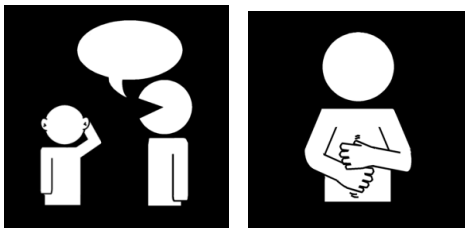


Gedragprotocol Basisschool De Wissel 2022-2023

De basis van het gedragprotocol zijn de regels van de school:

1. **Ik zorg voor de ander en voor mijzelf.** Ik ben te vertrouwen. Ik vertrouw de ander. Ik heb aandacht voor de ander. Ik luister naar de ander. Ik help de ander. Een ander mag mij helpen. Ik heb zelfvertrouwen. Ik speel niet de baas. Ik lach niemand uit. Ik blijf er niet in hangen en vraag om hulp als ik dit nodig heb.



2. **Ik spreek beleefd en ben respectvol.** Ik spreek met respect tegen en over mijn klasgenoten, leerkrachten en ouders. Ik gedraag mij respectvol tegenover hen. Mijn taalgebruik is netjes. Er praat er één tegelijk. Ik laat de ander uitspreken.



3. **Ik zorg dat iedereen rustig kan werken.** Er praat er één tegelijk. Ik laat de ander uitspreken. Ik ben rustig op de gangen en in de lokalen. Ik concentreer mij op mijn werk. Ik leid mezelf en anderen niet af. Ik houd mij aan de regels van het stoplicht. (rood = stil en zelfstandig werken, oranje = stil en zelfstandig werken en bij een vraag overleg ik met mijn maatje, groen = samenwerken en vragen aan de leerkracht stellen.) Ik weet wat ik moet doen als ik klaar ben.

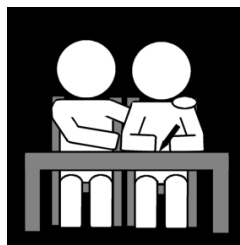


4. **Elke dag word ik een beetje beter.** Ik doe actief mee met de les. Mijn spullen liggen op tijd klaar. Ik weet wat het doel van de les is. Ik denk na, ik stel vragen. Ik vertel wat ik nodig heb om meer te leren. Ik vind het fijn als ik een beurt krijg, dan kan ik laten merken wat ik van de

les weet. Fouten maken mag, daar leer ik van. Na de les controleer ik of ik het lesdoel heb bereikt.



5. **Ik ben zelfstandig en ik kan samenwerken.** Ik houd mij aan de regels van het stoplicht. Als ik alleen werk, los ik zoveel mogelijk dingen zelf op. Wat niet lukt of wat ik niet begrijp, sla ik even over. Tijdens het samenwerken, hoort alleen mijn maatje mij. Ik probeer problemen eerst zelf op te lossen, daarna vraag ik hulp aan mijn buur. Ik heb aandacht voor de ideeën en oplossingen die mijn maatje heeft. Komen we er samen niet uit, dan stellen we onze vraag aan de juf of meester. Ik kan hulp accepteren.



6. **Ik zorg voor de spullen van mijzelf en de ander.** Ik werk netjes. Ik zorg goed voor de spullen in mijn la. Ik blijf van de spullen van de ander af. Ik zorg goed voor de materialen in de klas, op de gang en op het plein. Ik gebruik de materialen waarvoor ze zijn bedoeld. Samen zorgen we voor een schone, opgeruimde school en omgeving.



Doel: het realiseren van een veilige omgeving waarin kinderen tot leren komen in een doorgaande lijn binnen de school.

Voor preventieve maatregelen om dit doel te realiseren, zie kwaliteitskaart Kwink.

Als het ondanks de preventieve activiteiten niet goed gaat, treedt het gedragsprotocol in werking.

Storend en/of onaanvaardbaar gedrag

Wij maken onderscheid tussen storend gedrag en onaanvaardbaar gedrag.

Gedragprotocol

Bij veelvuldig storend en onaanvaardbaar gedrag bij leerkrachten en/of invalleerkrachten kan, na overleg tussen directie en de eigen groepsleerkracht, besloten worden om leerlingen preventief, tijdelijk een time-out uit in een andere groep te geven. De ouders worden hierover ingelicht. Aan het begin van het schooljaar wordt bepaald in welke groep de leerlingen opgevangen worden bij storend of onaanvaardbaar gedrag.

Stappenplan bij storend gedrag

Wij gaan ervan uit dat leerlingen zich zodanig gedragen dat het lesgeven door de leerkracht doorgang kan vinden. Wanneer leerlingen hierin storend gedrag vertonen, zullen wij ingrijpen. Onder storend gedrag verstaan wij al het gedrag dat de les van de leerkracht zodanig verstoort dat de hele groep daar last van heeft.

- Leerlingen krijgen tweemaal een waarschuwing van een leerkracht
- Bij de derde maal worden leerlingen naar een andere groep gebracht, waar zij hun werk kunnen afmaken.
- De ouders/verzorgers worden door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht van het incident en van de maatregel (persoonlijk of telefonisch).
- De leerkracht heeft altijd een gesprek met het kind over het gedrag en hoe dit te verbeteren.
- Er wordt een aantekening gemaakt in Esis.

Stappenplan bij onaanvaardbaar gedrag

Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan wij alle gedrag dat niet in overeenstemming is met de waarden en normen in onze maatschappij en dus ook niet in overeenstemming met de gedragsregels van de Wissel. De medewerkers van de Wissel stellen onaanvaardbaar gedrag bij de leerlingen vast en zijn in staat dit juist te beoordelen.

Het volgende gedrag is in ieder geval onaanvaardbaar:

- Pest- of treitergedrag
- Bedreiging of intimidatie
- Lichamelijk en/of verbaal geweld
- Agressie
- Discriminatie
- Ongewenste intimiteiten/ seksuele intimidatie
- Stelen
- Moedwillig schade toebrengen aan materiaal
- Schelden, vloeken en schuttingtaal
- Arrogant en/of respectloos gedrag
- Structureel storend gedrag
- Weglopen. Dit kan buiten de klas, maar ook van het schoolplein af zijn.
- Liegen of oneerlijk zijn

De consequenties van onaanvaardbaar gedrag van leerlingen

Bij onaanvaardbaar gedrag krijgen leerlingen uiteraard de kans om zich te herstellen.

De leraren maken een notitie van het incident in Esis. Wanneer het gedrag herhaaldelijk plaatsvindt, kan de leerling een time-out opgelegd krijgen. Dit betekent dat, in overleg met de ouders, de leerling voor de rest van de dag naar huis gaat. Ouders krijgen een waarschuwingsbrief mee naar huis.

De procedure voor deze maatregel is als volgt:

Eerste waarschuwing bij onaanvaardbaar gedrag:

Gedragprotocol

De leerling wordt door de leerkracht op de hoogte gebracht van het onaanvaardbare gedrag en krijgt te maken met een consequentie passend bij het onaanvaardbare gedrag. Dit kan zijn gedurende een dagdeel of een hele dag geplaatst worden in een andere groep.

Leerkrachten bespreken het voorval met de intern begeleider en/of met de directie, zodat meerdere personen hun visie op het incident kunnen geven.

De ouders worden van het onaanvaardbare gedrag op de hoogte gesteld. Dit kan telefonisch, echter bij voorkeur in een persoonlijk gesprek. Ouders ontvangen een waarschuwingsbrief.

De leerkracht legt het incident, de maatregel en de brief vast in Esis.

Tweede waarschuwing bij onaanvaardbaar gedrag:

De leerling wordt wederom door de leerkracht gewezen op het onaanvaardbare van zijn of haar gedrag en krijgt te maken met de consequentie passend bij het onaanvaardbare gedrag.

De leerkrachten bespreken het voorval met de directie, intern begeleider en/of collega's.

Ouders worden op de hoogte gebracht van het onaanvaardbare gedrag van hun zoon of dochter. Dit kan telefonisch, echter bij voorkeur in een persoonlijk gesprek. Wanneer de melding telefonisch wordt gedaan, wordt aansluitend een mail/Klasbord bericht gestuurd met een korte weergave van het gesprek. Ouders ontvangen wederom een waarschuwingsbrief. De leerkracht legt het incident, de maatregel en de brief vast in Esis.

De directie nodigt ouders uit voor een gesprek. Het gedrag van de leerling staat centraal. Hoe kan de leerling geholpen worden om het gedrag te veranderen? Wat kunnen de ouders doen? Wat kan de school doen? Zo mogelijk is de leerling (in ieder geval deels) hierbij. Bij een volgende gedragsovertreding zal de leerling een time-out opgelegd krijgen.

N.B. wanneer er een vermoeden is van gedragsproblematiek en de ouders werken volledig mee om dit te onderzoeken, kan de school besluiten de maatregel van time-out uit te stellen.

Derde waarschuwing bij onaanvaardbaar gedrag.

De leerling wordt door de leerkracht gewezen op zijn of haar onaanvaardbare gedrag.

De leerkracht bespreekt het voorval met intern begeleider en/of met de directie. Ouders worden op de hoogte gebracht van de herhaling van het gedrag. Er volgen direct passende maatregelen, zoals bijvoorbeeld een time-out.

De maatregel wordt vastgelegd in Esis.

N.B. Bij de derde waarschuwing of in ernstige gevallen wordt het protocol time out, schorsing en verwijdering gehanteerd.

[Protocol time out schorsen en verwijderen ICBO de Wissel.docx](#)

Dit wordt bepaald door de leerkrachten en directeur.

Het College van Bestuur, Leerplicht en de Schoolinspectie worden op de hoogte gebracht van de genomen maatregel.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de schoolleiding. Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Gedragsprotocol

Mevrouw H. de Haart

06-40308024

info@dehaartmediation.nl

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen.

ICBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

info@gcbo.nl

www.gcbo.nl

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.