



ANTON VAN DUINKERKEN

LPS basisonderwijs & kinderopvang



Schoolgids 2022 - 2023

Locatie:

Smitsstraat 29
4623 XP Bergen op Zoom

Bereikbaarheid:

Telefoon: 0164 – 24 06 46
E-mail: antonvanduinkerken@lpsnet.nl



VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van Basisschool Anton van Duinkerken. Hierin wordt beschreven waar onze school voor staat. Tevens valt de meeste relevante informatie over onze school hierin te vinden. Hiermee kan het een hulpmiddel zijn voor (toekomstige) ouders van de Anton van Duinkerken.

Achter in deze gids is het organogram van ons bestuur, zijnde Lowys Porquin opgenomen en een tweetal bijlagen aangaande uitstroomgegevens en verantwoording onderwijstijd. Ook is de inhoudsopgave van de bovenschoolse schoolgids van ons bestuur opgenomen. De bovenschoolse schoolgids van Lowys Porquin maakt integraal deel uit van deze schoolgids. Alle afspraken, regelingen en wijzigingen die in de bovenschoolse schoolgids zijn vermeld, zijn dan ook voor onze school van toepassing.

Ook kunt u onze site: www.lps-antonvanduinkerken.nl bezoeken om op internet informatie over onze school te verzamelen.

Behalve deze schoolgids met algemene informatie ontvangt u tevens periodiek digitaal een nieuwsbericht. Leest u die altijd even door, omdat hier belangrijke zaken in vermeld kunnen worden. Daar komt dan geen aparte mailing meer over. Ook data die gewijzigd (of nieuw) zijn, worden erin vermeld.

Het is de bedoeling dat de schoolgids elk jaar aangepast wordt. Eventuele op- en aanmerkingen van de lezers kunnen daarbij weer gebruikt worden. Voelt u zich dus vrij eventuele reacties aan ons door te geven!

We wensen u veel leesplezier bij het doornemen van onze schoolgids.

Met vriendelijke groet,
Namens het team van Basisschool Anton van Duinkerken

Ivo Buijsen
Locatiedirecteur





INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
1 AANGENAAM KENNIS TE MAKEN	5
1.1 De samenstelling van de school	5
1.2 De naam van de school	5
1.3 College van Bestuur en Raad van Toezicht Lowys Porquin	5
2 WAT IS DAT VOOR SCHOOL?	6
2.1 De school is een veilige leefgemeenschap	6
2.2 De school is ook een leergemeenschap	7
3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
3.1 De organisatie van de leerlingen in groepen	10
3.2 De taakverdeling binnen de school	11
3.3 Zijn jullie nog weleens op school?	14
3.4 Verzekeringen	16
3.5 Rookbeleid	16
4 ELK KIND IS VOOR ONS EEN ZORG	17
4.1 Leerlingvolgsysteem	17
4.2 Overdrachtsgesprek Peuterspeelzaal/Basisschool	17
4.3 Gedragswetenschapper / Samenwerkingsverband (SWV)	18
4.4 Passend onderwijs	19
4.5 Aanmelding/inschrijving	19
4.6 Uitgangspunten van de school	20
5 BETROKKENHEID VAN OUDERS BIJ DE SCHOOL	21
5.1 Medezeggenschapsraad (MR)	21
5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	22
5.3 BVL-commissie	22
5.4 Activiteitencommissie (AC)	23
5.5 Informatieplicht ouders	23
5.6 Doorgeven nieuwe buurtbewoners	23
6 WAT BEREIKEN WE ALS SCHOOL	24
6.1 Leerlingresultaten	24
6.2 Onderwijsresultaten	24
7 ENKELE PRAKTISCHE PUNTEN	33
7.1 De schooltijden	33
7.2 Traktaties	33
7.3 Urenberekening	34
7.4 Urenverantwoording	35
7.5 Schorsen en verwijderen van leerlingen	35



7.6	Verlofaanvragen, verzuim en leerplicht.....	35
7.7	Leerplicht.....	35
7.8	Aanvraag buitengewoon verlof.....	35
7.9	Aanvraag verlof	36
7.10	Besluitvorming	38
7.11	Klachtenregeling.....	39
7.12	Externe vertrouwenspersoon	40
8	MET WIE HEEFT ONZE SCHOOL NOG MEER TE MAKEN.....	41
8.1	Telefoonnummers, die mogelijk ooit van pas komen	41
8.2	Peuterspeelzaal	41
8.3	Buitenschoolse Opvang.....	42
8.4	Centrum Jeugd en Gezin	42





1 AANGENAAM KENNIS TE MAKEN

1.1 De samenstelling van de school

Basisschool Anton van Duinkerken is een locatie voor kinderen in de leeftijd voor de peuteropvang (2 jaar) tot en met groep 8. De school ligt in Bergen op Zoom-Oost, in het gebied dat ook wel Gageldonk-2 genoemd wordt. Bijna alle leerlingen wonen ook in het genoemde gebied. De samenstelling van de populatie in deze wijk is zeer gevarieerd; dat wordt herkenbaar weerspiegeld in de schoolbevolking. De wijk is grotendeels gebouwd in de jaren tussen 1968 en 1973.

1.2 De naam van de school

De beide scholen waaruit op 1 augustus 1985 Basisschool Anton van Duinkerken ontstond, te weten de Anton van Duinkerkschool en kleuterschool De Gageltjes, startten dan ook in respectievelijk 1970 en 1973. De naam Anton van Duinkerken is afkomstig van de Bergse schrijver Willem Asselbergs (1903-1968), die onder dit pseudoniem schreef.

1.3 College van Bestuur en Raad van Toezicht Lowys Porquin

Basisschool Anton van Duinkerken is onderdeel van Stichting Lowys Porquin. Meer informatie over Lowys Porquin en de daarbij horende scholen kunt u vinden op: www.lowysporquin.nl.





2 WAT IS DAT VOOR SCHOOL?

2.1 De school is een veilige leefgemeenschap

De school: dat zijn wij met zijn allen. Alle kinderen, de ouders en verzorgers van de kinderen en de mensen die er werken, samen vormen we het gezicht van basisschool Anton van Duinkerken.

Onze school is eigenlijk een samenleving in het klein. Door de grenzen van de wijk zijn we een echte buurtschool. De meeste kinderen uit deze buurt zitten op basisschool Anton van Duinkerken. Zo'n 250 kinderen, die elk uniek zijn! We willen dat graag zo houden, want we vinden het verrijkend voor onze kinderen dat ze elkaar hier ontmoeten, leren kennen en op een goede manier met elkaar leren omgaan.

Wat vinden wij belangrijk?

Het belang van ieder kind staat bij ons voorop! Het kind is hierbij eigenaar van zijn/haar eigen ontwikkelingsproces. Hiermee bedoelen wij dat we samen met het kind gaan kijken wat het nodig heeft om zo goed mogelijk te kunnen leren en ontwikkelen. Wat het kind leert, dat bepalen wij, hoe het kind leert dat bepaalt het kind. Een zo volledig mogelijke menswording van het kind is onze eerste zorg.

We willen in ons onderwijs een aantal menselijke waarden ontwikkelen waarbij verdraagzaamheid ten opzichte van elkaar en respect voor de ander (ook voor andersdenkenden) een grote rol speelt. Het gaat ons om heel de mens, niet alleen om het schoolse leren. We hechten belang aan het zo volledig mogelijk ontwikkelen van het kind. Te denken valt bijvoorbeeld aan: plezier hebben, zelfstandigheid, omgaan met emoties, spontaniteit en creativiteit. Dat neemt niet weg dat de vakken, taal, rekenen en lezen in het lesprogramma op de eerste plaats komen. We noemen dat de basisvaardigheden en die zijn zo belangrijk voor de kansen van kinderen in de maatschappij dat hier veel aandacht aan besteed wordt bij ons op school.

We willen echter ook een gezellige school zijn met veel extra activiteiten. Om te kunnen presteren moeten kinderen zich veilig en geborgen voelen. Daarom bevorderen we het gemeenschapsgevoel en het accepteren van verschillen onderling: elk kind kan zich hier thuis voelen. De school kan in deze sfeer van geborgenheid het zelfvertrouwen van de kinderen bevorderen en ontwikkelen. Ten slotte vinden we de zorg voor alle kinderen heel belangrijk: aansluiten bij wat ieder kind nodig heeft.

Hoe doen we dat allemaal?

Het welzijn van de kinderen staat of valt met goede voorbeelden van leerkrachten en ouders. Zoals we hierboven al stelden: we vinden het verrijkend voor onze kinderen, hoe verschillend hun karakter, sociale of culturele afkomst ook is, dat ze elkaar hier ontmoeten. Onze leerlingen kunnen nu vanuit hun eigen werkelijkheid, hun dagelijkse belevingswereld, ervaringen opdoen die in een later stadium zullen bijdragen tot een beter begrip voor de veelzijdige, multiculturele samenleving die Nederland geworden is.

Ons onderwijs is met recht ontmoetingsonderwijs. U begrijpt het al: we zijn als basisschool Anton van Duinkerken trots op onze kleine samenleving. Uiteraard hebben wij ook enkele regels. Allereerst omdat kinderen behoefte hebben aan orde en regelmaat; het helpt als er duidelijkheid is over wat wel en niet mag. In een vriendelijk en veilig klimaat kunnen kinderen zich ontwikkelen. Daarnaast moeten we er met zijn allen aan werken om die goede sfeer zo te houden. Bij ruzietjes passen de leerkrachten altijd hoor en wederhoor toe. Pesten wordt bij ons niet geaccepteerd: niet alleen worden pesters aangepakt, we proberen dit ook te voorkomen door jaarlijks in projecten aandacht te besteden aan onderwerpen zoals buitensluiten, vriendjes en vriendinnetjes en anders zijn.



2.2 De school is ook een leergemeenschap

Hoe en wat wordt er geleerd?

Als basisschool zijn we er in de eerste plaats natuurlijk om kwantitatief en kwalitatief goed onderwijs te geven, overeenkomstig de Wet op het Primair Onderwijs. Het eindniveau waar scholen naar moeten streven is voor alle scholen gelijk. Dit staat per vak omschreven in de kerndoelen. Dit zijn richtlijnen, die ook voor onze school gelden. Ons onderwijs is dus afgestemd op het behalen en aanbieden van deze kerndoelen.

Kinderen leren zelf

Waar mogelijk laten we kinderen op hun eigen niveau werken. We hechten ook veel belang aan het bevorderen van de sociale redzaamheid van de kinderen. De vaardigheid “zelfstandig (ver)werken” leren we onze leerlingen vanaf groep 1 al aan; natuurlijk steeds aangepast aan de leeftijd van het kind. Terwijl de groep zelfstandig (ver)werkt, kan de leerkracht bovendien met één of enkele leerlingen bepaalde lesstof nog eens doornemen.

Lezen, taal en rekenen

Lezen neemt een belangrijke plaats in op basisschool Anton van Duinkerken. Elke ochtend wordt in iedere groep het eerste half uur (voor)gelezen. In de peuter- en kleutergroepen starten al activiteiten rond boeken en letters. In groep 3 leren de kinderen spelenderwijs lezen onder andere met de Kimversie “Veilig leren lezen”. In de groepen 4 t/m 8 wordt vooral de methodiek List Lezen ingezet waarbij we gebruik maken van de rijke boekenverzameling die wij als school hebben. We werken hiermee groepsdoorbrekend. Dat heeft als voordeel dat de kinderen bij de leesontwikkeling niet worden belemmerd door de jaargroep waar zij in zitten maar zich op eigen tempo door kunnen ontwikkelen.

Daarnaast wordt er door de hele basisschool heen veel individueel gelezen. Wij zijn van mening dat het leren lezen bevordert wordt door veel leuke boeken aan te bieden op het beleavingsniveau van de kinderen. Ook komt er elke week vanuit de stadsbibliotheek een leesconsulente om de school en de leerlingen nog enthousiaster te maken voor het lezen. We hebben dus een officiële “Bieb Op School” bij ons waar we ontzettend trots op zijn. Lezen is namelijk niet alleen leuk, maar ook heel leerzaam!

Voor het taalonderwijs is op onze school de methode “Taal Actief” ingevoerd. Hij bestaat uit drie leergangen: Taal, Spelling en Woordenschat. In “Taal” is er veel aandacht voor luisteren, spreken, een gesprek voeren, schriftelijk formuleren en taalbeschouwing. In “Spelling” worden de kinderen getraind in het goed hanteren van de spellingregels en het toepassen daarvan in het schriftelijk taalgebruik. “Woordenschat” zit verwerkt in de taalmethode en zo leren de kinderen elk jaar minimaal 750 nieuwe woorden. Deze onderdelen worden onder andere via het online platform ‘Snappet’ verwerkt.

Rekenen en Wiskunde

Op onze school wordt “De wereld in getallen” gebruikt. In deze methode wordt meer de nadruk gelegd op het proces dat het kind moet doorlopen om tot inzicht te komen. De instructie en verwerking van de rekenstof kan nogal verschillen. Het maakt namelijk in principe niet uit hoe het kind aan de oplossing komt en of het al dan niet materiaal gebruikt. Hoofdrekenen, cijferen en projecten komen in de methode evenwichtig aan bod. Zodoende verschilt het rekenonderwijs nogal van de manier waarop u en wij het vroeger op de lagere school leerden. Ook rekenen wordt onder andere digitaal verwerkt via het platform ‘Snappet’.

De wereldoriënterende en creatieve vakken

Lezen, taal en rekenen krijgen veel aandacht in het lesprogramma. Het gaat dan ook om de basisvaardigheden, dus hier wordt dagelijks veel tijd aan besteed. Maar natuurlijk wordt er nog meer geleerd.



Kinderen oriënteren zich op de wereld om hen heen bij de volgende kennisgebieden: aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie. Dit schooljaar gaan we verder met het aanbieden van deze vakken op een vakoverstijgende wijze (Antons Atelier). Wij hebben alle leerdoelen die aangeboden moeten worden in beeld en passen hierop ons aanbod aan. De kinderen kunnen zelf op onderzoek uitgaan en op deze wijze, met hulp van ons, deze doelen behalen. Dit heeft tot gevolg dat de kinderen gemotiveerd aan hun eigen proces en product mogen werken en met andere kinderen dan dat ze gewend zijn, de samenwerking aangaan.

De beste leerschool is natuurlijk de praktijk. Daarom gaan alle groepen regelmatig op stap voor een excursie. De bestemming varieert van het bos tot Markiezenhof, enz. Onze school is ook een officiële partnerschool van “Het Natuurpodium Bergen op Zoom”.

Partner in natuur- en duurzaamheidseducatie

“Het Natuurpodium” is onze partner voor natuur- en duurzaamheidseducatie. We maken gebruik van een uitgebreid en gevarieerd onderwijsprogramma met buitenlessen in de natuur, workshops over techniek en duurzaamheid en projecten waarin onderzoeken & ontwerpen centraal staat.

Onze leerlingen nemen vanaf groep 1 tot en met groep 8 deel aan de activiteiten, minimaal 3x gedurende hun schooltijd bij ons. Door de sponsoring van de lokale overheden en ondernemers kunnen we gratis gebruik maken van het programma. Leren, ontdekken en beleven kan ook buiten schooltijd op het Natuurpodium, we bevelen u dat van harte aan.

www.natuurpodium.nl

www.facebook.com/natuurpodium

Voor de creatieve vakken, zoals muziek, spel en beweging en tehatex (tekenen, handvaardigheid en textiele werkvormen), blijft gelukkig ook nog voldoende tijd over. Dit wordt vormgegeven door middel van een 6 weken durend project waarbij de leerlingen om de week les krijgen van een vakdocent. Zo komt elke discipline een keer aan bod. Aan het eind van iedere periode wordt er afgesloten met een optreden waarbij de leerlingen van elkaar kunnen zien wat ze geleerd hebben.

Bewegingsonderwijs

Tweemaal daags wordt er bij de kleuters aan bewegingsonderwijs gedaan. Bij goed weer gebeurt dit buiten. Elke week krijgen de kinderen ook een bewegingsles in de speelzaal. De kinderen kunnen zich op de speelplaats uitleven op klimtoestellen. Er is een fijne zandbak en er zijn allerlei fietsen, trek- en duwkarren. Bij slecht weer krijgen ze extra bewegingsles in de speelzaal. Er is ook een vakleerkracht in dienst van de school om de bewegingsonderwijslessen te geven aan de kleuters.

In groep 3 en 4 wordt er 1 keer per week gebruik gemaakt van sporthal Gageldonk en de kinderen spelen 's middags een kwartiertje buiten. De groepen 5 t/m 8 gymmen 2 keer per week in de sporthal. De lessen die in de sporthal gegeven worden, worden door onze vakleerkracht gegeven.

Gymtijden

Dinsdagmorgen: groepen 3 t/m 8

Vrijdagmorgen: groepen 3 t/m 8

Er wordt nog meer geleerd

De methode “Pennenstreken” helpt de kinderen een duidelijk leesbaar, vlot geschreven, blokschrift te ontwikkelen. Bij verkeer ligt de nadruk op verkeersgedrag. We gebruiken hiervoor de methode “VVN Verkeerspoort” in alle groepen. In groep 7 doen de kinderen een theoretische en praktische verkeersproef.



Gezondheid is belangrijk, daarom leren we de kinderen een gezond gedragspatroon te ontwikkelen dat zowel past bij henzelf als bij de omgeving waarin ze opgroeien. Vanaf groep 1 maken de kinderen kennis met de Engelse taal! De nadruk ligt daarbij op mondelinge taalvaardigheid.

Wat leren de kleuters?

We beginnen elke morgen met een kringgesprek. Alle kleuters zitten gezellig in een kring en ieder die dat wil, mag iets vertellen en er wordt voorgelezen. Daarna wordt een taalactiviteit aangeboden. Het doel hiervan is dat de kinderen zelf goed leren spreken en luisteren. Begripsvorming en –ordering zijn hierbij van belang, net als een juiste uitspraak.

De communicatie wordt hierdoor verbeterd. Muziek komt elke morgen aan de orde in allerlei uitingsvormen, zoals zang, dans, het gebruik van instrumenten, drama en muziek luisteren. Verder werken de kinderen zowel 's morgens als 's middags bijna een uur met speelleermateriaal in de speelhoeken. Vanaf vorig schooljaar hebben we de peuteropvang in ons hoofdgebouw en kunnen we de peuter-/kleutersamenwerking nog verder intensiveren. We gaan komend schooljaar nog verder bouwen aan de inhoudelijke ontwikkelingslijn die wij hier op school belangrijk vinden. Zo gebruiken we vanaf dit schooljaar zowel voor de peuters als de kleuters het observatie- en registratiesysteem KIIK!.





3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De organisatie van de leerlingen in groepen

In groep 1/2 kiezen we bewust voor gemengde groepen van 4- tot en met 6-jarigen; in de groepen 1/2 zitten dus de jongste en de oudste kleuters bij elkaar. Vanaf groep 3 zitten de kinderen in principe als leergroep bij elkaar (dus met kinderen van dezelfde leeftijd). Dit jaar gaan we kijken hoe we het onderwijs nóg interessanter kunnen maken voor de kinderen en gaan we kijken in hoeverre we nog meer klas overstijgend kunnen gaan werken. Dit betekent dat de leerlingen meer op hun niveau les kunnen gaan krijgen. Het kan dan dus zijn dat ze op dat moment bij een andere leerkracht en in een ander lokaal zitten. De kinderen zijn dit al gewend, omdat we afgelopen jaar al Antons Atelier hebben gehad, waarbij we al klas overstijgend hebben gewerkt.

Een ander principe is het zwaartepunt leggen in de leeftijdscategorie 4 tot en met 8 jaar: Lang voordat groepsverkleining in de onderbouw door de overheid verplicht voorgeschreven werd, maakten wij op basisschool Anton van Duinkerken daar al kleinere groepen. We deden en doen dit omdat we al lang onderkennen dat daar de basis gelegd wordt voor de verdere schoolloopbaan!





3.2 De taakverdeling binnen de school



Anouk Bolders

Juf Anouk is pedagogisch medewerker



Chantal van Staaij

Juf Chantal is pedagogisch medewerker



Daan Quaden

Meneer Daan is conciërge en eventcoördinator



Daniëlle Tahey

Juf Daniëlle is leerkracht bij groep 3B



Denise van Egeraat

Juf Denise is pedagogisch medewerker



Elsa de Wit

Juf Elsa is leerkracht bij groep 4



Flore van Gool

Juf Flore is leraarondersteuner



Frea Konings

Juf Frea is coördinator passend onderwijs, plv. directeur en anti-pestcoördinator



Hanneke Karpenko

Juf Hanneke is leerkracht bij groep 1/2C



Ivo Buijsen

Meneer Ivo is directeur bij
LPS Anton van Duinkerken



Janny de Jong

Juf Janny is leerkracht bij groep
1/2B



Aline Huijsmans

Juf Aline is leerkracht bij
groep 5B



Leslie de Waal

Juf Leslie is leerkracht bij
groep 7



Kadiriye Gül

Juf Kadiriye is onderwijsassistent



Kim Adriaansen

Juf Kim is leerkracht bij groep 8



Kim Eversdijk

Juf Kim is leerkracht bij groep 8



Lieke Backx

Juf Lieke is leerkracht bij
groep 6



Linda Segers

Juf Linda is leerkracht bij
groep 5A



Yvonne Muijsers

Juf Yvonne is leerkracht bij groep 1-2A



Marieke Rijk

Juf Marieke is pedagogisch medewerker



Marion Martens

Juf Marion is leerkracht bij groep 3B



Marjoleine van Nijnatten

Juf Marjoleine is leerkracht bij groep 1/2D



Tineke de Jong

Juf Tineke is leerkracht bij groep 1-2A



Melissa van Overveld

Juf Melissa is leerkracht bij groep 3A



Nurgül Toprak

Juf Nurgül is leerkracht bij groep 1/2D



Petra van Dis

Juf Petra is tutor bij groep 1/2



Serena Torenbos

Juf Serena is pedagogisch medewerker



Daphne van der Gulik

Daphne is administratief medewerker



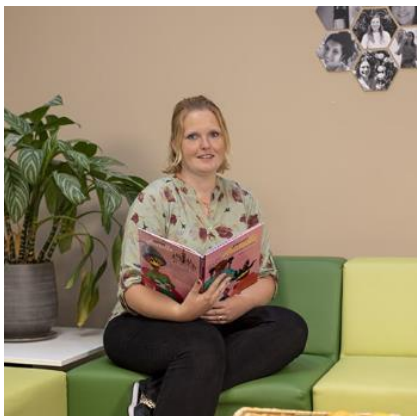
Wendy Blommaert

Juf Wendy is lees- en mediaconsulent



Nienke van Tilburg

Juf Nienke is onderwijsassistent



Karlijn Swillens

Juf Karlijn is onderwijsassistent

3.3 Zijn jullie nog weleens op school?

Gedurende het schooljaar zijn er vele gebeurtenissen die jaarlijks terugkeren. Om u een indruk te geven van de verschillende activiteiten volgt hieronder een overzicht per onderwerp.

Een aantal van deze activiteiten heeft slechts betrekking op één enkele groep. Dit staat dan vermeld. Bij sommige wordt de hele buurt betrokken, zoals de actie voor een goed doel en de carnavalsoptocht door de wijk.

Acties

Kinderpostzegelactie (groep 8)

Cultuur

Sinterklaasviering

Vastenavondviering

Theaterbezoek

Jeugdmonumentendag (groep 6)

Jazzconcert (groep 7)



Musical (groep 8)
Cumenu (groep 1 t/m 8)

Lichamelijke opvoeding

Sportdag
Paaslijnbaltoernooi
Paasvoetbaltoernooi
Avondvierdaagse

Verkeer

Verkeerswandeling (groep 1/2 en 4)
Verkeersproef, schriftelijk en praktisch (groep 7)
Onderhouden Brabants Verkeersveiligheidslabel

Excursies

Bos (Partnerschool van "Natuurpodium Bergen op Zoom")
Markiezenhof
Sociale vorming
Schoolreisje
Viering laatste schooldag
Spelletjesmiddagen
Crea middagen
Schoolkamp (groep 8)

Beeldopname op school

Bij diverse gelegenheden worden er weleens beeldopnamen gemaakt op school. Denkt u allereerst aan activiteiten zoals musicals, carnavalsoptocht, schoolkamp e.d. Daarnaast kan het echter ook voorkomen dat er opnamen gemaakt worden van lessituaties. Dit is dan in het kader van School Video-Interactie-Begeleiding (SVIB) waar onze school aan mee doet. Hierbij worden korte filmopnamen gemaakt met als doel stagiaires of leerkrachten te begeleiden bij hun onderwijskundige taak. Het spreekt vanzelf dat deze beelden alleen voor intern gebruik zijn. In een gedragsconvenant SVIB zijn hieromtrent regels vastgelegd.

Wanneer het gaat om uw zoon of dochter wordt uiteraard uw instemming gevraagd. Mocht u sowieso bezwaar hebben dat uw kind op video voorkomt dan kunt u deze opnamen weigeren d.m.v. een schriftelijk verzoek of u kunt dit zelf aanpassen op Parro. Ook voor het gebruik van foto's van leerlingen op onze website hanteren we een aantal basisregels om misbruik hiervan te voorkomen.

Over het schoolreisje

Net als elk jaar zullen we ook dit jaar weer een schoolreisje organiseren. De datum zal later in het schooljaar bekend worden. De bestemming van de schoolreis is nog niet voor alle groepen bekend. Wel proberen we hier een zo leuk en zo verantwoord mogelijke invulling aan te geven daar het uitje een belangrijke bijdrage levert aan het groepsgebeuren.

Tenslotte is het van belang te weten, dat schoolreisje en schoolkamp activiteiten zijn, die met instemming van de Medezeggenschapsraad, onder schooltijd plaatsvinden. Kinderen die, om wat voor reden dan ook, niet mee op reis gaan, moeten die dag(en) dus gewoon naar school komen en daar zal dan een vervangend programma voor geregeld worden.

Omdat 4-jarige kinderen nog niet leerplichtig zijn, mogen zij eventueel thuisblijven; overlegt u even met de leerkracht?



3.4 Verzekeringen

Voor alle kinderen die op een school van Lowys Porquin zitten, dus ook voor uw kind(eren), is vanaf 1 augustus 2005 een ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt alleen voor zogenaamde “letselschade” (met andere woorden: voor schade van medische aard). De verzekering geldt niet voor zaken van materiële aard, zoals schade aan kleding, fiets, bril, enz. De verzekering is met name afgesloten voor de tijd dat de kinderen op school moeten zijn en onderweg zijn van en naar school. Ook geldt de verzekering gedurende de tijd dat de kinderen deelnemen aan door de school georganiseerde activiteiten zoals schoolkamp, schoolreisje, excursies enz. De premie voor deze verzekering wordt door de school betaald. Dit kost u dus helemaal niets. Eigendommen van kinderen die mee naar school worden genomen, zijn niet verzekerd en eventuele schade daaraan zal niet worden vergoed.

3.5 Rookbeleid

Met ingang van 1 augustus 2005 geldt een algemeen rookverbod binnen alle schoolgebouwen van Lowys Porquin. Vanaf deze datum is het niet meer toegestaan rondom en binnen het schoolgebouw te roken, ook niet in speciaal daarvoor aangewezen ruimtes. Daarnaast geldt een rookverbod tijdens schoolactiviteiten (zoals bijvoorbeeld sportdag), binnen het zicht van kinderen.





4 ELK KIND IS VOOR ONS EEN ZORG

In dit hoofdstuk proberen we te beschrijven hoe we op onze school ‘zorg’ geven aan de kinderen.

Van elk kind op onze school houden wij een digitaal dossier bij. Dit dossier is met het oog op de privacy alleen toegankelijk voor directie, leden van het zorgteam, groepsleerkrachten en ook voor de betreffende ouders. Wanneer wij informatie aan “derden” willen doorgeven, hebben wij altijd toestemming nodig van de ouders. Het dossier bevat persoonsgegevens, rapporten, medische gegevens (o.a. van de jeugdarts en de logopedist), verslagen van oudercontacten, onderzoeksresultaten en gegevens van het leerlingvolgsysteem. Het is dus een dossier dat “groeit”.

4.1 Leerlingvolgsysteem

Om te signaleren hoe de vooruitgang bij elk kind is, wordt in eerste instantie het platform ‘Snappet’ gebruikt. Op elk gewenst moment kunnen wij inzien wat de vorderingen zijn van ieder kind op het gebied van de basisvakken (rekenen, taal en lezen). Daarnaast gebruiken wij ook een aantal niet-methode gebonden toetsen die een landelijke normering hebben. Met deze toetsen wordt bijgehouden hoe het ontwikkelingsverloop is ten aanzien van het landelijk gemiddelde op bepaalde vakgebieden. Maar...onderwijs is méér dan alleen maar aandacht hebben voor kennis. Ook volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind en besteden we extra aandacht aan het welbevinden en gevoel van veiligheid en geborgenheid op school. We zijn ervan overtuigd dat een kind dán pas goed kan functioneren als hij/zij ‘lekker in zijn/haar vel zit’.

Rapporten

Een aantal keren per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een woordrapport mee naar huis.

Oudercontacten

Er zijn vastgestelde oudergesprekken na de woordrapporten. In het begin van het jaar organiseert elke groepsleerkracht met alle nieuwe ouders een kennismakingsgesprek. Verder kunnen de leerkrachten ook tussendoor ouders uitnodigen voor een gesprek. Daarnaast kunt u uiteraard ook altijd zelf een afspraak maken met een leerkracht, iemand van het zorgteam of met de directie. Van deze gesprekken wordt (vaak heel kort, soms wat uitgebreider) een verslagje gemaakt en in het leerlingendossier bewaard.

Kindgesprekken

Een paar keer per jaar voert de leerkracht samen met het kind een gesprek over hun eigen ontwikkeling. Hierin staat centraal hoe de ontwikkeling verloopt, waar het kind nog in wil ontwikkelen en wat hij of zij daarvoor nodig heeft van de leerkracht. Uiteraard stuurt de leerkracht het gesprek ook wanneer nodig, maar op deze manier wordt het kind steeds meer eigenaar van de eigen ontwikkeling.

4.2 Overdrachtsgesprek Peuterspeelzaal/Basis-school

De kinderen die op Peuteropvang “Kiekeboe” zitten worden besproken door de werknemer van de opvang en de plaatsingscoördinator van de kleuters van de school. Op basis hiervan wordt dan in samenspraak een onderverdeling gemaakt van de leerlingen in de kleutergroepen. Verder bespreekt iedere mentor van de peuters die naar de basisschool gaan hun voortgang/ bijzonderheden met de kleuterjuf bij wie zij in de groep worden geplaatst.



Volgend schooljaar wordt KIJK! officieel ingevoerd als observatiemiddel, zowel voor de peuters bij Peuteropvang “Kiekeboe”, als bij de kleuters op school. KIJK! zal daarbij een belangrijke rol gaan spelen in de overdracht van de leerlingen, en hierdoor zal de doorgaande ontwikkelingslijn bij de kinderen beter gevolgd kunnen worden en de aansluiting hierop beter worden gemaakt.



4.3 Gedragswetenschapper / Samenwerkingsverband (SWV)

Het is mogelijk dat de school nog graag deskundig advies wil inwinnen. Hiervoor kan ze de expertise aanvragen bij een gedragswetenschapper vanuit het Samenwerkingsverband in een zogenaamd SOT-overleg (SOT staat voor School Advies Team). In dit SOT zit naast de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband ook een Jeugdprofessional van het Centrum voor Jeugd en Gezin, alsook een expert van Auris. Auris is een organisatie gespecialiseerd op spraak- en taalontwikkeling.

Voordat deze bespreking plaatsvindt heeft de leerkracht, soms samen met de Coördinator Passend Onderwijs van school met ouders een gesprek gehad waarin wordt verteld op welk gebied de school graag advies zou willen hebben. Ouders worden uitgenodigd om bij de SOT-bespreking aanwezig te zijn en mee te denken en praten over de ontwikkeling van hun kind.

Groeidocument

Het kan zo zijn dat we in het hierboven genoemde SOT-overleg tot de conclusie komen dat er voor een kind meer nodig is dan wat school zelf kan bieden. School heeft dan een hulpvraag en wil ondersteuning hebben van een externe expert. Dat kan zijn op het gebied van leerontwikkeling maar ook op sociaal emotioneel of gedragsgebied. In dat geval kan er een Kortdurende Ondersteuning (KortOn) of een Arrangement bij het SWV worden aangevraagd. Om dit te doen wordt een formulier (groeidocument) ingevuld. Voor een KortOn



volstaat het om alleen het A-deel in te vullen waarin alleen de persoonlijke gegevens van kind en school zijn opgenomen.

In het geval een arrangement wordt aangevraagd wordt het volledige groeidocument ingevuld. Hierin worden o.a. ook de bevorderende en belemmerende factoren, maar ook de onderwijsbehoeften van de leerling opgenomen. Het document wordt met u besproken en wanneer u akkoord bent met de aanvraag, door u ondertekend.

4.4 Passend onderwijs

Sinds augustus 2014 is de begeleiding van de leerlingen op een andere manier geregeld. De zorg voor de leerlingen is ingedeeld op 3 niveaus:

Basisondersteuning

De zorg vindt plaats op de huidige basisschool.

Breedte-ondersteuning

De school krijgt tijdelijke (KortOn) of langdurige specifieke ondersteuning (Arrangement) voor de leerling, extern aangestuurd. De leerling blijft op de huidige basisschool.

Diepte-ondersteuning

Langdurige begeleiding op een school voor Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs, intensieve, complexe begeleidingstrajecten. Er is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig; deze TLV wordt geschreven door een gedragswetenschapper van het SWV, en daarna nog getoetst door een tweede gedragswetenschapper. Wanneer beide hun akkoord hierop geven, kan een leerling worden geplaatst in het SBO of SO.

Het is het streven van het Samenwerkingsverband (dit is een samenwerking tussen alle scholen in de regio) om de leerlingen zoveel mogelijk zorg te verlenen in de basisondersteuning én zoveel mogelijk thuis nabij.

4.5 Aanmelding/inschrijving

Schoolbesturen hebben sinds 1 augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband moet krijgen. De termijn om dit te realiseren gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dit is meestal de datum waarop de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld en wanneer de directie heeft getekend voor definitieve inschrijving. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn kalenderweken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Voorwaarden aanmelding school

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld en de directie voor definitieve inschrijving heeft getekend, gaat de zorgplicht in. Hiervoor moet wel voldaan zijn aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol);
- Ouders respecteren de grondslag van de school. Dat betekent dat voor de leerling geen uitzonderingen gelden op basis van godsdienstige redenen;
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.

NB. Sinds schooljaar 2020-2021 is er één inschrijfformulier voor zowel de peuteropvang, buitenschoolse opvang als de school.



4.6 Uitgangspunten van de school

Onze school beschikt over een deskundige zorgsetting. De coördinator passend onderwijs wordt ondersteund door enkele collega's (coördinatoren). Dit team richt haar werkzaamheden op de begeleiding van leerkrachten, maar ook op individuele leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Belemmeringen

Onze beperkingen liggen in de opvang van leerlingen met een visuele en verstandelijke handicap. Daarnaast moeten we kritisch kijken naar situaties waarbij meerdere kinderen met een handicap eenzelfde groep zullen gaan bezoeken. We zullen ons de vraag moeten stellen naar de opvangbaarheid door de groep en de leerkracht, niet alleen in het jaar direct volgend op de aanmelding, maar ook de jaren erna.

Grenzen aan de zorg

Ondanks alle investeringen in personeel en middelen stellen wij grenzen aan de zorg vast:

- **Gebrek aan opnamecapaciteit:**
Onze school staat welwillend tegenover de integratie van leerlingen met een handicap op de school in hun buurt. Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Wij vinden wel dat iedere situatie op zichzelf staat en als zodanig moet worden beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.
- **Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:**
We zullen moeten afwegen of de extra aandacht die een leerling met een handicap nodig heeft in verhouding staat tot de aandacht aan de overige leerlingen.
- **Weigering door ouders om de grondslag van de school te onderschrijven:**
De ouders zullen bereid moeten zijn om de grondslag van de school te respecteren. Dat wil o.a. zeggen dat voor de leerling geen uitzondering gemaakt kan worden om godsdienstige redenen.
- **Zorg/behandeling en onderwijs:**
Indien de tijd die aan de leerling besteed moet worden met speciale zorg en/of (medische) behandeling duidelijk ten koste gaat van de onderwijstijd, moeten we ons afvragen of plaatsing op een reguliere basisschool wel zinvol is.
- **Verstoring van rust en veiligheid:**
Met name bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. In de praktijk blijkt dat een gewone basisschool daartoe vaak niet is uitgerust.

Daarnaast zal ook antwoord verkregen moeten worden op de volgende vragen:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
- Biedt het handelingsplan en de ondersteuning door het Samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden om zinvol te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
- Kan de specifieke hulp ook op de langere termijn op onze school geboden worden?
- Overige schoolspecifieke knelpunten.

De beoordeling of wij een leerling met een handicap kunnen inschrijven, zullen wij doen aan de hand van bovenstaande punten.



5 BETROKKENHEID VAN OUDERS BIJ DE SCHOOL

De school heeft vaak de hulp van ouders in mogen roepen en dat niet alleen voor het verlenen van hand- en spandiensten. Ouders kunnen op diverse manieren deelnemen aan het dagelijkse leerproces op onze school. Een aantal van deze activiteiten zullen buiten schooltijd plaatsvinden en hebben soms zelfs een wettelijke basis. De mogelijkheden die u worden geboden zijn de volgende:

- Deelnemen aan het ouderpanel;
- Deelnemen als ouderlid in de medezeggenschapsraad (MR) of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR);
- Deelnemen in de Activiteitencommissie (AC);
- Deelnemen als hulpouder bij verschillende activiteiten, zoals helpen bij festiviteiten, vieringen, excursies en spelletjesmiddagen.

5.1 Medezeggenschapsraad (MR) en ouderpanel

De MR is het overlegorgaan tussen leerlingen, leerkrachten en ouders en de schoolleiding zoals is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Alle MR-leden hebben zitting voor de duur van drie jaar. Elk jaar vinden er verkiezingen plaats. Volgens een door de MR vastgelegd schema, treedt er jaarlijks een evenredig deel van de raad af, verdeeld over de twee geledingen. Ieder personeelslid en iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen. Een voorwaarde voor verkiezingen van een ouder is dat deze tenminste één kind op de school heeft.

Binnen de MR zijn er taken te verdelen zoals voorzitter, secretaris en penningmeester. De vergaderingen van de MR vinden ongeveer eens per zes weken plaats en worden bijgewoond door een lid van de directie als adviseur. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De agenda van de komende vergadering en de goedgekeurde notulen van de vorige vergadering worden via school naar alle ouders gestuurd.

De MR is het overlegorgaan tussen het schoolbestuur en de school (in het algemeen), zoals is vastgelegd in de Wet op de Medezeggenschap (WMS). In deze Wet zijn ook de bevoegdheden van de MR vastgelegd. Deze bevoegdheden zijn verder uitgewerkt in het MR-reglement. Hierin staat over welke zaken het bestuur instemming, dan wel advies behoeft. Dit behelst alle belangrijke zaken van beleid t.a.v. de school, zowel organisatorisch als onderwijskundig. Verder geeft de MR advies over zaken, die zij belangrijk vindt voor de school.

Zaken die bijvoorbeeld in de MR besproken worden:

- Het Formatieplan (regelt de formatie = het personeel van de school);
- Het Zorgplan: hierin wordt vastgelegd wat op onze school aan “zorg” voor leerlingen wordt geboden;
- Het vakantierooster voor volgend schooljaar;
- De begroting van de school.

Minimaal een keer per jaar is er een gezamenlijke vergadering tussen de MR en het ouderpanel. Ook komend schooljaar is er genoeg te doen voor de MR en zullen wij mogelijk middels een brief of enquête ook uw mening/inbreng vragen.

Wilt u meedenken of heeft u suggesties met betrekking tot bestuurlijke zaken op schoolniveau, dan kunt u altijd een van de MR-leden aanspreken/mailen.

Het mailadres is: mr.antonvanduinkerken@lpsnet.nl



De samenstelling van de MR is:

Namens de ouders:

Bianca Bogers, secretaris
Bülent Acer, lid
Maurice Jansen, lid
Joris Beets, lid

Namens het personeel:

Petra van Dis, lid
Janny de Jong, lid
Linda Segers, voorzitter
Kim Eversdijk, penningmeester

Vergaderdata Medezeggenschapsraad - aanvang 19.30 uur:

Donderdag 20 oktober 2022, dinsdag 13 december 2022, maandag 30 januari 2023, woensdag 29 maart 2023 samen met ouderpanel, dinsdag 16 mei 2023, maandag 26 juni 2023.



5.2 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR is er de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De GMR is de overkoepelende medezeggenschapsraad van de Lowys Porquin. Een bestuur dat meer dan één school bestuurt, is verplicht om een GMR op te richten. Net als bij een MR bestaat een GMR voor de helft uit personeelsleden en de andere helft uit ouders.

5.3 BVL-commissie

In de Brabants Verkeers Veiligheidscommissie werken ouders en leerkrachten samen om de verkeersveiligheid in en rond de school te verbeteren. Gerealiseerde activiteiten die hierbij zeker genoemd moeten worden



zijn de invoering van de (vrijwillig) verplichte rijrichting rond de school, invoering van de verkeersweek en de methode “Wegwijs” en het behalen en onderhouden van het Brabants Verkeersveiligheidslabel.

5.4 Activiteitencommissie (AC)

Elke ouder kan zich voor de AC kandidaat stellen. De AC vergadert ongeveer vijf keer per jaar en behandelt zaken die de ouders direct aangaan. Zij heeft geen bemoeienis met onderwijskundige- en beleidszaken. Ook dit jaar zullen we als Activiteitencommissie het contact kind-ouder-school zo goed mogelijk onderhouden. Voor eventuele informatie omtrent de Activiteitencommissie kunt u altijd contact opnemen met Daan Quaden.

5.5 Informatieplicht ouders

Het uitgangspunt is dat iedere ouder in principe recht heeft op informatie van de school over zijn of haar kind. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die beiden het gezag over hun kinderen hebben, krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn en niet meer bij elkaar wonen, maar wel het gezag hebben, ligt dat niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen ouderlijk gezag meer hebben over het kind hebben ook recht op informatie. Zij kunnen bij de directeur van de school een schriftelijk verzoek indienen om te worden geïnformeerd omtrent belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals leervorderingen en sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. De informatie kan geweigerd worden als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

De directeur beslist op het schriftelijk verzoek. Een afwijzende beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. De ouder wordt erop gewezen dat hij tegen de afwijzende beslissing een bezwaar bij het College van Bestuur LPS (CvB) kan indienen. Het CvB beslist op een ingediend bezwaar.

5.6 Doorgeven nieuwe buurtbewoners

Onze school is een echte buurtschool. Wij willen dit ook graag stimuleren. De laatste jaren zien wij in onze wijk ook steeds meer jonge gezinnen verschijnen. We zouden deze mensen graag ook namens de school van harte welkom willen heten en hen informeren over de school. We doen daarom een beroep op alle ouders, om te signaleren als er ergens nieuwe bewoners komen. U hoeft alleen het adres maar door te geven aan meneer Ivo. Wij zorgen dan voor een berichtje van school. Op deze manier willen wij de contacten tussen school en buurtbewoners zo optimaal mogelijk houden.



6 WAT BEREIKEN WE ALS SCHOOL

6.1 Leerlingresultaten

Leerlingen gaan ongeveer 8 jaar naar de basisschool. Na de basisschool volgt een school voor het Voortgezet Onderwijs. Voor groep 7 en 8 wordt een voorlichtingsavond gegeven over de schoolkeuze na de basisschool. Dan wordt eveneens toegelicht hoe het advies van de basisschool tot stand komt.

Wij zijn van mening dat we voorzichtig moeten zijn met gegevens over leerling resultaten. Het aantal kinderen dat doorstroomt naar elke vorm van Voortgezet Onderwijs zegt op zich nog niet veel over de kwaliteit van het onderwijs op onze school. Naar aanleiding van de uitstroomgegevens gedurende de afgelopen jaren, blijkt dat we op onze school de norm ruimschoots behalen.



6.2 Onderwijsresultaten

Als team streven we ernaar om goede resultaten voor onze leerlingen te behalen. De gemiddelde schoolresultaten van onze leerlingen zijn af te lezen uit de uitslagen van verschillende niet-methoden gebonden toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Deze niet-methoden gebonden toetsen zijn landelijk genormeerd. Graag leggen we middels onderstaande tabellen verantwoording af over de gemiddelde resultaten per groep die onze leerlingen halen. Deze gegevens komen dus uit het Leerlingvolgsysteem. Per onderdeel wordt aangegeven wat de gemiddelde resultaten op de toetsen zijn geweest. De resultaten worden vergeleken met de uitslagen van andere scholen in Nederland. Het gemiddelde resultaat wordt aangegeven door middel van de letters A t/m E.



De betekenis van deze letters is:

- A Deze groep presteert goed tot zeer goed (25% beste).
- B Deze groep presteert voldoende tot goed (bovengemiddeld).
- C Deze groep presteert matig tot voldoende (net onder het gemiddelde).
- D Deze groep presteert zwak tot matig (ruim onder het gemiddelde).
- E Deze groep presteert zwak (10% zwakste).

Na elke niet-methoden gebonden toets worden de resultaten met de groepsleerkracht besproken en worden analyses gemaakt op school op groeps- en individueel niveau en worden afspraken gemaakt voor welke leerlingen, groepen bijzondere acties worden ondernomen. In onderstaande tabellen staan de gemiddelde Cito resultaten opgenomen van de voorgaande vier schooljaren. Hierbij ontbreekt schooljaar 2019-2020; in verband met de coronacrisis zijn in dat schooljaar geen Cito-toetsen afgenomen.

Technisch lezen						
Groep	3	4	5	6	7	8
2016 - 2017	D	C	C	C	A	A
2017 - 2018	B	B	C	B	B	B
2018 - 2019	C*	C*	C*	C*	B*	B*
2020 - 2021	AVI M3	D	D	E	B	B

* Voor Technisch lezen is m.i.v. schooljaar 2018-2019 de Cito Leestempo toets afgenomen bij de groepen 4 t/m 8. Hierbij wordt behalve technisch lezen ook een stukje woordenschat en begrijpend lezen van invloed. Dit verklaart de afwijkende scores t.o.v. voorgaande jaren. Vooralsnog blijven we deze toets afnemen om het technisch leesniveau in kaart te brengen.



De kinderen van groep 3 worden individueel AVI getoetst, dus van deze kinderen wordt het gemiddeld AVI niveau vermeld, dat loopt van AVI start – AVI plus.

Begrijpend lezen						
Groep	3	4	5	6	7	8
2016 - 2017	n.v.t.	C	C	C	C	B
2017 - 2018	n.v.t.	B	D	B	C	B
2018 - 2019	n.v.t.	C	D	C	C	C

Spelling						
Groep	3	4	5	6	7	8
2016 - 2017	B	C	A	A	A	A
2017 - 2018	B	C	C	B	A	A
2018 - 2019	B	B	C	C	A	B

Rekenen en wiskunde						
Groep	3	4	5	6	7	8
2016-2017	C	C	E	A	B	C
2017-2018	C	C	C	B	B	B
2018-2019	C	C	C	C	C	B



Verder zijn wij met ingang van afgelopen schooljaar overgestapt van de Cito toetsen naar DIA toetsen. Deze toetsen worden digitaal afgenomen. De DIA toetsen bieden een aantal voordelen ten opzichte van de Cito toetsen; ze leveren veel meer informatie op over het leerniveau van de leerling dan de Cito toetsen, waardoor de school in staat wordt gesteld nóg gericht de leerling hierin te ondersteunen. De toetsen passen zich gedurende de afname aan de leerling aan, waardoor de leerling zich competentert voelt en eventuele toets stress afneemt.

In onderstaande tabellen kunt u per groep zien hoe de leerlingen in het afgelopen schooljaar 2020-2021 hebben gescoord op deze DIA toetsen. Daarbij is te zien hoe de onderverdeling van de leerlingen is in de niveaus I t/m V, waarbij I de hoogste score is en V de laagste score. Diacijfer is de rekentoets, Diaspel is de spellingtoets, Diatekst is de begrijpend leestoets.

Rekenen en Wiskunde: Diacijfer – Totaal

Leerjaar 3	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
3-II	310,4			2,3		6	15	26	21	32	34
3-III	335,8			2,2		8	10	15	28	38	39
						7	12	21	25	36	



Begrijpend lezen: Diatekst – Totaal

Leerjaar 3	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
3-II	424,9			2,2		7	11	21	25	36	28
3-III	424,1			2,2		5	11	21	26	37	38
						6	11	21	26	36	

Spelling: Diaspel – Totaal

Leerjaar 3	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
3-II	511,9			2,5		8	16	18	26	32	38
3-III	517,7			2,3		5	15	25	23	33	40
						6	15	22	24	32	





Rekenen en Wiskunde: Diacijfer – Totaal

Leerjaar 4	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
4-II	535,8			2,8		26	13	26	13	22	23
4-III	502,1			2,1		9	23	0	23	45	22
						18	18	13	18	33	

Begrijpend lezen: Diatekst – Totaal

Leerjaar 4	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
4-II	456,5			1,9		5	5	14	24	52	21
4-III	425,1			1,4		0	5	5	16	74	19
						3	5	10	20	63	

Spelling: Diaspel – Totaal

Leerjaar 4	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
4-II	634,0			2,9		9	35	22	17	17	23
4-III	605,7			2,5		4	22	30	17	26	23
						7	28	26	17	22	

Rekenen en Wiskunde: Diacijfer – Totaal

Leerjaar 5	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
5-II	624,7			2,2		5	16	11	32	37	19
5-III	680,8			2,2		15	5	15	20	45	20
						10	10	13	26	41	



Begrijpend lezen: Diatekst – Totaal

Leerjaar 5	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
5-II	507,9			1,5		5	16	5	11	63	19
5-III	657,1			2,1		9	9	14	23	45	22
						7	12	10	17	54	

Spelling: Diaspel – Totaal

Leerjaar 5	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
5-II	672,6			2,4		0	25	10	40	25	20
5-III	805,3			2,5		15	15	0	35	35	20
						8	20	5	38	30	





Rekenen en Wiskunde: Diacijfer – Totaal

Leerjaar 6	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
6-III	848,5			2,8		13	22	9	35	22	24

Begrijpend lezen: Diatekst – Totaal

Leerjaar 6	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
6-II	727,9			2,7		17	9	22	39	13	23
6-III	741,3			2,4		8	8	25	29	29	24
						13	9	23	34	21	

Spelling: Diaspel – Totaal

Leerjaar 6	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
6-III	954,4			3,5		33	29	17	8	13	24

Rekenen en Wiskunde: Diacijfer – Totaal

Leerjaar 7	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
7-III	892,0			2,5		13	25	13	13	38	26

Begrijpend lezen: Diatekst – Totaal

Leerjaar 7	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
7-II	734,8			2,1		0	16	16	32	37	19
7-III	773,7			2,2		4	8	19	31	38	26
						2	11	18	31	38	



Spelling: Diaspel – Totaal

Leerjaar 7	Gem.	Land.	Insp.	nw.	niv.	I (%)	II (%)	III (%)	IV (%)	V (%)	n=
7-III	946,1			2,8		8	15	31	35	12	26

Uitstroom voortgezet onderwijs

Groep	HAVO/VWO	VMBO	PRO/S	Totaal
2017-2018	16	20	1	37
2018-2019	10	9	1	20
2019-2020	11	12	1	24
2020-2021	9	18	1	28
2021-2022	8	15	2	25





7 ENKELE PRAKTISCHE PUNTEN

7.1 De schooltijden

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de schooltijden als volgt: 08.30 – 14.00 uur.

Op deze dagen eten de kinderen samen met de leerkracht in de klas. Het is dus van groot belang dat uw kind deze dagen het broodtrommeltje meeneemt naar school.

Op woensdag is er alleen 's ochtends school voor groep 1 t/m 8: van 08.30 – 12.30 uur. Vriendelijk verzoek uw kinderen niet te vroeg naar school te sturen omdat er geen toezicht is en er verkeersongevallige situaties kunnen ontstaan.

Halen en brengen van uw kind

De verkeerssituatie tijdens het brengen en halen van de leerlingen is vaak onveilig voor de kinderen. Bewegen is gezond en spaart het milieu. Vriendelijk verzoek dus om alleen de auto te gebruiken als het echt nodig is.

7.2 Traktaties

Gelieve traktaties op school binnen de perken te houden. Liever fruit, rozijntjes of iets hartigs dan uitbundig veel snoep. Houdt u rekening met kinderen die niet alles mogen hebben om wat voor reden dan ook? De leerkracht weet welke kinderen dit betreft. De leerkracht hoeft geen extra traktatie of cadeautje maar doet gewoon met de kinderen mee.

We hanteren de regel dat op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de kinderen iets van fruit meebrengen; dit zijn de 'fruitdagen'. Op woensdag is het dan vrij om een ander, liefst gezond, tussendoortje mee te brengen.





7.3 Urenberekening

Vakanties en vrije dagen 2022 - 2023

Vakanties	
Herfstvakantie	24 oktober 2022 t/m 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	20 februari 2023 t/m 24 februari 2023
Meivakantie	24 april 2023 t/m 5 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023 t/m 26 augustus 2023

Vrije dagen	
Goede vrijdag	7 april 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023

Leerling vrije dagen	
Studiedagen	Donderdag 29 en vrijdag 30 september 2022
Studiedag	Maandag 3 oktober 2022 (let op: maandag na 29 en 30 september)
Studiedag	Dinsdag 6 december 2022
Vrije middag (12.00u)	Vrijdag 23 december 2022 (Donderdag 22 december 2022 's avonds naar school)
Studiemiddag (12.00u)	Vrijdag 13 januari 2023



Studiedag	Maandag 23 januari 2023
Studiedag	Donderdag 29 juni 2023
Laatste schooldag	Vrijdag 14 juli 2023 (HELE DAG vrij)

7.4 Urenverantwoording

Het totaal aantal uren dat de kinderen in het schooljaar 2022-2023 naar school gaan is:

Groep 1 t/m 8: 969 uur. De leerlingen die aan het eind van het schooljaar 2021-2022 de school verlaten, hebben in totaal in de afgelopen 8 jaar 7657,25 uur onderwijstijd genoten. Hiermee voldoen we aan de wettelijk vereiste norm van minimaal 7.520 uur, die de kinderen in 8 jaar naar school dienen te gaan.

7.5 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Over schorsing, bij wijze van ordemaatregel tot maximaal 2 dagen, beslist de directeur (of de plaatsvervangend directeur) na overleg met de betrokken groepsleraar/docent. Hierbij volgen we de procedure zoals deze is opgesteld door ons bestuur.

7.6 Verlofaanvragen, verzuim en leerplicht

Mocht uw kind onverhoopt ziek zijn, wilt u dan zo vriendelijk zijn dit tijdig (vóór 08.30 uur) te laten weten. U kunt uw zoon of dochter ziekmelden via ons ouderportaal "Parro". Als kinderen zonder bericht afwezig zijn zullen wij u bellen. Het is dus van zeer groot belang dat uw gegevens, zoals telefoonnummer, up to date in ons systeem staan. Wij vragen aan u hieraan mee te werken. Ook dit kunt u zelf via het systeem wijzigen wanneer u bijvoorbeeld bent verhuisd of een ander telefoonnummer in gebruik neemt.

7.7 Leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig als ze 5 jaar zijn en moeten dan dus naar school. Leerlingen die 5 jaar oud zijn, kunnen, na overleg met de leerkracht en de schooldirectie, voor ten hoogste 5 uur per week vrijgesteld worden van geregeld schoolbezoek. De directie kan voor ten hoogste 5 uur extra vrijstelling verlenen als het kind blijkt geeft nog geen volledige schoolweek aan te kunnen. De ouders zijn wettelijk aansprakelijk als kinderen ongeoorloofd de school verzuimen.

De overheid voert een streng beleid inzake het schoolverzuim. De uitvoering van dit beleid ligt bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar en de schooldirectie. De directeur is wettelijk aansprakelijk als hij verzuimende leerlingen niet registreert of meldt. Elk dagdeel beoordeelt de leerkracht of alle leerlingen op tijd op school aanwezig zijn. Wanneer het kind door ziekte of door andere omstandigheden niet naar school kan komen, dienen de ouders ervoor te zorgen dat de leerkracht hiervan op de hoogte is. Als een leerling, zonder bericht van de ouders, 15 minuten na aanvang van de school niet aanwezig is, zoekt de school contact met de ouders. Wordt ongeoorloofd verzuim vermoed, dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Kinderen die opvallend vaak ziek zijn worden gemeld bij de schoolarts door de directie.

7.8 Aanvraag buitengewoon verlof

Leerplicht en verlof

In de leerplichtwet staat dat het kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze



regel mogelijk. Als er bijzondere omstandigheden zijn waarom ouders vinden dat hun kind niet naar school kan, moeten zij zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Als aan de godsdienst of levensovertuiging bepaalde plichten zijn verbonden waaraan een leerling verplicht is deel te nemen, dan bestaat de mogelijkheid hiervoor vrij van school te krijgen. De ouders moeten dit dan uiterlijk twee dagen voor de verhindering bij de directeur aanvragen.

Op vakantie onder schooltijd

"Schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar." Deze gedachte is niet juist. Voorwaarde voor het verkrijgen van extra vakantieverlof is namelijk de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alsmede de verplichting door de werkgever om het verlof op te nemen buiten de schoolvakantie. De directeur van de school kan in zo'n geval éénmaal per jaar vakantieverlof verlenen voor ten hoogste 10 schooldagen. De directeur mag geen verlof verlenen in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Verlof in geval van 'andere bijzondere omstandigheden'

Onder 'andere bijzondere omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor de volgende omstandigheden kan vrij worden gevraagd:

- Voor verhuizing van het gezin 1 dag.
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van het gezin.
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten. De duur wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar.
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad maximaal 4 dagen, in de 2e graad maximaal 2 dagen, in de 3e of 4e graad 1 dag.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten voor 1 dag.

De volgende situaties zijn géén andere bijzondere omstandigheden:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeer)drukke of efficiëntere benutting van de vakantieperiode.
- Eerder afreizen omdat voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet zijn.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij hebben.

7.9 Aanvraag verlof

Alle verlof dient door de ouders schriftelijk bij de directeur van de school te worden aangevraagd. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het vakantie- en verlofformulier dat op school verkrijgbaar is.

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en tenminste 6 weken van tevoren bij de directie/ leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien deze termijn niet is aangehouden, moet door de aanvragen worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.



- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bv. voor- of achteraf tonen van bescheiden.
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door directie/leerplichtambtenaar.
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Spelregels voor buiten de schoolvakanties vanwege beroep van één van de ouders

Voorbeelden:

- kermisexploitanten
- camping- en strandtentexploitanten
- ijssalons
- tuinders en agrariërs afhankelijk van de gewassen

Uitzonderingsgevallen uitsluitend met een werkgeversverklaring altijd bij de werkgever verifiëren.



Verlof voor religieuze doeleinden

Volgens de Leerplichtwet dient een verlofaanvraag op religieuze gronden, beschouwd te worden als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directie van de school. Er is dus geen sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directie van de school of de leerplichtambtenaar, een mededeling volstaat.

**Let op:**

- Het Offerfeest 1 dag verlof op de dag van het feest, het feest kan 3 dagen duren, maar de imam laat weten dat leerplichtige kinderen het feest ook alleen de eerste dag kunnen vieren en daarna weer naar school kunnen gaan.
- Het Suikerfeest 1 dag verlof op de dag van het feest.
- Carnaval is geen religieuze feestdag.
- De exacte data van de Islamitische feestdagen zijn pas kort voor de viering bekend en verschillen per land, dit in verband met de stand van de maan in de diverse thuislanden.
- Geen melding vooraf, dan wordt het verzuim als ongeoorloofd aangemerkt.

Vragen

Ouders die nog vragen hebben over buitengewoon verlof, kunnen zich uiteraard wenden tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van hun gemeente.

7.10 Besluitvorming

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere bijzondere omstandigheden' op meer dan 10 schooldagen betrekking heeft, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

Niet eens met het besluit

Als een verzoek om (extra) verlof wordt afgewezen en ouders zijn het niet eens met dat besluit, kunnen zij binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen. Heeft de directeur van de school het besluit genomen, dan dienen ouders het bezwaarschrift in bij de directeur van de school. Als de leerplichtambtenaar het besluit heeft genomen dan dienen ouders het bezwaarschrift in bij het college van burgemeester en wethouders van hun woongemeente.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Zonder toestemming van de directie verzuimen, afgezien van ziekte, is ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn wettelijk verplicht dergelijk verzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, die proces verbaal opmaakt. Ook de laatste schooldag voor een vakantie, wanneer er vaak vieringen zijn, is een verplichte schooldag.

Leerplichtambtenaar

Verlofaanvragen buiten genoemde bijzondere omstandigheden kunt u het beste rechtstreeks indienen bij de medewerkers van het regionaal Bureau Leerplicht. Voor de gemeente Bergen op Zoom zijn dit:

- de heer A. van der Giessen, telefoon: 0164 – 27 73 21
- mevrouw J. Wassenberg, telefoon: 0164 – 27 76 25
- de heer M. Fawzi, telefoon: 0164 – 27 73 48

Elk jaar opnieuw zijn er ouders die toch via de directie proberen verlof te krijgen, zonder dat er sprake is van genoemde bijzondere omstandigheden. Dit is vervelend voor alle betrokkenen. Voor de directie, omdat het nooit leuk is ouders teleur te stellen, daar waar we veel waarde hechten aan een goede band met u. Echter, we kunnen niet anders! En voor u, omdat het nooit leuk is als een verlofaanvragen afgewezen wordt. Leest u daarom de voorwaarde van geoorloofd verlof goed, dan weet u van tevoren al of uw aanvraag enige kans maakt!



7.11 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Ouders zijn altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of, indien het probleem niet naar behoren wordt opgelost, een klacht in te dienen. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school kunnen, in goed overleg tussen de betrokkenen, worden opgelost, bijvoorbeeld tussen ouders en groepsleerkracht. Indien dat niets oplevert, kan overleg plaatsvinden met de directie en getracht worden om op die manier tot een goede oplossing te komen.

Komen school en ouders niet tot een oplossing of is een klacht van dien aard dat zij met hun klacht niet terecht kunnen bij de leerkracht of directie, dan is er altijd gebruik te maken van mogelijkheden zoals die beschreven worden in de Klachtenregeling.

In de Wet op het primair onderwijs staat dat het schoolbestuur verplicht is een algemene klachtenregeling op te stellen. Ons bestuur heeft er voor gekozen om de klachtenregeling te hanteren die door een van de landelijke besturenbonden is opgesteld. In deze regeling is opgenomen dat het bestuur op elke school contactpersonen benoemt die daarvoor speciaal zijn opgeleid. Mocht de klacht van ouders van dien aard zijn dat zij van mening zijn dat deze niet op de hierboven beschreven wijze opgelost kan worden (of is), dan kunnen zij hun klacht voorleggen aan de schoolcontactpersoon.



De belangrijkste taak van de school contactpersoon is de eerste opvang en het behartigen van de belangen van degene die met de klacht komt. De schoolcontactpersoon neemt bij de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht en is verplicht tot geheimhouding.

De schoolcontactpersoon zal ouders verder helpen met het volgen van de juiste procedure en zal hen de volledige tekst van de Klachtenregeling zoals die is opgenomen in de “Documenten map Lowys Porquin” ter beschikking stellen.



Op onze school zijn er ook vertrouwenspersonen, te weten: Juf Marion Martens en juf Marjoleine van Nijnatten. Daarnaast is er een externe vertrouwenspersoon. Ouders kunnen daar naar doorverwezen worden door de school contactpersoon. De externe vertrouwenspersoon kan worden ingeschakeld o.a. voor klachten over: seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld, pesten, toepassen van strafmaatregel.

7.12 Externe vertrouwenspersoon

Het bestuur van Lowys Porquin heeft als externe vertrouwenspersoon benoemd:
de heer Arie de Deugd, telefoon: 06 - 10 42 21 89, e-mail: Arie@ideadd.nu

Vertrouwenspersoon in het kader van de klokkenluidersregeling:
de heer mr. P.I.J.M. de Lepper, telefoon: 06 - 53 14 37 17



8 MET WIE HEEFT ONZE SCHOOL NOG MEER TE MAKEN

In deze schoolgids hebben wij een beeld proberen te schetsen van onze school. Wij hebben als middelgrote school veel faciliteiten direct onder handbereik en in eigen beheer. Een school maakt echter een belangrijk deel uit van de samenleving en wij hebben als directie en team een aantal externe contacten. In al die contacten staat het belang van de kinderen op onze school voorop.

Collegiale samenwerking en contacten

- Peuteropvang Kiekeboe (2 tot 4 jaar)
- Buitenschoolse opvang LPSKOM (2 tot 13 jaar)
- De scholen voor voortgezet onderwijs
- De PABO, de opleidingsschool voor leerkrachten

Zorg voor de kinderen

- Speciale scholen voor basisonderwijs
- Centrum Jeugd en Gezin (CJG)
- Raad van de Kinderbescherming
- Bureau Jeugdzorg
- Boddaert centrum
- Logopedie praktijk “Bruning”

8.1 Telefoonnummers, die mogelijk ooit van pas komen

Jeugdgezondheidszorg, afdeling Jeugdgezondheidszorg
Afsprakenbureau, telefoon: 076 – 528 22 41

Het JGZ-team voor onze school bestaat uit:

- mevrouw F. van Gaalen, arts
- mevrouw E. vd. Ouweland, verpleegkundige
- mevrouw E. Visser, assistente
- mevrouw M. Smulders, logopediste

Het programma van onderzoeken bestaat uit:

- de screening van de ogen door de assistente in groep 1;
- volledig geneeskundig onderzoek door de arts en assistente groep 2;
- screening door de logopediste groep 2;
- verpleegkundig onderzoek groep 7.

Tenslotte

De GGD verzorgt ook regelmatig cursussen voor ouders. Bijvoorbeeld Opvoeden zó!
Leuke en handige informatie over opvoeding & onderwijs voor ouders van schoolgaande kinderen op Ouders van Waarde. Meer informatie te vinden op www.ouders.net.



8.2 Peuteropvang

Spelletjes spelen met leeftijdsgenootjes, verven met je vingers en samenspelen met de kleuters op het speelplein. Bij Anton van Duinkerken staat spelenderwijs leren elke dag opnieuw op het programma. Met de methode De Piramide – ons VVE-programma – wordt de ontwikkeling van uw kind op een speelse manier gestimuleerd aan de hand van verschillende thema's. Het vrij spel staat bij De Piramide centraal. Kinderen leren het beste door te spelen, dus uw kind kiest zelf met welke activiteit hij of zij aan de slag gaat.

Peuteropvang Anton van Duinkerken (voorheen Kiekeboe) is gevestigd in onze school. Dat maakt het mogelijk één leerlijn te bieden van 2 tot 12 jaar. Omdat we het belangrijk vinden dat de kinderen de Nederlandse taal goed beheersen, schenken we hier extra aandacht aan.

Peuteropvang Anton van Duinkerken

Telefoon: 0164 – 25 12 82

E-mail: pov.antonvanduinkerken@lpsnet.nl

8.3 Buitenschoolse Opvang

Na een dag hard werken op school, is het tijd om te ontspannen. Door onze vaste pedagogisch medewerkers wordt een gezellige sfeer gecreëerd. Op de BSO kan uw kind zelf kiezen uit leuke activiteiten. Van een boekje lezen op de bank tot koekjes bakken met de pedagogisch medewerker, creatieve knutselwerkjes maken of gezellig samen buitenspelen met vriendjes.

BSO Anton van Duinkerken is gevestigd in het gebouw van de school. Kinderen hoeven hierdoor niet vervoerd te worden en blijven in dezelfde, vertrouwde omgeving.

Buitenschoolse opvang Anton van Duinkerken

Telefoon: 06 – 82 24 39 03

E-mail: bso.antonvanduinkerken@lpsnet.nl

8.4 Centrum Jeugd en Gezin

Hier kunt u terecht met al uw vragen en problemen die aan de orde kunnen komen bij de taak die u hebt als ouder en opvoeder. Het gaat daarbij om kinderen van 0-14 jaar. Contactinfo:

Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant: www.jeugdzorg-nb.nl

Raad voor de Kinderbescherming, telefoon: 076 – 525 58 00

