



# Informatiegids 2022-2023



## Kindcentrum Het Baken



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring en verzekering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

## Kindcentrum Het Baken

Welkom bij kindcentrum het Baken. Wij verzorgen onderwijs en opvang onder één dak, met één visie en één leiding. De tijd die uw kind in ons kindcentrum doorbrengt vormt een essentieel onderdeel van een mensenleven. Daarom vinden wij goede communicatie tussen ouders en team belangrijk.

Deze informatiegids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij ons kindcentrum. U leest praktische informatie over onderwijstijden, vakanties, studiedagen, afspraken en de opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren, welke keuzes we daarin hebben gemaakt en wat u van ons mag verwachten. In de informatiegids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders in ons kindcentrum en manieren waarop we u informeren.

Als uw peuter 2 jaar wordt, kan hij/zij bij ons naar de peuteropvang. Onze enthousiaste pedagogisch medewerkers staan klaar om uw kind te helpen ontwikkelen en groeien totdat ze een kleuter zijn geworden en met 4 jaar kunnen doorstromen naar het onderwijs. Een groot voordeel is dat de kinderen al bekend zijn met de omgeving en veel klasgenootjes van de kleutergroep al kennen, doordat ze elkaar tegenkomen op het speelleerplein in de centrale hal. Wij dagen uw kinderen uit nieuwsgierig te zijn en de wereld om zich heen te ontdekken en te onderzoeken. Een rijk spelaanbod binnen aantrekkelijke thema's vinden wij hierbij van belang.

Wij willen dat al onze kinderen met veel plezier naar Het Baken gaan en in groep 8 ons kindcentrum verlaten als zelfbewuste jonge mensen die weten hoe zij het beste tot leren kunnen komen. Dit ontdekken zij in een dynamische omgeving, waarbij ze niet langer de hele dag op een stoel aan tafel hoeven zitten. Wij besteden veel aandacht aan het welbevinden van de kinderen en de brede ontwikkeling zoals muziek en cultuur.

Deze informatiegids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Informatie omtrent de opvangmogelijkheden en aanmelding vindt u via onze website: [baken.tabijn.nl](http://baken.tabijn.nl).

We wensen u veel leesplezier.

Hartelijke groet,

team kindcentrum Het Baken

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Kindcentrum Het Baken**

Bovenweg 68

1834CG Sint Pancras

☎ 0725642417

🌐 <https://baken.tabijn.nl>

✉ [hetbaken@tabijn.nl](mailto:hetbaken@tabijn.nl)

## Extra locaties

### Locatie De Loods

Bovenweg 62

1834CG Sint Pancras

☎ 072-5642417 / 072-7440044

In deze locatie zijn de groepen 7 en 8 gehuisvest.

## Schoolbestuur

### Stichting Tabijn

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 5.714

🌐 <http://www.tabijn.nl>

## Schooldirectie

| Functie           | Naam           | E-mailadres                                                    |
|-------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Marijke Lamers | <a href="mailto:m.lamers@tabijn.nl">m.lamers@tabijn.nl</a>     |
| Adjunct-directeur | Vera Weeber    | <a href="mailto:v.r.weeber@tabijn.nl">v.r.weeber@tabijn.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO.

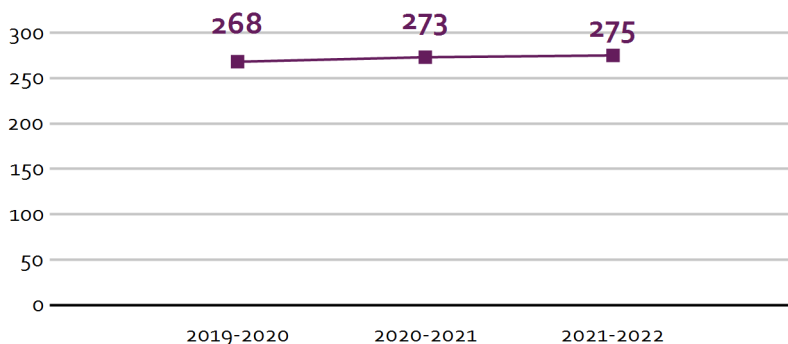
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022

275

2021-2022

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## Leerlingenaantal

Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren behoorlijk toegenomen. Dit heeft gevolgen voor de organisatie van het onderwijs, dus zagen wij de noodzaak van uitbreiding van het gebouw. Sinds mei 2021 hebben wij een nieuwe onderwijsruimte voor leerlingen in 'De Loods'. Dit is het voormalige pand van ruitersportwinkel 'Vroegop'. De leerlingen hebben zelf meegedacht aan het ontwerp en de

inrichting van de onderwijsruimte. Dit schooljaar krijgen de leerlingen van de leerjaren 6, 7 en 8 hier onderwijs. Door de mogelijkheid van een ruim leerplein en stilte- en instructieruimtes, kunnen de kinderen zelf ontdekken hoe zij het beste tot leren komen. In het huidige schooljaar ('22-23) werken wij met 12 groepen en bieden we onderwijs en opvang aan op diverse (speel)leerpleinen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school



### Missie en visie

#### Missie en visie

##### Missie

De missie van ons kindcentrum is: Leef, speel, leer en geniet!

Met elkaar staan we voor een veilige en vertrouwde omgeving. Wij willen een kindcentrum zijn waar kinderen graag naar toe gaan en waar sprake is van waardering. Samen spelen en werken, zodat de verbondenheid gezien en gevoeld wordt. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind de eigen talenten ontdekt en hierdoor een positief zelfbeeld ontwikkelt. Wij helpen onze kinderen zelfvertrouwen te versterken en bieden keuzevrijheid om te ontdekken, fouten te maken en hierdoor een persoonlijke (leer)stijl te ontwikkelen.

##### Kernwaarden

##### *Vooruitgang*

Onze belofte is dat de leerlingen op kindcentrum Het Baken optimaal ontwikkelen door te spelen en leren en het beste uit zichzelf halen met het oog op een succesvolle vervolgstap naar de toekomst. Cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de brede ontwikkeling (zoals cultuur en creatieve vakgebieden) waarbij kinderen andere talenten bij zichzelf ontdekken, maken daar deel van uit. De kerndoelen voor het basisonderwijs gebruiken wij als uitgangspunt voor ons lesprogramma.

Door het gericht geven van feedback, het bieden van ondersteuning op maat, het bevorderen van samenwerken en thematisch leren dagen we de leerlingen uit eigenaar te worden van het eigen leerproces. Dit willen we bereiken door leerlingen flexibel te groeperen, waarbij kinderen meer maatwerk krijgen en zelf hun doelen leren stellen. Om doelen te behalen beschrijven kinderen de succescriteria in de weektaak. Hierdoor worden kinderen meer eigenaar van het eigen leren, naast het ontvangen van procesgerichte feedback en het voeren van kindgesprekken. De kinderen leren het leerproces zichtbaar te maken voor zichzelf, zodat zij weten wat helpende factoren zijn om verder te ontwikkelen en zichzelf te verbeteren. Dit doen wij vanuit het gedachtegoed van John Hattie (2009) op 'Het leren zichtbaar maken', waarbij we rekening houden met het effect van het handelen van de leerkracht op het leren van de leerlingen.

### *Creatief*

In een wereld die zo snel verandert moet je flexibel zijn, mee kunnen bewegen. Creativiteit is daarbij ontzettend belangrijk, omdat het kinderen helpt verschillende vaardigheden te ontwikkelen. Creativiteit is onder andere het creëren van ideeën. Dat kan het maken van een tekening zijn, het spelen van een lied op een instrument, het verzinnen van een dansje of het schrijven van een verhaal. Creativiteit is overal om ons heen. Alles is immers al een keer bedacht. We creëren muziek als we met de hele klas een lied aan het spelen zijn met bijvoorbeeld 'boomwhackers'. Ondertussen leren kinderen hoe zij omgaan met het oplossen van complexe problemen. Door creatief te denken kun je in problemen juist kansen zien. Het bekende 'out of the box' denken. Creativiteit is niet alleen essentieel in creatieve vakken maar ook bij cognitieve vakken, zoals taal en rekenen. Op deze manier bevordert creativiteit: nieuwsgierigheid, intuïtie, fantasie, kritisch denken, onderzoeken en het maken en verbeteren van ideeën en opdrachten.

### *Ontdekken*

Wij vinden het belangrijk dat; kinderen spelen, zelf dingen uitzoeken en ontdekken, dingen maken en vooral zelf doelen stellen en ideeën bedenken. Jonge kinderen leren door te ontdekken, oefenen en imiteren. Spel is het begin van leren. Spel helpt jonge kinderen hun kennis over de wereld en hun handelingsmogelijkheden uit te breiden. Naarmate het kind ouder wordt, ontdekt het steeds meer de eigen talenten. En wij zien alle talenten als even waardevol, want ook de kleine talenten zijn groots in de context van het kind. Het talent van uw zoon/dochter om mooie Lego-bouwwerken te maken is niet minder waard dan het tennistalent van een klasgenoot die in het regionale selectieteam zit. Misschien wordt uw kind door het bouwtalent later wel een heel goede aannemer, architect of stedenbouwkundige. Wij moedigen de kinderen aan deze ontdekkingsreis samen aan te gaan en motiveren hen om onderzoekend en doelgericht te werken aan deze vaardigheden.

### *Erkenning*

Het gevoel gezien te worden, waardering en begrip te krijgen is een van onze basisbehoeften als mens. Kinderen, ouders en teamleden doen ertoe binnen ons kindcentrum. We benaderen elkaar vanuit een waarderend perspectief. Een kind erkennen gebeurt in drie stappen: kennen, herkennen en het serieus nemen van gevoelens. Wij leren kinderen kennen door actief te observeren (kijken en luisteren). We staan in de ochtend klaar om iedereen te begroeten. We accepteren en respecteren de gevoelens van de kinderen en nodigen hen uit hierover te praten.

### *Structuur*

Op Het Baken creëren we een veilige leeromgeving door te werken met de gedragsverwachtingen volgens de vijf competenties voor sociaal emotioneel leren. Dit zijn: besef van zichzelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken. Om een duidelijke structuur in onze klassen aan te bieden, wordt in de peuteropvang en de kleutergroepen gebruik gemaakt van dezelfde picogrammen, dagritmekaarten en organisatiewijze. Het directe instructiemodel (IGDI) zorgt voor een vaste structuur in de lessen, waardoor de leerkracht voorspelbaar is voor de kinderen. Het biedt de mogelijkheid tot maatwerk in instructie, in kleine groepen of kringen. Coöperatieve werkvormen worden met regelmaat ingezet om de samenwerking tussen leerlingen te stimuleren.

### *Verbonden*

Voor de ontwikkeling van kinderen is het belangrijk dat teamleden en ouders als partners samenwerken bij hun pedagogische taken. Onder dit partnerschap verstaan we: een proces waarin school en ouders elkaar wederzijds ondersteunen en waarin we proberen de bijdrage aan de opvoeding van het kind, op elkaar af te stemmen. Dit om het leren, de motivatie en de ontwikkeling te bevorderen. De samenwerking met ouders is van belang voor alle leerlingen en is onderdeel van het algemeen schoolbeleid. Het Baken is sinds augustus 2021 een kindcentrum voor kinderen van 2 tot en met 13 jaar. De medewerkers van onderwijs en opvang werken nauw samen als één pedagogisch team. Er is een doorgaande lijn in de integrale pedagogische aanpak en de observaties van de leerlijnen. Aan de hand van de gesprekkencyclus over de voortgang van uw kind(eren) wordt de ontwikkeling van/met de kinderen besproken en in kaart gebracht.

### **Visie**

Kindcentrum Het Baken bereidt zich voor op toekomstbestendig onderwijs en opvang, waarbij we aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen. Naast cognitieve vakken geven we structureel aandacht aan de brede ontwikkeling. Wij gunnen onze kinderen een inspirerende en flexibele leeromgeving die aansluit op hun behoeften en op de maatschappij waarin zij leven. Binnen ons kindcentrum wordt creativiteit gestimuleerd en mogen kinderen zelf (spelenderwijs) ontdekken wat zij kunnen en willen leren, waarbij de leerkracht monitort. Wij zijn in ontwikkeling om dit leren steeds meer zichtbaar te maken, zodat de kinderen begrijpen waardoor ze hun doelen behalen. Door de inzet van flexibele speel/leerpleinen ontdekken kinderen zelf hoe zij het prettigst leren en wordt de creativiteit versterkt.

### **Prioriteiten**

Onze prioriteiten zijn gerelateerd aan de doelen van het koersplan van Stichting Tabijn 2019-2022 met als motto "Tabijn - méér dan onderwijs". Tabijn heeft besloten het koersplan met één jaar te verlengen i.v.m. de pandemie. Hierdoor hebben de scholen/kindcentra meer tijd om de doelen te behalen. Om dit te bereiken werken we de komende jaren aan de volgende ambities en prioriteiten:

**1. Brede ontwikkeling van kinderen:** We werken vanuit een gedeelde visie aan de brede ontwikkeling van kinderen van 2-13 jaar. Cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en ontwikkeling van andere talenten maken daar deel van uit. Ontwikkeling van kindcentra in eigen beheer is hierin een belangrijke ambitie. Prioriteiten o.a.: implementatie kwaliteitshandboek Tabijn, kindvolgsysteem 2-13 jaar en digitaal burgerschap.

**2. Werkplezier van personeel:** We hebben een uitdagend en inspirerend werkklimaat voor alle medewerkers, waarin zij met plezier hun werk doen en waarin zij duurzaam en breed inzetbaar zijn. Prioriteiten o.a.: implementatie strategisch beleidsplan, efficiënte inzet van werkdruk gelden en

collegiale consultatie.

**3. Toekomstbestendige organisatie:** Tabijn herzielt de inrichting van haar organisatie, passend bij de ambitie om brede ontwikkeling van kinderen in een doorgaande lijn te stimuleren. Versteving marktaandeel en behoud omvang in licht krimpende markt. Prioriteiten o.a. vorming kindcentra waar mogelijk, extra investering muziek, dans/beweging en buitenruimtes.

## Identiteit

### Identiteit

De christelijke normen en waarden zijn een belangrijk uitgangspunt voor de manier waarop wij met elkaar om willen gaan. Mensen beleven hun geloof op veel verschillende manieren. Op Het Baken zoeken we naar de overeenkomsten. Waar geloven we samen in? Waar hopen wij op? Wat viëren wij samen? Daarbij bieden we onze leerlingen aanknopingspunten om vorm te geven aan waarden en normen als liefde, respect voor mens en natuur en de zorg en aandacht voor elkaar.

Sinds Het Baken een kindcentrum is geworden zijn meerdere nieuwe teamleden werkzaam binnen onze organisatie. Het team is met elkaar in gesprek over de wijze waarop onze denominatie tot uiting komt. We streven naar overeenkomsten in werkwijze, maar ook naar autonomie waar het past. Het uitgangspunt van dit gesprek is de zichtbaarheid van de Christelijke normen en waarden.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs in de klas en vervullen allerlei organisatorische taken binnen de groep en binnen het kindcentrum. Team Het Baken werkt met expertiseteams, waarin doelmatig onderzoek wordt gedaan naar onderwijsinnovatie. Voorbeelden hiervan zijn: Expertiseteam Kindcentrum, Rekenen, Cognitief begaafd, Gedrag en Brede ontwikkeling (cultuur).

#### Begeleiding en inzet van stagiaires

Jaarlijks zijn studenten van de (I)PABO en andere opleidingen in onze school om de nodige praktische ervaring op te doen. Ook zijn er regelmatig studenten van het Horizoncollege, richting Sociaal Pedagogisch Werk. Zij worden opgeleid tot onderwijsassistent. De leerkracht blijft verantwoordelijk.

#### Flexpool en vervanging

Bij Tabijn werkt een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. In goed overleg kunnen deze collega's snel en flexibel ingezet worden om uitval van les- en opvangactiviteiten te beperken. Helaas merken we dat de flexpool behoorlijk leeg is en we hier niet langer op kunnen anticiperen i.v.m. het lerarentekort.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak  | Leerjaar 1                                                                                | Leerjaar 2                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal |  5 uur |  5 uur |

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenen                           | <br>4 uur      | <br>4 uur      |
| Spel en beweging                  | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min |
| Verkeer                           | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Sociaal Emotioneel Leren          | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Speelkwartier                     | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

## Aanbod voor peuters en kleuters

We werken met de thema's van 'Peuter- en Kleuterplein' en eigen thematisch aanbod. Binnen deze thema's besteden we aandacht aan sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling, zelfredzaamheid en expressie. Differentiatie vindt plaats naar interesse, tempo en ontwikkelingsniveau. Naast de verplichte activiteiten kiezen de kinderen ook met behulp van een keuzebord uit een aanbod van andere activiteiten. Wij bieden binnen de kleutergroepen de lessen 'beginnende geletterdheid' aan op drie niveaus. Tijdens het zelfstandig werken geeft de leerkracht of pedagogisch medewerker instructie aan een kleine groep. De leerkracht analyseert de observatie- en toetsgegevens en verwerkt dit in het groepsplan voor groep 2. Pedagogisch medewerkers gebruiken het observatie instrument van Peuterplein en koppelen de ontwikkeling terug in het oudergesprek.

Op het speelleerplein werkt de leraarondersteuner met deelgroepen die worden samengesteld uit de verschillende kleutergroepen. Op deze plek kunnen zij spelen binnen het thema of ontvangen zij een extra of verlengde instructie over de (door de leerkracht) vastgestelde doelen. De leraarondersteuner monitort de ontwikkelingen van het spelend leren in het logboek. De peuters spelen ook op het speelleerplein onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Op afgesproken momenten spelen peuters en kleuters samen, maar niet structureel.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak              | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen            | <br>5 uur | <br>3 u 30 min | <br>4 uur | <br>4 uur | <br>4 uur | <br>4 uur |
| Taal             | <br>3 uur | <br>5 uur      | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur |
| Rekenen/wiskunde | <br>5 uur | <br>5 uur      | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur |

|                                   |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wereldoriëntatie                  | <br>2 u 30 min | <br>2 uur      | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min  | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Levensbeschouwing                 | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Engelse taal                      |                                                                                                 |                                                                                                 | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Verkeer                           | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |
| Sociaal Emotioneel Leren          | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min  | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Speelkwartier                     | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min  | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 gaan 24 uur per week naar school. De groepen 5 t/m 8 gaan 26 uur per week naar school. Hiermee voldoet de school aan de wettelijke norm.

## Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs in de groepen is een combinatie van het leerstofjaarklassensysteem en flexibele groeperingsvormen. Hieronder verstaan wij dat we leerlingen gericht indelen op de leerdoelen om goed maatwerk te kunnen bieden. Immers moet elk kind iets hebben aan de instructie die gegeven wordt, in plaats van lang moeten wachten als je de stof al begrijpt of nog niet genoeg hebben aan de basisinstructie. Hierdoor ontvangen kinderen kortere instructies, waarna zij zelfstandig aan het werk kunnen. Door flexibel te groeperen voorzien we in maatwerk gericht op de instructiebehoefte van de kinderen. Zoals omschreven in 'aanbod voor peuter en kleuters' maar het onderwijsteam 1,2,3 gebruik van het speelleerplein. Onder begeleiding van de leraarondersteuner ontvangen kleuters instructie en spelen zij samen, waarbij de groepen worden gemixt (verticaal doorbreken van de groepen 1,2). Groep 3 maakt op woensdag en vrijdag gebruik van het speelleerplein om lerend te kunnen spelen, waarbij het aanbod vanuit de instructies terugkomt in de verschillende hoeken. In onderwijsteam 6,7,8 maken de kinderen gebruik van leerpleinen. Het leerplein voor onderwijsteam 4,5 wordt dit schooljaar ontwikkeld.

Incidenteel krijgen de kinderen huiswerk mee. In groep 8 is dit structureel ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs (VO) om de planvaardigheid te vergroten. De kinderen zorgen zelf voor een agenda.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- De school heeft geen computerlokaal, maar heeft voldoende ICT-hardware, zoals chromebooks en laptops, dagelijks beschikbaar voor alle groepen.
- Speelleerplein: Peuters, kleuters en leerlingen van groep 3 hebben de mogelijkheid tot het gebruik van het speelleerplein. Hier kunnen zij spelend leren met voldoende materialen, zodat het onderwijs nog meer betekenisvol wordt.
- Leerpleinen: In De Loods werken en leren de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 op de leerpleinen, waarbij kinderen kunnen kiezen hoe zij willen leren in: verschillende hoeken / zitgedeelten / beweeggedeelten en stilteruimtes.
- De boeken uit de bibliotheek zijn vorig jaar vernieuwd en meer afgestemd op de interesse en leeftijd van de kinderen.
- De BSO- en peuteropvangruimte is volledig afgestemd op de behoefte van de leeftijd van de kinderen (het jonge kind). Sinds vorig schooljaar hebben we ook BSO voor het oude kind, zij maken gebruik van de 'vide'. De ruimte en faciliteiten zijn ook hier afgestemd op de leeftijd.

## 2.2 Het team

Kindcentrum Het Baken biedt peuteropvang, onderwijs en buitenschoolse opvang aan onder 1 dak. Vanuit één team met één leiding, één visie en één aanpak zijn opvang, onderwijs, ontspanning, ondersteuning en opvoeding met elkaar verbonden. We bieden een doorlopende ontwikkellijn van 2 tot 13 jaar met activiteiten binnen onderwijs en opvang die zijn afgestemd op de behoeften van het kind. Wij leren de kinderen met respect om te gaan met de medemens, samen te werken, met zorg en aandacht relaties aan te gaan en keuzes te maken vanuit eigen verantwoordelijkheid.

Kinderen hebben ontwikkelrecht. Daarom zorgen wij voor de beste ontwikkelkansen voor 2 tot 13-jarigen. Wij doen dat vanuit de christelijke normen en waarden. Met spelend en bewegend leren in een doorlopende ontwikkellijn, geven we kinderen de juiste bagage om steeds nieuwe stappen in hun leven te kunnen zetten en hun toekomstdromen waar te maken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen de dag doorbrengen in een dynamische omgeving, waarbij bewegen veel logischer is dan stilzitten.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Iedereen kan weleens ziek zijn of om andere belangrijke redenen moeten verzuimen. Om zoveel mogelijk te beperken dat lesactiviteiten uitvallen, werkt bij Tabijn een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. Zoals de naam al zegt kunnen deze leerkrachten snel en flexibel en uiteraard altijd in goed overleg ingezet worden waar dit nodig is. Deze leerkrachten kunnen ook voor een langere tijd bij een school ingezet worden.

Als een leerkracht afwezig is zal deze -indien mogelijk- vervangen worden uit de flexpool van Stichting Tabijn. Het kan voorkomen dat er niet direct een vervanger is die de groep van een afwezige leerkracht kan overnemen. Wij blijven ons inspannen om vervanging te vinden, maar erkennen wel dat dit steeds lastiger worden in een tijdperk met een ernstig lerarentekort. Bij het ontbreken van vervanging en in uiterste noodzaak sturen we de groep – uiteraard nadat wij ouders hebben geïnformeerd – naar huis. Hiervoor heeft het bestuur een duidelijk protocol opgesteld. Indien een groep thuis moet blijven, wordt de algemene directie van Tabijn door de directeur op de hoogte gesteld.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang, Kindcentrum en Buitenschoolse opvang voor het jonge kind*. Het aanbod voor het jonge

kind organiseren we zelf.

Het is mogelijk dat ons kindcentrum extra aanbod organiseert voor het jonge kind. Doordat wij sinds augustus 2021 peuteropvang in eigen beheer hebben, borgen we de doorgaande lijn in ontwikkeling van peuter naar kleuter. Wij hebben een ruim aanbod Voorschoolse Educatie (VE) waarmee een goed taalaanbod wordt verzorgd voor de kinderen. Ook de kleutergroepen maken gebruik van de VE materialen bij de jongste leerlingen. De methodes Peuterplein en Kleuterplein sluiten goed op elkaar aan. Om de thema's goed op elkaar te laten aansluiten, hebben de medewerkers van de peuters en de kleuters hierover structureel overleg. De kinderen maken allemaal gebruik van het aangrenzende speelleerplein, waar het thema zichtbaar terugkomt in het spel. Mocht het jonge kind iets extra's nodig hebben, dan kan dat met een maatwerkprogramma. Dit wordt goed afgestemd in gesprek met ouders, leerkracht, pedagogisch medewerker en intern begeleider.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

#### Kwaliteitszorg

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit van ons onderwijs goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van het "Draaiboek kwaliteitszorg op Tabijnniveau". Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

#### Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

In het komende schooljaar hebben wij ontwikkeltrajecten ingezet op de volgende onderwerpen:

- Leerlingen eigenaar van het eigen leerproces door: nieuwe vorm van rapportage, leren zichtbaar maken op een datamuur, kindgesprekken, zelf slimme keuzes maken in de wijze waarop je (samen) werkt en leert;
- Vakdocent muziek in onderwijs en opvang
- Aanbod voor cognitief begaafde leerlingen (mindset / executieve functies en leerkuil);
- Uitvoering en aanpassing werkwijze speelleerplein (peuters, 1/2/3);
- Flexibel groeperen in onderwijsteam 6/7/8 met inzet van leerpleinen/instructieruimtes;
- Ontwerp leerplein 4/5;
- Dynamische schooldag door meer mogelijkheden te bieden om in beweging te kunnen leren;
- Ontwerp buitenruimtes

#### Schoolplan 2019-2023

In het schoolplan 2019-2023 vindt u een uitgebreide beschrijving van de schoolorganisatie, doelstellingen en visie, de leer- en vormingsgebieden, de kwaliteitsbewaking en de beleidsvoornemens. Dit document wordt regelmatig getoetst door de inspectie en ligt op school ter inzage. Een samenvatting vindt u op de website van de school.

## Onderwijsinspectie

In januari 2016 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Samenvatting van de belangrijkste oordelen: Het Baken heeft haar kwaliteit op orde. De inspectie handhaaft dan ook het basisarrangement. Het volledige rapport kunt u vinden op de website van de school en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) In mei 2018 heeft de inspectie een themaonderzoek 'dyslexie' uitgevoerd. De resultaten van dit bezoek worden verwerkt in de jaarlijkse rapportage van het ministerie 'De staat van het onderwijs'. In het nagesprek was de inspecteur zeer lovend over de begeleiding van leerlingen met dyslexie op Het Baken.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken met een heldere structuur voor ontwikkeling en innovatie d.m.v. het PSDCA-cyclus (plan, study, do, check, act).

- Individueel, op leerkrachtniveau: Door regelmatige groepsbezoeken, evaluaties, directe feedback en mogelijkheid tot professionaliseren
- Binnen onderwijsteams: Overleg en evaluatie in onderwijsteams (1,2,3//4-5//6,7,8)
- Op teamniveau: Door trainingen over feedbackgesprekken en algehele communicatie, overleg en evaluatie op teamniveau en door collegiale consultatie te faciliteren voor alle teamleden.

Deze cyclus hanteren wij bij onze ontwikkelvergaderingen en in de expertiseteams. Bij bovenstaande activiteiten staan de doelen centraal en checken wij de fase waarin wij zitten.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Passend onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in gegaan. Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen. Deze wet is er juist gekomen voor kinderen die iets extra's nodig hebben, bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, of juist uitdaging mist bij het leren, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedrag. Scholen en kindcentra hebben bij passend onderwijs *zorgplicht*. Dit betekent dat iedere school of kindcentrum de taak heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Ons kindcentrum wordt ondersteund door samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland <https://www.ppo-nk.nl> (voor scholen in swv NK)

Op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs> vindt u altijd de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen.

#### **Passend onderwijs en ouders**

Passend onderwijs kan dus niet zonder intensieve samenwerking. Samenwerking tussen school en samenwerkingsverband. En zeker de samenwerking tussen school en ouders. Ouders worden gezien als pedagogische partners van de school. Ouders zijn immers de "natuurlijke partners" in de ontwikkeling van kinderen.

#### **Passend onderwijs en arrangeren**

Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken en arrangeren. Dit betekent kort gezegd: als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. De samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen is daarbij een belangrijk aandachtspunt. Op de website [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) vindt u de laatste informatie over de landelijke ontwikkelingen. Kijk op [www.swvponoord-kennemerland.nl](http://www.swvponoord-kennemerland.nl) voor informatie over het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland.

#### **Verlengen/versnellen**

Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind goed zijn om langer of korter over de onderwijsdoelen te doen binnen het schooljaar. Dit doen we pas als goed is onderbouwd waarom dit nodig is en we dit samen met de ouders als beste optie zien. Voor een zorgvuldig besluit hierover werken wij op onze

school met een stappenplan en een checklist.

### **Flexgroep**

Voor meerkunners uit groep 6 t/m 8 organiseren wij een flexklas. De begeleiding is gericht op de sociaal- emotionele ontwikkeling en het verbreden en verdiepen van kennis en vaardigheden en wordt geleid door een van onze leerkrachten die gespecialiseerd is in de begeleiding van deze kinderen.

### **Maatwerk**

Soms komt het voor dat een kind het reguliere lesprogramma niet kan volgen, ook niet na een periode van intensieve begeleiding met handelingsplannen. In zo'n geval worden de doelen bijgesteld. In overleg met de ouders en intern begeleider wordt een maatwerkprogramma opgesteld, dat bij het niveau van het kind aansluit. Het reguliere lesprogramma wordt dan deels losgelaten en het kind werkt aan zijn/haar eigen doelen.

### **Afspraken met betrekking tot het afnemen van toetsen**

Het afnemen en de verwerking van de groepsgewijs af te nemen toetsen is de verantwoordelijkheid van het team.

### **Kinderen met ander leertempo voor taal- en/of lezen**

In groep 1 en 2 worden diverse lees- en taalactiviteiten aangeboden, waarbij de leerkracht let op de woordenschat van het kind, of hij/zij het verhaaltje begrijpt en hoe het kind vragen stelt. Dit verwerken we in de observatielijst. Als er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling krijgen kinderen extra ondersteuning en brengt de leerkracht u op de hoogte.

In de groepen 3 tot en met 8 volgen we de lees- en taalontwikkeling door middel van methode gebonden toetsen en onafhankelijke toetsen. Indien nodig krijgen de kinderen een handelingsplan, aanvullende leerstof of een tweede leerlijn. Betreffende kinderen krijgen meer tijd om te oefenen. Bij vermoeden van dyslexie gebruiken we het dyslexieprotocol. Doorgaans wordt dit ingezet vanaf groep 4. Dit dyslexieprotocol kunt u inzien op onze website.

### **Afspraken hulpverlening\*onder schooltijd**

Wij krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering.

De Tabijnscholen en -kindcentra gaan er vanuit dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school.

We hanteren de volgende afspraken:

1. Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering/gemeente. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.
2. Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe.

Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

(\*)De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met een extra ondersteuningsvraag en welke middelen de school daarvoor ter beschikking heeft. Wij beschrijven hierin onze visie op passend onderwijs. Ook het contact met ouders wordt hierin beschreven. Daarnaast vormt het een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt. Er valt te lezen welke ondersteuning wordt geboden aan onze leerlingen en op welke wijze deze ondersteuning binnen de school is georganiseerd. Daarmee worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Een leerling leert pas wanneer hij weet wat hij aan het leren is (doel) en wanneer hij het doel bereikt heeft (succescriteria). Het bespreken van leerdoelen en succescriteria met leerlingen en ruimte geven om zelf keuzes te maken, draagt bij aan hogere resultaten.

### Leerproces

Op basis van het gesprek over het leerdoel en de succescriteria legt de leerkracht de juiste accenten in de instructie. Daarbij ontvangen leerlingen direct effectieve terugkoppeling. De leerlingen weten beter wat ze leren en worden meer betrokken bij het leerproces.

### Leerdoelen

Wij formuleren leerdoelen vanuit de ik-boodschap: ik kan..... een heel getal met een breuk vermenigvuldigen. Dit leerdoel staat op het databord met de succescriteria: de stappen die de leerlingen nodig heeft om tot het juiste antwoord te komen.

### Datamuur

Op de datamuur in de klas wordt zichtbaar hoe wij continu verbeteren in kleine stapjes in de richting van het gewenste groepsdoel. Leerkrachten en leerlingen stellen samen het groepsdoel op. Het groepsdoel wordt vertaald naar het individuele kind en de voortgang volgen we op individueel niveau in de leerlingportfolio.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Aanpakken die de school ter beschikking heeft op taalgebied:

- Het Baken heeft beschikking over een getrainde ondersteuner die arrangementen uit kan voeren voor leerlingen met een spraaktaal achterstand (Via VierTaal)
- De leerkrachten communiceren voortdurend in korte vertel-/tekstblokken waarbij de essentie van de communicatie wordt gevisualiseerd (staat staat wat ik vertel). Dit doen we met ondersteuning van een Ambulant begeleider van VierTaal.
- Het Baken beschikt over leerkrachten die met gebaren de gesproken taal kunnen ondersteunen. Dit doen wij met klankgebaren van Trijntje de Wit.
- Het Baken beschikt over een goede aanpak van het woordenschatonderwijs, dit is gebord in een kwaliteitskaart.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- Het Baken heeft affectieve educatie geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we met de methode Kwink.
- Het Baken heeft mogelijkheden om gedragsregulatietechnieken te integreren in het onderwijs. Dit doen we met behulp van getrainde ondersteuners.
- Het Baken heeft oplossingsgerichte interventietechnieken en oplossingsgerichte vaardigheden geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we door bijvoorbeeld gebruik te maken van de Gedragswaaijer van Bazalt.
- Het Baken legt haar grenzen en maatregelen bij gedragsproblemen vast in een protocol. Hierbij blijft de positieve intentie van negatief gedrag in zicht.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- Het Baken is op de hoogte van de executieve vaardigheden en leerkrachten kunnen deze herkennen. Dit doen wij door te observeren, te luisteren naar ouders en het kind. We gebruiken de metafoor van de methode Wijzer in effectieve functies. (WiEF) Vervolgens stimuleren wij deze vaardigheden door:
  - o Respons-inhibitie: nadenken voordat je iets doet. Dit doen wij aan de hand van de GedragWaaier methodiek.
  - o Werkgeheugen: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken. De kinderen leren zelf een stappenplan te maken en stappen af te vinken.
  - o Emotieregulatie: emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren. Dit doen wij met een thermometer, een stop-denk-doe-methode, buitenspelen met een kaart.
  - o Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag. Dit doen wij door regelmatig gezelschapsspellen te spelen.
  - o Taakinitiatie: op tijd en efficiënt aan een taak beginnen in plaats van vluchtgedrag. Dit doen wij door de leerling een maatje te geven dat hier geen moeite mee heeft.
  - o Planning/prioritering: een plan maken en beslissen wat belangrijk is. Dit doen wij door samen met de leerling een afvinklijst te maken, gebruik te maken van bijv. een digitale agenda, een Eisenhowermatrix-methode. Wat eerst, wat daarna.
  - o Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen. Dit doen wij door een timetimer in te zetten. Kinderen te bevragen op 'Hoeveel tijd mag ik gebruiken? Je maakt een plan met tijdsindicatie.
  - o Organisatie: informatie en materialen ordenen. Dit doen wij door bijvoorbeeld een vak een kleur te geven, een foto van 'hoe ziet mijn werkplek eruit'/'hoe ziet mijn opgeruimde la eruit'.
  - o Doelgericht gedrag: doelen formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken. De school bespreekt doelen vooraf, maakt deze zichtbaar, bespreekt de haalbaarheid, laat kinderen vooraf inschatten hoe groot de kans is dat het behaald wordt.
  - o Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren. Dit doen wij door regelmatig tijdens het proces te vragen 'ben ik nog op de goede weg', een korte stop waarbij de leerling benoemt of hij/zij op de goede weg is.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij hebben geen gediplomeerde MRT'er in dienst, wel nauwe contacten met ergo- en (kinder)fysiotherapeuten.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

We hebben een protocol medisch handelen en gediplomeerde BHV'ers en EHBO'ers in dienst.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Binnen Kindcentrum Het Baken worden de sociale competenties van de leerlingen versterkt met het programma KWINK.

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL en een driejaarlijkse Driehoeksmeting.

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan. Onze leerlingen brengen we met behulp van een doorgaande leerlijn van gr. 1 t/m 8 de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: De verantwoordelijkheid van Tabijn beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik. Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn [www.tabijn.nl](http://www.tabijn.nl) vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

### Wet Sociale Veiligheid op school

Wij hebben een wettelijke inspanningsverplichting om zorg te dragen voor een veilige onderwijsomgeving en een actief veiligheidsbeleid te voeren. Dit beleid vormt een samenhangend geheel aan maatregelen gericht op preventie en afhandelen van incidenten en is verankerd in de dagelijkse praktijk. Regelmatig monitoren we de effecten van ons veiligheidsbeleid. Geheel volgens de wet hebben wij een anti-pestcoördinator die het beleid tegen pesten coördineert en als aanspreekpersoon fungeert.

### Informatie over GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens GGD Hollands Noorden  
Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22  
Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar  
Telefoon: 088- 0100 550  
E info@ggdhn.nl W <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

### **Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen**

Wij worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen en -kindcentra het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'.

#### **Afspraken op Het Baken:**

- \* Teamleden doen geen medische handelingen tenzij er een doodsnoodsituatie is.
- \* Teamleden blijven bij alle handelingen eindverantwoordelijk. Daarom mogen zij weigeren als ouders of leerlingen een verzoek doen om medicijnen toe te dienen.
- \* Teamleden geven de gelegenheid (in tijd en ruimte) aan ouders om op school te komen voor een medische handeling.
- \* Meegebrachte medicijnen moeten in een afgesloten ruimte bewaard worden.
- \* Wanneer er iets onverwachts gebeurt, neemt het teamlid altijd contact op met ouders
- \* In doodsnoodsituaties handelen teamleden vanuit hun wettelijke burgerlijke verantwoordelijkheid 'naar beste kunnen en weten'.

### **Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld**

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtsfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtsfunctionaris geïnformeerd. Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

### **Veilig Thuis**

Bij Veilig Thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u te maken heeft met (mogelijk) kindermisbruik of huiselijk geweld. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000 en de website [www.veiligthuis.nl](http://www.veiligthuis.nl)

### **Verwijsindex**

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs en maatschappelijk werk een convenant afgesloten. De betrokken partijen

informerend elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex. In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Op [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) vindt u meer informatie over de verwijsindex.

### **Centrum voor Jeugd en Gezin (C.J.G.)**

Het CJG biedt opvoedingsondersteuning aan ouders en hun kinderen in de leeftijd van 9 maanden tot 23 jaar. Voor vragen, advies en begeleiding kunt u hier terecht. Tevens dient het centrum als vraagbaak voor professionals op het gebied van opvoeden en opgroeien. Het CJG bundelt verschillende functies op het gebied van de jeugdhulpverlening. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de coördinator van het netwerk: 0900-2223330 of met de gemeente.

### **Veiligheidsbeleid**

Onze school beschikt over een gebruiksvergunning van de brandweer. De blusmaterialen laten wij jaarlijks controleren. Minstens één keer per jaar houden wij met de hele school een ontruimingsoefening. Een aantal leerkrachten is bedrijfshulpverlener: zij zijn geschoold op het gebied van brandpreventie en EHBO. Jaarlijks wordt door de ARBO-contactpersoon een RI&E met een plan van aanpak opgesteld. Dit wordt voorgelegd aan de MR van de school voor instemming. Samen met de BHV-ers houdt de ARBO-contactpersoon zich bezig met de veiligheid in- en rond het schoolgebouw en rapporteert gebreken bij de directie en/of onderhoudsdienst van Stichting Tabijn.

De school ligt in het centrum van Sint Pancras, tussen de Bovenweg en de Benedenweg. De Bovenweg is de doorgaande weg in Sint Pancras en ingericht als 30 km-zone. De school is vanaf beide wegen toegankelijk. De gemeente Dijk en Waard werkt actief aan 'veilige schoolzones'. In verband met de veiligheid vragen we u om de kinderen zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school te brengen en te halen.

Je veilig voelen op school is van het grootste belang voor kinderen, ouders en team. We zijn alert op ongewenst gedrag als pesten en discriminatie en werken aan het voorkomen hiervan. Alle leerkrachten nemen signalen van ouders omtrent pesten en pestgedrag serieus; ze zijn voor ons erg belangrijk om een goed beeld van de situatie te krijgen. Bij het signaleren en bij de aanpak van ongewenst gedrag verwachten wij actieve medewerking van de ouders. De volledige tekst van ons pestprotocol staat op de website.

### **Schorsing of verwijdering**

Schorsing of verwijdering van een leerling is een maatregel die alleen in uiterste gevallen toegepast wordt. Bijvoorbeeld als sprake is van ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en bij een onherstelbaar verstoorde relatie tussen kindcentrum en de leerling of diens ouders. Schorsing is een tijdelijke maatregel die schriftelijk aan de ouders medegedeeld wordt nadat overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en het teamlid. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die kan worden genomen via een wettelijk vastgelegde procedure. Voor een zorgvuldige procedure handelt Tabijn volgens een vastgesteld protocol. De onderwijsinspectie houdt toezicht op de naleving van de procedure.

### **Pleinwacht**

In de pauzes is er altijd toezicht op beide pleinen door teamleden van onderwijs en opvang.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam                  | E-mailadres                                                      |
|----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | I. Hofland-Ritmeester | <a href="mailto:i.hofland@tabijn.nl">i.hofland@tabijn.nl</a>     |
| vertrouwenspersoon   | H. Meijers            | <a href="mailto:h.m.meijers@tabijn.nl">h.m.meijers@tabijn.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als belangrijke samenwerkingspartner in de ontwikkeling van onze leerlingen. Een goed contact is hierbij een voorwaarde. Als ouders betrokken zijn bij wat er binnen ons kindcentrum gebeurt, heeft dat een positief effect op het welbevinden van de kinderen. Het is prettig om als ouder te weten wat er speelt binnen het onderwijs en de opvang. Leerkrachten delen wekelijks wat kinderen leren op school en de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang en buitenschoolse opvang gebruiken hiervoor Kidsconnect. Beide platforms bevorderen de communicatie en samenwerking tussen school, opvang, thuis en andere betrokkenen. Door communicatie middels deze applicaties is er verbinding tussen ouders en teamleden.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### Informatievoorziening

Het uitgangspunt is dat iedere ouder recht heeft op informatie vanuit de school/het kindcentrum van zijn/haar kind(eren). Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. Er zijn verschillen in informatierecht, die te maken hebben met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die getrouwd zijn of samenwonen en die gezamenlijk het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, is dat hetzelfde. U dient dan wel allebei uw (contact)adressen kenbaar te maken aan de leerkracht van uw kind(eren). Voor een oudergesprek op school krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek. Als ouders dit willen, kunnen zij contact opnemen met de directeur. Overigens wordt geen informatie gegeven die de ene ouder mogelijk kan gebruiken om voordeel ten koste van de andere ouder te behalen.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar zelf om moeten vragen. Het kindcentrum hoeft zelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Informatie die verstrekt wordt, beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal/emotionele ontwikkeling binnen onderwijs en opvang. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd en dit wordt toegevoegd aan het leerlingdossier.

Aan de niet-gezaghebbende ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven. Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders hebben daarentegen geen wettelijk recht op informatie, tenzij zij voogd zijn.

*Ouders worden binnen ons kindcentrum op de volgende manieren geïnformeerd:*

- **Social Schools en/of Kidsconnect**

- **Voortgangsgesprekken**
- **Informatiegids en Scholen op de kaart**
- **Schoolplan/jaarverslag**
- **Website: [www.baken.tabijn.nl](http://www.baken.tabijn.nl)**

## **Social Schools en/of KidsKonnnect**

Zoals hierboven beschreven, maken wij gebruik van deze digitale communicatie platforms. Via dit systeem wordt u geïnformeerd over de gebeurtenissen binnen opvang en onderwijs. Directie informeert ouders over de belangrijke zaken via dit medium. Via Social Schools kunt u zich aanmelden voor ouderhulp, absenties doorgeven, verlof aanvragen, gesprekken inplannen en toestemming geven over beeldgebruik. Dit kunt u doen met uw mobiele telefoon, tablet of pc.

## **Voortgangsgesprekken**

Tijdens de voortgangsgesprekken wordt de ontwikkeling van uw kinderen besproken op zowel cognitief als sociaal/emotioneel vlak. Vorig schooljaar hebben wij een stap in de richting van een nieuwe vorm van rapportage gezet. Vanaf groep 6 worden de leerlingen uitgenodigd voor een driegesprek over de rapportage. De huidige rapporten van de kinderen zijn aangepast (vanaf groep 3), zodat het kind en u meer inzicht krijgt in en eigenaar wordt van de ontwikkeling. Deze ontwikkeling richt zich op de doelen, in plaats van alleen op cijfers en beoordelingen voor de toetsen. Hierbij worden de kerndoelen van SLO aangehouden. SLO staat voor "nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling". Mocht u hier meer over willen weten, kunt u dit lezen via deze website: [www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen](http://www.slo.nl/sectoren/po/kerndoelen).

## **Informatiegids en Scholen op de Kaart**

In deze informatiegids, die ieder schooljaar wordt aangepast, leest u over de dagelijkse gang van zaken. Directie en teamleden van ons kindcentrum stellen de informatiegids samen en de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over de inhoud. Vervolgens wordt de informatiegids vastgesteld door ons bestuur Tabijn. Wij gebruiken geen fysieke informatiegidsen meer, om onnodig papierverbruik vanuit milieuredenen in te perken. De gids is uitsluitend digitaal te vinden via onze website [baken.tabijn.nl](http://baken.tabijn.nl) en [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl). Nieuwe ouders worden verwezen naar de website, alvorens wij in gesprek gaan. Via [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) kunt u ook informatie vinden over ons kindcentrum en deze website maakt het mogelijk om scholen/kindcentra met elkaar te vergelijken. Dit is helpend bij het kiezen van een geschikte school/kindcentrum voor uw kind(eren).

## **Schoolplan/jaarverslag**

Scholen/kindcentra zijn verplicht hun kwaliteit te borgen, dat is een verplichting van de Kwaliteitswet. In het schoolplan vindt u de verplichte thema's zoals het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Daarnaast leest u de ambities en speerpunten die het team van ons kindcentrum met elkaar heeft vastgesteld. Het schoolplan wordt geschreven voor vier schooljaren en jaarlijks wordt er uit het schoolplan een jaarplan opgesteld. Twee keer per jaar evalueren de expertiseteams de doelen en deze evaluaties worden rechtstreeks overgenomen in het jaarverslag. Hierdoor krijgt u inzicht in de behaalde doelen en de opnieuw vastgestelde ambities en actiepunten.

## **Website - [www.baken.tabijn.nl](http://www.baken.tabijn.nl)**

Alle scholen/kindcentra van Tabijn hebben een eigen website. Hier vindt u de jaaragenda, de vastgestelde studiedagen en vakanties en nieuws. De website is gekoppeld aan Social Schools, zodat u

niet beide agenda's in de gaten hoeft te houden.

## Klachtenregeling

### Klachtenregeling

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. De klachtenregeling ligt op de school/het kindcentrum ter inzage en is te downloaden van de website van Tabijn. De regeling houdt o.a. in dat u, wanneer u een klacht heeft en u er samen met de medewerker en/ of de directie van uw school/ kindcentrum niet uitkomt, contact kunt opnemen met onze contactpersoon op school (mevrouw H. Meijers via de mail (h.m.meijers@tabijn.nl).

U kunt ook bij de interne contactpersoon terecht bij een integriteitskwestie of problemen op het gebied van sociale veiligheid. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Tabijn (zie ook onder Externe vertrouwenspersoon). Als deze zelf niet tot een oplossing van de klacht kan bijdragen, helpt hij/zij de klager de klacht neer te leggen bij de geschillencommissie. Tabijn is voor het behandelen van klachten aangesloten bij een onafhankelijke geschillencommissie. In de klachtenregeling staat ook beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de geschillencommissie. Het adres van **de Stichting Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs** is: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag (tel. 070-386 1697).

Voor de kinderopvangactiviteiten is Tabijn aangesloten bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**. Meer informatie vindt u op <https://www.tabijn.nl/kinderopvang/geschillencommissie-kinderopvang/> of op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

### Vertrouwensinspecteur

Met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen, kunt u terecht bij het meldpunt vertrouwensinspecteur. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme, zijn onderwerpen waarover u contact kunt opnemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken per telefoon: 0900-1113111.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven

personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders en leerkrachten vertegenwoordigd zijn. De MR heeft advies- en soms instemmingsrecht over beleidsmatige zaken aangaande het onderwijs en beleid.

### **Ouderraad (OR)**

De OR ondersteunt het team bij het organiseren en plannen van allerlei activiteiten zoals bijv. het sinterklaasfeest, de kerstviering en het schoolreisje. Het organiseren van de inzameling van oud papier behoort eveneens tot de taken van de ouderraad. De ouderraadsleden organiseren samen met één of meerdere teamleden diverse activiteiten. De jaarlijkse (vrijwillige) ouderbijdrage zorgt ervoor dat de ouderraad deze activiteiten kan financieren c.q. ondersteunen. De ouderraad beheert het geld van de ouderbijdrage. Jaarlijks krijgt de penningmeester kascontrole en stelt hij de begroting voor het nieuwe schooljaar op. De ouderraad vergadert zes keer per jaar. Bij deze vergaderingen is een vertegenwoordiger van het team aanwezig.

### **Oudercommissie (OC)**

Binnen een kindcentrum is het verplicht om een OC op te richten zodra er 50 of meer kinderen gebruik maken van de opvang. De OC bestaat uit een aantal ouders van de bso en de peuteropvang. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen in de opvang. Leden van de OC stellen onder andere de opvangtarieven vast en zorgen voor verbinding tussen opvang en onderwijs.

Naast de ouders uit de oudercommissie zijn nog veel meer ouders actief betrokken bij de school. Bij activiteiten als lezen, sport, vieringen, luizenbrigade en excursies helpen ouders mee. Meedoen zorgt voor een goede sfeer en betrokkenheid binnen ons kindcentrum. Als u het leuk vindt om te helpen, kunt u dit ook kenbaar maken aan de leerkracht of een lid van de ouderraad.

### **Klassenouders**

Soms vraagt een leerkracht aan het begin van het schooljaar een klassenouder om de leerkracht gedurende het jaar te ondersteunen bij groepsspecifieke activiteiten.

### **Gedragscode**

Samen met onze leerlingen en ouders zorgen wij voor een veilige leeromgeving. Hiervoor hebben we een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U kunt de code op onze website nalezen.

### **Afspraken tussen ouders en school**

Het is goed om duidelijk te zijn wat ouders van de school kunnen verwachten. Uiteraard geldt dit

omgekeerd ook. Hieronder worden de afspraken omschreven.

De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.  
De ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.  
De school heeft op de site een aantal protocollen opgenomen en verwijst ernaar.

Dit zijn o.a. het Anti-Pestprotocol en de Klachtenregeling  
De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen.

De school informeert minimaal 2x per jaar de ouders over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Eventuele bijzonderheden worden zo spoedig mogelijk wederzijds besproken.  
Bij bijzonderheden reageert de school alert. Het ondersteuningsplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden. De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject en -indien nodig- de leerling te bespreken met deskundigen of hulpverleners buiten de school.

De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lesuren worden gegeven.  
De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd. De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet. De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig via een formulier op de site verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.

De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.  
De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om een toelichting. De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.  
De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.  
De school spant zich in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een veilige en leefbare school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Culturele activiteiten
- Sport & spelactiviteiten
- Kerst

- Schoolreis
- Sinterklaas
- Zwemles

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Bijdrage voor het schoolkamp groep 8.

Foto's gemaakt door de schoolfotograaf.

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders/verzorgers van de leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Uit deze vrijwillige bijdrage betalen wij activiteiten waarvoor we geen geld van de overheid ontvangen. Deze activiteiten, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest of de sportdag, worden in samenwerking met onze ouderraad georganiseerd. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit wanneer hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Onze ouderraad int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage.

### **Inzameling oud papier**

Oud papier en karton kunt u iedere laatste zaterdag van de maand kwijt in de papiercontainer aan De Helling, meteen achter de benzinepomp, aan de achterzijde van de school. De opbrengst is voor schoolse activiteiten en wordt beheerd door de ouderraad. Ouders en leerlingen van groep 8 helpen op zaterdag volgens rooster.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind wegens ziekte of andere bijzondere omstandigheden niet naar school komen, dan dient u hiervan de school in kennis te stellen. Dit kan via Social Schools onder het tabblad absenties. Wanneer uw kind afwezig is en wij geen melding van verzuim hebben ontvangen, nemen wij z.s.m. contact met u op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplicht gaat in, in de maand nadat een kind vijf jaar is geworden. Vanaf het vierde jaar kan een kind op onze school volledig onderwijs ontvangen. De schoolleiding is bevoegd verlof tot afwezigheid te geven voor gewichtige omstandigheden (o.a. huwelijk, begrafenis). Zo'n verzoek dient tijdig te worden ingediend via Social Schools onder het tabblad administratie.

Extra vakantieverlof wordt alleen ingewilligd in bijzondere omstandigheden zoals een medische noodzaak (volgens doktersverklaring) of als uw vakantie, buiten uw invloed om, buiten de schoolvakanties valt.

De eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar wordt er geen verlof verleend, met uitzondering van gewichtige omstandigheden.

De directie kan in bovenstaande situaties voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar verlof verlenen.

Voor meer informatie kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de leerplichtambtenaar Gemeente Langedijk of onze website raadplegen.

## **4.4 Toelatingsbeleid**

### **Aannamebeleid**

Elk kind is welkom om onderwijs te volgen op onze Tabijnscholen en -kindcentra. Een enkele keer kan het gebeuren dat door speciale omstandigheden een kind niet bij ons geplaatst kan worden. In dit geval helpen wij u bij het vinden van een geschikte onderwijsplek voor uw kind. Bij ons op kindcentrum Het Baken kunnen leerlingen niet voor onderwijs geplaatst worden wanneer:

- de groepsgrootte geen plaatsing toelaat.
- er in een groep teveel kinderen zitten die specifieke extra zorg nodig hebben of de specifieke onderwijsbehoefte van het kind zelf.
- zij de grenzen van veiligheid voor zichzelf, medeleerling of leerkracht overschrijden.
- zij de mogelijkheid tot lesgeven verhinderen.

### **Aanmelding**

Voor het aanmelden voor onderwijs kunt u op onze website het contactformulier invullen. Het Kindcentrum plant dan met u een afspraak in voor een rondleiding en kennismakingsgesprek met directie. Dit is mogelijk vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. Tijdens deze kennismaking, waarbij ook uw kind aanwezig is, krijgt u informatie over onze werkwijze en proeft u de sfeer in onze gebouwen.

Aanmelden voor peuteropvang kan vanaf 2 jaar via onze website. U ontvangt een uitnodiging voor een kennismaking van onze pedagogisch medewerkers. Dit geldt ook voor aanmeldingen voor bso.

Voor onderwijs geeft u, na het kennismakingsgesprek, uw kind op door het invullen van een inschrijfformulier. Na ontvangst en inschrijving sturen wij u een bevestiging. U wordt ongeveer 6 weken voor aanvang van de schoolloopbaan van uw kind benaderd door de leerkracht(en). In dit gesprek wordt u geïnformeerd over allerlei praktische zaken. Ook wordt een afspraak gemaakt voor 2 keer een dagdeel wennen en de eerste schooldag. Tijdens het wennen krijgt u een ontwikkelingsvragenlijst mee en de gebruiksaanwijzing voor Social Schools (intern communicatieplatform). De dag nadat uw kind vier jaar is geworden, mag uw kind naar school. Op de eerste schooldag vragen wij u de ontwikkelingsvragenlijst volledig ingevuld te geven aan de leerkracht van uw kind. Nadat uw kind 3 tot 6 weken op school zit volgt een oudergesprek over de eerste schoolperiode. In de maand december en in de laatste weken van het schooljaar laten we geen kinderen starten en of wennen. Dit zijn intensieve en emotioneel spannende maanden voor uw kind. Hierdoor kan de start van uw kind in een rustiger periode plaatsvinden. In overleg met de leerkracht komt uw kind dan na de kerst- of zomervakantie naar school.

### **Van een andere school?**

Indien u uw kind van basisschool/kindcentrum wilt laten veranderen, kan dit in principe pas nadat beide scholen/kindcentra hierover met elkaar contact hebben gehad. Voor u betekent dit dat u altijd eerst

contact op moet nemen met de huidige organisatie van uw kind. Wij hanteren een [protocol](#) voor zij-instromende leerlingen, zodat u goed inzicht heeft in het overstapproces.

## 4.5 Sponsoring en verzekering

### Hoofdluisbestrijding

Ook op onze school komt wel eens hoofdluis voor. Elke eerste woensdag na een vakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd door de hoofdluisbrigade (ouders). Wanneer hoofdluis wordt geconstateerd, neemt het teamlid contact op met de ouders. U wordt verzocht om uw kind thuis te behandelen. Om besmetting te voorkomen is een adequate behandeling van groot belang. Op de website van het RIVM vindt u veel informatie over de bestrijding en het voorkomen van hoofdluis. In de groepen 1 t/m 5 maken we gebruik van luizencapes. Niet zo zeer om de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan als wel om praktische redenen: in de capes verzamelen de leerlingen hun jas, handschoenen, e.d.

### Gezonde school

Onze school heeft het vignet Gezonde School. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zorgen voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Onze school heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat 'Voeding'. Wij geven hier o.a. vorm aan door een projectweek over voeding ('Smaaklessen').

Als Gezonde School hebben we een aantal gezonde richtlijnen opgesteld en afspraken gemaakt. Wij hebben vaste fruitdagen waarop wij verwachten dat de leerlingen -naast hun lunch- alleen fruit meenemen. Op de overige dagen is fruit beschikbaar vanuit EU-schoolfruit, dit mag gegeten worden maar is niet verplicht. Dit fruit wordt gesubsidieerd vanuit de overheid en is beschikbaar tijdens de eerste 20 weken van het schooljaar. Als u zelf een 'tienuurtje' meegeeft vragen wij u ook iets gezonds mee te geven waardoor kinderen weer energie krijgen voor de rest van de dag. Voor de lunch wordt verwacht dat de kinderen zelf een lunchpakketje meenemen.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

### Trakteren

Als uw kind jarig is, vieren we dat en mag hij/zij trakteren. De traktaties zijn klein, zoveel mogelijk gezond, voorverpakt en genderneutraal. Ouders zijn niet aanwezig bij de vieringen. Lolly's kunnen gevaarlijk zijn en zijn verboden, binnen en buiten de school. Zie voor ideeën [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) en [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)

### Sponsoring

Scholen en kindcentra van Tabijn hebben de vrijheid om actief te zijn op het gebied van sponsoring. Ze houden zich daarbij aan het op landelijk niveau afgesloten sponsorconvenant.

### Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard. Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbreken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard. Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen. Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

### **Waterpokken**

Waterpokken is een kinderziekte, die wordt veroorzaakt door een virus. Waterpokken is besmettelijk totdat alle blaasjes zijn ingedroogd. Kinderen mogen gewoon naar school mits ze er niet ziek van zijn. De besmetting heeft namelijk al plaatsgevonden voordat de blaasjes zijn ontstaan. Wel moet de leerkracht geïnformeerd worden dat uw kind de waterpokken heeft. Wij hanteren de richtlijnen van het RIVM.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten (Cito-toetsen Spelling, Technisch Lezen, Begrijpend Lezen en Rekenen en Wiskunde) vormen een evaluatiemoment van het leerstofaanbod van het voorgaande halfjaar. Leerkrachten werken in dat halfjaar met een groepsplan op meerdere ontwikkelingsniveaus. Een leerling ontvangt aanbod zoveel mogelijk op eigen niveau. De tussenresultaten van januari en juni zijn mede uitgangspunten voor de groepsbesprekingen, waarna het oude onderwijsplan wordt geëvalueerd en een nieuw halfjaarlijks plan vastgesteld.

Van iedere leerling leggen we een dossier aan in het leerlingvolgsysteem. Hierin zijn o.a. leerlinggegevens, verlofaanvragen, observatieverslagen, toets- en testgegevens, rapportoverzichten en verslagen van besprekingen opgenomen. Op verzoek kan een ouder op school het dossier van het kind inzien. We verstrekken geen leerlinggegevens aan derden zonder toestemming van de betrokken ouders. De leerlingen worden op sociaal-emotioneel en op cognitief terrein gevolgd door middel van leerlingobservaties en toetsen. Wij gebruiken methodegebonden en onafhankelijke toetsen. Deze laatste toetsen hebben een landelijke normering.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

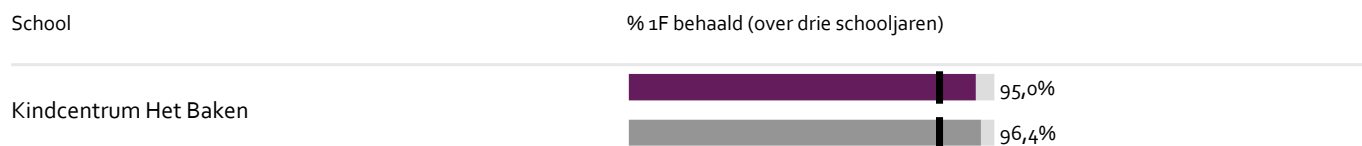
### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

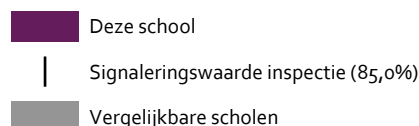
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

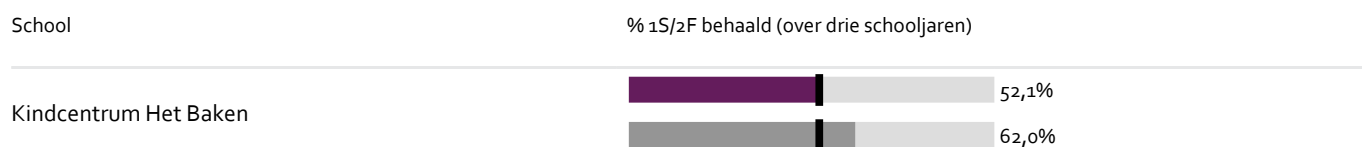
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



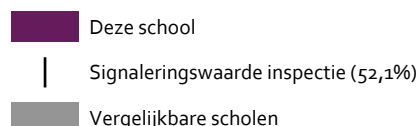
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### De VO gids

De keuzegids VO is bedoeld voor de ouders en leerlingen van groep 8 en geeft algemene informatie over de scholen voor VO in de regio. De gids is te vinden op [www.devogids.nl](http://www.devogids.nl).

### Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopig advies met ouders en kinderen besproken. Het advies is gebaseerd op de ervaringen van de leerkrachten (ook uit voorgaande jaren) en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Eind februari (groep 8) volgt een gesprek over de definitieve schoolkeuze. Nadat de kinderen zijn aangemeld bij de school voor voortgezet onderwijs, wordt het onderwijskundig rapport uitgewisseld en bespreken de leerkracht van groep 8 en de mentor van de brugklas eventuele bijzonderheden. Voordat het onderwijskundig rapport wordt uitgewisseld, krijgen de ouders de gelegenheid dit in te zien.

### Overdracht

Als uw kind naar een andere basisschool, kindcentrum of naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt er gezorgd voor een duidelijke overdracht van essentiële informatie. Dit overdrachtsrapport zal altijd pas na overleg met u worden gedeeld met de school of het kindcentrum waar uw kind naar toe gaat.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021 ?

| Schooladvies       | Percentage leerlingen |
|--------------------|-----------------------|
| vmbo-k             | 4,2%                  |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 12,5%                 |
| vmbo-(g)t          | 8,3%                  |
| vmbo-(g)t / havo   | 25,0%                 |
| havo               | 20,8%                 |
| havo / vwo         | 20,8%                 |
| vwo                | 8,3%                  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Ambitie én plezier

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich bij ons op school kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en zelfbewuste mensen met zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Met KWINK, een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), werken wij bewust en structureel aan positief gedrag, inclusief burgerschap en mediawijsheid. KWINK biedt een doordacht SEL- programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen wij op de voet met behulp van SCOL, een volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen de school wordt wekelijks in alle groepen gewerkt met lessen vanuit de methodiek sociaal emotionele vorming, Kwink. En daarnaast hanteren wij het Stappenplan conflicten en is er een leerlingenraad. Ook hebben wij aandacht voor de Week tegen pesten en mediawijsheid/veilig internet voor groep 6 t/m 8.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 12:30    | 12:30 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 -    | - 14:30    | 14:30 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Vrijdag: Opvang groepen 1 t/m 4 vanaf 12.00 uur.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Verdere informatie over opvang kunt u vinden via onderstaande link:

<https://baken.tabijn.nl/opvang/pedagogisch-beleid/>

De opvang is gesloten tussen kerst en oud & nieuw.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie                       | Van              | Tot en met        |
|--------------------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie                 | 17 oktober 2022  | 21 oktober 2022   |
| Kerstvakantie                  | 26 december 2022 | 06 januari 2023   |
| Voorjaarsvakantie              | 27 februari 2023 | 03 maart 2023     |
| Goede Vrijdag / Tweede Paasdag | 07 april 2023    | 10 april 2023     |
| Meivakantie                    | 24 april 2023    | 05 mei 2023       |
| Hemelvaart                     | 18 mei 2023      | 19 mei 2023       |
| Junivakantie                   | 12 juni 2023     | 16 juni 2023      |
| Zomervakantie                  | 21 juli 2023     | 01 september 2023 |

Koningsdag 27 april 2023 valt in de meivakantie.

De junivakantie zijn geclusterde studiedagen. De kinderen zijn hier vrij, het team heeft tijd voor professionalisering.

15 oktober 2021, 24 december 2021 (vanaf 12.00 uur) 18 februari 2022, 25 mei 2022, 14 april 2022 en 27

juni 2022.

21 juli: deze dag kan alleen vrij worden gegeven als er gedurende het schooljaar geen calamiteitenverlof gegeven wordt. Calamiteitenverlof wordt bijvoorbeeld gegeven als we de school niet in kunnen i.v.m. kou, brand of een andere calamiteit.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|               | Dag(en)             | Tijd(en)                       |
|---------------|---------------------|--------------------------------|
| Onderwijsteam | maandag t/m vrijdag | Op afspraak (15.00-16.30 uur). |
| Opvangteam    | maandag t/m vrijdag | Bij voorkeur op afspraak.      |

### Informatiebijeenkomst

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de informatiebijeenkomst van de groep van uw kind. U wordt geïnformeerd over het onderwijs en groepsspecifieke zaken. Voor kinderen die nieuw zijn in de opvang wordt vanwege de verschillende instroommomenten geen informatiebijeenkomst gepland, maar een individueel startgesprek.

### Inloop

Tussen twee vakanties plannen wij een inloopweek. Dit vindt u in de agenda van Social Schools. Verder bent u dagelijks welkom in het gebouw om uw kind te brengen

### Tussentijdse gesprekken

Wanneer bij de leerkracht en/of ouders behoefte bestaat in gesprek te gaan over uw kind, nemen wij contact met elkaar op en maken een afspraak. Als hiertoe reden bestaat wordt de intern begeleider, de directeur of een deskundige bij een eventueel vervolcontact betrokken.

### Rapportage en ouder/kindgesprekken

Om u te informeren over de ontwikkeling van uw kind(eren) organiseren wij ouder/kindgesprekken. Op de website vindt u een overzicht van onze gesprekscyclus (Website: <https://baken.tabijn.nl/> > Praktische informatie > Oudergesprekken). Voor de inschrijving en het opstellen van het rooster maken we gebruik van Social Schools.

### Gesprekken met de kinderen

Tijdens de schoolloopbaan worden -tijdens lestijd- regelmatig gesprekken met uw kind gevoerd.

- Startgesprekken: Bij de start van het schooljaar vindt individueel startgesprek plaats tussen leerkracht en kind. Het doel van dit gesprek is kennis- en verbinding maken.
- Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL)-gesprekken: Na de SCOL-observaties worden zo nodig gesprekken gevoerd met de kinderen.
- Informele leergesprekken in de groep.
- Driehoeksgesprek ouder, kind, leerkracht over het rapport/portfolio.

- Overige gesprekken: Naar aanleiding van een specifieke gebeurtenis.

