



Schoolgids 2022-2023



Basisschool De Hobbendonken



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een basisschoolkind brengt een groot deel van zijn of haar tijd door op school. Een plek waar kinderen samen leren, spelen en zich voorbereiden op de toekomst.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere verschillende waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Hobbendonken

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



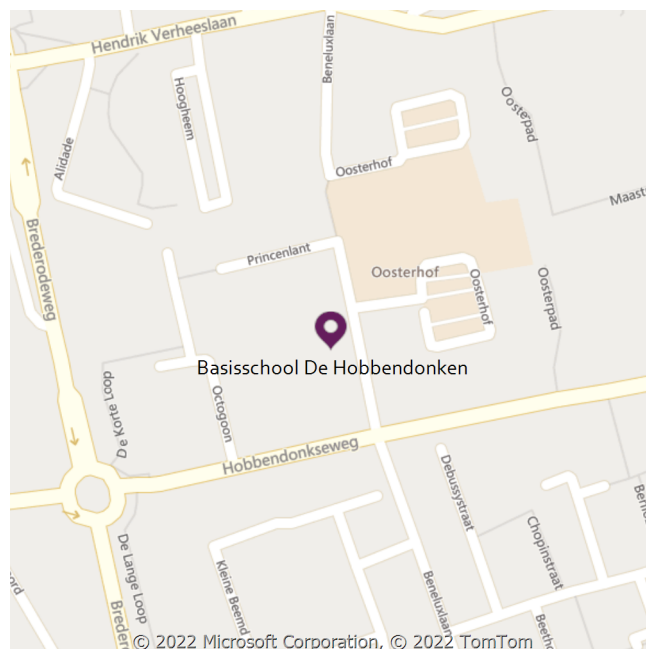
Contactgegevens

Basisschool De Hobbendonken

Beneluxlaan 4

5283HD Boxtel

☎ 0411- 674576



Schoolbestuur

Stichting Talentis voor Kath., PC en Algemeen Bijzonder primair Onderwijs

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3.213

 <https://www.stichtingtalentis.nl/>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Leontine van Veghel	directie.hobbendonken@stichtingtalentis.nl
Managementteamlid	Ilse DHondt	ilse.dhondt@stichtingtalentis.nl

De directeur (Leontine van Veghel) is integraal schoolleider. Dat betekent dat het schoolbestuur, stichting Talentis, de directeur voor alle taken een gemandateerde verantwoordelijkheid heeft gegeven.

Samen met de Intern Begeleider (Els Cleutjens) en het MT-lid (Ilse DHondt) vormt de directeur het managementteam.

Bij afwezigheid van de directeur is het MT-lid het formele aanspreekpunt van de school.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs De Meerij.

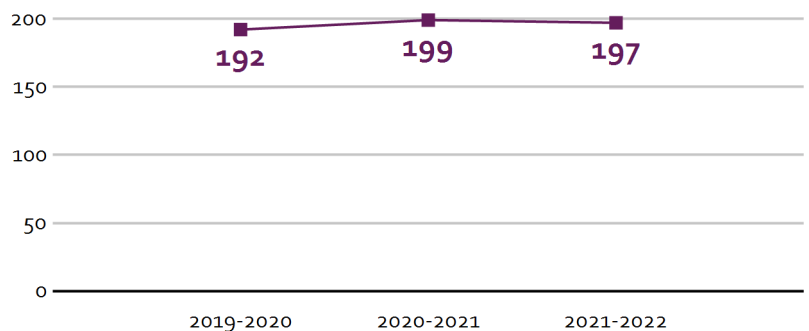
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Groei

Geborgenheid

Verantwoordelijkheid

Missie en visie

Samen leren, samen groeien!

Missie:

In een geborgen, veilige en vertrouwde omgeving verzorgen wij onderwijs aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Wij bieden, onder andere met inzet van expliciete directe instructie (EDI) en bewegend leren, kansrijk onderwijs aan en dagen onze leerlingen uit. Leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun talenten te laten zien en te ontwikkelen. Zo groeien onze leerlingen tot verantwoordelijke en zelfstandige wereldburgers die met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

Visie:

Ieder mens is uniek en heeft zijn eigen talenten en mogelijkheden. Het is onze taak om iedere leerling de kans en de mogelijkheid te bieden om te groeien en optimaal te ontwikkelen. Door de leerstof op verschillende manieren aan te bieden, sluiten we aan bij de diverse manieren van leren. Door goed te kijken, luisteren, plannen en ervaren kan elke leerling op zijn of haar eigen manier de stof eigen maken. Door de wederzijdse betrokkenheid tussen ouders en school creëren we een stimulerende leeromgeving, welke de ontwikkeling en het leerproces van elke leerling ten goede komt.

Hiermee sluiten we aan bij de basisbehoeften van ieder kind om gelukkig te kunnen leren en te groeien;

- relatie: je veilig, geborgen en geaccepteerd voelen
- autonomie: ruimte om zelf te kiezen en verantwoordelijkheid te nemen
- competentie: vertrouwen en plezier in eigen kunnen

Kernwaarden

Samen

Samen bereik je meer. Op onze school zie je kinderen, leerkrachten en ouders samen streven naar goede relaties en een optimale ontwikkeling in een geborgen sfeer. Een fijne school waar verbinding het sleutelwoord is. Verbinding aangaan met de omgeving en elkaar draagt bij aan een optimaal leerproces en zorgt voor gelukkige leerlingen.

Groei

Kinderen zijn voortdurend in ontwikkeling, evenals de samenleving waarin ze opgroeien. In het leer- en leefklimaat bij ons op school groeien zowel de leerlingen als de leerkrachten en zorgen zij er samen voor dat gestelde doelen bereikt worden. Wij zien het als onze taak om onze leerlingen en elkaar te stimuleren in ontwikkeling, om zo tot leren te komen. Op die manier leren wij van en met elkaar en maken zo, ieder onze eigen sprongen vooruit.

Geborgenheid

Groeien, leren en ontwikkelen kan alleen in een veilige school: veilig voor leerlingen, personeel en ouders. Iedereen kan en mag zichzelf zijn. Alleen wanneer jij je fijn voelt kun je optimaal groeien,

daarom streven wij naar zelfvertrouwen voor elke leerling. Dit doen wij door hen in hun leerproces vooral te voorzien van procesgerichte feedback. Alsmede door het begeleiden van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen; schoolbreed, allen op dezelfde manier. Pesten pakken wij preventief aan en mocht er onverhoopt toch iets voorvallen, weten de kinderen wie hen kan helpen. Op onze school weten kinderen dat zij er nooit alleen voor staan, iedereen kent elkaar. Leren, sociaal-emotioneel ontwikkelen en opgroeien doe je met elkaar. We helpen de leerlingen om zich tot sociale, begripvolle en verantwoordelijke burgers te ontwikkelen.

Verantwoordelijkheid

We willen dat leerlingen zelfstandig zijn en zich daarbij verantwoordelijk voelen voor zichzelf, hun medeleerlingen, de school en hun omgeving. Vanuit die verantwoordelijkheid verwachten wij dat onze leerlingen oog hebben voor elkaar en respect voor de eigenheid van de ander. We dragen er zorg voor dat al onze leerlingen zich gekend en gezien voelen op school. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen, naarmate zij ouder worden, steeds meer verantwoordelijkheid gaan dragen voor hun eigen leer- en ontwikkelingsproces. Stapsgewijs wordt de verantwoordelijkheid verplaatst van de leerkracht naar de groep, naar het individu.

Identiteit

Basisschool De Hobbendonken ligt aan de Beneluxlaan aan de rand van de wijk Oost, vlakbij ligt het winkelcentrum Oosterhof. Dit is de oudste wijk van Boxtel. In het gebouw is ruimte voor voorschoolse en naschoolse opvang. Dit wordt georganiseerd door Kindertuin Boxtel.

Ons gebouw bestaat uit 12 ruime en lichte lokalen die rondom een grote centrale ruimte liggen. Ieder lokaal grenst aan een geheel omsloten of halfopen patio. Meerdere lokalen worden gebruikt als ruimte waar kinderen zelfstandig en in gezamenlijke verantwoordelijkheid kunnen werken. Daarnaast is er een aantal kleinere werk- en vergaderruimtes.

Onze school is van oorsprong een Katholieke school. De maatschappelijke ontwikkelingen, de wensen van de ouders en het team hebben ervoor gezorgd dat meer algemene kernwaarden de grondslag vormen voor onze missie en visie. Openheid, respect en tolerantie zijn daarbij wezenlijke grondgedachten. Er wordt aandacht besteed aan Christelijke feesten en er zijn projecten als het gaat om de Eerste Heilige Communie in groep 4 en het Vormsel in groep 8. Deze projecten worden thuis of op school buiten de lestijd gegeven door ouders.

Basisschool De Hobbendonken is een Gezonde School. Dit betekent dat wij steeds werken aan de gezondheid van onze leerlingen, dit doen wij in alle groepen. Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke, sociale, relationele en seksuele ontwikkeling van de kinderen. Dat is belangrijk, want dit draagt allemaal bij aan meer gezondheid, een gezondere leefstijl, minder schooluitval en betere schoolprestaties. Op het gezondheidsthema gezonde voeding hebben wij het landelijk erkende vignet behaald.

Gezonde voeding.

Graag willen wij de leerlingen leren om te gaan met gezonde voeding. Daarom hebben we de volgende regels en afspraken ingevoerd:

- De leerlingen mogen tijdens de gehele dag water drinken uit hun eigen bidon.
- Tijdens het "10-uurtje" eten alle leerlingen fruit of groente. Koek en dergelijke zijn niet toegestaan.
- Wij stimuleren een gezonde lunch en gezonde traktaties.

- Tijdens vieringen zoals Sinterklaas, Kerst en Carnaval is ook altijd een gezonde traktatie voor de leerlingen.
- Wij doen mee aan het project Schoolfruit, 20 weken ontvangen alle leerlingen 3x per week schoolfruit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur
Motorische ontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Sociaal emotionele vorming & Burgerschap	 1 uur	 1 uur

2.1 Onderwijs in groep 1-2

Een kleuter ontwikkelt zich razendsnel. Enerzijds door rijping van de hersenen en anderzijds door intrinsieke motivatie om zich nieuwe vaardigheden eigen te maken. De belangrijkste ontwikkelgebieden zijn de lichamelijke-, motorische-, cognitieve-, sociale-, emotionele-, en de spraak- en taalontwikkeling. Kleuters ontwikkelen zich sprongsgewijs. Iets wat ze vorige maand nog niet konden, kunnen ze nu ineens wel.

Wij willen in ons kleuteronderwijs op De Hobbendonken tegemoet komen aan de ontwikkelingsbehoeften van het jonge kind. Onze kleuterleerkrachten weten vanuit welke doelen zij situaties en activiteiten creëren. De bewegings- en experimenterdrang van een kleuter vraagt om een omgeving waarin spel centraal staat. Spel en spelen dragen bij aan de totale ontwikkeling. Door middel van spel krijgen jonge kinderen grip op de wereld. Zowel de cognitieve ontwikkeling, de taal-spraakontwikkeling, (senso)motorische ontwikkeling, persoonlijkheidsontwikkeling en de sociale vaardigheden worden aangesproken. Bewegend leren is geïntegreerd in ons onderwijs.

Vanuit ons thematisch onderwijs bieden wij de kleuters een rijke leeromgeving die uitdaagt tot spel. We starten en sluiten de thema's gezamenlijk met alle kleutergroepen. Een opening brengt kinderen in de wereld, beleving van het nieuwe thema. Hun belangstelling wordt gewekt. Ze krijgen zin om zich

samen met de leerkracht en de andere klasgenoten onder te dompelen in het nieuwe thema. Het spel, waar onze thema's rondom opbouwen vindt plaats in verschillende hoeken in de klas. De hoeken worden samen met de kinderen gemaakt, passend bij het thema. De kinderen denken en beslissen mee. Samen zorgen we ervoor dat er altijd verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen binnen één hoek. Hierbij spelen we in op de belevingswereld van de kleuters door te werken vanuit thema's die dicht bij de kinderen staan en die uitdagen tot spel en spelen. We maken een thema zo realistisch mogelijk en creëren zo een betekenisvolle leersituatie. Een kleutergroep hoort in onze opinie geborgenheid uit te stralen, een gevoel van vertrouwen te geven. Kortom een omgeving waar een kleuter zich ten volle in kan ontwikkelen. Het is een veilige en fijne plek om elke dag naar toe te komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Kwink & Burgerschap	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

2.2 Onderwijs groep 3 t/m 8

2.2.1 Ontwikkeling taal en rekenen

Groep 3

In groep 3 heeft de taalontwikkeling van de kinderen onze volle aandacht. De leerkracht is een "levend voorbeeld" en wendt haar invloed aan om alle kansen die zich tijdens activiteiten voordoen ten volle te benutten. De leerkracht zorgt onder andere voor een stimulerende leeromgeving door de hoeken van de klas in te richten met speel-, leer- en ontwikkelingsmaterialen. De ontwikkeling van het kind wordt zo als het ware uitgelokt.

Lezen

Wij maken voor het aanvankelijk leesproces gebruiken wij van de methode "Lijn 3". Deze methode biedt een gestructureerde werkwijze aan waarbij alle letters en klanken stap voor stap aangeboden worden en de kinderen leren lezen. Voor kinderen die meer oefening nodig hebben is er extra materiaal. Voor kinderen die het leesproces vlot doorlopen en wat uitdagender werk aankunnen zijn er weer andere materialen.

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs wordt de methode "Klinkers" gebruikt. Deze methode sluit nauw aan bij de leesmethode. Als er een nieuwe letter aangeleerd wordt leren de kinderen deze letter ook schrijven. De kinderen leren de letters in verbonden schrift schrijven. Aan de hand van de tussendoelen volgt de leerkracht de ontwikkeling van elk kind op de voet.

Rekenen

Op eenzelfde manier wordt in groep 3 een begin gemaakt met het leren rekenen. Kinderen leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door ervoor te zorgen dat er veel materiaal is waar ze van kunnen leren. Het rekenonderwijs verzorgen wij met behulp van de methode "Semsom". Met behulp van deze methode sluiten we nog beter aan bij de overgang van groep 2 naar groep 3 en spelen we nog beter in op de bewegingsdrang van jonge kinderen. De kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. In groep 3 wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden en de ontwikkeling van het getalbegrip. Dit zijn belangrijke bouwstenen om tot rekenen te komen.

Groep 4 t/m 8

Vanaf groep 4 wordt er onderwijs gegeven met behulp van een chromebook. De papieren werkboeken zijn deels ingewisseld voor Snappet. Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Een klassieke les bestaat uit klassikale instructie, eventueel een verlengde instructie, verwerken en afronden. De leerkracht bereidt de les voor en evalueert na afloop. Snappet ondersteunt de leerkracht bij al deze stappen, voor meer passend en opbrengstgericht onderwijs. Naast het werken met het chromebook en het geven van directe feedback wordt er veel gebruik gemaakt van wisbordjes, uitrekenpapier etc. zodat de leerlingen ook veelvuldig opdrachten uit blijven werken op papier. We dit blijft erg belangrijk voor het leesproces.

Taal en rekenen wordt middels Snappet aangeboden. De leerkracht maakt het lesplan en kiest de bijpassende module van Snappet. In de leerkrachtmodule, het 'dashboard', zet hij of zij de les klaar. Deze is na de instructie zichtbaar voor de leerlingen, zodat ze hier zelfstandig aan kunnen werken.

Klassikale instructie

De leerkracht geeft de basis lesinstructie aan de gehele groep. Het digibord kan ter ondersteuning ingezet worden bij de instructie. Nieuwe lesdoelen worden met behulp van EDI (expliciete directie instructie) aangeboden. Dit is een model voor instructie, inoefening en verwerking. Het is een gestructureerde wijze van lesgeven, waarbij de activiteiten elkaar in een vaste volgorde opvolgen. De les begint klassikaal, met veel interactie tussen leraar en leerlingen. In het model wordt stapsgewijs toegewerkt naar zelfstandige verwerking. De manier waarop dat gebeurt stemt de leraar af op de behoeften van de leerlingen. Leerlingen die het nodig hebben krijgen extra instructie of begeleide oefening, andere leerlingen werken zelfstandig. Hierdoor ontstaat er geregeld ook meer samenwerking tussen leerlingen en zijn er meer momenten op directe feedback te ontvangen.

Verwerken

Voor het toepassen en oefenen van de leerstof pakken de leerlingen hun chromebook. De verwerkingsperiode is steeds zo'n twintig minuten per les. In die periode werken de leerlingen in eerste instantie aan het lesdoel van die dag. Het biedt een heel directe leerervaring. Iedere leerling heeft zijn eigen werk. De leerstof wordt op diverse manieren aangeboden. De leerling voert het antwoord digitaal in en krijgt meteen feedback. Vervolg vragen worden moeilijker of makkelijker op basis van de resultaten. De leerkracht ziet op het dashboard de voortgang van iedere leerling. Het dashboard geeft het overzicht van de hele klas. Zo weet de leerkracht welke leerlingen extra hulp nodig hebben, of dat een bepaalde opgave meer toelichting nodig heeft. Gericht complimenten geven gaat ook eenvoudiger. Na het afronden van de les van die dag heeft de leerling de mogelijkheid extra te werken aan remediëring of verrijking, afhankelijk van hoe de kinderen de lessen gemaakt hebben. Daarnaast kunnen de leerlingen zelfstandig werken aan leerdoelen die in eerdere lessen aan de orde zijn geweest.

Evaluatie

Aan het einde van de les herhaalt de leerkracht het doel van de les en bespreekt met de leerlingen het doelen en steekt daarbij expliciet in op het werkproces van de leerlingen.

2.2.2 Bewegingsactiviteiten

Twee keer per week maken wij gebruik van de gymzaal in "De Wilgenbroek" voor onze gymlessen. De leerlingen lopen samen met de leerkracht naar de gymaccommodatie. Op deze manier hebben de leerlingen meteen extra beweging. Twee keer per dag wordt er op de buitenspeelplaats met de mogelijkheid van spelmaterialen buiten gespeeld.

2.2.3 Expressie

Expressie is belangrijk. Er zijn talloze manieren waarop kinderen hun gevoelens kunnen uiten. Wij komen hier aan tegemoet door veel aandacht te besteden aan tekenen, schilderen, knutselen, het spel in diverse hoeken en aan groepsactiviteiten zoals drama, muziek en dans.

2.2.4 Kwink & Burgerschap

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

2.2.5 Wereldoriëntatie

Voor wereldoriëntatie zetten wij de methode "Blink" in. Een totaal methode gebaseerd op thematisch onderwijs waarin de domeinen Aardrijkskunde, Cultuur, Geschiedenis, Techniek en Natuur aan bod komen. Door het gebruik van de methode Blink doen de kinderen kennis op door ontdekkend en onderzoekend leren, waarbij ook vaardigheden en technieken worden aangeleerd en geoefend.

2.2.6 Bewegend leren

Bewegend leren zorgt voor een hogere betrokkenheid van leerlingen bij de lessen en zo bij het lesdoel. Door actief bezig te zijn met de leerstof, wordt het brein in beweging gezet, automatiseren kinderen makkelijker en blijft de leerstof beter hangen. Daarnaast heeft het positief effect op de aandacht en concentratie van leerlingen. Naast bewegingsonderwijs draagt bewegend leren bij aan een gezonde leeromgeving.

Een aantal keer per week wordt een lesactiviteit middels bewegend leren aangeboden. Bewegend leren vindt plaats in de klas, in de gangen van het schoolgebouw en/of op het schoolplein. Naast het bevorderen van hogere betrokkenheid bij de les bevordert het vaak ook het samenwerken en het

groepsgevoel.

2.2.7 Huiswerk

In groep 3, 4 en 5 wordt in principe geen huiswerk aan de kinderen opgegeven. Dit neemt niet weg dat er gevraagd wordt om thuis met uw kind te lezen of vanaf groep 4 tafels te oefenen. Als uw kind in de klas niet al zijn taken af heeft kan het zijn dat de leerkracht het werk mee naar huis geeft om het thuis af te laten maken.

Vanaf groep 6 wordt er wel huiswerk meegegeven. Algemeen doel van huiswerk:

- Het leren plannen van het huiswerk en hier zelf verantwoordelijkheid voor dragen.
- Een ander doel kan zijn extra oefening of herhaling bij vakgebieden waar dat gewenst is.
- Kennis maken met het fenomeen huiswerk ter voorbereiding op het Voortgezet onderwijs.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Interne BSO

2.2 Het team

Het team van basisschool de Hobbendonken bestaat uit een directeur, een managementteamlid, een intern begeleider, groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een administratief medewerkster + een aantal vrijwilligers.

Leontine van Veghel

Directeur

Els Cleutjens

Intern begeleider + groepsleerkracht groep 7+8

Ilse DHondt

Managementteam + groepsleerkracht groep 1/2 A

Jacqueline Heemskerk

Specialist Jonge kind + groepsleerkracht groep 1/2 B

Eva Gruntjes

Groepsleerkracht groep 1/2 C

Anouk Vissers- van Gaal

Groepsleerkracht groep 1/2 C

Caroline van Riel

Groepsleerkracht groep 1/2 A + 1/2 B

Janina van Schie

Groepsleerkracht groep 3

José van Leeuwen

Taalspecialist + Groepsleerkracht groep 3

José van der Aa

Groepsleerkracht groep 4

Bregje Lommen

ICT-specialist + groepsleerkracht groep 5

Johan Derckx

Anti-pestcoördinator + groepsleerkracht groep 6

Alex van 't Klooster

Groepsleerkracht groep 7

Leon van Geffen

Groepsleerkracht groep 8

Graziella Saccomani

Onderwijsassistent groepen 1/2

Wendy van Boven

Onderwijsassistent groepen 3-4-5

Yvette Scheepers

Onderwijsassistent groepen 6-7-8

Jolanda Bertens

Administratief medewerkster

Jory Kerssens

Vrijwilligster ondersteuning diverse groepen

Monique Kosterman

Vrijwilligster conciërge

Jan

Vrijwilliger tuinman

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van een leerkracht stellen we alles in het werk om voor adequate vervanging te zorgen met de hulp van de vervangerspool. Soms kan het voorkomen dat er geen vervanging voor handen is. De volgende opties worden bekeken wanneer er geen vervanging beschikbaar is :

Optie 1: De school heeft een lijst met collega's die eventueel extra willen komen werken wanneer er geen vervanger aanwezig is. Deze lijst is echter zeer beperkt.

Optie 2: Er wordt bekeken of een onderwijsassistent voor de groep kan. Dit doen we maximaal 5 x per jaar per groep. Aangezien dit direct gevolg heeft voor de ondersteuning voor de andere groepen/ leerlingen in de school.

Optie 3: Er wordt bekeken of de intern begeleider of de directeur afspraken kan afzeggen en voor de groep kan. Van deze optie maken we maximaal 2x per jaar gebruik. De taken van de intern begeleider en/of directeur stapelen zich anders ook te veel op, wat weer een direct gevolg heeft op de kwaliteit van het onderwijs dat wij bieden.

Optie 4: De groep wordt verdeeld over de andere groepen. Aangezien dit een belasting is voor alle leerlingen en de leerkrachten maken we ook hier een weloverwogen keuze in of dit op dat moment ook een goede optie is. Leerkrachten worden namelijk extra belast en opvang van extra leerlingen gaat ten koste van de kwaliteit van het onderwijs. Voor de leerlingen die opgevangen worden in een andere groep en voor de leerlingen in de ontvangende groep is dit geen optimale situatie.

Optie 5: Ouders/ verzorgers wordt gevraagd hun kind thuis te houden. Als we tot deze maatregel moeten besluiten wordt de ouder/ verzorger zo snel mogelijk op de hoogte gebracht via het ouderportaal. U mag ervan uitgaan dat wij alles in het werk stellen om te voorkomen dat wij een groep naar huis moeten sturen of thuis moeten laten.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Samenwerkingsverband De Meijerij* en *Interne BSO (Kindertuin Boxtel)*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn, daarom is er een warme (persoonlijke)

overdracht wanneer leerlingen vanuit kinderopvangorganisaties naar onze school komen. We vinden het altijd belangrijk om goed geïnformeerd te zijn over onze startende leerlingen. Kinderen moeten zich vanaf het begin veilig voelen bij ons op school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De doelen uit het schoolplan 2022-2026 zijn vertaald in doelen voor het jaarplan 2022-2023.

Opgenomen in het jaarplan:

- Versterken inzet Expliciete Directe Instructie (EDI)
- Verhogen resultaten begrijpend lezen
- Extra aandacht voor de motorische ontwikkeling van onze leerlingen
- Versterken curriculum (bewegend leren)
- Burgerschapsvorming

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken met ons team dagelijks aan onze onderwijskwaliteiten. De lijn uit het strategisch beleidsplan van Talentis wordt vertaald naar het schoolplan en de bijbehorende jaarplannen. De specialisten geven samen met de kennisteams op het gebied van taal/ rekenen/ betrokken & veelzijdig leren/ expressie & (persoonlijk) leren en diverse werkgroepen inhoud aan deze doelen. Deze kennisteams en werkgroepen komen regelmatig bij elkaar.

Door middel van kwaliteitskaarten en groepsplannen wordt de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd en gevolgd. Twee keer per jaar wordt er een schoolzelfevaluatie opgesteld en besproken in het team en met de MR. Hier komen vervolgstappen uit en op deze manier zorgen we voor kwaliteitsverbetering.

Versterken inzet EDI

Door middel van een teamtraining, observaties en collegiale consultatie (teamleden kijken en leren van elkaar in de klas) en feedback geven aan elkaar willen we de doorgaande lijn en inzet van EDI versterken. Dit is een model voor instructie, inoefening en verwerking. Het is een gestructureerde wijze van lesgeven, waarbij de activiteiten elkaar in een vaste volgorde opvolgen. De teamleden hebben tijdens schooljaar 2021-2022 theoretisch aanbod ontvangen met betrekking tot dit instructiemodel, nu is het van meerwaarde de opgedane kennis met het gehele team dagelijks toe te passen.

Verhogen resultaten begrijpend lezen

Tijdens studiemomenten vindt kennisoverdracht plaats en krijgen de leerkrachten concrete lesvoorbeelden aangeboden met betrekking tot aanbod begrijpend lezen. Daarnaast is er tijd om samen de lessen voor te bereiden en elkaar te voorzien van feedback. Er wordt aandacht besteed aan leesplezier, woordenschat aanbod en inzet van de lesdoelen als middel om de teksten beter te kunnen lezen en begrijpen.

Extra aandacht voor motorische ontwikkeling van onze leerlingen

Tijdens schooljaar 2021-2022 zijn er diverse materialen aangeschaft met betrekking tot bevorderen van de motoriek van onze leerlingen. Voor het schooljaar 2022-2023 trekken we een motorisch remedial teacher aan (1 dag per week). Hij/ zij gaat aan het werk met onze leerlingen en de leerkrachten, door middel van co-teaching nemen we de aangeboden kennis en opdrachten over in ons lesaanbod.

Versterken curriculum (Bewegend leren)

We vinden het ontzettend belangrijk dat onze leerlingen, naast de gymlessen en buitenspeelmomenten, met regelmaat bewegen. We gaan ermee aan de slag om bewegend leren in alle groepen onderdeel geïntegreerd is in ons lesaanbod. Door middel van scholing van diverse teamleden en kennisdelen met elkaar willen we het aanbod met betrekking tot bewegend leren versterken.

Burgerschap

De school is een mini-maatschappij en daarmee een ultieme oefenplaats voor burgerschap. Ons burgerschapsonderwijs is dan ook geïntegreerd in ons dagelijks aanbod en geen apart vak. Door het verbeterd inzetten van onze methode voor wereldoriëntatie (BLINK) en sociaal emotionele vorming (KWINK) zorgen wij ervoor dat diverse maatschappelijke thema's aanbod komen. We leren onze leerlingen samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband. Door een aanmelding bij het Samenwerkingsverband kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het Samenwerkingsverband stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om beter passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met u, de huidige school en de leden van het Samenwerkingsverband wordt dan gekeken naar een andere zo goed mogelijk passende plaats binnen de diverse onderwijsvoorzieningen. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning ontvangt van het Samenwerkingsverband dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief. De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten, bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We houden zicht op de ontwikkeling van de kinderen door dagelijks ons onderwijs te analyseren en daar waar nodig aan te passen. Hiervoor gebruiken we observaties, gesprekken en toetsen. Als team evalueren en analyseren we gezamenlijk de groeps- en schoolresultaten na de midden- en eindtoetsen en vragenlijsten (sociale) veiligheid.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Er is een taalspecialist en een rekenspecialist (in opleiding) op school aanwezig. Zij worden ingezet om beleid te schrijven op taal en rekenen, daarnaast kunnen zij teamleden coachen en gaan zij op klassenbezoek.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwink-coach

Er is een Kwink-coach tevens anti-pestcoördinator op school aanwezig.

Deze coach zorgt voor een goede inzet van de methode Kwink, de gouden, zilveren en bronzen weken en diverse themaweken zoals 'week tegen het pesten' en 'lentekriebels'.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Motorisch remedial teacher

De gymlessen worden verzorgd door stagiaires van de gymopleiding, hierbij wordt het curriculum gevolgd.

De meeste teamleden van onze school hebben een gymbevoegdheid, indien nodig verzorgen zij zelf de gymlessen.

Daarnaast is er 1 dag per week een motorisch remedial teacher op school aanwezig die met groepjes leerlingen werkt.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- BHV
- EHBO'er

Er is 1 Eerste Hulp Bij Ongevallen (EHBO'er) dagelijks aanwezig op school, daarnaast zijn er meerdere bedrijfshulpverleners (BHV'ers).

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Basisschool De Hobbendonken wil voor iedereen een veilige school zijn. Een veilige school betekent voor ons dat:

- Het team en ouders, ernaar streven dat kinderen zich veilig voelen, dat ze vertrouwen hebben in ons, in elkaar, in zichzelf en de mensen om hen heen.
- Dat iedereen in de school aandacht en respect heeft voor ieders culturele en levensbeschouwelijke achtergrond.
- Dat de kinderen de kans krijgen zo veel mogelijk op hun eigen niveau en in het niveau van de naaste ontwikkeling te werken.
- Dat wij het onderwijs zo organiseren dat leerlingen samen leren te werken.
- Dat kinderen niet alleen kennis maar ook sociale en praktische vaardigheden leren die nodig zijn om het samenwerken met de ander mogelijk te maken.
- Dat kinderen leren omgaan met gevoelens en emoties van zichzelf (en die van de ander).
- Dat kinderen leren een ander te respecteren en te waarderen.
- Dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige personen.

Bij dit alles staat voorop, dat de kinderen zich gelukkig en geborgen voelen op onze school en dat leren voor hen een leuke en uitdagende bezigheid moet zijn. Daarom vinden wij de sfeer waarin een kind zich ontwikkelt van groot belang. De houding van onze leerkrachten is open, bemoedigend, beschermend en positief, daardoor zijn zij een voorbeeld voor onze kinderen.

Pesten komt helaas overal voor. Ook op school worden kinderen gepest om uiteenlopende redenen. Binnen De Hobbendonken wordt pesten niet getolereerd. Door het nemen van preventieve maatregelen proberen we pesten zoveel mogelijk te voorkomen en een veilige school te creëren. De veiligheid op onze school is onder meer te danken aan een goed pedagogisch klimaat waarin het team een voorbeeldfunctie heeft in het omgaan met elkaar, de leerlingen en de ouders.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

De leerlingen van groep 1 en 2 gevolgd in het volgsysteem van het Digikeuzebord.

De leerkrachten vullen 2x per jaar een vragenlijst af via SCOL vanuit ons leerlingvolgsysteem (ESIS), dit gebeurt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8. De leerlingen van groep 6,7 en 8 vullen zelf ook 1x per jaar de vragenlijst in.

SCOL brengt de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen systematisch in kaart. Het is een webbased pedagogisch expertsysteem dat zicht geeft op de eventuele ondersteuningsvragen van leerlingen en groepen. SCOL verbindt aan een ingevulde vragenlijst indicatie-uitspraken die de leerkracht helpen om het gedrag van het kind of van de groep te begrijpen. Concrete doelen en handelingssuggesties per indicatie-uitspraak helpen de leerkracht om een leerling of de groep gericht en planmatig te ondersteunen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Johan Derckx	johan.derckx@stichtingtalentis.nl

vertrouwenspersoon	Jacqueline Heemskerk	jacqueline.heemskerk@stichtingtalentis.nl
vertrouwenspersoon	Bregje Lommen	bregje.lommen@stichtingtalentis.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij stellen een grote betrokkenheid van ouders bij de school zeer op prijs! Een goede samenwerking tussen ouders en school draagt bij aan het welbevinden, de ontwikkeling en aan de schoolsuccessen van het kind. We vinden het belangrijk goed en tijdig te geïnformeerd te worden en stellen het ook op prijs wanneer ouders ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte stellen.

Concreet betekent dit:

- samen zoeken naar het beste voor elk kind, ieder vanuit de eigen betrokkenheid, deskundigheid en persoonlijkheid
- we elkaar in onze waarde laten
- elkaars rol respecteren (ouder/docent)
- respectvol met en over elkaar praten
- elkaar proberen te begrijpen
- bereikbaar zijn
- elkaars positie en beslissingsbevoegdheid accepteren

Onze school heeft ook een betrokken oudervereniging. Deze groep ouders is nauw betrokken bij allerlei schoolse activiteiten, zoals de schoolreis. In onze MR worden de ouders van de school vertegenwoordigd door 2 ouders die samen de oudergeleding vormen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Middels deze schoolgids worden ouders geïnformeerd over een aantal zaken die zich binnen de school afspelen. Op de website van de school staat het complete schoolplan waarin de school verantwoording aflegt t.a.v. alles wat er op de school gebeurt. Aan het begin van ieder schooljaar is er ook een informatieavond. Tijdens deze informatieavond komen de kinderen met hun ouder(s) naar school en laten de kinderen zien wat ze allemaal doen. Leerkrachten geven hierbij ook uitleg en beantwoorden vragen van ouders. Tussentijdse informatie wordt door leerkrachten en/of de directeur aan ouders doorgegeven via het ouderportaal.

Ouderportaal

Ouderportaal is een veilig platform waar de leerling centraal staat. Ouder en school houden elkaar in een afgeschermd omgeving op de hoogte en werken met elkaar samen om een optimale ontwikkeling van de leerling mogelijk te maken. Alle oudercommunicatie vindt op groepsniveau plaats binnen het Ouderportaal.

Klachtenregeling

Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te voorkomen, er zijn wel eens misverstanden en soms worden er fouten gemaakt. Op school bent u altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Het gaat immers in alle gevallen om het belang van het kind. Komen we er samen niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem op te lossen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar

de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

Ons bestuur is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs.

Het is goed te weten dat er op iedere school een interne contactpersoon is (zie blz 17), waar iedereen met problemen van welke aard dan ook naar toe kan. Elke ouder of elk kind kan op de contactpersoon een beroep doen als ze een probleem hebben, waar ze niet met iedereen over durven of willen praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De interne contactpersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen:

mevrouw Jacqueline Klerkx, tel.: 06-22348129 of mevrouw Marijke Creemers, tel.: 06-20537095.

Zij zijn verbonden aan Vertrouwenswerk.nl (www.vertrouwenswerk.nl)

Ouders kunnen indien zij dat willen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast kan ook het personeel van de school een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon gaat na waar behoefte aan is en of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Daarnaast wordt nagegaan of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Indien het tot een klacht komt, kan deze worden ingediend of bij het schoolbestuur of bij de klachtencommissie. De volledige tekst van de klachtenregeling is te verkrijgen bij het secretariaat van stichting Talentis, (info@stichtingtalentis.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- GMR
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit vier leden: twee ouders en twee leerkrachten met elk verschillende bevoegdheden.

De ouders van de oudergeleding MR worden gekozen door middel van een verkiezing onder de ouders. Dit lid heeft een zitting van 3 jaar en kan eenmalig herkozen worden.

De teamleden van de personeelsgeleding van de MR kiezen zelf deze functie, eventueel kan een verkiezing uitgeschreven worden onder het team.

De MR praat actief mee over beleidszaken die uw kind – direct of indirect – aangaan. Denk aan de identiteit van onze school, de veiligheid op school, het schoolplan, formatieplan en huisvesting. De MR heeft instemming- of adviesrecht. Dat wil zeggen dat het schoolbestuur bij bepaalde besluiten eerst het advies van de MR/GMR moet inwinnen en soms zelfs pas een besluit kan nemen als de MR het met dat besluit eens is. Naast deze formele bevoegdheden is de MR vooral een raad voor vragen en opmerkingen van ouders en een klankbord voor de directie.

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit diverse ouder- en personeelsleden van stichting Talentis.

“Bovenschoolse” aangelegenheden die van belang zijn voor alle scholen, komen aan de orde in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De Bestuurder van Talentis is aanwezig bij deze vergaderingen.

Oudervereniging

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door een Algemeen Bestuur. Dit bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een aantal leden. Enkele taken van het bestuur zijn o.a.:

- contacten onderhouden met andere ouders;
- het (mede) bedenken en organiseren van schoolse en buitenschoolse activiteiten;
- een klankbord vormen voor het team;
- gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het team.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Koninklijke Hobbendonkendag
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het verzorgen van de schoolreis voor de gehele school en het schoolkamp van groep 8.

Het gaat om een **vrijwillige** ouderbijdrage. Ouders die de bijdrage niet willen betalen, hoeven geen reden op te geven of inzicht te geven in hun financiële situatie. Deze bijdrage wordt gevraagd omdat veel ouders het extra aanbod waardevol vinden en het belangrijk vinden dat de extra activiteiten worden aangeboden.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Dat mogen we niet, maar vanuit onze visie op onderwijs waarin samen en geborgenheid centraal staat willen we dat ook niet. De vrijwillige ouderbijdrage geeft de oudervereniging de ruimte om wat extra's te kunnen organiseren voor de kinderen op De Hobbendonken. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolkostenbeleid en de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage.

Als u vragen of bezwaren heeft, kunt u daar te allen tijde met de directie contact over opnemen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit voor aanvang van de school te melden. U geeft dit telefonisch door (0411-674576). Graag tussen 8.00 uur en 8.20 uur en niet via de mail, het ouderportaal of op andere manieren.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Het aanvragen van verlof dient altijd schriftelijk en met redenen omkleed bij de directie te gebeuren. Dergelijk verlof dient altijd persoonlijk bij de directeur te worden aangevraagd middels een 'aanvraagformulier vakantie en verlof'. Elke afwezigheid van leerlingen wordt dagelijks door de groepsleerkracht genoteerd. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, wordt dat door de directie bij de leerplichtconsulent van de gemeente gemeld. Daartoe is de schooldirectie wettelijk verplicht.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden tevoren schriftelijk aan de directeur te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt toegekend wanneer:

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan én
- Het betreft de enige mogelijkheid in dat schooljaar om eenmaal met het gezin op vakantie te gaan én
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakanties in het gehele schooljaar niet één keer mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- Hooguit eenmaal per schooljaar worden verleend.
- Niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Wanneer wordt een verzoek zeker afgewezen?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie in verband met een gewonnen prijs.
- Vakantie bij gebrek aan een andere boekingsmogelijkheid.
- Uitnodiging van familie of vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan.

- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met verkeersdrukte.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Gewichtige omstandigheden voor verlof voor 10 of minder schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14 lid 1 van de leerplichtwet voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan de in Nederland algemeen geldende wettelijke en godsdienstige verplichting voor zover dit absoluut niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag (binnenland) of 2 dagen (buitenland).
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen (afhankelijk waar het huwelijk wordt gesloten).
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad. Duur in overleg met de directeur.
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen.
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen.
- Bij overlijden van bloedverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag.
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Gewichtige omstandigheden voor verlof voor meer dan 10 schooldagen per jaar.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14 lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Verlof indien: De ouders dienen een getekende verklaring van een arts of een maatschappelijk werk (st)er te overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

Waarschuwing: Tegen de directeur zal proces verbaal worden opgemaakt wanneer deze zijn/haar verplichting om mededeling van ongeoorloofd verzuim te doen aan de leerplichtambtenaar niet nakomt. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces verbaal worden opgemaakt.

Na ondertekening van het formulier door de directie dient u ook altijd zelf bij de leerkracht melding te maken van de tijdelijke afwezigheid van uw kind. Het kan voorkomen dat uw kind huiswerkopdrachten krijgt.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer een kind naar school gaat, krijgt het te maken met toelating. In een uitvoerig eerste kennismakingsgesprek tussen ouder(s) en directie wordt de leerling op onze school aangemeld en meestal toegelaten. Deze toelating mag, op grond van wettelijke criteria, niet afhankelijk zijn van een financiële ouderbijdrage. Het aanmelden, zoals ook het afmelden van leerlingen, is een officiële aangelegenheid en dient altijd schriftelijk te gebeuren. De benodigde formulieren worden door de school verstrekt. Ouder(s)/verzorger(s) geven op dit formulier aan of er met betrekking tot het kind

bijzonderheden zijn, waardoor het kind extra zorg heeft, of die een toelating tot de school in de weg zouden kunnen staan. Wanneer er tussen het tijdstip van aanmelden en de eerste schooldag extra bijzonderheden ontstaan, dan zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht dit aan de school te melden. Onvolledige of niet tijdige informatieverstrekking kan aanleiding geven tot het niet toelaten of achteraf verwijderen van uw kind.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussentijdse resultaten

Het bieden van goed en passend onderwijs aan alle leerlingen staat centraal op onze school. Als de leerlingen zich prettig en gesteund voelen, is dit een stimulans voor hun leerprestaties. Onze school volgt systematisch de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Hoe volgen wij onze leerlingen?

Voor het volgen van de didactische ontwikkeling van de leerlingen van groep 3 tot en met 8 gebruiken we de methode-onafhankelijke, gestandaardiseerde toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (LOVS). Tevens worden methode-afhankelijke toetsen afgenomen vanaf groep 3.

De toetsgegevens worden gebruikt om de leerlingen te volgen en ons onderwijs te evalueren en bij te stellen. Deze toetsgegevens geven een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind.

Alle gegevens worden vastgelegd in het administratief systeem van Cito (LOVS) en ESIS. Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen van groep 2 tot en met 8 hanteren we de Sociale CompetentieObservatieLijst (SCOL).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

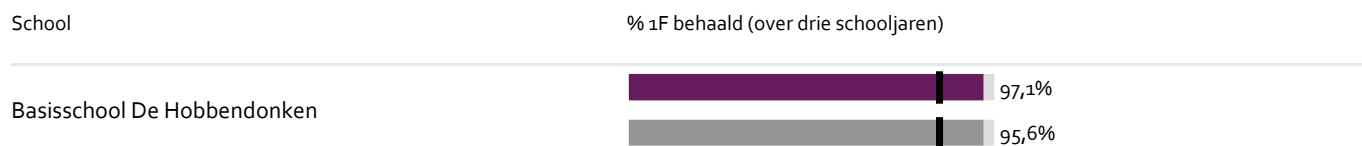
Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

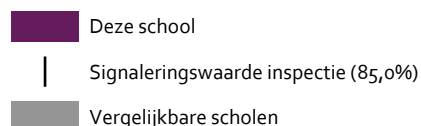
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

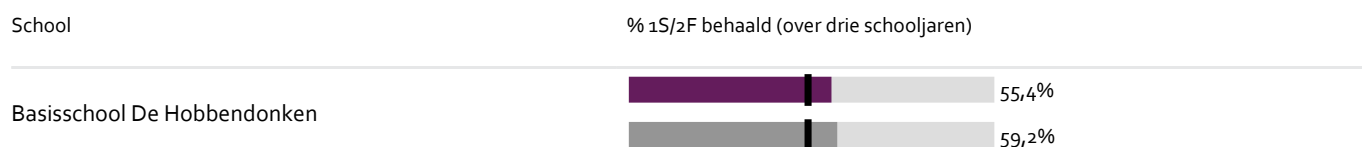
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



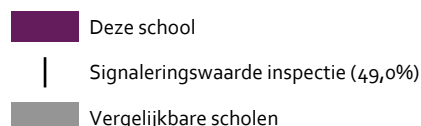
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Net als het kiezen voor een basisschool is de keuze voor het voortgezet onderwijs niet altijd even eenvoudig. Belangrijk is dat het onderwijsaanbod bij uw kind past en nog belangrijker: het moet goed voelen. In groep 7 wordt een start gemaakt met het schoolkeuzeproces en de voorbereiding op een passend advies voor het voortgezet onderwijs. We informeren op diverse wijzen en momenten ouders en leerlingen van groep 7 en 8 over deze procedure. Medio maart/april volgt in groep 7 het groeiadvies. Medio februari ontvangt de leerling in groep 8 het schooladvies. De basisschool maakt dit advies. Op basis van dit schooladvies kan de leerling zich inschrijven op een middelbare school.

In het voorjaar maakt de leerling de centrale eindtoets van IEP, waar ook een advies uit komt. Is het advies van de eindtoets hoger dan het schooladvies, dan moet de school het schooladvies van de leerling opnieuw bekijken (heroverwegen). Daarna kan de school het schooladvies naar boven bijstellen of het schooladvies laten zoals het was. Bij een hoger advies kan de keuze bij het aangemelde voortgezet onderwijs nog worden aangepast.

Het advies van onze school is gebaseerd op:

- Persoonskenmerken zoals motivatie, werkhouding, zelfstandigheid e.d.
- Resultaten uit het Cito leerlingvolgsysteem van groep 3 tot en met groep 8;

- Verslagen en observaties van de schoolloopbaan;
- Aanvullende toetsen en/of onderzoeken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		4,0%
vmbo-b / vmbo-k		4,0%
vmbo-k		8,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		12,0%
vmbo-(g)t		32,0%
vmbo-(g)t / havo		16,0%
havo		8,0%
havo / vwo		8,0%
vwo		8,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen

Geborgen

Verantwoordelijk

Om positief gedrag te ontwikkelen en te versterken maken we in alle groepen gebruik van de online lesmethode Kwink.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten

- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Werkwijze Sociale opbrengsten

De leerlingen van groep 1 en 2 worden naast de observaties van de leerkrachten ook gevolgd aan de hand van de ontwikkellijnen in het Digikeuzebord. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden gevolgd aan de hand van het sociaal leerlingvolgsysteem SCOL.

Om positief gedrag te ontwikkelen en te versterken maken we op school gebruik van de online lesmethode voor leren Kwink.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:20 - 14:15	-	-
Dinsdag	-	08:20 - 14:15	-	-
Woensdag	-	08:20 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:20 - 14:15	-	-
Vrijdag	-	08:20 - 14:15	-	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindertuin](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Aangezien er continuurooster geldt op onze school eten de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag samen met de leerkracht in de groep. Op woensdag eten de leerlingen thuis, ze zijn 's middags vrij.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	18 februari 2023	26 februari 2023
Meivakantie	29 april 2023	07 mei 2023
Junivakantie	12 juni 2023	16 juni 2023
Zomervakantie	15 juli 2023	27 augustus 2023

Studiedagen

- Woensdag 5 oktober: leerlingen vanaf 11:30 uur vrij ivm studiemiddag "Dag van de leerkracht"
- Maandag 5 december (gehele dag)
- Dinsdag 6 december (gehele dag)
- Maandag 27 februari (gehele dag)
- Woensdag 17 mei (gehele dag)
- Vrijdag 7 juli (studiemiddag, leerlingen vanaf 12:00 uur vrij)

