

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Windroos



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy (AVG) en Verzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Windroos

Schoolbestuur

'Stichting SKOzoK', Samen Koersen op zichtbare ok

Aantal scholen: 29

Aantal leerlingen: 5.136

 <http://www.skozok.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Locatieleider	Linda Jansen	ljansen@skozok.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband Passend Onderwijs De Kempen.

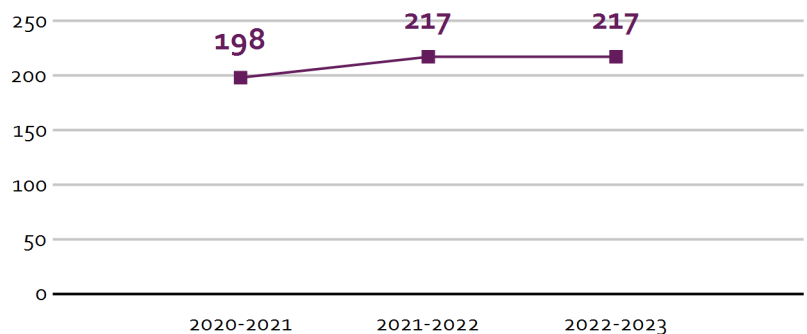
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool de Windroos laat een groei zien in leerlingenaantal. In 2022-2023 zijn we gestart met 10 mentorgroepen, ook in 2023-2024 starten we met 10 mentorgroepen.

Onze school maakt deel uit van Haagstraatplein. Drie scholen, SBO de Zonnewijzer, BS de Windroos en BS de Dorenhagen, vormen samen met de partners Kinderopvang Horizon (Kinderopvang) en het Pipohuis (Peuterspeelzaal) het Haagstraatplein.

De drie scholen staan in de wijk Geenhoven in Valkenswaard. Dit is een gemengde wijk. Onze kinderen hebben diverse achtergronden, waardoor we een goede afspiegeling van de samenleving zijn. Zo leren de kinderen al op jonge leeftijd omgaan met de diverse mensen in onze maatschappij. De Windroos krijgt vooral kinderen vanuit de wijk, hoewel er ook door ouders uit andere wijken steeds vaker wordt gekozen voor onze school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Verantwoordelijkheid

Concept kiezen, maken, delen

Verbinding

Mogen zijn wie je bent

Missie en visie

Onze Missie

De Windroos geeft richting aan de toekomst.

"Ik werk en leer voor mezelf om te ontdekken waarom ik doe wat ik doe, om mijn zelfgestelde doelen te kunnen behalen en te kunnen reflecteren op mijn eigen gedrag en handelen. Ik heb hierbij vertrouwen in mezelf en durf mijn eigen keuzes te maken!"

De Windroos is een basisschool waar kinderen en leerkrachten in een rijke leeromgeving en in een prettige sfeer voortdurend uitgedaagd worden tot leren van en met elkaar. Wij willen onze kinderen ontwikkelen tot zelfstandige, weerbare en ondernemende kinderen in onze complexe maatschappij. Ouders zien wij daarbij als partner.

Onze Visie

We brengen het onderwijs meer terug bij het kind. We volgen de kinderen op leer- en ontwikkellijnen. De Windroos biedt een uitdagende leeromgeving, waarin we tegemoet komen aan de verschillen in prestatie en ontwikkelingsniveau van de leerlingen. De individuele ontwikkeling van elk kind staat centraal. Elk kind krijgt zoveel mogelijk de kans zichzelf onder begeleiding van de leerkracht (mentor) te ontwikkelen. Er is dus aandacht voor alle leerlingen, ook die dreigen achter te blijven of voor leerlingen die meerbegaafd zijn.

De ontwikkeling van het kind op sociaal emotioneel gebied is een belangrijk aandachtspunt.

We proberen de leerlingen zover te brengen, dat ze zelf (aangepast aan hun ontwikkelingsniveau) verantwoordelijkheid kunnen en durven nemen voor hun eigen handelen t.o.v. zichzelf, de medemens, de groep en hun omgeving. Daarbij staat respect te hebben voor de gevoelens, gedachten, ideeën en eigendommen van zichzelf en de ander centraal. Creativiteit speelt op onze school een grote rol.

Kernpunten zijn:

- Kinderen "eigenaar" laten worden van hun eigen leren. Waarsta ik nu, wat wil ik leren om welk doel te gaan behalen.
- Leren in betekenisvolle situaties
- Leren in heterogene groepen van 4 t/m 7, 7 t/ 9 en 9 t/m 12 jarigen
- Leren in een uitdagende voorbereide leeromgeving
- Kinderen verantwoordelijk laten worden voor hun eigen ontwikkeling

- Reflectie van zowel kind als leerkracht is een krachtig instrument om tot verdere ontwikkeling te komen.

Wat willen we bereiken

We hebben vertrouwen in de ontwikkeling, de leermogelijkheden, van kinderen. Daarom kiezen we voor onderwijs...

- Waar kinderen eigen keuzes maken m.b.t. hun leerproces (zelfsturing).
- Waar kinderen aan verschillende doelen werken (divergente differentiatie).

Onderwijs is goed als kinderen actief leren.

- Kinderen zijn dan betrokken.
- Kinderen zijn dan zichtbaar bezig.
- Dat kan als de activiteiten betekenisvol zijn.

Onderwijs is goed als alle kinderen optimaal leren

- Alle kinderen worden steeds beter.

Door oog te hebben voor al het bovenstaande willen we dat leerlingen en leerkrachten zich thuis voelen op de Windroos, dat ze mogen zijn wie ze zijn en dat ze merken dat ze erbij horen en gewaardeerd worden. We willen zo zorgen dat onze kinderen zelfstandig, weerbaar en ondernemend de stap kunnen zetten naar het vervolgonderwijs.

Identiteit

Een Windroos is een tekening, die je meestal vindt op landkaarten. Daarmee wordt het noorden, oosten, zuiden en het westen aangegeven. In ons logo vind je deze windrichtingen terug in de vier pijlen. In het officiële logo zijn de vier pijlen groen, rood, blauw en geel. De kleuren drukken vrolijkheid, warmte en creativiteit uit.

Wij willen een school zijn, die de leerlingen begeleidt en wegwijs maakt in alle windrichtingen van hun wereld en de onze. De ontwikkeling van leerlingen en mentoren, vanuit zelfsturing en samenwerking, staat centraal in onze school. De Windroos geeft richting aan de toekomst

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De groepering van de kinderen kenmerkt zich door afstemming van organisatie op doel.

- *De mentorgroep.*
Dit is de basisgroep waarin het kind zit. Deze is (bouw) heterogeen (1 t/m 3, 4 t/m 5 of 6 t/m 8)
- *De instructiegroep.*
Kinderen ontvangen hier hun noodzakelijke basisinstructie.
- *De clubs en plusgroepen.*
Hierin vindt intensivering of verdieping plaats
- *De werkplekken.*
Hierin kiezen kinderen hun vervolgstappen te denken valt aan doen en maken, ontdekken, taal, bewegen,.....

We kennen geen vakleerkrachten. Iedere leerkracht heeft wel een van de werkplekken als haar specialiteit. Hierdoor is diepgang en doorgaande lijn beter te borgen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

onder constructie

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 2 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min

Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Thema en werkplek	 3 u 45 min	 4 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
SoE	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Naast de basisinstructies Lezen, Taal, Spelling en rekenen, werken kinderen ook in werkplekken aan hun opdrachten. Engelse taal komt voor alle groepen binnen de thema's aan bod. Daarnaast hebben kinderen ook de ruimte om te kiezen naar welke werkplek ze kunnen of willen gaan. Leerkrachten begeleiden dit proces en daar waar nodig sturen ze bij.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Leslokalen zijn ook ingericht voor de werkplekken.
- Diverse spreekkamers om in kleine groepjes te kunnen werken
- splitlevels met extra werkplekken voor kinderen

2.2 Het team

Zie voor de actuele samenstelling van het team onze website: www.basisschooldewindroos.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Per 1 juli 2016 is de Wet Werk en Zekerheid van kracht.

Deze wet heeft nogal wat haken en ogen als het gaat om vervanging door tijdelijke leerkrachten (vervangers).

Ziektevervanging

- Bij een ziekmelding wordt eerst een inschatting gemaakt hoe lang vervanging noodzakelijk is.
- Er wordt een melding gedaan bij het P-Centrum. Vandaar uit wordt een vervanger gezocht voor de school.
- Incidenteel wordt een leerkracht van Qrabbl ingezet.

Is er geen vervanging beschikbaar dan worden andere mogelijkheden overwogen:

- Intern wisselen
- Vrij geroosterde leerkracht inzetten
- Verdelen van de kinderen over de overige groepen (maximaal voor één dag).

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal de betreffende groep, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie, naar huis worden gestuurd.

De volgende afspraken horen daar bij:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval.
- Ouders worden op de hoogte gebracht.
- Voor kinderen die geen opvang hebben, wordt binnen school opvang georganiseerd.

(Studie-)Verlof en Scholing

Bij aangekondigd verlof wordt vervanging geregeld of vangt een bouw dat met alle aanwezige leerkrachten op. De directie draagt er zorg voor dat er binnen de groep niet onnodig veel wisselingen plaatsvinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Wij werken intensief samen met Peuterspeelzaal en Kinderopvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Het voor- en vroegschoolse educatie is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid. Extra impulsen, ondersteuning en begeleiding worden ingezet t.b.v. de algemene ontwikkeling betrokken

kinderen. De Peuterspeelzalen en kinderdagverblijven hebben hierin een belangrijke rol en worden daarin ook financieel ondersteund door de gemeente.

Binnen Haagstraatplein hebben we een samenwerking met het Pipohuis (Peuterspeelzaal). Het Pipohuis werkt nadrukkelijk met VvE trajecten en extra ondersteuning.

De doorgaande lijn wordt bewaakt en uitgewerkt door:

- overdracht van documenten (bijv. Kijk en peuterestafette).
- warme overdracht tussen PSZ en school.

Zeker in situaties waarbij meer ondersteuning dan de basisondersteuning gewenst is, vinden tijdig verkennende gesprekken plaats. Wat heeft het kind nodig, kan dat door school ook geleverd worden?

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

We werken met een professioneel team dat intens samenwerkt. Vanuit vertrouwen en een stabiele basis wordt gebouwd aan een pedagogische en didactisch sterke school. Om hierin nog sterker te worden werken we de komende jaren aan;

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote ontwikkeldoelen vastgesteld.

Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten 1. Op onze school zijn onderwijsprofessionals in staat resultaten te analyseren vanuit HGW.

2. Op onze school stemmen onderwijsprofessionals de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen
3. Op onze school beschikken we over een pedagogische visie gedragen door alle collega's.
4. De resultaten komen tenminste overeen met de gestelde normen en liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
5. Op onze school beschikken we over een visie, beleid en leerlijn rondom Burgerschap

Het komende schooljaar 2023-2024 staan de volgende actiepunten gepland voor het jaarplan;

Op onze school zijn onderwijsprofessionals in staat resultaten te analyseren vanuit HGW.

Op onze school stemmen onderwijsprofessionals de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen

Vastzetten van de leerlijn begrijpend lezen in beredeneerd aanbod

Jaarplanningen en basisaanbod vastleggen in Klasseplan

De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen hoog

Op onze school beschikken we over een pedagogische visie gedragen door alle collega's.

Het personeel van de school leeft de basiswaarden zichtbaar na hoog

De resultaten komen tenminste overeen met de gestelde normen en liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht

De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en)

De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht gemiddeld

Op onze school beschikken we over een visie, beleid en leerlijn rondom Burgerschap Ontwikkeling tot Brainport school.

Breed taalaanbod binnen het thema ontwikkelen.

Alle scholen ontwikkelen een schoolondersteuningsprofiel dat is afgestemd binnen de regio

De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambitie en doelen.

Hoe bereiken we deze doelen?

.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Binnen onze school bieden we zoveel mogelijk passende ondersteuning. Dit betekent dat we e.e.a. vorm geven in clubs (voor kinderen met extra ondersteuning om didactisch e.e.a. te volgen) en plusklassen (voor die kinderen die meer diepgang nodig hebben). Daarnaast vormen de kindgesprekken de bron om te komen tot het goed afstemmen van onderwijsondersteuning.

De KO-er (Kwaliteitsondersteuner) bewaakt de processen en ondersteunt het team hierin.

We geven per groep gedifferentieerd les volgens het zes fasen model. Daarnaast werken we met clubs voor verdieping en plusklassen voor verrijking. De extra ondersteuning wordt in beginsel in de bouw door de leerkrachten zelf verzorgd. Op het moment dat de basisondersteuning niet voldoende blijkt, wordt samen met KO een plan opgesteld. Dit kan zowel kortdurend als langdurend zijn en zowel intern als extern worden vormgegeven.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren gaan we ons aanbod verbreden, dat doen we door:

- Het verbreden van ons aanbod om ons streven 100 % leerlingen op uitstroom 1F niveau te krijgen
- Het verder versterken van de leerkrachtvaardigheden en het handelen met de HGW cyclus
- Het verdiepen van ons taal-leesaanbod

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Drie leerkrachten op de Windroos zijn gespecialiseerd in NT2 Onderwijs, met de methode Zien is Snappen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De KO-er coacht leerkrachten bij ondersteuningsbehoeften van leerlingen

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Dagelijks zijn er meerdere BHV-ers aanwezig. Daarnaast volgt ieder teamlid de met ouders afgesproken medische procedures.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ieder kind, iedere ouder, iedere medewerker moet zich op school veilig voelen. In het schoolplan zijn zaken beschreven die betrekking hebben op de fysieke en mentale veiligheid. Zie hiervoor [schoolplan](#) of sociaal veiligheidsprotocol ([zie website](#)). Jaarlijks vullen kinderen een vragenlijst in die specifiek gaat over deze veiligheid. Deze informatie gaat anoniem naar een monitor vanuit de rijksoverheid. Voelen kinderen zich sociaal en fysiek veilig? Wat doet de school hier specifiek aan.

We gebruiken een verzameling van bronnen om tot een zo veilig mogelijke omgeving te komen.

- kanjerkring
- Sociaal emotionele kring
- meidenvenijn
- Projecten vanuit de gemeente
- Schoolmaatschappelijk werk

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via via Kindbegrip binnen Parnassys.

De monitoring vindt plaats middels kindgesprekken met leerkracht of vertrouwenspersoon.

Daarnaast bevragen we kinderen jaarlijks via Kindbegrip en 2 jaarlijks via de tevredenheidspeiling.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Sporen	msporen@skozok.nl
vertrouwenspersoon	Verhagen	kverrhagen@skozok.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om de ontwikkeling van een kind goed te kunnen volgen is het noodzakelijk dat er een goede samenwerking is tussen leerkrachten en ouders. Wij zien ouders als partner. We streven ernaar om samen met ouders te kijken naar wat het beste is voor hun kind.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De communicatie tussen school en ouders is van wezenlijk belang. De ontwikkeling van uw kind is gebaat bij goede afstemming. Er zijn verschillende vormen van communicatie.

1. gekoppeld aan de ontwikkeling van het kind:

- Korte lijn tussen de mentor en de ouder.
- Ouderbespreking n.a.v. rapporten.
- Ondersteuningsgesprekken bij onderwijsbehoefte of trajecten met Passend Onderwijs.

2. Informatievoorziening:

- Parro, een speciale app waarop u informatie en foto's van uw kind, groep en school vindt.
- De Windwijzer (digitale nieuwsbrief)
- E-mail
- Website (www.basisschooldewindroos.nl)

Informatie aan gescheiden ouders:

Gescheiden ouders hebben beiden recht op dezelfde informatie over hun kind. De school stelt zich daarbij neutraal op. Als u geen informatie en uitnodigingen vanuit school ontvangt, neem dan zo snel mogelijk contact op met de school om hierover een afspraak te maken. Wanneer er sprake is van een één ouder gezag kunt u dit kenbaar maken door het overleggen van het convenant.

Een nieuwe partner of stiefouder is volgens de wet geen ouder van het kind. Daarom ontvangt een stiefouder geen informatie van de school zonder toestemming van de gezaghebbende ouders.

Klachtenregeling

Omgaan met klachten

Overal waar gewerkt wordt, kunnen problemen ontstaan tussen leerlingen of ouders en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg opgelost. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. SKOzoK heeft daarom een klachtenregeling vastgesteld. De GMR is betrokken bij de totstandkoming en actualisatie van deze klachtenregeling. De klachtenregeling is in te zien op de website van SKOzoK. Mocht er zich een probleem voordoen, dan is er in de klachtenregeling een route

opgenomen die doorlopen wordt met als doel het oplossen van het ontstane probleem.

1. Leerkracht

De eerste stap is het gesprek aan te gaan met de leerkracht over de situatie zoals die zich voordoet, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.

2. Directeur/(regio)directeur

Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat oplevert, is het mogelijk om de directeur hierover aan te spreken. De directeur probeert om in overleg met de ouders, de groepsleerkracht en eventuele andere betrokkenen te kijken wat er aanvullend nodig is om tot een oplossing te komen. Ook voor vragen, problemen of klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken kunt u bij de directeur terecht. Uiteraard kan een klacht ook gaan over het (al dan niet) handelen van een directeur zelf. In dit geval kunt u in gesprek treden met de regiodirecteur van de school.

3. Contactpersoon voor vragen of hulp/(onafhankelijke) externe vertrouwenspersoon

Als u als ouder zich niet kunt vinden in de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt of afgehandeld, kunt u contact opnemen met één van de onafhankelijke externe vertrouwenspersonen inzake klachten op scholen van stichting SKOzoK. Deze zijn door het bestuur van de school aangesteld om te controleren en te bewaken of klachten van kinderen, ouders en medewerkers procedureel op een juiste manier worden behandeld. Een eventueel hieruit voortvloeiend gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen stappen gezet zonder uw toestemming. Samen met de externe vertrouwenspersoon gaat u in overleg over wat er gedaan moet worden of wie er moet worden ingeschakeld om tot een goede oplossing te komen. De externe vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden of dat u uw klacht voor kunt leggen aan het College van Bestuur van SKOzoK. Indien u dat wenst, kunnen zij u adviseren en begeleiden en/of contact opnemen met het College van Bestuur van SKOzoK over uw klacht.

Als u een externe vertrouwenspersoon wilt spreken, kunt u de klacht melden bij de secretaris van de klachtenregeling via het e-mailadres klachten@SKOzoK.nl of telefoonnummer 040- 3400214.

4. Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Lukt het ook op deze manier niet om tot een goede oplossing te komen, dan is het mogelijk om een formele klacht in te dienen bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie waarbij SKOzoK is aangesloten. Zie voor meer informatie www.onderswijsgeschillen.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

030-2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

5. Meldpunt vertrouwensinspecteur (van de onderwijsinspectie)

Bij het meldpunt vertrouwensinspecteur kunt u terecht voor advies en klachtmeldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen), signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme en dergelijke. Zie voor meer informatie www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900-1113111 (lokaal tarief).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Uitbreiding MR tot schoolraad !

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR) / Schoolraad (SR)

Onze school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Dit orgaan voert overleg tussen team en ouders enerzijds en de schooldirectie anderzijds. In de MR zijn zowel leerkrachten als ouders vertegenwoordigd. Zij kijken kritisch naar het schoolbeleid en de kwaliteit van het onderwijs. Over sommige zaken mag de MR meebeslissen (instemmen), zoals over lesmaterialen of nieuwe speeltoestellen, over andere zaken geeft de MR advies. MR vergaderingen zijn openbaar voor ouders en leerkrachten.

Binnen onze school hebben we de MR uitgebreid tot een schoolraad (SR). In deze SR zitten de 6 MR leden en een aantal ouders die een adviserende functie hebben. De SR is vrij om naar eigen inzicht extra ervaringsadviseurs aan toe te voegen. De SR is bedoeld om een grotere groep ouders te betrekken bij de activiteiten van de MR. Het hebben van een SR is een goede manier om inbreng en overleg over het beleid van de school te verbreden.

De medezeggenschapsraad (en schoolraad) is bereikbaar via: mrdewindroos@skozok.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR per school, is er op organisatieniveau de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR is een directe gesprekspartner voor het College van Bestuur van SKOzoK en is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SKOzoK. Afhankelijk van het onderwerp wordt de GMR om advies of instemming gevraagd ten aanzien van (voorgenomen) beleid of te nemen besluiten. Daarnaast kan de GMR zelf schriftelijk voorstellen doen en standpunten kenbaar maken over alle aangelegenheden inzake de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen. Ook is er twee keer per jaar een ontmoeting tussen de GMR en de Raad van Toezicht (RvT). De GMR bestaat momenteel uit vijf ouders en vijf leerkrachten. De wens is om uit te breiden naar wat meer leden per geleding en een afgewogen afvaardiging uit de vier regio's. Meer informatie over de GMR vindt u op www.skozok.nl of neem contact op met de GMR via gmr@skozok.nl

De oudervereniging (OV)

De oudervereniging helpt de school met het realiseren van een aantal doelstellingen en activiteiten.

Het is een vereniging waarvan alle ouders lid zijn. De oudervereniging wordt gevormd door ouders. De Oudervereniging zorgt voor de organisatie van veel activiteiten op school in nauwe samenwerking met de leerkrachten en directie van de school (het team). Denk aan de Sinterklaas. Kerstmis, Carnaval, Pasen en natuurlijk de jaarlijkse Windroosdag. Alle ouders met kind(eren) op De Windroos zijn automatisch lid van de oudervereniging.

Er is geregeld overleg van de oudervereniging, waarbij altijd een afgevaardigde van het team aanwezig is. Tijdens de vergaderingen wordt door de verschillende commissies verslag gedaan van hun activiteiten. Daarnaast is er ruimte voor mededelingen, uitwisselen van informatie onderling, discussies en natuurlijk is er ruimte voor informele contacten. Elk jaar is er een algemene ledenvergadering die toegankelijk is voor alle leden van de oudervereniging zijnde alle ouders met kind(eren) op De Windroos. Het primaire doel van de oudervereniging is een bijdrage leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en de betrokkenheid van ouders bij de school proberen te bevorderen. Dit gebeurt veelal in de vorm van activiteiten waarbij de ouders van de kinderen om hulp wordt gevraagd. Als u meer wilt weten over de oudervereniging kunt u contact opnemen met de secretaris. Zij kan u precies vertellen hoe de oudervereniging functioneert. Ook het dagelijks bestuur is altijd bereid uw vragen te beantwoorden. Neemt u gerust contact op met een van de ouders uit de oudervereniging: ov-windroos@outlook.com

Ouderhulp

Regelmatig worden in school activiteiten georganiseerd, waarbij de school een beroep moet doen op de hulp van ouders. Enerzijds omdat sommige evenementen anders niet door kunnen gaan en anderzijds vergroot dit ook de betrokkenheid van de ouders met de school. Er zijn de volgende mogelijkheden waarop we ouderhulp vragen:

- IVN
- schoolreis / excursies
- sfeer activiteiten (zoals bijv. Sinterklaas of kerst)
- hulp bij verkeersprojecten
- sportdag
- buitenschoolse activiteiten
- vervoer

Van alle helpende ouders verwachten wij datze:

- Loyaal zijn t.o.v. de uitgangspunten, doelstellingen en missie van de school.
- De privacy van de aan hen toevertrouwde kinderen waarborgen (verkregen informatie voor zich houden).
- De gezondheid en de veiligheid van de aan hen toevertrouwde kinderen waarborgen.
- Eigen kinderen op dezelfde wijze helpen en behandelen als de kinderen van andere ouders.
- Een positieve bijdrage leveren aan de sfeer in school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- activiteiten t.b.v. ondersteuning bij Thema's
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten en programma's die worden georganiseerd buiten het verplichte lesprogramma, ook de leerlingen waarvan de ouders geen vrijwillige ouderbijdrage betalen. We sluiten geen leerlingen buiten. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Iedereen telt en hoort erbij, iedereen moet mee kunnen doen. Ook hoeft zich als ouder niet aan de school te verantwoorden als u de ouderbijdrage niet kan of niet wil betalen.

Stichting leergeld

Stichting leergeld wil sociale uitsluiting voorkomen door kinderen te stimuleren mee te doen met activiteiten op het gebied van sport, cultuur en educatie in het geval dit financieel voor hen niet haalbaar blijkt. Het werkgebied van Stichting leergeld Valkenswaard omvat de gemeente Valkenswaard, Bergeijk en Waalre.

Gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen financiële ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld. Dankzij deze ondersteuning kunnen schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar toch deelnemen aan culturele activiteiten zoals muziek- en dansonderwijs. De stichting richt zich op gezinnen met een maximaal inkomen van 120% van de bijstandsnorm.

Neem voor meer informatie contact op via telefoonnummer (06) 43 00 57 35 op dinsdag- of vrijdagochtend van 9.00 tot 12.00 uur of kijk op www.leergeld.nl/valkenswaard



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat op dezelfde dag 's ochtends voor 8:30 uur meldt via PARRO of via telefoonnummer 040-2013623. Dit geldt ook wanneer uw kind naar de huisarts gaat. Bij afspraken die vooraf bekend zijn, gaan wij ervan uit dat de leerkracht daar tijdig over geïnformeerd wordt. Dit kan per e-mail of telefonisch. Wij willen graag weten waar onze leerlingen zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof leerlingen

In de Leerplichtwet is bepaald dat ouders of verzorgers de verplichting hebben om ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Deze leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat er geen lestijd verzuimd mag worden zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn die buiten de wil van ouders en/of de leerling liggen.

Daarom mogen leerlingen in principe niet buiten de schoolvakantie om op vakantie gaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan er vrijstelling van de leerplicht verleend worden. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren) schriftelijk worden ingediend bij de directeur van de school. Bij het nemen van een beslissing hierover wordt het algemeen onderwijsbelang afgewogen tegen het persoonlijk belang van de leerling en het gezin. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in 1 of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Meer informatie over de Leerplichtwet leest u op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.
- Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur. Deze afspraken worden jaarlijks aan het begin van het schooljaar gemaakt. Incidentele verzoeken vallen buiten deze regeling.
- In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van ouders/verzorgers het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op vakantie te gaan en/of er in de zomerperiode aantoonbaar sprake is van piekdruk kan 1 keer per jaar een aanvraag op bijzonder verlof gedaan worden. Dit moet ruim van tevoren (8 weken) worden aangevraagd. Voor deze vrijstelling kan nooit langer dan 10 schooldagen extra vakantie toegekend worden (ook niet door de leerplichtambtenaar).
- Gewichtige omstandigheden voor het opnemen van verlof, zijn:
 - het bezoeken van een medicus, mits dit niet buiten de lesuren om kan en er een verklaring van de medicus overlegd wordt;
 - bij verhuizing;
 - bij een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij het overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad van de leerling;
 - bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad van de leerling;
 - bij een ambts- of huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders van de leerling;
 - voor leerlingen uit algemeen erkende minderheidsgroepen in het geval dat de leerlingplichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

1e graad: ouders

2e graad: grootouders, broers en zussen

3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

De leerplichtambtenaar is belast met de feitelijke uitvoering van het toezicht op de naleving van de wet en het nemen van maatregelen als de wet overschreden wordt. De directeur is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de leerplichtambtenaar omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim.

Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de directeur van school kunnen ouders bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van SKOZoK. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de

leerplichtambtenaar kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de leerplichtambtenaar die het besluit heeft genomen.

Op onze website is het [aanvraagformulier voor bijzonder verlof](#) te vinden. Neem voor meer informatie over het aanvragen van verlofdagen contact op met de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Om toegelaten te worden tot De Windroos dient er door de ouder(s)/verzorger(s) een inschrijfformulier ingevuld te worden, dit kan via de website.

Aanmelden van nieuwe leerlingen.

Op De Windroos hebben ouders van een mogelijke nieuwe leerling eerst een rondleiding met de locatieleider.

Als de ouders besluiten hun kind in te willen schrijven wordt hiervoor het inschrijfformulier via de website gebruikt.

Hierop dienen de ouders o.a. in te vullen of er eventuele medische problemen of ontwikkelingsachterstanden zijn bij hun kind. Tevens dient ook te worden vermeld of hun kind nu of in het verleden gebruik heeft moeten maken van logopedische, (fysio)therapeutische of andersoortige hulpinstanties. Ook dienen de ouders aan te geven of zij verwachten dat hun kind wellicht extra begeleiding i.v.m. eventueel aanwezige leerproblemen, motorische problemen, gedragsproblemen of andersoortige problemen nodig zal hebben. Dit formulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ondertekend aan de school geretourneerd te worden.

Op het moment dat dergelijke problemen zijn aangegeven door de ouders, dan verwachten wij dat wij - om een volledig beeld van het kind te krijgen en om een gemotiveerd en onderbouwd oordeel te kunnen geven over de eventuele aanname of weigering van het kind - volledige inzage krijgen in alle in het verleden gedane onderzoeksresultaten en bestaande medische dossiers van het kind.

Redenen om een toelating te weigeren:

In het belang van de leerling

Wij kunnen niet voldoen aan de hulpvraag van de betreffende leerling. Dat blijkt uit een onderwijskundig rapport en/of de voorgeschiedenis van de leerling. Eventueel kan ook besloten worden om de aanname van de leerling aan voorwaarden te koppelen. Deze voorwaarden worden door het managementteam van de school opgesteld en aan de ouders voorgelegd. Als zij akkoord gaan met deze voorwaarden zullen zij deze dienen te ondertekenen.

In het belang van de school Huisvestingsproblemen.

De school zit vol en aanname zou leiden tot een voor de school onacceptabele groepsgrootte. Die acceptabele groepsgrootte is ook zeer afhankelijk van de samenstelling van de groep en kan dus niet louter cijfermatig worden vastgesteld.

Didactische problemen.

Door de aard van de problematiek van de aangemelde leerling is het voor ons binnen de beoogde jaargroep niet mogelijk om de leerling die kwaliteit onderwijs te bieden waar de leerling recht op heeft.

Door de onderwijskundige samenstelling van de beoogde jaargroep is het voor ons niet mogelijk om de aangemelde leerling die kwaliteit onderwijs te bieden waar het recht op heeft.

Door de onderwijskundige samenstelling van de beoogde jaargroep is het voor ons niet mogelijk om, na plaatsing van de aangemelde leerling, de kwaliteit van het onderwijs aan de reeds ingeschreven leerlingen in die jaargroep te blijven garanderen.

De school beschikt niet over de benodigde didactische hulpmiddelen en/of kennis die nodig zijn voor de begeleiding van de specifieke onderwijsproblematiek van de aangemelde leerling en kan niet binnen afzienbare tijd aan de vraag naar deze kennis en middelen voorzien om de aangemelde leerling zich optimaal te laten ontwikkelen.

Als de door ouders/verzorgers op het voorlopig inschrijfformulier ingevulde gegevens niet volledig of incorrect zijn ingevuld en die ontbrekende gegevens er volgens de school de oorzaak van zijn dat het kind daardoor op onze school beperkt wordt in zijn ontwikkelingsmogelijkheden, dan zien wij de inschrijving als bewust gefraudeerd en beschouwen wij die inschrijving als ongeldig. Dan zal de leerling door ons als niet ingeschreven worden beschouwd en zal hem/haar de toegang tot de school worden ontzegd en zal de ouders worden gevraagd hun kind aan te melden op een andere school.

4.5 Privacy (AVG) en Verzekering

Privacy (AVG)

Op de Windroos wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te geven en te begeleiden. Ook worden gegevens opgeslagen om de administratieve organisatie van de school goed te laten verlopen. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling. In het begin van het schooljaar ontvangen ouders een brief over het verlenen van toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens voor bijvoorbeeld de klassenlijst en het gebruik van foto's.

Digitale leermaterialen Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Daarnaast hebben we met deze externe partijen verwerkersovereenkomsten afgesloten die voldoen aan de eisen die de AVG stelt aan dergelijke overeenkomsten.

Leerlinggegevens worden voor administratieve doeleinden op school opgeslagen in het digitale

administratiesysteem ParnasSys. Voor het leerlingvolgsysteem maken we gebruik van Cito/LOVS, Kindbegrip!, KIIK! en ParnasSys. Deze programma's zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school die volgens hun functie bevoegd zijn om deze gegevens in te zien. Tijdens de lessen werken leerlingen in een speciale educatieve omgeving van Google Workspace. Omdat in deze omgeving uitwisseling van gegevens naar derden niet mogelijk is, is de privacy gewaarborgd. De Windroos maakt onderdeel uit van stichting SKOzoK. Daarom worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Privacyreglement

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens en wat de rechten van ouders en leerlingen zijn in het kader van privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en op www.SKOzoK.nl onder het kopje 'organisatie documenten'. Ook wordt er geen informatie verstrekt aan derden, zonder schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. Uitzonderingen hierop zijn gevallen waarin de wet ons verplicht om informatie te verschaffen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens wettelijk niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Voor het gebruik van digitaal lesmateriaal werken de systemen van scholen en aanbieders van lesmateriaal met elkaar samen in Basispoort. Via Basispoort worden gebruikers en licenties van digitaal lesmateriaal met elkaar verbonden op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Dit zorgt ervoor dat leerlingen digitaal lesmateriaal kunnen gebruiken terwijl er zo min mogelijk persoonsgegevens worden uitgewisseld. Er wordt met de Educatieve ContentKeten (ECK iD) gewerkt om een nog betere privacy te waarborgen. Leerlingen krijgen een uniek iD om veilig in te kunnen loggen bij het dagelijks gebruik van digitaal leermateriaal. Het ECK iD verbindt gebruikers en licenties van digitaal leermateriaal betrouwbaar en bestendig met elkaar op basis van zo min mogelijk persoonsgegevens. Hierdoor wordt de herleidbaarheid van leerlingen beperkt wanneer er gegevensuitwisseling plaatsvindt tussen scholen en leveranciers van leermiddelen.

Beeldmateriaal (foto's en video's)

Het maken van foto's en video's op school door ouders verbieden wij niet, maar er gelden wel enkele regels. Alleen op passende momenten en na overleg met de leerkracht mogen er opnamen van uw eigen kinderen gemaakt worden, zoals bij activiteiten of bijzondere gelegenheden. Tijdens gewone lessen of normale schooldagen is het niet de bedoeling dat er foto's gemaakt worden. Als er op school foto's gemaakt zijn en er staan andere kinderen op, dan is het niet toegestaan om deze foto's publiekelijk te delen via social media. Ook komt er jaarlijks een schoolfotograaf.

Belangstellende ouders nemen ook buiten de school vaak zelf foto's, bijvoorbeeld tijdens een klassen- of schoolactiviteit, zoals sportdag of Zonnewijzerdag. In het kader van bewustwording wijzen wij u erop dat school daar niet verantwoordelijk voor is, ook niet als ouders deze foto's delen op internet. Degene die de foto maakt is er zelf verantwoordelijk voor dat de privacy van personen op de foto niet wordt geschonden. Wel vragen wij aan ouders om terughoudend te zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Een goed alternatief kan zijn om de leukste foto's naar de leerkracht te sturen, die vervolgens de foto's kan verwijderen waar leerlingen op staan van wie ouders geen toestemming hebben gegeven.

In het begin van het schooljaar vragen wij u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via

Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw zoon of dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

Parro

Op onze school gebruiken we de app Parro als communicatiemiddel tussen ouders en leerkracht. Parro haalt de (persoons)gegevens uit het administratiesysteem. Wij vragen u om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal via Parro. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen in de app. Wilt u uw toestemming ook samen met uw kind bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken. Als u uw keuze thuis bespreekt, weten de kinderen ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Ouders/verzorgers kunnen alleen de berichten en foto's zien van de groep van hun kind(eren). Er worden alleen foto's gebruikt van leerlingen van wie de ouders toestemming hiervoor hebben gegeven.

Verzekering

SKOzoK heeft voor al haar scholen een ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. Dit houdt in dat deze personen voor ongevallen verzekerd zijn tijdens de schooltijden en vanaf het moment van thuis weggaan, tot het moment waarop zij thuiskomen, tot maximaal een uur vóór en na schooltijd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door het eigen risico).

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school/het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus aantoonbaar nalatig zijn geweest. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Voor leerlingen tot 14 jaar geldt dat de ouders/verzorgers primair verantwoordelijk zijn voor het doen en laten van hun kind(eren). Leerlingen van 14 jaar of ouder zijn zelf verantwoordelijk. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

De school adviseert met klem om geen waardevolle spullen mee naar school of schoolse activiteiten te nemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling gebruiken wij naast observaties en kindgesprekken, verschillende soorten toetsen.

Bij de kleuters werken we met het observatiesysteem Kijk, de ontwikkellijnen van de leerlingen worden in beeld gebracht.

Vanaf groep 3 biedt IEP LVS ons de mogelijkheid twee keer per jaar de ontwikkeling in beeld te brengen en waar nodig aanpassingen te doen in het beredeneerd aanbod.

Om onze toekomstige schoolverlaters een goed voorlopig advies te kunnen geven, gebruiken we in groep 7 ook het IEP LVS, hierbij worden op een talentenkaart de kwaliteiten en vorderingen van de leerling in beeld gebracht.

Toetsgegevens worden altijd in een gesprek met ouders toegelicht.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een

eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Ons doel is om het beste uit elke leerling te kunnen halen. Wij denken in mogelijkheden en talenten van leerlingen. Elke leerling mag op zijn of haar eigen niveau en leerstijl komen tot de beste ontwikkeling.

Wij zoeken voor onze schoolverlaters de meest passende plek in het voortgezet onderwijs. Wij nemen de IEP eindtoets af.

Doorstroomtoets (voorheen Eindtoets)

Sinds 2020 worden de scores van de Eindtoets beoordeeld vanuit het zogenaamde referentiekader met daarin fundamentele- en streefniveaus. Vanaf 2023-2024 wordt de naam eindtoets weliswaar gewijzigd in doorstroomtoets maar blijft er gewerkt worden met het referentiekader. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus.

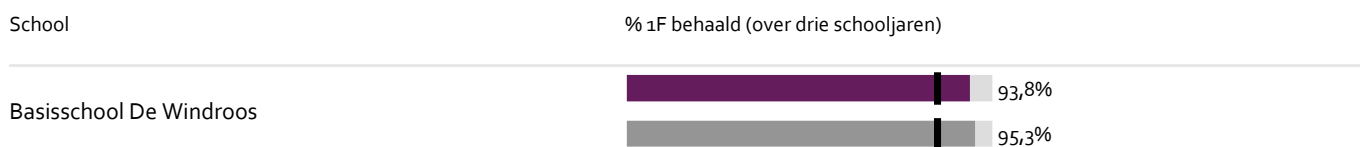
Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%.

In de vervolgopleidingen zijn de referentieniveaus vereist om het diploma te kunnen behalen. Zo moeten VMBO-leerlingen aan het eind van de opleiding 2F beheersen om verder te kunnen naar het MBO. Leerlingen op de HAVO moeten 3F halen bij hun eindexamen en VWO-leerlingen 4F (taal) en 3F (rekenen) om door te kunnen stromen in het hoger beroepsonderwijs of het wetenschappelijk onderwijs.

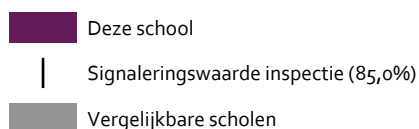
Voor onze school zijn de streefniveaus vastgesteld op: -----

De afgelopen drie jaar hebben we de volgende percentages behaald: 1F 93,8% en 1S/2F 63,6%

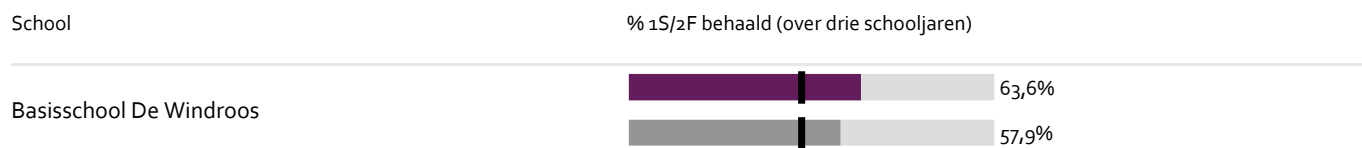
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



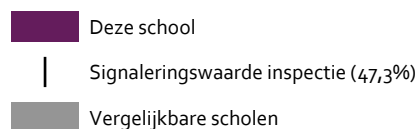
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies

Het basisschooladvies is wettelijk leidend en bindend. Het advies wordt zorgvuldig geformuleerd op basis van kennis en vaardigheden opgedaan in groep 6-7-8, de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en het gedrag van het kind. Bij het opstellen van het basisschooladvies zijn ten minste twee professionals betrokken.

Doordat er vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets en een aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:

- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies vanuit de doorstroomtoets dan het voorlopig schooladvies? Dan *kán* de school een hoger definitief schooladvies geven, maar is dat niet verplicht. Als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*. * Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso (voortgezet speciaal onderwijs), geldt de centrale aanmeldweek niet.

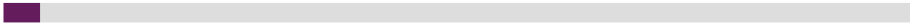
Bezwaarprocedure

Een goed overwogen schooladvies biedt kinderen de beste kansen. Daarom zorgen wij ervoor dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt. Het kan voorkomen dat u het als ouder niet eens bent met het voorlopig schooladvies voor uw kind. Wanneer dit het geval is, gaat u hierover in gesprek met de leerkracht en/of directeur. De leerkracht kan in het onderwijskundig rapport in ParnasSys aangeven wat uw standpunt en argumentatie zijn, zodat de middelbare school waar uw kind is aangemeld hier kennis van kan nemen.

Als ouders het niet eens zijn met het ontvangen definitieve schooladvies, kunnen zij bij het schoolbestuur bezwaar indienen. Het schoolbestuur kan zich vervolgens over dit bezwaar laten adviseren door een onafhankelijke commissie bestaande uit een medewerker van Team Onderwijsontwikkeling & Kwaliteit van SKOzoK, een ervaren leerkracht van groep 8 en een kwaliteitsondersteuner van andere basisscholen. Deze commissie kijkt hoe de onderbouwing van het definitieve advies tot stand is gekomen. Dit doet zij aan de hand van een dossier met resultaten en argumenten voor het schooladvies. Vervolgens geeft de commissie een advies aan de bestuurder en de school over het al dan niet heroverwegen van het schooladvies.

Bent u na deze stap nog steeds van mening dat het advies niet juist is onderbouwd of bent u het niet eens met de doorlopen procedure, dan kunt u contact leggen met de ambtelijk secretaris van de klachtenregeling van SKOzoK. Deze controleert onder andere of alle stappen van de procedure juist zijn doorlopen en overlegt met u de mogelijkheden tot het indienen van een officiële klacht. Indien nodig wordt doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		4,0%
vmbo-b		12,0%
vmbo-b / vmbo-k		12,0%
vmbo-k		4,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		12,0%
vmbo-(g)t		36,0%
vmbo-(g)t / havo		4,0%
havo		4,0%
havo / vwo		4,0%
vwo		8,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verbinding

Verantwoordelijkheid

Vertrouwen

Als Windroos vinden we het belangrijk dat kinderen een veilige basis vinden op de basisschool. Wekelijks hebben we in de mentorgroep een sociaal-emotionele kring om met kinderen gesprekken te voeren over allerlei uiteenlopende onderwerpen op sociaal gebied.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze leraren zijn van cruciaal belang.

Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers.

Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leerkracht zorgt voor veiligheid voor de leerlingen
2. De leerkracht toont in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect
3. De leerkracht zorgt voor structuur en duidelijkheid in de groep
4. De leerkracht heeft een positieve instelling naar de leerlingen
5. De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan
6. De leerkracht bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen
7. De leerkracht werkt aan de zelfstandigheid van de leerlingen.

6 Schooltijden en opvang

Binnen Haagstraatplein is er regelmatig overleg met BSO de Horizon. Zowel op directieniveau als ook op ouder/teamniveau (Vanuit de medezeggenschapsraad). Daarnaast vinden we elkaar ook in praktische zaken.

Naast het binnenlopen kunnen ouders altijd een afspraak met de mentor van hun kind maken. Korte directe lijnen vinden we belangrijk!

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

5 gelijke schooldagen in combinatie met continu-rooster

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	11:45 - 14:00	14:00 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	11:45 - 14:00	14:00 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	11:45 - 14:00	14:00 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	11:45 - 14:00	14:00 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 11:45	11:45 - 14:00	14:00 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Horizon Kinderopvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Horizon Kinderopvang](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De buitenschoolse opvang is 52 weken per jaar geopend - van maandag tot en met vrijdag - en alleen gesloten tijdens de nationale feestdagen. Opvang is dus ook mogelijk tijdens de schoolvakanties en op studiedagen van de school. Voorschoolse opvang is vanaf 07.30 uur mogelijk.

De kinderen worden dan door de BSO op tijd naar school gebracht. De Naschoolse opvang sluit aan op de schooltijden en de kinderen worden opgehaald door de pedagogisch medewerkers van de BSO. De opvang is open tot 19.00 uur. Op studiedagen en tijdens schoolvakanties is opvang mogelijk vanaf 7.30 uur. Ouders kunnen ook een contract afsluiten waarbij zij alleen gebruik maken van de opvang tijdens de schoolvakanties (12 weken per jaar) of voor opvang zonder schoolvakanties (40 weken per jaar).

Aanmelding en kosten BSO

Bent u geïnteresseerd in de opvang van uw kind bij Horizon kinderopvang?

Neem contact op met: Trudy Sijbers (directeur BSO), t.sijbers@horizonkinderopvang.nl telefoon 06 83 995 681



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	06 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	02 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	27 februari 2024	
Tweede Paasdag	01 april 2024	
Studiedag	08 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Studiedag	17 mei 2024	
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Studiedag	12 juni 2024	
Studiemiddag (les tot 12:30)	01 juli 2024	05 juli 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inloop	maandag	14.00-14.30 uur

Iedere maandag is er gelegenheid om binnen te lopen om met de mentor in gesprek te gaan. Betreft het uitgebreide of grotere items dan is het maken van een afsprabeter. De mentor kan dan het gesprek ook beter voorbereiden om samen tot passende afspraken te komen.

