



**SCHOOLGIDS
2023-2024**

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
1. Inleiding	2
2. Waar wij als school voor staan	2
3. Organisatie van het onderwijs	5
4. Het onderwijs	6
5. Activiteiten	6
6. Zorg voor Leerlingen	7
7. De leerkrachten	9
8. De ouder(s)/verzorger(s)	11
9. Resultaten van het onderwijs	13
10. Externe contacten	14
11. Overige informatie	14
Nawoord	15



WILLEM-ALEXANDERSCHOOL
Kapelweidtje 2, 1861 JH Bergen (NH)
Telefoon: 072-581 3142
wa-school@tabijn.nl
<http://willemalexander.tabijn.nl>

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Willem-Alexanderschool. Deze gids is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school. Om de betrokkenheid met onze school zo groot mogelijk te houden staan wij altijd open voor vragen en/of opmerkingen. Teamleden, leerlingen en ouders vormen immers gezamenlijk onze school.

In deze schoolgids geven we u een zo compleet mogelijk beeld van wat de Willem-Alexanderschool uw kind(eren) te bieden heeft en hoe we in een veilige speel- en leeromgeving het maximale uit ieder kind halen. Tevens leest u hoe de organisatie in elkaar steekt en hoe de oudervereniging en medezeggenschapsraad geregeld is. We hopen dat u onze schoolgids met veel plezier leest. Indien u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, of graag een kennismakingsgesprek of een rondleiding wilt, kunt u per mail of telefoon contact opnemen.

Graag tot ziens op de Willem-Alexanderschool!

Natascha Niemeijer, directeur a.i.

1. Inleiding

In Nederland krijgen kinderen vanaf vierjarige leeftijd jaar onderwijs. De meeste kinderen verheugen zich op het moment dat ze 'naar school' mogen. Zij willen graag nieuwe dingen leren en vinden het leuk om samen met andere kinderen in de groep te zitten. Als ouder ziet u graag dat uw kind gestimuleerd wordt om het beste uit zichzelf te halen en zijn talenten kan ontplooiën. Scholen en kindcentra hebben verschillende manieren van werken, lesgeven en pedagogische concepten.

In deze gids stellen wij ons graag aan u voor, zodat u weet wat u van ons mag verwachten als uw kind bij ons onderwijs volgt. We hebben de belangrijkste zaken beknopt voor u op een rij gezet. Soms verwijzen we voor uitgebreidere informatie over bepaalde onderwerpen naar onze (<http://willemalexander.tabijn.nl>) of andere websites.

We hebben deze gids met zorg voor u samengesteld. Natuurlijk bent u altijd welkom voor een persoonlijk gesprek.

Tabijn

Tabijn is het bevoegd gezag van 21 basisscholen en kindcentra in zeven gemeenten in Noord-Holland. Deze maken zich sterk voor onderwijs en opvang van kinderen van 2-13 jaar. Op www.tabijn.nl vindt u meer informatie over onze scholen, kindcentra en de organisatie Tabijn zelf.

Tabijnscholen en -kindcentra opereren zelfstandig met een directeur als eindverantwoordelijke en zij worden op het gebied van administratie, financiën, personeelsbeleid, huisvesting, onderhoud en ICT ondersteund door ons Tabijnbureau in Heemskerk. Het Tabijnbureau is ook de plek waar directies regelmatig bij elkaar komen om gemeenschappelijke onderwerpen te bespreken en ervaringen en kennis uit te wisselen. Ook leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn hier regelmatig te vinden i.v.m. netwerkbijeenkomsten van specialisten, cursussen en nascholing georganiseerd door onze eigen Tabijnacademie.

De leidinggevendenden van de Tabijnscholen en -kindcentra treden op namens het bestuur van Tabijn. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor contact met het bestuur. Het bestuur van Tabijn legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Contact met algemene directie en bestuur

De directeur van een school of kindcentrum is het eerste aanspreekpunt voor personeel en ouders namens de algemene directie en het bestuur van Tabijn. Wanneer een personeelslid of een ouder in contact wil treden met de algemene directie of het bestuur verloopt dit altijd via de directeur van de school.

De schoolgrootte en de groepssamenstelling

Onze school telt aan het begin van het schooljaar 2023-2024 zo'n 180 leerlingen. Wij starten dit schooljaar met één kleutergroep (maar we zien steeds meer aanmeldingen binnenkomen). Het kan zijn dat we gedurende het jaar de groep gaan splitsen in twee groepen voor een deel van de week) en voor de rest allemaal 'enkele' groepen. De groepsgrootte is wisselend, van kleine groepen rond de 18 leerlingen tot groepen van 30 leerlingen.

De schoolorganisatie

Onze school wordt geleid door de directeur a.i., Natascha Niemeijer. Zij is integraal schoolleider en verantwoordelijk voor alle onderwijskundige en technische zaken zoals onderwijsleerproces, financiën, personeel en beheer. De intern begeleider, Sharon Duinmaijer, is verantwoordelijk voor de zorgstructuur op onze school.

De leerkrachten hebben naast groepsverantwoordelijkheid veelal ook een specialisme waarmee ze de school en de collega's ondersteunen. Hierbij kunt u denken aan taalspecialist, rekencoördinator e.d.

2. Waar wij als school voor staan

De centrale gedachte van ons onderwijs vindt zijn oorsprong in onze christelijke identiteit, profiel, missie en visie. Deze is goed verwoord in onze slogan:

De Willem-Alexanderschool haalt het maximale uit je!

Onze missie: De Willem-Alexanderschool inspireert jou te worden wie je kunt zijn

Deze missie wordt gevormd door het uitgangspunt dat elk kind diverse mogelijkheden, karaktereigenschappen en talenten heeft. Van sportief tot creatief, van introvert tot extravert, van een denker tot een doener.

Binnen de Willem-Alexanderschool wordt ieder kind geïnspireerd en gemotiveerd om zich te ontwikkelen tot wie hij/zij kan en wil zijn. De school heeft als doel om aan te sluiten bij de mogelijkheden en talenten van de kinderen. Wij doen dit door hen een betekenisvolle en rijke leeromgeving aan te bieden, waarin o.a. de leerstof wordt aangeboden op niveau en een diversiteit aan speelactiviteiten, leer- en werkvormen een belangrijke plaats inneemt. De kinderen leren vanaf het eerste moment respect te hebben voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

Visie op goed onderwijs

Wij inspireren de kinderen om het maximale uit zichzelf te halen en mede daardoor een goede basis te hebben voor hun verdere ontwikkeling.

De Willem-Alexanderschool wordt vormgegeven door een team van talentvolle en professionele leerkrachten met aandacht en zorg voor alle kinderen. Zij creëren elke dag een inspirerende omgeving die kinderen motiveert en stimuleert om tot leren te komen. Daarbij komen wij een belofte na aan ouders en kinderen, leveren we daar bewijs voor en werken we vanuit een sterke basis.

Onze belofte: Toegewijd

De betrokken en bekwame leerkrachten van de Willem-Alexanderschool bieden de kinderen door uitdagende en diverse lessen de kans om zich steeds verder te ontwikkelen, steeds vaardiger te worden. Op deze wijze kunnen zij de eigen unieke talenten laten zien en ontwikkelen.

Het bewijs: Verbonden en nieuwsgierig

Tegenover de dagelijks terugkerende routine staan activiteiten die juist nét iets heel anders vragen van kinderen dan zij gewend zijn: een natuurles buiten in het gras, een project omtrent het uitbroeden van kippenieren in de school of een excursie naar een museum of interessante werkplek: verbinding zoeken met de omgeving om kinderen te laten ontdekken en nieuwsgierig te maken is onderdeel van de missie en de visie. Leerkrachten op de Willem-Alexanderschool zetten structureel en gepland dit soort activiteiten in om die nieuwsgierigheid te stimuleren.

Onze basis: Uniek, structuur, plezier

Binnen de Willem-Alexanderschool is het vertrouwen in en bij kinderen de basis om tot leren te komen. Ieder kind is uniek en heeft eigen talenten en mogelijkheden. Binnen de structuur en orde die wij bieden is hier ruimte voor. Plezier in het leren en je veilig voelen is belangrijk binnen onze school. Wij zijn ervan overtuigd dat wanneer de leerlingen deze basis ervaren zij sneller en met meer plezier tot leren kunnen komen. Met vertrouwen werken wij binnen onze school vanuit een positieve intentie. De focus ligt zo veel mogelijk op de talenten van de kinderen. Wij zien dat ieder kind uniek is en geven veel structuur in de stappen die de kinderen nodig hebben om tot ontwikkeling te komen.

ONS PROFIEL



De identiteit van de school

In gesprekken met het team blijkt dat we een aantal zaken heel bewust aan onze leerlingen willen meegeven. Voor onze school start dit onder andere met: vertrouwen in jezelf, vanuit vrijheid keuzes maken, een positieve levenshouding hebben, in je eigen kracht en talenten geloven en deze benutten, je ware ik verbinden met de ander vanuit respect voor jezelf en de ander. Deze zaken kunnen groeien, daarin kun je je ontwikkelen. De vorming daarin wil ons team bij onze leerlingen graag begeleiden, stimuleren en inspireren.

We leren de leerlingen vanuit christelijke waarden om op een res-

pectvolle manier met elkaar om te gaan. We houden rekening met de verschillende achtergronden van de leerlingen en van onszelf en zien diversiteit als een kracht. Ons team zoekt ook eerder naar het gemeenschappelijke/verbindende in de wereldreligies dan naar de verschillen. Het vormen van een mening door de leerlingen zelf, het zelf nadenken over..., filosoferen over... vinden we van groot belang. Ontmoeting, vertrouwen en verbinding zijn daarbij sleutelwoorden.

Naast de methode Trefwoord (lessen burgerschapsvorming, waarden meegevend en sociale vaardigheid) die we bijna iedere ochtend in de school gebruiken, zijn er ook andere zaken die we de kinderen willen meegeven als stevige basis. Bij de christelijke feesten Pasen en Kerst worden de bijbelverhalen, vanuit Trefwoord of passend bij thema's, symbolisch gelezen met de kinderen.

Pedagogisch klimaat

Opvoeden is een proces, waarbij een kind vertrouwen, geduld en positieve reacties van de leerkracht/opvoeder nodig heeft.

Voor het scheppen van een goed pedagogisch klimaat handelen wij vanuit onze missie en visie.

Hiertoe besteden we aan het begin van ieder jaar nadrukkelijk veel tijd en energie om het groepsproces op een positieve wijze te stimuleren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op school wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling nauwlettend gevolgd. Aan het begin van ieder schooljaar wordt er veel aandacht besteed aan een positief groepsklimaat. Door hier juist in het begin van het schooljaar veel aandacht aan te besteden, wordt er een goede basis gelegd voor de rest van het schooljaar. Wij hanteren hierbij de methodiek van 'Grip op de groep' en 'De gouden weken'. Gedurende het schooljaar wordt hier, indien nodig, naar terug gegrepen. Er kan eventueel een competentietraining ingezet worden in groepen waar dat nodig is.

Samenwerking tussen school en ouders

Wij vinden het op de Willem-Alexanderschool heel belangrijk om ouder(s)/verzorger(s) te betrekken bij ons onderwijs. We zien hen als pedagogische partners. Door een goede samenwerking tussen ouders en school kunnen we de ontwikkeling en het leerproces van de kinderen optimaal stimuleren.

Daartoe zetten wij in op een goede communicatie met de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen. Wij gaan er vanuit dat de ouders experts zijn met betrekking tot hun kind thuis en wij de experts zijn op het gebied van onderwijs. Als we elkaar daarin weten te vinden, zal dit ten goede komen aan de kinderen.

Veiligheid op school

Op de Willem-Alexanderschool willen we een veilig leer- en werkklimaat voor eenieder. Ouders en leerkrachten beseffen dat een goed pedagogisch klimaat ertoe bijdraagt dat de kinderen zich maximaal kunnen ontwikkelen. Scholen zijn verplicht om een aantal preventieve maatregelen te nemen om die veiligheid en een goed pedagogisch klimaat te waarborgen.

Een eerste maatregel die wij hebben genomen is ons gedragsprotocol. Daarin staan de tien maandregels van de Willem-Alexanderschool. Het gedragsprotocol gaat uit van een positieve benadering en heeft hierdoor een preventieve werking tegen pesten. Mocht dit zich onverhoopt toch voordoen op onze school, dan hebben we een stappenplan dat dan onmiddellijk in werking treedt. Pesten accepteren wij niet op onze school.

Een andere maatregel is de ontruimingsoefening die minstens twee keer per jaar gehouden wordt. De bedrijfshulpverleners worden telkens (bij-)geschoold. Er is ook een plan van aanpak in het kader van de arbowetgeving. Deze wordt door onze arbocontactpersoon bijgehouden en waar nodig bijgesteld of er vloeien acties uit voort.

Er is tevens een klachtenregeling. Daartoe heeft het schoolbestuur een vertrouwenspersoon aangesteld. In onze school is dat juf Sasja. Zij stelt zich aan het begin van het schooljaar aan de kinde-

ren en ouders voor en dan vertelt zij ook hoe kinderen en ouders kunnen handelen als ze een probleem of verhaal bij de interne contactpersonen kwijt willen.

Daarnaast zijn er verkeersouders op school. Zij bevorderen samen met het team de veiligheid en de verkeerssituatie rondom de school. Bovendien nemen zij het voortouw rondom bijvoorbeeld het verkeersexamen van groep 7 en de fietskeuringen. De samenwerking tussen onze verkeersouders en de school is goed. Hierdoor wordt ook de veiligheid rondom de school voor uw kind vergroot.

De kwaliteit van de school

Onze school werkt bewust aan kwaliteit. Om de kwaliteit goed te kunnen beschrijven en (verder) te verbeteren maken wij gebruik van een cyclische methode. Hiermee is een systeem van kwaliteitszorg opgezet dat aansluit bij de eisen die de overheid aan het onderwijs stelt.

Wij werken bewust aan het behalen en behouden van de kwaliteitseisen die de overheid stelt. Ook kunnen wij aan de hand van de resultaten van onze leerlingen een stukje kwaliteit aflezen. De leervorderingen van de leerlingen houden wij bij door het gebruik van een gekwalificeerd leerlingvolgsysteem (IEP LVS). We meten ook de kwaliteit van onze school door enquêtes te houden onder ouders, leerlingen en leerkrachten. Hierna analyseren we de gegevens, maken een actielijst samen met het team en de MR en zetten ons in om de kwaliteit van onze school te verbeteren.

Het team werkt, naast het bewaken en handhaven van de kwaliteit, ook aan de verbetering van het onderwijs. We zijn trots op wat we onderwijsinhoudelijk en qua kwaliteitszorg op onze school hebben neergezet. Hiervoor blijven we ons inzetten.

Binnen de lessen wordt er minimaal op drie niveaus gedifferentieerd. Er is een basisgroep in de klas die de basisinstructie ontvangt en daarna aan het werk kan. Daarnaast is er een groep die deze instructie niet of minimaal nodig heeft en die meer verdieping van de leerstof aan kan. En er is een groep die de basisinstructie ontvangt en daarnaast pre-teaching of verlengde instructie ontvangt. Deze verschillen in onderwijsbehoeften en instructies worden per periode in kaart gebracht per leerling en per vakgebied. Door observaties, methodegebonden toetsen en twee keer per jaar de leerlingvolgtoetsen te analyseren bekijken de leerkrachten of zij op het goede spoor zitten of plannen moeten aanpassen.

Door gebruik te maken van adaptieve digitale methodes worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen nog beter bediend.

Daarnaast nemen wij ieder jaar onze les- en leerstof kritisch onder de loep. Op de Willem-Alexanderschool geven wij les uit moderne lesmethodes. Daarbij wordt gelet op de kwaliteit, inpasbaarheid in onze vorm van onderwijs geven, instructieniveaus, verdiepingsstof voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben en extra oefenstof voor kinderen die moeite hebben met de leerstof.

Het afgelopen jaar hebben wij ons ingezet op de volgende speerpunten, welke komend jaar gecontinueerd/geborgd worden.

- Muziek in een goede doorgaande lijn: Er is een methode voor muziek geïmplementeerd en deze wordt structureel ingezet in alle groepen. Tijdens de lessen worden geregeld gebruik gemaakt van muziekinstrumenten.
- Bewegend leren: Bewegend leren wordt structureel ingezet in alle klassen, geïntegreerd in de methodelessen (het is een middel om andere doelen sneller en beter te bereiken).
- Cultuur: De afspraken en het aanbod met alle regionale cultuur- en natuureducatiecentra (Artiance/museum Kranenburg, ivn/t Hof) zijn afgestemd per groep en de lesstof van die betreffende groepen. Dit is aan het begin van ieder jaar geïnventariseerd en geboekt voor het lopende jaar.
- Digitalisering: Op welke wijze kunnen digitale leermiddelen ons onderwijs ondersteunen en helpen een passend aanbod te doen aan de leerlingen (methoden, administratie, wat betekent dat voor het lesgeven)?

Burgerschap en sociale integratie

Leerlingen maken deel uit van en groeien op in een multiculturele samenleving. Zij leveren hier een actieve bijdrage aan. Het opvoeden van leerlingen betreffende hun democratische houding en handelen is op de eerste plaats een taak voor het gezin. Daarnaast heeft de school hierin een grote taak. Burgerschap zit verweven binnen alle vakken en het handelen van de leerlingen en leraren. Het gaat niet alleen om kennis en vaardigheden, maar vooral om de houding en de wil om op democratische wijze met elkaar om te gaan. De leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie en stimuleren de leerlingen om op een maatschappelijk verantwoorde wijze deel uit te maken van de samenleving. Daarnaast zetten wij ons schoolbreed in voor één goed doel per schooljaar. Dit goede doel is geïnitieerd door mensen uit Bergen of het opgebrachte geld wordt ingezet in projecten in Bergen en omgeving.

Onze lessen zijn vooral gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en zijn er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. In onze methode voor wereldoriëntatie, Blink Wereld, is burgerschap en sociale integratie geïntegreerd in de lessen, evenals in de methode Kleuterplein. Mede door diverse excursies wordt burgerschap en sociale integratie nog verder bevorderd. Hierbij kunt u denken aan o.a. bezoeken aan musea en theater, of juist zaken die met duurzaamheid en milieu te maken hebben.

Werkwijzen

De Willem-Alexanderschool is een klassikale school. Dat wil zeggen dat leerlingen van dezelfde leeftijdsgroep zoveel mogelijk bij elkaar in de klas zitten. Echter bieden wij wel degelijk meer en meer onderwijs op maat aan, ons onderwijs aanbod afgestemd op wat de individuele leerling nodig heeft.

Daarnaast is het zelfstandig werken heel belangrijk in ons onderwijs. Wij hebben een jarenlange ervaring opgebouwd met betrekking tot het zelfstandig werken. Dit wordt al gestart in de kleutergroepen. Des te ouder de kinderen worden, des te meer zelfstandigheid er van hen verwacht wordt. In combinatie met het 'vragenblokje', het smartboard en de 'time timer' (een soort wekker) is het zelfstandig werken op onze school goed gewaarborgd. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen meer en meer eigenaarschap over het eigen leerproces. Wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie) worden vanaf dan geïntegreerd aangeboden binnen thema's. Binnen deze thema's is er steeds ruimte voor de kinderen om een eigen onderzoek te doen, naar een onderwerp van hun eigen keuze binnen de kaders van het thema. De leerlijn techniek is verwerkt in deze methode en wordt momenteel aangevuld met lessen voor de groepen die niet met Blink Wereld Geïntegreerd werken. De rol van de leerkracht verschuift gedurende deze lessen meer richting die van een coach om de kinderen op weg te (blijven) helpen.

Met de invoering hiervan zetten wij onze eerste stappen richting een meer gepersonaliseerde vorm van onderwijs voor onze leerlingen, uw kind(eren).

Alle kinderen bieden we de 'leerstof' van de groep aan. Voor kinderen die meer aankunnen en kinderen die meer hulp nodig hebben, bieden wij aangepaste oefen-, verdiepings-, verrijkings- en verwerkingsstof aan. Hierbij gebruiken we het IGDI (interactief gedifferentieerde directe instructie) model. Hierdoor worden de leerlingen eerst meegenomen in de stof, vervolgens gaan zij samen aan de slag en ten slotte werken zij hier zelfstandig of in kleine groepen aan. De leerkracht loopt hierbij steeds hulprondes en heeft de tijd voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben. In het leerlingvolgsysteem houden wij de vorderingen van de kinderen nauwkeurig bij. Bij het waarderen en rapporteren gaan wij niet alleen uit van de geleverde prestatie, maar bekijken we ook het functioneren van het kind in de leersituatie. Onze overtuiging is dat kinderen die lekker in hun vel zitten, zich maximaal ontwikkelen en het beste leren.

In groep 6 krijgen de kinderen een typecursus aangeboden en in groep 7 een lessenserie schaken.

3. Organisatie van het onderwijs

In- en uitschrijven van leerlingen

Elk kind is welkom om onderwijs te volgen op de Tabijnscholen en -kindcentra. Een enkele keer kan het gebeuren dat door speciale omstandigheden een kind niet bij ons geplaatst kan worden. In dit geval helpen wij u bij het vinden van een geschikte onderwijsplek voor uw kind.

Na inschrijving ontvangt u een bevestiging van ons. Uw zoon of dochter mag, voordat hij/zij vier jaar wordt, op uitnodiging vijf dagdelen meedraaien in de klas.

De school deelt de kinderen in. Hierbij wordt naar diverse factoren (aantal leerlingen, broertjes/zusjes, jongens/meisjes, leeftijd e.d.) gekeken om een goede balans in en tussen de groepen te behouden.

Ongeveer vier weken voordat uw kind op school komt, belt de leerkracht u op om een afspraak te maken voor een kennismaking. Tijdens dit gesprek kunt u vragen stellen en geeft de leerkracht u verdere informatie. Dit is om het contact tussen ouders, kinderen en school te bevorderen en voor u en uw kind de overgang naar de basisschool te vergemakkelijken.

Voor alle leerlingen die een tussentijdse overstap maken en dus afkomstig zijn van een andere school, wordt eerst contact opgenomen met de vorige school om informatie in te winnen. Vervolgens worden ze voor een eventuele plaatsing besproken. Bij sommige aanvragen besluit het bevoegd gezag van de school om eerst een of meerdere dagen het kind mee te laten draaien in de toekomstige groep, alvorens over te gaan op aanname. Het kan voorkomen dat een leerling niet toegelaten wordt vanwege de samenstelling van de groep waarin de leerling geplaatst zou worden.

Toelaten en verwijzen van een leerling

Er kunnen speciale omstandigheden zijn die ertoe leiden dat een kind niet bij ons geplaatst kan worden.

Wanneer een leerling door de ouders wordt aangemeld, nemen wij een aantal onderwijskundige vragen betreffende het kind door aan de hand van de onderwerpen die hieronder in een schema zijn gezet.

Overzicht: aandachtspunten bij toelating

De vraag naar de onderwijsbehoefte van het kind en of de school optimaal hierop kan inspelen is leidend.

Pedagogisch klimaat	Didactisch klimaat
Geborgenheid Veiligheid Bevorderen van zelfstandigheid/verantwoordelijkheid Pedagogisch differentiëren Acceptatie Groepsdynamiek	Leerstofaanbod Adaptief onderwijs Leerdoelen Werkwijzen Organisatie
Leerlingenzorg	Professionalisering
Leerlingvolgsysteem Potentieel aan middelen Inzet van middelen Basiszorgprofiel Plus zorgprofiel	Aantal leerkrachten dat kan worden ingezet Kennis- en vaardigheidsniveau Nascholingsplan Interne communicatie Externe communicatie
Ondersteuning	Contacten met ouders
Contacten met schoolbegeleidingsdienst Samenwerkingsverband Contact met 2/3-scholen	Communicatieniveau met ouder(s)/verzorgers

Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het leerproces en het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen staan centraal in de beantwoording van bovenstaande onderwerpen.

Dit is een teambesluit onder verantwoordelijkheid van de directeur. We gaan er immers van uit dat, bij toelating, de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn. Indien de school tot de conclusie komt dat zij niet in staat is goed in te spelen op de onderwijsbehoefte van de leerling, hebben de school en Tabijn de plicht om samen met de ouders te zoeken naar een passend onderwijs(arrangement) voor de leerling, zoveel mogelijk in de omgeving van de leerling. Hiertoe zal de school in overleg met Tabijn bij eigen Tabijnscholen of andere scholen in de buurt of bij een voorziening van het samenwerkingsverband of anderszins contacten leggen.

Indien de ouders van hun kind(eren) het inschrijvingsformulier inleveren, neemt de directeur van de school altijd eerst contact op met de directeur van de toeleverende school om verder navraag te doen over het kind, diens welbevinden en ontwikkeling en de thuissituatie. De ouders zijn hiervan op de hoogte.

Verwijzing naar het speciaal (basis-)onderwijs

Wij begeleiden kinderen zo lang mogelijk in hun ontwikkeling op onze school. Toch vinden wij verwijzing naar het speciaal (basis-) onderwijs soms noodzakelijk, vooral wanneer:

- de basisvoorwaarden van het kind ernstig in het geding komen en het welbevinden van het kind er onder gaat lijden.
- er een grens bereikt is aan de mogelijkheden van de medeleerlingen en/of de leerkracht.
- het kind zich op een of meerdere gebieden niet of nauwelijks (meer) ontwikkelt en deze stagnatie niet is op te heffen door nog meer ondersteuning.
- er bij het kind sprake is van een stoornis en de school niet in staat is adequate hulp te bieden, ook niet met behulp van externen.
- Vanuit het samenwerkingsverband waar onze school bij aangesloten is kijkt de schoolexpert met ons en de ouders mee naar een plek waar een leerling beter tot zijn recht komt. Dit gaat altijd in goed overleg.

Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland

Scholen en kindcentra hebben bij passend onderwijs zorgplicht. Dit betekent dat iedere school of kindcentrum de taak heeft om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden en waar nodig extra ondersteuning te geven, bij voorkeur in het regulier basisonderwijs en pas als het niet anders kan in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

Onze school wordt ondersteund door samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland <https://www.ppo-nk.nl>

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl.

U kunt het samenwerkingsverband bereiken via info@ppo-nk.nl, of telefoon 072-792 0110.

Post- en bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Onderwijskundig rapport

Als een kind de school verlaat, krijgt het een onderwijskundig rapport mee. Het rapport is bestemd voor de school voor voortgezet onderwijs of voor speciaal (basis-) onderwijs waar het kind naar toe gaat of, in geval van verhuizing, voor de nieuwe basisschool. Dit onderwijskundig rapport bestaat uit:

- korte typering van de leerling
- overzicht van de lesmethoden die gebruikt zijn
- aanduiding hoe ver de leerling in zijn ontwikkeling is gevorderd
- andere objectieve gegevens, die de ontvangende school inzicht geven in het ontwikkelingsniveau van de leerling

Time-out, schorsing of verwijdering

Slechts in uiterste gevallen gaan wij over tot een time-out, schorsing of verwijdering van een leerling. Dit kan het geval zijn bij ernstig wangedrag van een leerling en/of ouders en een onherstelbaar verstoord relatie tussen school en leerling en/of ouders. Een time-out kan direct volgen naar aanleiding van een incident. De leerling wordt dan in de school opgevangen, maar wel buiten de klas. Na een gesprek met ouders en directie wordt besproken hoe en wanneer de leerling terug de klas in komt.

Schorsing is slechts mogelijk voor een beperkte periode. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders meegedeeld, nadat er overleg heeft plaatsgevonden met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die uiterst zorgvuldig wordt genomen volgens een wettelijk vastgelegde procedure.

Financiën

Op grond van het leerlingenaantal op school ontvangt het bestuur van de Willem-Alexanderschool van het Ministerie van Onderwijs verschillende vergoedingen voor het in standhouden van de school.

Allereerst de vergoeding voor de salarissen en de kosten van vervanging. Deze worden volledig door het ministerie vergoed.

Daarnaast ontvangt elke school een bepaald bedrag per leerling én per groep voor de exploitatie van de school.

Elk jaar wordt de begroting opgesteld en deze begroting wordt ter advisering aan de MR en ter goedkeuring aan het schoolbestuur aangeboden.

Sponsoring

Scholen en kindcentra van Tabijn hebben de vrijheid op actief te zijn op het gebied van sponsoring. Ze houden zich daarbij aan het op landelijk niveau afgesloten sponsorconvenant.

4. Het onderwijs

Wat leren de leerlingen op school?

Goed leren lezen, spellen en rekenen zijn basisvoorwaarden. Ons onderwijs is erop gericht dat kinderen een gedegen basis krijgen en een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Daarnaast streven we naar een goed evenwicht tussen kennis, persoonlijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Daarbij maken wij gebruik van moderne methodes, computers, tablets, chromebooks en onze digitale schoolborden. De methodes worden met regelmaat vernieuwd volgens een meerjarenplan.

Wij willen dat alle leerlingen datgene leren wat binnen hun mogelijkheden ligt. Cruciale factoren zijn hierbij welbevinden en betrokkenheid van zowel de leerlingen als de teamleden. Als het welbevinden en de betrokkenheid aanwezig zijn dan kunnen de competenties van de kinderen maximaal naar boven komen. Het aanbod bestaat uit vormingsgebieden op cognitief, expressief/creatief, sociaal-emotioneel, cultureel, ict- en sportief vlak. Binnen ons onderwijs hanteren wij het leerstofjaarklassensysteem. Wij bieden de leerstof steeds meer gepersonaliseerd aan binnen ons onderwijs op het niveau van de leerling. Voor een deel zal het extra aanbod op cognitief gebied digitaal plaatsvinden. De Willem-Alexanderschool stelt duidelijke doelen op voor zichzelf wat betreft de opbrengsten.

Plusstof en plusklassen (groep 3-4-5 en groep 6-7-8)

Kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte zoals 'leren leren' en uitdaging op een ander niveau krijgen dit in de plusklas aangeboden. De kinderen krijgen uitdaging aangeboden op cognitief én sociaal-emotioneel vlak. In de plusklas ligt de aandacht op het aanleren van bepaalde vaardigheden, zoals plannen, jezelf motiveren en je geheugen gebruiken. Vakken, materialen en methodieken

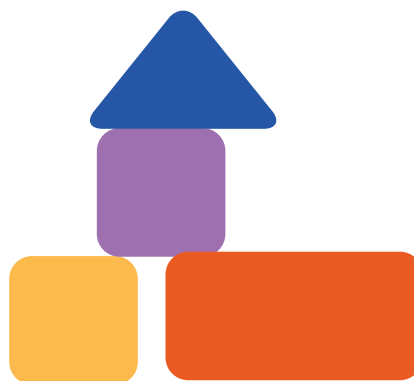
die wij inzetten, zijn onder andere vreemde talen, techniek en filosoferen. De kinderen krijgen 1,5 uur in de week les in de plusklas. Ook in de reguliere klassen kan ieder kind werken op niveau. Zo hebben wij in iedere groep plusstof voor kinderen die extra verrijking nodig hebben. Plusstof is de verzamelnaam voor al het aanwezige verrijkingsmateriaal. De plusstof is overzichtelijk georganiseerd en heeft een duidelijke opbouw. Voorbeelden van plusstof zijn: Topklassers, Rekentijgers en SmartGames.

Life Skills

Sinds het schooljaar 2022-2023 geeft onze plusklasleerkracht aan alle klassen les in "Life Skills". Tijdens deze lessen over 'levensvaardigheden' komen onderwerpen aan bod als geluk, mindset, executieve functies en talenten. Deze lessen hebben een cyclisch karakter en duren per groep een aantal weken.

Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor jonge kinderen onder de vier jaar.



5. Activiteiten

Naast lesgeven worden er allerlei activiteiten georganiseerd binnen de school. Deze vindt u hieronder.

Schoolthema's

Ieder schooljaar zijn er twee schoolthema's. Iedere groep werkt dan aan hetzelfde thema. De thema's worden in de hele school tegelijk gestart en beëindigd met een gezamenlijke sluiting, bijvoorbeeld een tentoonstelling of voorstelling. Het thema van de kinderboekenweek in oktober 2023 is "Bij mij thuis". Daarnaast is er nog een schoolbreed thema in het voorjaar van 2024. Aan dit laatste thema wordt ook een goed doel gekoppeld.

Verjaardagen van de leerlingen

Jarig zijn is fijn, trakteren is leuk! De verjaardagen van de kinderen worden met veel plezier gevierd. We stellen het op prijs als u meehelpt de traktatie beheersbaar, leuk en gezond te houden. Ook de leerkrachten zijn blij met een gezonde traktatie, een paar stuks fruit voor in de teamfruitschaal bijvoorbeeld.

Verjaardagen van de leerkrachten

De verjaardagen van de juffen en meesters worden gezamenlijk gevierd op de Willem-Alexanderdag! Zo is het één groot feest voor de gehele school, waarin het samen zijn en vieren met elkaar een prominente plaats inneemt.

Christelijke feesten

De christelijke feesten worden aan de hand van de methode Trefwoord behandeld. Kerst en Pasen zijn feesten die wij gezamenlijk met de hele school vieren. De kerstviering is met ouders en belangstellenden in de Ruinekerk.

Concerten

Ieder schooljaar hebben wij een "open podium concert". Hierbij treden de kinderen van onze school op. Zij zingen of bespelen een instrument.

Goed doel

Eenmaal per jaar sponsoren we met de school een goed doel. Deze proberen we dicht bij huis te vinden. Dat wil zeggen dat we een goed doel sponsoren van een mededorpsgenoot of in ons dorp/onze omgeving. Hieraan koppelen we een actie waarbij onze leerlingen geld ophalen voor dat goede doel. Het goede doel is gekoppeld aan een schoolthema.

Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het einde van het schooljaar drie dagen op kamp naar Texel. De voorbereiding voor deze bijzondere dagen vindt al plaats in de klas. Voor het kamp wordt een ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 70,-. De resterende kosten worden gefinancierd door de oudervereniging.

Schoolreisjes

Groep 1 tot en met groep 7 gaat op dezelfde dag op schoolreis, maar niet naar dezelfde locatie

Sinterklaas

Sinterklaas komt jaarlijks op bezoek. Voor de kinderen van de onderbouw neemt hij een cadeautje mee. De bovenbouw maakt er een feest van met surprises, gedichten en cadeautjes.

Afscheidsavond groep 8

De leerlingen van groep 8 sluiten hun schoolloopbaan af met een (zelfgeschreven) musical. Zij voeren hem eerst op voor de leerlingen van de school en vervolgens 's avonds voor hun ouders/verzorgers. Dit is altijd een feestelijk geheel en tevens de optimale manier voor de kinderen om te laten zien wat zij in die acht jaar geleerd hebben. Na de uitvoering van de musical is er een feestelijke afscheidsavond.

Eindfeest

Ieder schooljaar sluiten we in de laatste week af met een gezellig eindfeest. Op het einde van die dag is er dan een gezellig samenzijn op het schoolplein met de kinderen, ouders/verzorgers en de burens van de school. Tevens treedt iedere groep op met een dansje en/of lied.

6. Zorg voor leerlingen

Op de Willem-Alexanderschool willen wij het maximale uit ieder kind halen. Dit betreft ook de leerlingenzorg. We willen graag recht doen aan de mogelijkheden en kwaliteiten van ieder kind. Daartoe hebben we ons onderwijs en dus ook onze zorgstructuur op een bepaalde manier ingericht. Zowel kinderen die gemiddeld meekomen, als kinderen die meer moeite hebben met de lesstof, als kinderen die meer uitdaging nodig hebben, worden op onze school goed begeleid.

Wij geven graag onderwijs gericht op wat de kinderen persoonlijk nodig hebben om de volgende stap in hun ontwikkeling te maken. Alle kinderen krijgen de aandacht en tijd die ze nodig hebben. Dit kan binnen het hele spectrum van de ontwikkeling van het kind zijn: sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en motorisch. Kinderen die zich moeizaam of juist snel ontwikkelen in een of meerdere van bovenstaande genoemde ontwikkelingsgebieden, noemen we zorgleerlingen. Onderstaande zaken dragen bij aan een goede zorg voor onze leerlingen:

Klassenmanagement

Ons klassenmanagement is goed geregeld en de zelfstandigheid van kinderen wordt al bij de kleuters bevorderd. Het zelfstandig werken neemt een prominente plaats in ons onderwijs. De leerkrachten geven les in drie instructie- (kleur-)groepen. Hierdoor komt er tijd en ruimte om met kinderen in groepjes of individueel te werken. Daartoe hebben we in iedere groep een instructietafel.

Groepsbesprekingen

De intern begeleider bespreekt drie keer per jaar met iedere leerkracht alle kinderen van hun groep door en eenmaal facultatief. Dit gesprek gaat over kansen, opvallende zaken en/of zorgen met betrekking tot de sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Naar aanleiding van dit gesprek maakt de leerkracht nieuwe groeps- en indien nodig, individuele handelingsplannen.

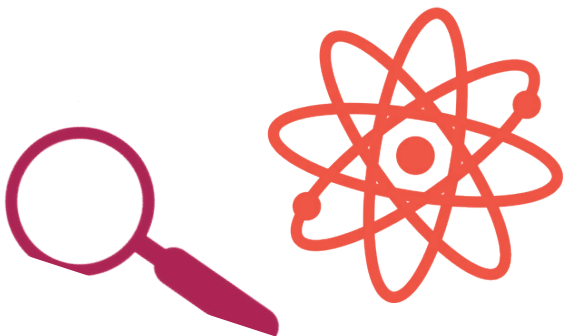
Leerlingvolgstelsysteem

Om onze leerlingen in hun ontwikkeling goed te volgen, gebruiken wij een gecertificeerd leerlingvolgstelsysteem. Dit stelsysteem bestaat uit genormeerde toetsen voor kinderen vanaf groep 3 op het gebied van rekenen, spelling, taal en technisch- en begrijpend lezen. De toetsen zijn methodeonafhankelijk, dat wil zeggen dat we daardoor de resultaten kunnen vergelijken met andere scholen in Nederland. Afname van de toetsen gebeurt op vaste tijdstippen gedurende het jaar. Bovendien gebruiken we bij de kleuters de observatieformulieren van Digikeuzebord, waarin alle ontwikkelingsgebieden van de kleuters worden gevolgd.

Wanneer leerlingen opvallen door een heel hoge of juist (te) lage score, worden zij besproken met de intern begeleider. De leerkracht maakt in alle gevallen een handelingsplan, waarin staat welke stappen genomen moeten worden om de leerling verder te helpen. In een aantal gevallen werken we ook met een handelingsplan van het kind zelf, het kindhandelingsplan. Dit handelingsplan wordt opgesteld met de leerkracht en het kind. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. Door het zich verantwoordelijk voelen voor wat het leert, wordt het kind nog meer gestimuleerd om zich te ontwikkelen. Bovendien krijgt hij/zij inzicht in zijn of haar eigen ontwikkelingsproces. Indien uw kind een kindhandelingsplan heeft, krijgt u deze ook te zien.

Methodegebonden toetsen

Naast de toetsen uit het leerlingvolgstelsysteem maken wij ook gebruik van de toetsen die bij de methodes horen. Hierdoor kunnen we nog nauwlettender de ontwikkeling van de kinderen volgen. Bij de methode van de kleuters zijn ook observatie instrumenten die we gebruiken voor het volgen van hun ontwikkeling.



Intern begeleider

Zoals we al onder woorden hebben gebracht, willen we graag recht doen aan de mogelijkheden en kwaliteiten van elk kind. Binnen onze school is er één intern begeleider. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. Zij heeft de taak om alle zorgactiviteiten te coördineren en om de deskundigheid die binnen en buiten de school aanwezig is, zo optimaal mogelijk ten goede te laten komen aan alle kinderen. Zij bewaakt de doorgaande lijn. Daarnaast is de intern begeleider verantwoordelijk voor de zorgvergaderingen en onderhoudt zij in het kader van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland contacten met andere scholen binnen dit samenwerkingsverband, met name met het speciaal onderwijs. De intern begeleider voert wekelijks overleg met de directie.

Zorgteam - Klein zorgteam

Op onze school houden we een leerlingbespreking (klein zorgteamoverleg) wanneer een groepsleerkracht graag intervisie wil met collega's. Ouders worden altijd hiervan op de hoogte gebracht voorafgaand aan de leerlingbespreking. Het doel van de leerlingbespreking is intervisie met collega's met betrekking tot problematiek/hulpvraag over een kind, groepje kinderen of de groep, waar de leerkracht zelf of met hulp van de IB'er niet uitkomt. De zorgbehoefte van de leerling staat centraal. Wanneer er een kleuerverlenging, een versnelling of vertraging wordt overwogen, moet er vooraf aan de beslissing een leerlingbespreking worden gehouden.

Na het klein zorgteamoverleg krijgen de ouders het gespreksverslag te lezen en worden de te nemen stappen en adviezen doorgeproken met de ouders en eventueel vervat in een handelingsplan.

Multidisciplinair overleg (MDO)

Een MDO wordt, indien nodig, georganiseerd om de zorgleerlingen te bespreken. In dit team hebben zitting: de ouders van het kind, groepsleerkrachten, specialisten uit het team, intern begeleider, directie, onderwijsexpert en indien nodig wordt een externe deskundige uitgenodigd, bijvoorbeeld een logopedist of psycholoog. In deze vergaderingen worden gegevens van leerlingen uitgewisseld en besproken en worden adviezen aan de leerkracht/ouders gegeven. Ouders worden hieraan vooraf om schriftelijke toestemming gevraagd.

Uit het MDO kan blijken dat er behoefte is aan verdere specifieke hulp. Deze hulp kunnen wij via de onderwijsexpert van het samenwerkingsverband aanvragen. Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur. In het MDO (groot zorgteam) zit bijna altijd ook een onderwijsconsulent van het samenwerkingsverband. Deze denkt mee over de te nemen stappen en kan daar eventueel budget voor vrijgeven.

Vertrouwensinspecteur

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u terecht met klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld zoals grove pesterijen. Ook discriminatie, onverdraagzaamheid en extremisme zijn onderwerpen waarover u contact op kan nemen. Het meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op het telefoonnummer 0900-1113111.

Afspraken Hulpverlening* onder schooltijd

Directeuren van Tabijnscholen krijgen steeds vaker het verzoek van ouders om externe partijen gelegenheid te geven om hun kind onder schooltijd hulp te bieden. Dit geldt zowel voor diagnostisering als voor remediering. De Tabijnscholen gaan er vanuit

dat wanneer er hulp of onderzoek door een externe partij t.b.v. een leerling noodzakelijk is, er vooraf overleg is tussen ouders en school. We hanteren de volgende afspraken:

Als ouders onder schooltijd een extern bureau of deskundige willen inzetten voor hun kind, werkt de school daaraan mee als het onderzoek wordt vergoed uit de basisverzekering. Er wordt rekening gehouden met de nodige reistijd. Afspraken worden vastgelegd in een brief en door ouders en directeur ondertekend. Adviezen die daaruit voortkomen, zal de school opvolgen, als dat redelijkerwijs kan.

Ouders die buiten de schooltijden hun kind willen laten onderzoeken door een deskundige of een bureau zijn daarin vrij. De school is niet verplicht om adviezen uit het onderzoek op te volgen. Contact over het gedane onderzoek vindt altijd plaats via de ouders en niet rechtstreeks met de externe. Indien gewenst kan de schoolarts worden ingeschakeld voor advies.

* De term "hulpverlening" wordt gebruikt in de brede zin van het woord. Hieronder wordt verstaan onderzoek, behandeling, ondersteuning, therapie.

Preventie kindermishandeling en huiselijk geweld

Alle intern begeleiders hebben een training gehad om signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld te herkennen. Als aandachtfunctionarissen kindermishandeling weten zij welke mogelijke vervolgstappen gezet kunnen worden om geweld tegen kinderen te voorkomen en aan te pakken. De teamleden zijn hierover door de intern begeleider/aandachtfunctionaris geïnformeerd.

Onze school maakt gebruik van een protocol. Het protocol en het stappenplan dat de school hanteert vindt u op <https://www.rijks-overheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>. Het stappenplan en het protocol liggen ook ter inzage op school.

Bij Veilig Thuis kunt u terecht voor advies of ondersteuning als u te maken heeft met (mogelijk) kindermisbruik of huiselijk geweld. Veilig Thuis is 24 uur per dag te bereiken via telefoonnummer 0800-2000 en de website www.veiligthuis.nl

Verwijsindex

Om tijdig en effectief interventies te kunnen inzetten bij jeugdigen die in hun fysieke, psychische, sociale of cognitieve ontwikkeling worden belemmerd is het belangrijk dat de betrokken partijen goed geïnformeerd zijn. Daarom heeft Tabijn met de gemeenten in Midden- en Noord-Kennemerland en met de instellingen die een verantwoordelijkheid hebben binnen de domeinen jeugdzorg, (geestelijke) gezondheidszorg, onderwijs, maatschappelijk werk een convenant afgesloten. De betrokken partijen informeren elkaar via een digitaal systeem, de zogenaamde Verwijsindex.

In de Verwijsindex worden uitsluitend de naam en enkele persoonsgegevens van het kind gezet. Tevens wordt er geregistreerd of een andere instantie deze jeugdige ook in het systeem heeft ingebracht. Als er een match is, wordt er informatie uitgewisseld en kan er gecoördineerd verder gewerkt worden aan de problematiek. De ouder(s) en/of verzorger(s) worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Op www.multisignaal.nl vindt u meer informatie over de verwijsindex.

Gedragscode

Samen met leerlingen en ouders zorgt Tabijn voor een veilige school. Om dit te bereiken is een gedragscode opgesteld. Deze code bevat afspraken waardoor we op een prettige manier met elkaar omgaan. De uitgangspunten zijn hierbij ambitie, plezier, verbinding en vertrouwen. U vindt de code op de website van onze school.

Verlengen of versnellen?

Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind goed zijn om hem of haar een jaar extra in een groep te laten blijven. Dit doen we pas als er goed is onderbouwd waarom dit nodig is. Voor een zorgvuldig besluit hierover werken wij op onze school met een stappenplan en een checklist. Op dezelfde manier bekijken wij ook of een kind een jaar kan overslaan. We brengen daarbij telkens in kaart wat de meerwaarde is van het wel of niet verlengen/versnellen.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan.
2. Verantwoordelijkheid Tabijn: De verantwoordelijkheid van Tabijn beslaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

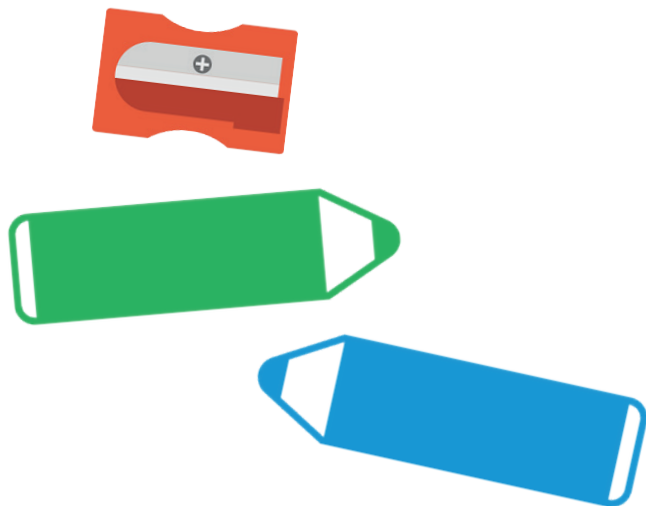
Tabijn streeft naar een geleidelijke maar doordachte invoering van de nieuwe privacywet. We werken aan continue bewustwording van informatiebewaking en privacybescherming. Op de website van Tabijn www.tabijn.nl vindt u verdere informatie over de AVG met daarbij relevante links. De informatie wordt doorlopend geactualiseerd.

Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

Wij worden steeds vaker geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of insectenbeten. Ook verzoeken ouders vaak de schoolleiding om hun kinderen door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Leerkrachten en schoolleiding begeven zich dan op een terrein waarvoor ze niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt. Om misverstanden en onbedoelde schadesituaties te voorkomen volgen de Tabijnscholen en -kindcentra het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen'. U kunt het protocol bij de directie inzien.

Hoofdluis

Bij hoofdluis hanteren wij de richtlijnen van het RIVM. Indien het op school wordt geconstateerd wordt u gevraagd uw kind zo snel mogelijk op te halen en te behandelen tegen hoofdluis. Na de behandeling is de leerling weer welkom op school. De precieze stappen staan beschreven in ons protocol hoofdluis.



7. De leerkrachten

Het lesgeven

Uit onderzoek blijkt dat de man of vrouw voor de klas een van de belangrijkste factoren is voor de ontwikkeling van het kind. Daarom besteden wij op de Willem-Alexanderschool veel tijd en aandacht aan onze professionalisering. Dit gebeurt onder andere doordat:

- iedere leerkracht de competenties bezit die vereist zijn vanuit het Ministerie van Onderwijs.
- onze leerkrachten werken volgens de door onszelf opgestelde waarden (zie missie/visie).
- op onze school veel tijd wordt besteed aan nascholing. Dit gebeurt zowel op individueel niveau als op teamniveau om de expertise uit te breiden en te onderhouden.
- ieder schooljaar er minstens twee klassenconsultaties plaatsvinden door de directeur. Hierna worden deze nabesproken.
- de directie ook 'flitsbezoeken' aflegt bij iedere leerkracht en naar aanleiding hiervan over het onderwijs in gesprek gaat.
- ieder schooljaar er minstens twee collegiale consultaties plaatsvinden bij de leerkrachten onderling. Zij bespreken met elkaar de punten die hen zijn opgevallen en leren zo van elkaar door gebruik te maken van elkaars expertise.

Fulltime/parttime

Veel leerkrachten op onze school werken fulltime. Een aantal leerkrachten werkt twee, drie of vier dagen in de week. Wij streven er telkens naar dat de groepen niet meer dan twee leerkrachten hebben. Deze twee leerkrachten werken nauw samen. Zij hebben samen de verantwoording over de groep.

Stagiaires

Ieder schooljaar stellen we een aantal stageplaatsen beschikbaar aan:

- studenten van de iPABO/InHolland, de opleiding voor leerkrachten in het basisonderwijs
- studenten van het Horizoncollege, o.a. de opleiding voor onderwijsassistenten
- leerlingen van diverse scholen voortgezet onderwijs (snuffelstages)

LIO-stagiaires

Het is mogelijk dat de school een student van de PABO in zijn laatste afstudeeropdracht begeleidt. De student loopt dan een LIO-stage op onze school. LIO staat voor Leraar In Opleiding. Hij/zij gaat samen met de leerkracht lesgeven aan de groep. De leerkracht treedt op als mentor voor de LIO-stagiaire. Deze stagiaire geeft zelfstandig twee dagen in de week les. Deze lessen vallen onder de verantwoordelijkheid van de desbetreffende leerkracht.

Bijzondere taken binnen de school

Naast de lesgebonden taken hebben alle leerkrachten nog extra taken. Dit zijn taken waar zij affiniteit mee hebben. Indien mogelijk wordt er voor het uitvoeren hiervan extra tijd gecreëerd. Deze taken zijn er om ons onderwijs te optimaliseren. De coördinatoren en specialisten worden intern geraadpleegd door de teamleden van de Willem-Alexanderschool.

Veiligheidscoördinator en bedrijfshulpverleners

Onze veiligheidsmedewerker is tevens arbo-contactpersoon en preventiemedewerker. Hij maakt binnen de school het veiligheidsbeleid. Samen met de bedrijfshulpverleners brengt hij gevaarlijke situaties in en rond de school, ongelukjes (bijna ongelukjes) en werkverzwarende omstandigheden voor zowel de leerlingen als de leerkrachten in kaart. Op deze wijze blijft de veiligheid gewaarborgd. Regelmatig vindt er overleg met de directeur plaats. De veiligheidscoördinator maakt iedere twee jaar een risicoinventarisatie, welke wordt besproken in en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. De bedrijfshulpverleners worden betrokken

bij het uitvoeren van het ontruimingsplan, verlenen hulp bij persoonlijk letsel en controleren regelmatig de EHBO-dozen. Zowel de bedrijfshulpverleners als de veiligheidscoördinator gaan jaarlijks op herhaling en worden voortdurend bijgeschoold.

Ict-coördinator

Alle activiteiten op het gebied van het werken met de computer, tablets, digiborden en andere verlopen via de ict-coördinator. Zij helpt bij de eerste storingen en onderhoudt de contacten met de ict-dienst van Tabijn. Daarnaast ontwerpt zij groepsoverstijgende projecten om de inzet van digitale leermiddelen in de school nog meer te stimuleren.

Cultuurcoördinator

Onze cultuurcoördinator heeft een stimulerende rol binnen onze organisatie en bewaakt de doorgaande lijn binnen de school. Daarnaast onderhoudt zij de externe contacten en koopt in overleg met het team voorstellingen en workshops in.

Leescoördinator

Onze leescoördinator coördineert alle zaken rondom het lezen. Hier valt bijvoorbeeld onder: onze jeugdbibliotheek, de Kinderboekenweek, de voorleesdagen en het voorleesontbijt. De leescoördinator geeft impuls aan ons leesonderwijs.

Rekenspecialist

Deze collega heeft zich gespecialiseerd op rekengebied. Zij wordt geconsulteerd door individuele collega's met een hulpvraag en is aanwezig bij besprekingen van het zorgteam. Dit laatste indien er een hulpvraag ligt betreffende het vakgebied rekenen.

Intern begeleider

De functie intern begeleider wordt door een leerkracht ingevuld. Deze leerkracht coördineert de activiteiten rondom zorgleerlingen. Voor een volledige omschrijving verwijs ik u naar het hoofdstuk 'Leerlingenzorg'.

Interne contactpersoon/vertrouwenspersoon

Interne contactpersonen zijn de leerkrachten, waartoe ouders, kinderen en collega's zich kunnen wenden als zij een klacht of probleem hebben, die zij niet bij de leerkracht of directie kwijt kunnen. Op de Willem-Alexanderschool is dat Sasja Peper. Zij is ook het aanspreekpunt omtrent vragen of opmerkingen rondom pesten. Indien het om het beleid rondom gedrag of pesten gaat is de directeur het eerste aanspreekpunt.

Onderwijsassistent

Op school zijn meerdere onderwijsassistenten. Zij helpen de leerkrachten bij het geven van onderwijs. Dit kan zijn het begeleiden van kleine groepjes of kinderen individueel, zowel in de klas, als daarbuiten.

Arrangementbegeleider

Het kan voorkomen dat een leerling vanuit het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland een arrangement krijgt toegewezen. Bij een arrangement kunt u denken aan extra begeleiding op bijvoorbeeld cognitief of sociaal-emotioneel vlak. Wanneer dit gebeurt, komt er een arrangement-begeleider naar de school om de desbetreffende leerling extra te ondersteunen.

Vakleerkrachten

Voor gymnastiek is er een vakleerkracht via AlkmaarSport. Daarnaast worden er regelmatig extra mensen ingehuurd voor een kortere periode.

Talentbegeleider

Onze talentbegeleider is verantwoordelijk voor de inhoud van de plusstof en geeft les aan de beide plusklassen. In het team heeft zij een voortrekkersrol omtrent talentontwikkeling, leren en innoveren in de meest brede zin van het woord. Dit betreft alle ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotioneel, motorisch, creatief en cognitief.

Inval/Flexpool

In school lopen dagelijks 'extra' collega's rond. Zij zijn onze flexibele schil en worden ingezet wanneer een collega ziek is of verlof heeft. Indien ze daar niet voor nodig zijn ondersteunen ze door lessen over te nemen, met kleine groepen kinderen te werken of op beleidsmatige zaken ondersteuning bieden.

Bij Tabijn werkt daarnaast een aantal leerkrachten in de zogenaamde flexpool. In goed overleg kunnen deze collega's snel en flexibel ingezet worden om uitval van les- en opvangactiviteiten te beperken. Het kan voorkomen dat er niet direct een vervanger is die de groep van een afwezige leerkracht kan overnemen.

Onze school maakt daarvoor achtereenvolgens gebruik van de volgende mogelijkheden:

- De duo-partner of vaste vervanger valt in, zodat er geen nieuw gezicht voor de klas komt.
- Er wordt een externe vervanger gevonden.
- Er wordt intern geschoven.
- De leerlingen worden over andere groepen verdeeld.
- In geval van uiterste nood wordt de betreffende groep naar huis gestuurd. In dat geval checken we eerst of er thuis opvang is.



8. De ouder(s)/verzorger(s)

Wij vinden het op de Willem-Alexanderschool heel belangrijk om ouders/verzorgers te betrekken bij ons onderwijs en zien hen als onze pedagogische partners. Door een goede samenwerking tussen ouders en school kunnen we de ontwikkeling en het leren van de kinderen optimaal stimuleren. Daartoe zetten wij in op een goede communicatie met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Een voorwaarde voor deze samenwerking is wel dat u als ouder of verzorger achter de identiteit van de school staat en de doelstellingen van onze school onderschrijft. De ontwikkeling van uw kind op onze school zal immers binnen dit kader plaatsvinden. Iedere partij heeft zijn eigen verantwoordelijkheid: de leerkrachten binnen de school en de ouders/verzorgers buiten de school. Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de groepsleerkracht.

Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage aan de ouders/verzorgers van de leerlingen die bij ons onderwijs volgen. Uit deze vrijwillige bijdrage betalen wij activiteiten waarvoor we geen geld van de overheid ontvangen. Deze activiteiten, zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest of de sportdag, worden in samenwerking met onze steunstichting georganiseerd.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De hoogte van de vrijwillige bijdrage wordt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad vastgesteld. Onze oudervereniging int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt in het huidige schooljaar € 82,50.

Informatievoorziening

Op allerlei manieren proberen wij de ouders/verzorgers van onze leerlingen van informatie te voorzien over ons onderwijs en hun kind(eren). Dat doen wij voornamelijk middels Social Schools. Dit is een afgesloten online platform dat alleen voor ouders toegankelijk is. Via Social Schools wordt u als ouder geïnformeerd over alle zaken op school.

Rapportage

Wij houden u regelmatig op de hoogte van het reilen en zeilen van uw kind in onze school. Als er opvallende zaken te melden zijn, neemt de leerkracht direct contact met u op. We houden de drempel zó laag mogelijk dat ook u direct naar ons komt als er iets is. Verder hebben wij rapporten. Vanaf groep 1 krijgt ieder kind tweemaal per jaar zijn of haar rapport mee. Daarin zit een verslag en resultaatoverzicht van de afgelopen periode en een werkje waarop de leerling trots is. Dit rapport gaat de hele schooltijd mee, zodat uw kind bij het verlaten van de school een totaaloverzicht heeft van zijn of haar schoolloopbaan.

Oudergesprekken

Jaarlijks worden alle ouders/verzorgers minimaal drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Tijdens dit gesprek wordt gesproken over de vorderingen op cognitief gebied en het sociaal emotioneel functioneren van de leerling ten opzichte van zichzelf en de groep. Daarnaast is er ook altijd ruimte voor een gesprek tussendoor. Het initiatief hiervoor kan zowel bij de ouders als de leerkracht liggen. Het is handig om hiervoor met elkaar een afspraak te maken. Bij gescheiden ouders verwachten wij beide ouders tegelijk op het 10 minuten gesprek.

Informatiemap en kennismakingsgesprek

Bij het kennismakingsgesprek krijgen de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen een informatiemap. Hier staat alle relevante informatie in over onze school. Tijdens het gesprek wordt deze informatie besproken. Ook kunt alle informatie kwijt over uw kind/gezinssituatie die u wilt delen met de school. Tevens is er een rond-

leiding door de school. Er wordt ruim de tijd genomen voor deze kennismaking, zodat u een goed beeld van de school krijgt.

Overdracht

Als uw kind naar een andere basisschool, kindcentrum of naar het voortgezet onderwijs gaat, wordt er gezorgd voor een duidelijke overdracht van essentiële informatie. Dit overdrachtsrapport zal altijd pas na overleg met u worden gedeeld met de school of het kindcentrum waar uw kind naar toe gaat.

Schoolgids

Jaarlijks verschijnt de schoolgids waarin de meest relevante algemene informatie is opgenomen.

Website

Op onze website <https://willemalexander.tabijn.nl> vindt u alle actuele informatie over onze school.

Informatieavond

In de groepen geven de leerkrachten informatie over groepspecifieke zaken en het leerlingvolgsysteem. Ook zullen de gehanteerde methoden worden getoond en kunnen ouders zich als klassenouders beschikbaar stellen. Na deze avond kiezen de leerkrachten de klassenouders. U kunt dan ook kennis maken met de andere ouders van de groep waarin uw kind zit. We achten het noodzakelijk dat ieder kind door minimaal één van zijn ouders/verzorgers wordt vertegenwoordigd. Hierdoor is ieder gezin op de hoogte van de werkwijze in de desbetreffende groepen.

Ouderbijeenkomst

Gedurende het schooljaar kunnen er situaties ontstaan die een ouderavond noodzakelijk of wenselijk maken. Tijdens deze avond komen actuele schoolzaken aan bod. Ook kan het voorkomen dat wij een bepaald thema graag met ouders willen bespreken.

Klassenouders

Elke groep heeft een tweetal klassenouders. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht wanneer er iets georganiseerd wordt en er hulp van ouders wenselijk is. Via de klassenouders ontvangt u af en toe ook informatie over de groep. De klassenouders behoren de lief-en-leed pot van de klas.

Het schoolplan

Hierin staan de geplande ontwikkelingen voor een viertal jaren. Het schoolplan is goedgekeurd door de MR. Deze stemt ook ieder jaar met de jaarschijf van het komende schooljaar in. Hierin staan de geplande ontwikkelingen per jaar uitgewerkt. Het schoolplan ligt ter inzage in het directiekantoor op school. De komende jaren wordt grotendeels het strategisch meerjarenbeleidsplan van Tabijn gevolgd.

Ouders/verzorgers en recht op informatievoorziening

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen die door wetgeving worden bepaald. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie gemakkelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die beiden het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Beide ouders dienen dan wel hun verschillende adressen kenbaar te maken aan de directeur van onze school.

Voor een ouderavond krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek en moeten beiden aanwezig zijn. Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben een beperkt recht op informatie. Deze ouders zullen daar wel zelf om moeten

vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader moet deze bovendien het kind hebben erkend. Anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij er om vraagt.

Informatie die verstrekt wordt beperkt zich tot informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben deze ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of een psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden. Hiervan moet het schriftelijk bewijs aan de directie worden overlegd. Dit wordt aan het dossier van de leerling toegevoegd.

Aan de niet met gezag belaste ouder wordt alleen informatie verstrekt die ook aan de ouder met gezag wordt gegeven.

Voogden hebben hetzelfde recht op informatie als ouders met gezag. Grootouders daarentegen hebben geen wettelijk recht op informatie.

Inspraak

Medezeggenschapsraad (MR)

Op schoolniveau bestaat de MR uit een team- en oudergeleding en handelt volgens het MR-reglement van de stichting Tabijn. Correspondentie, notulen en lectuur kunt u inzien. De MR heeft initiatiefrecht, adviesrecht of instemmingsrecht. De MR informeert u via Social Schools. De MR heeft ook een onderdeel van onze website tot zijn beschikking. De taakverdeling is op dit moment als volgt:

Oudergeleding:

Dave van den Berg

Robert Verkaik (voorzitter)

Teamgeleding:

Priscilla Admiraal

Sharon Duinmijer

Voor vragen, opmerkingen en suggesties kunt u altijd bij één van de leden terecht. U kunt ook gebruik maken van het e-mailadres van de MR (mr-willemalexander@tabijn.nl) of van de brievenbus in de hal.

Centrale Tabijnraad (CTR)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van Tabijn bestaat uit veertien leden, zeven personeelsleden en zeven ouders. Deze leden worden vanuit en door de betreffende geledingen gekozen en hebben zitting voor een periode van drie jaar. De positie van de GMR is geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen. De taak van de GMR is het om het beleid te beoordelen dat voor alle of een meerderheid van de Tabijnscholen geldt. Taken en bevoegdheden zijn vastgesteld in een door het bestuur opgesteld reglement. Statuut en reglement zijn te lezen op <https://www.tabijn.nl/organisatie/medezeggenschap/>

Oudervereniging

De oudervereniging heeft als doel de school in allerlei zaken bij te staan om het verblijf van de kinderen zo nuttig en aangenaam mogelijk te maken. Dat komt tot uiting in activiteiten die gedurende het jaar worden georganiseerd door en met de ouders voor uw kinderen. Deze activiteiten organiseert de oudervereniging in nauw overleg met het team.

U wordt van harte uitgenodigd om mee te helpen; daarvoor wordt u in het begin van het schooljaar benaderd.

Elk jaar worden activiteiten rondom de feestdagen georganiseerd. Vaste onderdelen zijn: Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, avondvierdaagse en het schoolreisje. De vereniging is dus vooral een club van actieve ouders.

De vereniging organiseert tevens het overblijven van uw kind tussen de middag. Hiervoor bestaat een overblijfcommissie die de overblijfcoördinatoren aanstuurt. De financiële verantwoording van het overblijven ligt in handen van de vereniging.

Lid worden van de oudervereniging

Bij plaatsing van uw kind op onze school kunt u tevens lid worden

van de vereniging. Als lid van de vereniging heeft u de mogelijkheid om mee te beslissen over de besteding van de gelden. In de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en geeft zij inzage in de besteding van alle middelen. Tevens worden dan voorstellen gedaan voor het nieuwe jaar en de tarieven voor de activiteiten, het overblijven en de contributie. Voor meer informatie over de vereniging kunt u terecht bij Jaap van Baar (voorzitter), Louis Roecourt (penningmeester).

Overblijven

Wij bieden leerlingen de mogelijkheid tussen de middag over te blijven. Hieraan zijn kosten verbonden. Er is een overblijfkaart voor 25 keer overblijven. De overblijfkrachten houden de kaarten bij en de overblijfcoördinator geeft via de mail bericht wanneer de kaart vol is en u een nieuwe kaart moet kopen. De kaarten blijven geldig tot het moment dat uw kind de school verlaat. De overblijfbijdrage maakt het mogelijk kostendekkend te werken en vaste overblijfkrachten (ouders + externen) aan te trekken die toezicht houden op de leerlingen. Tevens heeft de school voor de overblijfouders een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De kinderen worden geacht zelf eten en drinken mee te nemen. Tijdens het overblijfsuur van 12.00 uur tot 13.15 uur zijn de overblijvende kinderen op de gebruikelijke manier tegen ongevallen verzekerd. Hiertoe heeft de school een verzekering afgesloten. De organisatie van het overblijven is in handen van de overblijfcommissie die onder de oudervereniging valt. Indien u vragen heeft, neem dan contact op met de overblijfcoördinator. Aan het begin van het schooljaar worden de overblijfgeregels voorgelezen aan de kinderen en opgehangen in de klas. Onze overblijfcoördinator is Lianne Hopman.

Ouderhulp

Voor elke activiteit wordt een commissie samengesteld die bestaat uit een lid van het team, een bestuurslid van de oudervereniging en enthousiaste ouders. Schroom niet om u op te geven. De jarenlange ervaring ligt vast in diverse draaiboeken, zodat het wiel niet telkens opnieuw uitgevonden hoeft te worden. Wij vragen hulp van ouders voor:

- feesten en bijzondere gebeurtenissen
- vervoer en/of begeleiding bij excursies, culturele uitstapjes, schoolreisjes, buitendagen, sportdag
- schoonmaak en repareren van materialen en leermiddelen
- hulp bij lesactiviteiten
- hulp bij creatieve ochtenden/middagen

Daarnaast zijn er op school de verkeersouders, zij maken zich sterk voor:

- goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes
- het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun eigen kind
- fietscontrole en verkeersexamen
- het maken van goede afspraken over brengen en ophalen van de kinderen

Een verkeersouder geeft geen verkeersles. Dat doen de leerkrachten.

Verzekering

Alle medewerkers en leerlingen zijn bij Tabijn verzekerd voor ongevallen. Deze verzekering geeft dekking in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteit in en rond school betrokken personen gedurende hun verblijf op school of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat ze onder toezicht staan van personeel van de stichting. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Tabijn heeft tevens een verzekering verkeersdeelnemers welke dekking biedt voor bestuurders en inzittende van het betreffende voertuig bij een ongeval. Deze polis biedt dekking bij het ontbre-

ken van een inzittende verzekering van het betreffende voertuig. Deze verzekering dekt alleen de kosten die niet worden gedekt door de reguliere ziektekosten of andere verzekeringen van persoonlijke aard.

Alle medewerkers zijn verzekerd voor schade waar ze aansprakelijk voor zijn indien er sprake is van een onrechtmatige daad van personen waarvan het bestuur verantwoordelijk is en er schade aan derde is ontstaan door verwijtbaar of nalatig gedrag. Deze polis biedt geen dekking aan schade die is veroorzaakt door leerlingen onderling of aan persoonlijke eigendommen van leerlingen. Tabijn kan dan ook niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan eigendommen en verlies en diefstal van eigendommen van leerlingen.

Wij willen u er met nadruk op wijzen dat het meenemen van eigendommen van huis voor eigen risico is.

Klachtenregeling en Klachtencommissie

Voor een probleem dat ondanks zorgvuldig overleg tussen de betrokken partijen niet op school opgelost kan worden, bestaat een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is op school beschikbaar. De regeling geeft aan dat met een klacht contact opgenomen kan worden met de contactpersoon van onze school (Sasja Peper via 072-581 3142). Deze contactpersoon zal de klager verwijzen naar de vertrouwenspersoon van Tabijn, mevrouw Jill van der Park. Zij kijkt of zij zelf iets kan doen aan de klacht. Als dat niet kan helpt hij de klager de klacht neer te leggen bij de klachtencommissie.

Voor het behandelen van de klachten is Tabijn aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. In de klachtenregeling staat beschreven hoe en binnen welke termijn een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie.

Als er mogelijk sprake is van problemen op het gebied van seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de contactpersoon van de school. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs is: Postbus 82324, 508 EH Den Haag.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, hun ouders en werknemers met meldingen en klachten over sociale onveiligheid of integriteitskwesties binnen de school of het kindcentrum. De meldingen kunnen o.a. gaan over (seksuele) intimidatie, discriminatie, (cyber)pesten, (onterechte) strafmaatregelen, nalatigheid, ongewenst gedrag, e.d.. De vertrouwenspersoon luistert, bespreekt de opties en adviseert. Het doel is om oplossingen te vinden voor de ontstane situatie. Uiteraard bespreekt u het probleem eerst met degene die het heeft veroorzaakt, de leerkracht of directie van uw school/ kindcentrum. Ook kunt u bij de interne contactpersoon van de school terecht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Tabijn. Dit is Jill van der Park, zij is werkzaam vanuit GIMD en bereikbaar via 088-8008 500 of vertrouwenspersoon@gimd.nl.



9. Resultaten van het onderwijs

Als school waken wij over de kwaliteit van het onderwijs. Veel van ons onderwijs valt niet te toetsen. Hierbij moet u denken aan zelfstandigheid, werkhouding, concentratie, enthousiasme, sociale vaardigheden, zelfvertrouwen et cetera. Toch is dit van wezenlijk belang voor het welbevinden van de kinderen en de resultaten die zij halen. Daarom registreren wij bovenstaande factoren met behulp van observatiesystemen. Daardoor kunnen we de ontwikkeling van de kinderen ook op deze deelgebieden volgen.

Streefdoelen

We houden tweemaal per jaar een studiebijeenkomst naar aanleiding van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (lvs). In die bijeenkomst worden de resultaten geanalyseerd, geëvalueerd en wordt een document samengesteld waarin de resultaten van de lvs-toetsen per groep staan en ook de doelen die we ons stellen met betrekking tot de groepsresultaten. Aan de hand daarvan werken we in het daaropvolgende half jaar. Het is een leidraad voor onze groepshandelingsplannen en de individuele handelingsplannen.

Voortgezet onderwijs

Doorstroom van groep 8

In de schoolgids vindt u ieder jaar de meest recente gegevens over de doorstroom uit onze school naar het voortgezet onderwijs. Hierbij valt echter aan te tekenen dat wij meer geïnteresseerd zijn in welke onderwijsvorm de kinderen in het derde jaar van het voortgezet onderwijs terecht zijn gekomen of met welk diploma zij het voortgezet onderwijs verlaten. Daaruit blijkt namelijk of wij de mogelijkheden van onze leerlingen goed hebben ingeschat en of we als school een passende basis hebben gelegd.

Overigens hebben we hierover jaarlijks overleg met de betreffende docenten uit de onderbouw van het voortgezet onderwijs. Het blijkt tijdens deze overlegmomenten dat onze leerlingen goed zijn voorbereid op het maken van huiswerk, dat ze over het algemeen zeer zelfstandig zijn, taakgericht werken en bovendien meestal ook uitstromen op het niveau waar wij ze naar toe hebben geadviseerd.

Vanuit de Willem-Alexanderschool gaan de leerlingen na groep 8 naar diverse scholen in Bergen en Alkmaar. Met de scholen van het voortgezet onderwijs hebben we regelmatig contact over onze leerlingen. We informeren de scholen over de van onze school afkomstige leerlingen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Eind groep 7 krijgen alle kinderen het voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs mee. Dit komt tot stand met het gehele team. Zo kan er in groep 8 al wat gericht gekeken worden naar diverse middelbare scholen, passend bij het advies van de leerling. In groep 8 komt namelijk voor iedere leerling het moment waarop een vervolgschool gekozen moet worden. De leerkracht van groep 8 adviseert op basis van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem enerzijds en de motivatie, inzet en werkhouding anderzijds. De adviezen van de leerkrachten van groep 8 worden besproken in een teamvergadering voordat ze aan de ouders worden meegedeeld, zodat het advies gedragen wordt door het hele team, de intern begeleider en de directie. Het advies kan omhoog worden bijgesteld indien de score van de Doorstroomtoets in februari hoger uitvalt, dan het definitieve eindadvies. Naar beneden bijstellen naar aanleiding van de score van de Doorstroomtoets is niet toegestaan.

In een gesprek met de ouders worden de adviezen besproken en wordt er vervolgens in goed overleg een juiste school gekozen door de ouders. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig en wordt ook de intern begeleider in het gesprek betrokken. Aangezien wij goede contacten onderhouden met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de regio en een zorgvuldige procedure volgen, blijft een optimale aansluiting gewaarborgd.

De ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 7 en 8 krijgen aan het begin van het schooljaar een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Tevens ontvangen zij een brief waarin aan wordt gegeven hoe de procedure rondom de schoolkeuze verloopt. De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 8. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan alle aspecten rond schoolkeuze, brugklas, basisvorming, et cetera

Eindtoets groep 8 wordt Doorstroomtoets groep 8

De Eindtoets groep 8 gaat Doorstroomtoets heten. Deze nieuwe naam verduidelijkt dat een leerling zich, ook na het afnemen van deze toets in groep 8, blijft ontwikkelen.

Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het definitieve schooladvies. Doordat er één aanmeldweek komt, verandert het volgende:

- Scholen/kindcentra melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen uiterlijk 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen/kindcentra de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school/kindcentrum het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

Als een leerling een hoger toetsadvies krijgt dan het voorlopig schooladvies, geeft de school/het kindcentrum een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school/het kindcentrum gemotiveerd/ beargumentteerd besluiten het advies niet te verhogen.

10. Externe contacten

Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG is een laagdrempelige, herkenbare voorziening voor ouders en jongeren met vragen over opvoeden en opgroeien. In Bergen werken verschillende organisaties op het gebied van jeugd, zorg en onderwijs met elkaar samen om vragen van opvoeders, kinderen en jongeren te beantwoorden en te ondersteunen waar nodig. Het CJG gaat uit van de eigen kracht van opvoeders en kinderen/jongeren.

Voor meer informatie/vragen en of tips kunt u terecht bij de directie en intern begeleider van de school. Of u kunt kijken op www.cjg.bergen-nh.nl

GGD en Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op hun website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Bibliotheek

We maken gebruik van de diensten van de openbare bibliotheek van Bergen. Elk schooljaar maken we per groep een keuze uit de aangeboden activiteiten, bijvoorbeeld bibliotheekbezoek en/of het lenen van een projectcollectie. Op school hebben wij een zeer mooie schoolbibliotheek waar leerlingen van de Willem-Alexanderschool een boek kunnen lenen voor het lezen in de klas. De bibliotheek wordt nog altijd verder vernieuwd en ook uitgebreid met prachtige informatieboeken en een 'Makkelijk-Lezen-Plein' voor kinderen die moeite hebben met lezen.

Gemeente

Voor ouders is het belangrijk te weten, dat er een ambtenaar is die belast is met de leerplicht. Vragen daaromtrent kunnen ook aan deze ambtenaar gesteld worden. Een aantal keer per jaar is er een vergadering van alle basisschooldirecteuren van de gemeente Bergen. Daarin worden zaken aangaande de basisscholen in Bergen besproken.

Voor- en naschoolse opvang

Met de volgende externe BSO's hebben wij goed contact: Bijls Buiten, AllesKits en Forte. Voor meer informatie over een van deze BSO's kunt u terecht bij ons op school.

11. Overige informatie

Schooltijden

Maandag	8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur
Dinsdag	8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur
Woensdag	8:30-12:15 uur
Donderdag	8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur
Vrijdag	8:30-12:00 uur en 13:15-15:15 uur

De pauzes voor de groepen 3 t/m 8 zijn een kwartier tussen 10.00 en 10.30 uur.

Gymnastiekrooster

Groep 1 en 2	dinsdagochtend en donderdagochtend	Gymzaal op school
Groep 3	Donderdag 13:15-14:15	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (bus)
Groep 4	Donderdag 14:15-15:15	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (bus)
Groep 5	Donderdag 11:00-12:00 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)
Groep 6	Donderdag 10:00-11:00 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)
Groep 7	Vrijdag 13:15-14:15 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)
Groep 8	Vrijdag 14.15 - 15.15 uur	Gymzaal Jan Hoogervorst aan de Maesdammerlaan (fiets)

Brengen en halen

Om 8.20 uur gaan de schooldeuren open. Om 8.30 uur beginnen de lessen. 's Middags is er vanaf 13.00 uur toezicht op het plein door de leerkrachten. Kleuters die door hun ouders gebracht worden, kunnen vanaf 13.05 uur naar binnen gaan. De leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen vanaf 13.10 uur naar binnen. Om 13.15 uur

beginnen de lessen. Wij beginnen graag echt op tijd, zodat wij onze onderwijstijd zo optimaal mogelijk benutten. Kinderen uit groep 1 en 2 worden naar buiten gebracht door de leerkracht. Op het plein kunt u uw kind opwachten. Het is belangrijk dat u de leerkracht laat weten, wanneer uw kind naar de naschoolse opvang gaat of door een ander wordt opgehaald. Bij het naar huis gaan, komen de leerlingen van groep 3 t/m 8 zelf naar buiten. U spreekt met uw kind af, of u hem of haar op het plein opwacht, of dat hij of zij zelf naar huis mag.

Vakanties

	Eerste dag	Laatste dag
Eerste schooldag	04/09/2023	
Herfstvakantie	23/10/2023	27/10/2023
Kerstvakantie	25/12/2023	05/01/2024
Voorjaarsvakantie	19/02/2024	23/02/2024
Goede vrijdag/ Pasen	29/03/2024	01/04/2024
Meivakantie	29/04/2024	10/05/2024
Pinksteren	20/05/2024	
Juniweek	17/06/2024	21/06/2024
Zomervakantie	22/07/2024	01/09/2024
Zomervakantie	24/07/2023	01/09/2023

Naast de vakanties heeft het team ook een aantal studiedagen. Tijdens deze dagen houden de leerkrachten zich bezig met het onderwijs en hun eigen professionalisering. Twee studiedagen besteden zij aan de opbrengsten (resultaten) van hun onderwijs. De studiedagen hebben we om de kwaliteit van het onderwijs op de Willem-Alexanderschool te behouden en waar nodig te verbeteren.

Studiedagen hele school

- Maandag 25-09-2023
- Vrijdagmiddag 22-12-2023
- Woensdag 24-01-2024
- Vrijdag 16-2-2024
- Donderdag 28-03-2024
- Vrijdagmiddag 26-04-2024
- Vrijdag 17-5-2022
- Maandag 24-06-2024
- Vrijdag 19-7-2024

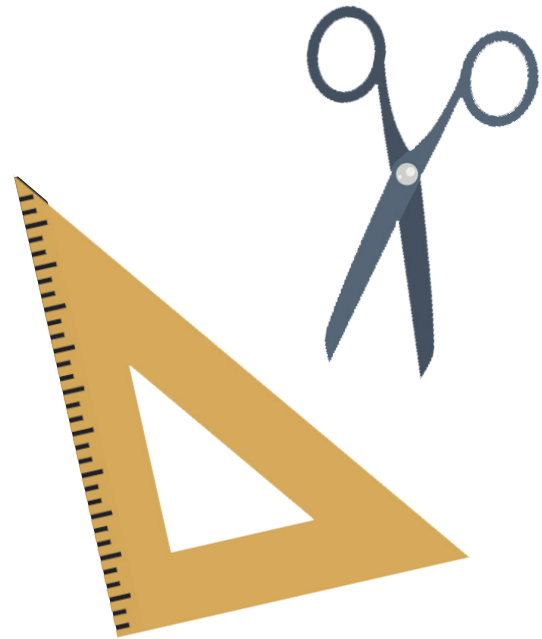
Verzuimmelding

Zowel 's ochtends als 's middags wordt bij aanvang van de les gecontroleerd of alle leerlingen aanwezig zijn. In het geval een leerling zonder afbericht afwezig is, nemen wij contact op met de ouders/verzorgers. Om onnodige misverstanden te voorkomen, wordt van de ouders/verzorgers verwacht dat zij in geval van absentie van hun kind(eren) tijdig in de Social Schools app, schriftelijk of mondeling bericht geven aan de groepsleerkracht of directeur. Indien u uw kind afmeldt, wilt u dit dan 's morgens voor 8.20 uur doen en 's middags voor 13.05 uur? Dan worden de groepen niet gestoord tijdens de lessen.

Vrijstelling van onderwijs en vervangende activiteiten

Leerlingen moeten aan alle voor hen bestemde activiteiten deelnemen. Op verzoek van de ouders bestaat de mogelijkheid dat bij uitzondering door het bestuur een leerling wordt vrijgesteld van deelname aan bepaalde activiteiten. Bij toestemming wordt tevens bepaald welke activiteiten voor de leerling in de plaats komen van de activiteit waarvan vrijstelling is verleend. Dit kan bijvoorbeeld zijn doordat een leerling op nationaal niveau sport

of meedoet aan een internationaal muziekevenement. Indien uw kind op nationaal- of internationaal niveau sport en het daardoor onderwijstijd mist, zal de school zorgen voor vervangende lesstof en onderwijstijd. Hierdoor is het mogelijk om op topniveau te trainen en te sporten.



Nawoord

Zojuist heeft u de schoolgids gelezen en daarin heeft u alle informatie over de Willem-Alexanderschool kunnen vinden. In dit nawoord willen wij nogmaals benadrukken dat wij enorm trots zijn op onze leerlingen die zich breed ontwikkelen en duidelijk met plezier naar school gaan. Wij zijn trots dat we daarin goed samenwerken met de ouders.

September 2023, druk- en typefouten voorbehouden.



Willem-Alexanderschool
Kapelweidtje 2
1861 JH Bergen
072-581 3142
<http://willemalexander.tabijn.nl>