

INHOUDSOPGAVE:	BLZ.
Wij stellen ons voor	02
1. Onze missie en visie	03
<i>Hier gaan wij in 2022-2023 aan werken</i>	
2. Onderwijs	05
<i>Veilige omgeving, identiteit, spelend leren, onderzoekend en ontwerpend leren, Jozef Skills lab, methodes, huiswerk, cultuureducatie, WNME, op weg naar het Voortgezet Onderwijs, opbrengsten, rijksinspectie, educatief partnerschap, ouderportaal, Parro</i>	
3. Zorg	11
<i>Passend onderwijs, leerlingvolgsysteem, ontwikkelingsperspectief, doubleren of versnellen, interne begeleiding, didactisch coach en momentcoach, remedial teaching, digitaal handelingsprotocol begaafdheid, gedragscode, gedragsprotocol, anti-pestprotocol, rouwprotocol, protocol medicijngebruik, de gezinsspecialist, het wijkteam, CJG, SISA, overige externe contacten</i>	
4. Organisatie algemeen	18
<i>Schooltijden, inlooptijd, afwezigheid leerkracht, de verschillende ingangen, extra verlof, continuurooster, fruitdag, peutergroep, voor- en naschoolse opvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang, materialen voor school, mobiele telefoons, fietsen, opleiden in de school, klassenouders, kwaliteitsonderzoek, de MR, informatievoorziening, AVG, informatie gescheiden ouders, goede doelen, hoofdluis, verzekeringen/aansprakelijkheid, rookvrije school, verkeersveiligheid rond school, ARBO, klachtenregeling, toelating, schorsing, verwijdering en uitschrijving, verplichte deelname aan het onderwijs, externe contacten</i>	
5. Organisatie huidig schooljaar	27
<i>Vakanties en vrije dagen, kamp groep 8, lichamelijke oefening, ontwikkelgesprek, rapporten, gesprekscyclus kleutergroepen</i>	

Wij stellen ons voor

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023 van de Jozefschool. We zijn ons ervan bewust dat niet alle informatie in deze gids opgenomen kan worden, maar denken dat de meeste zaken over de Jozefschool beschreven zijn. We hebben de gids voorzien van diverse foto's van activiteiten die we het afgelopen schooljaar organiseerden. Deze schoolgids wordt verspreid met instemming van de medezeggenschapsraad en het bestuur van de school.

Voor nadere informatie kunt u, rekening houdend met de hieronder vermelde taakverdeling, altijd contact opnemen met:

Leerkrachten:

Groep 1/2A:

Ginger van der Maat

Groep 1/2B:

Esther Steegmans

Groep 1/2C:

Ashley Terlouw (ma, di, vr)

Monica van der Zalm (wo, do)

Groep 3A:

Vanessa van der Waal (ma, di, do, vr)

Anita Oosting (ma, wo, vr)

Groep 4A:

Menno Geelhoed

Groep 5A:

Bianca van Mastrigt-Vermaas (ma, di, vr)

Matijs Reyman (wo, do, vr)

Groep 6A:

Ilja Amels (ma, vr)

Kelly Hollebrands (di, wo, do)

Groep 7A:

Tom Poortman (ma, di, wo)

Jessica Thoen (wo, do, vr)

Groep 8A:

Lotte Bakker

Directie: directie@jozefschoolhvh.nl

Diana Stip-Ammerlaan (directeur)

Judy 't Hoen-Zwinkels (adjunct-directeur)

Interne begeleiding: ib@jozefschoolhvh.nl

Tamara van der Schilt (ma, di, vr)

Carmen Goeree (ma, di, wo)

Leerling begeleiding:

Netty Schipper (wo, do, vr)

Ondersteuning onderbouw:

Monica van der Zalm (ma, di)

ICT/ Skills Lab:

Matijs Reyman (di)

Cultuurcoördinator:

Kelly Hollebrands

Schoolopleider en specialist HB:

Bianca Vermaas

Vakleerkracht gymnastiek:

Tom Poortman (wo, vr)

Niet onderwijzend personeel:

Cas van Dorp

De school valt onder de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO):

Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam

Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

T: 010 453 75 00

E: info@rvko.nl

Voorzitter College van bestuur: drs. A.J.M. Groot Zwaaftink

Eerste aanspreekpunt aldaar is mevr. G. de Jong, bovenscholings directeur van de Jozefschool.

Op de website, www.RVKO.nl, kunt u informatie terug vinden over de volgende thema's:

- Missie en visie RVKO,
- Verzekering,
- Klachtenregeling (in aanvulling op de tekst verderop in deze gids),
- Notitie burgerschap,
- Adresgegevens inspectie, en
- Notitie beleid sponsoring

RVKO



1. ONZE MISSIE EN VISIE

Het team van de Jozefschool biedt de leerlingen een veilige, geborgen en inspirerende omgeving, waar ieder kind gezien en erkend wordt. We bieden eigentijds onderwijs om de brede ontwikkeling te stimuleren en een goede basis mee te geven voor de toekomstige maatschappij. We willen dat alle kinderen op deze wijze zelfstandig, (zelf)kritisch, creatief en vol vertrouwen de wereld tegemoet kunnen treden, waar we elkaar in de waarde laten, elkaar accepteren en aanvullen.



Samen leren met plezier

Op de Jozefschool staat het kind voorop. De wijze waarop het kind leert, is uitgangspunt voor ons onderwijs. Dit maakt dat wij een voorspelbare en vertrouwde omgeving creëren, zodat ieder kind zich kan ontwikkelen naar zijn mogelijkheden. We zorgen ervoor dat een kind de ruimte krijgt om zichzelf te leren kennen en zichzelf te mogen zijn. We stimuleren de zelfstandigheid, de eigen verantwoordelijkheid en leren de kinderen zelf keuzes te maken.

Een kind heeft een open blik en een nieuwsgierige houding. Hier spelen we op in met het spelend leren in de onderbouw, dat overgaat naar onderzoekend leren in de midden- en bovenbouw. We bieden een inspirerende en uitdagende leeromgeving, waar de kinderen kunnen leren op een spelende en onderzoekende manier. De uitgangspunten van het onderzoekend en ontwerpend leren komen ook terug in ons aanbod van o.a. het skills lab, de zaakvakken, creatieve activiteiten en de onderzoeken die de kinderen uitwerken. Daarnaast werken we met actuele methodes en moderne media, bieden we instructie op verschillende niveaus en spelen we in op de onderwijsbehoeften.

We hechten veel waarde aan het leren samenwerken en de onderlinge sociale relaties. Door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen betrekken we de kinderen actief bij de lesactiviteiten en leren zij op een gestructureerde manier met elkaar samen te werken, wat het leerrendement en de sociale interactie vergroot. Het werken met coöperatieve werkvormen draagt merkbaar bij aan een goed klimaat in de groep en de school.

We hebben de ambitie dat alle kinderen hun persoonlijke talent leren kennen en ontwikkelen binnen een breed aanbod aan activiteiten. Dit gebeurt in de groep, tijdens de creatieve lessen, het cultuurthema en in het lab en leerplein.

Naast het aangaan van een relatie met het kind en de ouder(s), onderhouden wij ook een relatie met de (partners in de) omgeving. We waarderen ons cultureel erfgoed en betrekken verschillende instanties uit de nabije omgeving, wanneer dit van waarde is voor de kinderen. We willen de kinderen meegeven te zorgen voor de omgeving en de maatschappij. Zo kunnen zij zich ontplooien als individu en vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet.

Kortom... op de Jozefschool hebben wij plezier, leren we van en met elkaar en doen we dit samen met u!

Een uitgebreidere beschrijving van de uitgangspunten en visie van de school leest u in ons schoolplan, dat wij periodiek aanbieden aan de inspectie, ons bestuur en de medezeggenschapsraad.

Dit schoolplan vindt u op onze website www.jozefschoolhvh.nl

Hier gaan wij in 2022-2023 aan werken:

U leest hier een korte omschrijving van de doelen uit ons jaarplan. Indien u hier meer informatie over wilt, kunt u dit lezen in ons schoolplan, dat te vinden is op de website van de school.



Betekenisvol (buiten)spel

In ons onderwijs aan het jonge kind staat spelend leren centraal. Hierbij betrekken we ook het buitenspel. We richten het spel, zowel binnen als buiten, betekenisvol in en laten dit aansluiten bij de thema's en doelen uit de groepen. De kinderen denken mee in de doelen die zij willen leren en de uitwerking van het thema in de hoeken.



Taal

Om goed te leren lezen is het belangrijk om veel leeskilometers te maken. Daarvoor is leesmotivatie essentieel. Succesbeleving en het vergroten van de leesvaardigheid leiden ertoe dat leerlingen meer gevoel van controle krijgen en daardoor een positievere houding ontwikkelen ten opzichte van lezen. Daarnaast verdiepen we het betekenisvol aanbieden van de taalactiviteiten. De leerkrachten maken bewuste keuzes in het aanbod om de doelen te bereiken en zorgen dat de taalactiviteiten aansluiten bij de ervaringswereld van de kinderen. Komend jaar maken we de doorstart met de methode Pit!



Rekenen

Het doelgericht rekenonderwijs heeft een structurele plek gekregen in ons onderwijs. De leerkracht bepaalt, op basis van een leerlijnoverzicht en de vaardigheidsscores, aan welke doelen de leerlingen werken. We zetten in op het versterken van de leerkrachtvaardigheden die nodig zijn voor het geven van een effectieve instructie en het automatiseren van rekenvaardigheden bij de kinderen. Komend jaar verdiepen we het aanbod van de leerlingen met een meerbegaafde ontwikkeling.



Cultuur en burgerschap

Aandacht voor deze brede ontwikkeling draagt bij aan de mogelijkheid voor elke leerling zich te verbinden, gezien te voelen en te ontplooiën. We hanteren hierbij de stappen van het onderzoekend en ontwerpend leren en integreren de moderne media en ons skillslab in ons onderwijs. We vervolgen het implementeren van burgerschap in ons dagelijkse aanbod. Met burgerschap worden de leerlingen voorbereid op hun latere functioneren in de maatschappij.



Aanbod begaafde leerling

Vanuit het beleidsplan HB werken we verder aan de afspraken die we met elkaar gemaakt hebben over het gebruik van het signaleringsinstrument DHH en de aanpak voor kinderen met een meerbegaafde ontwikkeling. We compacten de lesstof en verrijken dit met extra activiteiten. We spelen in op een andere manier van denken en leren met hogere orde denkvragen.



Professionele leergemeenschap

Zoals we de kinderen stimuleren hun talent te ontdekken en ontwikkelen, doen we dit ook binnen ons team. We zetten de talenten van de leerkrachten op een goede manier in om zo optimaal mogelijk gebruik te maken van alle expertises. We gaan door met de aanpak van de ontwikkelgroepen binnen het team om op deze manier de schoolontwikkeling en onderwijskwaliteit te versterken. We stellen onszelf gerichte doelen en maken kwaliteitskaarten waarin we onze werkwijze beschrijven.

2. ONDERWIJS

Veilige omgeving

Een veilige speel-leeromgeving is een voorwaarde om tot ontwikkeling en leren te komen. We creëren een voorspelbare omgeving door een duidelijk dagritme, structuur en groepsafspraken te hanteren. Het inzetten van coöperatieve leerstrategieën draagt bij aan een goede en veilige sfeer, waarin de leerlingen, de ouders en het team zich prettig voelen. Het team is trots op de school en op wat zij met elkaar voor elkaar krijgen.

Identiteit

Op onze school geven we lessen vanuit de methode Hemel en aarde. Hierin is aandacht voor de verhalen uit de Bijbel en vieringen bij belangrijke feesten, maar ook voor maatschappelijke thema's. Naast deze lessen levensbeschouwing maken we gebruik van de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven en oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

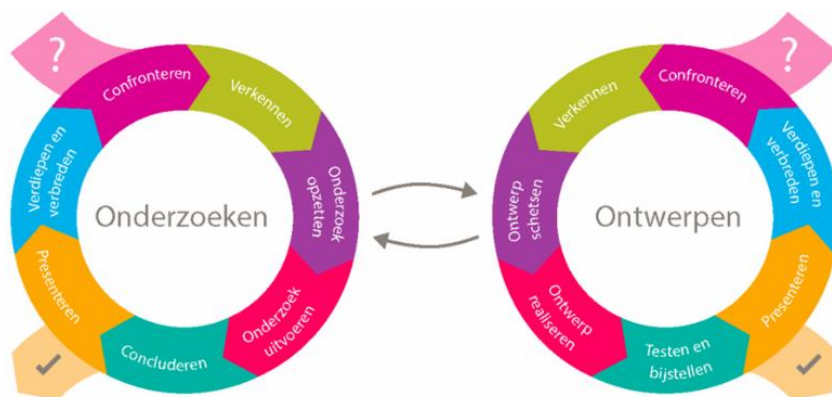
De vorming van zelfverantwoordelijkheid, solidariteit, respect en naastenliefde is volgens ons een noodzaak om als individu te kunnen functioneren in een kleinere of grotere leefgemeenschap. Het werken aan deze aspecten zit verweven door het totale onderwijsaanbod van de Jozefschool.

Spelend leren

Jonge kinderen leren al spelend en ontdekkend. We stimuleren de ontwikkeling van deze jonge kinderen vanuit hun belevingswereld en ontwikkelingsniveau. In de onderbouw werken we thematisch. Binnen elk thema wordt met de kinderen verkend en besproken wat zij willen leren. Zo krijgt in iedere groep het thema een (iets) andere uitwerking. De ontwikkeldoelen komen aan bod in de rijke en uitdagende speel-leeromgeving, voornamelijk in de verschillende hoeken. Denk hierbij aan de huishoek, de themahoek, de bouwhoek, maar ook de zand-/ watertafel. De leerkracht speelt tijdens het spel in op de ontwikkeling, d.m.v. gerichte spelbegeleiding. Het meubilair in de onderbouwgroepen is aangepast aan de visie op spelen; het is flexibel met voldoende ruimte en inspiratie voor spel. We hebben regelmatig overleg met de peutergroepen in onze school en in het deelgebied, om een soepele overgang naar de kleutergroep te organiseren. We stemmen thema's en doelen met elkaar af. Met ons aanbod voldoen we aan de resultaatafspraken voor de vroegschool.

Onderzoekend en ontwerpend leren (OOL):

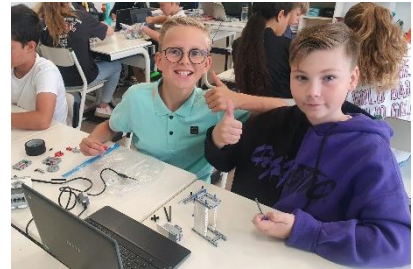
Door te werken volgens de uitgangspunten van het onderzoekend en ontwerpend leren, worden de kinderen gestimuleerd om zelf actief kennis te vergaren, door vragen te stellen, door onderzoek te doen en zo tot oplossingen te komen. Het accent ligt dus, naast het opdoen van kennis, op het ontwikkelen van een onderzoekende houding en het aanleren van onderzoek vaardigheden. Vanaf groep 4 gaan de kinderen een eigen onderzoek uitvoeren. Ze stellen een onderzoeksvraag en deelvragen met behulp van het 'vragenmachinetje'. Vervolgens gaan ze op zoek naar de antwoorden en een passende manier om dit te presenteren. Om de onderzoekende houding van de kinderen extra te prikkelen, werken we regelmatig in ons "Skills lab". In dit lab kunnen zij op onderzoekende wijze, met diverse moderne media en materialen, nieuwe vaardigheden eigen maken.



Jozefschool SKILLS lab

Zoals u ook al heeft kunnen lezen in onze visie en het jaarplan zijn het spelend leren, onderzoekend en ontwerpend leren en het coöperatief leren verweven in ons onderwijsaanbod in de dagelijkse praktijk. Daarnaast hebben we een SKILLS lab, waar de kinderen met verschillende materialen op onderzoekende wijze zich nieuwe vaardigheden eigen maken. Zo ontwikkelen de kinderen de 21-eeuwse vaardigheden met behulp van moderne media. Deze vaardigheden zijn bijvoorbeeld samenwerken, kritisch nadenken, creatief denken, computervaardigheden, informatievaardigheden, communiceren en probleemoplossend denken.

Onmisbare skills voor onze kinderen voor nu en in de toekomst!



Methodes

Op de Jozefschool werken we met de volgende methodes:

- Kleuterplein; Ter ondersteuning van het berekend aanbod - Groep 1 en 2
- Lijn 3; Aanvankelijk lezen - Groep 3
- Nieuw Nederlands Junior lezen; technisch en begrijpend lezen - Groep 4 t/m 8
- Nieuwsbegrip; Begrijpend lezen - Groep 4 t/m 8
- Pit; Taal en spelling - Groep 4 t/m 8
- Handschrift; Schrijven - Groep 3 t/m 8
- Semsom; Rekenen - Groep 3
- Leerlijn rekenen van Gynzy; Rekenen (Chromebooks) - Groep 4 t/m 8
- Kwink; voor sociaal-emotioneel leren - Groep 1 t/m 8
- Hemel en Aarde; Godsdienst en levensbeschouwing - Groep 1 t/m 8
- Blink; Wereld (wereldoriëntatie) - Groep 4
- Blink; Aardrijkskunde, Eigentijds (geschiedenis) en Natuur & techniek - Groep 5 t/m 8
- Take it easy; Engels - Groep 7 en 8
- Cultuur "Cultuurtraject KCR" - Groep 1 t/m 8
- Erfgoed en burgerschap "Ik in 010" - Groep 1 t/m 8
- Muziek; ZangExpress
- Teken en dans/ drama "Moet je doen" - Groep 1 t/m 8
- Klaar over; Verkeer - Groep 3 t/m 8
- Voor lichamelijke opvoeding gebruikt de gymleerkracht het 'Vakwerkplan lichamelijke opvoeding'.

Huiswerk

Het huiswerk wordt afgestemd op het niveau van de leerlingen. Dit wordt opgebouwd per groep zodat de leerlingen leren plannen. Het huiswerk is voornamelijk bedoeld om de lesstof te automatiseren. De leerkracht van de groep zal de leerlingen en ouders informeren over de werkwijze passend bij de groep.

Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen bij ons op school in aanraking komen met de verschillende disciplines binnen cultuuronderwijs. Hierbij proberen we om het aanbod af te stemmen met de thema's waar wij op dat moment mee bezig zijn. Komend schooljaar werken we voor de muzieklessen samen met de Zangexpress. Er zullen in elke klas co-teaching-lessen gegeven worden. Elk jaar hebben we een periode waar cultuuronderwijs extra centraal staat. Dit is tijdens de Cultuurweek van 7 maart t/m 14 april. Om deze maand vorm te geven werken we samen met Ikin010& Regio. Met elkaar bepalen we het thema en gaan wij bij de leerlingen in de klas de informatie ophalen wat zij graag willen leren. Samen met de culturele instellingen in Rotterdam bedenken we passende activiteiten die aansluiten bij de interesses van de leerlingen. Van het bezoeken van een museum, een muzieklus, creatief schrijven tot aan een workshop fotografie.

De leerlingen werken uiteindelijk toe naar de Museummiddag, waar zij aan ouders en belangstellende presenteren wat zij de afgelopen periode hebben geleerd. De museummiddag vindt plaats op **vrijdag 14 april**.

Burgerschap

Binnen ons onderwijs verdient 'burgerschap' een belangrijke plek. We vinden dat burgerschap een onderdeel moet zijn van de dagelijkse onderwijspraktijk en zodoende niet als apart vak wordt gezien, maar geïntegreerd is in ons aanbod.

Burgerschapskennis en -vaardigheden doen leerlingen op in de hele school, in de context van alle vakken. Ons onderwijs laat kinderen zich verwonderen en maakt ze nieuwsgierig naar de wereld. Ze leren onderzoeken, zelf nadenken, de wereld ervaren en ontdekken - zodat ze actief hun kennis over de wereld vergroten en hun plek in de wereld vinden. Ze oefenen vaardigheden bij het bestuderen van en omgaan met maatschappelijke vraagstukken, zoals globalisering, duurzaamheid en technologie waaronder media. We gebruiken de school als oefenplaats voor burgerschapsvorming. We geven leerlingen de ruimte om te werken aan vaardigheden als communiceren, samenwerken en deelnemen aan besluitvormingsprocessen. We stimuleren kritisch en creatief denken, empathisch vermogen en redeneren en beargumenteren.

- Elke groep biedt per schooljaar minimaal drie burgerschapslessen vanuit de methode Kwink aan, hiermee zorgen we voor een sterke basis voor de leerlingen op het thema burgerschap.
- We bieden lessen vanuit de methode Blink Wereld. In de aanpak van Blink Wereld is burgerschap geen los vak, maar onderdeel van de lessen wereldoriëntatie.
- We organiseren aanvullende activiteiten die passen bij de (wereldoriëntatie) thema's in een leerjaar. Tijdens deze activiteiten leggen leerlingen een connectie met de (nabije) omgeving en de maatschappij. Op deze manier wordt de wereld van onze leerlingen vergroot en leren we ook buiten de muren van de school.
- Tijdens de cultuurweken worden leerlingen uitgedaagd om verbanden te leggen tussen hun eigen leefwereld en grotere (mondiale) maatschappelijke vraagstukken. Hierbij gebruiken wij de methode van het onderzoekend en ontwerpend leren, zoals we dat ook in onze onderwijspraktijk hanteren.

Definitie van Burgerschap:

"Jongeren leren vanuit eigen idealen, waarden en normen te functioneren in een pluriforme, democratische samenleving en ontwikkelen het vermogen om aan deze samenleving een bijdrage te willen leveren."

Westland Natuur & Techniek web (WNTweb)

WNTweb is een initiatief van basisscholen, kinderopvang, bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties in het Westland om natuur- en techniekeducatie een impuls te geven. Zij werken samen om kennis over techniek en natuur te delen en nieuwe initiatieven op te zetten. Elke groep heeft jaarlijks een aantal activiteiten vanuit het WNTweb; beleevingskisten, projecten of uitstapjes. De kinderen ervaren en ontmoeten diverse dingen op het gebied van de natuur, wetenschap en techniek. Binnen de school, maar ook bij bijvoorbeeld het keringhuis, de kreekboerderij, Koppert Cress, het Staelduinse bos enz.



Op weg naar het Voortgezet Onderwijs

Op de Jozefschool volgen we uw kind vanaf het moment van binnenkomst tot eind groep 8. Dus niet alleen de resultaten van groep 8 tellen mee voor het eindadvies. Om tot een gedegen eindadvies te komen kijken we o.a. naar de Cito toetsen door de jaren heen, de methodetoetsen, de werkhouding, de huiswerkattitude en de sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind. De belangrijkste taak van de school en de ouders is ervoor te zorgen dat de leerling op die school terecht komt, waar zijn of haar mogelijkheden het best tot uiting komen. Daarnaast maken wij gebruik van de Entreetoets in groep 7. Deze Entreetoets toets diverse onderdelen, zoals rekenen, lezen en taalverzorging. Met de uitslag van deze toets wordt een beeld gegeven van het huidige niveau van de leerling en kan het onderwijsaanbod voor de komende periode worden afgestemd. Ook geeft de Entreetoets van groep 7 een vooruitblik op de mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Dit wordt aan het einde van het schooljaar in groep 7 met u besproken. Uw kind sluit aan bij dit gesprek; het gaat ten slotte om de toekomst van uw kind. Bij dit gesprek zijn de leerkracht van groep 7 en de leerkracht van groep 8 aanwezig. Zo kunnen u en uw kind direct kennismaken met de nieuwe leerkracht. Tijdens dit gesprek krijgt u het voorlopig advies van de school en het advies vanuit Cito te horen. Daarnaast krijgt u het leerling-profiel uitgereikt, waar u kunt zien hoe uw kind heeft gescoord op de verschillende onderdelen. In het gesprek lichten we toe waar ons advies op gebaseerd is en waarom dit wellicht afwijkt van de Cito resultaten.

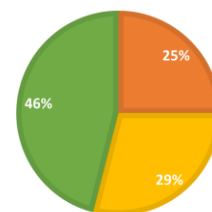
In groep 8 vinden er nog twee gesprekken plaats. Begin groep 8 is het eerste gesprek waar u samen met de leerkracht en uw kind bespreekt aan welke doelen de komende periode gewerkt gaat worden. In februari vinden de gesprekken omtrent de eindadviezen plaats.

In april vindt de Centrale eindtoets (Cito) plaats. Deze eindtoets meet wat de leerlingen beheersen na ca. 8 jaar basisonderwijs. De toets duurt in totaal 2 dagdelen. Wanneer blijkt dat de score van uw kind hoger uitvalt dan het gegeven eindadvies, dan kan er een heroverweging plaatsvinden. Dit gaat altijd in overleg met u.

Nadat alle leerlingen zijn aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs vindt de warme overdracht plaats. De leerkracht van groep 8 licht tijdens deze overdracht mondeling het Onderwijskundig Rapport toe aan de brugklascoördinator.

VERWIJZINGSPERCENTAGE
VOORTGEZET ONDERWIJS

vmbo basis/kader vmbo tl havo/vwo



Onderwijs Transparant

Wij werken met een digitaal overdrachtssysteem, Onderwijs Transparant. Dit programma is de koppeling tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs.

Na de adviesgesprekken vult de leerkracht alle informatie in het systeem in. Dit gaat om praktische zaken, zoals adresgegevens, maar ook de toetsen die uw kind in zijn schoolloopbaan heeft gemaakt. Daarnaast omschrijft de leerkracht de kindkenmerken. Dit is van belang om de overstap van uw kind naar het VO zo goed mogelijk te laten verlopen. Voordat de gegevens worden verstuurd naar de vervolgschool krijgt u het onderwijskundig rapport (OKR) te zien. Wanneer u akkoord heeft gegeven, krijgt u een code, waarmee u uw kind kunt inschrijven op het VO. Alleen met deze code kan de VO-school de gegevens binnen halen. U kunt de code dus ook maar aan één school geven! Wij kunnen in het systeem blijven volgen of de inschrijving goed verloopt en of uw kind wordt aangenomen. Tevens wordt er een onderwijskundig rapport (OKR) opgesteld, wanneer u tussentijds overstapt naar een andere basisschool. Zo wordt er voor een goede overdracht gezorgd en heeft de nieuwe school beschikking over alle gegevens van uw kind.

Nb. De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. *School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.*
2. *Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.*

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Opbrengsten

In het jaar 2021-2022 heeft de school op de centrale eindtoets een gemiddelde van 530,4 behaald. Alle leerlingen van groep 8 hebben deelgenomen.

Behaalde referentieniveaus:

Vakgebied:	Referentie-niveau:	Percentage Jozefschool:	Percentage landelijk:
Lezen	1F	96%	98%
	2F	54%	73%
Taalverzorging	1F	88%	97%
	2F	33%	62%
Rekenen	1F	96%	92%
	1S	25%	44%

Rijksinspectie

Het toezicht op het basisonderwijs wordt door het ministerie geregeld via de rijksinspectie. Periodiek wordt dit toezicht uitgevoerd middels schoolbezoeken, maar ook door het uitwisselen van schriftelijke informatie. Tijdens het laatste inspectiebezoek heeft de inspecteur ons het zogenaamde basisarrangement toegekend. De rapporten van het periodiek kwaliteitsonderzoek kunt u terugvinden op onze website, maar ook op de website van de rijksinspectie: www.onderwijsinspectie.nl. Telefonisch te bereiken op telefoonnummer: 1400 (Informatie Rijksoverheid). Informatie over alle basisscholen in Nederland kunt u ook terug vinden op de website www.scholenopdekaart.nl

Educatief partnerschap

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang: een optimale ontwikkeling van het kind, zodat ieder kind kan opbloeien tot levenskunstenaar.

Het team van de Jozefschool ziet ouderbetrokkenheid als partnerschap met een wederzijdse betrokkenheid, met als doel het realiseren van optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Open en eerlijke communicatie is hierbij van groot belang. Door de verschillende activiteiten die we organiseren voor en door ouders proberen wij een open sfeer te creëren, waarin ouders zich altijd welkom voelen. Bij de activiteiten kunt u denken aan het ontwikkelingsgesprek en rapportgesprek, het inloopmoment in groep 1/2, de inzet van de klassenouders, festiviteiten en begeleiding bij activiteiten.

Dit schooljaar starten wij het schooljaar met een informatiemiddag. Deze middag zal plaatsvinden op **vrijdag 16 september**. Tijdens deze middag zullen de leerlingen, samen met de leerkracht laten zien wat zij het komende schooljaar allemaal mogen leren en beleven.. U maakt op dat moment kennis met het onderwijsaanbod, de speel- en leeractiviteiten en ervaart u het coöperatief leren.



Ouderportaal

De Jozefschool maakt gebruik van het leerling-administratiesysteem Parnassys. Binnen dit leerlingvolgsysteem is het mogelijk om ouders via het ouderportaal inzage te geven in interessante gegevens zoals bv. toets en rapportgegevens, maar ook in geregistreeerde persoonsgegevens en absenties van uw zoon/dochter. Binnen het ouderportaal is het mogelijk om melding te maken van mogelijke wijzigingen in de persoonsgegevens. U kunt de gegevens niet zelf aanpassen, dat moeten wij doen. U kunt de wijzigingen mailen naar ouderportaal@jozefschoolhvh.nl. Ook is het zo dat bepaalde gegevens op grond van wettelijke bepalingen niet gewijzigd mogen worden. Wij hopen dat dit ouderportaal een bijdrage zal leveren aan een nog betere communicatie tussen ouders en school.

Parro

Parro is een communicatie-app die gekoppeld is aan ParnasSys. Met deze app kunnen we ouders snel en eenvoudig bereiken. We kunnen zo bijvoorbeeld eenvoudig rapportgesprekken inplannen, hebben de mogelijkheid ouders snel te benaderen wanneer we activiteiten organiseren en de leerkracht kan foto's en bijzondere groepsmomenten met ouders delen. Alles in Parro is beveiligd en onzichtbaar voor de buitenwereld. Aan het begin van het schooljaar wordt u als ouder gekoppeld aan de nieuwe groep van uw kind(eren). Als u al aan de Parro app gekoppeld was, is dat automatisch gegaan en indien u nog niet gekoppeld was, dan heeft u per mail een uitnodiging ontvangen om te koppelen aan Parro.



Wij willen u vragen om in de Parro app aan te geven of u wel of niet toestemming geeft voor het delen van beeldmateriaal van uw kind(eren). Als school zijn wij verplicht om u dat ieder jaar aan het begin van het schooljaar te vragen. In de nieuwsbrief zullen wij aangegeven in welke periode deze instelling opstaat om uw wijzigingen door te voeren. Dit doet u door:

- Te gaan naar het vierde tabblad 'Instellingen'
- Privacy-voorkeuren te selecteren
- Per kind aan te geven wat de voorkeuren zijn, via 'het potloodje' achter het kind.



3. ZORG

Passend Onderwijs

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind, nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW), www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waar het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen. Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.

Aanvullend is bij ons op school het volgende geregeld i.v.m. de plaatsing van een kind: Het eerste contact tussen school en ouders wordt gelegd in een gesprek met de desbetreffende ouder(s) en de directie. De ouders worden uitgebreid ingelicht over de gang van zaken op school, krijgen een rondleiding door de school en ontvangen de schoolgids. Indien de ouders kiezen voor de Jozefschool, vindt de officiële inschrijving plaats middels registratie van de wettelijk vereiste gegevens, waaronder het Burgerservicenummer.

Zes tot acht weken voor de vierde verjaardag ontvangen de ouders een uitnodiging waarop staat wanneer hun zoon of dochter kan gaan voordraaien (maximaal tien ochtenden). Enkele weken na de eerste schooldag vindt een gesprek plaats met de groepsleerkracht om de dagelijkse gang van zaken met de ouders door te nemen. Zodra de leerling vier jaar wordt, vangt de basisschoolperiode aan.

Alle door de school opgevraagde en geregistreerde gegevens van zowel leerlingen als ouders zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet ongevraagd aan derden worden doorgegeven. Wel wijzen wij u erop dat we als school verplicht zijn om bepaalde gegevens via het schooladministratieprogramma uit te wisselen met het ministerie (BRON). Dit heeft alles te maken met de beschikbaarstelling van de financiële middelen.

Specifieke ondersteuningsbehoeften

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Heeft uw kind bepaalde ondersteuning nodig en twijfelt u of een reguliere school uw kind kan bieden wat het nodig heeft? Dan kan 'Sterk op School' u adviseren over de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouders, kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT of een medewerker van het jeugdteam van uw gemeente. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

Aanmelden op een school

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra

onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school/het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht. Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft om te kunnen ontwikkelen en wat de school kan bieden. De school kent haar mogelijkheden maar ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen. Bij verhuizingen of wisselen van school binnen de stad gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikken van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan het schoolondersteuningsprofiel behulpzaam zijn bij de schoolkeuze. Door te kijken welke school bepaalde ondersteuning biedt, is sneller duidelijk of de school wel of niet past. Perspectief op School geeft naast inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden ook de (behaalde) ambities van de school weer. Eén en ander is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar. Deze ouderrapportage kunt u vinden op de website van de school.

Onderzoek

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven
- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Om een goede afweging te maken kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben het kind een passend aanbod te geven. Voor bespreking in het SOT wordt een groeidocument gemaakt. Ook kan het voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Dit bespreekt de school met de ouders in het SOT.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin vermeld wordt dat de termijn met 4 weken wordt verlengd en de reden daarvoor. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school het kind tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg plaatsvinden tussen hen en de school.

De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband) een zogenaamde plaatsingstafel binnen de dorpskern organiseren. Hierbij worden ook andere scholen betrokken om te onderzoeken of daar een plek is voor het kind en wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien.

Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden, dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van Passend Onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als uw kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van uw kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind, kan de school uw kind bespreken in het SOT. Bij het SchoolOndersteuningsTeam zijn naast de ouders meestal de intern begeleider van de school, de leerkracht, de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband en een vertegenwoordiger van het wijkteam aanwezig.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband, verwijzen wij u naar de website van Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland (SPOW), zie www.spow.nl "voor ouders".



Leerlingvolgsysteem

Om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en de kwaliteit van het geboden onderwijs te waarborgen maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin registreren wij de methodetoetsen en niet-methode gebonden toetsen (Cito). In groep 1 en 2 worden de ontwikkelingen geregistreerd binnen de methode KIJK. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we signaleringslijsten van SCOL. Deze middelen worden ook gebruikt om de ouders te informeren omtrent de voortgang in die ontwikkeling. Naar aanleiding van de resultaten van toetsen en signaleringslijsten wordt het onderwijsaanbod en de onderwijsbehoefte bepaald. Deze gegevens worden eveneens gebruikt bij de samenstelling van de rapporten. De resultaten worden regelmatig besproken tussen de intern begeleider en de groepsleerkrachten.

Ontwikkelingsperspectief

De inspectie omschrijft dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich moeten ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Wanneer, tijdens de schoolloopbaan, blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft die buiten de basisondersteuning van de school valt, zal er een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld worden. Hierin wordt, naar aanleiding van de resultaten in het leerlingvolgsysteem, het uitstroomprofiel van de leerling bepaald. In dit document worden de onderwijsbehoeften, de daarbij behorende aanpak, de doelen en lesstofplanning omschreven. Door dit regelmatig te evalueren, zal de doorgaande ontwikkeling gewaarborgd blijven. Ter ondersteuning van de begeleiding van specifieke onderwijsbehoeften en gedragsproblemen kunnen wij gebruik maken van de kennis en ervaring van o.a. de intern begeleiders, onze collega's die zijn opgeleid tot gedragspecialist en de schoolbegeleider vanuit het samenwerkingsverband.

Doubleren of versnellen

De wet schrijft voor dat de school zorg moet dragen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn voor de leerlingen. Toch kan het in voorkomende situaties beter zijn een leerling te laten doubleren. Hiertoe zal echter slechts in uiterste noodzaak en na uitvoerig overleg met de ouders worden besloten. Ook kan het voorkomen dat een leerling versneld doorstroomt naar een hogere groep. Ook dit gebeurt slechts na uitvoerig overleg.

Interne begeleiding

Op de Jozefschool werken we met twee intern begeleiders volgens de handelingsgerichte uitgangspunten. De intern begeleiders dragen zorg voor het bewaken van de zorgstructuur in brede zin van het woord. Dit houdt in dat zij de leerkrachten begeleiden in hun ondersteuningsbehoeften en professionalisering. Tevens houden zij overzicht over de leerlingenzorg. Wat inhoudt dat zij de ontwikkeling en zorg rond de leerlingen in de gaten houden. De intern begeleiders monitoren samen met de directie en het team de opbrengsten. Tijdens monitorvergaderingen worden resultaten van de Cito LVS op eenduidige wijze geanalyseerd en besproken met elkaar. De intern begeleiders coachen leerkrachten in het analyseren van de data en het plannen van een passend onderwijsaanbod.

Didactische coach en momentcoach

Binnen ons team zijn drie collega's opgeleid tot didactische coach. Zij voeren klassenconsultaties uit en coachen de individuele leerkracht in de didactische vaardigheden. Deze manier van coachen draagt bij aan de professionalisering van het gehele team. Daarnaast is een andere collega opgeleid tot momentcoach. De momentcoach begeleidt de leerkrachten in het werken met de coöperatieve leerstrategieën op didactisch en sociaal emotioneel vlak. Deze manier van coachen zorgt voor directe feedback op de aangeboden coöperatieve structuur.

Remedial teaching

Tijdens het schooljaar 2022-2023 zal juf Netty in de gelegenheid zijn om remedial teaching te verzorgen. Dit houdt in dat er ruimte is om kinderen individueel of in een klein groepje buiten de klas te begeleiden. Indien uw kind in aanmerking komt voor deze begeleiding, zal de groepsleerkracht dit vooraf met u overleggen.

Digitaal handelingsprotocol begaafdheid

Op de Jozefschool werken we met het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH). Dit is een online toolkit met instrumenten die ons, op een handelingsgerichte wijze, helpt om begaafde leerlingen in groep 1 tot en met 8 te herkennen en goed te begeleiden. DHH gaat uit van een educatief partnerschap tussen ouders en school. Daarom worden ouders betrokken bij het proces van signaleren en diagnostiek. Daarnaast is DHH gericht op de inbreng van de leerling zelf. Door in gesprek te gaan met de leerlingen vergroten we de kans op een succesvolle begeleiding.

Gedragcode

In overleg met de MR is een zogenaamde gedragscode t.a.v. kleding in de school opgesteld. Een dergelijke code is noodzakelijk gebleken n.a.v. diverse voorvallen en meningsverschillen op scholen verspreid in het land.

Gedragsprotocol

Zoals we in onze visie op onderwijs aangeven, vinden we het heel belangrijk om op school een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Dit willen we onder meer bereiken door duidelijke regels en afspraken en een transparant beleid ten aanzien van ongewenst gedrag. Het gedragsprotocol is van toepassing op alle personen die de school en het schoolterrein betreden. Wat we verwachten van alle betrokkenen staat omschreven in het gedragsprotocol als onderdeel van het schoolplan. In dit protocol omschrijven we eveneens wat we verstaan onder ongewenst gedrag en de aanpak hiervan. De gedragscode met het gedragsprotocol is te vinden in het schoolplan. Dit schoolplan staat op de website en is ter inzage beschikbaar bij de directie.

Anti-pestprotocol

Pesten is een veel voorkomend probleem. Het is een probleem dat wij onder ogen willen zien en op onze school serieus aanpakken. Ons doel is dat alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Het bevorderen en onderhouden van een goed pedagogisch klimaat is wat ons betreft een vereiste om preventief te kunnen werken. De uitgangspunten voor de omgang met elkaar vindt u terug in het gedragsprotocol. Ter bevordering van een prettig en veilig klimaat zetten we onder andere coöperatieve leerstrategieën in en maken we gebruik van de methode Kwink.

In het anti-pestprotocol hebben wij een plan van aanpak omschreven dat de nadruk legt op het voorkomen van pesten en de omgang met pestgedrag bij ons op school. In dit plan is het noodzakelijk dat alle betrokkenen hun verantwoordelijkheid nemen, het schoolteam, de ouders, de gepeste(n), de pester(s) en de meelopers. Onderstaande preventieve activiteiten vindt u terug in het protocol. Tevens omschrijft dit protocol een plan van aanpak bij signalering van pestgedrag.

- Aan het begin van het schooljaar wordt extra ingezet op de ontwikkeling van een goede groeps sfeer en worden er duidelijke afspraken gemaakt.
- Er wordt 2x per jaar een sociale competentie observatielijst (SCOL) ingevuld. Deze gegevens worden geanalyseerd door de groepsleerkracht. Bij opvallende resultaten wordt er een plan van aanpak opgesteld.
- Tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen wordt met de intern begeleider de groepsdynamiek en het (groeps)gedrag besproken en indien gewenst een plan van aanpak opgesteld.
- Er worden om de week lessen gegeven uit de methode "Kwink". Hierbij wordt door de leerkracht goed gelet op reacties van de kinderen. Sociale thema's komen eveneens aan bod bij de methodes "Nieuwsbegrip" en "Hemel en aarde".
- We maken gebruik van coöperatieve leerstrategieën om te leren op een goede manier samen te werken en de onderlinge sociale relaties te bevorderen.
- Bij onenigheid tussen leerlingen gaan we altijd in gesprek met beide partijen. Kinderen leren op die manier hun gevoelens en gedachten onder woorden te brengen en respect te krijgen voor andermans mening en gevoelens.
- Om overzicht en rust te creëren tijdens de pauzes zijn de groepen verdeeld en is er voldoende toezicht op het schoolplein.
- Coördinator veiligheidsbeleid en anti-pestbeleid: Diana Stip
- Aanspreekpunt pesten: Diana Stip
- Monitor sociale veiligheid: SCOL leerling en leerkracht
- Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling: Judy 't Hoen

Het sociaal veiligheidsplan is op te vragen bij de directie.

Rouwprotocol

De school is in het bezit van een rouwprotocol. Dit protocol geeft team, ouders en leerlingen in voorkomend geval informatie over hoe gehandeld kan worden. Dit protocol is dus niet alleen voor het team, maar kan eventueel ook door ouders worden geraadpleegd en bevat een groot aantal verhalen en gedichten die gebruikt kunnen worden. Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met school.

Protocol medicijngebruik

De RVKO heeft voor haar scholen een protocol medicijngebruik opgesteld waar het personeel zich aan heeft te houden. Dit protocol ligt ter inzage op school. In hoofdlijnen komt het protocol neer op de volgende uitgangspunten.

- Voor een kind dat ziek wordt op school, wordt contact opgenomen met de ouders/ verzorgers om af te stemmen wie het kind ophaalt.
- Zonder overleg met de ouders of een arts worden geen medicijnen verstrekt. Indien de school op verzoek van de ouders medicijnen verstrekt, gebeurt dit alleen na schriftelijke toestemming van de ouders. Hiervoor is een standaardformulier beschikbaar op school.
- Het is voor het personeel van de RVKO niet toegestaan om medische handelingen te verrichten.

De gezinsspecialist

Soms zit een kind niet lekker in zijn vel...

Het kan zich soms anders gedragen of moeilijker

te hanteren zijn. Ook het spelen, leren en omgaan met vriendjes en vriendinnetjes kan tot problemen leiden.

Het kan zijn dat het net niet lekker gaat met een kind op school of in de thuissituatie. Voorbeelden zijn; de schoolprestaties van het kind dalen onverwachts, het kind kan zich moeilijk concentreren, wordt gepest of is bang voor toetsen. Er kunnen tal van redenen zijn waarom een kind dit gedrag laat zien. Heel vaak gaat dit gedrag gewoon weer over, maar soms zijn er twijfels bij ouders of de school of het gedrag van het kind de ontwikkeling kan belemmeren in de toekomst. De school kan dan een gezinsspecialist inschakelen. De gezinsspecialist is werkzaam op school en de leerkrachten en ouder(s) kunnen hier om advies of kortdurende begeleiding vragen. Als de gezinsspecialist wordt ingeschakeld, vindt er een gesprek plaats met de ouder(s), de leerkracht en eventueel het kind zelf om te horen wat er aan de hand is. In ieder geval is de gezinsspecialist er altijd op gericht om goed aan te sluiten bij de vragen van ouders en school en kijkt zij vooral naar de mogelijkheden van het kind in wisselwerking met de ouders en de school. Soms is een adviesgesprek al voldoende, in ieder geval is er altijd sprake van kortdurende begeleiding. Als er aanvullende hulp nodig is, organiseert de gezinsspecialist een passend aanbod van opvoed- en opgroeiondersteuning. De gezinsspecialist werkt altijd samen met de ouders, kind en de school.

Als ouders een gesprek willen met de gezinsspecialist, kan dit via de intern begeleider van de school of rechtstreeks met de gezinsspecialist. Op de school is een flyer met informatie aanwezig waarop het mobiele nummer van de gezinsspecialist te vinden is. De gesprekken met de gezinsspecialist zijn vertrouwelijk en gratis. In afstemming met ouders geeft de gezinsspecialist na het gesprek relevante informatie voor de school door aan de interne begeleider.

Meer informatie vindt u op de website van de organisatie van de gezinsspecialist: www.minters.nl

Het wijkteam

Het wijkteam biedt hulp en ondersteuning aan alle inwoners van Hoek van Holland van 0 tot 100.

In het wijkteam zitten verschillende hulpverleners, ook jeugd- en gezinscoaches. Zij pakken de meer ingewikkelde vragen van ouders en kinderen op. Zij werken samen met de scholen en nemen soms ook deel aan het SOT (SchoolOndersteuningsTeam). De jeugd- en gezinscoaches van het wijkteam kunnen snel aan de slag en werken samen met het gezin aan oplossingen.

De jeugd en gezinscoaches in het wijkteam:

- geven advies over passende ondersteuning en hulpverlening aan gezinnen.
- geven zelf kortdurende hulp, zorg en ondersteuning in gezinnen.
- verwijzen door naar specialistische hulp, als dat nodig is.

De jeugd- en gezinscoaches hebben samen veel kennis van en ervaring met opgroei- en opvoedingsondersteuning, gezinscoaching, intensieve jeugdhulp, psychiatrie en verstandelijke beperking. Aanmelden bij het wijkteam kan via de gezinsspecialist van school, huisarts, CJG of VraagWijzer.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) zien alle kinderen, op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek in groep 2 of als uw kind een prik krijgt. Daarnaast heeft het CJG een rol bij schoolziekteverzuim, in het schoolzorgteam en is aan de school van uw kind een jeugdverpleegkundige verbonden.

Uitnodiging groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen langs te komen voor een afspraak op het CJG of op school. Bij de uitnodiging zitten twee vragenlijsten. Tijdens de afspraak onderzoeken we de ogen, oren en motoriek van uw kind. Ook wordt uw kind, in ondergoed, gemeten en gewogen. Aansluitend is er ruimte om met de jeugdarts in gesprek te gaan. We gebruiken hiervoor de antwoorden van de ingevulde vragenlijsten. Heeft u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u ze stellen.

Uitnodiging 9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een uitnodiging voor twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt hierover vooraf een brief via het RIVM.

Uitnodiging groep 7: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 7 zit, krijgt u een brief waarin we u de mogelijkheid geven een afspraak met ons te maken. U kunt zelf kiezen of u dit wilt. Redenen kunnen zijn:

- U maakt zich zorgen, bijvoorbeeld omdat uw kind niet goed slaapt
- U heeft vragen, bijvoorbeeld over voorbereiden op het voortgezet onderwijs
- U heeft het idee dat uw kind niet lekker in zijn of haar vel zit
- Uw kind is te zwaar, of juist te licht, en daarover wilt u advies

Soms sturen wij gelijk een uitnodiging voor een afspraak met de jeugdverpleegkundige. Bijvoorbeeld omdat wij ons zorgen maken, graag iets met u en uw kind willen bespreken of omdat u eerder zelf heeft aangegeven een afspraak te willen.

Schoolziekteverzuim

Samen met de school van uw kind, wil het CJG meer aandacht geven aan kinderen die door ziekte niet naar school kunnen komen. Lang of veel ziek zijn kan gevolgen hebben voor de schoolprestaties en daardoor ook voor het welzijn en de gezondheid van uw kind. Uw kind wordt dan, met medeweten van u, door de school aangemeld bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige van het CJG.

Zorgteam op school

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die met elkaar overleggen en verbonden zijn aan de school. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hier wordt u altijd van op de hoogte gebracht.

Contact met het CJG

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op [centrumvoorjeugdengezin.nl/contact](https://www.centrumvoorjeugdengezin.nl/contact). Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van uw kind:

- Ineke Streefkerk
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000
- E-mail: i.streefkerk@cjgrijnmond.nl

Wil je meer informatie over het CJG? Kijk dan op onze website: www.centrumvoorjeugdengezin.nl. Daar vind je ook een overzicht van de cursussen, themabijeenkomsten en webinars die wij aanbieden.

Overige externe contacten

Het kan voorkomen dat u met uw kind in aanraking komt met bijvoorbeeld een logopedist, fysiotherapeut of kindercoach. Indien dit het geval is, zal u gevraagd worden of de informatie mag worden uitgewisseld met de school. Zij kunnen in gesprek gaan met school om hun bevindingen te bespreken, zodat de school beter aan kan sluiten bij de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van uw kind.



SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een gezinsspecialist beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). Het is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden. Voor u als ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. U blijft gewoon contact houden met de instanties waar u bekend bent. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs op onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen ter inzage voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl

4. ORGANISATIE ALGEMEEN

Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag	08.45 uur tot 15.00 uur
Dinsdag	08.45 uur tot 15.00 uur
Woensdag	08.45 uur tot 12.15 uur
Donderdag	08.45 uur tot 15.00 uur
Vrijdag	08.45 uur tot 14.30 uur

De ochtendpauzes lopen van 10.15 uur tot 10.45 uur.

De lunchpauze voor de groepen 1 t/m 3 is van 11.30 uur tot 12.30 uur en voor de groepen 4 t/m 8 van 12.15 uur tot 13.05 uur.

Ziek- en afmelden

Wanneer een kind ziek is, moet dit 's morgens voor 8:30 uur gemeld worden. U doet dit via de Parro-app. De leerkracht ontvangt dan automatisch een melding.

Ook een bezoek aan de arts of tandarts kunt u via de Parro-app bij de leerkracht melden. Het heeft de voorkeur deze afspraken zo veel als mogelijk buiten schooltijd te plannen. Kan dit niet? Meld dan minimaal een dag van te voren welke dag en tussen welke tijden uw kind afwezig is.

Inlooptijd

Om 8.35 uur gaat de deur open. Wilt u ervoor zorgen, dat de kinderen op tijd komen, zodat wij op tijd met de lesactiviteiten kunnen beginnen. Om de leertijd op effectieve wijze te benutten starten we in alle groepen dagelijks met een inloopopdracht. Bij de kleutergroepen wordt meestal gestart met een inlooptmoment. Zij starten op dat moment direct met spelen en werken bij binnenkomst. Een aantal keer per jaar worden de ouders uitgenodigd om te komen kijken tijdens het inlooptmoment. Ouders krijgen zo de mogelijkheid om samen aan de slag te gaan met een activiteit. De ouders krijgen op dat moment een beeld van het spelen en werken van hun kind in de kleutergroepen.

Afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid van één van de leerkrachten proberen we de lesactiviteiten zo goed mogelijk op te vangen. Dit kan betekenen dat een collega de groep (gedeeltelijk) waarneemt of dat de leerlingen met aangepast werk in een andere groep meedraaien. Bij uiterste nood zullen de kinderen thuiswerken. U wordt hiervan via Parro op de hoogte gebracht. Voor ouders die geen enkele mogelijkheid hebben, om hun kind thuis op te vangen, probeert de school zorg te dragen voor opvang, bv. in een andere groep.



De verschillende ingangen van de school

De school beschikt over drie ingangen. Om onze jongste leerlingen een rustige instroom te bieden, maken zij gebruik van de kleuringang bij de lokalen van groep 1/2A, 1/2B en 1/2C. De zij ingang zal gebruikt worden door de peuters van peutergroep "StapYes". De leerlingen van de bovenbouw kunnen deze ingang ook gebruiken, zij gaan dan direct met de trap omhoog. De hoofdingang wordt gebruikt door de leerlingen van de overige groepen.

Extra verlof

Extra verlof voor leerlingen van de basisschool is alleen mogelijk in zeer bijzondere gevallen. U dient in ieder geval contact op te nemen met de schoolleiding en een aanvraagformulier in te vullen. Veel ouders denken dat er een "recht" bestaat op vrije dagen. Dit is NIET het geval. De Leerplichtwet schrijft voor, dat ouders ervoor dienen te zorgen, dat hun kinderen de school bezoeken. Een leerling mag dus niet zomaar wegblijven. Indien sprake is van "gewichtige omstandigheden", kan in overleg met de schoolleiding vrijaf gegeven worden. Onder gewichtige redenen wordt bv. verstaan:

- ernstige ziekte of overlijden van familie,
- huwelijk van familie,
- verhuizing,
- gezinsuitbreiding.

Een vakantie buiten de schoolvakanties wordt afgeraden vanwege de nadelige invloed op de ontwikkeling van de leerling(en) in de groep. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt gecontroleerd door de leerplichtambtenaar. Een en ander kan een boete opleveren.

Tot slot willen wij u erop wijzen dat de leerkrachten in geval van vakantieverlof geen extra huiswerk voor de leerlingen zullen meegeven.

Continuurooster

De school werkt met een continuurooster. De kinderen blijven de gehele dag op school en nemen een lunchpakket mee. Rond het middaguur eten de leerlingen hun lunch in de klas onder toezicht van de leerkracht op.

De ouders worden vriendelijk verzocht om voor de volgende spullen te zorgen:

- Een placemat,
- Brood in een trommel waarop de naam genoteerd staat en iets te drinken,
- Eventueel fruit of groente,
- Geen snoep, chips of frisdrank.

De etenswaren worden 's morgens in de koelkast geplaatst.

Fruitdag

Iedere vrijdag is het "fruitdag" op de Jozefschool. De leerlingen nemen deze dag groente of fruit mee voor de ochtendpauze, maar dit mag natuurlijk ook op de andere dagen. We hechten waarde aan gezonde voeding en nemen onder andere deel aan het project "Ik eet het beter".

Peutergroep StapYes!

Kinderdagverblijf De Zeebaboe biedt peuteropvang aan op De Jozefschool. Peuteropvang ook wel dagopvang, voorschool of peuterspeelzaal, is beschikbaar voor peuters vanaf 2 jaar. Het bevordert de integratie en de doorgaande leerlijn naar de basisschool. Peuters raken op deze manier gewend aan de school, het schoolplein, leerkrachten en eventuele toekomstige klasgenootjes. De peutergroep is jaarrond beschikbaar, ook in de vakantieperiodes. In de peutergroep spelen de kinderen samen met leeftijdgenootjes en ontvangen de uitdaging die ze nodig hebben in de tussenperiode naar de basisschool. Spelen is leren, vooral voor jonge kinderen. Uitdagend en duurzaam spelmateriaal maakt dat een kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Wij bieden verschillende activiteiten aan en gaan graag op avontuur. Ook zelfredzaamheid en zindelijkheid stimuleren wij binnen onze opvang. Er is van alles te leren, te zien en te beleven, waardoor kinderen die behoefte hebben aan voorschoolse educatie extra gestimuleerd worden om zich op vele gebieden te ontwikkelen. Ook zetten wij graag stappen in de natuur, want juist buiten valt er veel te zien en te ontdekken. "Kleine stapjes maken een groot verschil"



Heeft peutergroep StapYes! uw interesse? Stap gerust binnen of mail naar info@stapyes.nl Voor al uw vragen kun u contact opnemen met Debora Montfoort, telefoon: 06-41980890

Voor- en naschoolse opvang

De voor-, en naschoolse opvang op de Jozefschool wordt door de medewerkers van BSO Kids Pleasure ingevuld. In de school is een lokaal sfeervol ingericht, waar de kinderen voor en na schooltijd naar hartenlust kunnen spelen. BSO Kids Pleasure streeft ernaar dat de kinderen zich helemaal op hun gemak voelen en heerlijk kunnen ontspannen. De medewerkers organiseren na schooltijd veel thema-activiteiten op zowel sportief als creatief gebied, maar er is ook tijd voor ontspanning of voor het maken van huiswerk.

Wilt u meer informatie omtrent de mogelijkheden, neemt u dan contact op met BSO Kids Pleasure. Dit kan via e-mail administratie@bsokidspleasure.nl of telefonisch 06 82262444.

Er is ook een folder beschikbaar op de Jozefschool.

Met deze faciliteiten is er binnen het schoolgebouw een totaalpakket wat betreft de opvang van de leerlingen tussen 7.00 uur en 18.15 uur.



Kinderopvang en buitenschoolse opvang

Naast de samenwerking van de school met Kids Pleasure onderhouden we contacten met alle vestigingen voor kinderopvang. Tweemaal per jaar vindt er een VVE-overleg plaats met de contactpersonen.

Indien u gebruik wenst te maken van de voor- of naschoolse opvang kunt u dit regelen via de diverse instellingen, te weten; Kids Pleasure, het Kompas, Satu of Beregoed.

Materialen voor school

In principe regelt de school de materialen voor uw kind(eren). Er is ook voldoende schrijfgerei aanwezig. Om het schrijfgerei netjes op te bergen is het handig om, in groep 4 t/m 8, een etui mee te geven. Deze etui wordt bewaard in de la.

Mobiele telefoons

De mobiele telefoon is niet meer weg te denken uit het dagelijks leven. Om de kinderen voor te bereiden op de vaardigheden die zij zich eigen moeten maken om te kunnen participeren in de toekomstige maatschappij, zullen wij moderne media gebruiken tijdens verschillende lesactiviteiten. U kunt dan denken aan het gebruik van een Chromebook, iPad of de moderne media uit het lab. Alleen wanneer het gebruik van een mobiele telefoon het lesdoel ondersteunt, zal de leerkracht dit kunnen inzetten. Op school zijn voldoende devices aanwezig voor de kinderen en is een telefoon niet noodzakelijk. Buiten deze specifieke lesactiviteiten wordt de telefoon uitgeschakeld en ingeleverd bij de leerkracht. Dit geldt ook voor smartwatches, waarmee gebeld kan worden. Indien u uw kind wilt bereiken in noodsituaties, kunt u het telefoonnummer van school gebruiken. Persoonlijke devices nemen de kinderen mee op eigen verantwoordelijkheid.

Fietsen

De kinderen die op de fiets naar school komen, plaatsen deze in de fietsenstalling. I.v.m. de beperkte stallingsmogelijkheid vragen wij u de kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te laten komen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade of diefstal. Vanwege de drukte op het schoolplein lopen de kinderen over het plein van en naar de stalling.

Opleiden in de school

We bieden leerlingen vanuit verschillende voortgezet onderwijs scholen een kans om kennis te maken met het onderwijs. Tijdens deze (maatschappelijke) stages ontmoeten wij regelmatig oud-leerlingen.

Daarnaast bieden we studenten van het MBO een stage in de onderbouw. Zij ontwikkelen zich tot onderwijsassistent. Het gaat hierbij niet om lesgevende taken, maar meer om begeleidende en assisterende taken. Studenten vanuit de opleiding tot leraar basisonderwijs (Pabo) bieden wij de gelegenheid stage te lopen. Deze eerste- of tweedejaars studenten lopen één dag in de week stage en een aantal keer een volledige week. Vierdejaars studenten lopen een LIO-stage (Leraar in opleiding) en krijgen gedurende een vaste periode de verantwoordelijkheid over een groep leerlingen. Tijdens deze periode worden zij intensief begeleid door de groepsleerkracht. Hierdoor krijgt de leerkracht meer armslag met betrekking tot het verrichten van aanvullende werkzaamheden. In de loop van het jaar kunt u dus in een aantal groepen stagiairs tegen komen. Wij hopen dat deze studenten een leerzame tijd op onze school meemaken.



Klassenouders

We werken met klassenouders ter ondersteuning van de leerkracht bij o.a. de organisatie van verschillende groepsgebonden activiteiten. Daarnaast werken wij met een aantal werkgroepen voor festiviteiten zoals Kerst, Pasen, Koningsspelen, schoolreisje, enz. De klassenouders sluiten aan bij de overleggen van deze werkgroepen, zodat ouders en leerkrachten samenwerken bij de organisatie van de feestelijke dagen voor de kinderen.

Kwaliteitsonderzoek

Voldoet de Jozefschool aan uw verwachtingen? Wat gaat goed en wat kan beter? Voor ons is het belangrijk om uw mening over een aantal zaken te weten, zodat wij alert kunnen blijven op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom voeren wij een tweejaarlijks kwaliteitsonderzoek uit. Voor dit tweejaarlijks kwaliteitsonderzoek vragen wij uw medewerking. Wij vragen om uw mening over onze school en ons onderwijs met ons te delen. Dat kunt u doen door op het internet een vragenlijst in te vullen. We hopen dat jullie deze vragenlijst willen invullen.

De medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die inspraak heeft op het schoolbeleid. De MR vertegenwoordigt het personeel en de ouders en heeft als taak om de directie te adviseren vanuit de belangen van het personeel, van de ouders en hun kinderen. Daarnaast doen we voorstellen en zijn we betrokken bij verschillende onderwerpen rondom de school en het onderwijs. Een reglement regelt de taken en bevoegdheden van de MR. Soms heeft de directie advies nodig van de MR en soms instemming, afhankelijk van het onderwerp. De bevoegdheden van ouders en leerkrachten in de MR zijn hierin soms verschillend.

De MR beheert de gelden die jaarlijks vrijwillig ingebracht worden door de ouders. Aan alle ouders wordt namelijk een vrijwillige bijdrage van €51,50 per kind per schooljaar gevraagd. Wij vragen deze vrijwillige ouderbijdrage om extra activiteiten te organiseren voor de kinderen. U kunt hierbij denken aan een (groeps-) cadeau met het Sinterklaasfeest, een traktatie met kerst of Carnaval en allerlei activiteiten rond de kinderboekenweek, de cultuurweken, Koningsspelen of het (alternatieve) schoolreisje. Voor de schoolreis hebben we met elkaar afgesproken dat de kinderen, die minimaal 2 maanden 4 jaar zijn, mee kunnen gaan. Is uw kind ingestroomd in de kleutergroep in/ na januari, dan betaalt u de helft van de ouderbijdrage. Het bedrag voor groep 8 wordt toegevoegd aan het budget voor het kamp. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Aan het begin van het schooljaar worden de begroting en het jaarverslag met alle ouders gedeeld per e-mailbericht. Voor de betaling ontvangt u na de zomervakantie een betaalverzoek. Mocht u vragen hebben omtrent de betaling, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of de penningmeester. Het rekeningnummer van de Rabobank is **NL38 RABO 034 29 47 818 t.n.v. de Jozefschool Oudercommissie**.

De samenstelling van de MR is als volgt

Namens de ouders:

Mw. Marjolein Kramer, voorzitter,
Dhr. Tamara Horsten, secretaris,
Dhr. Xander Speelman, penningmeester,

Namens het personeel:

Dhr. Tom Poortman,
Mw. Carmen Goeree,
Mw. Tamara vd. Heerik,

adviserend lid:

directie

Wij vergaderen 5 x per jaar. Alle ouders mogen MR-vergaderingen als toehoorder bijwonen omdat ze openbaar zijn. Als u vragen heeft voor de Medezeggenschapsraad, bijvoorbeeld over de kwaliteit van onderwijs of over veiligheid, dan horen wij dat graag! We nemen dit dan mee in de eerstvolgende vergadering. U kunt mailen naar: mr-jozefschool@rvko.nl

Sponsoring

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarde dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de

schoolgemeenschap schaadt. Voor sponsoring verwijzen wij u naar het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d. 13-02-'97, zoals dat is overeengekomen tussen onder andere het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties. Het beleid en voornoemde convenant zijn bij de schoolleiding op te vragen.

GMR

De medezeggenschapsraad van de Jozefschool is aangesloten bij de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zoals deze door het schoolbestuur, de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, in haar organisatie is opgenomen. Binnen de GMR worden school overstijgende zaken in het belang van alle scholen van de RVKO besproken. Regelmatig worden verkiezingen georganiseerd voor zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding. Deze GMR kan haar werkzaamheden mede uitvoeren door een financiële bijdragen van alle deelnemende scholen. Deze bijdrage komt neer op 25% van het budget dat in het kader van medezeggenschap aan de scholen beschikbaar wordt gesteld. In onze situatie komt dit neer op een bedrag van ongeveer € 250. Veel aanvullende informatie omtrent een MR en GMR kunt u terugvinden op de website van ons bestuur (www.rvko.nl) onder het item "personeel".

Informatievoorziening

Via verschillende media houden wij u op de hoogte van diverse wetenswaardigheden, komende activiteiten en (school)ontwikkelingen. Praktische informatie ontvangt u via de digitale nieuwsbrief. Behalve via de nieuwsbrief kunt u alle informatie rond school ook nalezen op onze website of via de schoolapp van "Schoolwebsite.nu". Ook gebruiken wij Facebook en Instagram om diverse gebeurtenissen rond school onder de aandacht van de ouders te brengen.

Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van kracht. Over deze privacyregelgeving is veel geschreven en gezegd. Onze school is onderdeel van Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, kortweg de RVKO. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau hebben wij is de AVG voorbereid en uitgewerkt.

Onder de persoonsgegevens die wij verwerken, vallen ook de gegevens over uw kind(eren) en gegevens over u. De toegang tot deze gegevens is beperkt tot diegenen die daar voor de uitvoering van hun werkzaamheden toegang toe moeten hebben en op verschillende manieren beveiligd tegen ongeautoriseerde toegang. Inzake de verwerking van uw gegevens kunt u meer lezen in onze privacyverklaring. Deze is opgenomen op www.rvko.nl/privacy.

Als onderdeel van de AVG dienen wij uw toestemming ten aanzien van het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) adequaat te registreren. Bij inschrijving van uw kind zullen wij u hiertoe een formulier voorleggen.

In principe geldt uw toestemming dan voor de resterende duur dat uw kind op onze school staat ingeschreven. U hebt echter altijd het recht om uw toestemming aan te passen. U dient dan een nieuw toestemmingsformulier in te vullen en bij ons in te dienen. Wij zullen u jaarlijks herinneren aan dit recht tot aanpassing, via onze nieuwsbrief en in de schoolgids.

Uw vragen over informatiebeveiliging en privacy kunt u te allen tijde stellen aan de functionaris gegevensbescherming (FG@rvko.nl) of aan de medewerker informatiebeveiliging en privacy (IBP@rvko.nl).

Informatie aan gescheiden ouders.

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

Goede doelen

Jaarlijks tracht de school met haar leerlingen een bijdrage te leveren aan een of meer goede doelen. Ook initiatieven van de kinderen zelf proberen we zoveel mogelijk te ondersteunen.

Via de nieuwsbrief en sociale media houden wij u op de hoogte van deze acties. Op deze manier willen we de kinderen ook een belangrijke waarde meegeven en een 'steentje bijdragen aan een mooie maatschappij.



Hoofdluis

Ouders vormen een onmisbare schakel in de bestrijding van hoofdluis op school. Wij als school voelen ons medeverantwoordelijk voor de preventieve maatregelen en voor het betrekken van de ouders bij de bestrijding van hoofdluis. De school heeft een plan van aanpak opgesteld dat op school ter inzage ligt. Dit betekent dat in de week na een vakantie iedere leerling gecontroleerd wordt op hoofdluis. Heeft u nog vragen, wilt u advies of tips, of wilt u ons wellicht hierbij helpen, neem dan contact op met school.

Verzekeringen/ aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn, (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband

ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering.

Rookvrije school

De Jozefschool staat achter het initiatief 'een rookvrije generatie'. Wij bieden de leerlingen een rookvrije leeromgeving en zijn dan ook een rookvrije school. Dit betekent dat voor bezoekers, personeel, ouders en leerlingen geldt dat het 24 uur per dag, 7 dagen in de week, verboden is te roken in het gebouw en op het schoolplein. Wij vragen u ook om hier buiten het hek aandacht aan te besteden en niet te roken wanneer u uw kind(eren) komt brengen of halen.



Verkeersveiligheid rond de school

Veel leerlingen komen zelfstandig lopend of op de fiets naar school. Ook worden veel leerlingen door hun ouders met de auto gebracht. U begrijpt, dat dit nogal wat drukte geeft voor school. Wij vragen uw begrip voor deze drukte en wij verzoeken u uw auto te parkeren op de daarvoor bestemde plaatsen. Dit zal de veiligheid van de leerlingen ten goede komen. Vergeet u a.u.b. niet uw voorbeeldfunctie. Om de veiligheid te waarborgen zal de politie op onverwachte momenten handhavend optreden.



Arbo

Het onderwijs heeft te maken met diverse regelingen rond de Arbo. De Arbowet is op een school niet alleen van toepassing op de werknemers maar ook op de leerlingen. De Arbowet heeft betrekking op Veiligheid, Gezondheid en Welzijn (VGW). De wet schrijft voor op welke wijze dit moet worden uitgevoerd. Elke vier jaar moet er een RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) worden gemaakt. Dit houdt in dat er controlelijsten ingevuld dienen te worden welke speciaal door TNO Arbeid zijn ontwikkeld. Dit instrument is genaamd "Arbomeester". Deze controlelijsten worden ingevuld door een daarin gespecialiseerd bedrijf dat is ingehuurd door het bestuur van de RVKO. Dit bedrijf heeft samen met de directie en de Arbo coördinator alle lijsten besproken. Tevens heeft het de school geïnspecteerd. Vanuit de RI&E is een plan gemaakt voor de komende 4 jaar.

De school werkt cyclisch aan het proces van veiligheid, gezondheid en welzijn. Teamleden volgen de cursussen "ontruiming en brand" en "eerste hulp bij kinderen". Jaarlijks is er een ontruiming en wordt deze met het personeel geëvalueerd. Om de ontruiming zo realistisch mogelijk te maken wordt er gebruik gemaakt van een rookmachine.

Regelmatig vindt er een inspectie met betrekking tot de organisatorische en fysieke veiligheid in en om school plaats. Van al deze activiteiten worden evaluatierapporten gemaakt die beschikbaar worden gesteld aan de MR, het schoolbestuur en de inspectie. Naast de arbeidsomstandigheden van de leerkrachten wordt er natuurlijk ook gekeken naar de veiligheid van de kinderen.

Onderstaand een korte selectie van aandachtspunten:

- De speeltoestellen in de school en op het schoolplein worden jaarlijks gekeurd.
- Een volledig gevulde verbandtrommel is op school aanwezig om in voorkomend geval te kunnen worden gebruikt.
- Alle ongevallen worden gemeld en geregistreerd, zodat er kan worden gekeken of er maatregelen nodig zijn om nieuwe ongevallen te voorkomen.
- Bij het versieren van de school dient men zich te houden aan het decoratieadvies van de RVKO.
- Er is een regelmatige controle op de aanwezigheid van gevaarlijke stoffen. Deze dienen veilig opgeborgen te zijn en ook de verpakking dient in orde te zijn.
- De vluchtwegen dienen vrij te worden gehouden van obstakels.
- Technische mankementen dienen zo snel mogelijk te worden gemeld, zodat er reparatie kan plaats vinden.
- Voldoende personeelsleden dienen de cursus eerste hulp aan kinderen en ontruiming te hebben gevolgd.

Het proces rond de Arbo-aangelegenheden wordt gecoördineerd door juf Anita en meester Cas.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de bovenschools directeur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. De bovenschools directeur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de bovenschools directeur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden.

Indiening van de klacht bij de bovenschools directeur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school, mw. Judy 't Hoen, maar zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur <https://www.rvko.nl/De-RVKO/Onderwijs-en-kwaliteit/Regelingen-documenten-downloads>

Voor de volledigheid hierbij de contactgegevens:

Contactgegevens (externe) vertrouwenspersoon, dhr. R.W. Verhoeven, bovenschools directeur, mevr. G. de Jong: Bestuursbureau RVKO, Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam, Tel. 010 453 75 00.

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op een website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl

De contactgegevens van de klachtencommissie:

Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, Telefoon: 070-3861697, email: info@gcbo.nl

Vertrouwensinspecteurs

Tenslotte wijzen wij u op het bestaan van het team van vertrouwensinspecteurs werkzaam bij de Inspectie van het Onderwijs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen, wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- Lichamelijk geweld;
- Grove pesterijen;
- Extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900 111 31 11

Toelating, schorsing, verwijdering en uitschrijving

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. In de periode vanaf de leeftijd drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het kind ten hoogste tien ochtenden worden toegelaten. We spreken hier over de gewenningsperiode. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet. Leerlingen van groep 8 bij wie in voldoende mate een grondslag is gelegd voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs verlaten aan het eind van het schooljaar de school. Een en ander in overeenstemming met de ouders. Leerlingen verlaten in ieder geval de school aan het eind van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar bereikt hebben.

De beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bestuur van de school. Schorsing van een leerling is niet op de wet gebaseerd, maar een in de praktijk gegroeid fenomeen. Schorsing is aan de orde bij ernstig wangedrag en deze maatregel geeft het bestuur de gelegenheid tot het zoeken naar een oplossing. Onder ernstig wangedrag wordt verstaan mishandeling, diefstal of negeren van een schoolregel. De leerling verstoort dus de orde en rust op school. Verwijdering van een leerling is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Verwijdering kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen. Zowel voor schorsing als verwijdering ligt een uitgebreide beschrijving van de procedure ter inzage op school.

Verplichte deelname aan het onderwijs

Leerlingen van de school nemen deel aan alle volgens het school(werk)plan en het activiteitenplan voor hen bestemde activiteiten.

Externe contacten

De Hoekse basisscholen

Een aantal keer per schooljaar overleggen de directies en intern begeleiders van de basisscholen over onderwerpen die alle scholen raken. In voorkomend geval kan gezamenlijk worden geanticipeerd op ontwikkelingen die voor de scholen van belang zijn.

Contacten met de parochie

Jaarlijks organiseert de school een Kerst- en een Paasviering. Door de medewerking van het parochiebestuur mogen wij, indien gewenst, steeds gebruik maken van de H. Egbertuskerk. Verder worden in de loop van een schooljaar nog weleens wat activiteiten georganiseerd waarbij de inbreng van de kerk en de school zichtbaar zijn. U kunt hierbij denken aan bv. een Vastenactie, een kledinginzamelingsactie of de Eerste H. Communie. Tenslotte mag de school in voorkomend geval gebruik maken van parochiezaal 't Schip.



5. ORGANISATIE HUIDIG SCHOOLJAAR

Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen gedurende het schooljaar 2022-2023 zijn als volgt:

Vakanties en vrije dagen	
Studiedag personeel	vrijdag 21-10
Herfstvakantie	maandag 24-10 t/m vrijdag 28-10
Kerstvakantie	vrijdag 23-12 t/m vrijdag 06-01
Studiedag personeel	maandag 30-01
Voorjaarsvakantie	maandag 27-02 t/m maandag 06-03
Paasweekeinde	vrijdag 07-04 t/m maandag 10-04
Studiedag personeel	dinsdag 11-04
Meivakantie	maandag 24-04 t/m vrijdag 05-05
hemelvaartweekend	Donderdag 18-05 t/m vrijdag 19-05
Collectieve vrije dag	Maandag 22-05
Tweede Pinksterdag	maandag 29-06
Zomervakantie	Vrijdag 07-07 t/m vrijdag 18-08

Kamp groep 8

Ieder jaar gaan we met de leerlingen uit groep 8 op kamp. Om een dergelijke activiteit te kunnen organiseren, wordt tijdig met de ouders of verzorgers contact opgenomen omtrent het programma, betaling, data enz. Voor het schooljaar 2022-2023 is het Samuel Naardenhuis te Oostvoorne gereserveerd van woensdag 15 mei t/m vrijdag 17 mei 2023.

Tijdens het kamp komen diverse activiteiten aan bod. Deze activiteiten zijn o.a. gericht op de sportieve, creatieve en sociale ontwikkeling. Kortom een leuke afsluiting van de basisschoolperiode!

Lichamelijke oefening

Gym

Tijdens het jaar 2022-2023 krijgen de leerlingen gymlessen op de volgende dagen:

Woensdag: groep 3, 6, 7 en 8

Vrijdag: groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8

De gymlessen worden verzorgd door onze vakkracht Tom Poortman.

Voor alle leerlingen geldt dat gymkleding en gym schoenen verplicht zijn. Indien kinderen door bv. blessures of om andere reden niet kunnen deelnemen aan de gymlessen, moet u dit schriftelijk aangeven aan de leerkracht. De leerling gaat, indien mogelijk, mee naar de gymzaal en zit dan aan de kant of ondersteunt de gymactiviteit bv. als scheidsrechter.

Mochten leerlingen langdurig niet mee kunnen gymmen i.v.m. een blessure dan kan de leerling op school blijven met voldoende werk bij een collega in de groep.

De leerlingen uit de kleutergroepen hebben lichamelijke oefening in het speellokaal. De gymdagen worden door de leerkracht met u gecommuniceerd. De leerlingen hebben gym schoenen, een gymbroek en gymshirt nodig, die op school bewaard blijven.



Schoolzwemmen

Op woensdag gaan de groepen 4 (09.30 uur – 10.00 uur) en 5 (10.00 uur – 10.30 uur) zwemmen in zwembad Maesemunde te 's-Gravenzande.

De ouders van alle leerlingen die gaan zwemmen, moeten een briefje ondertekenen dat via de school wordt verstrekt. Indien kinderen niet kunnen deelnemen aan het schoolzwemmen, moet u dit doorgeven aan de leerkracht. Op school krijgen de leerlingen dan extra werk aangeboden. Het diplomazwemmen vindt plaats op een woensdagochtend medio juni. Indien uw kind voor het diploma mag zwemmen, wordt u hiervan op de hoogte gebracht.

Nb. Let u erop, dat de leerlingen op gym- en zwemdagen geen "kostbaarheden" meenemen naar school.

Ontwikkelingsgesprek

Aan het begin van het schooljaar worden de ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd door de groepsleerkracht om de stand van zaken rond de ontwikkeling van uw kind door te nemen, maar ook om te kijken wat het perspectief in de loop van het schooljaar zal zijn. Dit ontwikkelingsgesprek vindt plaats op dinsdag 4 oktober of woensdag 5 oktober 2022.

Rapporten

De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen jaarlijks twee rapporten. Voor het schooljaar 2021-2022 gebeurt dit op de volgende data:

10 februari 2023 en 3 juli 2023

De eerste rapportgesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 12 februari en woensdag 13 februari. U ontvangt hiervoor tijdig een uitnodiging via Parro. We gaan ervanuit dat alle ouders een gesprek met de leerkracht aangaan omtrent het rapport. Indien het eindrapport nog een reden tot overleg geeft, dan wordt tijdig contact met u opgenomen.

Naast het rapport, ontvangt u digitaal een leeswijzer van het rapport. Voor meer informatie, kunt u terecht bij de groepsleerkracht.

Gesprekscyclus kleutergroepen

In de eerste twee weken dat een leerling op de Jozefschool is gestart volgt een intakegesprek met de groepsleerkracht. Vervolgens vinden er oudergesprekken plaats over de ontwikkeling van uw kind op de leeftijd van: 4 ½ – 5 – 5 ½ – 6 – 6 ½ jaar. U wordt hiervoor uitgenodigd door de leerkracht.

Wanneer uw kind naar groep 3 gaat, ontvangt hij/ zij een kleuterrapport en volgt er een afrondend gesprek met de groepsleerkracht.

