

Schoolgids 2023-2024



Integraal Kindcentrum De Repelaer



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering en bewegingsonderwijs

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Integraal Kindcentrum De Repelaer

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Integraal Kindcentrum De Repelaer

Standhasenstraat 47

3312LN Dordrecht

☎ 0788905650

🌐 <http://www.repelaer.nl>

✉ repelaer@h3o.nl

Extra locaties

De Repelaer locatie Eddingtonweg

Eddingtonweg 9
3318BE Dordrecht
☎ 078-8905750

Schoolbestuur

Stg H3O v christ. peuterwerk kinderopv., prim./voortg. ond.

Aantal scholen: 14
Aantal leerlingen: 5.154
🌐 <http://www.h3o.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	F.A. Wijnbeek	fwijnbeek@h3o.nl

De directeur is 5 dagen in de week aanwezig volgens een vaste verdeling over beide locaties.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht.

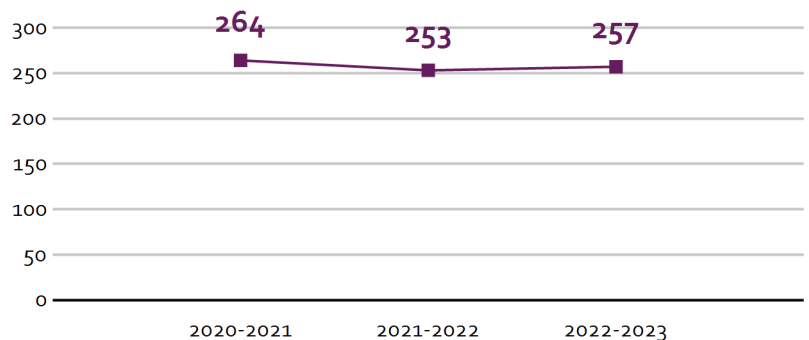
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

257

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In het schooljaar 2023-2024 daalt het het aantal leerlingen licht.

De Repelaer biedt basisonderwijs aan circa 250 leerlingen, waarvan circa 160 leerlingen onderwijs volgen op de locatie Standhasenstraat en circa 90 leerlingen op de locatie Eddingtonweg.

Beide locaties zijn 'kleinschalig'. Het beperkte leerlingenaantal geeft elke locatie een eigen intiem en

vertrouwd karakter.

U bent van harte welkom en kunt een afspraak maken om uw kind aan te melden. De directie staat u graag te woord. In een oriëntatiegesprek maken we kennis en vertellen we over onze school en ons onderwijs. We laten de school zien en u kunt ons vragen stellen. Indien gewenst krijgt u de aanmeldingsformulieren mee. Zodra de school het aanmeldingsformulier ondertekend terug ontvangen heeft, is de plaatsing definitief.

Bij een aanmelding nemen we (na uw toestemming) contact op met eventuele voorschoolse organisaties. Dit is in de gemeente Dordrecht afgesproken door de besturen van de verschillende betrokken organisaties en de gemeente.

Kinderen die van school veranderen, krijgen altijd een onderwijskundig rapport mee. Indien om andere redenen dan verhuizing plaatsing wordt gevraagd voor een leerling die reeds op een andere (buurt)school zit, zal in alle gevallen overleg worden gevoerd met de directeur van die school. Indien tot plaatsing besloten wordt, wordt in samenspraak met de ouders het instroommoment bepaald.

Voordat een nieuwe kleuter naar school gaat mag hij/zij een aantal keer komen kennismaken in de groep (in de regel op woensdagen) om 'te wennen'. De leerkracht neemt contact met u op om hierover afspraken te maken. Ook wordt u (na schooltijd) uitgenodigd om samen met uw kind langs te komen en met de leerkracht kennis te komen maken. Tevens wordt u dan over allerlei praktische zaken geïnformeerd zoals: waar moet de jas gehangen worden, wat voor eten en drinken geeft u mee voor in de pauzes en waar uw zoon/dochter komt te zitten.

Zodra uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij naar school. Kleuters die in september jarig zijn, komen zo mogelijk direct na de zomervakantie. Kleuters die in december jarig zijn, worden soms na de Kerstvakantie geplaatst. Kleuters die in juni en juli jarig zijn worden in de meeste gevallen na de zomervakantie geplaatst. Met 5 jaar is een leerling leerplichtig. Dit betekent dat zolang een leerling 4 jaar is, hij/zij ook buiten de schoolvakanties op vakantie mag. Ook is het voor veel kinderen een grote overgang om ineens hele dagen naar school te gaan. Het komt dan ook regelmatig voor dat, zeker in het begin, de kinderen een middag of dag thuis blijven in overleg met de leerkracht.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Doorgaande lijn van 0-12 jaar

Christelijke identiteit

Hoofd, hart en handen

Uitdagend en inspirerend

Missie en visie

Missie IKC De Repelaer:

Op IKC De Repelaer wordt er een leer- en ontwikkelingsklimaat aan de kinderen aangeboden waarbinnen individuele talenten op cognitief, creatief, sociaal-emotioneel en lichamelijk gebied zich, gericht op de toekomst, optimaal kunnen ontplooiën. Deze inspanningen zijn erop gericht de kinderen te helpen uitgroeien tot verantwoordelijke, goed toegeruste wereldburgers.

Het onderwijs, zoals dat op onze school gestalte krijgt, wordt kort samengevat met de woorden communicatie, veiligheid, betrokkenheid, uitdaging, maatwerk en eigenaarschap en gekenmerkt door:

- een vroegtijdige onderkenning van de individuele mogelijkheden van de kinderen
- een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar
- het op een handelings- en opbrengstgerichte manier aanbieden van de stof
- een adequate leerlingzorgstructuur
- een veilige en uitdagende leeromgeving voor de kinderen
- het centraal stellen van een brede ontwikkeling van het kind, waarin cognitieve, sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke aspecten met elkaar in evenwicht zijn
- goede onderwijsresultaten
- aandacht voor het welbevinden van iedereen die betrokken is bij het onderwijs op onze school
- verantwoording afleggen over de behaalde resultaten op alle niveaus

Visie IKC De Repelaer:

IKC De Repelaer werkt aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn van 0-12 jaar, waarbij de diverse vakken steeds meer in samenhang worden aangeboden in een veilige, redelijk kleinschalige en uitdagende omgeving met betrokken kinderen die steeds meer eigenaar worden van hun eigen leerproces en te behalen doelen.

Identiteit

Onze school is een christelijke school voor primair onderwijs. Dit betekent dat binnen het onderwijs op onze school de identiteit geen bijzaak of deelgebied is, maar juist het fundament vormt voor het handelen van iedereen die op de school werkzaam is. Onze inspanningen zijn erop gericht de kinderen te helpen uitgroeien tot verantwoordelijke en zelfredzame volwassenen. Onze identiteit is gebaseerd op een aantal centrale waarden. Als kernwaarde geldt: naastenliefde. Voor ons houdt deze waarde in dat iedereen elkaar accepteert en respecteert.

Uit deze kernwaarde vloeien de waarden veiligheid, respect en verdraagzaamheid voort. We bieden veiligheid aan degenen met wie we omgaan, zowel kinderen als volwassenen. Respectvol gedrag zorgt er voor dat anderen steeds opnieuw bereid zijn echt met ons om te gaan en wij op onze beurt met hen. Aan verdraagzaamheid ligt ten grondslag dat we verschillen tussen kinderen accepteren en recht doen aan de uniciteit van elk kind.

Met onderwijs dat gestoeld is op deze waarden proberen we elkaar zorg te bieden in de echte zin van

het woord en een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen of in stand houden van het zelfvertrouwen van kinderen. Kinderen met voldoende zelfvertrouwen en eigenwaarde respecteren zichzelf en een ander.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Locatie Standhasenstraat:

- Groep 1A/2A: Juf Tamara Bakker op maandag t/m donderdag, juf Ruth op vrijdag
- Groep 1B/2B: Juf Ruth van Nood op maandag t/m woensdag en juf Judith Jacobse op donderdag en vrijdag
- Groep 3/4A: Juf Tamara Dekker op maandag t/m woensdag en juf Michelle de Vries op donderdag en vrijdag
- Groep 4B/5: Juf Yteke de Lange op maandag t/m donderdag en juf Lieke Gort op vrijdag
- Groep 6: Meester Kevin op maandag t/m vrijdag
- Groep 7: Juf Ilona van Wingerden op maandag t/m vrijdag
- Groep 8: Juf Gonda Hardeman op maandag, donderdag en vrijdag en meester Tom Hendriks op dinsdag en woensdag
- Intern Begeleider: Juf Karin van den Oever op maandag, dinsdag en donderdag
- Administratief medewerkster: Juf Raymonde Groenenboom op maandag t/m donderdag
- Directeur: Meester Frank Wijnbeek op maandagochtend, dinsdagmiddag, woensdag, donderdagochtend en vrijdagmiddag
- Bovenbouwcoördinator: Meester Paul Schellekens op vrijdagmiddag
- Onderbouwcoördinator: Juf Tamara Bakker op vrijdag (eens in de 2 weken)
- ICT-coördinator: Meester Paul Schellekens op vrijdagochtend (om de week)
- Flexklas: Juf Lida Vlot op donderdag
- Onderwijsassistent: Juf Mandy Zajdenband op maandag t/m woensdag, juf Petra den Hartog op maandag t/m woensdag, meester Yari Joustra op maandag t/m donderdag, juf Esra Hoogduijn maandag en woensdag t/m vrijdag, juf Dewi Dijkstra maandag en vrijdag, juf Samantha Gouma (dinsdag en donderdag) en meester Tom Hendriks op maandag
- RT e.d. juf Gonda Hardeman op woensdagochtend
- Vakleerkracht Bewegingsonderwijs: Vanuit The Move Academy op woensdag- en donderdagochtend

Locatie Eddingtonweg:

Groep 1/2: Juf Julia Neven op maandag t/m donderdag en juf Marlies van Noort op vrijdag

Groep 3/4: Juf Sandra Berkhof op maandag t/m woensdag en vrijdag en juf Marlies van Noort op donderdag

Groep 5: Juf Rianna van der Burgh op maandag, donderdag en vrijdag en juf Mariëtte van der Linden op dinsdag en woensdag
Tot 18-12-'23 vervangt juf Michelle de Vries het ouderschapsverlof van juf Rianna op maandag.

Groep 6: Juf Gera Wittekoek op maandag t/m woensdag en juf Mariëtte van der Linden op donderdag en vrijdag

Groep 7/8: Meester Paul Schellekens op maandag t/m donderdag en juf Emma van Gilst op vrijdag

Intern Begeleider: Juf Lydia Angelier op dinsdag en donderdag

Directeur: Meester Frank Wijnbeek op maandagmiddag, dinsdagochtend, donderdagmiddag en vrijdagochtend

Bovenbouwcoördinator: Meester Paul Schellekens op vrijdagmiddag

Onderbouwcoördinator: Juf Tamara Bakker op vrijdag (eens in de 2 weken)

ICT-coördinator: Meester Paul Schellekens op vrijdagochtend (om de week)

Flexklas: Juf Lida Vlot op dinsdag

Onderwijsassistent: Juf Chantal Kraaijeveld op maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend en juf Ulrike den Haan op donderdag

RT e.d. Juf Lydia Angelier op maandag- en woensdagochtend, meester Paul op vrijdagochtend (om de week)

Vakleerkracht Bewegingsonderwijs: Juf Maaïke Groot op woensdagochtend

Peuteropvang locatie Standhasenstraat:

Juf Mariëlle Bernadina, juf Amber Koster, juf Mirella van Es, juf Mariska Borel, juf Romy Smeels en juf Mandana Poursohrab

Peuteropvang locatie Eddingtonweg:

Juf Ulrike de Haan en juf Tamara van Bree

Buitenschoolse opvang locatie Standhasenstraat:

Juf Sabine de Geus, juf Amber Koster en juf Nataliya Nenova

Kinderdagopvang locatie Standhasenstraat:

Juf Willemijn den Besten, juf Lydia van Uden, juf Corina den Toom, juf Inge Korporaal, juf Inge Neven en juf Arlene Lie

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lezen		
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen/Wiskunde	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 7 uur	 7 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min
Godsdienstonderwijs	 2 uur	 2 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

In de onderbouw, groep 1 en 2, werken we met gecombineerde groepen, omdat wij menen dat het de sociale ontwikkeling bevordert. In deze groepen wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Hierdoor worden voorwaarden gecreëerd die leiden tot een optimale ontwikkeling van het jonge kind. Door actief, handelend, explorerend en manipulerend bezig te zijn met dingen leert het kind de wereld kennen. Door de wisselwerking ontstaan er cognitieve structuren in het denken van het kind, zodat het rond het 7e jaar in staat is om programmagericht te werken.

Vanuit deze visie worden de kinderen op een natuurlijke manier in contact gebracht met lezen en schrijven en alle vaardigheden die daarvoor nodig zijn.

De activiteiten worden zoveel mogelijk aangeboden binnen de thema's die in de groepen aan de orde zijn. Hierbij zijn de vaardigheid en interesse van het kind uitgangspunt en wordt het kind gestimuleerd tot het uitvoeren van activiteiten.

Wij werken met 'Kleuterplein', een methode voor Voor- en Vroegschoolse Educatie waarbij alle domeinen van het kleuteronderwijs aan bod komen.

Kleuters blijven kleuters. Zij willen spelen en dingen ontdekken. Daarom bieden wij een rijke speel- en leeromgeving en worden kleuters uitgedaagd om hun omgeving en mogelijkheden te onderzoeken. Dit leidt tot betrokkenheid en groei.

In de kleutergroepen geven we structureel vorm aan ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid. Dit levert goede resultaten op. U kunt als ouder thuis meewerken door uw kinderen uit te dagen, te prikkelen met eenvoudige taal- en telspelletjes. Wanneer kinderen geïnteresseerd zijn, willen ze vaak al veel leren wat ze op school nog niet aangeboden hebben gekregen. Dat is prima. Sommige kinderen leren zichzelf op die manier zelfs al lezen. Wanneer uw kind (nog) niet geïnteresseerd is: heb geduld en vertrouwen!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen						
Taal	 8 u 15 min	 8 u 45 min	 8 u 15 min	 8 u 45 min	 8 u 45 min	 8 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 30 min	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Godsdienstonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Schrijven	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

We bieden de leerstof zo gedifferentieerd mogelijk aan. Waar nodig wordt de instructietijd verlengd, daarbij gebruiken we o.a. de instructietafel.

We ervaren dat de meeste kinderen goed zelfstandig het schoolwerk kunnen plannen en maken. Er is

een gezond evenwicht tussen individueel werken en samenwerken. In de lokalen worden momenten van stilte afgewisseld met momenten van geruis.

Er is frequent ruimte voor groepsgesprekken, waarin kinderen en leerkrachten samen belangrijke waarden en normen verkennen en daarover van gedachten wisselen. Zaken die aan de orde kunnen komen zijn onder meer: omgaan met elkaar, duurzaamheid, jezelf leren kennen, hoe zit de wereld in elkaar en waarom geloof jij (anders).

Vanaf groep 5 is het mogelijk dat uw kind huiswerk mee krijgt. De hoeveelheid huiswerk wordt meer naarmate de kinderen in een hogere groep komen.

Vanaf groep 3 werken we zoveel mogelijk met jaargroepen.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt veel aandacht besteed aan de volgende basisvaardigheden:

- lezen
- taal
- rekenen
- schrijven

Ze vormen de basis voor bijna elke andere ontwikkeling.

De Repelaer beschikt voor deze vakken over hedendaagse methoden. Deze methoden sluiten goed aan bij de nieuwste ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Lezen

Het kunnen lezen is voor de mens erg belangrijk. Denk maar eens aan alle informatie die ons via kranten, boeken, tijdschriften en de televisie bereikt. Wij besteden dan ook veel tijd aan het vak lezen.

In de eerste leerjaren wordt er natuurlijk veel in prentenboeken gekeken en gelezen. Vanaf groep 3 gaan de kinderen zelf lezen. Wij gebruiken voor het leren lezen de methode 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode leert de kinderen lezen, maar er wordt tegelijkertijd ook een begin gemaakt met spellen en begrijpend lezen. In de bovenbouw is dit begrijpend en studerend lezen een van de belangrijkste onderdelen van het leesonderwijs geworden.

Voor het voortgezet technisch lezen gebruiken we 'Estafette' voor de groepen 4, 5 en 6 en Ralfi voor de groepen 7 en 8. Deze methodes bieden het leesonderwijs gedifferentieerd aan, zodat alle leerlingen op hun eigen niveau het lezen (verder) kunnen ontwikkelen. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan begrijpend lezen. Er wordt gewerkt met de digitale methode 'NieuwsbegripXL'.

Taal

Ook taal neemt een belangrijke plaats binnen het onderwijs in. Via taal kan men met elkaar communiceren en elkaar begrijpen. Wij werken met de methode 'Taal actief'. Ook het luisteren naar elkaar en het spreken komen regelmatig aan bod. Verder leren de kinderen d.m.v. leuke opdrachten om een brief of een opstel te schrijven. In de bovenbouw wordt er natuurlijk ook veel aandacht besteed aan het ontleden en het benoemen van woorden en zinsdelen, wat voor het leren van een andere taal onontbeerlijk is.

Engels

Wij bieden de kleuters in groep 1 en 2 activiteiten in het Engels. Veelal liedjes en spelletjes in het Engels, waarbij de kinderen letterlijk spelenderwijs de taal oppikken. Vaak vormen thema's zoals kleuren en vormen, feesten en de seizoenen het uitgangspunt voor de taalactiviteiten.

In de groepen 3 en 4, wanneer de kinderen Nederlands leren lezen en schrijven, wordt de intensiteit van het Engelstalige programma tijdelijk wel wat minder, waarna in groep 5 deze weer toeneemt en ook het vak Engels aangeboden wordt. In de middenbouw worden lezen en schrijven geleidelijk ingevoerd, als kinderen aangeven daartoe in staat te zijn. Pas in de bovenbouw wordt Engels een echt schoolvak, met natuurlijk steeds meer aandacht voor lees- en schrijfvaardigheid. Waar dat kan, worden activiteiten en (delen van) vakken in het Engels gedaan. We gebruiken voor alle groepen de digitale methode 'Groove.me'.

Rekenen

Bij het rekenen gebruiken we sinds vorig schooljaar de nieuwste versie van de methode Pluspunt. Binnen het rekenonderwijs is er de laatste jaren erg veel veranderd. Het rekenen moet voor de kinderen herkenbaar zijn. Het rekenwerk moet passen bij de belevingswereld van een kind. Een boek vol met alleen maar rijtjes "zegt" een kind niets. De methode 'Pluspunt' biedt de kinderen oefenstof die ze herkennen.

Schrijven

Uiteraard is het belangrijk dat de kinderen alles wat ze weten en leren ook goed verzorgd op papier kunnen zetten. Via de methode 'Klinkers', leren de kinderen een duidelijk en goed leesbaar handschrift te ontwikkelen.

Wereldoriënterende vakken

Naast de bekende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer zijn er de laatste jaren nog een paar vakken bijgekomen; geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, natuur- en milieueducatie en actief burgerschap om er een paar te noemen. Sommige van die nieuwe vakken hebben onderdak gevonden bij de "oude" onderdelen. Aan andere vakken wordt apart aandacht besteed. We gaan bij wereldoriëntatie in onze school uit van de belevingswereld van het kind.

We spreken in alle groepen over allerlei onderwerpen. In de onderbouw over de wereld dichtbij. In de bovenbouw komen de kennisgebieden meer gedetailleerder en methodischer aan de orde. Sinds het schooljaar 2017-2018 zijn we op beide locaties meer projectmatig/thematisch gaan werken bij de wereldoriënterende en creatieve vakken, waarbij de kinderen nog meer eigenaar gemaakt worden van en medeverantwoordelijk gemaakt worden voor hun leerproces. De kinderen krijgen nog meer inbreng in wat er geleerd gaat worden en hoe. Hierbij stellen de leerlingen hun eigen leervragen en -doelen op en werken die uit. We doen dit aan de hand van de digitale methode 'Blink Wereld Geïntegreerd' voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuur en techniek. Van tijd tot tijd worden voor alle groepen excursies georganiseerd naar instanties als Weizigt Natuur- en milieucentrum, musea, exposities, bedrijven en andere bezienswaardigheden.

Om de leerlingen te leren zelfstandig een werkstuk te maken, wordt daar met name in de groepen 7 en 8 veel aandacht aan besteed. Hierbij wordt gebruik gemaakt van internet, studieboeken en door de leerlingen zelf verzamelde informatie. Het zelf verzamelen van informatie wordt door ons erg gestimuleerd. In het kader van wereldoriëntatie kijken we met de kinderen ook regelmatig naar actuele en educatieve programma's van de schooltelevisie.

Aardrijkskunde

Het jonge kind is spelend en lerend bezig met de wereld om zich heen. Ze maken van alles mee en wij spelen daar zoveel mogelijk op in. Ze lezen samen een boek, ze vertellen over iets wat in de belangstelling staat. En er wordt regelmatig in een project gewerkt aan een gekozen onderwerp. Vanaf groep 3 zijn de kinderen meer methodisch bezig. Allerlei onderwerpen komen ter sprake. Op deze wijze krijgen de kinderen een globaal beeld van mens en milieu, leren ze een atlas hanteren en verwerven ze een zekere parate kennis van de topografische namen in Nederland, Europa en de Werelddelen.

Geschiedenis

De mens staat centraal in de geschiedenislessen die wij op onze school geven. In de onderbouw is het kind zelf het middelpunt, maar ook de familie en iedereen om hen heen. Vanaf de middenbouw leren de kinderen zich in te leven in andere mensen en in andere tijden, te beginnen met de allervroegst bekende tijden tot en met het heden.

In de bovenbouwgroepen wordt tijdens de geschiedenislessen ook ruim aandacht besteed aan staatsinrichting. Vanzelfsprekend wordt hierbij zoveel als mogelijk ingespeeld op situaties zoals verkiezingen, Koningsdag, berichten in de krant en andere actuele gebeurtenissen. We gebruiken hiervoor o.a. de methode 'Blokboek staatsinrichting'.

Biologie/natuur/techniek

Bij het vak biologie-/natuuronderwijs moet eerbied voor alles wat leeft en groeit een vanzelfsprekende zaak worden voor de kinderen. Onderwerpen als het eigen lichaam en zorg voor de gezondheid komen ook aan de orde.

Verkeer

Alle kinderen krijgen al jong met het verkeer te maken. Het is dus heel belangrijk dat ze inzicht krijgen in verkeerssituaties en verkeersregels en de betekenis van de verkeersborden leren kennen.

Hiervoor gebruiken we op school o.a. de werkboekjes 'Op voeten en fietsen' en 'Jeugdverkeerskrant' van 3VO.

De leerlingen van groep 7 worden voorbereid op het schriftelijk verkeersexamen van 3VO en doen een een praktijkexamen.

Geestelijke stromingen

Dit kennisgebied komt tijdens de aardrijkskunde- en geschiedenislessen met regelmaat aan de orde. We behandelen in grote lijnen de vijf wereldgodsdiensten: het Christendom, het Hindoeïsme, het Boeddhisme, het Jodendom en de Islam. Onze kinderen leven in een multiculturele samenleving en het is daarom van groot belang, dat ze, met behoud van eigen identiteit, andere levensvisies leren begrijpen om zo te komen tot respect en begrip voor anderen.

Voor godsdienst gebruiken we de methode 'Kind op maandag'.

Burgerschap

Begin 2006 is wettelijk vastgesteld dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. De Repelaer besteedt o.a. aandacht aan burgerschapsvorming door:

- sociale gedragscodes aan te leren door op een respectvolle manier samen te leven in de school
- kennis op te doen van de principes van onze democratie en daar meningen over te vormen
- kennis te verwerven van en ontmoetingen te hebben met stromingen en mensen met andere overtuigingen
- bewustzijn te ontwikkelen van de eigen sociale omgeving en daar zorg voor te ontwikkelen
- te leren wat het is om Europees en wereldburger te zijn

Deze aspecten komen in verschillende vakken en met name bij de vakken godsdienst, geschiedenis, staatsinrichting en sociale ontwikkeling aan de orde.

Expressieactiviteiten

De creatieve vakken krijgen bij ons op school ook ruim aandacht. Ons doel bij deze vakken (tekenen, handvaardigheid en muziek) is de creativiteit van de leerlingen te ontwikkelen en te stimuleren.

Wij werken met de methode "Moet je doen". Deze methode heeft drie aandachtsgebieden: Kunst en Cultuur, Beeldende vorming en Muziek. De vakken beeldende vorming (tekenen en handvaardigheid) en muziek (dans, drama en muziek) staan in iedere groep vast op het rooster. Kunst en cultuur wordt projectmatig aangeboden.

Om optimaal gebruik te kunnen maken van de methode zijn muziekinstrumenten en veel materiaal voor handvaardigheid en tekenen op school aanwezig.

We hopen op deze manier de kinderen in aanraking te laten komen met diverse soorten expressieve vakken. Het uiten van je gevoel, maar ook zeker het waarderen van elkaar wordt hierdoor gestimuleerd. Daarnaast zal het ook bij veel kinderen voor een succeservaring zorgen.

Voor muziek wordt ook de digitale methode '1-2-3-zing' gebruikt.

Bewegingsonderwijs

Alle groepen krijgen gymnastiekles in de gymzaal (behalve de groepen 1/2 op de Standhasentraat, deze gymmen in het speellokaal).

Een van de doelstellingen van het bewegingsonderwijs is, dat de kinderen veel en met plezier bewegen door het aanbieden van gevarieerde oefenstof, die gericht is op een veelzijdige ontwikkeling van de motoriek.

Het is tegenwoordig niet meer automatisch zo dat leerkrachten van de PABO bevoegd zijn om gymnastiek te geven. In de groepen van de betreffende leerkrachten wordt een vakleerkracht bewegingsonderwijs ingezet.

We werken met de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Tijdens de les zijn voor de groepen 3 t/m 8 gymkleding en schoenen verplicht. Voor de groepen 1 en 2 alleen gym schoenen. Deze gymkleding gaat na de gymles mee naar huis om gewassen te worden en mag niet op school blijven.

Horloges en sieraden moeten de kinderen zelf goed opbergen, de school is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies.

Als uw kind niet mee kan doen met gym, wilt u dat dan melden aan de leerkracht d.m.v. een briefje, mailtje of telefoontje?

Laptops op school

De kinderen van de school werken met laptops. Meester Paul Schellekens coördineert het laptopgebruik bij ons op school. De laptop wordt ingezet bij de verwerking van de stof (via Snappet en vanaf groep 5) en als ondersteuning en extra oefening van de leerstof, voor het afnemen van bepaalde toetsen en voor kinderen met leerproblemen.

Op beide locaties is een netwerk en wifi gerealiseerd. Dit betekent dat in elke groep gebruik gemaakt kan worden van internet. Bovendien wordt het gebruik van educatieve leerlingprogramma's hierdoor ook bevorderd.

De laatste jaren zijn er veel programma's aangeschaft en met name voor remedial teaching hebben we voor lezen en rekenen kwalitatief heel goede programma's, waarmee de kinderen veel werken en waarbij goede resultaten worden geboekt.

Op De Repelaer werken we in alle groepen met een interactief schoolbord, het zogenaamde Prowise-scherm. Dit bord kan zowel met de vinger als met de pen bediend worden en zowel door één als meerdere personen tegelijk.

Handelingsgericht werken

Met handelingsgericht werken beoogt onze school de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning voor alle leerlingen te verbeteren. Het concretiseert passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding, zodat ons schoolteam effectief kan omgaan met overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen. Het is een planmatige werkwijze waarbij wij van elk kind zo goed mogelijk in kaart brengen wat de onderwijs- en instructiebehoeften van de kinderen zijn.

Opbrengstgericht werken

Op De Repelaer wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling. Om het beste uit de kinderen te kunnen halen werken we 'opbrengstgericht'. Deze term houdt in dat we het onderwijs inrichten en aansturen o.a. op basis van de uitslagen van de Cito-toetsen. Na elke toetsronde worden de resultaten van de kinderen bestudeerd. Indien dat noodzakelijk is, wordt het onderwijs op individueel of op groepsniveau bijgesteld. Dit alles met het doel de opbrengsten van het onderwijs te verhogen. Om dit te bewerkstelligen wordt er gebruik gemaakt van een goed leerlingvolgsysteem.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht wegens ziekte of verlof afwezig is, wordt voor vervanging gezorgd. In de meeste situaties lukt dit via een leerkracht uit de vervangingspool of een leerkracht van de eigen school die een dag in kan vallen. In een enkel geval kan een groep verdeeld worden over andere klassen.

Onverwacht vrij geven willen we zoveel als mogelijk vermijden.

Leerkrachten in opleiding en stagiaires

Regelmatig brengen studenten van de Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs (PABO) hun opgedane kennis bij ons in de praktijk. Dit gebeurt onder begeleiding, toezicht en eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De studenten geven lessen en ze geven leerlingen extra hulp waar nodig. Hoe verder een student met de opleiding gevorderd is, hoe meer lessen hij of zij verzorgt.

Leraar In Opleiding (LIO)

Studenten die aan hun laatste jaar bezig zijn, worden Leraar In Opleiding (LIO) genoemd. Zij werken drie dagen per week gedurende een periode van zo'n 15 schoolweken geheel zelfstandig in de groep. De leerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.

SPW en voortgezet onderwijs

Naast studenten van de PABO zijn in de onderbouwgroepen ook studenten van de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk (SPW of onderwijsassistent) aanwezig. Verder zijn er regelmatig stagiaires uit het voortgezet onderwijs die een korte maatschappelijke stage moeten doen.

In de kinderopvang hebben wij stagiaires van de beroepsopleiding pedagogische medewerkers.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Bij onze peuteropvang werken we met de VE-methode Peuterplein. Deze loopt door in de kleutergroepen en heet dan Kleuterplein.

Belangrijke pijlers van onze peuteropvang zijn:

- gezonde opvang (voeding en bewegen)
- woordenschat met het programma LOGO3000
- de doorgaande lijn (met de basisschool)
- ouderbetrokkenheid

Er is een goede samenwerking tussen de peuteropvang en de onderbouw van de basisschool. Deze doorgaande lijn is o.a. zichtbaar in de gezamenlijke visie, gezamenlijke bouwvergaderingen, de onderlinge overdracht, dezelfde observatiemethode, het wennen op de basisschool en het onderling gebruik maken van elkaars materialen. Daarnaast worden de thema's op elkaar afgestemd, zodat de onderlinge samenhang en ouderbetrokkenheid wordt verstevigd.

Overdrachtsprotocol kinderopvang en basisschool

De instellingen die werken met het 'overdrachtsformulier peuters Dordrecht' hebben een protocol

ondertekend met betrekking tot de overdracht van gegevens en een zorgvuldige omgang met die gegevens. Het protocol kunt u op school opvragen. Hierna volgen enkele belangrijke afspraken uit het protocol:

- Het overdrachtsformulier wordt voor alle peuters tenminste eenmaal ingevuld voor de overgang naar het basisonderwijs;
- De peuteropvang/kinderdagopvang draagt zorg voor overdracht van het formulier aan de basisschool;
- Voordat het formulier wordt overgedragen, wordt het met de ouders besproken;
- De ouders wordt gevraagd schriftelijk toestemming te verlenen voor overdracht van het formulier en eventuele bijlagen aan de basisschool;
- De schoolbesturen die dit protocol ondertekend hebben, verklaren dat de scholen die onder hun bestuur vallen geen kinderen weigeren louter op grond van de gegevens uit het overdrachtsformulier;
- Basisscholen vragen ouders bij aanmelding of hun kind een peuteropvang of kinderdagopvang bezoekt en zo ja, of zij toestemming hebben verleend voor overdracht van het formulier;
- Zoals in alle gevallen waarin een basisschool informatie over kinderen wil inwinnen van derden, moeten de ouders schriftelijk toestemming verlenen. Als scholen geen overdrachtsformulier hebben ontvangen van kinderen die een peuteropvang of kinderdagopvang hebben bezocht, kunnen zij achteraf alsnog schriftelijk toestemming vragen om contact te mogen opnemen. Zonder deze toestemming staat het pedagogisch medewerkers niet vrij om nadere informatie over een kind aan een basisschool te verstrekken.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Om de kwaliteit te bewaken en te verhogen is het goed volgen van de resultaten van de leerlingen van groot belang.

Belangrijker dan uitslagen op zich is, ons inziens, welke toegevoegde waarde onze school voor een leerling gehad heeft, oftewel wat heeft onze school aan de ontwikkeling kunnen bijdragen en daarnaast de zorg voor een goede aansluiting op een bij de individuele leerling passende vorm van voortgezet onderwijs. Hierbij is het van groot belang dat de optimale mogelijkheden van het kind benut worden.

Ondertussen werken we gestadig verder aan de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Voor deze verbetering hanteren we een integraal kwaliteitssysteem. Regelmatig toetsen we de kwaliteit van ons onderwijs en waar nodig werken we aan de verbetering ervan. Ook de andere scholen van H3O zijn

hiermee bezig. De directeuren van de scholen helpen elkaar bij de uitvoering van de verbeterplannen.

We werken op verschillende manieren aan de kwaliteitsverbetering van ons onderwijs:

Werken met goede en moderne methodes.

Scholing - Ieder jaar worden door leerkrachten cursussen en studiedagen gevolgd. Het komend schooljaar gaan we ons o.a. verder ontwikkelen op het gebied van rekenen (groep 1 en 2) en begrijpend lezen (groep 3 t/m 8).

Planmatig werken - In het 'Schoolplan 2019-2023' staat omschreven welke doelen wij voor de komende jaren voor ogen hebben, hoe we die denken te bereiken en wat de indicatoren zijn om te kunnen bepalen of we onze doelen bereikt hebben. We hebben toestemming om het schoolplan nog een jaar aan te mogen houden, dus t/m het schooljaar 2023-2024. In het 'Jaarprogramma 2023-2024' staat dit ook, maar dan gespecificeerd voor het schooljaar 2023-2024.

Voor dit schooljaar zijn de volgende speerpunten geformuleerd:

- We bieden een aantrekkelijke, uitdagende omgeving.
- Er heerst een goed pedagogisch klimaat.
- De Repelaer ontwikkelt zich naar 'goed' op het kwaliteitskader van de inspectie.
- Dankzij een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor o tot 18-jarigen en onze interne wervingskracht stromen leerlingen soepel door van onze kinderopvang naar ons basisonderwijs en ons voortgezet onderwijs.
- Voor innovaties is permanente aandacht in onze planvorming (o.a. Snappet (wordt gebruikt als verwerking van de leerstof voor rekenen, taal, spelling en voortgezet technisch lezen vanaf groep 5 (groep 3 en 4 op papier).
- De Repelaer besteedt op eigen wijze systematisch en thematisch aandacht aan identiteit.
- De Repelaer speelt in op de vraag naar meer opvang.
- De Repelaer heeft een beredeneerd aanbod voor burgerschapsvorming.

Uiteraard neemt de onderwijsinhoudelijke kant een belangrijke plaats in. Dit wordt verder uitgewerkt in de 'Handleiding Onderwijs'. Daarin staat een groot aantal onderwijsinhoudelijke uitwerkingen en afspraken rond de organisatie en beoordeling van het onderwijs beschreven, hoe het gegeven onderwijs eruit ziet, welke leerstof in welk leerjaar aan bod komt, welke doelen we willen bereiken in een bepaald leerjaar en welke methoden we daarbij gebruiken.

Behalve het schoolplan en het jaarprogramma, stelt de school ieder jaar ook een activiteitenplan op. Hierin geeft de school aan welke vakken er op welke tijd worden gegeven en welke leerkracht waar actief is.

Verder kennen we binnen de school onder meer het zorgplan. Hierin staat een beschrijving van procedures en instrumenten rond de zorg voor onze leerlingen. Om de kwaliteit van het geheel te kunnen bewaken wordt er een kwaliteitszorgsysteem gebruikt. Het kwaliteitszorgsysteem is geordend rond een cyclisch model van 'bezinnen, plannen, uitvoeren en evalueren'.

Uiteraard houdt ook de Inspectie van het Onderwijs de vinger aan de pols. Het laatste inspectierapport

van de locatie Standhasenstraat dateert uit 2014, die van de Eddingtonweg uit 2017. Op de site van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl zijn de gehele rapporten in te zien. Ook de aanvullende jaarlijkse inspectieonderzoeken middels vragenlijsten zijn daarop in te zien. Onze school heeft al jaren het basisarrangement van de inspectie toegewezen gekregen. In november 2016 zijn er voor de locatie Eddingtonweg door de inspectie tekortkomingen op de eindresultaten geconstateerd. Bij een vervolgonderzoek in juni 2017 waren deze tekortkomingen weer weggewerkt.

Leerlingvolgsysteem

De Repelaer volgt de kinderen in hun ontwikkeling op leergebied en op het gebied van sociaal-emotionele vorming.

De ontwikkeling van de kleuters wordt bijgehouden a.d.h.v. het ontwikkelingsvolgmodel 'Leerlijnen ParnasSys'. Met dit instrument kunnen de leerkrachten een kind optimaal volgen (observeren) op een groot aantal ontwikkelingsgebieden: sociaal-emotionele ontwikkeling, speel- en werkgedrag, motoriek, zintuiglijke waarneming, spraak- en taalontwikkeling, wereldverkenning en symboolverkenning. Lees- en rekenvoorwaarden worden in beeld gebracht middels toetsen (vanaf groep 2).

De kinderen van groep 3 t/m 8 worden heel nauwkeurig gevolgd door methode-onafhankelijke toetsen van Cito (Centraal Instituut Toetsontwikkeling) op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spellen. Deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp of het geven van extra uitdagende leerstof.

Daarnaast wordt 2x per jaar Leerling in beeld ingevuld (vanaf groep 6 ook door de kinderen zelf). Dit is een kindvolgsysteem dat de leerkrachten een goed beeld geeft hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen verloopt.

Na iedere toetsperiode bespreken de leerkrachten de resultaten met de intern begeleider.

De landelijke doorstroomtoets voor groep 8 in februari, is voor alle kinderen in Nederland verplicht.

Alle resultaten worden ingevoerd in ParnasSys (leerlingvolg- en administratiesysteem). Voor de school levert dit belangrijke informatie op over het resultaat van het geboden onderwijs op leerling-, groeps- en schoolniveau. Aan de hand van de uitslagen kunnen we tot de conclusie komen dat ons onderwijs op onderdelen nog verder verbeterd kan worden.

Verslaglegging

Van ieder kind wordt een digitaal leerlingdossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Dit dossier is ter inzage voor de intern begeleider, de betreffende leerkrachten, de directeur en op aanvraag in te zien door ouders.

Rapport

De kinderen van groep 1 tot en met 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. Beoordelingen worden deels in woorden en deels in cijfers weergegeven.

Natuurlijk wordt u tussentijds op de hoogte gebracht als er 'bijzondere' ontwikkelingen omtrent uw

kind(eren) zijn en kunt u uitgenodigd worden voor een gesprek. U kunt zelf natuurlijk ook een afspraak maken als u iets wilt bespreken.

Doubleren/versnellen/extra kleuterjaar - Het beleid van onze school is erop gericht dat kinderen zoveel mogelijk in hun eigen jaargroep blijven en profiteren van de interactie met medeleerlingen en leerkracht. Dit geldt zowel voor kinderen met leerachterstand als voor (hoog)begaafde kinderen. Binnen die jaargroep willen we zorgen voor adaptief onderwijs.

Er kunnen zich omstandigheden voordoen waarbij zittenblijven, versnellen of een extra kleuterjaar de beste oplossing is voor een leerling. Kinderen voelen zich soms niet thuis bij leeftijdgenoten die in hun emotionele en sociale ontwikkeling al veel verder zijn. Ook voelen ze zich opgelucht als ze niet meer constant op hun tenen hoeven te lopen. Vooral emotioneel kan een kind in zo'n geval van een extra jaar opknappen. Naast de extra oefening heeft dit een positieve invloed op de leermotivatie en de prestaties.

In nauw overleg met de ouders, de leerkracht en de intern begeleider wordt bekeken welke kinderen met een extra jaar het beste geholpen zijn. Hierbij kijken we niet alleen naar de leervorderingen, maar ook naar de lichamelijke ontwikkeling en het persoonlijk welbevinden van het kind. Mochten ouders en school niet tot een eensluidende beslissing kunnen komen, dan is de mening van de school uiteindelijk doorslaggevend. Indien een extra jaar wenselijk wordt geacht, kan dit het beste plaatsvinden op jonge leeftijd (groep 2 t/m 4).

In uitzonderlijke gevallen kan versnellen (d.w.z. een groep overslaan of 2 groepen in 1 jaar doorlopen) wel een goede optie zijn. Een belangrijke reden kan zijn dat de leerling ook op sociaal-emotioneel gebied een voorsprong heeft op de groepsgenoten en geen aansluiting heeft. Dit kan tot gedragsproblemen leiden. Bij sommige leerlingen is de verdieping en verrijking van de leerstof d.m.v. de methode Levelwerk ontoereikend om aan de leerbehoefte van deze leerlingen tegemoet te komen. De kinderen worden onvoldoende uitgedaagd en er kan verveling optreden, wat zich weer kan uiten in problematisch gedrag of te aangepast gedrag. Bij deze kinderen wordt vooruit getoetst. Daarnaast wordt er een protocol opgesteld waarin het stappenplan wordt beschreven van de overgang naar de andere groep. Dit wordt in goed overleg met ouders, directie, IB-er en leerkracht gedaan.

Regelmatig komt de vraag aan de orde of kleuters die na 1 oktober en voor 1 januari jarig zijn, na ruim een half jaar door mogen naar groep 2 en een jaar later naar groep 3. De beslissing hierover wordt genomen door school, na overleg met de ouders. In sommige situaties is het heel goed denkbaar dat een leerling vanwege zijn of haar ontwikkeling deze stap kan zetten. Maar soms is het beter een leerling niet "versneld" door te laten gaan. De ononderbroken ontwikkelingslijn en het welbevinden van de leerling zijn daarin bepalend.

De inspectie houdt 1 januari als gemiddelde aan. Kinderen die na 1 januari 4 zijn geworden zullen in principe dus tweeëneenhalf jaar in de kleuterbouw vertoeven.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het 'Schoolplan 2019-2023' staat omschreven welke doelen wij voor de komende jaren voor ogen hebben, hoe we die denken te bereiken en wat de indicatoren zijn om te kunnen bepalen of we onze doelen bereikt hebben. We hebben toestemming om het schoolplan nog een jaar aan te mogen houden, dus t/m het schooljaar 2023-2024. In het 'Jaarprogramma 2023-2024' staat dit ook, maar dan gespecificeerd voor het schooljaar 2023-2024.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wet Passend Onderwijs

In de wet 'passend onderwijs' wordt de zorgplicht voor schoolbesturen geregeld. Het bestuur is er voor verantwoordelijk dat elk kind een passende onderwijsplek wordt geboden. In de praktijk betekent het dat scholen samen met ouders kijken naar de mogelijkheden van een kind en wat er nodig is om een kind een passend onderwijsprogramma te bieden. Voor de meeste kinderen zal dat het reguliere programma van de school zijn. Er zijn kinderen die andere capaciteiten hebben en extra ondersteuning nodig hebben. Dat kan zijn op de eigen school of eventueel op een andere school in het speciaal (basis)onderwijs. Voor deze leerlingen wordt soms een 'ontwikkelingsperspectief' geschreven.

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Dit geldt ook voor kinderen van wie van tevoren bekend is dat ze speciale zorg nodig hebben, zoals bijvoorbeeld kinderen met een motorische handicap, slechthorendheid, slechtziendheid of het Syndroom van Down. We zullen al het mogelijke doen om leerlingen met een handicap of beperking, die aangemeld worden, een zo goed mogelijk onderwijsaanbod te doen. We doen dit uit verantwoordelijkheidsgevoel tegenover de betrokken kinderen en hun ouders.

Dit gevoel van verantwoordelijkheid komt voort uit de opdracht tot naastenliefde, die uit de grondslag van onze scholen voortvloeit.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er rekening mee of we de benodigde deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om het kind een verantwoord aanbod te bieden. Ons uitgangspunt hierbij is, dat we willen bijdragen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Deskundigheid, mogelijkheden, groepssamenstelling en -grootte en taakbelasting zijn daarbij belangrijke factoren. Als we besluiten tot toelating zal er gehandeld worden op basis van een handelingsplan dat ondermeer met de ouders wordt opgesteld. De evaluatie- en voortgangprocedure wordt jaarlijks bekeken.

Ontwikkelingsperspectief

Aan het einde van groep 5 blijkt bij een enkel kind dat het volgen van de reguliere leerstof te hoog gegrepen is. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin worden voor de betreffende leergebieden doelen beschreven waaraan gewerkt wordt. De doelen worden opgesteld door de intern begeleider (IB-er) aan de hand van het leerlingvolgsysteem. De leerkracht zorgt voor de uitvoering in de groep. Twee keer per jaar wordt het OPP door de IB-er met de ouders besproken.

Het ondersteuningsteam

In sommige gevallen kan, in overleg met de ouders, voor extra hulp aan leerlingen het Ondersteuningsteam (OT) ingeschakeld worden. Het OT bestaat uit de schoolarts, een orthopedagoog, de SchoolMaatschappelijk Werker, de Begeleider Passend Onderwijs en de Intern Begeleider. Zij kunnen bijvoorbeeld verwijzen naar een orthopedagogische instelling of naar de ouder-kind-coach in het geval van ontwikkelingsproblematiek, gedragsproblemen of problemen in de thuissituatie. Wanneer het OT een advies gegeven heeft, worden de ouders op de hoogte gesteld.

Samenwerkingsverband Dordrecht

Als een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wij als school kunnen bieden en dus niet toelaatbaar is, gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek binnen ons samenwerkingsverband. De Repelaer neemt deel aan het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Dordrecht, samengesteld uit de meeste scholen voor primair onderwijs binnen Dordrecht en enkele scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Passend onderwijs is bedoeld om kinderen thuis nabij onderwijs aan te bieden door extra ondersteuning in de school te verzorgen in plaats van kinderen op speciale scholen te plaatsen. Scholen werken om die reden nauw met elkaar samen. Wanneer we inschatten dat wij op school zelf niet de juiste zorg kunnen bieden dan zullen we verwijzen naar een van de andere scholen binnen ons samenwerkingsverband die gespecialiseerd is in die betreffende zorg. In zeer bijzondere gevallen kan een kind ook worden verwezen naar het speciaal onderwijs.

Intern begeleider

Op onze school hebben we een intern begeleider (IB-er). Zij coördineert de specifieke zorg voor kinderen. Het gaat dan voornamelijk om kinderen die dat nodig hebben, bijvoorbeeld leerlingen met gedrags- en/of leerproblemen, onze zorgkinderen, maar ook kinderen die juist extra uitdaging nodig hebben. Ook neemt zij aanvullende toetsen of testen af als eerder afgenomen toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven. Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal en geeft soms ook individuele hulp. Uiteraard worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en indien mogelijk betrokken bij deze activiteiten. Zij functioneert ook als schakel tussen onze school en andere instanties die de leerlingenzorg betreffen en heeft zitting in diverse overlegorganen. Als ouders/verzorgers problemen over hun kind willen bespreken, komt uiteraard als eerste de groepsleerkracht in beeld. Zij maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van de kinderen in de groep. Daarnaast kunnen de ouders ook de IB-er en de directeur daarover aanspreken.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zie het schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist

Onze school beschikt over genoemde specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze school beschikt over genoemde specialisten.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Repelaer werkt niet met een specifiek anti-pestprogramma. Wel werken we volgens de principes van NAR (netjes, aardig, rustig) en de schoolbrede regels die daaraan gekoppeld zijn. Deze komen elke week aan de orde en corrigerende opmerkingen van medewerkers naar kinderen worden daaraan gekoppeld.

Op onze school zijn vertrouwenspersonen aanwezig. Daarnaast heeft de Stichting H³O een externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon biedt hulp bij:

problemen van kinderen waarover ze met hun leerkracht liever niet praten

machtsmisbruik en/of seksuele intimidaties in de relaties tussen kinderen en tussen kinderen en leerkrachten

kindermishandeling en seksuele intimidatie in de thuissituatie

Het is voor kinderen (of hun ouders en leerkrachten) goed te weten dat ze op school met deze problemen altijd bij iemand terecht kunnen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en geeft advies. Het spreekt vanzelf, dat elk gesprek vertrouwelijk is. De vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Eén keer in de 2 jaar kunnen de leerlingen dit aangeven in de enquête van Scholen met Succes.

Daarnaast kunnen de leerlingen vanaf groep 6 dit 2x per jaar doen binnen de vragenlijst van Leerling in beeld.

Veiligheid rondom ons gebouw

Ons schoolplein is omgeven door een hek. Het plein is voorzien van een afgedekte zandbak. Twee keer per jaar wordt het zand verversd. De speeltoestellen worden periodiek gecontroleerd en voldoen aan de wettelijke veiligheidseisen.

Ontruimingsoefeningen en noodsituaties

Elk schooljaar zal er ten minste eenmaal een ontruimingsoefening plaatsvinden. We vinden het namelijk belangrijk om met de kinderen te oefenen hoe we snel en ordentelijk het schoolgebouw moeten verlaten in een noodsituatie. In principe zijn hiervoor dagen gepland, maar afhankelijk van de weersomstandigheden kunnen we besluiten om hiervan af te wijken. Wanneer de school bij een echte noodsituatie (zoals brand) ontruimd is, is het belangrijk voor u om te weten dat uw kind bij de meester of juf moet blijven, zelfs wanneer u al bent gearriveerd. We moeten er namelijk zeker van zijn dat we alle kinderen verzameld hebben. Pas wanneer de leerkracht de kinderen 'vrijgeeft' aan de ouders, kunnen de kinderen met u meegaan.

Sociale veiligheid

Het gaat niet alleen om veiligheid op het schoolplein, maar bijvoorbeeld ook via internet of de telefoon. We nemen dit uiterst serieus en grijpen direct in wanneer we dergelijk gedrag signaleren. Hierbij hanteren we het gedrags- en pestprotocol. Bovendien wordt in alle klassen aandacht besteed aan de (omgangs)regels en vooral het voorkomen van discriminatie en pestgedrag.

Veilig internetgebruik

Kinderen leren bij ons om op een veilige, effectieve en kritische manier om te gaan met internet en social media.

Privacy bescherming

Scholen zijn voor de vastlegging van de bekostiging van hun onderwijs wettelijk verplicht om persoonsgebonden nummers van hun leerlingen in te voeren in hun administratie. De regels zijn in de Wet Onderwijsnummer (WON) vastgelegd. Op het persoonsgebonden nummer en de eraan gekoppelde gegevens is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Informatie van leerlingen is niet zomaar toegankelijk. De leerlingnummers mogen bijvoorbeeld niet worden gebruikt voor uitvoering van de Vreemdelingenwet.

Stichting H³O en haar medewerkers hebben privacy en het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens, hoog in het vaandel staan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Spoor	kspoor@h3o.nl
vertrouwenspersoon	Van den Oever	kvandenoever@h3o.nl
vertrouwenspersoon	Wittekoek	gwittekoek@h3o.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders mogen op De Repelaer verwachten dat hun kinderen een gezellige en leerzame tijd op school doorbrengen. Het is belangrijk dat er een goede sfeer heerst, zodat kinderen graag komen. Je voelt je immers het best thuis en leert het prettigst in een veilige en beschermde omgeving. Maar daarbij hopen wij dat u op verschillende manieren bij De Repelaer betrokken wilt zijn. Dit kan zijn door het meehelpen bij activiteiten die worden georganiseerd, maar ook door aanwezig te zijn op een ouderavond en bij de (rapport)gesprekken. Of zitting te nemen in de ouderraad of de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij vinden dat u goed op de hoogte moet zijn van de gang van zaken op school. U wordt hierover dan ook op verschillende manieren geïnformeerd.

Nieuwsbrief - Regelmatig komt de nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over de lopende zaken op school en in de klassen. Via Parro ontvangt u de nieuwsbrief.

Informatieavond - Aan het begin van een schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Op deze avond informeren we de ouders over de plannen voor het nieuwe jaar en maken we kennis met elkaar.

Inloopochtenden - Regelmatig is er een inloopochtend. De data worden vermeld in de nieuwsbrieven en op de jaarkalender. Op deze ochtend kunt u 's morgens vanaf 8.20 uur tot 8.45 uur met uw kind (eren) meelopen de klas in om zijn/haar werk te bekijken en of (korte) vragen te stellen aan de leerkracht.

Gespreksmomenten - 3 momenten per jaar

De gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

Voor de herfstvakantie: luistergesprekken

Februari: rapportgesprek + voorlopig adviesgesprek groep 7 (groep 8 niet)

Juli: rapportgesprek (facultatief en niet voor groep 8)

In groep 8 voeren we naast het luistergesprek 2 gesprekken over de ontwikkelingen en het keuzetraject richting voortgezet onderwijs:

Januari: een voorlopig adviesgesprek

Maart: een definitief adviesgesprek

Contact met de leerkracht - In alle gevallen is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt wanneer u een vraag heeft of wanneer u iets wilt melden. U begrijpt dat dit niet onder lestijd mogelijk is, dus dat u dit het beste even buiten lestijd kunt doen. Soms zult u hiervoor een afspraak moeten maken. Wanneer u met de groepsleerkracht ergens niet uit komt, kunt u ook met uw vraag/opmerking terecht bij de directeur. Voor zaken die gaan over (extra) zorg/begeleiding aan uw kind kunt u terecht bij de intern begeleider. Wij zijn doorgaans (telefonisch) bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur. Omdat het personeel na schooltijd regelmatig vergaderingen en studiebijeenkomsten heeft, kan het gebeuren dat u niet altijd direct contact heeft met de persoon die u wilt spreken. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Informeel momenten - Ouders zijn welkom op school. Het gaat immers om uw kind. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht. Wij willen een 'open' school zijn en vinden het prettig om een goed contact te hebben met ouders. Maar een goed contact komt van twee kanten. Wij verwachten van u dat u contact opneemt met school als er iets is en u kunt er op rekenen dat wij contact met u opnemen als er iets met uw kind aan de hand is. We willen ouders niet het gevoel geven een 'drempel' over te moeten wanneer er behoefte is aan contact. Daarom doen we ons best om ook op informeel momenten voor u bereikbaar te zijn. Zo staat er bijna altijd wel een medewerker van de school bij de ingang of op het plein als de school begint of eindigt. Daarnaast hebben we regelmatig een inloopochtend. De data vindt u terug op de jaarkalender in Parro. Op deze ochtenden kunt u van 08.20 - 08.45 uur met uw kind(eren) meelopen de klas in om het werk te bekijken of een stukje van een les bij te wonen.

Website - Ook kunt u op onze website informatie vinden over onze school. Deze website bevat voornamelijk 'algemeen' informatie. Specifieke informatie over de groepen gaat via Parro.

Parro - De Repelaer werkt met het communicatiemiddel 'Parro'. Dit online communicatieplatform is alleen toegankelijk voor ouders en medewerkers van De Repelaer. Het maakt de communicatie tussen school en ouders eenvoudiger. Voor ouders biedt het ook een mogelijkheid om andere ouders beter te leren kennen en betrokken te raken bij de school. Deze beschermde omgeving wordt gebruikt om informatie te delen, nieuwsbrieven te versturen, om ouderavonden te plannen, als platform, als agenda/kalender en u kunt via Parro een berichtje aan de leerkracht sturen. Foto's uit de klassen en foto's van activiteiten zullen ook via Parro met ouders worden gedeeld, zodat we niet alle foto's op het openbaar toegankelijke internet hoeven te plaatsen. U ontvangt een inlogcode als uw kind bij ons gestart is op school. Mocht u problemen ondervinden, neemt u dan even contact op met onze ICT-coördinator dhr. Paul Schellekens.

Klachtenregeling

Klachtenregeling (versie onderwijs) Stichting H₃O

Algemene toelichting

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan aan de hand van deze regeling een formele klacht bij het bestuur worden ingediend.

Voorts dienen klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie

bestaat, langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij het college van beroep voor de examens, niet via deze klachtenregeling worden behandeld. Verder is de Geschillencommissie passend onderwijs in eerste instantie de aangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.

KLACHTENREGELING

Het bevoegd gezag van Stichting H₃O stelt met instemming van de medezeggenschapsraad VO & gemeenschappelijke medezeggenschapsraad PO de volgende Klachtenregeling vast.

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. school: een school vallende onder Stichting H₃O;
2. bevoegd gezag: College van Bestuur van Stichting H₃O;
3. directie: degene(n) bij wie onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust;
4. klachtencommissie: de commissie als bedoeld in artikel 8
5. klager: een (ex-)leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige (ex-) leerling, (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan;
6. contactpersoon: persoon als bedoeld in artikel 3;
7. vertrouwenspersoon: persoon als bedoeld in artikel 4, Stichting H₃O heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld die niet in dienst is bij H₃O;
8. verweerder: (een lid van) het personeel, (een lid van) de directie, (een lid van het) het bevoegd gezag of een anderszins functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan, over wie een klacht is ingediend;
9. klacht: schriftelijke klacht over (nagelaten) gedragingen en/of beslissingen van de verweerder ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie.

Artikel 2: Voortraject klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
3. De klager kan over het probleem contact opnemen met de contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon voor bijstand en ondersteuning.
4. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie als bedoeld in artikel 6.

Artikel 3: Benoeming en taken van de contactpersoon

1. De directie van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan op iedere vestiging een contactpersoon.
2. De contactpersoon informeert de klager over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Als de klager een klacht wil indienen, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon.

Artikel 4: Benoeming en taken van de vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan ten minste één externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten.
2. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids-) relatie tot een medewerker van de school.
3. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
4. De vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van de klacht en bij de verdere klachtprocedure als de klager daarom verzoekt.
5. De vertrouwenspersoon informeert de klager over instanties of instellingen die de klager behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt de klager zo nodig bij het leggen van contact.
6. De vertrouwenspersoon is verplicht geheimhouding in acht te nemen, tenzij er sprake is van een vermoeden van een zedendelict of vermoeden van kindermishandeling of strafbare feiten.
7. De vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag gevraagd en ongevraagd adviseren indien signalen die hem bereiken daar aanleiding toe geven.
8. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 5: Openbaarheid van de klachtenregeling

Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de klachtenregeling, het adres van de klachtencommissie en de namen en de bereikbaarheid van de contactpersoon en de vertrouwenspersoon voldoende bekend zijn door deze in ieder geval te publiceren op de website van de stichting. De directie van de school publiceert deze gegevens in de schoolgids en website of plaatst een verwijzing naar de site van H₃O.

Artikel 6: Het indienen van een klacht

1. De klager kan een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.
2. Het klaagschrift bevat ten minste: a. de naam en het adres van de klager; b. de naam van verweerder en de naam en het adres van de school waar de klacht betrekking op heeft; c. een omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft; d. afschrift van de op de klacht betrekking hebbende stukken; e. de dagtekening.
3. De klacht dient binnen één jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist, dan wel het bevoegd gezag als de klacht daar is ingediend en het bevoegd gezag de klacht zelf afhandelt.

4. De klager kan zich bij het indienen en bij de behandeling van de klacht laten bijstaan door een gemachtigde.

5. Het bevoegd gezag of de klachtencommissie (afhankelijk van waar de klacht is ingediend) bevestigt schriftelijk aan klager de ontvangst van de klacht.

Artikel 7: Behandeling van de klacht door het bevoegd gezag

1. Als klager zijn klacht indient bij het bevoegd gezag, kan het de klacht zelf afhandelen.

2. Het bevoegd gezag meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen het gaat zetten om de klacht af te handelen.

3. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de klachtencommissie.

4. Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie.

Artikel 8: De klachtencommissie

Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag, die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert.

Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij de klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs, Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl

Op de samenstelling van de commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO van toepassing. Dit reglement is te vinden op:

http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf

Artikel 9: Informatieverstrekking aan de klachtencommissie

Personeelsleden in dienst van het bevoegd gezag zijn verplicht door de klachtencommissie gevraagde informatie te verstrekken en omtrent het verzoek daartoe en de informatieverstrekking vertrouwelijkheid in acht te nemen. Deze verplichtingen gelden ook voor het bevoegd gezag.

Artikel 10: Beslissing bevoegd gezag op het advies van de klachtencommissie

1. Binnen vier weken na ontvangst van het advies van klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de verweerder, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie schriftelijk en gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke.

2. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag met redenen omkleed aan de klager, de verweerder en de klachtencommissie.

Artikel 11: Informeren medezeggenschapsorgaan

Het bevoegd gezag informeert het medezeggenschapsorgaan van de desbetreffende school terstond over elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de klacht gegrond is geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

Artikel 12: Vertrouwelijkheid

1. Iedereen die bij het indienen en behandelen van de klacht (of voorafgaand daaraan) betrokken is, is verplicht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
2. De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan, ook als de betrokkene niet meer onder de werking van de klachtenregeling valt.

Artikel 13: Evaluatie

De regeling wordt binnen vier jaar na inwerkingtreding door het bevoegd gezag, de vertrouwenspersoon en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsorgaan geëvalueerd.

Artikel 14: Wijziging van de klachtenregeling

Deze regeling kan door het bevoegd gezag worden gewijzigd na overleg met de vertrouwenspersoon, met inachtneming van de voor de school of instelling geldende bepalingen op gebied van medezeggenschap.

Artikel 15: Overige bepalingen

1. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als 'klachtenregeling onderwijs stichting H₃O'.
3. Deze regeling treedt in werking op 20 september 2022

Contactgegevens

Stichting H₃O

t.a.v. College van Bestuur

Postbus 151

3300 AD Dordrecht

E: secretariaat@h3o.nl

Externe vertrouwenspersonen

Centrum Vertrouwenspersonen Plus+

Van Pomerenvaart 25

2497 WZ Den Haag

070-2600032

Onze twee vertrouwenspersonen zijn:

Dhr. A. Kok

070-2600032 / 06-81316936

arnoud@cvp-plus.nl

Mevr. L. Vermeulen

070-2600032 / 06-81316936

Lilian@cvp-plus.nl

Klachtencommissie

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: info@gcbo.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Vieringen (Sinterklaas, Kerst, Pasen), sportevenementen, feesten (zomerfeest, eindfeest), afscheid groep 8 e.d.

Ouderraad

Veel van de activiteiten op school worden mede georganiseerd door onze actieve ouderraad (1 per locatie). Zij fungeren als ambassadeurs voor de school en als klankbord voor de directie.

De ouderraad stelt o.a. samen met de directeur de begroting op van de ouderbijdrage. Deze begroting wordt ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De ouderraad is geen formeel (juridisch) orgaan, maar werkt als een commissie. Er wordt wel een eigen huishoudelijk reglement gehanteerd.

Taken ouderraad

- Klankbordfunctie tussen ouders en school.
- Mede opstellen van de begroting van de ouderbijdrage.
- Hulpouders aansturen.
- Betrokkenheid bij organisatie en uitvoering van activiteiten/festiviteiten en promotie.

De ouderraad handelt op verzoek van het schoolteam en vergadert enkele keren per schooljaar. De

jaarlijkse activiteiten zijn vastgelegd in een jaarkalender.

Deelname

Meewerken binnen de ouderraad gebeurt op vrijwillige basis. Wanneer u interesse heeft om de ouderraad te versterken, neem dan contact op met een van de leden. U kunt natuurlijk ook een mail sturen naar de school.

Medezeggenschapsraad

Elke school is verplicht om een medezeggenschapsraad te hebben. Ouders en leerkrachten zijn hierin gelijk vertegenwoordigd. De medezeggenschapsraad (MR) heeft een wettelijke (juridische) status.

Bevoegdheden

De MR heeft bevoegdheden om mee te denken en mee te praten over alle beleidszaken die de school aangaan. Soms moet de school en/of het bevoegd gezag de MR om advies vragen, maar er zijn ook kwesties waarin de MR instemmingsrecht heeft.

De MR is de schakel tussen ouders, schoolleiding en bestuur. Daarom is het voor iedere ouder belangrijk te weten dat er een MR is en wie daar namens de ouders zitting in hebben. De MR is onderverdeeld in een oudergeleding en een personeelsgeleding. Beide geledingen hebben altijd adviesrecht over de onderwerpen die hun achterban kunnen raken.

Vergaderingen

De MR-vergaderingen zijn normaal gesproken (gedeeltelijk) openbaar toegankelijk voor personeel en ouders van de school (als toehoorder). De notulen van deze vergaderingen worden openbaar gemaakt. Vergaderdata worden via Parro bekend gemaakt.

U kunt contact opnemen met de MR via mrrepelaer@h3o.nl.

H3O basisraad

Binnen Stichting H3O functioneert ook een H3O basisraad. Hierin zitten afgevaardigden van de locatieraden (medezeggenschapsraad en oudercommissie opvang) vanuit de diverse locaties. Hier worden onderwerpen besproken die alle H3O-scholen en opvang aangaan, zoals de vakantieregeling.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Een extraatje bij de Avondvierdaagse of een sportdag, een cadeau bij het afscheid van groep 8 e.d.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De groepen 1 en 2 hebben elk jaar het zomerfeest aan het einde van het schooljaar en het bezoek aan de speeltuin.

De kinderen van de groepen 3 t/m 6 en 7S gaan elk jaar op schoolreis. De kinderen van groep 7/8E gaan eens in de twee jaar, want zij gaan om het andere jaar 3 dagen op schoolkamp en gaan dat jaar niet mee met de schoolreis. Groep 8S gaat ieder jaar op schoolkamp.

Via Parro krijgt u informatie over de bestemming en de (vrijwillige) kosten.

U moet rekenen op een bedrag van ongeveer 30 euro per kind voor de schoolreis. Daarvan wordt het vervoer, de entree en de begeleiding betaald.

Voor het schoolkamp moet u rekenen op een bedrag van ongeveer 80 euro per kind. Hiervan wordt het verblijf, het eten, het vervoer en de begeleiding betaald. Voor het vervoer voor het schoolkamp is de hulp van ouders noodzakelijk, om hogere kosten te vermijden.

Tijdens de basisschoolperiode wordt er aan u een vrijwillige ouderbijdrage van € 20 per kind per schooljaar (met een maximum van € 50,- per gezin) gevraagd. Kinderen die later in het jaar instromen, betalen een gedeelte van dit bedrag. Met dit geld, dat strak beheerd wordt, bekostigen we diverse activiteiten, zoals Sint, Kerst en sportevenementen. Dat zijn alle-maal zaken die de school niet zelf kan betalen vanuit de gelden die we vanuit de overheid krijgen.

Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Sinterklaas

Ieder jaar als hij in Nederland is, brengt Sinterklaas samen met een aantal Pieten een bezoekje aan onze school. 's Ochtends wordt hij eerst op het schoolplein door ouders en kinderen begroet. Na een welkomstwoord van de directeur zijn Sint en zijn Pieten de gehele ochtend op school. Voor de groepen 1 t/m 4 neemt Piet een zak met cadeaus mee, de groepen 5 t/m 8 maken een surprise. De kinderen hebben op deze dag de middag vrij (als die niet al vrij is).

Kerstviering

Ieder jaar vieren we gezamenlijk Kerstfeest. Het ene jaar in de klas met de eigen groep en het andere jaar met alle groepen en ouders in de kerk of ergens anders. Vooraf bekijkt een commissie de invulling van het programma en de plaats van de viering. De Kerstviering vindt in de vroege avond plaats. Alle kinderen worden bij de viering verwacht.

Paasviering

De Paasviering vindt ieder jaar plaats op de donderdag voor Pasen (Witte Donderdag). De kinderen vieren dit in de eigen groep o.a. met een Paasontbijt. Daarna gaan ze bijvoorbeeld de wijk in om Paasgroeten rond te brengen of om te gaan zingen in een verzorgingshuis. Die dag zijn de kinderen 's middags vrij.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We ontvangen graag bericht als een kind niet op school kan komen, vanwege ziekte, een bezoek aan de tandarts o.i.d. U kunt dit telefonisch, via Parro of middels een briefje laten weten, wel zo mogelijk voor schooltijd.

Medicijnen op school en ziek naar huis

Slechts in uitzonderlijke gevallen en alleen op nadrukkelijk verzoek van ouders zullen wij medicijnen aan kinderen verstrekken. Dat doen wij alleen nadat u hiervoor een formulier heeft ingevuld waarmee u de school alle aansprakelijkheid ten gevolge van de toediening van het betreffende medicijn ontnemt.

Het toedienen van medicijnen wordt gezien als een medische handeling en kan grote gevolgen hebben (bijvoorbeeld als een kind allergisch blijkt). Daarom leggen we die verantwoordelijkheid volledig bij ouders. Ook het geven van huismedicatie zoals paracetamol valt hier onder. Dat doen wij dus niet zonder uw schriftelijke toestemming, ook niet wanneer uw kind hier zelf naar vraagt.

Het toedienen van insuline bij suikerziekte en het uitvoeren van vergelijkbare medische handelingen, mag slechts worden uitgevoerd door medewerkers met een bekwaamheidsverklaring van een arts. De arts is dan medeverantwoordelijk. Omdat dit niet tot gevolg heeft dat de betreffende medewerker niet meer persoonlijk (privé) aansprakelijk is voor het handelen, is medewerking van de betreffende medewerker noodzakelijk. Wij kunnen medewerkers hiertoe niet verplichten.

Wanneer de school niet tegemoet kan komen aan uw vraag om medische handelingen te verrichten, ligt de verantwoordelijkheid om een passende oplossing te vinden bij u als verantwoordelijke ouder.

Bij een calamiteit (waarbij geen tijd is voor overleg met ouders) zullen wij handelen op de wijze die ons op dat moment het beste acht. Wij zullen dan een arts of het alarmnummer 112 bellen, handelen op advies van betreffende deskundige en u zo snel mogelijk informeren.

Wij hanteren een protocol Medisch handelen op school. Daarin hebben wij beschreven hoe wij omgaan met medicijnverstrekking en medisch handelen. Ook de richtlijnen voor het aanleveren en bewaren van medicijnen zijn hierin opgenomen, evenals de te volgen procedure als een kind ziek wordt onder schooltijd.

Een kind dat ziek is, moet naar huis. Dat is ons uitgangspunt. Wij kunnen namelijk geen medische diagnose stellen en op school de zorg bieden die uw kind op dat moment nodig heeft. In een voorkomend geval zal een medewerker van de school u bellen en vragen om uw kind zo snel mogelijk op te komen (laten) halen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als een kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Dat is echter nog niet verplicht.

Op de eerste schooldag van de maand nadat het kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Het moet dan naar school. Op onze school zitten alle kinderen vanaf hun vierde jaar op school. Nu kan het gebeuren dat een hele schoolweek voor een vierjarige nog erg vermoeiend is. In overleg met de leerkracht kunnen ze dan af en toe een middag thuis blijven. Een vijfjarige kleuter mag ten hoogste vijf uur per week thuis blijven. De ouders moeten dit tijdig aan de school doorgeven. Het is zelfs mogelijk dat op verzoek de directeur kan toestaan dat een vijfjarige tien uur per week wordt thuisgehouden. Deze uren mogen echter niet worden opgespaard.

Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Overigens rust op u de verplichting er voor te zorgen

dat uw kind de school bezoekt.

Elk jaar komen er verzoeken van ouders bij de directie binnen om een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties. Vaak wordt er om de meest uiteenlopende redenen extra vrij gevraagd, waarbij vaak ten onrechte wordt gedacht dat het kind recht heeft op tien extra vrije dagen per jaar. Dat is echter niet juist.

Onderstaand (de tekst is overgenomen uit de folder die het Dordtse onderwijs en de gemeenten in de regio hebben samengesteld) geven wij daarom aan welke mogelijkheden er zijn om buiten de schoolvakanties vrij te krijgen. Onze school wijkt daarbij niet af van de wettelijke bepalingen.

In de leerplichtwet staat dat ouders er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren.

Wanneer hoeft uw kind niet naar school?

- Als de school dicht is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals bijvoorbeeld een studiedag voor het personeel.
- Als uw kind ziek is; u moet dat dan zo spoedig mogelijk op school doorgeven; een doktersverklaring kan gevraagd worden als bewijs.
- Als uw kind door een door de school(leiding) opgelegde straf niet op school mag komen.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

I. Als uw kind meedoet aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van tevoren op school melden. Voor een aantal religieuze feestdagen wordt elk jaar een afspraak gemaakt.

1. voor moslims : het Offer- en het Suikerfeest;
2. voor hindoes : het Divali- en het Holifeest
3. voor joden : het Joods Nieuwjaar, Grote Verzoendag, het Loofhuttenfeest, het Slotfeest, het Paasfeest en het Wekenfeest

Als richtlijn geldt: één dag vrij. Op school zijn de data bekend.

II. Om op vakantie te gaan. Dat kan uitsluitend als het op grond van de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Voorbeelden zijn beroepen in de agrarische en toeristische sector, de horeca en beroepen waarbij een ouder langdurig in het buitenland verblijft, bijvoorbeeld zeevarenden.

Er mag dus geen vrij worden gegeven als er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend weg.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar. Verder dient bij de aanvraag een werkgeversverklaring te worden gevoegd.

III. Tenslotte is verlof mogelijk als er belangrijke omstandigheden zijn.

Voor een aantal omstandigheden gelden de volgende richtlijnen:

1. het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan;
2. een huwelijk van familie t/m de derde graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes): 1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het huwelijk in of buiten Dordrecht wordt gesloten.
3. een 12½, 25, 40,50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of het jubileum in of buiten Dordrecht wordt gevierd.
4. een 25 en 40-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: ten hoogste 1 dag.
5. gezinsuitbreiding: ten hoogste 1 dag.
6. verhuizing: ten hoogste 1 dag.
7. ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters: de duur in overleg met de school.
8. overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders: ten hoogste 4 dagen.
9. overlijden grootouders, broers of zusters: ten hoogste 2 dagen.
10. overlijden (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad): ten hoogste 1 dag.

Afwijking van de duur van het verlof is mogelijk, maar het uitgangspunt bij het verzoek en de beslissing moet zijn: is het verlof in het belang van het kind. Dat geldt ook voor verzoeken om extra verlof op grond van belangrijke omstandigheden die hierboven niet genoemd zijn. Geen belangrijke omstandigheden zijn bijvoorbeeld een verjaardag van een familielid, een nationale feest- of gedenkdag van een ander land en vakantie.

Hoe vraagt u het verlof aan?

Een verzoek moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden aangevraagd. Als het om vakantie gaat zeker twee maanden van tevoren. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar. Een verzoek moet altijd kunnen worden aangetoond.

De directeur beslist voor verzoeken tot en met 10 dagen. Als het om meer dan tien schooldagen in een schooljaar gaat op grond van belangrijke omstandigheden, wordt het verzoek met een advies van de school ter beslissing doorgestuurd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Het besluit (toestemming/afwijzing) van de school of de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk doorgegeven.

Als u zonder toestemming uw kind toch thuishoudt, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Vrijwel zeker moet u dan rekening houden met een procesverbaal op grond waarvan de rechtbank u een straf kan opleggen.

Als u bezwaar heeft tegen de beslissing, kunt u binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen bij degene, die de beslissing heeft genomen (de school of de leerplichtambtenaar).

Als u het dan weer niet eens bent met de beslissing kunt u naar de rechter. Aan deze laatste procedure zijn kosten verbonden.

Te laat komen

De lessen van de groepen 1 t/m 8 beginnen om 08.30 uur. Regelmatig gebeurt het toch dat er kinderen na 08.30 uur de klas inkomen. Dit verstoort niet alleen de les, maar vanuit de leerplichtwet moeten de kinderen gewoon op tijd op school zijn.

Daarom gelden de volgende afspraken:

- Om 08.30 uur gaat de deur van de school en de klassendeur dicht. Kinderen die daarna binnenkomen zijn te laat (tenzij u via Parro hebt aangegeven dat uw kind met een geldige reden later komt) en worden geregistreerd in ons administratiesysteem.
- Bij 3x te laat zal de leerkracht u als ouder/verzorger aanspreken of u een mailtje sturen.
- Bij 6x te laat zal de directeur u als ouder/verzorger een mailtje sturen.
- Bij 9x te laat wordt er vanwege de meldplicht een melding bij leerplicht gedaan (als het kind 5 jaar of ouder is) door de directeur of intern begeleider, waarna de leerplichtambtenaar contact met u zal opnemen.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Dit geldt ook voor kinderen van wie van tevoren bekend is dat ze speciale zorg nodig hebben, zoals bijvoorbeeld kinderen met een motorische handicap, slechthoortheid, slechtziendheid of het Syndroom van Down. We zullen al het mogelijke doen om leerlingen met een handicap of beperking, die aangemeld worden, een zo goed mogelijk onderwijsaanbod te doen. We doen dit uit verantwoordelijkheidsgevoel tegenover de betrokken kinderen en hun ouders. Dit gevoel van verantwoordelijkheid komt voort uit de opdracht tot naastenliefde, die uit de grondslag van onze scholen voortvloeit.

Als we moeten beslissen over toelating, houden we er rekening mee of we de benodigde deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om het kind een verantwoord aanbod te bieden. Ons uitgangspunt hierbij is, dat we willen bijdragen aan een optimale ontwikkeling van het kind. Deskundigheid, mogelijkheden, groepssamenstelling en -grootte en taakbelasting zijn daarbij belangrijke factoren.

Als we besluiten tot toelating zal er gehandeld worden op basis van een handelingsplan dat ondermeer met de ouders wordt opgesteld. De evaluatie- en voortgangspedagogie wordt jaarlijks bekeken. Als een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wij als school kunnen bieden en dus niet toelaatbaar is, gaan we samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek binnen ons samenwerkingsverband.

4.5 Schoolverzekering en bewegingsonderwijs

Ongevallenverzekering

Als er bij een ongeluk sprake is van lichamelijk letsel en medische hulp van lange duur noodzakelijk is of als een kind blijvend invalide raakt, kan een verzekering in ieder geval een tegemoetkoming in de kosten zijn. Door het bestuur van onze school wordt daarom jaarlijks een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De dekking van deze verzekering is geldig op school, onderweg naar en van school (maximaal 1 uur) en tijdens alle activiteiten die in schoolverband worden georganiseerd zoals schoolreizen, sportdagen en excursies. Schade aan goederen valt niet onder deze verzekering. Voor medische kosten moeten de ouders altijd eerst de eigen verzekering aanspreken.

De verzekerde bedragen van genoemde verzekering zijn als volgt:

- a. Algehele blijvende invaliditeit € 25.000,--
- b. Overlijden € 2500,--
- c. Tandheelkundige hulp per element € 1000,--
- d. Geneeskundige kosten max. € 1000,--

Aansprakelijkheidsverzekering

In eerste instantie bent u als ouder aansprakelijk voor schade die uw kind aan (materiaal van) een andere persoon (en de school) toebrengt, ook al is dit onder schooltijd. De school is pas aansprakelijk wanneer iemand schade ondervindt die het gevolg is van een onrechtmatige daad van iemand die namens de school optreedt of wanneer de schade het gevolg is van aantoonbaar onvoldoende toezicht. Een voorbeeld: Het is duidelijk dat wanneer het ene kind een ander kind tijdens het voorbijlopen laat struikelen, het niet gaat om een fout van de leerkracht. Het gaat in dat geval om een eigen handeling van een leerling, waarvoor bij schade de ouders van de leerling moeten worden aangesproken.

We willen u vragen of u uw kinderen geen kostbare spullen mee naar school wilt geven. De school is namelijk niet verzekerd en niet aansprakelijk voor meegebrachte materialen en kleding. Wanneer uw kind spullen meeneemt naar school is dit dus voor eigen risico. U kunt de school niet aansprakelijk stellen bij schade, diefstal of verlies.

Schadeformulieren kunt u via de school of het Bestuursbureau van de Stichting H₃O aanvragen. Het is vanwege de snelheid waarmee zaken kunnen worden afgehandeld ook zeer aan te raden om de ingevulde schadeformulieren weer op school of bij het Bestuursbureau in te leveren.

Bewegingsonderwijs

Eddingtonweg:

maandag:

13.30 - 14.30 uur - groep 7/8

woensdag:

08.30 – 09.30 uur - groep 1/2

09.30 – 10.30 uur - groep 3/4

10.30 – 11.30 uur - groep 5

11.30 – 12.30 uur - groep 6

Standhasenstraat:

woensdag:

08.30 – 09.30 uur - groep 3

09.30 – 10.30 uur - groep 4

10.30 – 11.30 uur - groep 5

11.30 – 12.30 uur - groep 6

donderdag:

08.30 – 09.30 uur - groep 7

09.30 - 10.30 uur - groep 8

Daarnaast maken de kleutergroepen op de vrijdag gebruik van het speellokaal.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten met de toetsen van Cito halverwege (groep 8 in oktober) en aan het einde van ieder leerjaar (vanaf groep 3, eind groep 8 niet meer).

Onze manier van onderwijs geven ondersteunt de leerlingen bij het behalen van goede tussenresultaten.

Het onderwijs, zoals dat op onze school gestalte krijgt, wordt kort samengevat met de woorden communicatie, veiligheid, betrokkenheid, uitdaging, maatwerk en eigenaarschap en gekenmerkt door:

- een vroegtijdige onderkenning van de individuele mogelijkheden van de kinderen
- een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar
- het op een handelings- en opbrengstgerichte manier aanbieden van de stof
- een adequate leerlingzorgstructuur
- een veilige en uitdagende leeromgeving voor de kinderen
- het centraal stellen van een brede ontwikkeling van het kind, waarin cognitieve, sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke aspecten met elkaar in evenwicht zijn
- goede onderwijsresultaten
- aandacht voor het welbevinden van iedereen die betrokken is bij het onderwijs op onze school
- verantwoording afleggen over de behaalde resultaten op alle niveaus

We reflecteren op klassenniveau, schoolniveau en bestuursniveau op de behaalde resultaten o.a. tijdens leerling- en groepsplanbesprekingen, het bespreken van trendanalyses, het maken van managementrapportages enz.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Om de kwaliteit te bewaken en te verhogen is het goed volgen van de resultaten van de leerlingen van groot belang. De kwaliteit van een school valt echter niet af te meten aan alleen maar de eindresultaten. Belangrijker is, ons inziens, welke toegevoegde waarde onze school voor een leerling heeft gehad, oftewel wat heeft onze school aan de ontwikkeling kunnen bijdragen. Daarnaast de zorg voor een goede aansluiting op een bij de individuele leerling passende vorm van voortgezet onderwijs. Hierbij is het van groot belang dat de optimale mogelijkheden van uw kind benut worden.

Niet alle resultaten van ons onderwijs zijn te meten, laat staan in getallen uit te drukken. Denk maar aan de emotionele ontwikkeling van de kinderen, de sociale vorming of de ontwikkeling van de

motoriek. Daarom beperken we ons hier tot de resultaten van de Doorstroomtoets Basisonderwijs. Die geeft aan wat de kinderen aan het eind van de basisschool beheersen bij een aantal belangrijke vakken. Bovendien wordt onze school vergeleken met andere scholen die aan de toets meedoen.

Sinds augustus 2020 beoordeelt de inspectie de resultaten op een andere manier, vandaar dat er van voorgaande jaren geen gegevens meer beschikbaar zijn.

De resultaten van de doorstroomtoets (heette toen nog eindtoets) van 2023 waren voor beide locaties voldoende, desondanks werken we er hard aan om het aantal kinderen dat niet alleen het fundamentele niveau, maar ook het streefniveau haalt te verhogen.

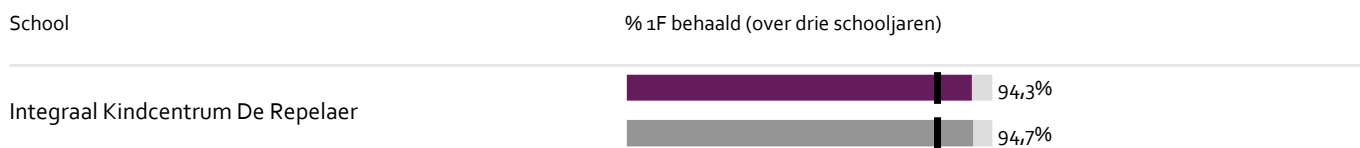
Voor februari krijgen de kinderen een oefendoorstroomtoets, om vast te wennen aan de echte doorstroomtoets. In februari wordt de doorstroomtoets basisonderwijs afgenomen. Alle kinderen nemen hieraan deel.

Een paar weken later volgt de uitslag. Die score geeft een beeld van wat uw kind in acht jaar basisonderwijs heeft geleerd.

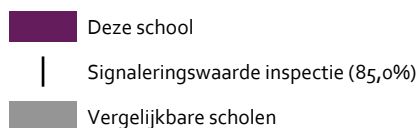
De toelatingscommissie (van het voortgezet onderwijs) deelt in mei/juni mee tot welke vorm van voortgezet onderwijs de kinderen zijn toegelaten.

De uitstroomcijfers van de school zijn elk jaar anders. Wij leggen jaarlijks verantwoording af van de uitstroomgegevens. Meer informatie over de verplichte doorstroomtoets kunt u vinden op de website van de Rijksoverheid.

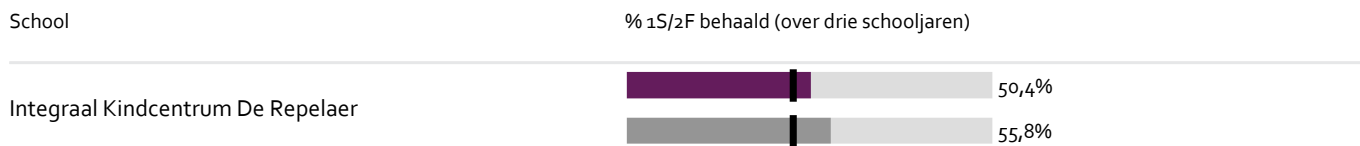
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



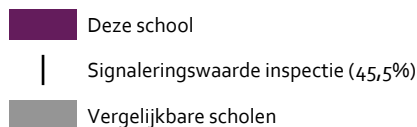
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Na acht jaar op de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Dit is voor zowel de kinderen als de ouders een hele stap. Er zijn in Dordrecht en omgeving veel mogelijkheden voor het volgen van voortgezet onderwijs. Een goede voorlichting voor ouders en kinderen is dus noodzakelijk. In januari beleggen wij voor de ouders een voorlichtingsavond waarop de verschillende mogelijkheden van het voortgezet onderwijs belicht worden. Tevens krijgen de ouders informatie omtrent de open dagen die deze scholen organiseren. Wij achten het van groot belang dat u met uw kind enkele van deze open dagen bezoekt, daar de ervaring leert dat de kinderen daardoor heel goed in staat zijn hun voorkeurschool aan te geven.

Oriëntatie en adviesgesprek

Halverwege groep 7 krijgen u en uw kind al het eerste voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs, zodat u weet in welke richting u moet denken bij het kiezen van het vervolgonderwijs voor uw kind en u zich al in een vroeg stadium samen met uw kind kunt oriënteren.

In oktober groep 8 nemen we de CITO-toetsen af en in november krijgen de kinderen van groep 8 een Adit-toets.

Mede aan de hand van deze resultaten kunnen wij u en uw kind in januari tijdens een gesprek opnieuw een voorlopig advies geven. Er wordt overlegd over het voorlopig advies. Het gaat om meer dan 'goed kunnen leren'. Kinderen moeten het ook willen en er zin in hebben. Dat advies leggen we ouders in een persoonlijk gesprek voor. Deze schooladviesgesprekken zullen voor eind januari plaatsvinden.

Pas na de uitslag van de doorstroomtoets kan het definitieve schooladvies worden bepaald. Mocht dit afwijken van het voorlopig advies, dan nemen we contact met u op. Dit gebeurt in de week van 18 maart 2024.

Uiteindelijk bepalen de ouders naar welke school hun kind gaat. Ons advies gaat over een onderwijsniveau, niet over de naam van een school.

Aanmelden

Voor het adviesgesprek stelt de groepsleerkracht een rapport op: het portfolio. Dit moet samen met het aanmeldingsformulier naar de nieuwe school worden gestuurd. In het portfolio moeten wij o.a. de

volgende gegevens invullen:

- De leerlinggegevens van alle leerjaren.
- De prestaties over de afgelopen jaren.
- De gebleken werkhouding.
- De getoonde belangstelling van de leerling.
- De wens van de leerling en ouders over het vervolgonderwijs.
- Ons schooladvies.

U ontvangt het oudergedeelte van het portfolio om in te vullen. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de inschrijving van hun kind op een school voor voortgezet onderwijs. Dit moet gebeuren voor 30 maart 2024. Voor scholen binnen Dordrecht regelt De Repelaer dit voor u.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	16,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t	12,0%
vmbo-(g)t / havo	16,0%
havo	28,0%
havo / vwo	4,0%
vwo	12,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

betrokkenheid

maatwerk

Onze identiteit is gebaseerd op een aantal centrale waarden. Als kernwaarde geldt: naastenliefde. Voor ons houdt deze waarde in dat iedereen elkaar accepteert en respecteert.

Uit deze kernwaarde vloeien de waarden veiligheid, respect en verdraagzaamheid voort. We bieden veiligheid aan degenen met wie we omgaan, zowel kinderen als volwassenen. Respectvol gedrag zorgt er voor dat anderen steeds opnieuw bereid zijn echt met ons om te gaan en wij op onze beurt met hen. Aan verdraagzaamheid ligt ten grondslag dat we verschillen tussen kinderen accepteren en recht doen aan de uniciteit van elk kind.

Met onderwijs dat gestoeld is op deze waarden proberen we elkaar zorg te bieden in de echte zin van het woord en een bijdrage te leveren aan het ontwikkelen of in stand houden van het zelfvertrouwen van kinderen. Kinderen met voldoende zelfvertrouwen en eigenwaarde respecteren zichzelf en een ander.

Binnen onze school wordt er een leer- en ontwikkelingsklimaat aan de kinderen aangeboden waarbinnen individuele talenten op cognitief, creatief, sociaal-emotioneel en lichamelijk gebied zich optimaal kunnen ontplooien.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Deze kernwaarden zijn tijdens studiedagen in samenspraak met het team bepaald.

Een belangrijk voordeel van onze observatiemethode Leerling in beeld is dat de leerlingen vanaf groep 6 ook zelf vragen beantwoorden, naast de leerkracht die vragen beantwoordt.

Een belangrijk voordeel van de observatiemethode Leerlijnen ParnasSys is dat dit geïntegreerd is in ons leerling- en administratiesysteem.

Voor de verdere werkwijze, zie 'Visie op sociale opbrengsten'.

6 Schooltijden en opvang

Aan De Repelaer zijn verschillende vormen van opvang verbonden, te weten: voor-, tussen- en naschoolse opvang en een kinderdagopvang.

Op deze wijze wordt een doorgaande lijn gecreëerd tussen opvang en onderwijs. Er wordt op De Repelaer gewerkt in één educatief centrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar waarin onderwijs en opvang, onder schooltijd en buiten schooltijd op elkaar zijn afgestemd.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuïteitsrooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:30	14:30 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: (gr. 1, 2 en 3 's middags vrij)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [VSO De Repelaer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en [TMO De Repelaer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [NSO De Repelaer](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Pinkstervakantie	18 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Vrije dagen

Studiedag gr. 1 t/m 8 (begrijpend lezen) maandag 23 oktober 2023

Vrije middag gr. 4 t/m 8 Sint dinsdag 5 december 2023

Extra vakantiedag gr. 1 t/m 8 vrijdag 22 december 2023

Studiedag gr. 1 t/m 8 (begrijpend lezen en analyse CITO's) donderdag 8 februari 2024

Extra vakantiemiddag gr. 1 t/m 8 donderdagmiddag 28 maart 2024

Studieochtend gr. 1 t/m 8 (begrijpend lezen) woensdag 3 april 2024

Extra vakantiedag gr. 1 t/m 8 dinsdag 21 mei 2024

Studiedag gr. 1 t/m 8 (analyse CITO's) vrijdag 14 juni 2024

Vrije middag gr. 4 t/m 8 (personeelsuitje) vrijdagmiddag 21 juni 2024

Extra vakantiedag gr. 1 t/m 8 vrijdag 12 juli 2024

Belangrijke data

Informatieavond gr. 1 t/m 8 Eddingtonweg maandag 28 augustus 2023 Standhasenstraat dinsdag 29 augustus 2023

Schoolfotograaf Eddingtonweg dinsdag 12 september 2023 Standhasenstraat donderdag 14 september 2023

Inloopochtenden gr. 1 t/m 8 donderdagochtend 28 september 2023 vrijdagochtend 3 november 2023 maandagochtend 20 november 2023 dinsdagochtend 9 januari 2024 woensdagochtend 14 februari 2024 vrijdagochtend 1 maart 2024 dinsdagochtend 26 maart 2024 donderdagochtend 25 april 2024 woensdagochtend 26 juni 2024

Sinterklaasfeest dinsdag 5 december 2023

Kerstviering Standhasenstraat dinsdagavond 19 december 2023 Eddingtonweg woensdagavond 20 december 2023

Oudergesprekken Flexklas dinsdag 9 januari 2024 (Eddingtonweg) donderdag 11 januari 2023 (Standhasenstraat) dinsdag 18 juni 2024 (Eddingtonweg) donderdag 20 juni 2024 (Standhasenstraat)

Informatieavond over voortgezet onderwijs en Doorstroomtoets Basisonderwijs gr. 8 donderdagavond 11 januari 2024 (op locatie Standhasenstraat)

Rapport gr. 1 t/m 8 woensdag 14 februari 2024 vrijdag 5 juli 2024

Afsluiting projectweken vrijdag 16 februari 2024

Paasviering donderdagochtend 28 maart 2024

Koningssportdag vrijdag 26 april 2024

Schoolkamp gr. 7E/8E en 8S woensdag 22 mei 2024 t/m vrijdag 24 mei 2024

Avondvierdaagse dinsdag 28 t/m vrijdag 31 mei 2024

Schoolreis gr. 3 t/m 6 en 7S donderdag 13 juni 2024

Zomerfeest gr. 1 t/m 2 donderdag 13 juni 2024

Bedankmiddag hulpouders Standhasenstraat donderdag 4 juli 2024 Eddingtonweg woensdag 10 juli 2024

Afscheidsavond gr. (7)/8E dinsdag 9 juli 2024 gr. 8S woensdag 10 juli 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
flexibel	ma t/m vr	08.00-16.30 uur

Contact met de leerkracht

In alle gevallen is de groepsleerkracht het eerste aanspreekpunt wanneer u een vraag hebt of wanneer

u iets wilt melden. U begrijpt dat dit niet onder lestijd mogelijk is, dus dat u dit het beste even buiten lestijd kunt doen. Soms zult u hiervoor een afspraak moeten maken. Wanneer u met de groepsleerkracht ergens niet uit komt, kunt u ook met uw vraag/opmerking terecht bij de directeur. Voor zaken die gaan over (extra) zorg/begeleiding aan uw kind kunt u terecht bij de intern begeleider. Wij zijn doorgaans (telefonisch) bereikbaar tussen 08.00 en 16.30 uur. Omdat het personeel na schooltijd regelmatig vergaderingen en studiebijeenkomsten heeft, kan het gebeuren dat u niet altijd direct contact heeft met de persoon die u wilt spreken. Wij vragen hiervoor uw begrip.

Informele momenten

Ouders zijn welkom op school. Het gaat immers om uw kind. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht. Wij willen een 'open' school zijn en vinden het prettig om een goed contact te hebben met ouders. Maar een goed contact komt van twee kanten. Wij verwachten van u dat u contact opneemt met school als er iets is en u kunt er op rekenen dat wij contact met u opnemen als er iets met uw kind aan de hand is. We willen ouders niet het gevoel geven een 'drempel' over te moeten wanneer er behoefte is aan contact. Daarom doen we ons best om ook op informele momenten voor u bereikbaar te zijn. Zo staat er bijna altijd wel een medewerker van de school bij de ingang of op het plein als de school begint of eindigt. Daarnaast hebben we regelmatig een inloopochtend. De data vindt u terug op de jaarkalender in Parro. Op deze ochtenden kunt u van 08.20 - 08.45 uur met uw kind(eren) meelopen de klas in om het werk te bekijken of een stukje van een les bij te wonen.

