



Schoolgids 2023-2024



Protestants Christelijke Basisschool de Buitenburcht



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Protestants Christelijke Basisschool de Buitenburcht

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool de Buitenburg

Zonnebloemweg 66

1338TV Almere

☎ 0365329271

🌐 <http://www.buitenburg.nl>

✉ info@buitenburg.nl

Extra locaties

De Buitenburg locatie Goudsbloemweg

Goudsbloemweg 6

1338RL Almere

☎ 036 5329271

Op de locatie aan de Zonnebloemweg bevinden zich 8 groepen (50% van al onze leerlingen krijgt hier les). U vindt in dit gebouw 2 kleutergroepen en de groepen 4, 7 en 8. De locatie aan de Goudsbloemweg is ook een volwaardig schoolgebouw en huisvest 8 groepen. U vindt hier 2 kleutergroepen en de groepen 3, 5 en 6.

Schoolbestuur

Stg. Prisma, stg. prot. chr. & oecumen. onderwijs in Almere

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 5.275

🌐 <http://www.prisma-almere.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Kim van Westrop	directie@buitenburcht.nl
Adjunct-directeur	Mariëlle van Geilswijk	directie@buitenburcht.nl
Interim directeur	Arjen Gaasterland	directie@buitenburcht.nl

Het management team bestaat uit 6 leden:

Directeur: Kim van Westrop

Interim-directeur: Arjen Gaasterland

Adjunct-directeur: Mariëlle van Geilswijk

Bouwcoördinator groep 1-2: Irene van Veen

Bouwcoördinator groep 3-4: Nathalie Veldwijk

Bouwcoördinator groep 5-6: Manon Bouwman

Bouwcoördinator groep 7-8: Alyssia Gnade

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Leerlingzorg Primair Onderwijs Almere.

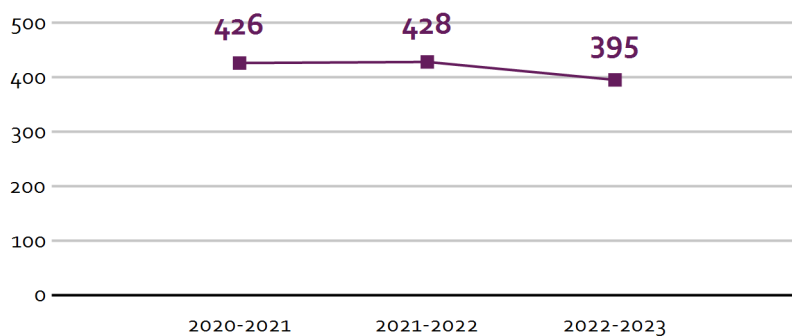
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Inleiding

Sinds 2017 is er sprake van een stijging van het leerlingaantal. De meeste ouders uit de directe woonomgeving van de school kiezen de Buitenburcht als school voor hun kind, maar ook ouders uit andere wijken in Almere Buiten weten onze school in toenemende mate te vinden en wensen hun kinderen bij ons in te schrijven. Het kan voorkomen dat wij met een wachtlijst moeten werken, dus schrijf uw peuter op tijd in, want vol is vol.

Aanmelding nieuwe leerling

Wanneer u als ouder/verzorger geïnteresseerd bent in onze school, dan kunt u via onze website (www.buitenburcht.nl) een afspraak maken voor een kennismakingsochtend. Tijdens de kennismaking hoort u meer over de school, leerlingen leiden u rond en u kunt uw vragen stellen. U krijgt op die ochtend een aanmeldformulier voor een intake mee naar huis. Dit aanmeldformulier, mits ondertekend door gezaghebbende ouder(s), is leidend voor de plek op de wachtlijst. Als u dit formulier ingevuld op school inlevert wordt u uitgenodigd voor een intake.

Tijdens het intakegesprek, waarbij de intern begeleider u en uw kind veel vragen zal stellen om zo te kunnen inschatten wat uw kind nodig heeft op school, dienen ouders aan te geven of hun zoon/dochter extra ondersteuning nodig zal hebben of bij de vorige school/voorschoolse peuteropvang al extra ondersteuning kreeg. In de meeste gevallen krijgt u direct een inschrijfformulier mee. In het geval er sprake is van een bijzondere ondersteuningsbehoefte, krijgt de school de gelegenheid te beoordelen in hoeverre de school die ondersteuning kan bieden. Binnen de termijn van zes tot tien weken na de aanmelding horen ouders van de school of hun kind is toegelaten en kan worden ingeschreven. Als de school de gewenste ondersteuning niet kan bieden, dan zoekt de school in overleg met ouders naar een andere geschikte onderwijsplek. De inschrijving is pas definitief als het inschrijfformulier wordt ingeleverd.

Wanneer u kiest voor De Buitenburcht dan mag uw kind vanaf zijn/haar vierde verjaardag op school komen. Valt de verjaardag in een weekend of in een vakantie dan start het kind op de eerstvolgende reguliere lesdag. Dit geldt niet voor de periodes rond de kerst- en de zomervakantie. Voor de periode rond de kerstvakantie geldt: kinderen die na 15 december vier jaar worden, starten de eerste reguliere lesdag in januari. Voor de zomervakantie geldt: kinderen die in de laatste twee weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten op de eerste reguliere lesdag van het nieuwe schooljaar. We doen dit omdat tijdens de weken voor kerst en de zomer wij soms afwijken van de reguliere routines. Dat is voor nieuwe leerlingen niet fijn.

Voorafgaand aan de eerste schooldag mogen de kinderen vier dagdelen komen wennen. Uitzondering hierop is de periode rond de zomervakantie: kinderen die in het nieuwe schooljaar starten, komen niet wennen maar worden uitgenodigd voor een kennismakingsmoment. De leerkracht neemt ongeveer drie weken voor de verjaardag van het kind contact op met de ouders om de wennmomenten af te spreken.

Aanmelding scholenwisselaar

Wanneer u bent verhuisd naar Almere of naar Almere Buiten en uw kind op De Buitenburcht wilt plaatsen, dan kunt u een kennismakings- en een intakegesprek aanvragen. In het geval dat wij geen plek hebben in de groep of niet kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, verwijzen wij u naar een collega school. Soms zijn ouders gedurende het schooljaar op zoek naar een andere school, omdat ze ontevreden zijn over de school waar het kind nu is ingeschreven. Het is een Almeerse besturenafpraak dat we in zo'n situatie pas met de ouders in gesprek gaan wanneer de directie van de huidige school op de hoogte is. Als de huidige school aangeeft dat zij menen dat een scholenwisseling beter is, bespreken wij met de ouders of wij het onderwijs kunnen bieden dat het kind nodig heeft. Als wij geen plek hebben, verwijzen wij door naar een collega school. Als de huidige school niet instemt met een overstap, kunnen wij ook niet inschrijven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Goede basis rekenen en taal.

Leren vanuit thema's.

Eigenaarschap

Uitdagend onderwijs.

Engels in alle leerjaren.

Missie en visie

Waar wij voor staan: onze missie

Wij bieden een veilige leeromgeving waarbinnen passend, betekenisvol en boeiend onderwijs wordt gegeven, zodat kinderen zich blijvend willen en kunnen ontwikkelen om voorbereid te zijn op hun toekomst.

Waar gaan wij voor: onze visie

- Wij creëren een passende en boeiende leeromgeving, waarbij de leerinhouden zo mogelijk in betekenisvolle contexten worden ingebed en waar ruimte is om te ontdekken en om aan persoonlijke leerdoelen te werken.
- Wij hanteren ontwikkelingsgegevens om, samen met kind en ouders, doelgericht en planmatig te werken, zodat talenten en capaciteiten ten volle benut worden. Tevens leggen wij hiermee verantwoording af aan belanghebbenden.
- Wij werken aan een veilige leeromgeving, geïnspireerd door de christelijke normen en waarden, waarbinnen ieder zich inzet voor respect, vertrouwen, verantwoordelijkheid, eigenaarschap, duidelijkheid, samenwerking en zelfstandigheid.
- Om doorgaande lijnen en verdieping te creëren werken wij nauw samen met ouders en voeren wij structureel overleg met onze partners, bijvoorbeeld de organisaties voor kinderopvang.

Identiteit

Onze school staat open voor alle kinderen waarvan de ouders positief staan ten aanzien van de christelijke identiteit van de school. We verwachten dat alle kinderen deelnemen aan de vieringen, zoals ze dat ook aan andere activiteiten doen. Dit maakt ons tot een boeiende gemeenschap, waarin we elkaar ontmoeten en respect hebben voor elkaars meningen en overtuigingen.

Naast onze christelijke identiteit, kenmerkt onze school zich door middel van het inrichten van een boeiende en uitdagende leeromgeving, waarbinnen onderzoekend leren veel aandacht krijgt.

Tevens zijn veel leeractiviteiten zodanig georganiseerd dat er veel ruimte is voor eigenaarschap van de leerling. Leerlingen worden betrokken bij het bepalen van hun doelen en aangemoedigd om actief keuzes te maken met betrekking tot de leerstof die nodig is om het volgende doel te behalen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Directie en management team: Kim van Westrop is directeur van de school en eindverantwoordelijk. Zij stuurt de onderwijsontwikkelingen aan en bewaakt voortgang en kwaliteit van onderwijs. Mariëlle van Geilswijk is de adjunct-directeur en (mede)verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en vervangt de directeur bij afwezigheid.

Coördinatoren en coaches: Op De Buitenburg hebben een aantal medewerkers coördinerende en/of coachende taken. Dit betreft het coachen van startende leerkrachten en studenten, het organiseren van overleg of bewaken van ontwikkelingen. Dit zijn Dorenda de Boer en Sandra van Sloten. Daarnaast werken we vanaf schooljaar 2022-2023 met bouwcoördinatoren. Zij sturen de leerkrachten in hun bouw aan en zij coördineren en bewaken de uitvoering van de schoolafspraken en/of bouw specifieke zaken. Tevens zijn zij het eerste aanspreekpunt voor ouders, indien de directie afwezig is. De bouwcoördinatoren zijn: Irene van Veen (1-2), Nathalie Veldwijk (3-4), Manon Bouwman (5-6) en Alyssia Gnade (7-8).

Leerkrachten: Iedere week verzorgen ongeveer 25 leerkrachten op de Buitenburg het onderwijs voor uw kinderen. Veel collega's werken als duo samen in één groep. Ons streven is dat er maximaal twee leerkrachten per week voor de groep staan. In geval van ziekte lukt dat helaas niet altijd. Daarnaast werkt er ook een vakleerkracht gym op de Buitenburg. Zij is wekelijks 3 dagen aanwezig. De lessen Engels worden gegeven door een vakleerkracht, die wekelijks de Engelse les verzorgt.

Leerkrachtondersteuner: Op onze school is er elke dag ondersteuning aanwezig. De ondersteuners bieden op verschillende manieren ondersteuning. Zo kunnen zij bijvoorbeeld kinderen extra ondersteuning bieden op het gebied van lezen, rekenen of het leren plannen maar daarnaast zijn zij ook de extra handen in de klassen. Tevens zult u hen regelmatig tegenkomen als vervanger bij ziekte.

Interne begeleiding (IB): Onze interne begeleiders, Jessica Sheombar (groep 1 t/m 4) en Carla Maas (groep 5 t/m 8), coördineren alles op het gebied van zorg en extra ondersteuning. Zij denken met leerkrachten mee als er zorg is of externe expertise ingeschakeld moet worden. Heeft u vragen rond de ontwikkeling van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. U kunt altijd terecht bij de leerkracht of bij onze interne begeleiders. Als u een van de intern begeleiders wil spreken, dan kunt u de leerkracht van uw kind vragen of er een afspraak gemaakt kan worden, of u kunt naar school bellen met het verzoek een afspraak met een van hen te maken.

Overige ondersteuning: Judith van Nieuwkerk is administratrice. Zij is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag aanwezig om al uw vragen te beantwoorden over de administratie en inschrijving van uw kind.

Studenten: De Buitenburg is een opleidingsschool en begeleidt ieder schooljaar studenten van de Pabo en/of het ROC. De leerkracht treedt op als mentor en coach voor de studenten. Daarnaast zijn er soms Leraren In Opleiding (LIO) en zij-instromers binnen onze school werkzaam, die zelfstandig lesgeven aan een groep. LIO-ers zitten in hun laatste fase van de opleiding en moeten ervaring als leraar opdoen en alle daarbij behorende werkzaamheden uitvoeren. Zij worden vanuit de opleiding en onze school intensief begeleid. Naast de stage in de groep werken de studenten mee aan de onderwijsontwikkelingen binnen de school. Dorenda de Boer is schoolopleider en coördineert alle aangelegenheden die hiermee te maken hebben.

Beeldcoaching: Bij beeldcoaching wordt een korte video-opname in de groep gemaakt met als doel leraren of studenten te begeleiden. Fragmenten van de opnamen worden door de begeleider met de leraar besproken om zo verbeterpunten te identificeren. Het spreekt vanzelf dat de beelden alleen voor intern gebruik zijn en vernietigd worden na gebruik. De Buitenburg heeft drie opgeleide beeldcoaches: Dorenda de Boer, Sandra van Sloten en Carla Maas.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Groepsindeling

Momenteel hanteren wij een traditionele indeling (per leerjaar 2 groepen). De groepsindeling op onze school kan echter wel wisselen. Dit heeft te maken met aantallen leerlingen en het financieel gezond houden van de school. Dit betekent dat er gedurende de schoolloopbaan van uw kind een kans bestaat dat we met combinatieklassen moeten werken, waardoor de klas van uw kind gesplitst kan worden en verdeeld wordt over andere groepen. De groepsindeling voor het nieuwe schooljaar wordt zeer zorgvuldig gemaakt door de school, waarbij we rekening houden met de balans in de groepen. (Verhouding jongens-meisjes, aantallen leerlingen die meer nodig hebben, etc.) De groepsverdeling wordt aan het eind van het schooljaar aan alle ouders bekend gemaakt.

In de groepen 1 en 2 werken we met doelen die gericht zijn op het ontwikkelen van voorbereidende reken-, lees- en taalvaardigheden. Elke dag vinden er gerichte activiteiten plaats die kinderen de gelegenheid bieden deze vaardigheden te ontwikkelen.

De kinderen leren spelenderwijs en er wordt uitgegaan van de belevingswereld van de kleuter. De kleuters krijgen de ruimte om op eigen ontwikkelingsniveau te werken en worden uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen, waarbij doelen worden gesteld die passen bij de individuele leerling. De leeractiviteiten nodigen de leerlingen uit om te onderzoeken en te ontdekken. Onderzoekend en ontdekkend leren helpt de kinderen om actief begrip te ontwikkelen en kennis te verwerven. Zaken die men 'al doende' leert, beklijven immers beter dan wanneer het via uitleg leerlingen bereikt. Het ontdekken en onderzoeken levert bij de leerlingen vragen op en de leerkrachten gaan juist met deze vragen aan de gang om de kennis van de leerlingen uit te breiden.

In de groepen 1 en 2 werken we met dagritmekaarten, zodat leerlingen weten hoe de schooldag zal verlopen. De dag wordt vaak gestart in de kring, zodat men iets kan vertellen, bespreken of uitleggen. Daarna werken de leerlingen aan verschillende opdrachten, passend bij het ontwikkelingsniveau van de

leerling. Vervolgens is er ook veel ruimte voor spel en wordt er bewegingsonderwijs gegeven in de kleuterspeelzaal. Op meerdere momenten in de week worden de leerlingen van de groepen 1 en 2 gesplitst. De leerkrachten kunnen zo nog meer gerichte uitdaging bieden. Leerlingen van de groepen 2 werken dan bijvoorbeeld met letters en getallen om de leervoorwaarden voor groep 3 te ontwikkelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De leerkrachten maken aan het begin van het schooljaar een weekrooster aan de hand van richtlijnen vanuit de directie. Deze richtlijnen zijn gebaseerd op adviezen vanuit de inspectie m.b.t. de onderwijstijd die per week aan een bepaald vak wordt toegekend. Tijdens lesbezoeken door de directie en besprekingen met IB en/of de directie worden de onderwijstijden beoordeeld, besproken en zo nodig bijgesteld. Observaties en leerresultaten kunnen maken dat een bijstelling van de tijd die per vak is toegekend nodig is. Verdere afstemming op individuele leerbehoeften kan maken dat leerlingen meer of minder tijd aan een bepaald vak besteden.

Onderstaand vindt u een indicatie van de onderwijstijden voor de groepen 3-8:

- thema's wereldverkenning, inclusief expressievakken: 4 tot 5 uur per week,
- rekenen: ongeveer 6 uur per week,
- lezen, taal en woordenschat: ongeveer 8 uur per week,
- schrijven: van 2 uur in de groepen 3 tot 1 uur per week in de bovenbouw,
- godsdienst en sociale vorming: ongeveer 2 uur per week,
- gymnastiek: 2 uur per week

Wereldverkenning

Wij werken met thema's, waarbinnen de kerndoelen van aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn opgenomen. Het werken met thema's maakt het onderwijs betekenisvol en boeiend en biedt ook gelegenheid om andere vakken, zoals creatieve vorming, taal en begrijpend lezen te integreren. Op die manier kunnen kinderen zich daadwerkelijk in onderwerpen verdiepen en kunnen zij tal van onderzoekende opdrachten uitvoeren. Thematisch onderwijs biedt ook veel ruimte om te werken aan de ontwikkeling van de 21ste eeuwse vaardigheden (kritisch en probleemoplossend denken, creativiteit ontwikkelen, ICT-vaardigheden en samenwerken). Tevens wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek. Om te zorgen dat wij verantwoorde lessen bieden is er een beleidsdocument gemaakt, waarin alle kerndoelen en leerstofinhouden zijn beschreven. Het document biedt een kader voor de lessen. Dit kader laat echter ook voldoende ruimte voor de leerlingen om zelf leerdoelen aan te geven en verdiepende opdrachten uit te voeren.

Identiteits- en burgerschapsvorming en sociale vaardigheden.

De methoden voor godsdienst (Trefwoord) en sociale vorming (Vreedzame School) bieden veel lesstof om leerlingen te laten reflecteren op hun identiteit en vaardigheden te laten ontwikkelen om een verantwoordelijk en respectvol burger te worden. Ook komen er veel burgerschapsdoelen aan de orde bij de thema's van wereldoriëntatie.

Wij gebruiken de methode Trefwoord en de kinderbijbel om de protestant-christelijke verhalen te koppelen aan de wereld van waarin we nu leven. Tevens leren de kinderen liederen met een christelijk karakter en vieren we de christelijke feesten.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren wij sinds schooljaar 2019-2020 de methode de Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. De Vreedzame School wil kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken. Door informatieverstrekking en openbare lessen betrekken wij de ouders. De school heeft ook een leerlingenraad, om leerlingen mee te laten denken over allerlei zaken die spelen op school.

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staan een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie;
- het creëren van een positieve sociale en morele norm;
- het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Rekenen

Wij gebruiken sinds schooljaar 2023-2024 de methode 'Semsom' voor de groepen 1 t/m 4. Het leren rekenen met Semsom is gebouwd rondom zes pijlers:

- Spelen. Semsom integreert doelgericht bewegen en spelen in iedere les en voor de groepen 1 t/m 3 in de rekenhoek.
- Handelen: Semsom gebruikt het handelingsmodel om het rekenonderwijs nauwkeurig af te stemmen op het handelingsniveau van de leerlingen.
- Denken: Semsom stelt vragen die alle kinderen tot nadenken uitnodigen en waarover alle leerlingen kunnen nadenken.
- Instructie: Semsom zorgt dat de instructie kort, interactief en uitdagend is.
- Oefenen in het automatiseren: Met Semsom oefenen de leerlingen doelgericht en gevarieerd en automatiseren zij op de juiste niveau.
- Samenwerken: Semsom laat leerlingen samenwerken, daar waar het kan en leerzaam is.

Voor de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij sinds het schooljaar 2023-2024 de methode Getal & Ruimte Junior. Het uitgangspunt van Getal & Ruimte Junior is dat het rekenen een succes wordt als er voldoende aandacht en afstemming is in de rekenles, de leerlingen geholpen worden zelfvertrouwen op te bouwen en door de methode ondersteund worden in eigenaarschap. Getal & Ruimte Junior heeft deze drie punten op de volgende manier uitgewerkt:

Aandacht:

- Systematische opbouw met één nieuw rekenonderwerp per week.
- Eén klassikale strategie per rekenprobleem waarvan de uitleg in het leerlingmateriaal staat.
- Eerst de rekenvaardigheden, dan het toepassen.
- Aandacht voor automatisering en memorisering van de basisvaardigheden.

Zelfvertrouwen:

- Convergente differentiatie op vier niveaus.
- Aandacht voor het drieslagmodel bij contextopgaven.
- Directe instructie met aandacht voor het handelingsmodel.

- Volledige integratie van het referentiekader en naadloze aansluiting op het VO.

Eigenaarschap:

- Bevordering van zelfstandig werken en eigen verantwoordelijkheid.
- Aandacht voor de 21ste-eeuwse vaardigheden.

Lezen

In de groepen 3 wordt de methode Lijn 3 ingezet om leerlingen te leren lezen. Lijn 3 stelt de letter centraal en leert kinderen vanuit letters woorden, zinnen en teksten lezen. Dankzij de wandkaarten en letterfilmpjes raken de kinderen snel vertrouwd met de letters. Met prikkelende thema's speelt Lijn 3 in op de nieuwsgierigheid van kinderen. Ze ontwikkelen lees- en taalvaardigheden terwijl ze de wereld ontdekken. Lijn 3 heeft diverse werkvormen voor samenwerkend leren. Alle kinderen lezen uit hetzelfde boek met een unieke dubbele leeslijn. Dit wil zeggen dat kinderen op hun niveau kunnen worden uitgedaagd met aparte verwerkingsopdrachten.

Wij gebruiken in de groepen 4 t/m 6 de methode Station Zuid voor technisch lezen. Het doel is het leestempo en accuraat lezen te ontwikkelen. De praktische instructie, effectieve werkvormen en goede ondersteuning zorgen voor goed leesonderwijs. Naast technisch lezen besteedt Station Zuid expliciet aandacht aan leesbevordering. De methode stimuleert de interesse van kinderen. Ze willen een boek graag kunnen lezen. Station Zuid motiveert iedereen in de klas. Zwakkere lezers krijgen extra instructie en sterke lezers wat meer uitdaging. De groep start samen met een luisterverhaal en/of leesteksten, daarna werkt elk kind op zijn eigen niveau aan uitdagende opdrachten.

Voor begrijpend lezen worden meerdere methoden als bron gebruikt. Teksten, die qua onderwerp aansluiten bij de thema's van wereldverkenning, worden gebruikt om kinderen strategieën aan te leren die zij kunnen hanteren om met begrip te leren lezen. Hierbij kunt u denken aan het leren bepalen van de hoofdgedachte en bijzaken van een tekst.

Spelling en grammatica

Met de methode Staal wordt systematisch gewerkt aan het inoefenen van spelling en grammatica. In groep 3 starten we met deze methode in de periode ná het aanleren van de letters, dus na de kerstvakantie. Staal werkt met de preventieve spellingaanpak van José Schraven. Goed voordoen, elke les herhalen en dagelijkse dictees zijn vaste principes van de methode. Staal spelling werkt met blokken van vier weken. In de eerst drie weken krijgen de kinderen nieuwe spellingcategorieën aangeboden met de bijbehorende regel en eventuele gebaren. Daarnaast biedt Staal elk blok één nieuw grammaticadoel aan (een woordsoort of een leesteken). Alle spellingcategorieën worden elke dag herhaald en geoefend in een oefendictee. Zo voorkomen we dat spellingvaardigheden wegzakken.

Overige taaldomeinen

Tijdens elk thema werken de kinderen aan het ontwikkelen van hun mondelinge en schriftelijke vaardigheden. Een thema biedt veel ruimte om de woordenschat te ontwikkelen, met elkaar van gedachten te wisselen, te presenteren en teksten te schrijven. Het schrijven van teksten ed. noemen wij stelonderwijs. Op schoolniveau hanteren wij een overzicht voor het stelonderwijs om te zorgen dat alle genres (verhaal, brief, betoog, gedicht, wervingstekst, enz.) in voldoende mate aan de orde komen. De kinderen leren te reflecteren op hun werk, zodat ze kritisch checken wat verbeterd dient te worden maar ook om te zien dat ze in de loop van de tijd beter leren stellen. Deze werkwijze past bij ons doel

om kinderen eigenaar te laten zijn van hun eigen leerproces.

Handschriftontwikkeling

Voor handschriftontwikkeling gebruiken we de methode Klinkers in de groepen 3 tot en met 6. In groep 7/8 worden de werkboekjes gebruikt van Klinkers voor het aanleren van het blokschrift. Goed schrijven kun je alleen met een juiste schrijfhouding. Klinkers besteedt daarom veel aandacht aan motoriek, houding, schrijfbeweging en pengreep. Zo leren kinderen netjes en ontspannen schrijven. In de hogere groepen gebruiken we Novoskript als bron. Een methode die ook ruimte biedt aan creatief schrijven (kalligrafie, ed.) In de groepen 7 en 8 wordt ook aandacht besteed aan het ontwikkelen van type vaardigheden met de online methode Typeskills.

Huiswerk

Op De Buitenburg wordt in de hogere groepen huiswerk mee gegeven. Het gaat hierbij niet om de hoeveelheid huiswerk, maar het doel is vooral de kinderen met huiswerk te leren omgaan. Ook wordt er aandacht besteed aan het leren plannen, het gebruiken van een agenda, het studerend lezen en zelfstandig werken. In de lagere groepen wordt soms in overleg met ouders huiswerk mee gegeven. Dit betreft dan bijvoorbeeld extra leesoefening. Het kan overigens wel voorkomen dat de jongere kinderen gevraagd wordt om thuis een interviewtje te houden of om iets mee te nemen van huis.

Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben

Het heeft de voorkeur uitdagende taken en opdrachten in de klas te laten maken. Dit houdt in dat kinderen die hebben laten zien dat zij bepaalde kennis en vaardigheden al hebben verworven, niet alle opdrachten maken. In plaats van de standaard opdrachten van een bepaald leerjaar, compacten en verrijken wij de taken en geven wij deze leerlingen opdrachten die een beroep doen op zgn. hogere orde vaardigheden. Hierbij valt te denken aan complexe rekenpuzzels, opdrachten die kritische denkvaardigheden vragen, enz. Ook bieden wij leerlingen gelegenheid om eigenaar te zijn van hun leerproces, door hen te laten reflecteren op hun werk en hen daarna uitdagende doelen te laten stellen.

Leerkrachten zijn in staat om hun lessen zo in te richten dat op meerdere niveaus aan taken gewerkt kan worden. Wij hebben al veel expertise ontwikkeld op dit gebied en met enige regelmaat volgen nieuwe leerkrachten scholing om het lesaanbod te verrijken en te verdiepen.

Op De Buitenburg werken wij met thema's voor wereldverkenning. Het werken met thema's biedt veel ruimte aan de leerkrachten om opdrachten te geven op meerdere niveaus én aan leerlingen zelf om aan te geven waarover zij meer willen leren.

Daarnaast kunnen leerlingen, die laten zien dat zij de stof beheersen en behoefte hebben aan extra uitdaging, vanaf midden groep 5 naar het schaduw talentenlab. In samenwerking met het Almeers Talentenlab wordt eenzelfde structuur neergezet om eens per week bij elkaar te komen en onder leiding van een getrainde leerkracht te werken aan specifieke opdrachten.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Tablets en laptops

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

- **Bij kortdurende ziekteverlof of afwezigheid wegens bijzonder verlof (trouwen, rouwen of het bezoeken van een workshop of ander extern bezoek):** Er kan bij een bemiddelingsbureau een verzoek voor een vervanger worden ingediend. Momenteel is er echter sprake van een lerarentekort in het primair onderwijs en zijn er nauwelijks invallers te vinden. Op De Buitenburg is een aantal leerkracht-ondersteuners werkzaam. Zij worden bij kortdurend verlof ingezet om de groep te draaien. De afwezige leerkracht heeft de leeractiviteiten zodanig gepland dat leeractiviteiten onder toezicht voortgang kunnen vinden.
- **Bij langdurig ziekte verlof of zwangerschaps- en bevallingsverlof:** Hiervoor wordt een leerkracht gezocht die voor bepaalde tijd de taken van de afwezige leerkracht kan overnemen. Soms moeten wij intern schuiven met leerkrachten; d.w.z. dan vragen wij collega's om van groep te ruilen en een andere groep te nemen.
- **Bij studieverlof:** Leerkrachten mogen met gebruikmaking van de lerarenbeurs studieverlof opnemen. In de praktijk komt het er op neer dat de leerkracht 1 dag per week afwezig is. Dit is bij de start van het jaar bekend en bij de formatie wordt rekening gehouden met deze tijdelijke vacature. Een andere leerkracht staat gedurende het schooljaar die dag voor de groep.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Happy Kids Almere* en *IKKY*.

Wij werken nauw samen met onze partner kinderopvang [HAPPY KIDS](#). Klik op de link om de site van deze organisatie te bezoeken. We organiseren gezamenlijke activiteiten zoals voorleesmomenten tijdens de Kinderboekenweek.

Ook met andere nabij gelegen kinderopvangcentra wordt samengewerkt, zoals met IKKY.

Met deze organisaties is een warme overdracht, d.w.z. tijdens overleg worden kinderen besproken die van de peuteropvang naar groep 1 komen. Daarnaast hanteren wij peuter estafette, een digitaal instrument om relevante gegevens te kunnen uitwisselen tussen peuteropvang en De Buitenburg.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Bewaken en ontwikkelen van de kwaliteit

Op De Buitenburg bewaken wij zelf de kwaliteit. We analyseren de toetsresultaten (BOOM, IEP en methodetoetsen), observeren de leerlingen, analyseren uitkomsten van vragenlijsten en vragen wij om feedback aan stakeholders (middels digitale vragenlijsten). Aan de hand van de analyses worden verbeterpunten geïdentificeerd en stellen we plannen op, waarbij scholing van het team veel aandacht krijgt.

Teamleden scholen zich o.a. door deel te nemen aan professionele leergemeenschappen (PLG). Door de leerteams worden doelen opgesteld, onderzoek gedaan en ontwikkelingen met elkaar verkend, ontwikkeld en getest. Tijdens studiedagen delen de PLGs inzichten en wordt beleid bijgesteld/ontwikkeld. Men werkt cyclisch en samenwerken staat hoog in het vaandel. Daarnaast maken wij gebruik van E-learning. Teamleden kiezen op basis van de schoolontwikkeling en eigen ontwikkelingsbehoeften of belangstelling modules en behalen hiervoor certificaten.

Eens in de vier jaar wordt een meerjarenplan (het zogenaamde schoolplan) gemaakt en de visie bijgesteld. In het schoolplan 2019-2023 staat de koers van de school beschreven. U vindt het schoolplan op onze [site](#). Aan de hand van de meerjarenplanning worden elk jaar speerpunten vastgesteld.

Hoe bereiken we deze doelen?

Alle doelen vanuit het schoolplan zijn weg gezet in een meerjarenplanning. Deze meerjarenplanning is de onderlegger voor het jaarplan.

In het jaarplan staan doelen beschreven op verschillende onderdelen;

1. Kwaliteitsmanagement
2. Opbrengsten
3. Partnerschap met ouders en BSO-organisaties
4. Opleiden in de School

5. Doelen vanuit de PLG's en werkgroepen passend bij onze schoolidentiteit en het onderwijs dat gegeven wordt op De Buitenburcht.

Monitoring van deze doelen vindt plaats aan de hand van de PDCA-cyclus (plan - do - check - act) en is verweven in ons dagelijks handelen. Op klas- en schoolniveau analyseren wij observaties en de prestaties en toetsgegevens en stemmen ons onderwijs af op wat wij waarnemen. Wij hanteren dus de PDCA-cyclus en zo bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Zo nodig stellen wij het onderwijskundig beleid bij, waarbij u zich kunt voorstellen dat er extra acties worden ingezet, een andere methode wordt aangeschaft of er nascholing van het personeel plaatsvindt.

Nascholing

Jaarlijks volgen onze teamleden meerdere cursussen en/of opleidingen om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. De meeste trainingen dragen bij aan het realiseren van de speerpunten van de school. Ook tijdens onze studiedagen wordt gewerkt aan de deskundigheid van de leerkrachten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Buitenburg sluiten we aan bij wat leerlingen nodig hebben. Dat geldt voor alle leerlingen. We bieden extra uitdaging aan begaafde kinderen, maar ook extra ondersteuning als kinderen net iets meer tijd of uitleg nodig hebben. We volgen niet alleen het dyslexie protocol, we bieden dyslecten de gelegenheid om te werken met Alinea (voorheen Kurzweil), speciale software waarmee digitale teksten worden voorgelezen. Kinderen krijgen op die manier teksten zowel visueel, als ook via het gehoor binnen. Om hier goed mee te werken worden de leerlingen en hun ouders getraind door een specialist.

Begaafde kinderen in de bovenbouw groepen bieden we, naast extra uitdaging in de klas, ook de mogelijkheid deel te nemen aan zogenaamde talentlessen. De kinderen werken onder leiding van een leerkracht met elkaar aan meer complexe problemen en vraagstukken. Zie ook onder invulling van de onderwijstijd.

Externe begeleidingsmogelijkheden

In overleg met de leerkracht van uw kind en onze interne begeleider kan gekozen worden voor een externe behandeling of training. De IBer kan suggesties doen omtrent een mogelijke training of behandeling, maar het is nadrukkelijk de keus van de ouders om die suggestie te volgen. Ouders kunnen ook de intern begeleider benaderen in het geval zij extra begeleiding zouden willen inzetten. De IB-er kan dan het contact tussen ouder en de begeleider in gang zetten of ouders doorverwijzen.

Oké op School: Medewerkers van Oké op School verzorgen groepstrainingen voor kinderen van 4 tot 12 jaar op het gebied van het verbeteren van de concentratie of de sociale weerbaarheid. Deze trainingen worden na schooltijd gegeven in de gymzaal van onze school in de wijk. Individuele trainingen op het gebied van concentratie of sociaal-emotionele ontwikkeling worden aangeboden op school. Het kan voorkomen dat andere leerlingen van scholen uit de buurt ook deelnemen aan de trainingen. De trainingen worden betaald vanuit de gemeente Almere.

Dyslexie onderzoek en behandeling: Als er op het gebied van dyslexie onderzoek nodig is, verwijzen we door naar onze partners als RID, STH of Opdidact. Dit vindt uitsluitend in overleg én met toestemming van de ouders plaats. Het is nader te bepalen of dit onderzoek en de behandeling vergoed wordt.

VVE Thuis: Tijdens maandelijkse bijeenkomsten op school bespreekt een welzijnsmedewerker van de Schoor activiteiten die u thuis met uw kind kunt doen op het gebied van taal. De activiteiten sluiten aan bij het thema waar in de kleuterklassen aan wordt gewerkt. De medewerker geeft bij deze bijeenkomst uitleg over mogelijke activiteiten en u kunt er ook met andere aanwezige ouders over praten. Mocht u hiervoor interesse hebben, dan kunt u dit aangeven bij Jessica Sheombar (intern begeleider van de

Logopedie: De Buitenburcht werkt samen met de Praatmaat groep die logopedie verzorgd. Als school kunnen wij ouders het advies geven logopedie te starten voor hun kind. De ouders regelen via de huisarts een verwijfsbrief die zij vervolgens aan de logopedist geven. Na een intakegesprek kan de logopedie starten.

Intraverte: Deze instantie helpt kinderen bij het aanleren van executieve functies zoals organiseren en plannen van hun werk. In samenspraak met de ouders kunnen we ouders adviseren een traject bij Intraverte op te starten.

Playing for succes: Playing for succes steekt in op het betekenisvol leren en werken in een groepsverband. Wij kunnen samen met ouders besluiten een leerling aan te melden voor Playing for succes. Playing for Succes kan plaatsvinden bij De Kunstlinie, Stad en Natuur, Stadshart, ASC Waterwijk of Hotel Finn. Dit is afhankelijk van de interesse van de leerling.

BijzonderJij!: Vanuit de Subsidie Basisvaardigheden voor het schooljaar 2023-2024 hebben we onder andere de keuze gemaakt om 3 dagdelen BijzonderJij! in te huren. Vanuit BijzonderJij! is er een medewerker aan onze school gekoppeld die onder andere leerlingen begeleidt op hun eigen leerlijn voor bijvoorbeeld rekenen of strategieën aanleert m.b.t. leren leren.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We hebben sinds het schooljaar 2021-2022 een samenwerking met BijzonderJij! waarbij er een medewerker van BijzonderJij! gekoppeld is aan De Buitenburcht en 3 dagdelen per week aanwezig is om kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in een één op één setting te kunnen begeleiden. Dit wordt nu bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden en aan het eind van schooljaar 2023-2024 evalueren we de opbrengsten om zodoende te kunnen beslissen of dit afdoende is, of dat er meer nodig is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

We hebben een zeer ruim ondersteuningsteam in onze school. We hebben diverse specialisten in ons team werken, maar ook de experts vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn met grote regelmaat bij ons op school te vinden. De specialisten worden ingezet om het gehele team van De Buitenburg mee te nemen in de schoolontwikkeling en op aanvraag mee te denken bij speciale onderwijsbehoeften van een leerling. Daarnaast is er iedere dag ondersteuning aanwezig op school om kinderen in één op één situaties of in kleine groepen te begeleiden op hun onderwijsbehoeften. Sinds het schooljaar 2021-2022 hebben wij ook BijzonderJij! bij ons op school. Bijzonder Jij! heeft orthopedagogen, remedial teachers, meer- en hoogbegaafdheid en gedrag specialisten in dienst die individuele ondersteuning kan bieden aan onze leerlingen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

We hebben een zeer ruim ondersteuningsteam in onze school. We hebben diverse specialisten in ons team werken, maar ook de experts vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn met grote regelmaat bij ons op school te vinden. De specialisten worden ingezet om het gehele team van De Buitenburg mee te nemen in de schoolontwikkeling en op aanvraag mee te denken bij speciale onderwijsbehoeften van een leerling. We werken op het aandachtsgebied sociaal-emotionele ontwikkeling onder andere met een gedragsspecialist, zij verzorgt arrangementen voor leerlingen in groep 1 tot en met 8. Dit kunnen arrangementen zijn op zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn. Deze arrangementen vinden wekelijks in een één op één setting plaats.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher

We hebben een zeer ruim ondersteuningsteam in onze school. We hebben diverse specialisten in ons team werken, maar ook de experts vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn met grote regelmaat bij ons op school te vinden. De specialisten worden ingezet om het gehele team van De Buitenburg mee te nemen in de schoolontwikkeling en op aanvraag mee te denken bij speciale onderwijsbehoeften van een leerling. We werken op het aandachtsgebied sociaal-emotionele ontwikkeling onder andere met een gedragsspecialist, zij verzorgt arrangementen voor leerlingen in groep 1 tot en met 8. Dit kunnen arrangementen zijn op zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn. Deze arrangementen vinden wekelijks in een één op één setting plaats.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym

We hebben een zeer ruim ondersteuningsteam in onze school. We hebben diverse specialisten in ons team werken, maar ook de experts vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn met grote regelmaat bij ons op school te vinden. De specialisten worden ingezet om het gehele team van De Buitenburg mee te nemen in de schoolontwikkeling en op aanvraag mee te denken bij speciale onderwijsbehoeften van een leerling. We werken op het aandachtsgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling met een vakleerkracht gym. Daarnaast hebben we ook een intensieve samenwerking met Intraverte. Zij begeleiden kinderen bij wie de ontwikkeling niet helemaal vanzelf gaat, maar Intraverte is er ook voor kinderen waarbij motorische vaardigheden achterblijven, zoals schrijven, fietsen, klimmen en rennen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

In alle groepen krijgen de kinderen lessen De Vreedzame School. Deze training, die een beroep doet op de gemeenschapszin, burgerzin en democratische plichten en rechten, wordt gegeven door de eigen leerkracht. Hiermee stimuleren we een positieve sfeer in de groepen. Tevens is het een manier van omgaan met conflicten en maakt het ongewenst gedrag concreet.

Op school is een anti-pestcoördinator aanwezig; dat is Moniek Beertsen. Zij heeft zich kenbaar gemaakt aan de leerlingen, door in de groepen te vertellen wat zij als anti-pestcoördinator kan

betekenen. Mocht u de coördinator willen benaderen, dan kunt u een mail sturen aan m.beertsen@buitenburg.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

De uitkomsten van de vragenlijsten worden geanalyseerd en besproken met het team en de medezeggenschapsraad. Daarna worden acties en/of een plan van aanpak opgesteld. Vervolgens worden ouders geïnformeerd over de resultaten en de te nemen stappen. Deze gegevens zijn ook te vinden op de site van Scholen op de Kaart.

Onze school moet een veilige omgeving zijn voor alle leerlingen én medewerkers: om te leren, te werken, vrienden te maken en om je op je gemak te voelen. Geweld, intimidatie, diefstal, drugs en pesten horen niet thuis in onze school. Het veroorzaakt vaak ook schade, zowel materieel, fysiek als ook psychologisch. We hebben samen met de andere scholen van stichting Prisma een veiligheidsplan opgesteld dat gericht is op veiligheid, gezondheid en milieu. We hebben plannen en protocollen ontwikkeld waardoor we weten hoe we moeten handelen of optreden in een bepaalde situatie. Zo hebben we inmiddels een pestprotocol, een protocol gebruik E-mail en Internet en een protocol risicogesprekken. U kunt onze protocollen vinden op de website van Stichting Prisma: www.prisma-almere.nl. Ook het protocol schorsing en verwijdering vindt u op deze site.

In de groepen wordt Kindbegrip ingevuld. Dit is een instrument om de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen in kaart te brengen. Leerkrachten analyseren de gegevens en gaan diagnostische gesprekken aan met leerlingen en/of stellen zo nodig plannen op voor een aantal leerlingen in de groep. Bij opvallende scores worden de ouders geïnformeerd.

Tevens wordt elk schooljaar een tevredenheidvragenlijst afgenomen. De school stelt op basis van de uitslag zo nodig het beleid bij. Op de site van Scholen op de Kaart vindt u de resultaten onder het tabje waardering.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Moniek Beertsen	m.beertsen@buitenburg.nl
vertrouwenspersoon	Saskia de Zwaan	ic@buitenburg.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Buitenburg zijn de ouders partners. Een kind leert op school en thuis. Door ouders via inlooppmomenten (meekijken in de klas), ouderavonden en informatiebrieven te laten weten aan welke doelen en schoolactiviteiten wordt gewerkt en hen praktische tips te geven over mogelijke thuisactiviteiten, ontstaat er een didactisch partnerschap.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- **Social Schools:** Dit is een digitaal instrument om ouders een e-mail te sturen met o.a. nieuwsbrieven, ouderbrieven per klas, berichten over activiteiten, ed. Ook uitnodigingen voor de ouderavond gaan via Social Schools.
- **Telefoon:** als een kind ziek is, gewond is geraakt of bij een incident is betrokken worden de ouders gebeld.
- **Gesprekken:** ouders worden 4 keer per jaar uitgenodigd. De uitnodigingen betreffen een kennismakingsgesprek, 2 portfolio-gesprekken en 1 gesprek over de toetsresultaten en/of het rapport. Het kennismakingsgesprek en de portfolio-gesprekken zijn verplicht voor de ouders. Bij de portfolio-gesprekken zijn ook de leerlingen verplicht aanwezig, aangezien zij hun portfolio delen. Ook kunnen ouders zelf een tussentijds gesprek met de leerkracht aanvragen of de leerkracht kan ouders tussentijds vragen op gesprek te komen. Zo nodig sluit de interne begeleider of een directielid aan bij een gesprek.

Klachtenregeling

Voor het onderwijs kennen we in Nederland de zogenaamde kwaliteitswet. In die wet staat onder andere dat ouders en leerlingen het recht hebben om klachten in te dienen omtrent gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag (=bestuur) en het personeel. Dit is het zogenaamde klachtrecht. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Het indienen van klachten is aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregeling. Deze regeling en contactgegevens vindt u onder het tabje downloads op onze site www.buitenburg.nl.

Het is een goede gewoonte een klacht eerst te bespreken met degene die u verantwoordelijk houdt voor uw klacht. Dat kan de groepsleerkracht zijn, maar ook de directeur. Bent u ontevreden over de afhandeling dan kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het bestuur of bij de landelijke klachtencommissie. In de klachtenregeling wordt beschreven waaraan een schriftelijke klacht moet voldoen en hoe deze wordt afgehandeld. Wij hopen uiteraard dat u nu en in de toekomst geen redenen zult hebben om van uw klachtrecht gebruik te maken. Heeft u vragen over de klachtenregeling, of weet u niet bij wie u uw klacht kwijt kunt, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op De Buitenburg, Saskia de Zwaan. Zij is tot geheimhouding verplicht en zal u doorverwijzen naar het juiste adres. Het mailadres kunt u vinden bij de belangrijke adressen onder het tabje downloads op onze [site](#). Bedenkt u wel dat een anonieme klacht nooit in behandeling wordt genomen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden en vergadert 6 of 7 keer per jaar. De leden van de MR vertegenwoordigen de ouders en leerkrachten van de school. De rol van de MR is van belang bij beleidsontwikkelingen op schoolniveau. Regelmatig is er instemming of advies nodig voordat een ontwikkeling kan worden opgestart. In een wettelijke regeling staat beschreven waarover de MR instemmingsrecht en adviesrecht heeft. De rol van de MR zorgt tevens voor meer draagvlak voor het schoolbeleid onder de ouders en leerkrachten. Als u onderwerpen onder de aandacht wilt brengen van de MR kunt u één van hen aanspreken of mailen naar mr@buitenburcht.nl. Op onze website is te vinden wie onze MR-leden van dit schooljaar zijn.

Activiteitencommissie (AC)

Een school maak je met elkaar. Veel ouders hebben tijd, zin en mogelijkheden om zich actief in te zetten voor de school en daar zijn we heel blij mee. Zij verzetten werk waar de leerlingen direct of indirect van profiteren. Vele activiteiten, onder andere het regelen van het sinterklaasfeest, zijn zonder deze ouderhulp niet mogelijk. De leden van de AC en een aantal leerkrachten bereiden samen bepaalde activiteiten, zoals het sinterklaasfeest en het eindfeest in juni, voor. Er wordt een draaiboek gemaakt en de taken verdeeld. De AC zal hierbij andere ouders om hulp vragen indien dit nodig is. U kunt de AC natuurlijk ook altijd zelf benaderen via: ac@buitenburcht.nl

Ouders kunnen verder:

- worden ingezet bij het (leren) lezen
- in klassen hun kennis over bepaalde thema's delen
- groepsouders worden
- lid worden van de AC (activiteiten commissie) en samen met hen de schoolfeesten organiseren
- hand- en spandiensten uitvoeren
- feedback geven aan de school en meedenken om verbeteringen in gang te zetten
- etc.....

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- Bijzondere kosten, zoals bij verdriet en leed in een gezin.
- Pleinfeest, sportdag, cadeautjes onder- en middenbouw sinterklaas, bedankbon sint en pieten, schoolversieringen feestdagen, klassenbudget, musical en de afscheidsavonden.....
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Dit betreft de schoolreis voor leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 en het schoolkamp voor leerlingen in de groepen 7 en 8.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €55 per kind wat is opgebouwd uit 27,50 voor extra activiteiten en 32,50 voor het schoolreisje/kampgeld. Van de vrijwillige ouderbijdrage à 27,50 bekostigen wij onder andere:

- Sinterklaasfeest; denk aan cadeautjes (onder- en middenbouw), versieringen, versnaperingen en bedanktje voor de Sint en Pieten natuurlijk
- Kerst- en pleinfeest; versieringen, versnaperingen, activiteiten en eventuele faciliteiten
- Sportdag
- Eindmusical en afscheidsavond
- Etc.

Het bedrag voor de schoolreis voor de groepen 1 t/m 6 is vastgesteld op €32,50 per kind. Het bedrag voor het kamp is afhankelijk van de kosten en wordt jaarlijks bepaald. Deze bedragen komen volledig ten goede aan de schoolreis/het kamp.

De ervaring leert dat de leerlingen veel baat hebben bij deze activiteiten en het de sfeer en kwaliteit op school ten goede komt. De school krijgt hiervoor geen geld vanuit de overheid, dus zonder de vrijwillige ouderbijdrage zou de school deze activiteiten niet kunnen aanbieden.

Het is de taak van de school om de vrijwillige ouderbijdrage te beheren. Het geld voor de schoolreis en de vrijwillige ouderbijdrage worden in 1 keer geïnd. De vrijwillige ouderbijdrage en het kampgeld worden apart van elkaar geïnd. Wanneer u niet in staat bent om dit bedrag te betalen, kunt u contact opnemen met de directie en een verzoek tot kwijtschelding indienen of een aanvraag indienen voor een betalingsregeling. U kunt contact opnemen met de directie via; directie@buitenburcht.nl.

Een nieuw wetsvoorstel zegt het volgende: Alle leerlingen mogen meedoen aan extra activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Een school mag een leerling ook niet weigeren, schorsen, verwijderen als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen (art. 40 lid 1 WPO). Derhalve wordt gedurende het jaar de balans bijgehouden, zodat voor alle leerlingen activiteiten kunnen worden georganiseerd die passen bij de totaal ontvangen vrijwillige ouderbijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is kunt u dit via SocialSchools doorgeven. Ook kunt u de school bellen via 036 5329271 en een voicemail bericht inspreken. U mag dit ook bij de betreffende leerkracht melden als u uw andere kinderen naar school brengt.

Indien uw kind te laat op school komt, kunt u dit ook melden via SocialSchools of door middel van een voicemailbericht op 036 5329271. Mocht uw kind, zonder geldige reden, te laat op school komen wordt dit geregistreerd middels een notitie in ParnasSys. Indien uw kind in één maand tijd 3 keer (meer dan 10 minuten) te laat op school is gekomen, zal de leerkracht contact opnemen met ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Aanvragen voor buitengewoon verlof moet u, in principe 6 weken van te voren, richten aan de directie. De school heeft hiervoor standaardformulieren. Deze zijn te vinden naast de deur van het directiekantoor en te downloaden van de [site](#). U vindt het formulier onder het tabje downloads.

Een verzoek kan alleen ingewilligd worden als er sprake is van bijzondere omstandigheden conform de leerplichtwet.

Verlof voor vierjarigen Vierjarigen zijn nog niet leerplichtig. We vragen u echter het verlof wel aan te vragen, zodat we op de hoogte zijn wanneer een kind niet op school is. U moet zich echter realiseren dat als uw vierjarige veel afwezig is, dit de doorgaande ontwikkeling kan belemmeren.

Verlof voor vijfjarigen In overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen indien het schoolgaan nog te zwaar voor ze is. Eventueel kan daarnaast vijf uur per week extra verlof gegeven worden als gevolg van bijzondere omstandigheden. U moet zich echter wel realiseren dat het regelmatig gebruik maken van deze regeling, ten koste kan gaan van de ontwikkeling van uw kind.

Verlof voor 6 - 17 jarigen (leerplicht tot 17 jaar) Voor kinderen tussen de zes en zeventien jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan, wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden:

- Bijzondere familieomstandigheden: bij verhuizingen, huwelijk, ernstige ziekte, overlijden, jubilea van bloed- of aanverwanten.
- Vakantie: Dit kan alleen onder zeer specifieke voorwaarden en als het gevraagde verlof bedoeld is als uw eerste en enige vakantie van het gehele jaar. Uw werkgever moet hiervoor een verklaring afgeven. Een tweede luxe vakantie is dus nooit mogelijk.

Alleen in voornoemde gevallen mag de directie bij wijze van uitzondering uw kind bijzonder verlof verlenen tot maximaal 10 dagen per jaar. Deze dagen moeten dan wel binnen de leerplichtwet vallen. Over een verlof langer dan 10 dagen mag de school nooit beslissen. U moet dan contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het is de school niet toegestaan vrij te geven rondom de vakanties. Vandaar een klemmende oproep: houd u aan de aangegeven vakanties conform de leerplichtwet. Ongeoorloofd verzuim melden wij aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften van leerplicht zijn te vinden op de [site](#) van leerplicht.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer uw kind 3 jaar oud is, gaat u op zoek naar een passende school voor uw kind. Via de website maakt u een afspraak met de directie van de school voor een kennismakingsochtend. Tijdens deze ochtend vertelt de directeur u van alles over de school. Ook maakt u een rondje door de school, zodat u de sfeer kunt proeven. Wij verwachten dat uw kind bij dit moment aanwezig is. U ontvangt van de directeur een aanmeldingsformulier. Als u kiest voor De Buitendurch, zorgt u dat het ingevulde formulier weer op school terug komt. Via de administratie ontvangt u een mail dat het formulier in goede orde ontvangen is. Ongeveer 3 maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, krijgt u een uitnodiging van de IB-er voor het intakegesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt zij de ontwikkeling van uw kind tot nu toe. Aan de hand daarvan bepalen wij wat de onderwijsbehoeften van uw kind zijn en in welke groep hij / zij het meest op zijn/haar plaats is. Daarna krijgt u een uitnodiging van de toekomstige leerkracht van uw kind voor de wenochtenden en mag uw kind 5 dagdelen mee komen draaien.

4.5 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De polis van de verzekering kunt u op school inzien.

Mobiele telefoons en andere waardevolle bezittingen

Wij vragen u uw kind geen waardevolle zaken mee naar school te laten nemen. Als kinderen mobiele telefoons of andere items meenemen, dan is dat op eigen risico en kan de school niet aansprakelijk worden gesteld als deze kwijt zijn. Als een kind wel een telefoon bij zich heeft, dan geldt dat het gebruik van mobiele telefoons onder schooltijd en tijdens de pauze niet is toegestaan. De mobiele telefoons kunnen onder schooltijd in de kluis in de klas worden geplaatst. Er mogen, zonder overleg met de leerkracht, geen foto's worden genomen en geen filmpjes gemaakt worden met de telefoons. Het zonder overleg plaatsen van op school genomen foto's en filmpjes op het internet is in strijd met de privacy wetgeving. Ziet de leerkracht onrechtmatig gebruik van een telefoon, dan zal hij/zij deze laten wegstoppen of deze, bij serieus misbruik, innemen en zo mogelijk bij een directielid in bewaring geven of in het kluisje in het lokaal opbergen. De leerling krijgt zijn/haar telefoon aan het eind van de dag terug. Ouders worden in dit geval altijd op de hoogte gebracht door de leerkracht.

Privacybeleid

De Buitendurch is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind conform de AVG wet.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Op De Buitenburg verwerken wij persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs), inspectie, leerplicht en accountant. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal). Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Stichting Prisma. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. In het Privacyreglement van Stichting Prisma Almere is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlingengegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Stichting Prisma (www.prisma-almere.nl). Mocht u specifieke vragen hebben over het privacybeleid mail dan naar: vragenoverprivacy@prisma-almere.nl

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 1 en 2 wordt het leerlingvolgsysteem KIIJK! gebruikt om, aan de hand van observaties, de vorderingen van de leerlingen vast te leggen.

Observeren hoe een kind een taak aanpakt, hoe hij of zij redeneert, of hij of zij doorzet, kritisch is, creatief is, enz. zegt veel over hoe een kind leert en over de capaciteiten van de leerling. Deze gegevens noteren wij en communiceren wij aan de ouders. Verder leggen de leerlingen portfolio's aan, waarmee ontwikkelingen en leerprocessen kunnen worden gedemonstreerd. Tevens worden er toetsen afgenomen bij o.a. rekenen en spelling. De resultaten laten zien of de leerling de stof van een bepaald onderdeel of bepaalde periode beheerst. Ook nemen wij in de groepen 3 tot en met 7 elk jaar twee keer de BOOM-toetsen af. In groep 8 wordt de BOOM-toets in november en juni afgenomen en afsluitend in februari de IEP-doorstroomtoets. Hiermee volgen wij de voortgang van de ontwikkeling van de leerling, gemeten aan het landelijk gemiddelde. De resultaten per leerling worden aan de betreffende ouders gecommuniceerd.

Op klas- en schoolniveau analyseren wij observaties en de prestaties en toetsgegevens en stemmen ons onderwijs af op wat wij waarnemen. Wij hanteren dus een PDCA (plan-do-check-act) cyclus en zo bewaken wij de kwaliteit van ons onderwijs. Zo nodig stellen wij het onderwijskundig beleid bij, waarbij u zich kunt voorstellen dat er extra acties worden ingezet, een andere methode wordt aangeschaft of scholing van het team plaatsvindt.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus

2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

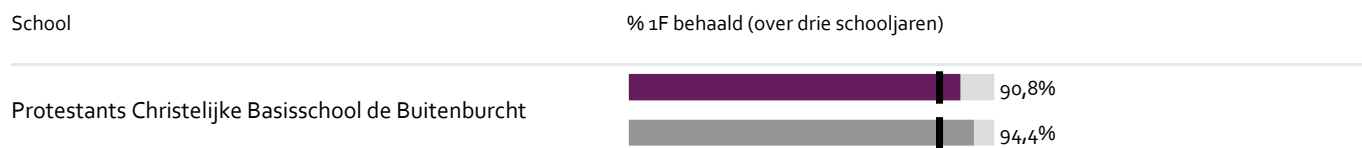
Sinds schooljaar 2017-2018 wordt in de groepen 8 de IEP eindtoets afgenomen. Vanaf dit schooljaar, 2023-2024, maken wij gebruik van de IEP Doorstroomtoets.

De school scoort reeds meerdere jaren uitstekende scores. Scores die ruim boven het landelijk gemiddelde liggen (zie de grafiek).

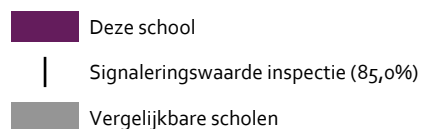
De scores vanuit het schooljaar 2022-2023 vallen lager uit dan het landelijke gemiddelde. Dit valt onder andere te verklaren vanuit de meerdere lockdowns de afgelopen jaren door de corona-pandemie. Daarnaast hebben we kritisch geanalyseerd en is er een helder plan van aanpak opgesteld in samenspraak met de leerkrachten uit groep 7-8 om ons aanbod goed af te stemmen op onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De afname van de BOOM- eindresultaten van spelling en rekenen voor de groepen 3 t/m 7 zijn aanzienlijk hoger dan het landelijk gemiddelde en ruim boven de inspectienorm.

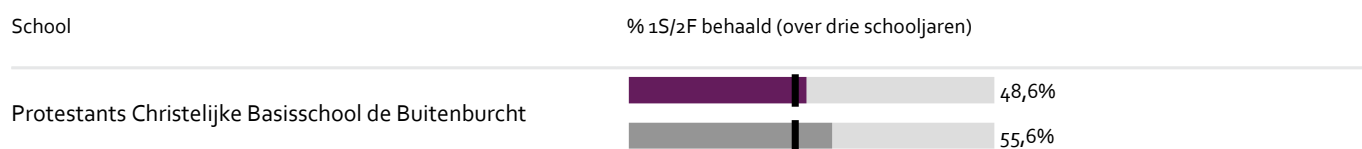
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



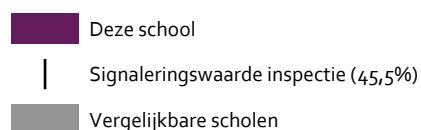
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



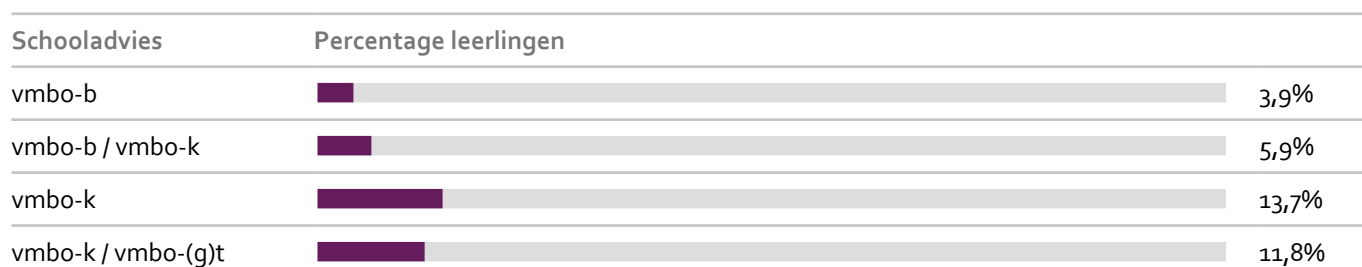
Legenda % 1S/2F behaald

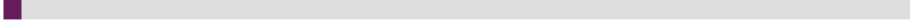


5.3 Schooladviezen

Wij vinden het van belang dat kinderen een advies krijgen dat recht doet aan hun talenten en capaciteiten. Kinderen werken aan het behalen van hun persoonlijke leerdoelen. Aan de hand van toetsgegevens bepalen de leerkrachten samen met de kinderen waar de leerlingen aan moeten/zullen werken om hun doelen te behalen. Op deze manier zijn de kinderen eigenaar van hun leerproces en zijn zij gemotiveerd om te leren. Wij hebben gemerkt dat door deze werkwijze een advies voor het vervolgonderwijs met regelmaat naar boven kan worden bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t		15,7%
vmbo-(g)t / havo		3,9%
havo		13,7%
havo / vwo		3,9%
vwo		25,5%
onbekend		2,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Vertrouwen

Elkaar helpen

Respectvol omgaan met de ander en de wereld staat centraal in ons onderwijs. Niet alleen leven wij dat voor en is dit onderdeel van onze identiteit, wij gebruiken hiervoor ook de methoden Trefwoord en De Vreedzame School.

Wij vinden het van belang dat:

- de regels positief geformuleerd worden, zodat een kind weet wat er van hem verwacht wordt in plaats van te horen wat hij niet mag;
- er wordt uitgelegd waarom die regel belangrijk is voor het kind of voor de andere kinderen;
- je elkaar in openheid en vrijmoedigheid op de gemaakte afspraken aanspreekt.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In alle groepen werken we vanaf schooljaar 2019-2020 met de methode De Vreedzame School

De lessen die wordt gegeven door de eigen leerkracht, stimuleren een positieve sfeer. Tevens is het een manier van omgaan met conflicten en maakt het ongewenst gedrag concreet. Het belangrijkste doel is

dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken en dat ze zichzelf mogen zijn, op een manier die bij hen past.

In de groepen 1 en 2 nemen wij KIJK af en in 3 t/m 8 wordt vanaf het schooljaar 2023-2024 Kindbegrip afgenomen. Dit zijn instrumenten waarmee wij veiligheid en welbevinden in de groepen in kaart kunnen brengen. Aan de hand van de resultaten maken de leerkrachten een analyse en stellen zo nodig een plan op om te werken aan acties die het pedagogisch klimaat en de veiligheid ten goede komen.

Tevens wordt in de groepen 6-8 jaarlijks de veiligheid en het welbevinden gemeten met een leerling-tevredenheidsvragenlijst van Scholen op de kaart.

6 Schooltijden en opvang

De organisaties voor buitenschoolse opvang waar wij mee intens samenwerken zijn Happy Kids Almere en IKKY. Zij vangen uw kind zowel voor als na schooltijd op. Met Happy Kids Almere hebben wij een samenwerkingsconvenant waarbij we doelen stellen en daar uitvoering aangeven op het gebied van partnerschap.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 19:00

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO IKKY](#) en [Happy Kids](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO IKKY](#) en [BSO Happy Kids](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kan door onze BSO partners worden verzorgd. Het is

aan de ouders om een keus voor een buitenschoolse opvangorganisatie te maken.

Wij hebben geen tussenschoolse opvang, omdat wij met een continuurooster werken en de kinderen in de klas eten, waarna zij een korte pauze hebben en onder toezicht van de leerkrachten buiten spelen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Admin.: Judith van Nieuwkerk	ma, di, don, en vrij	8.30-16.00 uur
IBer: Carla Maas	woe t/m vrij	8.30-16.00 uur
IBer: Jessica Sheombar	ma, di en do	8.30-16.00 uur
Directeur: Kim van Westrop	ma t/m vrij	Op afspraak tussen 8.30-16.30
Ad.dir: Mariëlle van Geilswijk	ma t/m don	Op afspraak tussen 8.30-16.30
Interim dir: Arjen Gaasterland	ma en vrij	Op afspraak tussen 8.30-16.30

