



KINDCENTRUM DE STEIGER

INFORMATIEGIDS 2023-2024





Havenstraat 2
4754 BE Stampersgat
tel: 0165 – 518048
e-mail: info@bsdesteiger.nl
website: www.bsdesteiger.nl

VOORWOORD

De voor- en vroegschoolse periode en de tijd op de basisschool beslaat een belangrijk deel van ons leven. Zowel voor het kind als voor u als ouder¹. Goede opvang en een basisschool kiezen voor uw kind is dan ook een belangrijke stap. Wij leggen mede een belangrijke basis voor de ontwikkeling van uw kind. U wilt dat die basis zo goed mogelijk is en dat uw kind zich met de eigen talenten zo goed mogelijk ontwikkelt.

Met deze gids willen wij u als ouder een beeld schetsen van ons kindcentrum. Wat ouders van ons kunnen verwachten en wat wij voor uw kind(eren) kunnen betekenen. Deze gids geeft aan waar wij voor staan, zodat u weet waar u ons op kunt aanspreken. Omgekeerd wordt ook aangegeven wat wij van ouders verwachten. Daarnaast biedt de gids praktische informatie die specifiek geldt gedurende 2023 - 2024.

Wij beschouwen ons kindcentrum als een leergemeenschap waarbinnen een team van professionals de kinderen bewust uitdaagt in hun creatieve, sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Wij zijn er trots op deel uit te maken en leiding te geven aan een geweldig team op dit kindcentrum.

Heeft u na het lezen van deze gids vragen en wilt u de sfeer op ons kindcentrum proeven, dan horen wij dat graag van u. Heeft u belangstelling gekregen voor ons kindcentrum, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij staan u graag te woord. Wij heten u en uw kind(eren) van harte welkom!

Namens het team van kindcentrum De Steiger

Directeur basisschool De Steiger
Directeur Kinderopvang Oud Gastel

¹ In de informatiebrochure spreken we steeds van 'ouders'. Hiermee doelen we op alle opvoeders die de zorg over onze leerlingen hebben.



1 KINDCENTRUM DE STEIGER

Basisschool De Steiger vormt samen met kinderopvang De Kajuit 'kindcentrum De Steiger'. Ons kindcentrum is een voorziening voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar, waar kinderen gedurende de dag terecht kunnen om te leren, spelen, ontwikkelen en ontmoeten. Kindcentrum De Steiger is gelegen in het hart van het meer dan 400 jaar oude Stampersgat en is samen met het dorps huis De Steiger gevestigd in één multifunctionele accommodatie.

Het kindcentrum is een grote stap in de ontwikkeling naar inhoudelijke en organisatorische samenwerking tussen basisonderwijs, kinderopvang en vrijetijdsbesteding. Wij bieden een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling, waardoor activiteiten beter op elkaar aansluiten. Daarbij werken we intensief samen met de omgeving van de kinderen, te weten: met ouders/verzorgers, vrijetijdsvoorzieningen in de buurt en instellingen in het dorp. Het team van De Steiger is één geheel van diverse professionals met diverse expertises.

1.1 BASSISCHOOL

Basisschool De Steiger geeft richting aan het leren van ongeveer 70 kinderen van 4 tot en met 13 jaar. De kinderen hebben een eigen plek in één van de drie groepen verdeeld over vier lokalen. De lokalen maken gebruik van een royaal leerplein welke grenst aan het lokaal.

Het onderwijs wordt georganiseerd in heterogene groepen van twee of drie opeenvolgende leerjaren. Tussen de groepen zijn leerinhouden afgestemd op de ontwikkeling van de kinderen en wordt het onderwijs verzorgd en gewaarborgd in doorgaande leerlijnen. De leerontwikkelingen van de kinderen volgen wij nauw met observatielijsten, methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen als onderdeel van ons leerlingvolgsysteem. Meer over de organisatie van ons onderwijs leest u verderop in deze informatiegids.



1.2

KINDEROPVANG

Kinderopvang Stg. KOOG op de locatie De Kajuit verzorgt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De dagopvang is 52 weken per jaar geopend van 07.00 tot 18.00 uur en voldoet aan alle kwaliteits- en veiligheidseisen. De dagopvang is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit betekent dat u Kinderopvangtoeslag kunt aanvragen.

De pedagogisch medewerkers verzorgen de kinderen en organiseren ontwikkelingsgerichte spelactiviteiten. Kinderen ontwikkelen zich het best als ze betrokken zijn. Om de betrokkenheid van kinderen zo groot mogelijk te laten zijn, wordt gewerkt rondom thema's. Alle activiteiten worden zoveel mogelijk rondom deze thema's georganiseerd. Voor al uw vragen over het reilen en zeilen, plaatsing en tarieven voor de opvang kunt u terecht bij de administratie van Stichting Kinderopvang Oud Gastel. Zie het adressenoverzicht verderop in deze informatiegids.

1.3

PEUTEROPVANG

Bij de peuteropvang zijn alle peuters vanaf twee jaar welkom in onze groep. Deze groep is volledig geïntegreerd in de kinderdagverblijfgroep (0-4 jaar). Uw kind speelt er minimaal twee dagdelen per week met uitdagend speelgoed en met andere kinderen. De pedagogisch medewerkers doen diverse speelse en uitdagende activiteiten met kinderen om de ontwikkeling te stimuleren. Er wordt gewerkt met gezamenlijke thema's. De activiteiten van de kinderopvang en de peuteropvang zijn op elkaar afgestemd. Zowel de peuteropvang als de kinderopvang hanteren hetzelfde taalactiveringsprogramma 'Uk & Puk'.

De individuele ontwikkeling van alle kinderen wordt door de pedagogisch medewerkers geobserveerd, zodat gericht activiteiten en spel- en ontwikkelingsmaterialen worden aangeboden passend bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van 'Konnnect KVS'. De schriftelijke overdracht van observatiegegevens aan de basisschool vindt plaats voordat het kind vier jaar wordt. Dit wordt vooraf met ouders besproken en u tekent voor toestemming. De overdracht aan de leerkracht van de kleutergroep wordt ook mondeling toegelicht.

De peuteropvang is geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 08.45 tot 13.00 uur. Voor al uw vragen over het reilen en zeilen, plaatsing en/of tarieven voor de opvang kunt u terecht bij de administratie van Stichting Kinderopvang Oud Gastel. Zie het adressenoverzicht verderop in deze informatiegids.



1.4 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

VVE is een stimuleringsmaatregel van de gemeente om preventief en actief ontwikkelingsachterstanden bij jonge kinderen van 2 tot 4 jaar te voorkomen. De doelgroepkinderen die voor deze stimuleringsmaatregel in aanmerking komen, worden gesignaleerd middels landelijk opgestelde richtlijnen. De jeugdverpleegkundige en de arts van de GGD geven deze indicatie af. Een VVE-programma kent een gestructureerde en didactische aanpak en wordt 16 uur per week aangeboden.

In ons kindcentrum maken wij bij de kinderopvang gebruik van het VVE-programma: 'Uk & Puk' dat aan alle kinderen wordt aangeboden. Dit programma is onder andere gericht op de (taal)ontwikkeling van jonge kinderen. Het doel van VVE is om ervoor te zorgen dat deze kinderen zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen, zodat zij op de basisschool goed mee kunnen komen in de groep.



1.5 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Voor schoolgaande kinderen is het mogelijk buitenschoolse opvang (BSO) af te nemen. De BSO wordt aangeboden binnen onze school. De BSO wordt verzorgd door Stichting Kinderopvang Oud Gastel.



1.6 CONTACTGEGEVENS KINDCENTRUM

Basisschool De Steiger

Havenstraat 2
4754 BE Stampersgat
tel.: 0165 – 518048
e-mail: info@bsdesteiger.nl
website: www.bsdesteiger.nl

Bankgegevens
IBAN: NL63 RABO 0148 7312 52

Vertrouwenscontactpersoon De Steiger

Chantal van der Meer,
interne vertrouwenscontactpersoon
Tel.: 0165 – 518048

Externe vertrouwenspersonen:

Roy Ploegmaker, externe vertrouwenspersoon
tel.: 06-4808 8774
e-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
website: www.vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal, externe vertrouwenspersoon
tel.: 06 33646887
e-mail: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl
website: www.vertrouwenswerk.nl

Gegevens schoolbestuur

Basisschool De Steiger valt onder bevoegd gezag van de Borgesiusstichting gevestigd te Oudenbosch. Het bestuur is te bereiken via:
tel.: 0165 – 330894
e-mail: secretariaat@borgesiusstichting.nl
website: www.borgesiusstichting.nl

Uitvoerend bestuur Borgesiusstichting

Dhr. Polman, voorzitter / bestuurder

Toezichthoudend bestuur Borgesiusstichting

Dhr. J.P.C.M. van Oosterbosch, voorzitter
Dhr. J. Zager, vicevoorzitter
Dhr. R. Van der Broek, bestuurslid
Dhr. A. Arnold, bestuurslid
Dhr. P.P. Witte, bestuurslid

Medezeggenschapsraad (MR)

Maureen Uitdewilligen, voorzitter PMR
Vacant, lid PMR
Kitty Willemse, lid OMR
Linda Janssen-Crevals, lid OMR
mrdesteiger@borgesius.net

Administratie

Voor vragen over ouderbijdrage, formulieren en dergelijke kunt u terecht bij Berry Jongenelen.
E-mail: b.jongenelen@borgesius.net

Stichting Kinderopvang Oud Gastel

adres: Havenstraat 2
4754 BE Stampersgat
tel.: 0165 – 514916
e-mail: kajuit@stgkoog.nl
hoofdkantoor: 0165-513980
e-mail: adminstratie@stgkoog.nl
website: www.stgkoog.nl

Defrie Tempelaars, directeur
e-mail: manager@stgkoog.nl

Gegevens bestuur Kinderopvang

Kinderopvang, de peuteropvang en de buitenschoolse opvang De Kajuit vallen onder gezag van Stg. KOOG gevestigd te Oud Gastel. Het bestuur is te bereiken via bovengenoemde gegevens van de directeur.

Toezichthoudend bestuur Stg. KOOG

Toezichthoudend bestuur Stg. KOOG
Dhr. R. Wierikx, voorzitter
Dhr. S. Koevoets, secretaris
Dhr. A. Verwijmeren, penningmeester

Vertrouwenspersoon Stg. KOOG

Diana Lips
Patty Jongeneelen
Tel.: 0165 – 513980

Oudercommissie (OC)

voorzitter vacant
Heleen de Veth, penningmeester (BSO)
Sophie v/d Akker
Marion van Hezik
meer informatie:
www.stgkoog.nl/informatie/oudercommissie
e-mail: oc@stgkoog.nl

Team basisschool De Steiger

Op De Steiger is een vast team van leerkrachten, ondersteunend personeel en vrijwilligers werkzaam.

De Geschillencommissie

adres: Postbus 90600
2509 LP Den Haag
tel.: 070 310 53 10
website: www.degeschillencommissie.nl



Groep	Pedagogisch medewerkers	Openingstijden
Kinderdagverblijf De Guppies 0-4 jaar Peuteropvang 't Pinkeltje 2- 4 jaar BSO De Reddertjes 4 -12 jaar	Op de Kajuit is een vast team van pedagogisch medewerkers werkzaam.	De Kajuit is geopend maandag t/m donderdag van 7.00 -18.00

Directeur Stg. KOOG

Defrie Tempelaars

Mail: manager@stgkoog.nl

Tel.: 0165 - 513980

Leidinggevenden

Diana Lips en
Catharina den Ouden

Mail: leidinggevenden@stgkoog.nl

Tel.: 0165 - 513980



2 ONZE MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

Kindcentrum De Steiger

Ons kindcentrum zorgt voor opvang, onderwijs, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar, waarbij de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en gevolgd vanuit doorgaande ontwikkelingslijnen, zowel op cognitief, motorisch als op sociaal-emotioneel gebied. Wij zijn erop gericht een omgeving te scheppen waarin alle kinderen uitgedaagd worden het beste uit zichzelf te halen, hun talenten in brede zin kunnen ontdekken en ontwikkelen en waar wij ze voorbereiden op de maatschappij van de toekomst.

De doelstelling van het kindcentrum

Het kindcentrum beoogt een versterking te zijn van de pedagogisch infrastructuur van 0-13 jarigen. In het kindcentrum wordt kerngericht gewerkt en worden optimale ontwikkelingskansen geboden aan kinderen en opvoedingsondersteuning op maat aan ouders/verzorgers. Hiernaast is er aandacht voor wijkgerichte activiteiten. Door intensief samen te werken wordt door de partners getracht te voorkomen dat er breukvlakken in de ontwikkeling van het kind in de leeftijdsgroep van 0 -13 jaar ontstaan.

2.1 MISSIE BASISCHOOL DE STEIGER

Basisschool De Steiger biedt voor de kinderen in Stampersgat en omgeving toegankelijk en eigentijds onderwijs, waarbij we uitgaan van de kwaliteiten van kinderen en rekening houden met hun verschillen.

De basis hiervoor is onze Katholieke identiteit waarbij we openstaan voor alle andere geloofsopvattingen en levensovertuigingen. We zijn onderdeel van een kleinschalige gemeenschap en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de totale ontwikkeling van onze kinderen. We anticiperen op maatschappelijke ontwikkelingen en maken gebruik van elkaars professionaliteit en diversiteit. We zijn ons bewust van ons pedagogisch en didactisch handelen. We brengen onze leerlingen de kennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en later actief te kunnen meedoen in onze samenleving. Dit alles vanuit een betekenisvolle leer- en leefomgeving.

2.2 VISIE BASISCHOOL DE STEIGER

Basisschool De Steiger is samen met kinderopvang De Kajuit een kindcentrum, waarbinnen kinderen zich in een rustige en veilige omgeving kunnen ontwikkelen tot individuen die oog hebben voor de wereld om zich heen. Jong en oud zorgt voor elkaar, respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij vanzelfsprekend. Wij bieden onze leerlingen een passend onderwijs-aanbod. Hierbij wordt gebruik gemaakt van effectieve instructies en gevarieerde werkvormen waardoor de betrokkenheid en de zelfstandigheid van leerlingen worden gestimuleerd. Leerlingen leren van en met elkaar in een uitdagende leeromgeving. Samen met De Kajuit zorgt de school voor een duidelijke doorgaande lijn in de kindontwikkeling van 0 tot en met 13 jaar.

2.3 KERNWAARDEN (WAARVOOR STAAN WIJ?)

Onze kernwaarden zijn de basis, het fundament van waar ons onderwijs op is gebaseerd. Alle medewerkers van basisschool de Steiger handelen naar de kernwaarden van de organisatie. Dit is zichtbaar in hun denken en handelen, als individu en als team.

De kernwaarden van basisschool De Steiger zijn:

Eigenheid
Zorgzaamheid
Samen
Verantwoordelijk

Het is daarbij van groot belang dat we allemaal hetzelfde verstaan onder deze kernwaarden. Concreet zien we dan:

Eigenheid

- De medewerkers van De Steiger hebben oog voor de eigenheid van de kinderen, collega's en ouders/verzorgers. Verschillen mogen er zijn en verdienen respect. Ieder kind of volwassene heeft zijn/haar eigen talenten.
- Binnen de kaders van de Borgesiusstichting durven de medewerkers van de school eigen keuzes te maken. Wij blijven continu kritisch of die keuzes nog de best passende zijn.
- De eigen ontwikkeling van de medewerkers staat altijd in dienst van het primaire proces. De vraag of kinderen er beter van worden, moet altijd positief beantwoord kunnen worden.
- Ieder kind krijgt gelijke kansen.
- Binnen ons team brengt ieder van ons eigen kwaliteiten mee, die ons samen tot een sterk

team maken, waarin we elkaar waarderen, aanvullen en ondersteunen.

- Kinderen praten en denken mee over hun persoonlijke ontwikkeling. Zo krijgen de leerlingen meer eigenaarschap over hun ontwikkelproces.
- De leerlingen herkennen hun eigen talenten en doen hier bewust een beroep op wanneer het hen kan helpen om een onderzoek uit te voeren of iets (creatiefs) te ontwerpen.
- Het contact met ouders is gebaseerd op vertrouwen. Samen werken we eraan om het kind voldoende veiligheid, zelfvertrouwen en aandacht te geven, om zo zijn/haar eigenheid te ontwikkelen.

Zorgzaamheid

- Wij vinden het belangrijk dat we voor elkaar zorgen en samen leren binnen een rustige, veilige en gestructureerde omgeving.
- Wij hebben oog en aandacht voor een ander.
- We zorgen goed voor onszelf.

Samen

- We doen het samen. Samen leer je meer dan alleen en kom je verder. Dit geldt voor alle vormen van samenwerking bij ons op school: samenwerking met elkaar, tussen kinderen, met ouders/verzorgers, met de medewerkers van De Kajuit, de MR, de oudercommissie, de ouderklankbordgroep en het dorp.
- Regels en afspraken worden door iedereen nageleefd.
- In een sfeer van openheid en vertrouwen gaan we respectvol om met elkaar en de omgeving.
- Het teambelang stellen wij boven het eigen belang.
- Wij conformeren ons aan de geldende team-normen en teamwaarden.

- Wij helpen elkaar als dat nodig is.
- Wij zijn toegankelijk en benaderbaar voor anderen.

Verantwoordelijk

- De medewerkers nemen de verantwoordelijkheid voor het eigen handelen en voor de leerlingen.
- Leerlingen geven wij verantwoordelijkheid in hun eigen leerproces en in het stellen van doelen.
- Wij nemen de verantwoordelijkheid voor onze persoonlijke ontwikkeling.
- De medewerkers en leerlingen nemen de verantwoordelijkheid voor onze spullen en onze omgeving.

2.4 KERNCWALITEITEN (WAARIN BLINKEN WIJ UIT?)

Wij werken vanuit onze kernkwaliteiten en delen deze waarden in ons team. Dat maakt ons als team sterker.

Onze kernkwaliteiten zijn:

Veiligheid
Lerend
Betrokken

Ook voor de kernwaarden geldt dat het van groot belang is dat we allemaal hetzelfde verstaan onder deze kernwaarden. Concreet zien we dan:

Veiligheid

- Wij staan ervoor dat iedereen zich veilig voelt op De Steiger. Als je je ergens veilig voelt, kun je floreren.
- Op de Steiger streven wij naar een omgeving waarin kinderen, medewerkers en ouders zich gezien en gehoord voelen, waar het rustig en

sfeervol is met aandacht voor elkaar.

- We letten erop of de situatie om ons heen, in de klas, in het gebouw en op het schoolplein veilig is.
- We maken duidelijke afspraken, waardoor we een veilig leerklimaat creëren. In een veilig leerklimaat kunnen de leerlingen het beste uit zichzelf halen, zodat zij allemaal op hun eigen manier vol zelfvertrouwen de wereld in gaan.

Lerend

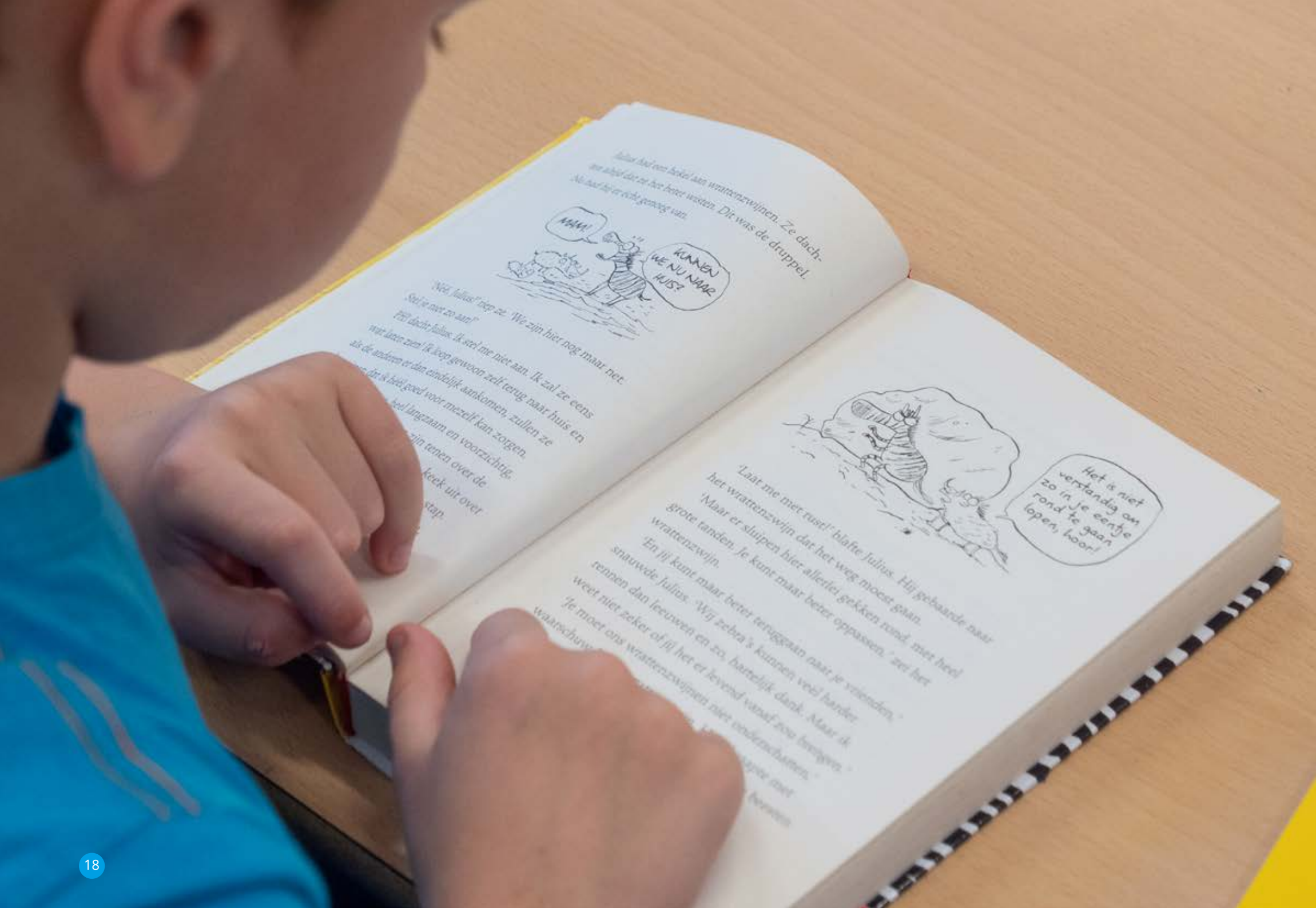
- Wij zijn gericht op de langere termijn en ontwikkelingsgericht.
- Wij leren van en met elkaar.
- Ons uitgangspunt is een leven lang samen ontwikkelen.

Betrokken

- Wij zijn betrokken bij de kinderen, bij de school, bij elkaar, behulpzaam naar anderen.
- Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de leefbaarheid van Stampersgat en zoeken waar mogelijk de samenwerking met de gemeenschap.

2.5 IDENTITEIT

Het kindcentrum is dé plek waar kinderen en volwassenen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden binnen Stampersgat elkaar ontmoeten, met en van elkaar leren en leven. Het kindcentrum biedt een ruimte waarin kinderen leren om positief en respectvol om te gaan met de diverse maatschappelijke en levensbeschouwelijke verschillen die ze in de huidige maatschappij zeker zullen tegenkomen.



Basisschool De Steiger is gesticht als school met een katholieke identiteit. De christelijke waarden en normen vormen daarbij de leidraad voor de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en met levensvragen bezig zijn. Om kinderen gevoelig te maken voor de religieuze kant van het leven vinden we het belangrijk om enkele kerkelijke feestdagen samen te vieren:

- Kerst- en Paasviering in samenwerking met de parochie;
- H. Communie en het H. Vormsel vanuit de parochie te Oud Gastel.

Ons kindcentrum wil een voorbeeld zijn. We laten zien hoe mensen positief met elkaar om kunnen gaan vanuit positieve normen en waarden. We dragen uit dat er in onze multiculturele maatschappij plaats is voor iedereen, ongeacht achtergrond of geloof.

2.6 SPEERPUNTEN

Elke drie jaar beschrijven we onze ambities, beleid en visie op educatie en ontwikkeling van ons kindcentrum. Dit plan wordt voorgelegd aan het bestuur en de medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Steiger. De Oudercommissie (OC) van Kinderopvang de Kajuit heeft instemmingsrecht in het te volgen pedagogisch beleid van de kinderopvang/buitenschoolse opvang. Per schooljaar bepalen we de speerpunten afgestemd met onze lange termijn doelstellingen.



3 BLIK OP HET ONDERWIJS

3.1 BETEKENISVOL ONDERWIJS

Als school willen wij recht doen aan verschillen tussen kinderen. Het gaat dan om verschillen in capaciteiten, talenten, interesses, motivatie, leer- en denkvoorkeuren, persoonskenmerken en sociale en culturele achtergrond. Toekomstgericht onderwijs vraagt onzes inziens om meer flexibiliteit in keuzes en meer differentiatie in leerroutes en methodieken. De ambitie van De Steiger is een goed evenwicht te hebben in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, het begeleiden van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van praktische en creatieve vaardigheden. De vakken rekenen, taal, lezen en spelling vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor alle andere vakken. Wij hebben deze vakken ondergebracht in ons kerncurriculum in de ochtend. Op vaste tijden en volgens vaste instructiemomenten en werkrondes wordt aan de kernvakken gewerkt. Op de middagen hebben we aandacht voor de persoonsvormende, creatieve- en wereld oriënterende vakken. We streven ernaar om de vakgebieden zoveel mogelijk geïntegreerd aan te bieden en besteden aandacht aan het ontwikkelen van brede vaardigheden bij de kinderen:

- Manieren van denken en handelen: creatief, kritisch en probleemoplossend denken en handelen;
- Manieren van jezelf leren kennen: ondernemend denken en handelen, nieuwsgierig zijn, je talenten en uitdagingen (h)erkennen en zelfregulering;

- Manieren van omgaan met anderen: sociale vaardigheden, samenwerken en communicatie.

Wij zien in dat de integratie van de vak- en leergebieden een noodzakelijke context vormt waarbinnen de brede vaardigheden ontwikkeld kunnen worden. We streven eveneens naar samenhang tussen binnen- en buitenschools leren. Een beweegreden is dat wij hiermee de overladenheid, versnippering en overlap van het onderwijsaanbod willen terugdringen. Deze curriculaire samenhang draagt bij aan betekenisvoller leren, en mede daardoor aan betere leeropbrengsten.

3.2 (NEURO)MOTORISCHE ONTWIKKELING

Bewegen is de basis voor de ontwikkeling van het brein: bewegen = leren. Onderzoek heeft aangetoond dat minder bewegen en spelen de sociale en cognitieve ontwikkeling remt⁵. Ontwikkelingen in de huidige maatschappij hebben ertoe geleid dat kinderen gemiddeld genomen minder bewegen en passiever worden. Doordat kinderen minder bewegen, ontwikkelen andere vaardigheden zich vaak onvoldoende, zoals: doelgerichtheid, concentratie, uithoudings- en doorzettingsvermogen, kunnen structureren en plannen. Deze vaardigheden zijn essentieel voor het zelfregulerend vermogen. Wij combineren motorische oefeningen met onze schoolvakken en volgen de motorische ontwikkeling van de kinderen.

⁵Van Gelder, W & Stroes, H (2002), Bewegen en spelen. Maarsen, Elsevier



3.3 HETEROGENE GROEPEN

Ons onderwijs is in drie heterogene groepen georganiseerd. In een heterogene groep werken kinderen van twee aaneensluitende jaren door elkaar binnen leerruimtes in de school. Op onze school hebben wij gekozen voor groep 1-2-3, groep 4-5-6 en groep 7-8.

3.4 EXPLICIETE DIRECTE INSTRUCTIE (EDI)

Wij werken in alle groepen volgens het *Expliciete Directe Instructiemodel* (EDI). Dit is een bewezen aanpak om de leseffectiviteit te verhogen en te zorgen voor succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

Een EDI-les heeft altijd een aantal vaste onderdelen, zoals het benoemen van het lesdoel, het activeren van voorkennis en het uitleggen en begeleiden van oefeningen van nieuwe leerstof. De bedoeling van lesgeven volgens het EDI-model is dat alle kinderen de doelen halen die de leerkracht heeft gesteld. De leerkracht brengt hierbij de kinderen stapsgewijs richting zelfstandigheid: ik doe het voor – wij doen het samen – jullie doen het samen – jij doe het zelf.

We hebben hoge verwachtingen van ieder kind. De leerkracht controleert tijdens het lesgeven steeds het begrip van de kinderen. Tijdens een EDI-les is veel ruimte voor interactie tussen de leerkracht en de leerlingen en de leerlingen onderling. Door de lessen in te richten volgens het Expliciete Directe Instructiemodel worden alle kinderen gezien door de leerkracht. Ze merken dat ze de leerstof beheersen en krijgen vertrouwen in zichzelf.

3.5 REKENEN EN WISKUNDE

De Steiger maakt gebruik van de methode *'Wereld in Getallen 5'* om het rekenonderwijs vorm te geven. In de rekenlessen wordt ook rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Door bijvoorbeeld verrijkingstof aan te bieden, wordt ervoor gezorgd dat de goede rekenaars voldoende worden uitgedaagd en in overeenstemming met hun mogelijkheden. In groep 1-2 wordt zoveel mogelijk aangesloten op de natuurlijke nieuwsgierigheid van de kinderen door zowel spontane als vooropgezette rekenactiviteiten aan te bieden. Zoveel als mogelijk is, worden alledaagse situaties aangegrepen om te werken aan rekenwiskunde doelen. Verschillende bronnen en materialen worden ingezet om vooropgezette activiteiten te organiseren.

3.6 NEDERLANDSE TAAL

Het leren en het gebruiken van de Nederlandse taal is één van de belangrijkste leergebieden binnen ons kindcentrum. Op het kinderdagverblijf en de peutergroep beginnen we daar al mee door speelse activiteiten aan te bieden, specifiek gericht op taalontwikkeling. De pedagogisch medewerkers gebruiken daarbij de methode *'Uk en Puk'*. In groep 1-2 wordt zo veel mogelijk aangesloten op de natuurlijke nieuwsgierigheid van de kinderen door zowel spontane als vooropgezette taalactiviteiten aan te bieden in een voor kinderen betekenisvolle context. Zowel bij de peuteropvang als in groep 1-2-3 wordt gebruik gemaakt van *'LOGO 3000'*. Dit is een onderbouwde aanpak voor de ondersteuning van kinderen in de belangrijkste fase van hun taalontwikkeling. In de hogere groepen gebruiken





we de methoden *'Taal & Spelling op maat'*. Spelling, woordenschat, taalbeschouwing, schrijven en spreken en luisteren zijn belangrijke onderdelen bij deze methode. Verder werken we met het programma *'Nieuwsbegrip'*. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Ook leren de kinderen verhalen schrijven, werkstukken maken en spreekbeurten houden.

3.7 LEESONDERWIJS

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de Kim-versie van de methode *'Veilig Leren Lezen'*. Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je ervan kunt hebben, maar het is ook nodig bij bijna alle schoolvakken. We zorgen ervoor dat kinderen boeken lezen die niet te moeilijk, maar ook niet te makkelijk zijn. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode *'Estafette'*. We volgen de leesontwikkeling van kinderen op de voet. In de hogere leerjaren komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en later ook op het studerend lezen te liggen. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst.

Het programma *'Bouw'* is een online programma dat ondersteuning biedt bij leerlingen die risico lopen op problemen met lezen en spellen. Bouw richt zich op het voorkomen van leesproblemen. Het wordt binnen de school halverwege groep 2 gestart. Minstens vier keer per week wordt er met Bouw geoefend, één op één samen met de leerkracht, de onderwijsassistent of met een leerling uit groep 6, 7 of 8.

Op De Steiger leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook te

enthousiasmeren voor geschreven taal, boeken en poëzie. We lezen op school veel voor. Ook vinden er jaarlijks activiteiten plaats in het kader van leespromotie. U kunt denken aan een bezoek aan de bibliotheek, deelname aan de Kinderboekenweek, Nationale voorleesdagen en Voorleeswedstrijd. Ons kindcentrum heeft de beschikking over een eigen bibliotheek waarin tal van boeken voor de kinderen staan.

3.8 SCHRIJVEN

Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlotheidsschrift krijgen, als middel om met elkaar te kunnen communiceren. Wij bieden het schrijven aan in verbonden schrift. We gebruiken hiervoor de methode *'Pennenstreken'*. In de kleutergroepen begint het voorbereidend schrijven. De nadruk ligt dan op het goed hanteren van het schrijfmateriaal, een goede zithouding en het maken van schrijfpatronen.

3.9 ENGELS

Vanaf groep 6 wordt Engelse les gegeven. Wij gebruiken hiervoor de methode *'Take it Easy'*. Dit begint met een eenvoudige mogelijkheid om een gesprek te beginnen en wordt steeds verder uitgebouwd. Er wordt gebruik gemaakt van veel Engelse liedjes en thematische films. De lessen richten zich zowel op de schrijf-, luister- als op de spreekvaardigheid.

3.10 WERELDORIËNTATIE EN TECHNIEK

Wij zijn ervan overtuigd dat een kind pas echt leert als er een uitdagende leeromgeving is en het kind

zelf gemotiveerd is om aan de slag te gaan. Om die reden kiezen wij ervoor om op school deze vakken -waar het kan- leerjaar overstijgend en zoveel mogelijk geïntegreerd aan te bieden aan de kinderen. We nemen de leerstoflijnen van de methodes wel als leidraad voor het uitzetten en organiseren van lesactiviteiten.

We zijn erop gericht om de betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding van kinderen te stimuleren. Er wordt gewerkt vanuit onderzoekend en ontwerpend leren, vanuit de leefwereld van de kinderen. We stimuleren middels verschillende activiteiten het leren in het lokaal, als buiten op het schoolplein als in de natuur.

3.11 EXPRESSIEVAKKEN

Muziek, tekenen en handvaardigheid. Met deze vakken willen we bereiken dat de kinderen zich veelzijdig ontwikkelen. Kinderen krijgen de mogelijkheid hun creativiteit en expressiviteit te gebruiken en te ontwikkelen. Expressievakken worden, waar dat mogelijk is, bij het thematisch werken betrokken.

3.12 BEWEGINGSONDERWIJS

Het is belangrijk dat kinderen voldoende beweging krijgen en zich lichamelijk kunnen ontwikkelen. De gymlessen vinden plaats in de gymzaal. De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per week les (twee lessen van 45 minuten) van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Bij goed weer kunnen de gymlessen ook buiten plaatsvinden. Daarnaast doen we als school geregeld mee aan buiten de school georganiseerde sportwedstrijden. Op Koningsdag hebben we voor alle groepen een sportdag.

3.13 **BURGERSCHAP**

Bij burgerschap gaat het om samen leven in een maatschappij met andere mensen die je niet altijd kent en waar je je niet per se mee verbonden voelt. Het gaat over kennis van onze politieke instituties, de spelregels die worden gehanteerd en het gedrag dat daarbij past. In een samenleving met veel diversiteit en dynamiek is een stevig besef van deze spelregels cruciaal. Fundamentele waarden, neergelegd in onze Grondwet en de universele mensenrechten, zoals vrijheid van meningsuiting en vrijheid van godsdienst, gelden altijd, overal en voor iedereen, ongeacht achtergrond, levensovertuiging of afkomst. Ze vormen het fundament van onze democratische samenleving. Daarom is het belangrijk dat al onze leerlingen, of ze nu in Nederland geboren en getogen zijn of als nieuwkomer in Nederland opgroeien, een goed begrip en besef hebben van onze fundamentele waarden.

Visie van basisschool De Steiger op burgerschapsvorming

Op basisschool De Steiger hechten wij grote waarde aan het scheppen van een rustige en veilige leeromgeving, waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot individuen die oog hebben voor de wereld om zich heen. Wij hebben kennisgenomen van de omgeving waarin onze leerlingen opgroeien. Stampersgat biedt hen een veilige en beschermde plek om op te groeien. Wij zien het als onze taak om onze leerlingen een brede kijk op de wereld te leren ontwikkelen. Wij willen onze leerlingen in aanraking brengen met andere culturen en gebruiken, met de wereld van buiten het dorp. Burgerschap zien wij niet als een vaardigheid die je kunt aanleren, het is een

manier waarop je in de wereld probeert te staan en met elkaar wilt samenleven. Wij vinden het belangrijk onze leerlingen te leren dat ze de vrijheid hebben om hun mening te delen en om met anderen de dialoog aan te gaan over verschillen in mening. Wij willen onze leerlingen helpen, aanmoedigen en toerusten om zich zelfstandig te kunnen handhaven in de wereld.

Aanpak burgerschapsvorming

Wij zien de school bij uitstek als een veilige oefenplaats waarin de leerlingen worden gestimuleerd zich te ontwikkelen in de vaardigheden die van belang zijn voor het deelnemen aan de maatschappij.

In alle groepen wordt wekelijks de methode KWINK voor sociaal-emotioneel leren en burgerschapsvorming ingezet. Maar bovenal zit burgerschapsvorming verweven in het totale onderwijsaanbod. De invulling van burgerschapsonderwijs ligt niet voor altijd vast. Burgerschapsonderwijs moet aansluiten bij de leefwereld van onze leerlingen en wat voor onze leerlingen belangrijk is. De actualiteit, gebeurtenissen in het leven van onze leerlingen en wat er gebeurt in en om de school kunnen gevolgen hebben voor de inhoud.

Verkeer

Als school zijn wij in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Gedurende het jaar geven wij lessen over verkeer middels de lesmethode Wijzer door het verkeer. Daarnaast organiseren wij verschillende activiteiten rondom verkeersveiligheid.

Werken met computers

Vanaf groep 3 is er voor elke leerling een chromebook beschikbaar. Ook zijn er een aantal tablets op school waarmee kinderen aan het werk kunnen gaan. De kinderen leren informatie op te zoeken en te verwerken en leren ook hoe ze veilig met internet om kunnen gaan. Er is software met extra oefenstof of juist verrijkingsstof bij de methodes. Het beleid van de school is erop gericht de computer functioneel in te passen in het onderwijsaanbod.

Werken met dag- en weektaken

Wij willen kinderen leren zelf de motivatie te hebben en de verantwoording te nemen voor het werken aan opdrachten, maar ook om zelf het werk in te delen. Bij de groepen 1, 2 en 3 is dit verpakt in het dagelijks vooruitkijken en terugkijken en wordt er gewerkt met een planbord en kleine taken op het bord. In de hogere groepen wordt er gewerkt met dag- en weektaken.

3.14 **HUISWERK**

Vanaf groep 4 worden af en toe huiswerkopdrachten gegeven. In groep 4 en 5 kunt u denken aan het oefenen van de tafels; vanaf groep 6 onder andere het oefenen van topografie en maken van werkstukken. Vooral in groep 7 en 8 wordt veel aandacht besteed hoe je met huiswerk om moet gaan; het leren plannen en verzorgen van je werk.



4 LEERLINGENZORG

De beste ondersteuning die wij de kinderen kunnen geven, is de zorg voor een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is. Wij zien dat als basisvoorwaarde voor ontwikkeling. Ons uitgangspunt is dat niet ieder kind in hetzelfde tempo leert en zich op hetzelfde niveau bevindt. Daar houden wij binnen de groepen zoveel mogelijk rekening mee.

Toch kunnen sommige kinderen tijdelijk of voor langere tijd extra ondersteuning nodig hebben. Dit noemen we de zorg voor onze leerlingen. Binnen De Steiger hebben we de organisatie van onze leerlingenzorg vastgelegd in het Schoolondersteuningsplan (SOP)⁶.

4.1 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING

Wij volgen zowel de cognitieve, de sociaal-emotionele als de motorische ontwikkeling van de kinderen nauwgezet via een systeem van observaties, toetsing en een gesprekkencycli met de kinderen en hun ouders. De ontwikkeling van jonge kinderen van 0 - 6 jaar wordt gevolgd door middel van observaties van werkgedrag, concentratie, sociaal gedrag, de cognitieve ontwikkeling in voor het kind betekenisvolle situaties. We maken hiervoor gebruik van het observatie en registratiesysteem 'Konnet KVS (kinderopvang) en Mijn Kleutergroep. Met dit volgsysteem signaleren wij, indien er sprake van is, ook leer- en ontwikkelingsachterstanden en rapporteren wij aan u als ouders. Als ouder tekent u voor toestemming van overdracht van informatie naar de basisschool. Het vroegtijdig signaleren van achterstanden en het anticiperen daarop achten wij van groot belang.

Vanaf groep 3 wordt de leerontwikkeling van de kinderen gedurende de schoolloopbaan gevolgd door een systeem van methode-onafhankelijke toetsen (Cito Leerling in beeld) die elk jaar op vaste momenten worden afgenomen. De school gebruikt de uitslagen om passend onderwijs te geven. Aan het eind van de basisschool (laatste jaar in groep 8) nemen wij de verplichte doorstroomtoets af. Leerlingen en ouders worden over de uitslagen geïnformeerd.

Naast de toetsen waarbij we de vorderingen van de basisvaardigheden in taal, spelling, lezen en rekenen volgen, wordt ook de sociaal- emotionele ontwikkeling gemonitord. De school gebruikt de uitslagen om passend onderwijs te geven en kwaliteit te bewaken. Jaarlijks bekijken we alle resultaten op zowel individueel, groeps- als schoolniveau om te zien in hoeverre de behaalde resultaten voldoen aan de gestelde tussendoelen. Alle toets- en observatiegegevens vormen samen het leerlingdossier. Op deze dossiers is een privacyreglement van toepassing.

⁶ Het Schoolondersteuningsplan (SOP) is te raadplegen via de schoolwebsite. U kunt ook een exemplaar opvragen bij de directie.



4.2 ZORGSTRUCTUUR IN EEN NOTENDOP

Onze leerlingenzorg is systematisch georganiseerd en aldus vastgelegd in het SOP. Omdat een goede leerlingenzorg van belang is voor afgestemd onderwijs aan alle kinderen, is op school een intern begeleider aangesteld. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg, ondersteunt en coacht de leerkrachten bij deze afstemming. Eveneens bewaakt de intern begeleider de opbrengsten en de doorgaande ontwikkeling van leerlingen. Bij het bepalen van de onderwijsbehoeften van elk kind kijken wij naar:

- **Stimulerende factoren:** wat kan het kind al? Wat zijn de sterke kanten?
- **Belemmerende factoren:** wat is helpend voor het kind om tot ontwikkeling te komen?
- **Ons handelen:** wat kunnen wij organiseren en inzetten om het kind te ondersteunen in zijn of haar leerontwikkeling?

De ondersteuning die wij organiseren, kent verschillende niveaus, al naar gelang de behoefte(n) van het kind:

Niveau 1: Reguliere en preventieve ondersteuning binnen de groep

De leerkracht weet wat de leerling nodig heeft bij de verschillende vakgebieden en legt dit vast in een groepsoverzicht voor een periode. De instructie, het aanbod, de verwerking en de onderwijstijd worden afgestemd op de verschillen in ontwikkeling. Leerkrachten evalueren en reflecteren hun werkwijze samen met collega's en in gesprekken met de intern begeleider.

Niveau 2: aanvullende ondersteuning in de groep

Wanneer de leerkracht signaleert dat de ontwikkeling van een leerling op één of meerdere ontwikkelingsgebieden stagneert, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Er moet extra ondersteuning worden geboden. Bijvoorbeeld meer individuele instructie en verwerking, pre-teaching, extra feedback, pedagogische maatregelen, didactische maatregelen enzovoorts.

Soms komt het voor dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet gaat halen. In deze gevallen wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld met daarin doelen en activiteiten die in de klas worden gedaan. Een leerling volgt dan (deels) een eigen programma. Een ontwikkelingsperspectief wordt altijd met ouders besproken. Het kan zijn dat hulp van extern specialisten ingeschakeld wordt.

Niveau 3: Ondersteuning buiten de school

Als er zich problemen voordoen die verder gaan dan onderwijs alleen, zijn er verschillende mogelijkheden. Voor lichte of enkelvoudige problematiek vormen de jeugdprofessional, de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts de schakel met Zorg voor Jeugd, West-Brabant. Ons uitgangspunt is dat extra zorg, waar mogelijk, plaatsvindt in de eigen, vertrouwde schoolomgeving. Bij inschakelen van hulp door externe deskundigen zal altijd uw toestemming worden gevraagd.

Procedure Handelingsgericht werken

Met de zorgcyclus wordt op groeps-, school -en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle kinderen. De kern van de zorg is de cyclus van handelingsgericht



werken. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt en waar nodig curatief handelen benodigd. De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste drie keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent globaal de volgende stappen:

- Evalueren en verzamelen van gegevens;
- Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Het benoemen van de specifieke onderwijsbehoeften;
- Het clusteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Opstellen van een werkplan en het uitvoeren daarvan.

Communicatie

De leerkracht en de intern begeleider bespreken extra leerlingenzorg. Met ouders worden interventies altijd besproken. In principe wordt dit gedaan door de leerkracht, de IB-er kan ook bij deze gesprekken aanwezig zijn als dat nodig is. De IB-er onderhoudt contacten met externen, mensen die betrokken zijn vanuit hun specialisatie bij de ondersteuning van een kind.

4.3 PASSEND ONDERWIJS

De Steiger maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (PO3002) Roosendaal, Moerdijk en omgeving, waarin vijf schoolbesturen voor primair onderwijs, drie stichtingen voor speciaal onderwijs en vijf gemeenten in de regio passend onderwijs vormgeven. Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning

(de zorgplicht) neergelegd bij de schoolbesturen met als doel: passend onderwijs realiseren.

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Als ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden op school, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, omvang ondersteuning, beschikbare middelen, aantal zorgleerlingen per groep en dergelijke van belang. Dit is specifiek omschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP)⁷.

De school trekt een grens als orde en veiligheid in het geding zijn of het onderwijs aan de andere leerlingen ernstig verstoord wordt. Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal basisonderwijs is mogelijk. De beslissing daarover wordt volgens een vaste procedure en in overleg met alle betrokkenen genomen. In ons schoolondersteuningsprofiel geven wij als school aan op welke wijze wij kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden. Ook beschrijven wij onze ontwikkelstappen en welke ambities wij daarbij hebben.

4.4 VERRIJKINGSAANBOD

Doelen

Allereerst is ons doel dat alle kinderen de kerndoelen van het basisprogramma behalen. Binnen het verrijkingsprogramma behalen de leerlingen deze





kerndoelen in minder tijd door het basisprogramma te compacten. Hierdoor ontstaat er ruimte om te werken aan plusdoelen. De plusdoelen omvatten verrijkingsvaardigheden zoals het samenwerken, zelfsturing, kritisch denken, probleem- oplossen en creëren. Het verrijkingsprogramma kan gericht zijn op één of meerdere vakken, afhankelijk van de behoefte van de leerling. Het verrijkingsaanbod beoogt ook het schoolplezier en welbevinden op school te bevorderen. Daarnaast tracht het de werkmotivatie te verhogen en frustratie te verlagen om te komen tot een hogere productiviteit.

Op De Steiger maken we gebruik van Levelwerk. Levelwerk biedt een doorlopende leerlijn van groep 3 t/m 8. Levelwerk staat los van andere methodes. De leerling werkt met een gecompacte basislijn en een aanvullende verrijkingslijn. Dit alles gebeurt zoveel mogelijk in de eigen groep. In groep 1-2 maken we gebruik van Levelspel. Levelspel is Levelwerk voor kleuters. Het is een gestructureerd pakket puzzel- en andere opdrachten voor kleuters die 'meer' kunnen. Het bereidt kinderen voor op het werken met Levelwerk.

4.5 VERVROEGDE DOORSTROMING

Vervroegde doorstroming is bij uitzondering de beste oplossing. Dit wordt tijdens breed intern overleg en samen met ouders bepaald. Vervroegde doorstroming komt ter sprake wanneer het schoolwelbevinden onvoldoende kan worden gestimuleerd binnen de huidige groep en er cognitief geen aansluiting meer is

met klasgenoten. We hechten veel belang aan een goede en veilige sociale plaats in de groep. Bij een vervroegde doorstroming stellen we een ontwikkelingsperspectief op, zodat we in kaart krijgen wanneer de leerling de doelen van de basisschool heeft behaald. Daarbij hoort een individueel en op maat gemaakt plan, dat wordt opgesteld door de groepsleerkracht, intern begeleider en de verrijkingsexpert.

4.6 OVERGAAN EN DOUBLEREN

Het uitgangspunt is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt (Wet Primair Onderwijs). Het onderwijs op onze school is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra zorg. Toch kunnen er situaties voorkomen waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen. Dat zijn ingrijpende beslissingen. Deze afweging maken we altijd samen met de ouders; tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief. Uiteindelijk beslist de school; ouders kunnen tegen zo'n besluit bezwaar maken.

Overgang naar groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is minder gebonden aan leeftijd dan vroeger het geval was. De oude '1 oktobergrens' bestaat niet meer. Het beleid van de school is dat vooral de ontwikkeling van het kind (sociaal- emotioneel, cognitief, werkhouding en motivatie) bepalend is, en niet zo zeer de geboortedatum en leeftijd. De overgang naar groep 3 is geen automatisme, maar wordt per individuele

⁷ Het schoolondersteuningsprofiel is te raadplegen via de schoolwebsite. U kunt ook een exemplaar opvragen bij de directie.

leerling bekeken. De school baseert het oordeel op basis van observaties en gesprekken.

4.7 SCHORSSEN EN VERWIJDEREN VAN KINDEREN

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een kind herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een informele time-out. Het kind wordt voor een korte periode buiten de klas opgevangen, waar het de kans krijgt tot rust te komen. We zien de time-out als een positieve techniek, een maatregel, waarbij het kind de kans krijgt om ongewenst gedrag te beëindigen. Ouders worden altijd geïnformeerd als een time-out heeft plaatsgevonden.

Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een kind te schorsen, als de veiligheid van het betreffende kind, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van kinderen in het geding is. Een schorsing mag maximaal 1 week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Het bevoegd gezag wordt voorafgaand aan de schorsing altijd in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. We volgen hiervoor een bestuurlijk protocol.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Per 1 augustus 2014 geldt dus een resultaatverplichting voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist. Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten: de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

5 KWALITEIT, ONTWIKKELING EN OPBRENGSTEN

5.1 KWALITEITSBELEID

Basisschool De Steiger hanteert een cyclische werkwijze om kwaliteitsaspecten te borgen en te ontwikkelen. Dit houdt in dat doelstellingen, zoals beschreven o.a. in het schoolplan en jaarplan periodiek geëvalueerd en bijgesteld worden. Jaarlijks resulteert dit in acties om tot duurzame schoolontwikkeling te komen. We bepalen steeds opnieuw aan welke verbetering gewerkt wordt en welke concrete resultaten we willen bereiken. We passen hierbij de PDSA-cyclus toe.

1. **Plan:** maak een plan.
2. **Do:** voer het uit.
3. **Study:** evalueren of de verandering ook echt een verbetering is. Waren de interventies effectief? Of niet? Hoe komt dat?
4. **Act:** uitbreiden of bijstellen van de verandering.

De teamleden worden vanuit hun professionele rol en de bestaande kwaliteitscultuur en kwaliteitsafspraken in de school betrokken bij kwaliteitszorg. De MR vanuit hun formele rol van medezeggenschap en als sparringpartner op het gebied van kwaliteit. De leerlingenraad vanuit hun formele rol en betrokkenheid bij (het verbeteren van) de school, de ouderklankbordgroep vanuit hun informele rol als critical friend, de kinderopvangpartner vanuit de kwaliteitsverantwoording bij het invullen van de samenwerking en externe

partners bij het gevraagd en ongevraagd monitoren en evalueren van de kwaliteitsprocessen in de school.

De kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt. Door onze ambities te koppelen aan personeelsbeleid streven we er als school naar om kennis en kunde in te zetten op het leren van en met elkaar en daarnaast de betrokkenheid binnen de school te verhogen. De schoolleider blijft voortdurend in gesprek met de medewerkers om in te spelen op wat zij nodig hebben op het gebied van mogelijkheden, motivatie en participatie.

5.2 KWALITEITSCULTUUR

Op basisschool De Steiger vinden wij het hebben van een kwaliteitscultuur geen doel op zich, maar een middel om het onderwijs doelgericht en systematisch te verbeteren. De kwaliteitscultuur is dienend aan het uiteindelijke doel van ons onderwijs: onze leerlingen zeer veel te leren en hen optimaal voor te bereiden, in de breedste zin, op de volgende stap in het onderwijs. We willen goed onderwijs verzorgen en onze leerlingen het onderwijs bieden dat zij nodig hebben.

Wij werken toe naar een cultuur die stimuleert dat alle betrokkenen, zowel intern als extern, zich continu richten op het definiëren en behalen van de gewenste kwaliteit en door middel van een constructief-kritische houding streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen. Belangrijke elementen zijn gezamenlijkheid en het streven naar onderwijsverbetering. We maken als team samen het onderwijs op de school. Successen worden sa-

men gevierd en samen kijken wij naar de processen die verbetering vragen.

Onder leiding van de directeur en de intern begeleider denkt het team na over de vraag op welke wijze verbeteringen gerealiseerd zouden kunnen worden en wat hiervoor nodig is. Dit is een cyclisch proces van verkennen, plannen invoeren (tijdens het invoeren wordt er ervaren, gemeten, verklaard en bijgesteld) en vervolgens borgen we en herhaalt de hele cyclus zich.

5.3 TEVREDENHEIDMETINGEN

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen. Periodiek meten wij de tevredenheid onder leerlingen van groep 6 tot en met 8 (LTO) en ouders (OTO) middels vragenlijsten. Op bestuursniveau worden ook periodiek tevredenheidsmetingen verricht onder medewerkers (MTO) en ouders. Tevredenheid is voor ons een belangrijke indicator van kwaliteit.

De onderzoeksresultaten worden gebruikt om ons kwaliteitsbeleid te spiegelen, bespreekbaar te houden en te ontwikkelen. De resultaten worden na analyse in verkorte vorm gepubliceerd op onze website en besproken in het team en de MR. Waar nodig worden doelen gesteld en acties uitgezet om de tevredenheid te verhogen.

St. Kinderopvang Oud Gastel houdt een tweejaarlijkse tevredenheid enquête waarbij de resultaten worden meegenomen om de kwaliteit van de opvang te bevorderen. De resultaten worden via het ouderportal aan ouders gecommuniceerd en via de website.





5.4 RESULTATEN EN OPBRENGSTEN

Onderwijsresultaten worden gerapporteerd en met u en de kinderen besproken. Intern worden gegevens benut voor analyses. Zowel de tussenresultaten als de eindresultaten van groep 8 en de uitstroom van de kinderen naar het voortgezet onderwijs, zien wij als serieuze indicatoren met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs. Naast deze resultaten zijn voor ons ook aspecten als welbevinden, betrokkenheid, plezier en persoonlijkheidsvorming belangrijke indicatoren van kwalitatief onderwijs, en dus opbrengsten van onderwijs.

De leerresultaten van het genoten onderwijs worden aan het eind van groep 8 vastgesteld door middel van de verplichte Centrale Eindtoets (beschikbaar gesteld door de overheid). Deze toets doet een wetenschappelijk onderbouwde uitspraak over de mogelijkheden van de kinderen inclusief een brugklasadvies.

Op de verplichte Centrale Eindtoets behaalde De Steiger de afgelopen jaren de onderstaande scores:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Schoolscore De Steiger	Interpretatie
2022 - 2023	534,9	530,1	Onder landelijk gemiddelde
2021 - 2022	534,8	535,2	Boven landelijk gemiddelde
2020 - 2021	534.5	533.7	Onder landelijk gemiddelde
2019 - 2020	*	*	*
2018 - 2019	535.7	536.4	Boven landelijk gemiddelde
2017 - 2018	534.9	535.6	Boven landelijk gemiddelde

* In dit jaar werd er door de bijzondere situatie rondom het coronavirus geen eindtoets afgenomen.

Uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs zijn terug te vinden op de website Scholen op de kaart onder het kopje 'resultaten'.

Resultaten zijn belangrijk, maar beschouwen wij met de nodige nuance. Kwaliteit omvat meer aspecten dan goede eindresultaten. Voorop staat dat ieder kind uitstroomt naar het type voortgezet onderwijs, waarbij zijn of haar talent tot uiting kan komen.



5.5 MEERVOUDIGE PUBLIEKE VERANTWOORDING

Als kindcentrum en dus ook als school hebben we met steeds meer en ook andere partners dan voorheen te maken: collega's in ons scholencluster, het samenwerkingsverband PO3002, maatschappelijk-culturele instellingen, maatschappelijk werk, instellingen voor gezondheidszorg en verenigingen uit Stampersgat.

De ervaring is dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen. Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbenden vinden van onze doelstellingen, en onze in- en output. Vanuit deze wetenschap kunnen we activiteiten beter op elkaar afstemmen en ons totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontspanning blijvend ontwikkelen. Het kindcentrum legt jaarlijks publiekelijk verantwoording af over de bereikte resultaten en geeft inzicht in de doelen die het wil bereiken. Op schoolniveau wordt ouders inzicht gegeven over de ontwikkelingen en de gerealiseerde verbeteractiviteiten ten behoeve van het onderwijs.

5.6 NIEUWE ONTWIKKELINGEN

De school hanteert een cyclische werkwijze om kwaliteitsaspecten te borgen en te ontwikkelen. Dit houdt in dat doelstellingen, zoals beschreven in het jaarplan en schoolplan, periodiek geëvalueerd en bijgesteld worden. Jaarlijks resulteert dit in acties om tot duurzame schoolontwikkeling te komen. Voor een uitgebreide beschrijving van korte- en lange termijn doelstellingen verwijzen wij u naar ons jaarplan 2023-2024 (opvraagbaar bij de directie) en schoolplan 2022-2026 (terug te vinden op onze website).



6 KLACHTENREGELING

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Wanneer er problemen zijn verzoeken we u deze als eerste te bespreken met bijvoorbeeld de groepsleerkracht van uw kind, de intern begeleider (IB-er) of de directie. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan uiteraard andere mogelijkheden. Deze worden hieronder beschreven:

1. U of uw kind kan contact opnemen met onze vertrouwenscontactpersoon, deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Op basisschool De Steiger is dit Chantal van der Meer (*c.vandermeer@borgesius.net*).
2. Indien uw klacht niet behandeld kan worden door de school, kunt u contact opnemen met het bestuur van Stichting Borgesius (0165-330894, *info@borgesiusstichting.nl*). O&K, HRM of de bestuurder zal proberen door bemiddelingsamen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting Borgesius:
 - Annelies de Waal, telefoon 06 3364 6887, *anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl*
 - Roy Ploegmakers, telefoon, 06 5466 1875, *royploegmakers@vertrouwenswerk.nl*

Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij/Hij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie. De Borgesiusstichting is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 EH te Den Haag Tel.: 070-3861697, www.gcbo.nl, info@gcbo.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een niet-bindend advies voor het bestuur gekoppeld.

Voor meer informatie over de klachtenregeling verwijzen wij u naar: https://wetten.overheid.nl/BW-BR0003420/2021-10-01#HoofdstukI_TiteldeelIII_Afdeling1_Paragraaf1_Artikel14

Stichting KOOG is aangesloten bij de Geschillen-Commissie. De volledige klachtenregeling is terug te vinden op de website van Stichting Kinderopvang Oud Gastel.

6.1 VERTROUWENSCONTACTPERSOON.

De vertrouwenscontactpersoon is de eerste persoon die benaderd kan worden bij problemen of klachten binnen de school of kinderopvang. De vertrouwenscontactpersoon is er met name voor kinderen, ouders en personeel, ter ondersteuning en bemiddeling bij problemen die op school- of opvangniveau kunnen worden opgelost. Is het probleem zodanig groot, dan wordt er doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon waar dit nodig is. De vertrouwenscontactpersoon is gehouden aan dezelfde zorgvuldigheid m.b.t. privacy als de externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenscontactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt binnen het kindcentrum voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers over de schoolsituatie of opvang. Ter bescherming van de vertrouwenscontactpersoon en de medewerker wordt dat contact beperkt gehouden ter voorkoming van een loyaliteitsconflict. De vertrouwenscontactpersoon verwijst indien nodig de medewerker door volgens de juiste klachtenroute. Klachten kunnen gaan over de schoolorganisatie, over het gebrek aan communicatie vanuit de school(leiding), over begeleiding, over strafmaatregelen, over (cyber)pesten, over discriminatie, of wangedrag van medeleerlingen, een personeelslid of een leidinggevende zoals bijvoorbeeld de manier waarop iemand zich tegenover iemand anders gedraagt.

Vertrouwenscontactpersonen nemen iedere klager serieus en zorgen ervoor dat een klacht niet smeult of escaleert, maar volgens de juiste klachtenroutes wordt opgelost. Bij iedere klacht wordt in kaart gebracht of deze intern kan worden opgepakt door de vertrouwenscontactpersoon. Hierbij kan de vertrouwenscon-

tactpersoon advies inwinnen bij de externe vertrouwenspersonen of een doorverwijzing naar de externe vertrouwenspersonen noodzakelijk is. De taak van de vertrouwenscontactpersoon is een fundamenteel andere dan die van de schoolleiding en het bestuur. De vertrouwenscontactpersoon zorgt ervoor dat een klager gehoor vindt. De schoolleiding/het bestuur behandelt de klacht en neemt passende maatregelen.

De vertrouwenscontactpersoon voor basisschool De Steiger is Chantal van der Meer (intern begeleider). Voor de kinderopvang is dat Diana Lips.



7 SOCIALE VEILIGHEID

7.1 VEILIGHEID

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt.

7.2 MONITOREN SOCIALE VEILIGHEID

Wij monitoren periodiek de veiligheidsbeleving van de leerlingen met behulp van De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL). Dit is een gestandaardiseerd instrument dat valide en betrouwbaar is en een representatief beeld geeft. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) in. Vanaf groep 6 vullen de leerlingen zelf ook twee keer per jaar de LeerlingSCOL in. De uitkomsten van de SCOL worden met het hele team geanalyseerd en – indien nodig – wordt er een plak van aanpak opgesteld.

7.3 SOCIAAL-EMOTIONEEL LEREN (SEL)

Op De Steiger vinden wij het belangrijk om ons onderwijsaanbod naast schools leren ook nadrukkelijk te richten op sociaal-emotioneel leren (SEL).

7.3.1 DE VIJF SEL-COMPETENTIES

Wij leren de kinderen de volgende vijf SEL-competenties systematisch aan:

IK-COMPETENTIES:

Competentie 1: besef van zichzelf

Besef hebben van zichzelf (of zelfbesef) verwijst naar de bewuste kennis die een leerling van zichzelf heeft. De nadruk ligt hierbij op de emotie. Een leerling met zelfbesef kan lichaam en gevoel aan elkaar koppelen.

Competentie 2: Zelfmanagement

Zelfmanagement is het controleren van je gedachten en je handelingen, waardoor op weloverwogen wijze een strategie kan worden bedacht en ingezet om een (mogelijk) probleem effectief en doelgericht het hoofd te bieden. Daarbij houd je rekening met (heftige) emoties die je bij jezelf bemerkt.

JIJ-COMPETENTIES

Competentie 3: Besef van de ander

Besef van de ander is de wetenschap dat de gevoelens, gedachten en het gedrag van de ander kunnen verschillen of overeenkomen met je eigen gevoelens, gedachten en gedrag, en dat je altijd de keuze hebt om je eigen gedrag aan de ander aan te passen.

Competentie 4: Relaties hanteren

Relaties hanteren is de vaardigheid om in verschillende contexten op constructieve en positieve wijze sociaal gedrag te kunnen uitvoeren. Het gaat over relaties aangaan, onderhouden en het voorkomen van uitsluiting en probleemgedrag. Ook het weerstaan van sociale druk en het oplossen van problemen horen daarbij.



WIJ-COMPETENTIES

Competentie 5: Keuzes maken

Keuzes maken wil zeggen dat je de kennis, vaardigheden en attitudes, die zijn afgeleid van de andere vier SEL-competenties, inzet om in diverse sociale contexten verantwoordelijke keuzes te maken voor jezelf, de ander en de omgeving. Deze vijfde competentie is vooral een morele competentie.

7.4 POSITIVE BEHAVIOR SUPPORT (PBS)

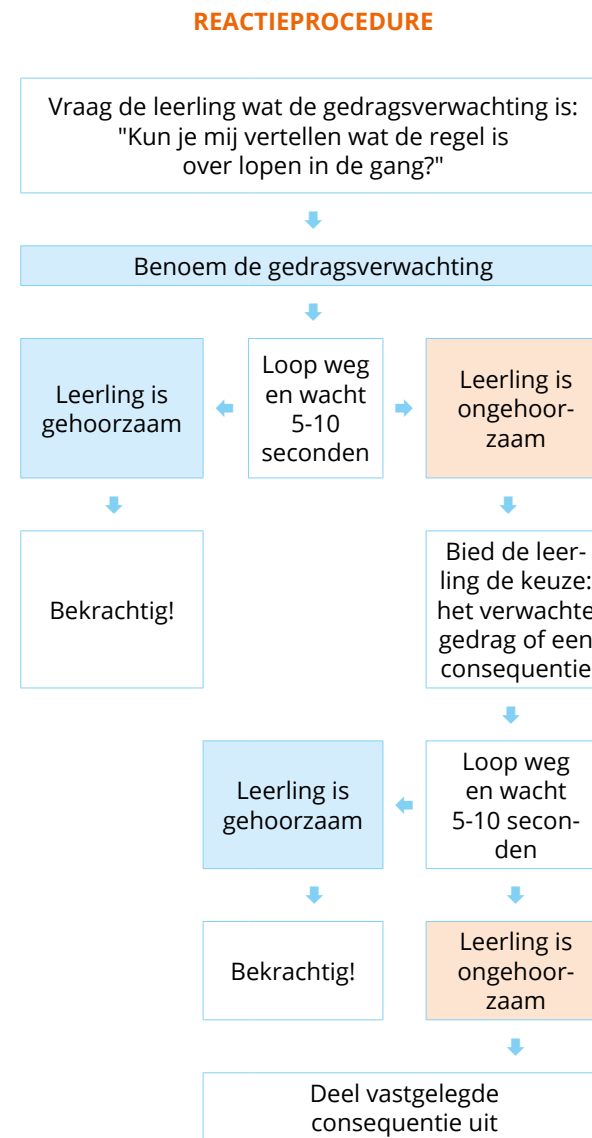
Het team is geschoold in en handelt vanuit het gedachtegoed van Positive Behavior Support (PBS). Wij spreken één taal: duidelijk en positief. Wij zien gedrag, net als rekenen en taal, als iets wat uitgelegd en geoefend moet worden. Wij werken vanuit de PBS waarden veiligheid, respect en verantwoordelijkheid. Aan deze waarden zijn concrete gedragsverwachtingen gekoppeld. Iedere waarde staat jaarlijks gedurende een periode van 5-6 weken centraal in de hele school. Ook de BSO van De Kajuit sluit hierbij aan. We leren de kinderen het gewenste gedrag actief aan, we oefenen dit samen en de kinderen worden hierop beloond. Iedere periode wordt afgesloten met een schoolbeloning. Met de hele school vieren wij dat de kinderen het gewenste gedrag laten zien.

7.5 LESMETHODE KWINK

In alle groepen wordt wekelijks een les gegeven rondom sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Hiervoor wordt de methode KWINK gebruikt.

7.6 REACTIEPROCEDURE

Bij ongewenst gedrag maken wij gebruik van de vastgelegde reactieprocedure, zoals hier afgebeeld:



7.7 ANTI-PESTPROTOCOL

Pesten nemen wij serieus en wordt op school niet getolereerd. Basisschool De Steiger beschikt over een anti-pestprotocol. Dit geeft leerlingen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe pesten wordt voorkomen en hoe gehandeld wordt wanneer er gepest wordt. Door het protocol te volgen ontstaat een samenwerking tussen alle betrokkenen: leerkracht, pester, gepeste, overige klasgenoten en ouders.

7.8 DE ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Op basisschool De Steiger is Chantal van der Meer de anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is in de eerste plaats leerkracht en weet als geen ander hoe moeilijk het soms kan zijn om pestgedrag te onderkennen en uit te bannen. Daarom is goed te weten, dat de anti-pestcoördinator als taak heeft: het met raad en daad bijstaan van collega's en ouders. De anti-pestcoördinator stelt haar expertise graag ter beschikking. Zij kan helpen bij de preventie én het maken van een plan van aanpak. De anti-pestcoördinator is aanspreekpunt en vraagbaak voor iedereen die met pesten te maken krijgt.

De anti-pestcoördinator coördineert de aanpak van pesten op vijf sporen:

- informatie verzamelen en situatie analyseren
- passende aanpak ontwerpen
- acties aansturen en samenhang bewaken
- voortgang en resultaat volgen, communiceren
- registreren en borgen in beleid

Natuurlijk gebeurt dit in samenspraak met collega's en/of ouders. Samen zetten we ons er 100% voor in om het pesten tegen te gaan en buiten onze school te krijgen / houden.

7.9 AFWEGINGSKADER MELDCODE ONDERWIJS EN LEERPLICHT

Wij kunnen te maken krijgen met kinderen van wie wij vermoeden dat zij slachtoffer zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. We hanteren hierbij het 'afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht'. Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting. Het bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat de medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Binnen onze school is een aandachtsfunctionaris aangesteld in de persoon van de intern begeleider (Chantal van der Meer). De aandachtsfunctionaris kan de procedure begeleiden. Het 'afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht' is te raadplegen via de schoolwebsite. U kunt ook een exemplaar opvragen bij de directie.



8 OUDERS

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij wat kinderen op school leren. Dat zij de school ook als hún school ervaren. Wij zien onszelf en ouders als samenwerkende partners als het gaat om opvoeding en leren. We hechten daarom ook aan goede contacten met ouders. Gedurende het schooljaar organiseren we diverse contactmomenten. Ook zullen wij met enige regelmaat de hulp van ouders inroepen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten binnen en buiten de school.

8.1 INSPRAAK

Deze samenwerking is aan de formele kant geregeld via het bestuur en de directie, de medezeggenschapsraad en de oudercommissie. De informele kant –binding, spontane contacten, alle hulp bij schoolactiviteiten- is voor ons minstens zo belangrijk en willen we bevorderen en koesteren. U kunt de leerkrachten en de directie altijd aanspreken. Lukt het ons niet om u gelijk te woord te staan, dan is er altijd de mogelijkheid om een afspraak te maken. De school wil graag op de hoogte zijn van de wensen en suggesties van ouders.

Medezeggenschapsraad (MR)

Om een school goed te laten functioneren, is het belangrijk tegemoet te komen aan de belangen van zowel ouders als leerkrachten. Op schoolniveau heeft de medezeggenschapsraad een belangrijke stem wanneer het gaat om onderwijs en opvoeding en wijzigingen in de organisatie. Bij veel beleidsvraagstukken heeft de medezeggenschapsraad advies- of instemmingsrecht. De MR bestaat uit een ouder- en personeelsgeleding. De MR-bijeenkomsten zijn in principe vrij toegankelijk. Data zijn terug te vinden op de kalender.

Oudercommissie (OC)

Wij beschikken als school over een zeer betrokken oudergroep die jaarlijks helpt bij het organiseren van activiteiten voor de kinderen. De oudercommissie doet dit samen met een teamgeleding. De oudercommissie organiseert niet alleen, maar beheert ook de vrijwillige ouderbijdrage waarmee de diverse activiteiten bekostigd worden. Om zaken zo goed als mogelijk is op elkaar af te stemmen, komt de OC met enige regelmaat bij elkaar. Ook de OC-bijeenkomsten zijn in principe vrij toegankelijk.

Ouderklankbordgroep

Wij vinden het belangrijk om te weten hoe dat ouders over De Steiger denken. In de klankbordgroep krijgen ouders de gelegenheid om in een informele sfeer samen met de directeur mee te praten en mee te denken over de ontwikkelingen van de school.



Leerlingenraad

Het is voor ons als school belangrijk om bewust de verbinding en de interactie aan te gaan met de leerlingen. Als leerlingen zich betrokken voelen bij het reilen en zeilen van de school voelen ze zich daar ook verantwoordelijker voor. In de leerlingenraad overleggen de leerlingen op regelmatige basis samen met de schoolleider over allerlei onderwerpen die belangrijk zijn op school. Zij kunnen hun mening geven en ideeën inbrengen. Hoe vinden zij het op school? Wat is goed en moet zo blijven? Wat kan verbeterd worden en hoe dan? Het doel is om samen het onderwijs op school proberen te verbeteren en te zorgen dat alle kinderen het fijn hebben op school.

Ouderhulp

In de school is ouderhulp onmisbaar bij begeleiding van excursies, onderwijsactiviteiten, hoofdluizencontrole, schoolbibliotheekbeheer, verkeersveiligheid en ander activiteiten. We maken graag gebruik van uw inzet. Regelmatig zal de school een beroep doen op u. Elke groep kent één of twee vaste klassenouders die ondersteunt bij onderwijsactiviteiten binnen de groep. Wilt u zich aanmelden voor ouderhulp, geeft u dit dan bij de groepsleerkracht van uw kind aan.

8.2 INFORMATIE AAN OUDERS

De Steiger acht het van groot belang om ouders zo duidelijk mogelijk te informeren over de gang van zaken op school. Jaarlijks wordt onze informatiegids met actuele informatie over de school gepubliceerd op onze website. Wij pogen zo spoedig mogelijk actuele informatie ook kenbaar te maken via Social Schools en op onze website. Zo doen wij als school ons best het onderwijs dat wij verzorgen nog dichterbij u als ouder te brengen.

8.3 INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De school informeert beide ouders op gelijke wijze, aangezien zij beiden het recht hebben op informatie met betrekking tot hun kind. Alleen in het geval van zwaarwegende argumenten kan van deze regeling worden afgeweken, bijvoorbeeld dat de rechter anders heeft besloten. De school kiest geen partij in conflicten tussen ouders. De ouder aan wie de directe zorg is toevertrouwd, is voor de school de eerstverantwoordelijke en daarmee het aanspreekpunt in deze.

9 SCHOOLADVIES

Op basisschool De Steiger is het schooladvies gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van de leerling. Er wordt uitgegaan van 'hoge verwachtingen'. Dit betekent niet 'iedere leerling op het hoogste niveau' of 'hoger is beter', maar 'iedere leerling op zijn of haar hoogste niveau'. Het draait om het hebben van een realistische en optimistische verwachting van de leerling. De school staat ervoor leerlingen gelijke kansen te bieden. Bij de totstandkoming van het schooladvies voor het voortgezet onderwijs is de gehele schoolloopbaan van de leerling relevant. Naast de leerkracht(en) van groep 7-8 zijn ook de leerkracht(en) van groep 6, de intern begeleider en de directeur betrokken. Samen wegen zij zorgvuldig af welk advies het best bij de leerling past. Er wordt niet alleen gekeken naar de opbrengsten van de toetsen in groep 6 t/m 8, maar ook naar de persoonlijkheidskenmerken en ondersteuningsbehoefte uit het leerlingprofiel zoals gebruikt wordt binnen het Samenwerkingsverband (PO3002).

Vanaf midden groep 6 worden de leerlingen actief betrokken in de adviesprocedure door middel van kindgesprekken waarbij aandacht is voor plannen, werkhouding, taakaanpak, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, motivatie en didactische resultaten. Zo krijgen kinderen meer eigenaarschap over het ontwikkelproces als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Vanaf eind groep 6 wordt de Plaatsingswijzer ingevuld en gedeeld met leerlingen en ouders/verzorgers. Wij zien dit als een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen.

Alle leerlingen in leerjaar 8 (behoudens wettelijke uitzonderingen) maken een doorstroomtoets. De leerkrachten nemen de toets conform de voorschriften af. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets een hoger schooladvies suggereert dan het gegeven advies, neemt de school het advies in heroverweging.





10 SCHOOLZAKEN

10.1 SCHOOLTIJDEN

ma	di	wo	do	vrij
08.30 u. - 14.30 u.	08.30 u. - 14.30 u.	08.30 u. - 12.30 u.	08.30 u. - 14.30 u.	08.30 u. - 14.30 u.

Vanaf 08.15 uur is er toezicht op het schoolplein. De eerste schoolbel gaat om 08.20 uur. De kinderen mogen vanaf dat moment naar het eigen klaslokaal komen. De leerkracht is in het lokaal aanwezig. De lessen starten om 08.30u. Tussen 08.30 en 14.30 uur en op woensdag tussen 08.30 en 12.30 uur is de school afgesloten. U kunt de school betreden via de vooringang van het gebouw (even aanbellen).

10.2 VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Het vakantierooster 2023-2024:

- | | |
|---------------------|--|
| • Herfstvakantie | 16 okt. t/m 20 okt. 2023 |
| • Kerstvakantie | 25 dec 2023 t/m 5 jan 2024 |
| • Voorjaarsvakantie | 12 feb. 2024 t/m 16 feb. 2024 |
| • 2e Paasdag | 1 april 2024 |
| • Meivakantie | 22 april 2024 t/m 3 mei 2024 |
| • Hemelvaart | (donderdag 9 mei t/m vrijdag 10 mei 2024 |
| • 2e Pinksterdag | 20 mei 2024 |
| • Zomervakantie | 8 juli t/m 16 augustus 2024 |

Vrije middagen/bijzondere activiteiten:

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| • Vrije middag voor de kerstvakantie | 22 december 2023 |
| • Vrije middag voor zomervakantie | 5 juli 2024 |

Studiedagen: alle leerlingen zijn vrij:

- | | |
|------------------|--------------------------|
| • Studiedag team | vrijdag 24 november 2023 |
| • Studiedag team | donderdag 7 maart 2024 |
| • Studiedag team | maandag 24 juni 2024 |

10.3 NORMUREN

Wij houden ons aan de wettelijke voorschriften, namelijk dat minimaal 7520 normuren in 8 jaar worden gemaakt. Komen we door calamiteiten onder dit urenaantal, dan worden deze uren ingehaald. Op onze school gebruiken we de onderwijstijd efficiënt door het gebruik van een jaarplanning en overzichtelijke lesroosters. We zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen en dat de leertijd van uw kind efficiënt wordt benut. *Tabel hier rechts afgebeeld.*

10.4 URENVERANTWOORDING OVER 8 SCHOOLJAREN

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de Rijksoverheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld. Over 8 schooljaren moeten de leerlingen minimaal 7520 uren onderwijs krijgen. In de onderstaande tabel ziet u hoeveel uren onderwijs de leerlingen op basisschool De Steiger de afgelopen 8 jaar onderwijs hebben gekregen aan het eind van groep acht.

Normuren aan het eind van groep 8	
2016-2017	7774,70
2017-2018	7752,95
2018-2019	7741,70
2019-2020	7720,95
2020-2021	7711,95
2021-2022	7714,20
2022-2023	7642,45
2023-2024	7525,88



Normurentabel schooljaar 2023-2024			
Groep 0-1 elke woensdag vrij			
Groep 2 om de week op woensdag vrij			
Groep	1*	2*	3 t/m 8
Aantal uren per week	22	26	26
Aantal uren per jaar	1144	1280	1352
Kerstviering 21 december (bijtellen)	2	2	2
Totaal aantal normuren op jaarbasis	1146	1282	1354
Vakanties en vrije dagen			
Herfstvakantie 16 okt. t/m 20 okt. 2023	22	26	26
Kerstvakantie 25 dec 2023 t/m 5 jan 2024	44	52	52
Voorjaarsvakantie 12 feb. 2024 t/m 16 feb. 2024	22	26	26
2e Paasdag 1 april 2024	5,5	5,5	5,5
Meivakantie 22 april 2024 t/m 3 mei 2024	44	52	52
Hemelvaart (donderdag 9 mei t/m vrijdag 10 mei 2024)	11	11	11
2e Pinksterdag maandag 20 mei 2024	5,5	5,5	5,5
Zomervakantie 8 juli t/m 16 augustus 2024	132	156	156
Vrije middagen/bijzondere activiteiten			
Vrije middag voor de kerstvakantie 22 december 2023	2	2	2
Vrije middag voor zomervakantie 5 juli 2024	2	2	2
Studiedagen team: alle leerlingen zijn vrij			
Studiedag team vrijdag 24 november 2023	5,5	5,5	5,5
Studiedag team donderdag 7 maart 2024	5,5	5,5	5,5
Studiedag team maandag 24 juni 2024	5,5	5,5	5,5
Totaal aantal uren vrij	306,5	354,5	355
Totaal aantal normuren	840	928	1000



10.5 OPHALEN EN BRENGEN VAN DE KINDEREN

De school is vanaf 08.00 uur open en de leerkrachten zijn vanaf dat tijdstip in hun lokaal aanwezig. Tussen 08.15 en 08.30 uur is er toezicht op het plein. Wij werken met een inloop. Om 08.20u gaat de eerste bel. De kinderen mogen vanaf dat moment naar het eigen klaslokaal komen. De leerkracht is in het lokaal aanwezig. Vanuit het oogpunt van een veilige school is de school tussen 08.30 en 14.30 uur afgesloten. U kunt de school betreden via de vooringang van het gebouw. De directeur of een leerkracht zal u binnen laten.

10.6 MELDING AFWEZIGHEID EN ZIEKTE

Wilt u, indien uw kind afwezig is, dit altijd doorgeven aan ons tussen 08.00 en 8.30 uur (uiterlijk) via Social Schools. Dit is mede vanuit het oogpunt van veiligheid voor het kind: wij weten dan dat u zelf de zorg over uw kind heeft en wij uw kind niet hoeven te verwachten.

10.7 LEERPlicht

De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat uw kind 5 is geworden.

10.8 VERZUIM EN VERLOF

De hoofdregel van de leerplichtwet is dat leerlingen naar school gaan gedurende de schooltijden. Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. U kunt bijzonder verlof aanvragen via Social Schools. U dient verlof zes weken voorafgaand aan de verlofdatum aan te vragen. Uiteraard kunnen er omstandigheden

zijn die dit onmogelijk maken. Bij verlofaanvragen maakt de directeur gebruik van de criteria voor het toekennen van verlof (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR77555/2>).

Schoolverzuim

Schoolverzuim wordt geregistreerd. Bij afwezigheid zonder afmelding wordt altijd contact met de ouders opgenomen. Ons verzuimbeleid is als volgt:

- Kinderen begeven zich tussen 8.20 en 08.30 uur naar de klas. Om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt;
- Wanneer kinderen meer dan driemaal te laat gekomen zijn in een korte periode wordt er contact opgenomen met de ouders;
- Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim!
- Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van vier op één volgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
- Wanneer een leerling vaker ziekgemeld wordt dan gemiddeld, wordt met u als ouder bekeken wat de oorzaak is. Zo nodig kan uw kind extra worden opgeroepen bij de schoolarts;
- Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Daaronder valt ook het opnemen van verlof zonder toestemming van de school. Er wordt in principe geen vrijstelling

van lessen gegeven. In voorkomende gevallen kan een andere, vervangende onderwijsactiviteit aangeboden aan uw kind.

Vrijstellen van onderwijs

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders/ verzorgers een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten met uitzondering van de doorstroomtoets of de andere eindtoetsen, bedoeld in artikel 9b. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Lesuitval

Wanneer een leerkracht ziek is of door (studie)verlof/ nascholing afwezig is, regelt de directeur de vervanging. Mocht er geen vervanging gevonden worden, dan wordt intern naar een oplossing gezocht. Lukt dit ook niet, dan zullen de kinderen bij ziekte van de leerkracht 'naar huis' gestuurd worden. Dit zal alleen in uiterste nood gebeuren. Ouders worden hiervan, waar mogelijk, de dag ervoor op de hoogte gebracht.

Voor het invullen van vervangingsaanvragen werken wij samen met de vervangingsorganisatie Leswerk. Leswerk werkt voor 17 schoolbesturen in het primair onderwijs regio West-Brabant. Bij kortdurende afwezigheid van leerkrachten (maximaal een week) stellen wij u in principe niet in een speciaal bericht op de hoogte dat er een vervanger voor de groep staat. Bij langdurige afwezigheid doen wij dit wel.

10.9 FIETSEN

De fietsen van de kinderen worden gestald in de overdekte fietsenstalling. Dit gebeurt op eigen risico. De directie wijst daarom elke aansprakelijkheid voor vermissing of beschadiging van de hand. De kinderen lopen vanaf de poorten met de fiets aan de hand het schoolplein op.

10.10 VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Een veilige en gezonde school is het uitgangspunt voor leerlingen, medewerkers en allen die bij onze school betrokken zijn. Daarvoor worden op meerdere gebieden door de school maatregelen genomen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar ons Veiligheidsbeleid.

Verkeer

Het schoolplein is op twee manieren toegankelijk. Wij vragen u om mee te werken aan een veilige verkeerssituatie. Het verdient de voorkeur om lopend of op de fiets naar school te komen. Help mee om overlast voor onze burens te voorkomen. Parkeer uw eigen fiets op een veilige plek en komt u met de auto, houdt u dan rekening met de veiligheid van de kinderen, ouders en andere weggebruikers.

Wetgeving

Voor het schoolgebouw is een zogenaamde gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden in het kader van de ARBO-wetgeving regelmatig Risico-Inventarisaties en -evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks twee ontruimingsoefeningen. Er zijn voldoende medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener.





Gezond gedrag

In onze lessen, maar ook in de schoolpraktijk, benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks fruit en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid. Wij willen u erop wijzen dat dit pauzemoment niet als 'plaatsvervangend ontbijt' moet worden opgevat. Frisdrank en dergelijke is niet toegestaan. Vanuit onze visie op leren en ontwikkeling stimuleren wij op meerdere momenten gedurende de dag het bewegen van de kinderen.

Kledingvoorschriften

De school gebruikt de 'leidraad kleding op scholen' van het ministerie. De voorschriften zijn niet discriminerend en tasten vrijheid van meningsuiting niet aan. Gezichtsbedekkende kleding of kleding die aanleiding kan zijn tot wanorde, is in de school niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt contact met de ouders opgenomen.

Mobiele telefoon

Het meenemen van mobiele telefoons door de kinderen tijdens de schooltijden (in de school en op het plein) is op onze school niet toegestaan, tenzij de leerkracht hiervoor toestemming heeft gegeven. Alle uitzonderingen dienen te worden besproken met de leerkracht van uw kind.

10.11 GGD

Elk jaar verlenen artsen, assistentes en logopedisten van de GGD zorg aan de kinderen op school. Zij bekijken de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind. De kinderen van 5 jaar worden opgeroepen voor een onderzoek bij de jeugdartsassistent en jeugdarts. Het onderzoek richt zich op de lichamelijke,

geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind en preventie van afwijkingen. De kinderen van 9 jaar krijgen een preventief geneeskundig onderzoek door de jeugdverpleegkundige. De ouders moeten een toestemmingsbrief invullen voordat het onderzoek en de screening plaatsvinden. Op 10-jarige leeftijd zijn alle kinderen gescreend door de jeugdverpleegkundige.

10.12 HOOFDLUIS

Een team van ouders onderzoekt na alle vakanties alle kinderen preventief op hoofdluis. Wordt hoofdluis bij uw kind ontdekt, dan krijgt u bericht. Er wordt discreet met de informatie omgegaan. Mocht u zelf thuis bij uw kind hoofdluis ontdekken, wilt u dat dan aan ons meedelen? Meer informatie over de behandeling van hoofdluis vindt u onder andere op: www.rivm.nl.

10.13 SCHOOLFOTOGRAAF

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons langs. U ontvangt van ons tijdig bericht over dit moment. U bent vrij de foto's die u worden aangeboden al dan niet te af te nemen.

10.14 SCHOOLREIS EN SCHOOLKAMP

Jaarlijks wordt een schoolreis georganiseerd. Groep 7-8 gaat jaarlijks op kamp.

10.15 SCHOOLACTIVITEITEN

Tot het onderwijs op De Steiger behoort ook een breed scala aan activiteiten. De activiteiten bestaan uit vieringen, excursies, sportdag, een projectweek en diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur



en maatschappij. Voor communicatie met u maken we zoveel mogelijk gebruik van digitale post via Social Schools.

10.16 VERJAARDAGEN

Eigen verjaardag

De eigen verjaardag is voor een kind een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we ook op school. De jarige wordt uiteraard gefeliciteerd en toegezongen. De jarige mag ook trakteren. Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken:

- Ouders spreken met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is om een feestje te vieren;
- De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie;
- Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd. Kinderen uit andere klassen of broertjes of zusjes worden zodoende niet getrakteerd;
- Kinderen gaan de groepen niet langs.

Het is de bedoeling dat uitnodigingen voor feestjes buitenom school worden uitgedeeld. Gelieve ook geen kaarten uitdelen op het schoolplein voor of na schooltijd.

Verjaardagen familieleden

De kinderen van groep 1 en 2 mogen, wanneer het activiteitenprogramma dit toelaat, een knutselwerk maken voor hun jarige gezinsleden. Indien u dit op prijs stelt, geeft u uiterlijk een week van tevoren bij de leerkracht aan wie de jarige is, zodat het cadeautje op tijd mee naar huis kan.

10.17 WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

Op basisschool De Steiger gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, zoals bij de inschrijving op onze school is geregeld. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling. In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren, zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en in LOVS van Cito leerling in beeld. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot het onderwijsgevend personeel, de IB-er en de directeur van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van de Borgesiusstichting, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. U kunt denken aan naam en leeftijd. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de directeur van de school.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor het gebruik van foto's en filmopnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's



en video's kunt u terecht bij de directeur. De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacybepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van de Borgesiusstichting, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; www.borgesiusstichting.nl/privacy.

10.18

NATIONAAL COHORTONDERZOEK ONDERWIJS (NCO)

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs

in heel Nederland helpt verbeteren.

De school gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om toetsgegevens gaat, u moet het alleen laten weten als u bezwaar heeft.

Bezwaar kenbaar maken

Als u bezwaar heeft kunt u dit kenbaar maken bij de school door een e-mail te sturen naar: info@bsdesteiger.nl. Als onderwerp van de e-mail kunt u

aangeven 'bezwaar NCO'. In de e-mail kunt u aangeven voor wie van uw kinderen u bezwaar maakt door de voor- en achternaam te benoemen.

11 ADMINISTRATIE

11.1 AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN EN

TOELATINGSBELEID

Overweegt u om uw kind aan te melden op onze school? Neemt u dan contact op met de directie voor een kennismakingsgesprek. We vinden het belangrijk om voldoende tijd in te plannen voor een rustig gesprek. U en uw kind zijn er dan van verzekerd dat u volledig onze aandacht heeft.

Tussen het moment van aanmelden en inschrijven heeft de school 10 weken de tijd om daadwerkelijk te bepalen of uw kind daadwerkelijk ingeschreven kan worden. Binnen de kaders van Passend Onderwijs dienen wij te bepalen of wij van mening zijn dat wij schoolbreed uw kind het onderwijs kunnen bieden dat recht doet aan zijn of haar zorg-, leer- en ondersteuningsbehoeften.

Indien uw kind eerder op een andere school onderwijs heeft genoten, ontvangen wij nadat uw kind bij ons op school is ingeschreven van de verlatende school een leerlingdossier. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind het juiste vervolgonderwijs geboden kan worden.

Toelatingsbeleid

Onze school is toegankelijk voor alle mensen die de katholieke identiteit van onze school respecteren. Wij spannen ons maximaal in om ons onderwijsaanbod voor zoveel mogelijk kinderen passend te maken. Als uw kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft,

waaraan wij ondanks externe hulp niet kunnen voldoen, gaan wij in overleg met u op zoek naar een passende school.

Zindelijkheid

Kinderen moeten bij de start op de basisschool zindelijk zijn, tenzij er een medische verklaring is, dan overlegt de school met u als ouders of er mogelijkheden zijn en welke afspraken er samen gemaakt kunnen worden. Structurele plasongelukjes en/of het verschonen van kinderen voor ontlasting kan de school niet verzorgen. De leerkracht kan de klas hiervoor niet verlaten, deze heeft de verantwoordelijkheid voor de kinderen in de groep. Wanneer kinderen toch een ontlastingsongelukje hebben zal de school dit, indien dit incidenteel is en de situatie op school qua bemensing dat toelaat, proberen zelf te verzorgen. Mocht dat niet lukken of de ontlastingsongelukjes vinden frequenter plaats belt de leerkracht u om uw kind te komen verschonen. Als u zelf niet in de gelegenheid bent om dit te doen regelt u als ouders iemand anders hiervoor. Wanneer ouders in gebreke blijven bij de uitvoering van dit beleid dan kan uw kind niet naar school komen tot het moment dat hij/zij zindelijk en zelfredzaam is, conform wetgeving.

Uitschrijving

Net zo belangrijk als de inschrijving is het uitschrijven van een leerling. Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om een andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directie. Neem voor dit gesprek in ieder geval uw nieuwe adres en telefoonnummer en het nieuwe schooladres mee. Wij zorgen er dan voor, dat de nieuwe school het onderwijskundig rapport krijgt.

Wij mogen geen kinderen uitschrijven als er geen nieuwe school bekend is.

11.2 WENNEN OP SCHOOL

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst kunnen -indien gewenst- als ze 3 jaar en 10 maanden zijn maximaal 5 dagen meedraaien. Deze dagen worden in principe over twee maanden gespreid en worden van tevoren gepland in overleg met de leerkracht zodat deze ruimte en tijd kan maken bij de eerste opvang. In de praktijk werkt deze regeling binnen ons kindcentrum zeer eenvoudig daar wij tussen school en kinderopvang zeer korte lijntjes onderhouden.

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar school, vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen - indien gewenst - een dagdeel meedraaien met hun nieuwe klasgenoten. U kunt hierover afspraken maken met de directie.

11.3 ADMINISTRATIE

Volledig ingevulde aanmeldingsformulieren zijn nodig voordat wij uw kind inschrijven en kunnen toelaten. Om bereikbaarheid te garanderen vragen wij u om ervoor te zorgen dat correcte en actuele gegevens op school bekend zijn. Geef wijzigingen direct door aan school, liefst per mail aan info@bsdesteiger.nl.





11.4 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage op onze school wordt gebruikt voor het bekostigen van schoolactiviteiten en feesten (Sinterklaas, Kerst, en dergelijke). Deze jaarlijkse ouderbijdrage wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar geïnd. Hoewel deze bijdrage vrijwillig is, is deze ook noodzakelijk om de organisatie van alle aanvullende activiteiten voor uw kinderen te bekostigen. Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma worden door de school betaald. Voor dit jaar is de bijdrage vastgesteld op € 24,- per kind. Voor inhoudelijke vragen en opmerkingen betreffende de ouderbijdrage kunt u zich wenden tot de directie.

N.B.: bekostiging deelname schoolreis en schoolkamp is niet opgenomen in dit bedrag. Hiervoor ontvangt u een aparte nota.

11.5 VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Toelichting

Ten eerste, de school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee

schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede, de school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

'Kostbaarheden' niet verzekerd

Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons, tablets en dergelijke) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging.



11.6 SPONSORBELEID

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsoren gezocht. Sponsoring op basisschool De Steiger voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in het Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022' (Convenant Scholen primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022 | Rapport | Rijksoverheid.nl). Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs. Voor uitvoerigere informatie verwijzen wij u naar de informatiegids van de Borgesiusstichting.



12 HANDIGE ADRESSEN

STICHTING KINDEROPVANG

Oud Gastel Veerkensweg 24
4751 CS Oud Gastel
Tel.: 0165-513980
administratie@stgkoog.nl
www.stgkoog.nl

KINDEROPVANG DE KAJUIT

Havenstraat 2
4754 BE Stampersgat
0165-514916
e-mail: kajuit@stgkoog.nl
www.stgkoog.nl

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

GGD West-Brabant
Postbus 3369
4800 DJ Breda
076-5282000
www.ggdwestbrabant.nl

VEILIG THUIS

Adviespunt en meldpunt huiselijk
geweld en kindermishandeling
Tel: 0800-2000
www.vooreenveiligthuis.nl

STICHTING LEERGELD NOORD-WEST BRABANT

Postbus 86
4870 AB Etten-Leur
Tel.: 076-5030300
info@leergeldnoordwestbrabant.nl
www.leergeldnoordwestbrabant.nl

DE GESCHILLENCOMMISSIE KINDEROPVANG

Postbus 90600
2509 LP Den Haag
Tel.: 070 310 53 10
www.degeschillencommissie.nl

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE GCBO

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697
e-mail: info@gcbo.nl

LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE VBS

Postbus 95572
2509 CN Den Haag
Tel.: 070-3315244
e-mail: lkc@vbs.nl
Inspectie van het Onderwijs
Voor vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS

0900-1113111 (lokaal tarief)

GEMEENTE HALDERBERGE

Postbus 5
4730 AA Oudenbosch
Tel.: 0165-140165
e-mail: gemeente@halderberge.nl
www.halderberge.nl

