



# Schoolgids 2023-2024



**WSKO Basisschool Blink**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Beste ouder, verzorger,

Het opvoeden van kinderen en het bijdragen aan hun optimale ontwikkeling is een verantwoordelijke taak waar we samen voor staan. Als ouder(s)/verzorger(s) wilt u uw kind(eren) in vertrouwde handen geven. De kinderen brengen tenslotte zo'n acht jaar door op de basisschool, een belangrijk deel van hun leven.

Wij doen onze uiterste best om het vertrouwen waard te zijn. Samenwerking tussen school en thuis vinden wij van groot belang voor elk kind. Door middel van deze schoolgids willen wij u goed informeren over allerlei zaken die onze school betreffen.

Mocht u na het lezen van deze gids vragen hebben, dan kunt u daarmee uiteraard bij ons terecht. De schoolgids wordt op de website gepubliceerd. Wij maken hiervan melding via onze nieuwsbrief. Mocht u graag een papieren exemplaar ontvangen, dan kunt u op school een kopie opvragen.

De schoolgids wordt elk jaar aangepast en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Als basis voor het maken van de schoolgids zijn de beleidsstukken van de WSKO (Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs) gebruikt.

Namens de teamleden wensen wij kinderen, ouders en verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,  
Namens het team van WSKO Basisschool Blink,  
Tamara van Wingerden - directeur



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**WSKO Basisschool Blink**

Obrechtlaan 12

2692BV 's-Gravenzande

☎ 0174414944

🌐 <https://blink.wsko.nl/>

✉ [info@blink.wsko.nl](mailto:info@blink.wsko.nl)

## Schoolbestuur

### Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO)

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.875

 <http://www.wsko.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam                 | E-mailadres                                                        |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Tamara van Wingerden | <a href="mailto:t.vanwingerden@wsko.eu">t.vanwingerden@wsko.eu</a> |

Voor meer informatie over de school en de directie kunt u kijken naar het filmpje [ontdek in twee minuten basisschool Blink](#)

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland.

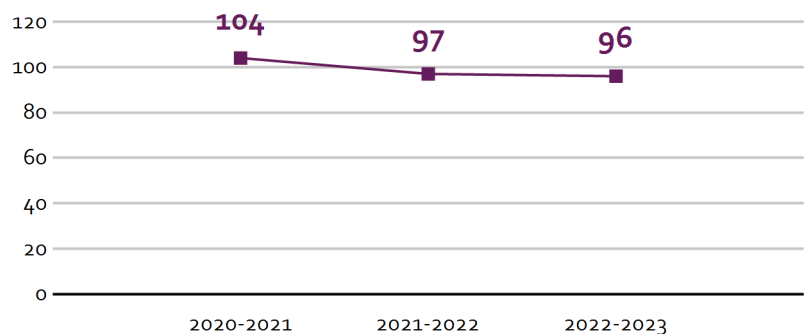
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Om goed te kunnen leren, moet je graag naar school gaan. Op basisschool BLINK staan positief motiveren en uitdagen voorop en mogen kinderen werken aan al hun talenten. Onze school is gelegen in de wijk Zandeveld in 's-Gravenzande, gemeente Westland. De school kenmerkt zich als een kleine school met veel aandacht voor de leerlingen en de actieve en uitdagende manier van onderwijs geven.

Onze school heeft gemiddeld 100 leerlingen. We zien de komende jaren een stijging van het leerlingenaantal. Onze manier van werken draagt bij aan een positief effect op leren, waardoor steeds meer ouders/verzorgers een bewuste keuze maken voor onze school.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Vaardigheden voor nu en later

Actief leren

Leren is fijn!

Bloeien

Blinken

### Missie en visie

#### ***Kennis, vaardigheden, zelfvertrouwen***

De aarde, technologische vooruitgang, werk... Hoe de toekomst voor onze kinderen er uit zal zien, is onduidelijk. We weten wél dat ze naast kennis veel vaardigheden nodig hebben: ict-vaardigheden, maar vooral flexibiliteit en creativiteit om in te kunnen springen op veranderingen. Daarom is het ook heel belangrijk dat de kinderen leren en onderzoeken vanzelfsprekend en plezierig vinden. En dat ze alle kansen krijgen om te ontdekken wat hun sterke punten zijn, zodat ze straks nieuwsgierig en vol zelfvertrouwen de wereld in kunnen gaan.

#### ***Beter en leuker leren***

Onderwijsonderzoek onder miljoenen kinderen laat zien hoe kinderen beter leren. De school moet een plek zijn waar kinderen, leerkrachten en ouders graag komen. Waar samen leren voor iedereen heel gewoon is. Waar het oké is als je fouten maakt - maar waar je ook de verantwoordelijkheid hebt om het beter te doen.

De kinderen van basisschool Blink hebben een belangrijke rol als het gaat om hun eigen werk. Door van en met elkaar te leren wordt het kind eigenaar van zijn of haar eigen werk. Kinderen stimuleren elkaar om te leren in een veilige omgeving.

Heel belangrijk is een inspirerende en motiverende leerkracht die de kinderen uitdaagt en op het juiste moment de goede feedback geeft. Want met positieve feedback kun je kinderen heel gericht aan het denken en leren zetten, al vanaf heel klein. De leerkracht onderzoekt met de kinderen wat ze al kunnen, wat nog niet, wat hun volgende stap is en hoe ze die kunnen bereiken. Ieder kind gaat aan de slag met zijn/haar eigen doelen en mag zelf kiezen en ontdekken, in de school én daarbuiten.

#### ***Ruimte voor alle talenten***

Op [basisschool Blink](#) gaat uw kind beter én leuker leren en ontwikkelt het vaardigheden voor de toekomst. Talenten krijgen de ruimte om te bloeien op alle terreinen: creatief, cognitief, cultureel, ondernemend, technologisch, groen en sportief. En door ons actieve, uitdagende leren krijgt ieder kind kansen om te blinken: de doener, de dromer en de denker!

#### ***WSKO***

Basisschool Blink is onderdeel van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs. De basis van ons

onderwijs is beschreven in het strategisch beleidsplan. Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van [WSKO](#).

## Identiteit

WSKO Basisschool Blink is een katholieke basisschool. Een bron van onze inspiratie en van ons handelen is het katholieke geloof, dat zich kenmerkt door een open houding waarin plaats is voor iedereen en dat zich uit door respect, aandacht en zorg voor elkaar. Wij proberen kinderen voor te bereiden op de bestaande samenleving, waarin begrippen als respect, verdraagzaamheid en hulpvaardigheid centraal staan.

Kinderen stellen van nature vragen. Wie ben ik, wie zijn wij, wat is onze plek in deze wereld? Hoe kunnen wij duurzaam en vreedzaam leven? In het dagelijks leven overkomen ons dingen en vallen ons dingen toe. Wij ervaren dan een onderbreking van het dagelijkse leven. We willen ruimte bieden voor de levensvragen die dan komen, zonder ze eenduidig te willen beantwoorden. We geven inhoud aan deze vragen. We stimuleren een levenshouding gericht op het zoeken naar zin en rituelen en bij vieringen. Daarbij laten we ons inspireren door de katholieke traditie, waarin verwondering over het onverklaarbare, dankbaar zijn en offers brengen, het ontwikkelen van kracht -ook in moeilijke situaties- en de ander geven wat je zelf nodig hebt, door de eeuwen heen voorgeleefd en doorgegeven zijn. We moedigen het stellen van vragen aan. Niet zodat we antwoord kunnen geven, maar zodat we het gesprek met elkaar kunnen aangaan en tot echte ontmoeting kunnen komen. We benutten vormende gebeurtenissen, momenten van onderbrekingen als deze zich aandienen. En we bouwen ruimte in voor rituelen en vieren en maken deze betekenisvol. Binnen onze school nemen we de tijd en oefenruimte om levensvragen te bespreken. Als nieuwsgierige professionals zijn we ertoe bereid het gesprek te stimuleren, vanuit aanleg en interesse of door het volgen van een scholing. We herkennen kansen om het gesprek te voeren en organiseren gesprekken waarin we elkaars waarde zien en meerstemmigheid oefenen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

[Basisschool Blink](#) is een lerende organisatie waarin altijd ruimte is voor verbetering. Een lerende organisatie worden, vergt een kwetsbare opstelling, de bereidheid te experimenteren en het lef om te leren van fouten. We spelen op die manier in op een steeds sterker en sneller veranderende omgeving. Dat doen we door de balans te zoeken tussen ervaren en denken.

De leerlingen van onze school zijn gedreven, enthousiast en geïnteresseerd, omdat zij meester van hun eigen leerproces zijn. Ze begrijpen wat ze leren, hoe ze ervoor staan en wat hun volgende stappen zullen zijn, kunnen hun resultaten interpreteren en vanuit dit begrip handelen. We werken met individuele portfolio's waarin leerlingen in staat zijn bewijs te leveren. Daarnaast werken we met datamuren gericht op groepsniveau, gericht op groei in plaats van resultaten. We streven naar een groepsdoorbroken doorgaande lijn. Leerlingen zijn in staat zichzelf in te schalen op: ik kan het uitleggen, ik ben aan het oefenen en ik heb hulp nodig. Leerlingen zien hun leerproces als uitdaging en kunnen aan de hand van de leerkuil aangeven waar ze zijn, of nog niet zijn.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                    | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal voor groep 1-2    | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min |
| Rekenen voor groep 1-2 | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Motoriek               | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Spel                   | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Sociale vaardigheden   | <br>1 u 45 min | <br>1 u 45 min |



| Vak             | Leerjaar 1                                                                                      | Leerjaar 2                                                                                      |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zelfredzaamheid | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Burgerschap     | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |

### Actief leren en spelen

Wij bieden in groep 1-2 adequate zorg aan de kinderen. Gedurende de kleuterfase leert een kind spelenderwijs allerlei basisvaardigheden: taal ontwikkelt zich, de woordenschat breidt zich uit en het fonemisch bewustzijn neemt toe. Fonemisch bewustzijn staat voor 'het bewustzijn van klanken in woorden' en bestaat onder meer uit analyseren (hakken), synthetiseren (plakken) en vaardigheden rondom letters. Ook sociale aspecten ontwikkelen zich, evenals grove en fijne motorische vaardigheden. Tegelijkertijd ontwikkelt het jonge kind een zelfbeeld. Juist in de kleuterperiode wordt de basis gelegd voor de ontwikkeling in de rest van de schoolperiode.

### Ontwikkeling staat centraal

De leerlijnen helpen de leerkracht om de lesstof, voor het jonge kind, gestructureerd aan te bieden. Een leerlijn is een uitwerking van de algemene kerndoelen (zoals die door de overheid zijn vastgesteld) naar concrete doelen die omschrijven wat uw kind moet kennen en kunnen. De ontwikkeling van het kind houden wij bij in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De gegevens van de kinderen staan daarmee allemaal in één systeem, wat het eenvoudig maakt om de complete ontwikkeling te volgen. De leerlijnen 'jonge kind' bevatten leerlijnen voor de vier belangrijkste ontwikkelingsgebieden voor jonge kinderen: taal, rekenen, motoriek en spel.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                          | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                                        | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min | <br>4 u 45 min |
| Taal                                         | <br>5 u 45 min | <br>5 u 45 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min | <br>6 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde                             | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                             | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming            | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min  | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                           | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Engelse taal                                 | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>45 min     | <br>45 min      | <br>45 min     | <br>45 min     |
| Burgerschap en levensbeschouwelijk onderwijs | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min      | <br>30 min     | <br>30 min     |

|                               |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                |                                                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociale<br>vaardigheidslessen |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Verkeer                       |  30 min     |  30 min     |  15 min     |  15 min     |  15 min     |  15 min     |
| Schrijven                     |  30 min     |  30 min     |  15 min     |  15 min     |  15 min     |  15 min     |

### ***Basisschool BLINK maakt leren actief, uitdagend én zichtbaar***

Elke ochtend tussen 8.00 uur en 12.00 uur ontwikkelen de kinderen zich in de basisvakken taal, spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen. Bloeien en groeien staan daarbij voorop. Ons onderwijs is daarom ook sterk gedifferentieerd en uitdagend. De kinderen hebben een eigen dagprogramma en leerdoelen. We helpen ze bij het vaststellen van hun eigen leerdoelen en begeleiden ze bij het behalen van die doelen. De datamuur, de groei- en coachgesprekken en hun eigen portfolio helpen de kinderen om te zien waar ze staan en wat ze nog kunnen bereiken.

De leerkracht geeft op verschillende momenten instructie: vaak voor kleinere groepjes. Kinderen kunnen zelf mee bepalen of ze die nodig hebben of dat ze al verder kunnen met hun eigen opdrachten. Ze krijgen precies zoveel verantwoordelijkheid van de leerkracht als ze aankunnen.

### ***Kies en bloei!***

Sommige kinderen vinden het geweldig om verder te gaan met een basisvak. Dat kan! Anderen vinden uitdaging door een nieuwe taal te leren, een krant te schrijven, te programmeren of een typecursus te doen. Ons extra keuzeaanbod breiden we geleidelijk uit.

### ***Ontdekken en onderzoeken, ervaren en doen***

Op onderzoek uitgaan, nieuwe (en oude) werelden ontdekken, praktisch bezig zijn, fantaseren, creatieve talenten ontwikkelen, ervaren waar je goed in bent en trots zijn op wat je al kunt en hebt geleerd. Kortom: Blinken! Dat doen we, groepsdoorbrekend, iedere middag na de pauze.

Aan de hand van schoolbrede thema's leren de kinderen op een geïntegreerde, speelse manier over geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer, creatieve vakken, techniek, dans, drama, muziek... Ze gaan ontdekken en onderzoeken, ervaren en doen: binnen en buiten het schoolgebouw met 'maatjes' en 'experts'. De kinderen bezoeken bedrijven, lossen technische problemen op, tuinieren, koken, dansen, acteren, programmeren, bouwen en ondernemen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Binklokaal voor techniek, muziek, beeldende vorming en wereldoriëntatie

## 2.2 Het team

Met het team dat op school werkt, valt of staat de begeleiding van uw kind. Aan hen vertrouwt u uw kind toe. De maatschappij verandert continu en daardoor is het ook noodzakelijk het onderwijs te blijven vernieuwen. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd.

John Hattie deed onderzoek waarbij miljoenen kinderen betrokken zijn. Hij bekeek wat grote impact heeft op het verbeteren van leren. De resultaten van zijn onderzoek verwoordde hij in zijn boek Visible learning. Het 'leren zichtbaar maken' is een onderdeel van onze onderwijsontwikkelingen.

De leerkracht is de cruciale factor bij ons op school die het verschil kan maken. Een goede leerkracht heeft impact op zijn leerlingen. Pas als je als leerkracht heel goed weet wat een leerling wel en niet weet, kun je hem effectief nieuwe dingen leren. Het past bij onze ambitie kinderen heel geleidelijk zelfstandiger te maken en meer verantwoordelijkheid te geven voor hun eigen leren. De kinderen leren – samen met de leerkracht - doelen stellen naar aanleiding van hun eigen resultaten. Ze kunnen feedback over hun leren omzetten in nieuwe doelen en zij kunnen reflecteren op een eindproduct. De kinderen zijn zich ervan bewust dat ze leren en van de manier waarop ze leren.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het  
taalgebruik



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Binnen WSKO zijn afspraken gemaakt over hoe te handelen als een leerkracht ziek is. Hieronder vindt u het stappenplan dat gehanteerd wordt:

### 1. Vervanging binnen de eigen school met plusleerkracht

Iedere school heeft een extra leerkracht met de bedoeling deze in te zetten bij ziekte van een leerkracht.

### 2. Vervanging binnen de eigen school

Voor het begin van ieder schooljaar wordt geïnventariseerd welke parttime leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen.

### 3. Inzetten van niet-groepsgebonden leerkrachten

De niet-groepsgebonden leerkrachten worden in de volgende volgorde benaderd: vakleerkracht, de intern begeleider, de leerkracht met coördinerende taken. Binnen het team worden afspraken gemaakt ten aanzien van de maximale inzetbaarheid bij (ziekte) vervanging van de medewerkers op maandbasis. De verzoeken worden door de directeur naar evenredigheid over de leerkrachten met bovenstaande functies verdeeld. In onderling overleg kan van de volgorde worden afgeweken. Binnen de beschikbare mogelijkheden beslist uiteraard de directeur over de definitieve invulling.

### 4. Overleg met collega-scholen

Het solidariteitsgevoel is van groot belang binnen WSKO. In tijd van nood wordt dat belang nog extra gevoeld. Op het moment dat de eigen extra leerkracht al is ingezet voor ziektevervanging, kan bij collega-scholen geïnformeerd worden of gebruik gemaakt kan worden van hun extra leerkracht.

### 5. Vervanger via een uitzendbureau

WSKO heeft afspraken met speciaal op het onderwijs gerichte uitzendbureaus. Deze kunnen benaderd worden voor het inzetten van een uitzendkracht. Al deze uitzendkrachten beschikken over een onderwijsbevoegdheid en ervaring.

### 6. Leerlingen verdelen over de groepen

Indien er geen vervanging voorhanden is, worden de leerlingen verdeeld. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen tot extra belasting leidt voor leerkrachten en de kwaliteit van ons onderwijs bedreigt, zal het opdelen niet langer dan een dag duren.

### 7. Directeur voor de klas

Indien geen van voorgaande stappen tot het gewenste resultaat leidt, kan de directeur de vervanging voor zijn/haar rekening nemen. Dit is ter beoordeling van de directeur. Een groot nadeel van deze stap is dat daarmee de continuïteit van de school en het beleid in gevaar komt. WSKO stelt zich op het standpunt dat de inzet van de directeur slechts zeer beperkt mag voorkomen. Het mag in geen geval een structureel karakter krijgen. De directeur neemt de eerste vervangingsdag contact op met het bestuur.

#### 8. Leerlingen naar huis

Indien de voorgaande stappen niet hebben geleid tot een situatie waarin de leerlingen kunnen worden opgevangen, overlegt de directeur met het bestuur. Het bestuur van WSKO zal in zo'n geval gevraagd worden in te stemmen met het verzoek van de directeur de leerlingen naar huis te sturen. Voordat de leerlingen werkelijk naar huis worden gestuurd, dienen ouders/verzorgers tijdig te worden geïnformeerd. In overleg met de ouders/verzorgers wordt er gezocht naar een opvangmogelijkheid voor de kinderen. Kinderen waarvoor thuis geen opvang mogelijk is, dienen op school te worden opgevangen.

In geval stap 8 gezet wordt, moet de onderwijsinspectie terstond geïnformeerd worden door de directeur.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met de organisatie *Okidoki uit 's-Gravenzande*.

Wij hechten veel belang aan het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind. Juist zij maken in relatief korte tijd op veel gebieden een grote ontwikkeling door. Het is belangrijk dat er oog is voor de voortgang in deze ontwikkeling. Ook is het van belang dat het aanbod afgestemd wordt op wat de kinderen nodig hebben. De leerlijnen brengen de ontwikkeling in kaart van leerlingen via leerdoelen. De ontwikkeling van het kind wordt door het volgen, plannen en evalueren goed in kaart gebracht.

Tot en met januari staan de A doelen centraal. Uit de gegevens van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys blijkt aan welke doelen er gewerkt dient te worden. Deze doelen komen op de datamuur. Doelen die door meerdere leerlingen niet gehaald worden, worden in de kleine kring behandeld. Doelen die door individuele leerlingen niet gehaald worden, komen aan bod tijdens de werkles.

Leerlingen die de A doelen in januari niet behalen, krijgen extra oefening in de klas of begeleiding van de onderwijsassistent. Vanaf januari, staat de B doelen centraal. Leerlingen die vooruit lopen in ontwikkeling of extra uitgedaagd kunnen worden, kunnen aan de C doelen werken. We gebruiken voor het registreren groeioverzichten (voor de hele groep) en bij een opvallende leerontwikkeling of gedrag van de individuele leerling gebruiken wij een groeidocument.

De datamuur is verdeeld in 5 onderdelen. In het midden van de datamuur staat een gedragsdoel. Daaromheen is er ruimte voor doelstellingen op het gebied van rekenen, taal, spel en motoriek. Deze doelen refereren naar de leerlijnen van het jonge kind. De datamuur wordt besproken in de grote kring. Indien doelen gehaald worden, worden successen gevierd.



## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

1. Inzetten op het verbeteren van basisvaardigheden door een effectievere inzet van instructie door middel van het directe instructiemodel.
2. Leerlingen in beeld krijgen door gericht informatie te verzamelen, te duiden, en vervolgens zo handelen dat de leerlingen onderwijs aangeboden krijgen waar op dat moment de behoefte ligt.
3. De professionele cultuur versterken door cyclisch te werken aan schoolontwikkeling.
4. Een opleidingsschool worden voor studenten van de Pabo om kennis te delen over de werkwijze rondom John Hattie.
5. Aan het burgerschapsonderwijs een vervolg geven aan implementatie, monitoren en borgen.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Tijdens studiedagen komen bovengenoemde doelen aan bod. Gezamenlijk werken we aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een planning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit.

Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren ouderbijeenkomsten en beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een evaluatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Basisschool Blink heeft haar kwaliteit op orde en de inspectie handhaaft het basisarrangement. De school volgt in voldoende mate haar leerlingen en stemt het onderwijs daar aantoonbaar op af;

- Leerlingen met een hoog leerrendement en de prestaties van de leerlingen bij andere vakgebieden dan rekenen en taal verdienen aandacht van de school;
- De lessen verlopen in een prettige sfeer, de uitleg is effectief en de opbouw van de lessen vertoont een duidelijke structuur;
- De school beschikt over een sociaal veiligheidsbeleid en draagt dat actief uit;
- De eindresultaten van de leerlingen voldoen aan de minimumnorm, maar zijn kwetsbaar;

- De school werkt systematisch aan de verbetering van haar onderwijs. De doelen van de school zijn gerelateerd aan het jaarplan van WSKO;
- De kwaliteitscultuur is professioneel en er is een breed draagvlak binnen het team ten aanzien van de verbeteracties.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Wat is passend onderwijs?**

Op school zijn er veel kinderen die de lessen goed kunnen volgen. Maar niet elk kind is hetzelfde. Soms heeft een kind extra hulp nodig of moet hij of zij meer oefenen. Of een kind heeft misschien andere uitleg of lesmateriaal nodig. Soms kan de school niet genoeg helpen en is het beter als het kind naar een andere school gaat. Dat kan een andere gewone school zijn of een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Elk kind dat extra hulp nodig heeft, moet onderwijs krijgen dat past bij hem of haar, zo dicht mogelijk bij huis. Scholen moeten daarom zorgen dat elk kind dat op hun school zit of zich bij hun school aanmeldt, de juiste onderwijsplek krijgt. Dit wordt geregeld met de "zorgplicht voor passend onderwijs".

#### **Wat is een samenwerkingsverband?**

Scholen werken samen om te zorgen dat kinderen passend onderwijs krijgen. Dat heet een samenwerkingsverband. In Westland, Hoek van Holland en Maasland is er een samenwerkingsverband voor basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Dat heet Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW). U kunt meer informatie vinden op [www.spow.nl](http://www.spow.nl).

#### **Zorgplicht**

Elk kind moet goed onderwijs krijgen, dat bij het kind past. Als een kind extra hulp nodig heeft, moet de school daarvoor zorgen. Dit heet zorgplicht. Als uw kind 3 jaar is, kunt u hem of haar aanmelden op een basisschool. Dit doet u schriftelijk. De school waar u uw kind heeft aangemeld, moet kijken of zij passend onderwijs aan uw kind kunnen geven. Dit geldt ook als uw kind al op school zit. Als dit niet lukt, moet de school (het schoolbestuur) een andere passende plek zoeken voor uw kind. Ouders spelen hierbij een belangrijke rol, zij kennen het kind het beste.

#### **Ouder- en jeugdsteenpunt**

Het is belangrijk dat ouders, verzorgers en leerlingen goede informatie hebben over het onderwijs in hun omgeving en weten waar ze terecht kunnen met vragen. Meestal is dit bij de school zelf. Daarnaast kan het ouder- en jeugdsteenpunt van SPOW hierbij helpen. Op de pagina '[Voor ouders/verzorgers - SPOW](#)' staan vragen en antwoorden over passend onderwijs. Er zijn ook uitlegvideo's en handige links naar andere organisaties te vinden voor meer informatie en hulp.



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarbij we aansluiten op de onderwijsbehoeften van de kinderen en ons handelen afstemmen op de ambities van onze school. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de leerlingen van hun groep, zien de kinderen en zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat. Dat gebeurt door de vaste leerkracht in de eigen groep. We benutten de talenten van kinderen, leerkrachten en ouders.

Als team dragen wij samen de zorg voor het welzijn van alle kinderen, leerkrachten en ouders. Onze zorgstructuur bevat schoolbreed afspraken omtrent het onderwijsaanbod, de in te zetten hulp in en buiten de groep en communicatie binnen de school en met ouders. We geven de kinderen onderwijs vanuit het principe van werken in 4D. We verzamelen daartoe informatie (data) rondom kinderen door middel van coachgesprekken, observaties, toetsresultaten, informatie van thuis, informatie van externen etc. Bij de interpretatie van de data (het duiden) bepalen we de doelen vanuit de mogelijkheden en talenten van het kind: wat heeft het kind nodig om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak heeft een positief effect. (handelingsgericht werken) Hierbij valt het handelingsgericht werken samen met het opbrengstgericht werken naar doelen en ambities van de school. We bespreken dit cyclisch in een groepsbespreking.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

## Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Taalonderwijs is de verbindende schakel tussen alles wat er op school aan de orde komt, vanuit de kinderen en vanuit de vakken. Tegelijk is de taal zelf een rijke wereld waarin veel te ontdekken, te herkennen, te onderzoeken, te begrijpen, te kunnen en te weten valt. Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van onze leerlingenpopulatie- veel aandacht binnen ons onderwijs. We leren de kinderen effectief communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen vlot en goed kunnen lezen zodat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Wij beschikken over goede actuele methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Leesplezier staat tevens centraal. Het vergroten van het leesplezier doen we door het opdoen van positieve leeservaringen, waardoor een positieve leesattitude ontstaat en vervolgens ook het leesgedrag en de leesvaardigheid worden gestimuleerd.

Samen met taal en lezen vormt rekenen het fundament onder het curriculum van de basisschool. Rekenen is een taal apart die leerlingen zich moeten eigen maken, namelijk de taal van getallen, hoeveelheden en patronen. We besteden expliciet aandacht aan rekenen en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op het bewerken van rekensommen, zonder context (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Wij beschikken over een goede actuele methode voor ons rekenonderwijs, welke voldoet aan de kerndoelen. Binnen de methode zijn leerlijnen zichtbaar, die ervoor zorgen dat kinderen ononderbroken kunnen ontwikkelen. De leerlijnen (instructie en verwerking) worden ingezet om nog beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van het kind. De verwerking van de aangeboden leerstof wordt deels digitaal, deels analoog aangeboden. Ontwikkeling wordt vastgelegd in het portfolio.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en de Kanjerlijst (sociale ontwikkeling).

Op leerlingniveau volgen wij het kind door coachgesprekken te voeren en het portfolio up-to-date te houden. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen(normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.



## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en kinderen zorgen voor een veilige school.

1. We willen te vertrouwen zijn;

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de kinderen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. We zijn allemaal gelijk, dus je hoeft je niet anders voor te doen dan wie je werkelijk bent.

2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen;

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Een goede opvoeding richt zich op fundamentele menselijke waarden zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord. Daarom moeten wij, ouders en leerkrachten, duidelijke leiders zijn voor kinderen: wij vertegenwoordigen het gezag van het fatsoen. We laten ons daarbij niet bepalen door negatieve gevoelens zoals angst, onmacht en ergernis. We zorgen voor een veilige sfeer. Daarin werken we samen met elkaar.

3. We geven het goede voorbeeld;

De kinderen voelen zich veilig als wij het goede voorbeeld geven:

- We gaan respectvol met elkaar om;
- We spreken respectvol over elkaar en de kinderen, ook op sociale media;
- Indien zich een probleem voordoet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar. We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Op basisschool Blink helpen wij de kinderen om hun groeimindset vast te houden of hen van een vaste mindset naar een groeimindset te begeleiden. Wij besteden daarom in alle groepen regelmatig aandacht aan mindset gedurende het gehele jaar. We stimuleren kinderen om leer-uitdagingen aan te gaan door te spreken in groeitaal, te werken met de leerkuil en hen te "leren leren". We besteden hier aandacht aan tijdens lessen over mindset of tijdens coachgesprekken.

Met onze taal leren wij kinderen een groeimindset te krijgen. We spreken daarom in taal die gericht is op de groei die kinderen doormaken. Dat kan door bij het geven van feedback in te zoomen op de inzet van het kind, de gekozen aanpak of strategie, de wijze waarop de uitdaging is aangegaan, de mate van doorzetten, het durven leren van fouten of het terugblikken op het eigen werk.

De kinderen leren dat de stappen die ze zetten om zich iets eigen te maken er toe doen. Dat doorzetten loont. We geven naast feedback ook complimenten die gericht zijn op het proces. Wanneer kinderen zien dat het resultaat mede bepaald wordt door de moeite die er voor gedaan is, zet positieve feedback aan tot willen leren.

Helpend hierbij is de leerkuil die wij gebruiken in ons onderwijs om het leerproces zichtbaar maakt. Het geeft de verschillende fases van leren weer in een overzichtelijke metafoor. Wat voor de één een leerkuil is, is voor de ander misschien maar een klein putje in de weg waar makkelijk overheen gestapt kan worden. De leerkuil haalt je uit je comfortzone en vraagt om inzet en doorzettingsvermogen.

Om te kunnen leren zijn er verschillende vaardigheden nodig. Deze worden (executieve) vaardigheden genoemd. Denk aan doelen stellen, nadenken over je taakaanpak, efficiënt beginnen, aandachtig doorwerken en terugblikken op je werk. We richten ons als leerkracht bij het spreken in groeitaal op deze vaardigheden en nemen deze mee in het coachgesprek tussen leerling en leerkracht.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht gym

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht. De groepen 1 en 2 maken gebruik van de speelzaal in het schoolgebouw. Daarnaast maken we tijdens de pauze gebruik van de ruimte in en rondom de school (park, speelplaats, speelzaal). En verpakken we leermomenten regelmatig in bewegend leeractiviteiten.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogische professionals

Als een leerling gezondheidszorg nodig heeft onder schooltijd, is het belangrijk voor ouders, leerling en school om afspraken te maken. Het geeft duidelijkheid voor iedereen wanneer afspraken over de zorg goed zijn vastgelegd. Dit kan het beste gebeuren in een gesprek aan het begin van elk schooljaar. Leerkrachten en/of de betrokken zorgprofessional kunnen daarbij betrokken worden. De zorgvraag en de situatie in de klas bepalen welke zorg er nodig is en wie deze het beste kan verlenen. Het is belangrijk om de zorg thuis en op school goed af te stemmen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor de leerkrachten van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. We zien graag dat iedereen actief zijn bijdrage levert aan het versterken van een veilig klimaat. Een goed en veilig pedagogisch klimaat kan alleen worden gewaarborgd wanneer er duidelijke afspraken zijn. Op die manier is voor iedereen duidelijk wat er van hem wordt verwacht en kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar aanspreken op het moment dat zich problemen voordoen. De opgestelde omgangsregels zijn gebaseerd op de werkwijze van de Kanjertraining.

***"Bij ons op school gaat iedereen respectvol met elkaar om, we werken samen en hebben plezier. Iedereen houdt zich aan de afspraken"***

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanjerlijsten.

We monitoren de sociale veiligheidsbeleving van kinderen door regelmatig vragenlijsten over tevredenheid van leerlingen in te laten vullen. Jaarlijks vullen de leerkrachten ook de Kanjerlijsten in, passend bij ons sociaal emotioneel volgsysteem van de Kanjertraining.

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam             | E-mailadres                                                            |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Van den Boogaard | <a href="mailto:t.vandenboogaard@wsko.eu">t.vandenboogaard@wsko.eu</a> |
| vertrouwenspersoon   | Kuijvenhoven     | <a href="mailto:m.kuijvenhoven@wsko.eu">m.kuijvenhoven@wsko.eu</a>     |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op basisschool Blink is de ouderbetrokkenheid groot. Onze ouders kennen de schoolsituatie, worden regelmatig op de hoogte gehouden van de voortgang van het kind, denken mee, praten mee over actuele schoolzaken en organiseren activiteiten door het hele jaar.

Wij investeren in goede communicatie– en informatiestromen en in een persoonlijke benadering. Dat maakt het aanzienlijk makkelijker om eventuele problemen en vragen op te lossen. Ook stimuleren wij de samenwerking bij onderwijsondersteuning door ouders thuis (bijvoorbeeld bij huiswerk maken).

Wij vinden het zeer belangrijk om goed contact te hebben met ouders. Ouderbetrokkenheid heeft ook een positief effect op het functioneren van kinderen binnen de school. Op verschillende momenten kunnen ouders contact zoeken. Het contact is bij ons laagdrempelig. Een praatje op het plein met een leerkracht of de directeur gebeurt regelmatig. Ook worden er koffieochtenden georganiseerd voor ouders om in gesprek te gaan over het onderwijs, de school of actuele thema's. De ouders ontvangen tweewekelijks via de nieuwsbrief actuele informatie. Ook gebruiken wij een app waarmee we ouders op de hoogte houden hoe in de klas gewerkt wordt. Uiteraard kunnen ouders na schooltijd altijd even binnenlopen of een afspraak maken met de leerkrachten om iets te bespreken.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De **informatiemiddag** wordt jaarlijks in het begin van het schooljaar gehouden. U kunt dan kennismaken met de leerkracht van uw kind en u krijgt informatie over de gang van zaken tijdens het schooljaar.

Tevens zijn er **individuele startgesprekken** met de ouders en het kind aan het begin van het schooljaar over het welbevinden van uw kind.

Tijdens de **groeigesprekken** is er persoonlijk contact met de leerkracht. In een gesprek van 10 minuten bent u in de gelegenheid het welzijn en het portfolio van uw kind met uw kind en leerkracht te bespreken. Deze gesprekken vinden plaats medio november en medio februari. In juni is er op facultatieve basis mogelijkheid tot het inplannen van een gesprek. Dit kan zijn omdat ouders dit zelf aangeven, maar ook wanneer er vanuit school de behoefte is om dit gesprek te voeren. Deze gesprekken worden in onderling overleg tussen leerkracht en ouders ingepland.

#### ***Informatie aan gescheiden levende ouders***

Er zijn diverse kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Er zijn diverse leerlingen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Bij WSKO vinden wij het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur van de school van hun kind(eren). Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids en de uitnodiging voor de

ouderavonden. Het portfolio wordt altijd aan het kind verstrekt.

Als één van de ouders dit anders wil, kan hij/zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan. Indien beide ouders "onderprotocol" aangeven een specifieke regeling te willen afspreken met de school dan kan - na weging door de directeur - van het schoolbeleid worden afgeweken. Het belang van het kind staat hierbij altijd voorop.

## Klachtenregeling

WSKO en de aangesloten scholen zullen zich te allen tijde inzetten voor goed kwalitatief onderwijs in een veilige leeromgeving. Indien er ondanks dit toch problemen ontstaan, verwijzen wij in eerste instantie naar de betreffende school. Elke klacht wordt serieus genomen. Het oplossen van een klacht en het treffen van maatregelen moeten tot een gewenst resultaat leiden, waardoor herhaling van de klacht wordt voorkomen en de kwaliteit van de school wordt verbeterd.

### *Procedure*

Hieronder staat het stappenplan van de te volgen procedure kort uitgelegd:

- U treedt in overleg met het betreffende personeelslid en probeert te komen tot oplossing van het probleem;
- Bij onvoldoende resultaat met het betreffende personeelslid volgt overleg met de directeur van de school. De klacht wordt schriftelijk vastgelegd in een daarvoor bestemd klachtenformulier, zie hieronder. Een kopie van dat formulier wordt aangeboden aan de indiener, de aangeklaagde en aan de directie van de school;
- Komt u samen met de directeur niet tot een oplossing, dan volgt overleg met het College van Bestuur van WSKO.  
WSKO  
T.a.v. mevrouw H. Boevé  
De Ruijtbaan 83  
2685 RS Poeldijk  
info@wsko.eu
- Leidt ook dit overleg niet tot een bevredigende oplossing, dan kunt u een formele klacht indienen bij de (externe) klachtencommissie. WSKO is aangesloten bij de klachtencommissie vallend onder de [GeschillenCommissie Bijzonder Onderwijs](#) (GCBO) in Den Haag.

## Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie GeschillenCommissie Bijzonder Onderwijs.

## Ouderinspraak



Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtenden
- Tijdens overlegmomenten van de oudervereniging
- Tijdens start- en/of groeigesprekken

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Regelmatig bieden ouders ons een helpende hand. Bijvoorbeeld bij buitenschoolse activiteiten, zoals een schoolreis, een voorstelling of een bezoek aan de bibliotheek. Ouders bieden ook begeleiding aan binnen de groepen. Hierbij kunt u denken aan wekelijks een half uurtje lezen of een les geven over een interessant onderwerp waar de ouder veel vanaf weet.

Onze school heeft een zeer actieve oudervereniging, die zich inzet voor heel veel binnen- en buitenschoolse activiteiten. De oudervereniging bestaat geheel uit ouders van leerlingen van onze school. Het doel van de oudervereniging is de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen. Daarnaast ondersteunt de oudervereniging de leerkrachten zeer actief bij het organiseren en uitvoeren van festiviteiten en activiteiten. Bovendien coördineert zij de hulp bij activiteiten, waarbij de hulp van meerdere ouders nodig is (bijv. schoolreis of schoolfeest).

Zoals op elke school is er ook op onze school een Medezeggenschapsraad actief. Deze raad bestaat uit zes leden: drie ouders (door ouders gekozen) en drie leerkrachten (door leerkrachten gekozen). De Medezeggenschapsraad houdt zich bezig met het beleid van de school. Zij bekijkt en vergadert over de te nemen besluiten van het schoolbestuur en geven daarover instemming of advies. Bovendien worden de plannen van de school bekeken en besproken.

De tussenschoolse opvang op onze school wordt georganiseerd door een groep enthousiaste vrijwilligers (ouders), onderwijspersoneel en een pedagogisch medewerker. Wij werken met een continuooster, waardoor de kinderen op school blijven tijdens de lunch. Na de lunch gaan alle kinderen naar buiten of spelen binnen een spelletje.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 125,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval

- Zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis

Schoolkamp

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij zullen dan ook nooit kinderen uitsluiten van extra activiteiten. Wanneer er onvoldoende financiering is kan het zijn dat wij de extra activiteit niet door kunnen laten gaan. We zullen hier altijd tijdig en transparant over communiceren.

Het doel van de wet is om alle leerlingen te laten meedoen aan activiteiten en programma's. Wij zijn als school vrij in het bepalen van de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. Met deze bijdrage bekostigt de school diverse zaken, zoals excursies, vieringen en andere extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma. De vrijwillige ouderbijdrage van onze school bedraagt €25,- De bijdrage voor de tussenschoolse opvang bedraagt € 100,00. Gezamenlijk komt dit neer op €125,- per kind.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is, naar de dokter of tandarts moet of uw kind kan niet deelnemen aan een activiteit voor die dag, vragen wij u voor schooltijd telefonisch contact op te nemen met de school via telefoonnummer 0174-414944.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Deze vorm van verlof kan alleen gegeven worden bij bijzondere gebeurtenissen, zoals een verhuizing, jubileum, bijwonen van een huwelijksfeest in de familie of een begrafenis. Dit zijn dus vaak persoonlijke omstandigheden. Dit verlof moet u schriftelijk aanvragen bij de directeur. U dient daarvoor gebruik te maken van het verlofaanvraagformulier.

### **Leerplicht**

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 jaar is geworden. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor naleving van de leerplicht. De scholen en de gemeente zijn verantwoordelijk voor de handhaving van de leerplicht. De gemeente heeft hiervoor leerplichtambtenaren aangesteld. Wanneer wordt vastgesteld dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim of voortijdig schoolverlaten, zal de school hierover een leerplichtambtenaar inlichten.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Alle kinderen die in Nederland wonen of langere tijd verblijven, hebben de plicht naar school te gaan. De school controleert of leerlingen naar school komen. WSKO heeft een verzuimbeleid en administreert het verzuim van leerlingen. Bij ongeoorloofd verzuim onderneemt de school actie naar leerlingen en ouders. Ongeoorloofd verzuim van zestien uur binnen vijf werkdagen wordt door de school aan de leerplichtambtenaar gemeld.

### **Redenen voor geoorloofd verzuim**

De leerlingen hebben vakantie volgens het jaarlijkse, regionaal vastgestelde vakantierooster. Het vrijgeven voor vakantie buiten het vastgestelde vakantierooster staat de wet -behoudens bijzondere omstandigheden - niet toe. De bijzondere omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

De bijzondere omstandigheden waaronder verlof mag worden gegeven, zijn de volgende:

- Wanneer het vanwege de 'specifieke aard van het beroep' van een ouder niet mogelijk is om tijdens de

schoolvakanties met vakantie te gaan, is het mogelijk om voor maximaal 10 schooldagen verlof aan te vragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;

- Wanneer sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (hierbij moet gedacht worden aan: verhuizing, huwelijken in de naaste familie, overlijden van familie, huwelijksjubilea). Denkt u in aanmerking te komen voor verlof wegens uitzonderlijke omstandigheden, dan kunt u een verzoek hiertoe (bij voorkeur vier weken voor het gevraagde verlof) bij de directeur indienen.

Op de website van de school vindt u hiervoor een speciaal verlofformulier. Bij ongeoorloofd wegblijven van school zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school? Als ouder wilt u misschien weten wanneer en hoe u uw kind kunt aanmelden op een school. Elke school heeft een eigen procedure voor het aanmelden. Volgens de wet mag een kind vanaf 3 jaar schriftelijk worden aangemeld bij een school.

Voor onze school geldt dat u een afspraak maakt met de directeur voor een rondleiding. Na de rondleiding krijgt u een inschrijfformulier van de school. U kunt dit inschrijfformulier ingevuld op een later moment inleveren bij de school. Zodra u het inschrijfformulier heeft ingeleverd krijgt u een bevestiging van de voorlopige inschrijving. Zodra uw kind drie jaar is, wordt de voorlopige inschrijving, automatisch een definitieve inschrijving.

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school door bijvoorbeeld verhuizing is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders. Ook geven ouders aan op welke andere school/scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld.

Bij verhuizingen of wisselen van school binnen 's-Gravenzande gelden dezelfde regels. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school bekijkt of ze uw kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan meldt ze dit bij de school waar het kind nu is ingeschreven. De zorgplicht blijft bij de school waar uw kind nu is ingeschreven.

## 4.5 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking. Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

- Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:  
in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor;
- Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf;
- Sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school, hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Zodra uw kind bij ons op school zit, volgen we zijn of haar ontwikkeling. In deze ontwikkeling staat het welbevinden van uw kind centraal. Een kind kan zich alleen harmonieus ontwikkelen wanneer het zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt en wanneer het een gevoel van eigenwaarde heeft. Daarnaast proberen we de leerlingen het beste uit zichzelf te laten halen. Om dat te kunnen bereiken, moeten de lessen en activiteiten aansluiten bij de ontwikkeling van de kinderen. Dat betekent dat we die ontwikkeling goed moeten kunnen volgen. Daarvoor maken we gebruik van observaties in de klas, houden we de resultaten bij en nemen we regelmatig toetsen af.

De gegevens van uw kind worden opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier hebben we de mogelijkheid om zaken die te maken hebben met onderwijs en zorg te stroomlijnen en op een hoger plan te brengen.

De (tussen)opbrengsten van de hoofdvakken spelling, technisch lezen, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen zijn een belangrijk onderdeel in het onderwijsproces. De toetsresultaten worden twee keer per schooljaar geanalyseerd en geïntensiveerd. Naast deze diepgaande analyse bekijken we de niveauwaarde van alle leerlingen op alle vakgebieden. Oftewel, wat heeft een kind allemaal geleerd in een periode tussen twee toetsen en vooral wat de rol daarin is geweest van de leerkracht en wat heeft de leerling nodig om in een volgende periode voldoende groei door te maken.

De gegevens die komen uit de analyses worden meegenomen in de groeps- en/of individuele plannen en bepalen mede het aanbod voor het kind. We blijven steeds kritisch kijken naar de opbrengsten en gaan aan de slag met eigenaarschap van leerlingen door het leren zichtbaar te maken.





## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

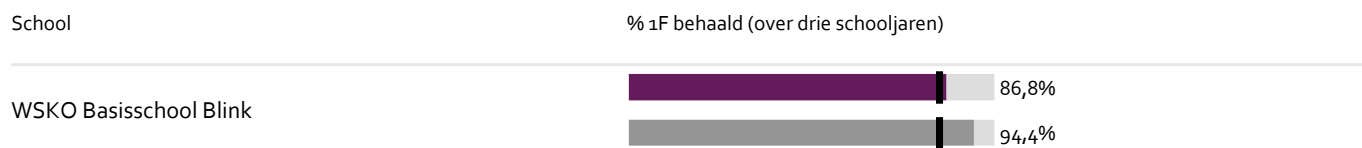
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Op de basisschool Blink wordt de DIA-eindtoets afgenomen. Voorafgaand aan de Eindtoets wordt in de periode oktober de Drempeltoets afgenomen en in november de DIA-proeftoets. De drempeltoets meet het taalkundig- en ruimtelijk inzicht van het kind, richt zich op de aanleg van een kind en geeft vanuit deze invalshoek aanvullende informatie op de schoolprestaties.

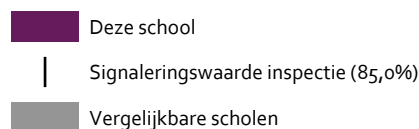
### ***Eindtoets wordt doorstroomtoets vanaf schooljaar 2023-2024***

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Vanaf schooljaar 2023-2024 zal de eindtoets 'doorstroomtoets' gaan heten. Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen. Het protocol advisering is in de afgelopen maanden gewijzigd en wordt definitief gemaakt in september 2023.

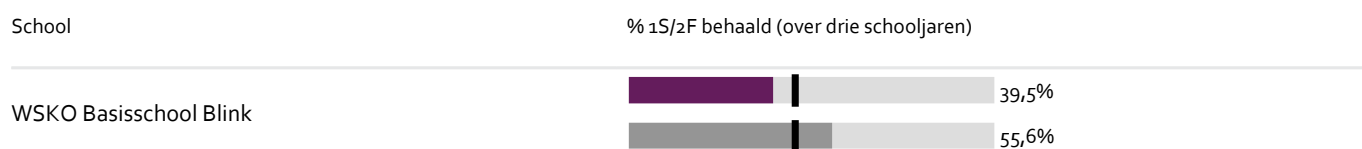
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



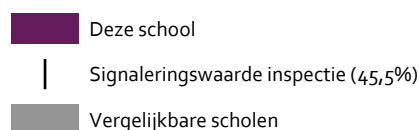
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



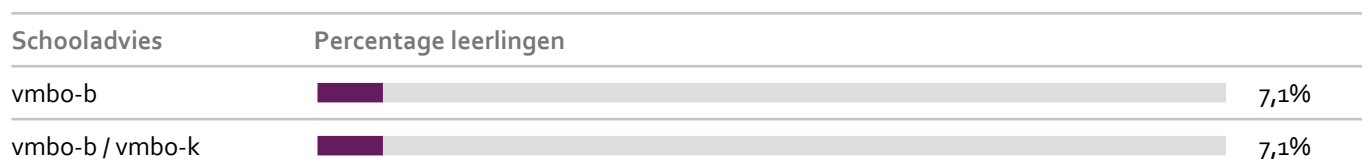
### Legenda % 1S/2F behaald

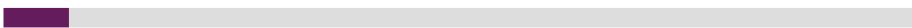


## 5.3 Schooladviezen

Of leerlingen op de juiste school voor voortgezet onderwijs komen, is van vele factoren afhankelijk. Het belangrijkste is, dat leerlingen tot ontplooiing komen, dat ze zich thuis voelen en dat het onderwijs voor hen goed te volgen is. Het niveau waarop leerlingen presteren is maar één onderdeel van veel factoren. Persoonlijke eigenschappen spelen zo mogelijk een veel grotere rol in de keuze van de school. Motivatie, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid zijn mooie voorbeelden hiervan. In ons advies naar het voortgezet onderwijs zijn al deze factoren meegenomen. Wij vinden het belangrijk, dat de leerlingen op een school komen waar ze zich thuis voelen, waar ze de leerstof kunnen volgen en bijhouden, waar ze toekomstmogelijkheden zien. Kortom; waar ze een goede kans van slagen hebben. Daardoor is de uitstroom van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs ieder jaar weer anders.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



|                    |                                                                                    |       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-k             |  | 21,4% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t |  | 28,6% |
| vmbo-(g)t          |  | 7,1%  |
| vmbo-(g)t / havo   |  | 7,1%  |
| havo               |  | 14,3% |
| vwo                |  | 7,1%  |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen elkaar

Samen

Respect

Het bestuur van de scholen is verplicht zorg te dragen voor veilige scholen. Sinds augustus 2015 is de Wet Veiligheid op school van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten en te waarborgen. De wet schrijft voor dat het bestuur moet zorgen voor het veiligheidsbeleid. De school beschikt over een aanspreekpunt en een coördinator voor het veiligheidsbeleid. De beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten met een gevalideerd instrument. Wij nemen de meting van veiligheid zeer serieus. Het belang is om 'kinderen echt te zien' en 'zich welkom te laten voelen'.

Uit de resultaten van de metingen (die worden aangeleverd bij de inspectie) blijkt dat de leerlingen op onze school zich voldoende veilig voelen. Een vragenlijst met betrekking tot veiligheid wordt minimaal 1x per jaar afgenomen in de groepen 5 tot en met 8. Per vragenlijst hanteren we de landelijke norm. Indien nodig/gewenst wordt een plan gemaakt ter verbetering van de veiligheidsbeleving.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basisschool Blink werken wij met de Kanjertraining. Deze methode speelt in op het groepsgedrag van kinderen. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas. Hierdoor kunnen kinderen tot leren komen en leerkrachten aan lesgeven. Gedragspatronen en onderlinge relaties kunnen wij hierdoor structureel verbeteren.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Kanjertraining is tevens een gedegen lesmethodiek voor burgerschap en het aanleren van sociale vaardigheden. Wij leren de kinderen oplossingen creëren waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn.

Leerkrachten beoordelen twee keer per jaar d.m.v. observatie en het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining (KanVAS) of de groepsdoelen behaald zijn. Bij onvoldoende voortgang, wordt klassikaal extra geoefend, worden de adviezen uit het KanVAS geraadpleegd en/of wordt samen met ouders een plan van aanpak opgesteld.

## 6 Schooltijden en opvang

Op basisschool Blink heeft u de keuze om uw kind om 8.00 uur of 8.30 uur te laten starten.

Kinderen die om 8.00 uur starten, zijn om 14.00 uur uit (op woensdag om 11.45 uur)

Kinderen die om 8.30 uur starten zijn om 14.30 uur uit (op woensdag om 12.15 uur)

Om 8.30 uur is de gezamenlijke groepstart. Als uw kind gebruikmaakt van de bso, begint uw kind altijd om 8.00 uur en maakt het vanaf 14.00 uur gebruik van de naschoolse opvang.

### ***Meer tijd voor individuele aandacht en coach-gesprekken***

Door de flexibele begin- en eindtijden zijn er twee momenten op de dag waarop de groepen kleiner zijn. Zo creëren we ruimte en tijd om kinderen in kleinere – soms gemixte – groepen aan hun leerdoelen of een project van de methode Blink te laten werken én om uw kind individueel te coachen. Om half negen gaan alle kinderen naar hun eigen groep voor de gezamenlijke dagstart.

### 6.1 Schooltijden

Wij starten om 8.00u of 8.30u. Afhankelijk van de starttijd is de school uit om 14.00u of 14.30u vrij. Op woensdag om 11.45u of 12.15u

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:00       | 08:00 - 12:15 | 12:45 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:00       | 08:00 - 12:15 | 12:45 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Woensdag  | 07:30 - 08:00       | 08:00 - 11:45 | -             | 11:45 - 18:00     |
| Donderdag | 07:30 - 08:00       | 08:00 - 12:15 | 12:45 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:00       | 08:00 - 12:15 | 12:45 - 14:00 | 14:00 - 18:00     |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Maandag: Ook mogelijk van 8.30u tot 14.30u

Dinsdag: Ook mogelijk van 8.30u tot 14.30u

Woensdag: Ook mogelijk van 8.30u tot 12.15u

Donderdag: Ook mogelijk van 8.30u tot 14.30u

Vrijdag: Ook mogelijk van 8.30u tot 14.30u

### 6.2 Opvang



### **Voorschoolse opvang**

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Okidoki, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Tussenschoolse opvang**

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Okidoki, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Naschoolse opvang**

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Okidoki, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### **Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties**

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

#### ***Opvang peuters***

We zijn vol in ontwikkeling om de peuter-, voor- en naschoolse opvang en het onderwijs vanuit dezelfde visie en pedagogische opvatting in te richten. Thema's stemmen we nauw op elkaar af. En natuurlijk is de positieve benadering en feedback ook bij de opvang de norm, zodat ook de kleinste kinderen blij naar Blink gaan.

#### ***Buitenschoolse opvang***

Voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar bieden wij in samenwerking met Okidoki voor- en naschoolse opvang aan op maandag, dinsdag en donderdag in het gebouw. Na schooltijd worden de kinderen opgehaald in de klas door een pedagogisch medewerkers van Okidoki.

Ze starten met een gezamenlijk eet/drink moment waarbij ze de rust nemen om de dag te bespreken. Vervolgens is het tijd om een leuke activiteit te kiezen. Gezamenlijk vinden wij het belangrijk dat de kinderen hun eigen keuzes leren maken en grenzen aan kunnen geven. De keuze voor een activiteit is dan ook altijd vrijblijvend. De kinderen kiezen zelf hun activiteit uit het huidige aanbod of kiezen ervoor om vrij te spelen. De bso is ook open tijdens vakanties en en studiedagen.

Voor de kinderen die opvang afnemen op de woensdag en vrijdag, is de locatie Koningin Julianaweg 59a.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie                 | Van               | Tot en met        |
|--------------------------|-------------------|-------------------|
| WSKO studiedag donderdag | 14 september 2023 | 14 september 2023 |
| Studiedag maandag        | 02 oktober 2023   | 02 oktober 2023   |
| Herfstvakantie           | 16 oktober 2023   | 20 oktober 2023   |
| Studiedag dinsdag        | 14 november 2023  | 14 november 2023  |
| Kerstvakantie            | 25 december 2023  | 05 januari 2024   |
| Studiedag vrijdag        | 02 februari 2024  | 02 februari 2024  |
| Voorjaarsvakantie        | 19 februari 2024  | 23 februari 2024  |
| Pasen                    | 29 maart 2024     | 01 april 2024     |
| Meivakantie              | 29 april 2024     | 10 mei 2024       |
| Hemelvaart               | 09 mei 2024       | 10 mei 2024       |
| Pinksteren               | 20 mei 2024       | 20 mei 2024       |
| Studiedag woensdag       | 19 juni 2024      | 19 juni 2024      |
| Zomervakantie            | 15 juli 2024      | 23 augustus 2024  |

Tijdens een studiedag, die bedoeld is voor leerkrachten, is uw kind vrij. Op die dag bespreekt het onderwijspersoneel onder meer de planning, de ontwikkeling van de school en overige belangrijke zaken in het onderwijs.

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                                | Dag(en)                       | Tijd(en)               |
|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Onderwijspersoneel             | Maandag t/m vrijdag           | 7.30 uur tot 17.00 uur |
| Pedagogisch medewerker Okidoki | Maandag, dinsdag en donderdag | 7.30u tot 18.00 uur    |
| Pedagogisch medewerker Okidoki | Vrijdag                       | 7.30 uur tot 12.00 uur |

Dagelijks zijn de leerkrachten na schooltijd aanwezig voor overleg met elkaar of met ouders. Wilt u een leerkracht spreken, dan kunt u altijd een **afspraken** maken met de betreffende leerkracht. Heeft u vragen over het beleid van de school of andere algemene vragen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.

