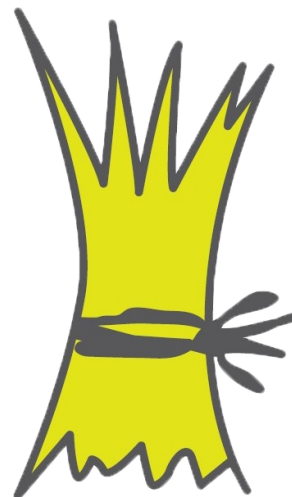


SCHOOLGIDS

Basisschool de Akkers

Kbs De Akkers
Noordakker 2
3206 TC Spijkenisse
Tel. 0181-633918
E-mail akkers@rvko.nl
Website www.kbsdeakkers.nl



2019-2020

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids, willen wij u, ouders/verzorgers, een beeld geven van het onderwijs op onze school.

U leest over onze manier van werken, hoe wij met uw kinderen omgaan, de activiteiten en de rol van ouders, leerkrachten en bestuur.

Wij willen een school zijn waar kinderen zich prettig voelen en optimaal kunnen leren en presteren.

We houden deze schoolgids actueel, daarom is ieder schooljaar een bijgesteld exemplaar beschikbaar voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen. De schoolgids kunt u tevens inzien in de app van de school.

Deze gids wordt aan u gegeven wanneer u uw kind inschrijft of wanneer u van plan bent om alvast kennis te maken met de school.

U bent van harte welkom, indien U verdere informatie wenst of rondgeleid wilt worden door onze school.

Heeft u na het lezen van de gids nog vragen en/of opmerkingen, dan zijn wij altijd bereid één en ander toe te lichten.

Spijkenisse, augustus
2019.

Het team van de Akkers

In dit nummer:

1. De School	2
2. Waar de Akkers voor staat	4
3. Organisatie van het onderwijs	6
4. De zorg voor leerlingen	10
5. Ouders	15
6. Resultaten van het onderwijs	20
7. Overige informatie	23

SCHOOLGIDS

I. DE SCHOOL

Samenstelling van het team

Annemieke Waanders	directeur / MT
Joanne Buscop	intern begeleider / MT
Christa Bierhoff	leerkracht groep 1-2A dinsdag tm vrijdag
Marjolijn Zwart	leerkracht groep 1-2A maandag / dinsdag
Cora Koot	leerkracht groep 3 maandag / dinsdag / woensdag
Judith van der Meijde	leerkracht groep 3 donderdag / vrijdag
Koen Schouten	leerkracht groep 4 maandag tm vrijdag
Jos Koot	leerkracht groep 5 maandag / donderdag / vrijdag
Kjeld Bergsma	leerkracht groep 5 dinsdag / woensdag
Mandy Kloppenburg	leerkracht groep 6 maandag tm vrijdag
Charissa Kasbergen	leerkracht groep 7 maandag tm vrijdag
Angela de Kort	leerkracht groep 8 maandag tm vrijdag
Daluz Lopez	ouderconsulente
Kjeld Bergsma	vakleerkracht gym op maandag en donderdag
Ineke van Aalst	onderwijsassistent



Basisschool De Akkers 2018-2019

*Samenstelling van
het team*

BESTUUR

Onze school wordt bestuurd door de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO).
Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
Tel: 0104537500
Website: www.rvko.nl
Bovenschools manager: Hans van den Berg

INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Inspectie van het onderwijs
E-mail info@owinsp.nl
Website www.onderwijsinspectie.nl

Kantoor Zoetermeer
Europaweg 2
Postbus 606
2711 AH Zoetermeer

Tel: 0793232323 Vragen over onderwijs: 0800-8051
(gratis)

SITUERING VAN DE SCHOOL

De school is in 1980 gestart in een semipermanent gebouw aan de Bessengaard.

Toen in 1983 ons huidige gebouw aan de Noordakker gereed kwam, zijn we daar in het voorjaar ingetrokken.

Het gebouw vormt een onderdeel van een multifunctioneel gebouw, waar voorzieningen zoals medisch centrum, wijkcentrum, speelzaal, sporthal, kinderopvang te vinden zijn. Naast de school ligt een sportveld. In de directe

omgeving van de school is een winkelcentrum en een metrohalte.

Schoolgrootte

De school telt gemiddeld in het schooljaar 140-160 leerlingen.

RELATIE MET ANDERE SCHOLEN EN INSTELLINGEN

De scholen

Met de openbare en Protestants Christelijke scholen heeft de school een zakelijk contact, o.a. over leerlingen bij in- of uitschrijvingen.

Met de andere katholieke scholen van ons schoolbestuur, is zes keer per jaar overleg over alle zaken, die te maken hebben met de gemeente Spijkenisse.

Er zijn goede contacten met de peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven in de gemeente. Bij doorstroming van peuters van de SKS naar onze school is er een overdracht van gegevens.

Buitenschoolse Opvang

De buiten- of naschoolse opvang wordt aangeboden door de Stichting Kinderopvang Spijkenisse (SKS).

SKS Alles Kids is de BSO die onze kinderen opvangt voor en na schooltijd. Wat biedt deze BSO? Opvang voordat de school begint en nadat de school uit is. Opvang in reguliere vakanties, op vrije dagen en studiedagen

Verschillende activiteiten voor de kinderen. Gediplomeerde medewerkers.

Voor meer informatie of inschrijvingen kunt u kijken op www.sksalleskids.nl of bellen met 0181-613520. Contactpersoon: Linda van der Stelt.

Adres: SKS Centraal bureau Spijkenisse Postbus 594, 3200 AM Spijkenisse. Op school is informatie aanwezig. Ook kunt u een afspraak maken om langs te komen.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Verschillende disciplines ten aanzien van lichamelijke en geestelijke gezondheidszorg zijn ondergebracht in het centrum voor jeugd en gezin. Adres: Hoogwerfingel 2, 3202 SP Spijkenisse. Tel: 010-4444642 www.cjgspijkenisse.nl

Schoolarts

Er is regelmatig contact met het CJG. Ieder jaar leveren wij leerling gegevens in van alle groepen. De leerlingen van groep 2 en groep 6 worden ieder jaar opgeroepen voor een medisch onderzoek door de schoolarts. De resultaten van dit onderzoek worden door de schoolarts met de betreffende leerkrachten besproken. In sommige gevallen zijn er contacten met een vertrouwensarts of de Raad van Kinderbescherming.

Leerplichtambtenaar

Geregeld zijn er contacten met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Leerlingbegeleiding

Aan de school is een leerlingbegeleider verbonden; met de leerlingbegeleider is regelmatig contact over leerlingen van onze school. Leerlingen worden doorgesproken en er wordt advies gegeven over het maken van hulplannen en eventuele onderzoeken. Tevens maakt de leerlingbegeleider deel uit van het schoolondersteuningsteam (SOT).

Daarnaast zal er gebruik worden gemaakt van de expertise van het samenwerkingsverband 2808 - Voorne-Putten, genaamd 'Kindkracht'.

PABO

Studenten van PABO Thomas More lopen stage op De Akkers. De contacten met de PABO onderhoudt de opleidingscoördinator.

SCHOOLGIDS

2. WAAR DE AKKERS VOOR STAAT

“De Akkers: waar kansen groeien.”

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Goed onderwijs bestaat wat ons betreft uit kennis opdoen, jezelf als persoon ontwikkelen en leren omgaan met anderen. Vanuit het katholieke geloof hebben wij als kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, verantwoordelijkheid, respect, geloof en hoop. De Akkers is een veilige plek waar ieder zich optimaal ontwikkelt. Het is een plek voor ontmoeting voor kinderen, ouders en leerkrachten. We werken samen en delen onze verantwoordelijkheden. Als team zijn we constant op zoek naar verbetering van ons onderwijs door te reflecteren, door scholing, door elkaars talenten te benutten en door te borgen. We denken positief, in kansen en hebben oog voor het individuele kind en de daarbij behorende onderwijsbehoefte.

Naast de gezamenlijke missie (waar staan wij voor) die wij uitdragen als school, beseffen wij ons dat een ieder bij ons op school zijn eigen ‘ik’ met zich mee brengt. Net als ieder kind heeft ook iedere leerkracht of ieder ondersteunend personeelslid zijn eigen talenten, die hij of zij wil (en automatisch zal) delen met de kinderen. Deze talenten en kwaliteiten maken wij zichtbaar op ons missiebord welke in de teamkamer/ouderkamer hangt.

Naast de Missie van de school hebben wij een aantal uitspraken centraal staan die tekenend zijn voor de Akkers.

- Kinderen doen niet wat jij zegt, kinderen doen wat jij doet!
- Kinderen zijn onze spiegels
- Hoge verwachtingen, hoge doelen: ‘Jij kunt het wel!’
- De school is mijn veilige haven, verander hem niet zonder mij
- Nieuwe ronden nieuwe kansen
- Als je denkt dat je het weet, weet je het niet zeker
- Van doel naar resultaat.

Onze school maakt deel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). De RVKO biedt ouders en ruim 20.000 leerlingen hoogwaardig onderwijs, gebaseerd op een zich steeds vernieuwende katholieke traditie. De missen en visie van de Akkers zijn verweven met die van de RVKO

MISSIE

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt leerlingen hoogwaardig onderwijs gebaseerd op een zich continu ontwikkelende katholieke traditie en op persoonlijke en gemeenschappelijke betrokkenheid van eenieder in onze organisatie. Dit doen we vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.

VISIE

Leerlingen Vanuit onze katholieke inspiratie krijgt iedere leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen. Een levenskunstenaar die om kan gaan met voorspoed en tegenslag, die weet dat je ook gelukkig kunt worden met minder terwijl vaak gedacht wordt dat dit alleen maar kan met meer. We willen het immateriële belangrijk maken. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook vanuit naastenliefde en gemeenschapszin voor anderen en de omgeving. We dragen optimaal bij aan een voor elke leerling goede en brede ontwikkeling. We proberen kinderen weerbaarder te maken in de huidige, snel veranderende wereld.

Ouders/verzorgers

Ouders en verzorgers zijn educatief partner en betrokken bij de school en het leerproces. De school is actief onderdeel van de wijk. Onze leerlingen groeien op als democratische burgers, die met hun omgeving verbonden zijn. Het bijbrengen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van ouders en school, net zo goed als het elkaar juist, tijdig en volledig informeren. Wij streven naar een open en respectvolle communicatie.

Professionals

Onze professionals bepalen voor een belangrijk deel het succes van de organisatie. Professionele en persoonlijke groei, vitaliteit en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn voorwaarden voor werkgeluk en essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Organisatie

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd. Binnen onze organisatie staan men-



sen centraal en zijn systemen ondersteunend. Omgeving We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten duurzaam ontwikkelen. Onze leerlingen zijn de toekomstige verzorgers van onze planeet, daar bereiden we hen op voor.

Vanuit onze missie en de onderwijsbehoeften van de leerlingen van onze school in onze wijk hebben wij richting bepaald. Waar willen wij naartoe, wie willen wij zijn? Wat is onze Visie “Op de Akkers werken wij van 2-D (imentionaal) naar 3-D(imentionaal). Wij leren jou hoe het moet, jullie leren elkaar hoe het moet, maar wij laten het jou ook voelen en ervaren. Ons onderwijsmodel, waarbij wij instructie geven volgens het Expliciete Directie Instructiemodel en het Coöperatief Leren biedt ons de mogelijkheid deze visie waar te kunnen maken. Onze leerling betrokkenheid is hoog; nu nog de mogelijkheid om het geleerde in de praktijk/omgeving te ervaren. Wij bieden dan ook naar verlengde leertijd op de school om deze extra leertijd in te kunnen zetten voor de 3-D(imentionale) momenten”.

*Net als ieder kind
heeft ook iedere
leerkracht of ieder
ondersteunend
personeelslid zijn
eigen talenten*

CONTACT SCHOOL EN OUDERS

De school staat open voor de ouders van onze leerlingen.

Ouders kunnen altijd terecht bij de leerkrachten of de directie voor het stellen van vragen.

Om over vorderingen van kinderen te praten, hebben we zogenoemde ‘10-minuten gesprekken’. Dit zijn gesprekken n.a.v. het rapport. Ouders ontvangen het eerste en tweede rapport van hun kind bij dit 10-minuten gesprek. Daarnaast kunnen er op initiatief van de groepsleerkrachten/intern-begeleider/directie gesprekken zijn met ouders, indien de schoolprestaties of het gedrag daartoe aanleiding geven.

Natuurlijk kunnen ouders ook altijd een gesprek met de leerkracht/intern-begeleider of directie aanvragen.

FEESTEN EN ACTIVITEITEN

In onze school worden christelijke feesten als Pasen, Carnaval en Kerstmis gevierd. Ook het Sinterklaasfeest wordt ieder schooljaar uitgebreid gevierd. Aan de verjaardagen van leerkrachten wordt in hun eigen groep aandacht besteed. Elk schooljaar doet de school mee aan de Koningsspelen.

Een themawEEK of projectweek, n.a.v. de Kinderboekenweek of een ander thema, die afgesloten wordt met bijvoorbeeld een tentoonstelling, staat ook elk jaar op ons programma.

Ook sportdagen, bezoeken bibliotheek, playback show, excursie, bezoek kinderboerderij, zijn terugkerende activiteiten. Aan het eind van het schooljaar is het traditionele afscheid van groep 8. In principe gaan wij er van uit dat de kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

JAARKALENDER

Alle lopende zaken die jaarlijks terugkeren en kunnen veranderen vermelden wij in onze jaarkalender. U moet hierbij denken aan o.a. de schoolvakanties en lesvrije dagen. De kalender vindt u achterin deze gids.

NIEUWSBRIEF

Wekelijks wordt de nieuwsbrief in de schoolapp geplaatst voor alle ouders, die zich aangemeld hebben. Op onze Facebook pagina vindt u leuke en actuele foto's van de kinderen.

SCHOOLGIDS

3. ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Functies en taken van het team

Het team op De Akkers bestaat uit de directeur, intern begeleider, leerkrachten, onderwijsassistent en een conciërge-ouderconsulente. Met als belangrijkste gedachtengoed: niemand is belangrijker dan een ander. Eén team, één taak.

De directeur heeft de algehele leiding van de school en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, de identiteit, het personeelsbeleid, de leerlingenzorg, de logistiek, het financiële beleid en de interne en externe relaties.

Niemand is belangrijker dan een ander. Eén team, één taak.

De groepsleerkrachten geven leiding aan hun groep en volgen de ontwikkeling van de leerlingen. Hun hoofdtaak is lesgeven. Samen met andere deskundigen bepalen zij welke zorg voor leerlingen wordt ingezet en op welk moment. Leerkrachten werken samen, hebben regelmatig overleg met elkaar en stellen zich collegiaal op binnen het team. Iedere leerling wordt gevolgd in zijn ontwikkeling en er zijn voor rekenen, spelling en begrijpend lezen didactische werkplannen opgesteld.

De school stelt jaarlijks een nascholingsbeleid op, zodat de kwaliteit van leerkrachtvaardigheden optimaal blijft. Ook het contact met ouders behoort tot de taak van de groepsleerkracht. Daarnaast zijn de leerkrachten betrokken bij het organiseren en uitvoeren van festiviteiten.

De intern begeleider is belast met de organisatie van de zorgverbreding en de doorgaande leerlijn van iedere leerling. Leerkrachten kunnen de intern begeleider aanspreken indien zich problemen van didactische en/of pedagogische aard bij leerlingen voordoen. De intern begeleider voert gesprekken, biedt hulp middels observatie en onderzoek, helpt bij het opstellen van didactische werkplannen, bewaakt het afgesproken proces en coördineert de gang van zaken binnen de speciale leerlingbegeleiding.

De conciërge is voornamelijk belast met huishoudelijke taken, opnemen van de telefoon en verspreiden van post. De ouderconsulente organiseert in samenspraak met de ouders koffie- en informatieochtenden.

De leerlingenraad geeft het leerkrachtenteam advies en inspiratie over het onderwijs en hoe deze samen elke dag een beetje beter te maken.

Aan de school is voor een dagdeel een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Het school maatschappelijk werk heeft als invalshoek de zorg voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar van wie de sociaal en/of emotionele ontwikkeling stagneert, waardoor ze in het volgen van het leerproces problemen ondervinden. Het SMW vormt een brugfunctie tussen de school, de leerling en het gezin. De maatschappelijk werkster richt zich niet alleen op de kinderen, maar ook op diegenen die invloed hebben op de situatie en dus op het gedrag en de ontwikkeling van de kinderen.

Ieder schooljaar begeleiden leerkrachten stagiaires. Deze studenten lopen gedurende een bepaalde periode stage in een groep. Zij geven les onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de leerkracht.

Een leraar in opleiding, LIO genaamd, loopt in het laatste jaar van zijn/haar opleiding gedurende meerdere weken stage in een groep, waar na hij/zij afstuderen.

Vanuit de RVKO is een identiteitsbegeleider bij de school betrokken. Alle zaken rondom de identiteit van de school worden

WERKWIJZE IN DE GROEPEN

De school werkt volgens het principe van handelingsgericht werken. Het onderwijs is er op gericht leerstof aan te bieden in de zone van de naaste ontwikkeling. Zo krijgt ieder kind de aandacht die bij hem past. De school hanteert jaargroepen. De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling, waar vanuit Spelend leren gewerkt wordt.

In groep 3 staat het lezen centraal. We houden rekening met de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Door heel de school wordt de lijn zelfstandig werken gehanteerd. Als de leerkracht aan een instructiegroep uitleg geeft aan de instructietafel, die in iedere groep aanwezig is, werken de overige leerlingen volgens gemaakte afspraken zelfstandig. Zij werken met uitgestelde aandacht en weten hoe en wanneer en aan wie zij hulp kunnen vragen. Het stoplicht staat op rood, oranje of groen.

Bij ieder vak wordt, indien mogelijk, gewerkt volgens de principes van Expliciete Directie Instructie (EDI) in combinatie met Coöperatief Leren. Op school liggen deze afspraken ter inzage.



VOORZIENINGEN

Onze school beschikt over 2 kleuterlokalen, 6 groepslokalen, 1 speelzaal en een gemeenschapsruimte. De school beschikt over een computernetwerk, een dekend WIFI netwerk. Kinderen van groep 5, 6, 7 en 8 werken met tablets (Snappet). Er is een kar met Chrome-books beschikbaar.

Er zijn diverse programma's, die over het algemeen zelfstandig door de kinderen gebruikt kunnen worden. Iedere groep heeft de beschikking over een digitaal schoolbord/ touchscreen.

Er is ook een orthotheek. Dit is een verzameling van materialen en literatuur om kinderen met leerachterstanden, gedragsstoornissen etc. te kunnen begeleiden. Regelmatig wordt deze orthotheek geactualiseerd.

In de centrale hal staat de bibliotheek van de school. Voor zowel de kinderen als de ouders staan hier boeken die zij mogen lenen voor zowel thuis als in de klas.

De leerlingen van groep 1-2 hebben elke dag bewegingsonderwijs. Zij gymmen in de speelzaal of ze spelen buiten.

Ieder schooljaar wordt het ontruimingsplan bijgesteld. Dit plan treedt in werking in geval van calamiteiten, zoals brand, waardoor de school met spoed ontruimd moet worden. Minimaal eenmaal per schooljaar houden we met de leerlingen een ontruimingsoefening.

OVERBLIJVEN — VERLENGDE LEERTIJD

Op de Akkers werken wij met een rooster volgens verlengde leertijd. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven, vergelijkbaar met een continuurooster. Wij kiezen er echter voor om de schooltijden niet aan te passen. De tijd die vrijkomt (+/-2 uur per week) besteden wij aan rekenen en taal. Dit vanuit de gedachten: ik ga het je leren, maar laat het je ook ervaren. Van 2D naar 3D. Uiteraard houden wij ook rekening met pauze / rusttijd voor kinderen. JOZ, jongeren op zuid, komt hiervoor op school om met kinderen aan de slag te gaan. Chillen, sporten, dansles, muziekles, yoga, kickboksen.

Groep 1-2

Groep 3, 4 en 5

Groep 6, 7 en 8

11.30 uur – 12.15 uur

11.30 uur – 12.15 uur

12.15 uur – 13.00 uur

Kinderen nemen zelf een lunchpakket mee

*ik ga het je leren,
maar laat het je
ook ervaren.*

SCHOOLGIDS

ONDERWIJSAANBOD



Activiteiten in groep 1 - 2

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel en divers ontwikkelingsmateriaal is in de groepen. Wij gaan altijd uit van het kind, houden rekening met hun taalniveau en hun woordenschat en proberen aan te sluiten bij de beleavingswereld. Activiteiten in de kleutergroepen zijn onder andere de (kleine)kring (woordenschat en formuleren), voorlezen (luisteren, samenvatten en navertellen), voorbereidend schrijven, voorbereiden rekenen (begrippen en tellen), geheugentraining, luistervaardigheden, bewegingsonderwijs en spel. Leerkrachten hebben een begeleidende, bemiddelende en observerende rol. Registratie vindt plaats met behulp van BOSOS ons leerlingvolgsysteem.

Taal

De leerlingen verwerven kennis en inzicht over betekenis, gebruik en vorm van de taal.

In groep 3 werken we met de nieuwe versie van 'Veilig Leren Lezen'. Deze methode biedt veel mogelijkheden tot gedifferentieerd werken. Om de overgang van het 'Spelend Leren' vanuit groep 2 soepel te laten verlopen werken we in groep 3 verder met het planbord dat bij de methode hoort. Vanaf groep 4 wordt met de nieuwe taalmethode 'Taal Actief' gewerkt.

Voor woordenschat in groep 1 t/m 3 is het woordenschatprogramma 'Logo3000' ingevoerd en vanaf groep 4 wordt gewerkt met woordenschat extra van de methode 'Taal Actief'.

Lezen – begrijpend lezen

De oudste kleuters worden voorbereid op het lezen. In groep 3 beginnen wij met het aanvankelijk lezen met hulp van de methode 'Veilig leren lezen'. Verderop in dit leerjaar ontwikkelen leerlingen zich in het technisch lezen met behulp van de methode 'Strategisch Lezen'. In de leerjaren die hier op volgen zijn zij uiteindelijk in staat gelezen teksten na te vertellen, te waarderen en tekstvragen te beantwoorden. Zij leren teksten samenvatten en in te prenten. De methode voor begrijpend lezen heet 'Nieuwsbegrip', een actuele, eigentijdse methode. Het kunnen hanteren van naslagwerken is ook een leeractiviteit. Naar aanleiding van wat zij lezen, vormen zij een mening en beargumenteren deze. Leesmotivatie en leesplezier stellen wij ons als doel.

Schrijven

Een eerste introductie krijgt het kind in groep 1 en 2 gericht op het hanteren van divers schrijfmateriaal, de schrijfhouding en bepalen van de voorkeurshand. Nadat de leerlingen enkele maanden in groep 3 zitten, ontwikkelen zij hun handschrift verder met behulp van de schrijfmethode 'Pennenstreken'. In groep 4 wordt er door school éénmalig een pen verstrekt, mocht deze kwijtraken of kapotgaan dan is er de mogelijkheid om via school een nieuwe te kopen.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met 'Wereld in Getallen' (WIG). Leerlingen leren rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de dagelijkse wereld en herkenbaar zijn. Zij zoeken zelf en met elkaar naar oplossingen. Deze worden besproken en leerlingen leren om hun eigen oplossingsstrategie te hanteren. Wat onder andere aan bod komt: inzicht krijgen in getallen berekeningen uit het hoofd of cijferend, decimale getallen, breuken, procenten, verhoudingen, meten/ tijd/ geld, tabellen en grafieken en omgaan met de rekenmachine.



Kennisgebieden

Hieronder verstaan we de vakken aardrijkskunde (waaronder topografie), geschiedenis, burgerschap, biologie en natuurkunde, geestelijke stromingen, sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag. Bij aardrijkskunde wordt vanaf groep 3 ge-

werkt met 'Geobas'. De methode 'Bij de tijd' wordt gebruikt bij de geschiedenislessen. 'Natuniek' is de methode voor natuur- en techniek onderwijs voor groep 3 t/m 8'.

Bij sociale redzaamheid in het verkeer wordt gewerkt met de werkboekjes van Veilig Verkeer 'Stapvoets' voor groep 4, Op Voeten en Fietsen voor groep 5 en 6 en de Jeugd -verkeerskrant voor groep 7 en 8.

Sociale vorming, bevordering gezond gedrag en levensbeschouwing

Wij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat in de groep. Ons streven is preventief te handelen om pesten te voorkomen. Wanneer er onderling problemen zijn, worden deze uitgesproken en opgelost. Tevens zijn er omgangsregels opgesteld die in de school en iedere groep hangen en deze afspraken worden regelmatig in de groep besproken. Om leerlingen te leren sociaal met elkaar om te gaan en weerbaar te zijn, vinden er regelmatig groeps- en individuele gesprekken plaats. Thema's als zelfbeeld, persoonlijke verzorging, voeding, tandzorg, omgaan met elkaar, lichamelijke activiteiten, veiligheid, ziek zijn, gezondheidszorg, verslavende middelen, agressie, vandalisme en milieu kunnen aan de orde komen. De methode 'Kinderen en hun sociale talenten' wordt hierbij als leidraad gebruikt.

Voor levensbeschouwelijke vorming gebruiken we de methode 'Trefwoord'.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al deze onderwerpen één thema. Alle thema's zijn digitaal beschikbaar. De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Wij maken daar gebruik van.

Burgerschap

Wij denken met de leerlingen na over wat hun rol is als burger in de maatschappij. We gaan in gesprek met hen over het belang van democratie, participatie en identiteit. Belangrijk hierbij is dat leerlingen leren om verantwoordelijkheid te nemen voor hun functioneren in de maatschappij. Wij dagen hen uit met de vraag 'hoe zorg je er zelf voor dat de samenleving mooier en leefbaarder wordt'. Ons uitgebreide burgerschapsplan ligt ter inzage bij de directie.

Engels

Dit vak wordt gegeven in groep 7 en 8 aan de hand van de methode 'The Team'. Het accent ligt op de luister- en spreekvaardigheid.

Expressievakken

De vakken binnen dit gebied zijn tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Expressie is een manier om gevoelens en ervaringen te beleven en te verwerken en waarbij de leerlingen hun creativiteit kunnen ontwikkelen. Als methode hierbij wordt 'Moet je doen' gebruikt.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben tweemaal per week gym. Deze lessen worden verzorgd door onze vakdocent in de grote gymzaal van het wijkcentrum.

Computergebruik

Iedere leerling leert al vanaf de kleuters te werken met computers. We werken met verschillende softwarepakketten voor de meeste vakgebieden. Bij spreekbeurten leren de leerlingen om te gaan met het digitale schoolbord en het gebruik van presentatietechnieken. De leerlingen kunnen informatie van internet benutten voor het maken van werkstukken en spreekbeurten of andere school gerelateerde opdrachten. Hierbij wordt erop gelet, dat de leerlingen de informatie op de juiste manier verwerken.

Studievaardigheden

We vinden het belangrijk dat leerlingen informatie weten te filteren. Om de grote hoeveelheid informatie goed te kunnen verwerken leren de kinderen hiermee omgaan d.m.v. de methode Blitz. Deze is



SCHOOLGIDS

4. ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Nieuwe leerlingen

Wij zijn blij dat ouders kiezen voor De Akkers als basisschool voor hun zoon of dochter. Om u zo goed mogelijk te informeren over onze school hanteren wij de volgende procedure. Ouders van kinderen, die drie jaar geworden zijn, maken mondeling of telefonisch aan de school kenbaar dat zij geïnteresseerd zijn in onze school. Zij worden door de directie uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek. Hierna volgt de inschrijving en krijgen de ouders de jaarkalender en de schoolgids mee. Voor een adequate schoolorganisatie is het voor de directie gewenst het inschrijfformulier van de leerling een half jaar voordat de leerling vier jaar wordt in haar bezit te hebben.

Op de dag dat uw kind vier jaar geworden is, wordt hij of zij definitief ingeschreven op school. Ongeveer anderhalve maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt uw zoon/dochter een uitnodigingskaart om te komen wennen. De kinderen mogen 5 keer wennen in de periode voorafgaand aan hun 4e verjaardag.

Kinderen kunnen vanaf vier jaar naar school, maar zijn pas leerplichtig op vijfjarige leeftijd. Ons onderwijssysteem gaat uit van acht jaar ononderbroken onderwijs vanaf vier jaar, dus het is van groot belang om ook de vierjarige kinderen zo snel mogelijk aan het ritme van het naar school gaan te laten wennen. Wij verwachten dat kinderen in principe zindelijk zijn als zij naar de basisschool komen.

Indien een leerling van een andere school afkomstig is, neemt de directie eerst contact op met de vorige school, alvorens tot een aanmeldingsgesprek en inschrijving over te gaan. Is er sprake van verhuizing, dan wordt de leerling ingeschreven indien dit de juiste plek is voor deze leerling. Betreft het een tussentijdse wisseling van school binnen dezelfde wijk, dan is de afspraak, dat de leerling alleen geplaatst wordt met toestemming van beide directeuren. Dit is in het belang van de leerling, om te voorkomen dat een kind nadeel ondervindt bij overplaatsing. Bij twijfel over het niveau van het kind kan de intern begeleider middels een aantal toetsen meer duidelijkheid verschaffen. De school van herkomst van de leerling is wettelijke verplicht een onderwijskundig rapport naar de school te sturen en na inschrijving op onze school, schrijven zij de leerling uit en sturen een bewijs van uit-



LEERLINGVOLGSYSTEEM

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van BOSOS. Aan de hand van dit model wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. In het leerlingendossier wordt alle relevante informatie m.b.t. ontwikkeling en welzijn bewaard.

In de groepen 3 t/m 7 wordt op twee manieren getoetst; methodetoetsen en Citotoetsen. Alle resultaten van zowel de individuele leerling, als van de groepen, worden opgenomen in diverse zorgplannen. In ons leerling-administratie-programma ParnasSys worden resultaten van toetsen en gegevens van de leerlingen door de leerkrachten geregistreerd.

De resultaten worden besproken met de groepsleerkracht en de intern begeleider.

Voor alle toetsen, behalve de eindtoets, geldt dat eventuele hiaten zichtbaar worden, waarna door middel van extra uitleg en bijbehorende leerstof getracht wordt de leerresultaten van die leerlingen te verbeteren. Indien de toetsresultaten daartoe aanleiding geven, worden ouders hierover geïnformeerd en worden voorstellen gedaan over extra hulp in de breedste zin van het woord. Aanpassen van lesstof naar een gemakkelijker niveau of wellicht naar een hoger niveau.

Wanneer uw kind van basisschool moet veranderen, bijv. door verhuizing, zal met de ontvangende school contact worden gezocht en zal aan de school een onderwijskundig verslag van uw kind worden gestuurd. Hierin staat welke methoden op onze school zijn gebruikt, hoever uw kind daarin is gekomen en welke resultaten bereikt zijn. Ook worden er onderwijskundig belangrijke zaken vermeld. Uiteraard is dit verslag door u in te zien.

SCHOOLONDERSTEUNINGSTEAM (SOT)

Het schoolondersteuningsteam bestaat in eerste instantie uit de intern begeleider en leerkracht. Op uitnodiging van de intern begeleider kunnen hierbij de directie, de ouders, de leerlingbegeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts of andere externen bij aansluiten.

RAPPORTAGE

Leerlingen van groep 1 en 2 krijgen twee of drie rapporten in een schooljaar. Kleuters moeten een half jaar op school zijn (dus voor de herfstvakantie gekomen zijn) voordat zij hun eerste rapport krijgen. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen driemaal per jaar een rapport.

Voor de rapporten zijn er 10-minutengesprekken met de ouders over de leerresultaten. Tijdens deze gesprekken krijgen ouders het rapport van hun zoon of dochter mee. Het derde rapport krijgt de leerling aan het begin van de laatste schoolweek van het schooljaar zelf mee. Voor ouders bestaat de mogelijkheid om op eigen initiatief in deze laatste schoolweek een afspraak met de leerkracht te maken.

PASSEND ONDERWIJS

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn.

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien en ligt ter inzage bij de directie van de school.

SAMENWERKINGSVERBAND KINDKRACHT

Op iedere basisschool zijn kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. We hebben immers niet alle kennis zelf in huis.

Om dit goed te organiseren, is met andere scholen voor primair onderwijs op Voorne-Putten Rozenburg het Samenwerkingsverband Kindkracht opgericht. Binnen het samenwerkingsverband werken we met bijna 70 scholen samen. Naast de reguliere basisscholen zijn dit ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs.

Naast onze eigen, interne structuur met het schoolondersteuningsteam (SOT) kunnen we met een hulpvraag een beroep doen op het samenwerkingsverband Kindkracht en/of op het Centrum voor Jeugd en Gezin die de benodigde expertise voor school en gezin kunnen leveren.

Is er nieuw perspectief noodzakelijk op de eigen school, is er een andere basisschool in de buurt nodig of een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan kan er een HIA-traject worden gestart (Handelingsgericht Integraal Arrangeren). Een trajectbegeleider namens het samenwerkingsverband leidt het traject samen met ouders, school en externen om voor het kind het best passende arrangement te realiseren.

Voor meer informatie over HIA zijn brochures beschikbaar bij ons op school.

De website van het samenwerkingsverband Kindkracht, <http://swvkindkracht.nl> kunt u raadplegen voor meer informatie.

SCHOOLGIDS

ZICHT OP ONTWIKKELING

Vanaf binnenkomst verzamelen wij met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen. Voor de kennisgebiedentaal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen (Cito) die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Voor leerlingen die zij-instormen vragen wij bij de oude school de leerling-gegevens op, om zo de voortgang te kunnen blijven bewaken. Naast de Cito toetsen gebruiken wij ook de methodegebonden toetsen om de voortgang van onze leerlingen te bewaken.

Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Hiervoor worden zowel groepsdoelen als individuele leerling-doelen gesteld, waarbij leerkrachten uitgaan van hoge verwachtingen. Wij kunnen het wél.

Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren, analyseren de leerkrachten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen.

De zicht op ontwikkeling cirkel laat zien hoe wij onze informatie verzamelen en analyseren in de tijd. Doelstellingsgesprekken, groepsbesprekingen, werksessies, delen van successen zijn op de Akkers onmisbaar. Samen analyseren van leerling-gegevens, successen delen tijdens werksessies, gerichte lesbezoeken met feedback op het handelen van de leerkracht en het effect op de leerling maakt dat de leerkrachten dagelijks groeien in hun handelen én de leerlingen in hun ontwikkeling. De intern begeleider van de school bewaakt, samen met het MT, de cyclus en stelt jaarlijks een zorgkalender op.

Om zicht op ontwikkeling in het dagelijks handelen te bewaken, maken wij op de Akkers gebruik van 6 documenten die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Deze cyclus wordt bewaakt door leerkrachten, IB en MT

1. School- / trendanalyse

Leerling-gegevens worden op schoolniveau geïnventariseerd, geanalyseerd en gemonitord. Deze informatie geeft de groepen o.a. input voor het nieuw te stellen groepsdoel, onderwijsbehoefte van de groep op de verschillende vakgebieden én informatie ten behoeve van het opstellen van het onderwijsrooster.

2. Zorgoverzicht

Het zorgoverzicht geeft een beeld van de groep in de breedste zin van het woord. Wie hebben er gedoubleerd, kleuterverlenging, allergieën, therapie, smw, tos, ihp-opp etc.

3. Groepsoverzicht

Het groepsoverzicht is een analyse van de resultaten van de groep in zijn geheel. Leerkrachten stellen hier doelen voor de groep, onderwijsbehoefte voor de groep en leggen verbandingen tussen de verschillende vakgebieden.

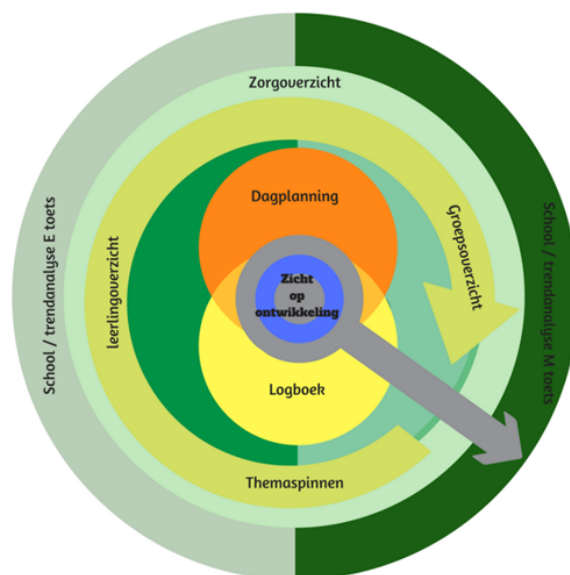
4 Individueel leerlingoverzicht

Het individueel leerlingoverzicht is een analyse van de individuele leerling resultaten. De individuele leerling wordt bewaakt en gemonitord middels methode toetsen, Citotoetsen, vaardigheidsscores, referentieniveaus, onderwijsbehoefte, belemmerende en stimulerende factoren. Ook hier leggen de leerkrachten verbandingen tussen de verschillende vakgebieden.

5&6. Dagplanning en Logboek

Dagplanning en Logboek zijn de vertaling van de analyses en bevindingen vanuit de verschillende overzichten naar de praktijk. Interventies worden ingepland in het rooster, analyses en aannames worden opgenomen in het logboek. Indien nodig worden er nieuwe interventies opgesteld. Het logboek stelt de leerkracht de 'waarom' vraag en zelfreflectie: 'wat deed ik om dit te bereiken'

Deze cyclus is een dagelijkse handeling van de leerkracht. Wat deed ik, wat heb ik gezien, wat ging goed, wat kan beter, wanneer ga ik het doen. Dit alles om zowel de leerlingen als de leerkrachten te laten groeien in hun ontwikkeling.



PEDAGOGISCH KLIMAAT

Sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag staat bij ons hoog in het vaandel. Wat ons betreft zijn het de basisvoorwaarden, voor eenieder in de school, om tot leren te komen. In het hoofdstuk Missie en Visie van de school staat omschreven welke uitspraken bij ons op school centraal staan. De school heeft een open en opgeruimd karakter. Doormiddel van het visueel maken van o.a. onze regels en afspraken, visie, resultaten en doelen proberen wij zo transparant mogelijk te zijn; What you see is wat you get. Naast transparantie kiezen wij ook voor voor-spelbaarheid. In ieder lokaal vinden de leerlingen een vergelijkbare rijke leeromgeving welke is afgestemd op het niveau van de leerling / van de groep.

Bij ons op school mag je jezelf zijn. We stimuleren daarbij: "Anders is juist leuk!"

Wij zijn laagdrempelig naar kinderen toe, hierbij nemen we de kinderen serieus en benaderen wij de leerlingen positief. Leerlingen kunnen via diverse kanalen terecht voor een luisterend oor of een mening, zoals de (eigen) leerkracht, de praatjuf, de intern begeleider of de directie. Het team kent alle leerlingen bij naam en voelt zich verantwoordelijk voor ieder kind in de school. Dit houdt in dat de verantwoordelijkheid niet stopt bij de deur van het klaslokaal.

De leerlingenraad is er voor allerlei actuele zaken en om de betrokkenheid t.a.v. een positief schoolklimaat te vergroten. Hun input en feedback wordt gebruikt om ons pedagogisch klimaat iedere dag een beetje beter te maken.

Door middel van de Scol monitoren wij de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. De resultaten van dit instrument geven ons inzicht hoe de sociale veiligheid ervaren wordt en geeft handvatten hoe we het pedagogisch klimaat kunnen verbeteren. Door het inzetten van coöperatief leren, creëren we oefensituaties om de sociale competenties te vergroten.

Het positieve pedagogische klimaat is voor (onze) leerlingen voorwaarde om tot leren te komen. Daarnaast is samenwerken een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen wordt begonnen met coöperatieve werkvormen.

Leerlingen leren met en van elkaar. Leerlingen die coöperatief leren, werken op een gestructureerde manier samen in kleine, veelal heterogeen samengestelde groepen. De achterliggende gedachte is dat kinderen niet alleen leren van de interactie met de leerkracht, maar ook van de interactie met elkaar. De leerlingen zijn actief met de leerstof bezig, ze praten er met elkaar over, waardoor de inhoud van de stof meer betekenis voor hen krijgt. Door de samenwerking in een groepje, ontwikkelen leerlingen ook samenwerkingsvaardigheden. Binnen coöperatief leren kunnen verschillen tussen leerlingen benut worden: De 'sterke' leerlingen zijn model voor de 'zwakkere' leerlingen en helpen hen. Op hun beurt krijgen de 'sterke' leerlingen meer inzicht in de leerstof door de uitleg die ze aan anderen geven. Door samen te werken, leren de leerlingen in een groep elkaar beter kennen. Er ontstaat een klimaat in de klas waarin leerlingen elkaar waarderen, begrip voor elkaar hebben en bereid zijn elkaar te helpen. Het pedagogisch klimaat versterkt het didactisch klimaat en andersom.



SCHOOLGIDS

OVERGANG BASISONDERWIJS - VOORTGEZET ONDERWIJS

Wij onderhouden een goed contact met scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Dit is mede van belang om de overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Wij bereiden op de basisschool de leerlingen voor op de volgende schoolfase. Aan het eind van de basisschool verwachten we dat de kinderen zoveel geleerd hebben, dat ze verder kunnen in het voortgezet onderwijs. Hoewel wij daar 8 jaar aan werken, krijgt het voortgezet onderwijs specifieke aandacht in de laatste 2 schooljaren.

In dit laatste schooljaar komen de volgende activiteiten i.v.m. voortgezet onderwijs aan bod. De Scholenmarkt, waarop scholen voor VO voorlichting geven over hun school. Open dagen van diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Een voorlichtingsavond voor ouders van leerlingen van groep 7.

Als alle resultaten binnen zijn gaan de uitslagen naar de ouders en worden de resultaten en het Onderwijskundig Rapport besproken (OKR). In de loop van het schooljaar wordt een eindtoets afgenomen; aan het begin van het schooljaar informeren wij de ouders welke toets wordt afgenomen en in welke periode. Ouders zorgen voor aanmelding van leerlingen bij een school voor VO. Het VO stuurt bericht van toelating aan de ouders. Kinderen worden voor een bezoek uitgenodigd door de gekozen school

Contacten met het VO vinden plaats d.m.v. vergaderingen, professionaliseringsdagen en informatieve bijeenkomsten en het bespreken van aangemelde leerlingen. Ook sturen de scholen de resultaten van elk rapport door naar de basisschool totdat de leerling het VO verlaat.

REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING — GEDRAGSPROTOCOL

fase 1: Time-out op een vast afgesproken plaats. Nablijven tot alle kinderen naar huis zijn (vanaf groep 5 / max. 15 minuten). Een schriftelijke opdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het (pest)probleem, waarbij ook opgeschreven wordt 'hoe het anders had gekund'. Door gesprek: bewustwording van wat het voor het gepeste kind betekent. Afspraken maken over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen gedurende een periode elke week in een kort gesprek aan de orde.

fase 2: Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle activiteiten schriftelijk vastgelegd en heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het (pest)probleem.

fase 3: Bij aanhoudend (pest)gedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school.

fase 4: Bij aanhoudend (pest)gedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals Kindkracht, de schoolarts van de GGD of schoolmaatschappelijk werk.

fase 5: In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Hiervan wordt te allen tijden het bestuur, de leerplicht en de inspectie in kennis gesteld. De landelijke klachtencommissie geeft het schoolbestuur advies. Ouders en leerlingen kunnen terecht bij de kinderombudsman nadat zij de bestaande klachtenprocedures hebben doorlopen.

Fase 6: Blijkt de schorsing niet het gewenste effect te hebben en blijft het gedrag van de leerling onacceptabel, dan kan verwijdering van de leerling aangevraagd worden bij het bestuur. Hiervan wordt te allen tijde de inspectie en leerplicht in kennis gesteld. Het schoolbestuur kan de leerling naar een reboundvoorziening sturen. De landelijke klachtencommissie geeft het schoolbestuur advies. Ouders en leerlingen kunnen terecht bij de kinderombudsman nadat zij de bestaande klachtenprocedures hebben doorlopen.

Gedragsprotocol

Het nieuwe gedragsprotocol is vastgesteld. Het protocol ligt ter inzage bij de directie.



HET SISA SIGNALERINGSSYSTEEM

De Akkers is aangesloten op het SISA signaleringssysteem.

Wat is SISA?

SISA is een afkorting voor: Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak. Het SISA - signaleringssysteem zorgt er voor dat kinderen en jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben, worden gemeld in een computersysteem.

Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen, kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen er voor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen, zodat ze de juiste resultaten behalen.

Het SISA - signaleringssysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind.

Wat betekent SISA voor u? Voor u als ouder of verzorger verandert er niets. U blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt ervoor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken, zodat u verzekerd bent van de beste hulp.

Wat belangrijk is om te weten is dat in SISA alleen is opgenomen dat u bekend bent bij een organisatie, maar niet waarom.

Privacy in SISA. Het signaleringssysteem is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens wordt zeer zorgvuldig omgegaan.

Wie doen er mee?

SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen,

Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs.

Wilt u weten welke diensten en organisaties op dit moment signalen leveren aan SISA, kijk dan op www.sisa.rotterdam.nl

5. OUDERS

De ouders en het belang van hun betrokkenheid, educatief partnerschap

De ouders dragen een flink gedeelte van de opvoeding van hun kind over aan de school. Dit houdt in, dat de leerkrachten gemiddeld zo'n 1030 uur (960 zonder verlengde leertijd) per jaar de verantwoordelijkheid op zich nemen voor dat kind. De inbreng van de ouders hierbij is belangrijk. Zij moeten mee kunnen denken en praten over allerlei aspecten die te maken hebben met het leren en de opvoeding van hun kind in de school. Met andere woorden hun verantwoordelijkheid hiervoor houdt niet op bij de schooldeuren.

Omdat ouders en school hetzelfde doel voor ogen hebben, n.l. de vorming van het kind, is het uitermate belangrijk dat school en ouder goed geïnformeerd zijn over elkaars aanpak van het kind, maar bovenal vertrouwen hebben in en begrip hebben voor elkaars handelen.

Ouders die veel in de school aanwezig zijn en hulp bieden, krijgen een betere kijk op het schoolwereldje en het functioneren van kind, leerkracht en zichzelf daarin. Er ontstaat zo meer begrip en onderling vertrouwen.

Het spreekt vanzelf dat de school de hulp van ouders bij veel schoolse en buitenschoolse activiteiten wenselijk is.

INFORMATIEVOORZIENING

Ouders kunnen over hun kind altijd telefonisch contact opnemen met de leerkracht, liever niet onder lestijd. Korte mededelingen kunnen zij voor schooltijd even doorgeven. Een briefje aan het kind meegeven met het verzoek om een persoonlijk gesprek na schooltijd is een andere mogelijkheid.

Driemaal per jaar worden ouders uitgenodigd om over de schoolresultaten van hun kind met de leerkracht te praten tijdens een 10-minutengesprek.

Over de manier van werken en de verschillende activiteiten in het schooljaar wordt in elke groep aan het begin van elk schooljaar een informatieavond en/of een 'open dag' gehouden onder leiding van de groepsleerkracht.

Voor ouders van leerlingen van groep 7 wordt er ieder jaar een voorlichtingsavond gehouden over de procedure rondom begeleiding, keuze en overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs.

Informatie over schoolzaken krijgen de ouders via de school-app. De Akkers Nieuwsbrief verschijnt wekelijks en na aanmelding krijgen de ouders deze nieuwsbrief in de app. Er zullen regelmatig verhalen en foto's van uw kind op de facebookpagina staan. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de directie.

Bovendien worden er voor bijzondere activiteiten, die voor een enkele groep gelden, ook wel losse informatiebrieven meegegeven aan de kinderen.

SCHOOLGIDS

OUDERCOMMISSIE

De oudercommissie van onze school bestaat uit een aantal hulpvaardige ouders, die in goed overleg en in nauwe samenwerking met het team vele activiteiten organiseren. Uit deze groep ouders wordt het dagelijks bestuur van de oudercommissie gekozen: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Voor iedere activiteit wordt een subcommissie in het leven geroepen, bestaande uit ouders (uit het OC) en leerkrachten. Deze subcommissie organiseert de activiteit en wordt in de uitvoering daarvan geholpen door de overige OC- en teamleden. Van de activiteiten noemen we hier: het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, Pasen, de sportdag en het jaarlijkse schoolreisje. Ook wordt er medewerking verleend bij de afscheidsavond van groep 8. Bij diverse evenementen zoals carnaval, playbackshow en de sportdag zorgt de oudercommissie voor een hapje en een drankje.

Waar nodig worden verder in overleg met het team hand- en spandiensten verleend. Al deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Ieder jaar stelt de penningmeester een begroting op en aan het eind van het schooljaar een financieel overzicht ter verantwoording van de inkomsten en de uitgaven van de oudercommissie. Deze begroting en het overzicht worden jaarlijks gepubliceerd in de Nieuwsbrief. In de Nieuwsbrief, die alle ouders aan het begin van het schooljaar krijgen, vermelden we de namen van de ouders die in de oudercommissie zitting hebben.

Jaarlijks zal aan u een ouderbijdrage van € 50,00 gevraagd worden. Deze bijdrage is vrijwillig. Wij verzoeken u deze bijdrage te betalen, indien er te weinig ouders de ouderbijdrage voldoen, kunnen wij sommige activiteiten dit schooljaar niet organiseren. Komt uw kind vanaf januari op school dan betaalt u € 35,00. U kunt contant betalen aan de directie van de school of overmaken op rekeningnummer **NL75INGB0654083444** ten name van De Akkers. Voor ouders die dat willen, is er de mogelijkheid om in gedeeltes te betalen. Neemt u daarover wel van te voren contact over op met de penningmeester van de oudercommissie of met de directie van de school. Van de ouderbijdrage worden bovengenoemde feestelijkheden en vieringen betaald. Zonder de ouderbijdrage is het organiseren van deze activiteiten niet mogelijk.

Indien het echt onmogelijk is om de ouderbijdrage te voldoen, dienen ouders zelf contact op te nemen met de directie. Nagegaan wordt wat de reden van het betaalprobleem is en of er met de ouders een betalingsregeling kan worden getroffen. In sommige gevallen is het mogelijk dat de gemeente Spijkenisse vanuit de Stichting 'Leergeld' de schoolreisbijdrage voor uw kind betaalt. U dient hierover zelf in contact te treden met de gemeente, maar school wil u hier uiteraard ook graag bij ondersteunen.



MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan binnen de school. De raad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Per geleding zijn er 2 personen vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende stem of geeft instemming over beleidsaangelegenheden van school of bestuur. Alle bevoegdheden zijn beschreven in het reglement medezeggenschap. De leden van de MR worden voor een zittingsperiode van 3 jaar gekozen. De directeur van de school heeft binnen de MR een adviserende rol. De samenstelling van de MR wordt in de nieuwsbrief vermeld. Binnen het bestuur van de RVKO is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJKWERK

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden en opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Kinderen zien zij vanaf de geboorte, in de basisschool en in het voortgezet onderwijs. Zelfs na de middelbare school kan het CJG advies, ondersteuning en hulp aan jongeren geven. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie. In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-jeugd gezondheidsteam.

OUDERACTIVITEITEN

De ouders zijn op onze school actief
als lid van de oudercommissie
als lid van de medezeggenschapsraad
voor reparatiewerk
voor het assisteren bij spelend leren
bij handvaardigheid
bij het organiseren van en het assisteren bij festiviteiten
bij ouderavonden en thema-avonden
als begeleiders bij excursies en schoolreis
tijdens project- of themaweken en bij de afsluiting daarvan
bij het tuinonderhoud

Het bestuur van de RVKO heeft voor ouders die helpen in de school, de oudercommissie en de leden van de medezeggenschapsraad een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.



WET OP DE PRIVACY

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen: voor de schooladministratie. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevens verzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Voor de leerlingbegeleiding.

De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol in het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevens - verzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Tevens wijzen wij u erop dat wij een website/facebook hebben waar zeer regelmatig foto's van uw kinderen worden geplaatst. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, verzoeken wij u dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.

KLACHTENREGELINGEN

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO. De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten: De algemene klachtenregeling voor de basisscholen. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).

De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

De contactpersoon/vertrouwenspersoon van onze school is Christa Bierhoff

SCHOOLGIDS

CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden en opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Kinderen zien zij vanaf de geboorte, in de basisschool en in het voortgezet onderwijs. Zelfs na de middelbare school kan het CJG advies, ondersteuning en hulp aan jongeren geven. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is een CJG bij u in de buurt. Op de website www.cjgrijnmond.nl staan locaties, openingstijden en meer informatie. In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG-jeugd gezondheidsteam.

INFORMATIE GESCHEIDEN OUDERS

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld. Informatieplicht ouders. Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

KWALITEITSONDERZOEK

Om de 2 jaar wordt er aan leerlingen, aan ouders en aan leerkrachten gevraagd om mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek/kwaliteitsonderzoek. De resultaten hiervan worden in de MR besproken. Zo nodig worden acties ter verandering en/of verbetering ingezet.



SCHOOLGIDS

6. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS) betekent op De Akkers, dat wij leerlingen nauwgezet volgen in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle gegevens die het volgsysteem ons oplevert, worden met ouders besproken. Wij toetsen tot en met groep 8; we gebruiken toetsen die door het CITO worden ontwikkeld. Hierbij wordt door de cijfers I, II, III, IV en V aangegeven wat het leerniveau is. V staat voor boven gemiddelde prestaties, IV ruim voldoende, III matig / voldoende, II een leerachterstand en I geeft aan dat er sprake is van een grote leerachterstand.

COGNITIEVE ONTWIKKELING

Schooljaar 2018-2019 had de Akkers een leerlinggewicht van 45%. Voor de Cito Eindtoets van groep 8 betekende dat een ondergrens van 528,5. Dat schooljaar hebben de leerlingen van groep 8 een gemiddelde van **532.9** behaald. Hiermee hebben zij de ondergrens behaald en daarmee voldoende resultaat behaald. Hoge verwachtingen, hoge doelen, sterk sterker maken heeft bijgedragen aan de positieve ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast is er voor groep 8 een specifiek plan van aanpak geschreven waarin doelen zijn gesteld, onderwijsbehoeftes zijn opgenomen afgezet in een tijdspad. Naast dit plan van aanpak maken wij ook gebruik van onze zorgcyclus

Gezien ons leerlinggewicht hebben wij met het team doelen gesteld voor de midden en de eindtoetsen van Cito. Deze doelen zijn opgenomen in onze schoolanalyse. De schoolanalyse laat ons cijfers zien over een aantal schooljaren. Wij streven naar een stijgende lijn die het landelijk gemiddelde uiteindelijk raakt. In de schoolanalyse is omschreven hoeveel het schooldoel mag afwijken van het landelijk gemiddelde per schooljaar, per groep op de vakgebieden. De schoolanalyse wordt 2x per jaar met het team opgesteld en bijgewerkt.

Daarnaast worden er conclusies getrokken en aannames geformuleerd van waaruit er doelen en acties worden geformuleerd ter verbetering van het onderwijs aan onze leerlingen. Deze doelen en acties worden opgenomen op het leerKRACHT-bord en wekelijks besproken / bijgesteld volgens het LeerKRACHT principe.

Doelen voor 2019-2020

Leren Zichtbaar maken, Sociale Veiligheid, Educatief Partnerschap, Sterk sterker maken, 21st Century Skills en traumasensitief lesgeven. De doelen zijn door het team opgesteld. Leerlingen en ouders hebben het team van input voorzien; Waar moeten wij als team de focus op leggen.

Naast didactische cijfers vinden wij het ook belangrijk dat de leerlingen bij ons op school hun eigen talenten kunnen ontwikkelen. Muziek kan een positieve uitwerking hebben op je concentratie en daardoor op het geheugen. Daarnaast kun je ritme en muziek gebruiken als hulpmiddel bij het leren. Door de informatie op muziek te zetten is het makkelijker te onthouden. Hersenen zijn erg goed in het koppelen van muziek en taal.

De resultaten van de leerlingen tijdens het bewegingsonderwijs worden bijgehouden in de MQtest. Deze resultaten hangen zichtbaar in de klas. Er worden doelen gesteld om zowel de motorische vaardigheden als de conditie van de leerlingen te verbeteren. Sporten is gezond en draagt ons inziens bij aan het verbeteren van leerprestaties.

Groepen 1-2

Het LVS BOSOS wordt door de leerkrachten van groepen 1-2 gebruikt om op verschillende ontwikkelingsgebieden inzicht te krijgen in de vorderingen van leerlingen.

Het LVS Scol wordt door de leerkrachten van groepen 3-8 gebruikt om op sociaal-emotioneel gebied inzicht te krijgen in de ontwikkeling en vorderingen van leerlingen.

Wij nemen de volgende tussentoetsen van de Cito af:

Groepen 3 t/m 7: Cito R&W, Cito Spelling, Cito Technisch Lezen DMT, Cito Begrijpend Lezen.

Verder worden de resultaten van alle CITO toetsen in het schoolrapport opgenomen en neemt school de E7 in groep 7 af. In groep 8 wordt M8 in januari afgenomen.



Groep 8.

Alle leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de CITO-eindtoets. Zowel de kinderen met een eigen leerlijn op een/meerdere vakgebieden, alsook de leerlingen die een eventueel advies Praktijkonderwijs of LWOO krijgen, doen mee. Bij de afname van de toetsen wordt rekening gehouden met leerlingen die vermoedelijk dyslectisch zijn. De toetsen worden voor hen vergroot. Alle individuele scores tellen mee voor de gemiddelde schoolscores.

De afgelopen 4 schooljaren behaalden alle leerlingen uit groep 8 de volgende scores:

2014-2015	532,1	ondergrens 528
2015-2016	525,8	ondergrens 528,2
2016-2017	528,8	ondergrens 528,2
2017-2018	528,3	ondergrens 527,9
2018-2019	532,9	ondergrens 528,5



Inspectie van het onderwijs

Onze school heeft het basisarrangement en is als voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs.

Waar gaan onze leerlingen naar toe?

In schooljaar 2018-2019 verlieten 22 leerlingen onze school om de stap naar het voortgezet onderwijs te maken.

Praktijkonderwijs	2	VMBO theoretisch (mavo)	3
VMBO basis	3	MAVO/HAVO	3
VMBO basis/kader	1	HAVO	5
VMBO kader	2	VWO	3



SCHOOLGIDS

KWALITEITSZORG

Het Bestuur van de RVKO is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs in haar scholen. Het onderscheid dat de inspectie maakt tussen wat moet (de basiskwaliteit) en wat een bestuur wil (de eigen kwaliteitsambities) biedt de RVKO de ruimte voor een eigen koers. Die koers wordt zoveel mogelijk samen met de scholen opgesteld en uitgewerkt. De RVKO stimuleert een kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is, in de eerste plaats door de voorbeeldrol die het bestuur daarin heeft serieus te nemen.

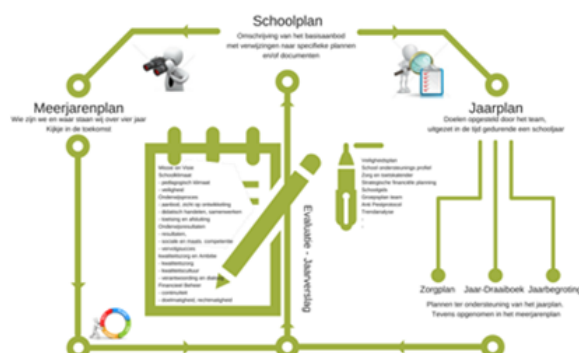
In het Strategisch beleidsplan en de uitwerking daarvan in de jaarplannen maakt het Bestuur vervolgens zichtbaar welke verbeteringen zij binnen de planperiode wil realiseren. Voor de uitwerking op schoolniveau vormt de specifieke context van de school het vertrekpunt om de bindende afspraken uit het strategisch beleid vorm te geven. Het schoolplan laten zien op welke onderdelen van het onderwijs de school haar ambities richt.

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zet het bestuur vervolgens verschillende middelen in die in een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgen we dat de basiskwaliteit op orde is (deugdelijkheidseisen), dat kwaliteitszorg en financieel beheer op orde zijn, dat het verbeterpotentieel binnen de vereniging volledig wordt benut en de ambities worden bereikt.



In het groene schema is weergegeven hoe wij als school vormgeven aan onze kwaliteitszorg. Er zijn toetsbare doelen geformuleerd in onze schoolanalyse. Er wordt regelmatig (volgens zorgplan) geëvalueerd of wij onze doelen hebben behaald. Na analyse worden er doelen en acties opgesteld ter verbetering van resultaat.

Analyses en evaluaties van resultaten en het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren zijn ingevoerd, volgens een cyclische aanpak van de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs.



7. OVERIGE INFORMATIE

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIES

groepen 1 t/m 8

maandag/dinsdag/donderdag	08.30 uur – 15.15 uur
woensdag	08.30 uur – 12.00 uur
vrijdag	08.30 uur – 15.00 uur

Op de Akkers werken wij met een rooster volgens Verlengde Leertijd. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven, vergelijkbaar met een continuooster. Wij kiezen er echter voor om de schooltijden niet aan te passen. De tijd die vrijkomt besteden wij aan rekenen en taal. Dit vanuit de gedachten: ik ga het je leren, maar laat het je ook ervaren. Van 2D naar 3D. Uiteraard houden wij ook rekening met pauze / rusttijd voor kinderen. JOZ, jongeren op zuid, komt hiervoor op school om met kinderen aan de slag te gaan. Chillen, sporten, dansles, muziekles, yoga, kickboksen.

Groep 1-2	11.30 uur – 12.15 uur
Groep 3, 4 en 5	11.30 uur – 12.15 uur
Groep 6, 7 en 8	12.15 uur – 13.00 uur

Kinderen nemen zelf een lunchpakket mee

herfstvakantie	21-10-19	t/m	25-10-19
kerstvakantie	23-12-19	t/m	03-01-20
vrije dag voor kerst	20-12-19		
voorjaarsvakantie	24-02-20	t/m	28-02-20
goede vrijdag/pasen	10-04-20	t/m	13-04-20
meivakantie (incl. 5 mei)	27-04-20	t/m	08-05-20
hemelvaart	21-05-20	t/m	22-05-20
pinksteren	01-06-20		
zomervakantie	20-07-20	t/m	28-08-20
dag voor de zomer	17-07-20		
Studiedagen			
maandag	23-09-19		
donderdag	06-12-19		
dinsdag	04-02-20		
woensdag	27-05-20		
vrijdag	26-06-20		

Op deze dagen kan gebruik gemaakt worden van de BSO.

SCHOOLGIDS

VERZUIM / BUITENGEWOON VERLOF

Als uw zoon of dochter ziek is of om andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u ons hiervan vóór 8.30 uur op de hoogte te stellen. Dit kunt u telefonisch doen of door middel van een briefje dat bij de groepsleerkracht wordt afgegeven.

De Nederlandse Overheid heeft in de leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school dient te gaan. Een kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven! Indien verlof wordt verleend zullen aan de leerling taken worden meegegeven, zodat het onderwijsproces zoveel mogelijk gecontinueerd wordt.

Buitengewoon verlof wordt alleen verleend als er sprake is van:

Bepaalde religieuze feestdagen.

De onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan. Indien en uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep (seizoen arbeid) van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, dan mag éénmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven. Een werkgeversverklaring is hierbij een vereiste. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken van een schooljaar vallen.

Andere gewichtige omstandigheden.

Bij ernstige ziekte, overlijden of begrafenis / crematie van bloedverwanten of hun partners. Uw kind kan maximaal vier dagen verlof krijgen wanneer het gaat om ouders (eerste graad), twee dagen wanneer het gaat om broers, zussen of grootouders (tweede graad) en één dag verlof voor oom, tante, neef, nicht of overgrootouders.

Bij huwelijk van familie (eerste, tweede, derde graad) 12½, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad).

Voor gezinsuitbreiding krijgt uw kind maximaal één dag verlof.

Medisch sociale omstandigheden: hiervoor is een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker vereist. Ouders dienen schriftelijk een verzoek voor buitengewoon verlof in. Formulieren hiervoor zijn bij de directie van de school te verkrijgen. Bij overtredingen wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Nissewaard. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken en eventueel een geldboete opleggen.

Mocht u bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Binnen zes weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden meegegeven. Als u het nog niet eens bent met het genomen besluit kunt u hierover in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden. Overigens wordt te laat komen ook tot verzuim gerekend en zal bij herhaaldelijk voorkomen aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

GEDRAGSCODE T.A.V. KLEDING IN DE SCHOOL

Op onze school geven wij onderwijs op grond van waarden die horen bij onze westerse, christelijke cultuur en die mede worden beïnvloed door de katholieke traditie waaruit onze school is voortgekomen. Uit deze waarden vloeien normen voort, die door onze school en alle betrokkenen algemeen geaccepteerd zijn als maatschappelijk en sociaal aanvaardbaar. Dit leidt tot het vaststellen van enige kledingvoorschriften die in en om ons schoolgebouw gelden voor alle werknemers, stagiaires en leerlingen.

Deze zijn:

Het dragen van gezicht bedekkende kleding is verboden, mede omdat dit de communicatie en de identificatie belemmert. Hoofddeksels, zoals petjes en sjaaltjes, zijn verboden binnen de school.

Extreem uitdagende, slordige of afwijkende kleding is niet toegestaan.



PROTOCOL MEDICIJN VERSTREKKING EN VERRICHTEN MEDISCHE HANDELING

Wij volgen voor de verstrekking van medicijnen en het verrichten van medische handelingen het protocol van de RVKO
Dit protocol bestaat uit 3 onderdelen:

Het verstrekken van medicijnen op verzoek.

Het kind wordt ziek op school.

Het verrichten van medische handelingen.

Voor alle 3 de onderdelen zijn formulieren bij de directie van de school op te vragen..

SCHOOLTIDEN

Om 8.20 uur gaat de eerste bel. Leerlingen en ouders/verzorgers mogen binnenkomen en de klas ingaan. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. De leerlingen dienen dan binnen te zijn; de lessen beginnen en de ouders dienen de school te verlaten. Leerlingen worden verzocht om niet te vroeg naar school te komen en ook niet te laat het schoolplein te verlaten.

FIETSEN

Wilt u de fiets van uw zoon of dochter zoveel mogelijk thuis laten? Geef uw kind alleen de fiets mee, wanneer u ver van de school woont. Wij verzoeken u om uw kind te vertellen dat de fiets in een fietsbeugel geplaatst moet worden en niet tegen de hekken en paaltjes. Uw kinderen fietsen niet op het schoolplein.

Leerlingen van groep 7/8 moeten in het bezit zijn van een fiets om verkeersexamen, schoolbezoeken en excursies te kunnen doen.

SKATEBOARDEN EN STEPPEN

Wilt u uw kind geen skateboard meegeven naar school om ongevallen op het speelflein te voorkomen. Roller-skates moeten in de hal worden uitgetrokken.

Steppen kunnen niet in de hal of de lokalen worden geparkeerd en moeten dus buiten (bij de fietsenstalling) blijven, met risico van diefstal.

HONDEN

Honden zijn op het schoolplein en in de school niet toegestaan.

WIJZIGINGEN VAN TELEFOONNUMMERS

Wilt u wijzigingen van telefoonnummers en/of adressen zo snel mogelijk doorgeven aan de directie, zodat u altijd te bereiken bent.

MOBIELE TELEFOONS

Het is niet wenselijk dat uw kind een mobiele telefoon meeneemt naar school. Het gevaar van zoekraken of kapot gaan is altijd aanwezig en de school kan daar niet voor aansprakelijk gesteld worden. Mocht een kind toch een telefoon bij zich hebben, dan zet de leerling de telefoon uit en geeft deze aan de leerkracht. De school is altijd telefonisch goed bereikbaar.



SCHOOLGIDS

HUISWERK

Heeft u een kind in groep 6, 7 of 8 dan verzoeken wij u vriendelijk er zorg voor te dragen, dat uw kind een stevige map of tas heeft om huiswerk in te vervoeren.

Voor het noteren van huiswerk is het in groep 8 verstandig ervoor te zorgen dat uw kind een schoolagenda heeft.

PAUZEHAP

Leerlingen mogen voor in de pauze fruit of een klein hapje met wat te drinken meenemen. Let u erop dat u niet teveel meegeeft.

Op woensdag en vrijdag kunt u aan uw kind alleen groente of fruit meegeven.

HOOFDLUIS

Hoofdluis is geen schande maar wel een lastig probleem. Van tijd tot tijd zijn er gevallen van hoofdluis. Als uw kind hoofdluis heeft, meldt u dit dan bij de groepsleerkracht. Wij geven de leerlingen dan een brief mee met het verzoek of ouders hun kind willen controleren en zo nodig behandelen. Na de schoolvakanties en twee keer per jaar wordt uw kind op school gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door moeders die daarvoor een instructie hebben gevolgd.

KERSTMIS

Dit feest krijgt de nodige aandacht. Naast activiteiten in de verschillende groepen is er ook een gemeenschappelijke viering.

WEBSITE RVKO

Voor een aantal wettelijke bepaalde onderdelen verwijzen wij u naar de RVKO site via

www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.

Hier vindt u informatie over:

Missie en visie van de RVKO
Klachtenregeling RVKO
Sponsoring
Adresgegevens inspectie

Verzekering
Notitie burgerschap

TRAKTEREN

Wanneer een leerling jarig is, is het mogelijk dat hij/zij de leerlingen van de groep en de meester/juf trakteert. Leerlingen mogen ook de leerkrachten van de andere groepen, de conciërge en de directie trakteren.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen altijd iets maken voor een jarige vader of moeder. Is er een andere feestelijke gebeurtenis in de familie dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind om iets leuks te laten maken.



SINTERKLAAS

Sinterklaas met zijn Pieten bezoeken op 5 december ook onze school. In de groepen 1 t/m 5 zal Sinterklaas enige tijd doorbrengen. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vieren het Sinterklaasfeest met elkaar.

BUITENSCHOOELSE ACTIVITEITEN

Als uw kind bij ons op school zit, vragen wij aan u door middel van een brief of u toestemming wilt geven voor het deelnemen aan buitenschoolse activiteiten. Wij gaan er van uit dat iedereen meedoet.



Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs

SNAPPET

Op onze school werken wij van groep 5 t/m 8 met tablets van Snappet. Vanaf groep 5 krijgt iedere leerling een tablet in bruikleen. Er wordt uitsluitend op school met de tablet gewerkt en mag niet mee naar huis worden genomen.

Wanneer de tablet stuk gaat, software matig, ruilt de school deze kosteloos om voor een andere tablet.

Voor de tablets betaald de school een borg van €150,00. Wanneer een leerling de tablet kapot maakt, hetzij expres hetzij door onzorgvuldig handelen van de leerling, zal de borg op de leerling worden verhaald. U kunt hiervoor een beroep doen op uw aansprakelijkheidsverzekering.

De tablet gaat aan het einde van het schooljaar mee naar het volgende schooljaar. Na groep 8 worden de tablets ingeleverd.

SPORTDAGEN

De leerlingen van de groepen 8 doen elk jaar mee, aan de door de sportcommissie basisscholen Spijkenisse georganiseerde sportdagen.

ONTRUIMEN BIJ CALAMITEITEN

Minstens een keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats om zo de leerlingen te leren hoe te handelen bij eventuele calamiteiten. Daarbij kunnen ook ouders een rol hebben, omdat ouders geregeld aanwezig zijn in het gebouw.

VERZEKERING

De RVKO heeft voor De Akkers een beperkte schoolongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering vergoedt geen materiële schade zoals kleding, bril of fiets.

Voor schoolreizen en excursies in schoolverband is voor de leerlingen een doorlopende collectieve verzekering met ongevallendeckering afgesloten. Wij wijzen u erop dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor verlies, diefstal of beschadiging van kleding en/of andere eigendommen.



FOTOGRAAF

Elk schooljaar komt de fotograaf om groepsfoto's en individuele foto's te maken van uw kinderen. U kunt deze foto's kopen. Bij bijzondere gelegenheden zorgen wij ervoor dat er foto's gemaakt worden. Deze worden op de website of op Facebook geplaatst.

CAMERA'S

In de school hangen op verschillende plekken camera's. Deze zijn ter bescherming van u en uw kinderen. De beelden verlaten de school niet.

SCHOOLREIS / WERKWEEK

Voor de leerlingen is het een geweldig feest: de jaarlijkse schoolreis. Via de nieuwsbrief wordt u hierover verder geïnformeerd. De leerlingen van groep 8 gaan op werkweek. Over de bijdrage hiervoor wordt u apart geïnformeerd.

GYMLES

Leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in het speel-lokaal. Zij hoeven hiervoor geen extra kleding mee te nemen.

Wij vragen om uw kinderen vanaf groep 3 een sportbroekje met shirtje mee te geven als zij gaan gymmen. Bij de gymles mogen geen sieraden gedragen worden. Zorgt u ervoor dat sieraden op de gymlesdagen thuisblijven. De school kan namelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van eigendommen van uw kind. Indien uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, verwachten wij van u altijd een schriftelijk verzoek hiertoe.