



SCHOOLGIDS 2023-2024



Kindcentrum ABS
Zuidsingel 17
4331 RR Middelburg
tel. 0118 - 613508
e-mail: info@absmiddelburg.nl
website: <http://www.absmiddelburg.nl>
Facebook: ABS Middelburg
Instagram: [abs_middelburg](#)

Foto's:

Annewil Stroo, annewil.stroo@absmiddelburg.nl
Niels Hariot, niels.hariot@absmiddelburg.nl



INHOUDSOPGAVE

1.HET KINDCENTRUM	5
2.MISSIE EN VISIE	11
3.KINDEROPVANG	15
4.PEUTERGROEP	17
BSO	19
6.ONDERWIJS	21
7.ONDERSTEUNING	27
8.KWALITEIT	33
9.ouders	37
10.SCHOOLZAKEN	41
11.PRAKTISCHE SCHOOLZAKEN	45
12.ADMINISTRATIE	51
13.ADRESSEN	55



1

HET KINDCENTRUM

De ABS is een kindcentrum voor kinderen van 0 t/m 12 jaar. Het kindcentrum bestaat uit kinderopvang en basisonderwijs. De school geeft het onderwijs vorm op algemene grondslag en heeft als uitgangspunt de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. Ons onderwijs kenmerkt zich door adaptief werken: de leerkrachten stemmen het onderwijs af op de leerbehoeften van het kind. Dat is te zien in vormen van zelfstandig werken, gerichte instructie en samenwerkend leren. De ABS werkt volgens de principes van Bouwen aan een adaptieve school (BAS), de school is hiervoor gecertificeerd.

1.1 Typering van het onderwijs

De ABS geeft onderwijs aan 4 t/m 12 jarigen. De kinderen zitten met leeftijdgenoten in acht jaargroepen. Het onderwijs in deze groepen heeft een doorgaande lijn die afgestemd is op de ontwikkeling van de leerlingen. Deze ontwikkeling volgen we met behulp van het leerlingvolgsysteem CITO LOVS en bij kinderen van 0-7 jaar met Kijk!.

De ABS heeft ongeveer 510 leerlingen verdeeld over 22 groepen. De ABS is kleinschalig georganiseerd. We werken bijvoorbeeld met verschillende pauzes om een rustig schoolklimaat te bevorderen.

De school werkt met een continurooster van 8.30-14.45 uur. Alle kinderen lunchen tussen de middag op school.

De ABS is gevestigd in het hoofdgebouw aan de Zuidsingel 17, daarnaast is de ABS ook gebruiker van een deel van het gebouw aan het Molenwater 4b aan de andere kant van het plein.

1.2 Kinderdagverblijf, peutergroep en BSO

De ABS verzorgt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en heeft daarnaast een peutergroep voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Onderwijs en opvang werken nauw samen en creëren samen een doorgaande lijn voor de kinderen.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest op de begane grond van het gebouw. Er is opvang mogelijk tussen 7.30 en 18.00 uur. De peutergroep is gehuisvest in de Wigwam in de St.Jorisstraat.

Voor schoolgaande kinderen is het mogelijk buitenschoolse opvang (BSO) af te nemen (1-5 dagen). BSO wordt voor jongere kinderen (4-8 jaar) aangeboden bij de Wigwam in de Sint Jorisstraat, voor oudere kinderen (8 jaar en ouder) wordt BSO aangeboden in school in de speelzaal en in de mediatheek op de tweede verdieping. Daarnaast wordt er ook voorschoolse opvang aangeboden vanaf 7.00 uur 's ochtends. Het kinderdagverblijf, de peutergroep en BSO vallen onder de organisatie

en verantwoording van Kinderopvang Walcheren. Klantadvies van KOW helpt u graag verder bij uw vragen en inschrijving via tel. 0118-614532.

1.3 Schoolgegevens

Directie:

Niels Mulder (directeur-bestuurder) en
Tamara Vliegenthart (adjunct-directeur).
mail: directie@absmiddelburg.nl

Bijna dagelijks is de directie te spreken tussen 8.30-9.00 uur. De deur van de kamer staat voor u open. Uiteraard kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek op andere momenten.

Bankgegevens:

IBAN: NL48 RABO 0176 9600 74 t.n.v. ABS te Middelburg
BIC: RABONL2U

Administratie:

Voor vragen over ouderbijdrage, formulieren etc. kunt u terecht bij Jolanda de Brouwer. Zij is op maandag, dinsdag, woensdag en om de week op donderdag op school aanwezig.
e-mail: schooladministratie@absmiddelburg.nl

Bestuur:

Het kinderdagverblijf, de peutergroep en de BSO vallen onder het bevoegd gezag van Stichting Kinderopvang Walcheren.
De school valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Basisonderwijs op Algemene Grondslag te Middelburg.
Het bestuur is per mail te bereiken via bestuur@absmiddelburg.nl

Uitvoerend bestuurslid:

Niels Mulder - directeur-bestuurder

Toeziethoudende bestuursleden:

Ivette van der Sluijs - voorzitter
Martijn Meeuwse
Frank Leeman
Merijn Schooleman

Vacature

Medezeggenschapsraad (MR)

Voorzitter: Petra Lončarić-Oele (oudergeleding)
Secretaris: Jacqueline Wondergem (personeelsgeleding)
e-mail: mr@absmiddelburg.nl
Zie de website voor de volledige samenstelling van de MR

Vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinator

Externe vertrouwenspersoon: Anneke Duvekot-Bimmel
anneke@zeeuwslicht.eu

Interne vertrouwenspersonen

Anita Lourense

Vacature

vertrouwenspersoon@absmiddelburg.nl

anti-pestcoördinator:

Jacqueline Wondergem, jacqueline.wondergem@absmiddelburg.nl

Kinderdagverblijf en peutergroep														
Vestigingsmanager: Lineke Esser														
0-2 jaar	Arianne Willeboer Marjolein Taniwel			Maaïke Reijnoudt Romy van Luijk			2-4 jaar	Odette de Kam Manja Mastenbroek			Amber Zegwaard Sandra nieuwenhuijze			
Onderbouw														
1/2 A	Katinka van den Dool	ma-di-do-vr	Miriam van der Lee	wo	1/2 C	Aïsjā Zuidweg	ma t/m vr			1/2 E	Erik Velinga	ma en vr	Juliette den Teuling	di-wo-do
1/2 B	Rosanne de Smit	ma-di	Marinda Kats	wo-do-vr	1/2 D	Elien Roelstraete	ma-di-wo	Miriam van der Lee	do-vr					
Middenbouw														
3A	Chloë de Witte	ma t/m vr			4A	Daisy Telussa	ma-di-wo	Lida Groenenberg	Do-vr	5A	Heleen Gideonse	Ma-di-wo-vr	Petra van Antwerpen	do
3B	Reinske Brand	ma-di-vr	Erik Velinga	wo-do	4B	Marit Provoost	ma-di-wo	Jacqueline Wondergem	do-vr	5B	Pouline Remijn	di-wo-do-vr	Petra van Antwerpen	ma
					4C	Jozette Minderhoud	ma-di-vr	Evelyn Klijn	wo-do	5C	Jord Bezemer	ma t/m vr		
Bovenbouw														
6A	Evelyn Klijn	ma	Niels Hariot	di-wo-do-vr	7A	Anita Lourens	ma t/m vr	Petra v A	wo (om de week)	8A	Minou Bonte	Ma t/m vr		
6B	Pauline Zadeits	ma-di-vr	Jelle Bosman	wo-do	7B	Judith Eckhardt	ma-di-do-vr	Laura le Feber	wo	8B	Elvera Alewijnse	ma-wo-do-vr	Lotte Burgers	di
6C	Petra Suijk	ma-di-wo	Yvonne Dekker	do-vr	7C	Tessa van Meerkerk	ma t/m vr			8C	Miranda Duthler	ma-di-do-vr	Lotte Burgers	wo

1.4 Overige functies binnen het kindcentrum

Intern begeleiders

Elske Hooijer, groep 1 t/m 4

e-mail: elske.hooijer@absmiddelburg.nl

Yvonne Onderdijk, groep 5 t/m 8

e-mail: yvonne.onderdijk@absmiddelburg.nl

Bouwcoördinatoren

Erik Velinga, groep 1 t/m 4

e-mail: erik.velinga@absmiddelburg.nl

Niels Hariot, groep 5 t/m 8

E-mail: niels.hariot@absmiddelburg.nl

Leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten:

Marlies Reekers

Laura le Feber

Frank Bolier

Daphne Dekker

Jolanda Marinissen

Vakleerkracht Gymnastiek:

Jan Albregtse (ma, di, do, vr)

Schoolopleider:

Yvonne Dekker

Onderhoudsmedewerker:

Harry Christiaanse

Administratief medewerker:

Jolanda de Brouwer





2

MISSIE EN VISIE

Op kindcentrum ABS Middelburg bieden we onderwijs en opvang aan kinderen van 0-13 jaar. De ABS is een ontmoetingsplaats waar kinderen met alle levensovertuigingen welkom zijn. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen. In ons onderwijs zetten we in op een brede en stevige basis op persoonsvorming, in de breedste zin van het woord. We leveren een actieve bijdrage aan kennisontwikkeling en de voorbereiding op een toekomst in een snel veranderende maatschappij

2.1 Visie

Op de ABS mag een kind zichzelf zijn. Kinderen en medewerkers leren van en met elkaar. Vanuit een kindgerichte werkwijze stimuleren we nieuwsgierigheid, uitdaging, ontdekking en plezier. Op deze manier sluiten wij aan op de kennisontwikkeling van de kinderen. Naast aandacht voor een sterke basis op de kernvakken en persoonsvorming, zijn samenwerken, autonomie, spelonderwijs, onderzoekend en ontwerpend leren veelvuldig in ons onderwijsprogramma verwerkt. Hierbij maken we gebruik van talenten van zowel het kind als van de leerkracht. We bieden veiligheid en ondersteuning op maat. De ABS is een oefenplaats voor sociale vaardigheden waardoor kinderen in groep 8 de school verlaten met kennis over zichzelf en de maatschappij.

2.2 Kernwaarden: onze 5 P's



Op de ABS staan we voor deze 5 kernwaarden. Bij ons zien we ieder persoon als uniek; iedereen kan en mag zichzelf zijn. Kinderen krijgen de ruimte om dingen zelf te ontdekken, keuzes te maken en talenten te ontwikkelen. In een veilige omgeving creëren medewerkers vanuit passie, eigenaarschap en expertise een aanbod dat past bij de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van het kind. Samen dragen we de zorg voor alle leerlingen. Op de ABS is aandacht voor de persoon van zowel leerlingen, leerkrachten, ouders en onze omgeving. Medewerkers denken in mogelijkheden en willen het beste uit de leerling halen.

We streven een hoge kwaliteit van spelen en leren na, waardoor leerlingen zowel op cognitief, creatief en persoonlijk gebied optimaal kunnen presteren en ontwikkelen. Hierbij staat het leerproces vanuit interesse en intrinsieke motivatie centraal. Talenten van medewerkers, kinderen en ouders worden benut en gedeeld. Plezier maken en je best doen gaan bij ons hand in hand. Mooie momenten worden gevierd en we bieden steun bij verdriet. De kernwaarden Puur, Passie en Persoonlijk leiden tot Prestatie naar vermogen en Plezier.

Meer informatie is te vinden in het Schoolplan 2019-2023 dat te downloaden is via de website van de school. U vindt het plan onder Organisatie —> Ons onderwijs.

2.3 Onze speerpunten

21e-eeuwse vaardigheden

Kinderen van nu groeien op in een wereld die snel verandert. Als de kleuters van nu hun middelbare school afronden, gaan de veranderingen door. Niemand weet hoe de wereld er dan precies uit ziet. We weten wel dat:

- ★ De wereld kleiner is geworden, het nieuws vliegt in een seconde in beeld en geluid de wereld over. Mensen hebben de hele dag de beschikking over allerlei informatie en communicatiemiddelen;
- ★ Mensen met verschillende levensovertuigingen samenleven en dat dit kansen en bedreigingen als gevolg heeft;
- ★ We kinderen van nu voor een groot deel opleiden voor beroepen en taken die nu nog niet bestaan;
- ★ Mensen te maken krijgen met meer veranderingen en minder vaste structuren: mensen werken korter bij meer werkgevers, gezinnen veranderen van samenstelling enz.

Hiermee leren omgaan vraagt het beheersen van vaardigheden als zelfstandig denken en handelen, executieve functies, samenwerkend vermogen, ICT-vaardigheden, communiceren, kritisch denken en sociale vaardigheden: de zogenoemde 21e -eeuwse vaardigheden. Het aanleren van deze vaardigheden en houding gebeurt vakoverstijgend.

De basis: Pedagogisch klimaat

De belangrijkste opdracht aan alle medewerkers, leerlingen en hun ouders is eraan bij te dragen dat leerlingen, medewerkers en ouders zich veilig, prettig en gerespecteerd voelen.

Het is voor elk mens de basis om zich te kunnen ontwikkelen, om nieuwsgierig te kunnen zijn, om te kunnen leren van ervaringen, om contact te maken en een relatie met andere mensen op te bouwen. Ouders en medewerkers zijn partners bij de begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen. Zij gaan gezamenlijk op zoek en leveren beide informatie aan die bijdraagt tot de meest passende begeleiding.

We zijn trots en zuinig op ons pedagogisch klimaat. Onze aanpak is erop gericht dat het kind zich gekend en gewaardeerd voelt en dat het zich een onderdeel van een groep voelt en hier verantwoording voor draagt. We willen hierbij vooral preventief werken, ervoor zorgen dat ongewenste situaties (buitensluiten, pesten) voorkomen of zo snel mogelijk herkend en aangepakt worden.

We begeleiden onze leerlingen om hun eigen identiteit te ontwikkelen. Het vergroten van hun zelfsturing, autonomie, ontwikkelen van zelfkennis, leren initiatief nemen, weerbaarheid, ontwikkelen van flexibiliteit en veerkracht horen hierbij.

Rust en structuur zijn belangrijke aspecten. Ze zorgen ervoor dat kinderen zich afwisselend in- en ontspannen, dat kinderen duidelijkheid ervaren en de ruimte krijgen activiteiten te doen die bij hun ontwikkeling past.

Pijler 1: De ander & ik

Op de ABS besteden we actief aandacht aan leren samenwerken en samenspelen. We begeleiden de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. De school is een oefenplaats voor het aanleren van sociale vaardigheden, zowel in de echte alsook in de digitale wereld.

We dragen bij aan het besef van onze leerlingen dat zij wereldburgers zijn en dat hun handelen van invloed is op de maatschappij, zowel dichtbij als ver weg.

Pijler 2: Basisvaardigheden

Rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid zijn basisvaardigheden. De ABS hanteert ambitieuze doelen op deze vakgebieden. De inzet van ICT en kennis en expertise van medewerkers worden ingezet om deze doelen te behalen.

Pijler 3: Afstemming

Op de ABS spelen we in op de verschillen in motivatie, tempo en capaciteiten tussen leerlingen. Ons onderwijs en onze zorgstructuur is dusdanig ingericht, dat elk kind een passend aanbod krijgt. Waar het kan wordt zorg in de klas gegeven. Waar nodig gebeurt dit buiten de klas. Als hulpvragen onze kennis of kunde overtreffen werken we samen met externe partners. Door te functioneren in diverse netwerken kunnen we onze zorg optimaliseren en krijgen zowel leerkracht als leerling de begeleiding die nodig is.

Pijler 4: Talentontwikkeling

De ABS draagt bij aan het ontdekken en ontwikkelen van talenten. Hieronder vallen onder andere muzikale, creatieve, technische, talige, culturele en sociale talenten. Bij ons op school leren kinderen zichzelf kennen en ontwikkelen zij zich. Aan leerlingen wordt ruimte geboden om hun talent verder te ontwikkelen.



3

KINDEROPVANG

Binnen het kindcentrum is dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar georganiseerd. Kinderen in deze leeftijdsgroep kunnen dagelijks terecht voor kinderopvang op de ABS. De ABS werkt hier nauw samen met Kinderopvang Walcheren (KOW) voor de realisatie van opvang. Het kinderdagverblijf is onderdeel van ons kindcentrum, we werken vanuit gezamenlijke kernwaarden en uitgangspunten.

3.1 Inrichting en huisvesting

De kinderopvang is gesitueerd op de begane grond van het gebouw aan de Zuidsingel. De gang op de begane grond wordt gedeeld door het kinderdagverblijf en een aantal groepen 1-2. De jongste kinderen van het kindcentrum krijgen hier opvang en onderwijs. Vanaf het plein is een ingang tot het kindcentrum voor de kinderen van het kinderdagverblijf en de kleutergroepen. Het kinderdagverblijf is gesplitst in twee groepen: de kinderen van 0-2 jaar vormen samen een groep en de kinderen van 2-4 jaar vormen de tweede groep. Op de begane grond zijn drie slaapkamers, direct vanuit de ruimte voor kinderopvang bereikbaar.

De kinderen spelen buiten op het kleine plein achter het gebouw.

3.2 Openingstijden

Het kinderdagverblijf is op maandag t/m vrijdag geopend van 7.30 tot 18.00 uur.

Kinderen worden in de ochtend tussen 7.30 en 9.00 uur gebracht of in de middag tussen 12.30-13.15 uur.

Ophalen vindt plaats tussen 12.30 en 13.15 uur of aan het einde van de middag tussen 16.30 en 18.00 uur.

3.3 Pedagogisch werkplan

In het pedagogisch werkplan staat beschreven hoe we visie, missie en uitgangspunten voor pedagogisch beleid in de praktijk brengen.

Het geeft u als ouder een duidelijk beeld van de pedagogische doelen die op de ABS centraal staan en van de manier waarop aan deze doelen wordt gewerkt. Het pedagogisch werkplan is te vinden via de website. Graag verwijzen we u door naar dit plan voor precieze informatie over de werkwijze op het kinderdagverblijf.

3.4 Inschrijven

Voor meer informatie of de inschrijving van uw kind, kunt contact opnemen met KOW. De contactgegevens kunt u vinden op pagina 55 van deze gids.



4

PEUTERGROEP

De peutergroep is geopend op maandag- t/m vrijdagochtend. Op de peutergroep zijn kinderen van 2 tot 4 jaar welkom. Spelen en spelend leren staan centraal tijdens deze ochtenden. De kinderen krijgen activiteiten aangeboden die passend zijn bij de ontwikkelingslijnen en belangstellingswereld van de kinderen. Er wordt ook geprobeerd om kinderen uit te dagen en te prikkelen om activiteiten te proberen en te kiezen die het kind nog niet gedaan heeft of niet zo snel zelf zou uitkiezen. Hierbij wordt het ontwikkelen van een brede interesse gestimuleerd.

4.1 Huisvesting

De peutergroep is gevestigd in de Wigwam in de St. Jorisstraat.

4.2 Openingstijden en arrangementen

De peutergroep is vijf ochtenden per week geopend: van maandag t/m vrijdag. Ouders zijn vrij in de keuze van dagen, mits er plek is op deze dagen. Minimaal moeten er twee dagdelen peutergroep worden afgenomen.

De peutergroep start tussen 8.30 en 8.45 uur. U kunt in deze tijd uw kind in de groep brengen en samen nog even spelen of iets overleggen met de medewerker van de groep, als dit nodig is.

De kinderen mogen tussen 12.15 en 12.30 uur weer opgehaald worden.

4.3 Groepsgrootte

De grootte van de groep is vastgesteld op maximaal 16 kinderen.

4.4 Pedagogisch werkplan

In het pedagogisch werkplan staan alle precieze details rondom het werken in de peutergroep beschreven. Graag verwijzen we u door naar dit plan voor uitgebreide informatie. Het plan is te vinden op onze website.

4.5 Inschrijven

Voor meer informatie of de inschrijving van uw kind, kunt contact opnemen met KOW. De contactgegevens kunt u vinden op pagina 55 van deze gids.



5

BSO

De buitenschoolse opvang (BSO) is een opvangvorm voor kinderen van 4 - 13 jaar en wordt zowel voor- als na schooltijd georganiseerd. Bij de buitenschoolse opvang staat ontspannen en genieten centraal. Voetballen op het plein, knutselen of lekker chillen op de bank; het mag allemaal.

5.1 Voorschoolse opvang

Vanaf 7.00 uur 's ochtends wordt op de locatie Zuidsingel voorschoolse opvang georganiseerd. Een pedagogisch medewerker van KOW brengt de kinderen op tijd naar hun eigen lokaal.

5.2 Naschoolse opvang

De kinderen worden na schooltijd opgevangen door een pedagogisch medewerker van KOW. Er wordt gezamenlijk gestart met wat te eten en te drinken en daarna is er voldoende ruimte om te spelen.

5.3 Huisvesting

De BSO is gehuisvest op twee locaties. Voor de kinderen tussen 4 en 8 jaar is dit op locatie de Wigwam in de Sint Jorisstraat. Na schooltijd wordt er BSO georganiseerd. Bij de Wigwam is een aantrekkelijke tuin gerealiseerd met veel uitdagende speelelementen voor jonge kinderen.

Voor de kinderen vanaf 8 jaar wordt de BSO in het gebouw aan de Zuidsingel georganiseerd. In de ruimte op de begane grond bevindt zich de ruimte waar de BSO plaatsvindt.

De kinderen hebben hier lekker de ruimte om te spelen. Ook wordt er gebruik gemaakt van de mediatheek op de tweede verdieping van de

school, waar bijvoorbeeld huiswerk wordt gemaakt. De kinderen spelen buiten op het plein bij de school.

5.4 Meer informatie

Het pedagogisch werkplan is in te zien via de website van de school. Voor meer informatie en inschrijving kunt u contact opnemen met Kinderopvang Walcheren. De contactgegevens staan aan het einde van de schoolgids in het laatste hoofdstuk opgenomen.



6

ONDERWIJS

Om onze missie te volbrengen verzorgen wij adaptief onderwijs: de leeromgeving wordt aangepast aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

6.1 Adaptief onderwijs

We werken op de ABS volgens de principes van BAS: bouwen aan een adaptieve school. Daarnaast is er veel aandacht voor samenwerkend leren.

Een korte typering:

- ★ In het onderwijs wordt gewerkt met een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8.
- ★ De zelfstandigheid van de kinderen wordt bevorderd door bijvoorbeeld gebruik te maken van een kiesbord bij de kleuters en in de hogere groepen door bijvoorbeeld de inzet van contractwerk.
- ★ De leerkracht handelt voorspelbaar door gebruik te maken van vaste instructie- en hulprondes, een vast dagrooster en dagritme en dergelijke.
- ★ Leerlingen leren plannen.
- ★ We hanteren het model van de directe instructie (vaste stappen; veel interactie). Naast korte klassikale instructie geven we instructie aan kleine groepen, aan de tafel van het kind of aan de instructietafel. We noemen dit verlengde instructie.
- ★ Leerlingen leren door samen te werken in groepjes en duo's.
- ★ Verschillende werkvormen staan centraal tijdens een lesdag.
- ★ Door een afwisseling in werkvormen aan te bieden, wordt tegemoet gekomen aan verschillende manieren van leren en talenten van kinderen. Op deze manier worden meer leerlingen bereikt en gestimuleerd om actief deel te nemen aan het leerproces.

- ★ Interactie tussen leerlingen is belangrijk: de leerlingen leren met en van elkaar.
- ★ Met behulp van leuke activiteiten is er veel aandacht voor het creëren van een veilig klasklimaat, waarbij respect en sociale vaardigheden centraal staan. We noemen deze activiteiten team- en klasbouwers. Aan het begin van het schooljaar is er veel aandacht voor groepsvorming. De leerkracht maakt samen met de klas de regels en afspraken voor het schooljaar. De leerlingen worden bewust betrokken bij dit proces.

6.2 De groepsgrootte

Onze gemiddelde groepsgrootte is 24 kinderen. Het bestuur hanteert een maximum groepsgrootte van 28 kinderen.

6.3 Kenmerken van het onderwijs

Ons onderwijs kenmerkt zich door:

- ★ Variatie in werkvormen en instructie;
- ★ Veel samenwerking tussen kinderen onderling;
- ★ Leerkrachten die met kleine groepjes kinderen samenwerken;
- ★ Een gevarieerd en breed onderwijsaanbod.

De kleutergroepen zijn gemengde groepen 1-2. Wij vinden het voor de sociaal-emotionele ontwikkeling voor kinderen positief dat zij zowel als jongere en later als oudere kleuter in een groep functioneren. Bovendien

geeft het meer mogelijkheden het aanbod af te stemmen op de leerlingen in verschillende ontwikkelingsfasen. Kleuters leren spelenderwijs en werken thematisch. Er is veel aandacht voor taal- en spelontwikkeling. Het ontwikkelen van de zelfredzaamheid en het zelfvertrouwen krijgt veel aandacht.

In de groepen 3-8 ligt de nadruk meer op schoolse vaardigheden en inzicht op het gebied van bijvoorbeeld lezen, schrijven, taal en rekenen. Kinderen wordt geleerd zelfstandig te werken en verantwoordelijk te worden voor hun leerproces. In ons onderwijs wordt ook aandacht besteed aan cultuur, creativiteit, bewegen en persoonlijke ontwikkeling.

6.4 De onderwijsdoelen en het onderwijsaanbod

Een deel van wat kinderen moeten leren is bepaald via de kerndoelen. Extra aandacht besteden we aan een brede algemene ontwikkeling. Zo worden er bijvoorbeeld projecten gedaan in samenwerking met het Zeeuws Museum. We vinden het belangrijk dat kinderen naast een sterk aanbod op het gebied van rekenen, taal en wereldoriëntatie ook in algemene zin breed ontwikkeld worden op het gebied van kunst en cultuur en sport.

6.5 Sociale vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de ABS wordt gewerkt met het programma KiVa. KiVa werkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daardoor wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief voorkomen. KiVa werkt dus preventief, maar het programma kent ook curatieve onderdelen voor wanneer er zich toch problemen voordoen.

KiVa is een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Gedurende het schooljaar behandelen we 10 thema's. De thema's gaan over positieve

groepsvorming en het voorkomen van pesten. Kinderen krijgen meer inzicht in wat pesten is en wat zij er tegen kunnen doen. KiVa is onderdeel van het sociaal veiligheidsplan. Het volledige sociaal veiligheidsplan is op de website van de school te lezen.

Monitoring sociale veiligheid

Wij gebruiken de KiVa-monitor om zicht te krijgen op de sociale veiligheid in de groep en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. In oktober en april van elk schooljaar is er een meting. Onze leerlingen uit groep 5 t/m 8 vullen dan een vragenlijst in. In oktober doen alle leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 dit. In maart betreft dit de groepen waar behoefte is aan een extra meetmoment. Aan de hand van de vragenlijst wordt een rapport gemaakt dat een beeld geeft van het klimaat in de groep.



6.6 ICT

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen veilig en effectief gebruik kunnen maken van media en ict. Wij streven geen digitaal onderwijs na, maar juist het zo goed mogelijk gebruiken van ict om ons onderwijs aan de leerlingen te verbeteren, vergemakkelijken en te verrijken. We willen kinderen voorbereiden op een wereld met continue en razendsnelle veranderingen op het gebied van technologie.

We bieden kinderen op onze school een leerlijn digitale geletterdheid aan. Hieronder verstaan we het geheel van ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (hieronder verstaat men het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie).

De ABS leert leerlingen gebruik te maken van verschillende type media. Dit houdt onder andere in het begrijpen, het veilig gebruiken, het kunnen creëren van en het reflecteren op media.



Leerlingen leren deze vaardigheden door het gebruik van computers en media bij de verschillende vakken. Mediawijsheid en het gebruik van computers is geïntegreerd in ons lesaanbod. We leren de leerlingen geen specifieke applicaties aan, maar zorgen voor een gevarieerd aanbod en gebruik.

In groep 6 krijgen alle kinderen een typevaardigheidskursus aangeboden. Daarnaast worden de lessen ICT zoveel mogelijk geïntegreerd in het aanbod in de klas.

We maken gebruik van diverse apparatuur. Alle groepen 3 t/m 8 zijn voorzien van een digibord, zodat leerkrachten lessen interactief kunnen maken. Er is een mediatheek waar gewerkt kan worden op pc's met software. De kinderen werken in de klas met Chromebooks. Deze laptops kunnen eenvoudig tijdens de lessen en voor verschillende doeleinden in de klas worden ingezet. Door de flexibele inzet van Chromebooks is er meer computertijd per leerling beschikbaar. In de groepen 7 en 8 hebben alle leerlingen een eigen Chromebook tot hun beschikking. Deze laptops zijn eigendom van school. Van de kinderen wordt verwacht dat ze op een goede manier omgaan met de laptops.

In de kleutergroepen worden I-pads ingezet, onder meer om beginnende geletterdheid te stimuleren tijdens de speel- en werkles.

6.7 Burgerschap

De ABS bereidt kinderen voor op hun toekomst in een complexe en snel veranderende maatschappij. Leerlingen groeien op in een samenleving waarin verschillende culturen en tradities naast elkaar bestaan en met elkaar verweven zijn. De ABS wil eraan bijdragen dat deze verschillen gekend, gerespecteerd en gewaardeerd worden.

De wereld van de 21e eeuw biedt veel kansen, maar vraagt ook om burgers die zelf keuzes kunnen maken en die bereid en in staat zijn om bij te dragen aan fysieke en sociale leefbaarheid, democratie en een cultuur gebaseerd op respect voor mensenrechten.

Burgerschap is geen apart vak op onze school, maar zichtbaar in ons dagelijks handelen en in onze lessen. We vinden het belangrijk om kinderen te leren verantwoording te dragen voor en invloed te hebben op hun omgeving. Tijdens klassenvergaderingen wordt actief gewerkt rondom inspraak.

Inspraak is ook georganiseerd door middel van de Kinderraad. In deze raad hebben leerlingen uit de groepen 6,7 en 8 zitting. Deze leerlingen vertegenwoordigen hun klasgenoten. Onderwerpen die tijdens de Kinderraad worden besproken zijn o.a. het thema voor het schoolbrede project, keuze voor een goed doel, regels en afspraken in de school en op het plein en zaken die vanuit de leerlingen naar voren komen. Er worden verkiezingen georganiseerd in de groepen 5 t/m 8. Deze verkiezingen vinden plaats op de Dag van de Rechten van het Kind. Met de Kinderraad willen we leerlingen meer verantwoording en invloed op school geven. Bij burgerschap gaat het vooral om de school als oefenplaats te gebruiken. Op deze manier leren en oefenen kinderen democratie.

6.8 Gezonde School

De ABS heeft het keurmerk Gezonde School. We werken op school gericht en structureel aan een actieve en gezonde leefstijl voor onze leerlingen. Sport en spel, voeding en weerbaarheid komen in samenhang aan bod. We werken hierbij samen met onze partners KOW, KOOZIE, Sport Zeeland, GGD en de gemeente Middelburg.

We besteden aandacht aan gezonde voeding in de klas. Op maandag t/m woensdag nemen alle kinderen fruit mee als tussendoortje in de ochtend.

Een extra boterham mag ook. Er worden geen koeken meegebracht naar school op deze dagen.

Vanaf groep 3 wordt er twee keer per week gymles gegeven. We hebben op school een vakleerkracht gymnastiek die de lessen (deels) verzorgd. De leerlingen uit groep 1/2 krijgen bewegingsonderwijs in de speelzaal en de grote gymzaal naast de school. Er is in alle groepen veel aandacht voor de kennismaking met diverse sporten en bewegen.

6.9 Seksuele vorming

In ons beleid hebben we opgenomen dat we jaarlijks in alle groepen aandacht schenken aan relaties en seksualiteit. Dit doen we zodat de leerlingen leren hier verantwoord mee om te gaan. Daar verstaan we het volgende onder: veilig, met respect, eigen keuzes, rekening houdend met de grenzen van een ander en die van zichzelf. Leerkrachten informeren de ouders vooraf over de inhoud van de lessen.

6.10 Huiswerkbeleid

Huiswerk wordt op de ABS gegeven vanaf groep 5. Het streven is om de verantwoordelijkheid toe te laten nemen in het maken, leren en inleveren van huiswerk.

De groepen 6 t/m 8 maken (een deel van) het huiswerk digitaal via "Muiswerk", een webbased programma waarmee leerlingen opdrachten maken op diverse vakgebieden. Met Muiswerk kunnen de kinderen zelfstandig en aansluitend op hun eigen niveau aan de slag en krijgen zij direct feedback op het gemaakte werk.

De leerkracht zorgt voor organisatie van het huiswerk, de ouder zorgt voor de juiste omstandigheden (zoals tijd, begeleiding en locatie). Het doel is om leerlingen voor te bereiden op het huiswerk dat ze op het voortgezet onderwijs krijgen en leerlingen leren plannen en met een agenda werken.

Het huiswerk is altijd gericht op herhaling van lesstof. In de groepen 5 en 6 ligt de focus op automatiseren en basisvaardigheden, in de groepen 7 en 8 op studievvaardigheden, lesinhoud verwerken en presentatievaardigheden. In het informatieboekje wordt de opzet van het huiswerk genoemd en toegelicht. Naast dit huiswerk maken de kinderen ook een werkstuk, houden een boekbespreking en presentatie.

6.11 Cultuur (waaronder muziek)

Cultuureducatie heeft een plek in ons aanbod. We geven aandacht aan beeldende kunst, drama en cultureel erfgoed. Deze activiteiten vinden zowel op school als op locatie plaats. We werken daarin samen met diverse instellingen in Middelburg, zoals het Zeeuws Museum, CSW, SSG Nehalennia en Cultuureducatie Walcheren. Sinds begin 2018 maken we gebruik van het Kunstkabinet, een methode voor beeldende vorming en kunstbeschouwing.

We vinden muziekonderwijs belangrijk. Muziek is leuk en gezond en geeft de ontwikkeling van de hersenen een boost. In alle groepen zijn veelzijdige muzieklessen een onderdeel van het wekelijkse programma. Deze lessen worden gegeven middels een methode met een opbouw van groep 1 t/m 8. De school heeft ook een samenwerking met het Middelburgs Muziekkorps voor jaarlijkse gastlessen en instrumentale lessen in de middenbouw.

Ons schoolkoor komt wekelijks bij elkaar. Dit koor heeft een breed repertoire en is bedoeld voor leerlingen die graag zingen.





7

ONDERSTEUNING

7.1 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

We volgen de ontwikkeling van jonge kinderen van 0-6 jaar door middel van observaties van werkgedrag, concentratie, sociaal gedrag enz. door middel van het leerlingvolgsysteem “Kijk!”.

De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gemonitord door middel van registratiesysteem Zien KIVA. In groep 8 nemen we de doorstroomtoets af. Leerlingen en ouders worden over de uitslagen geïnformeerd. De school gebruikt de uitslagen om passend onderwijs te geven en kwaliteit te bewaken.

7.2 Structuur ondersteuning (samengevat)

Onze leerlingenzorg is systematisch georganiseerd, we stemmen ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van ieder kind. Er werken op school drie intern begeleiders die de leerkrachten ondersteunen en coachen bij deze afstemming. De intern begeleider bewaakt resultaten en de doorgaande ontwikkeling van leerlingen. Alle leerlingondersteuning wordt vastgelegd in een groepsplan of individueel handelingsplan. Alle plannen en -overzichten worden aan het eind van het schooljaar overgedragen aan de volgende leerkracht.

Ondersteuning op groepsniveau

De leerkracht weet wat de leerling nodig heeft bij de verschillende vakgebieden en legt dit vast in het groepsplan. De instructie, het aanbod, de verwerking en de onderwijstijd worden afgestemd op de verschillen in ontwikkeling. Leerkrachten evalueren en reflecteren het groepsplan samen met collega's en in gesprekken met de Intern Begeleider.

Als de maatregelen op groepsniveau onvoldoende effect hebben, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider tijdens een groepsbespreking. Op individueel niveau kan er gekozen worden om te gaan werken met een handelingsplan. Dit wordt altijd met ouders besproken. Soms komt het voor dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet gaat halen. In deze gevallen wordt voor de leerling een ontwikkelingsperspectief opgesteld met daarin doelen en activiteiten die in de klas worden gedaan. Een leerling volgt dan (deels) een eigen programma. Een ontwikkelingsperspectief wordt altijd met ouders besproken.

Als er zich problemen voordoen die verder gaan dan onderwijs alleen, dan zijn er verschillende mogelijkheden. Voor lichte of enkelvoudige problematiek vormen de schoolmaatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts de schakel met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Communicatie

De leerkracht en de Intern Begeleider bespreken extra ondersteuning. Met ouders wordt een handelingsplan of (als dat nodig is) acties in het groepsplan besproken. In principe wordt dit gedaan door de leerkracht, de Intern Begeleider kan ook bij deze gesprekken aanwezig zijn als dat nodig is. De Intern Begeleider onderhoudt contacten met externen, mensen die betrokken zijn vanuit hun specialisatie bij de ondersteuning van een kind.

7.3 Passend Onderwijs

De ABS maakt deel uit van het Samenwerkingsverband 'Kind op 1' waarin schoolbesturen voor primair onderwijs, speciaal (basis)onderwijs en de gemeenten op Walcheren en in de Oosterschelderegio passend onderwijs vormgeven.

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften.

Als ouders met een kind met extra ondersteuningsbehoefte zich aanmelden op school, bespreken we zorgvuldig de mogelijkheden. De zwaarte van de extra ondersteuning, in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging tot plaatsing. Hierbij zijn zaken als benodigde specialistische kennis, omvang ondersteuning, beschikbare middelen, groepssamenstelling en dergelijke van belang. Dit is specifiek omschreven in het Schoolondersteuningsprofiel dat gepubliceerd staat op de website van de school.

De school trekt een grens als orde en veiligheid in het geding zijn of het onderwijs aan de andere leerlingen ernstig verstoord wordt.

Terugplaatsing van leerlingen uit het speciaal basisonderwijs is mogelijk. De beslissing daarover wordt volgens een vaste procedure en in overleg met alle betrokkenen genomen.

7.4 Verrijkingsaanbod

Doelen

Allereerst is ons doel dat de leerlingen de lesdoelen beheersen. Binnen het verrijkingprogramma behalen de leerlingen deze kerndoelen in minder tijd door het basisprogramma te compacten. Hierdoor ontstaat er ruimte om te werken aan plusdoelen. De plusdoelen omvatten vaardigheden zoals het leren leren, samenwerken, zelfsturing, kritisch denken en probleem oplossen. Deze plusdoelen sluiten aan bij de basislesstof (niveau 1) of worden gerealiseerd met nieuwe lesstof (niveau 2).

De inhoud staat vooraf niet vast en wordt door de leerkracht samen met de leerling samengesteld.

Het verrijkingprogramma kan dus gericht zijn op één of meerdere vakken, afhankelijk van de behoefte van de leerling.

Het verrijkingsaanbod beoogt ook het schoolplezier en welbevinden op school te bevorderen. Daarnaast tracht het de werkmotivatatie te verhogen en frustratie te verlagen om te komen tot een hogere productiviteit.

In uitzonderlijke gevallen is het versnellen op één of meer vakgebieden ook wenselijk. Dan doet een leerling bij een bepaald vak mee met een hogere jaargroep. Dit is het geval wanneer de leerling op een vakgebied alle basisdoelen van het leerjaar heeft behaald en niet meer met klasgenoten kan samenwerken aan lesstof.



Realiseren

We streven ernaar de doelen structureel en zoveel mogelijk binnen de klas te realiseren door middel van een passend verrijkingprogramma.

Daarbij vinden we het kunnen samenwerken met klasgenoten of leerlingen uit de parallelgroep belangrijk.

Deelname aan de Pittige Plus Torens wordt ingezet wanneer het verrijkingprogramma in de klas te weinig biedt om te werken aan persoonlijke vaardigheidsdoelen van de leerling. Deelname kan vanaf groep 3 en wordt altijd met ouders besproken.

Vervroegde doorstroming en individueel plan

Vervroegde doorstroming is geen uitgangspunt, maar is bij uitzondering de beste oplossing. Dit wordt tijdens breed intern overleg en samen met ouders bepaald. Vervroegde doorstroming komt ter sprake wanneer het schoolwelbevinden onvoldoende kan worden gestimuleerd binnen de huidige groep en er cognitief geen aansluiting meer is met klasgenoten. We hechten veel belang aan een goede en veilige sociale plaats in de groep.

Bij een vervroegde doorstroming stellen we een ontwikkelingsperspectief op, zodat we in kaart krijgen wanneer de leerling de doelen van de basisschool heeft behaald. Daarbij hoort een individueel en op maat gemaakt plan, dat wordt opgesteld door de groepsleerkracht, intern begeleider en verrijkingsexpert.

Kleuters

Voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong organiseren we zoveel mogelijk onderwijs op maat. Dit doen we door speciaal ontwikkelingsmateriaal, het spel in hoeken door uitdagende opdrachten te stimuleren en door instructie en kringactiviteiten op verschillende niveaus aan te bieden. Daarnaast organiseren we groepsdoorbrekende activiteiten voor deze kinderen.

7.5 Overgaan en zittenblijven

Het uitgangspunt op school is dat ieder kind een ononderbroken ontwikkeling volgt en in beginsel de basisschool in acht jaar doorloopt. Dit is in lijn met de Wet Primair Onderwijs. Het onderwijs op de ABS is daarop ingericht, zowel in de lessen zelf als in de extra ondersteuning.

Toch kunnen er situaties voorkomen waarin doubleren een betere oplossing is dan doorstromen. Dit is een ingrijpende beslissing.

De afweging maken we altijd samen met de ouders; tijdig, zorgvuldig en op basis van objectieve gegevens, observaties en een inschatting van het perspectief.

Uiteindelijk beslist de school; ouders kunnen tegen zo'n besluit bezwaar maken. Hierover leest u meer in paragraaf 7.5 van deze schoolgids.

Overgang naar groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is niet gebonden aan leeftijd. Het beleid van de ABS is dat vooral de ontwikkeling van het kind (sociaal-emotioneel, cognitief, werkhouding en motivatie) bepalend is, en niet zo zeer de geboortedatum en leeftijd.

De overgang naar groep 3 is geen automatisme, maar wordt per individuele leerling bekeken. De school baseert het oordeel op basis van observaties en toetsen. Voor de kinderen die geboren zijn in de periode oktober-december volgt de school daarin het protocol 'Herfstleerlingen', waarvan ook gesprekken met de ouders onderdeel uitmaken. Uiteindelijk ligt het besluit van wel of niet overgaan naar groep 3 bij de school. Het protocol Herfstleerlingen is opvraagbaar bij de directie.

7.6 Schorsen en verwijderen van leerlingen

Time-out

Ondanks preventieve maatregelen in de klas, kan het voorkomen dat een leerling herhaaldelijk ongewenst gedrag vertoont waardoor het leerproces in de klas voor anderen ernstig verstoord kan worden. In dit geval kan overgegaan worden tot een informele time-out. De leerling wordt voor een korte periode buiten de klas opgevangen, waar de leerling de kans krijgt tot rust te komen. We zien de time-out als een positieve techniek, een maatregel waarbij de leerling de kans krijgt om ongewenst gedrag te beëindigen. Ouders worden altijd geïnformeerd als een time-out heeft plaatsgevonden.

Schorsing

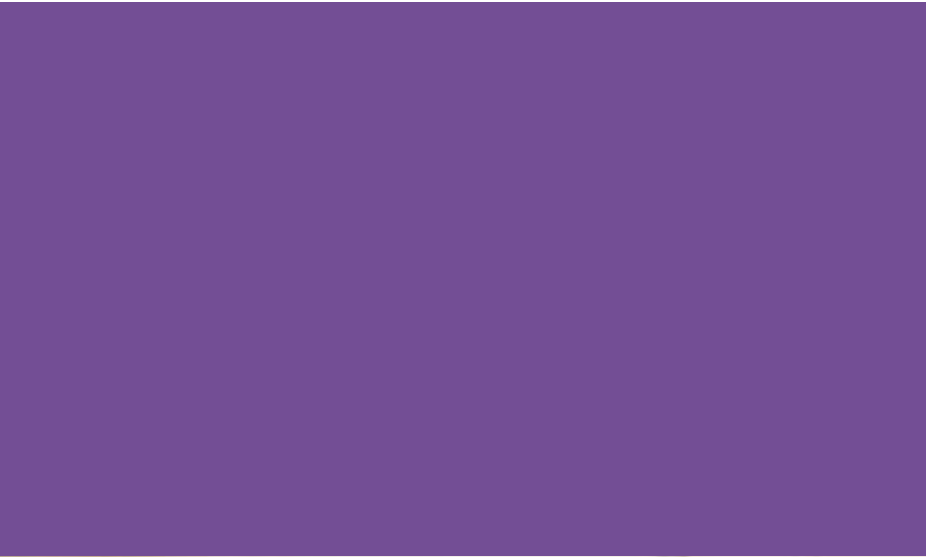
Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding moet besluiten een leerling te schorsen, als de veiligheid van de betreffende leerling, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van leerlingen in het geding is. Een schorsing mag maximaal 1 week duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht.

Verwijdering

Definitieve verwijdering van een leerling is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Per 1 augustus 2014 geldt dus een resultaatverplichting voor de verwijderende school; er moet een nieuwe school voor de leerling gevonden zijn. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband vereist.

Toetsing van verwijdering

Toetsing van de verwijdering van een leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten: de Geschillen-commissie Passend Onderwijs. Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.





8

KWALITEIT

8.1 Kwaliteitsbeleid

De school zet diverse instrumenten in om het onderwijs en de resultaten te bewaken:

- ★ Methodegebonden toetsen
- ★ Methode onafhankelijke toetsen zoals CITO-toetsen
- ★ Eindtoets
- ★ Meetinstrument sociaal-emotioneel welbevinden (ZIEN!)
- ★ KiVa-monitor

De onderwijsresultaten worden gerapporteerd en met ouders besproken. Eind groep 7 geven we ouders een eerste indicatie van het mogelijke uitstroomniveau. Midden groep 8 wordt het schooladvies opgesteld en gedeeld met ouders. Intern worden de gegevens gebruikt voor trendanalyses. De Eindtoets en uitstroom zijn serieuze indicatoren voor kwaliteit. Maar het onderwijs bestaat uit meer. Welbevinden, interactie tussen leerlingen, pedagogisch klimaat en persoonlijke ontwikkeling zijn belangrijke aspecten. Ze zijn minder goed in harde cijfers te vangen. De ABS bewaakt deze aspecten met behulp van tevredenheidsmetingen en met rapportages van de inspectie. De resultaten kunt u bekijken op www.onderwijsinspectie.nl.

8.2 Tevredenheidsmeting

Jaarlijks meten we de tevredenheid onder leerlingen uit de bovenbouw, ouders en medewerkers. Tevredenheid is net als leeropbrengsten en sociaal-emotionele ontwikkeling een kwaliteitsindicator van de Inspectie van het Onderwijs. De uitkomsten van de metingen worden gebruikt om ons beleid bespreekbaar te houden en eventueel aan te passen.

Op onze website vindt u de meest recente uitkomsten van de tevredenheidsmetingen.

8.3 Resultaten

Op de landelijke CITO-eindtoets scoort de ABS boven het landelijk gemiddelde.

Cito-Eindtoets (niet-gecorrigeerde scores)*:

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Resultaat ABS
2022	534,8	536,6
2021	534,5	536,7
2019	536.1	538.6

* In 2020 is de Centrale Eindtoets komen te vervallen, vanwege de Corona-maatregelen.

De schooladviezen Voortgezet Onderwijs zijn:

Schooltype	2019-2020	2020-2021	2021-2022
VWO	32%	43%	30%
HAVO/VWO	11%	16%	15%
HAVO	18%	12%	25%
MAVO/HAVO	11%	12%	7,5%
MAVO	7%	4%	10%
VMBO-K/ MAVO	3%	9%	3,8%
VMBO-B/K	17%	4%	8,7%

Schommelingen in cijfers zijn niet direct te verklaren uit toe- of afname van de kwaliteit. Globaal genomen is de trend redelijk constant.

Scores zijn belangrijk, maar kennen een nuance. Kwaliteit kent meer aspecten dan alleen resultaat.

Opvang van leerlingen met extra zorgbehoefte kan het schoolresultaat beïnvloeden, terwijl de leerling toch goed presteert en er goed onderwijs wordt gegeven.

8.4 Nieuwe ontwikkelingen

De school hanteert een cyclische werkwijze. Dat betekent dat alle plannen na een bepaalde periode geëvalueerd en bijgesteld worden. Jaarlijks resulteert dat in een aantal verbeterplannen. Voor een uitgebreide omschrijving van ons meerjarenplan verwijzen we naar het Schoolplan. Tijdens het schooljaar 2021-2022 zijn dit de hoofdzaken:

- ★ Rekenen: verbeteren opbrengsten, vervolg implementatie leermiddelen rekenen, uitbreiding didactisch handelingsrepertoire leerkracht
- ★ De overgang van groep 2 naar groep 3 vloeiender maken
- ★ Ontwikkelen leerlijn Wetenschap en Techniek
- ★ Vervolg traject (nog) meer kindgericht onderwijs, implementeren portfolio's
- ★ Vergroening schoolplein en ontwikkeling buiten leren

8.5 Klachtenregeling

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning, het onderwijs, de schoonmaak, de communicatie vanuit de school enz. We gaan er van uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid de leerkracht en/of de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, of als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze

voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding en is terug te vinden op de website van de school.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de externe vertrouwenspersoon. Dit is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Alle relevante adressen vindt u in hoofdstuk 12.

8.6 Scholen op de kaart

Meer informatie is terug te vinden op de website Scholen op de kaart. Informatie over cijfermatige gegevens van alle scholen wordt hier verzameld en toegelicht. Op deze manier leggen we aan belanghebbenden verantwoording af en wordt er informatie voor (nieuwe of oriënterende) ouders beschikbaar gesteld. De website van onze school is: www.scholenopdekaart.nl/4974/Algemene-Basisschool-te-Middelburg





9

OUDERS

De ABS hecht veel belang aan goede contacten met de ouders. In de schoolgids informeren we u over de inhoud van ons onderwijs en allerlei andere regelzaken. We organiseren ook diverse contactmomenten, omdat ouders en school samenwerkingspartners zijn als het gaat om opvoeding en leren. Dat is aan de formele kant geregeld via bestuur, medezeggenschapsraad en activiteitencommissie. De informele kant, de binding, de spontane contacten, het helpen, enz. is minstens zo belangrijk en willen we bevorderen en verder ontwikkelen.

9.1 Samenwerking

De betrokkenheid van ouders bij de school wordt op diverse manieren vormgegeven:

Bestuur

Het bestuur van de stichting bestaat uit ouders en heeft een toezichthoudende rol op het beleid van de school. De taakverdeling tussen bestuur en directie is vastgelegd in het bestuursreglement. De inzet van ouders is onbezoldigd.

De medezeggenschapsraad (MR)

Ouders en leerkrachten worden betrokken bij het schoolbeleid en hebben advies- en instemmingsrecht. Ook kunnen ze zelf initiatieven voorstellen.

De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie bestaat uit ouders en organiseert in samenwerking met het team diverse activiteiten voor de leerlingen. Ook is er een groep ouders actief die regelmatig zorgen voor het versieren en aankleding van de centrale hal en gangen van de school.

Klassenouder

In iedere groep is er een klassenouder actief die de leerkracht ondersteunt bij het regelen van ouderhulp voor diverse activiteiten.

Bij de start van het schooljaar kunt u zich opgeven om mee te helpen bij diverse activiteiten, het versierteam of als klassenouder. Natuurlijk bent u ook van harte welkom om bij andere activiteiten te helpen. Ouderhulp is onmisbaar binnen onze school.

9.2 Informatie aan de ouders

Schoolgids

Een schoolgids met informatie over de school verschijnt jaarlijks en is digitaal in te zien op onze website.

Nieuwsbrief en website

1 keer per maand ontvangt u de algemene nieuwsbrief, tussendoor houden leerkrachten u op de hoogte via Parro.

Actuele informatie is ook te vinden op de website van de school: www.absmiddelburg.nl.

9.3 Contacten tussen school en ouders

Ouderavond

Aan het begin van het schooljaar worden ouders van de groepen 1/2 en 8 uitgenodigd voor een informatieavond. In de groepen 3 wordt een alternatief kennismakingsmoment voor de ouders georganiseerd.

Startgesprek

In de 2e en 3e schoolweek worden alle ouders, samen met hun kind, uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Het gesprek gaat over het kind en wat het kind gedurende het schooljaar nodig heeft.

Rapportage

Halverwege (februari) en aan het einde van het schooljaar (juli) krijgen de leerlingen een rapport. In februari worden alle ouders van de leerlingen van groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor een gesprek over hun kind(eren). Voor de groepen 1/2 vinden deze gesprekken plaats in november en mei. In november en juni kan een gesprek plaatsvinden op verzoek van ouders of leerkracht. Het rapport wordt digitaal via het ouderportaal en op papier beschikbaar gesteld.

Ouderportaal

Het ouderportaal geeft ouders inzicht in gegevens van het kind. U kunt rapporten, toetsresultaten, gespreksverslagen en administratieve gegevens inzien. Ook kunt u in de administratieve gegevens wijzigingen aanbrengen, als er iets gewijzigd is. Bij de start van uw kind op school, worden inloggegevens toegestuurd. Bent u uw gegevens kwijt, dan zijn deze op te vragen via info@absmiddelburg.nl.

Het ouderportaal is te bereiken via <http://ouders.parnassys.net>.

Parro

Voor de communicatie tussen leerkrachten en ouders wordt, naast de gebruikelijke communicatiemiddelen, gebruik gemaakt van de app Parro. Parro wordt ingezet om ouders op de hoogte te brengen van groepsspecifieke informatie en activiteiten, foto's te delen en rapportgesprekken in te plannen. Via een door de leerkracht verzonden koppelcode werkt Parro eenvoudig en veilig.

Contact ouders en intern begeleider

Deze contacten lopen voornamelijk via de groepsleerkrachten. U bent altijd welkom voor informatie.

Inloopspreekuur directie

Bijna dagelijks van 8.30 uur tot 9.00 uur houdt de directie een inloopspreekuur. Voor andere momenten kunt u een afspraak maken.

Kijken op school

Per week zijn er vaste meeloopmomenten, de leerkrachten informeren de ouders via Parro.

Voor de groepen 1/2: 2 dagen per week

Voor de groepen 3 t/m 5: 1 dag per week

Voor de groep 6 t/m 8: deze kinderen gaan zelfstanding naar binnen

Tijdens het inloopkwartier (8.15 – 8.30 uur) kunt u een kijkje nemen in de klas van uw kind. Het is niet de geschikte tijd voor uitvoerige gesprekken. Als u meer wilt weten of gerichter iets wilt (in)zien, maak dan een afspraak met de groepsleerkracht.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De overstap naar het middelbaar onderwijs is een samenspel tussen ouders, leerling en de school. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u over het proces voorgelicht door de groepsleerkrachten.

Het schooladvies speelt een belangrijke rol in de plaatsing in het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt opgesteld door de directeur, na overleg met de groepsleerkrachten van de afgelopen jaren en de intern begeleider. Het is gebaseerd op schoolresultaten en werkhoudingsaspecten zoals motivatie, tempo en doorzettingsvermogen. Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit van de schooladviezen door te kijken waar de leerlingen na drie jaar voortgezet onderwijs terechtgekomen zijn. De landelijke eindtoets wordt in april afgenomen. Deze eindtoets kan de plaatsing in het voortgezet onderwijs positief beïnvloeden.

De Middelburgse scholen voor voortgezet onderwijs, CSW en Nehalennia, verzorgen voorlichtingsavonden voor de ouders van leerlingen van groep 8. De kinderen krijgen tevens voorlichting in de klas. U wordt ook geïnformeerd over voorlichtingsavonden of open dagen van andere scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. We streven ernaar dat uiterlijk 1 april alle kinderen op een passende school zijn aangemeld. Uiteindelijk is het aan de toelattende middelbare school of een leerling al dan niet in een bepaalde leerstroom wordt toegelaten.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert beide ouders op gelijke wijze. Alleen in het geval van zwaarwegende argumenten kan van deze richtlijn worden afgeweken.

9.4 Vertrouwenspersoon

Wij vinden het op onze school erg belangrijk dat iedereen kan werken en

leren in een veilige omgeving. Dat geldt voor iedereen die aan onze school verbonden is, dus voor kinderen, ouders en teamleden.

Toch kan het voorkomen dat er problemen zijn. In de meeste gevallen kan een gesprek met de leerkracht ervoor zorgen dat problemen of conflicten opgelost worden. Wanneer kinderen, ouders of collega's liever met iemand anders spreken, kunnen zij terecht bij Anita Lourense of Hildie Brand. Zij zijn de vertrouwenspersonen op onze school. De functie van vertrouwenspersoon, de naam zegt het al, is strikt vertrouwelijk. Met toestemming van de gesprekspartner, dus een leerling, u als ouder of een collega gaan we op zoek naar een oplossing. Met uitzondering van strafbare feiten blijft de informatie vertrouwelijk. Strafbare feiten worden gemeld bij het bevoegd gezag.

De kinderen worden in de klas geïnformeerd over de vertrouwenspersoon. In beide gebouwen hangt een brievenbus van de vertrouwenspersonen en er is een eigen e-mailadres: vertrouwenspersoon@absmiddelburg.nl.



SCHOOLZAKEN

10.1 Schooltijden

Groep 1/2:

maandag, dinsdag, donderdag	8.30-14.45 uur
woensdag en vrijdag	8.30-12.00 uur

Groep 3 t/m 8:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30-14.45 uur
woensdag	8.30-12.00 uur

Overblijven

De ABS werkt met een continuurooster. De middagpauze is 45 minuten. Opvang in de groepen 1-4 wordt verzorgd door onze leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. In groep 5-8 wordt de opvang door de eigen groepsleerkrachten verzorgd. De kosten van het overblijven zijn opgenomen in de ouderbijdrage.

10.2 Vakanties en vrije dagen

(NB. Let op! De herfstvakantie in Zeeland wijkt af van het landelijk advies)

Herfstvakantie: 23 oktober t/m 27 oktober 2023

Kerstvakantie: 25 december 2023 t/m 5 januari 2024

Op vrijdagmiddag 22 december zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij!

Voorjaarsvakantie: 12 februari t/m 16 februari 2024

Goede vrijdag: 29 maart 2024 vrij

2e Pasen: 1 april 2024 vrij

Meivakantie: 22 april t/m 3 mei 2024

Hemelvaartsdag: 9 en 10 mei 2024 vrij

2e Pinksteren: 20 mei 2024 vrij

Zomervakantie: 8 juli t/m 16 augustus 2024

Op vrijdagmiddag 5 juli zijn alle leerlingen om 12.00 uur vrij!

10.3 Studiedagen

Het ABS-team blijft in ontwikkeling. De onderwerpen zijn gerelateerd aan het jaarplan. Een aantal studiedagen is onder leiding, er is dan geen les. Het betreft de volgende data:

Groepen 1-8

Maandag 11 september 2023

Dinsdag 7 november 2023

Donderdag 1 februari 2024

Vrijdag 9 februari 2024

Donderdag 21 maart 2024

Woensdag 10 april 2024

Groepen 1-2

Vrijdag 8 december 2023

Woensdag 15 mei 2024

We houden rekening met de volgende aspecten:

- ★ Uiteraard de doelstelling: kwaliteitsverbetering en - onderhoud. Daarom plannen wij nooit een studiedag op de vrijdag voor een vakantie. Praktijk leert dat het dan moeilijk is om het optimale resultaat te behalen;
- ★ Beschikbaarheid van externen;
- ★ Spreiding over het jaar;

- ★ De vele leerkrachten werkzaam als parttimers en daardoor spreiding over de dagen;
- ★ Korte dagen (woensdag en vrijdag) en lange dagen in relatie tot het aantal lesuren.
- ★ Een studiedag op maandag of vrijdag geeft ouders de mogelijkheid tot het plannen van een lang weekend.

Ouders voor wie het vanwege hun financiële situatie niet mogelijk is hun kind(eren) naar zwemles (diploma A en B) te sturen, kunnen via de gemeente een verzoek doen voor tegemoetkoming via het Jeugdsportfonds.

Informatie hierover kunt u vinden via TIM (gemeente Middelburg).

10.4 Gegevens bewegingsonderwijs

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal naast de school. Enkele groepen hebben gymles in de gymzaal aan de Churchilllaan. De kinderen gaan hier lopend naar toe, onder begeleiding van de groepsleerkracht. Ook wordt de speelzaal in de school gebruikt voor de gymlessen van groep 1-2.

Kleding:

groep 1-2 alleen gymschoenen (liever geen balletschoenen)

groep 3-8 gymschoenen + T-shirt, korte broek of gymkleding

Voorzie alles van naam; de kleding gaat na gebruik weer mee naar huis. Alle groepen hebben tweemaal per week bewegingsonderwijs op het rooster staan. De lessen worden gegeven door de vakleerkracht (minimaal een per week per groep) en door (bevoegde) groepsleerkrachten.

Schoolzwemmen

De gemeente Middelburg heeft het schoolzwemmen aan aantal jaren geleden beëindigd. Ouders/verzorgers zijn nu primair zelf verantwoordelijk voor het zwemonderwijs van hun kinderen.

Zij bepalen of, wanneer en tot welk niveau hun kinderen leren zwemmen.

Via het particuliere leswemmen hebben zij de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat hun kinderen zwemvaardig en zwemveilig worden.





11

PRAKTISCHE

11.1 Ophalen en brengen van de kinderen

De school is vanaf 8.15 uur open en de leerkrachten zijn vanaf dat tijdstip in hun lokaal aanwezig. De kinderen komen tijdens het inloopkwartier (08.15-08.30 uur) naar binnen, om 08.30 uur starten de lessen.

Na schooltijd worden de kinderen naar buiten begeleid door de leerkracht. De kinderen van groep 1-5 wachten op het schoolplein. Daar kunt u uw kind(eren) ophalen.

11.2 Melding afwezigheid en ziekte

Wilt u, indien uw kind afwezig is, dit altijd aan de leerkracht doorgeven via de Parro app of telefonisch tussen 8.00 en 8.45 uur (uiterlijk) op telefoonnummer 0118-613508.

11.3 Verzuim en verlof

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is uw kind leerplichtig. De hoofdregel van de leerplichtwet is dat leerlingen naar school gaan gedurende de schooltijden. Alleen in uitzonderingsgevallen kan vrijstelling verleend worden. Het gaat dan om:

- ★ (Medische) onderzoeken, voor zover deze niet buiten de schooltijden om geregeld kunnen worden;
- ★ Plichten i.v.m. de godsdienst of geloofsovertuiging;
- ★ Gewichtige omstandigheden, zoals huwelijk, jubileum of overlijden van naaste familieleden;
- ★ Verplichte vakanties i.v.m. het werk van één of beide ouders (werkgeversverklaring overleggen) en alleen als in geen van de

SCHOOLZAKEN

schoolvakanties een gezinsvakantie mogelijk is. Vakantie in de eerste twee weken aansluitend op de zomervakantie is niet toegestaan.

Aanvragen van verlof

U kunt bijzonder verlof via een formulier aanvragen (via website en op school verkrijgbaar). U dient verlof zes weken voorafgaand aan de verlofdatum aan te vragen. Uiteraard kunnen er omstandigheden zijn die dit onmogelijk maken.

De regels die voor bijzonder verlof gelden kunt u op de website lezen en zijn bij de directie te verkrijgen.

Lesuitval, schoolverzuim en vrijstelling

Bij het opstellen van de lesroosters houden we ons aan de wettelijke voorschriften: minimaal 7520 uur in 8 jaar. Per leeftijdsgroep is dat als volgt verdeeld: groep 1-4 minimaal in totaal 3520 uren; groep 5-8 tenminste 3760 uur. Per jaar is dat ca. 880 uur voor groep 1-2 en 960 uur voor groep 3-8. Komen we door calamiteiten onder dit uren aantal per jaar, dan moeten de uren ingehaald worden.

Op onze school gebruiken we de onderwijstijd efficiënt door het gebruik van een jaarplanning en lesroosters. We zorgen ervoor dat de lessen op tijd beginnen en dat zo min mogelijk lestijd verloren gaat.

Schoolverzuim wordt geregistreerd. Bij afwezigheid zonder afmelding wordt contact met de ouders opgenomen.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Daaronder valt ook het opnemen van verlof zonder toestemming van de school.

Er wordt in principe geen vrijstelling van lessen gegeven. In voorkomende gevallen wordt een andere, vervangende onderwijsactiviteit aangeboden.

11.4 Fietsen

De fietsen kunnen op twee plekken gestald worden:

- ★ In de vakken met beugels langs de school
- ★ In de fietsenrekken aan de kant van de gymzaal (ingang via Molenwater)

Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico. De directie wijst daarom elke aansprakelijkheid voor vermissing of beschadiging van de hand.

11.5 Een veilige en gezonde school

Een veilige en gezonde school, dat is het uitgangspunt voor leerlingen, medewerkers en allen die in onze school betrokken zijn. Daarvoor worden op meerdere gebieden maatregelen genomen.

Verkeer

Onze school staat in het centrum en vooral de Zuidsingel is smal en onoverzichtelijk.

We vragen ouders om mee te werken aan een veilige verkeerssituatie. Parkeer bij voorkeur aan het parkeerterrein aan het Molenwater of in de buurt van de schouwburg. We verzoeken u uitdrukkelijk om niet aan de Zuidsingel of aan het Molenwater stil te staan met de auto om kinderen uit te laten stappen.

Het verdient de voorkeur om op de fiets naar school te komen.

Help mee om overlast voor onze burens te voorkomen. Parkeer uw eigen fiets op een veilige plek;

NB. niet voor de invalidenafrit aan de overkant van de school a.u.b.

Wetgeving

Voor het schoolgebouw is een zgn. gebruiksvergunning afgegeven. Verder worden, in het kader van de ARBO-wet, regelmatig Risico-inventarisaties

en -evaluaties (RI&E) gehouden. De school heeft een calamiteitenplan en houdt jaarlijks ontruimingsoefeningen. Voldoende teamleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Eén van de teamleden is aangesteld als preventiemedewerker.

COVID-19

De school hanteert de richtlijnen die door het RIVM zijn opgesteld om verspreiding van het Corona-virus te voorkomen. Zo zijn er o.a. afspraken gemaakt rondom hygiëne, brengen en ophalen en wat te doen bij gezondheidsklachten. We volgen de ontwikkelingen en communiceren eventuele aanpassingen van het beleid aan alle ouders via de nieuwsbrief.

Gebouw

Onze school is 'asbest-veilig'. Voor onze gebouwen is een asbestinventarisatie uitgevoerd en een beheersplan opgesteld.

In het kader van 'frisse school' is onze school voorzien van een uitgebreid ventilatiesysteem voor het binnenklimaat.

Gezond gedrag

In onze lessen, maar ook in de schoolpraktijk, benadrukken we het belang van gezonde voeding. We adviseren dagelijks gezond eten en drinken mee te geven en ook bij traktaties rekening te houden met gezondheid.

Op maandag t/m woensdag hebben we fruitdagen. De kinderen nemen op deze dag fruit mee als tussendoortje in de ochtend.

Pesten

Pesten is niet toelaatbaar, tijdens wekelijkse lessen geven we aandacht aan het omgaan met elkaar en bespreken we (het voorkomen van) pestgedrag. Slachtoffers van pesterijen mogen rekenen op steun van de school. Kinderen die zich niet aan de regels houden, worden erop aangesproken.

Schoolregels

De ABS werkt met vier hoofdregels:

- ★ We zijn aardig voor elkaar
- ★ We lossen problemen goed op
- ★ We zijn zuinig op alle spullen
- ★ We zijn rustig in de school

Op basis hiervan bespreken we met de leerlingen het gewenste gedrag in de school. We willen hen betrokken houden bij een fijne school en, naarmate ze ouder zijn, ook aanspreken op hun verantwoordelijkheid.

Bescherming

We willen onze leerlingen beschermen tegen agressie, geweld en seksuele intimidatie. Ook in de lessen wordt aan preventie aandacht geschonken.

Klachten op dit gebied worden serieus genomen.

De school heeft een signalerings- en meldplicht. Ook in de relatie tussen volwassenen verwachten we respectvol gedrag. Zie elders, onder Klachtenregeling.

Calamiteiten

We beschikken over een actueel ontruimingsplan en inruimingsplan in het geval van calamiteiten. Jaarlijks wordt op iedere locatie een ontruimingsoefening georganiseerd. In geval van een calamiteit verzamelen we de kinderen van het kinderdagverblijf en groep 1 t/m 5 in de Schouwburg en de leerlingen uit groep 6 t/m 8 in het schoolgebouw aan de Koos Vorrinkstraat.

Kledingvoorschriften

De school gebruikt de "leidraad kleding op scholen" van het ministerie. De voorschriften zijn niet discriminerend en tasten vrijheid van meningsuiting niet aan. Gezichtsbedekkende kleding of kleding die aanleiding kan geven tot wanorde, is in de school niet toegestaan. In voorkomende gevallen wordt contact met de ouders opgenomen.

Mobiele telefoon

Het gebruik van mobiele telefoons door de kinderen tijdens de schooltijden is op onze school niet toegestaan, tenzij de leerkracht hiervoor toestemming heeft gegeven. Als de telefoon gebruikt wordt zonder toestemming, dan kan dit leiden tot een verbod de telefoon mee naar school te nemen.

11.6 GGD

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD levert een wezenlijke bijdrage aan de gezondheid en het welbevinden van kinderen in Zeeland. De JGZ professionals van de GGD bieden preventieve zorg, kijken naar lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van kinderen en hebben oog voor hun ontwikkelbehoeften. De ABS werkt samen met de GGD op deze gebieden. Aan ouders wordt vooraf gevraagd een toestemmingsbrief in te vullen voordat onderzoek en screening plaatsvinden.

11.7 Hoofdluis

Een team van ouders onderzoekt na alle vakanties alle kinderen preventief op hoofdluis. Wordt hoofdluis bij uw kind ontdekt, dan krijgt u bericht. Er wordt discreet met de informatie omgegaan. Mocht u zelf thuis bij uw kind hoofdluis ontdekken, wilt u dat dan aan de leerkracht doorgeven?

11.8 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons langs. U bent vrij de foto's al dan niet te kopen.

11.9 Schoolreis en schoolkamp

De groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp, aan het begin van het schooljaar.

11.10 Schoolactiviteiten

Tot het onderwijs op de ABS behoort ook een breed scala aan activiteiten. De activiteiten bestaan uit vieringen, excursies, sportdag, een projectweek en diverse activiteiten op gebied van sport, cultuur en maatschappij. De activiteiten worden tijdig aangekondigd via de nieuwsbrief, de website of via brieven van de groep en e-mail.

11.11 Verjaardagen

Eigen verjaardag

Een verjaardag is voor een kind een heel bijzondere gebeurtenis en die vieren we ook op school. De jarige wordt uiteraard gefeliciteerd en toegezongen. De jarige mag ook trakteren.

Voor trakteren op school gelden de volgende afspraken:

- ★ Ouders spreken vooraf met de leerkracht af wanneer er getrakteerd wordt. Zo voorkomen we meerdere traktaties tegelijk en zorgen we ervoor dat er genoeg tijd is om het feestje te vieren;
- ★ De voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie;
- ★ Alleen kinderen uit de eigen klas worden getrakteerd, kinderen uit andere klassen of broertjes en zusjes worden niet getrakteerd;
- ★ Kinderen die de meesters of juffen willen trakteren, komen bij een beperkt aantal (6 tot 8) leerkrachten terecht.

Het is de bedoeling dat uitnodigingen voor feestjes buitenom school worden uitgedeeld. Gelieve ook geen kaarten uitdelen op het schoolplein voor of na schooltijd.

Verjaardagen familieleden

De kinderen van groep 1 en 2 mogen, wanneer het activiteitenprogramma dit toelaat, een knutselwerk maken voor hun jarige gezinsleden. Indien u

dit op prijs stelt, geeft u uiterlijk een week van tevoren bij de leerkracht aan wie de jarige is, zodat het cadeautje op tijd mee naar huis kan.

11.12 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden verzameld bij de entree van de school. Voorkomen van verlies is beter: voorzie uw eigendommen van een naam.

11.13 Wet Bescherming Persoonsgegevens

De school houdt zich aan de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In het reglement wordt bepaald welke gegevens verwerkt of doorgegeven mogen worden.





12

ADMINISTRATIE

12.1 Aanmelden van leerlingen

Ouders die hun kind(eren) willen aanmelden voor de ABS zijn van harte welkom met hun kind voor een rondleiding en kennismakingsbezoek. U kunt hiervoor een mail sturen naar info@absmiddelburg.nl of contact opnemen via 0118-613508.

Kennismaken

Kinderen die in groep 1 worden geplaatst kunnen vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagdelen meedraaien. Deze dagen worden van tevoren gepland in overleg met de ouders.

Kinderen die geplaatst zijn in de groepen 2 t/m 8 kunnen een dagdeel meedraaien met hun nieuwe klasgenootjes.

Toelatingsbeleid

Onze school is toegankelijk voor alle mensen die de neutrale identiteit van onze school respecteren.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Wij spannen ons maximaal in om ons onderwijsaanbod voor zoveel mogelijk kinderen passend te maken. De ABS is hiervoor aangesloten bij het Samenwerkingsverband 'Kind op 1'.

Als een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waaraan wij ondanks externe hulp niet kunnen voldoen, gaan wij in overleg met de ouders op zoek naar een passende school. De school heeft een zorgplicht: de school is hiervoor verantwoordelijk.

Kinderen die instromen in groep 1 zijn zindelijk en kunnen zelfstanding naar het toilet.

12.2 Administratie

Om bereikbaarheid te garanderen vragen wij u om ervoor te zorgen dat correcte en actuele gegevens op school bekend zijn.

Geef wijzigingen direct door aan school, liefst per mail aan schooladministratie@absmiddelburg.nl.

U kunt uw wijzigingen ook doorgeven via het Ouderportaal van Parnassys. Voor vragen over formulieren, betalingen e.d. kunt u ook terecht bij onze schooladministratie.

12.4 Ouderbijdrage 2022-2023

De vrijwillige ouderbijdrage op de ABS wordt gebruikt voor schoolreisjes/excursies, schoolkamp, schoolactiviteiten en feesten (Sinterklaas, Kerst, e.d.). Ook de tussenschoolse opvang wordt hiermee betaald.

De ouderbijdrage wordt verder gebruikt voor extra personele ondersteuning, bijv. in leerlingenzorg en een vakleerkracht gym. Ook is het hierdoor mogelijk om de maximale groepsgrootte van 28 leerlingen te hanteren. De bijdrage zorgt ervoor dat we bovenstaande zaken kunnen realiseren. Het niet betalen van de ouderbijdrage zal er niet toe leiden dat uw kind wordt uitgesloten van activiteiten of benodigde (extra) zorg.

Voor dit jaar is de bijdrage bepaald op een bedrag van € 385 per kind. U krijgt een formulier, waarop u de wijze van betaling kunt aangeven.

Bij vragen over de wijze van betaling kunt u contact opnemen met de schooladministratie (schooladministratie@absmiddelburg.nl).

Voor inhoudelijke vragen en opmerkingen betreffende de ouderbijdrage kunt u zich wenden tot de directie. Bij besluitvorming over de ouderbijdrage is de Medezeggenschapsraad betrokken geweest.

12.5 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

Toelichting

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen

verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

'Kostbaarheden' niet verzekerd

Het meenemen van 'kostbaarheden' (telefoons en dergelijke.) geschiedt op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij eventuele vermissing of beschadiging.

12.6 Sponsorbeleid

Soms worden voor bepaalde activiteiten sponsors gezocht. Daarbij houden wij ons aan het landelijke convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring'. Samengevat zijn de uitgangspunten: de school mag en wil niet afhankelijk worden van sponsoring of van een specifiek bedrijf. De school zal ook geen tegenprestatie leveren die in strijd is met de doelstelling van het onderwijs.





13

ADRESSEN

Kinderopvang

Kinderopvang Walcheren (KOW)

Postbus 7035
4330 GA Middelburg
0118-463025
www.skow.nl
klantadvies@skow.nl

Kinderopvang Koozie

Molenwater 4a
4331 SB Middelburg
0118- 623652
www.koozie.nl
info@koozie.nl

Kinderdagverblijf De Maneblussertjes

Molenwater 33
4331 SC Middelburg.
0118-436181.
www.maneblussertjes.nl.
info@maneblussertjes.nl.

BSO Villa Valentijn Middelburg

Korte Burg 3
4331 BJ Middelburg
0854-890090
www.villavalentijnmiddelburg.nl
info@villavalentijn.nl

Kinderopvang Walcheren verzorgt opvang in de Totempaal in ons gebouw aan de Zuidsingel en de Wigwam in de Sint Jorisstraat.

Kinderopvang Koozie is gehuisvest aan het Molenwater in hetzelfde gebouw als de ABS.

Kinderdagverblijf de Maneblussertjes is gevestigd aan het Molenwater, vlakbij de school.

BSO Villa Valentijn is gevestigd aan de Korte Burg, vlakbij de school.

Porthos (Centrum Jeugd en Gezin) en GGD

Sint Sebastiaanstraat 12
4331 PL Middelburg
tel. 0118-448 844
info@porthosmiddelburg.nl

Veilig thuis

Adviespunt en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling
tel. 0800 – 2000
www.vooreenveiligthuis.nl

Stichting Leergeld Walcheren

Postbus 5027
4380 KA Vlissingen
tel. 0118-418930
leergeldwalcheren@planet.nl

Inspectie van het Onderwijs

Voor vragen over onderwijs: 0800-8501 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

0900-1113111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie - Vereniging Bijzondere Scholen (VBS)

Postbus 394
3440 AJ Woerden
tel. 070-3861697 / e-mail: info@gcbo.nl



Kindcentrum ABS
Zuidsingel 17
4331 RR Middelburg
tel. 0118 - 613508
e-mail: info@absmiddelburg.nl
website: <http://www.absmiddelburg.nl>
Facebook: ABS Middelburg
Instagram: abs_middelburg