



Schoolgids 2017-2018



Meulenberg 6, 4641 CL, Ossendrecht

T: 0164-672266 W: www.demeulenrakers.nl M: demeulenrakers@lpsnet.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Aanmelden op De Meulenridders.....	5
Kindcentrum Ossendrecht (zie ook hoofdstuk 3)	5
De Lowys Porquinstichting.....	6
Passend Onderwijs	6
1. De school	7
1.1 Situering en schoolgrootte	7
1.2 Opbouw groepen	8
1.3 De groepsverdeling/wie doet wat?	8
1.4 Stagiair(e)s	9
1.5 Schooltijden	9
1.6 Ziekmelding en verlof	9
1.7 Vakanties, feestdagen en overige vrije dagen	9
1.8 Bewegingsonderwijs.....	10
1.9 Eten en drinken.....	11
1.10 Jarigen.....	11
1.11 Kinderbijdrage en overige kosten voor activiteiten	11
1.12 Stichting Leergeld en armoedepact	11
2. Waar staat De Meulenridders voor?	12
2.1 Ons doel, de missie	12
2.2 De vier Leefregels.....	13
2.3 Wat mogen kinderen en ouders van ons verwachten?.....	13
2.4 Communicatie algemeen.....	14
3. Kindcentrum Ossendrecht	15
3.1 Kinderdagverblijf De Bengels & Buitenschoolse opvang De Bende	15
3.2 Peuterspeelzaal Olleke Bolleke.....	17
3.3 Tussenschoolse opvang	19
4. Hoe ziet ons onderwijs er uit?	20
4.1 Groep 1 en 2	20
4.2 Groep 3	20
4.3 Groep 4 t/m 8	21
4.4 Huiswerk.....	22

4.5 Methodes	23
5. Volgen van ontwikkeling van de kinderen	24
5.1 Volgen van leerprestaties	24
5.2 Doubleren	25
5.3 Remedial Teaching (RT)	25
5.4 Onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen: Plusklas/Groep Oranje	26
5.5 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs	26
5.6 Verplichte eindtoets	27
5.7 Onderwijsresultaten	27
Uitstroom Voortgezet onderwijs	28
5.8 Zorgteam	28
5.9 Leerlingendossier	29
5.10 Langdurig zieke kinderen	29
6. Ouders en ouderbetrokkenheid	29
6.1 Hulpouders en klassenouders	29
6.2 Medezeggenschapsraad	30
6.3 Ouderpanel	31
6.4 Oudervereniging	31
7. Praktische zaken en overige wetenswaardigheden	32
7.1 Onderwijsinspectie	32
7.2 Verzuim en verlof	32
7.3 Schorsing en/of verwijdering van school	32
7.5 Veiligheid, EHBO en ontruimingsoefening	33
7.6 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)/ Verkeerseducatie	33
7.7 Verandering van school	33
7.8 Pestpreventiebeleid	33
7.9 Bij wie kunt u terecht met vragen?	34
7.10 Schoolcontactpersoon – vertrouwenspersoon	34
7.11 Stagecoördinatie	34
7.12 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing	34
7.13 Schoolfotograaf	35
7.14 Klachtenregeling	35
7.15 GGD inlooppreekuur	35
7.16 Nuttige adressen, telefoonnummers en e-mailadressen	35

Voorwoord

De basisschool ... een belangrijk deel van je leven.

De basisschoolperiode is een belangrijke tijd voor een kind, maar ook voor de ouders/verzorgers. In de loop van acht jaren wordt een kind minimaal 7520 uur toevertrouwd aan de zorg van leerkrachten. Een kind verdient dat ouders met zorg een basisschool kiezen en dat de school de zorg en begeleiding van het kind garandeert.

Deze gids is bedoeld om ouders/verzorgers duidelijk te maken wat De Meulenridders voor school is en hoe we werken. U treft in deze gids allerlei informatie aan over onze visie, organisatie, zorg, maar ook praktische informatie.

Het team van De Meulenridders doet zijn uiterste best om de schoolperiode van uw kind zo fijn mogelijk te maken. We verzorgen goed en inhoudelijk onderwijs. Veiligheid voor uw kind staat voorop. De vele activiteiten bevorderen de sfeer en gezelligheid op school en in de groep. We streven naar openheid, duidelijkheid, vriendelijkheid en goede contacten.

Schroom niet om binnen te stappen voor vragen en advies. Ook met feedback bent u van harte welkom. Wij vinden het belangrijk dat ouders en school goed samenwerken. De deur van de school staat open.

Wij wensen u en uw kind(eren) een heel fijn en leerzaam schooljaar toe.



Mike van Gaans, directeur

Aanmelden op De Meulenridders

Interesse in De Meulenridders?

Wanneer u als ouder op zoek bent naar een geschikte school voor uw kind, is het belangrijk om iets van de school af te weten. Hoe is de sfeer? Wie zijn de leerkrachten? Hoe zijn de opbrengsten? Hoe is de leerlingenzorg geregeld?

Allemaal vragen waarop wij u, middels een gesprek en een rondleiding door de school, antwoord kunnen geven. Mocht u dus interesse hebben in De Meulenridders, komt u dan gerust even langs om een afspraak te maken. Een telefonische afspraak maken (0164-672266) of een mailtje sturen (demeulenridders@lpsnet.nl) kan natuurlijk ook! U kunt hierbij vragen naar Mike van Gaans (directeur) of Ellen de Groen (plaatsvervangend directeur, onderbouwcoördinator).

Aanmeldingsprocedure

1. In de meeste gevallen wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek met de directeur of onderbouwcoördinator. Aansluitend op het gesprek volgt desgewenst een rondleiding door de school. Na afloop van het gesprek ontvangen de ouders dan een inschrijfformulier. Dit formulier is ook te vinden onder het kopje 'formulieren' op de website van de school: www.demeulenridders.nl

Op de website is de schoolgids tevens te downloaden.

2. Na ontvangst van het inschrijfformulier bekijkt de directie of er aanleiding is voor een nader gesprek.
3. Indien het ingevulde inschrijfformulier geen aanleiding geeft tot een gesprek, ontvangen de ouders/verzorgers een bericht van voorlopige inschrijving. Definitieve inschrijving gebeurt op de dag dat het kind de school daadwerkelijk voor het eerst bezoekt.
4. In het kader van de wet op Passend Onderwijs, heeft de school 6 weken de tijd om na te gaan of de school 'passend' onderwijs aan de leerling kan bieden. Mocht de vragenlijst derhalve wél aanleiding geven tot een nader gesprek, krijgen de ouders/verzorgers een uitnodiging voor een gesprek met een directielid en de intern begeleider (IB-er). Dit gesprek dient om de behoefte aan extra zorg voor uw kind op school in te schatten.

Regeling m.b.t. kennismakingsbezoeken

Om driejarige kinderen te laten wennen aan het basisonderwijs en de school kunnen zij, in de maand voorafgaand aan de vierde verjaardag, de basisschool tien dagdelen bezoeken. Deze bezoeken kunnen verspreid of kort na elkaar gepland worden. De concrete afspraak voor de bezoekdata vindt plaats tussen ouders/verzorgers en de groepsleerkracht. Uw kind mag (wettelijk) pas worden ingeschreven als het 4 jaar is.

Kindcentrum Ossendrecht (zie ook hoofdstuk 3)

Binnen het schoolgebouw bieden wij kinderdagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang aan. Hierbij werken wij samen met Stichting Kinderdagverblijf Ossendrecht (De Bengels, De Bende & Chillkidz) en Stichting Peuterspeelzalen Ossendrecht (Olleke Bolleke). Samen met hen dragen wij zorg voor een doorgaande leerlijn van 0 tot en met 12 jaar.

De tussenschoolse opvang wordt geregeld door een enthousiaste groep geschoolde vrijwilligers die aan de school verbonden is.

Tevens is bibliotheek Het Markiezaat gevestigd in ons schoolgebouw.

Naast het structureel gebruik van ruimtes in ons gebouw door bovengenoemde partijen, vinden er ook activiteiten plaats zoals GGD- en CJG-sprekken, yoga, danslessen, muziek- en blokfluitlessen.

Daarnaast werkt de school intensief samen met een aantal partners uit de regio om het brede onderwijsaanbod op onze scholen vorm te geven. Hieronder vallen o.a. het CuKidS-project en initiatieven vanuit het BWI-Woensdrecht.



De Lowys Porquinstichting

De Meulenridders is een van de 31 scholen ressorterend onder de Lowys Porquinstichting. De Lowys Porquinstichting stelt zichzelf de bevordering van het Rooms-Katholiek en Protestants Christelijk onderwijs ten doel in de regio West-Brabant en Tholen. 'Eenheid in verscheidenheid' is de basis van waaruit wordt gehandeld. Deze eenheid in verscheidenheid is vertaald in vier kernbegrippen:

kwaliteit – betrokkenheid – ruimte – innovatie

Alle scholen van de Lowys Porquinstichting spelen in op het veranderend leren van de aan hen toevertrouwde leerlingen en creëren ruimte voor creatief denken, talentontwikkeling, onderzoekend en ontwerpend leren voor elke leerling in een steeds verder digitaliserende leeromgeving.

Het bestuur en de medewerkers van de scholen van de Lowys Porquinstichting zorgen ervoor dat alle scholen in ontwikkeling zijn en blijven.

Samen met de ouders wordt op een positieve manier de ontwikkeling en vorming van onze kinderen gestimuleerd.

Alle leerlingen moeten zich gelukkig voelen én zich kunnen ontwikkelen op basis van waarden en normen vanuit de identiteit van de school. Voor meer informatie kunt u terecht op www.lowysporquin.nl

Postadres:

Lowys Porquin
Postbus 543
4600 AM Bergen op Zoom



Passend Onderwijs

Met de komst van passend onderwijs per 1 augustus 2014 wordt er niet meer gesproken over zorg maar over ondersteuning in het onderwijs. Het school ondersteuningsplan wordt in het schooljaar 2017-2018 voor de komende 4 jaar beschreven door de Intern begeleider. In het school ondersteuningsplan staat hoe de basisondersteuning op de Meulenridders georganiseerd is. In het schoolondersteuningsplan staat ook beschreven hoe de zorg en routing loopt wanneer een kind zich niet voldoende ontwikkelt binnen de basisondersteuning van de school. In overleg met ouders en externe expertise vanuit zowel de gemeente als het samenwerkingsverband

wordt er integraal gearrangeerd. Dat wil zeggen dat ouders, school en hulpverleners samen de zorgbehoefte en ondersteuningsbehoefte van het kind in kaart brengen, zodat het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het kan zijn dat breedte ondersteuning noodzakelijk is (ondersteuning vanuit externe expertise op school om de leerkracht te begeleiden) of dat het voor een kind beter is om over te gaan tot een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs (diepte ondersteuning). Alles verloopt in uitgebreid overleg met elkaar. Er wordt steeds samen bekeken of de noodzakelijke ondersteuning geboden kan worden door de huidige leerkracht binnen de huidige groep. De rust en het leerproces moet voor alle kinderen gegarandeerd blijven. Wanneer de breedte ondersteuning er niet toe leidt dat het kind zich optimaal ontwikkelt op de Meulenridders dan is er de mogelijkheid om het kind te verwijzen naar een andere meer geschikte school. Scholen hebben een zogenaamde zorgplicht: dat houdt in dat het samenwerkingsverband van alle scholen in de regio verplicht is om een passende onderwijsplek te vinden voor elk kind. Passend Onderwijs houdt niet in dat elke basisschool verplicht is om kinderen aan te nemen als daartoe geen mogelijkheid is, of wanneer de plaatsing niet in het belang is van het kind. Dit betekent dat er samen met ouders gezocht wordt naar een alternatief voor het kind.

Wanneer wij als school ondersteuningsvragen hebben betreffende een leerling, dan wordt het groeidocument ingevuld door de leerkracht en de ouders. De intern begeleider kan een multidisciplinair (overleg met alle betrokken partijen) overleg aanvragen bij het samenwerkingsverband. Een externe trajectbegeleider bezoekt dan de school om mee te denken en te adviseren. Er wordt eventueel een arrangement afgegeven. Er wordt vooral gekeken naar de onderwijs en ondersteuningsbehoeftes die een kind heeft en wat er geboden moet worden zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wanneer er in overleg met ouders al dan niet na een arrangement besloten wordt dat het kind beter op zijn plek is op een school voor speciaal onderwijs of speciaal onderwijs dan wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven door het deskundigenpanel van het samenwerkingsverband. Het kind kan met de TLV voor maximaal twee jaar geplaatst worden.

Scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de regio zijn:

- Driemaster (Bergen op Zoom; speciaal Basisonderwijs)
- Kornalijn (Bergen op Zoom cluster 4: m.n. gericht op gedrag, autisme)
- Mytyschool (zowel in Goes als Roosendaal cluster 3 m.n. gericht op lichamelijke beperkingen)
- Kameleon (Roosendaal cluster 3: verstandelijke beperking)
- Montaal (Bergen op Zoom, cluster 2: problemen met taal en communicatieve vaardigheden)

Meer informatie is te vinden op www.swvbrabantsewal.nl

1. De school

1.1 Situering en schoolgrootte

De Meulenridders is een Rooms-Katholieke basisschool, gelegen in het dorp Ossendrecht. De school heeft zo'n 320 leerlingen en 22 personeelsleden.

De Meulenridders is een school die in 2004 is ontstaan door de fusie van de scholen Marie-Adolphine en Sint Jan. In de loop der jaren hebben de peuterspeelzaal, de bibliotheek en het kinderdagverblijf zich in het schoolgebouw gevestigd. In augustus 2015 is uiteindelijk de brede school 'Kindcentrum Ossendrecht' geopend.

Vanuit de gemeenteprognose valt verder af te leiden dat de leerlingenaantallen tot 2020 licht zullen dalen.

1.2 Opbouw groepen

Bij aanvang van schooljaar 2017-2018 kent de school 13 groepen. De gemiddelde groeps grootte is 25 leerlingen. Het team bestaat uit 21 leerkrachten. Daarnaast hebben we een conciërge en verschillende vrijwilligers die ons ondersteunen.

1.3 De groepsverdeling/wie doet wat?

Groep 1/2A: Ellen de Groen (ma, wo, do, vr) en Bianca van den Kieboom (di)

Groep 1/2B: Daniëlle de Bie (ma t/m vr)

Groep 1/2C: Carlien Broos (ma, di, wo) en Kim Grootsholte (do, vr)

Groep 3A: Corné Sandén (ma, di) en Maartje van Hooijdonk (wo, do, vr)

Groep 3B: Bianca van den Kieboom (ma) en Marion van Zunderd (di, wo, do, vr)

Groep 4: Rachèl van 't Westeinde (ma, di) en Paula Verdult (wo, do, vr)

Groep 4/5: Corinne Koppejan (ma, di) en Ans Koopman (wo, do, vr)

Groep 5: Kim Buuron (ma) en Annelies Franken (di, wo, do, vr)

Groep 6A: Wendy van den Bosch (ma, vr) en Lara Lijsterburg (di, wo, do)

Groep 6B: Inge Schuurbiers (ma t/m vr)

Groep 7: Manon Bosse (ma t/m vr)

Groep 7/8: Jacinta Kuijl (ma, di, do, vr) en Rachèl van 't Westeinde (wo)

Groep 8: Verona Huijbregts (ma, di, woensdag om de week), Suzie de Vos (woensdag om de week, do, vr)

Overige taken:

Intern Begeleider: Kim Buuron

Onderbouwcoördinator/ plaatsvervangend directeur/ coördinator SPW-stages: Ellen de Groen

Bovenbouwcoördinator/ voorzitter MR: Suzie de Vos

Plusklascoördinator: Corné Sandén

NT2-klas: Verona Huijbregts en Corinne Koppejan

Cultuur-, taal- en stagecoördinator (pabo-studenten HZ): Jacinta Kuijl

Intern contactpersonen: Ellen de Groen en Inge Schuurbiers

Sova-trainers: Daniëlle de Bie, Kim Grootsholte

Digicoach: Marion van Zunderd

Conciërge: Mark de Cock

1.4 Stagiair(e)s

De Meulenridders streeft er ieder jaar naar om op de werkplek enkele stagiair(e)s op te leiden en te begeleiden. Dit zijn vaak studenten van Hogeschool Zeeland maar het kunnen ook studenten van andere HBO-opleidingen zijn.

Daarnaast hebben wij nauw contact met het Zuidwesthoek College, het Kellebeek College en het Scalda College voor het plaatsen van studenten voor de opleiding onderwijsassistent(e) en/of voor snuffelstages. De periode dat de studenten komen en bij wie in de groep, wordt ieder jaar vooraf bepaald.

Daarnaast proberen wij ieder jaar een LIO-student aan te nemen. De L(eraar) I(n) O(pleiding) wordt gezien als volwaardig teamlid en wordt ook geacht de groep zelfstandig te kunnen draaien. Natuurlijk gebeurt dit onder toezicht van een gediplomeerde leerkracht.

1.5 Schooltijden

8.15u -8.30u: inloop voor alle groepen

Voor alle groepen (1 t/m 8) gelden de volgende tijden:

ma, di, do, vr: 8.30u-12.00u en 13.00u-15.00u. Woensdag: 8.30u – 12.15u

1.6 Ziekmelding en verlof

Ziekmeldingen en verlofaanvragen geschieden via Digiduif. Digiduif is een digitale portal waarin ouders hun kind ziek kunnen melden en waar men verlof kan aanvragen (zie ook 2.4). Het voordeel is dat de melding direct bij de leerkracht en de directeur terecht komt.

Alleen wanneer het echt niet lukt om de ziekmelding of verlofaanvraag via Digiduif te doen, kunt u dit telefonisch doorgeven via 0164-672266.

Wij verzoeken u om uw kind vóór 8.15u ziek te melden.

1.7 Vakanties, feestdagen en overige vrije dagen

Vakanties en feestdagen:

Herfstvakantie:	16-10-2017 t/m 20-10-2017 <i>(vrijdagmiddag 13-10: alle groepen vrij)</i>
Kerstvakantie:	25-12-2017 t/m 05-01-2018 <i>(vrijdagmiddag 22-12: alle groepen vrij)</i>
Voorjaarsvakantie:	12-02-2018 t/m 16-02-2018 <i>(vrijdagmiddag 09-02: alle groepen vrij)</i>
Goede Vrijdag:	30-03-2018; alle groepen 's middags vrij
Tweede Paasdag:	02-04-2018
Meivakantie:	23-04-2018 t/m 04-05-2018 <i>(vrijdagmiddag 20-04: alle groepen vrij)</i>
Hemelvaart:	10-5-2018 t/m 11-5-2018

Tweede Pinksterdag: 21-05-2018

Zomervakantie: 09-07-2018 t/m 19-08-2018 (vrijdagmiddag 06-07: alle groepen vrij)

Vrije dagen:

Maandag 2 oktober 2017

Vrijdag 24 november 2017

Woensdagochtend 6 december 2017

Maandag 22 januari 2018

Vrijdag 9 maart 2018

Maandag 19 maart 2018

Vrijdag 15 juni 2018



Uren verantwoording:

Totaal aantal uren dat de kinderen van groep 1 t/m 8 naar school zijn gegaan in schooljaar 2016-2017 is: 956 uur. De leerlingen die aan het eind van het schooljaar 2017-2018 de school verlaten hebben in totaal in de afgelopen 8 jaar 7536,50 uur onderwijstijd genoten. Hiermee voldoen we aan de wettelijk vereiste norm van minimaal 7.520 uur, die de kinderen in 8 jaar naar school dienen te gaan.

1.8 Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 maken gebruik van ons eigen speellokaal en hebben voor hun bewegingslessen van naam voorziene gymschoentjes (liefst zonder veters) nodig, die het hele jaar op school blijven. Controleert u wel van tijd tot tijd of de maat nog klopt. De groepen 3 t/m 8 krijgen bewegingsonderwijs in sporthal "De Drieschaar" in het dorp. Zij gaan hier te voet naar toe. Voor de gym hebben de kinderen een gympak of gymbroek en T-shirt nodig, gymschoenen met licht gekleurde zolen en een tas (liefst alles van naam voorzien). Bij (mogelijk) slecht weer, graag uw kind een regenpak of poncho meegeven, zodat de wandeling naar en van de zaal zo droog mogelijk verloopt.

De gymtijden voor schooljaar 2017-2018 zijn als volgt:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30- 9.45u * Groep 3a of 3b		9.30- 10.15u Groep 7	8.30- 9.45u Groep 4/5	8.30- 9.45u Groep 4a
10.30- 11.45u Groep 5	11.00- 11.45u Groep 6a	11.00- 11.45u Groep 6b	11.00- 11.45u Groep 6a	11.00- 11.45u Groep 8
13.00- 13.45u Groep 6b	13.00- 13.45u Groep 8		13.00- 14.15 Groep 7/8	13.00- 14.15u Groep 3a + 3b
14.00- 14.45u Groep 7				

* Groep 3a en 3b gymmen in eerste instantie samen op vrijdagmiddag. De maandagochtend kan gebruikt worden als de groepen apart van elkaar zouden gymmen; een groep gaat dan op maandag, de andere op vrijdag. Als dit gebeurt, wordt u door de leerkracht geïnformeerd.

1.9 Eten en drinken

Voor de ochtendpauze mag uw kind een versnapering meenemen. Wij stimuleren de kinderen om gezonde voeding te nuttigen: fruit, groente, rijstwafel, peperkoekje, krentenbol.

Wanneer u drinken meegeeft, stimuleren wij het drinken van bijvoorbeeld suikervrije siroop of water. Daarnaast vragen wij u dit – in het kader van duurzaamheid - in een eigen beker mee te geven, voorzien van naam.

1.10 Jarigen

Als uw kind jarig is mag het natuurlijk trakteren. Net als bij het eten en drinken, stimuleren wij het geven van een gezonde traktatie.

1.11 Kinderbijdrage en overige kosten voor activiteiten

Kinderbijdrage

De oudervereniging organiseert diverse activiteiten en draagt zorg voor de financiën om deze activiteiten te kunnen bekostigen. Het gaat hier om activiteiten en traktaties voor de kinderen waarvoor geen regulier budget is opgenomen in de schoolkas (de rijksvergoeding voorziet niet in deze kosten).

Deze bijdrage is wettelijk gezien vrijwillig. Dat houdt in dat we niemand kunnen verplichten deze bijdrage te betalen. In de praktijk zijn we echter wel afhankelijk van de bijdrage van ouders om de activiteiten te kunnen bekostigen. Daarom doen we een vriendelijk doch dringend beroep op alle ouders/verzorgers om de bijdrage tijdig te voldoen.

Op De Meulenridders vragen wij een vrijwillige kinderbijdrage van €17,50 per leerling. Start uw kind na 1 januari op school, dan bedragen de kosten €8,75.

Overige kosten

Schoolreis: wordt bepaald wanneer de schoolreis is. Indien u ervoor kiest om niet te betalen en/of uw kind niet mee te laten gaan op schoolreis, dan heeft uw kind een reguliere lesdag. De school zorgt er dan voor dat er een leerkracht op school aanwezig is die de kinderen opvangt. Daarnaast geldt dat voor ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen, extra kosten voor de schoolreis in rekening gebracht moeten worden.

Schoolkamp groep 8: In het vorige schooljaar was de bijdrage van de ouders rond de € 90,- per kind. Ons streven is om deze prijs als richtprijs aan te houden. Mocht het bedrag veranderen, dan zullen wij dit tijdig kenbaar maken.

1.12 Stichting Leergeld en armoedepact

In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Zelfs de kosten die school soms met zich meebrengt (schoolmateriaal, excursies, schoolkamp e.d.) zijn voor sommige ouders moeilijk op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op de steun van Stichting Leergeld.

Voor meer informatie kunnen ouders terecht bij Stichting Leergeld Bergen op Zoom, Postbus 103, 4600 AC te Bergen op Zoom, telefoon 0164-262912 of via <http://www2.leergeld.nl/bergenopzoom/>



Daarnaast heeft school in 2017 het armoedepact bij de gemeente Woensdrecht getekend. Hiermee erkennen we als school dat er (verborgen) armoede is en dat dit onze aandacht heeft. Daar waar mogelijk helpen we ouders de juiste wegen te bewandelen om binnen de gemeente Woensdrecht bij de juiste loketten terecht te komen die hulp kunnen bieden. Op onze website kunt u onder het kopje 'informatie' → 'armoedepact' meer informatie vinden.

2. Waar staat De Meulenridders voor?

Wij zijn een brede school omdat wij binnen ons schoolgebouw beschikken over een peuterspeelzaal, kinderdagopvang, buiten- en tussenschoolse opvang. Kinderen kunnen op die manier in het gebouw onze school terecht van 07.00 uur tot 18.00 uur.

Natuurlijk willen we de **kwaliteit van ons onderwijs** steeds verder verbeteren. Belangrijke **pijlers** hiervoor zijn:

- ✓ **Goed volgen van de resultaten en het welbevinden van de kinderen;**
- ✓ **Werken met actuele methoden;**
- ✓ **Werken aan verbetertrajecten;**
- ✓ **Het opleiden en na- en bijscholen van goed personeel;**
- ✓ **Goede samenwerking tussen school, gezin en eventuele hulpverlener. Voor ons voorwaarde voor een succesvolle manier van onderwijzen, leren en opvoeden.**

2.1 Ons doel, de missie

Het motto van de school is

'Gelukkig leren en leren gelukkig te zijn'

Ten grondslag daaraan ligt de volgende visie:

Alles in ons onderwijs draait om de leerling. Daarom vinden we het belangrijk dat onze school '**maatwerk**' levert en aansluit bij de **behoeften en talenten** van de leerlingen. Doordat we naar deze aansluiting zoeken, kunnen kinderen succeservaringen opdoen. Hierdoor voelen kinderen zich gelukkiger en zijn zij beter in staat om te leren.

Als team hebben we ons uitgesproken dat we ons willen ontwikkelen op het gebied van

samenwerkend leren (coöperatief leren volgens de systematiek van Spencer Kagan) en het stimuleren van **talentontwikkeling** bij leerlingen.



Om maatwerk te kunnen bieden, hebben we collega's met verschillende **deskundigheid** nodig. Daarom wordt er binnen de school veel aandacht besteed aan het **professionaliseren** en het gebruik maken van (nieuwe) **competenties van de leerkrachten**.

Een voortdurend aandachtspunt binnen de school is het **handelingsgericht werken**. Deze manier van werken probeert zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van de leerling. Tot slot streven bij ook naar goede leeropbrengsten door middel van **opbrengstgericht werken**.



Talenten
ontplooien



2.2 De vier Leefregels

Onze leefregels zijn nauw verbonden met de methode 'Kinderen en hun Sociale Talenten' en sluiten aan op het motto van de school "Gelukkig leren en leren gelukkig te zijn".



- ✓ We zijn te vertrouwen
- ✓ Iedereen telt mee
- ✓ Problemen los je op door er samen over te praten
- ✓ We letten op wat we doen en wat we zeggen

Deze regels zijn de basis van het omgaan met elkaar op onze school. In elke groep worden ze verder op eigen wijze van verdere invulling voorzien.

2.3 Wat mogen kinderen en ouders van ons verwachten?

Werken met kinderen vraagt om kwaliteit in onderwijs, zowel inhoudelijk als organisatorisch. We willen namelijk uit het kind halen wat erin zit.

Dit geven we vorm middels de volgende pijlers:

- ✓ Wij zijn een **Katholieke school** waar ieder kind - ongeacht welk geloof - welkom is, indien de katholieke grondslag van onze school wordt gerespecteerd. Met behulp van de methode '**Trefwoord**' werken we aan levensbeschouwelijke vorming.
- ✓ Veiligheid staat hoog bij ons in het vaandel. Niet alleen de fysieke veiligheid van het gebouw, maar ook de sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen. **Kinderen van groep 7 en 8 waarderen onze school met een 8,8 op vensters PO.** Verder maken we gebruik van de methode 'Kinderen en hun Sociale Talenten'. Daarnaast hebben we ook een pestpreventiebeleid. Deze is te vinden op onze website bij 'protocollen'.
- ✓ Wij bieden een rustige omgeving met een goed pedagogisch klimaat, waarin het kind zich **veilig, vertrouwd en gerespecteerd** voelt.
- ✓ **Nederlandse taal, lezen en rekenen** worden als heel belangrijk gezien. Wij besteden dan ook minimaal 50 % van de lestijd aan deze vakken; daarnaast wordt er ook gewerkt aan aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek (wereldoriëntatie), verkeer, Engels (vanaf groep 7), muziek, handvaardigheid, tekenen, gymnastiek en cultuur.
- ✓ In onze lessen werken we volgens het model '**activerende directe instructie**'. Dat betekent dat leerlingen instructie krijgen al naargelang hun behoeften. Zowel zelfstandigheid als samenwerken en omgaan met uitgestelde aandacht zijn hierbij erg belangrijk.
- ✓ **Passende opbrengsten.** We hebben onszelf voor de kernvakken doelen gesteld op het niveau van kind, groep en school. We willen graag dat onze kinderen presteren naar vermogen. Daarbij willen we de doelen voor elk kind reëel en uitdagend houden. We geven deze doelen aan in onze groepsplannen.
- ✓ Wij willen de kinderen **kritisch leren denken**, opdat ze straks een goede eigen mening kunnen vormen. Mede in dit kader is het team zich aan het verdiepen in de **21st Century Skills**. Dit houdt in dat we in onze onderwijspraktijk bezig zijn met het toepassen van vaardigheden als **samenwerken, talenten ontplooien, creatief en kritisch denken, problemen oplossen, ICT, cultuur en communiceren**.
- ✓ Ook het voorbereiden op **actief burgerschap** en **sociale integratie** hoort hierbij: het is mede onze taak de kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling tot kritisch-democratische burgers door ze kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te laten kijken om van daaruit een actieve bijdrage te gaan leveren aan de gemeenschap. Een goed contact tussen thuis en school vinden we daarbij belangrijk. **Communicatie is hierbij het sleutelwoord.**

2.4 Communicatie algemeen

- ✓ In algemene zin geldt; heeft u vragen en/of opmerkingen, neem contact op met de leerkracht en wacht niet te lang.
- ✓ Informatie, algemene zaken zoals vieringen en bijzondere activiteiten delen we u doorgaans via Digiduif mee. Een enkele maal kan dat gebeuren via een brief. De groepsleerkrachten en/of klassenouders hebben mailcontact met u over activiteiten die een bepaalde groep aangaan.
- ✓ Maandelijks wordt op de website van de school het Info-tje geplaatst. Per Digiduif wordt u daarvan op de hoogte gesteld.
- ✓ Op onze Facebooksite kunt u terecht voor foto's van activiteiten. Op de website staat de schoolgids, protocollen, overblijfinformatie, verslagen van de medezeggenschapsraad, ouderpanel etc.

<https://nl-nl.facebook.com/basisschool.demeulenrakers/> en www.demeulenrakers.nl

3. Kindcentrum Ossendrecht

Onder de noemer van het Samenwerkingsverband Jongleren bundelen kinderdagverblijf De Bengels, buitenschoolse opvang De Bende en peuterspeelzaal Olleke Bolleke hun krachten gebaseerd op een eenduidige visie en benadering op het gebied van spelend leren.

Naast het afstemmen van de pedagogische inhoud, het gezamenlijk optrekken bij projecten en het organiseren van gecombineerde activiteiten, wordt ook nauw samengewerkt tussen Jongleren en de basisschool binnen het Kindcentrum Ossendrecht.

Zowel bij peuterspeelzaal Olleke Bolleke als bij kinderdagverblijf Bengels wordt er op eenzelfde wijze gewerkt met het VVE-stimuleringsprogramma Uk en Puk en de observeringsmethode KIJK. Dit bevordert een soepele overgang van de kinderen naar de basisschool.



3.1 Kinderdagverblijf De Bengels & Buitenschoolse opvang De Bende

Kinderdagverblijf de Bengels en Buitenschoolse opvang De Bende zijn onderdeel van Stichting Kinderopvang Zuid Westhoek. De Stichting verzorgt al jarenlang professionele kinderopvang in de gemeente Woensdrecht.

3.1.1 Kinderdagverblijf De Bengels

De groepsruimte van de Bengels is zo ingericht dat er aantrekkelijke speelmogelijkheden zijn voor kinderen van 0 tot 4 jaar en er daarnaast goede verzorging kan worden gegeven. In de ochtend wordt de groep gesplitst en verblijven de kinderen van 0 tot 2 jaar in de ruimte van de Bengels. Aangrenzend aan de groepsruimte zijn twee aparte slaapkamers.

Direct achter de ruimtes van de Bengels is een mooie, ruimte buitenspeelruimte gelegen. Als het weer het toelaat, gaan de kinderen iedere dag naar buiten, omdat het in de buitenlucht spelen en bewegen kinderen ten goede komt.

De opvang wordt verzorgd door een vast team van enthousiaste gediplomeerde pedagogische medewerkers. Er is een pedagogisch coach (tevens trainer Uk en Puk), die ervoor zorg draagt dat de pedagogische kwaliteit hoog is. Continuïteit van de opvang is gegarandeerd.

3.1.2 Peutergroep VVE programma Uk en Puk

Tijdens de ochtenden wordt er een aparte peutergroep van kinderen van 2 tot 4 jaar gevormd in de ruimte van de Bende. We gebruiken het leuke en uitdagende VVE programma Uk en Puk, dat gericht is op het stimuleren van de brede ontwikkeling van jonge kinderen (taal, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling). Dit gaat spelenderwijs omdat we werken met onderwerpen die aansluiten bij de directe beleavingswereld van de kinderen, zoals 'Oef wat warm', 'Ik en mijn familie' en 'Regen'.

Gedurende een aantal weken staat een thema centraal. Samen met Puk (de handpop) worden er rondom het thema onder andere spelletjes gedaan, boekjes gelezen, liedjes gezongen en geknutseld.

Op het informatiebord van de groep wordt iedere dag genoteerd wat de kinderen die dag hebben beleefd. Tevens ontvangen ouders bij ieder thema de bijbehorende ouderbrief met uitleg over het thema en suggesties voor activiteiten die thuis gedaan kunnen worden.

3.1.3 Opvangmogelijkheden

Openingstijden van de Bengels zijn:

- Ochtenddagdeel: 7.00u/7.30u – 13.00u.
- Middagdagdeel: 12.30u – 18.00u/ 18.30u.
- Verlengde dagdelen in overleg mogelijke.
- Alle weekdays gedurende het hele jaar open, met uitzondering van de feestdagen en de vrijdag na Hemelvaart.

Ouders kunnen kiezen voor een vast contract (opvang op wekelijks dezelfde dagen) of voor een flexibel contract (wekelijks wisselende opvangdagen). Ook is het mogelijk om te kiezen voor een opvangcontract voor opvang alleen tijdens de 40 schoolweken.

3.1.4 Buitenschoolse opvang De Bende

Ook bso De Bende is in De Meulenridders gehuisvest.

De Bende heeft de beschikking over een groot lokaal waar de jongste kinderen heerlijk kunnen spelen in speciaal gecreëerde hoeken (b.v. een knutsel- en eethoek, spelletjes-, poppen- en leeshoeken).

De oudste kinderen hebben een eigen plek achter het podium in de aula (de Chillkidz), waar ze lekker kunnen hangen, lezen, knutselen, muziek luisteren, enz.

De kinderen van De Bende maken gebruik van het speelplein van De Meulenridders dat voldoende ruimte biedt voor balspelen, skeeleren, fietsen, skelteren etc. Kinderen kunnen ook intekenen voor diverse activiteiten op het gebied van dans, drama, spel, sport, natuur, cultuur. De Bende biedt dus een heel gevarieerd speelaanbod dat zowel leidt tot veel speelplezier bij de kinderen als ook bijdraagt aan hun ontwikkeling. De opvang wordt verzorgd door enthousiaste gediplomeerde pedagogische medewerkers.



3.1.5 Opvangmogelijkheden

De openingstijden zijn:

- Voorschoolse opvang op maandag t/m vrijdag van 7.00u/7.30u – 8.30u.
- Naschoolse opvang op maandag t/m vrijdag van 15.00u – 18.00u/18.30u (woensdag vanaf 12.15u)
- Vakantieopvang op maandag t/m vrijdag van 7.00u/7.30u – 18.00u/18.30u.

Er is ook opvang mogelijk tijdens studiedagen van 7.00u/7.30u tot 18.00u/18.30u. Hiervoor geldt dat de Bende bij minimaal vier aanmeldingen opengaat. Ouders die geen contract hebben bij de Bende kunnen ook incidenteel gebruik maken van opvang tijdens zowel school-, vakantie- of studiedagen. Loopt u voor meer informatie gerust bij De Bende binnen!

3.1.6 Naschoolse activiteiten

Tijdens schoolweken worden er diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen van de Bende, onder andere in samenwerking met lokale verenigingen.

Kinderen die geen gebruik maken van buitenschoolse opvang, kunnen ook deelnemen aan sommige activiteiten. Houdt u hiervoor de aankondigingen die via Digiduif worden verstuurd in de gaten.

3.1.7 De overheid betaalt mee aan de opvang

Het is belangrijk voor ouders om te weten dat ze recht hebben op een kinderopvangtoeslag wanneer ze werk en zorg voor kinderen combineren.

Dit houdt in dat de overheid een bepaald percentage van de opvangkosten vergoedt (maandelijks via de belastingdienst). Dit percentage is afhankelijk van het gezinsinkomen. Ook het aantal kinderen dat gebruik maakt van de opvang is van invloed op de toeslag. De netto kosten liggen hierdoor (veel) lager dan de bruto tarieven. U kunt ons ook vragen om een netto berekening voor u te maken. De tarieven voor de opvang staan vermeld op de website: www.kinderopvangzwh.nl

3.1.8 Belangstelling/ aanmelden?

Voor meer informatie en/of aanmelden verwijzen wij u door naar de website. U kunt ook bellen naar 0164-614168 of een mail sturen naar info@kinderopvangzwh.nl

3.2 Peuterspeelzaal Olleke Bolleke

'Peuters spelend wijs' is al ruim 40 jaar het uitgangspunt van de vijf locaties van Stichting Peuterspeelzalen Woensdrecht, zo ook van Peuterspeelzaal Olleke Bolleke. Peuters zijn volop bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Dit doen ze op speelse wijze, samen met leeftijdsgenootjes, in een vertrouwde omgeving. Hierbij wordt gerespecteerd dat ieder kind zich in eigen tempo en op eigen wijze ontwikkelt.



Bij Olleke Bolleke zijn alle kinderen tussen twee en vier jaar welkom om twee tot vier ochtenden per week spelend te leren in een (taal)rijke omgeving. Zo leggen ze een goede basis voor de overgang naar groep 1.

Omdat deze overgang een belangrijke stap is, wordt nauw samengewerkt met de leerkrachten van groep 1-2. Overleg en afstemming vindt onder andere plaats op het gebied van een doorgaande leer-, ontwikkel- en zorglijn. Ook wordt er gezamenlijk gebruik gemaakt van het observatiesysteem KIJK.

Daarnaast gaan de peuters regelmatig een kijkje nemen op school en worden diverse activiteiten georganiseerd met de kleuters, om alvast te 'snuffelen' en te wennen.

Aan het einde van de peuterperiode en na een afrondend gesprek met de ouders, wordt elk kind overgedragen aan de basisschool. Nadien wordt uiteraard nog af en toe nagevraagd hoe het in groep 1 gaat.

VVE programma Uk en Puk

Het VVE-programma Uk en Puk waarmee Olleke Bolleke werkt, biedt elk kind, ook wanneer het op een bepaald gebied even wat extra aandacht of ondersteuning nodig heeft, alle kansen zich optimaal te ontwikkelen en voor te bereiden op de stap naar groep 1 van de basisschool.



Samen met poppenvriendje Puk worden de kinderen aan de hand van onderwerpen die dicht bij hun eigen leefwereld staan, op een leuke en leerzame manier stap voor stap begeleid bij hun ontwikkeling. Binnen een vaste structuur zijn liedjes, versjes, verhalen vertellen/voorlezen en het luisteren naar elkaar enkele vaste onderdelen van het dagprogramma.

Muziek aan tafel als vast onderdeel

Muziek levert een bijdrage aan alle ontwikkelingsgebieden: spraak, taal, motoriek, fantasie, zintuiglijke en cognitieve ontwikkeling. Het leren van nieuwe woordjes ondersteund door melodie, ritme en rijm gaat als vanzelf, ook bij het aanleren van een (tweede, Nederlandse) taal.

Taal wordt bijvoorbeeld beter onthouden als het in liedvorm wordt aangeboden. Naast een vakleidster muziek heeft Olleke Bolleke een gecertificeerd pedagogisch medewerker die volgens de principes van 'Muziek aan tafel' de kracht van muziek optimaal benut. Hierbij wordt gebruik gemaakt van eenvoudige zelfgemaakte instrumentjes, materialen en gebruiksvoorwerpen en uiteraard de stem, want de stem is op de peuterleeftijd het belangrijkste instrument.

Ouders

De pedagogisch medewerkers van Olleke Bolleke vinden het belangrijk u als ouder te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op de peuterspeelzaal. Uw kind is er namelijk bij gebaat dat we samen met u die omgeving creëren waar de kinderen zich prettig en veilig voelen om zich van peuter tot kleuter te ontwikkelen. Door regelmatige gesprekjes met de ouders maar ook door deelname aan activiteiten, ouderraad en thema-avonden, kunnen ouders en pedagogisch medewerkers elkaar aanvullen en versterken.

Daarnaast krijgen de peuters regelmatig de logeerkoffer en de Puk thuistas mee naar huis met boekjes, spulletjes en spelletjes zodat u thuis samen nog even kunt spelen/lezen binnen het thema waarmee uw kind op dat moment op de peuterspeelzaal bezig is.

3.2.1 Dagdelen en openingstijden

De meeste peuters komen vanaf hun tweede verjaardag twee keer per week naar peuterspeelzaal Olleke Bolleke. Wanneer ze de 3 jaar gepasseerd zijn, komen peuters soms extra dagen om zo te beginnen met het wennen aan het schoolritme.

Kinderen die op een bepaald gebied extra aandacht nodig hebben, kunnen in aanmerking komen voor extra (kosteloze) dagdelen bij Olleke Bolleke. Wanneer dit aan de orde is, wordt dit met u besproken.

Olleke Bolleke heeft 3 groepen van 16 peuters:

Groep 1: maandagochtend – donderdagochtend

Groep 2: maandagmiddag – woensdagochtend

Groep 3: dinsdagochtend – vrijdagochtend

Voor de openingstijden verwijzen we u naar www.spwoensdrecht.nl.

3.2.2 Belangstelling/aanmelden?

Voor meer informatie en/of aanmelden verwijzen wij u door naar de website. U kunt ook bellen naar 06-36551127 of een mail sturen naar info@spwoensdrecht.nl

3.3 Tussenschoolse opvang

Het overblijven wordt verzorgd door 27 overblijfkrachten, waaronder een aantal invalkrachten. Zij worden per dag volgens rooster ingedeeld. Allen hebben een basis – en vervolgcursus voor tussenschoolse opvang gevolgd. Tevens is een aantal overblijfkrachten in het bezit van het BHV-certificaat.

Tussen de middag blijven er gemiddeld 100 kinderen over die op verschillende locaties binnen de school opgevangen worden. Per dag zijn er 11 overblijfkrachten aanwezig. De kleuters hebben hun eigen lokaal, evenals de groepen 7 en 8. De kinderen van de groepen 3 t/m 6 lunchen in de aula.

Al deze groepen worden door respectievelijk drie, twee en vier overblijfmoeders begeleid. Eén overblijfkracht verzorgt de administratie. Zij verwerkt de strippenkaarten en betalingen en één overblijfkracht controleert de lijsten, belt indien nodig ouders en houdt algeheel toezicht.

Er wordt met een strippenkaart systeem gewerkt: 10 strippen kosten €20,- en 20 strippen €40,-.

De mogelijkheid bestaat om meerdere kinderen uit één gezin op een kaart te zetten. U krijgt tijdig bericht als de kaart bijna vol is. Het verschuldigde bedrag kunt u aan uw kind meegeven of afgeven bij de leerkracht.

Bedragen voor vaste overblijvers vindt u via de link overblijven op de website van "De Meulenridders". Zo ook de uitgebreide beschrijving van de werkwijze, het reglement en inschrijfformulier.

Informatie omtrent aanmelding als overblijfkracht of overige vragen:

Linda Posthuma	linda.posthuma@ziggo.nl	tel: 673858
----------------	--	-------------

Monique Heijnen	monique-heijnen@planet.nl	tel: 673848
-----------------	--	-------------

Jolanda van Veldhoven	jolandavanveldhoven@home.nl	tel: 672570
-----------------------	--	-------------

4. Hoe ziet ons onderwijs er uit?

4.1 Groep 1 en 2

De manier van werken in **groep 1 en 2** **verschilt** met die van de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal is anders dan in de hogere groepen.

In groep 1 en 2 ligt het **accent** op **spelenderwijs ontwikkelen**: er zijn kringactiviteiten en er wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in hoeken en op het schoolplein.

In **groep 2** verschuift dit accent langzamerhand naar een meer gerichte **voorbereiding** op het **leren lezen** en rekenen in groep 3. De leerkrachten van groep 1-2 werken thematisch met de methode '**Schatkist**'. Hierin komen ontluikende geletterdheid en beginnende gecijferdheid veelvuldig aan bod. Daarnaast wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd met het **observatiesysteem "KIJK!"**.

Alle kinderen stromen in principe door, tenzij het voor hun cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling beter is, dat ze extra tijd in de kleutergroep krijgen. De geboortemaand is hierbij dus niet bepalend.



4.2 Groep 3

In groep 3 wordt veel aandacht besteed aan (**aanvankelijk**) **technisch lezen, schrijven en rekenen**. Hierbij bouwen we verder aan wat er in groep 2 is voorbereid: de **beginnende geletterdheid** en **gecijferdheid** en het voorbereidend schrijven.

Voor het aanvankelijk leren lezen gebruiken we op onze school de methode 'Veilig Leren Lezen' en wel de nieuwste (Kim-)versie.

Hierbij hoort ook een computerprogramma waarmee de kinderen zelfstandig kunnen werken. Als remediërende methode wordt 'Veilig in stapjes' gebruikt.

Als **schrijfmethode** hebben we de methode 'Pennestreken'. Die sluit volledig aan bij de methode 'Veilig leren lezen'. Hierdoor is het leesschrijfonderwijs een samenhangend geheel.

Het **aanvankelijk rekenonderwijs** bestaat uit werkboeken die horen bij de methode 'Alles Telt'. Hierin laat men op speelse wijze de kinderen kennismaken met het rekenonderwijs. Ook hierbij horen computerprogramma's, waarmee de kinderen zelfstandig kunnen werken. Tenslotte wordt er in groep 3 gewerkt met een **dagtaak** om zo ook de **zelfstandigheid te bevorderen**.



4.3 Groep 4 t/m 8

Bij al ons onderwijs willen wij tegemoet komen aan de drie basisvoorwaarden voor het leren van de leerlingen:

- ✓ **Competentie** (geloof en plezier in eigen kunnen)
- ✓ **Relatie** (het gevoel dat anderen je waarderen, met je om willen gaan)
- ✓ **Autonomie** (het gevoel dat je iets kunt ondernemen)

Het werken aan deze basisvoorwaarden houdt in dat we veel aandacht schenken aan:

Instructie op maat

Niet elk kind heeft behoefte aan evenveel instructie: sommige leerlingen hebben nauwelijks uitleg nodig, terwijl andere kinderen juist erg gebaat zijn bij extra instructie. Daarom proberen we zoveel mogelijk onze instructie af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen. We gebruiken hierbij het zgn. model **activerende directe instructie**.

Zelfstandig werken

Steeds zelfstandiger zijn de kinderen bezig met het zelf bepalen in welke volgorde en hoe ze de leerstof verwerken. Aanvankelijk worden ze daarin sterk gestuurd (o.a. door kleurcoderingen op het bord), maar met name in de bovenbouw bepalen de leerlingen steeds meer zelf hun keuzes aan de hand van een **weekkaart** met opdrachten. De leerkracht is steeds meer als begeleider bezig.

Klassenmanagement

Om kinderen effectief en efficiënt te laten werken, moet de organisatie in de klas goed geregeld zijn: kinderen moeten weten waar alle materialen liggen, wat ze moeten doen met werk dat klaar is, hoe ze **zelf** moeten **nakijken** en wanneer ze hun leerkracht wel of niet iets mogen vragen.

Leerstofaanbod

Al onze leerlingen zijn verschillend. Het omgaan met deze verschillen betekent o.a. ook een **aanpassing** van het niveau en de **hoeveelheid** aangeboden **leerstof**: bij een aantal kinderen worden bepaalde onderdelen weggelaten, terwijl andere leerlingen juist verdiepende of verrijkende lesstof krijgen aangeboden.

De **leerlingenzorg** wordt nauwlettend in de gaten gehouden door de **intern begeleider**. **Drie keer per jaar** worden in **groepsbesprekingen** met de leerkrachten de vorderingen/resultaten van de groep en individuele leerlingen besproken alsmede het handelen van de leerkracht.

Samenwerkingsvormen

We hechten er belang aan dat kinderen leren van elkaar. Het structureel met elkaar kunnen samenwerken tijdens leermomenten, spel en in de dagelijkse omgang, heeft dan ook onze constante aandacht. Wij doen dit door het inzetten **coöperatieve werkvormen** gebaseerd op de theorie van Kagan.



4.4 Huiswerk

Af en toe krijgt uw kind huiswerk mee naar huis. Zo worden er vanaf groep 4 thuis spreekbeurtjes en kleine presentaties voorbereid.

Om het leren studeren te ontwikkelen en te toetsen wat ze van een onderwerp hebben opgestoken, laten we de kinderen proefwerken voorbereiden.

In groep 5 wordt kinderen geleerd hoe ze dat het beste kunnen aanpakken. Op vrijwillige basis mogen ze dat thuis dan verder voorbereiden. Ook bereiden zij een boekbespreking en spreekbeurt thuis voor.

In groep 6 bestaat het huiswerk voornamelijk uit het leren voor een proefwerk, het voorbereiden van een lees- of spreekbeurt of presentatie en het bezig zijn met een werkstuk.

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen op onze school elke week structureel huiswerktaken. Dit huiswerk bestaat voornamelijk uit reken- en taaltaken, maar daarbij hoort ook de voorbereiding op een proefwerk, het maken van een verslag of opstel, het voorbereiden van een spreekbeurt en andere incidentele taken.

We geven structureel huiswerk om:

- ✓ het taakbesef te vergroten;
- ✓ een juiste huiswerkhouding aan te leren en op te bouwen;
- ✓ de leerlingen te leren huiswerk te accepteren en ermee vertrouwd te raken als voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- ✓ leerlingen te leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen werk.

We hebben 60 minuten voor groep 7 en 75 minuten voor groep 8 als streeftijden per week vastgesteld.



Als uw kind regelmatig meer dan deze streeftijd nodig heeft voor zijn taken, dan rekenen we erop dat u contact met ons opneemt om een oplossing voor dit tijdsprobleem te zoeken. Het leren omgaan met - en het plannen van huiswerk vinden wij belangrijker dan de hoeveelheid.

4.5 Methodes

Taal	Groep 4 t/m 8	STAAL
Spelling	Groep 4 t/m 8	STAAL
(Technisch) Lezen	Groep 3	Veilig Leren Lezen (KIM-versie)
	Groep 4 t/m 6	Estafette
Begrijpend Lezen	Groep 4 t/m 8	Tekstverwerken & Nieuwsbegrip
Belevend Lezen	Groep 3 t/m 8	Boeken lezen die aansluiten bij de belevingswereld
	Groep 7	Tutor-lezen: groep 7 leerlingen lezen bij groep 1-2
Rekenen	Groep 3 t/m 8	Alles Telt (nieuwe versie)
Wereld Oriëntatie	Groep 3-4	Huisje Boompje Beestje
	Groep 5 t/m 8	Naut (Natuur)
Engels	Groep 7-8	Meander (Aardrijkskunde)
		Brandaan (Geschiedenis)
		Take It Easy

Cultuuraanbod:

Ook is er veel aandacht voor culturele vorming onder de naam CuKidS. Dit laatste is een cultureel programma bestemd voor alle basisscholen binnen de Zuidwesthoek. Het omvat activiteiten binnen en buiten de school op

het gebied van cultureel erfgoed, kunstbeschouwing, beeldende vorming en kunstbeleving betreffende muziek, theater en dans.

Daarnaast worden er ook bezoeken gebracht aan het Natuurpodium in Bergen op Zoom in het kader van natuureducatie en het thema duurzaamheid.

5. Volgen van ontwikkeling van de kinderen

We starten het schooljaar met zogenaamde 'kennismakingsgesprekken' voor de groepen 3 t/m 8. Bij dit gesprek zijn de leerkracht(en), ouders én kind aanwezig.

Tijdens het gesprek wordt er samen gekeken waar uw kind goed in is en waar de aandachtsgebieden liggen. Dit geldt voor zowel het cognitieve als sociaal-emotionele vlak. De uitkomsten van het gesprek leveren een 'leercontract' op dat voor het lopende jaar geldt.

Daarnaast krijgen de kinderen twee rapporten per schooljaar. Deze rapporten gaan mee na de Cito midden- en eindtoetsen. Het eerste rapport zal in februari meegaan, het tweede in juni. Na rapport één volgt een voortgangsgesprek met ouders. Na het tweede rapport volgt een afsluitend gesprek met ouders én kind ter evaluatie van het afgelopen schooljaar waarbij het formulier van het kennismakingsgesprek de leidraad vormt.

Omdat de periode tussen het intakegesprek en het eerste rapport best lang is, kunt u met de leerkracht afspreken hoe u de voortgang gemonitord wil zien. Te allen tijde geldt: mocht u iets signaleren bij uw kind waarover u vragen of zorgen heeft, neem dan contact met de leerkracht op.

5.1 Volgen van leerprestaties

Om zicht te krijgen op de individuele leerprestaties van een kind, wordt er gebruik gemaakt van Cito-toetsen, methodegebonden toetsen en observaties van de leerkrachten. Aan de hand van deze gegevens worden de onderwijsbehoeften van een kind bepaald. Indien nodig krijgt het kind hulp of begeleiding. In de meeste gevallen wordt deze hulp in de groep geboden.

Om de ontwikkelingsaspecten in beeld te brengen, gebruiken we verschillende methodes:

- ✓ In groep 1-2 observeren/registreren we ontwikkelingsaspecten aan de hand van Kijk!
- ✓ In groep 3 t/m 8 volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van SCOL.
- ✓ Voor de groepen 2 tot en met 8 gebruiken we naast de methodegebonden toetsen, CITO-toetsen om de leervorderingen van uw kind goed te volgen. De resultaten hiervan worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem ParnaSys.
- ✓ Door de kinderen structureel zelfstandig werken bij te brengen, proberen we zoveel mogelijk tijd vrij te maken om de kinderen in de groep te helpen en te begeleiden, soms individueel soms in kleine groepjes.
- ✓ Om zo effectief mogelijk te kunnen handelen, werken we met groepsplannen en individuele handelingsplannen en de evaluaties daarvan.
- ✓ Om deze zorg voor de leerlingen goed te volgen, hebben we op school een intern begeleider die samen met de leerkracht zoekt naar oplossingen en hulp/ondersteuning biedt.
- ✓ Soms zijn er zorgen bij leerkracht of ouders over de ontwikkeling van een leerling: het kind blijkt bv. ergens moeite mee te hebben of heeft te weinig uitdaging. De leerkracht zal dan samen met de intern

begeleider en de ouders bepalen- meestal door het invullen van een **groeidocument**- welke stappen nodig zijn om het kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft.

- ✓ Mochten we als school niet voldoende mogelijkheden hebben om de situatie van uw kind te verbeteren, dan kunnen we, na overleg met u, deskundigen (psycholoog, orthopedagoog, remedial teacher) inschakelen. Zij kunnen adviezen geven, kinderen testen, ambulante begeleiders van het speciaal onderwijs inschakelen en zo een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat uw kind nodig heeft.

In onderstaande toetskalender staat globaal beschreven wanneer de Cito-toetsen worden afgenomen. Van de leerkracht ontvangt u meer informatie in welke weken de Cito-toetsen worden afgenomen.

Toetskalender 2017-2018										
	september	oktober	november	december	januari	februari	maart	april	mei	juni
Rekenen voor kleuters					M2	M2			E2	E2
cps Rijmtoets		groep 2							groep 2 (uitval)	
cps Analyse toets					groep 2				groep 2 (uitval)	
cps Synthesetoets					groep 2				groep 2 (uitval)	
Rekenen wiskunde 3.0					M3- M5	M3-M5			E3-E5	E3-E5
Begrijpend lezen 3.0					M4- M5	M4- M5			E3-E5	E3-E5
spelling 3.0					M3- M5	M3- M5			E3-E5	E3-E5
Rekenen wiskunde					M6- M8	M6- M8			E6- E7	E6- E7
DMT *					M3- M8	M3- M8			E3- E7	
AVI					M3- M8	M3- M8			E3- E7	E3- E7
Leestechneik					M3	M3			E3	E3
Leestempo					M4	M4			E4	E4
Begrijpend lezen					M6- M8	M6- M8			E6- E7	E6- E7
Spelling					M6- M8	M6- M8			E6- E7	E6- E7
IEP								IEP		

5.2 Doubleren

Tijdens de schoolloopbaan van de kinderen kunnen er situaties ontstaan waardoor de leerstof niet voldoende wordt beheerst. Dit kan tot gevolg hebben dat de leerling speciale hulp krijgt waarmee het leerproces weer gewoon doorgaat. De leerachterstand kan echter ook zo groot worden dat het niet verantwoord is om de leerling naar een volgende groep te laten gaan. Bij deze beslissing staat uiteraard het welzijn en de ontwikkeling van de leerling bovenaan. Bij de overweging tot een doublure houden we rekening met de volgende overwegingen:

- ✓ Welke winst verwachten we te behalen bij het doubleren: wordt het kind sterker en zal de leerstof beter beheerst worden?
- ✓ Vindt de leerling nog voldoende aansluiting bij de klasgenoten of worden de verschillen te groot?
- ✓ Worden de reken- en taalvoorwaarden voldoende beheerst om nieuwe leerstof met succes op te pakken?
- ✓ Overleg met de ouders omtrent de uiteindelijke beslissing vinden we erg belangrijk. Wij streven er dan ook naar om de beslissing over doubleren in overleg met de ouders te nemen. Het uiteindelijke besluit wordt genomen door de betrokken leerkracht in samenspraak met de intern begeleider en bij twijfel met de collega's uit de betreffende bouw.

5.3 Remedial Teaching (RT)

Het kan zijn dat uw kind structureel uitvalt op een bepaald (vak)gebied. Indien dit het geval is, zal de extra ondersteuning die geboden kan worden, opgenomen worden in het groepsplan. Wij proberen de extra ondersteuning zoveel mogelijk in de klas te doen. Slechts in enkele gevallen krijgt een leerling buiten de klas extra begeleiding. Indien uw kind hier voor in aanmerking komt, zal dit altijd in samenspraak gaan met de intern

begeleider. Ook is er de mogelijkheid om – in samenspraak met school - te zoeken naar externe RT-mogelijkheden.

5.4 Onderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen: Plusklas/Groep Oranje

Op De Meulenridders hebben we een Plusklas. Wij vinden dit belangrijk omdat we zo kinderen die meer begaafd zijn, de uitdaging kunnen bieden die zij nodig hebben, waardoor het plezier in het naar school gaan, behouden blijft.

We werken op school met het DHH (**Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid**). In groep 1-3 en 5 wordt een quickscan afgenomen door de leerkrachten. Indien een leerling hier positief uitkomt, wordt er een signaleringsformulier ingevuld door ouders en de leerkracht. Ook wordt er gekeken naar de citoscores. Aan de hand van de uitslagen en de gesprekken met ouders wordt er diagnostisch onderzoek gedaan met behulp van DHH en gekeken of het kind in aanmerking komt voor de plusklas.

Plusklaskinderen maken slechts alleen het noodzakelijk gedeelte van de reguliere lesstof. We noemen dit **compacten**. De tijd die hierdoor over blijft kunnen deze leerlingen steken in uitdagende opdrachten die ze vanuit de Plusklas mee hebben gekregen. Eenmaal per week komen de kinderen in groepjes van dezelfde leeftijd bij elkaar.

We hebben veel aandacht voor het aangaan van een uitdaging, voor het delen van denkprocessen, voor zelfstandig werken, voor samenwerken, voor plannen en voor het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

Enkele voorbeelden van taken die in de Plusklas de revue passeren:

- ✓ projecten, eigen leervragen
- ✓ uitdagende reken- en wiskundelessen en de Kangoeroewedstrijd
- ✓ creatief taalgebruik, gedichten schrijven, filosoferen

5.5 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Na ongeveer acht jaar zullen de leerlingen onze school verlaten om zich verder te ontwikkelen op een school voor voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele soorten scholen. Wij proberen de kinderen en de ouders bij het maken van die keuze te helpen. In oktober wordt voor de ouders van de leerlingen van groep 8 een voorlichtingsavond georganiseerd. Tijdens deze avond worden de diverse vormen van voortgezet onderwijs besproken.

In november vindt er een gesprek plaats met kind en ouders, waarbij de school een pre-advies geeft. Dit is doorgaans een dubbeladvies, waarbij het laagste advies zeker haalbaar moet zijn en het hoogste advies de uitdaging is om hier nog naar toe te werken.

In januari/februari krijgen de leerlingen het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs mee naar huis. Dit kan zowel een dubbel- als enkeladvies zijn. Dit advies wordt vastgelegd in een Digitaal Overdrachts Dossier (DOD) waarin zijn opgenomen:

- ✓ de uitslag van de IEP-eindtoets;
- ✓ de individuele schoolresultaten uit de groepen 6 t/m 8;
- ✓ de uitslagen van de CITO-toetsen van groep 6 t/m 8;
- ✓ observaties van de leerkrachten van groep 6 t/m 8 betreffende werkhouding en motivatie en relevante informatie uit het individuele leerlingendossier;

- ✓ eventuele aanvullingen door de Intern Begeleider.

In april volgt de verplichte eindtoets. Indien het advies van de eindtoets hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, bestaat er de mogelijkheid om het schooladvies naar boven bij te stellen. Dit is echter niet vanzelfsprekend. Aanpassing zal altijd gaan op basis van argumenten en in overleg met ouders. Een schooladvies kan niet naar beneden worden bijgesteld.

5.6 Verplichte eindtoets

Vanaf schooljaar 2014-2015 zijn alle basisscholen in Nederland verplicht om een eindtoets af te nemen bij de groep 8 leerlingen. Vanaf schooljaar 2015-2016 wordt de eindtoets ook gebruikt om de eindopbrengsten van de school te kunnen verantwoorden richting de onderwijsinspectie.

Op De Meulenridders nemen wij de IEP-eindtoets af. Deze eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8 en geeft aan welke referentieniveaus de kinderen beheersen. Uitleg over de referentieniveaus en de kenmerken van de IEP-toets zijn te vinden op:

<http://www.toets.nl/basisonderwijs/referentieniveaus> <http://www.toets.nl/kenmerken-iepeindtoets>

5.7 Onderwijsresultaten

Als team zijn we opbrengstgericht bezig en streven we ernaar om goede resultaten voor onze leerlingen te behalen. De gemiddelde schoolresultaten van onze leerlingen zijn af te lezen uit de uitslagen van verschillende Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem. Deze Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd.

De onderwijsinspectie geeft in haar inspectiebezoek van juli 2016 aan, dat de leerresultaten gedurende de schoolperiode en aan het einde daarvan op het verwachte niveau liggen. Via de website van de onderwijsinspectie kunt u het hele rapport lezen:

<http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/1579?pagina=1&zoekterm=ossendrecht>

Graag leggen we middels onderstaande tabellen (gegevens Cito-leerlingvolgsysteem) verantwoording af over de gemiddelde leerlingresultaten per groep.

Deze resultaten worden vergeleken met de uitslagen van andere scholen in Nederland. Het gemiddelde resultaat wordt aangegeven met de cijfers I t/m V. De betekenis van deze cijfers is:

- I - goed (0-20% scoort hoger; ver boven het gemiddelde);
- II - ruim voldoende (20-40% scoort hoger; boven het gemiddelde);
- III- voldoende (40-60% scoort hoger; de gemiddelde groep leerlingen);
- IV- onvoldoende (60-80 % scoort hoger; onder het gemiddelde);
- V - zwak (80-100 % scoort hoger; ver onder het gemiddelde).

Na elke Cito-toets worden de resultaten met de groepsleerkracht besproken en worden er analyses gemaakt op school- en groepsniveau en op individueel niveau.

Voorts worden er afspraken gemaakt voor welke leerlingen en/of groepen bijzondere acties worden ondernomen. Deze afspraken worden genoteerd in de groepsplannen van de betreffende groepen.

CITO-resultaten

Leerjaar	3	4	5	6	7	8
<u>Technisch lezen</u>						
2014-2015	II	III	III	III	I	II
2015-2016	II	III	II	III	II	I
2016-2017	III	II	III	I	I	I
<u>Begrijpend lezen</u>						
2014-2015	X	III	III	II	II	III
2015-2016	X	III	II	III	II	IV
2016-2017	X	II	I	II	I	III
<u>Spelling</u>						
2014-2015	II	III	II	II	III	II
2015-2016	I	I	II	II	III	II
2016-2017	I	I	I	I	I	I
<u>Rekenen en wiskunde</u>						
2014-2015	I	II	III	III	III	III
2015-2016	II	III	III	III	III	III
2016-2017	II	II	II	II	II	IV

Uitstroom Voortgezet onderwijs

Schooltype	2014	2015	2016	2017
VSO	2%	-	-	-
VMBO basis	-	3%	-	6,5%
VMBO basis/kader	-	-	6%	6,5%
VMBO kader	6%	16,5%	13%	3%
VMBO theoretisch	27%	36%	23%	16%
VMBO/HAVO	21,5%	14%	27%	9,5%
HAVO	19,5%	11%	19%	29%
HAVO/VWO	8%	19,5%	6%	16%
VWO	16%	-	6%	13%



5.8 Zorgteam

Op De Meulenridders werken we met een zorgteam. Dit team bestaat uit de intern begeleider, de directeur, aangevuld met enkele leerkrachten met elk een eigen expertise op het gebied van zorg.

Het zorgteam komt zo'n zesmaal per jaar samen om met name beleidsmatig bezig te zijn met wat er nodig is om de inhoud van de zorg die we aan onze kinderen leveren, up-to-date te houden.

5.9 Leerlingendossier

De gegevens van de leerling worden opgeslagen in een leerlingendossier dat uitsluitend toegankelijk is voor directie, intern begeleider en leerkrachten van de school. Ouders en verzorgers hebben (op aanvraag) recht op inzage in het dossier van hun eigen kind.

Op onze school gebruiken we een digitaal leerlingendossier en een opbergmap voor papieren stukken. In het dossier worden o.a. de toetsresultaten opgenomen, de verslagen van oudergesprekken, de handelingsplannen ter begeleiding van het kind, onderzoeksrapporten van de orthopedagoog e.d.

Bij wisseling van basisschool naar basisschool wordt het dossier overgedragen aan de andere school, opdat de continuïteit in het leerlingvolgsysteem gewaarborgd blijft.

Bij uitstroom naar het voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport opgesteld met daarin een samenvatting van de belangrijkste gegevens.

Het volledige leerlingendossier wordt op De Meulenridders nog drie jaar bewaard.

5.10 Langdurig zieke kinderen

We hopen niet dat dit gebeurt, maar het kan voorkomen dat een kind langdurig ziek is. Als een kind gedurende een lange tijd ziek is, is het mogelijk om via de school te regelen dat er werk meegegeven wordt. Dit werk kan met hulp van de ouders gemaakt worden, zodat het kind niet te ver achter zal raken met de leerstof.

Voor de diverse bovenschoolse regelingen verwijzen wij u naar de brochure van de Lowys Porquinstichting.

6. Ouders en ouderbetrokkenheid

6.1 Hulpouders en klassenouders

Op onze school wordt er veel vrijwillig door ouders gedaan. Er wordt geholpen bij lessen, lezen met kinderen, organisatie van vieringen, activiteiten enz. Hulp- en klassenouders werken altijd onder toezicht en verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel van de school. Hoewel de hulp op vrijwillige basis is, verwacht de school van de hulpouders dat zij:

- naar beste weten hun taak vervullen;
- de zaken waarvan zij door hun rol kennis dragen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen, niet zullen openbaren aan anderen;
- voor zover het in hun vermogen ligt, toezien op wettelijke voorschriften en veiligheid.

Hulpouders tekenen daarnaast ook een privacyverklaring, waarin ze aangeven dat alle info die hen ten gehore komt, binnenshuis blijft.

6.2 Medezeggenschapsraad

Wie zijn wij?

Deze raad geeft advies en verleent instemming bij zaken die het beleid van de school aangaan. In de medezeggenschapsraad hebben op onze school drie ouders en drie personeelsleden zitting. Zodra zich een vacature voordoet, wordt gezocht naar nieuwe kandidaten. Indien zich meerdere kandidaten melden, worden er verkiezingen gehouden. Voor de schooloverstijgende zaken is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De raad geeft advies of verleent instemming in zaken als beleidsstukken, klachtenregeling, bovenschoolse regelingen e.d. aan het College van Bestuur van de Lowys Porquinstichting.

Onze MR bestaat uit de volgende leden: Daniël Clarijs, Ben van Kaam en Vincent Pronk (oudergeleding), Suzie de Vos (voorzitter), Marion van Zunderd en Wendy van den Bosch (teamgeleding).

Mike van Gaans is vanuit de directie adviseur van de medezeggenschapsraad.

Wat willen wij?

Wij willen een toegankelijke MR zijn die open staat voor informatie van zowel binnen als buiten onze school. We willen, als vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten, invloed uitoefenen op het beleid van de school.

We willen samen met de beleidsmakers een deskundige en geïnteresseerde gesprekspartner zijn die verantwoordelijkheid neemt bij besluiten in het belang van de school, personeel, leerlingen en ouders.

We willen in nauw contact staan met ouders en leerkrachten en open staan voor hun vragen, opmerkingen en reacties.

Onze doelwaarden:

Het doel van MR De Meulenridders is het verbeteren, controleren en bewaken van een leef- en leeromgeving waar kinderen met al hun verschillen tot hun recht komen en gelukkig zijn.

Het meedenken en aanleveren van ideeën in beleidsmatige zaken behoort tot de kernwaarden van de MR.

Onze missie:

Het mission-statement van De Meulenridders is de slogan: "Gelukkig leren; leren gelukkig te zijn", een school scheppen waarin alle kinderen, ondanks alle verschillen, gelukkig zijn. Onze voornaamste opdracht als MR is bewaken en zorgdragen dat dit gerealiseerd wordt.

Onze ambitie:

Proactief meedenken in het beleid van de school. Ideeën aanleveren en meedenken met de beleidsmakers om zodoende tot een hoger niveau van onderwijs te komen. Het meehelpen om het onderwijs zo in te richten dat iedereen optimaal tot zijn recht komt.

Onze kernwaarden:

Medezeggenschapsraad De Meulenridders onderscheidt zich door:

- bewaken van het gevoerde beleid;
- meedenken met de beleidsmakers;
- zorgen dat kinderen zich thuis en beschermd voelen op school;
- creëren van een veilig pedagogisch-sociaal klimaat (Scol, pestpreventiebeleid, Kinderen en hun Sociale Talenten, leefregels).

U kunt de MR bereiken via het volgende e-mailadres:

mr.demeulenridders@lpsnet.nl

6.3 Ouderpanel

Onze school heeft een ouderpanel. Het ouderpanel functioneert als klankbord voor het managementteam en spreekt zich uit over de wijze waarop de school inhoud en vorm geeft aan het bijbrengen van waarden en normen aan kinderen en de wijze waarop de school de pedagogische en vormende opdracht vervult.

In het ouderpanel zitten: Joyce Mulder, Wendy den Haan, Tamara Arts, Arno Bedaf, Cathy Valkenburg en Willem Bogers. Wendy de Koning sluit als lid van het dorpsplatform aan bij de vergaderingen.

6.4 Oudervereniging

De oudervereniging bestaat uit een aantal ouders of verzorgers van leerlingen, die zich vrijwillig inzetten voor de leerlingen van de school. Wij hebben als doel om de samenwerking tussen de ouders, het ouderpanel, het schoolbestuur, de directie en het onderwijsteam te bevorderen.

Per schooljaar komen we zo'n 6 keer bij elkaar. Eens per jaar, in september/oktober, wordt de jaarlijkse ledenvergadering gehouden waarin de oudervereniging o.a. tekst en uitleg geeft over de te besteden gelden.

Samen met het team van leerkrachten organiseren wij activiteiten voor de kinderen van onze school. Hiertoe behoren onder andere de Sinterklaasviering, kerst, carnaval, sportdag, quiz, kinderen voor kinderen, schoolreis en het afscheid van groep 8.

Ook ondersteunen wij bij schoolactiviteiten zoals thema-avonden, musicals en toneelstukjes.

Mocht u interesse hebben om lid te worden van de oudervereniging of mee te helpen bij bepaalde activiteiten, dan kunt u zich opgeven bij de oudervereniging. U kunt de oudervereniging het best bereiken door een mail te sturen naar ov.meulenrakers@lpsnet.nl of spreek ons aan in de wandelgangen.



Bart Valkenburg: voorzitter	(vader van Benthe)
Chantelle van Campo: secretaris	(moeder van Sam, Evan en Finn)
Else Brinkman: penningmeester	(moeder van Anna en Bram)
Manuela de Moor: vice- penningmeester	(moeder van Bertje en Djarmania)
Paula Baker	(moeder van Liam)
Angella Traets	(moeder van Sofie)
Lenny Borremans	(moeder van Lars en Anne)
Deborah van Loon	(moeder van Aaron)
Bianca van Merode	(moeder van Jaymian)

7. Praktische zaken en overige wetenswaardigheden

7.1 Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt de kwaliteit van het onderwijs op individuele scholen in het basisonderwijs, voortgezet onderwijs en beroepsonderwijs. De school moet kerndoelen voor alle leergebieden opnemen in het schoolplan. Deze kerndoelen zijn door het Ministerie vastgesteld. Scholen moeten verantwoording afleggen over hun onderwijs; niet alleen over de cognitieve prestaties van de leerlingen (de opbrengsten), maar ook hoe de school werkt aan bijvoorbeeld burgerschap en sociale veiligheid.

De inspectie controleert of scholen zich houden aan wet- en regelgeving en of een school de bedrijfsvoering op orde heeft (bijvoorbeeld of de school het geld krijgt waar ze recht op heeft en dit uitgeeft volgens de regels).

De Meulenridders heeft in juli 2016 wederom bewezen dat ze voldoet aan deze eisen en kent daarom een zogenaamd basisarrangement.

<http://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-en-vergelijk/sector/po/id/1579?pagina=1&zoekterm=ossendrecht>

Neemt u ook eens een kijkje op www.scholenopdekaart.nl, waar u een beknopte samenvatting kunt vinden van de kwaliteit die de school te bieden heeft.

7.2 Verzuim en verlof

De directeur dient zich te houden aan de regels die gesteld zijn in de wet op de leerplicht. In de folder van de Lowys Porquinstichting vindt u de richtlijnen voor ouders en scholen m.b.t. verlof en verzuim.

Alle kinderen vanaf vijf jaar zijn leerplichtig. Verlof verlenen kan alleen onder speciale omstandigheden en bij bepaalde vastgestelde redenen.

Bij ziekte vragen we u om dit 's morgens vroeg via Digiduif te doen. Indien een leerling niet aanwezig is en niet is afgemeld, nemen we in de loop van de ochtend zelf contact op met thuis.



Verzuim en verlof wordt bijgehouden in de leerlingenadministratie. De leerplichtambtenaar van de gemeente Woensdrecht (mevrouw A. van Nijnatten) voert zo nu en dan controles uit op de scholen.

In april 2017 zijn de regels voor schoolverzuim verder aangescherpt. Alle ongeoorloofd verzuim wordt tegenwoordig uitgewisseld met DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Naast deze wettelijke verplichting, zijn scholen ook verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school riskeert anders een flinke boete.

U zult begrijpen dat de school zich strikt zal houden aan de leerplichtwet.

7.3 Schorsing en/of verwijdering van school

Slechts bij hoge uitzondering kan een leerling geschorst of verwijderd worden van school. Voor een uitgebreidere uitleg verwijzen wij u door naar de bovenscholse schoolgids, hoofdstuk 5.5

7.4 De website & Facebook

Op www.demeulenridders.nl kunt u veel informatie vinden. Hier vindt u o.a. de schoolgids, het inschrijfformulier, kalender, protocollen etc. Via www.facebook.com/basisschool.demeulenridders komt u op de Facebook pagina.



7.5 Veiligheid, EHBO en ontruimingsoefening

Op De Meulenridders hebben in totaal 8 personeelsleden (men. Mike en juffen Ellen, Daniëlle, Kim B., Kim G., Bianca, Maartje en Inge) de vereiste papieren voor bedrijfshulpverlener. Zij laten zich jaarlijks bijscholen op verplichte terugkomdagen. BHV-ers zijn naast levensreddend handelen ook geschoold om op te treden bij calamiteiten als brand. Hoewel de kans klein is dat er brand uitbreekt op een basisschool, houden wij één of twee keer per jaar een ontruimingsoefening.

7.6 Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)/ Verkeerseducatie

De Meulenridders heeft in 2013 het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) in ontvangst mogen nemen. Het label prijkt aan de muur naast de hoofdingang. Dit betekent dat wij schoolbreed en structureel aan verkeerseducatie doen. Zo werken we vanaf groep 4 met verkeerskrantjes, doet de school mee aan landelijk georganiseerde verkeers-activiteiten en organiseert ook zelf activiteiten.

Voorts wordt er nauw samen gewerkt met preventiemedewerkers en de wijkagent.



In groep 7 doen al onze leerlingen verkeersexamen, zowel theoretisch als op de fiets.

7.7 Verandering van school

Bij overplaatsing van of naar een andere school binnen de gemeente Woensdrecht, is de afspraak gemaakt dat vooraf overleg gepleegd wordt tussen beide directies. Deze afspraak is niet van toepassing als u van, of naar de gemeente Woensdrecht verhuist.

Mocht er aanleiding toe zijn, dan zal de intern begeleider of directeur contact opnemen met de school van herkomst.

7.8 Pestpreventiebeleid

De Meulenridders voert een actief pestpreventiebeleid dat is opgenomen in een beleidsstuk. Hierin staat precies omschreven hoe de school pesten probeert te voorkomen en handelt als pestgedrag wordt gemeld en/of signaleerd.

Pesten is een zaak van ouders én school. Samenwerking is daarom absoluut noodzakelijk om pesten te bestrijden of nog liever om het te voorkomen. Wij proberen pestgedrag op onze school o.a. te voorkomen door in de klassen gebruik te maken van de methode 'Kinderen en hun Sociale Talenten' en te handelen volgens de leefregels en de inhoud van het pestpreventiebeleidsstuk, dat u kunt downloaden via de website van de school (zie: 'informatie-protocollen-pestpreventiebeleid').

7.9 Bij wie kunt u terecht met vragen?

Het onderstaande is een eerste richtlijn tot wie u zich het beste kunt wenden wanneer u vragen of opmerkingen heeft.

Hebt u vragen over uw kind? *De groepsleerkracht.*

Hebt u vragen over de onderwijsinhoudelijke kant? *Groepsleerkracht of bouwcoördinator.*

Hebt u vragen over extra zorg die uw kind mogelijk nodig heeft? *Groepsleerkracht en intern begeleider.*

Hebt u vragen over de algemene gang van zaken of beleidszaken? *Directie.*

Aanvragen buitengewoon verlof? Via Digiduif (*Directie*).

7.10 Schoolcontactpersoon – vertrouwenspersoon

Zoals u in de folder van de Lowys Porquinstichting kunt lezen, is op iedere school van de stichting minstens één schoolcontactpersoon benoemd. Onze schoolcontactpersonen zijn Inge Schuurbiers en Ellen de Groen. Zij hebben hier een speciale opleiding voor gevolgd en kunnen u advies geven hoe te handelen in vervelende situaties.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op De Meulenridders is Inge Schuurbiers als aandachtsfunctionaris aangesteld. Een aandachtsfunctionaris is een contactpersoon binnen de organisatie die deskundig is op het gebied van kindermishandeling/huiselijk geweld en goed op de hoogte is van de meldcode. De aandachtsfunctionaris bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. Via www.schoolenveiligheid.nl kunt u meer informatie vinden rondom dit onderwerp

7.11 Stagecoördinatie

Voor stages van Pabostudenten (HZ-Vlissingen) kunt u contact opnemen met Jacinta Kuijl:

jacinta.kuijl@lpsnet.nl

Voor overige stages kunt u contact opnemen met Ellen de Groen:

ellen.de.groen@lpsnet.nl

7.12 Vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing

Als een leerkracht afwezig is, probeert de directie een vervangende leerkracht, die zorg draagt voor de groep tijdens de afwezigheid van de leerkracht te regelen.

Mogelijk bent u op de hoogte van de problemen met vervangers in het primair onderwijs als gevolg van de nieuwe Wet Werk en Zekerheid (WWZ) die sinds 1 juli 2016 is ingegaan. Veel vervangers kunnen gedurende een half jaar niet aan het werk in onze stichting omdat wij anders benoemingsverplichtingen aan hen hebben.

Voor ons schoolbestuur is dit financieel gezien niet wenselijk....we gaan anders failliet. In de praktijk betekent dit dat wanneer er geen invaller is, er intern naar oplossingen gezocht wordt. Hierbij kan gedacht worden aan het

inzetten van ambulante leerkrachten of het opsplitsen van groepen. In het meest extreme geval zou het voor kunnen komen dat we klassen naar huis moeten sturen.

7.13 Schoolfotograaf

Elk jaar komt een schoolfotograaf. Deze maakt een klassenfoto en een portretfoto van de leerlingen. Er is tevens de mogelijkheid om met meerdere kinderen uit één gezin, samen op de foto te gaan. De foto's worden op een kaart gedrukt. Ouders krijgen een code zodat zij zelf de foto's online kunnen bestellen.

7.14 Klachtenregeling

In het geval van onoverkomelijke bezwaren en/of klachten, bestaat er voor ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van de klachtenregeling van de Lowys Porquinstichting.

Via de link <https://www.lowysporquin.nl/documenten> kunt u de documentatie downloaden.

7.15 GGD inlooppreekuur

Vanuit de GGD West Brabant is jeugdverpleegkundige Charlotte van Ham-Castenmiller op de volgende data op school aanwezig voor inlooppreekuur:

19 september, 21 november, 19 december, 16 januari, 20 februari, 20 maart, 17 april, 22 mei, 19 juni en 26 juni.

7.16 Nuttige adressen, telefoonnummers en e-mailadressen

Basisschool De Meulenridders: Meulenberg 6, 4641 CL Ossendrecht Tel. 0164-672266.

demeulenridders@lpsnet.nl; www.demeulenridders.nl

Buiten de schooluren is in **noodgevallen** de directie van De Meulenridders bereikbaar: Mike van Gaans, directeur. Tel. 06-20429565.

Lowys Porquinstichting (College van Bestuur en Raad van Toezicht)

Marslaan 1 - Postbus 543, 4600 AM Bergen op Zoom. Tel. 0164-230166.

algemeen@lowysporquin.nl; www.lowysporquin.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730, 3500 GS Utrecht. Algemeen telefoonnummer: 088-669 60 00.

CJG Woensdrecht

Kromstraat 4, 4631 KH Hoogerheide. Tel. 0164-620400. www.cjgwoensdrecht.nl

Emailadressen personeel:

Directeur: Mike van Gaans: mike.van.gaans@lpsnet.nl

Pl. vervangend directeur: Ellen de Groen: ellen.de.groen@lpsnet.nl

Intern Begeleider: Kim Buuron: kim.buuron@lpsnet.nl

Leerkrachten:

Daniëlle de Bie: danielle.de.bie@lpsnet.nl

Manon Bosse: manon.bosse@lpsnet.nl

Carlien Broos: carlien.broos@lpsnet.nl

Annelies Franken: annelies.franken@lpsnet.nl

Kim Grootcholte: kim.grootcholte@lpsnet.nl

Maartje van Hooijdonk: maartje.van.hooijdonk@lpsnet.nl

Verona Huijbregts: verona.huijbregts@lpsnet.nl

Inge Schuurbiers: inge.schuurbiers@lpsnet.nl

Bianca van den Kieboom: bianca.vanden.kieboom@lpsnet.nl

Lara Luijsterburg: lara.luijsterburg@lpsnet.nl

Ans Koopman: ans.koopman@lpsnet.nl

Corinne Koppejan: corinne.koppejan@lpsnet.nl

Jacinta Kuijl: jacinta.kuijl@lpsnet.nl

Corné Sanden: corne.sanden@lpsnet.nl

Wendy van den Bosch: wendy.vanden.bosch@lpsnet.nl

Paula Verdult: paula.verdult@lpsnet.nl

Suzie de Vos: suzie.de.vos@lpsnet.nl

Rachèl van 't Westeinde: rachel.vanhet.westeinde@lpsnet.nl

Marion van Zunderd: marion.van.zunderd@lpsnet.nl

