



BASISSCHOOL
SINT MARTINUS
VENLO

Schoolgids 2023-2024



St Martinus Basisschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolbestuur en medezeggenschapsraad

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Sint Martinus,

Ron Hermans, directeur

De foto's in deze gids zijn van:

- Hennie Retera (Geelen Bouwgroep)
- Dick Holthuis (Verheijen Smeets Architecten)
- eigen foto's van school

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

St Martinus Basisschool

Prinses Beatrixstraat 2

5911BM Venlo

☎ 0773200681

🌐 <http://www.martinus-venlo.nl>

✉ info@martinus-venlo.nl

Schoolbestuur

Stg. St. Martinus v. Onderwijs op Katholieke Grondslag

Aantal scholen: 1

Aantal leerlingen: 191



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ron Hermans	r.hermans@martinus-venlo.nl

De directeur wordt in zijn werk ondersteund door de IB-ers van de school.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair Onderwijs Noord-Limburg .

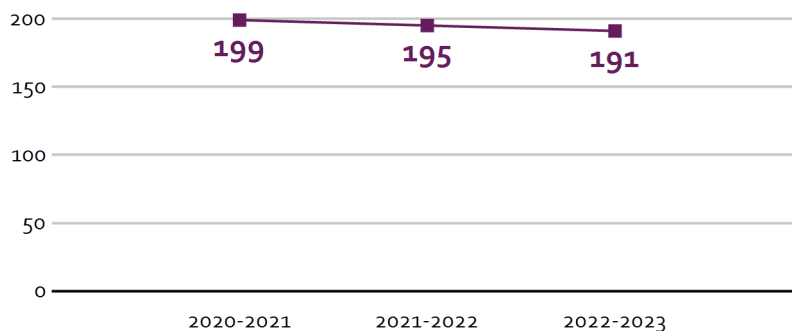
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

191

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Gemeenschapszin en welbevinden

Eigenaarschap en betrokkenheid

Eigentijds

Opbrengstgericht

Missie en visie

Binnen onze school is alles gericht op een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind; aangepast aan de kwaliteiten van dit kind. Onze slogan is: Basisschool St. Martinus: meer dan leren alleen!

We willen een school zijn waar:

- We ons veilig en geborgen voelen;
- We vanuit een positief zelfbeeld tot optimale prestaties komen;
- We talenten waarderen en stimuleren;
- We uitgedaagd worden om zelfstandig en zelfsturend te leren;
- We teamspelers zijn.

Identiteit

We zijn een relatief kleine school met korte contactlijnen tussen alle geledingen. Door de korte lijnen kan er snel en goed gehandeld worden. De sfeer mag daardoor gerust als open worden gekenmerkt. De school staat midden in het stadscentrum en wil zoveel mogelijk gebruik maken van de voorzieningen van die stad. Het gebruik van deze extra mogelijkheden, lukt alleen met de inzet en betrokkenheid van veel ouders.

In januari en februari 2023 heeft de onderwijsinspectie een bezoek gebracht aan onze school. De inspectie toont zich in het inspectierapport tevreden over het onderwijs op onze school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In de kleutergroepen (groep 1 en 2) zitten de kinderen gemengd: kinderen van groep 0, 1 en 2 zitten in één groep.

Vanaf groep 3 zitten de kinderen in homogene jaargroepen met kinderen van de dezelfde leeftijd. Bij enkele vakken / onderdelen werken de kinderen in niveaugroepen.

De lessen voor begrijpend lezen (methode Nieuwsbegrip) worden groepsdoorbrekend gegeven. Op woensdag- en vrijdagochtend is daar een blokuur voor opgenomen in alle lesroosters vanaf groep 3. Kinderen werken dan in het lokaal / de groep die het beste aansluit bij hun niveau.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
kringactiviteiten	 6 u 05 min	 6 u 05 min
werkklessen	 8 u 15 min	 8 u 15 min
(buiten)spel	 4 u 30 min	 4 u 30 min
gymnastiek	 50 min	 50 min
muziek	 1 u 45 min	 1 u 45 min
gezamenlijk fruit eten	 1 u 15 min	 1 u 15 min
techniek	 45 min	 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
overige activiteiten	■ 45 min	■ 45 min
school tv	■ 35 min	■ 35 min

Druppelgroep en aanpassing onderwijstijd

Als de kleutergroepen erg groot worden (gemiddeld over het jaar meer dan 28 kinderen) gaat onze school over tot de opzet van een druppelgroep. In de druppelgroep worden de kinderen opgenomen, die laat in het schooljaar vier jaar worden. Zij komen in een kleine groep die tot de zomervakantie gehandhaafd blijft. Aan de druppelgroep wordt elke ochtend van 8:30 uur tot 12:00 uur onderwijs aangeboden; zij hebben de middagen vrij.

Een druppelgroep kan alleen gerealiseerd worden als daar middelen (financieel en personeel) voor zijn.

De wet biedt ons de mogelijkheid ons onderwijs zo in te richten. Artikel 8 lid 9 Wet op het primair onderwijs bepaalt: "Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:

- a) de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- b) de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7.520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat:
 - de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3.520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3.760 uren onderwijs ontvangen, en
 - aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs; en
- c) de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld, tenzij afwijking van deze verdeling van belang is in verband met activiteiten in het kader van het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden."

Dit artikel bepaalt het aantal uren onderwijstijd dat moet worden behaald en dat de uren in beginsel evenwichtig over de dag moeten worden verdeeld, tenzij afwijking van deze verdeling van belang is in verband met het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden. Er wordt wel aangenomen dat voor leerlingen van 4 jaar die nog niet leerplichtig zijn hiervan mag worden afgeweken en aan die leerlingen dus in beginsel een kortere dag mag worden aangeboden, zolang ze maar de gelegenheid hebben binnen acht jaar de basisschool af te ronden en uiteindelijk aan de normen van de onderwijstijd wordt voldaan. De kinderen in de druppelgroep voldoen allemaal aan de eis van onderwijstijd zoals die

is opgenomen bij punt b.

Dit vereist een wijziging van de schoolgids en van de verdeling van de onderwijstijd. Dat is instemmingsplichtig voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, artikel 13 lid 1 onder g en h Wet medezeggenschap op scholen. Onze MR heeft op donderdag 9 juni 2022 ingestemd met deze wijziging.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 40 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur
Taal		 6 u 15 min	 6 u 15 min	 6 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 55 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 15 min	 4 uur	 4 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 40 min	 2 u 40 min	 3 uur	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 35 min	 2 u 45 min	 3 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
huiswerk (vooral rekenen en taal)			 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
verkeer		 30 min	 25 min	 30 min	 45 min	
weektaak / zelfstandig werken	 1 u 30 min	 45 min	 40 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijven	 2 u 25 min					

Bij het bewegingsonderwijs is er feitelijk anderhalf uur gymles. De buitenspeeltijd is bij deze tijd opgeteld.

Levensbeschouwing is de term die standaard door "Vensters" wordt gehanteerd. Voor ons dekt "burgerschap / mens en maatschappij" meer de lading. Ook de lessen van "de Vreedzame School" vallen hieronder. De lessen burgerschap zijn in de methode "de Vreedzame School" opgenomen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- We zoeken naar een goede balans tussen digitale en papieren lessen. Om die balans mogelijk te maken is vanaf groep 3 per leerling een chromebook beschikbaar.

2.2 Het team

Naast voornoemde personen werken op onze school:

Als groepsleerkrachten:

- groep 12a Beyke van den Bercken (ma), Marij Konings (di-wo) en Bianca van Tilborg (do-vr)
- groep 12b Ellen Titulaer (ma-di) en Karen Steeghs (wo, do, vr)
- groep 3 Suzanne Gubbels (ma t/m wo & vr) en Katja Franck (do)
- groep 4 Tamara Launy (ma, di) en Nicole Smits (do, vr) en de woensdag bij toerbeurt
- groep 5 Jitka de Leeuw (ma t/m do) en Katja Franck (vr)
- groep 6 Vivian van Dijk
- groep 7 Siem Simons
- groep 8 Luc Verschueren

Maartje Timmermann is de vakleerkracht bewegingsonderwijs (gymnastiek). Riëtta Peters en Miranda Beurskens werken als leraarondersteuner/onderwijsassistent. Hugo Jacobs is onze onvolprezen conciërge en Mia Moors is onze administratieve duizendpoot. De IB-er van de bovenbouw is Wendy Goossens en Ronnie Smits is dat voor de onderbouw. Beyke van den Bercken is specialist mee- en hoogbegaafdheid.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij vervanging wegens ziekteverlof of ander verlof bekijkt de school eerst of er interne oplossingen mogelijk zijn. Dan gaat het om de inzet van duo-partners of andere leerkrachten die in deeltijd werken.

Als er intern geen oplossing voorhanden is, zoeken we vervanging van buitenaf. Om niet in de problemen te komen met de WWZ worden deze vervangingen ingepland via Clooser.nl dat ook de registratie van het aantal contracten en werkdagen bijhoudt.

Als er geen vervanging te krijgen is, worden de directie, interne begeleiders, leraarondersteuners en onderwijsassistenten ingezet. Het kan dan ook voorkomen dat een groep wordt verdeeld over de andere groepen en / groepsleerkrachten. Als er echt geen andere mogelijkheid is worden de kinderen naar huis gestuurd. Dat is buiten de Coronatijd gelukkig nog maar heel zelden voorgekomen. De krapte op de arbeidsmarkt wordt ook bij ons steeds meer voelbaar. Resultaten uit het verleden geven geen garanties voor de toekomst.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Van Harte*.

Peuteropvang Hertje Venlo (onderdeel van Van Harte) is in het schoolgebouw gevestigd.

De peuters en de kleutergroepen werken een aantal keer per jaar samen aan hetzelfde thema. De peuters worden vaak betrokken bij de projecten en vieringen op school.

Samen met Hertje Venlo werken we ook gericht aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Door de verbouwing en de beperkingen van de tijdelijke locaties heeft de samenwerking op een wat lager pitje gestaan. Aan het einde van het vorige schooljaar is dit echter weer opgepakt. Dit schooljaar wordt die lijn zeker doorgezet.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Uit ons schoolplan 2019-2023:

In deze periode zal het schoolgebouw grondig gerenoveerd worden en daarmee krijgen we de kans nog beter te voldoen aan de eisen die eigentijds onderwijs met zich meebrengt.

De hoofdvraag die er ligt is de volgende:

- Hoe krijgen we onze onlangs nog bevestigde visie zichtbaar in ons onderwijsproces?

Belangrijke subvragen daarbij zijn:

- Hoe vergroten we het eigenaarschap bij leerkrachten en leerlingen?
- Welke stappen kunnen, willen en moeten we zetten naar gepersonaliseerd leren?
- Welke aanpassingen in het gebouw zijn daarvoor nodig?

Onze school heeft een visietraject achter de rug. Hierin hebben wij een pedagogisch kompas opgesteld dat ons richting geeft tot handelen. De gekozen visie is in maart 2018 bevestigd en weergegeven in een document waarin draagkracht vertaald staat. Ook is er nagedacht of de gekozen visie effect heeft op de inrichting van het gebouw. Er komt een wezenlijke verandering in de aanpak, het onderwijs wordt anders georganiseerd en de output van het onderwijs wordt uitgebreid. Het proces krijgt meer aandacht. In het procesgericht werken zijn welbevinden en betrokkenheid de twee kwaliteitsindicatoren voor goed onderwijs.

De visie van het procesgericht onderwijs geeft ons onderwijsteam handvatten om het onderwijs vorm te geven en te reflecteren op ons handelen. Wij willen graag met de theorie aan de slag die ons de gemeenschappelijke taal geeft, de handvatten aanreikt en ook het reflectiekader biedt. Het gebouw zal in de toekomst volop mogelijkheden moeten bieden om 'nieuwe werkvormen en organisatiemodellen' op te zetten die de betrokkenheid bij kinderen kunnen verhogen.

In het schoolplan staan veel doelen omschreven. Op hoofdlijnen zijn de doelen onder te verdelen in de volgende categorieën:

Onderwijsleerproces:

- ontwikkelingsproces
- eigenaarschap
- onderwijsbehoeften van de kinderen
- integratie van ICT en 21st century skills
- actuele leermethodes
- cultuureducatie
- taal- en leesonderwijs

Schoolklimaat:

- sociale ontwikkeling en welbevinden

Organisatie:

- organisatiestructuur
- professionele cultuur

Schoolomgeving:

- ouderbetrokkenheid
- wijkfunctie van de school

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt in de kwaliteitszorg volgens de PDCA cyclus. De afspraken uit het schoolplan worden verwerkt in jaarplannen.

Halverwege het jaar wordt de tussenbalans opgemaakt en aan het einde van het jaar kijken we samen met het team terug op het plan en bespreken we ook welke consequenties dat heeft voor het volgende jaarplan.

De opbrengsten van het onderwijs worden twee keer per jaar gemonitord door gebruik van het door CITO ontwikkelde programma "leerling in beeld". Daaruit worden trendanalyses en groepsanalyses gemaakt.

Vanuit het schoolplan en de wensen van individuele teamleden wordt jaarlijks bekeken welke scholing mogelijk / wenselijk is. De scholingswensen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het schoolbestuur.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school is een reguliere basisschool die onderwijs biedt aan kinderen van 4 tot 14 jaar. We willen in de eerste plaats een wijksschool zijn en in principe onderwijs bieden aan alle kinderen uit de directe omgeving van de school.

Om (extra) zorg te kunnen bieden hebben we op school veel deskundigheid in huis: interne begeleiders, een gedragsspecialist en een taalspecialist helpen kinderen en ondersteunen de leerkrachten voor de groep.

We participeren in de regio "passend onderwijs Noord-Limburg" en maken gebruik van een bovenscholse ondersteuningscoördinator om daar waar we zelf niet kunnen voorzien in adequate zorg een beroep te kunnen doen op de deskundigheid en voorzieningen in de regio.

In ons zorgdocument vindt u zo goed als alle informatie over deze onderwerpen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school begint aan het laatste schooljaar van de schoolplanperiode 2019-2023. De bedoeling is om dit schooljaar zoveel mogelijk van de recente ontwikkelingen te borgen. Daarnaast willen we optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die ons vernieuwde gebouw ons biedt.

De ambities voor de schoolplanperiode 2023-2027 zullen dit schooljaar concrete vorm aannemen en dan ook met alle betrokkenen worden gedeeld.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Een dyslexiespecialist wordt op afroepbasis ingehuurd.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De IB-ers en de specialist meer- en hoogbegaafdheid letten niet alleen op de cognitieve ontwikkeling van de kinderen. Zij hebben ook veel aandacht voor het sociaal emotionele aspect en het welbevinden van de kinderen. Onze school is er vast van overtuigd dat kinderen goed in hun vel moeten zitten om tot optimale prestaties te komen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Ook hier spelen naast de groepsleerkrachten onze specialisten een belangrijke rol. We hebben zelfstandigheid en zelfsturing hoog in ons vaandel staan. Daarvoor hebben we een sporenbeleid ontwikkeld waarbij we kijken naar de mogelijkheden van de kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- sportconsulent
- vakleerkracht gymnastiek.

De sportconsulent van de gemeente Venlo ondersteunt de school in een breed scala van sport, bewegen en gezondheid.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op school zijn drie gediplomeerde / gecertificeerde BHV-ers aanwezig. In voorkomende gevallen kan er ook nog gebruik worden gemaakt van de BHV-er(s) van peuteropvang Hertje Venlo.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De school heeft definitief gekozen voor het programma "de vreedzame school". In de schooljaren 2018-2019 en 2019-2020 is dit programma onder begeleiding van BCO Onderwijsadvies volledig ingevoerd

en werd het personeel geschoold en begeleid. Vanaf begin 2020 werkt de school ook met leerlingmediatoren. Deze zijn/worden opgeleid door Riëtta Peters.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Naast de tevredenheidsonderzoeken onder ouders en kinderen wordt sinds schooljaar 2018-2019 de veiligheid gemonitord. Dit gebeurt door de kinderen uit groep 6, 7 en 8 te bevragen op dit onderdeel.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Peters	r.peters@martinus-venlo.nl
vertrouwenspersoon	Peters	r.peters@martinus-venlo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We zijn een betrekkelijk kleine school die graag wat extra's doet voor de leerlingen. Dat kunnen we echter niet met het team alleen. Dankzij de hulp van een actieve ouderraad en heel veel helpende ouders kunnen we veel meer dan het standaardprogramma aanbieden aan de kinderen. Ouders helpen mee bij veel activiteiten. Zo kunnen we ons geen spellendag, sinterklaas- en kerstviering, vastelaovend of avondvierdaagse voorstellen zonder hulp van de ouders.

Daarnaast hechten we veel waarde aan de mening van de ouders en vragen hen elke twee jaar om hun mening middels een enquête. In schoolbestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad wordt volop meegedacht en gepraat over allerlei 'schoolse' zaken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids klaargezet in de boekenkast van het Ouderportaal. Op verzoek wordt de gids ook op papier verstrekt;
- In de groepen 1, 3, 7 en 8 wordt een algemene informatieavond gehouden gericht op het onderwijs van dat leerjaar;
- Maandelijks worden de ouders geïnformeerd door de uitgifte van een Maandblaadje;
- Er zijn drie rondes van individuele gesprekken met ouders. Aan het begin van het schooljaar, in januari en in juni. De eerste twee gesprekrondes zijn in principe voor alle ouders. De laatste ronde is facultatief en vindt plaats op verzoek van of de leerkracht of de ouders. Groep 7 en groep 8 wijken hier enigszins van af. Voor groep 8 is er in februari een adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs. Dit gesprek is met de ouders en het betreffende kind. Voor groep 7 is het laatste rapportgesprek niet facultatief. In dat gesprek worden de voorlopige adviezen voor het voortgezet onderwijs gegeven. Daarbij zijn de ouders en het kind aanwezig;
- Vanuit ouderraad / bestuur of team worden daarnaast ook nog thematische informatieavonden georganiseerd;
- Schoolbestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad hebben elk hun eigen vergaderrooster. De vergaderingen van deze geledingen worden in het maandblaadje aangekondigd.

Klachtenregeling

Alle klachten die op school binnenkomen worden geregistreerd door de directeur. De geregistreerde klachten worden steeds in de eerstvolgende bestuursvergadering gemeld. Voor de afhandeling van klachten of verbetervoorstellen wordt vooraf een termijn afgesproken waarbinnen de zaak afgehandeld zal worden (in beginsel niet langer dan vier weken).

Het is de bedoeling dat de klacht wordt besproken met degene die de klacht heeft ingediend, bij voorkeur met de docent tegen wie de klacht is gericht of, indien de klacht zich niet specifiek richt op een docent, met de directeur. Indien er sprake is van een klacht waarvan verwacht mag worden dat deze niet met een gesprek tussen de direct betrokkene(n) kan worden opgelost, zal degene die vanuit

het bestuur is aangewezen als contactpersoon (schoolombudsman), als intermediair tussen de klager en de betrokkenen op school optreden.

Mocht de klacht betrekking hebben op een of meerdere bestuursleden, dan zal een andere, neutrale persoon, voor verdere afhandeling van de klacht zorgdragen. Van de afhandeling van de ingekomen klachten zal een terugmelding volgen naar de indiener van de klacht en naar het bestuur.

Op de St. Martinusschool is een wettelijk vereiste klachtenprocedure van kracht in de vorm van het landelijk modelreglement. Op verzoek wordt deze regeling beschikbaar gesteld. Deze regeling is bedoeld voor die gevallen en omstandigheden waarin de ouders van mening zijn dat overleg tussen de partijen (ouders, leerkracht en/of directeur) voor hen geen acceptabel resultaat heeft opgeleverd.

De klachtenregeling is zo ingericht, dat een objectief en bindend oordeel tot stand gebracht kan worden. Het adres van de klachtencommissie luidt: De Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Onze school kan niet zonder ouders. Het succes van veel van onderstaande activiteiten staat of valt met de inzet van de ouders:

- kinderboekenweek
- spellendag
- Sintermerte
- Sinterklaas
- Kerstviering / kerstmarkt
- carnaval
- Paasviering
- schoolreisjes
- sportdag
- avondvierdaagse
- schoolkamp
- musical

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 16,00

Daarvan bekostigen we:

- spellendag, Sintermerte, carnaval, sportdag
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:
de schoolreisjes, het kamp in groep 8 en de avondvierdaagse.

De ouderbijdrage is met ingang van het schooljaar 2020-2021 vastgesteld op € 16,00 per kind.

Bij deelname aan onderstaande activiteiten wordt door de school nog een afzonderlijke bijdrage aan de ouders gevraagd voor:

- Schoolreisje (de bijdragen worden vastgesteld door de schoolreiscommissie en zijn afhankelijk van de kosten)
- Avondvierdaagse (€ 6,00)
- Kamp in groep 8 (€ 55,00).

Bij instroom gedurende het schooljaar zal een bedrag naar rato in rekening worden gebracht. Voor een volledig schooljaar gaan wij uit van 10 maanden (september t/m juni).

Betalingen aan school

Aan ouders wordt gevraagd om alle betalingen via automatische incasso te laten lopen. Ouders die dat willen, ondertekenen daartoe een overeenkomst (doorlopende machtiging) met school. Ouders worden altijd eerst geïnformeerd voordat een incasso plaatsvindt.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

We merken steeds vaker dat er ouders zijn die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen. Andere ouders kunnen dat zonder blikken of blozen... We geven die laatste groep ouders graag de mogelijkheid om wat meer te doen. U mag naast de incasso een extra bedrag overmaken. Daarmee maakt u het voor de school wat gemakkelijker om alle extra activiteiten te blijven organiseren.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen worden bij voorkeur op de volgende manier doorgegeven:

- via het ouderportaal (digitaal),; stuur bij duo-partners een bericht aan beide leerkrachten.
- telefonisch (077-3200681)

Doe dit tijdig, dat wil zeggen voor schoolbegin

Indien bovenstaande niet mogelijk is, kan ziekmelding ook op de volgende wijze:

- schriftelijk via een broertje of zusje
- mondeling voor aanvang van school

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

- In het ouderportaal is een formulier voor verlofaanvragen beschikbaar.

Verlof krijgen de kinderen over het algemeen voor zaken waarvoor werkende volwassenen ook verlof krijgen. Het aantal dagen is ook vergelijkbaar. Zo is er voor een bruiloft binnen de familie één dag verlof.

De verlofregeling geldt voor kinderen vanaf 5 jaar. Kinderen die nog geen 5 jaar zijn, zijn nog niet leerplichtig.

4.4 Toelatingsbeleid

De school wil in de eerste plaats een wijkschool zijn. Dat betekent dat we ons uiterste best doen om alle ingeschreven kinderen uit postcodegebied 5911 daadwerkelijk te plaatsen.

Daarnaast is het belangrijk om te weten dat de school geen gezinnen breekt. Als er al kinderen uit een gezin op school zitten, zijn de jongere broertjes en zusjes altijd welkom.

Van bovenstaande kan worden afgeweken als er een zorgindicatie is waarin door de school niet kan worden voorzien. Dan zal in samenwerking met het ondersteuningsloket naar een passende school worden gezocht.

Als we onvoldoende plaats hebben, werken we bij de kinderen van buiten de postcode op volgorde van aanmelding. Dat wil zeggen dat we de kinderen die het eerst (datum) zijn aangemeld het eerste plaatsen.

Als de kleutergroepen in de loop van een schooljaar heel groot (te groot) worden, kan er met een zogenaamde druppelgroep worden gewerkt. In voorkomende gevallen kan er aanvullend worden besloten dat de kinderen in de druppelgroep alleen in de ochtenden naar school kunnen komen. Meer informatie over de druppelgroep vindt u onder het kopje "het onderwijs - onderwijstijd in de eerste twee leerjaren".

4.5 Schoolbestuur en medezeggenschapsraad

Het uitvoerend deel van het schoolbestuur bestaat uit ouders van kinderen van onze school. Momenteel hebben de volgende personen zitting in het schoolbestuur:

- Sjoerd Hasselmann (vader van Phiene, Lilou en Casijn), penningmeester
- Twan van den Heuvel (vader van Valerie, Thomas, Ruben en Jules) secretaris
- Eefke van Rensch (moeder van Floris en Casper)
- Rinske Teeuwen (moeder van Max en Lexie)
- vacature

De school verheugt zich dat de volgende personen bereid zijn gevonden plaats te nemen in het toezicht houdend deel van het bestuur:

- Ina Leppink (voorzitter)
- Maud Bouwman
- Huub Hovens

Naast het bestuur fungeert ook de Medezeggenschapsraad (MR) op onze school.

In de personeelsgeleding van de MR zitten: Jitka de Leeuw, Nicole Smits en Siem Simons.

De oudergeleding bestaat uit:

- Maïke Stevens (moeder van Odin, Livia en Cato)
- Ymke Vrijmoed-Göbbels (moeder van Yip en Josephine)
- Jeroen Maas (vader van Janne)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten spelen een belangrijke rol in twee opzichten:

1. Om de individuele kinderen te volgen en extra begeleiding te bieden waar nodig
2. Om de schoolopbrengsten te monitoren in de jaarlijkse trendanalyse

Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruiken we de toetsen van CITO "Leerling in beeld".



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans

om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

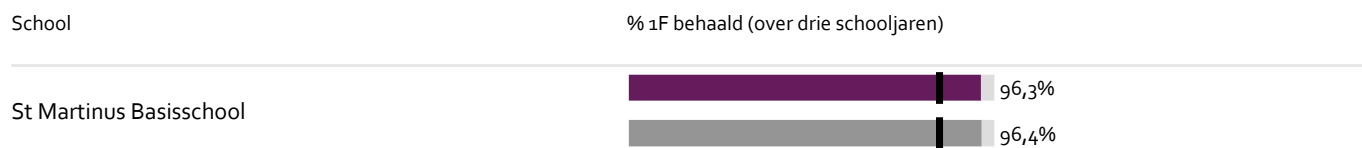
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Doordat we te maken hebben met relatief kleine groepen zijn de resultaten op de eindtoets grillig. Als er een heel goed presterende leerling is, heeft dat veel invloed op het gemiddelde. Hetzelfde gebeurt bij een heel zwak resultaat. Daardoor zijn de scores op "fundamenteel" niveau en op "streef" niveau elk jaar anders en wijken ze soms sterk af van het landelijk gemiddelde.

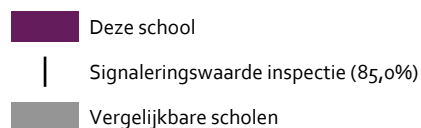
Onze school stapt met ingang van het schooljaar 2023-2024 over op de doorstroomtoets zoals die is ontwikkeld door CITO. Met Leerling in beeld en deze doorstroomtoets krijgen de kinderen bij alle toetsen een herkenbare opbouw en vraagstelling.

De doorstroomtoets wordt afgenomen in de week voor carnaval. Protesten om de toets naar een andere week te verplaatsen, hebben vooralsnog geen resultaat opgeleverd.

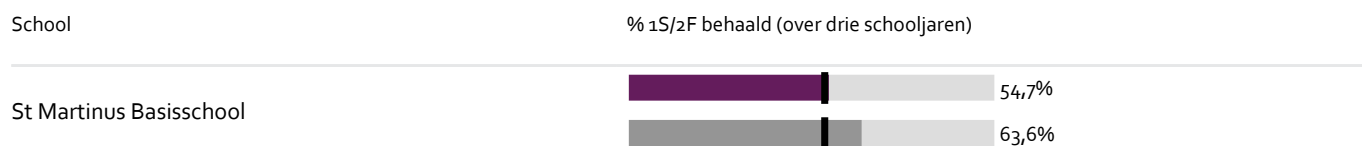
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



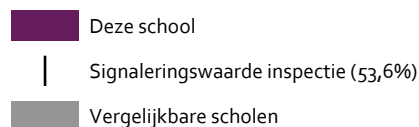
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het schooladvies voor het voortgezet onderwijs wordt in een zorgvuldig proces gevormd. In groep 7 wordt er door de intern begeleider en in voorkomende gevallen de directeur samen met de groepsleerkrachten van groep 7 en groep 8 nagedacht over een advies. Dit voorlopige advies wordt met de ouders en het kind gedeeld tijdens een gesprek.

In groep 8 wordt het voorlopige advies opnieuw bekeken en waar nodig bijgesteld. In februari worden de ouders (met hun kind) uitgenodigd voor een gesprek over het advies voor het voortgezet onderwijs. De ouders hebben het advies op die manier voor ze hun kinderen moeten aanmelden bij de scholen voor voortgezet onderwijs.

Ons advies is weloverwogen tot stand gekomen en zal niet worden aangepast. Wel wordt de wens van de ouders, indien deze niet overeenkomt met het advies, op het adviesformulier vermeld.

Het resultaat van de doorstroomtoets kan wel tot een bijstelling van het schooladvies leiden. Een bijgesteld advies kan echter nooit lager worden dan het oorspronkelijke advies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,4%
vmbo-b / vmbo-k	3,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	31,0%
vmbo-(g)t / havo	37,9%
havo / vwo	20,7%
vwo	3,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Geborgenheid

Respect

Uitgangspunt voor deze opbrengsten is datgene wat ook geleid heeft tot de keuze voor de methode "de Vreedzame School" en dat wat we in onze visie zeggen over welbevinden en betrokkenheid van kinderen en leerkrachten.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Eigenaarschap is heel belangrijk. Evenals betrokkenheid en respect. We doen een groot beroep op het eigenaarschap en de verantwoordelijkheid van iedereen. Daarbij weten we ook heel goed dat we daar bij volwassenen en oudere kinderen anders mee moeten omgaan dan bij onze jongste / jongere kinderen. Het gaat er vooral om dat iedereen zijn steentje bijdraagt aan een goede sfeer op school, waarbij respect voor andere personen en eigendommen voorop staat. De methode "de vreedzame school" geeft ons daarbij veel handvaten en ondersteuning.

6 Schooltijden en opvang

In juni 2020 heeft er op initiatief van de MR een ouderraadpleging plaatsgevonden. Het doel was om vast te stellen hoe de ouders over verandering van de schooltijden dachten. Op basis van deze uitkomst is besloten om met ingang van het schooljaar 2020-2021 over te stappen op het continuurooster met vrije middagen op woensdag en vrijdag. Dit rooster hanteren we nog steeds.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	-	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	-	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:30	-	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Van Harte](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Van Harte](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang tijdens de vrije dagen en schoolvakanties wordt in Venlo door diverse commerciële aanbieders verzorgd.

Ook voor de buitenschoolse opvang (BSO) zijn er meerdere partijen actief in Venlo. Het staat ouders vrij om een aanbieder te kiezen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Sinterklaas	06 december 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Daarnaast zijn de leerlingen vrij van school op de volgende (studie)dagen:

NOG IN TE VULLEN

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	dagelijks	op afspraak
intern begeleider bovenbouw	dinsdag t/m donderdag	op afspraak
intern begeleider onderbouw	dinsdag t/m donderdag	op afspraak

Er zijn geen vaste spreekuren op school.

Op afspraak kunnen gesprekken plaatsvinden met de directie, de intern-begeleiders en de leerkrachten.

