

# INHOUDSOPGAVE

## WOORD VOORAF

### 1. ONS BESTUUR

### 2. ONZE SCHOOL

- 2.1 *Inleiding*
- 2.2 *Leerplicht, inschrijving en schoolverzuim*
- 2.3 *Uitschrijven*
- 2.4 *Leerkrachten, bemensing en nascholing*

### 3. ZO ZIJN ONZE MANIEREN

- 3.1 *Godsdienstige vorming*
- 3.2 *Psalmen en geestelijke liederen*
- 3.3 *Overige zaken*
- 3.4 *Omgaan met elkaar*

### 4. DE ORGANISATIE EN INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

- 4.1 *Organisatie van ons onderwijs*
- 4.2 *Specialisaties binnen de school*
- 4.3 *Onderwijs in de onderbouw: groep 1 en 2*
- 4.4 *Onderwijs in de midden- en bovenbouw*
- 4.5 *Burgerschap en sociale integratie*
- 4.6 *Methoden- overzicht*

### 5. LEERLINGENZORG

- 5.1 *Algemeen*
- 5.2 *Contacten met...*

- 5.3 *Visie op integratie van kinderen met een handicap*
- 5.4 *Hoe handelt onze school bij dyslexie?*
- 5.5 *Pesten, wat doen wij eraan?*
- 5.6 *Hoogbegaafdheid*
- 5.7 *SijS*

### 6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

### 7. DE SCHOOL EN DE OUDERS

- 7.1 *Contacten ouders-school*
- 7.2 *Klachtenregeling*
- 7.3 *Schoolongevallenverzekering*

### 8. ICT OP SCHOOL

- 8.1 *Computers in het onderwijs*
- 8.2 *Onze schoolpraktijk*

### 9. AANVULLENDE ONDERWERPEN

- 9.1 *Onderwijstijd*
- 9.2 *Realisatie kwaliteitszorg*
- 9.3 *Schorsing en verwijdering*
- 9.4 *Uitreiken schoolgids aan de ouders*
- 9.5 *Vrijstelling van onderwijsactiviteiten*
- 9.6 *Zorg voor het jonge kind*
- 9.7 *Buitenschoolse opvang*
- 9.8 *Centrum voor Jeugd en Gezin*

### 10. LIDMAATSCHAP CNS

### 11. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

**PROT. CHR. BASISCHOOL  
"JOHANNES CALVIJN"**

Dreef 200  
2803 HE Gouda  
☎ 0182 513 555  
@ [calvijnschool@calvijnschoolgouda.nl](mailto:calvijnschool@calvijnschoolgouda.nl)  
[www.calvijnschoolgouda.nl](http://www.calvijnschoolgouda.nl)



---

## WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de Johannes Calvijnschool. Een boekje waarin we u laten meekijken in onze schoolorganisatie. U kunt dan beoordelen of deze school bij u en uw kinderen past. Maar het is ook een boekje voor hen die de school al kennen of er werken. Zo kunnen we met elkaar alert blijven op de geformuleerde uitgangspunten. Een gids is handig als je een onbekend gebied binnengaat. Een gids wijst je ook op dingen die je anders niet zou zien. Aan wat deze schoolgids zegt, mogen we elkaar houden. U kunt er ons op aanspreken.

Deze schoolgids laat u op papier of digitaal kennismaken met onze school. De echte school leert u kennen als u het gebouw binnenkomt en de mensen voor de klas ontmoet. Zij moeten

waarmaken wat in dit boekje geschreven staat. Gods eigen Woord mag daarbij onze Gids zijn. ons belangrijkste uitgangspunt. Daaraan is iedereen gehouden!

Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Als u vragen of eventuele aanvullingen heeft, kunt u altijd contact opnemen met de school.

Omdat veel gegevens en mededelingen betrekking hebben op het hele cursusjaar, verzoeken wij u deze gids goed te bewaren.

Namens het onderwijsteam van de Johannes Calvijnschool,

J. van Dam, directeur

## 1. ONS BESTUUR



### **Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Christelijk Nationale Scholen te Gouda**

Het onderwijs aan de Johannes Calvijnsschool gaat uit van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Christelijk Nationale Scholen te Gouda (CNS). De Prinses Julianaschool en de Livingstoneschool vallen ook onder het bestuur van de Vereniging CNS.

De grondslag van deze vereniging is Gods Woord, dat is de Heilige Schrift, en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid. Voor het onderwijs aan en de opvoeding van de kinderen op school geldt de grondslag van de vereniging als uitgangspunt.

De vereniging is opgericht op 1 maart 1864 en is aangegaan voor onbepaalde tijd. Het bestuur van de vereniging bestaat uit acht leden. Elke van de door de vereniging in stand gehouden basisschool wordt in het bestuur vertegenwoordigd door tenminste twee leden, van wie elk één of meer kinderen heeft die op één van deze basisscholen het onderwijs volgen.

Het bestuur van de Vereniging CNS bestaat uit een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de directeur bestuurder die verantwoordelijk is voor de bestuurlijk uitvoerende zaken. Het algemeen bestuur is toezichthouder.

Jaarlijks wordt (ten minste) één algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur van de vereniging brengt in deze vergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Tevens worden in deze vergadering nieuwe bestuursleden benoemd.

Iedereen die kan instemmen met de grondslag van de vereniging en bereid is jaarlijks een bescheiden contributie te betalen kan zich bij het bestuur aanmelden als lid. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden.

Wij wekken u met klem op om lid te worden van de Vereniging van CNS! Juist als ouders is het belangrijk om door uw lidmaatschap niet alleen van uw belangstelling blijkt te geven, maar ook samen met het bestuur 'het schoolgebeuren vorm en inhoud te geven'.

Aanmeldingsformulieren zijn aan te vragen bij het secretariaat:

P. Pons

Nieuwe Gouwe Westzijde 1

2802 AN Gouda

☎ 0182 686 715

U vindt er tevens één achterin deze gids.

## 2. ONZE SCHOOL

### 2.1 Inleiding

De Johannes Calvijnschool is een protestants-christelijke school in de wijk Gouda-Noord.

Momenteel wordt de school bezocht door ruim 400 kinderen. De leerlingen komen uit alle wijken van de stad. Op de school werken zo rond de 30 leerkrachten in 17 groepen.

Onze school is gehuisvest aan de Dreef 200 te Gouda. Door toename van het aantal leerlingen in de achterliggende jaren zijn wij sinds oktober 2011 verhuisd naar een nieuwe school in Gouda. Vanaf het cursusjaar 2014-2015 moesten wij vanwege groei met twee groepen (gr. 6A en 6B) uitwijken naar Het Schateiland aan de Mercatorhof 7.

Bestuurlijk valt de Calvijnschool onder de vereniging CNS te Gouda. Deze vereniging heeft nog twee scholen in Gouda, namelijk de Prinses Julianaschool en de Livingstoneschool.

De Calvijnschool neemt een wat bijzondere plaats in binnen CNS-Gouda. In de jaren '70 is onze school als signatuurschool aangewezen binnen de schoolvereniging. Daardoor wordt de school voornamelijk bezocht door kinderen uit gezinnen die zich verbonden voelen met de Gereformeerde Bond in de Protestantse Kerk in Nederland of afkomstig zijn uit de Gereformeerde Gemeenten.

Op onze school neemt de godsdienstige vorming een belangrijke plaats in.

De Heere Jezus zegt:

*'Gij zult liefhebben de Heere uw God met heel uw hart, heel uw ziel en heel uw verstand. En het tweede, aan dit gelijk is: Gij zult uw naaste liefhebben als uzelf'.  
(Mattheus 22:37-39)*

Ook als school willen we daarom tegen de kinderen zeggen:

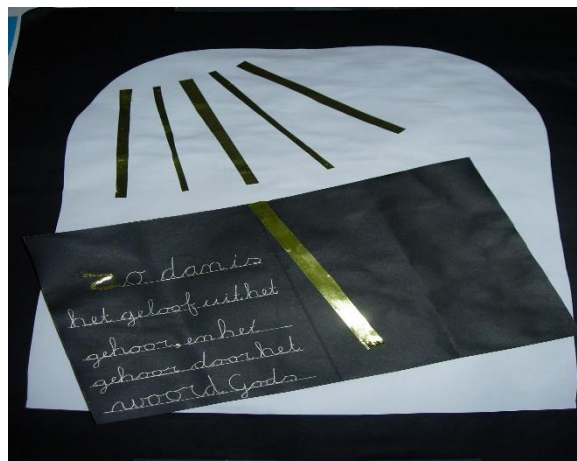
*'Zie het Lam Gods, dat de zonden der wereld wegneemt.' (Johannes 1:29)*

De realiteit van de zonde maakt vernieuwing van het hart door de Heilige Geest nodig en daarom

klinkt de oproep tot geloof en bekering vanuit Gods Woord en Verbond.

Godsdienstige vorming vindt niet alleen op school plaats. Wij hechten er aan dat de school mag voortbouwen op de geloofsopvoeding die de kinderen thuis en in de kerk meekrijgen.

Contacten met ouders en met de kerken vinden we dan ook van groot belang. Elk jaar vieren we samen met de ouders en kinderen het Kerstfeest en het Paas- of Pinksterfeest.



We willen er aan werken dat de kinderen de (uiterlijke) verschillen van elkaar accepteren en op een respectvolle manier omgaan met de verschillen in kerkelijke achtergronden. Christelijke levensvormen staan of vallen met de innerlijke levenshouding van hen die er bij betrokken zijn. De leerkrachten van onze school willen, met vallen en opstaan, leesbare brieven van Christus zijn. Het doel dat we onszelf stellen kunnen we niet op eigen kracht bereiken. We willen daarom werken in voortdurende afhankelijkheid van de Heere onze God. Het dagelijkse persoonlijke gebed is hierbij onmisbaar, evenals het met alle leerkrachten samen beginnen en afsluiten van de werkweek. Vanuit deze afhankelijkheid hebben wij een drietal kernwaarden geformuleerd:

1. Wij willen elkaar zien als unieke, geliefde schepsels van de Drie-enige God en willen elkaar dienen vanuit de liefde van Christus.
2. Onze leerlingen, hun ouders en leerkrachten gaan op een respectvolle, persoonlijke manier met elkaar om waarbij ouders en leerkrachten zich gezagdrager weten onder het gezag van God en Zijn Woord.
3. Leerkrachten en leerlingen krijgen in een rustige, ordelijke leefomgeving optimale kansen om zich blijvend te ontwikkelen.

Met deze dingen in ons achterhoofd hebben wij de visie van onze school als volgt geformuleerd:

*‘De Johannes Calvijnschool is een christelijke school. Dit betekent voor ons dat wij Gods gezag aanvaarden en elkaar aanspreken op wat de Bijbel ons leert. De Bijbel is onze inspiratiebron bij het vormgeven van ons onderwijs. Wij willen bijdragen aan de vorming van kinderen tot zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheden.*

*Op onze school bieden wij kinderen een plezierige en veilige omgeving. Binnen deze omgeving accepteren wij elkaar met de talenten die ons gegeven zijn.*

*In ons onderwijs willen wij veel aandacht schenken aan onderwijskundige ontwikkelingen van het individuele kind en het functioneren van het kind binnen verschillende groepsverbanden.*

*Een goede sfeer vinden wij belangrijk voor samen werken en vieren.*

*Waardering uitspreken naar elkaar maakt deel uit van ons handelen.’*



## **2.2 Leerplicht, inschrijving en schoolverzuim**

Onze school staat binnen het toelatingsbeleid *in principe open* voor elk kind vanaf vier jaar. Als de ouders de grondslag van de school en de daaruit voortvloeiende activiteiten respecteren, kunnen zij, na een persoonlijk gesprek met de directie, hun kind laten inschrijven.

Inschrijving gebeurt door de directie volgens de wettelijke voorschriften. Een inschrijving kan verder alleen doorgang vinden als aan het hier bovenstaande kan worden voldaan en indien er een gegronde verwachting is dat:

- Het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor tekort komen.
- Het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig kunnen (blijven) voelen.
- Het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Alvorens tot inschrijving, plaatsing of afwijzing kan worden besloten, dient de school over voldoende duidelijke gegevens rond de voorgeschiedenis van het aangemelde kind te beschikken (o.a. via de ouders), teneinde (met de ouders) na te gaan of de school de zorg of de voorzieningen kan bieden die het aangemelde kind nodig heeft.

Plaatsing van kinderen die extra zorg en aandacht behoeven, hangt ook af van de mogelijkheden die er op school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen. Kinderen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt in, dat wij accepteren dat niet alle kinderen op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen kinderen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiatiecapaciteiten van leerkrachten ook een rol kunnen spelen. Tenslotte willen we nog opmerken dat bij ons op school een (tijdelijke) leerlingenstop mogelijk is.

Kinderen die na 1 november 4 jaar worden, kunnen wij in 2018-2019 plaatsen in een aanvangsgroep. Zij mogen dit jaar vanaf 7 januari de gehele dag naar school met uitzondering van de woensdag.

U ontvangt na inschrijving een bevestiging. Ongeveer een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt het een uitnodiging van de leerkracht van groep 1 voor een kennismakingsochtend. Tevens wordt dan een intakeformulier meegezonden waarin gevraagd wordt naar de ontwikkeling van uw kind.

U kunt uw kind ruim één jaar voordat het naar school gaat al aanmelden. Dat is voor ons prettig omdat we dan een beter inzicht kunnen krijgen in de te verwachten toestroom van kinderen.

Als bij leerlingen schoolverzuim wordt geconstateerd zonder dat er een bericht is binnengekomen, worden de ouders zo spoedig mogelijk opgebeld.

- Als uw kind, om welke reden dan ook, verhinderd is de school te bezoeken, wilt u ons dit dan telefonisch even laten weten, liefst voor schooltijd tussen 8.15 en 8.30 uur. Op maandagmorgen kunt u het best om 8.30 uur bellen in verband met onze weekopening.
- Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek kan alleen verleend worden indien het om gewichtige omstandigheden gaat; hiervoor mag een directeur maximaal 10 dagen per jaar verlof verlenen.
- In artikel 11 van de leerplichtwet worden gewichtige omstandigheden genoemd waarbij verzuim geoorloofd is, zoals: verhuizing, huwelijk van bloedverwanten, 25/40- of 50-jarige jubilea, op medische indicatie, enz.
- Geen gewichtige omstandigheden zijn b.v.: een lang weekend weg, extra vakantie, de wens op wintersport te gaan, een paar dagen eerder met vakantie gaan of later terug komen; zelfs voor een extra (mid)dag verzuim voor/na de vakantie mag geen toestemming worden gegeven.
- Een verzoek om vrijstelling op grond van artikel 14 voor meer dan 10 school dagen per jaar dient minimaal zes weken van tevoren via de directie van de school aan de leerplichtambtenaar te worden voorgelegd. Indien ouders hun kind(eren), zonder toestemming van de schooldirectie, laten verzuimen om onder schooltijd op vakantie te gaan (of een dag naar een pretpark, weekend weg of iets dergelijks), is de directie verplicht hiervan melding te doen bij de leerplichtambtenaar. Deze maakt hierna proces-verbaal op. Het Openbaar Ministerie legt hiervoor een geldboete van €100,- per kind per dag of dagdeel op. Indien er eerder proces-verbaal voor luxe verzuim is opgemaakt, zult u gedagvaard worden om voor de rechter te verschijnen.

Met nadruk wijzen wij erop dat **iedere** aanvraag voor extra verlof **schriftelijk** moet worden ingediend.

### **2.3 Uitschrijven**

Het uitschrijven van kinderen vindt plaats in overleg met de directie. Voor vertrekkende leerlingen wordt een onderwijskundig rapport ingevuld (volgens art. 26). Een uitzondering hierop vormen de leerlingen van groep 8. Hun gegevens worden doorgegeven aan en indien gewenst doorgesproken met het voortgezet onderwijs.

### **2.4 Leerkrachten, bemensing en nascholing**

De leerkrachten die aan de school verbonden zijn staan onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Bij de benoeming van een leerkracht vinden we het heel belangrijk dat hij/zij een positief-christelijke levenshouding heeft. Ook de vakbekwaamheid speelt een belangrijke rol.

Het heeft onze voorkeur om zo min mogelijk leerkrachten per groep in te zetten, in ieder geval niet meer dan twee. Hiervan kan alleen voor tijdelijke situaties noodgedwongen van afgeweken worden. Leerkrachten die met elkaar samenwerken in een groep, hebben minimaal een keer per week overleg over zaken als leerlingen, leerstof, regels in de groep, nakijken van leerlingenwerk, klassenopstelling enz.

Als leerkrachten door ziekte of andere omstandigheden verhinderd zijn te werken, doen we een beroep op invalkrachten. Als dat laatste niet lukt, zoeken we intern naar een oplossing. Als geen van bovenstaande opties mogelijk is, kan het gebeuren dat kinderen thuis mogen blijven. De ouders worden hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

Ieder jaar wordt er met het team gesproken en nagedacht over nascholing. Vervolgens wordt er een keus gemaakt om met cursussen of met een seminar de deskundigheid van de leerkracht te bevorderen.





### 3. ZO ZIJN ONZE MANIEREN



#### 3.1 Godsdienstige vorming

**Gebod:** Elke dag wordt begonnen en afgesloten met gebed en met zingen. Aan het einde van de morgen en aan het begin van de middag is de leerkracht vrij om te kiezen voor gebed en/of zingen. Het samen bidden vinden we heel belangrijk. De gebedshouding van de kinderen moet eerbiedig zijn. De kinderen mogen gebedspunten aandragen. Onder goede begeleiding kunnen de kinderen ook zelf hardop bidden. De leerkracht noemt voor het gebed de volgorde waarin de kinderen, die aangeven te willen bidden, aan de beurt zijn.

**Bijbel:** Tenminste drie keer per week worden er bijbelvertellingen gehouden bij een opengeslagen Bijbel. Dit doen we aan de hand van de methode 'Hoor het Woord'. Zoveel als mogelijk is worden er levenslessen uitgehaald voor de praktijk van elke dag. We lezen op school uit de (Herziene) Statenvertaling. In groep 6 krijgen de kinderen een eigen Bijbel, ze mogen kiezen uit HSV of SV. Daarnaast gebruiken we bij Bijbellessen vergelijkenderwijs andere vertalingen of bronnen. Er is wekelijks aandacht voor parate Bijbelkennis.

In de bovenbouw worden er kerk- en zendingsgeschiedenissen behandeld. In groep 7 en 8 leren de kinderen enkele vragen uit de Heidelbergse Catechismus.

Daarnaast besteden we in groep 8 aandacht aan wereldgodsdiensten (o.a. Islam en Jodendom). In groep 7 en 8 is er om de week een BVW (Bijbelse Verwerking) waarbij er vragen over de bijbelvertellingen gemaakt/geleerd moeten worden.

**Vieringen:** De christelijke feestdagen worden gevierd. Afwisselend worden de vieringen in de kerk gehouden. Kerst en Pasen voor groep 1 t/m

4, Kerst en Pasen/Pinksteren voor groep 5 t/m 8. De viering in de kerk wordt voorbereid door een commissie, bestaande uit een aantal leerkrachten. Het expressieve werk van de kinderen heeft tijdens de viering een verduidelijkende en betrokken functie. Is een groep niet aan de beurt voor de viering in de kerk, dan wordt er in de klas aandacht aan besteed. We besteden ook aandacht aan de bid- en dankdagen. De groepen 6 t/m 8 besteden aandacht aan Hervormingsdag.

#### 3.2 Psalmen en geestelijke liederen

##### Psalmen:

Elke week wordt er in de groepen 1 t/m 3 een psalm of lied aangeleerd. We gebruiken voor de psalmen de berijming van 1773. De groepen 1 en 2 leren ongeveer 10 psalmen per jaar en groep 3 leert ongeveer 20 psalmen. De groepen 4 t/m 6 leren elke week een psalm volgens het rooster van de methode.

De groepen 7 en 8 hebben een eigen rooster met psalm/catechismus en kerkgeschiedenis. De psalm wordt vanaf groep 4 's maandags overhoord, met uitzondering van de maandag na de vakantie. We zingen de psalmen ritmisch. Het is nodig dat de betekenis van de psalmen uitgelegd wordt. De methode streeft ernaar om van elke psalm tenminste een vers aan te leren. In groep 3 hebben de kinderen vanaf januari een eigen psalmboekje in hun kastje.

**Geestelijke liederen:** Er is op onze school geen vaste liedlijst. Het criterium bij de liedkeus is dat we de liederen uitkiezen die in overeenstemming zijn met wat de Bijbel ons leert. Bundels die we daarbij gebruiken zijn o.a. Uit aller mond, Op toonhoogte, Ook uit de mond der kinderen, Opwekking en Alles wordt nieuw. De liederen die aangeleerd zijn worden verzameld in een liedmap die meegaat naar de volgende groep. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen zelf een liedmap. Deze bladen worden genummerd en aangevuld in de andere groepen.

#### 3.3 Overige zaken

We doen mee aan drie sporttoernooien (korfbal, schaken en voetbal) en aan de (jeugd)avondvierdaagse, deze wordt georganiseerd door ouders. Jaarlijks organiseren we een sportdag. De groepen 1 t/m 7 gaan één



keer per jaar op schoolreis. Groep 8 gaat aan het begin van het jaar op schoolkamp.

Tijdens de afscheidsavond van groep 8 krijgen de kinderen een afscheidscadeau in de vorm van hun Bijbel, die ze al vanaf groep 6 gaan gebruiken. Daarnaast wordt er een bijbelvertelling verteld en voeren de kinderen een verantwoorde musical op.

Bij het gebruik van dvd wordt er geen speelfilm gedraaid, tenzij het educatieve karakter onmiskenbaar aangetoond kan worden. Een uitzondering hierop vormt de verjaardag van de leerkracht en een incidentele andere gebeurtenis. In beide gevallen moet de directie hiermee akkoord zijn gegaan. Schoolbreed worden er filmpjes van SchoolTV getoond. Er is afgesproken dat de leerkracht vooraf het programma heeft bekeken.

Op school hebben we geen kerstbomen en er wordt geen aandacht besteed aan carnaval.

Sinterklaas wordt gevierd in de vorm van een gezellige middag of morgen. De kleutergroepen besteden hier ongeveer twee weken aandacht aan d.m.v. de werklessen.



### **3.4 Omgang met elkaar**

Het 'onze naaste liefhebben als onszelf' proberen we tot uiting te laten komen door:

- De manier van omgaan met elkaar (pesten tegengaan, letten op woordgebruik, etc.);
- Wekelijks inzamelen van geld voor de zending;

- Jaarlijks organiseren van acties voor onze naaste;
- Het aanspreken van de kinderen op Bijbelse principes als vergeving, respect, eerbied en zorg.

Kinderen brengen een groot deel van hun jeugd door op school. Het is dan ook van het grootste belang dat er op school een prettig klimaat heerst. Als team doen we ons best om dit te bereiken. We denken dan vooral aan:

- Belangstelling hebben en tonen voor de kinderen en hun leefwereld. Kinderen mogen vaak iets van thuis vertellen of meenemen, en we willen graag meeleven met het lief en leed van thuis;
- Het bieden van veiligheid en geborgenheid aan de kinderen. Daar waar deze waarden bedreigd worden, treden we actief op. Ieder kind mag er zijn, ook uw kind!
- Het hanteren van duidelijke normen en waarden, die passen binnen het christelijke leefklimaat. Dit geldt ook voor onze omgangsvormen en gezag;
- Het op een verantwoorde manier omgaan met de schepping. De zorg voor het milieu begint heel dichtbij;
- Het scheppen van een goede sfeer in de klas waarbij orde en rust onmisbaar zijn;
- Het samen werken aan goede resultaten, waar best hard voor gewerkt mag worden;
- Waar nodig en mogelijk willen we kinderen op hun eigen niveau laten werken;
- Een open relatie met ouders. We willen de schooldrempels erg laag houden;
- Het open staan voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs.

Een aantal van bovengenoemde zaken komt in onze methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, *Kinderen en hun sociale talenten*, aan de orde.

## 4. DE ORGANISATIE EN INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

### 4.1 Organisatie van ons onderwijs

Over het algemeen doorlopen de kinderen de basisschool in acht jaar (van 4 tot 12 jaar). Die acht jaar zijn ingedeeld in het leerstofjaargroepensysteem. Dat wil zeggen dat de leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten en in grote lijnen dezelfde leerstof aangeboden krijgen. Waar nodig bieden we leerlingen op bepaalde onderdelen een eigen programma aan. Ook worden individuele leerlingen voor zekere onderdelen apart begeleid door onderwijsassistenten onder supervisie van de IB-er en de leerkracht.



Bij sommige vakken, zoals rekenen, werken de kinderen in niveaugroepen, zodat ieder kind op zijn of haar niveau kan werken en presteren. Wanneer de achterstand op bepaalde leergebieden steeds groter wordt, kunnen we een leerling werk laten maken op eigen niveau. Als de leerachterstand echt te groot wordt kunnen we een leerling laten doubleren, of omgekeerd, wanneer een leerling te ver boven het groepsniveau komt, en vooruit raakt, kunnen we het kind zogenaamde plusactiviteiten op eigen niveau aanbieden. Ook bestaat de mogelijkheid om een jaar te laten overslaan. Alles wat de kinderen wordt aangeleerd, alsmede de verdeling van de leerstof over de verschillende jaargroepen, staat beschreven in het schoolplan. Dit plan kan op school door de ouders worden ingezien.

### 4.2 Specialisaties binnen de school

Naast de taak van de groepsleerkracht maken we gebruik van de volgende specialisaties:

- **BC** = Bouwcoördinator.  
De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de onder- of bovenbouw. De onderbouw bestaat uit de groepen 1 t/m 4, de bovenbouw uit de groepen 5 t/m 8. De bouwcoördinator zit de bouwvergaderingen voor en bevordert de samenhang tussen de groepen onderling. De coördinatoren denken mee in beleidsmatige zaken.
- **ICT** = Informatie- en communicatie-technologie.  
Op school is er iemand aangesteld als ICT-er om het computeronderwijs te beheren en coördineren. Zij draagt zorg voor de levering en het onderhoud van hard- en software. Daarnaast onderhoudt zij contact met verschillende externe instanties op het gebied van computeronderwijs. Voor meer informatie verwijzen we u naar het hoofdstuk *ICT op school*.
- **IB** = Intern begeleider.  
Er zijn twee collega's die de taak van intern begeleider hebben: één collega draagt zorg voor de groepen 0 t/m 4 en de ander voor de groepen 5 t/m 8. De interne begeleider bespreekt de leerresultaten en het gedrag van de leerlingen met de leerkrachten, met de ouders of met de RT'er (zie onder). Zonodig wordt extern advies ingewonnen via Driestar Educatief. Bij al die extra zorg betrekken we zoveel mogelijk de ouders. Onze school heeft met andere scholen een samenwerkingsverband gesloten met een school voor speciaal onderwijs in Gouda: de ds. N.H. Beversluisschool. Regelmatig zijn er binnen dit samenwerkingsverband contacten en bijeenkomsten om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verbeteren. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het hoofdstuk *Zorg*.
- **OA** = Onderwijsassistent.  
De taak van de OA is om kinderen binnen of buiten de klas individueel of in kleine groepjes te begeleiden. Ook kan het voorkomen dat de OA de klas overneemt zodat de leerkracht zelf de gelegenheid heeft kinderen apart te begeleiden.

Daarnaast kan de OA voor allerlei andere zaken ingezet worden.

▪ **Logopediste.**

Iedere reguliere basisschool wordt regelmatig bezocht door een logopedist van GGD Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg. De werkzaamheden van de logopedist worden hieronder beschreven.

**Screening:**

Een goede spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor de totale ontwikkeling van een kind en voor het goed kunnen volgen van het onderwijs. Het vroegtijdig herkennen van taal-, spraak- en gehoorproblemen kan leerproblemen op latere leeftijd helpen voorkomen.

Alle kinderen komen, rond hun 5e verjaardag, in aanmerking voor een korte spraak-taalscreening.

Deze screening vindt plaats op school en onder schooltijd.

Omdat het om een korte screening gaat, is ook het oordeel van de ouder en dat van de leerkracht van belang. Ouders krijgen vooraf een oudervragenlijst, daarin wordt tevens toestemming gevraagd voor de screening en voor de bespreking van gegevens met de leerkracht. Leerkrachten krijgen een schoolvragenlijst.

Het resultaat van de screening kan zijn:

- “pluis”: er zijn geen bijzonderheden
- “pluis met aandacht”: de ontwikkeling verloopt normaal, maar er is een enkel aandachtsgebied (aangegeven door ouders, leerkracht of logopedist). Ouders krijgen een uitnodiging voor een gesprek waarin de uitslag van de screening besproken wordt, vragen beantwoord worden en adviezen gegeven worden.
- “niet pluis”: de screening geeft reden tot vervolg. In overleg met ouders en leerkracht wordt een vervolgtraject bepaald (aanvullend onderzoek, controle-onderzoek, verwijzing naar (KNO)- arts of verwijzing naar een logopediepraktijk).

**Onderzoek:**

De logopedist kan onderzoek doen op verzoek van leerkracht en/ of ouder op het gebied van taal, spraak, stem, zonder

haperingen spreken, mondmotoriek en gehoor. Waar nodig kan advies of instructie gegeven worden aan ouders, leerling en leerkracht. Na onderzoek wordt in overleg een vervolgtraject bepaald. Dit kan bijvoorbeeld een controle-onderzoek zijn of wanneer logopedische behandeling nodig is een verwijzing naar een logopediepraktijk. De logopedist kan hierin adviseren.

Leerlingen van groep 1 t/m groep 8 kunnen, middels een aanvraagformulier, aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Ouders kunnen via de leerkracht of IB-er een aanvraag doen voor logopedisch onderzoek.

De logopedist van GGD Hollands Midden, jeugdgezondheidszorg op school is:

Lies van der Oord

Voor vragen bereikbaar via:

telefoon: 06-83944739

#### **4.3 Onderwijs in groep 1 en 2**

In de onderbouw wordt nog niet met methoden gewerkt. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kleuter. Tijdens het werken over een thema wordt aan zoveel mogelijk ontwikkelingsgebieden aandacht besteed. Wij proberen de kinderen Ontwikkelings Gericht Onderwijs (OGO) te geven. Bij het kiezen van een thema houden wij rekening met de leefwereld van de kinderen. Wij beginnen met een **startactiviteit**. De kinderen worden op deze manier gestimuleerd om mee te denken. De thema's bestaan uit **verplichte en niet verplichte activiteiten**. In de **hoeken** wordt een situatie uitgespeeld die de kinderen in het dagelijks leven ook tegen kunnen komen. Tijdens de **kringactiviteiten** proberen wij, samen met de kinderen, allerlei opdrachten rond het thema te verzinnen en zoveel mogelijk uit de kinderen te laten komen. Wij stimuleren kinderen om ook spullen van thuis mee te nemen. De kinderen van groep 2 kunnen de kinderen van groep 1 stimuleren en helpen tijdens het spel en de andere activiteiten. Wij proberen het spel in de hoeken goed te observeren en te begeleiden. Dit doen wij door in de gesprekken aan bod te laten komen wat nodig is en hoe iets werkt en door het voordoen van het spel en als leerkracht meespelen in de klas. Op deze manier bieden wij het individuele kind de mogelijkheid zich verder te ontwikkelen. De kinderen mogen door middel

van een planbord zelf een keuze maken welke activiteiten zij willen doen. Op het planbord kunnen ze meteen zien hoeveel kinderen ergens mee mogen spelen.

We geven aandacht aan de volgende ontwikkelingslijnen van de kleuter:

- **De auditieve waarneming:** luisteren naar geluiden, woorden en zinnen nazeggen, rijmwoorden, klanken samenvoegen (b-oo-m wordt boom e.d.).
- **De visuele waarneming:** kleuren en vormen aanwijzen en benoemen, puzzels maken, details aanwijzen op een plaat, drie getoonde voorwerpen onthouden, verschillen tussen letters en cijfers onderscheiden, enz.
- **De ruimtelijke oriëntatie:** lichaamsdelen aanwijzen en benoemen, de ruimte verkennen: binnen-buiten, vooraan-achteraan, links-rechts, enz.
- **Taal-denken, taal-lezen:** ordenen van tijd, dag-nacht, vandaag-morgengisteren, naam schrijven, verhaaltjes logisch rangschikken, enz.
- **Rekenen-denken:** tellen tot 10, veel-weinig, meer-minder, even lang, even kort, meten, terugtellen, cijfers herkennen, enz.
- **Taal-communicatie:** luisteren naar elkaar, in korte zinnen kunnen spreken, een gebeurtenis terug kunnen vertellen, vragen stellen, versjes opzeggen, iets vertellen in de kring enz.
- **Fijne motoriek:** rollen met twee handen, knippen, vangen, vouwen, tekenen, enz.
- **Grove motoriek:** lopen, koprol, huppelen, springen, evenwicht, klimmen, enz.
- **Sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling:** individueel kunnen spelen, de namen van medeleerlingen weten, zelfredzaamheid, lange tijd kunnen spelen met anderen, kleine problemen zelf oplossen, enz.
- **Werkhouding:** taakbesef, een eenvoudige opdracht uit kunnen voeren, tempo ontwikkelen, kritiek op eigen prestaties, enz.



Al deze ontwikkelingslijnen komen wekelijks aan de orde in de groepen 0, 1 en 2. Ze worden verwerkt tijdens het spelen, gymmen, vertellen en andere activiteiten die er in de groepen 0, 1 en 2 plaatsvinden. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 worden in september uitgenodigd voor een tien-minutengesprek over de vorderingen en het welbevinden van hun kind. In januari wordt de CITO-toets in groep 1 en 2 afgenomen en de uitkomsten daarvan, samen met de observaties van uw kind, worden verwerkt in het rapport. De resultaten daarvan worden met u besproken op de contactavond. Ook de ouders van de kinderen uit groep 0 worden uitgenodigd voor een gesprek. In mei/juni is er nog een cito toets moment. Deze is voor de kinderen van groep 0, 1 en 2 die ons opvallen. De kinderen van groep 0 krijgen in juni een rapport. Die ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen aan het eind van het jaar een eindrapport.

Om de kinderen te toetsen gebruiken wij de Cito-toets taal en rekenen voor kleuters en de observatiemethode Leerlijnen "Het jonge kind". Deze resultaten worden in het rapport vermeld en gebruikt voor de overdracht van de kinderen naar de volgende groep. Aan het begin van groep 2 wordt er gekeken naar de pengreep van de kinderen. Ook wordt gekeken hoe de fijne motoriek van de kinderen is naar aanleiding van het "schrijven" van schrijfpatronen.

Eind maart, begin april wordt er bij de herfstkinderen die in groep 2 zitten en de kinderen uit groep 2 die uitvallen bij de Cito-toets de leesvoorwaarden toets afgenomen. Dit

gebeurt om te kijken of het voorbereidend leesproces al op gang is gekomen.

Op onze school gebruiken wij de observatiemethode leerlijnen “Het jonge kind”. In het rapport van uw kind ziet u een uitdraai van deze leerlijnen.

De verschillende leerlijnen zijn geclusterd in 5 leergebieden: taal, rekenen, motoriek, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. In het rapport zit een uitgebreide brief hoe u deze leerlijnen moet “lezen”.

De ouders krijgen elke maand een kalender waarop de belangrijkste data en de lopende zaken van de desbetreffende klas staan. Ook krijgen ze een rooster mee met de Bijbelverhalen die verteld en de liederen die aangeleerd zullen worden. Op deze manier kan er ook thuis nog extra aandacht aan worden besteed.



#### *De kleine kring*

’s Middags werken we in ‘de kleine kring’. Hier beginnen we meestal na de herfstvakantie mee. Dit gaat als volgt: Een groepje kinderen komt aan een tafel bij de juf zitten. De andere kinderen gaan een spelletje uit de kast kiezen of een andere opdracht uitvoeren. Zij kunnen niets aan de juf vragen. Om dit zichtbaar te maken voor de kinderen heeft de juf een bloemenketting om en de timetimer staat op 10 á 15 minuten. Als het echt noodzakelijk is, kunnen ze wel iets aan elkaar vragen, maar in principe zijn ze bijna stil. In het groepje dat bij de juf zit komt allerlei leerstof aan de orde. We oefenen veel taal- en rekenspelletjes, zoals bijvoorbeeld rijmen of tellen. We houden gelijktijdig in de gaten wat er volgens de ontwikkelingslijnen aan de orde moet

komen. Omdat dit groepje niet zo groot is, krijgt ieder kind meer individuele aandacht dan wanneer we de leerstof in de grote kring aanbieden. De overige kinderen leren vooral om te gaan met “uitgestelde aandacht”.

#### *Engels*

In 2013-2014 zijn wij gestart om ook Engels te geven vanaf groep 1. Hiervoor gebruiken wij de methode My name is Tom. Op deze wijze hopen wij een goede basis te leggen voor het Engels in de hogere groepen.

#### **4.4 Onderwijs in groep 3 t/m 8**

De afgelopen jaren zijn verschillende methodes vernieuwd en dit schooljaar hopen we te gaan werken met een nieuwe biologiemethode.

Bij ons op school werken we al een aantal jaren met zelfstandig werken, het werken in hoeken, en met het werken met verrijkingsmappen. Zo hebben we de mogelijkheid tot veel differentiatie in de groepen.

Met name in het eerste halfjaar van groep 3 besteden we veel aandacht aan de overgang van groep 2 naar groep 3. In groep 3 wordt er immers veel meer methodisch gewerkt en minder gespeeld. Daarom gaan we in het begin van groep 3 nog wat vaker naar buiten en werken we twee keer per week in hoeken. Dit gebeurt thematisch.

#### *Rekenen*

Het vak rekenen is één van de hoofdvakken van ons onderwijs. Al in de onderbouw wordt er gewerkt aan voorbereidende rekentaken. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode Alles Telt, een moderne methode die het realistisch rekenen op een gestructureerde manier aanbiedt. In groep 3 staan de getallen 1 t/m 20 centraal, ook starten we met klokkijken (hele en halve uren en kwartieren) en automatiseren tot 20.

In groep 4 wordt het getalbegrip uitgebreid tot 100 en wordt ook het digitaal klokkijken aangeboden. Aan het eind van deze groep kunnen de leerlingen een tafeldiploma halen als zij de tafels in volgorde kunnen opzeggen. In groep 5 volgt een tafeldiploma voor het door elkaar kunnen opzeggen van de tafels. Het oefenen en begeleiden door ouders bij het leren van de tafels is erg belangrijk! Vanaf groep 6 krijgen de kinderen herhaaldelijk een tafeltoets tot en met groep 8. Vanaf groep 5 komen de grotere getallen aan de orde met steeds



opklimmende moeilijkheidsgraad; ook staat het automatiseren en digitaal klokkijken op het programma. In groep 6 wordt er een begin gemaakt met breuken en in groep 7 komen de procenten erbij. In groep 8 moeten de leerlingen in staat zijn om de verschillende rekenkundige bewerkingen (grotendeels) zelfstandig uit te kunnen voeren om mede daardoor de aansluiting naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Door de verschillende leerjaren heen wordt ook gebruik gemaakt van software zoals Maatwerk en Ambrasoft/MijnKlas.



### *Taal*

Als taalmethoden hebben we voor groep 3 Lijn 3, een methode die het taal- en leesonderwijs combineert. We hebben voor deze methode ook de ondersteunende software aangeschaft. Voor de overige groepen gebruiken we de methode Taalactief, een nieuwe, moderne methode waarin de kinderen op een interactieve manier worden begeleid in het taalonderwijs. We besteden veel aandacht aan taalonderwijs. Met name in de groepen 3 en 4 neemt het taalprogramma een grote plaats in, maar ook in de groepen die volgen komt het elke dag terug. De methode bevat de leerlijnen: spreken/luisteren, stellen, woordenschat, taalbeschouwing en woord-/zinsbouw. Binnen de methode wordt gedifferentieerd in tempo en niveau. Ook samenwerken, afspraken maken en 'notuleren' zijn belangrijk. Er wordt onder andere geoefend aan de hand van taalboeken, werkboeken en software van de methode.

### *Spelling*

Naast de methode voor taal hebben we voor de groepen 4 t/m 8 de methode Taalactief spelling. Per jaar worden 40 woordpakketten geoefend. In groep 7 en 8 zijn dat 20 woordpakketten en 20 werkwoordpakketten. Elke week leren de kinderen twee woordpakketten met dezelfde spellingproblemen. Na vier woordpakketten vindt een week van controle, herhaling of verdieping plaats. Ieder woordpakket bestaat uit 15 woorden die verdeeld zijn in vier categorieën. De zgn.: luisterwoorden, onthoudwoorden, regelwoorden en de ook-zo woorden. Elke categorie wordt ondersteund door een pictogram.

Ook bij spelling kan gebruik worden gemaakt van software van de methode.

Aan het begin van het schooljaar worden (als het nodig is) de (werk)woordpakketten mee naar huis gegeven.

In groep 7 en 8 wordt door middel van een extra werkboekje nog meer aandacht gegeven aan de werkwoorden.

### *Lezen*

Het leren lezen is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs. Met name in de middenbouw wordt er heel veel tijd gestoken in het leesonderwijs. In groep 3 wordt de basis gelegd en de volgende jaren borduren daarop voort. Twee keer per week vindt in groep 3 het zogenaamde tutorlezen plaats. In januari wordt hiermee begonnen. Onder begeleiding van de leerkracht lezen kinderen uit groep 3 samen met een kind uit een hogere groep, meestal met een leerling uit groep 8. Daarnaast is er ook voldoende ruimte voor stillezen. Vanaf januari wordt in groep 3 elke dag begonnen met een kwartier stillezen. We vinden het erg belangrijk dat kinderen lezen leuk (blijven) vinden. We besteden daarom ook tijd aan het promoten van het leesonderwijs.

Om het lezen nog meer op niveau te brengen en houden, hebben wij de leesmethode Leesfontein aangeschaft. In de groepen 4 t/m 8 wordt hier 1 a 2 keer in de week aandacht aan besteed.

Vanaf groep 4 werken we met de methode Nieuwsbegrip. Dit is een methode voor begrijpend en studerend lezen, waarin kinderen worden geleerd hoe ze een tekst moeten lezen, verschillende leesstrategieën worden aangeboden om juiste informatie uit de tekst te halen en hoe ze vragen over de tekst het best

kunnen beantwoorden. Het is een digitale methode waarbij de teksten aansluiten bij de actualiteit

In de groep 7 en 8 is het belangrijk om grafieken en schema's juist te interpreteren. Daarom wordt daar gebruik gemaakt van informatieverwerking en ander vergelijkbaar materiaal.

### *Schrijven*

Als school blijven we de waarde van een goed handschrift inzien. We gebruiken hiervoor de methode met de toepasselijke naam Handschrift. In de groepen 3 en 4 staat schrijven standaard iedere dag op het programma. In groep 3 worden schrijffletters aangeleerd en in groep 4 komen daar de hoofdletters bij. Er wordt gelet op de juiste zithouding, pengreep en de ontwikkeling van een goed handschrift. Langzaam wordt dit afgebouwd tot het één keer per twee / drie weken oefenen in groep 7. Dat neemt niet weg dat kinderen ook tijdens de andere vakken nog heel veel schrijven; ook dan is er aandacht voor het netjes en correct schrijven van de letters en cijfers.



### *'Kinderen en hun sociale talenten'*

is de methode die wij gebruiken voor de sociale vaardigheidslessen. Voor iedere jaargroep is er een map die bestaat uit 20 lessen die onderverdeeld zijn in 8 gedragscategorieën waaraan je kunt zien of een kind sociaal competent gedrag heeft:

- Ervaringen delen
- Aardig doen
- Samen spelen en werken
- Een taak uitvoeren
- Jezelf presenteren
- Een keuze maken
- Opkomen voor jezelf

- Omgaan met ruzie

Als toevoeging aan deze lessen worden er in alle groepen lessen seksuele vorming gegeven m.b.v. de map 'Wonderlijk gemaakt'. In deze lessen wordt op een bij de leeftijd passende wijze o.a. aandacht besteed aan:

- (Lichamelijke) verschillen tussen jongens en meisjes
- Ontstaan van nieuw leven
- Seksueel misbruik
- Hulpverlening

### *Psalm en Bijbelkennis*

Wij hanteren op school de methode *Hoor het Woord*. Voor meer informatie over psalm- en Bijbelkennis verwijzen wij u naar blz. 7.

### *Maandkalender, weektaak en agenda*

Iedere maand krijgen de kinderen van de onder- en middenbouw een maandkalender mee, waarop de belangrijkste gegevens, zoals verjaardagen, excursies, en dat wat er geleerd moet worden, staan aangegeven. In groep 6 verandert de maandkalender in een weekkalender, zodat kinderen iedere week weten wat hen te wachten staat. In de groepen 7 en 8 hebben de kinderen een agenda.

### *Zelfstandig werken en werken in hoeken*

Als school vinden we het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren werken. Dat brengen we o.a. in de praktijk door minstens één dagdeel per week de kinderen zelfstandig te laten werken aan een aantal taken. De hoeveelheid taken wordt gaandeweg de jaren uitgebouwd. Kinderen leren op die manier zelf hun werk in te plannen en problemen op te lossen. De leerkracht werkt met een werklucht: rood betekent dat er in stilte wordt gewerkt, er mogen geen vragen worden gesteld. Oranje betekent dat de leerlingen hun buurman/-vrouw zachtjes om hulp mogen vragen. Bij groen mogen er vragen aan de leerkracht en buurman of -vrouw gesteld worden. De leerkracht begeleidt in de tussentijd een aantal kinderen die extra instructie nodig hebben of tegen een bepaald probleem zijn opgelopen.

In de onderbouw werken de kinderen (vaak erg zelfstandig) in hoeken. We hebben besloten hier ook in de midden- en bovenbouw gebruik van te blijven maken. Minstens één keer per week werken we 's middags met de kinderen in hoeken. Die hoeken zijn de door de leerkracht



ontwikkeld en zij begeleidt de kinderen tijdens het werken daarin.

Elke keer rouleren de kinderen, zodat ze na verloop van een aantal keer in elke hoek een keer gewerkt hebben. Dit werken in hoeken doen we tot en met groep 8.

#### *Wereldoriëntatie*

Als school maken we dankbaar gebruik van de diensten van het Centrum voor NME *De Zwanebloem*. Via hen kunnen we leskisten huren, lessen volgen op de kinderboerderij en excursies organiseren onder deskundige begeleiding. Dit schooljaar starten we vanaf groep 5 met de methode *Wondering the World*. Groep 3 en 4 gebruiken de methode *Leefwereld*. Voor deze groepen is de methode *Wondering the World* nog in ontwikkeling. Voor geschiedenis gebruiken we de methode *Speurtocht*. Hier starten we mee in groep 3. Voor Aardrijkskunde gebruiken we de methode *De Blauwe Planeet*. In het kader van cultuuronderwijs gaan wij ieder jaar een keer op excursie.

#### *Repetities en huiswerk(begeleiding)*

In groep 5 krijgen de kinderen hun eerste repetitie. Dat is best even spannend, maar het went snel. Per week krijgen kinderen in groep 6 maximaal één repetitie op een vaste dag. In de groepen 7 en 8 kan dat iets oplopen, naar maximaal twee repetities per week. Die repetities kunnen op elke dag, behalve op maandag en de eerste dag na een vakantie overhoord worden. De stof voor de repetitie krijgen de kinderen minimaal één week van tevoren mee naar huis. De kinderen van groep 6 krijgen hiervoor een speciaal A5-mapje, waarin ze hun leerstof en hun weekkalender kunnen bewaren. In groep 8 krijgen de kinderen drie keer per week huiswerkopdrachten. Dit betekent elke dag huiswerk in groep 8. De kinderen moeten zelfstandig en planmatig met hun agenda leren werken. In groep 7 en 8 krijgen ze hiervoor een agenda.

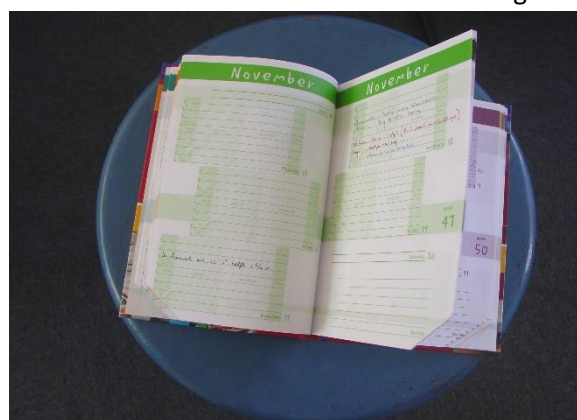
#### *Wat doet onze school aan huiswerkbegeleiding?*

In groep 6 maken de kinderen echt kennis met huiswerk. In de groepen eronder bleef het beperkt tot een psalm en een enkele repetitie. In groep 6 komen de zaakvakken erbij.

Omdat het voor veel kinderen erg lastig is om te ontdekken hoe ze een samenvatting moeten

leren of hoe ze een topoblad moeten 'stampen' worden de kinderen stap voor stap begeleid.

Allereerst wordt de stof met de kinderen besproken, 'voorgekookt', voordat ze het huiswerk mee naar huis krijgen. Als ze dan hun eerste samenvatting hebben gekregen gaat gelijktijdig een brief mee voor zowel de kinderen als de ouders waarin staat op welke manieren ze een samenvatting kunnen maken. Ook staat op de weekkalender wat ze elke dag moeten leren. Vooral de kinderen die erg onzeker zijn over hun leren hebben hier enkele stevige handvatten aan. Maar ook kinderen die het moeilijk vinden hun werk te plannen zijn er erg blij mee. We hopen hiermee te bereiken dat kinderen leren de leerstof te verdelen over meerdere dagen.



In groep 7 wordt erop toegezien dat het huiswerk juist wordt opgeschreven in de agenda die door school wordt verstrekt. Huiswerk wordt minimaal een week van te voren opgegeven. Er wordt veel aandacht besteed aan het op tijd beginnen met leren: liever iedere dag een poosje leren dan op het laatste moment alles ineens. Het huiswerkboekje van de zaakvakken dat mee naar huis gaat voor het leren van een repetitie begint met een pagina waar tips en aandachtspunten staan beschreven om iedere dag op een goede manier de repetitie te oefenen. Aan het begin van het jaar leren de kinderen hoe ze Engelse woordjes en zinnen moeten leren. In de Engelse les wordt aandacht besteed aan het oefenen van de uitspraak van deze woordjes. Elke week leren de kinderen voor maandag een psalm, catechismus of kerkgeschiedenis, voor vrijdag de Bijbelse verwerking, 1 keer per week Engels en soms een repetitie aardrijkskunde, geschiedenis of biologie. Op het schoolbord staat een weekplanning zodat kinderen kunnen zien hoe

ze hun agenda moeten invullen. Bij absentie kunnen ze daar ook gebruik van maken.

In groep 8 wordt er ook gebruik gemaakt van een huiswerkagenda. Ook wordt er een klassenagenda bijgehouden zodat leerlingen na absentie weten welk huiswerk is opgegeven. De begeleiding is hier veel minder, om de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen te vergroten.

#### *Boekbespreking, werkstuk, spreekbeurt, interview*

In groep 5 houdt ieder kind, als voorbereiding op de spreekbeurt, een boekbespreking over zijn of haar favoriete boek. In groep 6 starten we met een spreekbeurt en een werkstuk, waarbij de kinderen nog heel intensief begeleid worden. Dat houdt onder meer in dat ze de hoofdstukindeling en de beginhoofdstukken in klad bij de leerkracht inleveren en bespreken. In groep 7 gaat dat al wat zelfstandiger. In groep 8 maken de kinderen een werkstuk waarin een interview verwerkt wordt. We vinden het erg belangrijk dat kinderen iets éigens' inleveren, d.w.z. een eindproduct, waarin ze iets van zichzelf laten zien in de inhoud van het werkstuk, het taalgebruik, de layout enz.

#### *Engels*

In 2013-2014 zijn wij gestart met een nieuwe Engelse methode. Hiermee hebben wij ons aanbod Engels verbreed en wordt er in alle klassen Engels aangeboden. Uiteraard wordt hierbij rekening gehouden met het niveau van de groep. Op deze wijze hopen wij te komen tot een beter eindresultaat. Voor de aansluiting op het voortgezet onderwijs is het heel belangrijk dat er een goede basis wordt gelegd, waarop de kinderen straks verder kunnen borduren. We werken met de methode My name is Tom.

#### *Staatsinrichting*

In groep 8 krijgt het lespakket zijn voltooiing met het vak staatsinrichting. De kinderen krijgen les over de principes van de democratie, de organisatie van parlement en regering, de verhoudingen tussen koningshuis en overheid, Prinsjesdag, de verschillende politieke partijen, verkiezingen, enz.

#### *Verkeer*

Vanaf groep 1 wordt er een begin gemaakt met het geven van verkeersonderwijs. Dit gebeurt aan de hand van door "Veilig Verkeer" ontwikkeld lesmateriaal. In de groepen 1 t/m 3 gebruikt men "Rondje Verkeer". De aangeboden leerstof sluit aan bij het gedrag van het kind als voetganger, speler, passagier en beginnende fietser.

In de groepen 5 t/m 7 wordt er gewerkt met een verkeerskrant. In groep 5 en 6 met "Op voeten en fietsen" en in groep 7 met de "Jeugd Verkeerskrant". Deze kranten komen per cursusjaar circa 8 keer uit. Groep 4 krijgt verkeer aan de hand van de digitale lessen van School op Seef. In groep 7 leggen de kinderen twee verkeersexamens af. Een theoretisch examen, medio april en een praktisch examen op de fiets, medio mei. Dit praktisch examen wordt georganiseerd door Driestar Educatief in samenwerking met de politie Gouda. Als de kinderen van groep 7 slagen voor beide examens, krijgen ze hiervoor een verkeersdiploma.



#### *Muziek*

We werken met de muziekmethode 'Muziek moet je doen'. Deze methode voorziet in lessen voor de groepen 1 tot en met 8. Elke les heeft dezelfde structuur, waarin aandacht is voor (leren) zingen en zelf (leren) spelen. Bepalende begrippen in de methode zijn: klank (sterkte, duur, hoogte, kleur), vorm (sterker-zachter, hoogte, samenklank, maat, ritme en tempo) en betekenis (wat doet muziek met je?). Ook klassieke muziek krijgt in deze methode aandacht. In groep 8 wordt er ook aandacht gegeven aan hedendaagse muziek. Dit kan mogelijk d.m.v. een lessenserie over "Naar house".

### *Creativiteit*

In de groepen 3 en 4 staat één of twee uur per week ingeroosterd voor tekenen en handvaardigheid. Ook bij het werken in hoeken zijn de kinderen hiermee bezig. We maken vaak werkstukken die aansluiten bij het thema waar die weken over gewerkt wordt. We proberen in het jaar alle verschillende soorten werkvormen en materialen aan bod te laten komen. In de groepen 5 t/m 8 werken we één uur per week aan tekenen en handvaardigheid. Verder komt dit terug in werken in hoeken, waardoor het in totaal ongeveer 1,5 uur per week wordt gegeven. We maken in groep 1 t/m 8 gebruik van de methode 'Uit de Kunst'. In deze methode wordt gewerkt vanuit de verschillende beeldaspecten, zoals compositie, vorm, kleur, licht, etc. Daarbij is ook gekozen voor een variatie aan thema's en materialen.

### *Bewegingsonderwijs*

In groep 3 hebben de leerlingen 1x per week een les bewegingsonderwijs van drie kwartier. Vanaf groep 4 gaan de leerlingen ook 1x in de week naar de gymzaal maar duren de lessen vijf kwartier. We besteden die les afwisselend aandacht aan turnen en spel. We maken daarbij gebruik van de methode Basislessen voor turnen en spel. Daarin staan vooral lessen waarbij de kinderen in verschillende groepen werken. Niet alle leerkrachten zijn bevoegd gym te geven. Het kan dan voorkomen dat uw kind van een andere leerkracht gym krijgt. We zullen de gymlessen geven in de gymzalen van Driestar Educatief. Dit betekent dat we op maandagochtend en vrijdag gym krijgen. Vanaf oktober tot januari zullen veel gymlessen gegeven worden door studenten, echter onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent.

### *ICT*

Voor elke groep zijn er laptops en vaste computers beschikbaar die worden ingezet als ondersteuning bij het onderwijs in de klas. ~~M.n.~~ In groep 3 wordt de software van Lijn 3 gebruikt. Voor rekenen en taal maken we gebruik van het programma Ambrasoft en software van de gebruikte methoden. Voor meer informatie hierover verwijzen we u naar hoofdstuk 8 (ICT op school).

## **4.5 Burgerschap en sociale integratie**

De samenleving verwacht dat het onderwijs inspeelt op maatschappelijke veranderingen. In de WPO (Wet op het primair onderwijs) staat dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen en ervoor zorgen dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen. Het doel is dan ook dat we als school bijdragen aan de vorming van leerlingen tot verantwoordelijke en (zelf)kritische mensen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan een levensbeschouwelijk pluriforme en democratische samenleving. Deze vorming willen we gestalte geven vanuit onze christelijke visie op mens en samenleving, zoals verwoord in 'Zo zijn onze manieren' en dan met name punt 3.4.

## **4.6 Methodeoverzicht**

### *GODSDIENSTIGE VORMING*

- Hoor het Woord

### *REKENEN*

- Alles Telt

### *TAAL*

- Taalactief taal/spelling

### *LEZEN*

- Lijn 3 (gr. 3)
- Tekstverwerken (gr. 4 t/m 8)
- De leesfontein (gr. 4 t/m 8)
- Informatieverwerking (gr. 7 en 8)

### *SCHRIJVEN*

- Handschrift

### *AARDRIJKSKUNDE*

- De Blauwe Planeet

### *GESCHIEDENIS*

- Speurtocht
- Staatsinrichting (groep 8)

### *KENNIS VAN DE NATUUR*

- Wondering the World
- Leefwereld
- NME-lessen
- Wonderlijk gemaakt

### *MUZIEK*

- Muziek moet je doen

#### *BEWEGINGSONDERWIJS*

- Basislessen bewegingsonderwijs (spel en turnen)

#### *ENGELS*

- My name is Tom

#### *CREATIEVE VAKKEN*

- Uit de kunst

#### *VERKEER*

- Rondje Verkeer (gr. 1 t/m 3)
- School op seef (gr. 4)
- Op Voeten En Fietsen (gr. 5 en 6)
- Jeugd Verkeerskrant (gr. 7)
- School op seef (gr. 1 t/m 7)

#### *SOCIAAL-EMOTIONELE VORMING*

- Kinderen en hun sociale talenten

## 5. LEERLINGENBEGELEIDING



### 5.1 Algemeen

We streven ernaar ons onderwijs zo te organiseren dat binnen de groep tegemoet gekomen wordt aan de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en het onderlinge niveauverschil. We streven ernaar om bij zoveel mogelijk vakken op verschillende niveaus te werken. Zo is er voor de leerlingen die dat aankunnen verdiepings- en verrijkingsstof. Voor de leerlingen die moeite hebben met de basisstof wordt de stof aangepast.

Bij het bepalen van deze niveaus in een groep gaan we zorgvuldig te werk en maken gebruik van observatie- en toets gegevens. De intern begeleider wordt hierbij altijd ingeschakeld. Zie hiervoor ook het kopje IB.

Binnen de sociaal-emotionele vorming willen we zoveel mogelijk preventieve zorg bieden. We doen dit door middel van de methode *Kinderen en hun sociale talenten*. In deze lessen wordt aandacht besteed aan gewenst sociaal gedrag. Daarnaast wordt twee keer per jaar een sociogram gemaakt waarin de groepsverhoudingen naar voren komen. Als het nodig is wordt hier actie op ondernomen. Aan het begin van het jaar vult elke groepsleerkracht van de hele klas een uitgebreide vragenlijst in over de sociaal-emotionele ontwikkeling. Halverwege het schooljaar wordt een verkorte versie van deze vragenlijst ingevuld. Het programma wat we hiervoor gebruiken in de groepen 3 t/m 8 is ZIEN. Indien nodig worden de lessen sociale vaardigheid hierop afgestemd. Voor de kleuters maken we gebruik van KIIJK. Tijdens de 10-minuten-gesprekken in november wordt de sociaal emotionele ontwikkeling met de ouders besproken. Tijdens de 10-minuten-

gesprekken in het voorjaar voor groep 3-8 staan de leerresultaten centraal.

### 5.1.1 Onderwijsassistenten en Interne Begeleiding (IB)

#### 5.1.1.1 Onderwijsassistenten

Voor extra ondersteuning en begeleiding rond resultaten kan de onderwijsassistente ingezet worden voor de individuele begeleiding aan de kinderen of voor het werken met kleine groepjes kinderen die dat die dag nodig hebben. Ook worden zij ingezet om de groep even waar te nemen zodat de leerkracht aan de slag kan gaan met individuele kinderen.

Op onze school zijn vier onderwijsassistenten in dienst.

#### 5.1.1.2 Interne Begeleiding (IB)

Op onze school zijn twee intern begeleiders (ib'ers). Eén voor de groepen 0 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8. Zij coördineren de zorg op school (zie blz. 9) en zijn aanspreekpunt voor zowel leerkrachten als ouders in gevallen van zorg. De intern begeleiders vormen een schakelpunt tussen school en buitenschoolse hulpverlening. Regelmatig organiseren de ib'ers een overleg met het ondersteuningsteam waarbij zowel het Centrum voor Jeugd en Gezin aanwezig is en Schoolmaatschappelijk werk en de schoolarts. Bij deze overleggen wordt ook onze schoolbegeleider uitgenodigd. Voor onze school is dat drs. A van 't Hof GZ psycholoog van Driestar Educatief. Mocht uw kind besproken worden dan wordt vooraf om uw toestemming gevraagd en u wordt gevraagd ook zelf aanwezig te zijn. Het komt voor dat om een goed beeld te kunnen krijgen van gedrag van een kind in de klas beeldopnames worden gemaakt. Als het uw kind betreft wordt van te voren toestemming gevraagd. De beelden worden alleen voor intern overleg gebruikt en zo spoedig mogelijk daarna gewist.

#### 5.1.2 Leerlingvolgsysteem

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem van Leerlijnen Jonge Kind en CITO.

In de groepen 3 t/m 8 hebben we de methodegebonden toetsen en methodeonafhankelijke toetsen van CITO. De methodegebonden toetsen geven aan of de behandelde leerstof is begrepen. De



methodeonafhankelijke toetsen geven een beeld van het leerling-niveau t.o.v. een landelijk genormeerd gemiddelde. Alle toetsmomenten zijn vastgelegd in een toetskalender. De leestoetsen AVI (tekst lezen) en DMT toetsen (woordrijen lezen) worden buiten de groep door toetsouders afgenomen. De overige toetsen vinden in de klas plaats. De toets resultaten worden een aantal keer per jaar door de intern begeleider en de groepsleerkracht besproken. Om de leerresultaten de hele schoolloopbaan makkelijk en efficiënt bij te houden maken we gebruik van het computersysteem Parnassys.

### *5.1.3 Herfstkinderen*

#### Wie zijn de herfstkinderen?

Herfstkinderen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november of december.

Ooit was er een zelfstandige kleuterschool naast een zelfstandige lagere school. In die tijd werd het begrip schoolrijpheid gebruikt waarmee de mate van geschiktheid om te starten in de eerste klas (groep 3) werd aangegeven. Een tweede gegeven was de geboortedatum. Die datum had niets te maken met de ontwikkeling van de leerling, maar met de bekostiging. Deze teldatum was 1 oktober.

Tegenwoordig heeft die datum van 1 oktober geen functie meer bij het beslissen over de voortgang naar de volgende groep. Lange tijd na het samenvoegen van de kleuterschool en de lagere school, is de datum van 1 oktober gebruikt om te beslissen wanneer een kleuter doorstroomde naar groep 3. Dit was niet altijd terecht en daarom heeft de inspectie van onderwijs de laatste jaren de herfstkinderen als aandachtspunt aangemerkt.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat een kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In de wet staat 'dat een kind in beginsel de basisschool kan doorlopen in acht jaar'. De woorden 'beginsel' en 'kan', geven aan dat het ook anders kan, als daar goede argumenten voor zijn. De inspectie vraagt van de school om te beargumenteren waarom het beter is voor bepaalde kinderen om nog een jaar langer in de kleuterbouw te blijven. Daarbij zijn de behoeften en de ontwikkeling van de leerlingen steeds het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en de begeleiding van de leerlingen.

Dat betekent in de praktijk dat een deel van deze herfstkinderen na tweeënhalf jaar kleuteren

naar groep 3 gaat en een ander deel van deze kinderen na ruim anderhalf jaar doorstroomt naar groep 3.

#### Hoe kijken wij naar kinderen?

Omdat we willen dat ons onderwijs aansluit bij de leerbehoeften van de kinderen, kijken we vooral naar de mogelijkheden van een kind. Bij de kinderen in de groepen 1-2 kijken we naast beginnende geletterdheid en gecijferdheid, ook naar de lichamelijke en de emotionele ontwikkeling, de taakgerichtheid, de belangstelling, de motivatie, de taalontwikkeling, het samen spelen en werken. De beginnende geletterdheid en gecijferdheid en de taalontwikkeling kunnen we toetsen, de andere aspecten brengen we in beeld d.m.v. observaties aan de hand van ons ontwikkelingsvolgsysteem KIJK.

#### Ons beleid

Zoals eerder beschreven volgen we de ontwikkeling van een kind aan de hand van het ontwikkelingsvolgsysteem Leerlijnen Jonge Kind en het afnemen van Cito toetsen. Daarbij vinden we de kijk die ouders hebben op hun kind ook van belang. Tijdens de contactmomenten op school zullen we ouders van herfstkinderen in een vroeg stadium al betrekken bij onze afwegingen. Voor de eerste zomervakantie zal er een uitspraak gedaan worden of het kind na de zomervakantie in groep 1 of groep 2 geplaatst zal worden. Omdat we combinatieklassen hebben kan het ook zijn dat we voorstellen om het kind voor een proefperiode in groep 2 mee te laten draaien. In het eindoordeel over het wel of niet overgaan naar groep 3 spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De cognitieve ontwikkeling; waaronder de beginnende geletterdheid en gecijferdheid (deze toetsen we met Cito toetsen en observeren we a.d.h.v. Leerlijnen Jonge Kind.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling, de mate van zelfvertrouwen, de zelfstandigheid, taakgerichtheid, motivatie, concentratie en het werktempo van het kind (dit observeren we a.d.h.v. Leerlijnen Jonge Kind.
- Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend. Ook de visie van de ouders op de ontwikkeling van het kind is daarbij van belang.

### **5.2 Contacten met...**

**5.2.1 Ouders:** Contact met ouders vinden we erg belangrijk. We brengen ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind via het rapport. Naast de geplande 10-minuten gesprekken en ouderbezoeken is het soms nodig dat er een extra gesprek met ouders plaatsvindt. Het initiatief hiertoe kan uitgaan van de ouders en/of de school.

**5.2.2 Schoolbegeleidingsdienst:** Onze school is aangesloten bij Driestar Educatief. De dienstverlening van DE kan bestaan uit:

- *Schoolbegeleiding:* dit houdt onder meer in dat er ondersteuning wordt verleend bij het invoeren van nieuwe leermiddelen, helpen bij het versterken van de schoolorganisatie enz.
- *Leerlingbegeleiding:* hulpverlening ten behoeve van die kinderen die belemmeringen ondervinden in het leren en ontwikkelingsproces. Dit kan door gesprek, observatie en/of onderzoek. Hierbij vindt altijd overleg plaats tussen ouders, leerkracht en intern begeleider.

**5.2.3 Schoolmaatschappelijk werk:** Op onze school is er iedere week voor één tot anderhalf uur een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Zij kan op onze school behulpzaam zijn in de aanpak van problemen rondom pestgedrag, weerbaarheid, faalangst, sociale vaardigheden enz.

Ook kan zij kinderen helpen door gesprekken en bv. rollenspellen. Ze zal in alle gevallen ook de ouders op de hoogte houden. Ook met vragen over opvoedingsondersteuning kunt u bij haar terecht.

De hulp is laagdrempelig, kortdurend ( een tot vijf gesprekken zijn meestal voldoende) en wordt op school gegeven. Aanmelding voor deze hulp gaat via de ib'ers. Ouders zullen altijd middels een handtekening akkoord moeten gaan met deze hulp. Als blijkt dat deze hulp onvoldoende is kan zij een advies geven om contact op te nemen met andere instanties.

Mocht u denken dat uw kind hiervoor in aanmerking zou komen, neem gerust contact op met de leerkracht van uw kind of de ib'er.

**5.2.4 Begeleiding vanuit het Samenwerkingsverband:** In het kader van Passend Onderwijs heeft onze school de wettelijke taak om tegemoetkomen aan de

ondersteuningsbehoeften van kinderen. Een kernbegrip is hierbij "de zorgplicht". Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ontwikkelbehoeften van kinderen. Hiervoor hebben wij een ondersteuningsprofiel geschreven, dat u op verzoek kunt inzien.

Vanaf het moment dat de school het nodig vindt om uw kind apart te bespreken, zult u als ouders bij het verdere traject betrokken worden. Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is een *ondersteuningsteam*. In dit team zitten naast de intern begeleider en de orthopedagoog van de school, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolarts. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. Samen met de ouders wordt bepaald, welke ondersteuning een leerling nodig heeft en waar deze het beste plaats kan vinden.

Soms kunnen we als school niet voldoende begeleiding bieden.

Onze school maakt deel uit van het reformatorisch samenwerkingsverband Berséba Randstad. Bij dit samenwerkingsverband kan de school om extra ondersteuning vragen om het kind toch in het basisonderwijs te helpen. Deze extra ondersteuning kan bestaan uit bijvoorbeeld het geven van adviezen aan de leerkracht, het uitvoeren van observaties of het bieden van hulp bij het opstellen van een handelingsplan. Deze hulp wordt geboden door een ambulante begeleider van één van de speciale scholen voor basisonderwijs (SBO).

Als het ondersteuningsteam tot de conclusie komt, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan voor zo'n school. Dit doet de school bij het Loket van de regio Randstad. Als de verklaring wordt afgegeven, kan de leerling geplaatst worden in het speciaal onderwijs.

Bij dit Loket kunnen ook de zogenoemde arrangementen aangevraagd worden. Bijvoorbeeld voor het samen met ouders aanvragen van extra middelen voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap hebben of langdurig ziek zijn; of het aanvragen

van ambulante begeleiding, zodat de leerkracht beter kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van een leerling in de groep; Ook kan het zorgloket meedenken wanneer een ondersteuningsteam er niet uitkomt wat passend is voor uw kind

Onze school vindt in dit alles een goede samenwerking met de ouders/verzorgers heel belangrijk. Openheid en vertrouwelijkheid zijn hierin belangrijk. School en ouders hebben hierin een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich zelf tot het Zorgloket Berséba Randstad wenden. De zorgmakelaar van Loket Randstad is drs. C.J. van der Beek. Hij is 's morgens bereikbaar via tel nr. 0180-442617 of per e-mail via [loket-randstad@berseba.nl](mailto:loket-randstad@berseba.nl). Berséba is gevestigd aan de Kastanjelaan 12, 2982 CM Ridderkerk. Het postadres is Postbus 2980 AK Ridderkerk. Op de website [www.berseba.nl/randstad](http://www.berseba.nl/randstad) kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind aangewezen is op een SBO, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. Het Loket kan geen toelaatbaarheidsverklaring afgeven of extra ondersteuning toekennen voor slechtziende, blinde, slechthorende, dove kinderen en kinderen met een taalontwikkelingsstoornis. Als school willen wij ons voor deze kinderen wel inspannen om ze met extra ondersteuning op de basisschool te houden. Hiervoor moet dan contact worden opgenomen met onze interne begeleider, zij legt dan contact met andere instanties zoals Auris en Kentalis.

### **5.3 Visie op integratie van kinderen met een handicap**

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van onze school. Wel wordt bij aanmelding bekeken, of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op school zijn. Wij accepteren dat niet alle leerlingen op dezelfde

manier en in hetzelfde tempo leren. Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Verwijzing naar het speciaal onderwijs is in de toekomst niet uitgesloten. Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien.
- de ouders gevraagd zal worden bij te springen indien nodig.
- de intern begeleider regelmatig betrokken is bij het overleg over deze leerling.

Als besloten wordt dat niet overgegaan kan worden tot plaatsing dan zijn we als school verplicht om samen met u als ouders te zoeken naar een alternatief.

## **5.4 Hoe handelt onze school bij dyslexie?**

### **5.4.1 Wat is dyslexie?**

Dyslexie is een ernstige stoornis in het leren lezen. Vaak heeft men het bij dyslexie ook over spellingproblemen. Dyslexie komt voor bij kinderen en bij volwassenen. Ongeveer 15% van de mensen heeft er last van.

Van kinderen is bekend wat ze minimaal zouden moeten kunnen lezen als ze een bepaalde tijd leesonderwijs hebben gehad. Als kinderen een jaar of meer achter zijn t.a.v. wat ze minimaal zouden moeten kunnen lezen, dan is er sprake van een ernstige achterstand. Ze worden dan gehinderd bij het toegepaste lezen, zoals het lezen dat nodig is bij het taalonderwijs, het rekenen of later bij aardrijkskunde of geschiedenis.

Mogelijke problemen zijn:

- Te langzaam lezen.
- Spellend lezen
- Andere woorden lezen dan er staan
- Woorden dubbel lezen
- Niet begrijpen wat ze lezen.



#### 5.4.3. Is er wat aan te doen?

Op onze school wordt gewerkt met het landelijke protocol voor dyslexie. Dat betekent dat kinderen bij bepaalde criteria in aanmerking komen voor een dyslexie onderzoek en vergoede behandeling.

#### 5.4.4. Signalering en begeleiding

De ontwikkeling van de kinderen m.b.t. de fase van het voorbereidende lezen wordt al vanaf groep 2 structureel getoetst, in kaart gebracht en tot in groep 8 gevolgd door de groepsleerkracht en de intern begeleider.

In groep 2 wordt extra stimulans en hulp geboden waar nodig bij de ontwikkeling van de ontluikende geletterdheid en het voorbereidend lezen.

In de groepen 3 en 4 krijgen kinderen waar nodig extra begeleiding bij de fase van het aanvankelijk lezen.

In de groepen 4–8 wordt in de fase van het voortgezet lezen speciale leesbegeleiding gegeven als het kind twee of meer AVI niveaus onder het landelijk gemiddelde scoort. Daarbij kan het kind leesteksten meekrijgen, die op school en ook thuis gelezen moeten worden.

#### 5.4.5. Dyslexieverklaring

Vanaf 1 januari 2015 is de vergoeding van diagnose en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie mogelijk door de gemeente. Ouders en school melden het kind aan bij een instantie die dyslexieonderzoeken en behandelingen doet en bij de gemeente de indicatie daarvoor aanvraagt.

Er zijn een aantal criteria waaraan een kind moet voldoen om in aanmerking te komen voor vergoeding van de diagnose en behandeling.

Meer over deze criteria en het aanmeldingstraject kunt vragen aan de intern begeleider.

#### 5.5 Pesten, wat doen wij eraan?

In alle groepen wordt aan dit onderwerp aandacht besteed door middel van klassengesprekken, persoonlijke gesprekken, prenten(boeken), video's, etc.

We willen er als school alles aan doen om het 'pestgedrag' zoveel mogelijk te beperken. Het moet voor iedere leerling prettig zijn op school. Binnen ons team zijn een aantal afspraken gemaakt waar we u van op de hoogte willen stellen. Want alleen samen met u kan er aan een oplossing gewerkt worden.

- In elke groep wordt er twee keer per jaar een **sociogram** gemaakt. Dit is een schema waarin de relatiepatronen van een klas worden weergegeven. In één oogopslag is dan te zien welke kinderen populair zijn, welke kinderen normaal meedraaien en welke kinderen buitengesloten worden. Zo'n schema kan gemaakt worden door kinderen gericht naar hun verschillende relaties te vragen.
- Er worden **klassikaal gesprekken** gevoerd over pesten en zo nodig worden er per klas bepaalde regels afgesproken.
- Zo nodig wordt er met de pesters een **confronterend gesprek** gevoerd.
- Er worden **(prenten)boeken** over dit onderwerp gelezen.
- De **zitplaatsen** in de klassen worden regelmatig verwisseld om bepaalde structuren te doorbreken en om eventuele nieuwe vriendschappen te openen. Het sociogram kan hierbij goede diensten bewijzen.
- Leerkrachten **informer** elkaar over ongewenst gedrag van kinderen.
- Bij **verjaardagen** zijn het meestal dezelfde kinderen die mee mogen naar de andere klassen. Een klein groepje kinderen mag helaas nooit mee. In een aantal groepen heeft de leerkracht daarom gekozen voor het systeem dat de jarige iemand vrij mag kiezen en daarnaast iemand moet kiezen uit degenen die nog niet mee geweest zijn. Ook een roostertje kan hier helpen.
- Pestgedrag manifesteert zich vaak juist niet in het schoolgebouw. Het begint soms na



schooltijd of op een club. Daar weten wij als leerkrachten vaak nauwelijks iets van af. Daarom een verzoek aan u als ouders: **SCHROOM NIET OM UW PROBLEEM TE BESPREKEN MET DE LEERKRACHT OF DE DIRECTIE!**

- Aan het eind van groep 2 kijken we kritisch naar de groepssamenstelling. Als we merken dat kinderen niet goed op elkaar reageren, kunnen we ertoe overgaan om de betrokken ouders uit te nodigen voor een gesprek op school. Indien nodig besluiten we een of meerdere leerlingen over te plaatsen naar een andere groep. Ook tijdens de overige schooljaren blijven we hier alert op en kunnen we deze maatregel nemen.

Wij zijn er niet alleen voor de leerproblemen. Als uw kind niet slaapt vanwege pesterijen, dan is dat ook ons probleem. Omgekeerd zullen wij ook ouders van pesters zo nodig moeten inlichten over het gedrag van hun kinderen. Als je elkaar niet informeert en serieus neemt, dan blijft het probleem zeker bestaan. Maak er ook een gewoonte van op verjaardagen een of meer kinderen uit te nodigen die op heel weinig feestjes welkom zijn.



#### 5.5.1 Vragenlijst 'Veilige School'

Op school dienen zowel kinderen als leerkrachten zich veilig te voelen. Het is daarom goed van tijd tot tijd met name bij de kinderen te navraag te doen naar hun beleving van veiligheid.

We hebben gekozen naar een meetinstrument in de vorm van een vragenlijst. Deze willen eens per twee jaar afnemen in november. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 vullen deze lijst thuis in en de leerlingen van groep 5 t/m 8 doen dit op school. Dit kunnen de leerlingen anoniem doen.

Als u thuis helpt bij het invullen van de vragenlijst is het belangrijk om 5 vragen per keer aan de orde te stellen. Een aantal vragen is moeilijk te beantwoorden voor jonge kinderen. Als u dit merkt, kunt u de vraag op een andere wijze formuleren. Zorg er wel voor dat de inhoud hetzelfde blijft!

We houden u via de Schoolpraat op de hoogte van de uitkomsten en de te nemen acties op schoolniveau.

In de ib-gesprekken bespreken we de resultaten met de leerkrachten en stellen we indien nodig actiepunten op voor de groep. Dit kan zijn d.m.v. een groepshulpplan of een individueel hulpplan. We stellen de ouders van deze leerling(en) op de hoogte.

#### 5.6 Hoogbegaafdheid

In de afgelopen jaren heeft het team van onze school zich onder begeleiding van een deskundige laten scholen op het gebied van hoogbegaafde leerlingen. Er is een beleid vastgesteld voor het omgaan met deze leerlingen. De screening van deze leerlingen vindt zoveel mogelijk plaats op het moment dat kinderen voor het eerst op onze school komen, d.m.v. een vragenlijst die door de ouders wordt ingevuld en een door het kind gemaakte menstekening. Het SiDi 3-protocol is het instrument dat we op school hanteren om d.m.v. gesprekken en observaties zicht te kunnen krijgen op het al dan niet meerbegaafd zijn van leerlingen. Ook alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 worden jaarlijks gescreend in de vierde schoolweek. Voor enkele leerlingen zal aanvullend onderzoek door de groepsleerkracht nodig zijn wat plaatsvindt in de 6e en 7e schoolweek.





Als uit deze procedure wordt gesteld dat de leerling meer uitdaging nodig heeft, wordt na overleg met ouders en intern begeleider verrijkingswerk aan het kind gegeven. Dit verrijkingswerk is ander werk dan de klassikale lesstof, werk dat zoveel mogelijk tegemoetkomt aan de interesse, intelligentie en mogelijkheden van het kind. Werk dat ervoor moet zorgen dat het kind zich uitgedaagd weet om werk op niveau te maken volgens van te voren gestelde eisen. Door het klassikale werk zo compact mogelijk aan te bieden komt er tijd vrij om dit werk te kunnen doen. Bij de overgang van de ene groep naar de volgende groep gaat het werk in de verrijkingsmap mee. Het is een persoonlijke map die niet gekoppeld is aan een bepaalde groep. Op school wordt regelmatig materiaal aangeschaft dat hiervoor geschikt is. Ook wordt op een inlegvel in het rapport verslag gedaan van de resultaten van dit werk. Deze werkwijze wordt ook vier keer per jaar besproken tussen de leerkracht en de ib-er. Er wordt dan ook gekeken naar de toetsresultaten en de resultaten van het werk in de verrijkingsmap. Besloten kan worden om deze manier van werken voort te zetten of te stoppen. In het laatste geval worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Soms is het geven van verrijkingswerk niet voldoende om het kind positief te laten ontwikkelen of geeft de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind reden tot zorg. Dan kan de beslissing genomen worden tot versnelling, wat wil zeggen dat het kind naar een volgende groep gaat. Ook in deze groep zal het verrijkingswerk weer opgestart worden.

Voor een aantal kinderen starten wij ieder jaar een plusklas op. Dit zijn groepjes leerlingen die ongeveer 1 uur per week zich met een leerkracht verdiepen in allerlei onderwerpen. Er wordt hier vaak rond een thema gewerkt. Hierdoor wordt er echt een bijdrage geleverd aan het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen en wordt, in samenwerking met de groepsleerkrachten, de extra aandacht aan deze leerlingen besteedt, die ze nodig hebben om te kunnen blijven doorgroeien, zowel cognitief als emotioneel.

Begaafde leerlingen passen zich snel aan, daarom zijn de signalen die u thuis opvangt voor ons heel erg belangrijk. Houd altijd het welbevinden van uw kind in de gaten en laat het

ons weten als dit minder wordt. Wij kunnen hier op school weer ons voordeel mee doen.

### 5.7 SijS

SijS is een afkorting van “Sterker in je Schoenen”. Een leerling die een SijS training heeft gedaan vertelt het zo: *“Je schrijft eerst op waar je aan wilt werken. Daarna doe je verschillende spellen, waardoor je aan je leerdoel werkt. Je leert hoe je met je gevoelens omgaat. Je leert te focussen, te relaxen, een sterke houding te hebben. Je leert er echt heel veel van”*. Een andere leerling voegt er nog aan toe: *“Het leukste is het dat ’t onder schooltijd is”*.



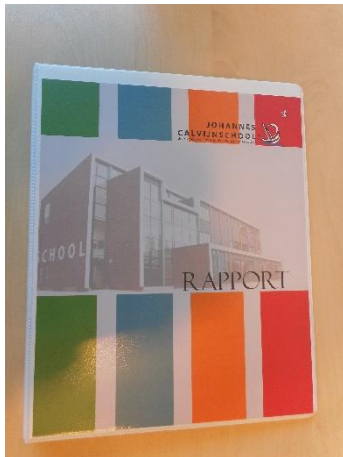
Op onze school geven wij twee SijS trainingen per jaar, een najaarstraining voor kinderen uit de groepen 2 en 3 en een voorjaarstraining voor de kinderen uit de hogere groepen. We merkten dat er in toenemende mate behoefte aan is dat leerlingen in een vertrouwde omgeving werken aan hun sociale vaardigheden. Twee leerkrachten hebben een opleiding tot SijS trainer gevolgd.

Wie komen er voor in aanmerking? Eigenlijk zou het voor alle leerlingen fijn zijn om hier een keer aan mee te doen om zo te leren sterker in hun schoenen te staan. De één kan leren met zijn boosheid om te gaan en de ander kan leren beter voor zichzelf op te komen. In de praktijk brengen de ib'ers de namen naar voren van degenen die een SijS training krijgen aangeboden. Per training worden 6 leerlingen uitgenodigd. Als de ouders toestemming hebben gegeven, volgt een intake. Er is twee keer een ouderavond. De eerste avond is er informatie over de inhoud van de tien lessen met foto's en filmpjes van de eerste lessen. De laatste avond is er een gesprek met alle ouders om de voortgang te overleggen.



De ouders ontvangen daarna een verslag met alle leerdoelen en rapportages. Na drie maanden komt het groepje leerlingen nog een keer terug voor een follow-up-les. Dan worden de SiJS certificaten uitgedeeld.

## 6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS



De kinderen van de aanvangsgroep krijgen in de maand juni een rapport. De ouders kunnen daarna bij de leerkracht aan geven of ze een gesprek willen over de vorderingen van hun kind. Ze worden dan uitgenodigd voor een gesprek.

In de groepen 2-8 krijgen de kinderen 2 rapporten per jaar. Twee keer per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de leerkracht te spreken. Op de eerste contactavond verwachten we dat alle ouders van de kinderen van groep 1 t/m 8 aanwezig zijn. We bespreken dan met name het welbevinden van de kinderen. De tweede contactavond, na het eerste rapport, worden de ouders van de kinderen van groep 0-8 uitgenodigd. Dan worden de vooral de schoolresultaten besproken.

Kleuters worden systematisch in hun ontwikkeling gevolgd door middel van het observatiesysteem KIJK en de Cito-toetsen. Ook maken we in alle groepen per jaar minstens twee sociogrammen om zo meer zicht te krijgen op de verhoudingen binnen een klas. Een sociogram is een grafische weergave van de relatiepatronen die er in een klas zijn. Door de leerlingen gericht te vragen naar hun werk- en speelvriendschappen kan deze grafiek gemaakt worden.

Kinderen in de hogere leerjaren worden regelmatig getoetst om hun vorderingen zichtbaar te maken. Vaak zijn dat methodegebonden toetsen, maar we maken ook

in toenemende mate gebruik van algemene toetsen (Bijv. Avi-niveau en de DMT-toets<sup>1</sup> bij het lezen). Door algemene toetsen te gebruiken, is het ook mogelijk de resultaten van de school te vergelijken met andere scholen of met landelijke cijfers. Hiervoor gebruiken we m.n. de Cito-toetsen. Die waren u waarschijnlijk al bekend uit groep zeven en acht, maar we nemen ook Cito-toetsen af in de andere groepen op het gebied van taal, lezen en rekenen. Eind groep 7 wordt de CITO-Entreetoets afgenomen en halverwege groep 8 de CITO-Eindtoets.

De resultaten van de toetsen worden systematisch besproken en zo nodig gevolgd door een specifiek handelingsplan. In groep 8 moet een keuze gemaakt worden voor aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Dit vereist een zorgvuldige afweging. Hierover worden de ouders geïnformeerd door de leerkracht van deze groep. Er vinden ook gesprekken met de ouders/verzorgers plaats. Daarnaast krijgt u informatie over voorlichtingsavonden die de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs houden. Eind februari/begin maart wordt een definitief advies



uitgebracht. Dit is enerzijds en voornamelijk gebaseerd op de schoolervaring en prestaties van de leerling en anderzijds ook op de uitslag van de Cito-eindtoets een rol.

<sup>1</sup> DMT staat voor Drie Minuten Toets. Er wordt gekeken hoeveel woordjes het kind per minuut kan lezen. De hele schoolperiode door worden deze resultaten bijgehouden.  
Johannes Calvijn school – Gouda

## 7. DE SCHOOL EN DE OUDERS

### 7.1 Contacten ouders-school

Onze school hecht erg veel waarde aan goed contact tussen leerkrachten en ouders. U vertrouwt uw kinderen een flink aantal uren per dag aan onze zorg toe. Die zorg willen wij ook graag met u delen. De contacten tussen school en ouders zijn deels informeel, deels formeel door bepaalde organen of raden.



De eerste vorm van contact is er natuurlijk rond het halen en brengen van de kinderen. U kunt dan altijd een van de leerkrachten of de directie even aanschieten om iets te bespreken. Wilt u een diepgaander gesprek, maak dan een afspraak met de leerkracht, de directeur of met de interne begeleider.

Het contact ouders-school wordt verder in stand gehouden door:

- **Ouderbezoek:** Bij ieder kind dat nieuw op onze school komt, wordt een ouderbezoek afgelegd. Meestal zal dit dus in de kleuterperiode plaats vinden. Ook bij kinderen die tussentijds instromen wordt een ouderbezoek afgelegd.
- **Contactavonden:** deze worden gehouden in de maanden november en maart, volgens het tien-minuten-systeem. Tijdens deze gesprekken bespreken we in november vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en indien nodig het werk. In maart zullen de gesprekken gaan over de schoolresultaten. We leggen het werk van uw kind in de gang klaar, zodat u het al voor het gesprek heeft kunnen inzien. In groep 8 wordt in februari een gesprek gevoerd met ouders over de keuze voor het Voortgezet Onderwijs. Na dit gesprek zal de uitslag van de Cito-eindtoets als bevestiging gezien worden van het advies wat gegeven is.

Mocht dit anders zijn, dan wordt er contact opgenomen. In de maand juni organiseren wij twee inloopspreekuren waarin ouders de gelegenheid krijgen om te spreken over de ontwikkeling van hun kind.

- **De Nieuwsbrief:** ons digitaal mededelingenblad.
- **De website:** [www.calvijnschoolgouda.nl](http://www.calvijnschoolgouda.nl)  
Hier vindt u ook veel schoolnieuws en werk van de kinderen.
- **Gezamenlijke vieringen;** hierbij zijn ouders en kinderen betrokken, bijvoorbeeld de kerst-/paas-/pinksterviering, maar ook bij het project, de actie(s), spelletjesmorgens, sportdag, enz.;
- **De informatieavond;** Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt een avond vastgesteld waarop u kennis kunt maken met de (nieuwe) leerkracht(en) en u het een en ander wordt verteld over de leerstof van het komende jaar;
- **Oudermiddag:** ouders worden uitgenodigd om een gedeelte van de morgen of middag de lessen op school bij te wonen.
- Op school maken we gebruik van ons '**oudercouponboekje**'. U wordt door dit boekje in de gelegenheid gesteld allerlei hand- en spandiensten te verlenen bij het schoolgebeuren. Dit is zeer divers en per groep verschillend. Door deel te nemen aan dit soort activiteiten toont u uw betrokkenheid. Dit wordt zeer op prijs gesteld.
- Twee ouders van onze school zitten in het **CNS-bestuur**.
- Onze school kent ook een **Medezeggenschapsraad** (MR) waarin naast vijf personeelsleden ook vijf ouders zitting hebben. De taken en bevoegdheden zijn wettelijk geregeld in het reglement dat door ons bestuur is vastgesteld. De MR heeft advies- en instemmingsrecht. Advies kan bijvoorbeeld gegeven worden bij benoeming of ontslag van de schoolleiding, taakverdeling binnen het schoolteam, fusie met een andere school, verandering van de grondslag van de school, besteding van het schoolfondsgeld, enz. Instemmingsrecht bij verandering van onderwijskundige doelstellingen, het schoolwerkplan, wijziging schoolreglement enz. De gewone vergaderingen zijn openbaar en mogen dus ook door ouders worden bezocht. De

verslagen van gehouden vergaderingen worden aan de ouders verstrekt. Een afvaardiging van de MR heeft zitting in de GMR, de voor de drie scholen van CNS Gemeenschappelijke Medezeggenschaps-Raad.

- **Beleid gescheiden ouders:** Onze school neemt een neutrale positie in t.a.v. persoonlijke conflicten en duurzame verwijdering tussen ouders. Het belang van een rustige omgeving voor het kind staat bij ons voorop.

Dat betekent dat wij te maken hebben met belangen van beide ex-partners. Primair geven wij informatie en doen wij zaken met de eerst verzorgende ouder, maar ook de andere partij heeft recht op informatie (tenzij de rechter dat heeft verboden). Daarnaast kan er sprake zijn van co-ouderschap waarbij beide partijen verantwoordelijkheden delen.

Omdat beide ouders recht op informatie hebben, maar de school anderzijds ook niet dubbel belast hoeft te worden, stellen wij het volgende voor.

Bij een aantal gescheiden ouders is er voldoende onderlinge communicatie en hoeft de school nauwelijks actie te ondernemen. Rapporten en schoolbrieven worden onderling doorgespeeld en bezoeken van contactavonden worden samen gedaan of onderling kortgesloten. Daar waar de onderlinge communicatie is verstoord kan voor de volgende oplossing worden gekozen:

- **Rapport:**  
Een kopie van het rapport of uitslag van de Cito-entreetoets of Cito-eindtoets wordt opgestuurd.
- **Tien-minutenavonden/contactavonden:**  
We leggen gescheiden ouders de keuze voor: of ze komen samen op gesprek, of ze geven aan apart te willen komen.
- **Documenten als Schoolgids en Nieuwsbrief en overige formulieren zijn in te zien via onze site:**  
[www.calvijnschoolgouda.nl](http://www.calvijnschoolgouda.nl).

Bij overige zaken die hierboven niet vermeld staan, treden wij graag met u in overleg.

## 7.2 Klachtenregeling

In de wet op het primair onderwijs is ook de klachtenregeling opgenomen. Het kan zijn dat u

zich wilt beklagen over iets dat met de gang van zaken op onze school verband houdt. Indien een gesprek met de directie niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u gebruikmaken van de zogenaamde klachtenregeling.

Deze bevat richtlijnen voor het indienen en afhandelen van klachten over (het nalaten van) gedragingen en beslissingen van het bestuur en/of personeel. Behalve het personeel kunnen ook leerlingen, ouders en verzorgers van deze regeling gebruikmaken. Indien men daartoe wil overgaan, wendt men zich allereerst tot de op school aanwezige contactpersoon die de klager doorverwijst naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon namens het bestuur is mw. E.M.D. Hage, Van Swietenstraat 1, 2801 AH Gouda, tel. 0182-527341 of 06-52286997. Zij gaan na of afhandeling door bemiddeling mogelijk is of dat er grond is voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. In het laatste geval wordt de verdere afhandeling verzorgd door de LVGS, Houttuinlaan 5B, 3447 GM Woerden. Tel. 0348-744444.

Een exemplaar van de klachtenregeling ligt voor belanghebbenden op school ter inzage. Daarin staan de namen en adressen van de contact- en vertrouwenspersonen vermeld.

We willen u als school oproepen om als uw klacht een leerkracht betreft, eerst naar de betreffende leerkracht toe te gaan.

Mocht dat geen bevredigend resultaat opleveren, dan kunt u naar de directie toegaan. Pas daarna treedt de klachtenregeling zoals hierboven beschreven in werking.

Voor klachten of vermoedens betreffende seksuele intimidatie of misbruik, lichamelijk geweld of grove pesterijen kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen uit het team, mw. A.L.F. de Vries of bij de landelijke vertrouwens-inspecteur, tel. 0900-1113111.

## 7.3 Schoolongevallenverzekering

Via de Besturenraad is bij assurantiemakelaar Sedgwick BV een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, leerkrachten, vrijwilligers, stagiaires, bestuurders enz.

### 7.3.1. Wat valt er onder de schoolongevallenverzekering?

In het kader van de schoolongevallenverzekering zijn verzekerd:

- de leerlingen van de school tijdens schooluren en tijdens andere activiteiten in



schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Ook één uur voor en één uur na deze activiteiten biedt de verzekering dekking, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van genoemde schoolactiviteiten vergt.

- de bestuursleden, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires, invalkrachten, gedetacheerden aan de school en al degenen die aan schoolse of buitenschoolse (met de school verband houdende) activiteiten deelnemen. De verzekering is van kracht tijdens de schoolevenementen en een uur voor de aanvang en een uur na afloop ervan, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en naar en gaan van de betreffende schoolactiviteiten vergt.

Leerlingen en personeel zijn tijdens schooluren en evenementen in schoolverband verzekerd voor ongevallen. Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een van buiten komend onmiddellijk op hem inwerkend geweld, met als gevolg medisch vast te stellen letsel. Het moet dus gaan om letselschade. Beschadigingen aan bril, fiets, kleding e.d. ten gevolge van een ongeval worden op grond van deze verzekering niet vergoed.

Wanneer een ongeval opzettelijk is veroorzaakt, ontstaan is door roekeloos gedrag of wanneer

letsel ontstaat ten gevolge van een vechtpartij (tenzij dit uit zelfverdediging gebeurt) keert de verzekering niet uit. De dekking van de schoolongevallenverzekering is verdeeld in vier rubrieken.

Aan elke rubriek is een maximum uitkeringsbedrag verbonden. De hoogte van het bedrag dat uiteindelijk wordt uitgekeerd is afhankelijk van de omstandigheden. De rubrieken zijn:

- overlijden ten gevolge van een ongeval (dus niet door ziekte).
- blijvende invaliditeit als gevolg van en ongeval. De omvang van het bedrag is afhankelijk van de mate van invaliditeit die is ontstaan (de polisvoorwaarden geven een gedetailleerde beschrijving van de aard van de invaliditeit en de daarbij behorende uitkeringspercentages).
- geneeskundige kosten voor zover deze niet worden vergoed door de eigen ziektekostenverzekering (ziekenfonds of particulier).
- tandheelkundige kosten als deze niet verhaalbaar zijn op enige andere verzekering (b.v. ziektekostenverzekering of ziekenfonds).

### 7.3.2. Aanvullende verzekering

- Het is raadzaam dat u zelf een WA-verzekering afsluit.
- Het is mogelijk een extra WA-schade/ongevallenverzekering met 24-uurs dekking af te sluiten voor uw kind.

## 8. ICT OP SCHOOL



### 8.1 COMPUTER IN HET ONDERWIJS

In onze huidige maatschappij is het gebruik van de computer niet meer weg te denken. We voeden kinderen op met de mogelijkheden van nu, voor de (informatie)maatschappij van morgen. De ontwikkelingen gaan nog steeds snel. Het lijkt ons dan ook voor de hand liggend om de kinderen op een begeleidende manier kennis te laten maken met de mogelijkheden die de computertechnologie ons biedt. ICT-onderwijs<sup>2</sup> is inderdaad een noodzaak. In deze informatie maatschappij is het een belangrijke taak van de school om kinderen te helpen uit de stroom van gegevens de juiste en relevante informatie te halen. We willen als school de kinderen een kritische houding bijbrengen ten aanzien van sommige mogelijkheden die de computer biedt. Het kind moet leren om verantwoord zijn of haar weg te vinden in de informatiemaatschappij. Wij zien de computer vooral als een hulpmiddel bij de lessen. Als geen ander kan een computer rekening houden met individuele verschillen van kinderen en onderwijs op maat geven. Daarnaast biedt de computer ondersteuning bij het bijhouden van leerling-gegevens, de leerling-administratie en andere taken.

### 8.2 ONZE SCHOOLPRAKTIJK

Ons doel is, om computers zó in de onderwijspraktijk in te zetten, dat het een toegevoegde waarde heeft. Een computer is geen speelgoed, maar een *tool*, een gereedschap om mee te leren en/of te presenteren. De computer biedt veel mogelijkheden voor de

onderwijspraktijk. Er zijn programma's op de markt, die het mogelijk maken om kinderen op eigen niveau te laten leren en werken. Dit sluit goed aan bij het adaptief onderwijs<sup>3</sup> waaraan onze school gestalte wil geven. Daarnaast komen er steeds meer programma's op de markt met een zogenaamde *rijke leeromgeving*, waarin kinderen spelenderwijs allerlei informatie opdoen. De computer kan via Internet fungeren als een rijke informatiebron, waarvan de kinderen goed gebruik kunnen maken. Ook kunnen kinderen van elkaar leren, o.a. door samenwerken en -leren. We streven er naar om de kinderen daarin zo goed mogelijk te begeleiden, zodat zij als christenen op een positief kritische wijze een goede weg weten te vinden in de informatiemaatschappij. Als school maken we gebruik van een internetfilter (Filternet) en een internetprotocol.

In de kleutergroepen hebben wij voor de kinderen per klas twee computers. In de groepen 3 t/m 8 hebben wij per groep twee draadloos te gebruiken laptops en zijn er bij iedere groep computerwerkplekken op de gangen. Hierdoor kunnen veel kinderen tegelijkertijd met de computer werken. Verder heeft iedere leerkracht een eigen computer. Onze schooladministratie en het leerlingvolgsysteem werken via internet, zodat er door de leerkrachten ook thuis mee kan worden gewerkt.

In groep 5 ligt de nadruk vooral op computervaardigheden, zoals werken met Word. In de groepen 6 tot en met 8 wordt het computergebruik verder uitgediept.



Elk cursusjaar ontwerpen we toepassingsopdrachten die aansluiten bij

<sup>2</sup> ICT staat voor Informatie en Communicatie Technologie

<sup>3</sup> onderwijs dat rekening houdt met individuele verschillen tussen leerlingen

bepaalde hoofdstukken van m.n. de wereldoriënterende vakken. Ze maken het werken uit het boek doelgericht en vullen de leerstof aan door specifiek in te gaan op een bepaald onderwerp. Hierbij maken de kinderen vooral gebruik van het Office-softwarepakket dat standaard op elke computer staat geïnstalleerd. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken internet als informatiebron. In de komende cursusjaren willen we hieraan een vervolg geven om in de toekomst het computergebruik zoveel mogelijk per vak geïntegreerd toe te passen.

Ook het gebruik van Sociale Media komt onze school steeds vaker binnen, te denken valt aan Nieuwssites, YouTube, Internet. Om hier op een goede manier ruimte voor te geven, gaan we komend cursusjaar intensief nadenken over kaders waarbinnen dit nuttig toegepast kan gaan worden. Op dit moment worden er in diverse klassen lessen over Sociale Media gegeven.

**ICT-er:** In de ICT-wereld is het noodzakelijk om voortdurend bijgeschoold te worden, omdat de ontwikkelingen zo snel gaan. Regelmatig bezoekt de ICT-er congressen, beurzen en bijeenkomsten. Het beheer van het netwerk gebeurt sinds januari 2011 door Emjee uit Nieuwerkerk aan den IJssel. Zij bieden hulp als er technische vragen of problemen zijn. Daarnaast hebben ze een netwerkomgeving ontworpen die veilig is voor kinderen.



## 9. AANVULLENDE ONDERWERPEN



### 9.1 Onderwijstijd

In een reguliere schoolweek krijgen de kinderen van groep 1 t/m 4 23 uur per week les. Op jaarbasis is dat ongeveer 890 uur. Dit betekent dat het totaal voor de vier groepen uitkomt op 3560 uur. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen per week 25,75 uur les. Per jaar betekent dat ongeveer 1005 uur en per vier jaar is dit 4020 uur les.

### 9.2 Realisatie kwaliteitszorg

Als team voelen wij ons verantwoordelijk voor de resultaten van ons onderwijs. Voor de nadere uitwerking (instrumenten en procedures) verwijzen wij u naar het schoolplan dat op school ter inzage ligt.

### 9.3 Schorsing en verwijdering

Schorsing gebeurt door de directie na toestemming van een meerderheid van het dagelijks bestuur van het bevoegd gezag en de inspectie. Het geschiedt ten hoogste voor 5 lesdagen en alleen na zeer ernstige gedragsmoeilijkheden.

Verwijdering kan plaatsvinden nadat leerkrachten en IB-er constateren dat het wegens leer- of gedragsmoeilijkheden niet langer verantwoord is een leerling op school te laten blijven. Hierdoor moet er advies gevraagd zijn aan de SBD, zijn er handelingsplannen gemaakt en uitgevoerd, is er zo mogelijk een ambulant begeleider ingeschakeld en is ook de Zorgcommissie van de Speciale Basisschool om advies gevraagd. Zo nodig is zelfs de PCL om een beslissing verzocht. Dit alles in voortdurend overleg met de ouders. Het voornemen tot

verwijdering wordt door een vertegenwoordiging van het bevoegd gezag met de ouders besproken, nadat de school hierover officieel is gehoord. Indien er problemen zijn rond het respecteren van de grondslag, kan eerder verwijdering overwogen worden.

### 9.4 Schoolgids

Onze schoolgids is altijd online beschikbaar. Op verzoek kunnen ouders een printversie krijgen. Deze gids geeft u, naast de schoolorganisatie, praktische informatie over het reilen en zeilen van de school. De gids wordt ieder schooljaar aangepast en vervolgens geplaatst op onze website.

### 9.5 Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

Er is afgesproken dat er geen uitzonderingen gemaakt worden over het wel of niet deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Ook in het aannamebeleidsstuk wordt dit nadrukkelijk zo verwoord. Alleen op medisch advies, als gevolg van een lichamelijke oorzaak, kan er ontheffing worden verleend voor bewegingsonderwijs.

### 9.6 Zorg voor het jonge kind

De mogelijkheid die de overheid biedt om groepsverkleining te realiseren wordt met beide handen aangegrepen. De extra middelen worden onder meer ingezet door:

- een groepsgrootte te hanteren (indien mogelijk) van 25 (of minder) leerlingen
- extra hulp te organiseren door gebruik te maken van urenondersteuning door een onderwijsassistent (meer handen in de groep)
- bijscholing te activeren
- onderbouwcoördinator of IB-er in te zetten.

### 9.7 Buitenschoolse opvang

In het kader van nieuwe wetgeving is onze school verplicht u voor- of naschoolse opvang aan te bieden. Wij mogen hiervoor verwijzen naar instellingen die dit aanbieden en de benodigde faciliteiten hiervoor in huis hebben. Wij hebben hiervoor contact gelegd met Partou. Hieronder vertellen zij iets van zichzelf, de mogelijkheden die er zijn en de wijze waarop u met hen contact op kunt nemen. Desgewenst kunt u ook via school nadere informatie krijgen.

#### *Buitenschoolse opvang bij Partou*

Partou biedt kinderopvang op zo'n 340 vestigingen in een groot deel van Nederland, in alle soorten en maten: dagopvang, peuteropvang, buitenschoolse opvang en gastouderopvang. Persoonlijke aandacht en plezier staan voorop. Met verrassende activiteiten inspireren we de kinderen, zodat ze spelenderwijs de wereld leren ontdekken.

Bij de BSO hebben we elke dag een activiteit voorbereid. In overleg met de kinderen worden de activiteiten bedacht. Er worden regelmatig workshops georganiseerd onder leiding van een professional. Ook staan we geregeld in de keuken met de BSO-kinderen. Tijdens de vakantie gaan de kinderen naar een museum, het bos in met een boswachter van Staatsbosbeheer of bezoeken ze een repetitie van een orkest of band.

#### *Ophalen van school*

Op de Thorbeckelaan bedienen wij alle verschillende scholen in Gouda. Sommige scholen zijn op loopafstand, op andere scholen worden de kinderen met de taxi opgehaald.

Op woensdag en vrijdag spelen de kinderen van de Partou aan de Thorbeckelaan samen met de kinderen van Partou aan het Scholenpad.

#### *Ons pand*

Bij ons heerst een huiselijke sfeer. De ruimtes zijn knus ingericht. De kinderen denken mee over de groepsindeling. Wij hebben een eigen bibliotheek en kinderkeuken. In de speltheek kunnen de kinderen zelf nieuw speelgoed uitkiezen voor de groep.

De bso is een kleine intieme locatie waarin de kinderen even kunnen bijkomen na school. Als de kinderen aankomen na een drukke dag op school kunnen zij hun broertje of zusje eerst nog even een kus geven om vervolgens lekker zelf wat te gaan drinken en dan te gaan spelen.

#### *Onze speelplaats*

We beschikken over een grote tuin met spannende tunnels en verstoppelplekken waarin kinderen heerlijk kunnen spelen. Er zijn diverse speeltoestellen, zoals een zandbak, glijbaan en speelhuisje. Er is een grasveld waar heerlijk op

gespeeld en gevoetbald kan worden en er zijn diverse fietsjes, stepjes en andere speelmaterialen voor de kinderen.

Voor de allerkleinsten is er een speciale babytuin waar ze heerlijk in de schaduw kunnen spelen of lekker kunnen liggen slapen als het weer het toelaat. Partou aan de Thorbeckelaan ligt heel centraal in Gouda. Af en toe gaan wij op uitstapje naar de kinderboerderij of boodschappen doen bij de supermarkt tegenover ons pand.

#### *Ons team*

Ons team bestaat uit gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, met veel aandacht voor uw kind. We hebben een muziekcoach, een beweegkriebelcoach en een voorleescoach.

#### *Openingstijden*

Geopend op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Dagverblijf: 7:30 tot 18:30 uur  
Buitenschoolse opvang: na schooltijd tot 18:30 en in schoolvakanties en studiedagen de hele dag

#### *Bereikbaarheid & parkeren*

Onze kinderopvang ligt centraal in Gouda op loopafstand van station Gouda. We beschikken over een eigen parkeerterrein voor onze klanten.

#### *Meer informatie en aanmelden*

Voor meer informatie, een rondleiding en aanmelden kunt u contact opnemen met Ciske Veerman, vestigingsmanager. Haar mailadres is [ciska.veerman@partou.nl](mailto:ciska.veerman@partou.nl).

### **9.8 Centrum voor Jeugd en Gezin**

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen.

#### **De basisschool en het CJG**

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van het CJG. De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met school. Zij kunnen bijvoorbeeld



deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

### **Jeugdgezondheidszorg**

De JGZ nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Als uw kind vijf jaar is onderzocht een logopedist van de JGZ, met uw toestemming, op school de spraak- en taalontwikkeling van uw kind.

### **CJG werkt samen met het Sociaal Team**

Het CJG werkt samen met het Sociaal Team als extra ondersteuning nodig is. Gezinnen krijgen hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt “wat lukt wel” en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop. Het Sociaal Team is er voor alle inwoners van de gemeente. U kunt er ook terecht met vragen over bijvoorbeeld relaties, financiën, wonen, werk en Wmo.

### **Cursus of ouderavond**

Opvoeden is een ware kunst. Of je nu peuters hebt rondlopen die tegen alles ‘nee’ zeggen. Een tienjarige dochter die je graag wat zelfbewuster wil maken. Een vijftienjarige zoon die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining of een oppascursus. Voor het volledig cursusaanbod van het CJG kijk op [www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl).

Het CJG organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we waar behoefte aan is.

### **Pubergezond.nl**

Voor kinderen van groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

### **Online Centrum voor Jeugd en Gezin**

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

### **Contact**

Wilt u contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

### **Meer informatie**

[www.cjghollandsmidden.nl](http://www.cjghollandsmidden.nl) – Online CJG /  
[www.cjgcursus.nl](http://www.cjgcursus.nl) – CJG cursussen  
[www.pubergezond.nl](http://www.pubergezond.nl) – info voor kinderen  
[www.instagram.com/hoezitdat.info](https://www.instagram.com/hoezitdat.info)

## 10. LIDMAATSCHAP CNS



SECRETARIAAT  
Postbus 2090  
2800 BE Gouda

Inschrijfnummer Verenigingsregister Gouda,  
V 464.449  
Postbank 288299  
Rabobank Gouda: 32.24.04.606

Betreft: lidmaatschap vereniging

Geachte ouders/verzorgers,

De school, waaraan uw kind basisonderwijs volgt, is één van de zogeheten bijzondere scholen (protestants christelijk) voor basisonderwijs. Dit ter onderscheiding van de openbare scholen.

Onder onze vereniging ressorteren drie scholen, te weten:

1. de Prinses Julianaschool,  
Burg. Martenssingel 38
2. de Johannes Calvijnsschool,  
Dreef 200
3. de Livingstoneschool,  
Livingstonelaan 60

Deze drie scholen tellen tezamen bijna 900 leerlingen.

Onze vereniging geeft het bijzonder onderwijs in Gouda doel en zin, al vanaf 1864.

De vereniging stelt zich ten doel het protestants-christelijk basisonderwijs in Gouda te

bevorderen. De term christelijk nationaal houdt in dat er geen binding met een bepaalde kerkelijke richting bestaat. Wij voelen ons verbonden door onze wens tot protestants-christelijk onderwijs.

De artikelen 2 en 3 van de statuten luiden:

- 2: *De vereniging en de van haar uitgaande stichtingen hebben tot grondslag Gods woord, dat is de Heilige Schrift, overeenkomstig de Drie Formulieren van Enigheid. Haar beginsel is, dat de opvoeding en onderwijs gebonden moeten zijn aan de geopenbaarde wil van God en in overeenstemming met de geloofs- en levensbeschouwing van de reformatie van de 16e eeuw.*
- 3: *De vereniging stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer christelijke scholen voor basisonderwijs.*

Van de leden wordt verwacht dat zij instemmen met de grondslag en de doelstelling van de vereniging. Samen met onze leden proberen wij het christelijk basisonderwijs te bevorderen en uit te dragen.

Helaas zijn niet alle ouders/verzorgers van deze kinderen lid van onze vereniging. Wij als bestuur zouden dat heel graag anders zien. Immers leerlingen, ouders en leerkrachten samen vormen de levende schoolgemeenschap. Zij geven samen met ons als bestuur het schoolgebeuren vorm en inhoud.

Wij hopen dat u, als u nog geen lid bent van onze vereniging, dit via het antwoordformulier dat u achter in deze gids vindt, wilt worden. De voor het lidmaatschap verschuldigde contributie bedraagt €15,- per jaar.

***Wilt u meer weten? Via ons secretariaat, Nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN Gouda, kunt u nadere informatie krijgen evenals bij de directies van onze drie scholen.***

Het bestuur

## 11. LIJST MET GEBRUIKTE AFKORTINGEN

|      |                                                                          |      |                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|
| AVI  | Analyse van Individualiseringsvormen:<br>toetskaarten voor 9 leesniveaus | LIO  | Leerkracht In Opleiding               |
| BPCO | Besturenraad Protestants Christelijk<br>Onderwijs                        | MR   | Medezeggenschaps Raad                 |
| CITO | Centraal Instituut Toetsontwikkeling                                     | NME  | Dienst voor Natuur en Milieu Educatie |
| CNS  | Christelijk Nationale Scholen te Gouda                                   | OA   | Onderwijsassistent                    |
| DMT  | Drie Minuten Toets                                                       | PCL  | Permanente Commissie Leerlingenzorg   |
| IB   | Interne Begeleider                                                       | RT   | Remedial Teacher                      |
| ICT  | Informatie en Communicatie<br>Technologie                                | SBD  | School Begeleidings Dienst            |
|      |                                                                          | SEO  | Sociaal-Emotionele Ontwikkeling       |
|      |                                                                          | SMW  | Schoolmaatschappelijk werk            |
|      |                                                                          | SWV  | Samenwerkingsverband                  |
|      |                                                                          | WA   | Wettelijke Aansprakelijkheid          |
|      |                                                                          | WSNS | Weer Samen Naar School                |

# INFORMATIEGIDS

## INHOUDSOPGAVE

### 1. ADRESSEN

### 2. PRAKTISCHE ZAKEN

- 2.1 Afspraken en taakverdeling
- 2.2 Bewegingsonderwijs
- 2.3 Blokfluiten
- 2.4 Fietsen(stalling)
- 2.5 Hoofdluis
- 2.6 Kinderen brengen & halen
- 2.7 Letters en cijfers
- 2.8 Mededelingen groep 1 & 2
- 2.9 Schoolorkest
- 2.10 Ouderbijdrage
- 2.11 Overblijven

- 2.12 Overzicht doorstroom leerlingen naar VO
- 2.13 Pleinwacht
- 2.14 Schoolagenda's
- 2.15 Schooltijden
- 2.16 Sponsoring
- 2.17 Studenten
- 2.18 Vakantierooster 2017 – 2018
- 2.19 Verjaardagen
- 2.20 Verloren en gevonden voorwerpen
- 2.21 Zending & Acties

### 3. JAARPROGRAMMA 2017-2018

### 4. BIJLAGEN

# 1. PERSONEEL

## DIRECTIE



Dhr. J. van Dam, directeur  
Ekster 16  
2411 MT Bodegraven  
☎ 0172 614003  
@ jvandam@calvijnschoolgouda.nl

## LEERKRACHTEN

*Groeigroep (start 6 januari 2020)*

vacature

### Groep 1-2a



Mevr. Tineke de Jong-Jongenburger  
@ tdejong@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo



Mevr. Ans de Heer-den Hertog  
@ adeheer@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do / vr.mo.

### Groep 1-2b



Mevr. Plonia. Bijl - Boogaard  
@ pbijl@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo (om de week)



Mevr. Petra Flikweert-Büdgen  
@ pflikweert@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 wo (om de week) / do / vr.mo.



### Groep 1-2c



Mevr. Marga Verhoeff-de Bruyn  
@ mverhoeff@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo /do. bc



Mevr. Marjan van der Ree-Versluis  
@ mvanderree@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do/ vr.mo

### Groep 1-2d



Mevr. Ria van der Haven-van Lagen  
@ rvanderhaven@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo



Mevr. Wilma Hertog-de Jong  
@ whertog@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do / vr.mo.

### Groep 3a



Mevr. J. Koops-van Dijk  
@ jkoops@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di



Mevr. J.C. Bakker-van Oosterom  
@ cbakker@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 wo / do / vr.mo

### Groep 3b



Mevr. E. Bos  
@ lbos@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo /do/ vr.mo.

#### Groep 4a



Mevr. E.M. Schumacher-Versluis  
@eschumacher@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo



Mevr. A. Scheper-van Dooijeweert  
@avandooijeweert@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do / vr

#### Groep 4b



Mevr. H. van Rijn  
@hvanrijn@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo



Mevr. A. de Hoop-Valk  
@adehoop@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do / vr.mo

#### Groep 5a



Mevr. E. van den Berg  
@evandenberg@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / wo / do / vr



Mevr. T.E.A. Kortleven-Tramper  
@tkortleven@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 di

#### Groep 5b



Mevr. J.E. Dijkgraaf  
@edijkgraaf@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo



Mevr. D. van Duijvenbode  
@dvanduijvenbode@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do / vr

## Groep 6a

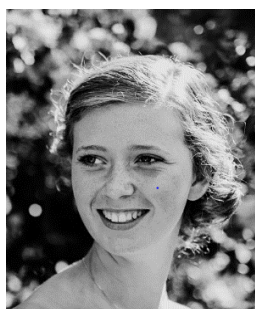


Dhr. K. Landwaart  
@ klandwaart@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma /di/ wo /do / vr

## Groep 6b



Mevr. C.T. Vellekoop-de Rooij  
@lvellekoop@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di



Mevr. S. Vergunst  
@svergunst@calvijnschooolgouda.nl  
🕒 wo /do/ vr

## Groep 6c



Mevr. C. Renes  
@ crenes@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma/di / do (bc) / vr



Mevr. M. den Hertog  
@ mdenhertog@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 wo/do

## Groep 7a



Dhr. E.B. van Lankeren  
@bvanlankeren@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo / do / vr gymlessen



Mevr. F. Klapwijk-Sorge  
@fklapwijk@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 vr

### Groep 7b



Mevr. M. Kooijman-Kuijt  
@mkooijman@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di



Mevr. K.J. van der Velden-de Bruin  
@kvandervelden@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma (gymlessen) / wo / do / vr

### Groep 8a



Dhr. M. Kasbergen  
@mkasbergen@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma (ict) / wo / do



Mevr. E. Leurdijk  
@aleurdijk@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / vr

### Groep 8b



Mevr. E.H. Mijnders  
@mmijnders@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo / vr



Mevr. M. Veldhuis-Muijs  
@mveldhuis@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do

### Overige leerkrachten



Mevr. G. van Wijngaarden-Boer  
@gvanwijngaarden@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 do muzieklessen



Mevr. M. Klein- de Jongste  
@mklein@calvijnschoolgouda.nl



Mevr. H. Kastelein-Vuijk  
@hkastelein@calvinschoolgouda.nl



Mevr. A.L.F. de Vries-Slotboom  
@adevries@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 di / do



Mevr. C.H. van Eeden Petersman-Ras  
@kvaneedenpetersman@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 di / wo

OA / ONDERSTEUNING



Mevr. A.M.H. van den Heuvel-Wind  
@avandenheuvel@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di



Mevr. R.J. Polman  
@rpolman@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / di / wo / do / vr



Mevr. A. Brand-Paalman  
@abrand@calvijnschoolgouda.nl



Mevr. M. Batenburg-Scheurwater  
@mbatenburg@calvijnschoolgouda.nl



Mevr. V. Frie- Sijtsma  
@vfrie@calvijnschoolgouda.nl

## MEDEWERKER SCHOOLADMINISTRATIE

## LEERLINGBEGELEIDER



Mevr. L. Molenaar-Glas  
@ lmolenaar@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 ma / wo



Mevr. J. Bregman  
@ jbregman@calvijnschoolgouda.nl  
🕒 di

## SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST (SBD)

Naam schoolbegeleidingsdienst: Driestar Educatief

Burg. Jamessingel 2

2800 AJ Gouda

☎ 0182-540333

Voor onze school is André van 't Hof schoolbegeleider.

## SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Kwadraad, Maatschappelijke Dienstverlening

Van Bleyswijkstraat 91

2613 RR Delft

☎ 0900-1202150

Voor onze school is Lonneke Verheul schoolmaatschappelijk werkster.

## SCHOOLARTS

Mevr. H.M.P. Jaspers

GGD Hollands Midden

Thorbeckelaan 5

2805 CA Gouda

☎ 088-308 31 00

## LOGOPEDISTE

Mevr. Lies van der Oord

GGD Hollands Midden

Thorbeckelaan 5  
2805 CA Gouda  
 06-839 44 739

#### **CONTACTPERSONEN OUDERHULP**

Vacature

#### **BESTUUR CNS**

Dhr. L. Rustenhoven, voorzitter  
Mevr. S.D.M. van der Plas, secretaris  
Dhr. R. Roos, penningmeester  
Dhr. W. Graafland, juridische zaken  
Dhr. J. Möhlman  
Mevr. J. Kraal - Kooijman  
Dhr. H.A. Walhout

#### **Bovenschools directeur**

Dhr. J.A. Broekman  
Getijmolenerf 24  
2807 GH Gouda  
 06-43434981

#### **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

*oudergeleding*

*personeelsgeleding*

Dhr. H. Middelkoop, voorzitter  
Achterwillenseweg 114  
2805 KB Gouda  
☎ 0180-629518  
@ fam.middelkoop@kliksafe.nl

Vacature, penningmeester

Mevr. A.S. Schaddelee-van Bodegraven  
Gravestein 12  
2804 GT Gouda  
☎ 559272

Dhr. W.M. Lambooi  
Marco Pololaan 18  
2803 GG Gouda  
☎ 786089

Dhr. M. van Zijl, secretaris  
Landluststraat 104  
2804 KT Gouda  
☎ 510507

Mevr. M. Verhoeff-de Bruyn  
Tentweg 113  
2821 AD Stolwijk  
☎ 342967

Mevr. E. Schumacher  
Baljuwslag 22  
2805 DA Gouda  
☎ 0182-515920

Mevr. J. Koops-van Dijk  
Jakob van Necklaan 27  
2803 XB Gouda  
☎ 526174

Dhr. K. Landwaart  
W. Poolmanstraat 2  
3465 JX Driebruggen  
☎ 06-14428501

Mevr. C.T. Renes  
Jan Bijhouwerstraat 88  
3404 AN IJsselstein  
☎ 06-22019284

## 2. PRAKTISCHE ZAKEN

### 2.1 Afspraken en taakverdeling

Dhr. J. van Dam heeft de functie van algemeen directeur; hij wordt daarin bijgestaan door de drie bouwcoördinatoren, die een aantal directie ondersteunende taken overnemen.

- *BC-ers*  
Mevr. M. Verhoeff (onderbouw) en mevr. C. Renes (bovenbouw) zijn bouwcoördinatoren. Zij werken op donderdag aan hun beleidsmatige taken.
- *IB-ers*  
Mevr. A. de Vries (voor groep 1 t/m 4 op di. en do.) en mevr. K. van Eeden Petersman (voor groep 5 t/m 8 op di. en wo.). Zij coördineren de zorgverbreding.
- *ICT-er*  
Dhr. M. Kasbergen. Hij is verantwoordelijk voor het ICT onderwijs.
- *OA*  
Juf Annemieke, Rosanne, Annelien, Martine en Veia werken verspreid over de week.
- *Sijslessen*  
Mevr. M. van Blitterswijk en mevr. H. Kastelein geven op woensdag Sijs-les aan een groepje leerlingen.
- *Plusklas*  
Mevr. A. de Heer, mevr. M. Batenburg en mevr. F. Klapwijk geven les aan plusklasleerlingen op 1 dag in de week.
- *Administratie*  
Mevr. L. Molenaar - Glas, zij is op maandag en woensdag aanwezig voor leerling- en personeelsadministratie, financiële administratie en overblijf/pleinwachtadministratie.

### 2.2 Bewegingsonderwijs

- Voor de gymlessen maken we voor de *groepen 3 t/m 8* op maandagmorgen en vrijdag gebruik van de zalen van Driestar Educatief aan de Burg. Jamessingel.
- Voor de *kleuters* staat dagelijks het speellokaal ter beschikking.
- De gymspullen laten we in principe op school; in de bovenbouw kan hiervan afgeweken worden i.v.m. hygiëne. Voor elke vakantie worden de gymkleden mee naar huis genomen, zodat u de mogelijkheid heeft ze uit te wassen.
- Het gymrooster voor dit cursusjaar ziet er als volgt uit:

#### Gymrooster

| <b>Maandag</b>     |                   |                 |
|--------------------|-------------------|-----------------|
|                    | <b>Zaal A</b>     | <b>Zaal B</b>   |
| <b>9.00-10.00</b>  | 3B                |                 |
| <b>10.00-11.00</b> | 4B                | 5A (om de week) |
| <b>11.00-12.00</b> | 5B                |                 |
|                    | <b>Dependance</b> |                 |
| <b>13.00-14.00</b> | 6A                |                 |
| <b>14.00-15.00</b> | 6B                |                 |
| <b>Vrijdag</b>     |                   |                 |
|                    | <b>Zaal A</b>     | <b>Zaal B</b>   |
| <b>9.00-10.00</b>  | 4A                |                 |
| <b>10.00-11.00</b> | 3A                | 5A (om de week) |
| <b>11.00-12.00</b> | 8B                | 7B              |
| <b>13.00-14.00</b> |                   | 6C              |
| <b>14.00-15.00</b> |                   | 8A              |
|                    | <b>Dependance</b> |                 |
| <b>8.45-9.30</b>   | 6B                |                 |
| <b>9.30-10.15</b>  | 6A                |                 |

- *Aandachtspunten voor alle groepen:*
  - graag gymkleding merken
  - het gebruik van gym schoenen is verplicht



- graag een briefje als uw kind niet mee mag doen met de gymles.

### 2.3 Blokfluiten

Onze school stelt ruimte beschikbaar voor het ontvangen van blokfluitles. Ook dit jaar zal mw. M. de Jong, gediplomeerd blokfluitdocente, de lessen verzorgen. De lessen worden gegeven aan de kinderen uit groep 5 en hoger. In groepjes van vier leerlingen wordt per week een half uur les gegeven. De kosten zijn 20 euro per maand. Er kan na de kerstvakantie of na de zomervakantie met de lessen gestopt worden. In vakanties wordt er geen les gegeven. Voor meer informatie kunt u terecht bij mevrouw Magda de Jong (tel. 0182-582834).



### 2.4 Fietsen(stalling)

Bij de school om het veld bevinden zich de fietsenrekken.

- De fietsenrekken bij de schoolkant zijn bestemd voor de groep 1 – 5. Hierbij staat groep 1 zoveel mogelijk aan de linkerkant en groep 5 bij de rechterkant (vanaf de school gezien).
- De leerlingen van groep 6 t/m 8 kunnen hun fietsen stallen in de rekken aan de rechterzijde van het sportveld.
- De leerlingen van groep 6 (Schateiland) kunnen de fietsen naast de klaslokalen stallen.
- Zet de fietsen zoveel mogelijk in de rekken en kom niet op de fiets naar school als u dichtbij woont; dit geldt met name de kinderen!!
- Als een fiets dikke banden heeft, zet die dan op het rek.
- Het is van groot belang dat de fietsen op slot worden gezet, zo mogelijk met een extra kettingslot aan het fietsenrek!

### 2.5 Hoofdluis

Er zijn ouders die de kinderen regelmatig controleren op hoofdluis; dit gebeurt steeds elke eerste week na een vakantie. De data staan vermeld in jaarplanning in deze gids. Wilt u ervoor zorgdragen dat voor elke controle de haren gewassen zijn en er geen gelinzit of vlechten? Indien er hoofdluis bij uw kind wordt aangetroffen, wordt u hiervan telefonisch op de hoogte gesteld.

### 2.6 Kinderen brengen en halen

Op verzoek van de verkeerspolitie vragen we u uw auto niet bij de brug aan de Dreefzijde te parkeren.

U kunt gebruik maken van de kiss-and-ride-zone die is aangelegd op het parkeerterrein. Deze zone is niet bedoeld om te parkeren! Ook bij het oversteken van de Bleulandweg, vragen we u dringend gebruik te maken van de oversteekplaats. Naar de kinderen toe heeft u hier een voorbeeldfunctie.

### 2.7 Letters en cijfers

Aan het begin van ieder schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 1 en 2 een overzicht van de letters en cijfers zoals die op school, met name in groep 3 aangeleerd en gebruikt worden. Als voorbereiding hierop worden deze letters en cijfers ook al in groep 1/2 geïntroduceerd. Met behulp van die gegevens kunt u uw kind zijn of haar naam leren schrijven.

Daarnaast geven wij u nog twee adviezen:

- Geef de kinderen *geen* balpen bij het leren schrijven.
- Leer de kinderen niet in hoofdletters hun naam schrijven.

De ouders van de leerlingen van groep 3 ontvangen later een apart mededelingenblad speciaal voor hun groep.

## 2.8 Mededelingen groep 1 en 2

- *Het brengen en halen van de kinderen*

Wilt u zo vriendelijk zijn uw kind op tijd naar school te brengen? Dus voor 8.45 uur, zodat we op tijd kunnen beginnen! Aan het eind van de schooltijd worden de kinderen door de juf op het plein bij de kleuteringang gebracht; het zou fijn zijn als u hen daar al op staat te wachten. Om 8.35 gaan de deuren van de school open.

- *Het speellokaal*

Bij slecht weer wordt er gespeeld in het speellokaal; de kinderen doen dan hun kousen en schoenen uit; de kinderen mogen gym schoenen aan, liefst met klittenband of elastiek, zodat de kinderen ze zelf aan kunnen doen. Let u er bij de aanschaf op dat de zool niet te glad is, maar voldoende "grip" heeft. De gym schoenen blijven op school.

- *Geld op maandagmorgen*

De kinderen kunnen dan zedings- en speelgoedgeld meebrengen; het speelgoedgeld wordt gebruikt om wat extra spullen voor de klas te kopen, zoals posters, spelletjes, prentenboeken, plantjes enz. Deze goede gewoonte wordt ook in de groepen 3 en 4 voortgezet.

- *Het eten en drinken*

Vaak krijgen de kinderen teveel eten en/of drinken mee; ze kunnen dan niet alles op en moeten zodoende extra lang op elkaar wachten; misschien kunt u kiezen tussen bv. fruit of een liga. Als u fruit meegeeft dan bv. een niet te grote appel of snijdt u deze dan in stukjes.

- *Speelgoedmorgen*

Iedere woensdagmorgen mogen de kinderen die dat willen, speelgoed van thuis meenemen; op de overige dagen dus niet, tenzij dit gebeurt in verband met een bijzondere gebeurtenis, zoals de verjaardag van uw kind. Wij willen u vragen uw kind geen 'vecht-speelgoed' mee te geven. De kinderen van de groep 1 mogen vrijdagmorgen speelgoed meebrengen.

- *Cadeautjes*

De kinderen mogen voor hun jarige vader, moeder, opa of oma op school een cadeautje maken. Wilt u hiervoor op de verjaardagskalender in of bij het lokaal van uw kind de verschillende data invullen, dan kan hier rekening mee gehouden worden.

## 2.9 Schoolorkest

Rondom de vieringen van Kerst, Pasen of Pinksteren wordt er voor de bovenbouwviering een schoolorkest samengesteld. Nieuwe muzikanten (met minimaal een jaar ervaring met het instrument dat zij bespelen) zijn te zijner tijd van harte welkom! We gaan er wel van uit dat, wanneer uw kind zich opgeeft voor een bepaalde periode, het ook zoveel als mogelijk is, aanwezig zal zijn.



## 2.10 OUDERBIJDRAGE

Voor allerlei extra activiteiten is ook wat extra geld nodig. Hoewel we een vast bedrag per leerling krijgen voor de aanschaf van leermiddelen enz. zijn er toch veel andere kosten, zoals uitgaven voor het kerstfeest, aanvulling kosten schoolreis, excursies, sport enz. Daarom vraagt de school een vrijwillige ouderbijdrage van u van €35,- per gezin. Hoewel dit een vrijwillige bijdrage is, doen we een dringend beroep op uw medewerking. Binnen enkele weken ontvangt u hierover van de penningmeester van de MR een brief. Daarnaast zal er voor de schoolreizen een bedrag van rond de €20,- per kind gevraagd worden. Het schoolkamp van groep 8 kost ongeveer €45,- per kind. Ouders voor wie deze bedragen een probleem vormen kunnen van een aparte regeling gebruik maken.



## 2.11 Overblijven

Omdat wij op onze school werken met een continuïrooster eten alle kinderen tussen de middag op school. Bij de kleutergroepen kunnen de juffen even pauze nemen en eten er twee ouders met de kinderen. In de andere groepen vindt het eten plaats onder begeleiding van de leerkracht. Omdat de leerkrachten tussen de middag ook hun pauze nodig hebben wordt er een beroep op ouders gedaan om de pleinwacht waar te nemen. Hiervoor worden alle ouders ingedeeld op een pleinwachtrooster. We hebben i.v.m. de beschikbare speelruimte op het plein, gescheiden pauzes. Groep 3,4 en 5 spelen buiten van 12.15u-12.35u. Groep 6c, 7 en 8 van 12.35u-13.00u

Ouders die helpen bij het overblijven van de kleuters en vervolgens ook buiten toezicht houden dienen om 12.10 uur op school te zijn. Dit geldt ook voor de groepen 6a en 6b. Komt u pleinwacht lopen voor groep 3-5 dan graag 12.10u aanwezig (tot 12.35u) Voor groep 6c, 7, 8 graag 12.35u aanwezig (tot 13.00u) Er is elke dag een vaste pleinwacht aanwezig die een map heeft waarin de aanwezigheid wordt bijgehouden en waar alle informatie in te vinden is. Voor een goed verloop tussen de middag is het echt nodig dat u zich houdt aan het rooster.

Onderling ruilen voor is toegestaan. Ook kunt u gebruik maken van de reserveouders als u een keer echt niet kunt. Graag wijzigingen doorgeven aan school. De kosten dienen onderling geregeld te worden. Er is een regeling voor zwangerschapsverlof. Meer informatie hierover kunt u vragen bij de administratie.

## 2.12 Overzicht doorstroom leerlingen naar VO

De instroom naar het voortgezet onderwijs was het afgelopen jaar (2019) als volgt:

|           |        |      |
|-----------|--------|------|
| LWO(O)    | 0 ll.  | 0 %  |
| VMBO- B   | 1 ll.  | 3 %  |
| VMBO- K   | 4 ll.  | 11 % |
| VMBO- GT  | 8 ll.  | 22 % |
| HAVO      | 11 ll. | 31 % |
| VWO/VWO+  | 5 ll.  | 14 % |
| VWO TTO   | 3 ll.  | 8 %  |
| GYMNASIUM | 4 ll.  | 11 % |

- LWO(O) staat voor Leerwegondersteunend Onderwijs (vergelijkbaar met het vroegere IVBO). Hieronder staan ook leerlingen die in een andere rubriek niet kunnen worden opgenomen.
- VMBO-B staat voor de beroepsgerichte en VMBO-K voor kadergerichte VMBO-richting (vergelijkbaar met het vroegere niveau van VBO, VBO/MAVO en MAVO).
- VMBO-GT staat voor de theoretische VMBO-richting (vergelijkbaar met het vroegere MAVO/HAVO-niveau).
- TTO: TweeTalig Onderwijs

## 2.13 Pleinwacht

In het speekwartier en een kwartier voor de aanvang van de school is er toezicht op het plein; ook voor de middagpauze zijn er afspraken gemaakt. Buiten deze tijden is er geen toezicht en wordt er door ons géén verantwoordelijkheid gedragen; stuur uw kinderen daarom niet te vroeg naar school. Voor de schoolafspraken verwijzen we u naar hoofdstuk 4.

## 2.14 Schoolagenda's

Voor groep 7 en 8 worden huiswerkagenda's centraal ingekocht. Andere agenda's zijn op school niet toegestaan.

## 2.15 Schooltijden

- De morgeschooltijd: van 8.45-12.15 uur (met uitzondering van de woensdagmorgen voor alle groepen).
- Op woensdagmorgen is er school van 8.45-12.30 uur. De aanvangsgroep heeft dan vrij.
- De middagschooltijd is voor alle groepen gelijk n.l. van 13.00-15.00 uur.
- N.B. De groepen 1 t/m 4 hebben op *vrijdagmiddag GEEN* school.

- We werken met zgn. inlooptijd. Dit werkt als volgt: om 8.40u gaat de eerste bel. Dit is voor de kinderen het teken om te stoppen met spelen en rustig naar binnen te gaan. Ze mogen dit doen op eigen gelegenheid en hoeven zich niet aan te sluiten bij een groepsrij. De leerkrachten houden er toezicht op, dat alle kinderen rustig naar binnengaan. Bij de ingang van elk lokaal staat de groepsleerkracht, die de leerlingen ontvangt, evt. een praatje met hen maakt en daarnaast let op de rust op de gang. Om 8.45u gaat de tweede bel. Dit is voor de kinderen het teken om op de plek in het lokaal te zitten. Het is het signaal dat de les nu daadwerkelijk begint. We willen deze regel consequent naleven. Vaker dan drie keer te laat komen wordt bestraft met een kruisje in de pleinmap.  
Deze inlooptijd hanteren we ook bij het speelkwartier, om 10.40 (eerste bel) en 10.45 (tweede bel) voor de bovenbouw. Om 10.55 de eerste bel en 11.00 de tweede bel voor de onderbouw. Ook bij aanvang van de middag, maar dan om 12.55u (eerste bel) en 13.00u (tweede bel).

### **2.16 Sponsoring**

Indien we als school gelden en/of middelen via bedrijven en instanties ontvangen doen we dat zonder een tegenprestatie te leveren.

### **2.17 Studenten**

Ook dit jaar zullen weer een aantal PABO-studenten van Driestar Educatief hun stage op onze school doorbrengen. Daarnaast hebben we, veelal in de onderbouw, enkele studenten van het Hoornbeeck college die stage lopen voor hun opleiding tot onderwijsassistent.

### **2.18 Vakantierooster 2019 - 2020**

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| HERFSTVAKANTIE      | 21 - 25 oktober           |
| KERSTVAKANTIE       | 23 december - 3 januari   |
| VOORJAARSVAKANTIE   | 24 februari – 28 februari |
| GOEDE VRIJDAG       | 10 april                  |
| TWEDE PAASDAG       | 13 april                  |
| MEIVAKANTIE         | 27 april – 5 mei          |
| HEMELVAARTSVAKANTIE | 21 mei en 22 mei          |
| TWEDE PINKSTERDAG   | 1 juni                    |
| ZOMERVAKANTIE       | 20 juli – 28 augustus     |

Verder staan op het activiteitenplan nog vermeld: schoolreis, excursies met NME, bezoek kinderboerderij, het vieren van de verjaardagen en enkele vrije ochtenden voor de leerlingen van groep 1 t/m 4. Zie hiervoor het jaarprogramma. Alleen in bijzondere gevallen kan van het vakantierooster worden afgeweken via een schriftelijk verzoek aan het bestuur.

### **2.19 Verjaardagen**

Extra aandacht is op een verjaardag belangrijk; wilt u, als uw kind trakteren mag, ook eens denken aan de kinderen die beslist geen snoep mogen. Houd het motto 'Snoep verstandig!' in uw achterhoofd. Een gezonde traktatie is minstens even leuk en lekker! In verband met veiligheid verzoeken wij u in elk geval lolly's mee te geven.

### **2.20 Verloren en gevonden voorwerpen**

Het is elk jaar onbegrijpelijk hoeveel kleding en waardevolle voorwerpen zomaar op school achterblijven, zonder dat er door ouders navraag wordt gedaan. Verzoek: wilt u in ieder geval zorgen dat kleding zoals regenpakken, gymkleden, broodtrommels enz., die de kinderen op/naar school gebruiken, voorzien is van hun naam.

Bij de kleuteringang staat een kist met gevonden voorwerpen. Is uw kind wat kwijt, kijk dan daar gerust in. Mogelijk kunt u het daar weer terugvinden.

### **2.21 Zending en acties**

We namen afscheid van Asmara Estime uit Haïti en Marius Meda uit Burkino Faso. Asmara is aangesloten bij een andere school, waardoor ze via een andere organisatie geholpen wordt. Voor Marius is het goede nieuws dat hij zijn diploma heeft gehaald! We hebben twee nieuwe sponsorkinderen. Wij gaan nu Bienvenue uit Burkino Faso sponsoren, een meisje van 5 jaar oud. Samen met haar familie woont ze op een boerderij waar ze wat eten kunnen verbouwen. Zij hebben geen ander inkomen, heel fijn dat ze door het zendingsgeld wat wij ophalen naar school kan

gaan. Ze loopt elke dag 25 minuten naar school.

Joshua uit Guatemala, jongetje van drie jaar oud, woont samen met zijn broer en ouders in een eenvoudig huisje van hout. Zijn vader is een verkoper, maar hij verdient niet veel geld. Joshua wil graag meester worden om een huis te kunnen kopen voor zijn familie.

We hopen dat u ook in het nieuwe cursusjaar door uw gebed en gaven uw meeleven wilt laten blijken. Het zendingsgeld wordt elke maandagmorgen opgehaald.

## JAARPROGRAMMA 2019-2020

In het jaarprogramma staan enkele data die betrekking hebben op activiteiten die we dit cursusjaar hopen te gaan doen. Neem hiervan goed notitie en schrijf mogelijk de dingen die uw kinderen aangaan, op in uw agenda!

| DAG                  |                                   |                                         |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|
| maandag              | 2 september 2019                  | Start schooljaar <b>08.45 uur</b>       |
| woensdag             | 4 september 2019                  | Hoofdluiscontrole                       |
| maandag              | 9 september 2019                  | Nieuwsbrief                             |
| dinsdag              | 12 september 2019                 | Informatieavond 19.00-20.30             |
| dinsdag              | 24 september 2019                 | Contactavond groep 1-8                  |
| donderdag            | 26 september 2019                 | Contactavond groep 1-8                  |
| maandag              | 30 september 2019                 | Nieuwsbrief                             |
| woensdag             | 2 oktober 2019                    | Studiedag groep 1 en 2 zijn vrij        |
| maandag t/m vrijdag  | 07-10-2019 t/m 11-10-2019         | Oudermorgens groep 1-2                  |
| woensdag t/m vrijdag | 9-10-2019 t/m 11-10-2019          | Schoolkamp groep 8                      |
| maandag t/m vrijdag  | 21-10-2019 t/m 25-10-2019         | Herfstvakantie                          |
| woensdag             | 30 oktober 2019                   | Hoofdluiscontrole                       |
| maandag              | 4 november 2019                   | Nieuwsbrief                             |
| woensdag             | 6 november 2019                   | Dankdag groep 1 t/m 4 vrij              |
| woensdag             | 6 november 2019                   | Dankdag groep 5 t/m 8 12.00 uit         |
| maandag              | 2 december                        | Nieuwsbrief                             |
| donderdag            | 5 december 2019                   | Gezellige dag                           |
| woensdag             | 11 december 2019                  | Groep 1 t/m 4 vrij                      |
| vrijdag              | 13 december 2019                  | Wenmorgen Groeigroep                    |
| woensdag             | 18 december 2019                  | Kerstviering groep 5 t/m 8              |
| maandag t/m vrijdag  | 23 december 2019 - 3 januari 2020 | Kerstvakantie                           |
| maandag              | 6 januari 2020                    | Start Groeigroep                        |
| woensdag             | 8 januari 2020                    | Hoofdluiscontrole                       |
| maandag              | 13 januari 2020                   | Nieuwsbrief                             |
| woensdag             | 22 januari 2020                   | Groep 1 t/m 4 vrij                      |
| maandag              | 27 januari 2020                   | Schoonmaakavond                         |
| dinsdag              | 4 februari 2020                   | Studiedag, kinderen vrij                |
| maandag              | 10 februari 2020                  | Nieuwsbrief                             |
| dinsdag en donderdag | 11 en 13 februari 2020            | Schoolkeuze gesprekken gr 8 (va 15.30u) |
| vrijdag              | 14 februari 2020                  | Rapport groep 1 t/m 8                   |
| dinsdag en donderdag | 18 en 20 februari 2020            | contactavond groep 0-7                  |
| maandag t/m vrijdag  | 24 febr t/m 28 febr 2020          | Voorjaarsvakantie                       |
| maandag              | 2 maart 2020                      | Nieuwsbrief                             |
| woensdag             | 4 maart 2020                      | Hoofdluiscontrole                       |
| maandag en dinsdag   | 9 en 10 maart 2020                | Oudermorgens groeigroep                 |
| woensdag             | 11 maart 2020                     | Biddag groep 0 t/m 4 vrij               |
| woensdag             | 11 maart 2020                     | Biddag groep 5 t/m 8 12.00 uit          |
| donderdag en vrijdag | 12 en 13 maart 2020               | Oudermorgens groeigroep                 |
| woensdag             | 25 maart 2020                     | Wandelen voor water groep 7             |
| woensdag             | 25 maart 2020                     | projectavond                            |
| maandag              | 6 april 2020                      | Nieuwsbrief                             |
| woensdag             | 8 april 2020                      | Paasviering groep 0 t/m 4               |
| vrijdag              | 10 april 2020                     | Goede Vrijdag                           |
| dinsdag              | 14 april 2020                     | groep 0 t/m 4 vrij                      |
| woensdag             | 15 april 2020                     | groep 1 t/m 4 vrij                      |
| woensdag t/m vrijdag | 15 t/m 17 april 2020              | CITO eindtoets groep 8                  |
| vrijdag              | 24 april 2020                     | Konings spelen                          |
| maandag t/m woensdag | 27 april t/m 6 mei 2020           | Meivakantie                             |
| woensdag             | 13 mei 2020                       | hoofdluiscontrole                       |
| dinsdag t/m vrijdag  | 12 t/m 15 mei 2020                | Avondvierdaagse                         |
| woensdag             | 20 mei 2020                       | Groep 0 t/m 4 vrij                      |
| donderdag en vrijdag | 21 t/m 22 mei 2019                | Hemelvaartsvakantie                     |



|                      |                   |                                                             |
|----------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| donderdag            | 28 mei 2020       | Juffenfeest kleuters + groep 3                              |
| vrijdag              | 29 mei 2020       | Nieuwsbrief                                                 |
| maandag              | 1 juni 2020       | 2e Pinksterdag                                              |
| dinsdag              | 2 juni 2020       | Studiedag leerkrachten - kinderen vrij                      |
| vrijdag              | 5 juni 2020       | rapport groep 0                                             |
| dinsdag en donderdag | 9 en 11 juni 2020 | Contactavond groep 0                                        |
| dinsdag              | 16 juni 2020      | Schoolreis gr 3-7. Groep 0-2 en groep 8 zijn vrij.          |
| woensdag             | 17 juni 2020      | groep 1 t/m 4 vrij                                          |
| donderdag            | 18 juni 2020      | inlooppreekuur groep 1 t/m 7                                |
| dinsdag              | 23 juni 2020      | inlooppreekuur groep 1 t/m 7                                |
| dinsdag              | 23 juni 2020      | Schoolfotograaf                                             |
| vrijdag              | 26 juni 2020      | Groepsverdeling mee                                         |
| maandag              | 29 juni 2020      | Nieuwsbrief                                                 |
| woensdag             | 1 juli 2020       | wenmorgen                                                   |
| donderdag            | 2 juli 2020       | Studiedag leerkrachten- kinderen vrij                       |
| maandag              | 6 juli 2020       | schoonmaakavond 0 t/m 7                                     |
| donderdag            | 9 juli 2020       | Speeltuin kleuters - groep 0 en 1-2 zijn om 13.00 uur uit.  |
| vrijdag              | 10 juli 2020      | Rapport groep 1-7                                           |
| maandag              | 13 juli 2020      | Afscheid groep 8                                            |
| dinsdag              | 14 juli 2020      | Schoonmaak groep 8                                          |
| vrijdag              | 17 juli 2020      | Zomervakantie. Alle kinderen krijgen om 12.15 uur vakantie. |
| maandag              | 31 augustus 2020  | School begint weer om 8.45 uur.                             |

*Al deze data zijn onder voorbehoud. Kijk elke maand in de nieuwsbrief voor eventuele wijzigingen!*

#### 4. BIJLAGE



### Aanmeldingsformulier Vereniging CNS

|                             |                                                                 |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>ONDERGETEKENDE:</b>      | Dhr./Mevr.*                                                     |
| <b>Straat:</b>              |                                                                 |
| <b>Postcode/Woonplaats</b>  |                                                                 |
| <b>E-mail</b>               |                                                                 |
| <b>Basisschool:</b>         | Prinses Julianaschool / Livingstoneschool / Joh. Calvijnschool* |
| <b>Kind(eren) in groep:</b> |                                                                 |

\*doorhalen wat niet van toepassing is

meldt zich hierbij aan als lid van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Christelijk Nationale Scholen te Gouda.

Hij/zij verklaart in te stemmen met de grondslag en de doelstelling van de Vereniging, zoals deze is vastgelegd in artikel 2 van de statuten.

### **Artikel 2 grondslag**

Haar beginsel is dat opvoeding en onderwijs gebonden moeten zijn aan de geopenbaarde wil van God en in overeenstemming met de geloofs- en levensbeschouwelijk van de reformatie van de zestiende eeuw.

**Plaats en datum:**

-----

**Handtekening:**

-----

*U kunt dit aanmeldingsformulier afgeven bij de directie van één van de scholen van de Vereniging, of opsturen naar het secretariaat van de Vereniging t.a.v. mevr. P. Pons.*