

Schoolgids

schooljaar 2021-2022

kindcentrum

de bukehof

Oudenbosch

Samen • Jezelf • Ontdekken

Olmenstraat 1 • 4731 BC Oudenbosch • 0165 - 31 32 40 • info@bukehof.nl • www.debukehof.nl



Olmenstraat 1
4731 BC Oudenbosch
T 0165 - 313240
info@bukehof.nl
www.debukehof.nl

© 2021, kindcentrum De Bukehof
In eigen beheer uitgegeven

Inhoudsopgave

	pagina
1. Een inleiding	4
2. Schoolgids, schoolplan en schoolkalender	5
3. Kindcentrum De Bukehof	6
4. Het schoolteam	7
5. Ons concept	9
6. Praktische uitgangspunten	10
7. De organisatie van de school	13
8. Zorg aan de leerlingen	17
9. Ouder- en leerlingbetrokkenheid	21
10. Onderwijsontwikkeling en borging	25
11. Praktische zaken	28
12. Uw kind aanmelden op kindcentrum De Bukehof	33
13. Namen en adressen	34

1. Een inleiding

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van kindcentrum De Bukehof voor het schooljaar 2021-2022.

De schoolgids is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

De schoolgids is een naslagwerk, geschreven om u over allerlei zaken in te lichten.

Door het lezen van deze schoolgids krijgt u een beeld van onze visie op onderwijs, de zorg voor onze leerlingen, de resultaten van ons onderwijs, datgene wat wij van de kinderen en u verwachten en informatie over allerlei praktische zaken, die relevant genoeg zijn om te weten.

Naast deze schoolgids kunt u op de website van de Borgesiusstichting en op onze schoolwebsite de Borgesius-informatiegids raadplegen, waarin allerlei bovenschoolse afspraken en uitgangspunten zijn vermeld. De Borgesiusstichting is een stichting voor katholiek primair onderwijs. Ons kindcentrum bestaat uit de basisschool, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Verder geeft De Bukehof jaarlijks een schoolkalender uit. Samen geven de schoolgids en de schoolkalender een volledig beeld van de organisatie van onze school.

In de periode dat u uw kinderen aan onze school toevertrouwt, begeleiden we hen zo dat zij zich veelzijdig en optimaal ontwikkelen en presenteren. We willen kinderen uitdagen om het beste uit zichzelf te halen. Hierdoor worden kinderen zich steeds meer bewust van het feit dat ze mede verantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces. Ons uiteindelijke doel is om kinderen te begeleiden bij hun cognitieve én sociale leerontwikkeling, zodat de kinderen van onze 'wereldschool' optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

In deze schoolgids spreken we steeds over 'ouders'. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg over onze leerlingen hebben.

Met vriendelijke groet,

Team van De Bukehof
Augustus 2021

2. Schoolgids, schoolplan en schoolkalender

Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen de ouders van onze leerlingen en belangstellenden een schoolkalender. De kalender bevat de planning van allerlei schoolactiviteiten, festiviteiten en de schoolvakanties. De schoolgids, het schoolplan en de kalender worden ook gepubliceerd op onze website.

Bijzonderheden worden via het Ouderportaal aan de ouders en belangstellenden doorgegeven.

In deze schoolgids vindt u informatie over:

- Onze missie en visie;
- De wijze waarop de zorg voor en de begeleiding van de kinderen worden vormgegeven;
- Datgene, wat ouders en school van elkaar mogen verwachten;
- De opbrengsten van onze school en het onderwijs;
- Praktische zaken.

Schoolplan

In het schoolplan staan onze doelen voor de komende jaren en hoe we die gaan realiseren. Wij evalueren structureel de kwaliteit van ons onderwijs.

Er is sprake van bestuursgericht toezicht. Eens in de 4 jaar doet de inspectie uitgebreid onderzoek bij ieder bestuur en zijn scholen. Wat gaat goed, wat kan beter en wat moet beter? In het toezicht vormen de verantwoordelijkheid van besturen voor onderwijskwaliteit en hun ambities het uitgangspunt en daarom begint het vierjaarlijks onderzoek bij het bestuur. Voor het vierjaarlijks onderzoek kan de inspectie bij de scholen de volgende onderzoeken uitvoeren:

- Het zogenaamde **verificatieonderzoek** laat zien of de sturing op de kwaliteit door het bestuur ook in de praktijk werkt. Daarnaast brengen we de kwaliteit bij de onderzochte scholen in beeld op vooraf bepaalde standaarden.
- Als we tijdens de voorbereiding van het vierjaarlijks onderzoek vermoeden dat de kwaliteit van een school onvoldoende is, kunnen we een **kwaliteitsonderzoek** naar risico's uitvoeren op vooraf bepaalde standaarden.

Ons schoolplan 2019-2022 is ingediend bij de Inspectie van het Onderwijs. Op verzoek is bij de directeur een exemplaar van het schoolplan verkrijgbaar. Het schoolplan geeft aan welke doelen wij de komende jaren willen bereiken met ons onderwijs. Samen met het team werken we aan de doelen, middels een jaarplan.



3. Kindcentrum De Bukehof

Kindcentrum De Bukehof bestaat uit:

Kindcentrum De Bukehof
Olmenstraat 1
4731 BC Oudenbosch
0165-313240

Peutergroep Hummelhonk De Bukehof
Olmenstraat 1
4731 BC Oudenbosch
0165-317702

Gymzaal De Bukehof
Wilgenstraat 79
4731 BJ Oudenbosch

Toelichting op de naam De Bukehof

De school is in september 1968 gestart in de toenmalige nieuwe wijk Pagnevaart-Oost.

Op de plaats waar het gebouw nu staat, stonden toen bomen; een tuin (een hof) vol bomen, voornamelijk beukenbomen. Een dialectische naam voor 'beuk' is 'buuk'. Vandaar de naam: Bukehof.

Borgesiusstichting

Onze school maakt deel uit van de Borgesiusstichting. Dit is een stichting voor katholiek primair onderwijs en peutergroepen en deze stichting is begin 2012 ontstaan uit een fusie tussen Stichting Het Barlake en de Professor Gielenstichting. Het bestuurskantoor van de stichting is gevestigd in Oudenbosch. De Borgesiusstichting telt 14 basisscholen en 5 peutergroepen. Binnen Kindcentrum De Bukehof in Oudenbosch werken opvang en onderwijs nauw met elkaar samen. Eén plaats voor kinderen in één gebouw waar onze medewerkers van opvang en onderwijs samen werken aan de doorgaande lijn van kinderen.

Schoolgids

In de loop van het jaar is het mogelijk dat leerlingen in- of uitstromen omdat bijvoorbeeld leerlingen de leerplichtige leeftijd bereiken of als gezinnen verhuizen etc. Binnen onze school hebben we veel ondersteuning in de vorm van drie vaste onderwijsassistenten en twee vrijwilligers die in de onderbouwgroepen ondersteunen.

Faciliteiten

Ons gebouw heeft 9 groepslokalen, 1 peutergroeplokaal en 2 leerpleinen. De lokalen en leerpleinen zijn allemaal voorzien van een digibord. De school heeft zowel in de onderbouw- als in de bovenbouwleugel een leerplein. De leerpleinen worden onder andere gebruikt voor zorgondersteuning. Onze flexruimte wordt gebruikt voor buitenschoolse opvang en diverse buitenschoolse activiteiten. Voor de lessen bewegingsonderwijs maken we gebruik van de gymzaal naast de school. Het schoolgebouw beschikt over een speelzaal voor kleuters en peuters. Onze school kent twee speelpleinen, één voor de bovenbouw en één voor de onderbouw. De buitenschoolse opvang vindt voornamelijk plaats in de flexruimte, de centrale ruimte in de school.

Het gebouw is rolstoeltoegankelijk, waardoor de lokalen en lesruimtes op de begane grond bereikt kunnen worden.

Buitenschoolse en tussenschoolse opvang

De buiten- en tussenschoolse opvang worden verzorgd door Stichting Kinderopvang Oudenbosch (SKO). Voor vragen en opmerkingen over de tussenschoolse en buitenschoolse opvang (voor- en naschools) kunt u terecht bij:

Administratie Stichting Kinderopvang Oudenbosch

Strijmondlaan 4
4731 LT Oudenbosch
T: 0165-320021
E: info@kinderopvangoudenbosch.nl
www.kinderopvangoudenbosch.nl

4. Het schoolteam

Formatie De Bukehof schooljaar 2021 - 2022

	Ma	Di	Woe	Do	Vr
Peutergroep	Mariët Franken, Judith Reijnders	Mariët Franken, Judith Reijnders	Mariët Franken, Jolanda van de Sande	Mariët Franken, Judith Reijnders	Judith Reijnders, Jolanda van de Sande
Groep 1-2a	Linda van Kuijk	Linda van Kuijk	Ingrid Leijten	Ingrid Leijten	Ingrid Leijten
Groep 1-2b	Linda Kerstens	Linda Kerstens	Linda Kerstens	Linda Kerstens	Linda Kerstens
Groep 2c ochtenden	Annemiek Wens	Annemiek Wens	Annemiek Wens	Annemiek Wens	Annemiek Wens
Groep 3	Willemien Vergouwen	Willemien Vergouwen	Willemien Vergouwen	Willemien Vergouwen	Willemien Vergouwen
Groep 4	Eva Mermans	Eva Mermans	Eva Mermans	Eva Mermans	Eva Mermans
Groep 5	Marga Kuipers	Marga Kuipers	Manuela Twaalfhoven	Manuela Twaalfhoven	Manuela Twaalfhoven
Groep 6	Harry Bakx	Harry Bakx	Harry Bakx	Harry Bakx	Harry Bakx
Groep 7	Bernard Kannekens	Bernard Kannekens	Bernard Kannekens	Bernard Kannekens	Bernard Kannekens
Groep 8a	Heleen de Jaeger	Heleen de Jaeger	Heleen de Jaeger	Heleen de Jaeger	Heleen de Jaeger
Groep 8b	Anne Jongenelen	Anne Jongenelen	Fons Pijnen	Anne Jongenelen	Anne Jongenelen
Directeur	vacature	-	-	-	-
Intern begeleider	Jacobine Wetsteijn	Jacobine Wetsteijn	Jacobine Wetsteijn	Jacobine Wetsteijn	-
IKC-coördinator	-	-	Linda van Kuijk	-	-
Ondersteuningsleerkracht	Fons Pijnen	Fons Pijnen		-	-
Schoolondersteuning / administratie	Sanne de Jong (ochtend)	Sanne de Jong (ochtend)	-	Sanne de Jong (ochtend)	Sanne de Jong (ochtend)
Sova-trainer/ gedragsspecialist			Linda van Kuijk		
Sportcoach	Jikke Knipping				
Onderwijsassistenten	Sandra Hellemons, Esther Hectors, Lotte van Nispen				
Interieurverzorging	Souad Jeffali - El Hefti, Naïma Mekkaoui - Oudrhiri				

Toelichting

IKC-coördinator	Linda van Kuijk is remedial teacher, gedragsspecialist en IKC-coördinator.
Ondersteuning binnen de school	Fons Pijnen, Jan Maarten Donkers en Lieke Dekkers zijn ondersteunend binnen de school en vervangen leerkrachten waar nodig voor ziekte, verlof, alsmede voor een deel van de werkdrukmiddelen die wij ontvangen vanuit de Overheid. Zij begeleiden ook leerlingen in groepjes. Fons zal daarbij leerkrachten vervangen, zodat zij tijd kunnen besteden aan hun zorgadministratie en andere zaken in het kader van passend onderwijs.
Remedial Teacher*	Annemiek Wens verzorgt de remedial teaching voor de school vanuit het budget lichte ondersteuning.
Stagiaires	Diverse stagiaires van de opleidingen PABO en onderwijsassistent zijn ook volgend schooljaar op onze school.
Ondersteunend personeel	Irma Roos is onze conciërge. Dijnphie en Kees Smit ondersteunen ons met diverse conciërgewerkzaamheden.
Bouwcoördinatoren	Onderbouw: Ingrid Leijten en Linda van Kuijk, bovenbouw: Anne Jongenelen

Onze school kent

- Twee gedragsspecialisten: *Linda van Kuijk en Jacobine Wetsteijn*
- Twee Remedial Teachers: *Linda van Kuijk en Ingrid Leijten*
- Een rekencoördinator: *Jacobine Wetsteijn*
- Sportcoach: *Jikke Knipping*
- Dyslexiespecialist: *Lieke Dekkers*

Scholing van het team

Net als leerlingen zijn leerkrachten nooit uitgeleerd. Het is belangrijk dat zij de ontwikkelingen in het onderwijs blijven volgen en steeds werken aan het vergroten van hun deskundigheid. Daarom volgen de leerkrachten regelmatig bijscholingscursussen. Ook organiseren we ieder jaar studiedagen, waarop we met het gehele team aan een bepaald thema gaan werken. Tijdens deze dagen staan o.a. onze speerpunten n.a.v. ons jaarplan en schoolplan centraal:

- doelgericht werken m.b.v. het Expliciete Directe Instructie - model (EDI) op vakgebieden rekenen en begrijpend lezen, woordenschat en kindcentrum ontwikkeling.

Stageplaatsen

De opleidingsscholen voor leraren in het basisonderwijs doen jaarlijks een beroep op onze school om stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het vak van onderwijsleerkracht of onderwijsvakkracht ook in de praktijk kunnen leren. De groepsleerkracht is eindverantwoordelijk voor de betreffende groep en begeleidt de toegewezen stagiaire. De stagecoach Bernard Kannekens is verantwoordelijk voor de stages en het stagebeleid op de school.

We werken samen met de Hogeschool In Holland uit Dordrecht/Rotterdam, de Hogeschool Rotterdam, Hogeschool Zeeland uit Vlissingen en Avans Hogeschool Breda.

Vanuit het Kellebeek College, Het Vitalis College en het Davinci College (Roosendaal en Dordrecht) ondersteunen stagiaires, die de opleiding onderwijsassistent of pedagogisch werker volgen, ons een aantal dagen per week in verschillende groepen.

Ook studenten van de CIOS-opleidingen uit Breda, Tilburg en Goes lopen op donderdagen stage op onze school tijdens de lessen bewegingsonderwijs.

Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, bijscholing of een andere vorm van verlof, zorgt de school waar mogelijk voor vervanging. We streven ernaar het ongemak voor de kinderen zo klein mogelijk te houden, echter hebben we te maken met een groot invallerstekort in Nederland. Er is een protocol voor vervanging van leerkrachten voor alle scholen van de Borgesiusstichting. De Borgesiusstichting is aangesloten bij Leswerk, dat de vervanging van leerkrachten in een systeem, de Vervangingsadministratie Basisonderwijs (VABO), coördineert.



5. Ons concept

Missie van de Bukehof

We streven naar een schoolsfeer waarbinnen de kinderen zich thuis voelen en zich gerespecteerd weten. We willen ruimte geven aan spontaniteit en openheid. Alle kinderen zijn gelijkwaardig ondanks de verschillen. Ons onderwijs is zoveel mogelijk aangepast aan de verschillen tussen kinderen en we benutten de talenten die kinderen hebben.

Op de Bukehof worden kinderen uitgedaagd en gemotiveerd. Ieder kind krijgt de optimale kansen om zichzelf te ontwikkelen. Voor een optimale ontwikkeling heb je duidelijke regels en afspraken nodig in de werkomgeving, zodat ieder zich veilig voelt. We stimuleren onze kinderen zodat ze hun talenten kunnen ontplooien. Op deze manier helpen we onze kinderen zich vol zelfvertrouwen te ontwikkelen.

Kinderen groeien op tot volwassenen. Als school zorgen wij samen met de ouders ervoor dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke en sociaalvaardige mensen. Wij willen dat kinderen optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

Kernwaarden van de Bukehof

Veilig, uitdagend, plezier en samen.

Voor de kinderen is onze visie: we nodigen je uit om bij ons je levenskoffer te vullen!

We gaan samen met jou en je klasgenoten je 'reiskoffer voor het leven' vullen. De school is de wereld in het klein waar je mag oefenen en fouten maken. Je reiskoffer vul je met vaardigheden, kennis en ervaringen. We leren je samenwerken, ondernemen, tot rust komen en jouw talenten ontdekken en ontwikkelen. Je groeit bij ons uit tot een zelfbewust, talentvol, ondernemend en goed samenwerkend mens. Zo kun je vol zelfvertrouwen, je eigen levensreis straks als volwassene zelfstandig verder gaan.

Jij vult samen met je schoolgenoten je reiskoffer voor het leven

Onze school wil graag voor jou een tweede thuis zijn. Wij hebben oog en oor voor je kwaliteiten. Wij helpen mee aan jouw reis naar de toekomst, zodat je zelfstandig en vol zelfvertrouwen kunt leven, leren en werken.



6. Praktische uitgangspunten

Voor De Bukehof staat kwaliteit van het onderwijs voorop, daarvoor werkt de school handelings- en opbrengstgericht. Onze school maakt gebruik van een leerlingvolgsysteem om de resultaten van onze leerlingen in de gaten te houden. Tweemaal per jaar worden daarvoor methodeonafhankelijke Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen geven een signaal af over het onderwijs in de groep. Het maakt het voor ons mogelijk om het niveau van de totale groep te vergelijken met het gemiddelde Nederlandse niveau. De uitslag geeft echter ook een individuele score en een vaardigheidsgroei per leerling.

Het team vormt een professionele leergemeenschap

Wij genieten en stralen omdat wij van lesgeven houden. Met onze passie en door onze betrokkenheid inspireren wij elkaar, de kinderen en ouders. Wij zorgen ervoor dat we onze deskundigheid constant ontwikkelen en up-to-date blijven, zodat wij als team en als individu het beste van onszelf aan de kinderen kunnen geven.

Ons aanbod aan de kinderen

Wij focussen ons op de kern van de ontwikkeling van het kind, zodat al zijn of haar menselijke kwaliteiten aan bod komen. We zorgen voor een doorgaande leerlijn van peutergroep t/m groep 8. Dit doen we voor de cognitieve, creatieve, sociale en persoonlijke ontwikkeling van kinderen. We bieden een gebalanceerd en gevarieerd programma, waarbij we zorgen voor de ontwikkeling van executieve functies en vaardigheden die kinderen nodig hebben in de 21e eeuw.

Onze oefenplek voor je persoonlijke wereldreis

Wij zorgen ervoor dat het kindcentrum een frisse en uitdagende leeromgeving is waar kinderen veel kunnen ontdekken.

De medewerker maakt het verschil

Kwaliteitsverbetering kan niet zonder gemotiveerde en goede medewerkers. Uit onderzoek blijkt dat de medewerkers voor 70% bepalend zijn voor schoolsuccessen bij uw kind. Onze school vindt het belangrijk dat medewerkers optimaal presteren en bekwaam hun taken uitvoeren. We investeren daarom onder andere in scholing voor alle medewerkers, zodat we ons kunnen blijven ontwikkelen. Onze school besteedt veel aandacht aan het onderwijs-leerproces. Het zorgteam komt regelmatig in de klas om dit proces te observeren (al dan niet met behulp van een kwaliteitskaart / kijkwijzer) en het proces ook te evalueren. Ook kijken medewerkers regelmatig bij elkaar in de groepen om van en met elkaar te leren.



Taal en rekenen

Lezen is de basis voor het meeste leren. Daarom vinden wij het op De Bukehof belangrijk om hierin te investeren. Naast de dagelijkse leesles zijn we met lezen bezig door voorlezen, vrij lezen, woordjes lezen en tijdens andere lessen. Ook is er BOUW, een leesprotocol waarbij de kinderen uit de lagere groepen (2-4) assistentie ontvangen van de bovenbouw, geassisteerd worden door de leerlingen van onze groep 8.

Rekenen bevordert het inzicht van een kind. In de lagere groepen ligt de focus op het automatiseren, het inslijpen van sommetjes. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk om vanuit realistische situaties te rekenen, zodat kinderen ervaren dat je rekenen dagelijks nodig hebt in de maatschappij.

Werken met niveaus

Op De Bukehof wordt gewerkt met het leerstof-jaargroepensysteem, gebonden aan leeftijdscategorieën. De leerkrachten werken in alle groepen per vakgebied met verschillende (instructie)niveaus. Leerlingen kunnen, indien dat nodig is, de instructie en de lessen van een bepaald vakgebied in een andere groep volgen. Op onze school wordt dit benut bij de vakgebieden rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. De lessen rekenen vinden op dezelfde tijden plaats in de groepen 4 t/m 8.

Expliciete Directe instructie model (EDI-model)

Uit onderzoek is gebleken dat het effectieve directe instructiemodel (EDI) in het lesgeven het meest effectief is. Bij het Edi-model stel je duidelijke doelen en de leerstof wordt op verschillende niveaus aangeboden. De kinderen kunnen werken op hun eigen niveau en ook de reflectie op het geleerde en de evaluatie van de les zijn heldere fasen in dit lesmodel.

Anti-pestten

De Bukehof besteedt veel aandacht aan het gedrag binnen een structuur van normen en waarden. Ook op onze school wordt aandacht geschonken aan de sociale veiligheid van alle leerlingen. Onze school heeft een anti-pestprotocol en er wordt gewerkt aan de hand van het gedragsprotocol (beide te downloaden op onze website).

Onze school werkt vanuit een PBS (Positive Behaviour Support)-plan in combinatie met de methode “Leefstijl”. Onze school heeft een social mediaprotocol, een meldcodeprotocol, een sociaal veiligheidsplan en een gedragscode.

De gezonde school

Onze school neemt deel aan ‘het Gezonde School’-project en heeft in 2020 het landelijke vignet voor drie jaar verlengd. Het behaalde vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen, die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en werknemers. Onze school heeft het ‘gezonde gedrag’ als speerpunt in het Gezonde School-traject.

21ste -eeuwse vaardigheden

Er is veel aandacht voor de ‘nieuwe vaardigheden’, die voor de toekomst van de huidige schoolkinderen belangrijk zijn. Zo krijgen samenwerken, probleemoplossend denken, creativiteit, zelfregulering, kennisconstructies en het werken met ICT extra aandacht in het onderwijs in ons land én op onze school. Passend bij de toekomst, maar ook passend bij ons onderwijsconcept.

Snappet, Chromebooks en iPads

Snappet is een tablet met software waarop kinderen opdrachten kunnen maken voor onder andere rekenen, taal en spelling. Bij ons op school wordt de computersoftware vooral tijdens de reken-, taal- en spellinglessen ingezet maar ook bij het huiswerk, zelfstandig werken en voor taken op de weektaak. De lagere groepen gebruiken een tablet met toetsenbord van Snappet. In de hogere groepen hebben de leerlingen een eigen Chromebook waarop ze de software van Snappet en de software behorende bij de methode kunnen gebruiken. Ook gebruiken we op de Chromebook andere programma's zoals ZuluConnect, Word, Teams, Squala enzovoorts. De Snappet en de Chromebook worden als ondersteunend hulpmiddel in de groepen 4 tot en met 8 gebruikt. In de groepen 1 tot en met 3 hebben we iPads, deze zetten we in tijdens het werken. Hierop staan verschillende apps geïnstalleerd die inspelen op taal, rekenen, woordenschat, techniek en nog veel meer.

Techniek en Wetenschap

Onze school heeft het VTB-certificaat (verbreding Techniek in het Basisonderwijs) behaald en kent een eigen werkopzet voor de vak - en kennisgebieden 'Techniek en Wetenschap'. Alle groepen hebben 'het wereldschooluur' op hun rooster staan. Binnen dit uur wordt aandacht besteed aan techniek en wetenschap. Middels de techniektorens en eigen bedachte activiteiten kunnen de leerkrachten deze lessen vorm geven. Onze school heeft een techniek - en wetenschapsplan, dat op onze website te vinden is. Juf Ingrid Leijten is onze coördinator 'onderwijs in techniek en wetenschap'.

Brabants Verkeersveiligheidslabel

Onze school voldoet aan de eisen van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Met dit label laten we zien dat er wordt gewerkt aan verkeersveiligheid, gezondheid, milieu en ouderbetrokkenheid. Dat doen we door onder meer door het geven van (praktijk)lessen en het borgen van een veilige schoolomgeving. Jaarlijks wordt dit gecheckt en verdient onze school subsidie van de provincie via de gemeente om deze activiteiten te organiseren.



7. De organisatie van de school

Groepering

Op onze school is het onderwijs in twee 'vleugels' georganiseerd. De groepen 1 t/m 4 en de peutergroep vormen de onderbouw, de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw. Op onze school werken we met leerstof-jaargroepen, gebonden aan leeftijd. Iedere bouw heeft een leerplein waar de kinderen zelfstandig of juist groepsdoorbroken samen met leerlingen uit andere groepen werken.

Methoden

Op onze school worden de volgende lesmethoden gebruikt:

Vakgebied	Methode	Leerjaar
Beginnende geletterdheid en gecijferdheid	Kleuterplein	Groep 1/2
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	Groep 3
Technisch lezen	Estafette	Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Groep 5 t/m 8
Studerend lezen	Blits	Groep 7 t/m 8
Taal	Taal actief	Groep 4 t/m 8
Spelling	Taal actief	Groep 4 t/m 8
Rekenen	Getal en ruimte junior	Groep 1 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 8
Sociale redzaamheid	Leefstijl	Groep 0 t/m 8
Engelse taal	Groove me	Groep 7 t/m 8
Aardrijkskunde	Wereldzaken	Groep 5 t/m 8
Geschiedenis	Tijdzaken	Groep 5 t/m 8
Natuur	Natuurzaken	Groep 5 t/m 8
Techniek- en wetenschap	Techniektorens	Groep 1 t/m 8
Verkeer	Klaar...over	Groep 3 t/m 8
Muziek	123,zing!	Groep 1 t/m 8
Tekenen/handvaardigheid	Eigen input leerkracht	Groep 1 t/m 8
Lichamelijke oefeningen	Basislessen bewegingsonderwijs	Groep 1 t/m 8

Bij de keuze van een methode wordt rekening gehouden met de mogelijkheid om de lesstof op niveau aan te bieden. Verder vinden wij dat een moderne lesmethode moet worden ondersteund door multimediale toepassingen voor zowel de leerling als de leerkracht.

Klassenmanagement

Hoewel het klassenmanagement er in de onderbouw iets anders uit ziet dan in de bovenbouw, wordt er toch volgens hetzelfde principe gewerkt. In alle groepen wordt de dag gestart met een startactiviteit en instructie. Vervolgens volgt een periode van zelfstandig werken, waarbij de leerkracht de handen vrij heeft om een gedeelte van de groep (verlengde) instructie te geven.

Onderwijstijd

In onderstaand overzicht wordt verantwoord hoeveel tijd per week aan de verschillende vakgebieden wordt besteed in het schooljaar 2021-2022. Het gaat hierbij om gemiddelden, die enigszins kunnen variëren per periode, afhankelijk van de uitkomsten van tussentijdse toetsresultaten. Per groep is een lesrooster opgesteld, waarop is aangegeven welke vakken er gegeven worden en hoeveel tijd daaraan besteed wordt. In principe wordt volgens dat lesrooster gewerkt. Soms wordt er van afgeweken, bijvoorbeeld tijdens themadagen, excursies of feestdagen.

Urentotaal voor schooljaar 2021-2022 is als volgt:

- groep 1 - 2 950,75 uur - groep 3 - 8 1010,25 uur

Groep 1 en 2

	Totaal
Dagopening	1 ¼ uur
Ochtend werktijd	5 uur
Middag werktijd	2 ¼ uur
Taalkring	2 ½ uur
Rekenkring	2 ½ uur
Fruit eten en voorlezen	2 ½ uur
Buitenspelen ochtend / gym	3 ¾ uur
Buitenspelen middag	2 ¼ uur
Muziek / dans / drama	1 uur
SOVA	1 uur
Totaal	24 uur

Schrijven, verkeer, wereld oriëntatie, techniek en ict zijn geïntegreerd in de werktijd.

Groep 3

	Totaal
Dagopening	1 ¼ uur
Veilig leren lezen ochtend	5 uur
Veilig leren lezen middag	2 uur
Leeskwartier	1 ¼ uur
Woordenschat	1 uur
Rekenen; Getal en ruimte	5 uur
Rekenspelletjes	¾ uur
Schrijven; Pennenstreken	2 ½ uur
Ochtendpauze	1 ¼ uur
Gym	2 ¼ uur
Sova	½ uur
Muziek / dans / drama	¾ uur
Crea	1 uur
Hoekenwerk	1 ½ uur
ICT	½ uur
Totaal	25 ¾ uur

Vak	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Nederlandse taal	5 uur	4 uur	4 uur	4 uur	4 uur
Lees onderwijs	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	5 uur
Rekenen	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Studievaardigheden				¾ uur	¾ uur
Begrijpend lezen		1 ¾ uur	1 ¾ uur	1 ½ uur	1 ½ uur
Schrijven	1 ¼ uur	1 uur	1 uur	¼ uur	¼ uur
Spel- & bewegingsonderwijs	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur	1 ½ uur
Creatieve- & culturele vorming	1 ½ uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal				1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie & techniek	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Verkeer	½ uur	½ uur	½ uur	½ uur	½ uur
Levensbeschouwing & sociale redzaamheid	1 uur	1 uur	1 uur	¾ uur	¾ uur
Zelfstandig werken	2 uur	2 uur	2 uur	1 ½ uur	1 ½ uur
ICT & mediawijsheid	Geïntegreerd in andere vakken				
Burgerschap & sociale integratie	Geïntegreerd in andere vakken				
Totaal	25 ¾ uur	25 ¾ uur	25 ¾ uur	25 ¾ uur	25 ¾ uur

Peuters

De Bukehof heeft een peutergroep waar kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar worden opgevangen. Peuteropvang 'Hummelhonk' De Bukehof is in ons schoolgebouw gevestigd. De peuters werken hier met thema's (uit Piramide en Peuterplein) aan onder andere motorische, luister- en leesvaardigheden. Op vaste momenten in het jaar gaan soms de peuters bij de kleutergroepen werken, in deze 'uitwisseling' spelen zelfbeeld en woordenschat een grote rol. Zo kunnen zij al wennen in de kleutergroep.

Kleuters

In de kleutergroepen wordt op speelse wijze gewerkt en geleerd. Dagelijks wordt de dag in de kring geopend met het zingen van liedjes en het bespreken van de dagritmekaarten. Vervolgens krijgen kinderen de gelegenheid om belangrijke gebeurtenissen met de leerkracht en andere kinderen te delen. Na de ochtendkring volgt de speel- / werktijd. De leerkracht zorgt hierbij voor een stimulerende, krachtige omgeving waarbij steeds een thema centraal staat.

Elke thema duurt ongeveer 3 weken. De thema's worden ontleend aan de methode 'Kleuterplein'.

De kinderen mogen op het planbord een taak kiezen die aansluit bij hun onderwijsbehoefte en ontwikkeling. Om ieder kind een aantal dagen per jaar 'in het zonnetje te zetten' en daarbij hun zelfstandigheid te stimuleren, werken we met 'bofkleuters' van de klas. De bofkleuters mogen extra taken verrichten, zoals het dragen van spullen van de leerkracht of het vooraan in de rij staan. Aan het eind van groep 2 gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. Op spelende wijze hebben ze kennis gemaakt met cijfers, letters, woordjes klappen, tellen en voorbereidende schrijf oefeningen.

Al vanaf de kleutergroepen wordt er dagelijks geobserveerd, gecontroleerd en geregistreerd welke vorderingen de kinderen maken. In de kleutergroepen zijn veel ontwikkelingsmaterialen gekoppeld aan de lesdoelen van de leerlijnen. Er is een gedifferentieerd aanbod mogelijk, waarbij leerlingen een stapje hoger of lager lesstof aangeboden krijgen. De vorderingen worden getoetst en geregistreerd. Onze school maakt hierbij gebruik van het DORR-observatie- en registratiepakket voor de kleuters.

In schooljaar 2021-2022 gaan wij op zoek naar een nieuw observatie-instrument voor de kleutergroepen.

Groepen 3 en 4

In de groepen 3 en 4 heeft de taal-, leesontwikkeling van de kinderen de volle aandacht. De leerkracht zorgt continu voor een stimulerende leeromgeving. De gebruikte leesmethode Veilig Leren Lezen biedt in groep 3 hiervoor veel mogelijkheden. Door een veelvoud aan materialen is er variatie in werkvormen. Er wordt veelvuldig geoefend met letters, klanken en woorden.

In groep 4 wordt hierop verder gebouwd. Hier wordt veel aandacht besteed aan het voortgezet technisch lezen. Hiervoor gebruiken we de nieuwste versie van de methode Estafette. Dit is een methode die ontwikkeld is door dezelfde uitgever als de methode Veilig Leren Lezen. Hierdoor sluit alles goed op elkaar aan en is de werkwijze heel herkenbaar voor de kinderen.

Ook op rekegebied worden de kinderen door de leerkracht uitgedaagd om allerlei rekenkundige problemen op te lossen. Het automatiseren van sommetjes staat centraal in de groepen 3 en 4. Bij automatiseren oefent een kind om kennis of vaardigheden op te halen zonder lang nadenken. Een voorbeeld hiervan zijn de tafels van vermenigvuldiging.

Naast de vakken lezen en rekenen, is er gedurende de week ook veel aandacht voor spellingsonderwijs. In vakken als taal, woordenschatonderwijs, voorlezen, Leefstijl en dergelijke, maar ook aan de hand van zaken uit het nieuws, wordt met uw kinderen over tal van onderwerpen gesproken. Dit vergroot niet alleen hun woordenschat, maar ook hun begrip van zichzelf en de wereld om hen heen. De kinderen leren zelfstandig en op verschillende niveaus te werken.

Groepen 5 t/m 8

In de hogere groepen ontwikkelen de kinderen zich verder aan de hand van bestaande leermethoden. Natuurlijk verschillen de kinderen in het tempo waarin ze zich ontwikkelen door bijvoorbeeld hun achtergrond, aanleg en motivatie.

Zowel de leerkrachten als de methoden die we gebruiken spelen in op die verschillen. Taalonderwijs bestaat niet alleen uit dictees en grammatica, maar we besteden ook aandacht aan spreken, gespreksvormen en luisteren. Ons taalonderwijs is interactief, waarbij de woordenschatontwikkeling vaak centraal staat.

Kinderen leren rekenen door het oplossen van praktische probleempjes, die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Uiteraard wordt het automatiseren vanuit groep 4 voortgezet.

Bij het taal- en rekenonderwijs gebruiken we niet alleen leerboeken, maar ook media die de kinderen in hun dagelijks leven tegenkomen, zoals internet, kranten en films. Het blijkt dat kinderen hier veel van kunnen leren én dat ook nog eens heel leuk vinden.

De wereld-oriënterende vakken zijn bij uitstek geschikt om gebruik te maken van de eigen inbreng van kinderen bij de inhoud en vorm van het leerproces. Het werken in de bovenbouw is er vooral op gericht de kinderen zelfstandigheid bij te brengen, die hen helpt op weg naar de eerste stappen in het vervolgonderwijs.



8. Zorg aan de leerlingen

Passend onderwijs

Passend onderwijs is onderwijs op maat voor leerlingen. Met ingang van 1 augustus 2014 is iedere school verantwoordelijk voor het verzorgen van een passende onderwijsplek voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben. Dit betekent, dat een ouder zijn kind altijd kan aanmelden bij een kindcentrum, ook al is er sprake van specifieke onderwijsbehoeften. Na de aanmelding onderzoekt de school, samen met de ouders, welke onderwijsbehoeften hun kind heeft. Vervolgens wordt er bekeken of de school aan deze onderwijsbehoefte kan voldoen. Als de onderwijsbehoeften voor de school té specifiek zijn, gaat de school, samen met de ouders, op zoek naar een passend alternatief. In ons schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden welke basisondersteuning en extra ondersteuning wij kunnen bieden.

DORR

DORR is het ontwikkelingsvolgsysteem dat wij hanteren voor kinderen in groep 1/2. DORR neemt het kijken naar kinderen als vertrekpunt voor het opzetten van activiteiten in de groep. Kinderen worden tijdens activiteiten geobserveerd en, indien wenselijk c.q. nodig, wordt vanuit deze observaties het onderwijsaanbod aangepast voor de betreffende leerlingen.

Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen te volgen en vast te leggen, maken wij gebruik van het 'leerlingvolgsysteem' (LVS). Naast de methode-gebonden toetsen maken alle leerlingen twee keer per jaar toetsen die deel uitmaken van het Cito Volgsysteem primair- en speciaal onderwijs. Met de toetsen van het volgsysteem kunnen we de vorderingen van individuele leerlingen, de groepen leerlingen en het onderwijs bij ons op school van groep 1 tot en met 8 volgen. Het verschil tussen methode-gebonden toetsen en het LVS is, dat de methode-gebonden toetsen één onderwerp meten. Het LVS meet over een langere periode, waarbij inzicht en kennis over de leerstof een belangrijke rol spelen. De resultaten die uw kind heeft behaald, worden op het rapport vermeld. Uit de resultaten blijkt of een kind voldoende of onvoldoende meegroeit. Het onderwijsaanbod in de klas wordt o.a. bepaald door deze uitslagen.

Eindtoets Basisonderwijs van het College voor Toetsen en Examens

De Eindtoets Basisonderwijs wordt jaarlijks in groep 8 afgenomen. De toets bestaat uit meerkeuzevragen op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, studievoordigheden en wereldoriëntatie. De Eindtoets geeft informatie over het bereikte eindniveau van de leerling op het primair onderwijs.

Oudergesprekken

Alle kinderen krijgen vanaf groep 3 in dit schooljaar drie maal per jaar een rapport mee naar huis. U krijgt het rapport eerst mee naar huis om het in te zien. Vervolgens vinden er oudergesprekken plaats, waarin de leerkracht met u het rapport bespreekt. De 'derde rapporten' worden op de laatste woensdag van het schooljaar opgehaald door de leerling en de ouders/verzorgers. Tijdens deze feestelijke traditie vieren we het afronden van het schooljaar. Indien daartoe aanleiding is, worden de ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als u zelf behoefte heeft aan een gesprek, bent u altijd welkom. Maakt u wel van tevoren (en tijdig) even een afspraak met de betreffende groepsleerkracht.

Schooladvies

Als uw kind in groep 8 van de basisschool zit, geeft de school het definitieve schooladvies. Dit advies nemen de ouders mee naar de vervolgschool. U wordt samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek, waarin de groepsleerkracht het schooladvies zal toelichten.

Het schooladvies is gebaseerd op verschillende onderdelen. De belangrijkste zijn:

- beeld vanuit de Plaatsingswijzer i.c.m. het leerlingvolgsysteem;
- leerprestaties in groep 8 en de voorgaande jaren;
- de interesses, de lerende houding en motivatie van de leerling (leerlingkenmerken).

Sova-training

Met behulp van de methode Leefstijl leren we de kinderen sociale vaardigheden. Net als bij taal en rekenen kan uw kind moeite hebben met sociale vaardigheden. Daarvoor biedt kindcentrum de Bukehof de mogelijkheid om uw kind aan te melden voor de SOVA training. Deze training wordt 10 weken aaneengesloten gegeven door onze gedragsspecialist. Er is een aparte training voor de onderbouw en de bovenbouw. Linda van Kuijk verzorgt deze trainingen. Zij is een bevoegd gedragsspecialist.

Plusklas

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen vanaf groep 4 kennen de drie Oudenbossche scholen en de basisscholen van Bosschenhoofd en Zegge een Plusklas.

De scholen benutten criteria (diagnose via een onderzoek of het resultaat van de NSCCT/ SIDI) om te bepalen of een kind in aanmerking voor de Plusklas komt. Daarnaast worden er eisen gesteld aan de CITO LVS-scores van de leerlingen. Eénmaal per week wordt er in deze plusklas projectmatig gewerkt aan een inhoudelijke verbreding van de algemene kennis. In deze lessen wordt er aan de eigen leerdoelen gewerkt.

TextAid

ReadSpeaker TextAid ondersteunt de leerling met dyslexie of grote leesproblemen door de leerstof te verklanken. Leerlingen kunnen luisteren naar een audioversie van de tekst en extra makkelijk meelesen doordat de voorgelezen tekst op het scherm wordt gehighlight, ook wel karaokelezen genoemd. Leerlingen kunnen met ReadSpeaker TextAid naar elke tekst luisteren met slechts één klik op de voorleesknoop. Bijvoorbeeld tekst op websites, e-mails, e-books, gescande documenten en digitale schoolboeken op Word bestanden en pdf's. ReadSpeaker TextAid is dan ook een volwaardig tegenhanger van de bekende dyslexiesoftwarepakketten, zoals Kurzweil en Sprint. ReadSpeaker TextAid is ontworpen volgens de principes van Universal Design for Learning (UDL).

ReadSpeaker TextAid is 100% webbased en werkt volledig in de cloud. Dat betekent dat er nooit software hoeft te worden geïnstalleerd. Leerlingen kunnen altijd, overal en op ieder online apparaat inloggen op hun persoonlijke account en aan de slag. In de klas, thuis bij het huiswerk maken, of onderweg. Want ReadSpeaker TextAid werkt op alle online apparaten, waaronder pc, tablet, laptop, Chromebook, Macbook, iPad en smartphone.

Lieke Dekkers is op de Bukehof dyslexiecoach en organiseert lotgenotencontact, maar heeft ook persoonlijke gesprekken met leerlingen met dyslexie om ze bijvoorbeeld wegwijs te maken in TextAid.





Verlengde kleuterperiode

In groep 1 kan er op grond van observaties van gedrag, werkhouding en ontwikkeling van het kind besloten worden tot een verlenging van de periode in groep 1. Het betreft meestal de jongste leerlingen. De ouders worden vroegtijdig op de hoogte gebracht van onze beslissing en krijgen alle ruimte met ons daarover van gedachten te wisselen.

Wanneer er op grond van het leerlingvolgsysteem en/of observaties in maart/april vermoed wordt dat een groep 2-leerling (ernstige) problemen zal ondervinden in groep 3, stellen we de ouders hiervan op de hoogte. We nemen uiterlijk in mei intern een besluit over het schoolvervolg. Dit besluit kan inhouden dat de school kiest voor een zogenaamde 'verlengde kleuterperiode'.

Doublure

Op onze school wordt zittenblijven zo veel mogelijk vermeden. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten én de school mogelijkheden ziet de ontwikkeling van een leerling in brede zin extra te kunnen ondersteunen door het laten doubleren van een leerjaar.

De ouders worden vroegtijdig op de hoogte gebracht van onze beslissing en krijgen ruimte met ons daarover van gedachten te wisselen. Er zal een plan worden opgesteld door de leerkracht in samenspraak met de intern begeleider, over de te volgen aanpak in het te doubleren leerjaar.

Externe hulp

Wanneer blijkt dat we een kind niet voldoende verantwoord kunnen begeleiden, gaan we met ouders op zoek naar een oplossing. Die kan bijvoorbeeld bestaan uit het verkrijgen van een BBA (bovenbestuurlijk arrangement), waarbij de school de hulp en middelen krijgt om het kind in de school beter te kunnen begeleiden. Ook kunnen andere scholen, die een specialistisch zorgprofiel hebben, onze school bijstaan of de zorg voor de leerling overnemen. De inschakeling van het Speciaal Basisonderwijs blijft eveneens bestaan.

Om een aanspraak te kunnen maken op deze vormen van extra hulp, dient de school een zogenaamd 'groeidocument' op te stellen, waarin de school aantoont de extra hulp nodig te hebben, na zelf al het mogelijke gedaan te hebben wat realistisch haalbaar is. De Multidisciplinaire Commissie van het SamenwerkingsVerband beslist vervolgens over de aanvraag. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind de beste oplossing voor uw kind te zoeken.

Organisaties waarmee wordt samengewerkt zijn:

- *Het SWV*: het samenwerkingsverband van basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs.
- *GGD*: onder het motto 'ieder kind in beeld' zet de GGD zich dagelijks in met extra aandacht voor kinderen of gezinnen die dat nodig hebben.
- *Centrum Jeugd en Gezin*: het Centrum Jeugd en Gezin geeft advies over opvoeden.
- *Het Zorgadviesteam*: Het adviserend orgaan, waarin de jeugdprofessional van de gemeente, de schoolverpleegkundige en de intern begeleider van de school (Juf Jacobine Wetsteijn) zitting hebben.
- Ambulante begeleiders vanuit het speciaal onderwijs.
- Zorgaanbieders op het gebied van dyslexie, orthopedagogische hulp, etc.

GGD

Vanuit de Wet Publieke Gezondheid is de GGD West-Brabant in uw gemeente verantwoordelijk voor de jeugdgezondheidszorg van kinderen van 0-18 jaar. Zij zetten zich dagelijks in om eventuele gezondheidsproblemen en -risico's zo snel mogelijk op te sporen en zo veel mogelijk te beperken.

Op de kindcentrum worden alle kinderen van groep 6 onderzocht. De GGD meet de groei en vraagt ouders een vragenlijst in te vullen. Bij het gezondheidsonderzoek 5-6 jarigen ontvangen ouders een vragenlijst.

U kunt een telefonische of persoonlijke afspraak maken via het afsprakenbureau Jeugd en Gezin op telefoonnummer 076-5282486. Meer informatie vindt u op www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind.



9 Ouder- en leerlingbetrokkenheid

9.1 Ouderbetrokkenheid

Belang van ouderbetrokkenheid

Van ouders én leerkrachten wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind. Wij voelen ons dan ook samen met u verantwoordelijk voor het onderwijs aan en de opvoeding van uw kind. Daarom vinden wij een goede samenwerking en educatief partnerschap erg belangrijk.

Voor een goede communicatie tussen u en ons is het van belang dat we elkaar vertrouwen en begrip en respect voor elkaar hebben. Op school zijn de leerkrachten de eerstverantwoordelijken voor de kinderen en voor u ook het eerste aanspreekpunt. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid.

Informatievoorziening

De school acht het van groot belang om de ouders zo veel mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Informatieverstrekking vindt plaats op de volgende momenten:

- Periodiek ontvangt u een nieuwsbrief via het Ouderportaal.
- Aan het begin van het schooljaar wordt er een inloopavond georganiseerd.
- Minimaal twee maal per jaar wordt de ontwikkeling van uw kind met u besproken tijdens de oudergesprekken. Er worden meer contactmomenten gepland als daar aanleiding voor is.
- Jaarlijks wordt een kalender verstrekt, waarin de activiteiten voor het nieuwe schooljaar staan.
- De digitale schoolgids informeert u over de inrichting en de kwaliteit van het onderwijs op onze school.
- Het Kwaliteitsforum komt 2/3 keer per schooljaar bijeen.
- De Medezeggenschapsraad vergadert ongeveer zes keer per schooljaar. De notulen zijn op school in te zien.
- De school rapporteert kleine meldingen of bijzonderheden direct via het Ouderportaal of telefonisch contact.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Bij een scheiding hebben beide ouders recht op informatie m.b.t. hun kind, tenzij een rechterlijke instantie anders heeft besloten. De ouder of ouders aan wie de directe zorg is toevertrouwd, is voor de school de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt.

Gescheiden ouders kunnen aangeven bij de school of zij beide alle informatievoorziening vanuit school via het Ouderportaal willen ontvangen.

Oudervereniging (OV)

De oudervereniging (OV) van De Bukehof bestaat uit enthousiaste ouders. De taak van de OV is om samen met het schoolteam diverse activiteiten gedurende het schooljaar vorm te geven. Een aantal activiteiten kan niet zonder de hulp van de OV tot stand komen. Er wordt veel werk verricht en de activiteitenkalender komt mede met hen tot stand. Een medewerker van De Bukehof is namens het schoolteam aanwezig bij de maandelijkse vergaderingen. Met veel enthousiasme bereidt de OV samen met het schoolteam activiteiten voor zoals Sinterklaas, kerst, carnaval, Koningsspelen, enzovoorts. Voor diverse activiteiten is echter ook de hulp nodig van andere ouders. Ook de OV kan het niet alleen. Uw hulp bij het uitvoeren van activiteiten is meer dan welkom! Per activiteit wordt tijdig aan u gevraagd of u kunt en wilt helpen.

Naast de activiteiten wordt de OV tijdens de vergaderingen op de hoogte gehouden van wat er op school gebeurt. Maar ook andersom probeert de OV zaken die ons op het schoolplein ter ore komen mee naar binnen te nemen. Onze OV vindt inbreng van de ouders belangrijk. Ideeën, suggesties, opmerkingen zijn altijd welkom en zullen worden meegenomen in de vergadering of worden doorgespeeld naar de verantwoordelijke persoon op school.

Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage dient om de kosten van de activiteiten te dekken. De OV draait alleen op de ouderbijdrage en krijgt geen subsidie. Eén keer per jaar wordt een jaarverslag opgesteld door de OV met daarin de verantwoording van de inkomsten en uitgaven. Dit verslag wordt gecontroleerd door de kascommissie, de directeur en de MR.

De ouderbijdrage voor 2021-2022 is €20,- per kind. Als een leerling start op De Bukehof, ontvangt de ouder een machtigingsformulier voor automatische incasso. Start het kind in januari of later in het lopende schooljaar, dan is de bijdrage voor dat schooljaar €10,-. Het is een vrijwillige bijdrage. Daarom geldt dat het niet betalen van de vrijwillige bijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Los van de ouderbijdrage wordt nog een bijdrage gevraagd voor de grotere activiteiten die niet volledig uit de ouderbijdragen betaald kunnen worden. Deze bedragen worden jaarlijks opnieuw vastgesteld.

- Voor de schoolreis van groep 1 t/m 8 zijn de kosten circa € 20,00 per kind;
- Voor het natuurkamp van groep 7 zijn de kosten circa € 37,50 per kind;
- Voor het afscheidskamp en het afscheidsfeest van groep 8 zijn de kosten circa € 55,00 per kind.

Ook deze bijdragen zijn vrijwillig.

Natuurlijk is het belangrijk om de ouderbijdrage te betalen, zodat we alle leuke activiteiten kunnen blijven organiseren. Mocht u het bedrag niet in één keer kunnen voldoen, dan kunt u altijd een betalingsregeling aanvragen via de voorzitter van de oudervereniging.

Ook in de gemeente Halderberge kunnen steeds meer kinderen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes normaal zijn. Stichting Leergeld wil helpen om deze kinderen mee te laten doen door bij te dragen in de kosten voor schoolbenodigdheden, schoolkamp, schoolreisjes en excursies of het lidmaatschap van scouting. Maar ook waar behoefte is aan een computer of een fiets springt Leergeld bij. U kunt uzelf aanmelden via de website www.leergeldnoordwestbrabant.nl/aanmelden/. U kunt ook per post aanmelden. Download het formulier via de website van Stichting Leergeld. Vul het volledig in en stuur het naar: Stichting Leergeld Noord-West Brabant, Postbus 86, 4870 AB Etten-Leur. Stichting Leergeld Noord-West Brabant neemt dan zo spoedig mogelijk contact met u op. Liever per telefoon aanmelden? Dat kan ook. Bel 076-50 30 300.

Via www.meedoenhartvanwestbrabant.nl/ kunt u een bijdrage aanvragen om bijvoorbeeld een abonnement te nemen op een sportclub, een cursus te volgen of naar het museum te gaan. Voor u of voor uw kinderen.



Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad (MR). Een belangrijke taak voor een MR is het bevorderen van het onderling overleg in school tussen ouders, leerlingen en personeel. In de MR van de Bukehof zitten 3 ouders en 3 leerkrachten. De leden worden gekozen door de achterban, die zij vertegenwoordigen.

De MR van De Bukehof is een enthousiaste club mensen, die zich inzet voor het goed functioneren van de school (kwaliteit van het onderwijs, welzijn van de leerlingen, personeel, organisatie, communicatie). Hierover spreken wij met de directie (in de wet wordt dit 'het bevoegd gezag' genoemd) en met de verschillende achterbannen (ouders en personeel). De MR houdt zich bezig met diverse zaken die school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, schooltijdenregeling, inzet van de beschikbare personeelsformatie en de daarbij horende taakverdeling, begroting, arbeidsomstandigheden en veiligheid voor personeel en leerlingen, nieuwbouw of verbouwing van de school.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht. Per onderwerp kan het recht van ouders anders zijn dan het recht van leerkrachten. Over bepaalde onderwerpen hebben de ouders instemmingsrecht, bijvoorbeeld bij de vaststelling van de schoolgids. Alle rechten en plichten van de MR staan omschreven in de 'Wet Medezeggenschap op Scholen'.

De MR komt ongeveer 6 keer per schooljaar samen voor MR-vergaderingen.

Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. U bent welkom, als u eens wilt zien hoe we werken.

Voor de start van het nieuwe schooljaar maakt de MR een activiteitenplan voor het lopende schooljaar, gebaseerd op het jaarplan van school en reguliere zaken.

De MR wil namens haar achterbannen invloed uitoefenen op belangrijke ontwikkelingen. Communicatie met onze achterbannen is hiervoor zeer belangrijk. Wij nodigen u uit om (één van) de leden van de MR te benaderen met uw vragen of opmerkingen en ideeën.

De ledenlijst van de MR en haar bereikbaarheid kunt u vinden op de website van school ('kopje' MR). Hier vindt u ook de belangrijkste actuele informatie over de MR.

Overige ouderactiviteiten

Naast de hulp van de oudervereniging hebben we ook verschillende activiteiten waarbij ouderhulp wenselijk is.

Overige activiteiten waarbij hulp van ouders welkom is;

- *Klassenactiviteiten*, zoals computeren, lezen, handvaardigheid;
- *Feesten*, zoals bij Kerstmis, een kerstmarkt, carnaval, Pasen;
- *Schoolactiviteiten*, zoals sportdag, schoolkamp, projectweek;
- *Poetsavond*;
- *Hoofdluiscontrole*;
- *Verkeersouders*.

Een groep kan gebruik maken van klassenouders. Deze kunnen de leerkrachten hulp bieden bij het versieren van de klas bij bepaalde activiteiten, ouderhulp inschakelen bij het vervoer en de begeleiding van de kinderen, etc.

Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft ten behoeve van de school en de medewerkers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Meer informatie kunt u vinden in de algemene gids van de Borgeiusstichting.

De school heeft een collectieve scholieren-ongevallen-verzekering afgesloten. Hiermee zijn de kinderen en medewerkers (ook hulpouders) verzekerd voor activiteiten, die door de school georganiseerd worden. U kunt hierbij denken aan de schoolreis, het schoolkamp, de uitstapjes die door de leerkracht georganiseerd worden.

Klachtenregeling

Onze school heeft een klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft over de school of over een medewerker van de school, dan kunt u hiervan gebruikmaken. Uitgangspunt van de klachtenregeling is dat klachten, problemen, vragen en dergelijke in eerste instantie worden aangekaart bij degene die direct met de kwestie te maken heeft. Een ouder met bijvoorbeeld een klacht over een leerkracht kan dus niet bij de directeur of de leiding van de Borgesiusstichting terecht, voordat de ouders met de desbetreffende leerkracht hierover hebben gesproken.

Bij een klacht wordt er altijd een stappenplan gevolgd. Dat ziet er als volgt uit:

- Stap 1 De ouders nemen de klacht rechtstreeks en persoonlijk op met de leerkracht.
- Stap 2 Vinden de ouders en/of leerkracht geen bevredigende oplossing voor het probleem, dan wordt de directeur / de intern begeleider van de school ingeschakeld. Deze kan overigens ook al in de eerste stap bij de kwestie worden betrokken, maar alleen met instemming van beide partijen.
- Stap 3 Indien ook na het overleg met de directeur / de intern begeleider de kwestie niet bevredigend kan worden opgelost, wordt de zaak voorgelegd aan het College van Bestuur van de Borgesiusstichting. Deze zal in voortdurend overleg met de directeur de kwestie bezien en hopelijk tot een oplossing kunnen brengen.

Ook kan worden besloten om de aan de school verbonden interne vertrouwenspersoon in te schakelen. Deze zal in voortdurend overleg met alle betrokkenen nagaan of de klacht door bemiddeling bevredigend kan worden opgelost. Juf Jacobine Wetsteijn-Braat is de vertrouwenspersoon van de school, waarbij de procedure rondom de klachtenregeling bepalend is voor de keuze van deze vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon mag en kan immers geen gesprekspartner of partij zijn in een klachtenkwestie.

Voor de gehele Borgesiusstichting is de GGD West-Brabant gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Bij hen kunt u rechtstreeks, of op aanraden van de contactpersoon, met een mogelijke klacht terecht.

De vertrouwenspersoon luistert naar uw verhaal en kan in overleg met u twee dingen doen:

De eerste mogelijkheid is dat hij of zij probeert te bemiddelen tussen u en de school.

In ernstige gevallen, of wanneer bemiddeling niet lukt, zal de vertrouwenspersoon u aanraden om een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Hij of zij helpt u daarbij, indien dat nodig is.

Klachtencommissie

De Borgesiusstichting is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie. Er is een reglement voor de klachtenregeling. Dit reglement is desgewenst op school te verkrijgen. Bij de klachtencommissie worden in principe allerlei soorten klachten behandeld.

9.2 Leerlingbetrokkenheid

Op De Bukehof hebben we een leerlingenraad. Dit is een groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen uit en door de leerlingen van onze school, die zich inzet voor een goede en prettige gang van zaken op school. In ons geval gaat het om leerlingen uit de groepen 5 tot en met 8. Uit elke groep één meisje en één jongen. Ze kiezen zelf een voorzitter.

Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met een (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

Waarom een leerlingenraad?

- leerlingen een eigen stem laten hebben binnen de schoolorganisatie
- leerlingen behartigen belangen van leerlingen
- leerlingen maken spelenderwijs kennis met democratische beginselen
- leerlingen zijn meer betrokken bij schoolse zaken
- leerlingen een beter inzicht in de organisatie van de school bijbrengen
- leerlingen ervaring laten opdoen met een miniparlement in de minisamenleving school
- leerlingen leren problemen op school op te lossen
- leerlingen ondervinden wat realistisch en haalbaar is

10. Onderwijsontwikkeling en borging

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie bezoekt scholen in het kader van het reguliere toezicht. Naast controle van de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan, wordt er gekeken naar de resultaten van het onderwijs, de opzet en uitvoering van zorg, de kwaliteit van de kwaliteitszorg en de onderwijstijd. Het rapport van onze school kunt u vinden op de site van de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl

Kwaliteitszorg

Naast externe kwaliteitszorg (onderwijsinspectie) kent onze school ook een aantal instrumenten op het gebied van de interne kwaliteitszorg (het jaar van de laatste afname wordt hierbij vermeld):

- *Het medewerkers-tevredenheidsonderzoek (MTO) (2018).*
- *Het ouder-tevredenheidsonderzoek (OTO) (2018).*
- *Het leerling-tevredenheidsonderzoek (LTO) (2018).*
- *Het onderzoek onderwijs op afstand ivm Covid-19 (ouders) (2020 en 2021).*
- *Het Jaarverslag, elk schooljaar wordt het schoolplan, middels het jaarverslag geëvalueerd (2021).*
- *De Risico Inventarisatie en Risico Evaluatie (RIE / ARBO-Meester), er wordt geëvalueerd op de veiligheid, ARBO-zaken en schoolinterne aangelegenheden (o.a. werkdruk, verzuim, werkomstandigheden).*
- *Er zijn interne borgingsdocumenten om het onderwijs leerproces te monitoren en in kaart te brengen.*





Kwaliteitsforum

De Borgesiusstichting ziet de ouders in de rol van partner, maar ook in de rol van ‘klant’. Om de kwaliteit van de school objectief in beeld te hebben en om ‘de kwaliteit’ van elke school te dienen, is het ‘kwaliteitsforum’ ontstaan. Zij bespreken structureel, 3x per schooljaar, diverse kwaliteitsonderwerpen met de directie. De directeur, maar ook het forum kunnen daarnaast gespreksonderwerpen indienen.

Resultaten uitstroom

In groep 8 maken de leerlingen de bekende Eindtoets Basisonderwijs van het CvTE (College voor Toetsen en Examen). Deze toets meet de prestaties van ieder kind in taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De prestaties van alle leerlingen in groep 8 bij elkaar zeggen iets over het resultaat dat onze school haalt. Het eindresultaat van alle scholen in Nederland ligt tussen 500 en 550.

(Bronnen: Schooldocumentatie CITO BV, Rapportage Borgesius Scholen CITO EB, Schoolvensters PO)

Jaar afname	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2017	536,2	535,6
2018	533,6	535,6
2019	535,3	536,1
2020	Geen eindtoets i.v.m. landelijk besluit geen afname Cito-eindtoets i.v.m. Covid-19	
2021	532,2	534,5

De analyse van de scores geschiedt op school en op bovenschools niveau. Beide analyses leiden tot een plan voor het afstemmen van leerstof / toetsstof op de kinderen in groep 8 (zie Schoolplan 2019-2022).

Onderstaande grafiek laat zien dat onze leerlingen uitstromen naar diverse soorten vervolgonderwijs. Dit heeft natuurlijk te maken met de cognitieve verschillen tussen de leerlingen. Belangrijk is dat het kind terecht moet komen op het voor hem of haar hoogst haalbare niveau. In de adviezen Voortgezet Onderwijs komt dat ook tot uitdrukking.

	'16 - '17	'17 - '18	'18 - '19	'19 - '20	'20 - '21
VWO/HAVO	36%	23%	22%	35%	40%
HAVO/VMBO-T	21%	33%	22%	10%	20%
VMBO-T/VMBO-K	23%	23%	34%	19%	28%
VMBO-K/VMBO-B	20%	21%	22%	35%	12%

Specificatie schooljaar 2020-2021

	<i>Aantal</i>	<i>Percentage</i>
VWO	4	16%
HAVO	11	40%
MAVO	8	32%
KADER	2	8%
BASIS	1	4%



11. Praktische zaken

Schooltijden

Op De Bukehof hanteren we het continuurooster.

	Peutergroep	Groep 1 - 2	
Maandag	8.30-12.00 uur VVE tot 12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur VVE tot 12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.00 uur VVE tot 12.30 uur	8.30-12.15 uur	8.30-12.15 uur
Donderdag	8.30-12.00 uur VVE tot 12.30 uur	8.30-14.30 uur	8.30-14.30 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur VVE tot 12.30 uur	8.30-12.15 uur	8.30-14.30 uur

Vakantierooster, vrije dagen en studiedagen schooljaar: 2021-2022

Let op! Goede vrijdag is een gewone schooldag.

Eerste schooldag 2021	6 september 2021
Studiedag	22 september 2021
Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober 2021
Studiedag	3 november 2021
Studiedag	19 november 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Studiedag	2 februari 2022
Krokusvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Studiedag	9 maart 2022
2e Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Koningsdag	27 april 2022 (valt in meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2022 (valt in meivakantie)
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie 2022	25 juli t/m 2 september 2022
Eerste schooldag 2022	5 september 2022

Ziekte en afwezigheid

Voor onze school volgen we de Nederlandse Leerplichtwet. In geval van ziekte van uw kind dient u dit voor 8.45 uur door te geven via het Ouderportaal. Wanneer uw kind ziek wordt op school, proberen we zo snel mogelijk contact met u op te nemen. Het is daarom belangrijk dat er altijd iemand te bereiken is.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om verlof aan te vragen. Verlof kan worden toegestaan:

- bij een huwelijk, jubileum of begrafenis van naaste familie;
- voor dokters- of tandartsbezoek;
- in geval van een medische of sociale indicatie.

Zie hierover de richtlijnen van de leerplichtwet.

Beide ouders afwezig

Wanneer ouders tijdens schooltijden beiden afwezig zijn, hebben we graag een telefoonnummer waar u zelf te bereiken bent of iemand anders te bereiken is. We hopen deze 'noodnummers' nooit nodig hebben, maar een kind kan altijd ziek worden of een ongelukje krijgen.

Bewegingsonderwijs op de Bukehof

Wij schetsen een paar belangrijke regels.

Vanaf de kleutergroepen hebben de kinderen gym schoenen nodig met lichte zolen. Kleutergym schoenen bij voorkeur voorzien van klittenband. Verder zijn gym shirts en korte gym broeken verplicht voor alle kinderen vanaf groep 3.

Alle klassen krijgen 1x per week les van onze sportcoach Jikke Knipping. Deze lessen zullen voornamelijk ingevuld worden met toestelthema's. Groepen 1 en 2 gymmen regelmatig nog extra in het speellokaal met de eigen groepsleerkracht. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen ook een 2e les bewegingsonderwijs. Deze wordt door de groepsleerkracht zelf gegeven. Om de les zo veilig en hygiënisch mogelijk te houden vragen we uw aandacht voor de volgende afspraken:

- Dragen van passende gym schoenen zijn verplicht;
- Haren die op een staart kunnen, dit ook doen;
- Vanaf groep 3 gym kleren aan die na elke les mee naar huis gaan en gewassen worden;
- Tijdens de gym mogen geen sieraden gedragen worden. (MUV oorknopjes, zie foto's)
- Brillen mogen opblijven tijdens de gym wanneer een leerling dit prettig vindt. Alleen bij stoeispelen **MOET** de bril af.

Hieronder nog wat foto's ter verduidelijking



Niet



Liever niet
(deze zijn erg glad)



Voorkeur
(stevige zool)



Deze mogen niet bij de gym.



Deze oorbellen mogen in blijven tijdens de gym.

Mobiele telefoons

Het is voor een kind niet toegestaan mobiele telefoons mee naar school te brengen. In uitzonderingssituaties verlenen wij toestemming. De ouders tekenen hiervoor een schriftelijke verklaring. Deze verklaring kunt u via de leerkracht verkrijgen. De school heeft een (social)mediaprotocol waarin het gebruik van en de afspraken omtrent de mobiele telefoon en de digitale media beschreven staan.

Lopend, fietsend of met de auto

Kinderen komen bij voorkeur lopend of met de fiets naar school. Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenrekken in de fietsenstalling. Voor de veiligheid van alle kinderen, verzoeken wij u het halen en brengen met de auto tot het minimum te beperken. Indien u uw kind toch met de auto naar school brengt of ophaalt, houdt u dan rekening met de veiligheid van volwassenen en kinderen. U wordt dringend verzocht u aan de geldende verkeersregels te houden. Wij verzoeken u zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeerplaatsen in de straten aan de achterkant van ons schoolgebouw (Olmenstraat, Cederstraat en gymzaal).

De twee parkeerplaatsen bij de ingang van de school aan de Olmenstraat zijn voor externe bezoekers. Deze zijn in verband met de veiligheid van de schoolgaande kinderen **NIET** voor ouders voor het halen of brengen van hun kinderen.

Schoolbenodigdheden

De kinderen krijgen van de school zelf de benodigde materialen: potlood, schaar (met stompe punt) gum, kleurpotloden en etui. Het zelf meenemen van schoolbenodigdheden is niet nodig.

Wanneer iets kapot wordt gemaakt of kwijt is, kunt u nieuwe schoolzaken kopen op school:

Etui	€ 2,00	Tekenpotlood	€ 1,00
Schaar	€ 2,00	kleurpotlood	€ 2,50
Lijmpotje	€ 2,00	Stabilo-pen	€ 8,00
		Dopje-Stabilo	€ 0,50

In groep 3 krijgen alle kinderen een volle etui met benodigdheden. Deze gaat mee naar de volgende schooljaren. Vanaf groep 7 hebben de kinderen een agenda nodig, deze dient zelf aangeschaft te worden.

Allergie

Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een lijst waarin zij kunnen aangeven, of er bij schoolactiviteiten rekening gehouden moet worden met bepaalde medicijnen, bepaalde omstandigheden of speciale voeding voor de kinderen. De ouders van de oudervereniging én de leerkrachten van de kinderen ontvangen deze lijsten, zodat we bij het organiseren van de schoolactiviteiten ook deze belangrijke zaken m.b.t. voeding en dieet niet uit het oog verliezen. Een van de ouders is namens de ouders contactpersoon inzake het allergieprotocol van de school.

Verjaardagen

Jarig zijn is voor kinderen een groot feest. Op school trakteren maakt daar deel van uit, maar dit is niet noodzakelijk. De keuze van de traktatie is vrij, maar we geven een dringende voorkeur aan een gezonde, bescheiden traktatie. In groep 1-2 mogen ouders het vieren van de verjaardag van hun zoon/ dochter bijwonen. Maak hiervoor een afspraak met de kleuterjuf.

Voor de verjaardagen van papa, mama, opa of oma mag er in de peutergroep en in groep 1-2 een wensje gekleurd worden. Geef de data tijdig door aan de peuter- en kleuterjuffen, dan kunnen zij daar rekening mee houden.

Bibliotheekpasjes

Lezen vinden wij erg belangrijk, lezen is immers een voorwaarde om te kunnen leren. In iedere groep zijn leeshoeken ingericht waar kinderen de gelegenheid krijgen om te lezen. Regelmatig zullen we ons boekenbestand in de groepen aanpassen aan het niveau van de kinderen. Alle kinderen krijgen via school een gratis bibliotheekpas wanneer zij daar nog niet over beschikken. Elke lesgroep heeft tevens een eigen pasje, hiermee worden ook lees- en informatieboeken gehaald.

Ochtendpauze

Kinderen mogen 's morgens een stukje fruit en drinkbeker meebrengen. Voor de jonge kinderen graag het fruit schoongemaakt meegegeven. We werken op school milieubewust, dus pakjes en blikjes dienen zoveel mogelijk vermeden te worden. Geeft u die toch mee, dan gaan deze terug meer naar huis. Wij verwachten van alle leerlingen een gezonde pauzehap en een gezond pausedrankje.

Overblijven

In verband met het continuurooster eten alle kinderen in de eigen groep op school. Alle groepen hebben halverwege een hele schooldag een half uur pauze. Dit is geen onderwijstijd. Ook onze medewerkers hebben een half uur pauze voor zichzelf. Dit organiseren we intern met onze eigen medewerkers die elkaar afwisselen en met overblijfouders van SKO. SKO is de organisatie die deze tussenschoolse opvang op De Bukehof organiseert.

Richtlijnen lunchtrommel

Wij geven graag een richtlijn voor de inhoud van de lunchtrommel:

- Wij zijn een gezonde school en zien graag dat onze leerlingen gezond lunchen, denkt u hierbij aan: **boterhammen** (geen zoete luxe broodjes, zoals donuts, croissants, muffins en hartige broodjes, zoals saucijzenbroodjes), eventueel aangevuld met **tomaatjes, stukje komkommer of wat fruit** en een beker (geen pakje!) met **drinken**.

- Zorgt u ervoor dat uw kind niet teveel boterhammen meebrengt? Graag het aantal boterhammen afstemmen op de behoefte van uw kind. De tijd om de lunch op te eten is beperkt.
- Tussen de middag eten de leerlingen geen snoep en koek.
- Voor de ochtendpauze nemen de leerlingen **fruit of een klein gezond koekje**, zoals een rijstwafel, klein biscuitje (geen chocolade koeken) in een trommeltje en een beker (geen pakje!) met **drinken** mee naar school.
- Mochten kinderen toch een pakje **drinken** mee naar school nemen, dan wordt het lege pakje mee terug naar huis gegeven. Dit om de afvalberg op school te verkleinen.
- Het is erg prettig als de bakers en trommeltjes voorzien zijn van de naam van uw kind.

Heeft u vragen over de TSO? Neem gerust contact met ons op!

Stichting Kinderopvang Oudenbosch
www.kinderopvangoudenbosch.nl
secretariaat@kinderopvangoudenbosch.nl
 Telefoonnummer: 0165-320021

Buiten Schoolse Opvang

De Bukehof heeft een eigen BSO locatie van Stichting Kinderopvang Oudenbosch. BSO Thof!

Bij de BSO zijn er verschillende vormen van opvang mogelijk. Denk hierbij aan voorschoolse en naschoolse opvang, opvang inclusief of exclusief vakanties, of juist alleen in de vakanties, maar ook flexibele opvang, opvang om de week of tot 17.00 uur etc.

De BSO is 's-morgens geopend vanaf 07.00 uur. In de middag is dit vanaf einde schooltijd tot 18.15 uur of desgewenst 18.30 uur.

Wij bieden op de BSO een breed aanbod aan activiteiten. U kunt hierbij denken aan sport, culinair, creatief, muzikaal, educatief enz. Wij maken hiervoor gebruik van een groot netwerk binnen de gemeente Halderberge.

Als u informatie wilt over de mogelijkheden en de kosten die hierbij horen dan kan een vrijblijvende intake gepland worden.

Stichting Kinderopvang Oudenbosch
www.kinderopvangoudenbosch.nl
secretariaat@kinderopvangoudenbosch.nl
 0165-320021

NSA (Naschoolse activiteiten)

In de schoolweken biedt de SKO, buiten de BSO, ook NSA aan. Dit zijn activiteiten in een breed aanbod waarbij de SKO gebruik kan maken van een groot netwerk. U kunt hierbij denken aan sport, culinair, creatief, muzikaal, educatief, etc.

De NSA is uitsluitend in de schoolweken en tot maximaal 17.00 uur. Vooraf wordt het NSA programma bekend gemaakt. In de NSA-activiteiten worden ook de kinderen die naar de BSO komen betrokken. NSA kunt u ook incidenteel af nemen, d.m.v. een strippenkaart. Het bruto uurtarief van de NSA is € 7,50. Ook hiervoor kunt u gebruik maken van de kinderopvangtoeslag.

Wilt u inschrijven voor de NSA, dan kunt u dat ook doen met het inschrijfformulier van de BSO. Geef hierop duidelijk aan dat het om NSA gaat.

Tweemaal per schooljaar is de SKO op De Bukehof aanwezig om u te helpen met het omzetten van LRKP nummers, het installeren van de ouderapp, proefberekeningen te maken bij de belastingdienst en overige vragen te beantwoorden. De data worden via de SchoolApp, de nieuwsbrief bekend gemaakt. Vragen over de BSO / NSA?

Mail de SKO: secretariaat@kinderopvangoudenbosch.nl

Stichting Kinderopvang Oudenbosch

Strijmondlaan 4, 4731 LT Oudenbosch T: 0165-320021

W: www.kinderopvangoudenbosch.nl

E: info@kinderopvangoudenbosch.nl



12. Uw kind aanmelden op De Bukehof

Kennismaking met nieuwe leerlingen en hun ouders vindt in eerste instantie plaats middels een rondleiding op school. De nieuwe leerlingen en hun ouders worden ontvangen door de directeur of intern begeleider. U en uw kind worden dan door de school rondgeleid om een indruk van de school te krijgen, kennis te maken met de groepsleerkracht en toekomstige klasgenootjes. In een gesprek wordt ingegaan op uw vragen en wensen ten behoeve van de schoolkeuze, een kennismaking met ons team en het onderwijs op De Bukehof en uw kind.

Vervolgens ontvangt u van ons een informatiepakket. Daarin vindt u onder andere een inschrijfformulier. De school handelt volgens de geldende regels en onderzoekt of de basisondersteuning of de mogelijke extra ondersteuning voor deze ingeschreven leerling te realiseren is. U ontvangt bij een positief besluit hierover een bevestiging dat uw kind welkom is.

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, ontvangt u van ons een uitnodiging om uw kind een paar keer te laten 'oefenen' op school. In de laatste maand van het schooljaar is het oefenen tijdens de slotactiviteiten in de kleutergroepen afgeraden. In de speciale kleuter- en peutergids van De Bukehof zijn verder afspraken omtrent de start van de peuters en kleuters te vernemen. Deze gids wordt uitgereikt aan de ouders van de startende kleuters en peuters, daarnaast is de gids op onze website te vinden (zie website: 'een nieuwe leerling' - 'een nieuwe peuter').

Indien uw kind eerder op een andere school heeft gezeten, vragen wij met uw toestemming gegevens op bij de vorige school om zo te onderzoeken of wij kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter. Kinderen moeten bij de start op de basisschool zindelijk zijn, tenzij er een medische verklaring is.

Tussentijds overstappen

Bij aanmelding van een leerling die een overstap wil maken naar de Bukehof, hebben ouders eerst een kennismakingsgesprek en een rondleiding met de directeur. Tijdens dit gesprek worden ouders ingelicht over de standaardprocedure bij een tussentijdse overstap: Ouders informeren de school van herkomst dat zij willen overstappen naar een andere school. Nadat de Bukehof is ingelicht neemt de intern begeleider contact op met de 'oude' school. De Bukehof maakt intern op basis van de informatie van ouders, de 'oude' school en eventueel derden een zorgvuldige afweging of een overstap kansrijk is. Bij tussentijdse toelating gebruiken we de gegevens van de ouders, aangevuld met de gegevens van de vorige school. Na toelating volgt er een bezoek aan onze school waarbij u en uw kind kennismaken met de nieuwe leerkracht. Tijdens dit gesprek maken we afspraken over allerlei dagelijkse zaken.

Wat mag ik verwachten

De volgende aspecten spelen een rol bij de aanmelding:

- Groepsgrootte;
- De onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling;
- De onderwijsbehoefte van de beoogde groep.

De afweging

De uitkomst van deze afweging wordt met ouders besproken. In een enkel geval komt het voor dat er op voorhand besloten moet worden dat de school niet in staat is om de onderwijsbehoefte van aangemelde leerling te kunnen bedienen. Als blijkt dat De Bukehof niet de onderwijsplek voor uw kind kan bieden, zal de school ondersteunen bij het zoeken naar een passende plek elders. U kunt zich waarschijnlijk voorstellen dat dit zorgvuldige onderzoek naar een kansrijke overstap enige tijd vraagt. De school houdt hiervoor de wettelijke termijn van 6 weken aan. Voor het verstrijken van het einde van deze termijn geeft de school uitsluitsel over het wel of niet kunnen starten op De Bukehof. We hechten er veel waarde aan om geïnteresseerde ouders er op te wijzen dat een aanmelding minimaal zes weken voor de zomervakantie bij de school binnen dient te zijn.

13. Namen en adressen

EHBO - BHV

Bernard Kannekens is hoofd BHV en contactpersoon namens het schoolteam. Linda Kerstens, Irma Roos, Lotte van Nispen, Mariët Franken, Judith Reijnders, Jolanda van de Sande en Sanne de Jong zijn de overige BHV-ers van de school.

Het Kwaliteitsforum van Ouders

Michelle Noordermeer, Nicole Lauwerijssen, Martijn van Peer (voorzitter), Jasper Maaskant (secretaris), Johan de Bont en Ralph Wens vormen het Kwaliteitsforum van Ouders.

Hoofdluiscontrole

Kim van Hulten, Eva van den Bosch, Marjolein Claassen en Ruth Maaskant zijn de contactpersonen namens de school.

Verkeersouders

Lieke Dekkers en Bernard Kannekens vormen de verkeerswerkgroep van De Bukehof. Zij zijn het aanspreekpunt voor verkeerszaken in en rondom De Bukehof. Voor schooljaar 2021-2022 zijn we op zoek naar enthousiaste ouders voor onze verkeerswerkgroep om dit samen met de verkeerswerkgroep vorm te geven.

Het Schoolbestuur

Borgesiusstichting

Markt 32 4731 HP Oudenbosch Tel: 0165-330894
secretariaat@ borgesiusstichting.nl

College van Bestuur Borgesiusstichting

Dhr. L. Polman

Jeugdgezondheidsdienst (GGD afd. JGZ)

Vestiging Roosendaal
Burgerhoutsestraat 19
4701 EK Roosendaal
Tel: 0165-586444

Hier kunt u een afspraak maken om op het spreekuur van de schoolarts te komen.

Mevr. Marianne Onnink is onze schoolverpleegkundige.

Mevr. Inge van Gool is de schoolverpleegkundige voor het inloopsprekkuurtje, elke laatste donderdag van de maand.

Vestiging Breda

GGD West-Brabant, tel.: 076-5282000
Schorsmolen 6 Breda
Postadres: Postbus 3369 4800 DJ Breda

De oudervereniging

Leden van de oudervereniging zijn: Ilse Buijs (voorzitter), Yvonne van Dorst/Ralph Wens (penningmeester), Linda Luijckx (secretaris), Debbie Blommerde, Kimm Antens, Jessica Rommens, Ruth Maaskant, Ralph Wens, Esther van Bilsen, Debby Becker en Marloes Diepstraten.

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Fons Pijnen, Bernard Kannekens en Willemien Vergouwen.

Oudergeleding

Rianne de Klerk, Wilfred van Maurik + 1 vacature.

SKO voor Tussenschoolse Opvang, Buitenschoolse Opvang en Naschoolse Activiteiten

Stichting Kinderopvang Oudenbosch

Strijmondlaan 4 4731 LT Oudenbosch

T: 0165320021

W: www.kinderopvangoudenbosch.nl

E: info@kinderopvangoudenbosch.nl

Inspectie Basisonderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Mailadres van de inspectie: info@owinsp.nl

Telefoonnummer: 0800-8051

Klachtencommissie namens het Bestuur

GGD West-Brabant

Interne vertrouwenspersoon De Bukehof

Jacobine Wetsteijn-Braat

Externe vertrouwenspersonen

Roy Ploegmakers

Telefoonnummer: 06-4808 8774

E-mailadres: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

W www.vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal

Telefoonnummer: 06-33646887

E-mailadres: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Website organisatie: www.vertrouwenswerk.nl

Schoolmaatschappelijk werk / Jeugdprofessional Gemeente Halderberge

wijkteam@halderberge.nl

Marinke Perdaems is namens de gemeente de contactpersoon.

Oudercommissie Peuterspeelzaal Hummelhonk De Bukehof

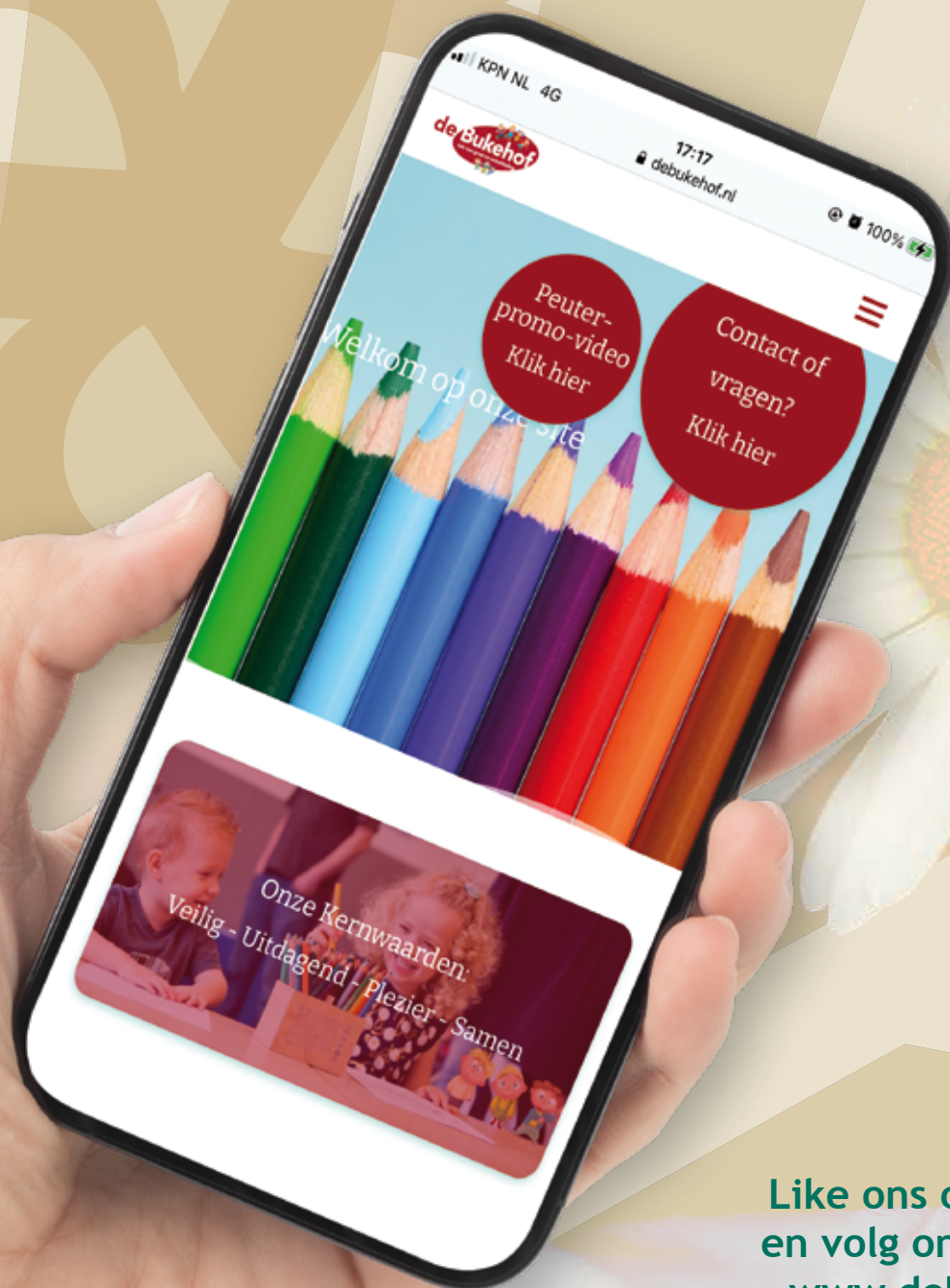
De oudercommissie wordt gevormd door Michael Pelupessy.

Bestuur Peuterspeelzaal Hummelhonk De Bukehof

“Spelen = Leren”

Telefoonnummer: 0165-330894

Website organisatie: <https://www.spelen-is-leren.nl/Peuteropvang>



Like ons op facebook
en volg onze website:
www.debukehof.nl