

KINDCENTRUM SCHOOLGIDS 2023 - 2027

Kindcentrum

Kleurrijk

Ontdek het samen



HOU JIJ
OOK ZO VAN
VARIATIE?



Inleiding	3
1. Wie zijn wij	4
1.1 Ons kindcentrum	4
1.2 Ons bestuur	4
1.3 Missie/ visie	5
1.4 Identiteit	6
1.5 Gebouw	7
1.6 Wijk/buurt	7
1.7 Populatie.....	7
1.8 Personeel/stagiaires	7
2. Onderwijs.....	9
2.1 Ons onderwijs.....	9
2.2. Leerlingzorg	10
2.3. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd	15
2.3.3. Met wie werken we samen	17
2.3.4. Bijles onder schooltijd	18
3. Kwaliteitszorg	20
3.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie	20
3.5 De onderwijsinspectie	21
4. Ouders als partner:.....	22
5. Procedures en protocollen	26
5.1 Leerplicht en leerrecht	26
5.2 Verlofaanvraag	26
5.3 Toelating en verwijdering, schorsing.....	27
5.4 Meldcode huiselijk geweld	28
5.5 Medisch protocol.....	28
5.6 Protocol mobiele telefoon en sociale media op school	28
5.7 Veiligheidsprotocol.....	29
5.8 Omgang met sponsporgelden	29
5.9 Klachtenregeling	29
5.10 Vervanging zieke leerkrachten	31
6. Praktische zaken	32
6.1 Buitenschoolse opvang (BSO).....	32
6.2 Traktaties	32
6.3 schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)	32
6.4 Verkeersveiligheid	33



6.5 Luizencontrole	33
6.6 Eten en drinken	33
6.7. Kleding.....	34
6.8 Schoolfotograaf	34
6.9 Verzekeringen.....	34



Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over kindcentrum Kleurrijk. In deze gids laten wij zien waar Kleurrijk voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Ons kindcentrum Kleurrijk behoort tot Stichting Varietas. Deze stichting bestaat uit ruim 25 scholen, gesitueerd in de gemeentes Deventer e.o. en Almelo e.o. Samenwerken staat hoog aangeschreven bij ons op Kleurrijk. Wij geven kleur aan ons onderwijs door de eigenheid van kinderen te zien en te stimuleren. De speelse iconen in ons logo staan voor ontwikkelen, aan de slag gaan, activeren, ontdekken en creativiteit. De iconen balanceren boven elkaar, wat voor bouwen en vertrouwen staat; samen ontdekken. Wij staan voor ontwikkelen, aan de slag gaan, activeren, ontdekken en creativiteit. Samen bouwen we om tot iets te komen waarbij vertrouwen en plezier voorop staan.
Ontdek het samen!

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de kindcentrum geplaatst.

Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze gids verwezen wordt, vindt u op de website van ons kindcentrum (www.kindcentrumkleurrijk.nl). Daar waar het afspraken van stichting Varietas betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Varietas (www.varietas.nl). Mocht u naast de gegeven informatiebehoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom op ons kindcentrum. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op het kindcentrum mag/mogen hebben.

Team Kindcentrum Kleurrijk

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.



1. Wie zijn wij

1.1 Ons kindcentrum

Samen met Sam en Iep (voor- en naschoolse opvang en peuterspeelzaal) groeien wij toe naar een integraal kindcentrum, waar opvang en onderwijs voor kinderen van 2 tot 13 jaar mogelijk worden gemaakt. Kindcentrum Kleurrijk is op 1 augustus 2019 gestart en is de nieuwe naam na de fusie van de Prins Mauritschool en de St Bernardusschool.

Wij zien het als onze taak om kinderen een goede basis mee te geven in hun ontwikkeling op zowel cognitief, sociaal, emotioneel en creatief gebied voor hun verdere leven. Samen met ouders begeleiden wij onze kinderen tot jonge mensen die zijn voorbereid op hun verdere deelname in ons maatschappij.

In een positief pedagogische omgeving van warmte, hartelijkheid en zorgzaam omgaan met elkaar kunnen de talenten van elk kind tot ontwikkeling komen.

1.2 Ons bestuur

Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de stichting Varietas. De stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit één lid. Het CvB en de directies worden ondersteund door stafmedewerkers. Het CvB houdt zich op hoofdlijnen bezig met het ontwikkelen, vaststellen en evalueren van het beleid en de levensbeschouwelijke identiteit van de gehele stichting. Tevens sturen zij nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

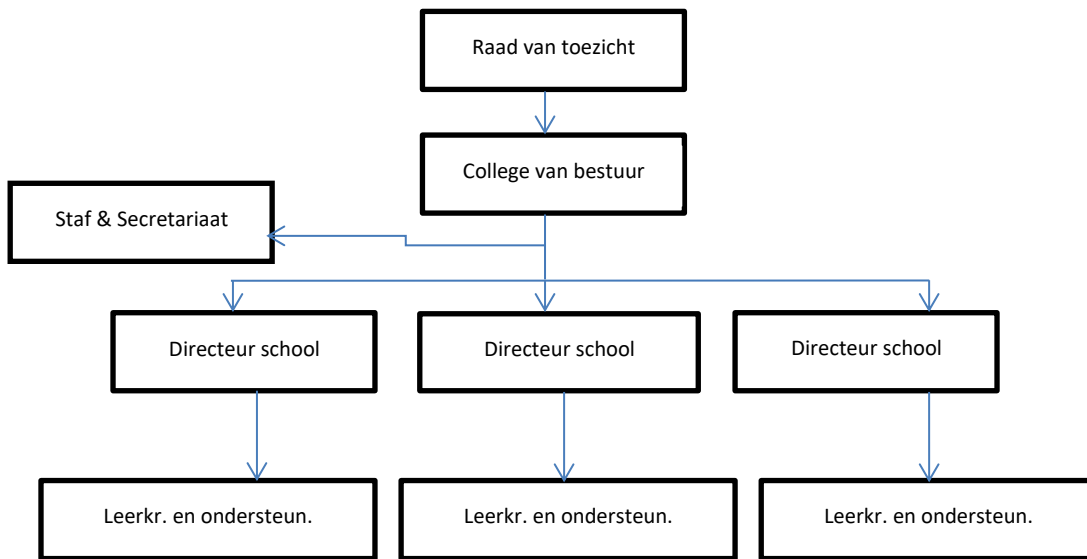
Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT), het personeel, de ouders en de inspectie over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen zijn behaald en de besteding van de middelen.

Op het niveau van de stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. Zij adviseert over het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Op schoolniveau is de Medezeggenschapsraad (MR) actief. De leden bestaan uit ouders/verzorgers en leraren en worden gekozen volgens de bepalingen van het MR-reglement. Vanuit de MR worden een afgevaardigde gekozen voor de GMR.

Contactgegevens CvB:
Bosanemoon 30
7422 NW Deventer
085-0435490





1.3 Missie/ visie

In ons kindcentrum leren wij kinderen als zelfstandig en veerkrachtig individu in de maatschappij te staan, waarbij ze hun talenten inzetten en het beste uit zichzelf halen. Wij streven naar gelijke kansen voor ieder kind in onze wijk.

Kindcentrum Kleurrijk is een fijne, veilige en vertrouwde plek, waar ieder kind meedoet, zichzelf mag zijn en worden. Er wordt door alle medewerkers samengewerkt aan doorgaande ontwikkelingslijnen, waarbij ieder kind tot ontplooiing van zijn of haar talenten kan komen en kan reflecteren op zichzelf. Wij bieden kwalitatief, eigentijds en inspirerend onderwijs. Onze school staat in verbinding met voorschoolse educatie, buitenschoolse opvang en welzijn. Alle kinderen krijgen een stevige basis mee. Hierbij worden verschillen in aanleg, interesses en intelligentie gezien en gewaardeerd. Wij vinden goede communicatie tussen medewerkers, kinderen en ouders/verzorgers belangrijk.

Onze kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Verantwoordelijkheid
- Verbinding
- Respect

Ons motto is: **ontdek het samen!**



Hoe ziet het onderwijs binnen ons kindcentrum eruit in 2027?

- Kindcentrum Kleurrijk is een fijne en veilige plek voor alle kinderen om te leren, te spelen en samen te leven.
- Kleurrijk draagt actief bij aan kansengelijkheid voor alle gezinnen en kinderen in de wijk
- Kleurrijk biedt kwalitatief goed onderwijs in een rijke speel- leeromgeving
- Onze resultaten op de kernvakken zijn op orde en worden PDSA-matig gemonitord
- Leerlingen van Kleurrijk krijgen de ruimte om hun talent te ontdekken en te ontwikkelen
- Vanuit onze interconfessionele achtergrond bereiden wij kinderen voor op een actieve rol in de maatschappij
- Het onderwijsteam van Kleurrijk heeft een onderzoekende houding en is voortdurend in ontwikkeling. Hierbij is een sterke koppeling met onze rol als opleidingsschool
- Onderwijs, zorg en opvang werken interprofessioneel samen binnen het kindcentrum
- Ouders zijn een actieve en gewaardeerde partner binnen ons kindcentrum.

1.4 Identiteit

Kindcentrum Kleurrijk is een interconfessioneel kindcentrum. Dit betekent dat we uitgaan van zowel de Rooms-Katholieke als de Protestants-Christelijke geloofsovertuiging. Daarnaast is er aandacht voor andere geloofsovertuigingen.

Onze identiteit komt tot uiting in hoe wij met de kinderen en met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk om de kinderen verdraagzaamheid, respect, vrijheid, vriendschap, behulpzaamheid en aandacht voor elkaar en de maatschappij bij te brengen.

Dagelijks gebruiken we de methode Trefwoord. Dit is een eigentijdse godsdienstmethode, waarin gewerkt wordt met levensthema's waarbij wereldse verhalen en Bijbelverhalen elkaar afwisselen en aanvullen. Het onderwerp van de behandelde thema's is in alle groepen hetzelfde, maar iedere groep werkt hier op eigen niveau mee. Behalve de verhalen biedt Trefwoord voor iedere dag een gedicht, spel of lied als dagopening en wordt aandacht besteed aan waarden en normen.

Binnen ons kindcentrum vinden wij de christelijke tradities en vieringen belangrijk. We vieren het Kerstfeest, waarbij we aandacht besteden aan de adventstijd. Ook Pasen, met Palmpasen worden gevierd. De wijze waarop deze feesten gevierd worden kan ieder jaar verschillen, maar we vinden het belangrijk dat de feesten op afwisseling op school en in de kerk gevierd worden. Ook het Carnaval, gekoppeld aan de Vastentijd vormt onderdeel van de feesten die wij in ons kindcentrum vieren.

Binnen ons kindcentrum vinden we ontmoeting van kinderen met elkaar en met hun omgeving belangrijk. Dit betekent dat we iedere maand een maandsluiting houden, waarbij één groep centraal staat. Vanuit het thema 'ontmoeting' wordt een activiteit gedaan die door de groep zelf bedacht is en die verschillend van vorm kan zijn.



Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.

Bij alle vieringen en activiteiten die door school georganiseerd worden doen alle leerlingen mee.

Voor Jehova's Getuigen kan hierop desgewenst een uitzondering gemaakt worden:

- Tijdens het Sinterklaasfeest hebben de desbetreffende leerlingen geen school, omdat dit door de gehele school gevierd wordt. Tijdens de kerstviering hebben de kinderen overdag wel school, maar hoeven zij niet mee te doen aan het kerstdiner 's avonds.
- De verjaardag van de eigen leerkracht wordt niet meegevierd. De desbetreffende leerlingen komen wel naar school en intern wordt naar een oplossing voor de opvang van deze leerlingen gezocht.

1.5 Gebouw

Kindcentrum Kleurrijk is gehuisvest aan de Zwaluwenburg 6. In dit pand is eveneens de peuterspeelzaal en BSO Sam & Iep gehuisvest. Samen met hen vormen wij kindcentrum Kleurrijk. Komende jaren krijgen wij een nieuw, multifunctioneel schoolgebouw van waaruit wij samen met onze partners nog meer een spilfunctie in de wijk willen gaan vervullen.

1.6 Wijk/buurt

Kindcentrum Kleurrijk ligt centraal tussen Groot-Douwel, Het Oostrik en Blauwenoord in de gemeente Deventer. Deze wijken hebben te maken met een terugloop in kinderenaantallen. Er lijkt echter ook de komende jaren zeker nog plaats te zijn voor een integraal kindcentrum met ca 250 leerlingen. Onze ambitie is om de fusieschool de komende jaren uit bouwen tot bruisend kindcentrum dat bijdraagt aan gelijke kansen voor alle kinderen in de wijk.

1.7 Populatie

De populatie van Kleurrijk vormt op dit moment een afspiegeling van de hierboven genoemde wijken. Om voor alle kinderen gelijke kansen te creëren werken wij interprofessioneel samen met zorg en onderwijs en proberen ondersteuning zoveel mogelijk in school te organiseren.

1.8 Personeel/stagiaires

In ons kindcentrum werken een directeur, een conciërge, onderwijsassistenten en leraren die gezamenlijk het onderwijs verzorgen aan uw kind. Sommige van deze leraren hebben ook speciale taken naast hun lesgevende taken. Dit zijn intern begeleiders, ict coördinator, schoolopleider,



schoolcontactpersonen en coördinatoren voor taal, lezen, rekenen, gedrag, individuele ondersteuner en een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

Wij werken nauw samen met de medewerkers van Sam & Co. Naast deze medewerkers ontvangen wij jaarlijks stagiaires vanuit verschillende opleidingen. Denk hierbij aan onderwijsassistenten, conciërges en leerkrachten.



2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

De kern van ons onderwijs richt zich allereerst op de ontwikkeling van lezen, taal, woordenschat, spelling en rekenen. Daarnaast leren wij kinderen vaardigheden zodat ze goed kunnen functioneren in onze samenleving.

Onze samenleving verandert snel en wij zullen onze kinderen daarop voor moeten bereiden. Kritisch denken en probleemoplossend vermogen hebben horen bij die vaardigheden die kinderen nodig hebben. Brede ontwikkeling is belangrijk, niet alleen op het gebied van de kernvakken maar ook persoonlijke ontwikkeling is een deel van ons onderwijs. Voor de instructie van de lesonderdelen wordt gebruikt gemaakt van het lesmodel van directe instructie. Met dit model passen we de onderwijsbehoeften aan op maat. De verwerking van de lessen maken de kinderen digitaal op een eigen tablet of met behulp van werkboeken. In alle groepen wordt veel gebruik gemaakt van hulpmiddelen en onderwijsondersteunend materiaal.

In groep 1 en 2 worden dagelijks lessen in de (kleine) kring aangeboden. Tijdens het spelen en werken wordt de lesstof verwerkt.

De schoolbibliotheek draagt bij aan de ontwikkeling van taal- en leesonderwijs. Dit staat elke dag binnen ons onderwijs centraal. Het doel van veel lezen is het bevorderen van het leesplezier, de woordenschat vergroten en om technisch lezen op een goed landelijk niveau na te streven. Alle kinderen lezen met elkaar om het leesniveau op een hoger niveau te krijgen. Dit kan stil zijn in een klas, waar het lezen van kilometers centraal staat. Ook kan een kind een leesmaatje hebben. Dit noemen we tutorlezen. Er is binnen ons kindcentrum een nauwe samenwerking met de bibliotheek. In samenwerking met de openbare bibliotheek worden diverse leesactiviteiten aangeboden. Kinderen van ons kindcentrum kunnen dagelijks tussen 8.30 uur en 9.00 uur boeken lenen onder begeleiding van vrijwilligers in de schoolbibliotheek.

De leraren stimuleren het lezen en dat verwachten we ook van u, als ouder. Lezen én voorlezen vergroten namelijk de woordenschat.

Een belangrijk onderdeel van ons onderwijs is het werken met een eigen taak tijdens het zelfstandig werken. In deze tijd werkt iedere kind individueel aan dag- of weektaken en bestaat er de mogelijkheid voor de leraar om individueel of in kleine groepjes instructies op maat te verzorgen, passend bij het werken met verschillende leerlijnen op maat. Kinderen leren op deze manier plannen en leraren hebben tijd om extra hulp te bieden.

Zelfstandig werken biedt kinderen en leerkrachten de mogelijkheid leerstof op efficiënte wijze in te zetten in het onderwijsproces. Kinderen voelen zich geborgen en veilig in deze manier van werken, die nauw aansluit bij wie ze zelf zijn. Het zelfstandig werken vindt plaats op vaste momenten in het weekrooster.



2.2. Leerlingzorg

2.2.1 Samenwerkingsverband Sine Limite

Het bestuur van ons kindcentrum werkt samen met andere schoolbesturen in de regio in een samenwerkingsverband genaamd Sine Limite. Sine Limite adviseert en ondersteunt ons kindcentrum bij het vormgeven van passend onderwijs. Heeft u vragen over ondersteuning of passend onderwijs kunt u het loket van Sine Limite bellen. Voor meer informatie kunt u kijken op www.sinelimite.nl of www.passendonderwijs.nl.

2.2.2 Passend onderwijs en groepsplannen

Ons kindcentrum heeft als taak voor iedere kind een zo veel mogelijk afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Dat is passend onderwijs. Op Kindcentrum Kleurrijk wordt door de leraren gewerkt met een weekplan inclusief groepsplan. Een groepsplan is een inhoudelijk plan en beschrijft de dagelijkse organisatie van de differentiatie binnen de verschillende niveaugroepen in een groep. Door op deze wijze met groepsplannen te werken is de leraar beter in staat om tegemoet te komen aan onderwijs op maat.

De doelstelling van het werken met groepsplannen is o.a.

1. Opbrengstgericht werken;
2. Overzicht krijgen op de individuele onderwijsbehoeften van de kinderen;
3. Clusteren van deze onderwijsbehoeften;
4. Overzicht krijgen op de te nemen interventies;
5. Effectieve planning en uitvoering van de interventies.

Indien het werken met een groepsplan voor een kind niet toereikend is, gaan wij over op ondersteuning vanuit HGPD of een trajectoverleg. Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leraar van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat heeft uw kind volgens u nodig? De leraar zal samen met u en de intern begeleider overleggen welke route wordt doorlopen.

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de 1-zorgroute, omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven op grond van gebleken (specifieke) onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven. Soms kan het zijn dat er met ouders onvoldoende overeenstemming bereikt wordt over de mate waarin we aan de (specifieke) onderwijsbehoeften



van hun kind tegemoet kunnen komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar een passender onderwijsarrangement dat in samenwerking met of door andere onderwijsinstellingen en/of maatschappelijke partners wordt vormgegeven.

2.2.3 Intern begeleider

Regelmatig gaat de leraar in gesprek met de intern begeleider over de ontwikkeling en de vorderingen van de leerlingen. De IB-er kent alle kinderen en leraren, is gespecialiseerd in het analyseren van problemen en kan handreikingen geven voor de aanpak ervan. Eventueel optredende belemmeringen bij de ontwikkelingen van kinderen worden door de leraar in samenwerking met de IB-er aangepakt. Samen met de ouders wordt dan bekeken op welke wijze het onderwijs en/of de begeleiding van een kind vorm gegeven kan worden.

De intern begeleider vormt samen met de directeur het zorgteam. Dit team is verantwoordelijk voor beleidsvorming en de leerlingenzorg op de Kindcentrum Kleurrijk. Het beleid op het gebied van de kinderenzorg is vastgelegd in het zorgplan van het kindcentrum.

De intern begeleider heeft taken op verschillende niveaus:

- de zorg in de groepen;
- de zorg in het kindcentrum;
- de aangeboden hulp, bij zorg, vanuit het samenwerkingsverband optimaal benutten.

Het doel is om voor elk kind passende zorg te bieden en leraren in staat te stellen elk kind passend onderwijs te kunnen geven

2.2.4 HGPD

In ons kindcentrum vinden groeps- en leerlingbesprekingen plaats tussen de leraren en de intern begeleider. Tijdens deze gesprekken tussen u en de leraar wordt de sociaal emotionele ontwikkeling en didactische ontwikkeling met u besproken. Als er signalen zijn dat het leren, het gedrag of de sociaal emotionele ontwikkeling minder goed gaat, bespreekt de leraar dit met u. Het kan zijn dat er aanpassingen gedaan worden. Als de aanpassingen niet helpen of als er meer zorg is, dan gaan de leraar, intern begeleider en u met elkaar in overleg. Ook de mening van uw kind wordt meegenomen. Dit overleg heet een interne HGPD. HGPD betekent Handelingsgerichte procesdiagnostiek. Het kan zijn dat er één keer een HGPD gesprek plaatsvindt, maar ook meerdere keren is mogelijk.

2.2.5 Trajectoverleg

Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de vragen blijven (vanuit de HGPD), dan organiseren we een trajectoverleg. Aan het trajectoverleg nemen verschillende mensen deel: leraar, intern begeleider, ouders, traject medewerker van Sine Limite, schoolverpleegkundige van de GGD en een gezinscoach. Daarnaast kunnen ook andere deskundigen deelnemen of iemand uit uw eigen omgeving. Van te voren vullen wij een formulier in dat als leidraad dient tijdens de bespreking.

Vanaf januari 2015 is jeugdzorg onder de gemeente komen te vallen. In Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroevragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende. In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Elke school heeft een gezinscoach als contactpersoon. De contactgegevens kunt u via de intern begeleider van uw kind opvragen.



2.2.6 Wat wordt er besproken in een HGPD en/of trajectoverleg?

In de HGPD en het trajectoverleg bespreken we de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Wat is de ondersteuningsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school, de thuissituatie, enz. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een ontwikkelingsperspectief (POP, Persoonlijk Ontwikkelplan). Dit is een formulier waarin het plan van aanpak, het uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen kindcentrum en ouders vastgelegd worden. Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen wij hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij Sine Limite.

2.2.7. Grenzen aan onze ondersteuning

Soms lopen we aan tegen grenzen in onze ondersteuningsmogelijkheden. Dit kan komen door de complexiteit van problematiek of de mate van zelfredzaamheid van de leerling. Ook als de veiligheid van een leerling of medeleerlingen in het geding komt, is een reguliere schoolplaatsing niet (meer) mogelijk. Tot slot kan de mate van benodigde fysieke en/of medische verzorging van een leerling voor de school organisatorische problemen geven. Bij plaatsing van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften op onze school zal steeds ook het effect op de groep en de kwaliteit van ons onderwijs meegewogen worden.

2.2.8 Monitoring, rapportage en eindopbrengsten

De vorderingen die uw kind binnen kindcentrum maakt, worden nauwkeurig gevolgd. Dit wordt ook wel monitoring genoemd. Via toetsen en observaties houden de leraren de ontwikkelingen bij. Op deze manier waken wij ervoor dat er voldoende leerresultaten zijn en dat een kind zich optimaal kan ontplooiën.

Om een goed beeld te krijgen van de leerprestaties en vorderingen van een kind, staan ons een aantal instrumenten ter beschikking. Naast toetsen die behoren bij de methoden maken wij gebruik van het IEP-leerlingvolgsysteem. Alle toetsgegevens van een kind worden opgeslagen in het digitale kinddossier: Parnassys.

Voordat de leerlingen van Kindcentrum Kleurrijk de overstap maken naar het voortgezet onderwijs worden er in de groepen 6, 7 en 8 verschillende stappen gezet. Zo zijn er momenten waarop ouders over het VO worden geïnformeerd, zijn er een viertal gesprekken over de verwijzing naar het VO en vindt er intern overleg plaats over een passende VO-plek. De zichtbare mijlpalen voor ouders zijn de gesprekken:

- Eerste gesprek, ook wel denkrichting VO genoemd, juni groep 6
- Tweede gesprek, ook wel vooruitblik VO genoemd, februari groep 7
- Derde gesprek, ook wel het voorlopig VO-advies genoemd, september groep 8
- Vierde gesprek, ook wel het definitieve schooladvies genoemd, februari groep 8.

Aan het eind van de schoolloopbaan van uw kind geeft de leerkracht een advies over een passend niveau in het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt met de leerling en ouders besproken.



In groep 8 maken alle leerlingen een objectieve doorstroomtoets, in ons geval de IEP. De resultaten van deze landelijk gevalideerde toets kunnen desgewenst nog aanleiding zijn om het schooladvies naar boven toe bij te stellen. Met ons definitieve advies kunt u vervolgens uw kind aanmelden bij het voortgezet onderwijs.

In het schooljaar 2022-2023 behaalde onze school de beoogde referentieniveaus voor taal (1F en 2F en het fundamentele niveau voor rekenen (1F).

2.2.9 Hoogbegaafdheid en dyslexie

Binnen ons kindcentrum kunnen wij (hoog)begaafde kinderen beter signaleren en onderwijs op maat bieden. Deze leerlingen kunnen tweewekelijks deelnemen aan het TalentenLab. Voor kinderen waarbij we dyslexie vermoeden gebruiken we verschillende observatie instrumenten om dit te monitoren. Daarnaast zetten we actief in op het extra oefenen van lezen en spelling. Dit doen we onder andere met het interactieve programma BOUW en extra hulp in de klas.

Vanaf groep 6 kan er een dyslexieverklaring aangevraagd worden. Dit wordt dan onderzocht en afgegeven door Sine Limite, tenzij ouders voor een andere aanbieder kiezen.

2.2.10 Kwaliteitsborging

Wij hechten veel waarde aan kwaliteitszorg. Naast de wettelijk verplichte inspecties door de Onderwijsinspectie willen wij ook graag weten wat ouders, kinderen en externe partners van ons kindcentrum vinden. Daarvoor houden wij tweejaarlijks tevredenheidsonderzoeken. De uitkomsten en wat wij ermee doen, worden met u besproken. Verder worden wij door een auditteam van ons schoolbestuur Stichting Varietas bezocht. Een auditteam spreekt een waardering uit naar het team en geeft suggesties ter verbetering.

2.2.11 Veilige school

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen. Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven. Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de kindcentrum, maar voor iedereen die zich in en om het kindcentrum ophoudt. Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om het kindcentrum zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Ons schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- ouders zijn betrokken bij het kindcentrum door de activiteiten die het kindcentrum daartoe onderneemt;
- kinderen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig binnen ons kindcentrum;
- het kindcentrum heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van kinderen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de kindcentrum voordoen;



- het kindcentrum heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om het kindcentrum;
- personeel van het kindcentrum zorgt ervoor dat de kinderen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Zo'n veilig klimaat binnen ons kindcentrum zou iets vanzelfsprekends moeten zijn. Maar helaas blijkt uit incidenten dat veiligheid op scholen blijvend aandacht behoeft. Ook een veilige thuissituatie is niet altijd vanzelfsprekend. Daarom hebben de schoolbesturen van het primair onderwijs in Deventer samen met de gemeente besloten om een map "Veiligheid" te maken waarin protocollen en afspraken zijn opgenomen. Immers: voorkomen is altijd beter dan genezen. En mocht er toch wat gebeuren of gesignaleerd worden, dan is het handig om te weten hoe te handelen.

Alle partijen hebben op 12 juni 2012 een convenant getekend, waarin vermeld staat dat iedereen zich houdt aan de afspraken en protocollen, zoals die in de map "Veiligheid" zijn verwoord. Met deze map, die gebruikt wordt op alle Deventer scholen voor primair onderwijs, geven de besturen aan hoe zij willen dat kinderen en leraren op school met elkaar omgaan en waar de grenzen liggen. Maar ook hoe het kindcentrum omgaat met signalen op het gebied van ongewenst opvoedgedrag in de thuissituatie. Ook hoe het kindcentrum een veilige schoolomgeving creëert.

2.2.12 Burgerschap

Je kunt geen krant openslaan, of er staat wel iets over waarden en normen. Vaak wordt er op een negatieve manier over waarden en normen gesproken : normen vervagen, de maatschappij verhardt, etc. Iedereen heeft zijn eigen waarden. Daarnaast heeft ook een samenleving of een sociale groep een aantal gemeenschappelijke waarden die bijna iedereen belangrijk vindt.

We onderscheiden de volgende soorten waarden :

Basiswaarde	: eerbied voor het leven. Deze basiswaarde ligt ten grondslag aan alle overige waarden.
Kernwaarden	: weldadigheid, rechtvaardigheid en betrouwbaarheid. Deze kernwaarden dragen bij aan de basiswaarde : ze zeggen iets over de manier waarop we iets voor een ander over hebben en eerlijk zijn ten aanzien van andere mensen.
Morele waarden	: zelfbeheersing en fatsoen. Ook deze morele waarden maken de basiswaarde mogelijk. Ze zeggen iets over de manier waarop we met anderen communiceren en kunnen omgaan.
Burgerschapswaarden	: vrijheid, tolerantie en solidariteit. Burgerschapswaarden zeggen iets over de waarden die elke burger naleeft.

Het zijn universele waarden; ze gelden voor onze samenleving, maar ook voor veel andere samenlevingen. De uiting en benaming van de verschillende waarden kan wel verschillen.

We vinden het als kindcentrum Kleurrijk belangrijk om waarden en normen binnen ons onderwijsaanbod inhoud te geven. Daarbij maken we als kindcentrum gebruik van de methoden "Trefwoord" en "Kwink". Deze methoden richten zich op het aanleren van sociaal gedrag (hoe kun je helpen, hoe werk je samen, hoe voorkom je een ruzie, wat wil je wel en wat niet aan anderen vertellen). In deze lessen komen naast het aanleren van vaardigheden ook de bewustwording van waarden en normen aan bod.



2.2.13 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 januari 2012 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Een meldcode betekent niet dat er meldplicht is. Bij meldplicht moet een professional zijn vermoeden van geweld melden bij een andere instantie. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin is een stappenplan opgenomen hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op ons kindcentrum gebruiken we deze meldcode. De meldcode maakt onderdeel uit van ons veiligheidsbeleid "Veilig op school".

2.3. Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Alle leerlingen krijgen verdeeld over 8 schooljaren 7520 uur onderwijs aangeboden (gemiddeld 940 uur op jaarbasis)

2.3.1. Schooltijden

	Groep 1 tot en met 8
Maandag	8.30 uur – 14.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 14.00 uur
Donderdag	8.30 uur – 14.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.00 uur

De ochtendpauze is verdeeld in twee blokken van een kwartier. Onderbouw- en bovenbouw spelen na het fruitmoment buiten op hun eigen plein. 's Middags wordt er in de groep onder begeleiding van de leraar geluncht. De kinderen hebben daarna een kwartier pauze buiten.

2.3.2 Onderwijstijd

Vakgebieden	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Technisch lezen	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Begrijpend lezen		1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Aanvankelijk lezen	3.30					
Vrij lezen	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Taal	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00
Rekenen	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Spelling	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Handvaardigheid	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Tekenen	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Schrijven	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Bewegingsonderwijs	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Wereldoriëntatie (kleuters doelen SLO) (overige groepen methode Blink)		2.00	2.30	2.30	2.00	2.00



Sociaal emotioneel	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Burgerschap	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engels					0.30	0.30
Levensbeschouwing	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Pauzes	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45	3.45

2.3.3 Methoden

	Naam methode
<i>Groep 1/2</i>	
	Kleuterplein
Taal	Fonemisch Bewustzijn
Rekenen	Gecijferd Bewustzijn Sprongen Vooruit
<i>Groep 3/8</i>	
<i>Nederlandse Taal</i>	
Taal	Taal Actief 4 Snappet
Spelling	Taal Actief 4 spelling / Staal
Schrijven (methodisch)	Klinkers
Vorbereidend schrijven	Klinkers
<i>Lezen</i>	
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Begrijpend en studerend lezen	Nieuwsbegrip Blitz
Technisch lezen	Flitsboeken
Rekenen en wiskunde	Pluspunt / Snappet Instruct2! Sprongen vooruit
Engelse taal	Groove me
<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	
Aardrijkskunde	Sole
Geschiedenis	Sole
Natuuronderwijs	Sole
Verkeer	Jeugdverkeerskrant VVN
<i>Expressie</i>	
Tekenen/ handvaardigheid	Laat maar zien
Muziek	Laat maar zien
Drama	Laat maar zien
Lichamelijke oefening	Bewegen in het Basisonderwijs
Sociale vaardigheden	Blink
Identiteit en burgerschap	Trefwoord



2.3.3. Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Varietas-scholen

Varietas is verdeeld in vier zogenaamde 'conglomeraten', waarin scholen intensief samenwerken. Kleurrijk maakt samen met de Rank, Adwaita, het Palet, de Holterenk, De Haarschool, Okkenbroek en Dijkerhoek deel uit van het conglomeraat Deventer-Holten.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Gezondheidsonderzoeken

Elk kind heeft recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien. De gemeente waarin u woont heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en adviezen en vaccinaties te geven. Maar u kunt ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met u mee. Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangt u een uitnodiging via de mail en een herinnering via SMS.

> Als uw kind 5 of 6 jaar oud is; Dit onderzoek bestaat uit twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen wij uw kind samen met een ouder uit bij ons op het consultatiebureau voor een consult met onze jeugdverpleegkundige.

> Als uw kind 10 of 11 jaar oud is; Tijdens dit onderzoek komt onze doktersassistente op school en meet ze de lengte en het gewicht van uw kind. U vult als ouder van tevoren online een vragenlijst in en u kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over de groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover contact met u op.

> Als uw kind in groep 8 zit; We komen in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'.

In Mijn Kinddossier:

- Vult u de vragenlijst in
- Vindt u de groeicurve (lengte en gewicht) van uw kind
- Vindt u meer informatie over onze gezondheidsonderzoeken
- Kunt u adviezen van onze jeugdarts en jeugdverpleegkundige nalezen.

Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl

Tussendoor een vraag? Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg



Telefoon: 088-4430702 (op werkdagen)
Mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijsse.nl
Website: www.ggdijsse.nl

Peuterspeelzalen/kinderdagverblijven

Peuterspeelzaal en BSO Sam & Iep maakt deel uit van kindcentrum Kleurrijk. Hiernaast werken wij samen met diverse opvangorganisaties en gastouders in de omgeving van de school.

Schoolontwikkeling en -ondersteuning

Deze schoolplanperiode werkt kindcentrum Kleurrijk samen met Saxion Deventer rondom het thema 'taal en kansengelijkheid'. Met KPZ Zwolle onderzoeken we de effecten van onze interprofessionele samenwerking op het welbevinden van leerlingen. In het schooljaar 2023-2024 oriënteert Kleurrijk zich op de methodiek 'verbindend gezag' met Kracht van Gezag.

PABO

Kleurrijk is als opleidingsschool verbonden aan Saxion Deventer. Wij leiden jaarlijks een aantal potentiële nieuwe collega's op.

ROC Aventus

Ook biedt Kleurrijk plaats aan diverse stagiaires van ROC Aventus. Onze stagiaires werken samen in interprofessionele leerteams.

2.3.4. Bijles onder schooltijd

Er vindt onder schooltijd geen bijles buiten de school plaats, behalve met de volgende uitzonderingen:

- Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) en Motorische Remedial Teaching (MRT)
- Zorg, voorgeschreven na een POA (=Platform Onderzoek en Advies) indicatie
- Dyslexie, met een dyslexieverklaring.

Wanneer je als school bij een leerling een bepaald probleem erkent/herkent en dit niet kunt oplossen en ook het Speciaal Basisonderwijs (SBO) niet in aanmerking komt, is het logisch dat je als school hulp inhuurt. Dit is de verantwoordelijkheid van iedere school. De school bepaalt altijd wanneer extra hulp nodig is en moet zicht hebben op de eigen zorgcompetenties en dus ook professioneel, objectief kunnen vaststellen wanneer een bepaald probleem de mogelijkheden van de school te boven gaat. Aan dit soort zorg is altijd een zorgdossier gekoppeld. Op grond van het dossier wordt de afweging gemaakt om extra hulp onder schooltijd en in school uit te voeren. Voor ondersteuning bij SOVA training en MRT kan dit echter betekenen dat het op een andere school plaatsvindt. De specialistische behandeling dient hierbij door een gecertificeerde instantie te worden gedaan en de kosten hiervan zijn niet per definitie voor de school.

Indien leerlingen en hun dossiers door de CvT zijn beoordeeld en indien daar een SBO-verwijzing het gevolg van is, kan het zijn dat een leerling op de wachtlijst voor het SBO komt te staan. Tijdens die wachttijd kan een leerling worden geholpen onder schooltijd, buiten het gebouw, door een niet-



reguliere onderwijskracht/hulpverlener/trainer maar dat gebeurt dan op nadrukkelijke verwijzing/advisering vanuit de CvT.



3. Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen. In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

3.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

3.2 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument Kanvas.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Varietas en ook landelijk.

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Varietas over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

3.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

3.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie



De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van onze kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om audit nog beter te worden.

3.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO' meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

3.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Onze leerkrachten spelen een heel belangrijke rol bij het verzorgen van goed onderwijs. Ons team is dan ook steeds bezig zich te verbeteren. Nascholing neemt hierbij een belangrijke plaats in. Ieder jaar steken we met teamtraining gezamenlijk in op het verbeteren van ons onderwijs op een bepaald thema. Daarnaast stimuleren we het volgen van scholing door individuele leerkrachten. Hiervoor maken deze leerkrachten gebruik van het aanbod binnen ons eigen bestuur (Varietas), maar ook van gespecialiseerde opleidingen van externe aanbieders.



4. Ouders als partner:

4.1 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die het kindcentrum in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van ons kindcentrum bestaat uit 3 personeelsleden en 3 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern en op onze website.

De scholen binnen Varietas hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van belang zijn.

Wilt u meer weten over onze MR en GMR, dan kunt u de reglementen van beide organen via onze site bekijken.

4.2 Oudervereniging

Als u actief betrokken wilt zijn bij het kindcentrum en mee wilt helpen met activiteiten die binnen het kindcentrum georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de oudervereniging. De oudervereniging heeft een ondersteunende functie. Zo houdt de oudervereniging zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team. De oudervereniging vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De oudervereniging vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging kunt u contact opnemen met één van de leden. Op onze website staan de namen van de huidige leden

4.3 Communicatie- en informatievoorziening

Jaarlijks organiseren wij verschillende contactmomenten die vaststaan. Naast deze vastgestelde momenten hebben wij open en actieve communicatie hoog in ons vaandel staan. Dit betekent dat wij ook contact met u opnemen wanneer die nodig is en verwachten wij van u dat u ook bij de leerkracht komt wanneer dit gewenst is.

Afspraak maken

Het personeel van het kindcentrum is graag bereid om met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Deze gesprekken kunnen vanaf 14.45 uur worden ingepland



Startgesprekken

In de derde schoolweek komen alle kinderen met hun ouders op school voor een startgesprek. Het doel hiervan is dat de leerkracht het kind beter leert kennen en dat ze samen op zoek gaan naar hetgeen het betreffende kind wil leren.

Rapportgesprekken

De kinderen ontvangen 2x per schooljaar een rapport. Wij maken bij het invullen van het rapport gebruik van observaties en methode gebonden toetsen om u als ouders te informeren over de totale ontwikkeling van uw kind. Naar aanleiding van het rapport zijn er een tweetal verplichte ouder (kind) gesprekken. Via de ouderapp kunt u zich inschrijven voor een gesprek.

Schoolgids en schoolkalender

De schoolgids is een document dat voor vier jaar wordt vastgesteld. Informatie die wijzigd wordt direct gewijzigd op de website. Hierdoor is de schoolgids continu up to date.

Aan het begin van het schooljaar plaatsen wij de schoolkalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen op onze website. Ouders kunnen de schoolkalender hier downloaden.

Digitale communicatie

Op onze website www.kindcentrumkleurrijk.nl kunt u veel informatie over ons kindcentrum lezen. Daarnaast maken wij gebruik van Instagram en Facebook. Berichten van school ontvangt u via Klasbord, waarvoor iedere ouder een inlog krijgt. Ons kindcentrum is per email te bereiken via kleurrijk@varietas.nl.

Privacy

Kindcentrum Kleurrijk gaat zorgvuldig om met de privacy van de kinderen. De school heeft leerlinggegevens nodig om kinderen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goed administratie van het kindcentrum op basis van wettelijke verplichtingen. De meest leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de kinderen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een kind.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale middelen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een kind te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van ons krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys en leerlingvolgsysteem Cito. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van ons kindcentrum. Omdat kindcentrum Kleurrijk onderdeel uitmaakt van stichting Varietas, worden daar ook, een beperkt aantal, persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leraar van de kind of met de directeur.

In het geval van uitwisseling van leerlinggegevens met andere organisaties, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van kinderen op bijvoorbeeld de website van de kindcentrum wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt terecht bij de directeur.

Informatie aan gescheiden ouders

Gaat u scheiden of uit elkaar, dan komt er veel op u en uw kind af.

Binnen ons kindcentrum doen wij er alles aan om uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen. Zijn of haar sociaal-emotionele welbevinden en leerresultaten staan voorop. Open communicatie tussen school en ouders helpt daarbij. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij hun kind en zijn/haar ontwikkeling op het kindcentrum.

Meld het als u gaat scheiden, zodat wij afspraken kunnen maken over informatie en communicatie. Regelt u het samen?

Gelukkig lukt het verreweg de meeste ouders om samen afspraken te maken over hun kind. Zij hebben na de scheiding contact met elkaar over opvoeding en onderwijs. U ontvangt vanuit ons dezelfde informatie en nodigen beiden uit voor de oudergesprekken.

Geeft u even door op het kindcentrum bij welke ouder uw kind op welke dagen is? Handig om te weten als uw kind bijvoorbeeld ziek wordt.

Communicatie-afspraken met ouders die samen het gezag hebben:

1. Wij houden u allebei goed op de hoogte over de ontwikkeling van uw kind en over ander nieuws.
2. U bent zelf verantwoordelijk voor hoe u de betrokkenheid bij uw kind en het kindcentrum samen vormgeeft.
3. Wij nodigen u allebei uit voor gesprekken over uw kind en verwachten dat u allebei aanwezig bent.

Alleen in zéér bijzondere situaties en bij 'zwaarwegende' redenen, plannen wij aparte gesprekken met ouders.

Heeft één ouder het gezag?

Heeft één van de ouders het gezag over uw kind? Dan regelen wij alle schoolzaken alleen met de ouder met gezag. Die ontvangt dus de uitnodigingen voor oudergesprekken en informatie over de ontwikkeling van uw kind. Wil de ouder zonder gezag ook informatie, dan moet hij/zij die zelf bij ons opvragen. Op het afsprakenformulier vindt u de communicatie-afspraken. Vraag ernaar bij de directeur van ons kindcentrum.

4.4 Ouders als educatieve partner

Ouders zijn welkom op onze school. Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met de ouders. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor



een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, heeft u hierboven kunnen lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben.



5. Procedures en protocollen

5.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint wanneer uw kind 5 jaar is. Om overbelasting van het jonge kind te voorkomen geldt dat kinderen, die nog niet de leeftijd van zes jaar hebben bereikt, voor ten hoogste vijf uur per week, uitgebreid tot maximaal 10 uur per week, een speciale ontheffingsmogelijkheid hebben. Van deze speciale ontheffing kunnen ouders alleen gebruik maken na overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

5.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van “de specifieke aard van het beroep” wordt voldaan. Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Dit verlof:

- 1 kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- 2 mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- 3 mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrijgeven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld.

Het formulier ‘Verlofaanvraag’ vindt u op de website van de school.



5.3 Toelating en verwijdering, schorsing

Toelating

In de gemeente Deventer gelden de volgende afspraken over het aanmelden van kinderen die voor het eerst naar school gaan (onder-instroom):

- Elk halfjaar is er een aanmeldronde voor de (bijna) 3-jarigen.
- Ouders/verzorgers met kinderen die het komend half jaar 3 worden ontvangen informatie over het aanmelden per post (brochure en aanmeldformulier).
- Ouder/verzorger meldt het kind aan bij de school van voorkeur met het unieke aanmeldformulier (NB: aanmelding is nog geen inschrijving).
 - De volgende voorrangsregels worden gehanteerd in deze volgorde: (
 - 1. Voorrang voor broertje/zusje van een ingeschreven leerling.
 - 2. Voorrang op een buurtschool voor alle overige kinderen per half jaar. Dat is een van de 5 dichtstbijzijnde scholen van het kind (vul hiervoor postcode in op Scholenopdekaart.nl).
 - 3. Kinderen die doorstromen vanuit peuterspeelzaal Sam en Iep hebben ook voorrang.
- Mochten er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, zal de school loten.
- Ouder/verzorger krijgt een bericht over plaatsing van de school van voorkeur op de datum genoemd in het aanmeldformulier. Ouder/verzorger kan vervolgens gevraagd worden, een schooleigen inschrijfformulier in te vullen (NB: formele inschrijving is op 4^e verjaardag).
- Wanneer een kind geen plek krijgt toegewezen gaan de ouders/verzorgers met het (teruggehaalde) aanmeldformulier zelf naar de school van tweede keuze. Het bestuur van de school die geen plaats heeft of het loket van Sine Limite (loket@po-deventer.nl) kan met hen meedenken.

Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling kan gebruikt worden als ordemaatregel of als voorbereiding op definitieve verwijdering. Schorsing kan worden opgevat als een tijdelijke verwijdering of een tijdelijke ontzegging van de toegang tot school. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. De duur van de schorsing is dan ook beperkt; te denken valt aan één of enkele dagen.

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden als:

1. De leerling voortdurend storend, agressief gedrag vertoont, waardoor de voortgang van het onderwijs wordt verstoord.
2. De leerling een onevenredig groot deel van de onderwijsorganisatie vergt, waarbinnen niet of nauwelijks resultaten worden bereikt.
3. Ouders of verzorgers bij herhaling bedreigend of agressief gedrag vertonen, waardoor gegronde vrees is ontstaan voor de veiligheid van het personeel of de leerlingen, of dat er gevaar is voor een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

De school is gehouden aan datgene wat hierover geschreven is in de *Wet op het Primair Onderwijs*. Dat houdt in dat pas kan worden overgegaan tot definitieve verwijdering als er mogelijkheden zijn voor plaatsing op een andere school, of wanneer aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar plaatsing op een adequate school en na overleg met de algemeen directeur c.q. inspectie. Meer informatie vindt u in het protocol 'Veilig op school uw en onze zorg!' op de Varietas website.



5.4 Meldcode huiselijk geweld

Doel van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

De 5 stappen van de Meldcode zijn:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen;
- Stap 2: collegiale consultatie en raadplegen van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling;
- Stap 3: gesprek voeren met de ouders;
- Stap 4: wegen van aard en ernst;
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

5.5 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen. Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Varietas.

5.6 Protocol mobiele telefoon en sociale media op school

Uw kind heeft in de tijd dat hij of zij op school is geen mobiele telefoon nodig. Wij raden u dan ook ten sterkste af deze mee te geven. In geval van nood is school en daarmee uw kind altijd via het vaste nummer te bereiken.

Kinderen die toch een mobiele telefoon meenemen naar school moeten deze aan het begin van de dag, uitgeschakeld of op vliegtuigstand, weleggen op de door de leerkracht aangegeven plaats (telefoonzak of achter het bureau). Het meenemen van telefoons en andere devices naar school is altijd voor eigen risico. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij verlies, beschadiging of diefstal.

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente.



We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken.

De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Varietas website.

5.7 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens het protocol "Veilig op school: uw en onze zorg, te vinden op de Varietas website. Dit is een protocol waarin allerhande procedures, en handelwijzen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

5.8 Omgang met sponsporgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

5.9 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u uit bij ontevredenheid, de leerkracht en/of de schoolleiding en/of de interne vertrouwenspersoon aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat kunt u vinden op de website van uw school en de website van stichting Varietas: www.varietas.nl.

Contactgegevens schoolbestuur stichting Varietas:

Naam bestuurder: dhr. B.A. van Leeuwen
Telefoonnummer: 085 0435490



E-mail: b.vanleeuwen@varietas.nl

Contactgegevens Landelijke Klachtencommissie (LKC)

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
Telefoon: 030 2809590

Ongewenst gedrag op school

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon
Naam: Frank de Haan
Telefoon: 0570 651 321
E-mail: f.dehaan@varietas.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Gerard Dijkstra (Buro Konfidi Vertrouwenspersonen)
Telefoon: 06-55183368
E-mail: info@konfidi.nl
W: www.konfidivertrouwenspersonen.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoon: 0900-111 3111 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek

Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is



de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

5.10 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld. Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over.

Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Varietas scholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.



6. Praktische zaken

6.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sinds 1 augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid worden geboden om hun kind gebruik te kunnen laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Dat betekent dat de stichting Varietas de verantwoordelijkheid heeft de BSO, de buitenschoolse opvang voor- en na schooltijd, te (laten) organiseren.

Stichting Varietas heeft er voorlopig voor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagopvangorganisatie (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten, verder kortweg KDO genoemd. Door gebruik te maken van deze instellingen hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd te verzorgen. Met het afsluiten van contracten en het via de schoolgids verwijzen naar deze organisatie, voldoet stichting Varietas aan de wettelijke verplichting om voor- en naschoolse opvang te (laten) realiseren.

Ons kindcentrum heeft een contract met kinderopvang Sam & Iep, onderdeel van Sam & Ko

Rest ons nog voor alle duidelijkheid te melden dat ouders die opvang wensen voor hun kind(eren) zelf alles dienen te regelen met de KDO en met de belasting (om de maandelijkse tegemoetkoming te ontvangen). Mocht u geen gebruik willen maken van bovengenoemde KDO('s), maar van een andere organisatie, dan bent u daar geheel vrij in.

6.2 Traktaties

Bij kinderen in de groepen 1 en 2 mag u het eerste halfuur de viering van de verjaardag in de groep bijwonen. In de andere groepen wordt er door de klas gezongen en daarna feliciteren alle klasgenootjes de jarige.

Bij een verjaardag hoort een traktatie en natuurlijk mag uw kind ook op het kindcentrum de klasgenootjes trakteren. Wij willen u vragen om de traktatie zo gezond mogelijk en niet te groot te maken. Veel kinderen vinden het leuk om ook de meesters en juffen te trakteren. Het hoeft echter niet, maar wilt u ook iets voor de leerkrachten meegeven, dan stellen we eenzelfde traktatie als de kinderen op prijs.

Het is niet toegestaan om op school uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes uit te delen. Dit om teleurstellingen te voorkomen.

6.3 schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Schoolreisje

Ieder jaar hebben de kinderen een feestdag of een schoolreisje. De kinderen van groep 1 hebben een feestdag op het kindcentrum. Vanaf groep 2 gaan de kinderen op schoolreis. In overleg met ouders/opvoeders van de oudervereniging wordt bekeken waar de reis naar toe gaat. Bij de keuze houden we rekening met de geschiktheid voor de betreffende leeftijdsgroep, de veiligheid en de afstand.

Wij zorgen ervoor dat er voldoende begeleiders aanwezig zijn en dat de kinderen zich in een veilige uitdagende omgeving goed kunnen vermaken.



Kamp

De basisschoolperiode wordt door de kinderen van groep 8 afgesloten met een kamp. De organisatie ligt in handen van de leerkracht(en) van groep 8. Tijdens het schoolkamp zal er begeleiding zijn door voldoende leerkrachten vanuit ons kindcentrum.

De kosten voor het schoolreisje en het kamp worden via de oudervereniging geïnd.

Sportactiviteiten

Waar en wanneer mogelijk, nemen we als kindcentrum deel aan de in Deventer georganiseerde sportactiviteiten, zoals schoolvoetbal. Deelname hieraan staat of valt echter met de beschikbaarheid van ouders/begeleiders.

Kinderen van groep 7/8 doen jaarlijks mee aan de schoolsportdagen georganiseerd voor alle basisscholen in Deventer.

6.4 Verkeersveiligheid

De kinderen en hun ouders worden verzocht zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar ons kindcentrum te komen. Dit bevordert de doorstroming van het verkeer rondom onze school. Kinderen zetten de fiets op de aangewezen plek op het schoolplein neer.

6.5 Luizencontrole

Hoofdluis is een normaal verschijnsel op plaatsen waar veel mensen bij elkaar zijn. De GGD heeft een draaiboek waarin staat hoe je bij voorkomende gevallen dient te handelen.

Op ons kindcentrum is er een werkgroep, bestaande uit ouders, die na een vakantie de kinderen op het kindcentrum controleert op de aanwezigheid van hoofdluis. Indien er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd, neemt de coördinator van deze groep contact op met de betreffende ouder(s).

De klas waarin hoofdluis geconstateerd is krijgt een bericht in de schoolapp, met de melding dat er in de klas hoofdluis is geconstateerd. De werkgroep controleert het desbetreffende kind na een week nogmaals. Om te voorkomen dat hoofdluis zich via de jassen aan de kapstok verspreidt, heeft de kindcentrum gekozen voor persoonlijke kapstokken voor ieder kind.

6.6 Eten en drinken

In alle groepen wordt er rond de ochtendpauze de gelegenheid gegeven om wat te eten en te drinken. Dit nemen de kinderen van thuis mee. Hierbij staat “gezond en verstandig” eten voorop. Wij vragen u dan ook het eten en drinken (liefst in herbruikbare bekertjes) op het kindcentrum te beperken tot fruit, brood en drinken (geen frisdranken). Tussen de middag lunchen alle kinderen in de eigen groep. Hiervoor nemen de kinderen zelf eten en drinken mee van huis. Elke groep heeft een koelkast waar eventueel drinken of etenswaren in kunnen worden bewaard.

Gezonde school

Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. En dat doen wij! Samen zorgen we voor



actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school gelden de volgende afspraken:

- ✓ Iedere dag hebben leerlingen fruit mee naar school voor tijdens de kleine pauze.
- ✓ We hanteren een geluidsnorm van 88 decibel binnen de groepen en bij alle door school georganiseerde activiteiten
- ✓ We vragen ouders/verzorgers zoveel mogelijk gezonde traktaties uit te delen tijdens verjaardagen.
- ✓ Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Snoep

Onze school voert een actief beleid om het snoepen zoveel mogelijk te beperken. We willen ouders stimuleren de kinderen fruit en brood mee te geven voor de (kleine) pauze.

6.7. Kleding

Wij verwachten van leerlingen en medewerkers in ons kindcentrum dat zij zich op school gepast en praktisch kleden zodat zij niet belemmerd worden in werk en spel. Tijdens de gymles dragen alle leerlingen een t-shirt dat de buik bedekt. .

6.8 Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de fotograaf bij ons op school. Er worden zowel individuele- als groepsfoto's gemaakt. Ook bieden wij u de mogelijkheid andere kinderen uit uw gezin te laten fotograferen.

6.9 Verzekeringen

Ongevallenverzekering

Het bestuur van de stichting Varietas heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de kinderen en de medewerkers van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de kinderen en medewerkers overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, uitstapjes en excursies en tijdens het rechtstreeks komen naar ons kindcentrum en het weggaan van het kindcentrum of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk de werkzaamheden plaatsvinden.

De verzekerde bedragen betreffen:

- Overlijden als gevolg van een ongeval;
- Algehele blijvende invaliditeit als gevolg van het ongeval;
- Geneeskundige kosten na een ongeval;
- Tandheelkundige kosten na een ongeval.

De geneeskundige en tandheelkundige kosten moeten altijd in eerste instantie worden ingediend bij de ziektekostenverzekeraar van de betrokken kinderen of die van de ouders c.q. de ziektekostenverzekeraar van de betrokken medewerkers. Indien geen of geen gehele vergoeding



plaatsvindt, kan een beroep worden gedaan op de schoolverzekering die in deze zin dus altijd aanvullend is op de eigen verzekering. Vrijwilligers zijn van bestuurszijde dus niet verzekerd tegen ongevallen.

Schade toegebracht aan derden (Wettelijke aansprakelijkheid)

Het bestuur en/of zijn medewerkers en/of de vrijwilligers en/of zijn kinderen kunnen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan anderen toegebracht. Het bestuur heeft de medewerkers, de vrijwilligers, de kinderen van haar scholen en zichzelf tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten. Bij schade toegebracht door een kind moet vaststaan dat een leraar, een vrijwilliger of andere medewerker nalatig is geweest, omdat zij onvoldoende toezicht hebben gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) c.q. vrijwilligers aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

Verlies, diefstal en vernieling

Het bestuur heeft géén verzekering voor kinderen, medewerkers en/of vrijwilligers tegen verlies, diefstal of vernieling van eigen spullen zoals mobieltjes, brillen, kledingstukken en fietsen. Wilt u ook een dekking voor materiële zaken zoals hierboven beschreven, dan moet u hier zelf een verzekering voor afsluiten. Er zijn verschillende verzekeringsmaatschappijen die een speciale scholierenverzekering hebben tegen een laag bedrag per schooljaar. Deze dekken eigendommen en ongevallen op school en op de weg er naar toe. Inclusief schade aan mobieltjes, sneakers en merkkleding. Zie bijvoorbeeld www.aononderwijs.nl

Gebruik privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten

Het bestuur heeft géén verzekering voor schade aan privé motorvoertuigen of voor schade die veroorzaakt is door het gebruik van privé motorvoertuigen, die het gevolg zijn van activiteiten in schoolverband. Evenmin kent het bestuur een verzekering tegen letselschade van inzittenden bij het gebruik van privé motorvoertuigen bij schoolactiviteiten. Het beschikbaar stellen van privé motorvoertuigen voor schoolactiviteiten geschiedt dus altijd op eigen risico. Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de schoolongevallenverzekering en de verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid is verkrijgbaar op school.



Tot slot...

Deze schoolgids is bestemd voor ouders en verzorgers van de (toekomstige) leerlingen van kindcentrum. De gegevens die in deze gids vermeld zijn, geven aan waar Kindcentrum Kleurrijk voor staat en wat u dus als ouder/opvoeder van ons kunt verwachten.

Contacten met ouders/verzorgers vinden wij zeer waardevol, want samen zijn we verantwoordelijk voor het welbevinden van uw kind(eren). Het team vindt dan ook de betrokkenheid van de ouders zeer belangrijk.

We hopen dat ouders die een fijne school zoeken voor hun kind(eren) met behulp van deze gids een afgewogen keus kunnen maken. Een gesprek met teamleden van Kindcentrum Kleurrijk is natuurlijk ook mogelijk. U bent altijd van harte welkom om eens te komen kijken naar onze school en met de teamleden kennis te maken.

De gids is voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad, verstuurd naar het bevoegd gezag (Stichting Varietas) en de inspectie van het basisonderwijs. We gaan ervan uit dat deze gids u voldoende informatie verschaft en we wensen u veel plezier toe bij het lezen hiervan. Heeft u suggesties betreffende de inhoud van deze gids, neem dan contact op met de schoolleiding.

Namens team Kindcentrum Kleurrijk,

E. Tobé,
Directeur Kindcentrum Kleurrijk

Oktober 2023

