

Veiligheidsplan 2022-2023

**Rooms Katholieke Basisschool
Joannes**
NAALDWIJK



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Schoolgegevens	5
2 Wettelijk kader	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Burgerschap	6
3 Missie en Visie	7
3.1 Onze missie en visie	7
3.2 Onze kernwaarden	7
3.3 Onze visie op veiligheid	7
4 Functionarissen & taken	8
4.1 Inleiding	8
4.2 De aandachtsfunctionaris	8
4.3 De vertrouwenspersonen	8
4.4 De preventiemedewerker	8
4.5 BHV-ers	8
4.6 Gedragscoördinatoren	8
5 Onze partners	10
5.1 Inleiding	10
5.2 De brandweer	10
5.3 Jeugdgezondheidszorg	10
5.4 School Ondersteunings Team (SOT)	10
6 Klachten	11
6.1 De klachtenregeling	11
7 Meldcode en meldplicht	12
7.1 De meldcode	12
8 ARBO-beleid	13
8.1 ARBO-beleid	13
9 Speeltoestellen	14
9.1 Speeltoestellen	14
10 Buitenschoolse activiteiten	15
10.1 Buitenschoolse activiteiten	15
11 Sociale Media	16
11.1 Sociale media	16
12 Preventief beleid	17
12.1 Het pedagogisch klimaat	17
12.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling	17
12.3 Regels op school	17
12.4 Pestprotocol	17
13 Signaleren en afhandelen	18

13.1 Signaleren	18
13.2 EHBO-materialen	18
13.3 Schorsing en verwijdering	18
14 Monitoring	19
14.1 Algemeen	19
14.2 Leerlingen	19
14.3 Medewerkers	19
14.4 Ouders	19
15 Registratie(s)	20
15.1 De ongevallenregistratie	20
16 Scholing - Professionalisering	21
16.1 Scholingsplan	21
17 Kwaliteitszorg	22
17.1 Algemeen	22
18 Protocollen	23
18.1 Overzicht van de protocollen	23
19 Actiepunt 2022-2023	24

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Brinnummer	19AC
Schoolnaam	Rooms Katholieke Basisschool Joannes
Directeur	Irene van Deursen
Adres	Wollegras 39
Postcode + Plaats	2671 ZZ NAALDWIJK
E-mailadres	i.vandeursen@wsko.eu
Telefoonnummer	0174-631017
Website	joannes.wsko.nl

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht. In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Missie en Visie

3.1 Onze missie en visie

Voor het welbevinden van alle mensen op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen en personeel met plezier kunnen werken. Dat bereiken we als iedereen zich veilig voelt en goed kan samenwerken. Om goed te kunnen leren, sluiten we aan bij de mogelijkheden en behoeften van het individuele kind door ons onderwijs zoveel mogelijk hierop aan te passen. We luisteren hierbij goed naar wat de kinderen bezighoudt. Zij krijgen een actieve rol in de vormgeving van hun eigen leerproces, waarbij samenwerken een belangrijk onderdeel is. We doen een beroep op hun talenten en creativiteit en zo zullen hun zelfvertrouwen en competentie groeien. In goed wederzijds contact met ouders willen we als team een succes maken van de basisschooltijd van de kinderen.

3.2 Onze kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

- Ontwikkelingsgericht
- Samen
- Vertrouwen
- Eigenaarschap

Op onze website joannes.wsko.nl is te lezen wat deze kernwaarden betekenen voor ons onderwijs.

3.3 Onze visie op veiligheid

Op de Joannesschool vinden wij het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op school. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich bij ons op school veilig voelen.

Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat de school er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

4 Functionarissen & taken

4.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

4.2 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Wij hebben twee aandachtsfunctionarissen (die tevens vertrouwenspersoon zijn). Dit zijn Mieke van den Bergh (m.vandenbergh1@wsko.eu) en Lisette van Hulst (l.vanhulst@wsko.eu).

Wanneer er zorgen zijn rondom een leerling en/of gezin, coördineren zij het proces van signaleren en verwijzen.

4.3 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. De interne vertrouwenspersonen zijn:

- Mieke van den Bergh (m.vandenbergh1@wsko.eu)
- Lisette van Hulst (l.vanhulst@wsko.eu)

Zij richten zich op leerlingen en ouders.

De externe vertrouwenspersoon richt zich op medewerkers en is Judith Jansen (Judith@wsko.eu).

Primair functioneren de vertrouwenspersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af.

De tweede taak van de vertrouwenspersonen is het geven van voorlichting. Ze zorgen ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht.

De derde taak van de vertrouwenspersonen is beleidsmatig van karakter: ze adviseren de schoolleiding dan wel het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd over aspecten die met veiligheid samenhangen.

4.4 De preventiemedewerker

Scholen hebben de plicht vanuit de Arbowet om tenminste één preventiemedewerker aan te stellen. Op de Joannesschool is dat Irene van Deursen (i.vandeursen@wsko.eu). Zij houdt zich bezig met preventie-activiteiten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en leerlingen. Dit wordt onder andere gedaan door het afnemen, opstellen en uitwerken van de Risico-inventarisatie en –Evaluatie (RI&E). Vanuit deze functie wordt de MR geïnformeerd en betrokken bij Arbo-zaken.

4.5 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn vijf BHV-ers die wisselend aanwezig die zijn en belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan.

4.6 Gedragscoördinatoren

Op de Joannesschool werken we met twee gedragscoördinatoren. Dit zijn:

- Laura Bos (l.bos@wsko.eu)
- Corine van der Knaap (c.vanderknaap-zwinkels@wsko.eu)

Zijn zijn speciaal opgeleid in de observatie en begeleiding van gedrag van kinderen. Zij ondersteunen en adviseren leerkrachten. Ook werken zij, in overleg met de leerkracht en de ouders, regelmatig met groepjes kinderen die gebaat zijn bij wat extra steun en begeleiding in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. In spelvorm werken ze aan sociale vaardigheden, opkomen voor jezelf en omgaan met plagen en pesten.

5 Onze partners

5.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid. Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning. In de schoolgids geven we aan hoe en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

5.2 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Daarnaast wordt het brandalarmsysteem maandelijks gecontroleerd.

5.3 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

5.4 School Ondersteunings Team (SOT)

Het School Ondersteunings Team bestaat uit onze intern begeleider en vertegenwoordigers van externe instanties, zoals Sociaal Kernteam (SKT) en het Samenwerkingsverband (SPOW). In een gezamenlijk overleg bespreken zij zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. Het is de taak van het SOT om te adviseren over hulp en ondersteuning. Het team geeft zelf geen hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

6 Klachten

6.1 De klachtenregeling

Onze school beschikt over een klachtenregeling, waarin wordt geregeld hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. Wij volgen de klachtenregeling van de overkoepelend onderwijsstichting WSKO: <https://www.wsko.nl/nl/klachtenregeling>

7 Meldcode en meldplicht

7.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

8 ARBO-beleid

8.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers.

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

9 Speeltoestellen

9.1 Speeltoestellen

Onze school heeft een schoolplein waarop meerdere speeltoestellen zijn geplaatst. De toestellen hebben een keurmerk en worden periodiek geïnspecteerd.

10 Buitenschoolse activiteiten

10.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

11 Sociale Media

11.1 Sociale media

Omdat leerlingen tegenwoordig ook veel tijd online doorbrengen, is het belangrijk om hier goede afspraken over te maken. Het gebruik van mobiele telefoons op school is niet toegestaan.

We leren kinderen omgaan met het gebruik van sociale media. Naast aparte groepsgesprekken hierover, doen we elk jaar mee met de week van Mediawijsheid, waarbij kinderen kennis maken met de kansen en gevaren van sociale media.

Daarnaast hebben we afspraken over het gebruik van de chromebooks, die kinderen vanaf unit 3/4 hebben. Er zijn algemene afspraken gemaakt die school breed gelden en elk jaar maakt de leerkracht klassenafspraken rondom het devicegebruik. De ICT'er herinnert de leerkrachten bij de start van het schooljaar aan het maken van deze afspraken. De leerkracht kan gebruik maken van de 'meekijk' functie, om dit te monitoren. Ook zijn bepaalde websites geblokkeerd op de apparaten van de leerlingen.

12 Preventief beleid

12.1 Het pedagogisch klimaat

Wij willen een school zijn waar iedere leerling zich sociaal aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect. Met name aan het begin van het jaar, wordt veel aandacht besteed aan regels voor de omgang met elkaar, de zogenoemde 'Gouden Weken'. In iedere groep stelt de leerkracht, samen met de kinderen, klassenregels op en draagt de leerkracht zorg dat deze worden nageleefd.

Pedagogisch Tact

In schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met het traject Pedagogisch Tact van het Nivoz. Pedagogisch Tact kan kort worden samengevat als 'het goede doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de ander'. In dit traject staan vragen centraal die gaan over de interactie tussen leerkracht, leerlingen en hun ouders. De leerkracht is het eigen instrument en vormt samen met collega's een team, met een gezamenlijke pedagogische opdracht.

Orka-methode

Daarnaast maken wij gebruik van de Orka methode, waarin sociale vaardigheden, weerbaarheid en groepsvorming centraal staan.

Kindgesprekken

Een paar keer per jaar heeft de leerkracht individuele kindgesprekken met alle kinderen in de groep. Het gaat over het welbevinden van het kind en waar hij graag aan wil werken en wat hij daarvoor nodig heeft. Doel is kinderen goed te leren kennen en de kinderen het gevoel te geven dat ze echt gezien en gehoord worden.

12.2 De sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling zoals hiervoor beschreven.

We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling door observaties, kindgesprekken en het volgsysteem ZIEN. ZIEN houdt echter op te bestaan; we gaan daarom op zoek naar een nieuw systeem.

Actiepunt	Prioriteit
Vinden opvolger ZIEN	hoog

12.3 Regels op school

We beschikken over een kwaliteitskaart "Veilig Schoolklimaat" waarin alle onderdelen voor een veilig klimaat zijn opgenomen. Hierin zijn ook de schoolafspraken opgenomen, die aan het begin van het schooljaar en gedurende het jaar met kinderen worden besproken. Daarnaast maken kinderen aan het begin van het jaar gezamenlijk hun eigen afspraken over omgang met elkaar en gebruik van materiaal.

12.4 Pestprotocol

We hebben de beschikking over een pestprotocol, waarin de stappen zijn omschreven indien er sprake is van notoir pesten. Nog belangrijker vinden we het te zoeken naar het gedrag achter het pestgedrag, zodat we hieraan kunnen werken en toekomstig pestgedrag kunnen voorkomen.

13 Signaleren en afhandelen

13.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken, en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt op de volgende manieren plaats:

- Inzetten van ZIEN, een volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij zowel leerkrachten als leerlingen vragenlijst invullen. Hierbij wordt onder andere de sociale veiligheid gemeten. Als de resultaten aanleiding geven, gaat de leerkracht in gesprek met het kind. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de gedragscoördinatoren en de leerkrachten besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking.
- Kindgesprekken, waarbij de leerkracht in gesprek gaat met het kind over zijn welbevinden in de klas en op school.
- Observaties door leerkrachten in de unit. In de unit zien meerdere leerkrachten de kinderen en volgen hen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Om het jaar voeren we een tevredenheidspelling uit onder kinderen en medewerkers, waarbij ook de veiligheidsbeleving aan de orde komt.
- We monitoren tweejaarlijks de veiligheid van de medewerkers via de Quick Scan uit de RI&E. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, gedragscoördinatoren of de directie.

13.2 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doos altijd op orde is en zij vult aan als dat nodig is.

13.3 Schorsing en verwijdering

Onze school (het bestuur) mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft de leerling (tijdelijk) geen toegang tot de school. Wij volgen de procedure schorsen/verwijderen van WSKO.

https://lumencms.blob.core.windows.net/media/243/Procedure%20verwijdering%20van%20leerling_2021-06-10.pdf

14 Monitoring

14.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

14.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst op (ParnasSys)	WMK-PO. Deze vragenlijst wordt tweejaarlijks afgenomen in de unit 5/6 en 7/8. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de betrokken leerlingen. De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in unit 1/2 en 3/4 krijgen we in beeld via observaties en kindgesprekken.
---	--

14.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Medewerkers van (ParnasSys)	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per twee jaar afgenomen. Daarnaast meten we de veiligheid en het welbevinden één keer per twee jaar met behulp van de RI&E. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. Naar aanleiding van de resultaten wordt een plan van aanpak gemaakt met verbeterpunten. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en de medewerkers.
--	--

14.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van de ouders over de veiligheid op school met behulp van de Vragenlijst Veiligheid Ouders van (ParnasSys)	WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer per twee jaar afgenomen.	WMK. Deze vragenlijst bevat (o.a.) de kopjes Veiligheid en Incidenten. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief en de website van de school.
---	---	---

15 Registratie(s)

15.1 De ongevallenregistratie

Onze school hanteert een **ongevallenregistratie**. De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Ondernomen acties

16 Scholing - Professionalisering

16.1 Scholingsplan

Onze school stelt ieder jaar een scholingsplan op. In dit plan worden ook standaard de scholing (professionalisering) opgenomen die samenhangt met ons veiligheidsbeleid. Bij de scholing maken we onderscheid tussen:

1. Scholing die samenhangt met het aanbod (kennis van programma's vergroten)
2. Scholing die pedagogisch-didactisch van aard is (veiligheid in de groep vergroten)
3. Scholing die we volgen om onze eigen competenties m.b.t. veiligheid te vergroten

De schoolleiding stimuleert het volgen van scholing en faciliteert dit in ruim voldoende mate. Tevens zorgt de schoolleiding voor kennisdeling.

17 Kwaliteitszorg

17.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. Ten aanzien van kwaliteitszorg werken we vanuit de PDCA-cirkel. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit. Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid.

18 Protocollen

18.1 Overzicht van de protocollen

Bij het hanteren van protocollen maken we gebruik van de protocollen die bovenschools zijn opgesteld. Deze zijn te vinden op: <https://www.wsko.nl/nl/documenten>

19 Actiepunt 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
De sociaal-emotionele ontwikkeling	Vinden opvolger ZIEN	hoog