



Augustinusschool

2022-2023



Schoolgids

Inhoud

0. INTRODUCTIE	5	4.1.2 Schoolondersteuningsprofiel	19
1. DE SCHOOL	6	4.1.3 Ondersteuningsteam	19
1.1 Naam en richting	6	4.1.4 Het Loket van Berséba regio Midden	19
1.2 Het bestuur	6	4.1.5 Ouderbetrokkenheid	20
1.3 Situering en voedingsgebied	6	4.1.6 Contactgegevens Berséba regio Midden	20
1.4 Schoolgrootte	7	4.1.7 Onderzoeken	20
2. DE IDENTITEIT	8	4.1.8 Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen	20
2.1 Uitgangspunten	8	5. DE LEERLINGENZORG	21
2.2 Doel	9	5.1 De leerlingenzorg	21
2.3 De praktijk	10	5.1.1 Omgaan met verschillen	21
2.4 Toelating en verwijdering van leerlingen	10	5.1.2 Kinderen met specifieke behoeften	21
3. DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	11	5.1.4 Plaatsing en verwijzing	22
3.1 De organisatie van de school	11	5.1.5 Doublure en versnellen	22
3.1.1 Aanmelding en plaatsing	11	5.2 Het volgen van de ontwikkeling	23
3.1.2 Kerndoelen	11	5.2.1 Het leerlingvolgsysteem	23
3.1.3 Schoolorganisatie	12	5.2.2 Verdeling niveaugroepen	23
3.1.4 Groepering en lesdagen	12	5.2.3 Verslaglegging leerlinggegevens	23
3.2 De inhoud van het onderwijs	12	5.2.4 Leerlingenbespreking	23
3.2.1 Onderwijs in groep 1 t/m 3	12	5.3 Informatie aan ouders	24
3.2.2 Onderwijs in groep 4 t/m 8	12	5.3.1 Vorderingen van leerlingen	24
3.2.3 Vak- en lesinhoud	13	5.3.2 Advies voortgezet onderwijs	24
3.2.4 ICT	13	6. DE OUDERS	25
3.2.5 Buitenschoolse activiteiten	13	6.1 Lidmaatschap vereniging	25
3.3 Het team	13	6.2 Informatievoorziening aan ouders	25
3.4 Kwaliteitszorg	13	6.3 Communicatie met ouders	25
3.4.1 Kwaliteitshandboek	13	6.4 Medezeggenschapsraad	25
3.4.2 Deskundigheidsbevordering	13	6.5.1 Overleg met ouders	26
3.4.3 Aandachtsgebieden schoolontwikkeling	13	6.5.2 Ouderbetrokkenheid en hulp van ouders	26
3.5 Overige schoolzaken	14	6.6 Ouderbijdragen / gift	26
3.5.1 Pleinwacht	14	6.7 Klachtenregeling	26
3.5.2 Overblijven	14	7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	27
3.5.3 Bibliotheek	14	7.1 Gegevens over de specifieke zorg	27
3.5.4 Bewegingsonderwijs	14	7.2 Gegevens over uitstroom en verwijzing	27
3.5.5 Verjaardagen, cadeautjes en traktaties	14	7.3 Eindtoets Route 8 (groep 8)	27
3.5.6 Zendingsgeld	15	8. EXTERNE CONTACTEN	29
3.5.7 Huiswerk	15	8.1 De gemeente	29
3.5.8 Veringen	15	8.2 Dienstverlenende organisaties	29
3.5.9 Vervanging	15	8.3 Samenwerkingsverband Berseba	29
3.5.10 Jeugdgezondheidszorg	15	8.4 Samenwerking met basisscholen	29
3.5.11 Calamiteiten	16	8.5 Voortgezet onderwijs	29
3.5.12 Schoolverzekering	16	9. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	30
3.5.13 Reiskosten	16	9.1 Schooltijden	30
3.5.13 Leerlingenvervoer	17	9.2 Lesdagen	30
3.5.14 Leerkracht of directie spreken	17	9.3 Regels voor aanvang en einde schooltijd	30
3.5.15 Website	17	9.4 Vakanties, vrije dagen en belangrijke data	30
3.5.16 Parro en ouderportaal	17	9.5 Schoolverzuim	30
3.5.17 Privacy	17	9.5.1 Verlofregeling	30
3.5.18 Sponsors	18	• Verlof m.b.t. gewichtige omstandigheden	31
4. PASSEND ONDERWIJS	19	9.5.4 Waarvoor kunt u geen verlof krijgen?	31
4.1 Passend onderwijs	19		
4.1.1 Zorgplicht	19		

9.5.5 Overige situaties	31	11.5 Commissies	35
9.5.6 Procedure	31	12. EXTERNE CONTACTEN	36
10. SCHOOLREGELS	32	12.1 Vertrouwenspersonen.....	36
10.1 Algemene regels	32	12.2 Functionaris Gegevensbescherming	36
10.2 Verdeling van het plein.....	32	12.3 Klachtencommissies.....	36
10.3 Pleinregels	32	12.3.1 Geschillencommissie Kinderopvang en	
11. MEDEWERKERS EN BETROKKENEN	33	Peuterspeelzalen	36
11.1 Team.....	33	12.3.2 Klachtencommissie VGS (GCBO).....	36
11.1.1 Directie.....	33	12.4 Scholen voor Speciaal Basisonderwijs....	36
11.1.2 Medewerkers Peutergroep De eerste Stap		12.5 Samenwerkingsverband Berseba.....	36
.....	33	12.6 Inspectie van Onderwijs.....	37
11.1.3 Onderwijsgevend Personeel	33	12.7 Schoolbegeleidingsdienst.....	37
11.1.4 Onderwijsondersteunend Personeel	33	12.8 Gezondheidszorg	37
11.2 Website.....	34	BIJLAGE 1	38
11.3 Bestuur	34		

0. Introductie

De voorliggende *Augustinus - schoolgids 2022-2023* geeft informatie over het onderwijs aan de Reformatorische basisschool *Augustinus* en peutergroep *De Eerste Stap* te Ermelo.

De schoolgids is in de eerste plaats bedoeld voor ouders en/of verzorgers van de leerlingen en de peuters. De schoolgids is een officieel, wettelijk verplicht document.

Met deze schoolgids wordt voor het schooljaar 2022-2023 maatschappelijke verantwoording afgelegd, de identiteit van de school, het pedagogisch klimaat en de organisatie van ons onderwijs beschreven. De begeleiding van peuters en leerlingen is daarin belangrijk.

Vanwege het specifieke karakter van onze peutergroep is, ten behoeve van de ouders en de belangstellenden, voor peutergroep *De eerste stap* een specifieke informatiegids geschreven.

De schoolgids geeft ook praktische informatie over het jaarrooster, de schoolactiviteiten, het overblijven op school, vrij vragen en wat we doen met de vrijwillige ouderbijdrage.

De paragraaf over de vertrouwenspersoon, de medezeggenschapsraad en de klachtenregeling geeft concrete handreikingen.

De schoolgids is een openbaar document. Rekening houdend met de intentie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zijn geen specifieke contactgegevens van bestuursleden, medewerkers, leerlingen en andere direct bij de school betrokkenen opgenomen. Daarvoor is separaat een adressengids samengesteld.

Vanzelfsprekend zijn er ook nieuwe voornemens beschreven, worden er schoolzaken geregeld, en verwachtingen uitgesproken. En toch, in het geheel van communicatie is het directe contact belangrijk! Dat is tevens de kracht en het specifieke karakter van ons team!

We mogen ons in de begeleiding van de leerlingen en de peuters afhankelijk weten van God, de Schepper en Onderhouder van het leven. In dat vertrouwen ons werk te mogen doen, betekent de hartelijke erkenning:

*'God zal Zijn waarheid nimmer krenken,
maar eeuwig Zijn verbond gedenken.
Zijn woord wordt altoos trouw volbracht
tot in duizendste geslacht.
't Verbond met Abraham, Zijn vrind,
Bevestigt Hij van kind tot kind.
(Psalm 105 vers 5)*

We wensen alle betrokkenen, de kinderen met hun ouders en / of verzorgers, in menigerlei opzicht een goed en gezegend schooljaar toe!

C.C. de Waard, directeur

1. De school

1.1 Naam en richting

De naam van de school geeft de identiteit aan: Reformatorische Basisschool Augustinus. De school gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op Gereformeerde grondslag te Ermelo. In de Statuten zijn de grondslag en het doel geformuleerd.

Artikel 2

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als onfeilbaar Woord van God, volgens de getrouwe overzetting daarvan uit de oorspronkelijke talen in de Nederlandse taal op last van de Hoogmogende Heren Staten-Generaal der Verenigde Nederlanden en volgens het besluit van de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren zestienhonderd en achttien (1618) en zestienhonderd en negentien (1619) zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Daarbij onderschrijft de vereniging geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door voornoemde Synode.

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel het verstrekken van basisonderwijs overeenkomstig de in artikel 2 genoemde grondslag.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door het stichten en in stand houden van één of meer scholen voor basisonderwijs en door andere wettige middelen, welke aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

1.2 Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een Dagelijks bestuur en een Algemeen bestuur (toezichthoudend). Het Dagelijks bestuur bestaat uit vier leden. Het Algemeen bestuur (toezichthoudend bestuur) bestaat eveneens uit vier leden. In H. 11.3 treft u de gegevens van de bestuursleden aan.

De bestuursleden worden door de ledenvergadering van de vereniging worden gekozen. De voorzitter dient lid te zijn van de Gereformeerde Gemeenten. Van de overige bestuursleden zijn er minimaal drie lid van de Gereformeerde Gemeenten. Verder bepalen de statuten dat maximaal drie bestuursleden lid zijn van één van de andere reformatorische kerken.

Het bestuur behartigt de belangen van de vereniging, is het bevoegd gezag van de basisschool en verantwoordelijk voor de peutergroep.

Het is de taak van het schoolbestuur, in nauwe samenwerking met de directeur en de medewerkers, het onderwijs op de school een goede en professionele voortgang te laten hebben, in de hedendaagse maatschappelijke context. Het bestuur ziet zich allereerst geplaatst voor de opdracht dit onderwijs gestalte te geven vanuit Gods Woord en de Drie Formulieren van Enigheid. Dit vraagt om uitwerking op alle terreinen van het schoolgebeuren.



1.3 Situering en voedingsgebied

De school is een streekschool, leerlingen komen uit Ermelo, Putten, Harderwijk en de directe omgeving. De school is gelegen in Ermelo, wijk Zuid, naast sporthal - zwembad Calluna. De school heeft geen eigen georganiseerd leerlingenvervoer. Ouders organiseren, wanneer dat nodig is, met elkaar het halen en brengen van de leerlingen.

1.4 Schoolgrootte

Op basis van prognoses en de vooruitberekeningen van de gemeente Ermelo, verwachten we dat het leerlingaantal in de komende jaren stijgt.

Op de wettelijke teldatum 1 oktober 2021, was het aantal leerlingen 249. Gaandeweg het schooljaar liep dit op naar het aantal leerlingen van 284. Deze stijging heeft te maken met kinderen die in het schooljaar instromen in groep 1. Ook zijn er gedurende het schooljaar diverse gezinnen naar onze school verhuisd.

De leerlingen zijn in het schooljaar 2022-2023 verdeeld over 12 groepen, waarvan drie combinatiegroepen: groep 2/3, groep 4/5 en 7/8.

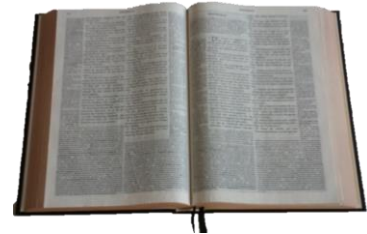
Bij de start van het nieuwe schooljaar gaan ongeveer 30 peuters één of meerdere ochtenden naar de peutergroep.

2. De identiteit

2.1 Uitgangspunten

De schoolvereniging is niet verbonden aan één bepaald kerkverband. De (bestuurs-)leden zijn voornamelijk lid van de (Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), de Hersteld Hervormde Kerk en de Hervormde Kerk binnen de Protestantse Kerk in Nederland. Zij zien in een uitsluitend voorwerpelijke prediking van Gods Woord een ernstig tekort. Daarom achten zij de Schriftuurlijk-bevindelijke prediking en Bijbelkennis, zoals dat vanuit de Reformatie en Nadere Reformatie is overgeleverd, absoluut noodzakelijk.

Het gevoel van die noodzaak om dienovereenkomstig onderwijs te geven, is het motief geweest tot het stichten van een reformatorische school in Ermelo. De identiteit van onze reformatorische school wordt dan ook primair bepaald door het gezag van de Heilige Schrift.



Aangezien de leerlingen het sacrament van de Heilige Doop hebben ontvangen in de christelijke gemeente, dient bij onderwijs en opvoeding alle nadruk te worden gelegd op *'... dat wij met onze kinderen in zonden ontvangen en geboren worden en daarom kinderen des toorns zijn, zodat wij in het rijk Gods niet kunnen ingaan, tenzij wij van nieuws geboren worden'* (uit het formulier van de Heilige Doop). Het teken en zegel van de Heilige Doop onderstreept de noodzaak om in de weg van wedergeboorte en waarachtige bekering, de betekende zaak van de Heilige Doop te mogen ontvangen.

Het is voor ouders en/of verzorgers samen met kerk en school, een gezamenlijke verantwoordelijkheid, kinderen zodanig toe te rusten dat ze hun plaats in de samenleving kunnen innemen. Dit onderstreept het belang dat gezin, kerk en school een hechte eenheid vormen.

Bij de doop van hun kind(eren) hebben de ouders en/of verzorgers voor Gods aangezicht en de kerkelijke gemeente beloofd, hun kind(-eren) te onderwijzen en te doen onderwijzen in de voorzeiden leer, opdat zij christelijk en godzalig opgevoed worden. Hieruit komt naar voren dat de school een eigen verantwoordelijkheid heeft in de opvoeding van de kinderen.

Ouders ondertekenen bij elke aangemelde leerling de identiteitsverklaring. Daarmee wordt de grondslag en het doel van de school(vereniging) onderschreven.

De verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen ligt in de eerste plaats bij de ouders. De naam 'Augustinusschool' is om die reden bewust gekozen. Hierna wordt vanuit de levensgeschiedenis van de kerkvader Augustinus de motivatie voor de naam gegeven.

Aurelius Augustinus ook wel Augustinus van Hippo of Sint-Augustinus genoemd, is op 13 november 354 te Thagaste geboren. Augustinus was een zoon van Berberse ouders, de raadsheer Patricius en Monica, een vrome christelijke vrouw. Augustinus overleed op 28 augustus 430 in Hippo Regius.

Zijn ouders hadden het financieel niet breed. Desondanks trachtten ze hem de beste opvoeding te geven. Augustinus genoot lager en voorbereidend hoger onderwijs in Thagaste en Madaura. In 375, op 21-jarige leeftijd, werd Augustinus leraar in zijn geboorteplaats. Het jaar daarop vestigde hij zich in Carthago als leraar in de retorica (welsprekendheid). Vermoedelijk verhuisde Augustinus in 383 naar Rome, waarna hij in 384 tot retor aan het hof in Milaan werd benoemd.

In zijn jeugd had Augustinus een losbandig leven. Zijn moeder Monica, had daarover veel verdriet. Augustinus ging filosofie studeren. Hij was op zoek naar de waarheid: een zuiver Godsbegrip in relatie tot de oorsprong van het kwaad.

In Milaan hoorde Augustinus bisschop Ambrosius preken en raakte daardoor geboeid. Deze nam zijn intellectuele bezwaren tegen de Bijbel weg. Maar pas later werd hij door het christelijk geloof in het hart geraakt.

Augustinus beschreef zijn bekering in zijn autobiografische Confessiones (Belijdenissen).

Tijdens een geestelijke crisis in 386, op 32-jarige leeftijd, ging hij languit liggen onder een vijgenboom in de tuin van zijn woning in Milaan. Hij sprak vanuit wanhoop tot de Heere. Hierna laten we een gedeelte van Augustinus' gedachten volgen, zo'n cruciaal keerpunt in zijn leven.

Hij sprak vanuit wanhoop tegen God

"... wel niet met deze woorden, met wel in deze geest: 'En gij, Heere, hoe lang nog? Hoe lang nog, Heere, zult gij steeds maar vertoornd zijn? Wees onze oude ongerechtigheden niet indachtig!' Want door die oude ongerechtigheden - dat merkte ik - werd ik vastgehouden. En ik stiet maar klaaglijke woorden uit: 'Hoe lang nog, hoe lang nog, dat "morgen" en weer "morgen"? Waarom niet meteen? Waarom niet op dit moment een eind aan mijn verfoeilijkheid?

Dat zei ik maar en ik schreide maar in bittere vermorzeling van mijn hart.

En ineens, daar hoor ik een stem uit een naburig huis, een stem die zingende zei en steeds weer herhaalde, een stem als van een jongetje of van een meisje, ik weet het niet:

'Tolle, lege! Tolle lege!' ('Neem en lees!')

Meteen veranderde mijn gezicht en begon ik ingespannen na te denken of kinderen bij een of ander spelletje iets van dien aard zingen; het wilde me niet te binnen schieten dat ik het ooit ergens had gehoord.

Toen bedwong ik de heftige stroom van mijn tranen en stond op: de enige verklaring die ik kon geven was deze, dat ik van Godswege bevel kreeg om het boek te openen en de eerste passage waar mijn oog op viel te lezen " (Belijdenissen, 8, XII, 29)

Snel ging Augustinus terug naar de plek waar hij het Bijbelboek had neergelegd,

"... toen ik was opgestaan en weggegaan. Ik pakte het, deed het open en las zwijgend de passage waar mijn ogen het eerst op vielen: 'Laat ons, als in den dag, eerlijk wandelen; niet in brasserijen en dronkenschappen, niet in slaapkamers en ontuchtigheden, niet in twist en nijdigheid; maar doet aan den Heere Jezus Christus, en verzorgt het vlees niet tot begeerlijkheden."

Deze woorden uit Romeinen 13 vers 13 – 14 troffen Augustinus.

"Verder lezen wilde ik niet en het was ook niet nodig. Want meteen, bij het eind van deze zin, stroomde er als een licht zekerheid in mijn hart binnen en vluchtte al de duisternis van mijn weifelen en twijfelen heen," zo vervolgde Augustinus.

De kerkvader Augustinus was daarbij en vooral pastoraal bewogen en bezorgd, om het welzijn van de mensen die aan zijn zorg als predikant waren toevertrouwd.

2.2 Doel

Doel van het onderwijs is, de leerlingen op te voeden en te onderwijzen overeenkomstig de Bijbel, dat is Gods Woord en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid.

Vanuit het bovenstaande doel zien wij de volgende opdracht voor de school: *Elk kind is een uniek schepsel van God. We hebben de opdracht om de gaven en talenten zo goed mogelijk te helpen ontwikkelen.*

Onderwijskundig heeft onze school de intentie en als doel, het basisonderwijs vanuit de grondgedachte van het Passend Onderwijs, te bieden. De leerling moet in principe de school in acht jaar kunnen doorlopen, daarbij streven wij naar de gedifferentieerde uitwerking van het schoolprofiel. Ons einddoel is de leerlingen zodanig op te leiden, dat ze in het vervolgonderwijs hun leerweg kunnen vervolgen.

2.3 De praktijk

Zowel de uitgangspunten en het doel van ons onderwijs zullen in de dagelijkse praktijk van het schoolleven herkenbaar zijn.

Er wordt dagelijks godsdienstonderwijs gegeven. We gebruiken daarbij de Statenvertaling. Daarnaast wordt preventief aandacht besteed aan een positief pedagogisch klimaat en een goede groepsfeer. Het gebruik van hulp- en leermiddelen gerelateerd aan onze Bijbelse uitgangspunten.

Dit vraagt vaardigheid van de leerkracht om een leerklmaat te creëren, waarin recht gedaan wordt aan de verschillen van leerlingen. We gaan uit van een drietal basisbehoeften:

- het hebben van goede relaties met leerkrachten en medeleerlingen;
- het hebben van een competentiegevoel, het gevoel hebben dat je de opdracht die je krijgt aan kan;
- een gevoel van zelfstandigheid hebben, het zonder anderen zelf tot iets in staat zijn.

2.4 Toelating en verwijdering van leerlingen

De identiteit van de school kent vanzelfsprekend specifieke regels. Deze zijn de uitwerking van Gods onfeilbaar Woord en normen die algemeen aanvaard zijn binnen de gereformeerde gezindte. Het bovenstaande is samengevat in het identiteitsprofiel.

In het uiterste geval kan, na herhaald overtreden van deze regels, de leerling van school worden verwijderd.

De exacte procedure met betrekking tot de verwijdering van leerlingen is door het bestuur vastgelegd in de notitie 'Stappenplan bij verwijdering van leerlingen van de school'. Deze notitie ligt op school ter inzage.

3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

In de organisatie van de school streven we naar een ordelijk verloop. Omdat we in het schoolleven van elke dag het welbevinden van alle leerlingen op het oog hebben, hoeden we ons voor willekeur. Daarbij is het nadrukkelijk van belang, dat de organisatie van de school het Passend Onderwijs faciliteert.

Met de ouders hebben we nagedacht over het realiseren van een effectieve ouderbetrokkenheid. Ouders worden in de schoolorganisatie, ook wat betreft het organiseren van diverse groepsactiviteiten betrokken. De stimulerende samenwerking tussen groepsleerkracht en klassenouder is daarvoor de basis.

3.1.1 Aanmelding en plaatsing

Begin februari wordt een informatieavond georganiseerd voor ouders en/of verzorgers van toekomstige nieuwe leerlingen. Tijdens deze informatieavond wordt informatie gegeven die nodig is voorafgaand aan de inschrijving.

Ouders die reeds kinderen op onze school hebben kunnen een volgend kind uit het gezin aanmelden met het betreffende aanmeldingsformulier. Dit formulier is bij de administratie van de school op te vragen. Vanaf het moment dat kinderen drie jaar worden, kunnen ze peutergroep 'De Eerste Stap' bezoeken. In verband met de planning wordt aan de ouders gevraagd hun peuter minimaal een half jaar voor de plaatsing aan te melden.

Voor de aanmelding van uw kind bij Peutergroep De eerste stap en voor de aanmelding van uw kind bij de Augustinusschool moeten twee aparte aanmeldingsformulieren worden ingevuld.

Het aanmelden van kinderen die de peutergroep niet bezoeken, en als vierjarige instromen in de kleutergroep gebeurt in februari voorafgaand aan het schooljaar waarin het kind geplaatst wordt.

Na aanmelding op onze basisschool krijgt de nieuwe leerling ongeveer vier weken voor de vierde verjaardag een uitnodiging voor het kennismakingsbezoek. In deze uitnodiging wordt ook aangegeven op welke datum de leerling definitief in de lesgroep wordt geplaatst. De ouders krijgen bij de uitnodiging voor het kennismakingsbezoek ook een vragenlijst met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind.

We hanteren de schoolregel dat toekomstige leerlingen, die voor 1 oktober van het betreffende eerste schooljaar vier jaar worden, vanaf de start van het nieuwe schooljaar tot hun vierde verjaardag naar school mogen.

Kinderen die na 30 september vier jaar worden, kunnen per 1 januari instromen in de instroomgroep. In de laatste zes weken van het schooljaar worden geen nieuwe kleuters geplaatst. Het is namelijk voor de organisatie van de groepsactiviteiten en de extra aandacht voor de nieuwe leerlingen beter de leerlingen in die periode niet meer de gelegenheid te bieden in te stromen. Peuters die in die periode vier jaar worden kunnen in die weken nog gebruik maken van de peutergroep.

3.1.2 Kerndoelen

Ons onderwijs voldoet aan de inhoud van de wettelijke kerndoelen. Dat zijn beschrijvingen van onderwijsinhouden, zoals de Nederlandse basisschool minimaal moet aanbieden.

In de Wet op Primair Onderwijs (WPO), artikel 9, staan de aandachtsgebieden waaraan alle scholen moeten werken. Het gaat om de aandachtsgebieden van de Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen en wiskunde, kennisgebieden (waaronder verstaan wordt de gebieden aardrijkskunde, geschiedenis, de natuur/biologie, maatschappelijke verhoudingen/staatsinrichting en geestelijke stromingen),

zintuiglijke en lichamelijke opvoeding, expressie-activiteiten en bevordering van sociale redzaamheid en gezond gedrag.

3.1.3 Schoolorganisatie

Wij maken binnen onze school gebruik van het leerstofjaarklassensysteem. In dit principe worden leerlingen die in eenzelfde schooljaar leerplichtig zijn, bij elkaar in een groep geplaatst.

Vanuit onze didactische mogelijkheden en het kader van de wet op het Passend Onderwijs, differentiëren we het leerstofaanbod. Binnen de lesgroep wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de mogelijkheden en talenten van het individuele kind.

3.1.4 Groepering en lesdagen

Om de zorg voor de leerlingen zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen, streven we naar een maximale groepsgrootte van circa 30 leerlingen. Omdat de diversiteit in talenten van leerlingen toeneemt en de behoefte aan specifieke leerlingbegeleiding toeneemt, zijn er onderwijsassistenten die onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten de specifieke leerlingbegeleiding voor hun rekening nemen.

Bijzonderheden voor wat betreft de lesdagen zijn in het jaarrooster vermeld. Dit jaarrooster is in de adressengids opgenomen.

3.2 De inhoud van het onderwijs

3.2.1 Onderwijs in groep 1 t/m 3

De peutergroep en de groepen 1 tot en met 3 werken volgens het Ontwikkelingsgericht onderwijs. Daarmee worden de peuters en leerlingen nadrukkelijk in hun persoonlijke schoolontwikkeling gestimuleerd. Dat heeft ook betrekking op het opzoeken van 'de randen van de 'gemiddelde persoonlijke' ontwikkeling. Dit komt zowel naar voren door de zorg en aandacht voor leerlingen die extra aandacht behoeven, alsook voor leerlingen die een extra verdieping kunnen doormaken.

Binnen onze school werken we aan actief, betekenisvol en sociaal leren. De groepsleerkracht heeft een essentiële begeleidende en motiverende rol.

In onze school streven we een brede persoonlijkheidsontwikkeling na. Spel is hierbij heel belangrijk. Door te spelen, imiteren de kinderen de werkelijkheid en wordt hun brede ontwikkeling gestimuleerd. De groepsleerkracht sluit enerzijds aan bij de ontwikkeling en de inbreng van het kind, anderzijds geeft de groepsleerkracht leiding aan het leerproces van het kind. Er wordt thematisch gewerkt. Binnen het thema worden verschillende ontwikkelingsgebieden verwerkt, waaronder zintuiglijke ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, taal-denk-ontwikkeling en rekenontwikkeling. In groep 3 wordt voor rekenen een methode gebruikt.

Bij de aangeboden activiteiten wordt gericht gekeken of de leerlingen zich harmonisch ontwikkelen. We maken hierbij gebruik van het observatie-instrument HOREB.

3.2.2 Onderwijs in groep 4 t/m 8

De vaardigheden die de kinderen in groep 1 t/m 3 hebben aangeleerd, gebruiken we in het vervolg van de schoolloopbaan. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt volgens het concept Programmagericht onderwijs. Dat houdt in dat we volgens programmagerichte methodes de basisactiviteiten voor spelling, taal en rekenen aanbieden. Voor de zaakvakken zijn we op zoek naar een meer geïntegreerde werkwijze.

Vanuit het *Zwols-model* streven we naar een optimale differentiatie van het onderwijs. Binnen de mogelijkheden van de leerkracht, komen we tegemoet aan de eigenheid van de leerling. Daarmee bouwen we voort op de gedachte van Aangepaste Leerroutes en zullen we de verworvenheden van het

Passend Onderwijs toepassen. Hiermee komen we tegemoet aan de verschillen in mogelijkheden, vaardigheden en talenten (zie daarvoor tevens hoofdstuk 5). Voor het vakgebied Rekenen maken voor de groepen 6 - 8 we gebruik van Snappet, waarmee we de leerlingen zoveel als mogelijk is op hun eigen niveau kunnen bedienen.

3.2.3 Vak- en lesinhoud

Naast taal en rekenen bieden we ook bij de zaakvakken een basisprogramma. Voor de vak- en lesinhoud verwijzen we u naar onze website www.augustinus-ermelo.nl onder 'school' – 'schoolvakken'.

3.2.4 ICT

Binnen de school wordt gewerkt met laptops die volgens rooster beschikbaar zijn voor de verschillende groepen.

3.2.5 Buitenschoolse activiteiten

Ieder jaar gaan de leerlingen op schoolreis, en hebben ze één of meerdere excursies gericht op het actuele onderwijsthema. Daarnaast bieden we jaarlijks voor de groepen 5 tot en met 8 een typecursus aan. Dit komt onder begeleiding van vrijwilligers tot stand.

3.3 Het team

In het schoolteam heeft een aantal medewerkers specifieke taken en verantwoordelijkheden voor de organisatie van het schoolwerk en de coördinatie van de onderwijsinhoud. De beschrijving van deze functies is op de website van de school, augustinus-ermelo.nl onder 'school' – 'personeel'.

3.4 Kwaliteitszorg

3.4.1 Kwaliteitshandboek

We ontwikkelen een kwaliteitszorgsysteem waardoor we inzicht krijgen in de kwaliteiten van ons onderwijs. Een kwaliteitszorgsysteem meet diverse kwaliteitsaspecten, o.a. de onderwijskundige kwaliteiten, de organisatie van de school, de communicatie en de leeropbrengsten. Naast deze aspecten worden ook de waarderingen van ouders, personeel en leerlingen meegewogen. De volgende onderwerpen komen hierbij aan de orde: onderwijsresultaten, onderwijsproces, schoolklimaat en – veiligheid, kwaliteitszorg en –ambitie, wet- en regelgeving, risicoanalyse. Deze onderwerpen zijn gebaseerd op het toezichtskader van de inspectie.

3.4.2 Deskundigheidsbevordering

In het schoolplan 2019-2023 is de gewenste teamontwikkeling beschreven. In de teamontwikkeling zijn we dicht bij de talenten, vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten van de teamleden gebleven. In het schooljaar 2022-2023 werken we aan het nieuwe schoolplan 2023-2027.

3.4.3 Aandachtsgebieden schoolontwikkeling

Hierna wordt zijn voor de volledigheid van de schoolgids, een aantal onderwerpen genoemd waaraan we in het aanstaande schooljaar voor het eerst aandacht besteden of een verdergaande introductie beogen. Die aspecten zijn overigens niet alle te herleiden uit de jaarplanning van het schoolplan. We denken daarbij vooral aan:

- Voortgang van hulpklas;
- Ontwikkeling doorgaande leerlijn in de onderbouw;
- Implementatie Leerling in Beeld (Cito-toetsen);
- Gefaseerde invoer van gepersonaliseerd leren via Snappet (rekenonderwijs) in de groepen 6 t/m 8;
- Blijvende aandacht voor burgerschap en onze plaats in de omgeving/samenleving;
- Implementatie van Kindbegrip (vervanging van Zien!);

- Implementatie van natuurmethode 'Wondering the World' in combinatie met praktische toepassing van W&T-onderwijs;
- Aandacht voor de schoolontwikkeling in de verschillende leerteams, betreffende de verschillende vakken;
- Verdere doordenking expressievakken muziek en creativemiddagen;

3.5 Overige schoolzaken

3.5.1 Pleinwacht

Ons schoolplein heeft beperkte speelruimte. Om die reden zijn thema – en spelhoeken gecreëerd. Met belijning is aangegeven waar de jongere en de oudere leerlingen kunnen spelen. De activiteiten van de kinderen vergen voortdurend toezicht. Om die reden heeft een aantal leerkrachten pleinwacht voorafgaand aan de schooldag van 8.15-8.30 uur, en in de morgenpauze van 10.15-10.30. In de middagpauze 12.15-13.00 is er toezicht door pleinwachters. Op de lange schooldagen is er tot 15.10 uur beperkt toezicht; na dat tijdstip draagt de school geen verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Op de korte schooldagen is dat tot uiterlijk 12.40 uur. Buiten de genoemde tijden is er op het schoolplein geen officieel/formeel toezicht. Om die reden wordt dringend verzocht de kinderen niet eerder dan 8.15 uur op school aanwezig te laten zijn.

3.5.2 Overblijven

Omdat de Augustinusschool een streekschool is, blijven veel kinderen in de middagpauze op school. De leerlingen blijven tijdens de lunchpauze onder toezicht van de leerkracht. Als leerlingen niet op vaste dagen overblijven *moeten* de ouders op het moment dat het wel een keer gebeurt, het overblijven aan de leerkracht doorgeven. Ook als een leerling dat gewoonlijk wel overblijft, een keer niet op school eet *moet* dit aan de leerkracht worden doorgegeven. Het overblijven is gratis.

3.5.3 Bibliotheek

Binnen de school hebben we een schoolbibliotheek. Voorlezen en zelf lezen is belangrijk voor de taalontwikkeling maar heeft ook een positieve invloed op de algemene ontwikkeling van de kinderen. Door het uitlenen van boeken op school mogelijk te maken stimuleren we het (voor)lezen.

We streven ernaar verantwoorde boeken in de bibliotheek te hebben staan, maar mocht dat niet het geval zijn, dan verwachten we van de ouders ons daarop attenderen.

De bibliotheek wordt onder begeleiding van de contactpersoon door vrijwilligers gerund. Elke dinsdag- en donderdagmiddag kunnen boeken geleend worden. Elk kind heeft een pasje dat in de groep bewaard wordt. Elke groep heeft één keer per week een moment waarop onder schooltijd de boeken geruild kunnen worden. De boeken kunnen voor twee weken geleend worden. Het lenen van de boeken is gratis.

3.5.4. Bewegingsonderwijs

De gymlessen van groep 1 en 2 zijn in het speellokaal. Daarom zijn gym schoenen onmisbaar. De gym schoenen blijven op school. We vinden het fijn als de leerlingen van groep 1 en 2 gym schoenen met elastiek of klittenband dragen i.p.v. met veters. (Liever geen balletschoenen, die zijn te glad).

De gymlessen van groep 3 t/m 8 zijn in de sporthal Calluna. Voor de gymlessen is het dragen van gym schoenen en -kleding verplicht. Voor jongens een gymbroek en shirt, voor meisjes een gympak of gymbroekje/gymrokje en shirt.

3.5.5 Verjaardagen, cadeautjes en traktaties

De kinderen van de peutergroep, de instroomgroep en van de groepen 1 en 2 maken een cadeautje voor vader, moeder, opa en / of oma. In de eerste schoolweek krijgen de kinderen een briefje mee naar huis waarop de data van deze verjaardagen kunnen worden ingevuld. De leerkrachten waarderen de

hulp die ouders geven, bij het voorbereiden van al die mooie cadeautjes voor verjaardagen en andere vierdagen.

De kinderen mogen bij hun eigen verjaardag de kinderen in hun eigen groep trakteren. Gezonde traktaties stellen we allen zeer op prijs! Ook mogen de kinderen de klassen die bij hun 'bouw' horen langsgaan om daar de leerkrachten te trakteren. Rekening houden met eventuele stagiairs houdt dit in dat de kinderen bij circa acht jufs en/of meesters trakteren.

3.5.6 Zendingsgeld

Elke eerste schooldag van de week wordt zendingsgeld opgehaald. Dit geld wordt aan twee verschillende projecten besteed. Daarnaast wordt een deel van het geld besteed aan twee adoptiekinderen van Woord en Daad.

3.5.7 Huiswerk

Het huiswerk is nuttig. Behalve het bezig zijn met het schoolwerk, het doen van extra leerstofherhaling en het maakwerk, is het een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat de kinderen het leren van huiswerk niet uitstellen tot de 'laatste' avond voor de repetitie. Ouders kunnen de kinderen helpen en leren het werk te plannen. Hierna volgt een globale opsomming van de huiswerkstructuur:

In alle groepen worden Psalmen (groep 1 t/m groep 6) of catechismusvragen (groep 7 en 8) geleerd. In groep 3 wordt thuis geoefend met lezen. Ook wordt via de weekbrief gevraagd om te oefenen met het automatiseren van rekenen en het woordpakket. Vanaf groep 4 worden Bijbelse vragen geleerd. In deze groep is het belangrijk om dagelijks de tafels te oefenen. Vanaf groep 5 komt daar langzamerhand iets bij voor aardrijkskunde, geschiedenis, topografie, natuur en Engels.

In de eerste schoolweek wordt er aan de leerlingen van groep 5 t/m 8 een huiswerkbrieven meegegeven, waarin verwoord staat wat het huiswerk voor het betreffende schooljaar is.

3.5.8 Vieringen

Elk jaar herdenken we de heilsfeiten. Deze herdenking vindt jaarlijks in de kerk plaats, roulerend per heilsfeit (Kerst, Pasen, Pinksteren). Deze schoolbijeenkomst wordt, samen met ouders en familie, op een avond gehouden. In het schooljaar 2022-2023 zal gezamenlijk het heilsfeit van Kerst herdacht worden. De datum hiervoor treft u aan in het jaarrooster in de adressengids.

3.5.9 Vervanging

Elke groep heeft één groepsleerkracht als eindverantwoordelijke. Deze geeft het meest les in de groep. Bij afwezigheid streven we naar een vaste invalleerkracht per groep. Dit wordt ook geprobeerd bij ziekte van de leerkracht.

Wanneer het in het uiterste geval niet lukt de afwezige leerkracht te vervangen, wordt de groep verdeeld over andere groepen. Wanneer ook dat niet mogelijk zou zijn, kunnen de lesactiviteiten voor die groep niet doorgaan. De ouders worden hiervan via Parro op de hoogte gebracht.

3.5.10 Jeugdgezondheidszorg

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Bij vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van uw kind, kunt u als ouder(s) terecht bij de jeugdgezondheidszorg van GGD.

De jeugdgezondheid op school

U kunt bij ons terecht met vragen over uw kind in ontwikkeling. Lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale

ontwikkeling. In overleg met ouders en kinderen kunnen we verwijzen naar andere vormen van ondersteuning of naar een huisarts/specialist.

Wat we belangrijk vinden, is dat wij er voor u zijn voor allerlei vragen rondom opgroeien van uw kind. Elk kind wordt een aantal keren door ons uitgenodigd, maar u kunt ook zelf bij onze jeugdverpleegkundige binnenlopen op een inloopspreekuur.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de jeugdgezondheid

- Taal-spraakscreening. In groep 1-2 vindt er, indien nodig, een taal-spraakscreening door een logopediste plaats op basis van uitkomsten van een door school en ouders ingevulde vragenlijst. Als er in latere groepen een vraag ontstaat rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind kan de logopediste van de GGD ook worden ingeschakeld.
- Gezondheidsonderzoek kleuters. De jeugdverpleegkundige nodigt kinderen op de leeftijd van ongeveer 4,5-5,0 jaar samen met hun ouders/verzorgers uit voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: De assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: De assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: Kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloopspreekuur: Naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen. Daarnaast kunnen ouders, leerlingen en leerkrachten met vragen ook gebruik maken van het inloopspreekuur. Dit wordt binnen de school gehouden. De jeugdverpleegkundige houdt minimaal 4 keer per jaar een inloopspreekuur, bestemd voor vragen over gehoor, gezicht, voeding, en de lichamelijke gezondheid. De contactpersoon van het CJG houdt ongeveer één keer in de zes weken een inloopspreekuur. Dit inloopspreekuur is bedoeld ten behoeve van gedrag, opvoeding, sociaal emotionele ontwikkeling, omgang met vriendjes, enz. In de nieuwsbrief van school wordt het inloopspreekuur aangekondigd.
- De jeugdverpleegkundige neemt deel aan het ondersteuningsteam op school.
- De jeugdarts kan worden ingeschakeld door de jeugdverpleegkundige en/of school voor medische inhoudelijke onderzoeken en advisering.
- Vaccinaties: kinderen krijgen in het jaar dat ze 9 worden een uitnodiging.

3.5.11 Calamiteiten

Er is op school een calamiteitenplan. Een onderdeel hiervan vormt het ontruimingsplan. Dit plan hangt in iedere ruimte en zal, eventueel met behulp van de brandweer, regelmatig worden geoefend.

Wanneer er werkelijk een calamiteit dreigt of plaatsvindt, verzoeken wij u dringend niet naar school te komen om uw kind te halen en ook niet naar school te bellen om een blokkering van het telefoonverkeer te voorkomen. Dit geldt totdat de alarmfase is opgeheven.

3.5.12 Schoolverzekering

De school heeft een Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt schade en/of letsel dat onder schooltijd is ontstaan als gevolg van het in gebreke gebleven zijn, van de medewerker. Verder is een verzekering afgesloten die letsel en/of schade dekt, ontstaan aan / bij leerlingen tijdens het meerijden met een ouder naar een excursie.

3.5.13 Reiskosten

Ouders kunnen bij het rijden voor een klassenexcursie reiskosten indienen via www.augustinus-ermelo.nl/reiskosten.

3.5.13 Leerlingenvervoer

Ouders die dagelijks voor hun kinderen het leerlingenvervoer vanuit Putten, Harderwijk, Garderen, of een andere gemeente dagelijks verzorgen, kunnen bij de plaatselijke gemeente een aanvraagformulier 'tegemoetkoming in de kosten van het leerlingenvervoer' opvragen. Onder bepaalde voorwaarden kunt u in aanmerking komen voor een gedeeltelijke vergoeding van de vervoerskosten.

3.5.14 Leerkracht of directie spreken

Wanneer er behoefte is om een leerkracht te spreken, dan kan dat iedere dag. Het is echter niet wenselijk dat om 8.30 uur te doen, omdat de lessen dan beginnen. Om 8.15 uur of na schooltijd is een betere tijd. Als u de directie wilt spreken, kunt u altijd binnenlopen.

3.5.15 Website

Onze school beschikt over de website www.augustinus-ermelo.nl. Deze website is vooral bedoeld voor algemene berichtgeving en informatie over de school.

3.5.16 Parro en ouderportaal

Het ouderportaal van ParnasSys (<https://ouders.parnassys.net/>) geeft alle ouders inzage in de gegevens die de school van de leerlingen heeft vastgelegd. Hierbij gaat het niet alleen om de administratieve gegevens, maar ook over hoe de leerling het op school doet. De cijfers en CITO resultaten zijn zichtbaar. Dit alles om zo goed mogelijk samen te kunnen werken aan de ontwikkeling van de kind(eren).

Daarnaast gebruiken we de app / website 'Parro'. Parro is net als het Ouderportaal onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Parro helpt ons om administratieve taken te verlichten. Naast de gespreksplanningen voor luistergespreksavonden en contactavonden, vragen we u ook de privacyvoorkeuren van uw kind door te geven via Parro. Ook wordt beeldmateriaal via Parro gedeeld. We gebruiken Parro ook om te communiceren met u als ouders/verzorgers, voor bijvoorbeeld de nieuwsbrieven en de te organiseren excursies.

3.5.17 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en de leerlingen te kunnen begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de schooldirecteur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing dat te vinden is op onze website www.augustinus-ermelo.nl onder 'school' – 'mediabeleid'. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Onze Functionaris Gegevensbescherming is dhr. J. Jongeneel. We hebben er voor gekozen om de functionaris gegevensbescherming extern te benoemen. De functionaris gegevens-bescherming heeft ook op onze school de risico inventarisatie en evaluatie afgenomen. De speerpunten zijn veiligheid, gezondheid en welzijn. Dat heeft duidelijk raakvlakken met de taak van de functionaris gegevensbescherming. Door de externe benoeming is er een objectieve en transparante werkwijze gecreëerd die gericht is op advisering en voorkomen van datalekken. De FG is een toezichthouder op de verwerking van de persoonsgegevens door de school. Het gaat dan niet alleen over de persoonsgegevens van de huidige leerlingen en werknemers, maar ook de persoonsgegevens uit het archief en de bewaartermijnen zijn een aandachtspunt van de functionaris gegevensbescherming. De FG adviseert het bevoegd gezag inzake de toepassing van de wet bescherming persoonsgegevens. De FG zal elk schooljaar regelmatig op school zijn om met de organisatie te overleggen en audits uit te voeren. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de school van zijn werkzaamheden en bevindingen. De FG heeft een geheimhoudingsplicht en is zelf ook weer verantwoording schuldig aan de autoriteit persoonsgegevens.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

3.5.18 Sponsors

Af en toe wordt gebruik gemaakt van sponsorgelden. Indien sponsors geld beschikbaar stellen voor een project, mag dit geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs. Indien gewenst, vermelden we de naam van de sponsor.

4. Passend Onderwijs

4.1 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband (SWV). Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het SWV is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

4.1.1 Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

4.1.2 Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

4.1.3 Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreide gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het Ondersteuningsteam besproken worden. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een jeugd- en gezinswerker vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin. In het Ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

4.1.4 Het Loket van Berséba regio Midden

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk

handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het Ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij Het Loket van Berséba regio Midden een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

4.1.5 Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

4.1.6 Contactgegevens Berséba regio Midden

In de adressengids zijn de contactgegevens weergegeven van Berséba regio Midden, met daarbij tevens de contactgegevens van de zorgmakelaar.

4.1.7 Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft, met de redenen waarom u deze stap neemt.

4.1.8 Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

5. De leerlingenzorg

5.1 De leerlingenzorg

5.1.1 Omgaan met verschillen

Hiervoor schreven we dat binnen de Augustinusschool naar het *Zwols-model* wordt gewerkt. We streven daarin naar een optimale differentiatie van het onderwijs. Binnen de mogelijkheden van de leerkracht en de peuterleidster, komen we tegemoet aan de eigenheid van de leerling en de peuter. We bouwen voort op de gedachte van Aangepaste Leerroutes en de verworvenheden van het Passend Onderwijs worden toegepast. We komen tegemoet aan de verschillen in vaardigheden en talenten. We zijn voortdurend op zoek naar mogelijkheden het onderwijs af te stemmen op de verscheidenheid van leerlingen. We doen een sterk beroep op het vakmanschap van de groepsleerkrachten.

Dat wordt bereikt door met behulp van thema's rijk ingerichte leeromgeving te creëren, dat de leerlingen uitdaagt te spelen en daardoor zich verder te ontwikkelen. Ook worden verschillende routines gebruikt zoals een kleine kring, de lettermuur en de verteltafel. Hiermee komt in de onderbouw (Instroomgroep, groep 1 en 2) elk kind tot recht.

In de middenbouw (groep 3 en 4) en de bovenbouw (groep 4 t/m 8) zijn de accenten uit het *Zwols-model*, het gedifferentieerd werken met het kader van het Passend Onderwijs, sterker benadrukt. Binnen de Augustinusschool kennen we als team, onze mogelijkheden en beperkingen. Deze zijn in het Schoolonderwijsprofiel (SOP) beschreven.

Leerlingen die meerbegaafd zijn krijgen een aangepast programma. Dat houdt ondermeer in dat ze verrijkingsstof krijgen aangeboden, elke lesweek krijgen de meerbegaafde leerlingen in hun 'eigen' verrijkingsgroepje, een op hun leerbehoefte afgestemd programma. De selectie van de meerbegaafde leerlingen gebeurt nauwgezet en integer.

Leerlingen die moeite hebben met de basisstof, krijgen in de groep extra aandacht door middel van individuele instructie en hulp in een klein groepje. Wanneer het nodig is krijgen leerlingen remedial teaching dat gericht is op het oplossen van hiaten in de leerlijn. Dit wordt vormgegeven in de hulpklas.

Leerlingen die ondanks extra ondersteuning en een eventuele doublure, moeite blijven houden met de basisstof, wordt een aangepast programma aangeboden.

5.1.2 Kinderen met specifieke behoeften

Iedere leerling heeft behoefte aan zorg. Het kan voorkomen dat de algemene hulp in de groep niet het gewenste resultaat heeft. Er is dan behoefte aan meer specifieke hulp. Ook kan het zijn dat er vanwege een beperking behoefte is aan specifieke hulp.

De groepsleerkracht brengt in beeld welke hulp de desbetreffende leerlingen nodig hebben. Dit wordt met de intern begeleider (IB-er) en/of de gedragsspecialist besproken. De IB-er coördineert de specifieke aandacht en zorg aan het kind.

Voor deze gewenste hulp wordt een hulpplan opgesteld waarin vermeld staat welke doelen voor ogen staan en op welke manier deze doelen bereikt moeten worden.

Wanneer ook met behulp van het hulpplan niet het gewenste resultaat wordt bereikt en er geen oplossing wordt gevonden om recht te doen aan de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling, wordt de hulp van het Ondersteuningsteam en/of de schoolbegeleidingsdienst ingeroepen. De schoolbegeleidingsdienst kan met specialistische kennis helpen om de problematiek beter in beeld te krijgen.

Wanneer ook dat niet leidt tot een adequate aanpak, wordt na overleg binnen het Ondersteuningsteam een hulpvraag gedaan bij het Loket van het samenwerkingsverband Berséba.

Ook is het mogelijk om samen met de ouders bij het Loket een extra ondersteuningsarrangement aan te vragen voor kinderen die zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap hebben, langdurig ziek zijn of voor kinderen met ernstige gedrags-, werkhoudings- of sociaal-emotionele problemen.

Het Loket gaat na welke hulp de school al heeft geboden en komt met een advies.

De volgende resultaten zijn mogelijk:

- verdere hulp binnen de school,
- nader onderzoek (intern of extern),
- ambulante begeleiding vanuit Speciaal Basisonderwijs (SBO),
- het geven van een beschikking voor toelating tot een school voor speciaal basisonderwijs.

Het Loket mag niet voor alle vormen van speciaal onderwijs een toelaatbaarheids-verklaring afgeven of extra ondersteuning binnen de basisschool toekennen. Voor slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en voor kinderen met taal-spraakproblemen is het Loket daartoe niet bevoegd. Toch wil onze school zich ook inspannen om deze kinderen met extra ondersteuning op de basisschool te houden. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning beschikbaar kan komen.

Als externe hulp gezocht wordt via het eerder genoemde Loket, wordt de ouder(s) gevraagd een verklaring te ondertekenen waarmee toestemming wordt gegeven voor de verwerking van persoonsgegevens. Dit is nodig in verband met de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP).

5.1.4 Plaatsing en verwijzing

Nadrukkelijk zal moeten worden nagegaan of onze school in staat is op een verantwoorde manier de benodigde hulp te bieden aan leerlingen die specifieke hulp behoeven.

Centraal staat het belang van het kind en de mogelijkheid van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. Een punt dat hierbij ook meeweegt is of de veiligheid van de andere kinderen en de leerkrachten gewaarborgd kan worden.

De school kan in de begeleiding van de leerling gebruik maken van ondersteuning vanuit samenwerkingsverband Berseba. Deze ondersteuning biedt extra mogelijkheden voor de leerkracht.

Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs vindt alleen plaats nadat het Loket hiervoor een beschikking heeft afgegeven.

In het schoolondersteuningsprofiel (zie website onder 'School' - 'Passend Onderwijs') is beschreven aan welke leerlingen we binnen onze school hulp willen bieden en wat onze mogelijkheden zijn.

5.1.5 Doublure en versnellen

Het kan een specifieke behoefte zijn van de leerling dat deze meer tijd nodig heeft voor het verwerken van de leerstof. Soms heeft een leerling een jaar langer nodig, de basisschool te doorlopen.

Indien blijkt dat de vorderingen van een leerling zodanig verlopen ten opzichte van leeftijdgenoten, dat het bij alle vakken ver op de groep vooruit is, kunnen we de optie van 'versnellen' bespreken. De sociaal-emotionele ontwikkeling is zeer belangrijk!

5.2 Het volgen van de ontwikkeling

5.2.1 Het leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind te volgen wordt op school gebruik gemaakt van een observatie- en toetssysteem. Het zogenaamde leerlingvolgsysteem (LVS). De verzamelde gegevens vormen een beeld van de ontwikkeling van uw kind en geven de groepsleerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling.

In de instroomgroep en de groepen 1 en 2 worden de leerlingen geobserveerd aan de hand van het observatie-instrument Horeb.

In groep 2 worden de Cito-toetsen Rekenen en Taal voor kleuters afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 hanteren we een leerlingvolgsysteem om de cognitieve vaardigheden in beeld te brengen. Daarnaast wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd met behulp van een pedagogisch leerlingvolgsysteem ('ZIEN').

In het onderstaande schema ziet u een overzicht van de toetsen die worden afgenomen.

Gr.	Vakgebied	Soort toets	Per jaar
3-8	technisch lezen	Drie Minuten Toets (DMT) AVI (alleen voor de DMT uitvallers)	Minimaal 1 keer Minimaal 2 keer
3-8	Taalverzorging/spelling	CITO	2 keer
3-8	rekenen	CITO	2 keer
4-8	begrijpend lezen	CITO	2 keer
3-8	Soc. emotionele ontwikkeling	ZIEN!	2 keer
8	Eindtoets	ROUTE8	1 keer

5.2.2 Verdeling niveaugroepen

Het leerlingvolgsysteem wordt gebruikt om leerlingen in het best passende niveau te plaatsen. We onderscheiden vijf niveaus:

1. Kinderen die de leerstof van de groep (met ondersteuning) niet aan kunnen. Er is voor één of meerdere vakken een schijnbaar onoverbrugbare kloof ontstaan t.o.v. het gemiddelde van de groep. Deze kinderen krijgen voor één of meerdere vakken een aangepaste leerroute.
2. Kinderen die moeite hebben met de leerstof van de groep. Zij krijgen extra ondersteuning om de eventuele achterstanden op te heffen.
3. Kinderen die de leerstof van de groep over het algemeen voldoende kunnen volgen. Zij hebben weinig extra hulp nodig.
4. Kinderen die meer aan kunnen dan de leerstof van de groep. Zij werken voornamelijk aan verdiepingsopdrachten.
5. Kinderen die de leerstof grotendeels beheersen. Voor hen vormt het geen uitdaging om mee te doen met de leerstof van de groep. Ze verwerken alleen de stof die nog niet beheerst wordt. Daarna werken ze aan een eigen programma.

5.2.3 Verslaglegging leerlinggegevens

Van elk kind is een dossier aanwezig. In dit dossier worden die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn. Dit betreft de toetsuitslagen, verslagen van onderzoeken en hulpplannen. Dit dossier is alleen voor de leerkrachten toegankelijk. Ouders en/of verzorgers van het kind hebben op verzoek recht op inzage in het dossier.

5.2.4 Leerlingenbespreking

De intern begeleider overlegt vier keer per jaar met de leerkracht. Daarbij worden resultaten van de leerlingen besproken, maar ook wordt besproken welke hulp de leerlingen nodig hebben. Naast de bespreking van de leerresultaten wordt er ook gesproken over de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Als hier zorgen over zijn wordt de gedragspecialist hier bij betrokken.

In de laatste leerlingenbespreking van het schooljaar, wordt in een vergadering met directie, IB'ers en betrokken leerkrachten een besluit genomen ten aanzien van overgang, versnellen en doublure.

5.3 Informatie aan ouders

5.3.1 *Vorderingen van leerlingen*

De ouders krijgen vanaf groep 1 een rapport over de vorderingen van hun kind(eren). Twee keer per jaar wordt een rapport meegegeven.

Tenminste één keer per jaar vindt een georganiseerd gesprek plaats tussen de groepsleerkracht en de ouders van de leerlingen. Deze gesprekken vinden plaats in de periode tussen de herfst- en voorjaarsvakantie. In Parro kan middels een notitie worden aangegeven waarover het gesprek moet gaan. Uiteraard is het naast deze momenten ook mogelijk om een gesprek te organiseren wanneer dat van belang is.

Vier keer per jaar hebben de ouders twee weken inzage in het Ouderportaal van ParnasSys. In de jaarplanning en in de nieuwsbrief wordt opgenomen welke momenten het Ouderportaal openstaat. In het Ouderportaal kunnen de ouders de lopende hulplannen, de scores voor de methodetoetsen en de scores van de LVS-toetsen inzien.

5.3.2 *Advies voortgezet onderwijs*

Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar informeert de leerkracht van groep 8 de ouders over de procedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs. In februari geeft de school aan de ouders een schriftelijk advies ten aanzien van het vervolgonderwijs. Wanneer ouders vragen hebben over dat advies, kunnen zij daarover in gesprek met de groepsleerkracht. De school organiseert daarvoor een oudergespreksavond. Het voortgezet onderwijs organiseert kennismakingsmiddagen of avonden voor toekomstige leerlingen en hun ouders. De ouders melden hun kind (bij voorkeur) via de basisschool aan bij het vervolgonderwijs.

6. De ouders

6.1 Lidmaatschap vereniging

Zij die lid willen worden van de schoolvereniging kunnen zich daarvoor schriftelijk aanmelden. De vereniging kent leden (zijnde mannelijke personen) en buitengewone leden (zijnde alleenstaande moeders en personeelsleden). Men kan alleen lid worden van de schoolvereniging als men niet in het bezit is van tv. Op de jaarlijkse ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de leden van de vereniging.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Wekelijks ontvangen ouders een nieuwsbrief vanuit de school. In deze nieuwsbrief wordt informatie verstrekt vanuit de school.

In de groepen 1 t/m 4 wordt op maandag een weekbrief meegegeven waarin het nieuws van de betreffende groep wordt vermeld. In de groepen 5 t/m 8 hebben de leerlingen een agenda waarin het huiswerk wordt genoteerd. In deze groepen wordt incidenteel een informatiebrief meegegeven naar de ouders.

Daarnaast worden de ouders aan het begin van ieder cursusjaar via een klassenbrief geïnformeerd over de wijze waarop het onderwijs gestalte krijgt in de desbetreffende groepen.

We streven ernaar om elk jaar een ouderavond te houden over een principieel, een pedagogisch of een onderwijskundig onderwerp.

Verder worden in de eerste periode van het jaar de 15-minutengesprekken, georganiseerd waarbij de ouders en de groepsleerkrachten elkaar kunnen informeren ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen. Voor de ouders van de kinderen uit groep 8 wordt er in januari/februari een overleg georganiseerd met betrekking tot de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs.

6.3 Communicatie met ouders

Naast de rapporten die de kinderen meekrijgen naar huis, kunnen de vorderingen in het ouderportaal worden gevolgd. Handelingsplannen, (deel-)scores en cijfers kunnen worden ingezien. Tijdens de contactavonden en ouderbezoeken bespreken we deze resultaten. Wij waarderen de belangstelling voor de kinderen. Samen met ouders kunnen we de kinderen verder helpen. De contacten over de leerlingen gaan in eerste instantie via de leerkracht, wanneer het de leerprestaties en de begeleiding van de leerling betreft. Veelal gebeurt dit door middel van een kort (telefoon)gesprek. De praktijk leert dat de e-mail daar ook voor wordt gebruikt. Daarvoor hebben we de volgende regel opgesteld: *“Een korte zakelijke mededeling of vraag, daarvoor is de e-mail of Parro geschikt. Echter, wanneer dit bericht al meer dan 10 regels gaat bevatten, dan is het geen zakelijk vraag meer. We stellen het zeer op prijs dat ouders en leerkrachten in al de gevallen dat het de zakelijke onderwerpen overstijgt, telefonisch contact opnemen en/of even de klas binnenwandelen. Een afspraak maken voor een gesprek is nog beter.”*

6.4 Medezeggenschapsraad

De school heeft een Medezeggenschapsraad waarin zowel de ouders als het personeel zijn vertegenwoordigd. Met grote meerderheid van ouders en personeel is gekozen voor een MR waarbij de instemmingsbevoegdheid is omgezet in adviesbevoegdheid. De MR bestaat uit twee ouders (waarvan één specifieke vertegenwoordiging van de Peutergroep) en uit twee personeelsleden. In de wekelijkse nieuwsbrief informeert de MR ouders en medewerkers over haar activiteiten. De contactgegevens van de MR zijn opgenomen in de adressengids.

6.5 Ouderbetrokkenheid

6.5.1 Overleg met ouders

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen dat dit soms moeilijk kan zijn, maar in het belang uw kind is het wel nodig.

Wanneer u als ouder(s) vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden.

6.5.2 Ouderbetrokkenheid en hulp van ouders

Op school kennen we verschillende vormen van ouderhulp. Allerlei bouwkundige klussen worden gedaan door een groep 'klusjesvaders'. Zij klussen afhankelijk van de uit te voeren werkzaamheden. Ook de tuin van de school wordt door vaders bijgehouden. Verder wordt elke maand door een groep ouders de school schoongemaakt en zijn er ouders die de uitleen van de bibliotheek verzorgen. Daarnaast wordt de pleinwacht in de middagpauze door ouders verzorgd. Verder zijn er klassenouders die met name worden ingezet voor het organiseren van activiteiten binnen de groep. Na elke vakantie worden alle kinderen door ouders gecontroleerd op hoofdluis. Op onze website presenteren al deze oudercommissies zich. ('School – 'Commissies').

Aan het eind van het schooljaar wordt aan de ouders gevraagd welke hulp ze het komende schooljaar binnen de school willen/ kunnen bieden.

6.6 Ouderbijdragen / gift

Van ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd. Deze vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Deze vrijwillige bijdrage wordt onder andere gebruikt voor de schoolreisjes en het schoolkamp. Graag benadrukken we dat deze bijdrage vrijwillig is. Alle leerlingen doen dus mee met de aangeboden activiteiten. Niemand wordt buitengesloten bij het niet voldoen van de vrijwillige bijdrage.

Van alle leden en ouders wordt eenmaal per jaar een gift gevraagd. Hiervan wordt onder andere het boek bekostigd dat leerlingen krijgen bij de herdenking van een heilsfeit.

6.7 Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Onze klachtenregeling vindt u op onze website onder 'School' – 'Klachtenregeling'. De school en de peutergroep hebben verschillende regelingen.

7. De resultaten van het onderwijs

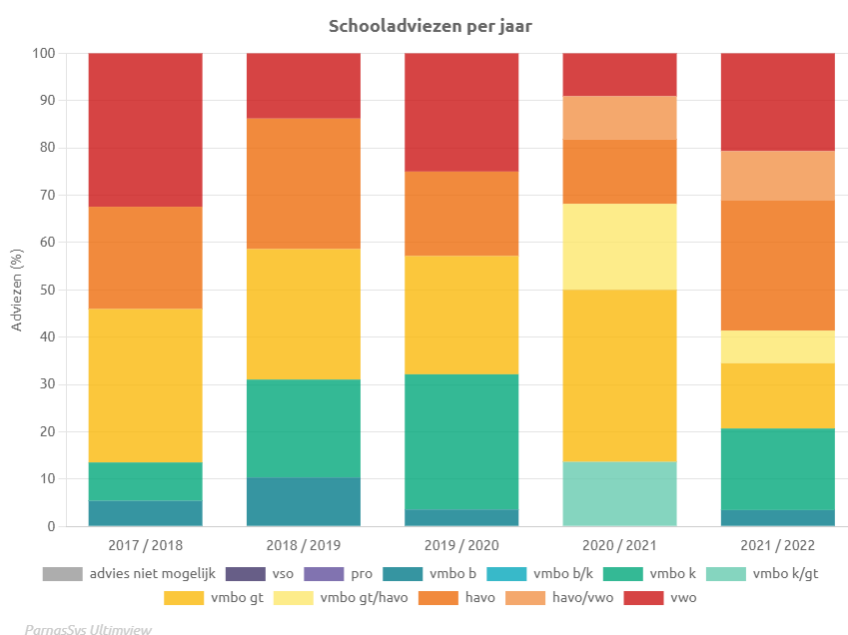
Kinderen gaan naar school om te leren. Hoe meet je nu de resultaten van het onderwijs en hoe zien we of het onderwijs op onze school voldoende effect heeft? In dit hoofdstuk noemen we een aantal gegevens: de cijfers over de extra zorg op school, de verwijzing naar het speciaal onderwijs en de resultaten van groep 8 vergeleken met het landelijk gemiddelde.

7.1 Gegevens over de specifieke zorg

Zorg voor zwakkere leerlingen is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. De zorg die geboden wordt, is elk jaar weer anders, naar gelang de situatie het vraagt. Het is niet goed mogelijk die zorg in cijfers te vangen. Het verschilt sterk van groep tot groep. De ervaring heeft geleerd dat gemiddeld 20% van de leerlingen krijgt in of buiten de klas van de groepsleerkracht of een andere leerkracht gedurende langere tijd extra ondersteuning en aandacht.

7.2 Gegevens over uitstroom en verwijzing

Leerlingenuitstroom naar het Voortgezet Onderwijs



Leerlingenuitstroom naar het Speciaal Onderwijs

De afgelopen is een gering aantal leerlingen naar het Speciaal Onderwijs verwezen¹.

- In 19/20: geen leerlingen zijn naar het Speciaal onderwijs verwezen.
- In 20/21: geen leerlingen zijn naar het Speciaal onderwijs verwezen.
- In 21/22: 1 leerling is naar het Speciaal onderwijs verwezen.

Een vergelijking van deze verwijzingscijfers met andere scholen in de regio of landelijk is moeilijk te geven. Toelaten, begeleiden en uiteindelijk verwijzen is schoolafhankelijk. Wij mogen stellen dat verwijzing van leerlingen voor onze school een uiterste middel is.

7.3 Eindtoets Route 8 (groep 8)

De Eindtoets Route8 geeft ons de gelegenheid de leerprestaties op de hoofdvakken te vergelijken met die van andere scholen.

¹ Een verwijzing gaat in het nieuwe schooljaar in.

Wanneer we de gegevens loskoppelen van de individuele mogelijkheden van de kinderen kunnen we voorzichtig iets zeggen over de opbrengsten van het onderwijs op onze school.

Overzicht eindtoets Route8²

Landelijke score				Schoolscore			
2022	2021	2020	2019	2022	2021	2020	2019
200	208	-	202,1	208,5	217,5	-	199,7

In het team evalueren we jaarlijks de resultaten van de leerlingen. Binnen het jaarverslag van de schoolvereniging is weergegeven op welke wijze aandacht aan de kwaliteit van het onderwijs besteden. Vooral de betrokkenheid van al onze medewerkers in het onderwijsleerproces, de leerlingenbegeleiding en de ontwikkeling van het een aantal eigen schoolzaken geeft de leerlingen een waardering naar verwachting.

² In 2020 is er geen Route8-toets afgenomen i.v.m. thuisonderwijs door COVID-19.

8. Externe contacten

8.1 De gemeente

Met de gemeente Ermelo wordt op verschillende terreinen overleg gevoerd. Dit betreft huisvesting, lokaal onderwijsbeleid, schoolbegeleiding, gemeentelijk onderwijs achterstandenbeleid en voor- en vroegschoolse educatie. Verschillende vormen van overleg dienen op overeenstemming gericht te zijn. De school heeft contacten met de leerplichtambtenaar over het in- en uitschrijven van leerlingen en over ongeoorloofd schoolverzuim.

8.2 Dienstverlenende organisaties

De school betreft zijn diensten van Driestar-Educatief te Gouda / Barneveld, het Kersten Onderwijscentrum (KOC) te Veenendaal en daarnaast diverse andere organisaties die actief zijn op het gebied van leerlingenonderzoek, onderwijsadvies, educatie, coaching en management.

Het KOC en Driestar-Educatief bieden vooral schoolbegeleiding op het terrein van de leerlingbegeleiding.

De schoolvereniging is aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Deze adviseert de scholen in juridische en bestuurlijke zaken. De financiële en personeelsadministratie wordt verzorgd door het VGS.

Verder zijn er contacten met GGD-NOG, het CJG en gemeenten in de regio, met betrekking tot het verlenen van jeugdgezondheidszorg.

8.3 Samenwerkingsverband Berseba

Alle basisscholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Scholen kunnen dit niet alleen; daarom zijn scholen aangesloten bij een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba voor reformatorische basisscholen en speciale scholen. Bij dit samenwerkingsverband zijn alle reformatorische scholen in Nederland aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. De Augustinusschool is in Berséba – Midden ingedeeld.

De doelstelling van het Passend Onderwijs is in meerdere paragrafen van de schoolgids naar voren gekomen.

8.4 Samenwerking met basisscholen

Onze school is aangesloten bij de federatie IJsselland. Dit is een federatie van een aantal reformatorische basisscholen in de wijde omtrek. Op directieniveau vindt er overleg plaats over diverse zaken.

8.5 Voortgezet onderwijs

De school heeft geregeld contacten met de scholen van het voortgezet onderwijs. Er zijn met name contacten met de locatie Uddel van de scholengemeenschap Jacobus Fruytier en met de locaties Amersfoort, Barneveld en Hoevelaken van het Van Lodenstein-College.

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt.

Ma.:	8.30 - 12.00	en	13.00 - 15.00 uur
Di.:	8.30 - 12.00	en	13.00 - 15.00 uur
Woe.:	8.30 - 12.30 uur		
Do.:	8.30 - 12.00	en	13.00 - 15.00 uur
Vr.:	8.30 - 12.00	en	13.00 - 15.00 uur

Pauze:	Morgenpauze:	10.15 - 10.30 uur
	Middagpauze:	12.00 - 13.00 uur (12:00 – 12:15 lunchpauze, deze lunchpauze wordt aangemerkt als onderwijstijd).

9.2 Lesdagen

Wat betreft het aantal lesdagen per week hebben we de volgende indeling:

- *Groep 1:* maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend.
- *Groep 2:* maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend. In het jaarrooster is weergegeven op welke woensdagochtenden de leerlingen van groep 2 geen les hebben.
- *Groep 3:* maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend. In het jaarrooster is weergegeven op welke vrijdagochtenden de leerlingen van groep 3 geen les hebben.
- *Groep 4:* maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag. In de periode vanaf de zomervakantie tot de kerstvakantie hebben de leerlingen van groep 4 op vrijdagmiddag geen les.
- *Groep 5 t/m groep 8:* maandag, dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdag.

9.3 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Vanaf een kwartier voor schooltijd is er pleinwacht op het schoolplein aanwezig voor het houden van toezicht. Aan het einde van de schooldag wordt er op toegezien dat de leerlingen naar huis gaan. Het verdient de voorkeur dat de leerlingen worden opgehaald bij deur waar ze naar buiten komen. Met name voor de leerlingen van groep 1 t/m 2 heeft dat voordelen, de groepsleerkracht kan zien dat de leerlingen ook daadwerkelijk meegaan met degenen die ze ophalen.

9.4 Vakanties, vrije dagen en belangrijke data

In het jaaroverzicht, opgenomen in de adressengids, zijn belangrijke data opgenomen voor wat betreft vakanties, vrije dagen, en overige belangrijke dagen (bijvoorbeeld ouderavonden, contactavonden en vieringen).

9.5 Schoolverzuim

In geval van ziekte wordt dit, indien mogelijk, op de verzuimdag vóór 8.30 uur telefonisch aan de school gemeld. Dit kan aan elke groepsleerkracht worden doorgegeven. Indien een leerling langere tijd niet naar school kan komen, wordt samen met de ouders bekeken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle anderen leerlingen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst.

9.5.1 Verlofregeling

Elk kind valt, vanaf de dag dat het 5 jaar wordt, onder de Leerplichtwet. Dit betekent dat u uw kind niet meer zomaar thuis mag houden. Natuurlijk kan het voorkomen dat er speciale redenen zijn om vrij te vragen. De leerplichtwet onderscheidt twee soorten 'extra verlof'.

- **Extra vakantieverlof**

Extra vakantieverlof kan alleen verkregen worden als de werkgever verplicht om buiten de gewone schoolvakanties vakantie op te nemen. Dat geldt ook wanneer de ouder zelfstandig ondernemer is, waarbij aangetoond moet worden dat men vanwege de werkzaamheden niet in staat is één keer per jaar een gezinsvakantie te houden gedurende de gewone schoolvakanties.

Bovendien is dit vakantieverlof nog aan een aantal andere regels gebonden. Het vakantieverlof mag:

- nooit opgenomen worden in de eerste 2 weken na de zomervakantie.
- maar één keer per schooljaar opgenomen worden.
- maximaal tien schooldagen bedragen.

- **Verlof m.b.t. gewichtige omstandigheden**

Bij gewichtige omstandigheden moet gedacht worden aan bruiloften, begrafenissen, jubilea, sociale of medische omstandigheden enz.

9.5.4 Waarvoor kunt u geen verlof krijgen?

Binnen de school hanteren we de leerplichtwet. Om die reden is het goed, voorafgaand of tegelijk met de verlofaanvraag een gesprek met de directie te hebben. Plan dat gesprek vroegtijdig.

9.5.5 Overige situaties

De leerplichtwet noemt een aantal 'gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek':

- bijvoorbeeld als het kind ziek is of
- als het onderwijs is opgeschort.

9.5.6 Procedure

- Extra vakantieverlof kan worden aangevraagd met behulp van een aanvraagformulier.
- Het aanvraagformulier is op school te verkrijgen. Het ingevulde aanvraagformulier wordt, zo mogelijk acht weken voor de beoogde verlofdatum ingeleverd bij de administratief medewerkster of de directie. De directeur neemt een beslissing over de aanvraag. Wanneer er bezwaar bestaat tegen de genomen beslissing, kan hiertegen bezwaar worden aangetekend.
- Op school en bij de gemeente zijn ook folders over leerplicht en verlof te verkrijgen. Deze zijn ook in te zien via <https://www.meerinzicht.nl/opgroeien-opvoeden-en-leerplicht/>
- Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden kan mondeling of schriftelijk aangevraagd worden bij de directie.
- Als een leerling zonder toestemming thuis is, wordt dit als ongeoorloofd schoolverzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar. Indien deze inderdaad ongeoorloofd verzuim constateert, kan er proces verbaal opgemaakt worden.

10. Schoolregels

10.1 Algemene regels

God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf.

Zorg goed voor elkaar:

- * Wees gehoorzaam en beleefd
- * Spelen moet gezellig zijn
- * Zorg goed voor eigen en andermans spullen

We praten en lopen rustig in de gang.

10.2 Verdeling van het plein

Voor de groepen 1 en 2 is er het eigen kleuterplein, voor de kleutergroepen. De kinderen komen niet verder dan de witte streep. Groep 3 kan kiezen op welk plein zij spelen.

Voor groep 4 – 8 hebben we het voor- en achterplein.

Na het overblijven mogen de kinderen tot de bel van 12.20 uur alleen op het stukje plein tot groep 3. Dit om overlast voor de kinderen die nog aan het eten zijn te voorkomen. Op vrijdag mogen de kinderen wel op het plein voor de kleutergroepen.

Op de plattegrond zijn de volgende pleingebieden aangegeven: ballenplein, voetbalveld, skeelers /waveborden/ stepjes, doolhof en rustige plekjes.

De groepen 7 en 8 kunnen gedurende de pauzes gebruikmaken van het speelbos.

10.3 Pleinregels

Algemeen

- Gaat de bel, dan stopt het spel
- De kinderen van groep 1 en 2 gaan na de bel door de klassendeur naar binnen.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan na de bel in de rij staan.

Waar spelen we niet?

Tussen de fietsen tussen de struiken en in de perkjes spelen we niet.

Met de fiets?

- stap op bij het hek.
- stap af bij het hek.

11. Medewerkers en betrokkenen

11.1 Team

11.1.1 Directie

Directeur: Dhr. C.C. de Waard
 Adjunct-directeur: Dhr. L. van Dalfsen

11.1.2 Medewerkers Peutergroep De eerste Stap

Leidsters: Mevr. R.J. Haklander – Klein
 Mevr. J. Meijers – Groothuis
 Mevr. D. van der Velden – van Steeg
 Beleidsmedewerkster: Mevr. M. Ebbers
 Coördinator: Mevr. A. Westerbroek – van der Garde
 Administratie: Mevr. J. van Rijn – Remijn

11.1.3 Onderwijsgevend Personeel

Groep 1a: Mevr. J.M. de Goffau – Dekker en mevr. P. van Dalen – Bleijenberg
 Groep 1b: Mevr. M. Ebbers en mevr. H. Roestenburg – Heuvelman
 Groep 2: Mevr. A. van der Jagt – van Lent en dhr. M. van Wijngaarden
 Groep 2/3: Mevr. J. Loedeman en mevr. M. van der Weide – van Wijhe
 Groep 3: Mevr. E.A. Boeve en mevr. R. van Dalfsen – Brouwer
 Groep 4: Dhr. J. Verwoerd en mevr. E. Steenbeek – Bakker
 Groep 4/5: Dhr. W. Deelen en mevr. G. Pul – de Korte
 Groep 5: Mevr. N. Donkersteeg – Zijderveld en mevr. L. de Korte – van Wijk
 Groep 6: Mevr. L. van Doeland en mevr. E. de Jong – van de Weg
 Groep 7: Dhr. C.J. Polinder en mevr. N. Heij – Zoeteman
 Groep 7/8: Mevr. J. Vergunst – van de Kolk en dhr. G.J. van Manen
 Groep 8: Dhr. A.T. van Hartingsveldt en dhr. L. van Dalfsen

11.1.4 Onderwijsondersteunend Personeel

Administratie: Mevr. G. Ebbers – Pul
 Interieurverzorgster: Mevr. K. van Dijk en mevr. W.M. van Meerten – Borgo
 Intern Begeleider Onderbouw: Mevr. M. Pul
 Intern Begeleider Bovenbouw: Mevr. A. Westerbroek - van der Garde
 Onderwijsassistenten en Remedial Teachers:
 Mevr. M. van de Baan
 Mevr. C. van 't Foort
 Mevr. G. Moree – van Donkelaar
 Mevr. A. van der Garde – van Silfhout
 Mevr. A. Pul – van Tilborg
 Mevr. M. Pul
 Mevr. J. van Toor – van Asselt
 Mevr. I. Riezebos
 Onderbouwcoördinator: Mevr. A. van der Jagt – van Lent
 Bovenbouwcoördinator: Mevr. J. Vergunst – van de Kolk
 Gedragscoördinatoren/vertrouwenspersonen:
 Mevr. J.M. de Goffau – Dekker
 Mevr. A. Westerbroek - van der Garde

Leerkrachten verrijkgroep: Mevr. E.A. Boeve
Mevr. L. van Doeland

Leerkracht Bewegingsonderwijs: Dhr. C.J. Polinder en mevr. N. Donkersteeg – Zijderveld

Coördinator Rekenen: Dhr. C.J. Polinder
Coördinator Taal: Mevr. E.A. Boeve en dhr. W. Deelen
Coördinator Engels: Mevr. N. Heij – Zoeteman
Coördinator Wetenschap en Techniek: Mevr. L. van Doeland

11.2 Website

www.augustinus-ermelo.nl

Uw gebruikersnaam en wachtwoord zijn op te vragen bij ict@augustinus-ermelo.nl.

11.3 Bestuur

Dagelijks bestuur (DB)

Voorzitter:

Dhr. H. van Driel
Kozakkenkamp 29
3851 GJ Ermelo
Tel. 0341-563426

Secretaris:

Dhr. A.J. Slotboom
Zuiderzeestraatweg 7
3882 NC Putten
Tel. 0341-492377

Penningmeester:

Dhr. W.D. Berkhout
Oude Telgterweg 63
3851 EA ERMELO
Tel. 06-83966470

Dhr. G.J. Koetsier
Kamperfoeliehof 38
3852 GE Ermelo
Tel. 0341-706612

Algemeen bestuur (Toezichthoudend)

Voorzitter

Dhr. J.F. Riezebos
Meerkoetstraat 56
3853 AN Ermelo
Tel. 0341-492980

Dhr. M.L.T. Buijtenhuijs
Vondelstraat 22
3881 XB Putten
Tel. 06-10162593

Dhr. R.H. Jansen
Oude Nijkerkerweg 30-a
3882MB Putten
Tel. 0341-491124

Dhr. T. van Sligtenhorst
Huybertsenweg 114
3882 KB Putten
Tel. 0341-706582

Het bestuur is per mail te bereiken via: bestuur@augustinus-ermelo.nl.

11.4 Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

Dhr. J. Havelaar
Kostersland 23
3851 HA Ermelo
Tel. 0341-276292

Mevr. J.M. Zeevat – Stam
Wethouder Paulushof 2
3851 EB Ermelo
Tel. 0341-266135

Lid specifiek Peutergroep:

Dhr. J. Havelaar

Personeelsgeleding:

Mevr. J.M. de Goffau
Van Goltsteinstraat 20
3882 VD Putten
Tel. 0341-361527

Mevr. E. de Jong
Claasgoed 5
3882 KC Putten
Tel. 06-34765077

De MR is per mail te bereiken via: MR@augustinus-ermelo.nl.

11.5 Commissies

Oudercommissiecoördinator:

Mevr. A.J. Kleijer – Keus

Luizencommissiecoördinator:

Mw. M. Thoutenhoofd - Post Tel. 0341-493184

Pleincommissiecoördinator:

Mw. W. Nieuwenhuis – Ton Tel. 06-20077921

Plein –en tuinvaderscoördinator:

Dhr. B.J. van Rijn

Bibliotheekcoördinator:

Mevr. A.J. Kleijer – Keus Tel. 0341-560133

Klassenoudercoördinator

Mevr. H. Remijn, mevr. M. van den Beukel

12. Externe contacten

12.1 Vertrouwenspersonen

Dhr. F.G. Riezebos
Kamperfoeliehof 55
3852 GD Ermelo
Tel. 0341-558921

Mevr. G.M.W. den Engelsman-Karens
Peter van der Kieftlaan 17
3871 WG Hoevelaken
Tel. 033-2587359

12.2 Functionaris Gegevensbescherming

Drs. J. Jongeneel
Alendesingel 55
6716 GM Ede
Tel. 0318-624734

12.3 Klachtencommissies

12.3.1 *Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen*

De geschillencommissie

Drs. P.F.A. Moerkens MPM (secr.)
Postbus 90600 (postadres)
2509 LP Den Haag

Bezoekadres: Bordewijklaan 46
2509 LP Den Haag
Tel. 070-3105310

12.3.2 *Klachtencommissie VGS (GCBO)*

De VGS heeft de klachtencommissie ondergebracht bij de 'Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs'.
Contact opnemen met de GCBO kan via onderstaande contactgegevens:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

Fax. 070-3020836

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

12.4 Scholen voor Speciaal Basisonderwijs

Rehoboth Onderwijs en zorg
ZML, MG, SBO, SO cluster 4
Schoutenstraat 113
3771 CH Barneveld
Tel. 0342 - 200 300
E-mail: info@rehobothoz.nl
Website: www.rehobothoz.nl

12.5 Samenwerkingsverband Berseba

Berséba Landelijk
Kastanjelaan 12
2982 CM Ridderkerk
Postadres: Postbus 433
2980 AK Ridderkerk
www.berseba.nl

Berséba regio Midden – Het Loket
Nieuweweg-noord 251
3905 LW Veenendaal
Postadres: Postbus 560
6710 BN Ede
www.berseba.nl/midden

Regiomanager Dhr. G. van Roekel
Tel. 06-23505041
E-mail: g.vanroekel@berseba.nl

Zorgmakelaar mw. drs. K.C. van Dam
Tel. 0900-2233449, b.g.g. 0318-665266
E-mail: loket-midden@berseba.nl

12.6 Inspectie van Onderwijs

Vragen over onderwijs: 0800-8051
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)
E-mail: info@owinsp.nl
internet: www.onderwijsinspectie.nl

12.7 Schoolbegeleidingsdienst

Driestar-Educatief,
Dhr. W. Meulenman
Baron van Nagelstraat 136
3771 LL Barneveld
Tel. 0342-425450

12.8 Gezondheidszorg

GGD NOG (Noord en Oost Gelderland)
Rijksstraatweg 65,
7231 AC Warnsveld
Tel. 088-443 3000
www.ggdnog.nl

Bijlage 1

Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Ermelo

De "Vereniging tot het verstrekken van basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Ermelo" is opgericht voor leerlingen, van wie de ouders of verzorgers het reformatisch onderwijs van harte voorstaan en instemmen met de grondslag van de vereniging. De vereniging heeft als doel het handhaven en het bevorderen van het reformatisch onderwijs op de onder haar ressorterende school, namelijk de reformatische basisschool Augustinus, de la Reystraat 38, 3851 BH te Ermelo, waarvan ook de peutergroep "De eerste stap" deel uit maakt.

Eén van de voorwaarden om uw kind(eren) naar onze school te kunnen sturen is de ondertekening van deze identiteitsbrief.

De identiteit van onze school is verwoord in het "identiteitsprofiel VGS³".

Wij hechten grote waarde aan de volgende punten:

- a. op zondag worden - voor zover mogelijk - de beide kerkdiensten bijgewoond; deze dag wordt ook voor het overige op betamelijke wijze en overeenkomstig Zondag 38 van de Heidelbergse Catechismus ingevuld;
- b. kleding, haardracht en overige persoonlijke uitingen en gedragingen zijn zodanig, dat het Bijbelse onderscheid tussen man en vrouw wordt bewaard; in schoolverband is het dragen van lange broeken, of broekrokken door meisjes, of andere door het bestuur en/of schoolleiding ontoelaatbaar geachte kleding dan ook niet toegestaan;
- c. vanwege het Godonterende en mensverwoestende karakter, worden onderstaande zaken kritisch beoordeeld en zonodig afgewezen:
het gebruik van televisie
het gebruik van open internet
het kijken van speelfilms op video of dvd
het spelen van onverantwoorde computerspelletjes
één en ander is door ons vastgelegd in het mediaprotocol
- d. evangelisch georiënteerde theorieën, bijeenkomsten en uitingen, waarbij persoonlijke bekering als zijnde een eenzijdige daad Gods wordt miskend, worden als zielsmisleitend aangemerkt en afgewezen;
- e. Bijbelse normen en waarden zijn bepalend voor het functioneren in de samenleving, onder meer in intermenselijke relaties, samenlevingsvormen en ethische opvattingen.
- f. De Statenvertaling vastgesteld tijdens de synode vergadering van 1618/1619 te Dordrecht, wordt op school, en tijdens alle door de school georganiseerde bijeenkomsten en vergaderingen gebruikt.

Elke toelating wordt geacht te geschieden onder de voorwaarde dat de ouders achter de doelstellingen en uitgangspunten van de school staan.

Indien door de ouders in strijd hiermee wordt gehandeld, is het bestuur bevoegd hierom de leerling(en) van school te verwijderen. Het bestuur gaat hiertoe eerst over nadat de ouders voldoende in de gelegenheid zijn gesteld om alsnog aan de in deze verklaring omschreven voorwaarden te voldoen.

In het besef dat we allen afhankelijk zijn van de zegen des Heeren, verklaren wij hierbij het identiteitsprofiel te hebben ontvangen, van dit identiteitsprofiel en het bovenstaande kennis te hebben genomen en daarmee volledig in te stemmen.

Ermelo, _____ 20____

Handtekening vader(verzorger)

handtekening moeder(verzorgster)

Naam _____

Naam _____

³ Het bestuur van de Augustinusschool en Peutergroep 'De eerste stap' maakt bij het 'identiteitsprofiel VGS' de volgende kanttekeningen:

- Gezin, school en kerk liggen in elkaars verlengde en dienen wat betreft identiteit overeen te stemmen;
- Waar het profiel schrijft over 'de school' leest het bestuur 'het reformatisch onderwijs';
- Als er gesproken wordt over de Heilige Doop, belijden we tevens 'dat onze kinderen behoren gedoopt te wezen' (citaat formulier Heilige Doop).
- Waar het profiel schrijft over 'de gemeenschap', leest het bestuur 'de drieslag van school, gezin en kerk'. De opvoeding in deze genoemde drieslag behoren dan ook in elkaars verlengde te liggen.



**Augustinusschool
Peutergroep De Eerste Stap
De la Reystraat 38
3851 BH ERMELO
Tel. 0341-556179**

**info@augustinus-ermelo.nl
www.augustinus-ermelo.nl**

Bankrekening: NL69 RABO 0387 7276 98