

Schoolgids 2018 – 2019



Elisabethschool
voor Katholiek basisonderwijs

“Ieder kind verdient het om gezien te worden.”

Geachte ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids en tevens kalender van de Elisabethschool voor het schooljaar 2018-2019. Net als vorig jaar zijn de schoolgids en de kalender samengevoegd in één document.

Komend schooljaar zullen wij verder gaan met LTU zoals dat het afgelopen jaar is aangeboden. Uw kind in groep 3 t/m 8 zal het gehele jaar weer een extra aanbod krijgen dat bestaat uit aikido, koken, tuinieren, techniek, filosofie en beeldende vorming. Deze extra activiteiten worden mede mogelijk gemaakt door subsidie van de gemeente Rotterdam en de samenwerking met Vakmanstad.

Op schoolniveau gaan wij komend jaar aan de slag met het versterken van het begrijpend lezen. Wij zullen studiemiddagen volgen en de leerkrachten zullen hierbij ook in de klas veel aan de slag gaan. Ook zullen we dit jaar verder gaan met coöperatief leren. Dit wil zeggen dat de kinderen door verschillende werkvormen samen en van elkaar leren.

De ontwikkeling van uw kind kunnen wij natuurlijk niet alleen vormgeven, dus ook komend schooljaar hebben we uw hulp daarbij weer hard nodig. Net als vorig schooljaar zullen we starten met kennismakingsgesprekken. Daarnaast blijven de rapportgesprekken in februari en juni bestaan. Dit jaar zijn er in december ook voortgangsgesprekken, omdat de periode tussen het kennismakingsgesprek en het eerste rapport erg lang is. Wanneer u tussendoor vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Het team van de Elisabethschool staat ook komend jaar weer voor u en uw kind(eren) klaar om er een leuk en leerzaam schooljaar van te maken.

Vriendelijke groet,
Team Elisabeth



1. Belangrijke informatie

Visie

De kern van onze visie is samen te vatten in twee zinnen:

Kinderen verdienen het om gezien te worden. Zij hebben recht op onderwijs dat aansluit bij hun ontwikkeling en capaciteiten.

Een uitgebreide toelichting op deze visie is beschreven in ons schoolplan en tevens terug te lezen op www.kbselisabeth.nl

Elisabethschool:

Carnissedreef 292 | 3084NN Rotterdam

T 010-4817244 | F 010-4816927

E elisabeth@rvko.nl | I www.kbselisabeth.nl

Bankrekeningnummer ouderbijdragen: NL39 INGB 0654 0840 92

t.n.v. ouderraad Elisabethschool

Schooltijden

De Elisabethschool werkt met een continuooster. Dit betekent dat alle leerlingen tussen de middag lunchen op school. Alle kinderen spelen tussen de middag een half uur buiten in de speeltuin (kleuters spelen 45 minuten buiten) onder toezicht van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

Op de Elisabethschool gelden de volgende schooltijden voor groepen 1/2:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30u tot 14.30u
- Woensdag van 8.30u tot 12.30u

Voor de groepen 3 t/m 8 is sprake van leertijd uitbreiding (LTU) en zien de schooltijden er als volgt uit:

- Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30u tot 15.30u
- Woensdag van 8.30u tot 12.30u

De leerlingen van onze school uit groep 1/2 krijgen komend jaar 950 uur les. De leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 1135 uur les. Het wettelijk vastgestelde minimumaantal uren is 940. Op de Elisabethschool krijgen de leerlingen dus meer les dan wettelijk verplicht is. Hiervoor hebben wij bewust gekozen, zodat wij meer kunnen aanbieden dan enkel de reguliere lessen.

Aanvang en einde van de schooldag

- Leerkrachten en leerlingen geven elkaar een hand bij aanvang van de dag en aan het einde van de dag.
- De school opent om 8.20u de deuren, zodat alle leerlingen tijdig in de klas aanwezig kunnen zijn. Ouders en leerlingen wachten tot 8.20u op het plein.
- De leerlingen van de groepen 1/2 worden binnen gebracht door ouders/verzorgers en aan het einde van de dag naar buiten gebracht door de groepsleerkracht.
- Groep 3 wordt tot de herfstvakantie 's ochtends door de ouders/verzorgers naar binnen gebracht. Na de herfstvakantie verzamelen de leerlingen op het plein en worden zij door de leerkracht naar binnen gebracht. De leerlingen worden om 15.30u door de leerkracht naar buiten begeleid.
- De groepen 4 t/m 8 worden buiten door de leerkracht opgehaald op het schoolplein en om 15.30u weer naar buiten gebracht. • De lessen duren tot 14.30u of 15.30u, dus uw kind zal kort daarna met de gehele klas op het schoolplein arriveren.
- Op last van de brandweer verzoeken wij u om de kinderwagens buiten of naast de trap bij de ingang te laten staan.

School belt u als...

- Uw kind ziek is en niet langer op school kan blijven.
- Er op school iets is voorgevallen waarvan u als ouder op de hoogte moet zijn.

Let er wel op dat:

- Het uw verantwoordelijkheid is dat school over de juiste contactgegevens beschikt. U kunt dit te allen tijde doorgeven aan de groepsleerkracht, of mailen naar elisabeth@rvko.nl

Vakantierooster en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen zijn terug te vinden in de kalender. Voor een overzicht kunt u kijken op www.kbselisabeth.nl

Kennismakingsgesprekken

In het schooljaar 2018-2019 zal net als afgelopen jaar met elke ouder/verzorger een kennismakingsgesprek worden gevoerd (zie kalender). Tijdens deze kennismakingsgesprekken zullen wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken en heeft u de kans om de leerkracht beter te leren kennen. Tevens is het voor de leerkracht een mooie gelegenheid om u en uw kind beter te leren kennen. U ontvangt hiervoor te zijner tijd een uitnodiging.

De gedachte achter het kennismakingsgesprek is om u, als ouder, meer te betrekken bij de schoolse zaken; het zogeheten educatief partnerschap.

Cito-toetsen groep 2 t/m 8

We nemen Cito-toetsen af. De toetsen worden afgenomen op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Uit de resultaten van afgelopen schooljaar is gebleken dat in alle groepen het onderwijs op de Elisabethschool van een prima niveau is.

Verwijzingen Voortgezet Onderwijs + Centrale Eindtoets

De leerlingen van groep 8 hebben in april de Centrale Eindtoets gemaakt en hier een gemiddelde score op behaald van 533,7.

Op basis van hun score op de eindtoets, hun overige Citoscores, hun werkhouding en taakaanpak, zijn de adviezen voor het Voortgezet Onderwijs gemaakt.

0% van de leerlingen heeft een Praktijkonderwijs-advies gekregen.

14% van de leerlingen heeft een VMBO-Basis/Kader met lwoo-advies gekregen.

18% van de leerlingen heeft een VMBO-Basis/Kader-advies gekregen.

9% van de leerlingen heeft een VMBO-Gemengd/Theoretisch-advies gekregen.

36% van de leerlingen heeft een HAVO-advies gekregen.

23% van de leerlingen heeft een VWO-advies gekregen.



2. Personeelsbezetting

Directie

De directie is algemeen verantwoordelijk voor de school. De directieleden hebben de dagelijkse leiding en zijn verantwoordelijk voor het uit te oefenen beleid.

Interne begeleiding

De intern begeleiders zijn verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning van de leerlingen en begeleiden leerkrachten, ouders en leerlingen hierbij. Zij hebben regelmatig besprekingen met alle leerkrachten over de voortgang van uw kind. Daarnaast begeleiden zij ouders wanneer er sprake is van een leerling met extra onderwijsbehoeften.

Leerkrachten

De leerkrachten hebben als primaire taak het lesgeven aan de leerlingen. Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in zijn eigen klas, met inachtneming van het beleid van de school. De leerkracht is voor u een eerste aanspreekpunt, wanneer u vragen of opmerkingen heeft.

Onderwijs ondersteunend personeel

Op de Elisabethschool werken, naast de groepsleerkrachten ook nog een behoorlijk aantal mensen om het onderwijs voor uw kind zo efficiënt mogelijk in te richten. Dit zijn:

- conciërge
- de medewerker ouderbetrokkenheid
- de coördinator van de schoolsportvereniging
- de schoolmaatschappelijk werker
- de vakdocenten; gym, aikido, techniek, filosofie, beeldende vorming, kook-/tuinlessen

Ziekte en/of afwezigheid leerkracht.

Bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten zijn wij genooddakt om de leerlingen met de bestaande personeelsbezetting op te vangen. Hiervoor zijn meerdere oplossingen mogelijk en wij zullen met de uiterste zorg kiezen voor een passende oplossing.

Vragen?

Bij vragen kunt u voor en na schooltijd terecht bij de groepsleerkracht om een afspraak te maken. Wanneer uw vraag niet beantwoord kan worden door de leerkracht, kunt u terecht bij de directie. Wij staan te allen tijde open voor uw vragen en opmerkingen en zullen u, indien mogelijk, te woord staan. Komt het niet gelegen, dan zal er een afspraak met u gemaakt worden.



3. Bestuur

De Elisabethschool behoort bij de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs. (RVKO) De RVKO is een vereniging die al ruim 135 jaar scholen voor Katholiek onderwijs in Rotterdam en de buitengemeenten bestuurt en beheert. Onder het bestuur van de school ressorteren ruim 60 scholen voor primair onderwijs, waar minimaal 20.000 leerlingen en 2.000 personeelsleden een groot deel van hun dagen doorbrengen.

De RVKO is één van de grootste besturen van Nederland. Ons bestuur neemt de ondersteuning en verantwoordelijkheid voor alle betrokkenen bij de scholen buitengewoon serieus.

De diversiteit is groot, maar alle scholen werken vanuit de missie en visie van de vereniging:

De Rotterdamse vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende evangelische traditie en op persoonlijke betrokkenheid van een ieder. We werken vanuit onze kernwaarden: vertrouwen, verantwoordelijkheid, verbondenheid, zorg, hoop, verwondering, respect en gerechtigheid.

Voor meer informatie over de RVKO verwijzen wij u naar www.rvko.nl

Ons bestuur:

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
Stationssingel 80
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
T 010-4537500
Bovenschools manager: Hans van den Berg
F 010-4527501
E bestuursbureau@rvko.nl
I www.rvko.nl

4. Reglementen

In- en uitschrijven.

Meer informatie over in- en uitschrijven vindt u op www.kbselisabeth.nl

Regels voor toelating van leerlingen

De Elisabethschool hanteert een open aannamebeleid zonder onderscheid te maken naar afkomst of geloofsovertuiging. Wij hanteren geen wachtlijst, waardoor plaatsing op school veelal gegarandeerd is. Als de klassen dermate groot worden en/of er veel leerlingen zijn met specifieke onderwijsbehoeften, kan er besloten worden om uw kind (voorlopig) niet aan te nemen.

Dit geldt ook wanneer uw kind speciale onderwijsbehoefte heeft waar de school niet aan kan voldoen. In het kader van Passend Onderwijs zal bij een aanname van een nieuwe leerling het schoolondersteuningsprofiel worden gehanteerd. (zie voor meer informatie het hoofdstuk "Passend Onderwijs") Indien nodig zullen wij u verwijzen naar een school die deze zorg wel kan bieden.

Gedragprotocol en schoolnormen

De Elisabethschool heeft een gedragprotocol. Dit protocol is een deelplan van ons schoolplan. Het plan schept duidelijkheid voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Ook is het een stap naar een nog beter en veiliger klimaat op onze school.

Er hangen in de school de zogenaamde schoolnormen. De schoolnormen zijn zodanig vorm gegeven dat ze gelden voor iedereen: leerlingen, ouders en het team van de Elisabethschool. In de eerste maand van het schooljaar wordt hierbij uitgebreid stilgestaan.

Fysieke veiligheid

Wij streven ernaar om uw kind dagelijks onderwijs te verzorgen in een zo veilig mogelijke omgeving. Een belangrijk onderdeel hiervan is de fysieke veiligheid. Samen met het bestuur van de RVKO wordt erop toegezien dat alles binnen de school nauwlettend wordt gecontroleerd. U kunt hierbij denken aan zaken als: het brandalarm, blusmiddelen, gymzaal, speeltoestellen op het plein enz.

Tevens is er sprake van ARBO-keuringen die de staat van het gebouw vaststellen.

Mocht u onverhoopt toch een gevaarlijke situatie aantreffen, dan verzoeken wij u dit gelijk aan één van de medewerkers te melden.

Sociale veiligheid en anti-pestbeleid

Naast de fysieke veiligheid heeft de school ook de sociale veiligheid hoog in het vaandel staan. Wij vinden het belangrijk dat uw kind zich prettig voelt wanneer het op school is. Een veilige omgeving zorgt ervoor dat leerlingen optimaal kunnen presteren. Een aantal zaken die wij hiervoor gebruiken zijn:

- De methode PAD om leerlingen bewust te laten worden van hun eigen emoties, die van anderen en hoe zij daarmee om kunnen gaan. Tevens leert deze methode de leerlingen om te gaan met probleemsituaties.
- Streng toezicht tijdens de “vrije” momenten. Belangrijk is dat pesten regelmatig wordt besproken in de klas, waardoor een open sfeer ontstaat en leerlingen pestgedrag durven te bespreken.
- De 7 schoolnormen die aan het begin van het schooljaar centraal staan.
- Tweejaarlijks meten wij middels een kwaliteitsenquête het niveau van welbevinden van de leerlingen. De resultaten hiervan zijn te zien op www.scholenopdekaart.nl
- Tevens beschikt de school over een anti-pestcoördinator in de vorm van juf Christianne Jackson; intern begeleider onderbouw. Wanneer sprake is van een situatie waarbij er geen oplossing mogelijk blijkt met de groepsleerkracht, of de situatie is dermate gevoelig dat het kind, of u, het niet met de groepsleerkracht kan bespreken, kunt u hiervoor bij juf Christianne terecht.
- En uiteraard kunnen we niet zonder de hulp van u als ouder. Helaas komt pesten overall in de samenleving voor en durven leerlingen dit niet altijd met de leerkracht te bespreken. Wanneer u hier thuis signalen van krijgt, dan verzoeken wij u om dit te allen tijde met de leerkracht van uw kind te bespreken. Hoe goed wij ook ons best doen om alert te zijn op pestgedrag, is het helaas toch af en toe zo dat wij als school dit niet opmerken.

Voor een uitgebreide beschrijving van het sociale veiligheidsplan verwijzen wij naar het schoolplan, welke is op te vragen bij de directie.

Te laat komen

De schooldeur gaat open om 08.20 uur en om 08.30 uur beginnen de lessen. Is uw kind op dat tijdstip nog niet in de klas aanwezig, dan is hij/zij te laat. Komt uw kind regelmatig te laat, dan wordt u daar als ouder op aangesproken. Indien dit niet verbetert, zijn wij genoodzaakt om melding te doen bij Bureau Leerplicht. De leerplichtwet zegt dat er melding moet worden gedaan bij 3 dagen ongeoorloofd verzuim binnen een periode van 4 weken.

Wij verzoeken u dringend om ervoor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Het is heel vervelend als de laatkomers de les verstoren. Bovendien mist uw kind lesstof.

Aanvraag extra verlof

Vanaf 4 jaar mogen de kinderen naar de basisschool. Zij zijn nog niet leerplichtig voor de wet, maar wij adviseren u om uw zoon/ dochter elke dag naar school te laten komen. In de groepen 1/2 wordt hard gewerkt aan de algemene ontwikkeling van uw kind; een voorwaarde voor het latere leren.

Vanaf 5 jaar zijn kinderen in Nederland leerplichtig. Het is in het belang van de ontwikkeling en de leerresultaten van uw zoon/dochter dat hij/ zij altijd op school is. De regels voor extra verlof worden steeds strenger en de controle door Bureau Leerplicht scherper. De directie is wettelijk verplicht deze regels strikt te handhaven. Hieronder zult u een korte opsomming van de wetgeving aantreffen.

Extra verlof mag worden toegekend als er sprake is van:

- A. Religieuze feestdagen (moet wel officieel worden aangevraagd bij de directie).
De directie van de school gaat hierbij uit van de religieuze feestdagenkalender, zoals deze is opgesteld door Bureau Leerplicht.
- B. Gewichtige omstandigheden.
 - Ernstige ziekte, overlijden of begrafenis/crematie van bloedverwanten of hun partners:
 - o Bij ouders (1e graad) maximaal 4 dagen verlof.
 - o Bij broers, zussen of grootouders (2e graad) maximaal 2 dagen verlof.
 - o Bij oom, tante, neef, nicht of overgrootouders (derde graad) maximaal 1 dag verlof.
 - Huwelijk van familie (1e, 2e en 3e graad), 12½ -, 25-, 40- en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (1e en 2e graads)
 - o Voor feesten binnen Rotterdam, 1 dag verlof.
 - o Voor feesten buiten Rotterdam, 2 dagen verlof.
 - Verhuizing van het gezin naar een andere gemeente; maximaal 2 dagen verlof.
 - Gezinsuitbreiding; maximaal 1 dag verlof.

C. Een relatie met het beroep van (één van) de ouders.

Buiten de officiële vakanties mag volgens de leerplichtwet slecht in één geval vrij worden gegeven. Dit is wanneer door specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders het gezin niet ten minste twee weken in een schoolvakantie met vakantie kan gaan. Alleen in dat geval mag de directie toestemming geven met een maximum van 10 dagen. Deze dagen mogen nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. (Hierbij dient een werkgeversverklaring te worden overlegd aan de directie.)

Er mag dus geen vrij worden gegeven in verband met:

- Goedkopere vakanties buiten het seizoen.
 - Door anderen betaalde vakanties.
 - Het ophalen van familie.
 - Midweek- of weekeindvakantie.
 - Al jaren niet op vakantie geweest.
 - Reeds ticket gekocht of reservering gedaan.
 - Meereizen met anderen.
 - Reeds een ander kind vrij.
 - “Vlak voor de vakantie wordt er toch bijna geen les meer gegeven.”
- **Verlof dient minimaal twee dagen van tevoren bij de directie te worden aangevraagd!**

Voor vragen kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook kunt u contact opnemen met de afdeling leerplicht & registratie van Jeugd, Onderwijs en Samenleving. (010-8914666)

Afwezigheid leerlingen door ziekte

Ziekte kan natuurlijk een reden zijn om uw kind thuis te houden. Echter wanneer een kind een pijntje heeft, kan hij/zij wel gewoon naar school komen. Wij verwachten dat de ouders aan de school laten weten dat een kind niet naar school kan komen wanneer hij/zij ziek is. Het is wenselijk dat u vóór 08.30 uur belt, zodat de leerkracht op de hoogte gebracht kan worden. Vanaf 08.00 uur is de school telefonisch bereikbaar. Ook in geval van afwezigheid om andere redenen dan ziekte, verwachten wij een telefonische afmelding of een schriftelijke kennisgeving. Na drie werkdagen afwezigheid zonder afmelding, in een periode van vier weken, maken wij melding bij Bureau Leerplicht.

Leerling gegevens

Het is noodzakelijk dat de school op de hoogte is van de volledige adresgegevens en specifieke medische gegevens van uw kind. Bij inschrijving worden de actuele gegevens genoteerd en opgenomen in de schooladministratie. Daarna is het de verantwoording van ouders om ervoor zorg te dragen dat de gegevens up-to-date zijn. Dit kan onder andere door het actueel houden van de gegevens in Digiduif. De wijzigingen die u in Digiduif

invoert, worden echter niet automatisch opgenomen in ons administratiesysteem. Om die reden verzoeken wij u dan ook om wijzigingen van telefoonnummers aan de juf door te geven, of te mailen aan elisabeth@rvko.nl.

Gevonden voorwerpen

Wanneer op school iets wordt gevonden, dan wordt dit bij de conciërge in bewaring gegeven. De conciërge zal de spullen maximaal één maand bewaren.

Traktaties

Het is de gewoonte dat kinderen op hun verjaardag een bescheiden traktatie aanbieden aan hun klasgenoten. Beschouwt u de traktatie alstublieft als een aardigheidje. Probeert u bovendien een gezonde traktatie mee te geven.

Schoolplein

We willen de speelplaats zo veilig en schoon mogelijk houden en vragen daarbij uw medewerking.

- Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan wegens de veiligheid.
- Er mogen geen honden op het schoolplein en in de school.
- Er mag op het schoolplein niet gerookt worden.
- Voordat de school open gaat is het voor leerlingen de laatste 10 minuten niet toegestaan te voetballen op het schoolplein in verband met de veiligheid van andere leerlingen.

Hoofdluis

Alle leerlingen hebben de mogelijkheid om hun jas in een zogeheten luizenzak op te hangen aan de kapstok. Deze ontvangt uw kind op de eerste schooldag. Bij normaal gebruik gaat een luizenzak een schoolleven mee. Wanneer de luizenzak kapot is, kunt u bij de medewerker ouderbetrokkenheid een nieuwe aanschaffen. Na elke vakantie zal door vrijwillige ouders in elke klas een controle plaatsvinden. Mocht bij uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan zult u hiervan op de hoogte worden gesteld en zal met u worden besproken wat u het beste kunt doen.

Kledingnotitie

Het bestuur van de RVKO heeft een kledingnotitie geschreven, die door de school wordt onderschreven. Deze notitie ligt ter inzage bij de directie.

Gebruik persoonsgegevens

Alle scholen van de RVKO werken volgens de nieuwe richtlijnen rondom de AVG. (Europese privacywet) Bij inschrijving wordt aan ouders gevraagd een document te ondertekenen voor het gebruik van foto- en filmmateriaal. Wanneer u wijzigingen wilt aanbrengen, kunt u dit document vinden op de website onder het kopje school/documenten.

Sponsoring

De school is niet actief in het onderhouden van contacten met sponsors. Als de school zich verbindt aan bepaalde sponsoring zal dat zijn met inachtneming van het “Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.

Voor meer informatie over sponsoring op scholen van de RVKO verwijzen wij naar www.rvko.nl Op de website van de RVKO kunt u klikken op “onderwijs” en vervolgens op “schoolgids”.

Verandering van school

Wanneer een kind van school verandert, dienen de ouders dit te melden bij de groepsleerkracht en de directie. De groepsleerkracht vult dan samen met de IB’er een onderwijskundig rapport in. De resultaten van het leerlingvolgsysteem worden bij het onderwijskundig rapport gevoegd en alles wordt naar de volgende school opgestuurd. De directie zal de leerling officieel uitschrijven zodra de nieuwe school een inschrijfbewijs heeft opgestuurd naar onze school.

Rapportgesprekken

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 1 tot en met 8 een rapport mee. Rapport 1 wordt halverwege het schooljaar besproken en zal worden toegelicht in een persoonlijk gesprek, waarvoor u een uitnodiging ontvangt via Digiduif. Rapport 2 wordt in de laatste schoolweek meegegeven. U kunt zelf aangeven of u bij dit rapport een gesprek wilt voeren, of de leerkracht zal bij u aangeven wanneer hij/zij een gesprek wenst. Ook hiervoor kunt u intekenen via Digiduif. Wanneer u tussen de rapportgesprekken door een gesprek wilt, geeft u dit dan aan bij de groepsleerkracht.

Adviesgesprekken en Centrale Eindtoets

De voorlopige adviesgesprekken worden in groep 7 gevoerd n.a.v. de Entreetoets. In de periode na de kerstvakantie worden in groep 8 de adviesgesprekken gevoerd met ouders en leerlingen. Met dit advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. Hierover worden ouders en leerlingen in groep 8 verder geïnformeerd.

Dit advies komt tot stand na uitvoerig overleg tussen alle betrokkenen binnen de school en na analyse van alle resultaten. Tevens wordt hierbij gekeken naar zaken als werkhouding en gedrag van de leerling in de laatste jaren op de Elisabethschool. Wanneer de uitslag van de Centrale Eindtoets bekend is zal de school de resultaten heroverwegen. Wanneer de uitslag van de Eindtoets hoger is dan het advies, kan de school beslissen om het advies aan te passen.

Schoolverzekering

Het bestuur van de school heeft een collectieve schoolverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt voor alle leerlingen en medewerkers van school. Ook vrijwilligers en ouders die meehelpen op school zijn verzekerd. De verzekering omvat dekking voor alle activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. Ook de weg van huis naar school en weer terug is hierbij inbegrepen. Het verlies van persoonlijke eigendommen is niet gedekt.

Voor meer informatie over de verzekeringen op scholen van de RVKO verwijzen wij naar www.rvko.nl Op de website van de RVKO kunt u klikken op “onderwijs” en vervolgens op “schoolgids”.

Regels voor schorsing en verwijdering

Alle afspraken voor leerlingen, teamleden en ouders met betrekking tot het gedrag, staan uitgebreid in ons gedragsprotocol beschreven. Dit ligt ter inzage bij de directie. Wanneer leerlingen zich niet houden aan de regels van de school, nemen wij daarover uiteraard met u als ouder contact op. Als dit niet tot oplossingen leidt en het gedrag van de betreffende leerling ontoelaatbaar wordt, kan de directie deze leerling voor een bepaalde tijd schorsen. Ouders worden hiervan te allen tijde in kennis gesteld. Treedt na deze tijdelijke maatregel geen verbetering op, dan kan de directie bij het bestuur een wettelijk vastgestelde procedure tot verwijdering aangaan. Vanzelfsprekend wordt een leerling direct van school geschorst indien hij/zij of één van zijn/haar ouders een personeelslid bedreigt of aanvalt.

Tevens kan handelingsverlegenheid van de school een reden zijn om tot schorsing over te gaan wanneer er geen andere mogelijkheden zijn om aan de leerling onderwijs te verzorgen.

Orde en rust

De school hecht veel waarde aan een rustige en ordelijke werkomgeving. Dat is een voorwaarde om tot goed leren te komen. Daarom zijn er de volgende regels van kracht binnen het gebouw:

- Iedereen loopt rustig door het gebouw.
- De klassen lopen in een rij.
- In iedere klas zijn leerlingen wisselend aan de beurt om na schooltijd te helpen vegen en opruimen. Op die manier leren alle leerlingen zorgdragen voor een nette omgeving.
- Binnen de school en op het schoolplein spreken we Nederlands.
- Er zijn duidelijke afspraken in alle klassen omtrent het toiletgebruik.
- Alle teamleden, leerlingen, ouders/verzorgers en overige bezoekers van de school onderschrijven de schoolnormen.

Kostbare apparatuur

Aangezien verlies van persoonlijke eigendommen niet wordt gedekt door onze verzekering, verzoeken wij u om aan uw kind geen dure sieraden, gsm, mp3-speler, en dergelijke mee naar school te geven. Doet u dit wel, dan is dit op eigen risico.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn uit het hedendaagse straatbeeld niet meer weg te denken. Toch merken wij op school dat het gebruik hiervan door leerlingen erg storend kan zijn. Wij adviseren dan ook geen mobiele telefoons mee te geven aan uw kind(eren). Indien leerlingen wel een mobiele telefoon bij zich hebben, dienen zij deze in te leveren bij de leerkracht en deze mobiele telefoon aan het eind van de dag weer mee naar huis te nemen. Mocht een gsm niet zijn ingeleverd bij aanvang van de lesdag, dan zal deze worden ingenomen door de leerkracht en kunt u als ouder de mobiele telefoon ophalen.

Overig

Een aantal zaken is op bestuurlijk niveau vastgelegd onder andere in het RVKO strategisch beleidsplan. Informatie over deze zaken zijn op de website van ons bestuur (www.rvko.nl) na te lezen.

- Missie en visie van de RVKO
- Verzekeringen
- Klachtenregeling van de RVKO (basisonderwijs, kinderopvang, seksuele intimidatie)
- Notitie burgerschap
- Adresgegevens van de onderwijsinspectie
- Notitie beleid sponsoring

U kunt op de website klikken op het onderdeel “onderwijs” en vervolgens “schoolgids”.



5. Ouders en de Elisabethschool

De medezeggenschapsraad

De school heeft tevens een medezeggenschapsraad. Zij denken met de school mee op beleidsniveau en toetsen dit beleid. Tevens voert de MR de jaarlijkse kascontrole uit over de ouderbijdragen. Mocht u geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan de MR, dan kunt u zich wenden tot de directie of de voorzitter van de MR via mr@kbselisabeth.nl. Ook wanneer u suggesties of vragen heeft aan de MR, dan kunt u dit kenbaar maken of mailen aan mr@kbselisabeth.nl.

Voor een actuele bezetting van de medezeggenschapsraad verwijzen wij u naar www.kbselisabeth.nl.

De ouderraad

De school heeft een ouderraad die bestaat uit een aantal ouders van de school. Zij ondersteunen de school door mee te denken en te helpen met tal van activiteiten. Mocht u hier zelf in geïnteresseerd zijn, kunt u zich wenden tot de medewerker ouderbetrokkenheid; juf Necla. Zij is vanaf vorig schooljaar voorzitter van de ouderraad. De ouderraad organiseert in samenwerking met de leerkrachten de feesten op de Elisabethschool. Daarnaast wordt regelmatig aan ouders gevraagd om te ondersteunen bij verschillende activiteiten.

Voor een actuele bezetting van de ouderraad verwijzen wij u naar www.kbselisabeth.nl.

Medewerker ouderbetrokkenheid

In het kader van de ouderparticipatie heeft de Elisabethschool de beschikking over een medewerker ouderbetrokkenheid; Necla Cavus. Zij probeert door verschillende activiteiten (koffieochtenden, workshops en voorlichtingen) te organiseren, meer ouders bij de school te betrekken. U zult in de Nieuwsbrief van de school informatie lezen over de activiteiten voor ouders op de Elisabethschool.



De ouderbijdrage

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is €55,-. Wanneer u vóór de herfstvakantie (een gedeelte) betaalt, of een betaalregeling voor termijnbetaling afsluit, krijgt u €5,- korting en is de ouderbijdrage €50,-

Van deze gelden worden de schoolreis, Sinterklaascadeaus, het kerstfeest, de sportdag en alle aanvullende activiteiten betaald. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Wij verzoeken alle ouders echter wel vriendelijk om dit te betalen, omdat de school voor deze extra's voor de leerlingen geen regulier budget heeft. Wanneer ouders weigeren de ouderbijdrage te betalen, dan zal de betreffende leerling worden uitgesloten van de schoolreis, omdat de school daar geen budget voor heeft.

We begrijpen dat deze bijdrage voor sommige ouders niet in één keer is te betalen.

Wanneer dat het geval is kunt u dit bij de conciërge of de directie bespreekbaar maken en in termijnen betalen.

- Het bankrekeningnummer van de school NL39 INGB 0654 0840 92 ten name van: ouderbijdrage Elisabethschool o.v.v. de naam en klas van uw kind.
- Tevens is het mogelijk contant te betalen bij de conciërge. U krijgt een ontvangstbewijs mee.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools manager van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

De bovenschools manager, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools manager.

De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools manager neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden.

Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon.

De klachtenregelingen zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs/Klachtenregelingen

Vertrouwensinspecteurs

Wanneer u via bovenstaande klachtenregeling het idee hebt, dat u niet voldoende gehoord bent, dan is er altijd de mogelijkheid om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur. Ouders, leerlingen, leerkrachten en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer er zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Het telefoonnummer van het centraal meldpunt is: 0900-1113111



6. Leerlingondersteuning

Structuur leerlingondersteuning

De leerlingondersteuning op de Elisabethschool is erop gericht het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de behoeften, mogelijkheden en beperkingen van iedere leerling. Om dit onderwijs goed te verzorgen hebben wij op school naast groepsleerkrachten ook intern begeleiders. De intern begeleider (IB-er) coördineert de extra ondersteuning voor en hulp aan de leerlingen. De extra hulp wordt door de groepsleerkracht in de klas gegeven. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en kunnen met vragen altijd bij de groepsleerkracht en de IB-er terecht. Op de Elisabethschool hebben we ook een anti pestcoördinator, dit is Christianne Jackson (tevens IB-er van de onderbouw).

Leerlingvolgsysteem

De prestaties van de leerlingen worden in kaart gebracht zodat de school een zo goed mogelijk beeld heeft van de ontwikkeling van de leerlingen. Hiervoor wordt een uitgebreid leerlingvolgsysteem gebruikt. Hierin worden de scores van de methode- en Citotoetsen opgenomen.

De school gebruikt ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen (Zien).

Groeps- en leerlingbesprekingen

Drie keer per jaar zijn er groeps- en leerlingbesprekingen. Tijdens deze overleggen bespreken de leerkracht en de IB-er de prestaties en het gedrag van elke leerling. Naar aanleiding van deze besprekingen kunnen er extra acties uitgezet worden. Indien nodig krijgt de leerling extra ondersteuning van de groepsleerkracht of wordt via de IB-er extra ondersteuning geregeld. Dit kan bijvoorbeeld zijn door onderzoeken vanuit PPO Rotterdam en mogelijk ambulante begeleiding.

Groepsplannen en individuele handelingsplannen

Per jaar worden er voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen drie groepsplannen opgesteld. Hierin beschrijft de leerkracht aan welke doelen en op welke manier er de komende periode wordt gewerkt. Ook worden er groepsplannen voor gedrag en werkhouding gemaakt. In dit groepsplan is er tevens de mogelijkheid om voor een leerling een eigen handelingsplan te maken. In dit plan wordt de aanpak die nodig is voor deze leerling, en de doelen die nagestreefd worden, beschreven. Een individueel handelingsplan zal met de ouders worden besproken.

Ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling op een bepaald vakgebied een achterstand heeft van meer dan twee jaar, kan hij/zij een eigen leerlijn krijgen. Dit houdt in dat de leerling een eigen programma krijgt voor dit vakgebied. In dit geval wordt er tevens een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin ook het verwachte uitstroomniveau wordt opgenomen. Dit ontwikkelingsperspectief wordt besproken met ouders.

Talent

Op de Elisabethschool is er naast de aandacht voor leerlingen met een achterstand ook aandacht voor de leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Hiervoor wordt gebruikt gemaakt van een signaleringsprotocol voor Talent. Dit staat beschreven in het Talentbeleid van de school.

Wanneer door het volgen van de procedure blijkt dat een leerling meer kan, wordt zijn lesstof aangepast. Op deze manier wordt er tijd vrij gemaakt voor verrijking en verdieping van de lesstof. Hierbij wordt gebruik gemaakt van uitdagend lesmateriaal uit de Leveldozen. Bij het aanpassen van de lesstof is de leerkracht en de intern begeleider betrokken.

Doubleren/ kleuterverlenging

Op de Elisabethschool wordt gewerkt met een doublureprotocol evenals met een protocol overgang groep 2 naar groep 3. Deze protocollen zijn terug te lezen in het schoolplan en liggen ter inzage bij de directie.

In grote lijnen komen de protocollen neer op:

- In groep 1 wordt per leerling bekeken of hij/ zij aan de voorwaarden voldoet om door te stromen naar groep 2. Hierbij is naast de cognitieve ontwikkeling met name de sociaal emotionele ontwikkeling een belangrijk gegeven. Wanneer leerlingen langer in groep 1 blijven, dan wordt dit aangemerkt als kleuterverlenging.
- Voor leerlingen in groep 2, wordt eveneens per leerling bekeken of hij/ zij voldoet aan de voorwaarden om naar groep 3 te gaan. Hierbij zijn de cognitieve ontwikkeling, als wel de rijping op sociaal-emotioneel gebied belangrijke gegevens. Wanneer leerlingen een jaar extra in groep 2 verblijven, dan wordt dit aangemerkt als kleuterverlenging.
- Na een kleuterverlenging is het nog mogelijk om te doubleren in groep 3 t/m 8, omdat kinderen uiterlijk tot aan het schooljaar waarin zij veertien jaar worden op de basisschool kunnen verblijven.

Rol van de leerling: leerling participatie

Op de Elisabethschool streven wij ernaar om leerlingen zoveel mogelijk te betrekken bij het onderwijs. Vanaf komend schooljaar zullen we dan ook aan de slag gaan met een leerlingraad. Leerlingen krijgen hiermee de mogelijkheid om mee te denken over beslissingen binnen de school. Leerlingen zijn van harte welkom tijdens de rapportgesprekken, zodat de leerlingen ook zelf verantwoordelijkheid voelen voor hun leerproces.

De zorgleerling in beeld

Sinds enkele jaren bestaat de mogelijkheid leerlingen in groep 8 aan te melden voor “Koers VO”. Dit is speciaal voor leerlingen die (meer dan gemiddeld) moeite hebben met de leerstof. Om te bepalen welke leerlingen deel mogen nemen aan dit programma, wordt onder andere de uitslag van de Cito toetsen in groep 6 & 7 gebruikt. De leerlingen die aan dit programma meedoen, worden getest en krijgen een uitgebreid advies voor het voortgezet onderwijs. Alle leerlingen maken in principe de Centrale Eindtoets.

De Elisabethschool werkt samen met de volgende externe instanties:

Onderwijsarrangeerteam PPO Rotterdam

Wanneer geboden zorg en aandacht niet de gewenste resultaten opleveren, kan een leerling aangemeld worden bij het onderwijsarrangeerteam van PPO Rotterdam. Het onderwijsarrangeerteam observeert de leerling, bestudeert alle gegevens van de leerling en komt met een advies voor de school. Het kan zijn dat het onderwijsarrangeerteam begeleiding in de klas adviseert, het kan ook zijn dat het onderwijsarrangeerteam de leerling en de ouders doorverwijst naar derden: huisarts, maatschappelijk werk, CJG, GGZ-instellingen, logopedie, kinderoefentherapie, enz. Soms krijgt een leerling een advies voor het speciaal (basis)onderwijs. Dan krijgen ouders en school te maken met de Toelaatbaarheidscommissie). Deze commissie beoordeelt of alle handelingen rondom een verwijzing correct zijn verlopen en of een leerling aan de criteria voldoet om naar het speciaal (basis)onderwijs over te kunnen stappen. Dan pas wordt de toelaatbaarheidsverklaring afgegeven. Deze gang van zaken kan en mag alleen maar door de school in werking gezet worden met nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de ouders. Wanneer de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven, zal de IB-er in overleg met ouders bekijken welke school voor speciaal (basis)onderwijs, geschikt is voor de leerling. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.pporotterdam.nl

School Maatschappelijk Werk

Op de Elisabethschool is twee ochtenden in de week een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Wanneer een leerling niet lekker in zijn/haar vel zit, kan de SMW'er iets voor hem/haar betekenen. De SMW'er helpt leerlingen omgaan met bijvoorbeeld onzekerheid of pesten, of biedt een luisterend oor aan leerlingen die te maken hebben met bijvoorbeeld een scheiding of ruzies thuis. Hij/Zij adviseert ouders hoe zij kunnen

omgaan met het probleem van hun kind. Voorop staat de ontwikkeling van de leerling, dat hij/zij met plezier naar school gaat en goede resultaten behaalt. Wie de SMW'er is, kan nagelezen worden in de schoolkalender. Hij/Zij is werkzaam via stichting Enver. Via het reguliere nummer van school of via de intern begeleider/directie kunt u een afspraak maken met SMW.

Wijkteam Carnisse

In de wijk waar de Elisabethschool is gehuisvest is het wijkteam Carnisse actief. Dit wijkteam kan door de school rechtstreeks worden ingeschakeld of door SMW. In het wijkteam zijn alle instanties actief, welke betrokken zijn bij de zorg rondom leerlingen. (denk hierbij aan CJG, jeugdzorg, Maatschappelijk werk enz.) Wanneer er zorgen zijn over een gezin, dan bekijkt het wijkteam hoe deze situatie het beste kan worden aangepakt. De probleemsituaties waarbij het wijkteam gezinnen helpt, zijn zeer divers van aard. Denk hierbij o.a. aan: financiële problemen, opvoedkundige zaken, ondersteuning bij huiswerk, complexe gezinsproblematiek enz.

U kunt in contact komen met het wijkteam via SMW, de directie of intern begeleider van de school.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Charlois zien kinderen op school of op het CJG. Hieronder leest u meer informatie vanuit het CJG:

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak bij het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreekt de leerkracht vooraf hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld aan het CJG.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging van het CJG om met uw kind langs te komen.



groep 1/2a



Astrid Balkers
alle dagen

groep 1/2b



Emily Cancedda
ma-di-woe

groep 1/2b



Chanine Hameetman
do-vr

groep 1/2c



Mara v.d. Hoek
alle dagen

groep 1/2d



Clarissa de Bruin
alle dagen

groep 3a



Leontine van Broekhoven
ma-di-do-vr

groep 3a



Loes Arts
wo

groep 3b



Sandra Berkhof
ma-di-wo-vr

groep 3b



Cora Rosmolen
do

groep 4a



Noëlle Engels
alle dagen

groep 4b



Laura Pot
alle dagen

groep 5



Leanne van Eeren
ma-di-wo-do

groep 5



Cora Rosmolen
vr

groep 6



Tessa van Duin
alle dagen

extra ondersteuning:



Vergio Pinas
wo-do-vr

groep 7



Sharmila Panday
alle dagen

groep 8



Carmen Goeree
ma-di-wo

groep 8



Loes Arts
do-vr

conciërge



Arjan Jansen
ma, di, do

directeur



Bas Blummel
alle dagen

adjunct directeur



Bo Hengeveld
ma di do vr



medewerker
ouderbetrokkenheid



Necla Cavus
alle dagen

schoolsportvereniging/
docent bewegingsonderwijs



Timothy Schox
alle dagen

intern begeleider
groep 1 t/m 4



Christianne Jackson
ma-di-do-vr

intern begeleider
groep 5 t/m 8



Chanine Hameetman
ma-di



Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien.

Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen.

Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn.

Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken.

Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten.

De jeugdverpleegkundige op school

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst?

De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee!

De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is:

- Tanja van der Schot
- Telefoonnummer: 06 - 52749937
- E-mail: t.van.der.schot@cjgrijnmond.nl

MDO op school

Het MDO is een overleg op school met verschillende deskundigen. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan ons MDO.

Alles onder één dak

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning.

Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjgcharlois.nl.

Schoolarts

Op initiatief van ouders en of leerkracht is het mogelijk op elk tijdstip en iedere leeftijd een oproep bij de schoolarts aan te vragen.

Jeugd Gezondheidscentrum GGD Zuid
Twentestraat 50 | 3083BD Rotterdam
T 06-57139337 / 010-4106262 / F 010-4106269





Protocol 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling'

Wanneer er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn wij verplicht te handelen conform het protocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie en intern begeleiders. Scholen zijn bij uitstek plaatsen waar (een vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Leerkrachten brengen veel tijd met de kinderen door, hebben een vertrouwensrelatie met hen opgebouwd en kunnen een belangrijke signaalfunctie vervullen.

Het doel van dit protocol is: een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp.

De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening. Wanneer de school een melding doet, zullen ouders/verzorgers daar te allen tijde van op de hoogte worden gebracht. Binnen onze school is de intern begeleider aandachtsfunctionaris. Zij kan u informatie geven over de meldcode. Het stappenplan kunt u vinden op de website van de school.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien en zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel er voor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen vermeld wordt dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is tevens een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

7. Passend onderwijs

Op de Elisabethschool wordt al jaren passend onderwijs gegeven. Passend onderwijs wil zeggen dat de school planmatig voldoet aan de behoeftes van individuele leerlingen. Binnen het onderwijs dat op de Elisabethschool wordt gerealiseerd, kunnen veel kinderen een plekje krijgen en vinden. Zowel leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, als leerlingen die meer uitdaging behoeven zijn welkom op de Elisabethschool en kunnen hier onderwijs volgen.

Echter, de Elisabethschool is een reguliere basisschool en beschikt over beperkte mogelijkheden om leerlingen met een handicap of andersoortige indicatie te ondersteunen. Welke ondersteuning de Elisabethschool kan bieden is te lezen in het School Ondersteunings Profiel (SOP) op de website van de school.

Zorgplicht

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van in gegaan. Doel van de wet is dat alle kinderen, dus ook kinderen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. De essentie van het onderwijs blijft hetzelfde: iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen. Het belang van het kind staat centraal.

Met de invoering van passend onderwijs krijgen scholen/schoolbesturen een zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de scholen/schoolbesturen ervoor moeten zorgen dat ieder kind dat op hun school zit of dat bij hun school wordt aangemeld, ook een kind dat extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig heeft, een passende onderwijsplek krijgt, bij voorkeur binnen het eigen samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met de scholen, uitvoert. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam (www.pporotterdam.nl). Samenwerkingsverband PPO Rotterdam hoopt met haar brede aanbod aan onderwijsvoorzieningen alle kinderen in Rotterdam passend onderwijs te kunnen bieden.

Schoolondersteuningsprofiel algemeen

Bij het vinden van een passende onderwijsplek voor het kind zijn ouders uiteraard heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school, maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is dat het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg zijn van een verhuizing.

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouders vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

Schoolondersteuningsprofiel van de Elisabethschool

De voorwaarden om basisondersteuning te kunnen verlenen op de gebieden 'leren en ontwikkeling, werkhouding en thuissituatie' zijn op de Elisabethschool voldoende aanwezig. Dit geldt in meer beperkte mate ook voor de gebieden 'fysiek en medisch' en 'sociaal emotioneel'. Met name bij deze twee domeinen 'fysiek en medisch' en 'sociaal-emotioneel' zijn wij genooddaakt in een vroeg stadium breedtezorg of zelfs dieptezorg in te schakelen, omdat bij deze twee domeinen de grens aan basiszorg snel bereikt is. De versterking van de mogelijkheden voor Passend Onderwijs en het verlenen van basisondersteuning liggen met name in de ambities verankerd. Op het gebied van deskundigheid zal het team de komende jaren blijven worden geschoold. Hierbij moet worden gedacht aan uitdiepen en excelleren binnen het werken met DIM (Directe Instructie Model en professionaliseren van het pedagogisch handelen).

De samenwerking met externe partners is en blijft van wezenlijk belang om Passend Onderwijs te laten slagen. Wij blijven dan ook inzetten op een goede samenwerking waarbij het Wijkteam Carnisse een prominente rol inneemt evenals de collega's binnen het SBO, SO en PPO.

Zoals in de missie en visie van de Elisabethschool staat beschreven doet het gehele team er dagelijks alles aan om voor elke leerling passend onderwijs te realiseren mits realistisch en haalbaar. De aanwezigheid van de conciërge, medewerker ouderbetrokkenheid en medewerker brede school zijn van wezenlijk belang om dit dagelijks waar te maken. De Elisabethschool heeft relatief weinig extra (ambulante) formatie beschikbaar. We zullen dus bij iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften ons moeten afvragen wat de mogelijkheden zijn om deze leerling dat te bieden wat hij/zij nodig heeft. Daarbij zullen we ook het lange termijn denken moeten inzetten. Kortom, niet alleen kijken naar het huidige jaar, maar ook de jaren die volgen.

Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.



Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen of moeten aanmelden op een basisschool. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:

- Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voordat het kind zou moeten starten schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden.
- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en vindt plaats door middel van een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Hierbij krijgt u een inschrijfformulier en een intakeformulier mee.
- Ouders moeten bij de aanmelding ook aangeven of het kind bij meerdere scholen is aangemeld, en zo ja, welke de eerste school van aanmelding is.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders en nodigt de ouders uit voor een gesprek.
- De school dient binnen 6 weken na aanmelding een besluit te nemen over de toelating. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken, bijvoorbeeld als de school nader onderzoek wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplek en het kind de toelatingsleeftijd voor het onderwijs heeft bereikt, wordt het kind (tijdelijk) geplaatst en ingeschreven.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een passende onderwijsplek is het belangrijk dat ouders aan de school zoveel mogelijk informatie geven over hun kind, ook gegevens over (te verwachten) beperkingen in de onderwijsdeelname. Soms zal de school aan de ouders aanvullende gegevens vragen of aangeven dat er nader onderzoek nodig is. Voor dat onderzoek moeten ouders toestemming geven.

Het is heel belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind.

Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden.

Extra ondersteuning

Het is belangrijk dat de school alle belangrijke informatie krijgt, want het is de school die bepaalt of een kind al dan niet extra ondersteuning nodig heeft.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, is de school verplicht om eerst te kijken of zij zelf het kind de extra ondersteuning kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel van de school vormt daarbij het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school, bij voorkeur binnen het samenwerkingsverband, die de juiste ondersteuning kan bieden. Onder een andere school wordt ook een school voor het speciaal (basis) onderwijs verstaan.

Beslissing van de school

De school beslist dus uiterlijk binnen 10 weken of de aanmelding in behandeling wordt genomen, het kind extra ondersteuning nodig heeft, het kind wordt ingeschreven en toegelaten, het kind wordt geweigerd of dat er sprake is van een geschil. De ouders worden hierover schriftelijk geïnformeerd.

Als de school wel de passende ondersteuning kan bieden als een kind ondersteuning nodig heeft, dan wordt samen met de ouders een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin staat beschreven naar welke onderwijsdoelen gestreefd wordt, en de onderbouwing daarvan. Tevens wordt hierin beschreven welke ondersteuning en begeleiding het kind nodig heeft en hoe die wordt aangeboden.

Indien de ondersteuning die het kind nodig heeft niet past binnen het ondersteuningsprofiel van de school, de school het kind geen passend onderwijsprogramma kan bieden, of plaatsing een onevenredige belasting is voor de school, kan de school het kind weigeren. In deze situatie heeft de school wel een zorgplicht. De school mag alleen weigeren als de school een andere school gevonden heeft die wel een passend onderwijsaanbod kan bieden en die het kind ook kan en wil plaatsen. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs verstaan worden. Hierover zal overleg plaatsvinden tussen de ouders en de school.

Als ouders het niet eens zijn met het besluit van de school om de inschrijving en toelating te weigeren, of met de andere school die wordt voorgesteld, kunnen ouders hiertegen bezwaar maken bij het schoolbestuur van de school of het geschil aanhangig maken bij de landelijke Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering. Tegen het besluit van de school om de aanmelding niet in behandeling te nemen kan alleen bezwaar gemaakt worden bij het schoolbestuur van de school. Dit staat uitgebreid beschreven in het volledige toelatingsbeleid van de school dat op te vragen is bij de directie van de school.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Het samenwerkingsverband geeft vanaf 1 augustus 2014 zogenaamde toelaatbaarheidsverklaringen af voor het sbo en so (cluster 3 en 4). Zonder deze verklaring kan een sbo- of so-school een leerling niet aannemen. Alleen basisscholen of zorginstellingen kunnen een kind aanmelden bij de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband. Ouders kunnen zelf geen toelaatbaarheidsverklaring aanvragen, maar kunnen voor vragen natuurlijk wel terecht bij het samenwerkingsverband (www.pporotterdam.nl).

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de school of de groep waar het kind voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze situaties verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouder(s)/verzorger(s) desgevraagd de grondslag van de school weigeren te respecteren. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.



8. ElisaKids en peuterspeelzaal De Berenboot

In het schoolgebouw van de Elisabethschool in Rotterdam vindt u ElisaKids. Bij ElisaKids is uw kind van 0 tot 13 jaar helemaal op zijn of haar plek. Zij bieden hele dagopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang. Uw kind wordt met veel warmte opgevangen door de pedagogisch medewerkers en hoeft maar één keer te wennen, dat geeft een veilig gevoel en dat is de basis voor een goede ontwikkeling.

De Elisabethschool werkt nauw samen met ElisaKids. Hierdoor gaan de kinderen goed voorbereid naar de basisschool. Daarnaast gebruikt ElisaKids alle mogelijkheden die het schoolgebouw biedt: zo kunnen de kinderen hun energie kwijt in de gymzaal of spelen ze heerlijk in de ruime speelzaal. Ook de omgeving van de school biedt veel mogelijkheden: De kinderen van ElisaKids gebruiken het buitenplein en het park. Ook maken ze regelmatig uitstapjes.

Meer informatie is te vinden op www.komkids.nl, www.facebook.com/KomKidsElisaKids
Elisakids is ook telefonisch bereikbaar: 010 480 1021.



9. Groep 1 en 2

Samenwerking met de peuterspeelzaal

PSZ de Berenboot en de Elisabethschool dragen zorg voor een doorgaande lijn door zowel in de peuterspeelzalen als in de kleutergroepen met thema's van Piramide en LOGO3000 te werken. De pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzalen nemen deel aan vergaderingen met de leerkrachten van de groepen 1-2, om zodoende een eenduidige manier van werken te bewerkstelligen.

Wanneer uw kind vanaf tweejarige leeftijd deelneemt aan de peuterspeelzaal, zal dit de ontwikkeling van uw kind ten goede komen. Zo leert uw kind spelenderwijs vaardigheden als tellen, de kleuren, de vormen, sociale vaardigheden en nog veel meer.

Zindelijkheid

Wanneer een kind op de basisschool start, dan gaan wij ervan uit dat hij/zij zindelijk is. De school heeft geen mogelijkheden om kinderen te verschonen. De leerkracht dient te allen tijde bij de groep aanwezig te blijven.

Wanneer een leerling niet zindelijk is, kunnen hierover afspraken worden gemaakt met ouders. Het probleem van verschonen zal dientengevolge bij ouders worden neergelegd. Wanneer er sprake is van een ongelukje, zal de leerling uiteraard worden ondersteund bij het aantrekken van schone kleding.

Monitoren van de leerlingen

De ontwikkeling van de leerlingen wordt aan de hand van de observatielijsten van Bosos en in groep 2 door de afname van verschillende toetsen gevolgd. De IB-er en de groepsleerkracht bespreken minimaal 3x per jaar de ontwikkeling van de leerlingen.

Heterogene groepen

Op de Elisabethschool werken we met heteroog samengestelde kleutergroepen. Dit betekent dat leerlingen uit groep 1 en groep 2 samen in de groep zitten. De leerkracht sluit met het leerstofaanbod aan bij het niveau van de leerlingen, ongeacht de leeftijd. De leerlingen die in groep 1 zitten en dit niveau overstijgen krijgen dus ook materiaal van groep 2 aangeboden. Anderzijds zullen er leerlingen in groep 2 zitten die nog niet alle stof beheersen, waarvoor zij materiaal uit groep 1 krijgen aangereikt.

Rapporten

De kleuters ontvangen tweemaal per jaar een rapport. Het eerste rapport wordt in een persoonlijk gesprek toegelicht en bevat voornamelijk de gegevens vanuit het observatiesysteem Bosos. Het tweede gesprek, aan het einde van het schooljaar, is facultatief en door ouders zelf in te plannen. U ontvangt voor beide gesprekken een uitnodiging van de groepsleerkracht via Digiduif. Wanneer kinderen die net 4 jaar oud zijn, nog maar een korte periode op school zijn, dan kan het voorkomen dat er geen rapport kan worden geschreven. Natuurlijk kunt u te allen tijde een gesprek met de groepsleerkracht aanvragen om de vorderingen van uw zoon/ dochter te bespreken.

Het programma van groep 1-2

Het dagprogramma in de groepen 1 en 2 verloopt volgens een vaste structuur. De leerlingen zien deze planning op de dagritme kaarten die in de klas hangen. De dag begint met de inloop. Tijdens deze inloop staat voor iedere leerling het naambordje bij een activiteit. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de thema's van de methode Piramide. Piramide biedt uw kind een veilige speel- en leeromgeving, waarin hij of zij zich goed kan ontwikkelen en zich snel op zijn of haar gemak voelt. In het welkomstprogramma aan het begin van het schooljaar, leert uw kind alle regels en rituelen kennen en zal dan ontdekken dat alle materialen in het lokaal een vaste plek hebben. Dit geeft uw kind een gevoel van veiligheid en houvast. Uw kind wordt hierdoor gestimuleerd uit zichzelf te gaan spelen en werken, en spelenderwijs te leren. In Piramide spelen de 12 thema's die aangeboden worden per jaar een grote rol. Aan de hand van deze thema's, die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen, wordt het taalgebruik en de woordenschat uitgebreid. Ook is er binnen de methode en het aanvullende aanbod van groep 1-2 voldoende aandacht voor voorbereidend rekenen, beginnende geletterdheid en motorische vaardigheden. In de tweede helft van groep 2 wordt gestart met Reken Zeker ter voorbereiding op groep 3.

Logo3000

Sinds schooljaar 2015-2016 wordt in de peuter- en kleutergroepen gewerkt met het woordenschatprogramma LOGO3000. Dit programma heeft als doel dat elke leerling aan het einde van de kleuterperiode met een woordenschat van ongeveer 3000 woorden naar groep 3 laten gaan.



10. Groep 3 tot en met 8

Schoolvulpen

In groep 3 geven wij aan iedere leerling een schoolvulpen. Wij kiezen voor het gebruik van een vulpen, omdat het gebruik van deze pennen een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. Mocht de vulpen defect raken, dan zal school eenmalig een vulpen verstrekken. Wanneer de vulpen moedwillig wordt kapot gemaakt, dan zult u als ouder zelf een nieuwe vulpen moeten aanschaffen.

Huiswerk

De leerlingen uit groep 3 en 4 krijgen in de loop van het schooljaar de mogelijkheid om deel te nemen aan het thuisleesprogramma.

De leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen huiswerk mee. De bedoeling van dit werk is hen te leren wennen aan het verdelen van de werkzaamheden over een langere periode. Per groep zijn er afspraken gemaakt om het huiswerk binnen een bepaalde tijd te kunnen laten maken. Vooral gezien de overgang naar het voortgezet onderwijs is deze gewenning van groot belang. Wij zien het stimuleren en maken van huiswerk als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school.

In de lagere groepen wordt er geen huiswerk meegegeven. Wanneer ouders of leerkrachten vinden dat extra oefenen thuis ook nodig is, zal in overleg met de intern begeleider extra werk voor technisch lezen of automatiseringsoefeningen voor rekenen worden meegegeven. De overige lesstof wordt alleen op school aangeboden, omdat het belangrijk is dat leerlingen de stof op een bepaalde manier aangeleerd krijgen.

Directe instructiemodel

Eén van de speerpunten van onze school is het zogenaamde “directe instructiemodel”. Aan de hand van dit model worden de lessen van taal, spelling en rekenen opgebouwd. Het model bestaat uit vijf stappen.

Stap 1: terugblik naar de vorige les.

Stap 2: presentatie van de les.

Stap 3: begeleidt inoefenen van de stof.

Stap 4: zelfstandige verwerking. Dit geeft de leerkracht tijd en ruimte om met leerlingen aan de instructietafel te werken.

Stap 5: evaluatie van de les.

Dit model biedt de leerkracht de gelegenheid en ruimte om met een instructietafel te werken. Aan een instructietafel kan een leerkracht extra hulp bieden aan leerlingen die dit nodig hebben. Dit geldt voor zowel de langzamer lerende leerlingen als wel de vlotter lerende leerlingen.

Coöperatief leren

Het zogeheten coöperatief leren staat op de Elisabethschool hoog aangeschreven. Leerlingen werken dagelijks d.m.v. allerlei werkvormen met elkaar samen om opdrachten te maken. Wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat deze manier van leren het meest effectief is. In combinatie met zelfstandigheid vormen deze twee principes de basis van het onderwijs op de Elisabethschool

Verkeerslicht

In iedere klas wordt gewerkt met een verkeerslicht. Wanneer het licht op rood staat moet een leerling zelfstandig werken. De leerkracht is dan vaak bezig aan de instructietafel met een klein groepje leerlingen. Wanneer de leerkracht het licht op oranje zet, mogen leerlingen een vraag stellen aan hun buurman/ buurvrouw. Pas wanneer het licht op groen staat is er de gelegenheid om een vraag aan de leerkracht te stellen. Deze manier van werken bevordert de rust en structuur in de klas. Tevens leren leerlingen om zelfstandig een taak tot uitvoering te brengen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We werken aan een goed groepsklimaat, waarin iedereen weet hoe hij/zij zich moet gedragen, wat de regels en afspraken zijn en waarin aandacht en respect is voor elkaar. In de eerste maand van het schooljaar is er in iedere klas extra aandacht voor de regels en afspraken van de school.

Vanaf augustus 2014 werkt de school met observatielijsten van Zien. Aan de hand van deze observatielijsten ontstaat een beeld van de sociale vaardigheden per leerling en de sociale cohesie per groep. Deze lijsten bieden vervolgens handvatten voor de leerkracht om bepaalde stappen en werkvormen uit te voeren in de klas om het sociale klimaat te optimaliseren.

De Elisabethschool werkt met PAD. PAD staat voor Programma Alternatieve Denkstrategieën waarbij de leerlingen wordt geleerd welke emoties er zijn en hoe daarmee om te gaan. Leerlingen leren emoties (her)kennen en met behulp van emotiekaartjes te vertellen over emoties. Daarnaast heeft elke klas een PAD plek. Op deze plekken kan een leerling zich terugtrekken wanneer hij/zij merkt/voelt dat een negatieve emotie de overhand dreigt te nemen. PAD richt zich vooral op de preventie: leerlingen worden sociaal en emotioneel competent door niet alleen aandacht te besteden aan gedrag dat wel of niet mag, maar ook te werken aan de achterliggende normen en waarden. Andere aspecten van dit programma zijn het bespreken van gedachten en gevoelens van de leerlingen en het aanleren van verschillende manieren om problemen op te lossen.

Naast PAD zullen de groepen 6 t/m 8 komend schooljaar ook het project Voel je Sterk volgen, gekoppeld aan de Aikidolessen.

Taal en lezen

De vakgebieden waaraan de meeste tijd en aandacht wordt besteed zijn taal en lezen. In groep 3 hebben we de methode Veilig Leren Lezen (KIM-versie).

In groep 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode Taal Actief (laatste versie). Deze methode biedt taal, woordenschat en spelling geïntegreerd aan, met gescheiden boeken. Voor het technisch lezen gebruikt de school de methode Estafette. Om tot goed leesonderwijs te komen, blijkt een goede woordenschat noodzakelijk. Daarom kiezen wij ervoor in de groepen 4 t/m 8 om twee keer in de week extra aandacht te besteden aan woordenschatonderwijs. De methode Nieuwsbegrip wordt gebruikt om het begrijpend lezen aan te bieden.

Rekenen

In de groepen 2-8 werken we met de methode Reken Zeker. Deze methode is opgezet op basis van uitgangspunten van het realistisch rekenen. Deze methode biedt veel mogelijkheden tot coöperatief leren, zelfstandig werken en differentiatie. De methode voldoet ruimschoots aan de kerndoelen basisonderwijs, zoals die door de overheid zijn vastgesteld.

Schrijven

Al in groep 1/2 zijn de leerlingen bezig met de ontwikkeling van de schrijfmotoriek. In groep 3 beginnen de leerlingen met het schrijven van de letters en cijfers. Het einddoel is dat elke leerling een eigen handschrift ontwikkelt, dat moet voldoen aan de volgende eisen:

- een duidelijk en leesbaar handschrift;
- een regelmatig handschrift;
- in de bovenbouw een redelijk schrijftempo ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- een goede overzichtelijke bladindeling.

In alle klassen wordt gewerkt met de methode “Pennenstreken”. Dit start al bij de kleuters.

Zaakvakken

Hieronder vallen aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, verkeer en alle andere wereldoriënterende onderwerpen. In de groepen 1 en 2 wordt oriënterend met deze vakken gewerkt aan de hand van de thema's. In groep 3 en 4 wordt aan de hand van actuele thema's gewerkt met educatief beeldmateriaal. Vanaf groep 5 tot en met 8 geven wij deze vakken gericht met behulp van methodes.

Momenteel gebruiken wij in groep 5 tot en met 8 voor natuuronderwijs/techniek de methode Naut, voor aardrijkskunde de methode Meander en voor geschiedenis gebruiken wij de methode Brandaan.

Met de methode voor verkeer; Klaar Over, leren de leerlingen al heel vroeg waar ze op moeten letten op straat.

Vanaf groep 4 zullen de leerlingen een boekverslag en werkstuk maken op school.

Vanaf groep 5 wordt er 1 boekverslag en 1 werkstuk zelfstandig gemaakt. Dan volgt er 1 boekbespreking en 1 spreekbeurt. Leerlingen kunnen de informatieve boeken van school gebruiken en hebben de mogelijkheid om internet te raadplegen wanneer dit thuis niet beschikbaar is.

Studievaardigheden

Studievaardigheden worden in het hedendaagse leven steeds belangrijker. Hieronder wordt verstaan het kunnen lezen en van allerlei informatiebronnen en deze gegevens juist interpreteren, kaartlezen en nog veel meer. Om deze studievaardigheden extra te oefenen, wordt er in groep 5 t/m 8 en gewerkt met de methode Blits.

Engels

In de groepen 7 en 8 werken we met de methode 'Groove Me'. Bij Engels wordt de nadruk gelegd op de mondelinge taalvaardigheid. De methode 'Groove Me' maakt vooral gebruik van muziek en muziekteksten om de Engelse taal begrijpelijk te maken.

Levensbeschouwelijke ontwikkeling

De Elisabethschool is een katholieke school. Wij gebruiken in groep 1-8 de methode Hemel & Aarde. Deze methode is geschreven voor leerlingen in de basisschoolleeftijd en werkt thematisch. Tijdens de lessen en gesprekken wordt rekening gehouden met andere culturen en geloven. Leerlingen kunnen hierdoor de verschillen en gelijkenissen van de geloven leren kennen.

Daarnaast beschikt elke klas over een bijbel passend bij de leeftijdscategorie van de leerlingen. Uit deze bijbel worden verhalen voorgelezen in de aanloop naar de verschillende katholieke feesten.

Creatieve vakken

Beeldende vorming wordt op school aangeboden door een vakdocent, waarvan de leerlingen één uur in de week les krijgen. Daarnaast gebruiken wij voor muziek de methode Zangexpress.

De school beschikt over een computernetwerk. Op dit netwerk zijn alle computers in de groepen aangesloten. Hierdoor kunnen vooral de leerlingen uit de hoogste groepen informatie zoeken op internet voor een spreekbeurt of een werkstuk. Inmiddels hangen in alle groepen digitale schoolborden. Verder gebruiken we in iedere groep software die is afgestemd op de leeftijd van de betreffende leerlingen. Belangrijke software zijn de programma's die horen bij de diverse methoden, zoals rekenen en taal. Tevens is er de mogelijkheid om de computer te gebruiken als tekstverwerker voor bijvoorbeeld werkstukken, spreekbeurten enzovoorts.

De Elisabethschool ziet het gebruik van een computer als middel om het onderwijs te verrijken en niet als doel op zich.

De school heeft een eigen website: **www.kbselisabeth.nl**

Het e-mailadres is: **elisabeth@rvko.nl**

Lestijd

De leerlingen van onze school uit groep 1/2 krijgen 950 uur les op jaarbasis. De leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen 1135 uur les op jaarbasis. Het wettelijk vastgestelde minimum aantal uren is 940. Op de Elisabethschool krijgen de leerlingen dus meer les dan wettelijk verplicht is. Hiervoor hebben wij bewust gekozen, zodat wij meer kunnen aanbieden dan enkel de reguliere lessen.



Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden:

[illegible]

Leertijd uitbreiding (LTU)

In Rotterdam hebben scholen de mogelijkheid om de leerlingen meer lesgevende uren te bieden, dan wettelijk is vereist. Hiervoor kunnen scholen subsidie aanvragen. Er wordt dan gesproken over leertijd uitbreiding. (LTU) Aangezien de Elisabethschool in de zogeheten Children's zone ligt, is de school verplicht om deel te nemen aan dit traject. Komend schooljaar biedt de Elisabethschool de leerlingen uit groep 3 t/m 8, 6 uur extra leertijd aan per week. Deze extra uren zijn verdeeld over de vakken techniek, koken, tuinieren, aikido, beeldende vorming en filosofie.

In totaal krijgen de leerlingen van groep 1 en 2 950 uur les per jaar.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen 1135 uur les per jaar. Ouders worden gedurende het schooljaar een aantal maal uitgenodigd bij LTU om bijvoorbeeld een project af te sluiten of een examen te bekijken.

11. Lichamelijke opvoeding

Schoolzwemmen

De leerlingen van de groepen 5 en 6 krijgen per schooljaar ongeveer 20 uur zwemles aangeboden. Er wordt naar gestreefd dat iedere leerling aan het einde van groep 6 minimaal één diploma behaald heeft. De zwemlessen voor schooljaar 2018-2019 zijn als volgt ingedeeld:

- Groep 6 zwemt de eerste helft van het schooljaar op dinsdag van 9.00 – 10.00u.
- Groep 5 zwemt de tweede helft van het schooljaar op dinsdag van 9.00 – 10.00u.

Gymnastieklessen

De leerlingen van groep 1-2 gaan elke dag naar buiten of naar de speelzaal. Elke week krijgen de kleuters les van de vakdocent gym. Daarnaast krijgen de groepen 1-2 op woensdag of donderdag regelmatig gymles van PABO-studenten onder leiding van een PABO-leerkracht. Het dragen van gym schoenen is gewenst.

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week spel- of gymles, waarvan één keer aikido. De gym schoenen van de leerlingen mogen geen zwarte zolen hebben, omdat deze zwarte vegen achterlaten op de vloer. Verder hebben de leerlingen een T-shirt en een korte broek nodig voor de gymles. Uiteraard is een turnpakje ook goed.

Schoolsportvereniging

In het schooljaar 2018-2019 doen wij weer mee aan de Schoolsportvereniging (SSV). De Schoolsportvereniging heeft als doelstelling om zoveel mogelijk leerlingen op een laagdrempelige manier te laten sporten. Leerlingen krijgen de gelegenheid om op school gratis mee te trainen met echte trainers van een vereniging. Op die manier kunnen leerlingen zelf ervaren of ze een bepaalde sport leuk vinden. Opgeven voor de Schoolsportvereniging kan via speciale SSV-boekjes die worden uitgereikt door meester Tim.



Voor meer informatie, onder andere actuele trainingsdagen en tijden, kunt u kijken op: www.schoolsportvereniging.nl/carnisse. Hier vindt u de laatste informatie en contactgegevens van de Schoolsportvereniging Carnisse.

Voor vragen over SSV kunt u contact opnemen met Timothy Schox op 010-4817244 of 0612979710

12. Activiteiten

Deelname activiteiten en festiviteiten

In principe gaan wij ervan uit dat leerlingen aan alle activiteiten van de school deelnemen. Wij proberen in onze activiteiten en festiviteiten rekening te houden met andere geloofsovertuigingen en andere culturele uitgangspunten. De kerstviering, de werkweek, schoolzwemmen en dergelijke, zijn echter verplichte activiteiten.

Culturele activiteiten

Elke klas gaat eens per jaar naar een museum of culturele activiteit. Zo maken de leerlingen onder meer kennis met toneel, dans, film en muziek (-instrumenten). In de planning van het schooljaar hebben wij getracht een evenwichtige verdeling te maken van projecten, festiviteiten en uitstapjes naar o.a. de kinderboerderij. Vanzelfsprekend kunnen deze activiteiten alleen doorgaan bij voldoende hulp van ouders.

Schoolkamp groep 8

De leerlingen van groep 8 gaan elk schooljaar op kamp. U kunt de data vinden in de schoolkalender. Ouders betalen hiervoor een eigen bijdrage. Hoe hoog deze bijdrage is, zal aan ouders worden gecommuniceerd aan het begin van het schooljaar. Dit is onder andere afhankelijk van de locatie en de vorm van vervoer waarvoor wordt gekozen. Het leukste is een kamp waarbij alle leerlingen meegaan. Mocht het onverhoopt gebeuren dat er omstandigheden zijn waardoor een kind niet mee kan, wilt u dit dan alstublieft tijdig met de directie bespreken.

13. Informatie & communicatie

Digiduif

Aan het begin van het jaar, of wanneer een nieuwe leerling start, ontvangen ouders een brief om zich aan te melden via Digiduif. Digiduif is een online informatiesysteem waarmee school met ouders kan communiceren. U kunt hierbij denken aan het versturen van brieven, uploaden van foto's, maar ook het inplannen van oudergesprekken.

U bent als ouder zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van uw NAW gegevens in dit systeem. Wijzigen van NAW gegevens in Digiduif betekent niet dat dit automatisch in de administratie van school terecht komt. Wijzigingen zult u te allen tijde moeten doorgeven aan de leerkracht of mailen naar elisabeth@rvko.nl. Wanneer er nieuwe meldingen zijn, dan krijgt u als ouder hiervan een notificatiemail.

Tevens beschikt Digiduif over een app, welke u op uw telefoon kunt installeren. U kunt dan de belangrijkste informatie te allen tijde raadplegen via de app. Voor uitgebreidere mogelijkheden dient u in te loggen via www.digiduif.nl met uw persoonlijke code.

Nieuwsbrief

Per twee weken wordt een digitale nieuwsbrief aan alle ouders van de school verzonden. In de nieuwsbrief staan altijd actuele bijzonderheden/ activiteiten die reeds hebben plaatsgevonden, of nog gaan plaatsvinden. Ook de feestdagen en vakanties staan daar nogmaals in vermeld.

Schoolgids en schoolkalender

Dit jaar wordt de schoolgids en schoolkalender wederom gecombineerd uitgegeven in één document. Hierin leest u alle achtergrondinformatie en praktische informatie van belang voor het huidige schooljaar.

Website

Alle bovengenoemde communicatiemiddelen zijn altijd terug te vinden op de website van de school. Op deze website staat ook altijd actueel nieuws, foto's van activiteiten en overige informatie.

