



Schoolgids 22-23

INHOUDSOPGAVE

- | | | | |
|----|---|-----|------------------------------------|
| 1. | <u>Voorwoord</u> | 8, | <u>Huishoudelijke zaken</u> |
| 2. | <u>Een eerste indruk</u> | 9. | <u>Contactgegevens en adressen</u> |
| | | 1. | <u>Stichting PCPO</u> |
| 3. | <u>Leer- en vormgebieden</u> | 11. | <u>Bijlagen</u> |
| 4. | <u>In- en uitschrijven van leerlingen</u> | 1. | <u>Urentabel</u> |
| 5. | <u>Passend onderwijs</u> | 2. | <u>Toetskalender 21-22</u> |
| 6. | <u>Het team van CBS De Bongerd</u> | 3. | <u>Groepsindeling</u> |
| 7. | <u>De ouders</u> | 4. | <u>Vakantierooster</u> |



Voorwoord

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer, resultaten en kwaliteit, dat maakt het kiezen niet gemakkelijk. Daarom heeft de overheid alle basisscholen verplicht om een schoolgids uit te geven, waarin ze laten zien wat ouders van een school kunnen verwachten en wat de school voor hun kind kan betekenen: Waar staat de school voor?

Deze gids kan u helpen bij het bewust kiezen van een basisschool voor uw kind.

Voor u ligt de schoolgids van CBS De Bongerd, Patrijs 28, 2986 CA in Ridderkerk, samengesteld door de directie, in overleg met het team en de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Deze gids is bestemd voor ouders, die nu kinderen bij ons op school hebben en voor ouders van toekomstige leerlingen. Aan de ouders, die reeds leerlingen bij ons op school hebben, geven wij in deze gids de nodige informatie over onze manier van werken en de gang van zaken op onze school. Aan ouders van toekomstige leerlingen leggen wij uit, wat zij mogen verwachten als hun kind een leerling van onze school wordt.

De schoolgids wordt elk jaar opnieuw samengesteld en geactualiseerd. Aan het begin van elk cursusjaar wordt de schoolgids digitaal aan de ouders uitgereikt. Deze schoolgids staat ook op onze website. Naast deze schoolgids krijgt u ook, via Social Schools, Het Bongerdnieuws met actuele informatie en is er ook informatie te vinden op onze website, www.cbsdebongerd.nl.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. De gids kan aanleiding zijn voor vragen. Wanneer er vragen zijn, kom dan gerust langs.

Team CBS De Bongerd

Een eerste indruk

Basisschool De Bongerd is gelegen in de wijk Drievliet. De wijk ontleent haar naam aan drie noord/zuid lopende watergangen en groenstroken waardoor ze in drie woongedeelten van bijna gelijke grootte wordt verdeeld. Ook uit de iets verder gelegen wijk Het Zand en het Nieuwe Zand komen veel van onze leerlingen, omdat in deze wijk geen scholen worden gebouwd. De school dateert van 1979. De Bongerd is een moderne, open, christelijke basisschool. Wij willen bereiken dat uw kind veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. We proberen daarom een goede, vertrouwde en vooral veilige sfeer in de groepen te realiseren en uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, waarbij u als ouder een stimulerende rol heeft. De school en het schoolplein zijn in 2014 grondig verbouwd en aangepast aan de moderne tijd. We proberen elk kind tot zijn recht te laten komen. Ook vertellen we de kinderen dat er regels gelden op school. Orde en regelmaat zorgen er mede voor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het dan toch een keer de kop opsteekt, grijpen we direct in. Het is immers belangrijk dat kinderen een houding van respect kunnen opbrengen voor anderen. De Bongerd is een middelgrote school. Ongeveer 255 leerlingen bevolken de school, die dit cursusjaar verdeeld zijn over 11 groepen. Onze school maakt deel uit van de stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs te Barendrecht-Ridderkerk (PCPO).



Het team van onze school bestaat uit een directeur, twee bouwcoördinatoren, een intern begeleider, fulltime of parttime leerkrachten, onderwijsassistenten, een leerkracht voor de Engelse lessen (native speaker), een plusleerkracht en een leerkracht voor bewegingsonderwijs. Er is één bouwcoördinator voor de onderbouw (groep 1 tot en met 4) en één bouwcoördinator voor de bovenbouw (groep 5 tot en met 8). Zij zijn voor hun werkzaamheden één dag per week vrij geroosterd. De bouwcoördinatoren vormen samen met de intern begeleider en de directeur het managementteam (MT). Eén van de leerkrachten is ICT- coördinator (coördineert de computeractiviteiten in de school) en één van de leerkrachten is interne coach (begeleidt de stagiaires). Daarnaast zijn er twee rekenspecialisten, een hoogbegaafdheidsspecialist, jonge kind specialist, een wetenschap en techniekcoördinator, gedragsspecialist en is er één taal- leesspecialist op school. Zij coördineren en begeleiden alle processen op school die te maken hebben met het rekenonderwijs en het taal- en leesonderwijs.

De benoeming van leerkrachten aan onze school gaat volgens een door het bestuur vastgelegde sollicitatieprocedure. Op grond van de leerlingentelling per 1 oktober van elk kalenderjaar wordt vastgesteld uit hoeveel leerkrachten het team de daaropvolgende cursus mag bestaan. (Zie groepsindeling bijlage 3.)

Naast de reguliere leerkrachten voldoen wij ook jaarlijks aan het verzoek van opleidingsscholen om één of meerdere stagiaires op onze school te plaatsen en te begeleiden.



2. De school





2.1. De visie van de school

Identiteit

De Bongerd is een Protestants Christelijke school. Onze school valt onder het bestuur van de stichting PCPO en kenmerkt zich door een open christelijke houding, met als uitgangspunt de Bijbel als Gods Woord. Dat wil zeggen, dat iedereen welkom is, die de grondslag en identiteit van de stichting en dus van de school respecteert.

Vanuit het voorbeeld van Jezus Christus, met de Bijbel als inspiratiebron en richtsnoer, willen wij elkaar stimuleren tot verantwoordelijkheid voor deze aarde en de samenleving. Wij zijn een christelijke school en dat stralen we op verschillende manieren uit: door het geven van godsdienstlessen, het dagelijks bidden, zingen, vieren van de christelijke feesten en door de omgang met elkaar. Daarnaast heeft de school de taak om leerlingen te stimuleren in verdraagzaamheid en respect ten aanzien van diverse godsdiensten, kerkelijke stromingen en andersdenkenden.

Op onze school zijn “openheid en respect” sleutelwoorden. Dat moet blijken uit de sfeer en de uitstraling. Dat moet uitvloeien in naastenliefde, hoop, perspectief en respect voor elkaar. Zo probeert onze school inhoud te geven aan het begrip “Christelijk”. Een dankbare taak, die we graag willen vervullen. Wij zijn ons er daarbij terdege van bewust dat onze school, met een open aannamebeleid, een afspiegeling vormt van de multireligieuze samenleving, waardoor het vanzelfsprekend is dat er leerlingen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden onze school bezoeken.

2.1. De visie van de school

School – kerk

Gezin, school en kerk zijn belangrijke plaatsen voor de godsdienstige vorming van kinderen. Onderling kunnen ze met elkaar verbonden zijn en zo een driehoek vormen.

Er wordt eens in de drie jaar het Kerstfeest van de groepen 1 tot en met 8 in de kerk gevierd. De twee andere jaren vieren we het Kerstfeest in de groep of op een andere manier.

Pedagogische visie

Onze missie: Growing together!

Onze visie: Vanuit onze onderwijskundige visie proberen we een leersituatie te scheppen die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij de leerlingen te bewerkstelligen. Het betreft hier de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Samen met de ouders willen we een bijdrage leveren aan het functioneren van elk kind op zijn of haar niveau. Daarbij wordt rekening gehouden met het karakter van het kind, de verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Onze methoden zijn zo gekozen en de organisatie daarin is zodanig van opzet, dat de continuïteit van het ontwikkelingsproces gewaarborgd wordt.

growing
together



2.1. De visie van de school

Doelstellingen

- We streven ernaar dat de kinderen, na acht jaar basisonderwijs op onze school gevolgd te hebben, kunnen functioneren in de maatschappij van de 21ste eeuw.
- Zij hebben zich de instrumentele vaardigheden (lezen, schrijven, rekenen, e.d.) eigen gemaakt en kunnen op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk communiceren.
- Zij kunnen zich op een creatieve manier uitdrukken, kunnen samenwerken, beschikken over kritisch denkvermogen en zijn probleemoplossend ingesteld.
- Zij hebben zich sociaal ontwikkeld om optimaal deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer. Dit maatschappelijke verkeer vraagt naast sociale vaardigheden ook ICT-geletterdheid van de kinderen daar zij zich in een digitale omgeving bewegen.
- Zij kunnen omgaan met de eigen emoties en die van anderen. In toenemende mate maken wij kinderen verantwoordelijk voor hun doen en laten.
- Zij zijn wereldburger en hebben actief kennis gemaakt met de wereldtaal Engels.
- Zij hebben zich ontwikkeld op het gebied van zelfvertrouwen, zelfkennis, respect, normbesef, verantwoordelijkheid en positief gedrag.



2.1. De visie van de school

Uitgangspunten

Om recht te doen aan ieder kind, werken we aan de volgende uitgangspunten:

- Een goede sfeer in het team, goede contacten met de ouders, moderne methoden en enthousiasme vormen enkele basisprincipes voor verantwoord actueel onderwijs.
- De persoonlijkheid van ieder kind moet gerespecteerd worden en het gevoelsleven, de eigenwaarde en het zelfvertrouwen moeten worden beschermd.
- De school moet veiligheid bieden. Daarnaast willen we de kinderen begeleiden in zelfstandigheid, weerbaarheid en zelfredzaamheid.
- De kinderen leren respect te tonen voor anderen en andersdenkenden.
- De kinderen leren creatief om te gaan met de eigen mogelijkheden en beperkingen. Daarbij moeten we de kinderen een positief kritische houding trachten bij te brengen.
- Onze maatschappij ondergaat snelle veranderingen, waardoor niet vastligt wat een kind nodig heeft om straks als bijna volwassene de maatschappij in te kunnen stappen. Het kind zal in staat moeten zijn met die veranderingen te kunnen leven. Een goede ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid is hiervoor een onmisbare voorwaarde.
- In een sfeer van vertrouwen leren we de kinderen anderen en zichzelf te accepteren met al hun mogelijkheden en beperkingen. We trachten door onze houding de kinderen de positieve waarde van het leven te laten inzien en daardoor hun zelfvertrouwen te vergroten. Het plezier in het leren wordt gestimuleerd, waardoor mogelijkheden vergroot worden.
- Educatief partnerschap tussen ouders en school vinden wij bij dit alles onontbeerlijk.

2.2. Kwaliteitszorg

In het kader van Kwaliteitszorg werkt de school voortdurend aan kwaliteitsverbetering van het onderwijsleerproces.

- Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem We volgen de kinderen in hun “loopbaan” van groep 1 tot en met groep 8. Enerzijds door een Leerlingvolgsysteem (LVS) op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, anderzijds door observaties, gesprekken met de kinderen en hun ouders en overleg met interne of externe medewerkers. Door al deze gegevens naast elkaar te leggen, kunnen we zorgen dat het onderwijs zo goed mogelijk wordt afgestemd op de leerlingen.
- Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel. De medewerkers die op De Bongerd werken zijn belangrijk voor een school. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat materialen en lesboeken zinvol gebruikt worden. Door regelmatige nascholing (cursussen en studiedagen) voldoen de leerkrachten aan de hoge eisen, die aan hen gesteld worden. De maatschappij verandert en daarmee ook het onderwijs. We volgen nieuwe ontwikkelingen op de voet. Om de vernieuwingen/verbeteringen op een goede manier in de praktijk te brengen, werken we met een schooljaarplan. Alle leerkrachten zijn betrokken bij één of meer werkgroepen, die zorgdragen voor een doorgaand ontwikkelingsproces. We proberen, in overleg met de leerkrachten, de juiste leerkracht voor de juiste groep te zetten.
- Kwaliteitsverbetering door goede methoden In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij de keuze van de methode laten we ons leiden door de visie, dat wij ons onderwijs willen aanpassen aan de ontwikkeling van het kind. De methode is de rode draad in ons lesprogramma. Ze moet ons als leerkracht de mogelijkheid geven om er voor elke leerling een passend stuk ontwikkelingsstof uit te halen. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die extra oefenstof nodig hebben. We kijken bij de aanschaf van methoden of er voor alle kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt. In alle groepen wordt met een digitaal schoolbord gewerkt.
- Komend schooljaar werken we op de Bongerd aan de volgende doelen: Verbeteren van de resultaten en opbrengsten, er voor zorgdragen dat er een beredeneerd onderwijsaanbod is en het implementeren van de nieuwe methoden van rekenen en studievaardigheden.

3. Leer- en vormgebieden



3.1. Werkwijze in de groepen 1 en 2:

Kleuters die voor het eerst de school binnenstappen, krijgen te maken met veel nieuwe indrukken. We zorgen voor een schoolklimaat waarin elk kind zich veilig voelt. Daarom ligt bij jongste kleuters de nadruk vooral op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Al spelend maken de kleuters kennis met hun nieuwe omgeving en met elkaar.

Bij de oudste kleuters gaat het spelenderwijs ontwikkelen door. Bij de oudste kleuters is er een opbouw in aanbod zodat de kinderen stapje voor stapje toegroeien naar de voorwaarden voor groep 3.

In de kleutergroepen wordt veel gewerkt in kleine en grote kringen. In de grote kring ligt de nadruk op gezamenlijke activiteiten zoals bijvoorbeeld de dagopening, Bijbelse geschiedenis en muzikale activiteiten. De kleine kringen zijn vooral gericht op het aanbieden van korte, gerichte activiteiten, waarbij de aandacht voor het individuele kind centraal staat.

We werken in de kleutergroepen aan de hand van uitdagende thema's die adaptief aangeboden worden. Dit houdt in dat de eigen inbreng van de kinderen wordt gestimuleerd om op die manier de betrokkenheid van elk kind te vergroten.

De inbreng van de kinderen kan medebepalend zijn voor het verloop van een thema. Elk kind kan op eigen niveau deelnemen aan de activiteiten en iets kiezen wat bij zijn of haar interesse past. Binnen het thema komen alle kernactiviteiten aan bod.

We proberen de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen door het gebruik van een kiesbord. Bij binnenkomst in het lokaal kiest elk kind een activiteit op het kiesbord en gaat meteen aan de slag. De leerkracht heeft hierbij een sturende rol. Er wordt gespeeld en geknutseld aan tafels en in uitdagende themahoeken. Al spelend komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Denk hierbij aan reken- en taalactiviteiten, constructiespel, beeldende activiteiten, lees-schrijfactiviteiten en rollenspel.

Door middel van observaties houden we de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten en proberen hierbij zo goed mogelijk aan te sluiten. We maken hiervoor gebruik van het leerlingvolgsysteem "Mijn kleutergroep" en het leerlingvolgsysteem "Zien".

3.2. Werkwijze in de groepen 3-8

Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 is verdeeld in vakken. Natuurlijk is er de godsdienstles. Lezen, schrijven, rekenen en taal vormen het hoofddeel van de dag. Ook zijn er wereldoriënterende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Wekelijks is er ruimte voor creatieve vakken als muziek, handvaardigheid en tekenen. Gymnastiek, burgerschapsvorming en verkeer completeren het geheel.

In de groepen 6 tot en met 8 wordt regelmatig huiswerk meegegeven. In groep 6 krijgen de kinderen redactiesommen, leerwerk voor een zaakvak of Engels als huiswerk. In groep 7 krijgen de kinderen redactiesommen, leerwerk voor een zaakvak, spelling of Engels als huiswerk. In groep 8 krijgen de kinderen redactiesommen, leerwerk voor een zaakvak, spelling, begrijpend lezen of Engels als huiswerk.

Repetities en overhoringen mogen thuis geleerd worden. Verder wordt in de hoogste groepen verdiepings- en herhalingsstof mee naar huis gegeven. Vooral in groep 7 en 8 vinden we het belangrijk, dat de kinderen hun tijd en hun werk alvast leren plannen en indelen. Onze ervaring is dat we zo op een goede manier de overgang naar het vervolgonderwijs voorbereiden.





3.3. De vakken nader bekeken

Godsdienstige vorming

De Bongerd is een christelijke school. Elke dag wordt met een lied en/of gebed geopend en geëindigd. Bij de kleuters worden er verhalen verteld aan de hand van de kinderbijbel. In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we de methode "Trefwoord". Hieruit worden verhalen uit de Bijbel verteld en tevens spiegelverhalen die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. In de hogere groepen worden ook onderwerpen gegeven om met de kinderen verder over door te praten. De wereldgodsdiensten komen in de bovenbouw aan de orde.

Rekenen en wiskunde

Sinds dit schooljaar werken we met de nieuwe methode Pluspunt. Met deze rekenmethode leren kinderen op de basisschool evenwichtig rekenen: de kinderen verwerven inzicht én oefenen hun vaardigheden. De lesstof wordt in duidelijke, kleine stappen aangeboden en regelmatig herhaald. Zorgvuldig opgebouwde leerlijnen, structureel oefenen en herhalen staat centraal in Pluspunt. De kinderen doen dat zowel zelfstandig als samen. Pluspunt voldoet aan alle kerndoelen en tussendoelen, sluit aan op de Cito-toetsen en heeft doorlopende leerlijnen. In groep 8 wordt eerder behandelde lesstof herhaald, zodat de kinderen optimaal op de brugklas worden voorbereid. Zo geeft Pluspunt kinderen een solide rekenbasis voor hun verdere ontwikkeling.

De groepen 1 en 2 zullen vanuit de map Rekenplein gerichte rekenactiviteiten voorbereiden, altijd passend binnen het thema. De activiteiten van Rekenplein sluiten mooi aan bij de doelen van Mijn Kleutergroep. Met behulp van dit leerlingvolgsysteem wordt het aanbod voor een schooljaar inzichtelijk gemaakt en verwerkt in de thema's die centraal staan in de groep.

3.3. De vakken nader bekeken

Nederlandse taal

In groep 3 is taal geïntegreerd in de methode “Veilig Leren Lezen”. Voor het taalonderwijs en het spellingonderwijs gebruiken we in de groepen 4 tot en met 8 de methode ‘Staal’. Staal is een methode die een vaste verbinding legt tussen spelling, werkwoordspelling en grammatica. Bij de werkwoordspelling leren de kinderen eerst te herkennen en later zelf toepassen. Dit herkennen gebeurt tijdens de grammaticalesen. Door deze opbouw kan de spelling van de werkwoorden eerder starten.

Onder het leergebied Nederlandse taal vallen verder:

Lezen

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 maken we gebruik van de methode “Veilig leren lezen”, de vernieuwde versie. Het eerste halfjaar staat in het teken van het aanleren van letters. Al snel worden daarmee woorden gemaakt en kan er in het tweede halfjaar aandacht besteed worden aan het technisch lezen. Het lezen wordt op diverse manieren geoefend: klassikaal, stillezen in het eigen gekozen boek, lezen in duo's. Na elk hoofdstuk wordt getoetst en vier keer per jaar is er een uitgebreide signaleringstoets. Als er niet genoeg vooruitgang of zelfs stilstand geconstateerd wordt, volgt onmiddellijk actie en wordt extra hulp geboden.

In de groepen 4 tot en met 8 sluiten we aan met voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen. Voor het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode Strategisch Lezen en Spellen (SLS). Voor het begrijpend lezen wordt de methode “Nieuwsbegrip XL” gebruikt. Tevens gebruiken we in de hogere groepen “Studievaardigheden op de Snappet”. Dit is een methode voor informatieverwerking. Ook hier worden de vorderingen steeds getoetst. We hechten veel waarde aan het vak begrijpend lezen, omdat dit mede de basis is voor de verdere ontwikkeling van alle andere leergebieden. Bovendien is het van onschatbare waarde bij het kunnen functioneren in de maatschappij.

Onze school neemt deel aan het Ridderkerks leesproject “Lezen Oké”. Dit is een meerjarig leesbevorderingsproject in samenwerking met de CED, de gemeente Ridderkerk en de bibliotheek hier ter plaatse.



3.3. De vakken nader bekeken

Schrijven

Voor het schrijfonderwijs maken we in de groepen 3, 4 en 5 gebruik van de methode Pennenstreken. Deze methode leert kinderen op hun eigen niveau leesbaar en vlot schrijven. In groep 6, 7 en 8 wordt gebruik gemaakt van de methode “Schrift”. Deze methode bevat alle facetten van het schrijfonderwijs: lettervorm, regelmaat, schrijfhouding en wijze waarop de pen vastgehouden moet worden. Tevens wordt aandacht besteed aan bijzondere lettervormen en het ontwikkelen van een eigen handschrift. Ook de motoriek wordt nauwlettend in het oog gehouden.

Engels

Op de Bongerd wordt Vroeg Vreemdetalenonderwijs (vvto) gegeven. Bij ons houdt dit in dat er in alle groepen Engelse wordt gegeven. Deels wordt dit gedaan door de eigen leerkracht, deels door een “Native Speaker”. In de lagere groepen wordt spelenderwijs gewerkt aan de woordenschat en de spreekvaardigheid, terwijl in de hogere groepen dit verder uitgebreid wordt met schrijfvaardigheid en grammatica. Tevens wordt er in de hogere groepen (gedeelten) van lessen in het Engels gegeven en willen we de opgedane kennis gebruiken bij internationale contacten. We gebruiken de methode “Take-It-Easy” in de groepen 1 tot en met 8. Daarnaast maken we gebruik van de nodige andere materialen. In de school laten we regelmatig onze vorderingen zien. Ook krijgen de leerlingen een overzicht van hun vorderingen in het rapport.

3.3. De vakken nader bekeken

Methode wereldoriëntatie

In de groepen 1 tot en met 8 wordt Faqta gebruikt. Faqta is een nieuwe thematische geïntegreerde aanpak voor groep 1 tot en met 8. Faqta heeft een methode ontwikkeld gebaseerd op ontdekkend en onderzoekend leren waarin een persoonlijke leeromgeving voor kinderen met video een grote rol speelt, ondersteund door zogenaamde 'doe-boekjes' waar kinderen uitgedaagd worden om te werken aan de 'vaardigheden voor de 21e eeuw'. Onderscheidend daarbij is de nieuwe wijze waarop deze methode leerlingen in het basisonderwijs wil laten leren: zelfstandig, explorerend, onderzoekend en coöperatief.

Sociale redzaamheid, waaronder verkeer

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we materiaal van 3VO om verkeerslessen te geven. In groep 8 wordt het schriftelijk en praktisch verkeersexamen, i.s.m. de gemeentepolitie en 3VO afgenomen.

Expressievakken

Hierbij moet u denken aan:

Bevordering van het taalgebruik

Naast de genoemde taalmethode is het belangrijk om op andere manieren met taal om te gaan. Dit kan met dramatische expressie, door het houden van spreekbeurten, het maken van werkstukken en het geven van presentaties.

Muziek

In alle groepen worden, naast christelijke liederen, ook muziekles gegeven vanuit de methode "123ZING". Deze methode draagt eraan bij dat leerlingen niet alleen zingen maar ook op andere manieren met muziek aan de slag gaan.

3.3. De vakken nader bekeken

Bewegingsonderwijs

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het plein en in het speellokaal. Eens in de zes weken volgen de kleuters een bewegingsles in de sporthal. De groepen 3 tot en met 8 hebben les in sporthal Drievliet. De gymlessen worden gegeven door Kiara Valster. Gymkleding en schoenen zijn verplicht.

Ateliers

De Bongerd werkt met “Ateliers”. In drie blokken van drie weken, verspreid over het schooljaar, zijn alle kinderen aan het werk met creatieve vakken. Hierbij kunt u denken aan handwerken, houtbewerken, techniek, ICT, dans en drama, muziek en koken. Door op deze manier te werken zijn alle kinderen, van de groepen 1 tot en met 8 bezig om hun talenten te ontwikkelen, naast de vakken lezen, rekenen en taal.

Burgerschap

Wij maken als school daadwerkelijk deel uit van een multiculturele, pluriforme samenleving. Kinderen en ouders van verschillende geloofsovertuigingen en meerdere nationaliteiten vormen samen met het team “De Bongerd”. We zien onze school als een veilige plaats in een niet altijd even veilige samenleving waarin wij onze leerlingen willen

leren hoe zij zich als “burger” te midden van andere burgers zouden moeten gedragen. Burgerschapsvorming richt zich op: democratie, participatie en identiteit. Het beperkt zich niet tot een vak, maar komt bij bijna alle vakken aan de orde. De methoden die we op school gebruiken zijn hier ook op afgestemd. Een goede afstemming tussen ouders en school vinden we hierbij belangrijk. Ook de thema’s rondom sociaal emotionele vorming, die elke zes weken terugkomen, leveren een bijdrage aan goed burgerschap. Door middel van burgerschapsvorming willen we de kinderen leren dat elk mens bepaalde rechten heeft, maar ook dat elk mens de plicht heeft om samen met anderen te werken aan een leefbare en duurzame samenleving waarin acceptatie, gelijkwaardigheid, verdraagzaamheid, autonomie, democratie, vrijheid van meningsuiting en afwijzing van discriminatie basiswaarden zijn. Wij vinden het van groot belang om de kinderen een veilig pedagogisch klimaat te bieden waarin zij op kunnen groeien tot verantwoordelijke en (zelf-) kritische mensen die met een gevoel van respect en vertrouwen deel kunnen nemen aan onze steeds veranderende maatschappij. In de levensbeschouwelijke methode “Trefwoord” komt burgerschap aan bod. Regelmatig worden er activiteiten georganiseerd in samenwerking met Facet waarbij burgerschap een rol speelt.

3.3. De vakken nader bekeken

Bijzondere activiteiten

Naast het werk is er op onze school ook plaats voor allerlei activiteiten en feestelijke gebeurtenissen, die meestal onder schooltijd plaatsvinden:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Op de dag voor het paasweekend is er voor alle groepen een paasviering met een paaslunch.
- Een sport- en speldag, georganiseerd door de Activiteitencommissie.
- Een excursie voor alle groepen
- Een meerdaags kamp voor groep 8
- Een eendaagse schoolreis voor de groepen 1 tot en met 7
- Viering van Koningsdag/Koningsspelen
- Een bijzondere afscheidsavond voor de leerlingen van groep 8
- Bezoek aan diverse scholen voor voortgezet onderwijs ter voorbereiding op de keuze van de voortgezette school voor groep 8
- Het houden van grote of kleine projecten in de school, soms met als slot “open huis” voor ouders en belangstellenden.
- Zomerfeest voor de groepen 1 en 2

3.3. De vakken nader bekeken

Computergebruik

Alle groepen hebben de mogelijkheid om opdrachten en verwerkingen op de chromebooks te maken. Wij beschikken over 90 chromebooks verdeeld over 3 karren. De kleuters maken gebruik van kleutertablets of chromebooks. De programma's staan vermeld in het Cool-portaal waar kinderen met een persoonlijke inlog op kunnen inloggen. Veelal zijn de programma's individueel te gebruiken en worden adaptief ingezet.

In de bovenbouw komen de kinderen in aanraking met programma's zoals: Google Documenten en Google presentaties. Kinderen gebruiken deze programma's om informatie te verwerken en zich voor te bereiden op het geven van een presentatie. De leerkrachten hebben ook de mogelijkheid om Google Classroom in te zetten. Via deze omgeving kunnen bepaalde opdrachten gestructureerd ingezet worden.

Wij besteden aandacht aan mediawijsheid. Hieronder behoort het inloggen en gebruiken van programma's, maar ook besteden wij aandacht aan het voor- en nadelen van het gebruik van Social Media.

Alle groepen beschikken over een digitaal schoolbord, dat volop op een interactieve manier ingezet wordt binnen ons onderwijs. De interactieve lessen zijn verwerkt in een prowise-presentatie. De borden zijn verspreid over de groepen 1 tot en met 8.

Leerlingen van groep 3 tot en met 8 krijgen éénmaal in de schoolloopbaan geluidsoortjes van school. Van de leerlingen wordt verwacht dat zij zorgvuldig met dit materiaal omgaan. Bij defecte oortjes wordt van de ouders verwacht dat zij zelf voor vervanging zorgen. Dit kan door oortjes van thuis mee te nemen of een nieuwe set via school aan te schaffen voor € 2,50. In de kleutergroepen zijn koptelefoons aanwezig die bij de kleutertablets gebruikt kunnen worden.

Binnen onze school heeft één medewerker de rol van I-coach. De I-coach verzorgt de programma's op de computers en bewaakt het gehele netwerk waarop alle computers zijn aangesloten. De I-coach heeft ook een adviserende rol met betrekking tot keuzes en ondersteunt het team met de ICT-ontwikkelingen.



3.4. Meekijkweek in maart

Hierboven hebben we beschreven welke vakken er op De Bongerd gegeven worden. Om ouders een beeld te geven van de invulling van onze lessen, nodigen we hen in maart uit om een kijkje te komen nemen in de groep(en) van hun kind(eren).

Tijdens de meekijkweek zijn ouders 's morgens welkom om een uur mee te kijken in de groep.

Voor inschrijving voor het meekijk moment maken we gebruik van de Social Schoolsplanner. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd.

3.5. Voortgezet onderwijs

Veel leerlingen gaan naar het Farel College. Ook vinden de leerlingen hun weg op het Gemini College en andere scholen in de regio.

Vanaf schooljaar 2015-2016 kregen de kinderen zoveel mogelijk een enkelvoudig advies. In 2016-2017 is hier weer vanaf geweken en kan er ook een dubbel advies gegeven worden. Bijvoorbeeld een havo/vwo-advies. Hieronder vindt u de vernieuwde tabel.

Advies	2020		2021		2022	
	aantal	%	aantal	%	aantal	%
pro	0	0,0%	0	0,0%	2	7.1%
vmbo-basis	1	4,3%	0	0,0%	1	3,6%
vmbo-basis/ kader	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
vmbo-kader	6	26%	2	7,1%	0	0,0%
vmbo-kader/mavo	0	0,0%	1	3,6%	0	0,0%
mavo	6	26%	8	28,6%	9	32,1%
mavo/havo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
havo	9	39,1%	4	14,3%	8	28,6%
havo/vwo	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
vwo	1	4,3%	13	46,4%	8	28,6%

3.5. Voortgezet onderwijs

Overzicht van de gemiddelde resultaten van de eindtoets van groep 8 over de afgelopen jaren.

2018	2019	2020	2021	2022
89,4	81,1	*	85,1	85,2

Het landelijk gemiddelde van de IEP Toets in 2022 lag op 80,0.

**In 2020 heeft er geen landelijke eindtoets plaatsgevonden.*

Centrale Eindtoets en schooladvies

M.b.t. de procedure Basisonderwijs en Voortgezet onderwijs is met de invoering van de verplichte Eindtoets een belangrijke verandering opgetreden. Het betreft het heroverwegen van het schooladvies. U vindt hier de tekst zoals vermeld op de site van het Ministerie:

Heroverwegen schooladvies: Het schooladvies is vanaf 2015 leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Dit is wettelijk vastgelegd. Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan de school gezien het verwachte schooladvies, dan zal de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, bij voorkeur in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.



3.6. Stagiaires

Ieder jaar komen er enkele stagiaires van verschillende Hogescholen om praktische ervaring op te doen in het werken met groepen kinderen. Zij geven op vaste dagen in de groepen les, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Soms hebben wij een LIO-stagiaire (Leerkracht In Opleiding). Dit is een stagiaire die de opleiding vrijwel heeft afgerond en die enkele dagen per week zelfstandig voor de klas mag staan. Een enkele keer moet een stagiaire voor de opleiding video-opnames maken in de klas. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind gefilmd wordt, kunt u dit melden aan de groepsleerkracht van uw kind.

The background of the slide is a dense, colorful collage of 3D plastic letters and numbers in various colors including red, orange, yellow, green, blue, and purple. The letters and numbers are scattered across the entire surface, creating a vibrant and playful texture.

4. In- en uitschrijven van onze leerlingen



4.1 Kennismakingsregeling en inschrijven

Kinderen mogen naar school vanaf het moment dat ze vier jaar zijn. Het is een voorwaarde dat kinderen zindelijk zijn. Kinderen zijn leerplichtig vanaf hun vijfde verjaardag. Zij moeten dan ingeschreven zijn bij een school voor basisonderwijs. De kinderen die op onze school zijn ingeschreven, zijn welkom op de dag na hun vierde verjaardag. In de weken daarvoor hebben zij een aantal dagen meegespeeld in de klas om kennis te maken met de kinderen en de leerkracht. U krijgt daar tijdig bericht van. Uiteraard is een vrijblijvende kennismaking ook mogelijk. U bent van harte welkom.



4.2. Aanmelden nieuwe leerlingen

Nieuwe leerlingen kunt u aanmelden bij de directie. Ouders die voor informatie komen, worden uitgenodigd voor een gesprek en een rondleiding door de school met de onderbouwcoördinator, Conny Plomp. Als uw kind van een andere school komt, zal er altijd eerst contact worden opgenomen met de school van herkomst. Pas nadat informatie van die school is ontvangen, wordt door de directie besloten of tot plaatsing op onze school kan worden overgegaan. Ook als kinderen voor het eerst naar onze school komen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, is het fijn als ze een keer komen kijken in de klas.

4.3. Uitschrijven

Voor alle leerlingen, die onze school verlaten, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt, zodat de ontvangende school weet hoe de vorderingen van de leerling zijn en welke methoden onze school gebruikt. Bovendien krijgt elke leerling die de school verlaat een uitschrijfbewijs mee. Dat is noodzakelijk om op de nieuwe school te kunnen worden ingeschreven. Er wordt een Onderwijskundig Rapport gestuurd naar de nieuwe school. De ontvangende school stuurt weer een bewijs van inschrijving retour naar onze school, zodat we zeker weten dat de leerling aansluitend elders onderwijs ontvangt. Soms vertrekken er kinderen van onze school, wegens verhuizing of andere redenen naar elders.

4.4. Peuterspeelgroep De Speelboom

In samenwerking met de stichting van De Bongerd (PCPO) en S.K.R. is er peuteropvang in de school. Kinderen maken spelenderwijs kennis met de structuur van het naar school gaan. Door een nauwe samenwerking met de leerkracht van groep 1 van onze school wordt er zorggedragen voor een warme overdracht. Het spelen van de kinderen staat centraal en de aangeboden activiteiten sluiten aan bij de belevingswereld van het jonge kind. Uniek in deze groep is dat de kinderen ook kennismaken met Engels. De native speaker op school gaat één keer per week spelenderwijs met de peuters in het Engels aan de slag. U moet hierbij denken aan het zingen van liedjes en het doen van spelletjes in het Engels. Voor meer informatie kunt u bellen met Kinderopvang SKR: 0180 499322 of mailen naar info@s-k-r.nl





4.5. Ziekmelding

Als uw kind ziek is of om een andere reden niet op school kan komen, worden we graag op de hoogte gesteld. Daarom vragen wij u tussen 08.00 en 08.30 uur te bellen. U kunt ook een absentmelding in Social Schools maken. Dit voorkomt dat de leerkracht onnodig 'op zoek' moet naar uw kind. Het hoeft geen betoog dat u **ALTIJD** moet laten weten dat uw kind niet naar school komt. Wij voorkomen zo misverstanden over de plaats waar de leerling zich bevindt.

4.6 Buitengewoon verlov, leerplicht en verzuim

Iedere jongere is volledig leerplichtig vanaf de 1ste schooldag van de maand na de 5de verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar wordt. Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie (diploma havo/vwo of mbo op niveau 2 of hoger) heeft gehaald of totdat de jongere 18 jaar wordt. Een uitzondering hierop zijn: jongeren die een getuigschrift of diploma van het praktijkonderwijs hebben of jongeren die het speciaal onderwijs hebben gevolgd met het uitstroomprofiel arbeid of dagbesteding!

Zodra er sprake is van schoolverzuim zou u te maken kunnen krijgen met de leerplichtambtenaar.

Er bestaan verschillende soorten van schoolverzuim:

Ongeoorloofd schoolverzuim

Indien u de afwezigheid van uw kind niet meldt bij de school en u ook niet bereikbaar bent voor de school dan zal school u hierop aanspreken en samen met u bespreken wat de oorzaak van het verzuim van uw kind is. Blijft na verschillende gesprekken en adviezen het verzuim aanhouden dan kan school een melding maken bij de leerplichtambtenaar. School is wettelijk verplicht het verzuim te melden als uw kind in een periode van 4 weken meer dan 16 uur verzuimt. Maakt de school zich ernstige zorgen, dan mag school de leerplichtambtenaar ook eerder inschakelen. Gezamenlijk zal dan worden gekeken wat de achterliggende oorzaak van het verzuim van uw kind is.

Te laat komen

Als u uw kind te laat naar school brengt of als uw kind zelf te laat komt, valt dit ook onder het schoolverzuim. Totdat uw kind de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt bent u verantwoordelijk voor alle vormen van schoolverzuim. Voor de leerkracht en de overige kinderen is het niet prettig dat de les onderbroken wordt als kinderen te laat binnenkomen. De directeur van de school en/of de leerkracht registreren dit verzuim en zullen u hierop aanspreken.

4.6 Buitengewoon verlof, leerplicht en verzuim

Bij veelvuldig verzuim zal de directeur van de school het verzuim melden bij Leerplicht. De leerplichtambtenaar zal u uitnodigen voor een gesprek en samen met u bespreken wat de oorzaak is waardoor uw kind regelmatig te laat op school komt. Wellicht leidt dit gesprek tot een oplossing. Wanneer dit gewenst is kan de leerplichtambtenaar u doorverwijzen naar een hulpverlenende instantie. Mocht blijken dat er na verschillende gesprekken en adviezen geen verbetering optreedt, dan kan de leerplichtambtenaar uiteindelijk besluiten om een proces-verbaal op te maken tegen u als ouder(s)/verzorger(s) of een melding maken bij het Jeugdbeschermingsplein.

De leerplichtambtenaren voeren steekproefsgewijs “te laat acties” voor schooltijd uit. U kunt dan door de leerplichtambtenaar worden aangesproken en deze zal u adviseren uw kind ruim voor aanvang van de les naar school te brengen.

Verzuim op basis van luxe verzuim

Er is sprake van luxeverzuim als u met uw kind(eren), zonder dat u hiervoor een vrijstelling verlof voor heeft gekregen, buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat. Scholen zijn verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Steekproefsgewijs voeren de leerplichtambtenaren voor- en na de schoolvakanties op de scholen aanwezigheidscontroles uit. De leerplichtambtenaar brengt de klas van uw kind een bezoek en legt uit wat Leerplicht inhoudt en zal naar de naam van uw kind vragen. De leerplichtambtenaar zal na de aanwezigheidscontrole direct een huisbezoek brengen bij de kinderen die niet aanwezig waren en voor wie door de school geen vrijstelling heeft verleend. Deze huisbezoeken vinden ook plaats bij de kinderen die ziek zijn gemeld. Treft de leerplichtambtenaar u niet thuis aan, dan laat de leerplichtambtenaar een brief achter met het verzoek zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

4.6 Buitengewoon verlof, leerplicht en verzuim

Verzuim op basis van een ziekmelding

Als uw kind ziek is, dan is hij of zij geoorloofd afwezig. De school doet hiervan geen melding bij Leerplicht. Op het moment dat het ziekteverzuim van uw kind bovengemiddeld is, dan meldt de school het ziekteverzuim bij de jeugdverpleegkundige van het CJG. U ontvangt dan een uitnodiging van de jeugdverpleegkundige of de schoolarts. Mocht u hierop niet reageren dan ontvangt u een tweede uitnodiging. Reageert u hier wederom niet op, dan wordt het ziekteverzuim als ongeoorloofd verzuim geregistreerd en zal de school dit melden bij de leerplichtambtenaar, die u vervolgens voor een gesprek zal uitnodigen.

Leerplicht en vrijstelling van schoolbezoek (verlof)

Een verlofaanvraag dient altijd schriftelijk te worden ingediend. U ontvangt ook een schriftelijke reactie hierop. Wenst u verlof voor uw kind(eren) dan dient u het aanvraagformulier voor vrijstelling schoolbezoek in te vullen. Dit formulier kunt u vragen bij de directeur van de school. De directeur neemt een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen.

De directeur heeft zich wel te houden aan de bepalingen van de Leerplichtwet. De directeur mag altijd advies vragen over de verlofaanvraag bij de leerplichtambtenaar. Heeft u nog andere kinderen op een andere school dan zullen de directeurs gezamenlijk een besluit nemen op de aanvraag. Mocht de directeur zich niet aan de bepalingen houden van de Leerplichtwet, dan kan er door de onderwijsinspectie een boete worden gegeven aan de directeur.

Het aanvraagformulier voor verlof wegens gewichtige omstandigheden van meer dan tien schooldagen zal door de directeur van de school direct worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Alvorens de leerplichtambtenaar een besluit neemt zal hij of zij ouder(s) of verzorger(s) en de directeur horen.

Op het aanvraagformulier voor verlof staat toegelicht wanneer u wel of geen verlof kunt krijgen voor uw kind(eren).

4.7 Schorsing/Verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd: door middel van schorsing of door middel van verwijdering. Meestal gebeurt zo iets alleen wanneer een kind zich ernstig misdraagt. Men spreekt dan van wangedrag. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat een dergelijk besluit kan worden genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Wanneer het besluit eenmaal is genomen, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Het bestuur moet eerst proberen een andere school voor de leerling te vinden. Slechts indien dit niet lukt – en daar moet het schoolbestuur 8 weken zijn best voor doen – mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Wanneer het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, moet het daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op dan kunnen de ouders de inspectie verzoeken te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen 4 weken, eveneens schriftelijk, op dat bezwaarschrift reageren. Wanneer het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit de leerling te verwijderen, kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

De regels met betrekking tot schorsen en verwijderen staan vermeld in een door het bestuur vastgesteld protocol. Dit document kunt u terugvinden op onze website.

Voorwaarden ontheffing verplichte onderwijsactiviteiten

Indien een leerling ministeriële ontheffing krijgt van bepaalde verplichte onderwijsactiviteiten bijvoorbeeld op principiële gronden of om gezondheidsredenen, zal deze leerling in plaats daarvan een aangepast programma krijgen. Dit houdt in dat andere onderwijsactiviteiten van andere leergebieden uitgebreid en/of verdiept aan de leerling worden aangeboden. Deze activiteiten worden van geval tot geval bekeken en samengesteld.

5. Passend Onderwijs





Kinderen volgen in hun ontwikkeling

Om alle leerlingen passend onderwijs en goede begeleiding te kunnen geven, gaan we op onze school uit van handelingsgericht werken (HGW). Dit is een planmatige en cyclische werkwijze die uitgaat van de volgende uitgangspunten:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Wat heeft de leerling nodig om een bepaald doel te behalen en hoe kan de leerkracht hierbij ondersteuning bieden?
2. Afstemming en wisselwerking; het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht en met deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat het kind nodig heeft?
3. Het is de leerkracht die voor de leerlingen passend onderwijs realiseert en daardoor bijdraagt aan positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. Naast belemmerende factoren zijn juist stimulerende factoren belangrijk om een kind goed te kunnen begrijpen.
5. Samenwerking tussen leerlingen, leerkrachten, ouders en begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. We werken doelgericht; we formuleren korte- en lange termijn doelen voor het functioneren van de leerlingen en evalueren deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch en transparant.

Kinderen volgen in hun ontwikkeling

Het kind staat op de eerste plaats. Om ons onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van het kind is het noodzakelijk dat we een zo nauwkeurig mogelijk beeld krijgen van de mogelijkheden van de kinderen. We hebben op de school een uitgebreid leerlingvolgsysteem waarmee we de ontwikkeling van de leerlingen nauwlettend kunnen volgen vanaf de eerste schooldag in groep 1 tot aan de laatste schooldag in groep 8. Het leerlingvolgsysteem omvat observaties, beoordelingen van het dagelijkse werk van uw kind in de groep, methodegebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen. Hieronder kunt u vinden welke observatie -en toetsmiddelen we gebruiken.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we als observatiesysteem “Mijn Kleutergroep”. Door dit systeem kunnen we de ontwikkeling van het kind nauwlettend volgen en ons onderwijsaanbod daar zo goed mogelijk bij aan laten sluiten.

Twee keer per jaar nemen we Cito toetsen af op de gebieden lezen, rekenen, woordenschat en spelling in de groepen 3 tot en met 8. Ook zijn er regelmatig methode gebonden toetsen. Een overzicht van de Cito toetsen gaat mee als bijlage in het rapport en wordt bij het rapportgesprek met u besproken.

Binnen ons bestuur werken we met de PCPO-plaatsingswijzer. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen een schooladvieskaart mee. Dit overzicht geeft een beeld van het mogelijke uitstroomniveau van uw kind. In groep 8 wordt een definitief advies gegeven. Dit advies is gebaseerd op de algehele indruk van uw kind (onder andere sociaal-emotionele ontwikkeling, leerhouding en werkhouding), de Cito resultaten en de methode gebonden toetsen.

Ook op sociaal-emotioneel gebied volgen wij de leerlingen. Hiervoor maken we in alle groepen gebruik van “ZIEN” een observatiesysteem waarmee we op een transparante, periodieke en handelingsgerichte wijze de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart kunnen brengen. Op basis van observatiegegevens kan er een hulplan worden opgesteld. De observatie wordt 2x per jaar door de leerkrachten ingevuld. De leerlingen vult vanaf groep 5 ook zelf een vragenlijst in. Ieder schooljaar wordt twee keer een sociogram ingevuld. Door het inzetten van een sociogram krijgt de leerkracht inzicht in de relaties in de klas. Op basis hiervan kan de leerkracht het gedrag tussen kinderen bevorderen of sturen.



Kinderen volgen in hun ontwikkeling

De resultaten van alle toetsen worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Aan de hand daarvan stelt de leerkracht tweemaal per jaar een groepsplan op. Dit plan geeft de leerkracht een goed overzicht van de verschillende niveaus in de groep en handvatten om gericht instructie te kunnen geven aan alle leerlingen. Het leerlingvolgsysteem geeft ons houvast bij het signaleren van kinderen die (extra) ondersteuning nodig hebben. Soms kan een korte periode van extra ondersteuning het kind weer op het goede spoor brengen en is extra ondersteuning niet (meer) nodig. In sommige gevallen zijn extra observaties of toetsen nodig. Dit kan worden gedaan door de intern begeleider.

In de begeleiding van leerlingen vinden we het belangrijk dat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. We bespreken met het kind hoe en op welke wijze hij of zij geholpen wil worden. De hulp zal zoveel mogelijk in de groep plaatsvinden.

Extra ondersteuning en hulp

Op de Bongerd werken we met vijf ondersteuningsniveaus:

Ondersteuningsniveau 1:

Algemene ondersteuning in de groep:

Dit is de basisondersteuning aan alle kinderen. Deze ondersteuning vind je terug in de didactisch werkplannen. Daarin staat duidelijk omschreven welke kinderen welke instructie ontvangen:

1. **Basisinstructie** (Instructie gericht op de middengroep (de III-leerlingen)
2. **Intensieve/verlengde instructie** (Instructie gericht op de kinderen die niet voldoende hebben aan de basisinstructie. Het gaat meestal om de IV en V-leerlingen) Dit is een verdieping, bijvoorbeeld met materiaal.
3. **Verdiepte/verkorte instructie** (Instructie gericht op de leerlingen die snel zelfstandig aan de slag kunnen. Meestal de I-leerlingen.) 4. **Andere (korte) hulp**, bijvoorbeeld wegens dyslexie (dyslexiekaart), ADHD, moeite met opstarten, moeite met het maken van meerdere opgaven achter elkaar e.d.

Ondersteuningsniveau 2: Extra ondersteuning in de groep

Dit is ondersteuning aan kinderen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning zoals hierboven omschreven. Deze ondersteuning geeft de leerkracht in de klas. Te denken valt aan:

- Leerlingen met een OPP
- Leerlingen die extra herhaling nodig hebben
- Leerlingen met ADHD
- Leerlingen met dyslexie
- Leerlingen met DCD
- Leerlingen die werken met een beloningssysteem
- Leerlingen die behoefte hebben aan hulp bij het opstarten
- Leerlingen die behoefte hebben aan structuur en overzicht in een taak

Extra ondersteuning en hulp

In ParnasSys worden de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften van het kind beschreven en er wordt een hulpplan in ParnasSys gemaakt. De leerkracht voert het hulpplan minimaal 6 weken uit en evalueert het dan. Op basis van de uitkomst van de evaluatie maakt de leerkracht een beslissing: doorgaan met dit plan, een ander plan maken, het plan afsluiten of een afspraak maken met de ib'er. De leerkracht bespreekt het hulpplan, de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften met de ib'er en met de ouders. Bij zorgniveau 2 kan eventueel hulp gegeven worden door de OO'er, in een groepje.

Ondersteuningsniveau 3: Speciale begeleiding na intern onderzoek/overleg

Intern onderzoek kan inhouden: de intern begeleider doet een observatie/diagnostisch onderzoek. Intern overleg is een overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider waaruit duidelijk blijkt dat de extra hulp geboden in zorgniveau 2 niet voldoende geholpen heeft. De orthopedagoog kan ingeschakeld worden voor een consultatie. (Ouders moeten hier altijd van op de hoogte zijn.) De orthopedagoog kan meedenken over het maken van een plan.

De speciale begeleiding die wordt gegeven aan een kind naar aanleiding van het advies van de intern begeleider en/of de orthopedagoog wordt vastgelegd in een individueel hulpplan in ParnasSys. Dit hulpplan wordt besproken met ouders.

Ondersteuningsniveau 4: Speciale begeleiding (eventueel na extern onderzoek)

Na het doorlopen van zorgniveau 1 tot en met 3 zonder het gewenste resultaat kan zorgniveau 4 worden ingezet: een bespreking in een SOT (schoolondersteuningsteam) of het inschakelen van een andere externe partij (Dit laatste gebeurt door ouders zelf, bijvoorbeeld voor een onderzoek naar ADHD.) Ons samenwerkingsverband RiBA wordt hierbij ingeschakeld.

Het schoolondersteuningsteam (SOT) Het schoolondersteuningsteam is een team dat de school helpt bij het begeleiden van leerlingen. In het team zitten de intern begeleider en de leerkracht(en) van de school, een orthopedagoog van het samenwerkingsverband, schoolcontactpersoon van de wijkteam, de ouders en nog andere deskundigen, bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige en directie vanuit de Bongerd. In het SOT-gesprek praten we met elkaar over uw kind. Bijvoorbeeld wat vindt uw kind leuk en waar is het goed in?

Extra ondersteuning en hulp

Wat gaat moeilijk op school en thuis en wat gaat juist goed? Het doel is dat uw kind (weer) met plezier naar school gaat en zich zo goed mogelijk ontwikkelt, zowel in het leren als in het gedrag. Met elkaar bespreken we hoe we dit het beste kunnen bereiken en daarover maken we duidelijke afspraken: wie gaat wat wanneer doen? Naar aanleiding van een SOT-bespreking kan een arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Op basis van de informatie uit zorgniveau 1,2 en met name 3 kan de zwaarte en kunnen de doelen voor het arrangement worden bepaald. Een arrangement wordt 1x per half jaar geëvalueerd en na maximaal een jaar wordt gekeken of verlenging van het arrangement wel of niet nodig is. De insteek van het inzetten van een arrangement is om gezamenlijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een kind. De ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is vooral gericht op het ondersteunen van de leerkracht. De leerkracht krijgt antwoord op vragen als: hoe kan ik dit kind goed ondersteunen, hoe kom ik het beste tegemoet aan de onderwijsbehoeften van het kind. Het doel is dat de leerkracht en de school uiteindelijk zelfstandig verder kunnen met de ondersteuning dankzij de inzet van een arrangement. Bij een extra arrangement wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) geschreven.

Sinds schooljaar 2019-2020 werken we met een Schoolmaatwerkarrangement. Dit is afgegeven door het Samenwerkingsverband. Het Schoolmaatwerkarrangement zorgt voor minder administratieve handelingen, snel hulp op maat en de mogelijkheid voor clustering van leerlingen die dezelfde problematiek kennen. Het SMA is beschikbaar op basis van een OPP waarin er sprake is van een ondersteuningsvraag op diverse ontwikkelingsgebieden. Leerkracht(en) en onderwijsondersteuner werken met de leerling aan het behalen van de opgestelde doelen, de ambulant ondersteuner kan ondersteuning bieden (op basis van een hulpvraag). De intern begeleider heeft de eindverantwoording.



Extra ondersteuning en hulp

Ondersteuningsniveau 5: De ondersteuning in de speciale school voor basisonderwijs

Wanneer alle bovenstaande stappen (meermalen) zijn doorlopen en er geen perspectief meer gezien wordt op de basisschool, wordt er binnen een HIA-overleg gekeken of plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs een optie is. Er is dan sprake van een zwaar arrangement. Het kan ook zijn dat er binnen een HIA-overleg toch nog perspectief met elkaar wordt gezien voor voortzetting op de eigen basisschool of op een andere basisschool. (Je spreekt dan weer over zorg op niveau 4) HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). Een overleg waarbij in elk geval altijd de ouders, een trajectbegeleider, de orthopedagoog, de ib-er, de leerkracht en iemand van het S(B)O aanwezig zijn. Indien nodig kunnen er nog andere disciplines aanschuiven.



Extra zorg voor plusleerlingen

In het kader van Passend Onderwijs streeft CBS De Bongerd naar afstemming van het onderwijs aan de onderwijsbehoeften en -wensen van al haar leerlingen.

Ons motto is "Growing together". We kijken goed naar wat elke leerling nodig heeft om te groeien. Er zijn leerlingen, die ten opzichte van andere kinderen uit de groep een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben en sneller groeien. In de groepen 1, 3 en 5 wordt er een groepssignalering afgenomen, waardoor we zicht krijgen op de ontwikkeling van ieder kind. Als er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, gaan we verder kijken wat dit kind nodig heeft. Deze ontwikkelingsvoorsprong kan zich op verschillende manieren manifesteren. Het kind kan op bepaalde onderdelen uitblinken. Er zijn echter ook kinderen die over de hele linie buitengewoon goed presteren. We willen deze kinderen graag uitdagen om hun tanden ergens in te zetten. En om te leren gaan met het leren leren van nieuwe en vaak nog onbekende leerstof. De kinderen van groep 1 tot en met 3 werken met speciaal materiaal bijvoorbeeld uit de slimme kleuterkit en krijgen extra uitdagende opdrachten in de hoeken. De kinderen van groep 4 tot en met 8 werken met een verrijkingsmap en/of de Pittige Plustorens. De leerlingen in groep 7 en 8 kunnen online een engelstalig programma "science" volgen in samenwerking met het Farel College.

Als de begeleiding op De Bongerd niet voldoende blijkt te zijn, kunnen we het kind aanmelden bij De Raket. De Raket is de bovenschoolse plusklas van PCPO. (www.plusklaseraket.nl). In overleg met de intern begeleider stellen ouders en de leerkracht een hulpvraag op, die samen met toetsgegevens en signaleringslijsten, ingediend wordt bij de commissie van de Raket. Deze commissie bestaat uit meerdere intern begeleiders en directeurs van PCPO. De commissie beoordeelt de aanvragen en zal beslissen over de toelating in de Raket klas. Wanneer een kind toegelaten wordt tot de Raket, betekent dit dat zij een dagdeel per week naar de Raket (locatie De Hoeksteen in Barendrecht) toe zullen gaan.



Leerlingvolgsysteem

Groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 gebruiken we als observatiesysteem “Mijn kleutergroep”. Met dit systeem kunnen we de ontwikkeling van het kind volgen en ons onderwijsaanbod daarbij zo goed mogelijk aan laten sluiten.

Groepen 3 tot en met 8

Twee keer per jaar nemen we Cito toetsen af op de gebieden lezen, rekenen, woordenschat en spelling. Ook zijn er regelmatig methode gebonden toetsen. Een overzicht van de Citotoetsen gaat mee als bijlage in het rapport en wordt bij het rapportgesprek met ouders besproken. In de begeleiding van leerlingen vinden we het belangrijk dat we aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. We bespreken met het kind hoe en op welke wijze hij of zij geholpen wil worden. De hulp zal zoveel mogelijk in de groep plaatsvinden. Voor de overgang naar het vervolgonderwijs nemen we in groep 8 de IEP toets af. Tevens wordt het Drempelonderzoek bij alle leerlingen van groep 8 afgenomen. De toetsen zijn hulpmiddelen om het beeld dat wij door het gewone werk van uw kind hebben compleet te maken. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen volgen we in alle groepen met ‘ZIEN!’ een observatiemodel om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen. Vanaf groep 5 vullen de kinderen zelf ook een vragenlijst in.



Beleid bij doorstroming

Leerjaren 1 tot en met 3

Het valt onder het beleid van de school welke leerlingen overgaan. De overgang van een leerling heeft niet zozeer meer te maken met leeftijd, maar met de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt. De school kijkt vooral naar de werkhouding en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het oordeel is gebaseerd op observaties, toetsen, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding van het kind. Naast de cognitieve ontwikkeling spelen vele factoren een rol bij het functioneren van kinderen. Het gaat om welbevinden, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheden en motoriek. De beslissing wordt genomen in nauw overleg met de intern begeleider (IB-er). Ouders worden hierbij zoveel mogelijk betrokken.

Leerjaren 3 tot en met 8

Het bovengenoemde beleid geldt in grote lijnen ook voor deze leerjaren. We gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind en bekijken per individuele leerling in welke groep hieraan het beste tegemoet gekomen kan worden. Ouders worden hierbij zoveel mogelijk betrokken. Op grond van de informatie die op de hierboven genoemde wijzen verkregen wordt, dient de school beargumenteerd aan te geven waarom een leerling doubleert.

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs, dus ook de eindbeslissing over doublure of plaatsing in een bepaalde groep ligt bij de directeur.



5.1 Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van de groepen 1 tot en met 8 een rapport waarop de vorderingen worden vermeld. Dit is deels een cijfer- en deels een letterrapport. Het rapport bevat vanaf groep 3 niveaugrafieken met de resultaten van de LVS Cito-toetsen op het gebied van begrijpend lezen, rekenen, spelling en technisch lezen. Voor de groepen 1 en 2 is er gekozen voor een wat speelsere vorm.

Aan het begin van het schooljaar beginnen we met startgesprekken. Tijdens deze gesprekken kunt u kennismaken met de leerkracht en informatie delen. Vanaf groep 3 tot en met groep 8 worden de kinderen ook verwacht bij dit gesprek aanwezig te zijn. Als school vinden we het belangrijk dat school, ouders en kinderen samen optrekken als het gaat om de ontwikkeling van uw kind. De instroomgroep, groep 3 en groep 8 hebben naast de startgesprekken ook nog een aparte informatieavond.

Tweemaal maal per jaar wordt er in de groepen 1 tot en met 8 een 10-minutengesprek met de ouders gehouden om hen op de hoogte te brengen van de vorderingen van hun kind(eren). Bij het gesprek in februari worden de leerlingen van groep 3 tot en met 7 verwacht. Zij zijn immers eigenaar van hun eigen leerproces. De data voor bovengenoemde activiteiten kunt u terugvinden in de agenda.

5.2 Ouderportaal

In het Ouderportaal van ParnasSys kunt u de behaalde resultaten van uw kind(eren) inzien. U krijgt daarvoor eenmalig inloggegevens mee. Uw wachtwoord kunt u, in verband met de privacy, eenmalig zelf wijzigen. Tevens kunt u via het ouderportaal wijzigingen zoals adresgegevens, telefoonnummers en allergieën zelf doorgeven. Heeft u problemen met inloggen kunt u dit op school aangeven aan onze ICT-er.

5.3 Gedragsprotocol

Het team van CBS de Bongerd stelt zich tot belangrijkste doel:

“Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”.

In 2021 is het Gedragsprotocol opnieuw herschreven. Dit gedragsprotocol is ontwikkeld in samenwerking met de leerkrachten van CBS de Bongerd en dient als leidraad bij ongewenst, grensoverschrijdend gedrag van de leerlingen. CBS De Bongerd wil een veilige school zijn voor haar leerlingen, leerkrachten, vrijwilligers en voor iedereen die op wat voor manier betrokken is bij onze school. Kinderen voelen zich veilig wanneer:

- Ze zich beschermd weten.
- Ze voelen dat ze er mogen zijn.
- Ze gezien en gehoord worden.
- Ze weten dat ze goed zijn zoals ze zijn, dat ze oké zijn.

Daartoe zullen de volwassenen (lees leerkrachten, ouders en vrijwilligers) afspraken moeten maken, waarbij als eerste voorwaarde geldt dat ze zichzelf aan deze afspraken zullen moeten houden en ten tweede dat ze consequent moeten zijn in het navolgen van deze afspraken naar de kinderen. Het team is er unaniem van overtuigd dat dit een erg belangrijke voorwaarde is. Echter, om dit te bereiken zullen het team, de ouders en de kinderen samen deze afspraken moeten respecteren.

5.3 Gedragsprotocol

Ondanks dat er op De Bongerd gebruik wordt gemaakt van het Gedragsprotocol is pesten nooit helemaal te voorkomen. Naast het Gedragsprotocol kent de Bongerd het Pestprotocol. Het Pestprotocol houdt zich vooral bezig met het antwoord op de vraag 'hoe te handelen bij structureel pestgedrag'.

- Door duidelijk te zijn wat onze regels en afspraken zijn, kunnen leerkrachten de kinderen en kinderen elkaar, als er zich ongewenste situaties voordoen, aanspreken op deze regels en afspraken. Het is niet de bedoeling dat ouders andermans kinderen aanspreken op hun gedrag, tenzij het een noodsituatie betreft. Een noodsituatie is een situatie die direct gevaar oplevert voor leerlingen, leerkrachten en omstanders.
- Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan!

Het Gedragsprotocol en het Pestprotocol kunt u terugvinden op onze site.

Naast het hanteren van ons protocol vinden we het heel belangrijk dat we preventief werken aan het voorkomen en terugdringen van gedrags- en/of pestproblemen. Uit onderzoek blijkt dat een schoolbrede aanpak het meeste effect resulteert.

- We werken met de afspraak van de week.
- We besteden aandacht aan de gouden, zilveren en bronzen weken.
- Vijf keer per schooljaar organiseren we spelletjesmomenten in de groep.
- We signaleren met het observatiesysteem ZIEN! en een sociogram. Deze instrumenten worden twee keer per jaar afgenomen.
- We werken met de methode Kwink. Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Deze methode kan ingezet worden in de groepen 1 tot en met 8.



5.4 Wet Sociale Veiligheid

Sinds augustus 2015 is de nieuwe wet Sociale Veiligheid voor scholen van kracht. Hiermee wordt de school verantwoordelijk voor een sociaal veilige leeromgeving, wordt monitoring van de veiligheidsbeleving verplicht gesteld. Daarnaast zal binnen elke school een vast aanspreekpunt en een vaste coördinator van het pestbeleid worden aangesteld. Op onze school is dat Nico den Hartog. Op school is het Veiligheidsplan aanwezig. In dit Veiligheidsplan zijn onder andere de volgende protocollen terug te vinden:

Ongevallen/zieke kind

Veiligheid staat bij ons bovenaan. Toch kan er altijd iets, onder schooltijd met uw kind gebeuren. We zullen de ouders altijd bellen als we denken dat de huisarts moet worden ingeschakeld. Indien ouders niet te bereiken zijn, zullen we de te waarschuwen personen proberen te bereiken. Indien dat niet lukt wordt de huisarts gebeld. Op school is een uitgebreid protocol waar de procedures rondom het zieke kind in beschreven staan.

Ontruimen/inruimen In alle lokalen hangt een ontruimingsplan/inruimingsplan. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden. Binnen onze school zijn alle leerkrachten opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV'er).

5.5 Logopedie en motorische screening

De logopedische screenings op de Ridderkerkse basisscholen worden uitgevoerd door logopedisten uit Ridderkerk. Vanuit de gemeente wordt er per jaar bepaald welke logopedist op welke school de screening afneemt. Ieder schooljaar wordt 25% van de kleuters gescreend. Indien u niet wilt dat uw kind gescreend wordt, kunt u dit aangeven bij de leerkracht of de intern begeleider. Nadat een kind gescreend is, wordt de uitkomst met de leerkracht besproken en worden de ouders hierover bericht. De Bongerd heeft een goede samenwerking met logopediepraktijk “De Praatstoel”.

In overleg met ouders en de leerkrachten kunnen leerlingen gescreend worden en kan er een behandeltraject op school plaatsvinden. Onze kinderoefentherapeut is Leidiza Cardoso Silva, werkzaam bij Kid&Fit. Wanneer nodig zal zij uw kind doorverwijzen naar een praktijk voor ergotherapie of fysiotherapie. Nadat een kind gescreend is, wordt de uitkomst met de leerkracht besproken en worden de ouders hierover bericht.

Kid&Fit

Binnen school bieden wij ruimte aan Kid&Fit om kinderen met een motorisch probleem te behandelen. Dit is altijd op initiatief en onder verantwoording van de ouders. Kid&Fit is een praktijk voor kinderoefentherapie. Na aanmelding bij Kid&Fit wordt aan het kind en de ouders/verzorgers gevraagd met welke activiteiten het kind moeite heeft. Vervolgens wordt het motorisch functioneren van het kind onderzocht. Op basis van de hulpvraag en het motorisch onderzoek stelt de kinderoefentherapeut een behandelplan op. Het verslag wordt met de ouders besproken zodat het voor hen duidelijk wordt op welke manier aan de hulpvraag gewerkt kan worden. In overleg met de ouders/verzorgers kunnen het onderzoek en de behandeling plaats vinden op school of elders.



5.6 Wijkteam

Onze school werkt samen met een jeugd- en gezinscoach. Zij is de schakel tussen school en het wijkteam. De jeugd- en gezinscoach neemt deel aan het schoolondersteuningsteam en kan indien nodig hulp inzetten vanuit het wijkteam gericht op de individuele leerling, maar ook gericht op het gezin. Onze jeugd- en gezinscoach is Franka Edelman (F.edelman@bar-organisatie.nl). Franka is op woensdagmorgen op de Bongerd aanwezig.

5.7 Schoolarts/CJG

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. U kent het CJG onder andere van het consultatiebureau waar uw kind tot 4 jaar naartoe gaat. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 19 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken.

Aan iedere school is ter ondersteuning een schoolverpleegkundige verbonden. Onze schoolverpleegkundige is Lisa van der Klooster. Het is mogelijk om contact met haar op te nemen wanneer u vragen hebt over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging.

5.8 SISA

De afkorting SISA staat voor **Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak**. Het bestuur van PCPO heeft zich hierbij aangesloten. SISA is een signaleringssysteem dat ervoor zorgt dat kinderen in Rotterdam e.o. die hulp nodig hebben, worden geregistreerd in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties met één kind bezig zijn, worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld. Dan kan de hulpverlening goed op elkaar afgestemd worden.

Zo werkt het signaleringssysteem: De deelnemende organisaties bepalen zelf wanneer ze een jongere aanmelden bij SISA. Wanneer het bij één signaal blijft, gebeurt er niets en blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee signalen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een „match“. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal, dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en de ouders worden hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn.

Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement, zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. Deelnemers aan dit systeem zijn partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs. Meer informatie kunt u vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

6. Het team van De Bongerd





Het team van CBS De Bongerd

Directeur:

Vacant

Managementteam:

Conny Plomp-Kreuk (coördinator onderbouw)

Maria Groeneweg-Lodder (coördinator bovenbouw)

Ingeborg Muller (IB-er)

Leerkrachten:

Britt van der Ploeg

Conny Plomp-Kreuk

Ditty Vergeer-Kuzee

Ellen van Toorn-Muysson

Florien Verhaar-Otto

Jamie Bundel

Jantine De Lange- Van Ballegooijen

Kim Hamer- van Hoeven

Larissa Dubbeldam

Maria Groeneweg-Lodder

Marjolein de Rijke-Den Hollander

Petra Koster

Renate Achterberg - Kleiker

Rian Ritmeester - Van Belle

Ronald van Noort

Saskia Groeneveld - Vriend

Simone Tenwolde - Noorlander

Susan Gerritsen- v.d. Ven

Vivian van Greven

Intern begeleider: Ingeborg Muller

Plusleerkracht: Rian Ritmeester- Van Belle

Leerkracht bewegingsonderwijs: Kiara Valster

Aandachtsfunctionaris: Ingeborg Muller en Kim Hamer- van Hoeven

Onderwijsondersteuner:

Denise Brinkman

Erika de Koning

Marc Klop

Leonie Romein

Gabrielle Snijders

Native Speaker: Marian Mohan

Conciërge: Nico den Hartog

Administratief medewerkster: Nicolien Zom

De groepsleerkrachten zijn voor en na schooltijd (vanaf 14.30 uur) op school telefonisch bereikbaar via telefoonnummer **0180 - 42 58 57**. Wilt u uitgebreid met één van de groepsleerkrachten of de directie spreken, wilt u dan een afspraak maken. Dit kan met de leerkracht in overleg met hen vanaf 14.30 uur!

7. De ouders





De ouders

Een goed contact tussen school en thuis vinden we als schoolteam heel belangrijk. Niet voor niets is het hebben van contact één van onze uitgangspunten. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen in de school en over het wel en wee van uw kind. U ontvangt daarvoor het Bongerdnieuws en deze schoolgids. Daarnaast kunt u ons volgen via Facebook. Verder ontvangen wij u graag op school voor de jaarlijkse startgesprekken aan het begin van elk cursusjaar, diverse feesten en projecten, de gespreksavonden en natuurlijk bent u welkom om iets te vragen of te bekijken.

Ouders zijn ook actief in de school en helpen op diverse momenten mee in het schoolgebeuren. Denk hierbij aan het helpen bij feesten, sport- en speldagen, schoolreisjes, excursies, e.d. In alle groepen werken we met klassenouders. De klassenouder is de schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders van de kinderen uit de klas bij zaken van organisatorische aard. Op verzoek van de groepsleerkracht assisteert de klassenouder bij de organisatie van de activiteiten in de klas waarbij ouders betrokken zijn. (Voorbeeld: handenarbeid, Sinterkaas, Kerst, excursies, verjaardag groepsleerkracht, etc.)

De klassenouder kan daarbij kiezen om zelf te ondersteunen bij activiteiten, maar kan ook andere ouders benaderen om te helpen.

7.1 De medezeggenschapsraad

Aan onze school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via de raad is de medezeggenschap geregeld van ouders en personeelsleden die bij de school zijn betrokken. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het schoolbeleid te maken hebben. Dit zijn zaken als: de vakantieregeling, personeelsbeleid, schoolplan, klachtenafhandeling enz. De directeur van de school kan bij de vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De MR vergadert eenmaal in de 6 weken. De namen van MR-leden vindt u op de website.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van de vereniging van belang zijn. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 11 scholen. De GMR neemt besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.

7.2 De Activiteiten Commissie

De Activiteiten Commissie van onze school bestaat uit ongeveer tien enthousiaste ouders, die vooral meedenken en meehelpen bij praktische zaken in de school. Daaronder verstaan we niet-lesgebonden activiteiten, zoals feesten, sport- en speldagen, de school versieren in verband met een bepaald thema, project of bij christelijke feestdagen. De Activiteiten Commissie heeft een eigen reglement waarin haar taken en bevoegdheden zijn vastgelegd. De Activiteiten Commissie is verantwoordelijk voor het innen en besteden van de vrijwillige ouderbijdrage. Met dit geld worden onder andere het schoolreisje, de sportdag en diverse feestdagen bekostigd. Door middel van een jaarlijkse begroting worden de te verwachte uitgaven van de Activiteiten Commissie aan de MR voorgelegd ter goedkeuring.

De namen van de leden van de activiteitencommissie vindt u op onze website.

Voor informatie of vragen kunt u de Activiteitencommissie bereiken middels het emailadres: bongerd_ouderraad@pcpobr.nl (let hierbij op de underscore tussen bongerd en ouderraad).



7.3 De Klankbordgroep

De klankbordgroep vormt een belangrijk onderdeel van de oudercommunicatie. Ze bestaat uit ouders en MT-leden. Doel van de klankbordgroep is het met elkaar praten over het reilen en zeilen van de school. Deze groep heeft geen beslissingsbevoegdheid zoals de MR en GMR. Door de oudervertegenwoordiging uit verschillende groepen van de school, hopen we een goed beeld te kunnen krijgen van wat er leeft onder de ouders.

8. Huishoudelijke zaken



groep 2/1

groep 7

CBS DE BONGERD



8.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk

Maandag	08.30-14.00 uur
Dinsdag	08.30-14.00 uur
Woensdag	08.30-14.00 uur
Donderdag	08.30-14.00 uur
Vrijdag	08.30-14.00 uur

's Morgens gaat de deur om **08.20** uur open en gaan alle kinderen naar binnen, er is dan geen toezicht op het plein. Om 12.00 uur hebben de leerlingen een half uur pauze waarin zij samen met de leerkracht eten en naar buiten gaan.



Vakantierooster 2021-2022

Herfstvakantie:	24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie:	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie:	27-02-2023 t/m 03-03-2023
Paasweekend:	07-04-2023 t/m 10-04-2023
Meivakantie:	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaartweekend:	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Pinkstervakantie:	29-05-2023 t/m 02-06-2023
Zomervakantie:	10-07-2023 t/m 18-08-2023

Calamiteitendag	7 juli 2023
------------------------	-------------

Studie- of administratiedagen voor de leerkrachten.

Leerlingen zijn dan vrij!

25-11-2022

06-02-2023

De zomervakantie start op **donderdag 6 juli om 14.00 uur**. Vrijdag 7 juli 2023 is een calamiteitendag. Als er zich in de loop van het schooljaar calamiteiten hebben voorgedaan waardoor de kinderen geen les konden krijgen, zullen wij vrijdag 8 juli gewoon lesgeven en verwachten wij de kinderen op school!



8.2 Honden

Het meenemen van honden in de school is niet toegestaan. We verzoeken u vriendelijk om uw hond buiten te laten.

8.3 Rooster bewegingsonderwijs

De kleutergroepen hebben gymnastiek in het speellokaal. Wilt u aan het begin van het schooljaar een paar gymschoentjes meegeven? Graag met de naam erin geschreven. De schoentjes worden op school bewaard zodat er, zo nodig, alle dagen van de week gebruik van gemaakt kan worden. Let u er bij de aanschaf van de schoentjes op dat de zolen ruw zijn en niet zwart afgeven op de vloer. Graag schoentjes zonder veters.

Voor de groepen 3 tot en met 8 geldt het volgende rooster voor bewegingsonderwijs:

Maandag gym in sporthal Drievliet door: Kiara Valster

09.00 - 09.45	5/6 + 5
09.45 - 10.30	4
10.30 - 11.15	3a
11.15 - 12.00	3b
12.00 - 12.45	6
12.45 - 13.30	7

Woensdag gym in sporthal Drievliet door: Kiara Valster

12.45 - 13.30	8
---------------	---

Op vrijdag gym in sporthal Drievliet door: Edward de Groot

08.30 - 09.15	kleuters
---------------	----------

Eens per jaar organiseert de Activiteitencommissie een sport- en speldag voor alle groepen. In de loop van het schooljaar wordt u op de hoogte gebracht van de datum van de sport- en speldag.



8.4 Sporttoernooien

Sport en Welzijn organiseert sporttoernooien voor alle groepen van de basisschool. Als school proberen wij hier natuurlijk zoveel mogelijk aan mee te doen. Het kan voorkomen dat een sportdag van S&W samenvalt met een studiedag of vakantiedag van De Bongerd. Dit proberen wij uiteraard te vermijden, maar dit lukt niet altijd. De data van de sportdagen kunt u terugvinden in de activiteitenkalender in Social Schools.

8.5 Kinderopvang

SKR-BSO De Bongerd

BSO De Bongerd is gelegen aan de Patrijs 28 in de wijk Drievliet in het gebouw van basisschool De Bongerd (www.S-K-R.nl) De ideale buitenschoolse opvangplek voor kinderen van deze basisschool, maar ook als een kind naar een basisschool in de omgeving gaat, is BSO De Bongerd een geschikte opvanglocatie. Er is voor- en naschoolse opvang mogelijk op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 07.00 uur 's ochtends tot 08.30 uur en 's middags van 14.00 tot 18.30 uur. De kinderen die om 07.00 uur gebracht worden, kunnen een ontbijt krijgen. Betreffende de locatie waar de vakantieopvang plaatsvindt, wordt u vooraf geïnformeerd. Dit kan BSO Oosterhonk, BSO De Buitenbol of BSO De Bongerd zijn. Voor meer informatie kunt u bellen met het telefoonnummer: 0180 499322.



Brede School

De Bongerd biedt een verlengd aanbod in de vorm van Brede School Activiteiten. Dit in nauwe samenwerking met Brede School Ridderkerk en Sport & Welzijn. Een aantal keer per jaar komt de “werkgroep Brede School” bij elkaar om een nieuw programma samen te stellen. Omdat de werkgroep uit mensen uit diverse partijen bestaat, zijn er voldoende mogelijkheden om een gevarieerd, breed aanbod van activiteiten op te stellen. Regelmatig worden er ook onder schooltijd activiteiten georganiseerd waarbij voor de nadruk vooral op de contacten tussen jong en oud ligt.

8.6 Gebruik mobiele telefoons

Veel van onze leerlingen hebben een eigen mobiele telefoon. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerkracht afspraken met de kinderen over telefoongebruik. Binnen de school, op het plein en tijdens de gymles mag de mobiele telefoon niet gebruikt worden. Wanneer een leerling zijn telefoon in de school gebruikt, kan deze door een leerkracht in beslag worden genomen. Na schooltijd krijgt de leerling de mobiele telefoon terug.



8.7 Bereikbaarheid team

Alle medewerkers van de school zijn te bereiken via de school-e-mail. Het adres is: info_bongerd@pcpobr.nl (underscore tussen info en bongerd)

Ook heeft iedere medewerker een eigen mail adres: voornaam.achternaam@pcpobr.nl of u kunt een bericht sturen via Social Schools. U kunt de mail gebruiken voor allerlei praktische mededelingen. Voor inhoudelijke zaken die uw kind betreffen, vinden we de mail niet geschikt als communicatiemiddel. In die gevallen vragen we u een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek

8.8 Traktaties

Als school ondersteunen we van harte de landelijke campagne met betrekking tot gezonde voeding en tussendoortjes. We stellen het op prijs als u bij traktaties bij verjaardagen rekening houdt met dit uitgangspunt.

8.9 Protocol hoofdluis

Het controleren op hoofdluis van leerlingen is een taak van ouders en verzorgers. Vanuit school vindt na elke vakantie van meer dan vijf dagen luizencontrole plaats. Wij werken volgens een protocol, dat op de school ter inzage ligt. Op basis van dit protocol is een reglement voor de controlerende luizenouders opgesteld, waarin privacy, geheimhouding en werkwijze beschreven zijn. Op ouders en verzorgers rust een meldingsplicht indien zij bij hun kind luizen/neten hebben geconstateerd; dit houdt in dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt. Indien een melding aan de leerkracht wordt gemaakt zal zo snel mogelijk een controle plaatsvinden. Indien u bezwaar heeft tegen controle van uw kind, dient u dit vooraf aan de directie te melden.



8.10 Schoolreis

Ieder jaar organiseren we voor de groepen 1 tot en met 7 een schoolreis. U ontvangt hiervoor tijdig de nodige informatie. De kosten hiervoor worden tegelijkertijd met de ouderbijdrage geïnd.

8.11 Schoolkamp groep 8

Dit jaar gaat groep 8 op werkweek van 5 tot en met 7 juni. Onder begeleiding van leerkrachten en ouders maken de leerlingen gedurende de week diverse uitstapjes in de omgeving. Natuurlijk is er ook veel tijd voor sport en spel. De donderdag en vrijdag na kamp (8 en 9 juni) zijn de leerlingen van groep 8 vrij. De kosten bedragen rond de € 80,-. U wordt tijdig geïnformeerd over de wijze van betaling.

8.12 Bongerd T-shirts

De Activiteiten Commissie van De Bongerd heeft voor alle kinderen vanaf groep 3 een T-shirt aangeschaft. Tijdens het schooljaar zijn er diverse activiteiten, zoals schoolvoetbal- en korfbaltoernooi, atletiekloop en de avondvierdaagse. Bij al deze activiteiten wordt het T-shirt van De Bongerd gedragen.

8.13 Schoolfotograaf

Ieder schooljaar zullen er groepsfoto's en individuele foto's gemaakt worden van de kinderen. Via Social Schools krijgt u hier meer informatie over.



8.14 Website/Facebook

Onze school heeft een eigen website www.cbsdebongerd.nl. Daarop kunt u belangrijke informatie over de school vinden. Ook heeft de school een Facebookaccount. Hier worden foto's vertoond van excursies of van momenten uit de les. Kortom, op die manier kijkt u via de computer de school in. Aan het begin van elk nieuw schooljaar wordt u gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen. Mocht u bezwaar hebben tegen een foto van uw kind op die website of Facebook, dan kunt u dat op dit formulier kenbaar maken.

8.15 Goede doelen

Enkele malen per jaar voeren wij een korte periode actie voor een goed doel. Via het Bongerdnieuws zult u op de hoogte worden gehouden van het doel voor dit schooljaar en de activiteiten die ermee samenhangen.

8.16 Ouderbijdrage

Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Scholen mogen een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor aanvullende activiteiten.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2022/2023 bedraagt € 50,00 per kind inclusief het schoolreisje. Met het geld van de ouderbijdragen bekostigen we wel onze extra's. U moet hierbij denken aan de excursies in het kader van de thema's, de schoolreis, de cadeautjes rondom Sint en Kerst, etcetera. De uitgaven uit het ouderfonds worden afgestemd op de inkomsten. Meer geld betekent meer mogelijkheden voor schoolactiviteiten. Helaas geldt dit ook bij minder inkomsten, want dan kunnen we minder doen voor de kinderen. Indien u moeite heeft om het bedrag in één keer te betalen, kunt u contact opnemen met school. Wij kunnen dan een regeling treffen, zodat u in termijnen kunt betalen. Natuurlijk is een automatische incasso ook mogelijk.

8.17 Schoolbibliotheek/zwerfkastje

Schoolbibliotheek

Op school hebben wij in de grote hal in een kast een collectie lees- en informatieboeken staan. De leerkrachten halen hier de boeken voor hun groep uit zodat de klassenbibliotheek in elke klas goed en gevarieerd gevuld is. Alle boeken zijn voorzien van een sticker met daarop het niveau (bijvoorbeeld M4 of E7). Daarnaast heeft elke klas een lenerspasje van de bibliotheek van Ridderkerk. De leerkracht kan daar eventueel nog zelf boeken halen, bijvoorbeeld informatieboeken die passen bij het thema van de wereldoriëntatielessen.

Kinderzwerfboek-station

We hebben op school een Kinderzwerfboek-station. Dit is een kast vol met tweedehands boeken die voorzien zijn van een zwerfsticker, in de hal bij de voordeur die iedereen, vanaf de peuters tot en met groep 8, zonder kosten mee naar huis mag nemen om te lezen. Kinderzwerfboek is een initiatief van het Nationaal Fonds Kinderhulp waar wij ons graag bij aansluiten met als doel: alle kinderen de mogelijkheid bieden om leuke boeken te lezen! En het idee van Kinderzwerfboek is simpel: de kinderboeken met een zwerfsticker kunnen overal achtergelaten worden. Kinderen mogen ze gratis meenemen om te lezen. Daarna laten ze het boek weer zwerven. Bv. bij andere Kinderzwerfboek-stations, wachtruimtes of weer opnieuw bij onze school.

8.18 Social Schools

Social Schools Nederland is een onlinesysteem dat wij gebruiken om met de ouders van onze leerlingen te communiceren. Als ouders zich hiervoor hebben aangemeld krijgen zij nieuwsbrieven, uitnodigingen voor gesprekken, berichten over ouderavonden e.d. via de e-mail. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website www.socialschools.nl.



8.19 Informatieplicht gescheiden ouders

In de wetgeving wordt aangegeven, dat de ouder die met het gezag over het kind belast is, de andere ouder, die geen gezag heeft, op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling. De betreffende ouder dient daarvoor een verzoek in te dienen.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- In geval dat de informatie in verband met de privacy ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatieverstrekking te weigeren).

Op onze website kunt het protocol over de informatieplicht vinden. Gescheiden ouders kunnen via onze website altijd op de hoogte blijven van activiteiten, schoolvakanties, nieuwsbrieven, protocollen, schoolfoto's, etc.

8.20 Onderwijsnummer

De school vraagt u als ouders om het onderwijsnummer van uw kind. Het onderwijsnummer is hetzelfde als het burgerservicenummer dat ieder kind na de geboorte ontvangt van de belastingdienst. Wij moeten dat nummer van u krijgen om geld van de overheid te kunnen ontvangen voor onderwijs aan uw kind.



8.21 Vervanging bij ziekte

De afgelopen jaren is in het basisonderwijs het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten een toenemend probleem. Om het voor u als ouder helder te maken hoe wij de vervanging regelen, kunt u hieronder het beleid bij ziektevervanging lezen. Eerst wordt de duo- leerkracht van de groep benaderd. Zij/hij is een vertrouwd gezicht voor de kinderen. Daarna doen we een beroep op parttimers en de invallers op de invallijst van het bestuur. Mocht dit niet lukken dan verdelen we de leerlingen over de andere groepen. Bieden deze mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep thuis moeten blijven. Hierbij volgen we richtlijnen van de hoofdinspectie:

- In principe wordt een groep niet op de eerste dag naar huis gestuurd.
- We laten alleen in het uiterste geval een groep thuisblijven.
- Ouders worden via Social Schools op de hoogte gesteld.

9. Contactgegevens en adressen





9. Contact

Correspondentieadres van de schoolstichting:

Stichting voor PCPO Barendrecht-Ridderkerk,
Postbus 217
2990 AE Barendrecht

Het postadres van de school

CBS De Bongerd
Patrijs 28
2986 CA Ridderkerk
tel. 0180-425857
email: info_bongerd@pcpobr.nl
www.cbsdebongerd.nl

Inspectie

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel. 088-6696060
email: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Directie

Vacant

Aandachtsfunctionaris

Mevr. I. Muller

Landelijke Klachtencommissie onderwijs

Postbus 85191
08 AD Utrecht

Vertrouwenspersoon Contactpersoon school

Bestuurszaken

Verus Dienst jeugdgezondheidszorg
Oosteinde 114,
2270 AX Voorburg
Tel. 070-3481212

Schoolarts

Bourgondischelaan 30 p
2983 SH Ridderkerk
Tel. 0180-487348



Stichting PCPO

Bestuur

De Stichting PCPO Barendrecht en Ridderkerk (PCPO) beheert 12 basisscholen met 15 locaties. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de directeur-bestuurder.

De directeur-bestuurder is het bevoegd gezag van de stichting en verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen PCPO.

De beleidsvoorbereiding en -uitvoering is in handen van de directeur Personeel en Onderwijs, de directeur Bedrijfsvoering en het directiebestuur bestaande uit de directeuren van de scholen onder leiding van de directeur-bestuurder.

Samenstelling van de Raad van Toezicht :

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| • Arjan van Wingerden | - voorzitter |
| • Peter Kalkman | - vice voorzitter |
| • Geert-bram Steijn | - lid |
| • Vacatures | |



Bestuurskantoor

Het bestuur heeft een bestuurskantoor ingericht. Hier is tevens het secretariaat van de stichting gevestigd.

Adres	Achterom 70 2991 CV Barendrecht Postbus 217 2990 AE Barendrecht
Telefoon :	0180 620533
Website:	www.pcpobr.nl
e-mail:	info@pcpobr.nl

Directeur-bestuurder a.i.:

de heer Evert Vos - evert.vos@pcpobr.nl



Visie op het onderwijs

PCPO staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor allen die onze christelijke grondslag respecteren. Liefde voor God, het kind en de naaste inspireert ons. Zo richten wij ons op de ontwikkeling van de talenten van de individuele kinderen en creëren wij een stimulerend en veilig leerklimaat binnen de stichting. Het voorleven van onze christelijke identiteit is uitgangspunt voor alle activiteiten binnen de stichting.

Op onze scholen...

- wordt er verteld uit de bijbel;
- bidden wij met de kinderen; worden christelijke liederen gezongen;
- worden de christelijke feesten gevierd;
- gaan wij in op belangrijke gebeurtenissen die in het leven van de kinderen plaatsvinden en kijken wij wat het christelijk geloof in zo'n situatie kan betekenen;
- wordt nagedacht over hoe wij omgaan met elkaar en met de natuur en de wereld vanuit een christelijk perspectief.

De scholen van de stichting bieden een rijke en stimulerende omgeving, waarin aandacht is voor alle ontwikkelingsaspecten van kinderen: cognitieve, sociaal emotionele, fysieke en creatieve. Bij al deze aspecten wordt uitgegaan van geloof en vertrouwen in kinderen, het bieden van individuele uitdaging en ondersteuning.

De kerndoelen voor het basisonderwijs zijn richtinggevend. Voor elk kind geldt het voor hem/haar hoogst bereikbare niveau als doelstelling.

De leerkrachten van de scholen werken als team samen aan onderwijsvernieuwing op basis van planmatige kwaliteitszorg. De ontwikkeling van de school is vastgelegd in het schoolplan.



Privacy

Vertrouwen, veiligheid en verantwoording staan binnen onze scholen hoog in het vaandel. Het onderwerp privacy maakt daar een belangrijk onderdeel van uit.

Als PCPO Barendrecht en Ridderkerk hebben wij één uniform privacy beleid. Om het voor u overzichtelijk te maken hebben wij op onze website de documenten geplaatst die relevant zijn voor ouders met betrekking tot ons Informatiebeveiligings- en privacy beleid.

www.pcpobr.nl/ouders/privacy

Voorkeuren voor het gebruik van beeldmateriaal op onder andere de schoolwebsite, ouderapp en social media en voor het wel/niet maken van de klassenfoto kunt u per kind aangeven in de oudercommunicatie app SocialSchools onder 'beeldgebruik voorkeuren'.

Vragen of klachten m.b.t. privacy kunt u mailen naar privacy@pcpobr.nl
Indien uw klacht enige vertrouwelijkheid vraagt ten opzichte van het bestuur en/of de directie kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met onze Functionaris Gegevensbescherming Maarten van Diggele, werkzaam bij Privacy Op School. U kunt hem mailen via fg@privacyopschool.nl



Tussenschoolse opvang (TSO)

Op alle scholen van PCPO wordt tussenschoolse opvang (TSO) aangeboden. De coördinator en de medewerkers van de TSO kunnen vrijwilligers, meestal ouders, zijn. De school kan er ook voor kiezen de TSO uit te besteden aan een professionele kinderopvangorganisatie. Scholen met het “5 gelijke dagen model” geven hier een eigen invulling aan.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Met ingang van 1 augustus 2007 hebben alle scholen een inspanningsverplichting in het kunnen aanbieden van buitenschoolse opvang. PCPO werkt in Barendrecht en Ridderkerk samen met verschillende kinderopvangorganisaties. Elders in deze schoolgids leest u met welke organisaties de school van uw kind afspraken heeft gemaakt.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Passend Onderwijs is onderwijs afgestemd op de kwaliteiten en mogelijkheden van het kind. We kijken daarbij naar wat het kind wèl kan. De onderwijsbehoefte van een kind staat centraal.

Samenwerkingsverband RiBA

Elk kind is anders en heeft andere kwaliteiten en mogelijkheden. Sommige kinderen hebben extra aandacht nodig op de basisschool. Om alle kinderen passend onderwijs te bieden zijn er in Nederland samenwerkingsverbanden in de regio gevormd. Scholen in de regio werken samen om alle kinderen de beste onderwijsplek te bieden. Scholen van PCPO vallen binnen het samenwerkingsverband RiBA (www.swv-riba.nl). Samenwerkingsverband RiBA omvat vrijwel alle scholen in Ridderkerk, Barendrecht en Albrandswaard. Voor kinderen die het echt nodig hebben, blijft het speciaal onderwijs bestaan.

In de afbeelding hieronder is zichtbaar gemaakt welke ondersteuning er mogelijk is:



Deze indeling is gemaakt om ouders, leerkrachten en scholen een leidraad te geven bij het vinden van het juiste traject voor een kind. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

Adres samenwerkingsverband RiBA:

Kastanjelaan 18H
2982 CM Ridderkerk
email: info@swv-riba.nl

Aanmelding en toelating basisschool en de zorgplicht

Ouders melden hun kind ten minste tien weken voor de aanvang van het schooljaar aan bij de school van hun voorkeur. Normaliter geldt dat uw kind wordt toegelaten volgens de reguliere aanmelding en dat uw kind wordt ingeschreven bij de school van uw keuze. Stel dat uw kind meer ondersteuning of meer zorg nodig heeft dan de reguliere school kan bieden, wat dan? De school onderzoekt, samen met u, wat de ondersteuningsbehoefte van uw kind is. Wat heeft uw kind nodig om op deze school, in deze groep, bij deze leerkracht goed te kunnen functioneren? En kan de school deze ondersteuning bieden? De school heeft in zijn ondersteuningsprofiel beschreven waar de grenzen van de zorg liggen en balans in de groep is hierbij van groot belang.

De school besluit binnen zes weken om de leerling wel of niet toe te laten. Bij deze overweging wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld en wordt informatie opgevraagd bij u over bijvoorbeeld de stoornissen of behandeling van uw kind en wordt er gekeken of en met welke ondersteuning uw kind wel/niet op de school geplaatst zou kunnen worden. Als de school uw kind niet kan toelaten, gaat ze samen met u op zoek naar een plek op een andere school of bijvoorbeeld een plaatsing in het speciaal onderwijs.



Tijdelijke plaatsing

Als er meer tijd nodig is om tot een besluit te komen mag de school de tijd van zes weken verlengen tot tien weken. De school kan dan tijdelijk een leerling toelaten. De tijdelijke plaatsing eindigt wanneer de leerling op een andere school is toegelaten.

Verder verwijzen wij u naar de brochure “toelating” die u op de website van de school kunt vinden.

Schoolondersteuningsprofiel

Wat mag je van de school verwachten als ouders? De school heeft een Schoolondersteuningsprofiel (S.O.P) opgesteld. Hierin geeft de school aan welke onderwijsondersteuning kinderen geboden kan worden. Naast de basisondersteuning dienen scholen aan te geven in welke specialistische ondersteuning zij kinderen kunnen helpen.

Zo is de ene school in het samenwerkingsverband specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie, terwijl een andere school weer meer kan betekenen op het gebied van autisme of gedragsproblemen. Het S.O.P kan jaarlijks door de school bijgesteld worden als er meer expertise aanwezig is in de school, bijvoorbeeld als leerkrachten zijn opgeleid om met verschillende ondersteuning in de groep om te kunnen gaan.

Medezeggenschapsraad en passend onderwijs

De MR heeft adviesrecht op het S.O.P. van de school. Daarnaast kan de MR de directie van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Dit kan bijvoorbeeld te maken hebben met wensen van ouders en leerkrachten over de ondersteuning in het samenwerkingsverband. De directie van de school kan de wensen dan weer bespreekbaar maken tijdens de reguliere overleggen met het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband RiBA heeft een ondersteuningsplan samengesteld. Daarin staat aangegeven waarin op welk niveau basisondersteuning kan worden geboden aan kinderen. Daarnaast geeft het plan aan hoe de scholen met elkaar een samenhangend geheel van ondersteuning hebben gecreëerd, hoe de beschikbare geldmiddelen worden verdeeld, hoe verwijzing naar het speciaal onderwijs plaatsvindt en hoe ouders worden geïnformeerd.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OndersteuningsPlanRaad is een speciale medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. In de OPR zitten evenveel ouders als leerkrachten. De leden zijn afgevaardigd door de MR-en van de scholen.



De medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school van onze stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad is bij wet ingesteld. Via deze raad is de medezeggenschap van hen (ouders en personeel) die bij de school betrokken zijn, geregeld. De MR geeft advies of instemming over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders en het personeel. De directeur van de school kan bij de MR-vergaderingen aanwezig zijn als adviseur. De MR-vergaderingen zijn openbaar.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

In de GMR worden onderwerpen die voor alle scholen van de stichting van belang zijn besproken. De GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders en het personeel van de 12 scholen. De GMR neemt o.a. besluiten over belangrijke zaken zoals het bestuursformatieplan, het taakbeleid, schorsing en verwijdering en de klachtenregeling.



Begeleiding en ondersteuning van leerkrachten

Iedere school is bezig met de ontwikkeling, invoering en borging van de visie van de school. In het kader van de visie van de school vinden er voor leerkrachten nascholingsactiviteiten plaats. Dit kan op teamniveau zijn, maar ook op individueel niveau. Beginnende leerkrachten binnen onze stichting worden de eerste drie jaar van hun carrière begeleid vanuit een bovenschools traject door een (beeld)coach. Ook vinden intervisie en professionaliseringsactiviteiten plaats. Daarnaast krijgen zij een naaste collega als maatje toegewezen en zijn de werkzaamheden m.n. gericht op het werken in en voor de groep. Na ieder jaar maken de coach en de leerkracht een gezamenlijk verslag over de leeropbrengst voor in het personeelsdossier. Het is vervolgens aan de directeur om tot een gedegen beoordeling te komen.

Sponsoring

De kwaliteit van het onderwijs hangt voor een deel af van de beschikbare middelen. De door de overheid verstrekte middelen zijn toereikend voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. Soms kunnen extra financiële middelen van particulieren en/of instellingen buiten het onderwijs een bijdrage leveren aan de gewenste en nagestreefde kwaliteit. Wij spreken dan van sponsoring. Het sponsorbeleid van de stichting staat omschreven in een document dat u bij de directie van de school kunt verkrijgen.



Verzekeringen en aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets op het plein etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op de volgende aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

- De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet(en) dus tekort zijn geschoten in zijn/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.



Verzekeringen en aansprakelijkheid

- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die, tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.
- Brede School activiteiten: PCPO heeft contacten met diverse organisaties die Brede School activiteiten aanbieden. De aanbieder van de Brede School activiteit(en) is verantwoordelijk voor het afsluiten van een verzekering en hierover worden ook goede afspraken gemaakt met de externe organisaties. In de meeste gevallen heeft de school een faciliterende rol en ligt dus de eindverantwoordelijkheid niet bij PCPO. Aan de ouders wordt bekend gemaakt wie eindverantwoordelijk is voor de diverse Brede School activiteiten.



Toelating, schorsing en verwijdering

Elk kind is welkom op onze scholen en wanneer u de keuze maakt voor één van onze scholen dan zijn wij daar blij mee. Er kunnen echter zwaarwegende factoren zijn waardoor wij twijfelen of uw kind wel de aandacht en zorg kan krijgen die het nodig heeft.

Voor ons beleid m.b.t. “toelating” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de school of www.pcpobr.nl onder de knop “ouders”. In deze brochure kunt u de regels, voorwaarden en procedure rondom de toelating van uw kind nalezen.

Helaas ontstaat er ook wel eens een probleem tussen een kind en de leerkracht/school. Meestal wordt dit in goed overleg tussen school en kind/ouders opgelost. Ingeval dit niet tot een oplossing leidt, kunnen er door de school disciplinaire maatregelen als schorsing en verwijdering worden genomen.

Schorsing is een leerling met onmiddellijke ingang tijdelijk de toegang tot de school ontzeggen. Deze maatregel wordt als sanctie door bestuur of directie genomen bij ernstig wangedrag van een leerling om gedurende de schorsingsperiode te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling/ouder(s) onherstelbaar verstoord is.

Voor ons beleid m.b.t. “schorsing en verwijdering” verwijzen wij naar de betreffende brochure op de website van de scholen of www.pcpobr.nl onder de knop “ouders”.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de professional behoort om te gaan met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of voldoende hulp kan worden ingezet. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat onderwijsinstellingen een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode omvat de volgende vijf stappen:

Elke school maakt de meldcode specifiek voor de eigen praktijk door te benoemen hoe taken en verantwoordelijkheden liggen bij het doorlopen van de verschillende stappen van de meldcode. De onderwijsinspectie ziet toe op de naleving van de wettelijke voorschriften.

- **Stap 1** Signalen van mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling in kaart brengen
- **Stap 2** Overleg met een collega en eventueel raadplegen van Veilig Thuis
- **Stap 3** Gesprek met ouder en/of leerling
- **Stap 4** Wegen van huiselijk geweld/kindermishandeling
 - Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
 - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
- **Stap 5** Beslis a.d.h.v. het afwegingskader
 - Is melden noodzakelijk?
 - Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

De **aandachtsfunctionaris** is de persoon die binnen de school verantwoordelijk is voor het implementeren, hanteren en borgen van de meldcode. Hij/zij heeft de taak om te zorgen dat wettelijke verplichtingen worden nagekomen. Verder begeleidt de aandachtsfunctionaris bij de stappen van de meldcode en heeft een adviesfunctie naar het bestuur/de directie. De naam van de aandachtsfunctionaris staat elders in de schoolgids vermeld.



Klachtenregeling

Binnen onze stichting streven alle scholen naar een open, prettige samenwerking met ouders gebaseerd op wederzijds vertrouwen. Toch kan het voorkomen dat u als ouder ernstig van mening verschilt met de leerkracht van uw kind, de IB-er of de schoolleiding. Het is dan goed te weten waar u met uw klacht terecht kunt. Bij klachten dient de volgende procedure doorlopen te worden:

1. Neem contact op met de leerkracht van uw kind en probeer de zaak uit te spreken.
2. Indien dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, kunt u met uw klacht bij de schoolleiding terecht.
3. Ook wanneer uw klacht de schoolleiding betreft, dient u eerst in gesprek te gaan met de schoolleiding alvorens u verder gaat. Wanneer bovenstaande stappen niet tot de gewenste oplossing hebben geleid, kunt u uw klacht schriftelijk melden aan de directeur-bestuurder. Deze doet uitspraak, nadat hij alle partijen gehoord heeft. U kunt uw brief richten aan Bestuur PCPO, t.a.v. mw. A. Langmuur, Postbus 217, 2990 AE Barendrecht.
4. Voor de behandeling van zeer ernstige klachten (zoals ongewenste intimiteiten) kunt u zich richten tot de contactpersoon van de school. Het is haar of zijn taak uw klacht op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van de stichting. De naam van de contactpersoon staat elders onder “adressen” in de schoolgids vermeld. U kunt zich met uw klacht ook rechtstreeks richten tot de vertrouwenspersoon van de stichting. Voor de namen zie paragraaf “contact- en vertrouwenspersonen”. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), Postbus 82324, 2508 EH Den Haag.

Bij de directie en bij de contactpersoon is de klachtenregeling in te zien. Wij hopen uiteraard van harte dat u nooit van deze regeling gebruik hoeft te maken.



Contact- en vertrouwenspersonen

Voor de behandeling van (zeer) ernstige klachten en/of zorgen kunt u terecht bij de contactpersoon van de school van uw kind. De naam van deze persoon staat elders in deze schoolgids vermeld. Het is haar/zijn taak uw klacht en/of zorg op vertrouwelijke wijze aan te horen en u eventueel door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon van onze stichting, de heer R. Barnard, tel. 0180-427682. Zoals reeds eerder is vermeld kunt u ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft geen banden/verbintenis met onze stichting.

Gegevens Onderwijsinspectie

Inspectie van het Onderwijs
St.-Jacobsstraat 200
3511 BT Utrecht
Tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)

Bijlagen:

1. Urentabel
2. Toets en zorgkalender 21-22
3. Groepsindeling 21-22
4. Vakantierooster
5. Gedragsprotocol

Bijlage 1: Urentabel

vakgebied per groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal/lezen								
voorbereidend taal/lezen	6	6						
aanvankelijk lezen			5,25					
voortgezet technisch lezen				3	2	2	0,5	0,5
begrijpend/studerend lezen				3	3,5	4	5,25	5,25
Nederlandse taal			4,5	5,5	5	5	5	5
Engelse taal							0,5	0,5
Rekenen								
voorbereidend rekenen	2,25	2,5						
Rekenen			4,5	5	5	5	5	5
Schrijven								
voorbereidend schrijven		0,5						
Schrijven			2	2	1,5	1		
Functie-ontwikkeling								
ontw.materiaal naar keuze/planbord	7,5	7	2,25					
lichamelijke ontwikkeling	5	5	2	1,5	1,25	1,25	1,5	1,5
W.O. en kennisgebieden								
Wereldverkenning	0,5	0,5	0,75	1,25				
Aardrijkskunde					1	1	1,5	1,5
Geschiedenis					1	1	1	1
Natuur					1	1	1	1
Sociale redzaamheid								
o.a. verkeer	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Creatieve ontwikkeling								
tekenen/handvaardigheid			1	1	1	1	1	1
Muziek	2	2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Drama			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	25	25	25	25	25	25	25	25

Bijlage 2: Toets en zorgkalender 2022/2023

groep	1	2	3	4	5	6	7	8
september			OPP gesprek met ouders, Ik en IB					
oktober								
november	ZIEN!		ZIEN! VLL herfst- signalering	ZIEN! AVI/DMT afnemen bij kinderen met III-IV-V - score				
december	HP gesprekken Ik-ouders-IB							

Bijlage 2: Toets en zorgkalender 2021/2022

groep	1	2	3	4	5	6	7	8
januari CITO M afname 16 jan. t/m 3 feb.			CITO 3.0 M3 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT (Na kern 6 VLL) VLL winter- signalering	CITO 3.0 M4 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT	CITO 3.0 M5 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT	CITO 3.0 M6 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT	CITO 3.0 M7 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT	CITO 3.0 M8 afname RW / SP / BL / Engels AVI/DMT AVI uit: alleen DMT
februari Inhaalweek CITO 7 feb. t/m 10 feb.			OPP gesprek met ouders, lk en IB					OPP gesprek met ouders, lk en IB Definitief VO advies
maart	HP gesprekken lk-ouders-IB		HP gesprekken lk-ouders-IB VLL lente- signalerin	HP gesprekken lk-ouders-IB				

Bijlage 2: Toets en zorgkalender 2021/2022

groep	1	2	3	4	5	6	7	8
februari Inhaalweek CITO 7 feb. t/m 11 feb.					Dyslexiekaarten invullen			
		Gesprekken leerkracht en IB: mogelijke doublures	Groepsbespreking n.a.v. M-CITO Groepsplan CITO E doelen: RW, BL, TL, SP, WS OPP gesprek met ouders, Ik en IB Gesprekken leerkracht en IB: mogelijke doublures					Definitief VO advies
	HP gesprekken Leerkracht-ouders-IB Groepsplan voorjaar-mei		VLL lente- signalering	HP gesprekken Leerkracht-ouders-IB				
april	Tussen evaluatie groepsplannen		Sociogram Parnassys invullen AVI/DMT afnemen bij kinderen die scoren III-IV-V Tussen evaluatie groepsplannen					IEP Eindtoets: 20 & 21 april

Bijlage 2: Toets en zorgkalender 2021/2022

groep	1	2	3	4	5	6	7	8
mei	ZIEN!						ZIEN! Pre-gymnasium gesprekken LWOO gesprekken	ZIEN!
juni CITO afname: 24 mei t/m 16 juni Inhaalweek CITO: 19 juni t/m 23 juni			CITO 3.0 E3 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT VLL zomer-signalering	CITO 3.0 E4 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT	CITO 3.0 E5 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT	CITO 3.0 E6 afname RW / SP / BL / WS AVI/DMT AVI uit: alleen DMT	CITO 3.0 E7 afname RW / SP / BL / WS / Engels AVI/DMT AVI uit: alleen DMT LWOO gesprekken met ouders, Ik en IB	
juli								

Bijlage 3: Groepsindeling schooljaar 2022/2023

Groep	Leerkracht(en)
Groep 1	Conny Plomp (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag) Karin Hermes (donderdag)
Groep 1/2 a	Ellen Van Toorn (maandag, dinsdag, woensdag) Ditty Vergeer (donderdag, vrijdag)
Groep 1/2b	Petra Koster (maandag, dinsdag, woensdag) Kim Hamer-van Hoeven (donderdag, vrijdag)
Groep 3a	Simone Tenwolde (maandag, dinsdag) Jamie Bundel (woensdag, donderdag, vrijdag)
Groep 3b	Florien Verhaar (dinsdag, woensdag) Marjolein de Rijke (maandag, donderdag, vrijdag)
Groep 4	Susan Gerritsen (maandag, dinsdag, woensdag) Jantine de Lange (donderdag, vrijdag)
Groep 5	Vivian van Greven (maandag, donderdag, vrijdag) Maria Groeneweg (dinsdag, woensdag)

Groep	Leerkracht(en)
Groep 5/6	Ronald van Noort (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag) Gabriëlle Snijders (vrijdag)
Groep 6	Larissa Dubbeldam (maandag tot en met vrijdag)
Groep 7	Britt van der Ploeg (maandag, dinsdag woensdag, vrijdag) Rian Ritmeester (donderdag)
Groep 8	Renate Achterberg (maandag, dinsdag en woensdag) Denise Brinkman (donderdag en vrijdag)

Al onze leerkrachten kunt u bereiken via hun mailadres. Het mailadres is als volgt opgebouwd: voornaam.achternaam@pcpobr.nl



Bijlage 4: Vakantierooster

Herfstvakantie	24 oktober 2021 – 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 – 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023 – 3 maart 2023
Paasvakantie	7 april 2023 – 10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023 – 5 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023 – 19 mei 2023
Vrije week/Pinksteren	29 mei 2023 – 2 juni 2023
Zomervakantie	10 juli 2023 – 18 augustus 2023
Studiedagen	25 november 2022
Leerlingen vrij	6 februari 2023
Calamiteitendag	7 juli 2023

		Vakanties Bongerd		CURSUS	2022	2023		
Wk	Swk	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Za	Zo
35	1	22/aug.	23/aug.	24/aug.	25/aug.	26/aug.	27/aug.	28/aug.
36	2	29/aug.	30/aug.	31/aug.	1/sep.	2/sep.	3/sep.	4/sep.
37	3	5/sep.	6/sep.	7/sep.	8/sep.	9/sep.	10/sep.	11/sep.
38	4	12/sep.	13/sep.	14/sep.	15/sep.	16/sep.	17/sep.	18/sep.
39	5	19/sep.	20/sep.	21/sep.	22/sep.	23/sep.	24/sep.	25/sep.
40	6	26/sep.	27/sep.	28/sep.	29/sep.	30/sep.	1/okt.	2/okt.
41	7	3/okt.	4/okt.	5/okt.	6/okt.	7/okt.	8/okt.	9/okt.
42	8	10/okt.	11/okt.	12/okt.	13/okt.	14/okt.	15/okt.	16/okt.
43	9	17/okt.	18/okt.	19/okt.	20/okt.	21/okt.	22/okt.	23/okt.
44	X	24/okt.	25/okt.	26/okt.	27/okt.	28/okt.	29/okt.	30/okt.
45	10	31/okt.	1/nov.	2/nov.	3/nov.	4/nov.	5/nov.	6/nov.
46	11	7/nov.	8/nov.	9/nov.	10/nov.	11/nov.	12/nov.	13/nov.
47	12	14/nov.	15/nov.	16/nov.	17/nov.	18/nov.	19/nov.	20/nov.
48	13	21/nov.	22/nov.	23/nov.	24/nov.	25/nov.	26/nov.	27/nov.
49	14	28/nov.	29/nov.	30/nov.	1/dec.	2/dec.	3/dec.	4/dec.
50	15	5/dec.	6/dec.	7/dec.	8/dec.	9/dec.	10/dec.	11/dec.
51	16	12/dec.	13/dec.	14/dec.	15/dec.	16/dec.	17/dec.	18/dec.
52	17	19/dec.	20/dec.	21/dec.	22/dec.	23/dec.	24/dec.	25/dec.
1	X	26/dec.	27/dec.	28/dec.	29/dec.	30/dec.	31/dec.	1/jan.
2	X	2/jan.	3/jan.	4/jan.	5/jan.	6/jan.	7/jan.	8/jan.
3	18	9/jan.	10/jan.	11/jan.	12/jan.	13/jan.	14/jan.	15/jan.
4	19	16/jan.	17/jan.	18/jan.	19/jan.	20/jan.	21/jan.	22/jan.
5	20	23/jan.	24/jan.	25/jan.	26/jan.	27/jan.	28/jan.	29/jan.
6	21	30/jan.	31/jan.	1/feb.	2/feb.	3/feb.	4/feb.	5/feb.
7	22	6/feb.	7/feb.	8/feb.	9/feb.	10/feb.	11/feb.	12/feb.
8	23	13/feb.	14/feb.	15/feb.	16/feb.	17/feb.	18/feb.	19/feb.

9	24	20/feb.	21/feb.	22/feb.	23/feb.	24/feb.	25/feb.	26/feb.
10	X	27/feb.	28/feb.	1/mrt.	2/mrt.	3/mrt.	4/mrt.	5/mrt.
11	25	6/mrt.	7/mrt.	8/mrt.	9/mrt.	10/mrt.	11/mrt.	12/mrt.
12	26	13/mrt.	14/mrt.	15/mrt.	16/mrt.	17/mrt.	18/mrt.	19/mrt.
13	27	20/mrt.	21/mrt.	22/mrt.	23/mrt.	24/mrt.	25/mrt.	26/mrt.
14	28	27/mrt.	28/mrt.	29/mrt.	30/mrt.	31/mrt.	1/apr.	2/apr.
15	29	3/apr.	4/apr.	5/apr.	6/apr.	7/apr.	8/apr.	9/apr.
16	30	10/apr.	11/apr.	12/apr.	13/apr.	14/apr.	15/apr.	16/apr.
17	31	17/apr.	18/apr.	19/apr.	20/apr.	21/apr.	22/apr.	23/apr.
18	X	24/apr.	25/apr.	26/apr.	27/apr.	28/apr.	29/apr.	30/apr.
19	X	1/mei	2/mei	3/mei	4/mei	5/mei	6/mei	7/mei
20	32	8/mei	9/mei	10/mei	11/mei	12/mei	13/mei	14/mei
21	33	15/mei	16/mei	17/mei	18/mei	19/mei	20/mei	21/mei
22	34	22/mei	23/mei	24/mei	25/mei	26/mei	27/mei	28/mei
23	35	29/mei	30/mei	31/mei	1/jun.	2/jun.	3/jun.	4/jun.
24	36	5/jun.	6/jun.	7/jun.	8/jun.	9/jun.	10/jun.	11/jun.
25	37	12/jun.	13/jun.	14/jun.	15/jun.	16/jun.	17/jun.	18/jun.
26	38	19/jun.	20/jun.	21/jun.	22/jun.	23/jun.	24/jun.	25/jun.
27	39	26/jun.	27/jun.	28/jun.	29/jun.	30/jun.	1/jul.	2/jul.
28	40	3/jul.	4/jul.	5/jul.	6/jul.	7/jul.	8/jul.	9/jul.
29	X	10/jul.	11/jul.	12/jul.	13/jul.	14/jul.	15/jul.	16/jul.
30	X	17/jul.	18/jul.	19/jul.	20/jul.	21/jul.	22/jul.	23/jul.
31	X	24/jul.	25/jul.	26/jul.	27/jul.	28/jul.	29/jul.	30/jul.
32	X	31/jul.	1/aug.	2/aug.	3/aug.	4/aug.	5/aug.	6/aug.
33	X	7/aug.	8/aug.	9/aug.	10/aug.	11/aug.	12/aug.	13/aug.
34	1	14/aug.	15/aug.	16/aug.	17/aug.	18/aug.	19/aug.	20/aug.
35	2	21/aug.	22/aug.	23/aug.	24/aug.	25/aug.	26/aug.	27/aug.
36	3	28/aug.	29/aug.	30/aug.	31/aug.	1/sep.	2/sep.	3/sep.

Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

Het gedragsprotocol van CBS de Bongerd is gebaseerd op de waarden die wij als school geformuleerd hebben in onze missie en visie. Vanuit onze onderwijskundige en maatschappelijke visie willen we bereiken dat kinderen tot ontwikkeling komen met alle talenten die zij bezitten. “We vinden het belangrijk om kinderen mee te nemen in hun eigen ontwikkeling, waarin groei centraal staat (Growth Mindset); groei ten opzichte van zichzelf, op cognitief, emotioneel, motorisch en creatief gebied. Educatief partnerschap tussen kind, ouders en school vinden wij heel belangrijk.”

CBS de Bongerd biedt een veilige omgeving waarin kinderen, samen met anderen, hun sociale talenten kunnen ontwikkelen.

Dit gedragsprotocol is ontwikkeld in samenwerking met de leerkrachten van CBS de Bongerd en dient als leidraad bij ongewenst, grensoverschrijdend gedrag van de leerlingen. Wanneer zich grensoverschrijdend gedrag voordoet, bieden de afspraken in dit protocol een maatstaf voor de te nemen stappen.

Om een positief leer- en leefklimaat te creëren heeft CBS de Bongerd de volgende schoolafspraken opgesteld:

- Iedereen voelt zich op zijn best, als er niemand wordt gepest.
- Netjes vragen of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen.
- Wees zuinig op het materiaal, want dat is van ons allemaal.
- Ruim je eigen rommel op, want een nette school is top.
- Wandelen in de gang, dat weten wij allang.
- Wij laten merken hoe wij rustig kunnen (samen)werken.
- Heeft een ander verdriet, help hem dan als je het ziet.
- Wees netjes en beleefd, zodat jij het goede voorbeeld geeft.
- Er is er maar een die praat, zodat luisteren beter gaat.
- Bij het spelen binnen en buiten, willen wij niemand buiten sluiten.

Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

De gedragsnotitie (in Parnassys) waarnaar verwezen wordt in dit protocol, dient te worden ingevuld vanaf het moment dat er met een bepaalde mate van consequentie of disciplinair optreden wordt gewerkt. Deze notitie wordt per leerjaar aangemaakt en aangevuld met informatie over het gedrag. Hierbij is het van belang dat er steeds op een eenduidige manier genoteerd wordt wat er plaats heeft gevonden.

De gedragsnotitie heeft de volgende functies:

- Structureel gedrag herkennen en bespreken
- Bij structureel gedrag kan naar een oplossing gezocht worden
- Ook na langere tijd kan ondernomen actie worden teruggehaald (bewijs)
- Betere overdracht aan collega's bij wisseling van groep of school

Soorten gedrag

Je hebt gewenst gedrag en ongewenst gedrag. Om te bepalen wat gewenst gedrag is voor CBS de Bongerd, hebben we besloten ongewenst gedrag te definiëren. Alles wat niet ongewenst gedrag is, is dus gewenst gedrag.

Het team van CBS de Bongerd heeft gekozen voor 3 gradaties ongewenst gedrag:

1. Licht grensoverschrijdend gedrag
2. Matig grensoverschrijdend gedrag
3. Zwaar grensoverschrijdend gedrag

Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

1) Licht grensoverschrijdend gedrag:

(onder- midden- en bovenbouw)

Soorten gedrag (voorbeelden):

- Niet luisteren naar de leerkracht, licht brutaal gedrag naar leerkracht, leerkracht kan er (nog) om lachen als het een keer gebeurt, leerkracht voelt zich niet aangevallen of onveilig
- Eigen zin doen, jezelf boven de ander stellen
- Niet houden aan de gedragsafspraken, bv rennen in de gang, praten als je niet mag praten, opstaan als je moet blijven zitten
- Negatief of opruiend gedrag naar andere kinderen, uitlokken, uitdagen, beginnend pestgedrag, niet aan het woord laten, overrulen etc.

Let op: Het gaat hier om incidenten binnen korte termijn; een week

1e incident:

- Benoemen (ik zie, ik voel, ik vind, ik wil, de ander voelt)
- Aangeven dat ze zich niet aan de afspraken houden
- Dit gedrag is niet gewenst
- Dit gedrag moet veranderen

2e incident:

- Benoemen
- Aangeven dat dit tegen de afspraken is/tegen de waarden en normen
- Melden dat het de 2de keer is dat ze over de grens gaan
- Dit gedrag is niet gewenst en moet veranderen
- Volgende keer wordt het consequentie

Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

3e incident:

(de gedragsnotitie wordt aangemaakt in Parnassys)

- Benoemen
- Aangeven dat dit tegen de afspraken is
- Aangeven dat dit de 3de keer is en dat er nu consequentie volgt
- Consequentie uitdelen naar mate van gedrag en leeftijd:

Bij de onderbouw;

- Invullen gedragsnotitie
- Ouders melden van de consequentie en de reden waarom; vragen waar dit aan kan liggen
- Met ouders zoeken naar oplossing die haalbaar is.
- Actie: aanvullen van de gedragsnotitie

Voetnoot:

* Bij regelmatig of constant grensoverschrijdend gedrag kan een strengere consequentie worden gegeven;

* Wanneer een kind binnen korte termijn, binnen een week, 10-15 keer grensoverschrijdend gedrag heeft laten zien, dan valt dit onder Matig Grensoverschrijdend gedrag. Dan gaan we de stappen doorlopen vanaf stap 2 van matig grensoverschrijdend gedrag.

* In deze situaties neemt de leerkracht contact op met de ouders en ga je met hen in gesprek over de vraag waarom dit kind het nodig heeft om grenzen te overschrijden. Samen zoeken naar een positieve oplossing.

Bij de midden- en bovenbouw;

- Invullen gedragsnotitie
- Ouders melden van de consequentie waarbij het doel is om te achterhalen wat de mogelijke reden van het gedrag is geweest. En hierbij wordt met de ouders besproken welke aanpak er op school ingezet gaat worden
- Ondernomen actie en gemaakte afspraken noteren in de gedragsnotitie

4e incident: contact leggen met IB en ouders

- Invullen gedragsnotitie
- Ouders melden van de consequentie waarbij het doel is om te achterhalen wat de mogelijke reden van het gedrag is geweest. En hierbij wordt met de ouders besproken welke aanpak er op school ingezet gaat worden
- Vervolggesprek met IB erbij

Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

2) Matig grensoverschrijdend gedrag (meestal vanaf middenbouw)

Soorten gedrag:

- Ruzie zoeken, schoppen of slaan, (eigen frustratie botvieren) (macht krijgen)
- (Niet structureel) pestgedrag, zoals uitdagen, uitlokken, roddelen, negeren, briefjes schrijven, uitlachen, macht creëren
- Brutaal gedrag naar leerkracht, uitlachen leerkracht, leerkracht naar gevoel proberen te geven
- Jokken, waarheid verdraaien en vloeken of schelden (hieronder valt alles wat kwetsend voor een ander kan zijn, zoals ziektes, godsdienst en uiterlijke of innerlijke kenmerken)
- Negeren opdrachten leerkracht
- Ouders die voor onze kinderen een onveilige situatie creëren binnen de school of op het schoolplein (het aanspreken van andermans kind op situaties die op eigen kind betrekking hebben, het binnen school of op het schoolplein aanspreken van andere ouders enz.)

1e keer:

Benoemen:

- Aangeven dat dit grensoverschrijdend gedrag is en dat je hier niet van gediend bent,
- Aangeven dat bij een volgende keer consequentie volgt
- Bij pesten; vraag de buitenstaanders wat er precies is gebeurd. Meelopers verdedigen altijd de pester
- Verwijs naar gedragsprotocol en de afspraken daarin
- Bij ouders; verzoek om het gesprek ergens anders te voeren en/of bij problemen naar de juf te gaan en niet het kind of de andere ouder binnen school of op het schoolplein aan te spreken



Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

2e keer:

(noteer in de gedragsnotitie, zodat je een patroon kunt ontdekken)

- Benoemen
- Dit is grensoverschrijdend gedrag
- Uitdelen consequentie
- Bij ruzie tussen kinderen onderling gesprek zonder schuldvrage met bemiddeling en nazorg,
- Telefonisch contact met ouders opnemen, waarin besproken wordt wat het gedrag van het kind was en welke consequentie volgde.

3e keer:

(noteer op het formulier, zodat je een patroon kunt ontdekken)

- Benoemen
- Uitdelen consequentie: Wanneer dit binnen korte tijd is na het vorige gedrag, dan gaan we of naar een zwaardere consequentie (regels schrijven, melden bij de directeur, hele dag bij kleuters werken)
- Telefonisch contact met ouders opnemen, waarin besproken wordt wat het gedrag van het kind was en welke consequentie volgde
- Of naar stap 1 van zwaar grensoverschrijdend gedrag

Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

3) Zwaar grensoverschrijdend gedrag:

Soorten gedrag:

- Structureel pestgedrag : opwachten, in elkaar slaan, cyberpestgedrag, iemand moedwillig naar beneden halen (roddelen, uitlachen, negeren ed)
- Diefstal, moedwillig (blijven) liegen
- Schade toebrengen aan (spullen van) anderen, dreigen, chanteren
- Leerkracht voelt zich onveilig; zeer brutaal gedrag waarbij leerkracht zich aangevallen voelt of bang is zichzelf niet in de hand te kunnen houden
- Kinderen voelen zich onveilig binnen de school of op het speelplein
- Ouders die zich tegenover een leerkracht of leerlingen van CBS de Bongerd (ernstig) misdragen (onzedelijk gedrag, (zware) bedreiging of mishandeling van leerlingen of leerkrachten waarbij eventueel aangifte wordt gedaan)

1e keer:

(noteer op het formulier, zodat je een patroon kunt ontdekken en bewijzen hebt)

- Benoemen
- Kind moet zich melden bij de directeur, officiële waarschuwing nummer 1 (deze zal op papier meegegeven worden)
- Leerkracht heeft contact (telefonisch of mondeling) met de ouders; met uitleg grensoverschrijdende houding en het gevolg voor het kind en de gewenste actie van de ouders. Dit gesprek wordt per mail bevestigd aan ouders en cc aan directie en IB, samen met een kopie van de waarschuwing. Verslag in ParnasSys
- Gepaste consequentie
- Gesprek met het kind; wat is de achtergrond waarom dit kind dit gedrag vertoont? (Hiervan een gespreksverslag maken en opslaan in Parnassys kopie naar ouders)
- Optie: Contract met kind over gewenst gedrag (verplichte cursus/workshop SoVa? Of hulpverlening?)

Bijlage 5: Gedragsprotocol CBS De Bongerd

2e keer:

(noteer altijd op het formulier, zodat je een patroon kunt ontdekken en bewijzen hebt)

- Benoemen
- Kind moet zich melden bij de directeur, officiële waarschuwing van de directeur nummer 2 (versturen met de post*)
- Directie zal telefonisch contact opnemen met de ouders, om ouders uit te nodigen voor een persoonlijk gesprek, omdat het kind een 2de officiële waarschuwing ontvangen heeft; dat betekent bij volgende keer mogelijk schorsing of erger. Daarna zal deze afspraak per brief of mail bevestigd worden. De waarschuwing zal met de brief/mail worden mee verzonden
- Gesprek door directeur (eventueel in bijzijn van leerkracht) met ouders en kind over gemaakte afspraken en gevolgen van niet houden aan afspraken; zoeken naar manier waarop kind zich kan gedragen
- Verslag in ParnasSys en kopie naar ouders/hulpverlening
- Gepaste consequentie (hulpverlening?)

3e keer:

(noteer altijd op formulier, zodat je een patroon kunt ontdekken en bewijzen hebt)

- Benoemen
- Uitnodiging gesprek met directie en IB
- Volgens pest en/of gedragsprotocol: Indien nodig; Schorsing of verwijdering van school na gesprek met ouders en uitleg van redenen waarom.
- Gespreksverslag in ParnasSys en kopie naar ouders/hulpverlening
- Indien nodig; aangifte bij de politie of melding bij de wijkagent
- Andere consequentie met mogelijk laatste waarschuwing