

Schoolgids

2018-2019



EENBES BASISSCHOOL
Merlebos

Samen een mooie toekomst voor elk kind.

Inhoudsopgave

1. Waar staat de school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	4
3. De zorg voor onze leerlingen	5
4. Kwaliteit	7
5. De effecten van het onderwijs	7
6. Ouders en school	8
7. Klachtenprocedure	9
8. Aanmelding nieuwe leerling	10
9. Praktische zaken	10

Een woord vooraf

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Met trots presenteren wij u onze gecombineerde schoolgids/jaarkalender 2018-2019.

Deze is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van onze school. De schoolgids geeft informatie over de school en het onderwijs dat we geven. We hebben hier zoveel mogelijk informatie ingezet, die voor u als ouder/verzorger belangrijk is om te weten. Wij verwachten dat het voor u een compleet en prettig leesbaar geheel is geworden.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk zo zijn dat bepaalde zaken onvoldoende belicht worden of niet duidelijk genoeg zijn. Wij stellen het op prijs om dit van u te horen. Wij hopen dat u deze schoolgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Vanaf schooljaar 2014-2015 werken Kindcentrum De Parel, Brede School Dirk Hezius en Eenbes Basisschool Merlebos nauw samen. Onder eindverantwoordelijkheid van de meerscholendirecteur geven de locatiedirecteuren leiding aan de dagelijkse gang van zaken op de eigen school en worden zij betrokken bij besluitvorming over zaken van gemeenschappelijk belang. Door het delen van de aanwezige professionaliteit wordt de ontwikkeling van elk kind optimaal gestimuleerd.

Wij wensen iedereen die betrokken is bij onze school een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Namens het team van Eenbes basisschool Merlebos,
John Hellegers, directeur/meerscholendirecteur

Toelichting op de kalender

In de kalender staan alle activiteiten genoemd zoals die aan het begin van het schooljaar zijn gepland. Het kan natuurlijk gebeuren dat hierop in de loop van het schooljaar nog een wijziging plaatsvindt. Als dit gebeurt, zullen we u dit tijdig via de Merlepost, de schoolsite of via e-mail laten weten. Volg ons op Facebook www.facebook.com/merlebos.heeze

Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. De Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen. Het Koersplan 2015-2019 van de Eenbes, 'Kansrijk invoegen', zet de hoofdlijnen uit voor het onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders en leerkrachten. Accenten die we in onze reisgids hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Ook werken we toe naar kindcentra, waar onze school samen met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerken en BSO de handen ineen slaan.

De hoofdlijnen uit het Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar in de aula van de school. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Net als voorgaande jaren blijven we veel aandacht besteden aan vaardigheden bij kinderen, die nu en straks belangrijk zijn om kansrijk vervolgstappen te kunnen zetten, zoals samenwerken, ondernemen, communiceren, culturele vorming, techniek en mediawijsheid. Extra aandacht is er tevens voor 'passend onderwijs'. Hoe kunnen we zo goed mogelijk omgaan met kinderen die extra zorg vragen en daarbij samenwerken met externe partners? Wij zien het als een opdracht om zo veel als mogelijk de oplossing binnen de vertrouwde omgeving van de eigen school te zoeken en te vinden.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op leeropbrengsten. Goed onderwijs kenmerkt zich ook door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop
Tel: 040 – 2868115
E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website: www.eenbes.nl



Samen vernieuwend leren

Eenbes basisscholen streven vanuit een betrokken en professionele houding naar innovatief en resultaatgericht onderwijs. Zij doen dit in nauwe samenwerking met ouders, kinderen en andere partners. www.eenbes.nl

1. Waar staat de school voor?

1.1 Profiel van onze school

Wij zijn een school die de ambitie heeft om een belangrijke bijdrage te leveren aan de brede ontwikkeling van de kinderen en de vorming van sociale, respectvolle burgers die het beste uit zichzelf weten te halen.

Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich thuis voelt op school. De basis voor het leren ligt in het welbevinden van uw kind. Wij hechten daarom veel waarde aan een pedagogisch klimaat waarin wederzijds respect, veiligheid en een goede omgang met elkaar centraal staan. Wij bieden onderwijs waarin iedere leerling uitgedaagd wordt om tot de beste resultaten te komen; ieder op zijn eigen niveau en rekening houdend met verschillen in de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Wij verwachten hierbij een actieve betrokkenheid van de kinderen. De leeromgeving kenmerkt zich door structuur en duidelijkheid. Daarnaast is er veel aandacht voor creativiteit en lichamelijke en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Wij zoeken actief de samenwerking met ouders.

1.2 Onze kernwaarden

In samenspraak met ouders, leerkrachten en leerlingen zijn onderstaande kernwaarden geformuleerd.

Professioneel

De leerlingen vormen voor ons het middelpunt van de school. Wij stemmen af op hun verschillende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Onze leerkrachten verstaan hun vak en komen afspraken na. Iedereen wordt onbevooroordeeld benaderd en de visie van de school is zichtbaar in de dagelijkse praktijk.

Betrokken

Leerlingen worden actief betrokken bij hun ontwikkeling. Lessen zijn betekenisvol door aan te sluiten bij hun leefwereld. We organiseren regelmatig groepsoverstijgende activiteiten. Ouders zijn bij ons welkom op school.

In dialoog

In gesprek met leerlingen, ouders en collega's wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen. Ouders worden goed geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Samen met de partners in het kindcentrum wordt de doorlopende lijn geoptimaliseerd.

Ambitueus

Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van sociale, zelfkritische en respectvolle mensen die hun leercapaciteiten optimaal benutten. We hebben hierbij hoge, reële verwachtingen. Talenten van ouders en leerkrachten worden ingezet in het onderwijsaanbod. De doorlopende lijn in school is zichtbaar.

In beweging

Leerlingen zijn actief betrokken bij hun leerproces en leerkrachten verwerken de actualiteit in het leerstofaanbod. We werken met moderne methodes en leerlingen worden uitgedaagd om samen te leren en zelf te ontdekken.

1.3 Evaluatie van het afgelopen jaar

- We hebben dit jaar gekeken naar de afstemming van ons klassenmanagement en onderwijsaanbod op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de kinderen. Waar nodig zijn aanpassingen doorgevoerd.
- Op het gebied van woordenschat en rekenen scoren alle groepen boven het landelijk gemiddelde.
- In het project Kunstsmullen hebben de kinderen ruimte gekregen voor talentontwikkeling.
- De mening van ouders en leerlingen wordt nadrukkelijk meegenomen in de dit jaar opgerichte Leerlingenraad en Werkgroep Ouderbetrokkenheid; de Klankbordgroep van alle gebruikers van het Educatief Centrum is voor het 2e jaar actief.
- Samen met beide andere Eenbesscholen in Heeze hebben we gewerkt aan Passend Onderwijs: screening van groep 2 op logopedie en fysiotherapie, voeren van kindleergesprekken, meer- en hoogbegaafdheid en een cursus Rots en Water voor de groepen 5 en 6.
- De inloop van 5 minuten voor aanvang van de lessen voldoet aan de verwachtingen. Deze blijft komend jaar gehandhaafd. Hetzelfde geldt voor het eten van het fruit voor de ochtendpauze.

1.4 Onze focus in dit schooljaar

- We zetten een volgende stap in het bieden van onderwijs op maat. Op het gebied van taal en lezen gaan we, onder begeleiding van een onderwijsbegeleidingsdienst, de mogelijkheden van het werken met leerlijnen ontdekken.
- iPads en laptops kunnen ingezet worden tijdens alle lessen. We zorgen wel voor een goede balans tussen werken op een device en werken op papier.
- Binnen cultuureducatie richten we ons op de talentontwikkeling van kinderen binnen het domein muziek. We betrekken hierbij ook de fanfare.
- Samen met beide andere Eenbesscholen ontwikkelen we ons verder op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, gedrag en leren van en met elkaar. De screening van logopedie en fysiotherapie in groep 2 en de cursus Rots en water in de groepen 5 en 6 krijgen een structurele plek in ons onderwijsaanbod.

1.5 Urenberekening en lessenaanbod

Urenberekening	Groepen 1-8
Beschikbare lesuren	1274
Besteding	
Gerealiseerde lesuren	940
Vakanties en vrije dagen	314,5
Marge-uren	19,5

De marge-uren worden ingezet voor studiedagen van het team.

Overzicht uren vak- /vormingsgebieden

	1	2	3	4	5	6	7	8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening	8:45	8:45	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
Cognitieve ontwikkeling	7:30	7:30						
Taal								
Taalactiviteiten	3:00	3:00	5:30	6:15	5:30	5:30	6:00	6:00
Technisch lezen			6:00	4:00	3:15	2:30	1:00	1:00
Begrijpend lezen				1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Engels							0:45	0:45
Rekenen	1:15	1:15	5:30	5:30	5:30	5:30	5:30	5:30
Zaakvakken: geschiedenis, aardrijkskunde, natuurkunde, studievoordigheden	0:30	0:30	0:30	0:30	2:15	3:00	3:15	3:15
Sociale redzaamheid waaronder verkeer	2:30	2:30	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00
Creatieve vorming: handvaardigheid, tekenen, muziek, techniek	0:45	0:45	2:15	2:15	2:00	2:00	2:00	2:00
Godsdienst	0:15	0:15	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30	0:30
Pauze			1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
Totaal	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30	24:30

Gymrooster

maandag	ochtend	groep 4-5, groep 5, groep 7 en groep 8.
maandag	middag	groep 3 en groep 6
woensdag	ochtend	Groep 1-2A, groep 1-2B, groep 3, groep 4-5, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8

Basisvaardigheden (lezen, taal, schrijven, rekenen)

Kleuters leren spelenderwijs. In deze groepen vinden de voorbereidende oefeningen plaats. Voor taalactiviteiten maken we gebruik van de methode Schatkist (editie 3) en internet, voor rekenen van Alles Telt en Schatkist (editie 3) en voor schrijven van Schrijfdans en internet. Voor een goede ontwikkeling van de kleuters is de interactie school / thuis erg belangrijk.

In groep 3 beginnen we met het aanvankelijk lees- en taalonderwijs (Veilig Leren Lezen). Vanaf groep 4 krijgt het technisch lezen een vervolg met de methode Estafette. Er wordt in groep 4 gestart met het onderwijs in begrijpend lezen (Tekstverwerken). Vanaf groep 4 werken de kinderen met de taalmethode Taal Actief. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de schrijfmethode Pennenstreken. In groep 7 en 8 maken de kinderen in de methode The Team kennis met Engels. In het rekenonderwijs worden rekenproblemen aangeboden in voor kinderen herkenbare situaties uit hun dagelijks leven. Op deze manier leren ze optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Ook leren ze werken met tabellen en grafieken en maken ze kennis met het metrieke stelsel. We werken met de methode Alles Telt.

Zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuurkunde)

De kinderen leren Nederland, Europa en de werelddelen kennen. Ze leren de geschiedenis van ons land. In het vak natuurkunde maken de kinderen kennis met de planten- en dierenwereld, het eigen lichaam en de niet-levende natuur. We maken gebruik van de methoden Argus Clou (aardrijkskunde), Tijdzaken (geschiedenis) en Natuurzaken (natuurkunde).

Sociale redzaamheid waaronder verkeer

Bij het verkeersonderwijs ligt de nadruk op het aanleren van een goede verkeersmentaliteit. We maken gebruik van de methode Klaar .. over! Groep 8 neemt deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het Brabants Verkeersveiligheids Label van onze school staat garant voor een verkeersveilige school waar goed verkeersonderwijs wordt gegeven.

Leefstijl is een methode die kinderen bewust maakt van hun eigen gedrag en die hen leert zichzelf en anderen te waarderen. Samenwerking met de ouders is belangrijk.

Samenleven en participeren in de samenleving zijn belangrijke doelen bij burgerschapsvorming. Wij besteden hier aandacht aan bij o.a. Leefstijl, Wij, een Klasse Klas!, Rots en Water, geschiedenis en staatsinrichting, diverse projecten (Groepsdruk, Nederlandse Spoorwegen, IVN) en cultuureducatie.

Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding

We ontwikkelen de creativiteit van de kinderen en laten ze kennis maken met verschillende materialen en technieken. Tijdens de lessen techniek leren de kinderen al doende om een oplossing te vinden voor een aantal technische problemen. In de groepen 1 t/m 4 wordt het creativiteits- en techniekprogramma aangeboden in de eigen groep. In de groepen 5 t/m 8 in een circuitmodel met een groepsdoorbrekende samenstelling. In de gymlessen wordt de motoriek van de kinderen verder ontwikkeld en laten we de kinderen ervaren hoe fijn het is om sportief bezig te zijn.

Godsdienst

Het vak godsdienst richt zich op het bevorderen van een persoonlijk geloof van de leerlingen. Het katholieke karakter van de school blijkt uit: het vak godsdienst op het lesrooster, het gebruik van de methode Trefwoord, de Kerstviering en de Paasactiviteit. De voorbereiding op de Communie in groep 4 en het Vormsel in groep 8 vinden plaats buiten lestijd. De school stelt wel materialen en ruimte ter beschikking voor de voorbereiding.

2. De organisatie van ons onderwijs

Dit schooljaar bezoeken 212 leerlingen onze school. Zij zijn verdeeld over 8 groepen. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw en de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. De leerlingen nemen deel aan alle op

het lesrooster vermelde activiteiten. De coördinatie van de groepen 1 t/m 4 is in handen van de onderbouwcoördinator. De bovenbouwcoördinator coördineert de activiteiten voor de groepen 5 t/m 8.

2.1 De groepsindeling

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1-2A	Igna Verberne		Igna Verberne Marijke Pasveer	Marijke Pasveer	
1-2B	Maria Kluijtmans			Rianne van de Kruis	
3	Germa Camp			Sofie van den Groenendaal	
4-5	Margot Janssen		Margot Janssen Femke van Gestel	Margot Janssen	Femke van Gestel
5	Annerie Bouwmans			Nikie van Lieshout	
6	Jos van Vlieden		Jos van Vlieden Marloes Egging	Jos van Vlieden	
7	Kees van den Groenendaal			Saskia Meershoek	Kees van den Groenendaal
8	Marloes Egging		Anouk van Loo Marloes Egging	Anouk van Loo	

Onderwijsassistent groepen 1 t/m 8: Stan van de Kruis.

2.2 De organisatiestructuur

Directeur/Meerscholendirecteur	John Hellegers
Onderbouwcoördinator	Rianne van de Kruis
Bovenbouwcoördinator	Margot Janssen
Intern Begeleider onderbouw	Annemarie van Gemert
Intern Begeleider bovenbouw	Henriëke van Veldhuizen
Gedragsspecialist	Henriëke van Veldhuizen
Coördinator ICT	Margot Janssen
Coördinatoren Taal	Marijke Pasveer en Sofie van den Groenendaal
Coördinator Rekenen	Marloes Egging
Intern Contactpersonen	Annerie Bouwmans
BHV-ers	Saskia Meershoek, Anouk van Loo, Marloes Egging, Frans Donkers, Annemarie van Gemert
Intern Cultuurcoördinator	Igna Verberne
Onderwijsassistent	Stan van de Kruis
Conciërge	Frans Donkers
Administratieve kracht	Joke Daemen
Interieurverzorgsters	Della van Bussel en Marion Roeters

2.3 Groepering

De kleutergroepen zijn bewust samengesteld uit kinderen van groep 1 en 2. De leerkracht kan zo instromers beter begeleiden en het komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen ten goede. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met groepsplannen voor rekenen en taal. In de overige groepen wordt gewerkt met groepsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. De leerkracht kan door deze werkwijze het onderwijs afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle kinderen in de groep. De intern begeleiders en de leerkrachten met een specialisatie ondersteunen de groepsleerkrachten bij het werken in de groep. Bij het verdelen van de leerlingen over de groepen streven we naar een

evenwichtige verdeling van het aantal leerlingen over de verschillende groepen.

2.4 Fysieke Veiligheid

Elke 4 jaar wordt er een Risico-inventarisatie en evaluatie afgenomen (RI&E). Geconstateerde risico's worden opgenomen in een plan van aanpak.

Ontruimingsplan

De partners in Educatief Centrum de Nieuwe Hoeven hebben een gezamenlijk Ontruimingsplan opgesteld. Ontruiming worden samen geoefend en er zijn afspraken over het elkaar ondersteunen bij calamiteiten.

2.5 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. We maken daarbij gebruik van 'Wij, een Klasse Klas!'. Op overzichtelijke en duidelijke manier biedt deze werkwijze een kader voor de kinderen waarin zij leren hoe wij op school met elkaar om willen gaan. De ontwikkeling van de sociaal-emotionele competenties wordt hierdoor gestimuleerd. Er worden vijf competenties onderscheiden: besef hebben van jezelf, zelfmanagement, besef hebben van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken. Aan het begin van het jaar stellen de kinderen samen met hun leerkrachten ook eigen regels op. De regels worden regelmatig besproken. Op onze school hebben we een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pestgedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we m.b.v. de methode Leefstijl en Rots en Water ook preventief bezig om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan.

Internet op school

De kinderen van onze school kunnen voor lesactiviteiten gebruik maken van het internet. Om dit veilig te kunnen doen, is met de kinderen afgesproken dat dit alleen mag met toestemming van de leerkracht.

Ook mogen ze nooit persoonlijke informatie geven en moeten ze het onmiddellijk aan hun leerkracht melden als ze verdachte berichten of informatie tegenkomen.

3. De zorg voor onze leerlingen

3.1 Zorgstructuur op onze school

Op onze school zijn de intern begeleiders verantwoordelijk voor het zorgbeleid. Zij overleggen regelmatig met de leerkrachten en de directie over de opbrengsten en de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Zij hebben een signalerende, ondersteunende en coachende rol richting de leerkrachten. Ondersteuning wordt op onze school gegeven in 5 verschillende niveaus:

Niveau 1: Basisondersteuning in de groep.

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning aan leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De intern begeleider bewaakt deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht.

Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.

De intern begeleider onderzoekt zelf het kind en stelt een plan op. De leerling krijgt extra ondersteuning door de intern begeleider of door interne deskundigen.

Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kunt u denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

Niveau 5: Plaatsing op een andere school.

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met zijn/haar ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging we hun kind kunnen bieden. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om thuis met hun kind te werken.

3.2 De intern begeleider (IB-er)

Binnen onze school zijn de intern begeleiders het belangrijkste aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning aan kinderen. De IB-ers zijn verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Zij overleggen regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-ers kunnen ondersteuning in de groep signaleren en leerkrachten begeleiden bij het opzetten van hulp.

De intern begeleiders hebben veel inhoudelijke kennis. Ouders worden vanaf zorgniveau 2 betrokken bij de ondersteuning rondom hun kind. Ze worden geïnformeerd door de leerkracht en/of de intern begeleider, ze geven informatie indien nodig en worden betrokken bij de aanpak die gevolgd gaat worden. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

3.3 Passend onderwijs

Als school hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat we samen met andere scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Hierbij staat voorop dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan.

Passend Onderwijs binnen onze school

Onze school valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland PO (po.swv-peelland.nl).

We streven ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het nodig heeft. Ieder kind is immers anders; ieder kind is uniek. Eén ding hebben alle kinderen echter gemeen: zij hebben behoefte aan rust, duidelijkheid, structuur en veiligheid. Onze leerkrachten stellen alles in het werk om dit te garanderen. Daarom moeten we in uitzonderlijke gevallen een grens stellen aan de grootte van een groep. Een vast getal is daarvoor niet te geven. Deze grens wordt door de directeur, in samenspraak met het MT, vastgesteld. Daarover wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Wij werken al geruime tijd vanuit deze visie en daardoor is er op onze school veel expertise aanwezig. Extern werken we, in de vorm van een Zorgadviesteam, samen met experts zoals: de GGD, schoolmaatschappelijk werk, Expertise Netwerk, orthopedagogen en andere deskundigen. Het speciaal basisonderwijs blijft bestaan: als het echt nodig is, kan een kind een verwijzing naar deze vorm van onderwijs krijgen.

Passend onderwijs binnen Heeze

In schooljaar 2014-2015 hebben de drie Eenbes basisscholen in Heeze besloten om nauw samen te gaan werken. Het doel is om zo veel mogelijk kinderen op de eigen scholen in Heeze te kunnen begeleiden. We willen daarbij graag preventief werken. Dit sluit goed aan bij het gedachtegoed van Passend Onderwijs om alle kinderen zo thuisnabij mogelijk naar school te laten gaan. Dit vraagt echter wel het nodige van alle betrokkenen. Leerkrachten hebben kennis en vaardigheden nodig om de ondersteuning die de kinderen vragen in praktijk te kunnen brengen, IB-ers moeten complexere ondersteuningsvragen kunnen begeleiden en de directies moeten in staat zijn om leiding te geven aan een veranderende organisatie.

Dit allemaal in het belang van onze kinderen. Kinderen verdienen het om onderwijs te krijgen wat bij ze past. Of dat op Eenbes Brede School Dirk Hezius is, op Kindcentrum De Parel of bij Eenbes basisschool Merlebos, het gaat om het kind. Het kind verdient de beste plek, zo thuis nabij mogelijk.

3.4 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit geeft informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning kan bieden. De basisondersteuning bestaat uit vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook om het welbevinden van de kinderen. Op basis van de analyses worden groepsplannen gemaakt. Wij gebruiken een samenhangend leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning.

Beleid

Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Organisatie

De groepsleerkracht en/of de intern begeleider verrichten waar nodig onderzoek. Dat kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het observeren in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt, wordt altijd eerst met de ouders over de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van hun kind gesproken. Indien nodig stelt de groepsleerkracht samen met de intern begeleider een plan van aanpak op om de ondersteuning te bieden die nodig is. Waar nodig worden externe deskundigen geconsulteerd.

Indien nodig wordt er, na toestemming van de ouders, vervolgonderzoek uitgevoerd door het Expertise Netwerk, het Centrum voor Jeugd en Gezin of de GGD. Wanneer er extra ondersteuning nodig is wordt deze aangevraagd d.m.v. een arrangement.

Het is ook mogelijk dat een kind, na onderzoek, het advies speciaal (basis)onderwijs krijgt. De ouders spelen in de dan te volgen procedure een belangrijke rol. Vóór iedere stap wordt met hen overlegd en om toestemming gevraagd.

De eventuele aanmelding op de school voor speciaal (basis)onderwijs gebeurt door de ouders en school, nadat het samenwerkingsverband Helmond-Peelland daarvoor een positief advies en een toelaatbaarheidsverklaring heeft gegeven.

Begeleiding

De overdracht tussen de leerjaren op onze school is goed op orde, net als de overdracht van de peuterspeelzaal naar groep 1 en van groep 8 naar het voortgezet onderwijs. Hiervoor zijn duidelijke procedures vastgelegd. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien hen als partner.

De verdere ondersteuningsmogelijkheden van onze school kunt u vinden op onze website (Onze school/Zorg). Ook zijn ze vastgelegd in ons uitgebreide schoolondersteuningsprofiel dat u op school kunt inzien of op kunt vragen bij de intern begeleiders.

3.5 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexie probleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp.

Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kind komt dan in aanmerking voor een specialistische behandeling via de gemeente. Sinds 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

3.6 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

Heeft u vragen?

website: www.ggdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

Vermeld altijd de voor- en achternaam en geboortedatum van uw kind.

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

3.7 De week van de Lentekriebels

De week van de Lentekriebels is een nationale projectweek voor het speciaal- en basisonderwijs en vindt plaats van 18 t/m 22 maart 2019. Deelnemende scholen geven een week lang les over weerbaarheid, relaties en seksualiteit. De projectweek helpt om deze thema's structureel in het schoolplan op te nemen.

De groepen 1 t/m 8 nemen deel aan dit project.

Neem gerust eens een kijkje op de site "weekvandelentekriebels.nl".



4. Onze kwaliteit

Kwaliteitszorg is veel meer dan een procedure. Wij willen ons werk goed doen. Dat zijn we verplicht aan onze kinderen en onze ouders. Wij werken daarom voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door het Expertise Netwerk.

Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de zelf-evaluaties.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

Tevredenheidsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke tevredenheidsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van een tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland. We zijn trots op de rapportcijfers: een 7,4 van de ouders, een 8,1 van de medewerkers en een 7,8 van de leerlingen.

5. De effecten van het onderwijs

Het verzamelen van gegevens m.b.t. het onderwijsleerproces gebeurt d.m.v. onderstaande toetsen:

In groep 1 t/m 8: Cito Leerlingvolgsysteem (LVS)

Citotoetsen van het LVS worden gedurende het schooljaar twee keer afgenomen; in januari en in mei/juni. De resultaten van deze toetsen worden door de intern begeleiders op individueel en op groepsniveau met elke groepsleerkracht besproken. Dit vindt plaats in groeps- en leerlingenbesprekingen. In overleg wordt bepaald op welke gebieden individuele leerlingen en de groep als geheel extra ondersteuning nodig hebben. De acties die hieruit voortvloeien worden vastgelegd in een verslag en groeps- en/of individuele plannen. Daarnaast worden de resultaten op schoolniveau besproken tijdens teamvergaderingen. De acties die daaruit voortvloeien worden vastgelegd in de zelfevaluaties tussenopbrengsten en eindopbrengsten.

In groep 7: Cito Entreetoets

Door de Cito Entreetoets worden de individuele prestaties van de kinderen op objectieve wijze in kaart gebracht. Het resultaat heeft een voorspellende waarde voor het resultaat van de Cito Eindtoets in groep 8. Zo nodig wordt naar aanleiding hiervan, na overleg met ouders, leerkracht en/of intern begeleider, actie ondernomen.

In groep 8: Eindtoets

Door een Eindtoets worden de individuele leerprestaties van de kinderen op objectieve wijze in kaart gebracht.

Naast de toetsen van Cito maken we in de groepen 1 t/m 8 gebruik van het observatie-instrument ZIEN. Aan de hand van dit observatie-instrument worden de kinderen gevolgd in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In de groepen 1 en 2 worden de kinderen met behulp van 'Leerlijnen' gevolgd op het gebied van rekenen, taal en motoriek.

De gegevens die het Cito LVS, ZIEN en Leerlijnen oplevert zijn er op gericht om:

- een zo duidelijk mogelijk beeld van iedere leerling en de groep te krijgen;
- problemen bij leerlingen of groepen zo snel mogelijk op te sporen en vervolgens aan te pakken.

5.1 Scores Centrale Eindtoets

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Landelijk gemiddelde	534,5	535,2	534,9
Onze schoolscore	539,2	538,7	536,8

5.2 Uitstroomcijfers

Schooljaar	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Aantal schoolverlaters	39	27	31
Naar VMBO	3=8%	4=15%	5=16%
Naar VMBO-T / HAVO	22=56%	9=33%	19=61%
Naar HAVO / VWO	14=36%	14=52%	7=23%

6. Ouders en school

6.1 Betrokkenheid van ouders

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat we goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders.

We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. Ouders kunnen hun betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

6.2 Ouderraad en Oudervereniging

De Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit circa 12 ouders. Zij vertegenwoordigen de Oudervereniging. De OR richt zich vooral op het begeleiden en organiseren van allerlei activiteiten die op school plaatsvinden. In samenwerking met school wordt ervoor gezorgd dat de activiteiten goed verlopen. Van idee tot uitvoering is de Ouderraad met deze activiteiten bezig, uiteraard altijd in overleg met school. Voorbeelden zijn de Sinterklaasviering, Kerst en Pasen.

Het goed organiseren van activiteiten vraagt veel tijd van de OR-leden. Zonder hulp van andere ouders en grootouders een onmogelijke taak. Gelukkig kan er een beroep gedaan worden op hulp(groot)ouders buiten de OR. Mede door deze (groot)ouderhulp kunnen eerdergenoemde en nog andere activiteiten goed georganiseerd worden.

De OR is een vereniging met een eigen bestuur. Het bestuur voor schooljaar 2018-2019 is als volgt;

Penningmeester	Susan Schalkwijk
Secretaris	Angela Petrillo
Vicevoorzitter	Nancy Veldman
Voorzitter	Margriet Henning

Klassenouders

Soms ben je als OR-lid ook klassenouder. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van activiteiten die specifiek voor een groep zijn. De rol van klassenouder kan ook uitgevoerd worden door een ouder die geen lid is van de OR. Voor deze klassenouders is er vanuit de OR altijd een vast aanspreekpunt om op terug te kunnen vallen.

Ouderbijdrage

Voor het organiseren van allerlei activiteiten is geld nodig. De ouderraad vraagt een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,- per kind per schooljaar. Zonder deze bijdrage is het niet mogelijk om de activiteiten te blijven uitvoeren. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders hier meer informatie over. De kosten van het schoolkamp in groep 7 en de musical in groep 8 worden niet meegenomen in de ouderbijdrage.

Heb je interesse in de OR of wil je meer weten? Neem dan contact op met een van de bestuursleden of neem contact op met directeur John Hellegers.

6.3 De Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) dient goed geïnformeerd te zijn over alle aangelegenheden die de school betreffen. Dit recht op informatie is vastgelegd in de wet. Daarnaast heeft de MR advies- of instemmingsrecht m.b.t. voorgenomen besluiten van de school over o.a.: het personeelsformatieplan, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang, Arbo-beleid, vaststelling/wijziging van het schoolplan en de schoolgids, wijziging schooltijden, samenwerking partners Educatief Centrum.

Ouderbetrokkenheid

Wij streven er naar ouders/verzorgers te informeren via de Merlepost over actuele ontwikkelingen en onderwerpen welke besproken zijn in de MR-bijeenkomsten. Hierdoor willen wij de betrokkenheid vergroten. De ontwikkeling van uw kind staat immers centraal. Afstemming tussen wensen en behoeften van ouders en de school is hierbij noodzakelijk. Wanneer er onderwerpen zijn waarvan u denkt dat die op de agenda horen, maar ook voor vragen en informatie kunt u natuurlijk altijd een van de MR-leden aanspreken. Samen kunnen we de kwaliteit hoog houden en het welzijn van onze kinderen garanderen.

Samenstelling

De MR bestaat uit drie ouderleden (Karen Hansson, Chelly Baggerman en Ralf van de Moosdijk en drie teamleden (Anouk van Loo, Igna Verberne en Saskia Meershoek).

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn openbaar. Wilt u een vergadering bijwonen? Meld u door een e-mail naar mrmerlebos@eenbes.nl aan bij de secretaris van de MR.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Binnen de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) komen zaken aan de orde die alle scholen van De Eenbes aangaan. De totale GMR bestaat uit 16 leden: 8 ouders en 8 teamleden. Deze leden worden gekozen door hun achterban.

6.4 Informatie aan ouders

Info-avond

Op de derde maandag van het schooljaar is de informatieavond. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind en de gehanteerde lesmethodes en -middelen.

Overgang peuterspeelzaal/kinderdagverblijf naar groep 1

Voor de overgang van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf naar de basisschool is een overdrachtsformulier ontwikkeld. Hierin wordt beschreven hoe een kind zich op de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf heeft ontwikkeld. Het is voor de leerkracht van de basisschool prettig om te weten wat een kind leuk vindt en waarin het extra aandacht nodig heeft. Tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders komen deze onderwerpen dan ook aan de orde.

Kennismakingsgesprek

Enkele weken voordat het kind 4 jaar wordt, vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht(en) van de nieuwe groep, de ouders en het kind. Tijdens dit gesprek wordt praktische informatie over school en kind uitgewisseld, maakt uw kind kennis met de leerkracht(en) en

wordt afgesproken welke dagdelen uw kind inloopt. Bij dit gesprek kunnen, indien nodig, de intern begeleider en/of andere professionals aansluiten.

Hoe beter de overdracht en samenwerking, hoe gemakkelijker een peuter de stap van een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool kan maken. Wij werken hierin dan ook nauw samen met de peuterspeelzaal en kinderopvang van Norlandia die in hetzelfde gebouw gehuisvest is.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Oudergesprekken

In oktober worden in alle groepen ouder(vertel)gesprekken gevoerd waarin het kind als persoon centraal staat. Ook in februari worden voor alle groepen oudergesprekken gepland. In de kleutergroepen wordt

de ontwikkeling van het kind besproken; in de groepen 3 t/m 8 wordt gesproken n.a.v. het eerste rapport. Op het einde van het schooljaar wordt een derde avond gepland waar, op initiatief van ouders of leerkrachten, gesprekken plaatsvinden.

Merlepost

Op de laatste woensdag van de maand verschijnt onze digitale nieuwsbrief 'de Merlepost'. Deze staat ook op onze website.

Website

Naast informatie over onze school vindt u hier foto's van activiteiten en het meest recente nieuws.

Facebook

Basisschool Merlebos heeft een eigen Facebook-pagina. De bedoeling van deze pagina is om korte sfeerimpressies te geven en aankondigingen te doen. www.facebook.com/merlebos.heeze

7. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

7.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl.

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage.

U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl.

7.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersonen zijn gemakkelijk aanspreekbaar, zowel voor de leerlingen als voor hun ouders. Wat doen de interne contactpersonen?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van onze school zijn:

Annerie Bouwmans, tel. 040-2240055, annerie.bouwmans@eenbes.nl
vacature

7.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt u ook gebruik van maken. Wat doen de externe contactpersonen nog meer dan de interne contactpersonen?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. De interne contactpersonen van de school verwijzen u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Mevrouw drs. Marijke Creemers marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl



8. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met onze school. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd, kan een afspraak voor een tweede gesprek gemaakt worden. Tijdens dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling

van uw kind. Wij toetsen zorgvuldig of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

9. Praktische zaken

9.1 Schooltijden

maandag	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
dinsdag	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
woensdag	8.30-12.30 uur	
donderdag	8.30-12.00 uur	13.00-15.00 uur
vrijdag	8.30-12.30 uur	

5 Minuten voor aanvang van de lessen gaat de eerste zoemer. De kinderen gaan dan naar binnen. Na de tweede zoemer starten de lessen. De ochtendpauze is van 10.10-10.25 uur.

9.2 Vakanties

Herfstvakantie	15-10-2018 t/m 19-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018 t/m 04-01-2019
Carnavalsvakantie	04-03-2019 t/m 08-03-2019
Tweede Paasdag	22-04-2019
Voorjaarsvakantie	22-04-2019 t/m 03-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 31-05-2019
Tweede Pinksterdag	10-06-2019
Zomervakantie	08-07-2019 t/m 16-08-2019
Vrije uren/studiedagen	
Maandag 27-08-2018	studiedag (alle groepen)
Donderdag 06-12-2018	studiedag (alle groepen)
Donderdag 20-12-2018	alle kinderen 's middags vrij*
Woensdag 15-05-2019	studiedag (alle groepen)
Dinsdag 11-06-2019	studiedag (alle groepen)
Vrijdag 21-06-2019	studiedag (alle groepen)

* 20 december: Kinderen worden 's avonds op school verwacht voor de **Kerstviering** van 16.30-18.30 uur.

De **communie** is op zondag 26 mei 2019 (bij voldoende communicanten). De kinderen van de hele groep 4 worden, bij doorgang van de communie, de dag erna om 10.25u op school verwacht.

9.3 Verlof of ziekte leerkracht

Bij ziekte of buitengewoon verlof van de leerkracht wordt de groep door een invulkracht overgenomen. Wanneer deze niet beschikbaar is, zoeken we intern een oplossing. Slechts in uitzonderingsgevallen sturen we een groep naar huis. U wordt hier altijd vooraf over geïnformeerd.

9.4 Lesuitval

Mocht het voorkomen dat vervanging van een afwezige leerkracht niet mogelijk is dan gelden de volgende afspraken:

- er wordt alleen in het uiterste geval overgegaan tot het thuis laten van kinderen;
- dit gebeurt nooit op de eerste dag;
- de ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- voor leerlingen die geen opvang hebben, wordt binnen de school voor opvang gezorgd.

9.5 Verzuim-of ziekmelding van uw kind

Als uw kind ziek is, belt u dan direct op de eerste dag van afwezigheid de school tussen 8.00-8.30 uur. Wanneer uw kind een besmettelijke kinderziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven. Bij afwezigheid zonder opgave van redenen wordt contact met u opgenomen.

9.6 Verlof aanvragen voor uw kind

Het aanvragen van verlof dient uitsluitend bij de directie te gebeuren. Het gebruik van het 'Aanvraagformulier voor extra verlof' is verplicht. Dit formulier is verkrijgbaar bij de conciërge, de leerkracht van uw kind en via de website van de school. De directie en de leerplichtambtenaar van de gemeente Heeze-Leende zijn gehouden aan de bepalingen in de leerplichtwet. Deze bepalingen worden dan ook strikt gehanteerd bij het beoordelen van verzoeken om extra verlof. Voor externe ondersteuning onder schooltijd mag onder strikte voorwaarden maximaal tien keer per schooljaar verlof worden verleend. Naast het 'Aanvraagformulier voor extra verlof' dient hier een aanvullend formulier voor ingevuld te worden. Dit aanvullende formulier is verkrijgbaar bij de intern begeleider of de directeur.

9.7 Tussenschoolse Opvang (TSO)

Tijdens de middagpauze kan uw kind op school overblijven. Het overblijven wordt op onze school verzorgd door Kids Talent. U kunt kiezen uit een standaardtarief, een flexibel tarief en een incidenteel tarief. Voor meer informatie: www.kidstalent.nl

9.8 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Voor en na school kunt u gebruik maken van de diensten van Norlandia. Zij zijn onze partner in het Educatief Centrum de Nieuwe Hoeven en zijn gevestigd in hetzelfde gebouw als onze school. Voor meer informatie: www.norlandia.nl

Andere aanbieders van TSO en BSO in Heeze zijn: Kumari en Korein. U kunt natuurlijk ook van hun diensten gebruik maken.

9.9 Speelplaats

In verband met de veiligheid van de kinderen mag er op de speelplaats niet gefietst, geskateboard en gestept worden en zijn honden niet toegestaan. Vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op de speelplaats. Kinderen die geen gebruik maken van de TSO kunnen vanaf 12.50 uur op de speelplaats. Tot die tijd zijn de poorten dicht.

9.10 Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels: Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel; Indien een auto geen achterbankgordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten; Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

9.11 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

9.12 Verkeersveiligheidslabel

Basisschool Merlebos voldoet aan de eisen van BVL (Brabants Verkeersveiligheidslabel).

Dit label heeft tot doel permanente verkeerseducatie binnen het basisonderwijs te bevorderen en de veiligheid rondom het van en naar school gaan te optimaliseren. Een speciaal punt van aandacht hierbij is het veilig brengen en halen van de kinderen door een verantwoord stop- en parkeergedrag van ouders rondom school. Elke 3 jaar controleert een BVL-auditor van de provincie niet alleen naleving van de standaarden van het BVL-label, maar ook de gemeente stimuleert dit project met een subsidie. De school dient dan wel volgens een vastgesteld activiteitenplan te werk te gaan.

9.13 Adreswijziging

Indien uw adres / telefoonnummer / e-mail verandert, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk aan ons door. Ook wijzigingen in de familiale situatie graag aan school doorgeven. Informatielijnen kunnen daardoor namelijk veranderen. Via het ouderportaal kunt u de gegevens die bij ons bekend zijn inzien.

In geval van uitschrijving vragen wij u bijtijds het nieuwe schooladres aan ons door te geven. Van iedere leerling die de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld. Dit wordt aan de nieuwe school toegezonden.

9.14 Foto's en video-opnamen van kinderen

Bij evenementen op onze school worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, Facebook, in de schoolgids en in de nieuwsbrief. Ook voor onderwijskundige doeleinden worden soms foto's of video-opnamen gemaakt. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's of video-opnamen van uw kind gebruikt worden, kunt u dit aan ons laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt.

Wij vragen ouders om zelf geen foto's of video-opnamen op school te maken; dit i.v.m. de privacy van leerlingen en hun ouders.

9.15 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Constateren wij tijdens de controle hoofdluis, dan nemen we contact met u op. Het is de bedoeling dat u uw kind dan komt ophalen. Uw kind kan weer naar school komen zodra het behandeld is tegen hoofdluis. Als u thuis hoofdluis constateert, brengt u de school daar dan onmiddellijk van op de hoogte. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd d.m.v. een brief.

9.16 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Een kleine, gezonde traktatie heeft daarbij onze voorkeur.

Bij verjaardagen van leerkrachten zorgt de klassenouder voor een attentie namens de groep. Een door de kinderen zelf gemaakte attentie wordt altijd zeer op prijs gesteld.





Privacyverklaring voor ouders: hoe gaat Stichting Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/ schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes

Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingadministratie worden 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens.

Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: fgprivacy@eenbes.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

- Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):
Wim Klaassen, w.klaassen@eenbes.nl
- Functionaris voor Gegevensbescherming:
Marc Smits, fgprivacy@eenbes.nl