



Fundament voor je toekomst



De Hoeksteen

Christelijke Basisschool

Schoolgids

2021 - 2022



SCHOOLGIDS 2021-2022

Christelijke Basisschool “De Hoeksteen”

Johan de Kreijstraat 2

3381 DG Giessenburg

tel. (0184) 652731

E-mail: info@cbs-dehoeksteen.nl

Internet: www.cbs-dehoeksteen.nl

Uitgave: september 2021

Inhoud

Voorwoord	5
1 De school en haar identiteit	6
1.1 Een korte kennismaking	6
1.2 Grondslag van de school.....	6
1.3 Missie en uitgangspunten	7
2 De school en haar geledingen	8
2.1 Team	8
2.2 Bestuur	9
2.3 Medezeggenschapsraad	10
2.4 Kerk, School en Gezin	11
3 De school en het onderwijs.....	12
3.1 Nieuwe ontwikkelingen 2021-2022	12
3.2 Het onderwijs in de kleutergroepen.....	13
3.3 Het onderwijs in de groepen 3 - 8.....	15
3.4 Computers in het onderwijs	19
3.5 Huiswerk, spreekbeurt en werkstuk	19
3.6 Aanleren psalmen en geestelijke liederen	20
4 Schooltijden en roosterregelingen	21
4.1 Schooltijden.....	21
4.2 Vakantierooster 2021 / 2022.....	21
4.3 Gymrooster 2021-2022.....	21
5 De school en haar leerlingen zorg.....	22
6 De school en contacten met ouders	32
6.1 Social Schools	32
6.2 De informatiemiddag en -avond	32
6.3 Contacten ouders en leerkrachten.....	32
6.4 Activiteitencommissie.....	33
6.5 Onze website: www.cbs-dehoeksteen.nl	33
7 Vieringen, activiteiten en evenementen.....	34
7.1 Vieringen	34
7.2 Activiteiten voor een goed doel.....	34
7.3 Buitenschoolse activiteiten	34
7.4 Sport- en speldag	34
7.5 Schoolreizen en schoolkamp	35
8 Diverse schoolzaken (in alfabetische volgorde)	36
8.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen	36
8.2 Buitenschoolse (BSO) en tussen schoolse opvang (TSO).....	36
8.3 Fietsen naar school	37
8.4 Fruitdag	37
8.5 Klachtenregeling.....	37
8.6 Ouderbijdrage en schoolfonds	38
8.7 Schoolregels	39
8.8 Schorsings- en verwijderingsbeleid	40
8.9 Sponsoring	41
8.10 Stagiaires	41
8.11 Traktaties	41
8.12 Verkeersveiligheid	41
8.13 Verlof- en verzuimregeling.....	41
8.14 Verzekering	42
8.15 Werkgroep preventie hoofdluis	42

9	Het lidmaatschap van de vereniging	43
	Bent u al lid?	43
10	Jaaroverzicht 2021-2022	44

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Hartelijk dank voor uw interesse in onze school! Graag stellen we CBS de Hoeksteen in deze schoolgids aan u voor. We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze organisatie. We vinden het heel belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) een bewuste keuze kunnen maken voor onze school, omdat hun kinderen een groot deel van de dag op school aanwezig zijn. Het is belangrijk dat de school in het verlengde ligt van wat er thuis in de opvoeding wordt meegegeven.

De Hoeksteen is een christelijke basisschool.

Onze missie is: ***CBS De Hoeksteen: Fundament voor je Toekomst.***

Vroeger was de hoeksteen het belangrijkste stuk in de fundering van een gebouw. Hier wordt in de Bijbel aan gerefereerd door Jezus Christus als Hij over zichzelf spreekt en zijn belangrijke rol tijdens Zijn leven op aarde. Onze school wil de leerlingen een degelijk en betrouwbaar Fundament meegeven voor geloofsopvoeding en het verdere leven, gebaseerd op de Bijbel.

Ons logo is een verzameling elementen en laat zien waar we voor staan: de hoeksteen staat centraal, maar wordt omringd door het hart van liefde & respect, het kruis van geloof, de smiley van blijdschap & geluk, de regenboog van veelkleurigheid, cijfers en letters voor de basisvaardigheden, het mensje voor oog hebben voor de omgeving en de muzieknoet voor creativiteit. Deze schoolgids informeert u over het reilen en zeilen van onze school. Daarnaast is de schoolgids een handboekje met praktische informatie voor ouder(s)/verzorger(s) om in voorkomende gevallen te raadplegen.

Aan deze gids zijn weer diverse aanpassingen en aanvullingen gegeven ten opzichte van de vorige uitgave. Op de komende pagina's vindt u een uitvoerig overzicht van de inhoud. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Opmerkingen, suggesties en vragen van uw kant zijn van harte welkom, daar worden we allebei wijzer van.

Vanzelfsprekend bent u van harte welkom op school voor vragen, een toelichting, meer informatie of het proeven van de sfeer en het zien van de praktijk. Het is de wens van directie en team, dat door deze uitgave de goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s), kinderen, bestuur en personeel bevorderd wordt.

Mark Woudstra
Directeur CBS De Hoeksteen



1 De school en haar identiteit



1.1 Een korte kennismaking

Christelijke Basisschool “De Hoeksteen” staat voor Christelijk onderwijs.

In 1896 startte in Giessenburg aan de Bovenkerkseweg een school voor Christelijk onderwijs, de zogenaamde “School met de Bijbel”. Sinds 1986 is de school gehuisvest aan de Johan de Kreijstraat met een nieuwe naam: Christelijke Basisschool “De Hoeksteen”.

In het schooljaar 2021-2022 wordt onderwijs gegeven aan ongeveer 265 kinderen in 12 groepen.

Op de school is de boodschap van de Bijbel ons uitgangspunt. Dat gebeurt op diverse manieren, o.a. door gebed en lezen uit de Bijbel, godsdienstlessen, het vieren van Christelijke feestdagen, maar zeker ook door de manier waarop de leerkrachten en directie willen omgaan met de kinderen, de leerstof en de ouder(s)/verzorger(s).

Opvoeden en onderwijs geven, betekent op een bepaalde manier naar de maatschappij, de mensen en het milieu kijken. Dat wil niet zeggen, dat er overal pasklare antwoorden op te geven zijn. Het betekent wel, dat er zorgvuldig en met respect met andere meningen en opvattingen wordt omgegaan.

Kinderen worden begeleid op weg naar hun volwassenheid. Wij hebben als school de taak om hen een veilige en geborgen plek te bieden. Onze leerlingen moeten de gelegenheid krijgen een eigen persoonlijkheid en een eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen ten aanzien van hun functioneren nu op school en later in de maatschappij. In deze moderne tijd proberen we de kinderen houvast te bieden. Dit gebeurt vanzelfsprekend door het geven van goed onderwijs, wat de basis is voor een te verwerven plaats in die maatschappij. Daarnaast, en zeker niet in de minste plaats, gebeurt dit door het meegeven van het geloof in de Heere God, met de Bijbel als leidraad voor het leven. Gods Woord is ons licht op onze levensweg en helpt ons om gedachten en daden te kunnen ordenen. We steunen en bouwen op dé Hoeksteen, Jezus Christus. Het gaat om Geloof, Hoop en Liefde. We leren om de Liefde van God met elkaar uit te dragen in de praktijk van het leven. Graag willen we vanuit deze achtergrond het onderwijs vorm en inhoud geven.

1.2 Grondslag van de school

De school gaat uit van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen-Nieuwkerk e.o. De vereniging aanvaardt als grondslag voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord en als enige regel van wat we te geloven en te doen hebben (art. 2 - statuten). Het bevoegd gezag van de school wordt gevormd door het bestuur van de vereniging. Het bestuur wordt gekozen door de leden van de vereniging.

Ouder(s)/verzorger(s), die de grondslag en doelstelling van de vereniging onderschrijven/respecteren, kunnen lid worden. Als beide ouder(s)/verzorger(s) lid willen worden, moeten zij dit ook zo opgeven op het aanmeldingsformulier dat iedere leerling die voor het eerst op school wordt ingeschreven, ontvangt. Aanmeldingen voor het lidmaatschap kunnen worden doorgegeven op school of bij de bestuursleden. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van het aanmeldingsformulier dat te vinden is in de informatiemolen bij de keuken van de school.



1.3 Missie en uitgangspunten

De inspiratiebron van ons handelen is de Bijbel, het woord van God. Het is onze ambitie om elke dag opnieuw, vanuit ons geloof in Jezus Christus, een veilige, uitdagende en plezierige leeromgeving te creëren, waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Vanuit het christelijke perspectief willen wij de kinderen een bewust mens- en maatschappijbeeld meegeven, zelfvertrouwen, respect voor zichzelf en de naaste. We besteden veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die zich verantwoordelijk voelen voor de wereld om hen heen.

We willen de kinderen optimaal toerusten op het gebied van kennis en vaardigheden voor een succesvolle deelname aan het voortgezet onderwijs. Onze school staat open voor alle aangemelde leerlingen, als hun ouder(s)/verzorger(s) onze grondslag nadrukkelijk respecteren. Dat houdt in dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten, dus inclusief die activiteiten die in verband staan met het protestants-christelijke karakter van de school.

Onze missie is:

Christelijke basisschool De Hoeksteen: **Fundament voor je Toekomst.**

Onze kernwaarden zijn:

1. Identiteit van de school
2. Goed, eigentijds en uitdagend onderwijs
3. Vorming tot respectvolle en zelfstandige burgers
4. Een goede sfeer, veiligheid en een fijn werkklimaat op school
5. Aandacht en zorg voor elkaar



Streefbeelden

Op grond van deze visie vinden we de volgende uitgangspunten belangrijk:

(De uitspraken geven tevens een kern aan van wat in het schoolplan breder is uitgewerkt)

1. De missie van onze school komt tot uitdrukking in de dagelijkse omgang met elkaar en bepaalt de keuzes die wij maken. Onder meer t.a.v. het pedagogisch klimaat, werkvormen en leerstof- en methodekeuze.
2. De school wil het eigene en unieke van het kind respecteren.
3. We vinden dat kinderen tolerant en met respect met elkaar moeten (leren) omgaan. Het is belangrijk dat kinderen zich een dienstbare houding leren eigen maken, dat ze leren samenwerken en samenleven.
4. We willen d.m.v. ons onderwijs de kinderen leren oog te krijgen voor onze maatschappij, dat ze weten van hun rechten en hun plichten en het gebruik van hun talenten.
5. Onze echte "Hoeksteen" is Jezus Christus. Vanuit Hem willen we Geloof, Hoop en Liefde overdragen. We bieden vanuit Gods Woord een leidraad aan de kinderen om hun gedachten en daden te kunnen ordenen. Het Woord van God is als een lamp voor onze voet en een licht op ons pad.





2 De school en haar geledingen

2.1 Team

Het team bestaat uit onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast zijn er verschillende leerkrachten die naast hun lesgevende taak, ook nog een andere taak en/of specialisme hebben. Hieronder staan de gezichten, de namen, de functies en de dagen waarop de mensen werkzaam zijn op De Hoeksteen.

				
Meester Mark Woudstra Directeur Ma t/m vr directie@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Margreet van Snippenberg Groep 1 Ma en di m.vansnippenberg@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Marijke de Jong-Vogel Groep 1 Wo t/m vr m.dejong@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Jolanda Hakkesteeft-v. Eijl Groep 2 Ma en di ICT/Rekencoördinator j.hakkesteeft@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Roos van Zuthem Groep 2 Wo t/m vr Gedragsspecialist r.vanzuthem@cbs-dehoeksteen.nl
				
Juf Ellie Kuysten Ondersteuning groep 1 en 2 Ma t/m vr e.kuysten@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Dorothea Karssies Groep 3a Ma en di d.karssies@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Marianne Rietveld-v.d. Kwaak Groep 3a Wo t/m vr m.rietveld@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Janneke v.d. Molen Groep 3b Ma t/m vr Taal-/leescoördinator j.vandermolen@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Mirjam v.d. Bergh-Korevaar Groep 4 Ma m.vandenbergh@cbs-dehoeksteen.nl
				
Juf Elize Oleke - Roos Groep 4 Di t/m vr e.oleke@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Annemiek v. Horssen Groep 5 Ma en di Lessen bewegingsonderwijs in alle groepen, wo, do en vr a.vanhorssen@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Nelly Houweling – Stuij Groep 5 Wo t/m vr Taal-/leescoördinator n.houweling@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Anne de Ruijter Groep 5/6 Ma t/m vr a.deruijter@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Rudy Hakkesteeft-Kamerling Groep 6 Ma en di r.hakkesteeft@cbs-dehoeksteen.nl
				
Juf Hilde van Mourik-Reesink Groep 6 Wo t/m vr h.vanmourik@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Dirja Schakel-de Jong Groep 7a Ma, do en vr d.schakel@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Colinde van der Meijden – de Groot groep 7a di en wo c.vandermeijden@cbs-dehoeksteen.nl	Meester Milan Maurer Groep 7b Ma t/m vrij Gedragsspecialist m.maurer@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Ellen Bok Groep 7b Wo om de week e.bok@cbs-dehoeksteen.nl

				
Juf Hugolien Twigt Groep 8a Ma, di, do en vr h.twigt@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Marijke Dijkman Hoogkamer Groep 8a wo IB-er gr.5/6 t/m 8b di en do m.dijkman@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Willemieke van Wingerden – de Bas Groep 8b Ma, di, do, vr w.vanwingerden@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Lineke den Boer Groep 8b wo teamleider bb. di en do l.denboer@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Jeanet Schaap – van den Heuvel teamleider ob. di en do ICT-coördinator vr j.schaap@cbs-dehoeksteen.nl
				
Jorien Vossepoel IB-er groep 1 t/m 5 Di t/m do j.vossepoel@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Gieni de Frel Hoogbegaafdheidsspecialist Di en do g.defrel@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Irma Heikoop-Vink Onderwijsassistent Ma, di, do en vr i.heikoop@cbs-dehoeksteen.nl	Margriet Leendertse-Timmerman Adm. Medewerker Ma t/m do ochtend m.leendertse@cbs-dehoeksteen.nl	Juf Ine Blom Muziekleerkracht Ma ochtend i.blom@cbs-dehoeksteen.nl
				
Angela van Dis Onderwijsassistent gr. 3-4 a.vandis@cbs-dehoeksteen.nl	Christel Maaskant Onderwijsassistent gr. 5-6 c.maaskant@cbs-dehoeksteen.nl		Barbera Vos-Meerkkerk Interieurverzorgster b.vos@cbs-dehoeksteen.nl	Sjanie Bouter-Terlouw Interieurverzorgster s.bouter@cbs-dehoeksteen.nl

Het managementteam bestaat uit:

Mark Woudstra

Jeanet Schaap

Lineke den Boer

Directeur

Teamleider groep 1-4

Teamleider groep 5-8

06-49494329

06-30191694

06-29071736

2.2 Bestuur

"CBS De Hoeksteen: Fundament voor je Toekomst" is ons motto. We willen voor alle kinderen die onze school bezoeken een fundament leggen, een Hoeksteen in hun ontwikkeling. Dit komt tot uiting in onze identiteit, respect voor elkaar en onze omgeving en een goede sfeer op school. Zo staat dat voorin deze schoolgids en dat geldt ook zeker voor ons als bestuur; wij zijn en worden geïnspireerd vanuit het Woord van God, de Bijbel. We proberen met Gods hulp de kinderen te begeleiden en te stimuleren, zodat ze hun capaciteiten zullen inzetten om te leven tot Gods eer en tot zegen van hun medemens.

Hoewel onze naam anders suggereert, is CBS De Hoeksteen de enige school van de Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen Nieuwkerk e.o. Bij een vereniging hoort een bestuur, dat bestaat bij ons uit 8 leden. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Het houdt toezicht op hoofdlijnen en heeft de dagelijkse taken en leiding gedelegeerd aan de directeur.

Elk bestuurslid heeft een eigen taakgebied, waarbij rekening is gehouden met de eigen kennis en vaardigheden. Gemiddeld eens in de vier weken komt het bestuur bijeen om allerlei zaken op hoofdlijnen te bespreken. Deze vergaderingen worden voorbereid door het Dagelijks Bestuur. Eenmaal per jaar schrijft het bestuur een algemene ledenvergadering uit. De leden krijgen dan inzicht in de financiën van de vereniging en een jaarverslag. Eventuele nieuwe bestuursleden worden door de leden gekozen. Het bestuur heeft ook een eigen

e-mailadres, waarop u hen kunt bereiken: bestuur@cbs-dehoeksteen.nl. Het adres van de secretaris: Johan de Kreijstraat 36, 3381 DG Giessenburg, Tel. 0184-769018

We vinden het belangrijk een goede verstandhouding te hebben met het MT, het lerarenteam en de MR. Dat is niet zonder reden: het “fundament voor de toekomst” van de kinderen leg je met elkaar!
De leden van het bestuur zijn:

Dhr. Johan de Vogel	j.devogel@cbs-dehoeksteen.nl	voorzitter
Dhr. Martijn Visser	m.visser@cbs-dehoeksteen.nl	secretaris
Dhr. Nico Aalbers	n.aalbers@cbs-dehoeksteen.nl	penningmeester
Dhr. Patrick Marcus	p.marcus@cbs-dehoeksteen.nl	
Mw. Wilma Krijgsman	w.krijgsman@cbs-dehoeksteen.nl	
Dhr. Robert van Oenen	r.vanoenen@cbs-dehoeksteen.nl	
Mw. Tamar van Doesburg	t.vandoesburg@cbs-dehoeksteen.nl	

Dagelijks bestuur			
			
Dhr. Johan de Vogel Voorzitter	Dhr. Martijn Visser Secretaris	Dhr. Nico Aalbers Penningmeester	
Algemeen bestuur			
			
Dhr. Patrick Marcus	Mevr. Wilma Krijgsman-Timmermans	Dhr. Robert van Oenen	Mevr. Tamar van Doesburg - Bongers

2.3 Medezeggenschapsraad

Op de vergaderingen van de MR wordt gesproken over allerlei zaken die de school aangaan. De MR is een goede plaats voor overleg tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. De MR heeft op grond van de wet op de medezeggenschapsraden het recht om het bestuur over verschillende onderwerpen te adviseren. Voor sommige beslissingen heeft het bestuur de instemming van de MR nodig, bij andere zaken mag de MR advies uitbrengen. Verder kunnen leden van de MR op eigen initiatief zaken aan de orde stellen die de school of het onderwijs betreffen. De onderwerpen die in de MR worden besproken, hebben een beleidsmatig karakter. Als voorbeeld kan worden gedacht aan advies over de personeelsformatie, het schoolplan, de groepenverdeling, de schoolbegroting, het vakantierooster, de totstandkoming van een pestprotocol, de inhoud van de schoolgids, de algemene gang van zaken in en om de school, etc.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde contact opnemen met de MR om vragen te stellen en/of om opmerkingen, ideeën, meningen en bedenkingen over schoolzaken te delen met de MR. Zij kunnen contact opnemen met een van de leden maar ook door te mailen via het eigen e-mailadres: mr@cbs-dehoeksteen.nl. Soms neemt de MR zelf het initiatief om naar de mening van ouder(s)/verzorger(s) te vragen.

Geleding ouders: Bert Toet en Mandy van den Heuvel.

Geleding personeel: Mw. Mw. Annemiek van Horssen, Mw. Jolanda Hakkesteeft en Colinde van der Meij.

2.4 Kerk, School en Gezin

De werkgroep kerk, school en gezin heeft als doelstelling de contacten tussen kerk, school en ouder(s)/verzorger(s) te stimuleren en te coördineren om waar mogelijk samen te werken aan de godsdienstige vorming van de kinderen. Namens de plaatselijke kerken nemen de predikanten, jeugddiakonen en jeugdouderlingen deel aan de werkgroep. Namens OBS Giessen-Nieuwkerk neemt de vertegenwoordiger van het Godsdienstonderwijs deel aan de werkgroep.

Namens school zitten de volgende personen in de werkgroep:

- Namens het personeel: mw. R. Hakkesteegt-Kamerling, mw. M. Dijkman-Hoogkamer, mw. J. v.d. Molen
- Namens het bestuur: Dhr. Patrick Marcus – tevens contactpersoon van de werkgroep

Elk najaar wordt een kinderdankdagdienst gehouden, die geleid zal worden door één van de plaatselijke predikanten. Op de laatste zondag van januari wordt in de drie plaatselijke kerken een speciale themadienst gehouden met extra aandacht voor de kinderen en de door hen gemaakte werkstukken. Ieder voorjaar wordt een kinderbiddagdienst gehouden, het ene jaar voor de kinderen van groep 1 t/m 4, het andere jaar voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Deze dienst zal geleid worden door één van de plaatselijke predikanten.

Het schooljaar wordt afgesloten met een kinderdienst op de laatste schooldag voor de zomervakantie.





3 De school en het onderwijs

3.1 Nieuwe ontwikkelingen 2021-2022

Onderwijs is voortdurend in beweging. De Hoeksteen wil een lerende organisatie zijn en zich verder bekwamen. Met dit doel is er een schoolplan geschreven en jaarlijks werken we aan een jaarplan dat is afgeleid van het schoolplan. Door de coronacrisis is in de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 een groot aantal ontwikkelingen niet verder doorgezet. Daardoor is een aantal punten uit die schooljaren overgezet naar het schooljaar 2021-2022. Voor 2021-2022 staan de volgende onderdelen ingepland:

Pedagogisch klimaat

De gezamenlijke visie krijgt steeds een verdere invulling. Dit heeft geresulteerd in het vignet "Gezonde School". Aankomend schooljaar gaan we dit verder uitbouwen met het observatiesysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling "ZIEN!". Hier maken wij reeds gebruik van. We willen ons verder bekwamen in de interpretatie van de gegevens en het mede laten invullen van de observatielijsten door de ouders/verzorgers.

Didactisch handelen

Binnen het team is ervoor gekozen om gezamenlijk te werken met het model van effectieve directe instructie, het EDI-model met de werkvormen van 'Teach like a Champion'. De combinatie hiervan is het doordacht passend leerplan. Hier worden de leerkrachten volgend schooljaar in geschoold zodat zij een nog effectievere instructie kunnen geven waardoor er meer differentiatie mogelijk is. Dit resulteert automatisch in meer maatwerk voor de leerlingen.

Aanbod

In de afgelopen twee schooljaren is veel aandacht besteed aan het invoeren van de rekenmethode Wereld in Getallen- 5 in de groepen 3 t/m 8. Het digitaal (ver)werken in de groepen 5 t/m 8 biedt de mogelijkheid om met het observatieformulier te werken waardoor je als leerkracht meer zicht krijgt op het rekenaanbod per individueel kind.

In mei 2021 is gekozen om thematisch te willen gaan werken met de methode IPC. In de gehele school wordt dan gewerkt aan hetzelfde thema en elke groep op het eigen niveau. Dat betekent dat de vakvakken niet meer als losse vakken gegeven gaan worden, maar geïntegreerd in één thema. Daarbij komt het werken aan 21e eeuwse vaardigheden, cultuur en sociale integratie en burgerschap binnen een thema aanbod. Tevens zijn er ook meer mogelijkheden om adaptiever te werken binnen het themaonderwijs. De methode IPC vraagt om een invoeringstraject wat in het schooljaar 2021-2022 op de agenda staat.

De methode voor technisch lezen en begrijpend lezen was aan vervanging toe. Een werkgroep heeft zich georiënteerd op de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van onderwijs in lezen en er is een nieuwe methode aangeschaft. Deze methode zal in het schooljaar 2021-2022 ingevoerd worden.

Het onderwijs in Engels op onze school vraagt het nodige onderzoek. Er gaan verschillende geluiden rond die er op zouden duiden dat het niveau van Engels te wensen overlaat. Daarom hebben we volgend schooljaar een specialist Engels die een dag in de week ambulante tijd heeft om nader te onderzoeken waar het onderwijs in het vak Engels verbeterd kan, en zo nodig moet, worden.

Zorg

In het schooljaar 2021-2022 staat de reorganisatie van de zorgstructuur op de agenda. Door kleinere klassen is het mogelijk om meer individuele aandacht te geven aan de leerlingen. Daarnaast zijn er onderwijsondersteuners en onderwijsassistenten die het werk van de leerkrachten kunnen overnemen zodat de leerkracht zich meer kan focussen op de primaire taak.

De registratie van de zorg blijft een ontwikkelpunt omdat het erg prettig werkt als deze zo efficiënt mogelijk is ingericht. De afspraken zullen moeten worden vastgelegd in het zorgplan dat jaarlijks om een update vraagt, omdat zowel beleid als inzichten aan verandering onderhevig zijn.

Opbrengsten

In het afgelopen schooljaar heeft de school mooie scores gehaald t.a.v. de eindtoets in groep 8. Graag houden wij die resultaten vast en blijven wij boven het gemiddelde scoren. Het is daarom belangrijk dat wij als school ambitieuze doelen stellen en deze ook behalen.

3.2 Het onderwijs in de kleutergroepen

We zijn er ons van bewust dat kinderen van 4 jaar anders in de wereld staan dan bijvoorbeeld 10- of 11-jarigen. Kleuters leren veelal spelenderwijs. In de onderbouw gaan we daarom uit van het spelend lerende kind dat we begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer er specifiek gewerkt en geleerd wordt.

Dagindeling bij de kleutergroepen

De kinderen kunnen vanaf 10 minuten voor schooltijd naar binnen worden gebracht, waarbij de kinderen meteen aan de slag kunnen met een zogenaamde startactiviteit. Na deze activiteit beginnen de kinderen en de juf met elkaar in de kring. Ieder kind mag even vertellen wat hij of zij beleefd heeft. Zo leren kinderen ook naar elkaar te luisteren. De rest van de dag zijn we bezig met:

- Godsdienstige vorming
- Bewegingsonderwijs
- Spelen en werken
- Taalontwikkeling
- Rekenontwikkeling
- Muzikale vorming

Godsdienstige vorming

Dit krijgt binnen de kleutergroepen op verschillende manieren vorm: d.m.v. gebed, kringgesprekjes, het vertellen van Bijbelverhalen, het zingen van christelijke liederen uit diverse bundels en het lezen van christelijke kleuter- en prentenboeken.

Bewegingsonderwijs

Door het bewegen kan de kleuter ervaring opdoen in ruimtelijk inzicht, sociale aanpassing en begripsvorming. Hierbij moeten we rekening houden met een eigen tempo, aard en aanleg van de kleuter. Het "spelen" komt tegemoet aan de bewegingsdrang van het kind en stimuleert de motorische ontwikkeling.

Hierbij hebben we de volgende mogelijkheden:

1. Buitenspel: De kinderen spelen o.a. met karren, paardentuigjes, fietsen, kruiwagens, banden, het klimrek, schepjes, emmertjes, zeefjes en planken.
2. Binnenspel, waarin we een onderscheid hebben:
 - Spelles, deze les bestaat uit spelletjes met een inleiding, een kern en afsluiting.
 - Gymles, met gebruik van:
 - Klein gymnastiekmateriaal: pittenzakken, hoepels, blokken, touwtjes, grote en kleine ballen, etc.
 - Groot gymnastiekmateriaal: klimrekken, kasten, matten, banken, zwieplanken etc.

De groepen 1 en 2 gymmen vast op woensdagochtend met een vakleerkracht gym en verder met hun eigen leerkracht met een wisselend rooster voor 's morgens of 's middags. Wilt u uw kind aan het begin van het cursusjaar gymschoenen (het liefst zonder veters) meegeven in een tas? De tassen worden bewaard in plastic bakken en daarom vragen wij de ouder(s)/verzorger(s) om hun kind een tas (model knikkerzak) mee te geven. De schoenen kunnen dan gemakkelijk opgeborgen worden.

Spelen en werken

In de kleutergroepen zijn de lessen opgebouwd rondom een thema. Als het thema wordt aangeboden gaan we met de kinderen brainstormen over het onderwerp. Wat weten we eigenlijk al en wat willen we nog leren? De kinderen worden actief betrokken door zelf mee te denken. De leerkracht weet welke leerdoelen er behaald moeten worden en verwerkt de vragen van de kinderen in het thema. Het thema (bijv. herfst, de boerderij, kunst) wordt op verschillende manieren uitgewerkt. Dit gebeurt in spel, kringactiviteiten, taal- en rekenoefeningen en muziek.

Doordat een kleuter leert van spelen, willen we het kind in verschillende spelsituaties uitdagen en begeleiden in hun leerproces. In de hoeken, zoals de huishoek/bouwhoek/winkel etc., passen we het thema toe en verwerken we de leerdoelen voor een bepaalde periode. Naast de spelsituaties wordt er in de speel- en werkles ook aandacht besteed aan verschillende technieken zoals: tekenen, boetseren, knippen en plakken, vouwen, borduren, verven, scheuren en werken met kosteloos materiaal. Daarnaast hebben we veel ontwikkelingsspelen die gericht zijn op samenspel, voorbereidend rekenen, voorbereidende taal, visuele en tastontwikkeling.

Via het planbord maken de kinderen regelmatig zelf een keuze uit de door de leerkracht aangeboden onderdelen. Kinderen krijgen zo meer verantwoordelijkheid en motivatie voor het gekozen onderdeel.

Hoe ziet een speel-/ werkmoment er bijvoorbeeld uit?

Het thema is herfst. Eén van de leerdoelen is: kennen van de begrippen meer en minder. De winkel is in overleg met de kinderen omgebouwd tot een natuurmuseum, waarin allerlei materialen uit het bos geplaatst worden. Als een kind hier gaat spelen dan moet het museum geordend worden. Het kind gaat sorteren. Vervolgens wordt er door de leerkracht de opdracht gegeven: kijk/zoek waar er meer voorwerpen (kastanjes/nootjes) van zijn en waarvan minder. Het kind gaat hier mee aan de slag door bijv. te tellen. Het kind is handelend met het materiaal bezig. Door de ervaring(en) die het kind heeft opgedaan, kan het kind zich de begrippen 'meer en minder' eigen maken.

Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. Door middel van verhalen en gesprekken brengen we het kind in contact met nieuwe gebeurtenissen en komen we tegemoet aan de kinderlijke fantasiewereld, waarin alles nog mogelijk is. En door het spreken met elkaar leren we samen onze gedachten te verwoorden en contacten te leggen met een sociale betekenis. Verder is taal een wezenlijk onderdeel van de intellectuele en emotionele ontwikkeling. Mogelijkheden zijn o.a. klassengesprek, kleine kring, poppenkast, dramatiseren, opzegversjes, de methode Schatkist voor voorbereidend lezen, prentenboeken, de leeshoek en het spel in de hoeken. In de groepen 1 en 2 wordt structureel gebruik gemaakt van de map fonemisch bewustzijn. Door middel van speelse opdrachten leren de kinderen zich bewust te worden van klanken in woorden. Dit onderdeel van beginnende geletterdheid draagt bij aan een goede leesstart in groep 3. Op school benoemen we de letters als 'a' en 'bu' en niet als 'aa' en 'bee'. Wanneer een kind namelijk leert lezen, leest hij/zij geen 'bee-aa-el', maar 'bu-a-l' en hoort dan al het woord 'bal'. Hij/zij hoeft alleen nog deze klanken aan elkaar te plakken om het woord 'bal' te lezen. Als een kind het leuk vindt om thuis samen met de ouder(s)/verzorger(s) met letters bezig te zijn, dan vragen wij de ouder/verzorger erop te letten de letters ook op deze manier te benoemen.

Rekenontwikkeling

Spelenderwijs wordt in de kleutergroepen gewerkt aan allerlei ruimtelijke begrippen, zoals voor, achter, dichtbij, ver weg etc. Er wordt gewerkt aan het vergelijken van hoeveelheden en de kinderen leren tellen en het benoemen van de cijfersymbolen. We maken gebruik van de methode 'Schatkist' en 'Met sprongen vooruit' van Julie Menne.

Muzikale vorming

Hiermee willen we de muzikale mogelijkheden ontwikkelen en ontplooien. De onderdelen zijn: ontwikkelen van ritmisch gevoel, improvisatie, stemoefening, muzikaal geheugen, ontwikkelen van het gehoor en het zingen van liedjes. Voor de muzikale vorming gebruiken we de methode 123ZING.

Vroeg- en voorschoolse educatie (V.V.E.)

Door de inzet van gelden voor V.V.E. wil de gemeente onderwijsachterstanden in de (taal)ontwikkeling bestrijden door zo vroeg mogelijk kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. Door afstemming van de activiteiten in de peuterspeelzalen en alle basisscholen wordt gestreefd naar een soepele overgang en een ononderbroken ontwikkelingslijn bij kinderen in de leeftijd van 2-6 jaar. Het overleg tussen de peuterspeelzalen en de basisschool is een belangrijk onderdeel van VVE in de praktijk. De peuterspeelzalen werken met een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt aan de basisschool gegeven waar uw kind naar toe gaat.

Op gemeentelijk niveau is VVE een onderdeel van de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). In dit overleg worden peuterspeelzalen, kinderopvang, scholen, jeugdwerk en maatschappelijk werk betrokken.

3.3 Het onderwijs in de groepen 3 - 8

Hier volgt in het kort de inhoud van de diverse vakgebieden in de groepen 3 t/m 8.

Godsdienstige vorming

Godsdienstige vorming staat dagelijks aan het begin van de dag op het programma. We beginnen de dag met gebed en een geestelijk lied. Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal en/of houden we een kringgesprek naar aanleiding van een verhaal. De andere keren wordt de stof verwerkt of nader besproken. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode “Startpunt” van de Internationale Bijbelbond (www.ibbnl.org). De overige tijd besteden we aan het leren en zingen van christelijke liederen. Hiervoor is een liedrooster en gebruiken we allerlei liedbundels. In de bovenbouwgroepen is er ook aandacht voor het gebruik van de Bijbel en de kerkgeschiedenis.



Geestelijke stromingen

Op Christendom, Islam, Hindoeïsme en Jodendom wordt in groep 8 dieper ingegaan bij de godsdienstige vorming. Hierbij maken we gebruik van de methode ‘Wat geloof jij?’. Andere geestelijke stromingen zoals boeddhisme komen in groep 8 met name aan de orde bij de zaakvakken.

Visie Taal-/Leesonderwijs

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken middels luisteren, spreken, lezen en schrijven. Het vakgebied krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Als school willen wij bereiken dat iedere leerling vlot en met plezier leert lezen, ongeacht zijn/haar begaafdheid. Ons leesonderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van het individuele kind. Het is nodig dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Door middel van het leerlingvolgsysteem (observaties, methodetoetsen en Cito-toetsen) worden de kinderen gevolgd. Zowel bij taal als bij lezen, spelling en rekenen wordt het aanbod zoveel mogelijk afgestemd op de doelen waaraan de kinderen nog moeten werken. A.d.h.v. het aanbod worden de kinderen ingedeeld in een instructiegroep.

We willen ouder(s)/verzorger(s) actief betrekken bij het leesonderwijs. Daarvoor worden regelmatig ouderavonden georganiseerd over het onderwerp lezen. Hierbij wordt ook de consultant van de bibliotheek betrokken die regelmatig een gastles verzorgt. Ook krijgen kinderen in groep 3 en 4 “Samenleesboeken” mee naar huis en wordt het gebruik van de schoolbibliotheek gestimuleerd.

Lezen

We onderscheiden:

A. Het aanvankelijk lezen in groep 3.

Het aanvankelijk lezen is de eerste periode van het leren lezen, de fase van de klank-letterkoppeling. Wij gebruiken hiervoor de gecombineerde taal/leesmethode ‘Lijn 3’. Deze methode kenmerkt zich door het centraal stellen van de letter, instructie op drie niveaus, wereld oriënterende thema’s, samen leren lezen en expliciete aandacht voor spelling en woordenschat.

B. Het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen

Omstreeks februari start in groep 3 het voortgezet technisch lezen, het lezen van moeilijkere woorden en zinnen. De kinderen zijn dan in staat eenvoudige boekjes vlot te lezen. In groep 3 is er vooral veel aandacht voor het technisch lezen. Het begrijpend luisteren in groep 3 is, samen met het technisch lezen, een prima voorbereiding op het onderwijs in begrijpend lezen dat in groep 4 start. Bij begrijpend luisteren in Lijn 3 staan voorgelezen teksten (het prentenboek) centraal. Lijn 3 hanteert 7 bekende strategieën, zoals bijvoorbeeld voorspellen, luisterdoel bepalen en vragen stellen.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode ‘Nieuw Nederlands Junior’ voor technisch en begrijpend lezen. In deze methode is leesmotivatie belangrijk. Technisch en begrijpend lezen zijn volledig geïntegreerd en in balans. Kinderen leren hierdoor teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Er is een samenhang in lezen en de tekst staat altijd centraal.

D. Klassikaal en individueel lezen.

We willen bewust aandacht geven aan het in rust en met concentratie tijd nemen voor lezen in klassikaal verband. We kiezen ervoor om bewust momenten in het dagprogramma in te plannen waarop de leerlingen zelfstandig en op eigen niveau stillezen. De klassenbibliotheken worden daarom up to date gehouden. Iedere groep heeft een groepsabonnement op de bibliotheek en kan zo regelmatig nieuwe boeken aanbieden. Het blijft erg belangrijk voor de kinderen om het (technisch en inhoudelijk) lezen te blijven oefenen. Vanaf groep 5 houden de kinderen een boekbespreking voor hun klasgenoten.

Taal

Het taalonderwijs in groep 3 is geheel ingebed in het leesonderwijs. "Lijn 3" is een methode voor aanvankelijk lees- en taalonderwijs. Vanaf groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Taal Actief", 4^e versie (www.taalactief.nl). De methode bestaat uit twee onderdelen:

- Taal Actief - Taal
- Taal Actief - Spelling



In het onderdeel Taal komen vijf leerlijnen voor, namelijk: spreken, luisteren en gesprek, woordenschat, taalbeschouwing, stellen en informatiemiddelen. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn qua thematiek aan elkaar gekoppeld. Taal Actief "Taal" heeft een vaste opbouw met daarbij diverse uitbreidingsmogelijkheden voor het zelfstandig werken, differentiatie en woordenschat. De leerlijn Taal is opgebouwd uit tien jaarlijks terugkerende thema's, per jaargroep afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de kinderen. Elk thema duurt vier weken en start altijd met een ankerverhaal. In de eerste drie weken worden de basislessen gegeven. Dan volgt aan het begin van de vierde week een taaltoets, waarna de differentiatielessen in de rest van die vierde week worden gegeven.

Taal Actief "Spelling" heeft als uitgangspunt 61 spellingcategorieën. In het ankerverhaal in het taalboek zijn deze woorden verwerkt. Hierdoor worden de woorden in een herkenbare en betekenisvolle context aangeboden. De spellingstrategieën worden op de volgende wijze aangeboden:

1. Het luisteren naar een woord
2. Het woordbeeld inprenten
3. Een analogieredenering opzetten
4. Een spellingregel toepassen

Na de basislessen wordt het signaaldictee afgenomen. De resultaten laten zien welke kinderen goede, gemiddelde of zwakke spellers zijn. Hierna volgen differentiatielessen, gevolgd door het controledictee.

Taal Actief differentieert zowel bij taal als bij spelling op drie niveaus, zodat alle leerlingen (zo veel mogelijk) op hun eigen niveau kunnen werken:

- Het niveau voor de leerling die weinig tot geen instructie nodig heeft.
- Het niveau voor de leerling die basisinstructie nodig heeft.
- Het niveau voor de leerling die verlengde instructie nodig heeft.

Sinds schooljaar 2020-2021 worden de spellings- en taalopdrachten digitaal gemaakt met het Chromebook.

Leerlingen die spelling lastig vinden, oefenen thuis met BLOON. Op drie verschillende momenten in een week oefenen de kinderen met het online programma. Alle leerlingen vanaf groep 5 kunnen dit op vrijwillige basis doen, in overleg met de leerkracht is het voor een aantal leerlingen 'verplicht' huiswerk.

Schrijven

Het schrijven is vanaf groep 3 een vervolg op allerlei oefeningen die de kinderen min of meer spelenderwijs als kleuter deden. Het gericht bezig zijn met het technisch schrijven begint in groep 3, gelijk met het aanvankelijk lezen. De kinderen schrijven de letters die ze leren lezen en schrijven met deze letters daarna ook woorden. We gebruiken in groep 3 de methode "Klinkers", die gelijk oploopt met de letters die aangeleerd worden in "Lijn 3". In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor het schrijfonderwijs de methode "Klinkers". Het doel is in de eerste plaats een duidelijk, licht hellend schrift. In de hogere groepen maken de kinderen ook kennis met andere schrijfvormen, zoals het blokschrift. In groep 3 en 4 schrijven de kinderen aanvankelijk met een vulpotlood, daarna (vanaf midden groep 4) met een schoolvulpen. In de hogere groepen wordt of een vulpen of een balpen gebruikt, afhankelijk van waarmee de leerling het beste kan schrijven.

Rekenen en wiskunde

In het schooljaar 2019-2020 zijn we gaan werken met de nieuwste versie van "De wereld in Getallen".

Met "De wereld in getallen 5" is er gekozen voor een nieuwe rekendidactiek.

Deze didactiek is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek.

We willen met deze nieuwe methode meer aansluiten bij de individuele leerontwikkeling van ieder kind.

Deze nieuwe methode kenmerkt zich door:

- De beste rekendidactiek, uitdagend en preventief;
- Een uitgedacht programma van 36 weken met een vast lesopbouw en veel ruimte voor zelfstandig werken;
- Herkenbare filmpjes en foto's laten zien dat rekenen overal om ons heen is;
- Aandacht voor 21^e-eeuwse vaardigheden: Eureka. Eureka is de naam van het uitdagende, rekenwiskundige vraagstuk waarmee elk blok wordt afgesloten;
- Werken met een weektaak op eigen niveau.

Drie didactische modellen ondersteunen de leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. De gerichte leerkrachtobservaties brengen de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp aan het licht. Rekenproblemen kunnen zo écht in de kiem worden gesmoord. Sterke rekenaars krijgen een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd.

De groepen 3 en 4 werken met de papierenversie. Vanaf groep 5 werken de kinderen digitaal met het rekenprogramma Bingel. Dit digitale programma zorgt ervoor dat elk kind kan gaan rekenen op zijn eigen niveau. Er is extra oefenstof indien gewenst en er zijn anderzijds, waar nodig, plustaken en uitdagende vraagstukken. Voor zeer sterke rekenaars en hoogbegaafde leerlingen wordt vanaf schooljaar 2021-2022 RekenXL ingezet. Een leerlijn die onderdeel is van WIG-5 voor die leerlingen die moeilijkere rekenstof en wiskundige vraagstukken nodig hebben.

Los van alles blijft de leerkracht de belangrijkste rol spelen in de uitleg van de leerstof, de observaties van de gemaakte stof en de juiste begeleiding en voortgang van het rekenproces voor ieder kind.

Wereldverkenning

Gedurende het schooljaar 2020-2021 hebben wij als school onderzoek gedaan naar een methode voor thematisch werken. In een thema komen de vakken geschiedenis, natuur en aardrijkskunde samen en werken de kinderen tevens aan 21^e eeuwse vaardigheden, cultuur, techniek en burgerschap.

We hebben gekozen voor de methode IPC. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit '**Chocolade**'. Bij het vak kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Uit welk werelddeel komt chocolade eigenlijk? En hoe hebben we chocolade ontdekt? Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn **met elkaar verbonden**. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Staatsinrichting, sociale integratie en burgerschap

Staatsinrichting, sociale integratie en burgerschap komen aan de orde bij verschillende vakken. Vanaf groep 6 wordt er tijdens verschillende vakken aandacht besteed aan staatsinrichting. De onderwerpen zijn o.a. verkiezingen, Prinsjesdag, gemeenteraad etc.

We willen de leerlingen leren hoe we met elkaar om horen te gaan en om verantwoordelijk te zijn voor elkaar in onze multiculturele maatschappij. We spreken dan over normen en waarden. We spreken met elkaar op school de nodige regels af en spreken elkaar daar op aan. We begeleiden onze leerlingen op de weg om evenwichtige, democratische, participerende en samenwerkende burgers te worden. Dat kan ook buiten de schoolsituatie gestalte krijgen middels plaatselijke vieringen bijwonen of een buurtactie opzetten. Burgerschap is geen apart vak, het is verweven in de zaakvakken en in ons christelijke godsdienstonderwijs.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in het basisonderwijs is samen te vatten in 5 ontwikkeltaken.

1. Het sluiten van vriendschappen.
2. Het oplossen van ruzies en conflicten.
3. Een ander helpen.
4. Kunnen samenwerken en samen spelen.
5. Aansluiting zoeken en vinden bij de groep.

Het goed doorlopen van deze ontwikkeltaken op de basisschool is voor onze maatschappij van levensbelang.

En laat het kind groeien tot een volwassene die in balans is.

We hebben ervoor gekozen ons onderwijs op dit gebied te ondersteunen met de methode “Leefstijl”. Leefstijl heeft als doelstelling dat kinderen en jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaalvaardige en betrokken mensen. De methode richt zich daarbij op preventie (het voorkomen van risicogedrag) en interventie (het omgaan met risicogedrag).

Leefstijl werkt ervaringsgericht, d.w.z. dat we niet alleen praten over gevoelens en ervaringen, maar dat we er ook wat mee doen. De methode betreft alle kinderen erbij en stimuleert de leerkracht om positief te communiceren.

De uitgangspunten van Leefstijl zijn dat ze werken aan een positief en veilig groepsklimaat. De methode gaat ervan uit dat leren doen is en dat leren reflecteren is op wat je hebt gedaan. Tenslotte gaat de methode ervan uit dat de leerkrachten zogenaamde ‘plustaal’ gebruiken. Dat wil zeggen dat je als leerkrachten je zinnen en opdrachten positief formuleert. Je zegt dus niet “Niet fietsen op het schoolplein!” maar “We stappen bij het schoolplein af en lopen vandaar naar het fietsenhok.” Om te zorgen dat de methode op de juiste manier wordt ingezet, hebben wij twee Leefstijlcoördinatoren aangesteld: juf Roos van Zuthem en meester Milan Maurer.

Naast de methode “Leefstijl” wordt tijdens de godsdienstlessen ook stil gestaan bij het ‘omgaan met elkaar.’ Onze christelijke waarden zijn daarin belangrijk en als school willen wij een voorbeeld zijn voor de kinderen.

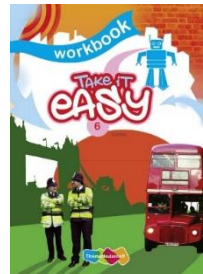
Verkeer

Voor gedrag in het verkeer gebruiken we voor groep 3-8 de methode “Klaar over”. De kinderen leren in groep 3 en 4 uitgebreid over voetgangers en oversteken. In groep 5 en 6 staan vooral het gedrag van de fietsers centraal, passend bij hun leeftijd. In groep 7 en 8 komen vooral de verkeersregels en verkeerstekens aan de orde. De onderwerpen die aan de orde komen, zijn in alle groepen gericht op het gedrag van het kind zelf in het verkeer.

In groep 7 kunnen de kinderen het verkeersdiploma van Veilig Verkeer Nederland behalen. Ze krijgen hiervoor een schriftelijk en praktisch examen. De kinderen oefenen ook met een digitaal verkeersexamen programma. Dit oefent allerlei situaties in het verkeer. Via de gemeentelijke regeling leggen de kinderen de praktische proef af.

Engels

Voor Engels gebruiken we voor de groepen 5 t/m 8 de methode “Take it easy”. Deze methode werkt via het digibord en biedt de kinderen op een originele manier Engels aan. Via thematische filmpjes, leuke clips en prikkelende opdrachten wordt de methode doorlopen. De leerstof sluit goed aan bij de belevingswereld van de kinderen. Geen kinderachtige filmpjes of liedjes, maar leuke, authentieke beelden. De kinderen maken bij de lessen gebruik van een fullcolour werkboek in groepen 5 en 6. In de groepen 7 en 8 wordt de verwerkingssoftware van de methode gebruikt. Tijdens de les kan de leerkracht via het digibord native speakers inzetten. Deze digi-teachers brengen met hun perfecte uitspraak hun enthousiasme voor de Engelse taal over op de leerlingen.



Handvaardigheid en Teken

Deze vakken zijn in de onderbouw vaak verwerkingen van thema's die bij lezen en wereldverkenning aan de orde zijn. In de hogere groepen staan ze meestal op de middagen op het rooster.

Ook kunnen de boeken van de serie "Handvaardig", "Tekenvaardig", "Moet je doen" of eventuele andere inspiratiebronnen worden gebruikt. Bij tekenen zijn de lessen vaak gegroepeerd rond aspecten als vorm, kleur, diepte, etc. Er wordt gewerkt met allerlei materialen.

Technieken die bij handvaardigheid aan de orde komen, worden in de volgende leerjaren nog eens aan de orde gesteld, maar dan op een iets moeilijker wijze uitgewerkt.

Voor de textiele handvaardigheid worden in de bovenbouw elk jaar een aantal lessen ingeruimd. Actuele thema's in de school of in de klas zijn dankbare uitgangspunten voor creatieve uitingen en leuke lessen.

Muzikale vorming

Onze vakleerkracht, juffrouw Ine Blom, verzorgt wekelijks een viertal muzieklessen. Per jaar kan dat in verschillende groepen plaatsvinden. Voor het overige verzorgen de eigen leerkrachten de muzieklessen.

Naast het zingen van liedjes wordt er aandacht besteed aan hoog/laag, lang/kort, muzieknotatie, muziekinstrumenten, de stem, tempo, etc.

Naast de methode "123ZING" kan er ook gebruik worden gemaakt van diverse liedbundels. Tevens hebben we de beschikking over een flink aantal muziekinstrumenten.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 hebben de kinderen een keer per week gym in de nieuwe sporthal in Giessenburg. De les wordt gegeven door juf Annemiek. Doelstelling van het bewegingsonderwijs is zowel het ontplooiën van individuele prestaties d.m.v. het werken met toestellen, als het leren in een groep sportief bezig te zijn en daar plezier aan te beleven.

Voor ideeën en richtlijnen putten we uit de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs".

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de sportzaal waarbij het gymmen in een sportbroekje en een shirt of in een gypakje gewenst is. Het is verplicht om schone gym schoenen (geen buitenschoenen) te dragen. Lange haren gaan tijdens de gymles in een staart.

Mocht uw kind niet mee kunnen gymmen, wilt u dit dan als ouder/verzorger melden bij de (vak)leerkracht.

Voor het gymrooster in het schooljaar 2021-2022: zie hoofdstuk 4.3 Gymtijden

3.4 Computers in het onderwijs

De computer is inmiddels een onderdeel geworden van het lesgeven bij ons op school. Elke dag worden de computers gebruikt, o.a. voor het zelfstandig werken en verwerken van lessen.

In groep 1 en 2 maken de kinderen kennis met de computer en leren ze omgaan met een muis. Verder wordt er gebruikt gemaakt van de volgende programma's: Schatkist voor woordenschat ontwikkeling, Bas gaat digitaal, Bas telt mee en een programma over de 4 seizoenen van Lekker weertje. Door de kleuters wordt ook gebruik gemaakt van iPads.

De leerlingen van groep 3 werken met een programma behorend bij de nieuwe leesmethode: Lijn 3. Vanaf groep 4 werken kinderen met het softwarepakket "mijnklas.nl". Met dit programma worden de tafels, de woorden van spelling en rekensommen geoefend. Daarnaast gebruiken we de software van Wereld in Getallen en Taal Actief. Verder kunnen de kinderen in de middenbouw gebruik maken van een Flitsprogramma dat helpt bij het leren lezen.



Vanaf groep 5 krijgt elke leerling een eigen device vanuit school toegewezen om daarop het schoolwerk op school te kunnen doen. De vakken rekenen, spelling en een gedeelte van taal worden vooral digitaal (ver)werkt. Leerlingen krijgen daarbij directe feedback vanuit het programma en kunnen na een klassikale instructie digitaal verder werken op hun eigen niveau.

In het schooljaar 2021-2022 wordt gestart met de thematisch werken en daarvoor wordt de methode IPC ingezet. Binnen deze methode krijgen kinderen ook les in ICT-vaardigheden.

Kinderen die extra hulp nodig hebben bij spelling en/of lezen gebruiken het programma Read & Write.

3.5 Huiswerk, spreekbeurt en werkstuk

In groep 4 leren de kinderen de tafels. Het eerste gedeelte van groep 4 gaat het daarbij om het begrijpen van hoe een tafel werkt en het aanleren van handige strategieën bij het uitrekenen van tafelsommen. De laatste maanden van groep 4 worden de tafels geautomatiseerd. Het is de bedoeling dat hier ook thuis mee geoefend wordt, zodat ze de tafel op school kunnen opzeggen. Via Social Schools wordt gemeld welke tafel de kinderen moeten oefenen/opzeggen.

In de tweede helft van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 5 huiswerk mee in de vorm van een topografie repetitie. Deze wordt een week voor de toetsdatum mee naar huis gegeven.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt regelmatig huiswerk aan het kind meegegeven. Het betreft huiswerk voor rekenen of taal of de zaakvakken. De leerkracht geeft hiervoor aanwijzingen in de klas. Het huiswerk is bedoeld om de stof extra te kunnen inoefenen en eigen te maken en het geldt als voorbereiding om te wennen aan het leren en/of maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs. Ook belangrijk is dat de leerlingen goed voor de schoolmaterialen leren zorgen. Voor alle kinderen in groep 5-8 is thuis het programma Bloon te gebruiken om

de woorden van Taal actief spelling te oefenen. Instructies en feedback worden gegeven door de betreffende leerkracht van de groep.

We stimuleren onze leerlingen om zelf werkstukken te maken en (indien mogelijk) die ook te presenteren aan de eigen klas. In groep 5 en 6 houdt een leerling minstens één boekbespreking en één spreekbeurt per schooljaar. In de groepen 7 en 8 is er de jaarlijkse spreekbeurt en een werkstuk en/of presentatie. We zien regelmatig PowerPointpresentaties van leerlingen verschijnen. M.b.v. het digibord komt zo'n presentatie goed tot zijn recht. I.v.m. ongewenste virussen vragen we de kinderen hun PowerPointpresentatie naar school te mailen naar het mailadres van de groepsleerkracht (zie hoofdstuk 2.1 team).

3.6 Aanleren psalmen en geestelijke liederen

We zien het als een waardevolle vorming om de leerlingen met de psalmen en gezangen kennis te laten maken en een aantal verzen aan te leren. De groepen 1, 2 en 3 leren regelmatig geestelijke liederen aan met een sterk accent op de aansluiting bij het begripsvermogen.

Bij het Psalmrooster

Voor de groepen 4 t/m 8 geldt een jaarrooster met aan te leren liederen. Dit jaarrooster wordt aan het begin en halverwege het schooljaar onder de ouder(s)/verzorger(s) verspreid. Ook staan de te leren liederen op de nieuwsbrief van Social Schools, samen met het thema van de Bijbelverhalen van de aankomende week. De drie plaatselijke kerken worden verzocht het liedrooster zoveel mogelijk in de liturgie van de zondagse diensten te gebruiken. De eerste keer wordt uitleg gegeven over de inhoud van de psalm en daarna wordt deze dagelijks gezongen. Vanaf groep 4 wordt de psalm in groepjes overhoord. Naast de psalmen worden andere passende geestelijke liederen gezongen en aangeleerd. Dit wordt met name gedaan rondom de Bijbelse Geschiedenislessen, dagopening of dagsluiting.



4 Schooltijden en roosterregelingen

4.1 Schooltijden

Onderbouw (groep 1-4)

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
 Woensdag en vrijdag: 8.30 - 12.00 uur

Bovenbouw (groep 5-8)

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
 Woensdag: 8.30 - 12.00 uur

4.2 Vakantierooster 2021 / 2022

Eerste schooldag	30 augustus 2021
Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Goede Vrijdag & 2 ^e Paasdag	15 april & 18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaartsdag + vrijdag	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli t/m 19 augustus 2022



	maandag	dinsdag	vrijdag	woensdag	donderdag
Extra studiedagen groep 1-8:	11-10-2021	9-11-2021	24-12-2021	23-2-2022	2-6-2022

Mede namens de leerplichtambtenaar van gemeente Giessenlanden verzoeken wij de ouder(s)/verzorger(s) om hun vakanties in de bovengenoemde periodes te plannen. Ongeoorloofd verzuim wegens extra vakantie kost minstens € 75 per kind per dag. De regelingen voor verlof en verzuim zijn elders te vinden in deze schoolgids en op onze website.

4.3 Gymrooster 2021-2022

	woensdag		donderdag	vrijdag
Locatie	Speelzaal	Locatie	Sporthal	Sporthal
tijd		tijd:		
09.00-09.45	Groep 1	08.30-09.45	Groep 4	Groep 6
09.45-10.30	Groep 2	09.45-10.45	Groep 3b	Groep 7a
		10.45-11.45	Groep 3a	Groep 7b
		13.00-14.05	Groep 5	Groep 8a
		14.05-15.15	Groep 5/6	Groep 8b

Op woensdag, donderdag en vrijdag geeft juf Annemiek de gymlessen.



5 De school en haar leerlingenzorg

5.1 Inleiding

Als we in het basisonderwijs spreken over “leerlingenzorg”, bedoelen we de zorg die wordt besteed aan het volgen van de ontwikkeling van alle kinderen en het zo goed mogelijk begeleiden van die ontwikkeling. De leerlingenzorg op De Hoeksteen wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten in hun werk met kinderen met leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen. Als er externe deskundigen betrokken zijn bij de begeleiding van een leerling, dan is de intern begeleider de schakel tussen hen, de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s).

De intern begeleiders van onze school zijn:

- Juf Jorien Vossepoel-de Koning, voor groep 1 t/m groep 5
- Juf Marijke Dijksman-Hoogkamer, voor groep 5/6 t/m groep 8b

5.2 Visie

Alle kinderen zijn verschillend. Verschillend in uiterlijk, innerlijk maar ook in hun mogelijkheden. Bij binnenkomst van een kind proberen we zo snel mogelijk inzicht te krijgen in zijn of haar onderwijsbehoeften. Binnen De Hoeksteen hebben wij aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben, omdat zij de reguliere leerstof moeilijk vinden en voor kinderen die de leerstof gemakkelijk vinden. Voor beide groepen loopt het zorgproces binnen onze school op dezelfde wijze.

Onze school streeft ernaar om een duidelijke structuur te hebben op het gebied van zorg en begeleiding van de kinderen gedurende hun gehele loopbaan en bij de overgang naar een andere vorm van onderwijs (voortgezet onderwijs, andere basisschool e.d.).

5.3 Handelingsgericht Werken

Wij zijn geschoold in Handelings Gericht Werken (HGW) en de één-zorgroute. Dit bepaalt hoe we kijken naar kinderen, hun mogelijkheden en hun belemmeringen. De sleutel tot succes in het omgaan met verschillen is hoe we naar kinderen kijken en hoe we “problemen” formuleren. Zo kiezen wij er nadrukkelijk voor om te kijken naar wat het kind nodig heeft, de z.g. onderwijsbehoefte. Onderwijsbehoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een volgend doel te bereiken. Daarbij vragen we ons af: “Hoe kunnen we onze aanpak afstemmen op datgene wat dit kind nodig heeft?” Observatie en onderzoek richten zich daarbij vooral op de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen en de condities waaronder die ontwikkeling het beste kan plaatsvinden. Met name de interactie tussen leerkracht, kind en groep biedt daarbij aanknopingspunten: Wat werkt en hoe kunnen we dit uitbreiden? Wat is minder effectief? Hoe kunnen we daar verandering in aanbrengen? Praten over onderwijsbehoeften met intern begeleiders en met ouder(s)/verzorger(s) en kinderen, moedigt aan om anders te kijken naar kinderen.

Werken vanuit onderwijsbehoeften betekent accepteren dat kinderen verschillen. Het gaat om wat dit kind van deze ouder(s)/verzorger(s), in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school voor dit ontwikkelings- of vakgebied, voor deze periode nodig heeft. De onderwijsbehoeften richten zich dus op zowel het leren als op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ze geven aanknopingspunten voor het onderwijsaanbod, het leerkrachtgedrag en de inrichting van de onderwijsleeromgeving.

5.4 Het leerlingvolgsysteem

D.m.v. diverse methode- en niet-methodegebonden toetsen bepalen we systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. Zeer regelmatig worden deze ontwikkelingen geanalyseerd, zowel op groeps- als op schoolniveau. De organisatie van ons onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk zowel binnen als buiten de groep. Onze intern begeleiders vervullen bij dit proces van zorg een coördinerende en coachende rol.

Naast de observaties door de groepsleerkracht wordt er gesignaleerd met behulp van de methodegebonden toetsen (bij lezen, rekenen en taal). De leerlingen die respectievelijk beneden of boven het gestelde doel scoren, krijgen de door de methode geadviseerde herhalings- en/of verrijkingsstof. Daarnaast vinden er andere vormen van individuele zorg aan leerlingen binnen de groep plaats, zoals het geven van verlengde instructie, herhaling, begeleiding bij de uitvoering van opdrachten, taakafstemming, huiswerk, persoonlijke gesprekjes, positieve aandacht, het regelmatig geven van feedback, frequente en consequente controle van gemaakt werk, etc.

Behalve van de methodegebonden toetsen, maken wij gebruik van de Cito toetsen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een score van A t/m E. Als een kind voornamelijk A-scores heeft, is dat een indicatie dat het kind uitdagendere leerstof aan zou kunnen. Leerlingen die onder hun niveau scoren krijgen extra hulp en aandacht binnen en/of buiten de groep. De inhoud van deze hulp wordt vastgelegd in een handelingsplan en/of groepsplan. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling wordt hier uiteraard van op de hoogte gesteld. In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen uit het leerlingvolgsysteem. Per half jaar zijn er leerdoelen vastgesteld. Door middel van observaties van de leerkracht wordt aan het einde van deze periode gekeken of deze behaald zijn. Zo wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd en kan er bepaald worden welke leerling extra zorg en ondersteuning nodig heeft.

Toetsing

In alle leerjaren vanaf groep 3 worden 2x per jaar door de leerkrachten Cito-toetsen afgenomen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Daarnaast worden er op allerlei vakgebieden methodegebonden toetsen afgenomen, om de ontwikkeling van het kind te volgen.

We gebruiken ZIEN om het sociaal emotioneel functioneren van een kind zichtbaar te maken. ZIEN helpt ons om hierop te anticiperen en de ontwikkeltaken van een kind mogelijk te maken.

Groepsbesprekingen

Om de tien weken vindt er een groepsbespreking tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider plaats. In dit overleg worden de leerlingen uit de groep doorgesproken a.d.h.v. de groepsplannen, de cito resultaten na jan. en juni en de scores van Zien in nov. en mei. Zaken als stimulerende en belemmerende factoren, extra zorg en diagnostisch onderzoek komen ook aan de orde. Aanpassingen in leerstofaanbod en aanpak worden beschreven in het groepsplan.

5.5 Extra zorg

Het schoolondersteuningsteam

Schoolondersteuningsteams (SOT) zijn aan alle scholen van onze organisatie verbonden. Hierin participeren de leerkracht van de leerling die wordt besproken, de intern begeleider (IB'er) van de school, de ambulant begeleider generalist vanuit het samenwerkingsverband en op afroep een orthopedagoog (dit is wel een vast persoon per school) en een vertegenwoordiger van het sociaal team. De participatie van ouders in het schoolondersteuningsteam is belangrijk, ouders worden daarom altijd uitgenodigd als hun kind is geagendeerd.

Het SOT wordt gebruikt om afspraken te maken voor begeleiding binnen de school (consultatieve leerlingbespreking). Dit geldt voor kinderen die (nog) geen arrangement hebben, of al een kort adviestraject hebben doorlopen. De ontwikkeling van leerlingen die al eerder in het SOT besproken zijn, wordt gevolgd. Eventueel wordt een ambulant begeleider specialist (ABS) ingeschakeld. Ook korte hulpvragen op groeps- of schoolniveau, eventueel gevolgd door een interventie die gericht is op voorkomen van en op tijd ingrijpen bij verdergaande problemen, staan op de agenda.

Het zorgteam komt 6 keer per jaar bij elkaar. Als een kind de eerste keer wordt aangemeld voor het zorgteam, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) vooraf om schriftelijke toestemming gevraagd. In het ouderportaal van Parnassys kunnen ouders het verslag van het overleg inzien.

Doubleren

Voor sommige kinderen is het zinvol om een jaar over te doen/te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld als we merken dat een kind op meerdere gebieden meer tijd nodig heeft om zich de lesstof eigen te maken en/of sociaal-emotioneel niet toe is aan de volgende groep. Veelal zal dit in de onderbouwgroepen gebeuren. Als de vraag speelt of een doublure zinvol is voor een kind, wordt hier tijdig over gesproken met leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en de intern begeleider. Indien nodig wordt advies aan het ondersteuningsteam gevraagd.

Het is voor een kind met (ernstige) leerproblemen niet altijd zinvol om een jaar te doubleren. Wanneer een extra jaar de problemen niet oplossen, begeleiden we de kinderen (op één of meerdere gebieden) op hun eigen niveau binnen hun groep. Voor deze leerlingen stelt de school –indien nodig- een zogenaamd ontwikkelingsperspectief op. In dit document staat beschreven wat het vermoedelijke eindniveau is van het kind en via welke weg/welke doelen de school denkt dit eindniveau te behalen. Niet alle leerlingen die van school gaan, beheersen het eindniveau van groep 8. Dit is ook niet realistisch. Ter illustratie: het instapniveau voor VMBO-basis beroeps is eindniveau groep 6. We proberen elk kind voor te bereiden op een middelbare school die aansluit op zijn of haar niveau en mogelijkheden.

Meer-en hoogbegaafde leerlingen

Het is voor iedere leerling belangrijk om leerstof aangeboden te krijgen dat net buiten het bereik ligt van wat het kind op eigen kracht kan; aanbod dat net boven het huidige niveau van het kind ligt. Het aanleren van iets nieuws gaat zodoende niet zonder slag of stoot. Een dagelijks portie geleide leerfrustratie geeft mogelijkheden tot dit leren leren, leren doorzetten en doet een beroep op het inzetten van en aanleren van verschillende executieve vaardigheden. Het is daarom belangrijk dat we ook van de 'leerlingen aan de bovenkant' weten wat het kind al beheerst en waar dus het eigenlijke leren begint. Wanneer er voorgetoetst wordt, kan gezien worden wat het kind al beheerst. Tevens kan het kind vaak met (veel) minder inoefening toe. Zodoende kan de lesstof gecompact worden en de tijd die daarmee vrijkomt gevuld worden met verrijkende en verdiepende opdrachten van een dermate denkniveau. Extra verrijking wordt zodoende geboden in de klas. Naast dit cognitieve stuk zijn we ons ook steeds meer bewust van de zijnskenmerken van de hoogbegaafde leerlingen. We houden onze ogen en oren open om juist deze kinderen in het vizier te krijgen en ook hen de persoonlijke zorg te bieden die ze nodig hebben. Wekelijks is er voor de zorg aan de bovenkant een Klimklasmoment onder begeleiding van de Specialist Begaafdheid. Hier wordt samen met -min of meer- ontwikkelingsgelijken gewerkt aan persoonlijke korte en lange termijndoelen. We leren zodoende van en met elkaar o.a.: samen te werken aan groepsoopdrachten, we leren van onze fouten, we leren uit onze comfortzone te stappen, we oefenen met vaardigheden die het leren ondersteunen (planning, taakaanpak, etc.), we leren verschillende strategieën, we leren divergent denken, we oefenen in Mindset. We ontwikkelen ons als team, waarbij steeds meer geoefend wordt met herkennen en erkennen van deze groep leerlingen om meer en meer te komen tot werk op maat.

SoVa-training

Sinds een aantal jaren geven we SoVa-training op onze school. Leerlingen die extra hulp en begeleiding nodig hebben om sociale vaardigheden te oefenen, waardoor ze meer inzicht en zelfvertrouwen ontwikkelen, zijn welkom op deze training. De SoVa-training op school wordt gegeven door speciaal hiervoor opgeleide leerkrachten. De groep die deel kan nemen aan deze training bestaat uit maximaal 6 leerlingen. Meestal betreft dit leerlingen vanaf groep 5. De SoVa-training kan ook aan leerlingen uit groep 3 en 4 worden gegeven. In overleg met de leerkracht, de ouder(s)/verzorger(s) en de IB'er wordt besloten of een leerling in aanmerking komt voor deze training. De training wordt gedeeltelijk onder schooltijd gegeven en gedeeltelijk in de vrije tijd van leerlingen. Het is belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen thuis ondersteunen bij het oefenen van vaardigheden en opdrachten. Voorafgaand aan de SoVa-training vindt een intakegesprek met ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen plaats. Er wordt ook een ouderavond belegd. Ieder jaar beslist de directie in overleg met de intern begeleiders en SoVa-trainers op basis van het aantal aanmeldingen of de training doorgaat.

Dyslexie

Niet alle leesproblemen van leerlingen worden veroorzaakt door dyslexie. Als leerlingen een leesachterstand hebben, dan biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. De school volgt hierbij het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Als deze extra begeleiding te weinig resultaat oplevert en er een vermoeden is van ernstige dyslexie, kan de school contact opnemen met het Samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) vullen een ouderformulier in en de school levert een dossier aan waarin staat welke hulp er geboden is, hoe vaak deze geboden is en wat de resultaten zijn. Dit dossier wordt gescreend door de poortwachter van het samenwerkingsverband. Indien het dossier goedgekeurd wordt, kunnen ouders hun kind aanmelden voor onderzoek bij een dyslexiebehandelaar die door de gemeente Molenlanden gecontracteerd is. Wanneer er ernstige enkelvoudige dyslexie gediagnosticeerd wordt, komt de leerling in aanmerking voor externe behandeling. Deze wordt vergoed door de gemeente en kan veelal op school plaatsvinden.

Criteria om een dyslexieonderzoek af te kunnen nemen zijn:

- Goed lees-en spellingonderwijs
- Intensieve, extra begeleiding voor lezen (en spelling) op school. Deze extra begeleiding moet minimaal 3x per week, 20-30 minuten gegeven worden, voor de duur van 6 maanden. De extra begeleiding, naast de dagelijkse instructie in de groep, moet gegeven worden door de leerkracht of RT'er in een kleine groep leerlingen.
- De leerling heeft op 3 toetsmomenten achter elkaar een E-score op de Cito DMT (Drie Minuten Toets).

De Hoeksteen heeft een goed contact met dyslexiebehandelaar Opdidact. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring voor lezen, is het mogelijk om gebruik te maken van voorleessoftware. Op De Hoeksteen wordt Read&Write gebruikt. Deze software geeft leerlingen de mogelijkheid dat teksten voorgelezen worden door de computer, terwijl zij meelesen. Hierdoor worden zij ondersteund bij de leesproblemen en kunnen opdrachten zelfstandiger door hen worden gemaakt. Daarnaast wordt Read&Write ingezet bij methodetoetsen en CITO toetsen. Om optimaal gebruik te maken van Read&Write merken we dat het juist voor deze groep leerlingen belangrijk is om het typediploma te behalen.

5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor plaatsing in het Voortgezet Onderwijs (VO). De basis van dit advies zijn de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem, de werkhouding van de leerling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 8 wordt na de Cito toetsen van januari het definitieve schooladvies voor het VO gegeven. Dit definitieve advies wordt door de leerkrachten van groep 8 gemaakt, in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 en de intern begeleider. De leerkrachten geven advies over het schooltype, zij geven geen advies over welke VO-school past bij het kind. De school waar de leerling naar toegaat, wordt door de ouders/verzorgers en de leerling zelfgekozen. Begin maart vindt de inschrijving op de VO-scholen plaats.

In april 2022 wordt de Centrale Eindtoets afgenomen. De leerlingen maken bij de eindtoets meerkeuzevragen op het gebied van rekenen, taal, lezen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Enkele weken na de afname van de Eindtoets krijgen de leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) een overzicht van de behaalde score. De leerkrachten geven op basis van de leervorderingen door de jaren heen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in februari een definitief advies voor het niveau van het Voortgezet Onderwijs. Plaatsing vindt in principe plaats conform dit advies, tenzij de eindtoets een hogere score laat zien. In dat geval kunnen de leerkrachten het advies naar boven aanpassen als zij denken dat een hoger niveau van voortgezet onderwijs beter bij het kind aansluit.

Afname Eindtoets bij zorgleerlingen

De school houdt rekening met de mogelijkheden van zorgleerlingen. De school maakt voor dyslectische leerlingen indien nodig bij de afname van de Centrale Eindtoets aanpassingen, zoals een gesproken versie, een vergrote versie en/of meer tijd. Scholen van het voortgezet onderwijs accepteren deze toetsgegevens voor hun plaatsingsbeleid.

Verwachten de leerkrachten dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft in het VO, dan wordt een LWOO-beschikking aangevraagd. Hiervoor worden testdagen georganiseerd vanuit het Samenwerkingsverband. Deze testdagen vinden voor de kerstvakantie plaats. Het gehele traject wordt in goed overleg met de ouder(s)/verzorger(s) afgelegd.

Overzicht toetsscores/evaluatie van het onderwijs

Vanaf 2015 wordt de door de overheid verplichte Eindtoets afgenomen bij alle leerlingen uit groep 8. Als school hebben we er in de afgelopen schooljaren voor gekozen om de Cito-Eindtoets af te nemen. Van deze toets krijgen we een overzichtresultaat waarbij we een beeld kunnen vormen hoe de kinderen zich hebben ontwikkeld t.a.v. hun cognitieve ontwikkeling. De score wordt weergegeven in een standaardscore, een getal op een schaal van 501 tot 550. De toets geeft aan wat de leerlingen hebben gepresteerd in vergelijking met leerlingen uit het hele land, het landelijk gemiddelde lag in 2021 op 534,5.

Eindtoets Basisonderwijs	Standaard-score	Ondergrens inspectie
2017 CBS De Hoeksteen	542,4	535,1
2018 CBS De Hoeksteen	536,0	535,2
2019 CBS De Hoeksteen	533,0	535,2
2020 CBS De Hoeksteen	i.v.m. de Coronacrisis zijn er in 2020 landelijk geen eindtoetsen afgenomen	
2021 CBS De Hoeksteen	538,2	n.v.t.

Via www.onderwijsinspectie.nl en www.scholenopdekaart.nl kunnen rapportages en beoordelingen van onze school ingezien worden. Graag maken wij hierbij de volgende opmerkingen:

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een goed, degelijk en stevig fundament voor het voortgezet onderwijs mee krijgen en we willen een school zijn die kwalitatief hoogwaardig onderwijs voorstaat. Op een reële wijze willen we ons inspannen voor een goed resultaat. Daarom toetsen wij ook regelmatig en is er een uitvoerig leerlingvolgsysteem voor een goede diagnose en gerichte begeleiding en zorg van de leerlingen.

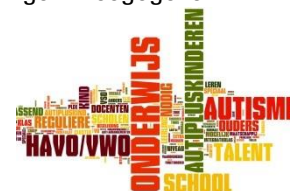
We willen er echter voor waken dat het alleen maar om (goede) cijfers en resultaten gaat. Een positief Christelijk, sociaal en pedagogisch klimaat vinden we net zo belangrijk. Van groot belang is dat elk kind zich op school veilig, prettig en thuis voelt: dat ieder kind mag ervaren een kind van waarde te zijn.

Laten cijfers en toetsen niet alleen bepalend en overheersend zijn, want ze zeggen weinig of niets over de werkhouding, inzet, achtergrond en de persoonlijke eigenschappen van het kind.

Het schoolkeuze-proces verloopt als volgt:

- Aan het einde van groep 7 geeft de leerkracht van groep 7 het voorlopig advies VO en bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s).

- In oktober/november organiseren de middelbare scholen zgn. 'doe-middagen' voor leerlingen uit groep 7 en 8. In de regionale kranten is informatie te vinden over deze middagen.
- Eind oktober is er een informatieavond bij ons op school voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit groep 7 en 8. Op deze voorlichtingsavond geven een aantal VO- scholen uit de omgeving een algemene presentatie over de vormen en de inhoud van het VO.
- In oktober/november vindt de scholenmarkt van de gemeente Molenlanden plaats voor leerlingen van groep 7 – 8 en hun ouders/verzorgers.
- In januari en februari organiseren de VO-scholen open dagen om leerlingen en hun ouders/verzorgers kennis te laten maken met de school. De data voor deze open dagen worden o.a. via de basisschool, regionale kranten en internet bekend gemaakt.
- Begin februari worden de definitieve schooladvies door de leerkrachten van groep 8 besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zelf. Zij krijgen het onderwijskundig rapport vooraf ter inzage.
- De school streeft ernaar om zoveel mogelijk een eenduidig advies te geven. Soms wordt in het belang van de leerling een meervoudig advies gegeven. De VO-school kan de leerling dan op beide niveaus plaatsen.
- Voor 1 maart geeft de basisschool een definitief schriftelijk schooladvies.
- Begin maart melden de ouder(s)/verzorger(s) hun kind aan voor de inschrijfdagen op het VO. Tijdens deze inschrijfdagen wordt de leerling officieel ingeschreven voor de nieuwe school.
- De VO-scholen geven bericht of de leerlingen op de betreffende school zijn geplaatst.
- Voor 1 april wordt het onderwijskundig rapport van de leerlingen door de leerkracht van groep 8 doorgestuurd naar het VO.
- In april wordt de verplichte Centrale Eindtoets afgenomen.
- Half mei worden de scores van de Centrale Eindtoets bekend en aan de leerlingen meegegeven.
- Als de resultaten van de Centrale Eindtoets hoger zijn dan verwacht, dan moet de school het advies heroverwegen. De school hoeft het advies niet naar boven bij te stellen, als dit niet in het belang van de leerling is. De school moet dit wel kunnen onderbouwen.
- Tenslotte vindt nog een persoonlijke (warme) overdracht plaats tussen de leerkrachten van groep 8 en de VO-scholen.



5.7 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld -eventueel met extra ondersteuning- of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald. Het kabinet wil stimuleren dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Daarnaast hebben we als school onze ambities in het SOP omschreven. Deze zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel;
2. Onze school biedt basisondersteuning;
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen;
4. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden;
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel;
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen;
7. Verdieping in het werken met ZIEN en dan met name de leerlingvragenlijsten, om deze te analyseren zodat deze waardevolle informatie geven voor de ontwikkeling van de leerlingen;
8. Zelfstandig werken verder ontwikkelen en uitbouwen, dag- en weektaken inzetten, executieve functies ontwikkelen van de leerlingen en coöperatieve werkvormen borgen in de school;

9. Signaleren van hoogbegaafde leerlingen bij het jonge kind, het aanbod voor hoogbegaafde leerlingen verder uitbreiden en ontwikkelen, verrijken en compacten in de groepen verder uitbouwen en daarbij een doorgaande lijn in de school ontwikkelen v.w.b. verrijken en compacten, verdiepen in de samenhang met de leerlingen in de Klimgroepen, de kennis van hoogbegaafdheid verder ontwikkelen in het team en de verbinding tussen de thuisgroep en de Klimgroep verstevigen.

Door het Passend onderwijs wordt onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang, kamer Rivierengebied Midden-Nederland. Dit bestaat uit de protestants-christelijke scholen van Molenlanden, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Lingewaal, Werkendam, Zederik en Woudrichem. De andere 2 kamers worden gevormd door de openbare scholen en de scholen voor voortgezet onderwijs uit dezelfde gemeenten. Het beleid in het samenwerkingsverband is erop gericht de zorg naar de leerling toe te brengen in plaats van omgekeerd.

Een coördinatiegroep van het samenwerkingsverband heeft als belangrijkste taak het voorbereiden van beleid van het samenwerkingsverband, het bewaken van het beleid en voeling houden met de praktijk. Samen met de coördinator van het samenwerkingsverband organiseren zij jaarlijks één of meerdere studiedagen voor directeuren, intern begeleiders en de leerkrachten van alle scholen. De coördinatiegroep bestaat uit vertegenwoordigers van de scholen uit de verschillende regio's (directeur of intern begeleider), een directielid van Beatrix-de Burcht en de coördinator van het samenwerkingsverband.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te verzorgen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. Maar ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het samenwerkingsverband. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. In het ene samenwerkingsverband zullen scholen dat anders doen dan in het andere samenwerkingsverband. Er zullen dus verschillen zijn tussen regio's in de manier waarop onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuning eruit komt te zien. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is te vinden op www.driegang.nl

Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?

Bij een nieuwe aanmelding: Ouder(s)/verzorger(s) kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In het schoolondersteuningsprofiel dat op de website van de school staat, kunt u lezen welke ondersteuning de school kan bieden. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. De school kan bij specifieke zorgvragen advies inwinnen bij het samenwerkingsverband. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Een kind zit al op onze school?

In hoofdstuk 5.8 vindt u welke ondersteuningsmogelijkheden de school kan bieden en welke stappen daarin worden doorlopen.

5.8 Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarin voorzien kan worden in extra ondersteuning voor leerlingen als de basisondersteuning niet voldoende is. Meer uitgebreidere informatie is te vinden in het document schoolondersteuningsprofiel. In dit document geeft de school aan wat onze taken, verantwoordelijkheden en werkwijzen zijn ten aanzien van Passend Onderwijs. Ook de ambities en grenzen ten aanzien van de zorg voor onze leerlingen zijn daarin beschreven.

Stap 1: arrangeren in de school

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van

onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een ambulant begeleider generalist, een orthopedagoog en de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin. De brugfunctionaris gezin is thuis in het veld van jeugd-gerelateerde zorgtaken die onder de verantwoordelijkheid van de gemeente vallen. De IB'er heeft en houdt de regie op het overleg. De brugfunctionaris onderwijs is thuis in het onderwijsveld. Dit kan de huidige ambulant begeleider generalist zijn. De brugfunctionaris gezin kan ondersteuning inroepen vanuit organisaties als GGD, (school)maatschappelijk werk, etc.

De situatie waarin de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin gaan werken is nieuw. Dat wordt ingegeven door veranderende wet- en regelgeving, zowel wat betreft passend onderwijs als de transitie van jeugdhulpverleningstaken naar de gemeente. Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig acht. Afhankelijk van de behoefte van het kind, kunnen hier verschillende vormen van ondersteuning binnen de school worden ingezet:

- Extra ondersteuning van het kind binnen of buiten de groep, individueel of in een klein groepje
- Inzet van een remedial teacher
- Inzet van de ambulant begeleider generalist d.m.v. observatie en ondersteuning van de leerkracht
- Verwijzing naar externe specialist, zoals fysiotherapeut, logopedist, dyslexiespecialist etc.
- Psychodiagnostisch onderzoek

Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool"). Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OP) opgesteld. Binnen onze kamer zijn afspraken gemaakt over de inhoud die voor het OP wordt gehanteerd. Ouder(s)/verzorger(s) zetten hun handtekening onder het (handelingsgerichte deel van het) OP. De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningcommissie, die hierover een besluit neemt.

Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement de leraar en de school handelingsverlegen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningcommissie.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningcommissie. De toekenningcommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- Vertegenwoordiger basisonderwijs;
- Vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- Onafhankelijk orthopedagoog;
- Coördinator van de kamer

Het deskundigenadvies is uiterlijk vier werkweken na de aanvraag opgesteld. Voor het opstellen hiervan stelt de school het (door de ouder(s)/verzorger(s) mee ondertekende) OP en het dossier beschikbaar. Over de inhoud van het dossier zijn binnen onze kamer afspraken gemaakt. Indien het deskundigenadvies een afwijzing van het verwijzingsverzoek betekent, levert de commissie een alternatief.

De toekenningcommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. De leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. naar de schoolondersteuningsprofielen van de scholen gekeken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. De leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen

en/of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO-cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

In overleg met de brugfunctionaris onderwijs en de IB'er wordt de betreffende school gevraagd de toelating van de leerling te beoordelen. Deze SBO- of SO-school neemt vanaf dat moment de toeleiding van leerling en ouder(s)/verzorger(s) over. Het OP wordt aan de ontvangende school overgedragen, waarna de ontvangende school dit OP verder bijstelt en afrondt binnen zes weken nadat de leerling is toegelaten. Dit OP gaat ter informatie naar de opsteller van het deskundigenadvies, met een afschrift naar de IB'er.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen.

De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheidsverklaring vermeld wordt. Ook kan het zijn dat de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) wordt vermeld. Dit gebeurt alleen als er sprake is van een verwijzing naar het speciaal onderwijs. De SWV-coördinator tekent de toelaatbaarheidsverklaring binnen één werkweek na ontvangst.

Toelaatbaarheid zonder tussenkomst van een basisschool

Een commissie op het niveau van het samenwerkingsverband beoordeelt aanvragen toelaatbaarheid vanuit het medisch kinderdagverblijf (MKD), huisartsen etc. (rechtstreekse instroom SBO of SO). Ook in dit geval vindt alleen een procedurele toetsing plaats.

Deze commissie wordt samengesteld door de drie kamers en komt bijeen als daar om gevraagd wordt (ad hoc). Het secretariaat berust bij het samenwerkingsverband, waarvan de coördinator uiteindelijk de toelaatbaarheidsverklaring (met ondersteuningscategorie) afgeeft.

Duur en verlenging toelaatbaarheid

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt óór de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs en terugplaatsing in het regulier onderwijs

De komst van Passend onderwijs betekent dat de criteria die toegang gaven tot speciaal (basis)onderwijs niet meer gehanteerd zullen worden. Bepalend worden vooral:

- de handelingsverlegenheid van de reguliere basisschool;
- en/of het ontwikkelingsperspectief en het deskundigenadvies onderbouwen dat het beste aan de onderwijsbehoeften van een leerling voldaan kan worden op een SBO, respectievelijk SO cluster 3 of 4-school.

Handelingsverlegenheid van de basisschool betekent niet per definitie dat de S(B)O-school passend onderwijs kan bieden. De S(B)O-school waarop plaatsing gewenst is, moet dan ook in staat gesteld worden te verifiëren of zij passend onderwijs kan bieden. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Een goed en helder geformuleerd ontwikkelingsperspectief, waarin de stimulerende en belemmerende factoren per deelgebied staan geformuleerd (vanuit handelingsgericht werken en handelingsgerichte diagnostiek), is een vereiste. In veel gevallen kan, ook omdat de inspectie dit als

onderbouwing van een ontwikkelingsperspectief vereist, sprake zijn van intelligentieonderzoek. De deelgebieden die bedoeld worden gaan hierbij met name om werkhouding en taakgedrag, de taalontwikkeling, de didactische ontwikkeling, de cognitieve en functieontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de lichamelijke ontwikkeling.

- (Aanvullend) onderzoek is alleen gewenst op het moment dat dit relevant is, en verduidelijking nodig is op het gebied van de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Aanvullend onderzoek kan ook bestaan uit observatie van de leerling.
- Ook voor cluster 4 is DSM IV- of V-classificatie geen voorwaarde, mits de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften voldoende duidelijk zijn.
- Indien sprake is van aanvullend onderzoek wordt deze getoetst op bruikbaarheid, zonder dat daarbij de datum van onderzoek een doorslaggevend criterium is.
De toekenningscommissie is te bereiken op onderstaand adres:
Toekenningscommissie samenwerkingsverband Driegang kamer Rivierengebied Midden Nederland,
Hoefslag 6, 4205 NK Gorinchem

5.9 Externe ondersteuning in de zorg voor leerlingen

Het onderwijs is altijd in beweging. Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuw opgedane kennis vragen om een voortdurende aanpassing van het onderwijsaanbod en de organisatie. Er zijn in onze omgeving verschillende organisaties en schoolbegeleidingsdiensten die scholen in het primair onderwijs ondersteunen bij de verbetering van hun kwaliteit. Bij deze schoolbegeleidingsdiensten werken onderwijskundigen, psychologen en orthopedagogen, die gespecialiseerd zijn op bepaalde gebieden. Zo kan de school o.a. deskundige assistentie inroepen bij:

- algemene schoolzaken gericht op de organisatie van de school en de inhoud van het onderwijs
- de professionalisering van leerkrachten;
- het afnemen van diagnostische onderzoeken en/of observaties;
- het geven van onderwijskundige informatie (betreffende nieuwe methoden e.d.);
- het lenen van ondersteunend materiaal.



Sociaal loket Molenlanden

Het sociaal team van de gemeente Molenlanden is bedoeld om mensen een steuntje in de rug te geven. *'Wij denken met u mee en ondersteunen u waar nodig'* is hun slogan en vat in de kern samen wat zij voor u kunnen betekenen. Het sociaal team biedt hulp op het gebied van schulden/inkomen, gezondheid of woonproblemen, maar ook op het gebied van opvoeding. En daar ligt de link met ons onderwijs. Als school hebben wij contact met de volgende leden van het sociaal team:

- Treeske Braamskamp, brugfunctionaris gezin
- Leonie Bloemheuvel, jeugdprofessional

Het Sociaal loket Molenlanden is van vele markten thuis, maar Leonie en Treeske onderhouden in het bijzonder de contacten met school. Indien zich op school zaken voordoen waarbij de leerkracht en/of de intern begeleider behoefte heeft aan advies van een maatschappelijk werker of jeugdprofessional, nemen wij contact op met één van hen. Daarnaast is het altijd mogelijk voor ouder(s)/verzorger(s) om zelf contact op te nemen met het Sociaal loket Molenlanden. Dit loket is op werkdagen te bereiken via telefoonnummer 088 75 15 000 of e-mail sociaaloket@jouwgemeente.nl.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

Op onze school worden incidenteel filmopnames/video van kinderen en leerkrachten gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt voornamelijk ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden. Als een ouder/verzorger bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, kan hij/zij contact opnemen met de directeur.

Schoolarts

Uitgaande van de "Gemeenschappelijke GezondheidsDienst (GGD) regio Dordrecht" is er voor onze school het volgende onderzoeksprogramma:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouder(s)/verzorger(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek door de jeugdarts en/of de assistente;

- alle kinderen in groep 7 en hun ouder(s)/verzorger(s) worden uitgenodigd voor een verpleegkundig onderzoek.

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Protocol medisch handelen

Het kan voorkomen dat kinderen gedurende de lestijden op de school voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich meebrengen, willen we daar zorgvuldig mee omgaan en hanteren wij een protocol medisch handelen. Voor medicijngebruik tijdens schooltijden geldt dat alleen na een duidelijke instructie en bekwaamheidsverklaring van een arts, een leerkracht medicijnen mag toedienen. Echter kan een leerkracht nooit worden verplicht medicijnen toe te dienen. Als de leerkracht hier wel mee instemt, wordt dit schriftelijk vastgelegd en ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht. Eenvoudige middeltjes (Betadine, zalf tegen kneuzingen) worden na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) na een opgelopen kwetsuur op het plein wel door de leerkrachten gegeven. Als kinderen allergisch zijn voor bepaalde medicijnen, (bijvoorbeeld paracetamol), dan vragen wij ouder(s)/verzorger(s) dit direct door te geven aan de leerkracht.



6 De school en contacten met ouders

School en ouders/verzorgers hebben elkaar hard nodig om het beste voor het kind te zoeken. Ouder(s)/verzorger(s) zijn de experts met kennis van hun kind. De leerkracht weet veel van onderwijs. In goede samenspraak is het beste voor het kind te bereiken door te luisteren naar elkaars expertise. Daarom zien wij school en thuis als gelijke partners waarbij wisselwerking belangrijk is. De ouder/verzorger kan de leerkracht benaderen en omgekeerd. Wel vragen wij de ouder/verzorger om dit bezoek na schooltijd te doen, omdat het voor schooltijd vaak te druk is en er minder aandacht kan worden geboden dan die de ouder/verzorger verdient. Zaken betreffende de leerlingen, worden in eerste instantie met de groepsleerkrachten besproken. Mocht het nodig zijn, dan kan een intern begeleider en/of MT-lid aanschuiven bij een gesprek. De MT-leden zijn:

Directeur	Mark Woudstra
Teamleider groep 1-4	Jeanet Schaap
Teamleider groep 5-8	Lineke den Boer

Wij vragen ouders/verzorgers de mailadressen van de teamleden alleen te gebruiken voor informatieve, huishoudelijke zaken en mededelingen. Als de ouder/verzorger een opmerking of een klacht heeft, dan is het verstandiger om persoonlijk contact op te nemen door even te bellen of langs te komen.

6.1 Social Schools

Wekelijks verschijnen er diverse berichten via ons medium Social Schools. Het gaat om berichten vanuit zowel de klas als vanuit de school in het algemeen. Elke zaterdag wordt er een automatische nieuwsbrief gemaakt via Social Schools met de berichten van de afgelopen week.

6.2 De informatiemiddag en –avond

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatiemiddag en –avond, waarbij ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn om de klas van hun kind(eren) te bezoeken. In de klas geeft hun kind informatie over de dagelijkse gang van zaken, de lessen en de leermaterialen. Er is dan ook informatie van de leerkracht over allerlei gewoontes en regels over het spelen, het huiswerk, de aanpak, enz. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan vragen aan de leerkracht(en) stellen. Het is niet de bedoeling dat er op dat moment individuele leerlingen worden besproken. Daar zijn de oudervertelgesprekken voor die kort na de informatiemiddag en –avond volgen.

6.3 Contacten ouders en leerkrachten

Gedurende het schooljaar zijn er diverse momenten waarop er georganiseerd contact is tussen de ouder(s)/verzorger(s) en school:

- Groep 1: voordat een kind bij ons op school komt hebben de ouder(s)/verzorger(s), het kind en de leerkracht een kennismakingsgesprek. In dit gesprek willen we elkaar beter leren kennen.
- Voor de groepen 1 t/m 4 worden er in de eerste weken na de zomervakantie oudervertelgesprekken georganiseerd. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht en ouder met elkaar wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de ontwikkeling van het kind
- Voor de groepen 5 t/m 8 worden er in de eerste weken na de zomervakantie ouder-kindgesprekken georganiseerd. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht, leerling en ouder met elkaar wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de ontwikkeling van het kind.
- In november en juni zijn er gespreksweken. In een gespreksweek hebben de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht als de ouder(s)/verzorger(s) dit van belang vinden. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen voor een gesprek en de ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen.
- Na het 1^e rapport volgt een ronde 12-minuten gesprekken. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden in deze ronde uitgenodigd om via Social Schools een gesprek te plannen. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen ook welkom bij het gesprek.
- De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 7 krijgen aan het einde van het jaar een gesprek waarin het voorlopig advies voor het VO besproken wordt.
- Voor groep 3 en 4 is er één keer per maand een inlooppmoment. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas van hun kind kijken.
- De groepen 5 t/m 8 hebben twee keer per jaar een inlooppmoment van 8.20 tot 8.30 uur.
- Indien nodig en/of gewenst kan er een huisbezoek worden afgesproken. Het initiatief voor dit bezoek kan van u als ouder/verzorger of van de leerkracht uitgaan.

Data van deze momenten zijn te vinden op de achterkant van deze schoolgids.

Rapportage en bespreking

Om de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te houden van de vorderingen van hun kind(eren) wordt vanaf groep 1 een rapport uitgereikt. Alle leerlingen krijgen in februari en juni een rapport. De vorderingen worden gedeeltelijk in cijfers en gedeeltelijk in letters weergegeven.

Opzet rapportbesprekingen

Bij de uitreiking van het eerste rapport worden de ouder(s)/verzorger(s), volgens de opzet van een apart 12-minuten gesprek, in de gelegenheid gesteld het werk van hun kind(eren) te komen bekijken en over de schoolvorderingen met de betreffende leerkracht(en) te spreken. De opzet is als volgt:

- Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen vooraf een uitnodiging om per kind hun gesprek te plannen;
- De gesprekken duren 12 minuten;
- Vanaf groep 5 zijn de leerlingen zelf ook welkom om aan te schuiven bij het gesprek.

In het geval van gescheiden ouder(s)/verzorger(s) kunnen beide ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden door een account aan te maken in Social Schools en een account van het ouderportaal van ParnasSys. Met betrekking tot contactavonden geldt dat voor elk kind één keer 12 minuten wordt ingeruimd. Ouder(s)/verzorger(s) kiezen zelf om samen naar de bespreking te komen of een van beiden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

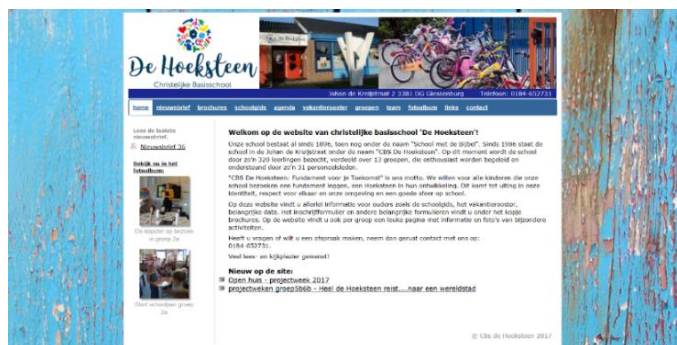
6.4 Activiteitencommissie

Op school worden veel diverse activiteiten georganiseerd, waarvoor uw hulp en medewerking wordt gevraagd. Aan het begin van het schooljaar wordt door de activiteitencommissie een digitale vragenlijst uitgezet waarop ouders/verzorgers zich kunnen intekenen voor een activiteit. Zo weet de school op welke ouders/verzorgers zij een beroep kunnen doen.

6.5 Onze website: www.cbs-dehoeksteen.nl

We leven in een digitaal tijdperk. Op onze website staan documenten en actuele foto's waardoor u goed op de hoogte blijft van ons reilen en zeilen. Vanuit het bestuur en de directie plaatsen we diverse beleidsstukken op de website.

Naast het algemene gedeelte van de website, is er nog een beschermd gedeelte: Social Schools. Van diverse schoolevenementen maken we foto's en schrijven we een stukje om deze op onze website te plaatsen. Dit is dan terug te vinden in het beschermde gedeelte van de website. Ouders/verzorgers wordt aan het begin gevraagd om toestemming te geven voor het plaatsen van foto's op de website. Dit gebeurt d.m.v. het AVG-formulier waarop jaarlijks toestemming gegeven wordt. Indien de mening op dit punt wijzigt, kunnen zij dat schriftelijk meedelen aan de directeur, directie@cbs-dehoeksteen.nl





7 Vieringen, activiteiten en evenementen

7.1 Vieringen

Gedurende het schooljaar zijn er heel wat vieringen. Vanzelfsprekend wordt er veel aandacht geschonken aan de Christelijke feestdagen. Het Kerstfeest wordt met de leerlingen van groep 1 en 2 en de ouder(s)/verzorger(s) 's avonds op school gevierd. De kinderen van de groepen 3 en 4 vieren het Kerstfeest 's avonds op school zonder ouder(s)/verzorger(s). De bovenbouw, groep 5 t/m 8, viert het Kerstfeest afwisselend in de klas of in een gezamenlijke viering. Afhankelijk van het programma kunnen ouder(s)/verzorger(s) hierbij aanwezig zijn.

Op de laatste donderdag voor Pasen (Witte Donderdag) houden we een Paasviering in de eigen klas.

Als school staan wij ook stil bij dankdag en biddag. Op de ochtend van de dankdag (begin november) gaan we met alle kinderen van de school naar de kerk om daar o.l.v. een van de dominees een dankdagdienst te vieren.

Met biddag (begin maart) gaan we het ene schooljaar met de kinderen van de onderbouw en het andere schooljaar met de kinderen van de bovenbouw naar de kerk voor een biddagdienst. In het schooljaar 2021-2022 gaat de onderbouw naar de kerk en zal de bovenbouw in de eigen klas biddag vieren.

Data van al deze vieringen zijn te vinden op de achterkant van deze schoolgids.

We willen ook aandacht besteden aan 5 december. Met de Sinterklaasviering worden de groepen 1 t/m 4 bezocht door de Sint en krijgen de leerlingen vanuit het schoolfonds een cadeautje. Vanaf groep 5 trekken de kinderen onderling lootjes en maken de leerlingen voor elkaar een surprise.

7.2 Activiteiten voor een goed doel

De school krijgt veel verzoeken om actie te ondernemen ten behoeve van een goed (zendings)doel. We vinden het belangrijk dat kinderen oog hebben voor de nood in de wereld en dat we als welvarende mensen omzien naar en ons inzetten voor de naaste, dichtbij en ver weg. Daarom maakt de school zelf een keuze uit het rijke aanbod. Dit betekent dat we jaarlijks een wisselende actie hebben.

Zending/adoptie

Elke maandagmorgen mogen de kinderen een bijdrage meenemen voor de zending. Hieronder vallen de sponsorgelden voor vier kinderen, die financieel geadopteerd zijn. Informatie over het doel en de besteding van het geld wordt via Social Schools doorgegeven. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om te delen met elkaar en met anderen.

7.3 Buitenschoolse activiteiten

In principe kan er in schoolverband/via school aan de volgende activiteiten worden deelgenomen:

- schoolvoetbaltoernooi in de regio;
- schoolschaaktoernooi in de regio.

Waar mogelijk wordt ingehaakt op plaatselijke activiteiten. Te denken valt o.a. aan:

- Activiteiten van de Oranjevereniging op bijvoorbeeld Koningsdag en 5 mei.
- Naschools sporten of naschoolse culturele activiteiten.

7.4 Sport- en speldag

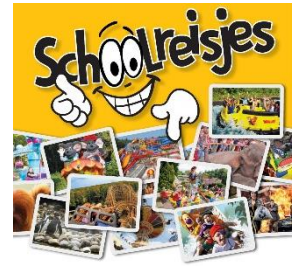
Op de dag van de Koningsspelen wordt voor de groepen 5 t/m 8 een sportdag georganiseerd. Deze wordt gehouden op het terrein van VV Peursum. Voor de groepen 1 t/m 4 is er op die dag een sport- en speldag: zij spelen/sporten in en rondom de school.

7.5 Schoolreizen en schoolkamp

Als de groepen 3 t/m 7 op een eendaagse schoolreisje gaan, viert groep 1 en 2 op dezelfde dag het zomerfeest. De bijdrage hiervoor wordt samen met de ouderbijdrage geïnd en bedraagt € 25,- p.p.. Enkele weken van tevoren geven we hierover de nodige informatie.

De leerlingen van groep 8 gaan meerdere dagen op schoolkamp. Ook hierover ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 8 tijdig de nodige informatie. De kosten van het schoolkamp zijn € 70,00 p.p..

Data van al deze activiteiten zijn te vinden op de achterkant van deze schoolgids.





8 Diverse schoolzaken (in alfabetische volgorde)

8.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Aanmelding en toelating

Rond de maand februari wordt de datum van de kennismakingsochtend bekend gemaakt via Social Schools en een advertentie in Het Kontakt. Tijdens deze ochtend kunnen geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s) kennismaken met de school aan de hand van een rondleiding, een presentatie en het verstrekken van documenten zoals de schoolgids en aanmeldformulieren.

Het kan ook zijn dat geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s) een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Aan de hand van dit gesprek, gevolgd door een rondleiding door de school, kunnen deze ouder(s)/verzorger(s) voor onze school kiezen.

Als ouder(s)/verzorger(s) voor onze school gekozen hebben, dan leveren ze het ingevulde aanmeldformulier in op school. A.d.h.v. dit aanmeldformulier wordt gekeken of wij als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling. Als dit zo is gaan we over tot de inschrijving en bij twijfels vindt er nog een nader onderzoek plaats. Dit gebeurt door een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) of door contact op te nemen met de peuterspeelzaal of kinderopvang. Indien wij van mening zijn dat we het kind een passende onderwijsplek kunnen bieden, wordt de inschrijving voltooid.

Als een leerling bij ons is ingeschreven, volgt er een gesprek met de groepsleerkracht die verder ingaat op de onderwijsbehoeften van de aankomende leerling. Eventueel kan hier onze intern begeleider bij aanschuiven. Dit alles om de overgang naar onze school zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We willen voor zoveel mogelijk kinderen een goede leer- en leefplek op onze school bieden.

Het kan zijn dat de ondersteuningsvraag onze expertise overtreft. In dat geval denken we met de ouder(s)/verzorger(s) mee over de best passende onderwijsplek voor hun kind.

Om voor de kleuter de overgang naar onze school zo soepel mogelijk te laten verlopen is het mogelijk dat het kind een dagdeel in de groep komt kennismaken. Samen met de aankomende groepsleerkracht maken de ouder(s)/verzorger(s) een afspraak voor een geschikt dagdeel.

Kinderen die kort voor de zomervakantie 4 jaar worden of na de zomervakantie bij ons op school starten, worden in de laatste schoolweek voor de zomervakantie uitgenodigd om tijdens de wenmiddag te komen kennismaken met de school en hun nieuwe juf/meester.

Instroom

Een kind kan in principe naar school als het 4 jaar wordt. Omdat aan het einde van een schooljaar de kleutergroepen soms erg groot kunnen zijn, is het niet vanzelfsprekend dat kinderen die in juni of juli 4 jaar worden, nog naar school gaan. Dit wordt met de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) besproken in het kennismakingsgesprek of zij worden tijdig hiervan op de hoogte gesteld.

8.2 Buitenschoolse (BSO) en tussen schoolse opvang (TSO)

Buitenschoolse opvang

Als school hebben we de verplichting om voor ouder(s)/verzorger(s) die dat wensen, een vorm van buitenschoolse opvang aan te bieden. Het bestuur van onze school heeft gekozen voor de mogelijkheid om de buitenschoolse opvang uit te besteden aan een gekwalificeerde kinderopvangorganisatie. Het bestuur heeft in deze de rol van makelaar (tussenpersoon) op zich genomen. Omdat het bestuur ons schoolgebouw niet geschikt vindt als locatie voor de buitenschoolse opvang, zullen de kinderen niet binnen onze school worden opgevangen. Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om zich te oriënteren op WASKO kinderopvang en kinderopvang de Hanneshoeve. Beiden zijn gevestigd op Giessenburgs grondgebied. We hebben informatiefolders van deze instanties voor u beschikbaar in onze foldermolen in de hal.

Tussenschoolse opvang - WASKO

De tussenschoolse opvang vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag in de gemeenschapsruimte en het handenarbeidlokaal van onze school en op vrijdag in de BSO ruimte. De uitvoering gebeurt door medewerkers van WASKO, een medebewoner van de Brede School van Giessenburg. Deze stichting werkt met geschoold

personeel en met vaste vrijwilligers.

Kosten en verrekening

Bij losse overblijfbeurten geldt het bedrag van € 3,00 per keer per kind.

Voor de vaste overblijvers is de bijdrage € 2,75 per keer per kind.

Aanmelding voor de TSO doen ouder(s)/verzorger(s) rechtstreeks bij de Wasko kinderopvang onder tel. nummer 06-82705512. Zij kunnen vragen naar mevr. Kirsten Koppelaar of mailen naar spettertuin.bso@wasko.nl. Kirsten vertelt de ouder(s)/verzorger(s) hoe de wijze van betaling is geregeld e.d.. Een uitgebreide brief is te vinden op onze website www.cbs-dehoeksteen.nl onder het hoofdstuk “praktische info” – opvang en in de informatiemolen in de hal bij de keuken van de school.

Gang van zaken en regels

- De leerlingen brengen na de morgenschooltijd de overblijfspullen in de overblijfruimte en gaan dan eerst buiten op het schoolplein spelen. (Uiteraard als de weersomstandigheden dat toelaten). Kleuters worden opgehaald (en teruggebracht) door de TSO-medewerkers en blijven binnen.
- Na een kwartier wordt er gebeld. De overblijvers gaan naar binnen en nemen plaats in de overblijfruimte.
- De kinderen zijn verdeeld in 3 groepen: kleuters, groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8.
- Iedereen wacht met eten tot er gezamenlijk gebeden is.
- De maaltijd wordt ook met gezamenlijk gebed afgesloten. Tot die tijd blijft ieder op een vaste plaats zitten.
- Tijdens het eten worden er geen andere dingen (huiswerk, spelletjes) gedaan.
- Ieder ruimt na het eten zijn spullen op en gaat vervolgens bij goed weer naar buiten.
- Bij minder geschikt weer kunnen de leerlingen binnen blijven. Echter alleen in de gemeenschapsruimte en in het handenarbeidlokaal. In alle andere ruimten/lokalen mogen de kinderen niet zonder toestemming komen.
- De overblijfkinderen mogen het schoolplein niet verlaten.
- Tijdens het overblijven gelden de schoolregels en luisteren de kinderen naar de medewerkers van de TSO.
- De overblijfkracht blijft tot 12.50 uur toezicht houden. Daarna neemt een leerkracht/ pleinwacht het toezicht over.
- De kleuters worden door de TSO-medewerker naar het lokaal van de eigen groep gebracht.

8.3 Fietsen naar school

Veel kinderen vinden het leuk/gemakkelijk om met de fiets naar school te komen, ook wanneer zij op loopafstand van de school wonen. Vanwege ruimtegebrek in de fietsenstalling doen wij een dringend verzoek aan de ouder(s)/verzorger(s) om erop toe te zien dat alleen in noodzakelijke gevallen de fiets wordt gebruikt om naar school te gaan.

De fietsgrens die we hanteren is grofweg de rand van de bebouwde kom:

- Kerkweg, voorbij sportcomplex V.V. Peursum.
- Neerpolderseweg, voorbij het huis van de dokter.
- Doetseweg voorbij de brug van de kleine Vliet.
- Over de Giessenbrug.

8.4 Fruitdag

Elke woensdag en donderdag is het fruitdag. Dat betekent dat we aan de ouder(s)/verzorger(s) vragen om (in ieder geval) op die dagen hun kind een stuk fruit of groente mee te geven.



8.5 Zorgen en klachtenregeling

Mochten er zaken zijn waar u uw zorgen over heeft, dan is het goed deze bij de school kenbaar te maken. De leerkracht is in eerste instantie het aanspreekpunt voor de zorgen rondom uw kind en zijn/haar groep. Voor algemenere zaken kunt u terecht bij de teamleiders, de directie of de medezeggenschapsraad.

Tevens beschikt de school over een anti-pestcoördinator en een aanspreekpunt pesten/contactpersoon.

De anti-pestcoördinator en de gedragsspecialisten worden bij ons op school gecombineerd tot één taak. De anti-pestcoördinator fungeert als klankbord voor leerkrachten die vragen hebben over pesten en de aanpak hiervan. De anti-pestcoördinator geeft preventieve beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van incidenten die hebben plaatsgevonden.

Het aanspreekpunt pesten en de interne contactpersoon worden bij ons op gecombineerd tot één taak.

De contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers die zich zorgen maken over een bepaalde gang van zaken op school. De contactpersoon zorgt voor de opvang van mensen en zoekt samen naar een oplossing (maar is niet de probleemoplosser).

De contactpersoon organiseert preventieve activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag in samenwerking met gedragsspecialisten.

De contactpersoon legt zo nodig contact met verschillende instanties zoals het sociaal team of Veilig thuis.

De contactpersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid.

Als u met uw zorgen naar de contactpersoon gaat, zal deze naar u luisteren en uitleggen welke stappen u kunt zetten en u -indien gewenst- in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon, het schoolbestuur of de secretaris van de klachtencommissie.

Als aanspreekpunt pesten zorgt de contactpersoon voor: een luisterend oor, preventie, begeleiding, route wijzen naar oplossing. In de praktijk betekent dit de opvang van leerling/ouder/collega, het in kaart brengen van de peetsituatie, het zoeken naar en begeleiden bij oplossingen, de nazorg, het verwijzen en het gebruiken van het anti-pestprotocol van school als check bij de stappen.

Het aanspreekpunt pesten deelt de leerpunten aan de hand van de geregistreerde meldingen over pesten met diegene die het anti-pestbeleid coördineert. Het doel hiervan is de aanpak van een peetsituatie op school te verbeteren en de schoolveiligheid te vergroten.

Interne taakverdeling

De anti-pestcoördinatoren c.q. gedragsspecialisten voor de school zijn meester Milan Maurer en juf Roos van Zuthem. De contactpersoon c.q. aanspreekpunt pesten voor de school is juf Janneke v.d. Molen.

Extern vertrouwens-/contactpersoon

In het kader van de klachtenregeling betreffende ongewenste intimiteiten is door de besturen van de P.C. scholen in Giessenlanden als vertrouwenspersoon benoemd mw. C. Kruithof-Visser te Noordeloos (tel.nr. 0183-581307).

Klachtenregeling

Mocht u er onverhoopt met de betreffende partijen niet goed uitkomen, dan beschikt de school over een eigen klachtenregeling. Geïnteresseerden kunnen de informatie hierover en het formulier hiervan op de site van de school vinden: www.cbs-dehoeksteen.nl. Onder het hoofdstuk "praktische informatie" – klachtenregeling staan de klachtenregistratie en het formulier klachtenregistratie. Het ingevulde formulier kan ingediend worden bij de directeur van de school.

Naast de schoolspecifieke klachtenregeling hanteert de school ook de landelijke klachtenregeling. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs volgens de klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs. Voor onderwerpen met betrekking tot de alledaagse gang van zaken is het de bedoeling dat contact wordt gezocht met de direct aangaande(n). Blijft er sprake van onvoldoende gehoor of begrip dan kunt u zich wenden tot de directeur, het schoolbestuur of de medezeggenschapsraad. Als dit niet tot een oplossing leidt of uw klacht is te ernstig om deze stappen te ondernemen, dan kunt u contact opnemen met:

Stichting GCBO, Postbus 82324 2508 EH Den Haag tel. 070-3861697 mail: info@gcbo.nl www.gcbo.nl

8.6 Ouderbijdrage en schoolfonds

In de loop der jaren is gebleken dat de activiteiten, die niet direct onder de exploitatievergoeding van de school vallen, zijn toegenomen. Het gaat hierbij om extra activiteiten zoals de Sintviering, kerstgeschenken en extra kosten bij andere feestdagen, excursies, sportdag, sporttoernooien, speciale schoolavonden, afscheid van

leerlingen of projecten. De kosten van deze activiteiten lopen elk jaar flink op. Daarom wordt aan ouder(s)/verzorger(s) om een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Voor dit schooljaar is besloten om de volgende vrijwillige bijdragen voor het schoolfonds te vragen per gezin:

met één schoolgaand kind	€ 25,00
met twee schoolgaande kinderen	€ 50,00
met drie schoolgaande kinderen	€ 62,50
met vier of meer schoolgaande kinderen	€ 75,00 (tevens maximumbedrag per gezin)

N.B.

- Bij instroom tijdens het schooljaar gelden de volgende bijdragen:
 - Instroom oktober, november, december: $\frac{3}{4}$ van de bijdrage.
 - Instroom in januari, februari, maart: $\frac{1}{2}$ van de bijdrage.
 - Instroom in april, mei en juni: $\frac{1}{4}$ van de bijdrage.
- De ouderbijdrage is in principe vrijwillig: Betaalt een ouder/verzorger niet, dan betalen andere ouder(s)/verzorger(s) voor dat kind de kosten. De vraag is of iemand dat werkelijk wil?
- Niet opgenomen in deze vrijwillige bijdrage: de schoolreis voor groep 3 t/m 7 en het schoolkamp voor groep 8. Wel is het streven om een gedeelte van de schoolreis en het kamp uit de ouderbijdragekas te bekostigen.

Over de wijze van betaling komt een aparte berichtgeving in de maand september of oktober. Contactpersoon voor de administratie van de ouderbijdrage is Margriet Leendertse, de administratief medewerker van CBS De Hoeksteen.

8.7 Schoolregels

Het is niet de bedoeling om een lijst van geboden of verboden aan te geven. De regels zijn om te zorgen voor een goede en prettige gang van zaken en het welbevinden van allen die bij de school betrokken zijn. We hebben als school 7 hoofdregels opgesteld:

1. Ik, jij, hij of zij... iedereen hoort erbij!
2. Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest!
3. Als de ander praat, ben je stil. Dan hoor je wat die zeggen wil!
4. Rennen op het plein is toegestaan. Binnen doe je rustig aan.
5. Slaan of schoppen? Nu mee stoppen!
6. Wees zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal!
7. Samen lachen is fijn, maar het moet niet om een ander zijn!

De volgende afspraken rond de schooltijden zijn hierbij van belang:

- Voor alle leerlingen beginnen de lessen om 8.30 uur en 13.00 uur.
- Om 8.27 en 12.57 uur gaat de bel, de kinderen van de groepen 3-8 stellen zich dan op in rijen op het plein en worden door de leerkracht buiten opgehaald.
- De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen vanaf 10 minuten voor schooltijd door de ouder(s)/verzorger(s) naar hun lokaal worden gebracht.
- De leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) dienen gebruik te maken van de bij hun groep behorende schoolingangen.
- De kleuters worden aan het einde van de ochtend of middag door de juf naar buiten gebracht.

Veiligheid op het schoolplein:

- I.v.m. de veiligheid wordt niet op het schoolplein gefietst.
- De fietsers komen op het schoolplein via de ingang bij de sporthal. Leerlingen van groep 1 en 2 komen via het kleuterhek.
- Het fietsenhok geldt niet als speelplaats. Daar worden alleen de fietsen geplaatst.
- Voetballen, skeeleren, steppen of skaten is niet toegestaan i.v.m. overlast en gevaar voor anderen.
- De zandbak wordt alleen gebruikt door de leerlingen van groep 1 en 2. Op het zeil wordt niet gelopen.
- Er is pleinwacht vanaf 10 minuten voor schooltijd en in de ochtendpauze.
- Zowel 's morgens als 's middags mogen de leerlingen 10 minuten voor schooltijd het plein op. Eerder is niet toegestaan.
- Ook tussen de middag zien we hierop toe om de overblijvende kinderen wat speelruimte te geven.
- Bij erg slecht weer mogen de kinderen iets eerder naar binnen, maar kom dan zo laat mogelijk naar school.
- Voor schooltijd zijn (eigen) ballen e.d. niet toegestaan.

- In de ochtendpauze zijn er spelmaterialen beschikbaar. We zijn zuinig op deze materialen en gebruiken ze op de wijze waarvoor ze bedoeld zijn.
NB: vanaf een half uur na schooltijd heeft de BSO eigen regels, die kunnen afwijken van de schoolregels.

Binnen de school:

- Zonder toestemming mogen de leerlingen niet in andere ruimtes komen.
- Schoolspullen (huiswerk, e.d.) worden zorgvuldig in een tas meegenomen.
- Geen eigen (mobiele) devices in de klas.

8.8 Schorsings- en verwijderingsbeleid

Inleiding

Wij verkeren in de gelukkige omstandigheid dat schorsen en/of verwijderen van leerlingen een punt is dat niet of nauwelijks aan de orde komt. Toch zien we normen en waarden in onze huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze christelijke school niet wordt geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen (Bijbelse) normen en waarden worden bijgebracht. Ieder kind heeft op onze school recht op een stukje veiligheid en geborgenheid. Omdat ook onze kinderen maar gewone mensen zijn, denken wij pro-actief na over vormen van schorsen en verwijderen, zodat we weten hoe we moeten handelen als zich ernstige incidenten op onze school voordoen. Het protocol, zoals dat nu is goedgekeurd, wil bewerkstelligen dat tijdens en na (emotionele) incidenten helder gecommuniceerd en zorgvuldig gehandeld wordt naar kinderen en zo nodig ook naar ouder(s)/verzorger(s) en direct betrokkenen. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

Uitleg

In samenspraak met het bestuur en de MR heeft de school duidelijke regels opgesteld voor time-outs, schorsing en verwijdering. De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste twee dagen verwijderen (time-out) en voor ten hoogste één week schorsen. Bij een time-out worden de ouder(s)/verzorger(s) op school uitgenodigd voor een gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, met daarin in ieder geval afspraken voor de toekomst. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld. Bij schorsing voor langer dan één dag moet het bevoegd gezag de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Het bevoegd gezag van een school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet het bevoegd gezag de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. Definitieve verwijdering kan pas plaats vinden als de directeur van de school ervoor heeft gezorgd, dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

De directeur stelt de Onderwijsinspectie van het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten de ouder(s)/verzorger(s) gewezen worden op de mogelijkheid tot bezwaar maken. Dit kan bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) en de bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Onder ernstig wangedrag en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het regelmatig niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- Bij voortdurend een grote mond hebben of brutaal zijn; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen, waardoor de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in gevaar komt;
- het ondanks herhaaldelijke waarschuwingen vertonen van structureel pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;

Ditzelfde schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouder(s)/verzorger(s) ernstig wangedrag vertonen naar andere ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. Ouder(s)/verzorger(s) kan de toegang tot de school onttrokken worden.

Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is door het bevoegd gezag en de medezeggenschapraad

van CBS De Hoeksteen goedgekeurd.

8.9 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het met name om financiële bijdragen of diensten ten behoeve van schoolmiddelen of schoolactiviteiten. De sponsoring mag geen invloed uitoefenen op onze onafhankelijke en objectieve plaatsbepaling en positie. Op dit moment ontvangen we geen sponsorgelden.

8.10 Stagiaires

Jaarlijks inventariseren we in hoeverre en in welke aantallen we stagiaires kunnen plaatsen. Dat kan gaan om (gym)stagiaires van de PABO, waaronder een LIO (Leraar In Opleiding) of een stagiair van het MBO die een opleiding volgt tot onderwijsassistent. Incidenteel nemen we enkele jongeren aan voor een kortdurende periode voor een zgn. snuffelstage.

8.11 Traktaties

Als een kind jarig is, mag hij/zij in de pauze trakteren. Vanwege de grootte van de school lukt het niet meer om alle "klassen rond te gaan". Voor broertjes en zusjes van de jarige: heb je een jarig broertje of zusje in groep 1-2, dan mag je tussen de twee ochtendpauzes in een traktatie ophalen. Ben je zelf jarig, dan mag je in die tijd (tussen de twee ochtendpauzes in) een traktatie brengen aan je broertje of zusje in de andere groepen. Vriendjes, neven en nichten moeten even wachten totdat de school 's morgens uit is.



Voor de kleuters geldt dat zij alle kleutergroepen langs mogen om de leerkrachten te trakteren. Ook mogen zij andere kinderen in de kleutergroepen trakteren. Om verwarring en teleurstelling te voorkomen is het handig de ouder(s)/verzorger(s) een lijstje meegeven met daarop de naam/namen aan wie de jarige in de andere groepen een traktatie mag geven.

Daar we de kinderen willen wijzen op goede eetgewoonten en goede gebitsverzorging, vragen wij om de kinderen een verantwoorde traktatie mee te geven. Eventuele traktatie voor leerkrachten: s.v.p. alleen iets voor de eigen leerkracht meegeven.

8.12 Verkeersveiligheid

Het brengen en halen van de kinderen geeft bij school een hele drukte. Soms is dat vervelend voor de doorstroming en ook is het minder veilig. Er zijn nu eenmaal veel kinderen die naar of van school gaan.

Let u a.u.b. op het volgende:

- De weg zoveel mogelijk vrijhouden.
- De auto's mogen niet op het trottoir of op de toegangsweg tot de pleinen parkeren.

Laten we rekening houden met de veiligheid van elkaar en dus ook voorkomen dat er te gehaast of te hard wordt gereden!

8.13 Verlof- en verzuimregeling

Het is zeer wenselijk dat tandartsbezoeken en andere "bezoeken", indien mogelijk, buiten de schooltijden plaatsvinden, zodat niet verzuimd hoeft te worden en de klassensituatie en leerlingenbegeleiding onnodig worden onderbroken. Als een kind ziek is, worden ouder(s)/verzorger(s) verzocht dit tijdig (voor schooltijd) door te geven aan school. Zij kunnen dit telefonisch doen of door een briefje mee te geven aan een ander kind. Via de mail wordt afgeraden omdat de kans klein is dat een leerkracht dit nog voor schooltijd leest.

Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) hiermee rekening te houden met de planning van de gezinsvakantie. Bij vergissing wordt soms door ouder(s)/verzorger(s) gedacht dat kinderen recht hebben op vrije dagen. Dat is niet het geval.

Indien een leerplichtig kind de lessen verzuimt zonder toestemming of overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar dan is er sprake van "ongeoorloofd schoolverzuim". De school is verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, anders is de school in overtreding.

De gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim zijn in de loop van de jaren flink verzwakt. Vooral het opnemen van "luxe-verzuim" (bij een schoolvakantie eerder vertrekken of later terugkomen en/of het opnemen van een vakantie buiten de schoolvakanties) wordt door de overheid flink aangepakt met boetes. Ook de goedkopere

vliegtickets een dag voor de vakantie zijn geen geldige reden voor verlof! Wij raden ouder(s)/verzorger(s) ten stelligste af om het “er maar op aan te laten komen”. Dit leidt voor alle partijen tot bijzonder onplezierige brieven, telefoontjes en gesprekken.

Als ouder(s)/verzorger(s) zonder toestemming hun kind toch van school houden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegenwoordig gaat dit zelfs automatisch, omdat de leerplicht via de absenregistratie mee kan kijken.

Ouder(s)/verzorger(s) moeten rekening houden met een proces-verbaal op grond waarvan de rechtbank hen een straf kan opleggen. Concreet houdt dat in dat de ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar voor een gesprek. De ambtenaar vult een proces-verbaal in. Hij stuurt dat naar de officier van Justitie en die beziet of er een strafmaatregel uit voort komt (boete). Op de internetsites www.leerplicht.net en www.dienstgezondheidjeugd.nl (kopje Jeugd en Onderwijs) zijn alle regels en mogelijkheden nog eens na te lezen.



Verlof voor extra vakantie

Vakanties van het gezin dienen te worden aangepast aan de schoolvakanties. Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een zeer bijzondere reden. De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie die het gezin niet in een andere schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Extra verlof voor vakantie moet schriftelijk (2 maanden van tevoren **en vóór een eventuele boeking**) worden aangevraagd bij de directie, die dit verzoek dan doorstuurt naar de leerplichtambtenaar. Door de directie zal niet worden afgeweken van het advies van de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren hiervoor zijn op school te verkrijgen.

Verlof voor andere zaken

Vanwege "gewichtige" omstandigheden kan de directie toestemming geven voor kort verlof.

Dit geldt o.a. bij:

1. Verlof wegens familieomstandigheden: 12½, 25 of 40-jarig huwelijk, jubileum, overlijden, verhuizing, e.d.
2. Verlof wegens medische of sociale redenen.

Alle verlof dient schriftelijk (via een formulier dat op school en via onze website verkrijgbaar is) en vroegtijdig, bij de directie te worden aangevraagd.

N.B. De gemeente en de inspectie vragen van de school een registratie van alle absenties.

8.14 Verzekering

Door het schoolbestuur is een W.A. verzekering afgesloten bij Verus (vereniging voor christelijke en katholieke schoolbesturen). Indien er sprake is van verwijtbaar handelen van de toezichthoudende leerkrachten, kan hierop een beroep worden gedaan. Daarnaast is ook een scholierenongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren en evenementen die in schoolverband worden gehouden. Bij het rijden tijdens excursies e.d. geldt ook de ongevallenverzekering, mits voldaan wordt aan de wettelijke eisen. Dus altijd letten op de regels en bijvoorbeeld het verantwoord aantal inzittenden.

8.15 Werkgroep preventie hoofdluis

Naar aanleiding van overlast van hoofdluis is een “werkgroep preventie hoofdluis” in het leven geroepen. Doelstelling van de werkgroep: preventie aanwezigheid van hoofdluis en neten door regelmatige controles bij alle kinderen. De werkgroep heeft een draaiboek opgesteld. Daarin is opgenomen dat er elke woensdag na de zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie algemene controles plaatsvinden. De data vindt u op de data- en activiteitenlijst en in de wekelijkse nieuwsbrieven. De werkgroep staat onder verantwoording van de directie. Adviserend lid: Jeugdverpleegkundige GGD.



9 Het lidmaatschap van de vereniging

Bent u al lid?

De Christelijke school wordt in stand gehouden door een vereniging. Lidmaatschap van onze vereniging is niet verplicht, maar door lid te zijn van onze Vereniging werkt diegene positief mee aan het in stand houden van het Christelijk onderwijs en zal hij/zij meer betrokken zijn bij de zaken van school. Deze worden onder andere besproken op de jaarlijkse ledenvergadering en dan worden ook de bestuursleden gekozen. Beide ouder(s)/verzorger(s) kunnen lid worden van de vereniging. U hoeft alleen maar het strookje in te vullen en in te leveren (op school of bij het bestuur) en het is zover.

Als één ouder/verzorger lid wordt, moet duidelijk aangegeven worden wie zich als lid opgeeft. De minimumcontributie voor het lidmaatschap is € 5,- per jaar. Wanneer iemand een hoger bedrag wilt geven, wordt dat op prijs gesteld.

Het aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap is te vinden in de informatiemolen, bij de keuken van de school.



10 Jaaroverzicht 2021-2022



wk		maand	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
35	1	30-08/03-09	Eerste schooldag		Controle hoofdluis		
36	2	06-09/10-09		Infomiddag/-avond			
37	3	13-09/17-09	Kerkdienst 125 jr	Schoolreis	Champagne ontbijt	Circus Kristal	
38	4	20-09/24-09			MR		
39	5	27-09/01-10	Schoolfotograaf	Schoolfotograaf			
			Oudervertelgesprekken groepen 1-4 en Ouder-kindgesprekken groepen 5-8				
40	6	04-10/08-10			Start KBW		
41	7	11-10/15-10	Studiedag		Infoavond lezen 3-4		Afsl. KBW
42		18-10/22-10	Herfstvakantie				
43	8	25-10/29-10			Controle hoofdluis		
44	9	01-11/05-11			Dankdag (kerk)		
45	10	08-11/12-11		Studiedag	MR		
46	11	15-11/19-11	Scholenmarkt 7-8				
47	12	22-11/26-11	Spreekweek	Spreekweek	Spreekweek	Spreekweek	Spreekweek
48	13	29-11/03-12					Sinterklaas
49	14	06-12/10-12					
50	15	13-12/17-12					
51	16	20-12/24-12			Kerstviering 1-2	Kerstviering 3-8	Studiedag
52		27-12/31-12	Kerstvakantie				
1		03-01/07-01					
2	17	10-01/14-01			Controle hoofdluis		
3	18	17-01/21-01					
4	19	24-01/28-01			Voorleesontbijt + MR		Zondag: KSG Dienst
5	20	31-01/04-02					
6	21	07-02/11-02		Open ochtend			
7	22	14-02/18-02		Rapport 1		12-min. gesprek	
8	23	21-02/25-02		12-min. gesprek	Studiedag		Middag vrij
9		28-02/04-03	voorjaarsvakantie				
10	24	07-03/11-03		Controle hoofdluis	Biddag (1-4 kerk)		
11	25	14-03/18-03					
12	26	21-03/25-03			MR		
13	27	28-03/01-04		Verkeerseexamen gr. 7			
14	28	04-04/08-04			Schoolvoetbal M.		
15	29	11-04/15-04	Kuikentjesmiddag		Schoolvoetbal J.	Paasviering middag vrij +	Goede Vrijdag
16	30	18-04/22-04	2° Paasdag	Centrale eindtoets	Centrale eindtoets	Centrale eindtoets	Koningsspelen
17		25-04/29-04			Koningsdag		
18		02-05/06-05	Meivakantie				
19	31	09-05/13-05	Schoolkamp	Schoolkamp	Controle hoofdluis Schoolkamp	Schoolkamp	
20	32	16-05/20-05	Zomerfeest en schoolreis				
21	33	23-05/27-05				Hemelvaartsdag	
22	34	30-05/03-06				Studiedag	
23	35	06-06/10-06	2° Pinksterdag				
24	36	13-06/17-06			MR		
25	37	20-06/24-06					
			Spreekweek	Spreekweek	Spreekweek	Spreekweek	Spreekweek
26	38	27-06/01-07	Schoonmaak 1-8				
27	39	04-07/08-07		Rapport 2 Wenmiddag 1-7	Afscheidsavond		Afsluitingsdienst
28		11-07/15-07	zomervakantie				