



Veiligheidsplan

Kindcentrum Meester Snel

Versie

Februari 2023

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1: Visie

1.1 Visie op veiligheid

1.2 Afspraken en protocollen voor grensoverschrijdend gedrag

1.3 Borgen

Hoofdstuk 2: Inzicht

2.1 Monitoring sociale veiligheid op schoolniveau

2.2 Wettelijke bronnen om inzicht sociale veiligheid te krijgen

Hoofdstuk 3: Voorwaarden

3.1 Taken en rolverdeling in school omtrent sociale veiligheid

3.2 Privacy-beleid

3.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon VCO

3.4 Meldingsregeling misstanden

3.5 Medisch protocol

Hoofdstuk 4: Preventie

4.1 PBS- aanpak op schoolniveau

Hoofdstuk 5: Meldcode

5.1 Stappenplan meldcode

5.2 Taken en verantwoordelijkheden in school

Bijlagen:

Bijlage 1: Consequentieladder

Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van Kindcentrum Meester Snel. Kindcentrum Meester Snel hoort bij stichting VCO-Oostnederland.

Met dit document willen we u laten hoe Kindcentrum Meester Snel de sociale veiligheid heeft ingericht binnen de school en binnen de stichting van VCO-Oostnederland.

In hoofdstuk 1 beschrijven we de visie van school op de sociale veiligheid en lichten we toe hoe we als school en stichting omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Tot slot beschrijven we hoe we deze visie borgen in de school.

Hoofdstuk 2 geeft weer hoe we inzicht krijgen in de sociale veiligheid van de leerlingen, ouders en teamleden. Welke wettelijke bronnen gebruiken we hiervoor en hoe gaan we hier mee om.

Met hoofdstuk 3 krijgt u een beeld van de voorwaarden. We beschrijven de taak- en rolverdeling binnen school omtrent de sociale veiligheid. Hoe gaan we om met privacy-gevoelige informatie. Welke klachtenregeling hanteren we en wie is de vertrouwenspersoon van VCO-Oost Nederland. Tot slot leest u in dit hoofdstuk over de meldingsregeling en het Medisch protocol wordt toegelicht.

Hoe we als school aan de slag gaan met de sociale veiligheid leest u in hoofdstuk 4 waar de Positive Behaviour Support aanpak (PBS-aanpak) wordt beschreven die we op school hanteren.

In hoofdstuk 5 hebben we de meldcode toegevoegd omdat dit volgens ons een onderdeel is van de sociale veiligheid.

Ten slotte vindt u een bijlage met de consequentieladder. De protocollen van de stichting VCO-Oost Nederland staan op de teamdrive en zijn op te vragen bij VCO-Oost Nederland.

Hoofdstuk 1: Visie

1.1: Visie op veiligheid

Onze school wil een plek zijn waar kinderen zich veilig voelen en kunnen groeien binnen hun mogelijkheden. We werken vanuit de waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. Veiligheid is de waarde om tot leren te komen. Daar waar een kind zich veilig voelt, zichzelf durft te zijn en met plezier naar school gaat is er ruimte om tot leren te komen. Respect voor elkaar, de ander, de natuur, en de wereld om je heen vinden we belangrijk om kinderen mee te geven en aan te leren. We leren kinderen zelfverantwoordelijkheid te nemen door ze steeds meer zelfstandigheid te geven en ze te betrekken bij hun eigen leerproces. Zo ervaren de leerlingen dat leren zinvol en nuttig is en welke rol ze hierin zelf hebben. De leerkracht speelt hierbij een belangrijke rol.

Hieronder willen we twee punten nog even nader toelichten:

Veilige school:

Met plezier naar school gaan is een basis om tot leren te komen. Wij willen een school zijn waar kinderen zich veilig voelen en durven te zijn wie ze zijn, zonder dat een ander daar oordelend over is. Een school waarin ze uitgedaagd en gestimuleerd worden om tot leren te komen.

We zorgen samen voor een veilige school. Dit doen we onder andere op de volgende manieren:

- we hanteren een anti-pestaanpak. We proberen vooral te voorkomen dat leerlingen elkaar pesten. Dit doen we door duidelijke afspraken met elkaar te maken en het creëren van een positieve groepssfeer waarbij de nadruk ligt op “iedereen hoort erbij”. Elk jaar nemen we in groep 5 t/m 8 een veiligheidsonderzoek af waaruit blijkt in welke mate er gepest wordt. Gelukkig blijkt elke keer dat er nauwelijks gepest wordt op de Meester Snelschool;
- op school werken we met Positive Behaviour Support, kortweg PBS. De basis van PBS is een positieve benadering van elkaar met als basis de waarden die wij belangrijk vinden: respect, verantwoordelijkheid en veiligheid. We zeggen niet wat er niet mag, maar benoemen juist wat we graag willen zien. Onze afspraken en regels ondersteunen we met visualisaties van onze mascotte pauw “Snellie”. “Snellie” is overal zichtbaar in school. Voor het beïnvloeden van positief gedrag is de samenwerking tussen ouders en school heel belangrijk;
- we bieden in alle groepen verkeersonderwijs aan. Daarbij zijn onze verkeersouders betrokken;
- er is altijd een BHV-er (bedrijf hulpverlener) op school aanwezig;
- er is een ontruimingsplan. Dit wordt twee keer per jaar geoefend met de leerlingen;
- we zorgen zowel binnen als buiten de school voor een veilige omgeving. Deze wordt regelmatig gekeurd

Goede omgangsvormen en respect:

We willen kinderen leren om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan. Belangrijk hierbij vinden we prettige omgangsvormen, zorgvuldig taalgebruik en het voorkomen van pestgedrag. We willen kinderen leren dat iedereen anders is en mag zijn. Ieder kind heeft zijn eigen talenten en we gaan gelijkwaardig met elkaar om.

In de klas willen we dat de kinderen kunnen leren in een fijn klaslokaal waar zorgvuldig om gegaan wordt met materiaal en waar oog is voor veiligheid.

Onze school is een gestructureerde, veilige en warme schoolomgeving waar een goede sfeer hangt. Kinderen en ouders stappen makkelijk naar binnen om hun verhaal te doen en ouders voelen zich betrokken.

1.2: Afspraken en protocollen voor grensoverschrijdend gedrag

Consequentieladder

In school maken we gebruik van de consequentieladder. In dit document staat precies beschreven bij welk gedrag welke consequentie/sanctie hoort. Zo hanteren we binnen de hele groep dezelfde afspraken en consequenties voor onaanvaardbaar gedrag. Deze consequenties zijn door het team vormgegeven en jaarlijks bekijken we of de consequentieladder moet worden aangepast. Leerlingen weten bij welke overtreding welke consequentie hoort.

In bijlage 1 kunt u de consequentieladder terugvinden.

Protocol time-out, schorsen en verwijderen

Op stichtingsniveau zijn er afspraken over de procedure die doorlopen moet worden bij een time-out, schorsen en verwijderen. Deze zijn opgenomen in het protocol time-out, schorsen en verwijderen van VCO-Oost Nederland.

Belangrijk is dat er bij een procedure van time-out, schorsen en verwijderen altijd contact gezocht wordt met de algemeen bestuurder van de Stichting. Zij moet volledig op de hoogte zijn van de gang van zaken en heeft hierin ook de eindverantwoordelijkheid.

1.3 Borgen

De visie van de school is samen met het team gemaakt en is na te lezen in de schoolgids en het schoolplan. Belangrijke protocollen zijn te vinden op de teamdrive zodat alle collega's hier toegang tot hebben.

Voor PBS is een aparte kwaliteitskaart geschreven waarin alle afspraken zijn vastgelegd.

Nieuwe collega's worden door de directeur en de intern begeleider ingelicht over de belangrijkste zaken omtrent de sociale veiligheid: waar kan ik de protocollen en afspraken terugvinden, wie heeft binnen de school welke taak en verantwoordelijkheid op het gebied van sociale veiligheid en welke visie draagt de school uit. PBS wordt uitgelegd aan nieuwe medewerkers en deze worden gekoppeld aan een collega zodat ze praktische vragen daaraan kunnen stellen.

Hoofdstuk 2: inzicht

2.1 Monitoring sociale veiligheid op schoolniveau

Door afname van de vragenlijst van de Successpiegel! bij leerlingen, ouders en teamleden krijgt de school inzicht in de beleving van de sociale veiligheid.

Afgesproken binnen VCO-Oost Nederland is om deze vragenlijst een keer in de twee jaar af te nemen bij ouders en leerkrachten. Jaarlijks wordt de vragenlijst veiligheid en welbevinden afgenomen bij leerlingen in groep 6-7-8. De resultaten worden op school- en stichtingsniveau bekeken en geanalyseerd. Indien nodig wordt er actie ondernomen.

2.2 Wettelijke bronnen om inzicht te krijgen in sociale veiligheid

Om inzicht te krijgen in de sociale veiligheid maken we voor de leerlingen gebruik van 3 vragenlijsten van de Successpiegel! Voor ouders, leerkrachten en leerlingen, zoals hierboven is beschreven.

Daarnaast gebruiken we in groep 1-2 het observatie-instrument dat hoort bij het Digikeuzebord om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen.

Groep 3 tot en met 8 maakt gebruik van de SCOL, dit instrument heeft ook een observatielijst die de leerkrachten twee keer per jaar invullen voor alle leerlingen.

Leerlingen uit groep 6-7-8 vullen twee keer per jaar de leerlingscol in voor zichzelf.

Daarnaast wordt er in de groepen 3 tot en met 8 twee keer per jaar een sociogram ingevuld om de onderlinge sociale verhoudingen in beeld te brengen van de groep.

De resultaten uit de observaties van het digikeuzebord, sociogram en de SCOL worden twee keer per jaar besproken in een groepsbespreking. Deze groepsbespreking vindt plaats tussen groepsleerkracht en intern begeleider.

Na de groepsbespreking maakt de intern begeleider een overzicht van de sociale veiligheid op school-groeps- en kindniveau.

Incidenten worden door de leerkrachten genoteerd in de klassenmap. Indien er opvallendheden zijn omtrent een leerling kan er een persoonlijke registratie bijgehouden worden. Ouders worden hierin meegenomen.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden

3.1 Taken en rolverdeling in school omtrent de sociale veiligheid

Binnen school hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden als het gaat om de sociale veiligheid. Hieronder zullen we ze kort toelichten in een tabel:

Naam	Taak	Verantwoordelijkheid
Anneke Adema Cor Fukkink	Vertrouwenspersoon Veiligheidscoördinator (pestcoördinator)	Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders op het gebied van vertrouwelijke zaken en pesten als ze het niet bij de eigen leerkracht kwijt kunnen
Nadine Riezebos	Intern begeleider Aandachtsfunctionaris	Verantwoordelijk voor de zorgstructuur binnen de school Verantwoordelijk voor de procedure van de meldcode
Marjolein Bax	Directeur	Algemeen verantwoordelijk voor de sociale veiligheid binnen de school

3.2 privacy-beleid

Kindcentrum Meester Snel heeft vanuit de stichting VCO-Oost Nederland een algemeen privacybeleid ten behoeve van de privacybescherming van ouders en leerlingen.

Ouders vullen daarnaast bij aannname een document in waarin ze aangeven of ze toestemming geven voor beeldmateriaal van hun kind. Deze kan ten aller tijde gewijzigd worden.

Voor het uitwisselen van privacy-gevoelige informatie maken we gebruik van het programma Kindkans en als dit niet mogelijk is worden documenten vergrendeld met een wachtwoord.

3.3 Klachtenregeling en vertrouwenspersoon VCO

Heeft u een klacht dan vragen wij u deze zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken, te melden door de volgende stappen te nemen:

1. U gaat naar de leerkracht;
2. U gaat naar de directeur;
3. U gaat naar de contact-vertrouwenspersoon; dat zijn voor onze school Anneke Adema en Cor Fukkink. Daarnaast kunt u ook altijd naar een OR-of MR-lid gaan. En er bestaat de mogelijkheid om naar de externe vertrouwenspersoon te gaan: Anna Overbeek.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers bij de behandeling van klachten waarin wijze/bejegening van communiceren een rol speelt en waar binnen de school niet uitgekomen wordt.

Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs. Is de klacht naar uw idee niet voldoende opgelost of gehoord, dan kunt u contact opnemen met de voorzitter of secretaris van de Landelijke Klachtencommissie primair onderwijs.

3.4 Meldingsregeling misstanden

Het klokkenluidersreglement is een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie stichting VCO-Oost Nederland. Het biedt een heldere beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand bestaat.

3.5 Medisch protocol

VCO-Oost Nederland heeft een protocol medisch handelen op scholen. Hierin staan richtlijnen hoe er om gegaan moet worden binnen de school met ziekte en medicijngebruik.

Hoofdstuk 4: Preventie

4.1 PBS aanpak op schoolniveau

We vinden het belangrijk dat kinderen bij ons op school goed en plezierig met elkaar omgaan. Natuurlijk geldt dit ook voor de omgang tussen leerkrachten, ouders en kinderen. Op school werken we met School Wide Positive Behaviour Support, kortweg PBS. PBS is een wetenschappelijk bewezen manier van werken met een schoolbreedde aanpak voor groep 1 t/m groep 8, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren! PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag.

De basiselementen van PBS zijn:

- Leerlingen weten welk gedrag van hen verwacht wordt
- Goed gedrag wordt aangeleerd
- Goed gedrag wordt beloond/bekrachtigd
- Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie
- School en ouders werken intensief samen

De basis van PBS is een positieve benadering van elkaar. We zeggen niet wat er niet mag, maar benoemen juist wat we graag willen zien. Onze afspraken en regels ondersteunen we met visualisaties van onze mascotte pauw "Snellie". "Snellie" is overal zichtbaar in school. Er wordt ook meerdere keren per jaar aandacht besteed aan pestpreventie met de stop-looppraat aanpak. We betrekken ouders bij PBS door in de nieuwsbrieven aan te geven met welke regels/afspraken we bezig zijn.

Hoofdstuk 5: De meldcode

5.1 Stappenplan meldcode

Als er signalen zijn dat er sprake zou kunnen zijn van kindermishandeling, dan hebben we als school de plicht om in actie te komen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe leerkrachten kindermishandeling kunnen signaleren en melden. De Meldcode bestaat uit 5 stappen:

- stap 1: in kaart brengen; signaleren;
 - stap 2: overleggen met een (deskundige) collega, en/of eventueel (anoniem) Veilig Thuis bellen;
 - stap 3: Gesprek met ouders/verzorgers/kind;
 - stap 4: Wegen 5 vragen (vermoeden geweld of kindermishandeling); •
- stap 5: Beslissen: I: melden bij Veilig thuis? of II: en hulpverleners?

5.2 Taken en verantwoordelijkheden in school

Onze intern begeleider, Nadine Riezebos, is onze aandachtsfunctionaris. Bij een vermoeden van geweld of kindermishandeling zorgt zij dat de procedure rondom de meldcode goed wordt doorlopen. Zij gaat in gesprek met de collega en kan eventueel aansluiten bij een gesprek met ouders. Zij legt, in overleg met de collega, contact met Veilig Thuis als dit nodig is.

Bijlage 1: Consequentieladder

Bepaal het volgende voor deze groep leerlingen of leerling(en):

- Welk probleemgedrag/ ongewenst gedrag past in welke categorie?
- Welke consequentie(s) wil je inzetten?

<i>Wat doe jij?</i>	<i>Bij welk probleemgedrag?</i>	<i>Welke consequentie(s)?</i>
Negeren	1. Licht storend gedrag wat de voortgang van de activiteit niet beïnvloed. (iets laten vallen, wiebelen, kort praten, korte huppel etc.)	
Milde consequentie/ klein probleemgedrag	1. Storend gedrag waarbij de activiteit onderbroken wordt. 2. Je niet aan de gedragsregels houden.	3. (tafel) uitschuiven/apart zitten/andere speelhoek kiezen 4. Werken of afkoelen op de gang 5. Kortdurend afnemen privilege 6. Kortdurend op andere plek in de klas
Zwaardere consequentie/ groot probleemgedrag	1. Gedrag waarbij de activiteit verstoord wordt. 2. Kwetsend taalgebruik 3. Respectloos gedrag 4. Opzettelijk iets (niet) doen 5. Milde consequentie wordt niet uitgevoerd of genegeerd.	6. Time-out bij collega en daar werken (gr.3-8) / Nadenkstoel (gr.1-2) 7. Positieve strafalinea schrijven (gr.5-8) 8. Langdurig afnemen privilege 9. In pauze verplicht met de pleinwacht meelopen
Urgentste, zwaarste consequentie Geen reactie procedure	1. Bewust fysiek geweld 2. Schelden 3. Spugen 4. Veiligheid weg van de klas 5. Zwaardere consequentie wordt niet uitgevoerd of genegeerd	6. Verwijderen uit de klas en melden bij de directie 7. Ouders inlichten door eigen leerkracht

* pesten heeft een eigen aanpak. Vinden we niet passen binnen deze matrix.