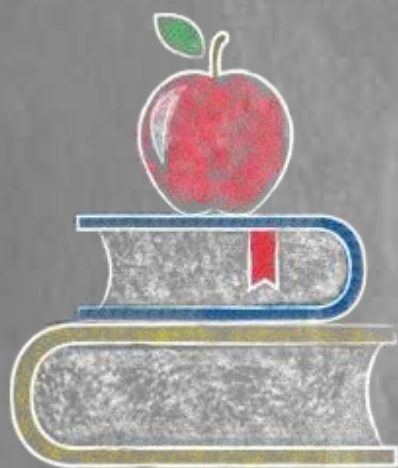




Schoolgids 2023-2024

Schoolgids Sébaschool Locatie Ochten 2023-2024



“Putten uit een rijke Bron”

Adresgegevens:

Het Katsland 4
4051 KA OCHTEN

Tel.: 0344-644601

E-mail: info@sebaschool.nl

Website: www.seba-rehobothschool.nl

IBAN: NL64 RABO 0331 9005 05

De Sébaschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe (VCOG).

Inhoudsopgave

VOORWOORD	1
INLEIDING	1
Algemene gegevens	1
Grondslag van de schoolvereniging (VCOG)	1
Missie	1
Kernwaarden	2
Identiteitverklaring	2
Samenstelling bestuur	5
Lidmaatschap schoolvereniging	5
Verzekering	5
SCHOOLORGANISATIE	6
Start nieuwe cursusjaar	6
Het schoolgebouw	6
Plattegrond	6
Looproutes in de school	6
Verkeerssituatie rond de school	6
Groepsverdeling	7
Vervanging lesvrije dagen van leerkrachten	7
Onderbouwgroepen: vrije dag	7
Instroomgroep groep 1	7
Aanmelding nieuwe leerlingen	7
Schooltijden	7
Pleinwacht	7
Ziekte	7
Parro	8
HET TEAM	8
Organisatiestructuur	8
Directie	8
Groepsleerkracht	8
Vervanging bij ziekte en afwezigheid	8
Conciërge/interieurverzorger	8
Begeleiding en inzet van stagiaires	8
Opleidingen en nascholing	8
ouders - school	8
Ouders	8
Infopunt	9
Sébanieuws	9
Website	9
Contact- en ouderavonden	9
Luistergesprekken	9
Oudermorgen of –middag en opa/oma-middag	9
Schoolmagazine	9
Schoolrapport	9
Ouderenquête	9
Huiswerk	9
Psalmkaarten	10
Verjaardagen	10
Zelfredzaamheid	10
Eigen speelgoed	10
Schorsing cq verwijdering van leerlingen van school	10
Kleding	11
Mobieltjes	11
Adviesraad	11
Voor- en naschoolse opvang	11
Bescherming persoonsgegevens	11
Privacyreglement AVG	11
Acties	12
Scheiding van ouders	12
DE ONDERSTEUNING VOOR LEERLINGEN	12
Leerstofjaarklassensysteem	12
Passend onderwijs	13
Leerlingvolgsysteem	14
Remedial Teaching / Interne begeleiding	15
Ondersteuning jonge kind	15
Vergoeding bij ernstige vorm van dyslexie	15
Onderwijsassistente	15
Het Loket/SBO/SO	15
Doubleren/versnellen	15
Overgang naar het voortgezet onderwijs	16
Orthotheek	16
Schoolbegeleidingsdienst	16
Dossiervorming	16
Samenwerking SBO-BAO	17
De jeugdgezondheidszorg	17
ONDERWIJSKUNDIGE ACTIVITEITEN	17
Activiteitenplanning	17

Kerdoelen	17
Bijbelse Geschiedenis	18
Activiteiten in de onderbouw	18
Basisvaardigheden	18
Peer tutoring	18
Differentiatie	19
Ontdekgroepen	19
Wereldoriënterende vakken	19
Burgerschapskunde	19
Engels	19
Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding	20
Schoolzwemmen	20
Pedagogisch klimaat/SOVA-training	20
Jeugd-EHBO	20
Informatie en communicatietechnologie (ICT)	20
Goedkope software	20
Urentabel leer- en vormingsgebieden	20
RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	21
Landelijk genormeerde toetsen	21
Cito-toetsen	21
Cito-resultaten	21
Lezen-AVI	21
Doorstroomtoets	22
NSCCT	22
Voortgezet onderwijs	22
Schoolontwikkelingen 2022-2023 / 2023-2024	22
ONZE SCHOOLAFSPRAKEN	22
VEILIGHEID	23
Veiligheidsbeleid	23
Ontruimingsoefening	23
BHV'er/EHBO'er	23
Risico inventarisatie en evaluatie	23
Meldcode huiselijk geweld	23
Overige veiligheidsaspecten	23
Hoofdluispreventie	23
DIVERSE SCHOOLZAKEN	24
Batterijen en postzegels	24
Blokfluiten	24
Excursies	24
Fotograaf	24
Fruitudagen	24
Gevonden voorwerpen	24
Koningsdag en Dodenherdenking	24
Overblijven	24
Prentotheek	24
Schoolreis	24
Schoolvakanties	24
Spelen op de pleinen	25
Sporthal en gymrooster	25
Verkeersexamen	25
Vrij vragen / schoolverzuim	25
Zending	25
KLACHTEN	26
Inleiding	26
Het indienen van een klacht	26
Intern vertrouwenspersoon	26
Extern vertrouwenspersoon	26
Klachtencommissie	26
Postadres klachtencommissie	26
Klachtenregeling	26
Strafbaar feit	26
Vertrouwensinspecteur	27
Inspectie basisonderwijs	27
FINANCIËLE ZAKEN	27
IBAN schoolvereniging	27
Medegebruikregeling	27
Sponsoring	27
Vrijwillige ouderbijdrage	27
Minimabeleid	27
ANBI	27
ADRESSEN SCHOOLBESTUUR EN TEAM	28
URENTABEL	33
ROOSTER PSALMEN 3-6 EN H.C. VRAGEN 7-8	34
LEERLINGLIJSTEN	35

Voorwoord

Ochten, augustus 2023

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de schoolgids van het cursusjaar 2023-2024 met de meest actuele informatie. Jaarlijks wordt deze schoolgids bijgesteld en verstrekt aan de ouders van de schoolgaande kinderen. De gids bevat een aantal zakelijke gegevens over de school, zoals adressen, schoolafspraken en vakantiedata.

Daarnaast bevat deze schoolgids informatie over een aantal onderwerpen betreffende het onderwijs. Verder vindt u er tal van organisatorische zaken. Wij adviseren u deze schoolgids goed door te nemen en te bewaren.

We streven ernaar u via deze schoolgids heldere en inzichtelijke informatie te verstrekken. We staan open voor suggesties ter verbetering.

We hopen dat er mede door deze informatie een goed contact tussen school en thuis zal zijn.

Onze school heeft als missie om uw kind(eren) Bijbelgetrouw onderwijs te geven. Het is uw bewuste keus om uw kind(eren) aan ons toe te vertrouwen. Dat legt op ons een grote verantwoordelijkheid. We vragen u om samen met ons het onderwijs dagelijks in uw gebeden te gedenken. 'Zo de HEERE het huis niet bouwt, tevergeefs arbeiden deszelfs bouwlieden daaraan; zo de HEERE de stad niet bewaart, tevergeefs waakt de wachter.'

Namens het personeel van de Sébaschool,

Dhr. J.A. Zwerus
Directeur(-bestuurder)

Voor alle data in de schoolgids geldt: Zo de Heere wil en wij leven zullen.

Inleiding

Algemene gegevens

De Sébaschool gaat uit van de Vereniging tot het verstrekken van Christelijk basisonderwijs op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe, (VCOG). Deze vereniging werd opgericht in 1910. Op dit moment ressorteren er vier basisscholen onder deze vereniging: de Eben-Haëzerschool, de Rehobothschool beiden gevestigd in Opheusden, met daarnaast de Sébaschool Kesteren en de Sébaschool in Ochten. Deze laatste school is op 19 augustus 2006 van start gegaan als 5-klassige basisschool met 123 leerlingen in het gemeentehuis van de voormalige gemeente Echteld aan de Molendam te Ochten.

De leerlingen die de Sébaschool bezoeken zijn vooral afkomstig uit de kernen Ochten, Echteld en IJzendoorn. De schoolvereniging is bestuurlijk aangesloten bij de V.B.S.O. (Vereniging tot Bevordering van School Onderwijs op gereformeerde grondslag).

Grondslag van de schoolvereniging (VCOG)

De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God, zoals daarvan belijdenis wordt gedaan in de artikelen 2 tot en met 7 van de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de drie gereformeerde belijdenisgeschriften (De Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels), vaak aangeduid met de Drie formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode die in de jaren 1618-1619 te Dordrecht is gehouden. Op de scholen wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling en de psalmberijming van 1773.



Missie

De missie van de VCOG is als volgt:

Het is de taak van de scholen behorend bij de VCOG om de kinderen die hun door de ouders zijn toevertrouwd onderwijs te geven, veiligheid te bieden en hen te stimuleren in hun brede ontwikkeling, waarbij de Bijbel en de daarop gegronde belijdenisgeschriften leidend en normerend zijn. Dit onderwijsaanbod richt zich op de praktijk van de christelijke levenswandel en wijst de kinderen op de noodzaak van wedergeboorte, bekering en geloof.

In samenwerking met kerk en gezin richt de school haar onderwijsaanbod op het aanleren van kennis en vaardigheden (kwalificeren), het overdragen van waarden en normen (socialiseren) en het stimuleren van verantwoorde eigen keuzes (subjectificatie),

in het verlangen dat leerlingen gevormd worden tot personen die als christen hun taak en roeping vervullen in de samenleving, op de plaats waar God hen stelt. Gods zegen over deze vorming is onmisbaar.

Kernwaarden

Onze school heeft vier kernwaarden: aandacht voor elkaar, aandacht voor het kind, kwaliteit, verantwoordelijkheid en vertrouwen. De uitwerkingen hieronder zijn een ideaalbeeld waar we naar streven. We beseffen dat de praktijk vaak anders is. Het werken en leren in de school wordt gestempeld door de zondigheid van de mens en door de gebrokenheid van het leven als gevolg van de zondeval. Uit onszelf zijn we niet in staat om God en de naaste te dienen zoals we dat horen te doen. Voor zowel volwassenen als kinderen in de school geldt dat wedergeboorte, bekering en geloof nodig is. Alleen door de verdienste van de Heere Jezus Christus kunnen we weer aangenomen worden bij God.

Aandacht voor elkaar, aandacht voor het kind

In onze school staat het dienen van God en van onze naaste centraal. We geven het beste van onszelf voor onze leerlingen en hun ouders, we zien om naar elkaar als medemens en we werken als professionals samen aan de kwaliteit van ons onderwijs. We committeren ons aan de missie en de koers van onze organisatie en scholen en erkennen het door God ingestelde gezag. We staan in het leven als pelgrim op reis naar de eeuwigheid en als burger met een plaats en taak in de samenleving.

Kwaliteit

Onze school biedt onderwijs van goede kwaliteit, dat is afgestemd op de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het onderwijs is gericht op leerresultaten en op de persoonsvorming van onze leerlingen. De christelijke identiteit doortrekt het hele onderwijs en de schoolcultuur. Op alle niveaus in de organisatie delen we expertise en blijven we ons ontwikkelen. We doen ons werk in afhankelijkheid van God.

Verantwoordelijkheid

In onze organisatie krijgen we ruimte en nemen we verantwoordelijkheid, voor onze eigen taak en voor de ontwikkeling van ons team of onze school als geheel. De leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun leerproces, voor elkaar en voor de sfeer in de klas. Ons verlangen is dat ze opgroeien tot pelgrims en burgers die zelfstandig goede keuzes kunnen maken.

Vertrouwen

We werken en leren in goede harmonie met elkaar samen. Onze houding en ons handelen worden bepaald door het liefdesgebod: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. Er is

onderling vertrouwen in de teams en we stralen vertrouwen uit naar de leerlingen. Samen zorgen we voor een veilig klimaat, waarin leerlingen, collega's en ouders zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen.

Identiteit-verklaring

De Bijbel

De Bijbel is voor ons het Woord van God en daarmee heilig: wij geloven zonder enige twijfel alles wat daarin staat. Met de Bijbel belijden we de drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest. Ook leert de Bijbel ons dat er onder de hemel geen andere naam onder de mensen is gegeven, door welke wij zalig moeten worden dan de naam van Jezus Christus, Die ons van God tot wijsheid, rechtvaardigheid, heiligmaking en tot een volkomen verlossing geschonken is. Het geloof maakt ons Christus en al Zijn weldaden deelachtig, in de weg van wedergeboorte en bekering. Het is de Heilige Geest, Die dat geloof in het hart werkt door de verkondiging van het Evangelie en het sterkt door het gebruik van de sacramenten. Zonder een waar geloof is de mens echter geestelijk dood vanwege misdaden en zonden. Deze Bijbelse boodschap onderwijzen we aan de leerlingen. Wij gebruiken daarvoor de Bijbel in de Statenvertaling.

De belijdenisgeschriften

De kerk der eeuwen heeft haar geloof in belijdenisgeschriften neergelegd. Onze school onderschrijft onvoorwaardelijk de vroegchristelijke belijdenissen (de Apostolische Geloofsbelijdenis ofwel de Twaalf Artikelen, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius) alsmede de Drie Formulieren van Enigheid (de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels), zoals deze zijn vastgesteld in de Nationale synode van Dordrecht in de jaren 1618 -1619.

Wij onderschrijven deze geschriften volledig omdat zij in alles overeenkomen met de Bijbel. Ze gelden voor ons als de normatieve uitleg van de Bijbel en zijn daarmee mede bepalend voor ons belijden én handelen. Daarin weten we ons verbonden met kerkelijke gemeenten die een zelfde visie hebben op de Bijbel en de belijdenis.

De Tien Geboden

Omdat we belijden dat de Bijbel (en de daarop gebaseerde belijdenisgeschriften) zeggenschap heeft over alle terreinen van het leven, ontlenen we daaraan onze waarden en normen. De Tien Geboden vormen voor ons het uitgangspunt.

Naast de functie om ons te ontdekken aan onze zonden en ons tot Christus te brengen, fungeren deze geboden voor degenen die in Christus zijn, als een regel om uit dankbaarheid daarnaar te leven. Tegelijkertijd omvatten deze geboden heilzame

regels voor ieder mens en voor de gehele samenleving.

Bij het hanteren van de Tien Geboden op school geldt voor ons het volgende:

- ✓ Het leven naar Gods geboden komt tot ons als een nodiging en opdracht; de Bijbelse leer van de verdorvenheid van de mens doet hier niets aan af.
- ✓ Gods weerhoudende genade remt de doorwerking van de zonden af; gewetensvorming en opvoeding naar de eis van Gods geboden is in uiterlijke zin dan ook mogelijk.
- ✓ Het leven tot Gods eer krijgt ten diepste niet door onze inspanningen gestalte, maar is vrucht van de genade van God in Christus.

Dat de Tien Geboden voor ons het uitgangspunt vormen van onze waarden en normen betekent concreet, per gebod:

1. God heeft recht op aanbidding en verering. Daartoe roept Hij ook op. Het is niet toegestaan een schepsel of het geschapene met God gelijk te stellen of daaraan goddelijke eer toe te kennen.

2. De wijze waarop God gediend moet worden, is door Hem bepaald. Wij hebben niet het recht iets over Hem te zeggen of te denken buiten hetgeen Hij over Zichzelf aan ons heeft geopenbaard. Die openbaring leert ons dat God op geen enkele wijze door ons fysiek mag worden afgebeeld, omdat wij Hem daarmee in het vlak van de schepselen willen trekken en Hem zo onteren. God vraagt een voortdurend luisteren naar Zijn Woord, anders is het niet mogelijk om Zijn wil te kennen en te gehoorzamen.

3. God vraagt dat met eerbied, ontzag en liefde over Hem wordt gesproken en dat de Bijbel eerbiedig wordt gelezen en ter sprake wordt gebracht. In het lezen, in het zingen en in het gebed dienen wij Gods eer te zoeken. Misbruik van Gods Naam, lichtvaardig gebruik van Bijbelwoorden en alle spreken over God dat niet uit eerbied voortkomt, wijzen we af.

4. De zondag is een bijzondere dag. Christus kwam op aarde om de wet te vervullen. Met Zijn opstanding uit de doden op de eerste dag van de week is de wet vervuld. Daarmee is de zondag ook de vervulling van de sabbat. Op grond van de blijvende opdracht van dit gebod, is het deze dag die in het bijzonder is bestemd voor de dienst van God. Dit houdt in dat wij trouw de samenkomsten van de christelijke gemeente waartoe we behoren, bezoeken. De zondag wordt geëerbiedigd als een

geschenk van God om in het bijzonder op die dag naar Zijn Woord te horen en ook om naar lichaam en geest tot rust te komen. De zondag is dan ook als rustdag van de andere dagen onderscheiden. Op grond van het Nieuwe Testament verwerpen wij het houden van de rustdag op de laatste dag van de week.

5. De Bijbel geeft ook richtlijnen ten aanzien van de verhoudingen tussen mensen. Op elk niveau van werken bestaan er gezagsverhoudingen: van bestuur, naar directie, naar overig personeel, naar leerlingen. Gezag is er ons ten goede. Gezag moet dan ook in liefde en binnen de kaders en de grenzen van de Bijbel worden uitgeoefend. Gezagsverhoudingen worden erkend. Dit betekent dat voorschriften en aanwijzingen worden opgevolgd, hetgeen uiteraard het gesprek daarover niet uitsluit.

6. We behoren de medemens lief te hebben als onszelf. Liefde tot de medemens, naar de eis van Gods geboden en het voorbeeld van Christus, dwingt ons ons in te zetten voor het geestelijke en lichamelijke welzijn van de naaste. Wij hebben eerbied voor het leven. Dit komt in ons onderwijs onder andere tot uiting in onze omgang met elkaar en in het bijzonder met de leerlingen. Onze school biedt aan alle betrokkenen een fysiek veilige omgeving, want ieder mens wordt, als schepsel van God, gerespecteerd. Dit betekent dat alle mensen gelijkwaardig zijn en als zodanig wordt behandeld.

7. Seksualiteit heeft in de Bijbel te maken met het vormen van een onverbrekelijke verbintenis in een huwelijk tussen één man en één vrouw, en krijgt in het licht hiervan een plaats. Daarbij zijn de Bijbelse voorschriften bindend voor het seksuele leven. Deze seksuele moraal betekent dat de huwelijksrelatie geëerbiedigd wordt. De medemens wordt met respect (en rein en zuiver) benaderd. Dit sluit seksueel getinte grappen en intimidatie uit. Ook voor losse seksuele contacten is geen ruimte, omdat het monogame huwelijk als de door God gegeven vorm van omgang tussen man en vrouw wordt gezien. God wil dat wij ons lichaam, dat wij van Hem ontvangen hebben, aanvaarden en ook als tempel van de Heilige Geest zuiver en heilig bewaren. Ook in ons uiterlijk laten wij het in de schepping gelegde onderscheid tussen man en vrouw tot uitdrukking komen. Dit is o.a. zichtbaar in onze kleding en haardracht. Zo is in schoolverband het dragen van broeken, broekrokken, korte rokken en zichtbare leggings door vrouwen en meisjes niet toegestaan. We dragen geen mouwloze kleding. Verder dragen we gesloten schoeisel.

8. We respecteren de eigendommen van de ander, zowel van het personeel, de leerlingen als de instelling. Het nut van onze medemensen moet worden bevorderd en met hen handelen we, zoals

we willen dat zij met ons zouden handelen. Het achtste gebod betekent ook dat we als rentmeesters geroepen zijn tot een verantwoord en toegewijd beheer van alles wat God ons in de schepping heeft toevertrouwd.

9. In gesprekken met en over anderen moet zuiverheid worden betracht, zonder te roddelen of een voorstelling van zaken te geven die met de waarheid in strijd is. Wij staan een open en eerlijke communicatie voor. Informatie die als leugen bestempeld moet worden, wordt afgewezen. De eer en het goed gerucht van anderen wordt bevorderd.

10. We behoren in liefde en zuiverheid van intentie het voorgaande in praktijk te brengen. Dat zal onze handel en wandel, ook in de omgang met elkaar, stempelen. Voorkomen moet worden dat zondige begeerten worden opgewekt en dat ze worden opgevolgd. Gezocht wordt het leven en het welzijn van de ander te dienen: persoon, privacy en bezit worden gerespecteerd. Onze begeerte dient uit te gaan naar God; alleen Hij kan onze diepste verlangens vervullen.

Het personeel

Binnen onze school speelt het personeel een cruciale rol. Personeelsleden zijn niet alleen de dragers van de identiteit, maar ook de uitvoerders ervan. Binnen de gemeenschap van school, ouders en kerk is het dan ook van essentieel belang dat de personeelsleden de belijdenis aanvaarden en hun leven in overeenstemming met dit identiteitsprofiel inrichten, zodat zij een goed voorbeeld voor de leerlingen zijn. De leerlingen dienen zich immers met de medeopvoeder te kunnen identificeren. Daarom worden er dus, naast de professionele eisen die aan elk personeelslid gesteld worden, ook voorwaarden gesteld die te herleiden zijn tot de identiteit van onze school (zoals die formeel is vastgelegd in de statuten van de juridische entiteit waarvan de school uitgaat, de arbeidsovereenkomst en daaruit voortvloeiende documenten). Trouw en loyaliteit aan de identiteit zijn voor de school namelijk essentieel voor de verwezenlijking van zijn opdracht.

Daarbij gaat het ook om de geloofwaardigheid van personeelsleden als dragers van de identiteit van onze school. Vanwege het belang hiervan, is het stellen van deze eisen wezenlijk, legitiem en gerechtvaardigd en kunnen wij niet accepteren dat personeelsleden in woord of daad van de in dit identiteitsprofiel neergelegde uitgangspunten afwijken. Daarom geldt het aanvaarden van het profiel niet alleen bij benoeming, maar ook tijdens het gehele dienstverband. Als een personeelslid zich op enig moment van dit profiel distantieert, heeft dat rechtspositionele gevolgen. Een personeelslid kan dan immers geen geloofwaardige bijdrage meer leveren aan de verwezenlijking van de opdracht van de school.

Het voorgaande geldt overigens niet alleen voor het onderwijzend personeel, maar ook voor het leidinggevend en het onderwijsondersteunend personeel. Er is immers in de opvoedingsgemeenschap slechts een gradueel verschil in mate van ontmoeting met de leerlingen.

Van de opvoedingsgemeenschap maken ook kerken deel uit. Een wezenlijk onderdeel van die gemeenschap is dan ook dat personeelsleden van onze school (belijdend) lidmaat van één van de hierna genoemde kerkelijke denominaties zijn:

Gereformeerde Gemeenten in Nederland;
Gereformeerde Gemeenten;
(Vrije) Oud Gereformeerde Gemeenten (in Nederland).
Hersteld Hervormde Kerk;

Het dagelijks bestuur en de toezichthouders

Dit identiteitsprofiel geldt ook voor leden van het dagelijks bestuur en voor de toezichthouders. Ook van hen wordt, als leden van de gemeenschap, blijvende instemming met de identiteit van de school gevraagd. Voor hen impliceert dit onder andere goed werkgeverschap.

Het onderwijs

Visie op de mens (en daarmee ook op de leerling)

De mens wordt in de Bijbel getekend als individu én als gemeenschapswezen. Hij is als scheepsel in de eerste plaats verantwoording schuldig aan God. Zijn bestaan is immers geen doel in zichzelf, maar dient gericht te zijn op God. Hij (Adam) is door God zeer goed geschapen. Door de zondeval is de mens echter geneigd God en zijn naaste te haten. Het blijft desondanks voor ieder mens de opdracht om tot Gods eer én tot heil van de naaste te leven. Alleen hartvernieuwende genade werkt de ware liefde tot God en de mens.

Visie op opvoeding en onderwijs

Bij de doop van de (meeste) leerlingen heeft geklonken: 'zo zal men de jonge kinderen, als erfgenamen van het rijk Gods en van Zijn verbond, dopen; en de ouders zullen gehouden zijn hun kinderen, in het opwassen, hiervan breder te onderwijzen'. De ouders hebben toen beloofd dat zij hun kind 'in de leer van de Bijbel en de artikelen van het christelijk geloof naar hun vermogen zullen doen (en helpen) onderwijzen'. Ons onderwijs zoekt hierbij aansluiting en draagt aan de vervulling daarvan bij.

Ons onderwijs beoogt zo een bijdrage te leveren aan de vorming van de leerling tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om de ontvangen gaven te besteden tot Zijn eer en tot heil van de medemensen in alle levensverbanden (kerk, gezin en maatschappij) waarin God hem plaatst. Het

Bijbelse gedachtegoed werkt dan ook door in alle aspecten van het schoolleven en heeft dus bijvoorbeeld ook consequenties voor de visie op wetenschap, kunst, cultuur, seksualiteit en op de samenleving als geheel.

Ons uitgangspunt stempelt ook de visie van de school op, bijvoorbeeld, de schepping. De school belijdt dat God hemel en aarde in zes dagen heeft geschapen. Deze overtuiging verdraagt zich niet met de evolutietheorie, die wij dan ook verwerpen. Het is vanzelfsprekend dat het voorgaande nauw is verweven met de algemene onderwijsdoelstelling, namelijk het doen verwerven door de leerling van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes met inachtneming van zijn persoonlijke begaafdheid.

Visie op de school

Onze school als leer- en opvoedingsgemeenschap geeft invulling aan zijn opdracht door vanuit de identiteit dienstbaar te zijn aan gezin, kerk en samenleving. Met inachtneming van de eigenheid en ook van de eigen verantwoordelijkheid werken gezin, kerk en school samen om leerlingen te onderwijzen en te vormen. Als “poort naar de maatschappij” stelt de school zich dienend op ten behoeve van het gezin, de kerk en de samenleving. Het onderwijs is daarmee meer naar buiten gericht dan het gezin (en de kerk). De school biedt voor de leerlingen wél een veilige omgeving waarin zij zich voorbereiden op een Bijbels verantwoorde deelname aan de samenleving. Bij de invulling hiervan speelt de leeftijd van de leerlingen een belangrijke rol. Het pedagogisch handelen krijgt gestalte door het onderwijs in te richten naar de norm van de Bijbel, in de context van de huidige samenleving.

Visie op maatschappij en burgerschapsvorming

Onze visie op de maatschappij is te typeren met enerzijds het begrip “participatie” en anderzijds met de aanduiding “distantie” (namelijk vanuit het besef dat de maatschappij waarin wij leven – net als wijzelf – zondig en tijdelijk is). Deze spanningsvolle houding tegenover de samenleving wordt ook aan de leerlingen meegegeven. Zo worden zij voorbereid op het staan in een complexe, pluriforme, seculiere en multiculturele maatschappij.

Onze school leert leerlingen de Bijbel concreet gestalte te geven in een christelijke levenshouding. Leerlingen worden gestimuleerd om niet het eigenbelang als uitgangspunt te nemen, maar zelfstandig en actief verantwoordelijkheid te dragen voor de belangen van de gemeenschap in en buiten de school. Belangrijke aspecten daarbij zijn vreemdelingschap (het leven als burger van twee werelden) en rentmeesterschap. Moderne literatuur, moderne muziekkuitingen en gebruik van de televisie achten we niet verenigbaar met onze identiteit en onze grondslag. We pleiten voor

terughoudend en functioneel gebruik van mediatoepassingen.

Onze verwachting en de toekomst

Allen die Christus en al Zijn weldaden door een waar geloof aannemen, verwachten het eeuwige leven. Dat wil zeggen dat zij na dit leven volkomen zaligheid zullen bezitten, die geen oog heeft gezien, geen oor gehoord en in het hart van geen mens is opgeklimmen, om zo God daarin eeuwig te prijzen. Hiertoe worden de leerlingen opgeroepen. Er is echter ook een keerzijde, namelijk voor hen die niet in Christus zijn en zich niet bekeren, wacht de eeuwige rampzaligheid. Dit wordt voor de leerlingen niet verzwegen. Ons onderwijs wordt door deze beide realiteiten gestempeld.

Onze school weet zich geroepen om aan zijn opdracht vorm en inhoud te geven. We doen dat vanuit het besef en met de belijdenis: “Zo is dan noch hij, die plant, iets, noch hij, die nat maakt, maar God, Die de wasdom geeft”!

Samenstelling bestuur

Het schoolbestuur wordt gevormd door leden van de (Oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland). Het bestuur kent twee geledingen: een dagelijks bestuur, bestaande uit de heren K. Karels, A.J. Mauritz en J.A. Zwerus, en een toezichhoudend bestuur, onder voorzitterschap van de heer G.G. van Bochove. Achterin de schoolgids zijn alle bestuursleden vermeld.

Lidmaatschap schoolvereniging

Het lidmaatschap van de vereniging kan worden aangevraagd na ondertekening van een verklaring waarin wordt gevraagd de grondslag te onderschrijven. Het bestuur beslist vervolgens op de eerstvolgende bestuursvergadering over de toelating als lid.

Verzekering

In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting opgenomen om als bevoegd gezag te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. In datzelfde artikel wordt het bevoegd gezag verplicht de leerlingen in de gelegenheid te stellen onder toezicht de pauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.

Als er iets gebeurt en de leerkracht heeft toezicht uitgeoefend, zijn de leerlingen of hun ouders (als de leerlingen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt) daarvoor aansprakelijk.

Omdat het bestuur van mening is dat verzekeren zich niet verdraagt met de grondslag van de school, is het bestuur ontheven van de verzekeringsplicht op grond van de volgende tekst:

Het bestuur van de VCOG (w.o. Sébaschool te Ochten) verklaart dat naar zijn overtuiging de

verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de school ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.

De mededeling aan de ouders wordt bij deze gedaan.

De school stelt zich evenmin aansprakelijk voor vervreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

Schoolorganisatie

Start nieuwe cursusjaar

Op D.V. maandag 21 augustus 2023 wordt het nieuwe cursusjaar gestart met 349 leerlingen, die verdeeld zijn over 15 groepen.

De opening van het schooljaar vindt plaats op D.V. maandagmorgen 21 augustus van 9.30-10.30 uur in de Petrakerk, het kerkgebouw van de Gereformeerde Gemeente in Nederland, aan Het Katsland 2 te Ochten (naast de school).

Het schoolgebouw

Het schoolgebouw heeft drie verdiepingen. Hieronder vindt u de plattegrond met de verschillende etages.

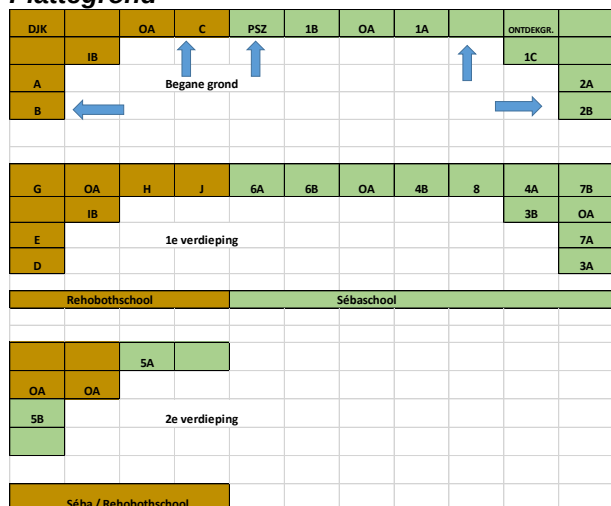
Het schoolgebouw wordt gedeeld met de locatie Ochten van SBO-school Rehoboth Onderwijs en Zorg.

Op de begane grond bevinden zich de volgende groepen: het lokaal van de peutergroep en de lokalen van de groepen 1A, 1B, 2A en 2B.

Op de eerste verdieping vindt u het lokaal van de groepen 3A, 3B, 4A, 4B, 6A, 6B, 7A, 7B, en 8.

De derde verdieping bevindt zich groep 5A en 5B.

Plattegrond



Looproutes in de school

Voor schooltijd kunnen de ouders of een oudere leerling de leerlingen uit de kleutergroepen binnenbrengen.

De leerlingen uit groep 2A, 2B, 3A, 7A en 7B nemen de deur rechts van de centrale hal.

De leerlingen uit groep 1A, 3B, 4A en 8 nemen de linkerdeur bij de centrale hal(hoofdingang).

De leerlingen uit de peutergroep, 1B, 4B, 6A en 6B nemen de deur bij het lokaal van de peutergroep. De leerlingen uit 5A en 5B nemen de linkerdeur bij de Rehobothschool en gaan vervolgens naar de 2^e verdieping.

De ouders van de kleutergroepen kunnen ook gebruik maken van de ingang bij de directiekamer. Zie ook de plattegrond voor de verschillende ingangen.

Verkeerssituatie rond de school

Het looppad vanaf de 44 RI-sstraat naar de school is de ontsluiting voor al het fiets- en loopverkeer. Bij de oversteekplaats aan de 44 RI-sstraat zijn na schooltijd brigadiers aanwezig.

In de fietsenstalling kunnen de leerlingen hun fiets plaatsen bij het nummer van hun groep.

De ouders kunnen hun fiets plaatsen voor de directiekamer of langs de schutting bij het looppad.

We verzoeken de ouders die met de auto komen, gebruik te maken van het kerkterrein, zodat we het fiets- en loopverkeer kunnen scheiden van het autoverkeer. De ouders die hun kind(eren) willen afzetten bij school, kunnen dit doen langs de stoeprand bij het schoolplein.

De ouders die hun kind(eren) binnen willen brengen, kunnen hun auto plaatsen op het parkeerterrein van de school. De conciërge zal het parkeren begeleiden.

De ouders die met een bakfiets komen, kunnen hun kind afzetten bij het lokaal van groep B (aan de Rehobothzijde). We verzoeken u niet het schoolplein op te rijden met uw fiets.

Om 15.15 uur kunnen de ouders zoveel mogelijk parkeren op het parkeerterrein langs het schoolgebouw en langs de perken. Om 12.00 uur alleen rond het kerkgebouw.

De fietsers die naar IJzendoorn en Echteld vertrekken, steken ter hoogte van de 44 RI-sstraat de Cuneraweg over en rijden via het fietspad naar IJzendoorn/Echteld.

Na schooltijd vragen we u op het schoolplein bij de hoofdingang en/of bij de fietsenstalling uw kind op te wachten. De juffen van de kleutergroepen zullen om 12.15 uur of 15.15 uur hun groep bij de hoofdingang brengen.

We hopen door deze maatregelen de veiligheid van alle kinderen te waarborgen.

Groepsverdeling

Leerkracht	Grp	Iln	Dagen
Juf Van den Bosch	1A	20	do, vr
Juf J. van den Dikkenberg	1A		Ma, di

Na de herfstvakantie Juf Van den Bosch	1A		Ma
Na de herfstvakantie Juf Rozendaal	1A		di, do, vr
Juf Van Es	1B	20	di, do, vr
Juf Van de Kraats	1B		ma
Juf Bor	2A	30	vr
Juf Wisse	2A	30	ma, di, do
Juf Exalto	2B	29	ma
Juf De Heus	2B	29	di, do
Juf Van Leersum	2B	29	vr
Juf Baars	3A	25	ma, wo
Meester Vaandering	3A	25	di, do, vr
Juf Schalk	3B	22	wo
Juf De Waard	3B	22	ma, di, do, vr
Meester Van Lienden	4A	28	ma-vr
Juf Hoogland	4B	25	ma
Juf Van Veldhuizen	4B	25	di, wo, do, vr
Juf Koekoek	5A	17	wo, do, vr
Juf Van de Scheur	5A	17	ma, di
Juf Van den Brink	5B	16	ma, di, wo, do
Juf Hoogland	5B	16	vr
Meester Baan	6A	23	ma, di, wo, vr
Juf D. vd Dikkenberg	6A	23	do
Juf Dekker	6B	24	di, wo, do
Meester Van Dijk	6B	24	ma, vr
Meester Den Hartog	7A	21	ma-vr
Juf Hille	7B	22	ma-vr
Meester De Bruijn	8	27	ma, di, do
Juf H. vd Dikkenberg	8	27	wo, vr

Vervanging (lesvrije dagen) van leerkrachten

De leerkrachten die hun lesvrije dagen opnemen of een andere taak hebben binnen de school, worden vervangen door een andere leerkracht. Deze vervanging vindt in principe plaats op woensdag of vrijdag. Hieronder vindt u per groep aangegeven welke leerkracht de vervanging doet.

groep 4A Juf Zwerus
groep 7A Juf Van Hell

Onderbouwgroepen: vrije dagdelen

Groep 1 en 2 zijn elke woensdag vrij.

Instroomgroep

Vanaf D.V. dinsdag 9 januari start de instroomgroep, groep 1C, voor 2,5 dag per week op dinsdag, woensdag en vrijdag. De leerlingen die na 1 november en t/m mei vier jaar worden, stromen in deze groep in.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Eenmaal per jaar in januari wordt u in de gelegenheid gesteld uw kinderen op te geven die in het jaar daarop voor 1 januari drie jaar hopen te worden. Bij aanmelding ontvangt de aangemelde leerling een prentenboek.

Wanneer een kind de leeftijd van vijf jaar heeft bereikt is het leerplichtig.

Schooltijden

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden:

's morgens	8.30 - 12.15 uur
's middags	13.15 - 15.15 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur

We verwachten dat u ervoor zorgt dat uw kind(eren) op tijd op school is/zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen en deze niet gestoord worden! De leerlingen van de kleutergroepen mogen 's morgens **10 minuten voor schooltijd** naar binnen onder begeleiding van een ouder of oudere leerling.

Drie minuten voor aanvang van de school gaat de schoolbel. Alle leerlingen kunnen dan naar hun klaslokaal toe gaan. Om precies 8.30 uur en 13.15 uur luidt voor de tweede keer de bel. Alle leerlingen dienen dan in het lokaal aanwezig te zijn, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Pleinwacht

Vóór schooltijd, in de pauze en tussen de middag wordt er op het plein toezicht gehouden op de volgende tijden:

's morgens	08.10 - 08.30 uur
	10.00 - 10.15 uur: groep 1-2
	10.15 - 30 uur: groep 3-5
	10.30 - 10.45 uur: groep 6-8
's middags	12.30 - 13.15 uur

Wilt u er ook voor zorgen dat uw kind(eren) niet eerder dan een kwartier voor schooltijd aanwezig is/zijn? Vanaf dat moment wordt er namelijk toezicht gehouden door het personeel.

Ziekte

Wilt u als uw kind ziek is of om een andere reden niet (op tijd) op school kan komen, de school zo spoedig mogelijk, liefst voor schooltijd, inlichten? Het geeft in de klas altijd een stukje onzekerheid als een leerling om onbekende redenen niet aanwezig is.

Op maandagmorgen is de school in verband met de weekopening van het personeel tussen 7.55 en 8.10 uur niet bereikbaar. Op die dag kunt u voor of na die tijd bellen. Als er van een absente leerling om 8.45 uur geen bericht van verzuim is binnengekomen, worden de ouders telefonisch door de school benaderd. U kunt uw kind via de Parro (zie onder) app ziekmelden (telefonische ziekmeldingen blijven daarnaast mogelijk).

Parro

We zetten als school de communicatieapp Parro in. Deze applicatie is in eerste instantie bedoeld om



met ouders te communiceren bij onvoorziene omstandigheden waarbij wij in korte tijd een groot aantal

ouders kunnen bereiken.

Daarnaast gaan we Parro inzetten voor het plannen van de ouderavonden. Ouders krijgen hiervoor een push-bericht in Parro waarna ze zelf het tijdstip van de gesprekken kunnen plannen. Dit is voor andere ouders niet zichtbaar.

Ouders die geen mogelijkheid hebben om gebruik te maken van deze applicatie op hun mobiele telefoon kunnen deze applicatie wel installeren op hun computer (laptop, tablet etc.). Parro voldoet aan de privacyrichtlijnen vanuit de AVG.

Het team

Organisatiestructuur

De schoolorganisatie als geheel (Eben-Haëzer, Rehoboth en Séba) wordt bestuurd door het dagelijks bestuur van de school. De directeur-bestuurder geeft leiding aan de totale organisatie en is lid van het dagelijks bestuur. Zijn takenpakket is verwoord in het managementstatuut.

De Wet Goed Onderwijsbestuur schrijft voor dat het bestuur van de scholen en het toezicht op het besturen van de scholen strikt gescheiden taken moeten zijn. De achtergrond hiervan is de visie dat het teveel voorkomt dat een bestuur toezicht houdt op zichzelf. Het bestuur heeft gekozen voor het one-tiermodel. In dit model heeft het algemeen bestuur een toezichthoudende taak en heeft het dagelijks bestuur een uitvoerende taak.

Directie

Het managementteam (MT) van onze school bestaat uit de directeur die belast is met de algemene leiding van de school en drie teamleiders, die zich richten op de inhoud en organisatie van het onderwijskundig proces en het (bege)leiden en ondersteunen van het personeel binnen hun team. Het managementteam wordt administratief ondersteund door twee administratief medewerkers.

Groepsleerkracht

Het onderwijs wordt gegeven door groepsleerkrachten van wie verlangd wordt dat zij niet alleen de grondslag van de school onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijke karakter van de school daadwerkelijk zichtbaar te maken. In sollicitatiegesprekken wordt daarom niet alleen gekeken naar de onderwijs-

kundige vaardigheden, maar er wordt ook gevraagd of de kandidaten van harte achter de identiteit van de school staan. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij / zij geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten bij en rapporteert aan de interne begeleider, aan de directie en aan de ouders. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Vervanging bij ziekte en afwezigheid

Bij ziekte van een leerkracht doen we een beroep op inval-/parttime leerkrachten. Een klas vrijaf geven wordt zoveel mogelijk voorkomen.

Conciërge/interieurverzorger

Aan de school is een conciërge verbonden. De conciërge is samen met de interieurverzorger verantwoordelijk voor het schoonhouden van de school. Daarnaast maken we gebruik van een schoonmaakbedrijf dat dagelijks alle toiletten reinigt.

Begeleiding en inzet van stagiaires

Onze school is stageschool voor PABO studenten van Hogeschool De Driestar te Gouda, het Hoornbeeck-college te Amersfoort en het Van Lodenstein-college te Kesteren.

Dat betekent dat in een klas een stagiair(e) activiteiten kan verrichten om het lesgeven of begeleiden van (groepjes) leerlingen te leren onder toezicht van de leerkracht.

De studenten van het laatste studiejaar aan de PABO worden leerkrachten in opleiding (LIO) genoemd. Deze worden gedurende de tweede helft van het cursusjaar, vanaf januari t/m mei, bijna volledig voor een groep geplaatst. Hierbij is het de bedoeling dat de student leert zelfstandig leiding te geven aan de klas. Wel blijft de eindverantwoording voor de betreffende groep in handen van een groepsleerkracht.

Opleidingen en nascholing

Regelmatig volgen de leerkrachten opleidingen en nascholingscursussen om hun vakken kennis op te frissen, hun bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de school van belang zijnde onderwerpen. Een enkele maal wordt deze nascholing gegoten in de vorm van een studiedag.

Ouders en school

Ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de school, zoals verwoord is in de statuten van de school, onderschrijven.

Het zal duidelijk zijn dat de school het van groot belang acht dat ouders bij de school betrokken zijn. We hopen dat dit zal blijken uit zowel het bezoeken van de ouder- en contactavonden en de informatie-

en kennismakingsavond, alsook de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de school medewerking te verlenen. Voorbeelden van deze activiteiten zijn: het assisteren bij de EHBO-lessen, het plastificeren van (prenten)boeken, de schoonmaakavonden aan het einde van het cursusjaar en de assistentie bij excursies. Jaarlijks ontvangt u een brief met antwoordstrook van school, waarop u kunt aangeven welke hulp u wilt geven.

Infopunt

Ouders kunnen regelmatig met vragen zitten m.b.t. de opvoeding van hun kind(eren). Om u als ouders de gelegenheid te geven uw opvoedkundige vragen ergens kwijt te kunnen, is een 'infopunt opvoeding' ingesteld. Elke week hebt u gelegenheid dit infopunt te bezoeken. De schoolmaatschappelijk werker dhr. S. den Hertog heeft dan tijd uw vragen te beantwoorden en met u mee te denken of u door te geleiden naar instanties die u verder kunnen helpen. Dit infopunt opvoeding is een gratis service die de gemeente Neder-Betuwe de ouders biedt. Nadrukkelijk willen we dit infopunt zien als laagdrempelig ondersteuningsaanbod. Maandelijks staan in de nieuwsbrief de data van het 'infopunt opvoeding' vermeld. U kunt zich opgeven via de intern begeleider van uw kind (Mevr. C.Kroon of mevr. A. van Blijderveen). Naast dit infopunt presenteert Het Kernpunt van de gemeente Neder-Betuwe tijdens de contactavonden een onderwerp wat een relatie heeft met opvoeden en onderwijs. Zij doet dit door middel van een thematafel.

Sébanieuws

Goed en intensief contact met ouders vinden wij bij ons op school onontbeerlijk. Daarom worden de ouders iedere maand op de hoogte gebracht van allerlei wetenswaardigheden die op school plaatsgehad hebben of nog gaan gebeuren. Daarnaast proberen we ook mee te leven met de ouders in blijde en droeve dagen. De nieuwsbrief wordt per mail verstuurd naar de ouders.

Website

Op de website van de school (<https://www.seba-rehobothschool.nl>) is alle relevante informatie te vinden o.a. nieuwsberichten en de agenda. Ook kunt u hier een aanvraag voor verlof doen.

Contact- en ouderavonden

Jaarlijks worden er twee avonden belegd (in november/december en februari/maart). In beide gevallen betreft het 10-minutengesprekken. U kunt het werk van uw kind(eren) bekijken en de betreffende groepsleerkracht spreken.

Verder organiseert het bestuur een jaarlijkse ouderavond waarbij een spreker wordt uitgenodigd.

Luistergesprekken

Luistergesprekken zijn 10-minutengesprekken die kort na de start van het schooljaar (in de 2^e en 3^e

week) met de ouders gevoerd worden. Primair gaat het hierbij om informatieoverdracht door de ouders aan de leerkracht. Ouders ontvangen vooraf een vragenformulier waarop zij kenmerkende zaken van hun kind kunnen noteren. Het betreft zaken die van belang zijn voor de leerkracht om de (onderwijs)behoeften van het kind te weten te komen. Met name in de startfase van een nieuw schooljaar is het belangrijk dat we kennis hebben van de behoeften van een kind. Het ingevulde formulier dient als leidraad tijdens het gesprek en wordt achtergelaten bij de leerkracht. De voordelen van deze gesprekken zijn dat er vroeg in het schooljaar kennismaking is tussen ouder(s) en leerkracht en er vroegtijdige kennisname is van belangrijke informatie over het kind. In bijzondere omstandigheden kunnen er wel ouderbezoeken aan huis gepland worden.

Oudermorgen of –middag en opa/oma-middag

Eén keer per cursusjaar bieden we de ouders de gelegenheid een gedeelte van de middag te komen kijken in groep 1 en 2. U kunt dan enkele lesactiviteiten meemaken. We hopen dat u zo een beeld krijgt wat er zoal plaatsvindt op een 'kleutermiddag'. Naast de oudermiddagen organiseert de school eenmaal in de twee jaar een opa/oma-middag. Zij kunnen die middag een kijkje nemen in de groep van hun kleinkind(eren). Dit schooljaar wordt er opnieuw een opa/oma-middag georganiseerd.

Schoolrapport

Gedurende het schooljaar wordt in de groepen 3 tot en met 8 tweemaal (rond de voorjaarsvakantie en voor de zomervakantie) een rapport meegegeven. De leerlingen van groep 1 en 2 ontvangen eenmaal voor de zomervakantie een rapport.

Ouderenquête

Eens in de vier jaar wordt er een enquête verspreid onder de ouders. De school wil graag op de hoogte gehouden worden van wat er leeft onder de ouders. De actiepunten uit de enquête worden meegenomen in de meerjarenplanning van de schoolontwikkeling.

Huiswerk

De leerlingen van de hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee, zoals Namen en Feiten, psalmvers, Engels, aardrijkskunde en geschiedenis. U bewijst ons en uw kind(eren) een dienst als u erop toeziet dat de opgegeven taken worden gemaakt en/of geleerd. Hieronder een overzicht per groep met het huiswerk wat mede thuis geleerd moet worden.

Groep	3	4	5	6	7	8
Psalm	x	x	x	x		
Heidelbergse Cat.					x	x

Namen en Feiten			X	X	X	X
Aardrijkskunde				X	X	X
Geschiedenis				X	X	X
Biologie				X	X	X
Engels				X	X	X
EHBO						X

Psalmkaarten

De groepsleerkrachten van de groepen 1 en 2 schrijven de psalm die aangeleerd wordt op een psalmkaart. Wij stellen het op prijs als de psalm ook thuis met de kinderen regelmatig gezongen wordt. Het Psalmrooster van groep 3-6 en het rooster voor de te leren Catechismusvragen voor groep 7 en 8 zijn achter in de schoolgids opgenomen.

Verjaardagen

De verjaardag is voor het kind een groot feest. En voor de groep ook... de traktatie. Het trakteren vindt plaats voor de groepen 0-4 tussen 10.00 en 10.15 uur en voor de groepen 5-8 tussen 10.15 en 10.30 uur. De leerlingen trakteren alleen hun eigen groep en hun eigen leerkracht. Verder mogen de jarigen alle groepen langs met een verjaardagskaart, waarop alle leerkrachten hun naam schrijven.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen een kleurplaat maken voor een jarige vader, moeder, opa en oma en voor de bruiloft van een familielid. Graag willen we het maken van een kleurplaat tot deze groepen beperken. De leerkrachten van deze groepen inventariseren aan het begin van het schooljaar de data van de verjaardagen.

Als een leerkracht jarig is, is het de gewoonte dat de leerlingen gezamenlijk een cadeau aanbieden. Als u uw zoon/dochter zelf nog een cadeautje wil laten geven, wilt u dit dan doen in de vorm van een 'sociaal cadeau', bijv. een tekening?

Zelfredzaamheid

Wilt u, als u kinderen in groep 1 en 2 hebt, de onderstaande punten thuis zoveel mogelijk oefenen?

- jas aan- en uittrekken.
- veterstrikken.
- alleen naar de wc gaan.

Het is ook bijzonder handig als u in de jassen en in de (gym)schoenen de naam van uw kind zet. In de winter zijn wanten bevestigd met koordjes door de mouwen eveneens een uitkomst.

Eigen speelgoed

De kleuters mogen (alleen) op de 'speelgoeddag' eigen speelgoed mee naar school nemen. Bij goed weer graag speelgoed voor buiten; alleen bij regen speelgoed voor binnen. Wij adviseren duur speelgoed thuis te laten. Voor alle kleutergroepen is de maandelijkse speelgoeddag op vrijdag.

Schorsing c.q. verwijdering van een leerling van de school

De ouders of verzorgers en de leerlingen dienen te handelen overeenkomstig de ondertekende identiteitverklaring en de zaken die genoemd staan in deze schoolgids.

Bij het niet naleven van een en ander kan het bevoegd gezag overgaan tot schorsing of zelfs verwijdering.

Onze school hanteert het protocol schorsen en verwijderen, zoals dat in overleg tussen de besturenorganisatie VGS en SWV Berséba is opgesteld. Dit protocol staat op onze website.

Schorsen en verwijderen zijn ingrijpende maatregelen. Meestentijds zullen deze maatregelen genomen worden als de veiligheid van kinderen en/of van onderwijzend personeel in het geding is. We willen een veilige school zijn voor alle betrokkenen binnen onze school.

Als we toch tot schorsing of verwijdering van een leerling moeten overgaan, zullen we dit secuur met ouders communiceren. We zullen ook de leerplichtambtenaar hierbij betrekken. Bij een schorsing zullen we er zorg voor dragen, dat er geen breuk ontstaat in de ontwikkeling van uw kind. Bij verwijdering van een leerling heeft de school de wettelijke taak een andere school te vinden, waar de leerling het onderwijs verder kan volgen.

Schorsing

Een leerling kan met opgave van redenen ten hoogste één week geschorst worden. Een schorsingsbesluit moet schriftelijk aan de ouders worden bekend gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

Verwijdering

Wanneer door de ouders of verzorgers van de leerlingen of door de leerlingen zelf wordt gehandeld in strijd met de identiteitverklaring of in de schoolgids beschreven zaken kan het bevoegd gezag de leerling van school verwijderen. Voordat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels te voldoen. Definitieve verwijdering van school is pas mogelijk nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Ouders kunnen een besluit tot verwijdering aankaarten bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs, die ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt dan binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is

niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het bijzondere onderwijs is dat de civiele rechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Kleding

De levensstijl van de leerlingen moet gegrond zijn op datgene wat Gods Woord ons voorhoudt. De school is de plaats waar ieder, zowel leerling, leerkracht als ouder, netjes gekleed en verzorgd dient te verschijnen. In de praktijk houdt dat in dat meisjes geen lange broek of legging dragen, dat er geen mouwloze kleding wordt gedragen en dat de leerlingen niet met blote voeten op school verschijnen. (Deze aspecten staan ook vermeld op het aanmeldingsformulier wat u ondertekend hebt.) We vertrouwen op uw medewerking, zodat wij en uw kind niet voor vervelende situaties komen te staan.

Mobieltjes

Het is het niet toegestaan dat leerlingen een mobiel of een smartwatch meenemen naar school.

Een smartwatch is een type polshorloge dat niet alleen dient als horloge, maar ook veel andere functies heeft. Een smartwatch is vergelijkbaar met elektronische handapparaten zoals een smartphone, maar wordt aan de pols bevestigd.



Wij staan als school niet toe dat kinderen met dergelijke apparaten bezig zijn en filmpjes of foto's maken en mogelijk zelfs online zijn. Dit geldt ook voor gelegenheden buiten school, zoals bijv. schoolreisjes. In geval van overtreding wordt contact opgenomen met de ouders.

Adviesraad

Onze school heeft een adviesraad, waarin twee ouders en twee leerkrachten zitting hebben. Het schoolbestuur heeft om principiële redenen gekozen voor een adviesraad i.p.v. een medezeggenschapsraad. Een ruime meerderheid van de ouders steunt het schoolbestuur in deze keus.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen gaat akkoord met deze omzetting als minstens tweederde van de ouders hiermee akkoord gaat. Het bestuur dient eenmaal in de vijf jaar verlenging van deze adviesraad aan te vragen bij het ministerie.

De adviesraad vergadert in aanwezigheid van de directeur. De adviesraad adviseert het bestuur betreffende het onderwijskundig jaarverslag, het bestuursverslag, de jaarrekening etc.

Eén lid van de adviesraad van de Sébaschool is afgevaardigd in de gemeenschappelijke adviesraad, waarin ook adviesraadsleden van de andere scholen zitting hebben. Deze GAR komt enkele malen per schooljaar bijeen.

Voor- en naschoolse opvang

De school heeft de wettelijke verplichting leerlingen van 's morgens 7.30 uur tot 's avonds 18.30 uur op te vangen, zodat beide ouders kunnen werken. Het bestuur heeft in het verleden aan haar wettelijke verplichting voldaan door een enquête te houden onder de ouders om de behoefte hieromtrent te peilen. Er waren geen ouders die een beroep deden op deze wet. Het bestuur weet zich daarmee in haar standpunt (dat de ouders verantwoordelijk zijn voor de buitenschoolse opvang) gesteund door de ouders. Wanneer een ouder desondanks een beroep wil doen op deze wet, kan men dat aangeven bij de directie. Het schoolbestuur zal dan contact met u op nemen en u uitnodigen voor een overleg over de achtergronden van deze wens en het vormgeven van deze opvang.

Bescherming persoonsgegevens

Bij aanmelding van uw kind wordt gevraagd om diverse gegevens, waaronder het BSN-nummer van uw kind en de opleiding van de ouders. Deze gegevens worden door de schooladministratie vertrouwelijk behandeld, dat is in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De leerling-gegevens (w.o. het BSN-nummer) die de school aanlevert bij BRON (een systeem van de overheid) worden alleen vergeleken met de inschrijving in de gemeentelijke basisadministratie (GBA) om te controleren op juistheid en volledigheid. Voor alle andere doeleinden (statische gegevens en bekostiging van de school door de overheid) gebruikt BRON alleen geanonimiseerde gegevens die niet op de persoon herleidbaar zijn. Verder zal de school het BSN-nummer alleen gebruiken in contacten met de gemeente met betrekking tot de leerplicht en in contacten met andere scholen onderling bij het in- en uitschrijven van een leerling.

De school heeft verder diverse gegevens van de ouder(s) nodig om de bekostiging van hun kind te kunnen bepalen.

Privacyreglement-AVG

Onze school neemt privacy serieus. We hebben daarvoor privacyregels vastgesteld. Deze regels zijn opgeschreven in een privacyreglement en voldoen aan nationale en internationale privacywetgeving. Hierin staan welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, en wie toegang heeft tot de gegevens van uw kind en hoe we de

informatie beschermen. De school heeft de persoonsgegevens van uw kind nodig om deze in te kunnen schrijven op school en om goed onderwijs te geven. Informatie over uw kind wordt alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Informatie over het privacyreglement vindt u op onze website.

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Om welke gegevens dit gaat en waarvoor wij precies toestemming nodig hebben, kunt u lezen op het toestemmingsformulier. Omdat wij onze leerlingen zo goed mogelijk willen begeleiden delen wij de gegevens van uw kind ook met de leden van het Ondersteuningsteam. Het Ondersteuningsteam bestaat uit een intern begeleider, een externe orthopedagoog, de schoolarts, onze schoolmaatschappelijk werker en een medewerker van het Kernpunt Neder-Betuwe. De leden van het Ondersteuningsteam die niet werkzaam zijn voor onze vereniging hebben een geheimhoudingsverklaring hiervoor ondertekend. Ook delen we de gegevens van uw kind met de schoolbegeleidingsdienst om een goede begeleiding van uw kind mogelijk te maken. Ook hiervoor geldt dat de medewerkers van de schoolbegeleidingsdienst een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend. Voor het begeleiden van leerkrachten bij hun onderwijskundige taak maakt de school in voorkomende gevallen gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB), waarbij korte video-opnames in de groep worden gemaakt. De opnames zijn alleen bedoeld voor het analyseren van lesactiviteiten ter begeleiding van de leerkracht en zijn uitdrukkelijk niet bedoeld voor breder gebruik of voor beoordeling van het werk van kinderen. Deze beelden worden na de analyse verwijderd.

We willen zo goed mogelijk aansluiten bij het niveau van de individuele leerling. Daarom wordt regelmatig gebruik gemaakt van digitale leermiddelen. Ook aan de leveranciers van deze bedrijven worden persoonsgegevens (zoals bijv. de naam van de leerling en het niveau) doorgegeven. We geven hierbij alleen gegevens door die voor dat doel van belang zijn. Ook hierbij maken we duidelijke afspraken zodat de gegevens van uw kind ook daar goed beschermd zijn.

Persoonsgegevens worden niet langer dan 2 jaar (wettelijke termijn) bewaard, nadat het kind de school heeft verlaten. Enkele gegevens, zoals de inschrijving en uitschrijvingsbewijzen worden maximaal 5 jaar bewaard.

Als school hebben we een functionaris voor de gegevensbescherming. Mevr. M. Verwoert-Grootendorst is door het bestuur benoemd in deze functie. Zij is te bereiken middels het mailadres: mverwoert@sebaschool.nl.

Acties

Regelmatig nemen ouders contact op met de directie met de vraag of er bijv. folders uitgedeeld kunnen worden aan de leerlingen. Het beleid op

school is als volgt vastgesteld. Instellingen en bedrijven die zonder winstoogmerk een actie willen houden voor een goed doel, wat naar het oordeel van de directie niet in strijd is met de identiteit van de school, kunnen folders afgeven op school. De administratie van de school zorgt voor verspreiding in de groepen. Daarnaast mag van de leerlingen geen actieve rol gevraagd worden bij de betreffende actie. Wordt niet aan deze criteria voldaan, dan bestaat de mogelijkheid om folders buiten het hek van de school te verspreiden. In alle gevallen dient men vooraf toestemming te vragen van de directie.

Scheiding van ouders

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.

Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een vragenlijst te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de vragenlijst, die samen met het protocol bij de directeur dient te worden opgevraagd.

Graag willen we als school een veilige omgeving bieden aan onze leerlingen. Voorwaarde daarbij is dat de school neutraal terrein is. Dat betekent in de praktijk dat de school niet oordeelt over de schuldvraag door een keus te maken voor de ene of de andere ouder.

De ondersteuning voor leerlingen

Leerstofjaarklassensysteem

Onze school werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Groepen kinderen van dezelfde leeftijd krijgen allemaal ongeveer dezelfde leerstof aangeboden.

In de onderbouw ligt de nadruk op het ontdekkend bezig zijn en op het ontwikkelen van de basisvaardigheden. De kleuter leert spelenderwijs.

In de groepen 3 en 4 ligt het accent op het aanleren van de lees-, schrijf-, taal-, en rekenvaardigheid. In de bovenbouw worden daarnaast ook o.a. de vakken Engels, geschiedenis, biologie en aardrijkskunde van groot belang geacht.

Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Midden.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft daartoe een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern

begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreid gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een Ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het Ondersteuningsteam besproken worden. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog, de schoolarts, onze schoolmaatschappelijk werker en een medewerker van het Kernpunt Neder-Betuwe. In het Ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Midden

Het Loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met Het Loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurige ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op school extra begeleiding te geven.

Soms komt het Ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij Het Loket van Berséba regio Midden een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang van uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in

een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot Het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Berséba regio Midden

Het Loket van Midden is bereikbaar via telefoonnummer 0900-2233449 of mailadres loket-midden@berseba.nl.

De zorgmakelaar van Het Loket Midden is mw. Drs. K.C. van Dam- Van Sabben.

Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-13143181 of per e-mail via k.c.vandam@berseba.nl.

De regiomanager van regio Midden is dhr. G. van Roekel. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 06-23505041 of per mail via g.vanroekel@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Midden.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechthorend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechthorende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt

echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

Leerlingvolgsysteem

Van iedere leerling wordt een leerling-dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de samenstelling van het gezin, de leerling-besprekingen, de onderzoeksverslagen, de toetsgegevens, de hulpplannen, de rapportcijfers etc.

Via het leerlingvolgsysteem registreren we op systematische wijze de vorderingen van leerlingen, waarbij het vooral van belang is dat achterblijvers in het onderwijsleerproces tijdig gesignaleerd worden. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem op zowel leerling-, groeps- als schoolniveau (ParnasSys).

De ouders hebben inzage in dit leerlingvolgsysteem. Ouders kunnen het rapport van hun kind bekijken, de methode- en niet-methodetoetsen, de groepssamenstelling etc.

In de kleutergroepen wordt doelgericht gewerkt met doorgaande leerlijnen voor rekenen, taal, motoriek en de sociaal emotionele ontwikkeling. Van iedere leerling wordt bijgehouden welke onderdelen voldoende worden beheerst. Daarnaast wordt tweemaal per jaar een spelobservatielijst ingevuld. Daarnaast wordt jaarlijks het pedagogisch leerlingvolgsysteem ZIEN! ingevuld. Ook de LOVS-toetsen Taal voor Kleuters en Rekenen en Wiskunde worden tweejaarlijks afgenomen.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal emotionele vorming enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen.

Op school is een toets-kalender aanwezig waarop aangegeven staat welke groep wanneer welke toets afneemt.

De resultaten van de toetsen worden door de leerkrachten met de Intern Begeleider (IB'er) besproken en opgeslagen in het leerling-dossier.

Verder voert de teamleider tweemaal per jaar een opbrengstgesprek met de leerkrachten. Tijdens deze overleggen worden de opbrengsten van de betreffende groep en de school nader geanalyseerd. Waar nodig worden er verbeterplannen opgesteld om hiaten weg te werken.

Zaken als gedrag, concentratie, werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling worden door middel van het pedagogisch leerlingvolgsysteem (LVS) ZIEN! vastgelegd.

Onderwijskundige rapporten en andere persoonlijke informatie worden alleen aan derden verstrekt als daarvoor toestemming is verleend door de ouders.

Bij vertrek van een kind naar een andere basisschool wordt een onderwijskundig rapport

meegegeven voor de ontvangende school. De ouders kunnen een kopie van dit onderwijskundig rapport ontvangen.

Remedial teaching / interne begeleiding

Remedial Teaching houdt in: ondersteuning die de school zelf biedt aan leerlingen die problemen hebben met bepaalde leerstof.

Wanneer bijvoorbeeld bij het vak rekenen op allerlei manieren door de leerkracht geprobeerd is het kind weer op het goede rekenspoor te krijgen en dit niet is gelukt, wordt ondersteuning geboden door middel van Remedial Teaching.

Om deze leerlingenondersteuning goed te begeleiden en te coördineren zijn er twee Interne Begeleiders op school aanwezig. De leerlingen van groep 1-3 worden begeleid door juf Van Blijderveen, de leerlingen van groep 4-8 worden begeleid door juf Kroon (interim IB'er).

Op verschillende dagen in de week krijgen leerlingen met bepaalde leerproblemen RT van de Onderwijsassistente (OA). Voor sommige leerlingen is de ondersteuning tijdelijk, maar in veel gevallen zal deze zich over een langere periode uitstrekken.

De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt daarvoor een ondersteuningsplan opgesteld. Na een periode van zes tot tien weken wordt bekeken wat het rendement is geweest van de extra ondersteuning. Er zijn dan drie mogelijkheden:

- De ondersteuning heeft ertoe geleid, dat het kind weer 'gewoon' mee kan doen met de groep.
- Er is verbetering opgetreden, maar extra ondersteuning blijft nodig; de RT-periode wordt verlengd.
- Er is geen sprake van vooruitgang. Na overleg met de ouders, wordt externe ondersteuning ingeroepen.

Ouders kunnen, wanneer zij dit kenbaar maken aan de school, de bespreking over hun kind op de leerlingbespreking of de groepsbespreking bijwonen.

Ondersteuning jonge kind

Het zwaartepunt van de (extra) ondersteuning ligt in de groepen 1 t/m 4, om zodoende achterstanden in een zo vroeg mogelijk stadium proberen weg te werken.

Vergoeding bij ernstige vorm van dyslexie

Wanneer bij uw kind sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, is er de mogelijkheid om het onderzoek en de behandeling daarvan volledig vergoed te krijgen door de gemeente Neder-Betuwe. Wanneer u meent daarvoor in aanmerking te komen kunt u de regeling opvragen bij de Interne Begeleider.

Onderwijsassistente

Om extra ondersteuning aan de leerlingen te kunnen bieden zijn er onderwijsassistenten aangesteld. Zij helpen de leerkrachten met het geven van extra ondersteuning aan kinderen bij de vakgebieden rekenen, lezen, spelling etc. Dit kan in het klaslokaal gebeuren maar ook daarbuiten. De onderwijsassistente (OA) werkt altijd onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht of IB'er.

Het Loket/SBO/SO

Hieronder vermelden we in een overzicht het aantal leerlingen met een toegekend arrangement vanuit het Loket, vanuit Bartimeüs (cluster 1) of vanuit Kentalis (cluster 2), voor het komende schooljaar. Daaronder is het aantal verwijzingen naar een speciale voorziening vermeld in het achterliggende schooljaar.

Arrangement cluster 1	1
Arrangement cluster 2	3
Arrangement cognitief	0
Arrangement gedrag	2
Arrangement medisch	0
Arrangement hoogbegaafdheid	1

Hieronder een overzicht van het aantal verwijzingen in het afgelopen schooljaar.

Verwijzing SBO	4
Verwijzing SO	0

Doubleren/versnellen

Doubleren wordt toegepast als er na zorgvuldige afweging redelijkerwijs verwacht mag worden dat dit ook werkelijk nut zal hebben. Dit geldt eveneens voor het overslaan van een groep door meerbegaafde leerlingen, wat overigens sporadisch voorkomt. Een jaar overdoen komt het meeste voor in de leerjaren 2, 3 of 4. Op school is een protocol verlengen/versnellen aanwezig, waarin de criteria zijn omschreven waaraan voldaan moet worden door de leerling.

Kort samengevat komt het beleid rond doubleren en overgaan hierop neer:

Doubleren

In groep 1 vindt zittenblijven alleen plaats als aanbieding van de leerstof uit groep 2 voor de betreffende leerling niet zinvol is. Het betreft hierbij in de regel leerlingen van wie de ontwikkeling gedurende het gehele schooljaar al reden tot zorg heeft gegeven. Deze leerlingen zijn in de loop van het schooljaar besproken op een groepsbespreking. In groep 2 wordt op basis van de observatiegegevens die geregistreerd zijn binnen de leerlijnen Jonge Kind van Driestar Educatief en het ds. Kersten onderwijscentrum (KOC), de CITO toetsen Rekenen en Wiskunde en Taal voor Kleuters, en de gegeven ondersteuning in het

achterliggende jaar vastgesteld welke kinderen besproken worden op de overgangsvergadering. In de groepen 3 en verder wordt op basis van de CITO-toetsen, het sociaal emotionele leerlingvolgsysteem ZIEN! en de gegeven ondersteuning in het afgelopen jaar, vastgesteld welke leerlingen besproken worden aan het eind van het schooljaar op de overgangsvergadering.

Versnellen

Aangemelde leerlingen die na 1 oktober 4 jaar hopen te worden, stromen in principe allemaal in de instroomgroep in en gaan het volgende cursusjaar naar groep 1.

Met name de instroomleerlingen die tussen 1 oktober en 1 januari geboren zijn, worden kritisch gevolgd. Wanneer leerkracht en ouders een versnelde cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling zien bij de leerling, wordt er nader bekeken in hoeverre de leerling de leeftijdgenoten voor is (de criteria staan verwoord in het protocol verlengen of versnellen wat op school aanwezig is). Ook wordt bekeken of er met het behaalde ontwikkelingsniveau een goede aansluiting gevonden wordt in de hogere groep. Er wordt dan overwogen deze leerling zo snel mogelijk over te plaatsen naar de hogere groep. Als hierover voor de voorjaarsvakantie al duidelijkheid is, wordt de leerling na deze vakantie in groep 1 geplaatst. Als hierover pas later in het schooljaar een evenwichtig besluit genomen kan worden, wordt de leerling met de zomervakantie geplaatst in groep 2.

Als een leerling uit de doelgroep (geboren tussen 1 oktober en 1 januari) op leeftidniveau functioneert en er daarom geen reden is tot versnelling na het instroomjaar, wordt in de eerste helft van groep 1 met behulp van de leerlijnen Jonge Kind van Het ds. Kersten onderwijscentrum, testresultaten en spontane signalering, opnieuw bekeken of er reden is tot versnelling. Ook in deze situatie moet een leerling voldoen aan vastgestelde criteria en goed aansluiting kunnen vinden bij het niveau van de hogere groep. Als hieraan voldaan wordt, wordt de leerling direct na de kerstvakantie in groep 2 geplaatst.

Op deze manier kunnen we bewerkstelligen dat niet de geboortedatum van de leerling bepalend is, maar zijn of haar eigen ontwikkeling.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De schoolkeuze voor voortgezet onderwijs is niet alleen afhankelijk van de prestaties van het kind, maar ook van de intelligentie en niet te vergeten, de motivatie. Om de juiste vorm van voortgezet onderwijs als school te bepalen, worden de volgende zaken naast elkaar gelegd:

- De niet methodegebondentoetsen van CITO van de leerling.
- De werkhouding en motivatie etc. van de leerling.
- Een af te nemen intelligentietoets in december:

- Het advies van de ouder(s).

In januari wordt de schoolkeuze met de ouders besproken en komen we in gezamenlijkheid tot een definitieve keuze voor het voortgezet onderwijs.

De leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, krijgen twee keer de gelegenheid een bezoek te brengen aan de school voor voortgezet onderwijs waarheen ze hopen te gaan. U wordt daar tijdig over geïnformeerd.

Het kan zijn dat verwacht wordt dat de overstap voor uw kind om de een of andere reden met zorg tegemoet gezien wordt. Dan is er de mogelijkheid om, tegen betaling, in de tussenliggende zomervakantie een cursus van twee dagen te volgen. Omdat er verschillende mogelijkheden zijn, kunt u dit bespreken met de leerkracht.

De school neemt ook deel aan de landelijke doorstroomtoets. Voorheen was dit de centrale Eindtoets. Deze nieuwe toets, die in februari wordt afgenomen, bestaat uit opgaven over lezen, taalverzorging en rekenen. Het resultaat wordt enkele weken later in de vorm van een leerlingenrapport aan de ouders meegedeeld.

Als de uitslag van de doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart) hoger is dan de advisering door school en ouders, zal in principe het hogere advies meegegeven worden, tenzij het niet in het belang van het kind is. De aanmelding bij het VO vindt door school en ouders plaats in de week 25-31 maart.

Orthotheek

De orthotheek is een verzameling van materialen en methoden om leerlingen te kunnen voorzien van extra les- en oefenmateriaal. De orthotheek van de Sébaschool is samengevoegd met die van de Rehobothschool voor SBO en SO. Hiermee hebben we een vrij complete verzameling van materialen voor al onze leerlingen.

Schoolbegeleidingsdienst

Onze school neemt ondersteuningsdiensten af bij het Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC), Nieuweweg-noord 251, Postbus 162, 3900 AD Veenendaal, tel. 0318- 517310 (fax: 0318-555875).

De schoolbegeleidster voor onze school is mevr. M. Waverijn. Ongeveer een dag per maand komt zij op school voor het verrichten van pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek, evenals voor het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.

De schoolbegeleidingsdienst biedt desgevraagd ook opvoedingsondersteuning aan ouders van basisschoolleerlingen.

Dossiervorming

Op onze schoolbegeleidingsdienst (het Ds. G.H. Kerstencentrum) doen we vaak een beroep voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De ene keer vragen we om advies, de andere keer

om een onderzoek. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en dienen daarvoor toestemming te geven. De schoolbegeleidingsdienst zet de adviezen meestal op papier. Deze adviezen worden door zowel de school als het KOC zorgvuldig bewaard. Ook daarvoor moeten de ouders hun goedkeuring verstrekken. Bij de aanmelding van de leerlingen op school dient een toestemmingsverklaring ingevuld te worden.

Samenwerking SBO-BAO

Doordat de Rehobothschool voor SBO en SO en de Sébaschool onder één dak zitten, biedt dit gelegenheid om waar nodig samen te werken. Deze samenwerking vindt op dit moment vooral plaats op organisatorisch niveau: het gezamenlijk uitvoeren van activiteiten, zoals de Kerstviering. Op teamniveau wordt gezocht naar mogelijkheden de expertise van alle drie de onderwijsvormen (BO, SBO en SO) optimaal te benutten.

Op leerling-niveau wordt de samenwerking vooral gezocht bij het samen spelen op het schoolplein. Individueel wordt waar nodig en mogelijk een leerling op 'de andere school' geplaatst, waar beter recht gedaan kan worden aan zijn of haar ontwikkeling, uiteraard binnen de grenzen die de wetgeving op dit punt stelt

De jeugdgezondheidszorg

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Dit is een wettelijke taak die gebeurt in opdracht van de gemeente. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten werken hierbij samen met school en ouders. JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten, ouders en kinderen op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding en helpt bij vervolgstappen

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar
De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er

sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan. Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Mijn Kinddossier

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- Staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind.
- Kunnen ouders afspraken bekijken.
- Kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen.
- Kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op www.mijnkinddossier.nl kan met DigiD. Kijk voor meer informatie op www.gdgelderlandzuid.nl/mijnkinddossier.

Samenwerking

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

Contact en bereikbaarheid

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met JGZ op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@gdgelderlandzuid.nl.

Onderwijskundige activiteiten

Activiteitenplanning

Volgens het activiteitenplan/-rooster ontvangen de groepen 1-4 gemiddeld minimaal 940 uur les per jaar. De groepen 3 tot en met 8 ontvangen 1000 uur les per jaar.

Kerdoelen

De eisen die gesteld worden aan de activiteiten die op school plaatsvinden, zijn geformuleerd in de kerndoelen. In deze kerndoelen staat wat elk kind aan het einde van de basisschool moet kennen en kunnen. Niet alle kinderen zullen deze doelen kunnen bereiken. Iedere school dient er echter naar te streven dat deze doelen door zoveel mogelijk

kinderen bereikt worden. De kerndoelen zijn opgesteld door de rijksoverheid.

De kerndoelen zijn streefdoelen. In de praktijk houdt dat in dat er een scheiding binnen de leerstof wordt aangebracht op grond van belangrijkheid. Sommige zaken moeten kinderen zich eigen maken, voor andere zaken is dat van wat minder belang.

Onze school zal zich vooral gaan richten op de kernvakken (begrijpend)lezen, taal, rekenen, spelling en Engels.

Bijbelse Geschiedenis

Aan het begin en eind van elke schoolmorgen en schoolmiddag wordt er door de groepsleerkracht met de klas gebeden en wordt/worden er één of meer psalmen gezongen. Drie tot vier morgens per week wordt er uit de Bijbel verteld. Eén morgen per week wordt aandacht geschonken aan het aanleren van de berijmde psalmen. In groep 4 wordt één morgen in de week het vragenboekje van Ledeboer behandeld. De groepen 5 t/m 8 hebben één keer per week les uit de methode Namen en Feiten.

Activiteiten in de onderbouw

De activiteiten in de peutergroep spitsen zich toe op de taalontwikkeling van de peuters.

In de instroomgroep en groep 1 en 2 wordt het onderwijs vormgegeven vanuit ontwikkelingsgebieden.

In deze groepen zijn er leerlijnen opgesteld op het gebied van de taal-, de reken-, de motorische, en de sociaal emotionele ontwikkeling. Alle leerlingen worden gevolgd op al deze gebieden. Verder wordt er aandacht gegeven aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Zintuiglijke ontwikkeling.
- Creatieve ontwikkeling.

In de groepen 1 en 2 sluiten we nauw aan bij één van de belangrijkste activiteiten van het jonge kind: het spel.

Daarom bieden we de kleuters veel gelegenheid om te spelen. Al spelend ontdekt het kind de wereld en verwerkt het de geleerde dingen.

Het is belangrijk dat 'de wereld' van het jonge kind steeds meer gestructureerd en uitgebreid wordt. Daarom bieden we het vak wereldverkenning aan. Dat houdt in dat we werken rond thema's.

De dagactiviteiten zijn in grote lijnen als volgt: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, speel/werkles, fruit eten, bewegingsonderwijs, middagpauze, werken met ontwikkelingsmaterialen, werk naar keuze en spelletjes.

Om de zelfstandigheid van de leerlingen in groep 1 en 2 te vergroten wordt een digitaal planbord gehanteerd. Leerlingen kunnen binnen de gestelde kaders, bij spelen/werken in hoeken, zelf een activiteit uitkiezen om uit te voeren. Binnen deze werkwijze vindt er differentiatie plaats. Kinderen werken met materiaal wat past bij hun eigen ontwikkelingsniveau. Tijdens de werkles wordt de basisopdracht zo nodig aangepast naar

het vermogen van de leerling. Ook hierbij wordt gebruik gemaakt van een planbord en themaopzetten.

De doelen van de peutergroep en de instroomgroep sluiten aan bij de doelen van groep 1 en 2.

Basisvaardigheden

Onder basisvaardigheden worden lezen, schrijven, taal en rekenen verstaan.

Het leesonderwijs begint in groep 3, hoewel er in groep 1 en 2 al met de oriëntatie op het leesonderwijs wordt begonnen. We gebruiken op onze school in groep 3 de taalmethode 'Taaloceaan'. Deze methode bevat zowel het taal-, lees- en begrijpend lees/luisteronderwijs. In groep 4-6 gebruiken we voor het voortgezet technisch lezen materialen van de methode *Leesfontein*.

Met het taalonderwijs wordt in de kleutergroepen gestart. De spelling en het schrijven van de eenvoudige en meest klankzuivere woorden start zoals gebruikelijk pas in groep 3.

In groep 4-8 wordt de taalmethode *Taalactief* gebruikt.

In groep 4 en verder wordt het spellingsonderwijs steeds meer uitgebreid. Naast spelling valt onder taal ook spreken en luisteren, stellen, stijl en grammatica.

Het onderwijs in begrijpend lezen start in groep 3; het onderwijs in begrijpend luisteren vindt al plaats in groep 1 en 2. Voor begrijpend lezen gebruiken we in groep 3 de methode *Taaloceaan*. In de groepen 4 t/m 8 de methode *Grip op lezen*.

Het schrijfonderwijs begint in groep 3. Het is belangrijk dat kinderen een verzorgd handschrift hebben. We gebruiken in de groepen 3 t/m 6 de schrijfmethode *Schrijffontein*.

Voor het rekenonderwijs hanteren we de methode 'Wereld in getallen V'. In deze methode van rekenen is veel aandacht voor het 'dagelijks rekenen' en het 'zelfstandig werken' (er wordt gewerkt met een weektaak). De onderdelen meten, tijd en geld krijgen in deze methode ook veel aandacht.

Bij het vak rekenen, maar ook gedeeltelijk bij de andere vakken, wordt gewerkt middels het Directe Instructiemodel en coöperatieve werkvormen.

Peer tutoring

Om het lezen van de leerlingen uit groep 3 op een hoger niveau te brengen, wordt al snel na de jaarwisseling gestart met 'peer tutoring' (spreek uit: pier tjoetering). Leerlingen uit groep 7 en 8 gaan leerlingen uit groep 3 begeleiden met lezen. Bijv. één leerling uit groep 8 krijgt één leerling uit groep 3. Dat betekent voldoende aandacht voor de leerling, ieder kind kan op het eigen niveau werken en wordt niet afgeleid door medeleerlingen.

Peer tutoring heeft ook voordelen voor leerlingen van groep 7 en 8. Ze leren:

- Op een vriendelijke manier om te gaan met medeleerlingen.

- Interesse te hebben voor de ander.
- Behulpzaam te zijn.
- Belangstelling te tonen.
- Zorg te dragen voor de ander.
- Verantwoordelijkheid te dragen en
- Hun eigen functioneren te beoordelen.

In het rooster van groep 7 en 8 is tijd vrijgemaakt voor dit programma. Twee keer in de week gaan de leerlingen hiermee aan de slag. Er wordt gewerkt met twee of drie periodes van drie weken.

Differentiatie

Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. Differentiatie is en blijft een speerpunt bij diverse vakgebieden. De differentiatie is ingebed in de meeste methodieken. Als extra stof gebruiken we de extra stof uit de methode Wereld in Getallen en de methoden KIEN etc.. Er wordt aandacht besteed aan het ontdekken van oplossingsmanieren (strategieën), meten, figuren, getallen en bewerkingen).

Bij de vorming van de verschillende groepen speelt de uitslag van de toetsen van het Leerlingvolgsysteem van CITO, die twee keer per jaar worden afgenomen, een belangrijke rol.

Tijdens de rekenles wordt gebruik gemaakt van het stoplichtmodel en het vraagtekenblokje.

Ontdekgroepen

Vanaf groep 3 werken we met ontdekgroepen. In deze ontdekgroepen zitten leerlingen die duidelijk meerbegaafd zijn. Deze leerlingen krijgen iedere week één à twee uur extra uitdaging om zo op hun eigen niveau aan de slag te gaan. Hiervoor wordt o.a. de methode 'Op ontdekkingsreis' gebruikt.

Wereld oriënterende vakken

Met wereld oriënterende vakken bedoelen we vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, kennis van de natuur en verkeer. In de groepen 1 tot en met 4 worden deze vakken niet allemaal afzonderlijk gegeven. Dat wil zeggen dat bij een bepaald thema aardrijkskunde en biologie aan de orde komen, terwijl bij een ander thema bijvoorbeeld aspecten uit de geschiedenis en het verkeer aan de orde komen. Vanaf groep 5 worden de genoemde vakken afzonderlijk gegeven.

Voor verkeer worden verschillende lesmaterialen gebruikt o.a. de methode 'Klaar...over!' Voor kennis der natuur wordt vanaf groep 5 de methode 'Wondering in the world' gebruikt.

Bij geschiedenis maken we in groep 5 gebruik van de methode 'Vensters op Nederland', in groep 6 t/m 8 de methode 'Vertel het door!' Deze laatste methode combineert zowel de vaderlandse geschiedenis als de kerkgeschiedenis. Bij aardrijkskunde werken we met de methode 'traveling the world' vanaf groep 5.

Burgerschapskunde

In het kader van de bevordering van de integratie in onze multiculturele samenleving schenken we aandacht aan burgerschapskunde. Gelet op onze schoolidentiteit kiezen we voor burgerschap waarbij we dienstbaar zijn aan de gemeenschap waartoe we behoren, zonder in strijd te komen met Gods Woord. We hechten aan het bewaken en doorgeven van tradities en gebruiken en we vinden het hanteren van gedeelde waarden én het vervullen van plichten richting de gemeenschap in het algemeen, van groot belang.

De vorming van deze waarden bij onze leerlingen proberen we te bereiken via overdracht, waarbij de Bijbel normerend is.

Voor kritische reflectie en zelfstandige oordeelsvorming vinden we de leerlingen in het basisonderwijs nog te jong. In de hogere groepen wordt een begin gemaakt met het kennismaken met andere godsdiensten en culturen. Belangrijk vinden we bij burgerschapsvorming dat onze leerlingen kennisnemen van de samenleving waarin zij leven. Hun houding is daarin essentieel. Discrimineren of beledigen is een onjuiste houding.

Voorbeelden van burgerschapskunde zijn in de praktijk:

- Het vieren van Koningsdag en Dodenherdenking, samen met andere scholen uit het dorp.
- Het contact zoeken met ouderen, door het bezoeken van plaatselijke bejaarden- c.q. verzorgingstehuizen.
- Het bezoeken van culturele musea.
- Aandacht geven aan het culturele erfgoed in de omgeving.
- Het contact zoeken met andere bevolkingsgroepen, zoals het contact met de Molukse gemeenschap in de gemeente Neder-Betuwe.
- Deelnemen aan de landelijke actie NL-doet, etc.

In nagenoeg alle methodieken komen diverse aspecten van burgerschapsvorming voor. Deze zijn voor dit vakgebied in kaart gebracht.

Verder zullen we in dit schooljaar nog meer aandacht geven aan het burgerschapsonderwijs. Zo zullen we als team actief aan de slag gaan met burgerschapsonderwijs en de monitoring daarvan.

Engels

Engels is een vak wat gegeven wordt in alle groepen. In groep 1-8 wordt gewerkt met de methode *My name is Tom* en *Holmwoods*. Om de uitspraak te bevorderen wordt gebruik gemaakt van een leerkracht die de Engelse taal correct kan spreken. Zij spreekt twee- of driewekelijks een half uur met een klas of groepje leerlingen in het Engels over allerlei onderwerpen die aansluiten bij de methode. De leerkrachten hebben zich in de achterliggende jaren bijgeschoold op hun eigen Engelse taalvaardigheid.

Expressieactiviteiten en lichamelijke opvoeding

Onder expressievakken worden tekenen, handvaardigheid, handwerken en muziek verstaan. Voor tekenen wordt gebruik gemaakt van de nieuwe methode *Uit de kunst*.

Onder lichamelijke opvoeding valt bewegings- en zwemonderwijs.

De gymlessen worden gegeven d.m.v. een uitgewerkt vakwerkplan gymonderwijs wat samengesteld is door onze vakdocent bewegingsonderwijs. Bij dit vakwerkplan zijn zelfgemaakte lessen gevoegd. Deze lessen vormen een complete leerlijn bewegingsonderwijs voor de groepen 3 t/m 8.

Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen wordt op woensdag na schooltijd aangeboden. Leerlingen worden opgeleid voor het diploma A. Leerlingen uit de groepen 3 en 4 kunnen van deze regeling gebruik maken. De leerlingen worden per bus vervoerd naar het zwembad.

De leerlingen gaan zwemmen in zwembad SportPlaza, (Laan van Westroijen 99, 4002 GW Tiel), 0344-613274). De starttijd van de zwemlessen is 12.45 uur. De bus vertrekt bij de school om 12.15 uur. De leerlingen die gaan schoolzwemmen mogen op school blijven eten op woensdag zodat zij op tijd bij de bus kunnen zijn. Alle ouders van de leerlingen die deelnemen begeleiden de kinderen als vrijwilliger. De ouderbijdrage is €12,00 euro per zwemles. De zwemles wordt alleen in reguliere schoolweken aangeboden. In vakanties is er geen zwemles. De jongens dragen tijdens het zwemmen een zwembroek en de meisjes een badpak.

Pedagogisch klimaat/SOVA-training

Natuurlijk is kwaliteitszorg van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen.

Ons pedagogisch handelen wordt bepaald door Bijbelse waarden en normen. De school heeft een gedragsprotocol opgesteld met daarin een aantal onderdelen waarop we het pedagogisch klimaat kunnen sturen, zoals bijv. de regel van de maand, het invullen van het LeerlingVolgSysteem ZIEN!, zowel de leerkrachtlijst als de leerlinglijst, de afname van het sociogram en de pestvragenlijst, en indien nodig zetten we een weerbaarheidstraining in.

Onze doelstelling is bij het beleid rond het pedagogisch klimaat om met een minimum aan positief geformuleerde regels een goed schoolklimaat te krijgen. Ook de methode *Kinderen en hun sociale talenten* draagt bij aan de ontwikkeling van een goed pedagogisch klimaat. Het streven is erop gericht om de leerlingen te stimuleren tot een positieve zelfstandigheid en

eigen verantwoordelijkheid. Als school worden we ondersteund in het creëren van een positief pedagogisch klimaat door een jeugdhulpverlener. Deze jeugdhulpverlener wordt zowel door de gemeente als het samenwerkingsverband Berséba bekostigd.

Jeugd-EHBO

In groep 8 wordt aandacht gegeven aan EHBO lessen. Deze lessen worden in één dag gegeven aan de hand van verschillende workshops onder leiding van de plaatselijke EHBO vereniging. Aan het eind van deze dag ontvangen de leerlingen een certificaat van deelname.

Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In onze school is een laptopkar aanwezig. Hier kan op een optimale wijze gebruik gemaakt worden van computerprogramma's. Daarnaast staan er vanaf groep 3 in de groepsruimten enkele computers die door individuele leerlingen gebruikt kunnen worden. Er is een doorgaande leerlijn om het computeronderwijs in te bedden in de schoolorganisatie.

De leerkrachten van groep 3-8 maken gebruik van het digitale rapport van ParnasSys. In dit programma kunnen alle behaalde cijfers worden ingevoerd.

De school maakt gebruik van verantwoorde kortdurende videofragmenten om de leerstof extra te ondersteunen.

Goedkope software

De school maakt als het gaat om software voor de computers gebruik van licenties van APS. Dit doen we omdat het onderwijs forse kortingen krijgt op het gebruik van licenties. Die korting geldt ook voor het gebruik van bepaalde software voor de leerlingen die thuis hiervan gebruik maken. Om die reden is er voor ouders die software willen aanschaffen, zoals een antivirusprogramma of een Microsoft-programma, de mogelijkheid om dat te doen met (hoge) kortingen op de reguliere aanschafprijs. Dat kan via www.schoolspot.nl. Als u dat wilt doen, is het wel verstandig om de school daarover te informeren. De aanbieder, Schoolspot.nl, zal namelijk altijd nagaan of uw kind bij ons op school is ingeschreven.

Urentabel leer- en vormingsgebieden

De tijd die besteed wordt aan de verschillende vakken wordt in uren en minuten aangegeven in de tabel die verderop in de schoolgids is geplaatst. Ter verduidelijking: 5.45 houdt in: 5 uur en 45 minuten.

Resultaten van het onderwijs

Landelijk genormeerde toetsen

We houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Behalve de gebruikelijke waardering met cijfers wordt ook gewerkt met observatielijsten en een leerlingvolgsysteem.

We kunnen de scores van de leerlingen eigenlijk pas goed interpreteren door de resultaten van een leerling te vergelijken met die van een grote groep leerlingen.

Daarom zijn de toetsen van het leerlingvolgsysteem landelijk genormeerd. De leerlingen worden daarbij op basis van de behaalde resultaten ingedeeld in vijf niveaugroepen (I-V). Deze algemene normeringen worden verfijnd door het leerlingvolgssysteem wat de school hanteert. Het systeem geeft normeringen in niveauwaarden (0.0 t/m 5.0).

Betekenis en interpretatie van de niveauaanduiding is:

- Niveau I (niveauwaarde 5.0-4.0): de leerling/-groep scoort goed tot zeer goed.
- Niveau II (niveauwaarde 3.0-4.0): de leerling/-groep scoort ruim voldoende tot goed.
- Niveau III (niveauwaarde 2.0-3.0) de leerling/-groep scoort matig tot voldoende.
- Niveau IV (niveauwaarde 1.0-2.0): de leerling/-groep scoort zwak tot matig.
- Niveau V (niveauwaarde 0.0-1.0): de leerling/-groep scoort zwak tot zeer zwak.

Nadrukkelijk willen wij erop wijzen, dat de afname een 'momentopname' is. Zaken als inzet, motivatie, leerhouding en persoonlijkheidsaspecten van het kind blijven daarnaast van onschatbare waarde.

Cito-toetsen

Hieronder vindt u een overzicht van de Cito-toetsen die in de diverse groepen worden afgenomen.

Citotoets:	1	2	3	4	5	6	7	8
Taal voor kleuters	x	x						
Rekenen en Wiskunde	x	x						
Drie Minuten Test (technisch lezen)			x	x	x	x	x	x
AVI-toets			x	x	x	x	x	x
Begrijpend lezen			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
Rekenen			x	x	x	x	x	x

Cito-resultaten

De Cito-resultaten van het voorgaande cursusjaar zijn in de onderstaande tabel opgenomen. We dienen hierbij wel op te merken dat het om een groepsscore gaat. De resultaten van de individuele leerlingen kunnen hiervan sterk afwijken. M.a.w. in een groep die een gemiddelde niveauwaarde heeft

van 4,1, zitten ook leerlingen met een niveauwaarde van 1,7. Daarnaast zijn er groepen met veel leerlingen met een ondersteuningsvraag, waardoor de gemiddelde score lager uitkomt. Deze scores geven een reëel beeld van de prestaties van de leerlingen en de school. De niveaubetekenis vindt u hierboven vermeld.

Twee keer per jaar worden er opbrengstgesprekken gehouden met de leerkrachten. De CITO-toetsen worden geanalyseerd en waar nodig wordt er actie ondernomen om op onderdelen de resultaten te verbeteren.

Cito-toetsen/Groep	3	4	5
Drie Minuten Toets	4.3	4.0	4.3
Spelling	4.0	3.9	4.2
Begrijpend lezen		4.0	3.2
Rekenen	3.4	2.9	3.3

Cito-toetsen/Groep	6	7	8
Drie Minuten Toets	3.5	4.1	5.0
Spelling	2.4	3.4	3.6
Begrijpend lezen	3.7	3.0	2.8
Rekenen	2.4	2.0	2.2

Lezen-AVI

In groep 3 t/m 8 wordt de nieuwe AVI-normering gebruikt. Hoewel deze toets niet gehanteerd wordt als toetsinstrument naar de inspectie, gebruiken we deze toets vooral om de leesvorderingen op leerling niveau goed te kunnen volgen.

Doorstroom-toets

Dit schooljaar wordt voor het eerst in groep 8 de doorstroomtoets afgenomen. In het afgelopen schooljaar (2022-2023) is de Centrale Eindtoets van Cito nog afgenomen. Hieronder zijn de resultaten vermeld. Ook van deze resultaten geldt dat we de scores van de leerlingen eigenlijk pas goed kunnen interpreteren als we de resultaten van een leerling vergelijken met die van een grote groep leerlingen. Daarom is de Centrale Eindtoets in groep 8 ook landelijk genormeerd.

Nadrukkelijk zij er nogmaals op gewezen, dat met name de uitslag van de Centrale-eindtoets in groep 8 slechts een betrekkelijke waarde heeft. De afname is een 'momentopname'. Zaken als inzet, motivatie, leerhouding en persoonlijkheidsaspecten van het kind blijven bij een toets buiten beschouwing.

De uitslagen kunnen per leerling variëren van 500 tot 550 punten.

Uitslagen Centrale-eindtoets		
Schooljaar	Séba	Landelijk
2018-2019	536,0	535,7
2019-2020	n.v.t.	n.v.t.
2020-2021	536,7	534,5
2021-2022	535,0	534,8
2022-2023	534,0	534,9

NSCCT

In de groepen 4 en 6 wordt op onze school de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test afgenomen. Het is een onderdeel van de door 'de Rijnlandse school' ontwikkelde werkwijze om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van de leerlingen. Hierdoor proberen wij op onze school het onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de ontwikkelingsbehoefte van onze leerlingen.

Voortgezet onderwijs

Van het Van Lodensteincollege ontvangen we ieder jaar een overzicht naar aanleiding van het schooladvies wat onze school heeft gegeven. In het overzicht wordt vermeld op welk niveau onze oud-leerlingen zich aan het begin van het derde leerjaar bevinden. Wanneer leerlingen een niveau gezakt of gestegen zijn, staat dat vermeld in de kolommen 'lager of 'hoger'.

Niveau op VO aan het begin van het 3 ^e jaar VO			
groep 8 in aug. ...	(bijna) gelijk in %	lager in %	hoger in %
2019: 34 lln.	29 (85%)	3 (9%)	2 (6%)
2020: 34 lln.	30 (88%)	3 (9%)	1 (3%)
2021: 42 lln.	36 (86%)	5 (12%)	1 (2%)
2022: 39 lln.	28 (72%)	7 (18%)	4 (10%)

Schoolontwikkelingen 2022-2023 / 2023-2024

Ieder schooljaar wordt er een ontwikkelingsjaarplan opgesteld en uitgevoerd. Hieronder enkele belangrijke aspecten die uitgevoerd zijn:

- Het verder implementeren van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden. Het aanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen is vergroot, ook in het komende jaar blijft het voor ons als school een aandachtspunt om deze leerlingen van voldoende aanbod te voorzien.
- Het onderbouwteam heeft een cursus voor de leer- en ontwikkelingslijnen van het jonge kind gevolgd.
- Als team hebben we in het afgelopen schooljaar de SAM cursus vervolgd. zodat alle leerkrachten de expertise hebben om stagiaires en startende leerkrachten op de juiste manier te begeleiden.
- In het afgelopen schooljaar hebben we een onderwijsadviseur Engelse klassenbezoeken af laten leggen zodat we de Engelse lessen op een hoger niveau konden tillen.
- We hebben aandacht besteed aan de basisvaardigheden rekenen, taal en digitale geletterdheid.
- In het afgelopen schooljaar werd samen met het team nagedacht over het nieuwe schoolplan dat voor de komende vier jaar weer opgesteld zal gaan worden.
- In het afgelopen schooljaar hebben we een studiedag gevolgd over het

burgerschapsonderwijs binnen de school en een doorgaande leerlijn opgesteld.

- We hebben gekozen voor een nieuwe aardrijkskunde: traveling the world.
- Onze kennis rond PCM hebben we verder geborgd.

Voor het komende schooljaar 2023-2024 staan o.a. de volgende aspecten op de planning:

- Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder implementeren binnen onze school.
- In het nieuwe cursusjaar vinden nog diverse lesbezoeken op het gebied van Engels plaats om het Engelse niveau van leerkrachten te verhogen.
- Het verder implementeren en monitoren van burgerschapsvorming binnen onze school.
- We hopen te starten met een nieuwe aardrijkskunde methode namelijk 'traveling the world'.
- We versterken onze basisvaardigheden rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid.
- We willen onze kennis over 'leerlinggedrag' verder uitbreiden.
- We oriënteren ons op een klusklas.

Onze schoolafspraken

Op de Sébaschool verwachten we dat de leerlingen en de leerkrachten op een prettige manier met elkaar omgaan. Om te laten zien hoe wij een veilige school vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, heeft de Sébaschool een gedragsprotocol ontwikkeld. Hierin staat beschreven welke stappen de school neemt op welk moment en wat er van leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht. Naast de schoolregels zijn er ook klassenregels waarin de omgangsregels van de groep zijn beschreven.

De doelen van omgangsregels zijn:

- Respect voor elkaar hebben.
- Elkaar aanspreken op positief en negatief gedrag.
- Een duidelijk beeld van wat acceptabel is.
- Dat conflicten vreedzaam worden opgelost.
- Dat het veiligheidsgevoel blijft.
- Dat gebruik gemaakt wordt van het zelf oplossend vermogen.

Schoolregels

1. Spreek met eerbied over God, eert Zijn Naam en Zijn gebod!



2. Wees je altijd goed bewust, in de school zorg je voor rust!
3. Ga bij de bel rustig naar binnen, zodat we bij de tweede bel direct kunnen beginnen!
4. Samen spelen, samen delen!
5. Als ik zeg: STOP!, dan houd je op!
6. Houd de school schoon, dat vinden we allemaal heel gewoon!
7. We gebruiken de toestellen en materialen in school en op het plein waarvoor ze bedoeld zijn!
8. De pleinvacht geeft aan, of je naar binnen mag gaan!
9. Ons taalgebruik is correct, over een ander spreek ik met respect!
10. Er is er maar één die praat, zodat alles beter gaat

Veiligheid

Veiligheidsbeleid

De school hanteert een duidelijk veiligheidsbeleid wat omschreven is in protocollen en afspraken. Hieronder zijn diverse aspecten van het veiligheidsbeleid uitgewerkt. Deze zijn ook verwoord in o.a. het arbobeleidsplan. Het arboteam van de school ziet toe op de veiligheidsaspecten binnen de organisatie. Op iedere school behoort een sociaal veiligheidscoördinator aangesteld te zijn. Bij ons op school is dat juf Van Blijderveen.

Het veiligheidsbeleid binnen onze scholen heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en -omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen zich daarbinnen veilig gedragen.

Ontruimingsoefening

Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal de school zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk jaar wordt er drie keer een ontruiming met de kinderen geoefend.

BHV'er/EHBO'er

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en de EHBO'er verlenen eerste hulp bij ongelukken op school. Jaarlijks volgen deze personen een herhalingstraining zodat hun kennis actueel blijft.

Risico-inventarisatie en evaluatie

Vierjaarlijks wordt de RI&E afgenomen. Deze controle door een externe deskundige geeft een helder beeld van de knelpunten op het gebied van de veiligheid. De actiepunten uit deze controle worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan van de school.

Een onderdeel van deze actiepunten is dat er zorg gedragen wordt dat de speeltoestellen gecertificeerd blijven, dat de ongevallenregistratie

wordt bijgehouden en dat gecheckt wordt of er geweld of agressie is binnen de schoolmuren.

Meldcode huiselijk geweld

Er is op school een meldcode vastgesteld voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De route bij huiselijk geweld en kindermishandeling wordt vastgelegd in het onderstaande stappenplan.

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- Stap 3: Gesprek met de ouder(s).
- Stap 4: Samen met de directie wordt de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling gewogen.
- Stap 5: Zelf hulp organiseren of melden.
 - o Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.
 - o Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.

Bij stap 5b kan de directie overwegen om de zorg te laten registreren in de Verwijsindex Risicjongeren. Hierdoor kan een match ontstaan wanneer er nog meer instanties de zorg hebben geregistreerd en kan sneller en krachtadiger hulp geboden worden.

Overige veiligheidsaspecten

- Bij pestgedrag en agressie werken we volgens het opgestelde pest- en agressieprotocol/-gedragsprotocol.
- Op school is er een sociaal veiligheidscoördinator aanwezig. Zij coördineert de activiteiten om pesten te voorkomen. In het geval van pesten, begeleidt zij het traject met de pester, de gepeste en andere betrokkenen, zoals de ouders.
- Er wordt bijgehouden welke risico's en ongelukken zich op of om de school voordoen.
- Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Als de problemen wat ernstiger zijn, wordt de leerling verwezen naar de huisarts. Blijkt het nodig te zijn om naar de EHBO-post van het Ziekenhuis Rivierenland te Tiel te gaan, dan proberen we eerst de ouder(s) telefonisch te bereiken. Mocht dit niet direct gelukken of moet u van grote afstand komen, dan zorgen wij voor vervoer naar het ziekenhuis. Vanuit het ziekenhuis houden we u van de ontwikkelingen op de hoogte. Wanneer er ernstige ongevallen zijn, bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de BHV'er.

Hoofdluispreventie

Een vervelend probleem wat nu en dan de kop op steekt is de aanwezigheid van hoofdluis. Vooral na een schoolvakantie bestaat het gevaar dat deze luis weer zijn intrede doet op school. In verband

hiermee worden regelmatig controles gehouden. Deze controles zien we vooral preventief. We adviseren ouders bij het aantreffen van hoofdluis ten aanzien van behandeling van hoofdhuid en kleding en regelmatige controle.

In principe worden de controles op school na iedere schoolvakantie gehouden. Ouders van kinderen waar luis gevonden wordt, worden direct telefonisch op de hoogte gesteld.

Om de controle, die verricht wordt door zgn. 'luizenmoeders', zo soepel mogelijk te laten verlopen, wordt u verzocht op de betreffende donderdagmiddag de jongens zonder gel en de meisjes met loshangend haar op school te laten komen. Zie voor tips: <https://www.rivm.nl/hoofdluis>.

Diverse schoolzaken

Batterijen, postzegels en pennen

Op school hebben we een verzamelpunt voor lege batterijen, postzegels en pennen. De batterijenton staat in de kopieerruimte en wordt regelmatig geleegd. De postzegels en pennen worden doorgesluisd naar de stichting Woord en Daad. Postzegels kunnen ingeleverd worden bij de administratie. In de kopieerruimte staat een ton voor de pennen.

Blokfluiten

In groep 5 en 6 bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan blokfluitlessen. De blokfluitlessen worden gegeven tussen de middag en starten na de herfstvakantie. De kinderen kunnen zich opgeven middels een aanmeldingsformulier die rond de herfstvakantie zal worden verstrekt.

Excursies

In de groepen 1 t/m 8 worden nu en dan excursies of uitstapjes georganiseerd. Daaraan zijn over het algemeen geen kosten verbonden. Wel wordt soms op de ouders een beroep gedaan voor begeleiding en vervoer. Kinderzitjes zijn hierbij (tot 50 km van school) niet verplicht voor andermans kinderen. Het gebruik van gordels uiteraard wel.

Fotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school voor het maken van klassenfoto's, individuele portretfoto's en gezinsfoto's.

Fruit- en waterdagen

Dinsdag en donderdag zijn op school de fruit- en waterdagen. We willen u vragen om op die dagen uw kind(eren) voor de morgenpauze fruit mee te geven en geen snoep, chips o.i.d., zodat we met elkaar kunnen werken aan gezond gedrag en gezond fruit eten. Verder willen we u vragen die dag uw kind alleen water te laten drinken, zodat we de

leerlingen stimuleren zo min mogelijk suikers en zoetstoffen te nuttigen.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er in de school voorwerpen en kledingstukken achter, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de daarvoor bestemde kist onder de trap bij de lift. Na elke contactavond worden alle gevonden voorwerpen definitief opgeruimd.

Koningsdag en Dodenherdenking

Koningsdag vieren wij en Dodenherdenking herdenken we in het centrum van het dorp Ochten. Bij Koningsdag worden er verschillende Koningsliederen ten gehore gebracht en een lid van het college van B&W spreekt de aanwezigen toe. Rond Koningsdag zingen we ook verschillende liederen met alle leerlingen op het schoolplein. Meestal organiseren we een spelletjesdag voor de leerlingen.

Overblijven

Op school is er de mogelijkheid om over te blijven. De leerlingen eten met hun eigen leerkracht in het eigen lokaal.

Het vriendelijk verzoek is om goed sluitende bekertjes mee te geven. Bovendien is het erg handig als er een naam op de beker en/of broodtrommel vermeld staat.

Prentotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze leerlingen is er een bibliotheek met prentenboeken in de kleuterbouw aanwezig. Ouders van kinderen in de voor- en vroegschoolse leeftijd (vanaf 3 jaar) worden in de gelegenheid gesteld prentenboeken te lenen om daaruit voor te lezen en met de kinderen over te spreken. Voor de uitlening gelden de volgende afspraken:

- De prentotheek is voor ouders van leerlingen die de Sébaschool bezoeken en voor ouders van wie het oudste kind is aangemeld, maar nog niet op school zit.
- De boeken worden uitgeleend op maandagmiddag.
- Per keer mag één boek meegenomen worden.
- De maximale uitleent termijn is drie weken.
- De boeken zijn eigendom van de school. Bij schade of vermissing worden de kosten aan de lener in rekening gebracht.

Schoolreis

Er wordt aan het eind van het cursusjaar voor de diverse groepen een schoolreis georganiseerd. De ouders worden over de datum en het reisdoel vroegtijdig geïnformeerd. We vragen de ouders een *vrijwillige* ouderbijdrage over te maken om de kosten te dekken. We hanteren de regel dat alle leerlingen bij alle activiteiten mee kunnen doen.

Schoolvakanties

Leerlingvrije dag	13-10
Herfstvakantie	16-10 t/m 20-10
Dankdag	1-11
Leerlingvrije dag	6-11
Kerstvakantie	25-12 t/m 5-1
Leerling-vrije dag	9-2
Voorjaarsvakantie	19-2 t/m 23-3
Biddag	13-3
Paasvakantie	29-3 t/m 1-4
Leerlingvrije dag	2-4
Meivakantie	29-4 t/m 8-5
Hemelvaartsdag	9-5 t/m 10-5
Junivakantie	10-6 t/m 14-6
Leerlingvrije-dag	5-7
Zomervakantie	15-7 t/m 23-8

Op D.V. vrijdag 12 juli 2024 zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

Spelen op de pleinen

Een kwartier voor het begin van de lessen kunnen de kinderen op het plein rond de school spelen. Er is dan toezicht. Wilt u uw kind(eren) bij regenachtig weer zo lang mogelijk thuishouden? De school gaat niet eerder dan 10 minuten voor de aanvang open. Skeeleren en waveborden is toegestaan in de morgenpauze op het hele plein. In de overige pauzes kan er geskeelerd worden voor de ronding van de Sébaschool.

Sporthal en gymrooster

De kleutergroepen krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal van de school. De groepen 3 tot en met 8 maken voor de gymlessen gebruik van de sporthal "De Linie".

Een aantal 'gymafspraken' op een rij:

- Met het oog op de hygiëne en de veiligheid is het dragen van gym schoenen zonder zwarte zolen verplicht. Tip: graag de voor- en achternaam op de schoenen. Als iemand geen gym schoenen heeft, is diegene verplicht de les op blote voeten te volgen.
- Het dragen van gymkleding is niet verplicht, maar wel aanbevolen. Meisjes dienen wel een (gym-)rok over de gymkleding te dragen. Het dragen van leggings is ook tijdens de gymles niet toegestaan.
- Er mogen geen sieraden gedragen worden. Bij voorkeur deze sieraden thuis of op school laten of in de gymtas stoppen. Tip: een brillendoos voor de kinderen die een bril dragen is erg handig.
- De gevonden voorwerpen worden op de gymlocatie bewaard.
- De gevonden sieraden gaan bij de gymleraar in het sieradenbakje en kun je bij hem ophalen.

Het adres van de sporthal is: Sporthal "De Linie", Liniestraat 2a, 4051 BP Ochten. tel. 0344-642662

De gymlessen worden gegeven op de navolgende dagen:

- Maandagmorgen: groep 6A, 7A en 7B
- Maandagmiddag: groep 6B en 8
- Donderdagmorgen: groep 3A, 3B, 4A, 4B, 5A en 5B

Verkeersexamen

In groep 7 wordt er in april het landelijk verkeersexamen afgenomen. Dit examen bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Het examen is vooral bedoeld om de leerlingen een veilig verkeersgedrag aan te leren.

Vrij vragen / schoolverzuim

Aan leerlingen van vijf jaar en ouder mag geen vrij gegeven worden voor een vakantie buiten de schoolvakanties om. Alleen als de aard van het beroep van de ouder(s) geen mogelijkheid geeft in de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan een uitzondering gemaakt worden. U wordt verzocht over deze zaken contact op te nemen met de directeur.

U kunt een verzoek tot vrij vragen indienen via het aanvraagformulier op de website van de school. De directie beslist over de vrijstelling. U ontvangt een reactie van de administratie met daarin al dan niet de honorering van uw verzoek.

De wet geeft verschillende omstandigheden aan waarvoor verlof aangevraagd kan worden, zoals:

- Verhuizing van het gezin.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad of dat men uitgenodigd is om de hele huwelijksdag bij te wonen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten.
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders.

De wet verbiedt vrij te geven voor:

- Een vakantie omdat men tijdens de schoolvakantie geen goede vakantiegelegenheid had.
- Een vakantie in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Het bezoeken van beurzen, tentoonstellingen, speeltuinen, e.d.
- De wens om enkele dagen eerder op vakantie te gaan of later terug te komen.
- Bezoek aan familie of kennissen.

De leerkrachten zijn wettelijk verplicht te noteren in het leerlingvolgsysteem wanneer een kind afwezig is. Indien daartoe aanleiding bestaat, neemt de directie contact op met de groepsleerkracht en/of de ouders van een afwezig kind. Ongeoorloofd schoolverzuim moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Neder-Betuwe. Ouders worden hiervan op de hoogte

gesteld. Ook kan de schoolarts ingeschakeld worden als bijvoorbeeld ouders een kind frequent ziek melden.

Zending

Vanaf dit schooljaar kunt u maandelijks een bijdrage overmaken voor de zending. In de groepen wordt geen zendingsgeld meer opgehaald. Wel is er in de groepen aandacht voor het zendingswerk en wordt er jaarlijks een actie voor de zending gehouden. De zending van de Gereformeerde Gemeenten (ZGG), de Mbumazending en Stichting Bethlehem krijgen ieder een gelijk deel van de opbrengst.

Klachten

Inleiding

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. We vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten, en wel in Mattheüs 18.

Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de leerkracht) besproken te worden.

Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u contact opnemen met de directeur.

In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open.

Indien u niet tot overeenstemming c.q. oplossing kunt komen, dient u een klacht in bij de klachtencommissie.

Het indienen van een klacht

Een door de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klacht naar het oordeel van de directeur of directeur-bestuurder, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie.

Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden.

Na binnenkomst van de klacht zendt de secretaris van de klachtencommissie binnen een week een ontvangstbevestiging. Hij deelt mee wanneer de zitting wordt gehouden.

Bij de behandeling van de klacht worden de volgende eisen in acht genomen:

- Hoor- en wederhoor van partijen.
- Inzagerecht van partijen.
- Gedeeltelijke openbaarheid (jaarverslag).
- Bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Binnen een termijn van zes weken dient er een advies of uitspraak te zijn.

Het advies van de commissie dient schriftelijk gemotiveerd te zijn.

Als het bevoegd gezag van het advies afwijkt, moet dat worden gemotiveerd.

De partijen krijgen een afschrift van het advies en de uitspraak.

Interne vertrouwenspersonen voor personeel en leerlingen

De interne vertrouwenspersoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met o.a. ongewenst gedrag, zoals pesten, (seksuele) intimidatie en agressie. Deze interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verzorgt de eerste opvang van leerkrachten en leerlingen die hulp en advies nodig hebben. Deze persoon bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Indien gewenst verstrekt de interne vertrouwenspersoon informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon is verplicht door te verwijzen naar de directie, de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De interne vertrouwenspersonen binnen onze school zijn meester A. de Bruijn en juf M.F. de Waard.

Externe vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Als zodanig is door het bestuur benoemd drs. J. Huisman (arts), Burgemeester Lodderstraat 40, 4043 KM, Opheusden, tel. (0488) 441213.

U kunt uw klacht met hem bespreken waarbij gekeken wordt of hij de klacht probeert op te lossen of de klacht doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en/of tussen u en de klachtencommissie.

Klachtencommissie

De ingediende klachten worden behandeld door de klachtencommissie.

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie, ingesteld door de besturenorganisatie VBSO (Vereniging tot Bevordering van Schoolonderwijs op Gereformeerde Grondslag).

Postadres klachtencommissie

Dhr. mr. A. Weggeman
Merellaan 291
2903 GG Capelle a/d IJssel

Klachtenregeling

De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bevoegd gezag, de directeur of de externe vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze regeling.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op enig strafbaar feit, onder andere een zedenmisdrijf, dan heeft het bevoegd gezag, op grond van een schriftelijk

oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur, de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief).

Inspectie basisonderwijs

Hierbij de gegevens van de inspectie van het onderwijs. U kunt hen bereiken via de volgende kanalen: info@owinsp.nl / www.onderwijsinspectie.nl. Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).

Financiële zaken

IBAN

Het IBAN van de schoolvereniging is voor alle scholen NL64 RABO 0331 9005 05.

Wij verzoeken u bij het storten van geld aan de Sébaschool uw naam en een duidelijke omschrijving te vermelden.

Medegebruikregeling

Onze school kent een medegebruikregeling. Dit houdt in dat het schoolgebouw onder bepaalde voorwaarden aan verenigingen kan worden verhuurd. Die voorwaarden staan vermeld in de regeling medegebruik schoolgebouwen. Indien u belangstelling heeft voor deze regeling, kunt u een exemplaar opvragen bij de schoolleiding.

Sponsoring

Door onze school wordt geen bijdrage verkregen door middel van sponsoring.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar wordt van de ouders een financiële bijdrage gevraagd. Deze gelden worden door het bestuur besteed voor uitgaven die niet vallen binnen de exploitatievergoedingen van de overheid. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het aanschaffen van Bijbels en kerstboeken. U bent niet verplicht een ouderbijdrage te betalen. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen bij deelname aan activiteiten.

Minimabeleid

De gemeente Neder-Betuwe voert een minimabeleid voor o.a. gezinnen die het financieel zwaar hebben. Onder bepaalde voorwaarden is het mogelijk dat gezinnen met een laag inkomen of een uitkering de kosten voor schoolzwemmen of schoolreisjes (gedeeltelijk) kunnen declareren bij de

gemeente. Indien u van deze mogelijkheid gebruik wilt maken, kunt u contact opnemen met de directie.

ANBI

De VCOG beschikt over een ANBI-verklaring van de belastingdienst en is daarmee een Algemeen Nut Beogende Instelling. Het voordeel hiervan is dat u uw gift kunt aftrekken van uw belastbaar inkomen. De registratiegegevens zijn te vinden op de site van KOC/VBSO (www.koc.nu) waar alle scholen die onder de groepsbeschikking vallen, vermeld staan.

Adressen

Dagelijks schoolbestuur

Dhr. K. Karels MSc Caspersstraat 12 4043 GG Opheusden tel. 0488- 442460 <i>secretaris</i>		Dhr. A.J. Mauritz Seringenstraat 2 4043 PK Opheusden tel. 0488-442750 <i>penningmeester</i>	
Dhr. J.A. Zwerus Groenestraat 45 4051BZ Ochten tel: 0344-646346 <i>directeur-bestuurder</i>			

Toeziethoudend schoolbestuur

Ir. G.G. van Bochove Bonegraafseweg 37 4051 CG Ochten tel. 0344-644317 <i>1^e voorzitter</i>		Dhr. R. Bouman Tielsestraat 102 4043 JT Opheusden T 06-30123000	
Mr. J. Eerbeek Torenstraat 5 6669 DN Wely tel. 06-41786048		Dhr. E. van Engelenhoven Lindelaan 4 4043 MB Opheusden tel: 0488-745028	
Dhr. C. de Greef Achterstraat 55 4054 MS Echteld tel: 0344-641256 <i>2^e voorzitter</i>		Dhr. D. Hakkert Heuningstraat 16 4051 CB Ochten tel. 0344-644973	
Dhr. H. Timmer Batterijenweg 21 4041 DA Kesteren tel. 06-53585794 <i>algemeen adjunct</i>		Dhr. J.M. Verwijs Vlissingestraat 28 4024 JL Eck en Wiel T 06-37182193	

Dhr. R. Verwoert Eikenlaan 40 4051 ES Ochten tel. 0344-643030			
--	---	--	--

Directeur-teamleiders en IB'ers

Dhr. J.A. Zwerus jazwerus@vcognederbetuwe.nl directeur		Mevr. J. van Blijderveen-Scheurwater avanblijderveen@sebaschool.nl IB'er groep 1-3	
Mevr. H. van den Dikkenberg hvandendikkenberg@sebaschool.nl teamleider groep 6-8		Mevr. E.W. van Hell-van Belzen evanhell@sebaschool.nl teamleider groep 3-5	
Mevr. C. Kroon ckroon@sebaschool.nl interim IB'er groep 4 t/m 8		Dhr. P.M. de Pee (Pim) pdepee@sebaschool.nl teamleider peutergroep, groep 1-2 en schoolopleider	

Onderwijskundig Personeel

Dhr. G.G. Baan gbaan@sebaschool.nl groep 6A		Mevr. B.J.L. Baars-Lindner bbaars@sebaschool.nl groep 3A	
Mevr. C. Bor-Moree cbor@sebaschool.nl groep 2A + ontdekgroep		Mevr. S. van de Bosch-Zwerus svandenbosch@sebaschool.nl groep 1A	
Mevr. P.B.M. van den Brink pvandenbrink@sebaschool.nl groep 5B		Dhr. A. de Bruijn adebruijn@sebaschool.nl groep 8 + schoolopleider	

Dhr. J. A. de Bruin adebruin@rehobothochten.nl vakleerkracht bewegingsonderwijs		Mevr. C.N. Dekker-van Dijk cdekker@sebaschool.nl groep 6B	
Mevr. D. van den Dikkenberg-van Harberden dvandendikkenberg@sebaschool.nl groep 6A		Dhr. J. van Dijk jvandijk@sebaschool.nl groep 6B	
Mevr. J.N. van den Dikkenberg jvandendikkenberg@sebaschool.nl groep 1A		Mevr. G.W. van Es gvanes@sebaschool.nl groep 1B	
Mevr. M.J. Exalto-Verwoert mexalto@sebaschool.nl groep 2B		Dhr. K.J. Geurtsen hgeurtsen@sebaschool.nl vakleerkracht bewegingsonderwijs	
Dhr. D. den Hartog ddenhartog@sebaschool.nl groep 7A		Mevr. J. de Heus-Evers jdeheus@sebaschool.nl groep 2B	
Mevr. C.J. Hille cjhille@sebaschool.nl groep 7A		Mevr. M. Hoogland-Adams mhoogland@sebaschool.nl groep 4B + 5B	
Mevr. J.P. Koekoek jkoekoek@sebaschool.nl groep 5A		Mevr. J.R. van de Kraats-Westerlake jvandeakraats@sebaschool.nl groep 1B	
Mevr. P. van Leersum-Derksen evanleersum@sebaschool.nl groep 2B + 1C		Dhr. D.J. van Lienden ivanlienden@sebaschool.nl groep 4A	
Mevr. E.C.P. Rozendaal erozendaal@sebaschool.nl groep 1A		Mevr. H.A. Schalk-van den Bos hschalk@sebaschool.nl groep 3B	

Mevr. R. M. van de Scheur–Mauritz mvandescheur@sebaschool.nl groep 5A		Dhr. H. Vaandering rvaandering@sebaschool.nl groep 3A	
Mevr. L. van Veldhuizen avanveldhuizen@sebaschool.nl groep 4B		Mevr. F.J.L. de Vries-van Brenk fdevries@sebaschool.nl groep 1C	
Mevr. M.F. de Waard fdewaard@sebaschool.nl groep 3B		Mevr. P.C.N. Waverijn-Grootendorst nwaverijn@sebaschool.nl ontdekgroep	
Mevr. M. Wisse-Kruis mwise@sebaschool.nl groep 2A		Mevr. W.J. Zwerus-Beeke wizwerus@sebaschool.nl invalleerkracht	

Onderwijs Ondersteunend Personeel			
Mevr. C.A. Arends-Rietveld larends@rehobothochten.nl administratief medewerkster		Mevr. H. Boorsma-Roseboom hboorsma@sebaschool.nl onderwijsassistente	
Mevr. H. Bunt-Vlot hbunt@sebaschool.nl onderwijsassistente		Mevr. D. van Deelen dvandeelen@sebaschool.nl onderwijsassistente	
Mevr. J.N. van den Dikkenberg jvandendikkenberg@sebaschool.nl onderwijsassistente		Mevr. W. van den Dikkenberg-Van den Bosch wvandendikkenberg@sebaschool.nl pedagogisch medewerker peutergroep	
Mevr. J.H. Grisnich-De Bruin hgrisnich@sebaschool.nl native speaker		Mevr. H. den Hartog-Kok edenhartog@sebaschool.nl pedagogisch medewerker peutergroep	

Mevr. G.C. Jager-Scheurwater administratie@sebaschool.nl administratief medewerkster		Mevr. C. Meijering cmeijering@sebaschool.nl interieurverzorgster	
Dhr. G.J. van Manen bvanmanen@sebaschool.nl conciërge		Mevr. G. de Pee-Wiltink gdepee@sebaschool.nl pedagogisch medewerker peutergroep	
Mevr. A.J. van der Pligt avanderpligt@sebaschool.nl onderwijsassistente		Mevr. N. van der Ree Doolaard – Vreeken nvreeken@sebaschool.nl pedagogisch medewerker peutergroep	
Mevr. M. Verwoert mverwoert@vcognederbetuwe.nl administratief medewerkster SVEG		Mevr. M. Vlot mvlot@sebaschool.nl onderwijsassistente	
Mevr. J.J. Waverijn jwaverijn@sebaschool.nl onderwijsassistente			

Leden adviesraad			
Personeel: Dhr. A. de Bruijn ar@sebaschool.nl	Mevr. C. Bor-Moree ar@sebaschool.nl	Ouders: Dhr. D.J. van Beem Cuneraweg 6 4051 CE Ochten tel. 0344-644133	Vacature

Urentabel leer- en vormingsgebieden: Sébaschool Ochten

Vak	1C en 1D instroom	1	2	3	4	5	6	7	8
AARDRIJKSKUNDE									
Aardrijkskunde					0:55	1:25	1:25	1:25	1:25
Wereldoriëntatie	0:30	0:45	0:45	0:55					
	0:30	0:45	0:45	0:55	0:55	1:25	1:25	1:25	1:25
BEWEGINGSONDERWIJS									
Bewegingsonderwijs				1:20	1:20	1:20	1:20	1:20	1:20
Schrijven				1:40	1:30	0:15	0:15		
Spel en beweging	3:15	5:30	5:30	1:15					
Werken met ontwikkelingsmateriaal	2:15	3:00	3:00						
	5:30	8:30	8:30	4:15	2:50	1:35	1:35	1:20	1:20
ENGELS									
Engelse taal	0:15	0:45	0:45	0:45	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15
	0:15	0:45	0:45	0:45	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15
GESCHIEDENIS									
Geschiedenis						1:15	1:30	1:15	1:15
						1:15	1:30	1:15	1:15
HANDVAARDIGHEID									
Handvaardigheid				0:45	0:45	0:45	1:00	1:00	1:00
				0:45	0:45	0:45	1:00	1:00	1:00
MUZIEK									
Muziek	0:30	0:45	0:45	0:30	0:45	0:30	0:30	0:30	0:30
	0:30	0:45	0:45	0:30	0:45	0:30	0:30	0:30	0:30
NATUUR									
Biologie					0:45	1:00	1:00	1:00	0:45
EHBO									0:15
					0:45	1:00	1:00	1:00	1:00
NEDERLANDS									
Lezen				5:10	3:15	2:00	1:45	1:45	1:45
Nederlandse taal				4:10	6:00	6:30	6:45	6:45	6:45
Taalontwikkeling	2:45	4:35	4:35						
	2:45	4:35	4:35	9:20	9:15	8:30	8:30	8:30	8:30
WERELDORIËNTATIE									
Godsdienstonderwijs	1:30	2:00	2:00	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30	2:30
Verkeer / KST				0:30	0:30	0:30	0:30	0:45	0:45
	1:30	2:00	2:00	3:00	3:00	3:00	3:00	3:15	3:15
PAUZE									
Pauze	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
	0:45	1:00	1:00	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
REKENEN/WISKUNDE									
Rekenen en wiskunde				5:15	5:45	5:45	5:15	5:15	5:15
Voorbereidend rekenen	1:00	1:10	1:10						
	1:00	1:10	1:10	5:15	5:45	5:45	5:15	5:15	5:15
BEVORD. VAN SOC. REDZAAMHEID									
Bevordering van sociale redzaamheid	0:30	0:30	0:30						
Arbeid naar keuze	2:30	3:00	3:00						
	3:00	3:30	3:30						
TEKENEN									
Tekenen				0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
				0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
TOTAALTELLING	15:45	23:00	23:00	26:45	26:45	26:45	26:45	26:45	26:45

Rooster Psalmen en vragen Heidelbergse Catechismus

Data	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
21-08	Geen overhoring	Geen overhoring	Geen overhoring	Geen overhoring	Geen overhoring	Geen overhoring
28-08	Avondz:2	Ps. 119:17	Ps. 150: 1	Ps. 66:3	HC vr 1	HC vr 61,62
04-09	Ps. 64:10	Ps. 111:5	Ps. 86:3	Ps. 78:3	HC vr 2,3	HC vr 63,64
11-09	Ps. 63:7	Ps. 73:14	Ps. 84:1	Ps. 27:7	HC vr 4,5	HC vr 65,66
18-09	Ps. 145:7	E.G.Davids:1a	Ps. 97:1	Ps. 104:1	HC vr 6,7	HC vr 67,68
25-09	Tien Geb.:9	E.G.Davids:1	Ps.139:9	Ps. 49:1	HC vr 8,9	HC vr 69,70,71
02-10	Ps. 61:7	Ps. 76:1	Ps. 66:8	Ps. 88:1	HC vr 10,11	HC vr 72,73,74
09-10	Ps. 5:1	Ps. 38 :22	Tien Geb:9	Ps. 16:6	HC vr 12,13	HC vr 75,76,77
16-10	<i>herfstvakantie</i>					
23-10	Ps. 121 :1	Ps. 25 :6	Ps. 123:1	Ps. 128:1	HC vr 14,15	HC vr 78,79
30-10	Ps. 74 :12	Ps. 19:4a	Ps. 111:2	Ps. 7:1	HC vr 16,17	HC vr 80,81,82
6-11	<i>Geen overhoring i.v.m. leerlingvrije dag</i>					
13-11	Ps. 105 :3	Ps. 123 :1	Ps. 103 :7	Ps. 29:1	HC vr 18, 19	HC vr 83, 84, 85
20-11	Ps. 62 :1	Ps. 82 :1a	Ps. 72:4	Ps. 3:3	HC vr 20, 21	HC vr 86, 87, 88
27-11	Ps. 41 :7	Ps. 82 :1	Ps. 120 :1	Ps. 19:6	HC vr 22,23	HC vr 89, 90, 91
04-12	Ps. 98 :2 half	Geb.d.H :3	Lofz.v.Z :4	Lofz.v.Z. :3	HC vr 24,25	HC vr 92, 93
11-12	Ps. 98 :2	Lof.v.Z.:1	Geb.d.H :1	Ps. 79:3	HC vr 26	HC vr 94, 95
18-12	Lof. V. Sim.: 2	Ps. 106 :4	Ps. 25 :7	Ps. 12:1	HC vr 27	HC vr 96, 97, 98
25-12	<i>Kerstvakantie</i>					
01-01						
08-01	Ps. 146 :1	Ps. 144 :7	Ps. 119 :88	Ps. 147:10	HC vr 28	HC vr 99, 100
15-01	Ps. 21 :1	Ps. 120:4	Ps. 42 :5	Ps. 145:6	HC vr 29, 30	HC vr 101, 102
22-01	Ps. 92 :1 half	Ps. 14 :1	Ps. 118:1	Ps. 45:2	HC vr 31	HC vr 103
29-01	Ps. 92 :1	Ps. 113 :4	Ps. 124:4	Ps. 102:15	HC vr 32	HC vr 104
05-02	Ps. 119 :3 half	Ps. 4 :1	Ps. 138:1	Ps. 91:1	HC vr 33, 34	HC vr 105,106,107
12-02	Ps. 119 :3 half	Ps. 2 :6	Ps. 32:4	Ps. 65:2	HC vr 35, 36	HC vr 108,109
19-02	<i>Voorjaarsvakantie</i>					
26-02	Ps.55 :1	Ps. 88 :2	Ps. 98:4	Ps. 39:4	HC vr 37	HC vr 110, 111
04-03	Ps. 22 :6 half	Ps. 57 :7	Ps. 33:6	Ps. 109:1	HC vr 38,39	HC vr 112,
11-03	Ps. 22 :6	Ps. 130 :3	Ps. 22:1	Ps. 40:4	HC vr 40,41,42	HC vr 113
18-03	Ps. 68 :9 half	Ps. 20 :5	Ps. 32:3	Ps. 108 :1	HC vr 43	HC vr 114,115
25-03	Ps. 68 :9	Ps. 22 :3	Ps. 1:4	Ps. 122:1	HC vr 44	HC vr 116
01-04	<i>2^e paasdag</i>					
08-04	Ps. 30 :8	Ps. 32 :1	Ps. 56 :4	Ps. 85:1	HC vr 45	HC vr 117
15-04	Ps. 43 :3	Ps. 63 :1	Ps. 33 :7	Ps. 69 :2	HC vr 46,47	HC vr 118,119
22-04	Ps. 47 :3	Ps. 17 :3	Ps. 98 :1	Ps. 92 :7	HC vr 48	HC vr 120, 121
29-04	<i>Meivakantie</i>					
06-05						
13-05	Ps. 86 :5 half	Ps. 71 :10	Ps. 133 :1	Ps. 18 :1	HC vr 49	HC vr 122
20-05	<i>Tweede pinksterdag</i>					
27-05	Ps. 86 :5	Ps. 72 :6	Ps. 89 :8	Ps. 124 :1	HC vr 50,51	HC vr 123
03-06	Ps. 77 :8 half	Ps. 1:1	Ps. 51:3	Ps. 54:1	HC vr 52	HC vr 124
10-06	<i>Junivakantie</i>					
17-06	Ps. 77 :8	Ps. 79 :4	Ps. 47:1	Ps. 67:3	HC vr 53, 54	HC vr 125
24-06	Ps. 31 :1	Ps. 139:14	Ps. 73:13	Ps. 11:1	HC vr 55, 56	HC vr 126
01-07	Avondz. :7	Ps. 97 :6	Ps. 68:1	Ps. 44:1	HC vr 57, 58	HC vr 127,128
08-07	Ps. 121 :3	Ps. 60 :6	Ps. 36:3	Ps. 35:1	HC vr 59	HC vr 128

