

Schoolgids

2022-2023

Deze schoolgids geldt voor één schooljaar en is een aanvulling op de algemene schoolgids.



Dik Trom is onderdeel van Floreer, stichting voor openbaar onderwijs en opvang.



Openbare basisschool Dik Trom
School voor sterk Daltononderwijs

'Daar waar leren één grote ontdekking is'

Wormerstraat 25
2131 AX Hoofddorp

Telefoon: 023 – 56 133 11
E-mail: info.diktrom@Floreer.nl
Website: www.obsdiktrom.nl

Bestuur

Floreer
voor Openbaar Onderwijs en Opvang Haarlemmermeer
Wilhelminalaan 55
2132 DV Hoofddorp
Telefoon: 023 – 564 09 99



Schooltijden

Maandag, dinsdag en donderdag	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur
Vrijdag (groep 1 t/m 4)	8.30 - 12.00 uur
Vrijdag (groep 5 t/m 8)	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur

Beste ouders, verzorgers,

Deze bijlage vormt één geheel met de schoolgids van Dik Trom en geeft u inzicht in het schooljaar 2022-2023.

In deze bijlage treft u tal van zaken aan die voor dit schooljaar belangrijk zijn. De bijlage is een aanvulling op de schoolgids. De schoolgids is te vinden op onze website www.obsdiktrom.nl.

Naast deze bijlage ontvangt u de schooljaarkalender, welke op de website en via Parro te bekijken is en drie- of vierwekelijks onze nieuwsbrief. Hierin staan de lopende zaken.

Wij streven weer naar een fijn en sfeervol schooljaar en een plezierige samenwerking!

Namens het voltallige team van Dik Trom,

Robert Corver

Directeur



Inhoudsopgave

Samenstelling van het team	6
Vakanties en vrije dagen	7
Gymrooster.....	7
Overblijf.....	8
Ouderbijdrage	8
Trakteren	8
Mobiele telefoons en smartwatches.....	9
Rookvrije school	9
Terugblik op 2021-2022	9
A. Uitstroom voortgezet onderwijs	9
B. Uitstroom naar het speciaal basisonderwijs	10
C. Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden?	10
1. Kwaliteitszorg	10
2. Opbrengstgericht werken.....	10
3. Groepsbesprekingen	10
4. Groepsbezoeken.....	10
5. Sociale veiligheid	11
6. Personeelsontwikkeling.....	11
7. Beleidsdocumenten.....	11
8. Techniek	11
9. Pauzesport.....	11
10. Onderwijsplannen	11
11. Professionalisering	11
12. Ateliers.....	12
13. IKC-vorming	12
14. Rekenmethode	12
15. Wereldoriëntatie	12
16. Leesbevordering	12
17. Team- en leerkrachtprofiel.....	13
18. Aanschaf rekenmaterialen	13
19. Leeruniek.....	13
Ontwikkelingen schooljaar 2022-2023.....	13
A. IKC-ontwikkeling.....	13
B. Personeelsontwikkeling.....	14
Ontwikkelgesprekken	14

Opleidingen en cursussen	14
Feedback.....	14
Taakspecialisaties	14
C. Kwaliteitsontwikkeling	15
Burgerschap.....	15
Opbrengstgesprekken	15
Plan van Aanpak	15
Kort cyclisch werken.....	15
Schoolzelfevaluatie.....	16
Digitale geletterdheid.....	16
Nieuwe methode Taal	16
Daltonontwikkeling	16
School ondersteuningsprofiel	16
Groepsbezetting	16
Leerlingenraad.....	17
Tutorleren.....	17
Mediatoren.....	17
Nieuw in schooljaar 2022-2023	17
Acadin	18
Techniektoren	18
Verrijkingsmateriaal	18
Pauzesport.....	18
Buitenspeelmaterialen	18
Rekenmaterialen	18
Ateliers	19
Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland	19
Klachtenregeling.....	20

Samenstelling van het team

Groepsleerkrachten

Groep 1-2a	Elisa de Koning (ma-di) en Janneke Lonnee (woe t/m vrij)
Groep 1-2b	Elise Wolfs (ma-di-woe) en Anita Everaardt (do-vrij)
Groep 1-2c	Linda Meeuwenberg (ma t/m vrij)
Groep 3	Ilse van der Sluis (ma-di-do-vrij) en Anita Everaardt (woe)
Groep 4	Milou Holtrust (ma-di-woe) en Kelly van der Bent (woe-do-vrij)
Groep 5	Jeroen van Reisen (ma-di-do-vrij) en Willemijn Schuurmans (woe)
Groep 6	Cindy Pennings (ma-di) en Sonja van Eeken (woe-do-vrij)
Groep 7-8	Sanne Kuipers (ma-di-woe) en Monique Volkstedt (woe-do-vrij)

Specifieke leerlingondersteuning

Marjolijn Stellingwerf (ma-di-woe) en coördinator leespreventieprogramma Bouw.

Monique Lagendijk (di-do) en coördinator PI-dictee en talentontwikkeling.

Hanna Eveleens (di-woe-do) en coördinator NT2 (Taal en woordenschat) groepen 1 en 2 en leerkrachtondersteuner groep 7-8

Leerlingenzorg en kwaliteitszorg

Linda Kooi

Specialist Begaafdheid

Willemijn Schuurmans

Daltoncoördinator

Cindy Pennings

Taalcoördinator

Angelique de Kruis

Rekenspecialist

Sonja van Eeken

Leescoördinator

Elisa Koning

ICT-coördinator

Jeroen van Reisen

DVS-coördinator

Angelique de Kruis

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Tim Proost

Cultuurcoördinator

Kelly van der Bent

Eventmanager

Elise Wolfs

Remedial Teaching

Willemijn Schuurmans

Contactpersoon

Monique Volkstedt

Stagecoördinator

Milou Holtrust

Administratie

Anneke Martin (ma-woe)

Directeur

Robert Corver

E-mailadressen personeel: voornaam.achternaam@Floreer.nl

Vakanties en vrije dagen

Vakanties

Herfstvakantie	15 okt. 2022 t/m 23 okt. 2022
Kerstvakantie	24 dec. 2022 t/m 8 jan. 2023
Krokusvakantie	25 feb. 2023 t/m 5 mrt. 2023
Goede Vrijdag en 2 ^e Paasdag	7 apr 2023 en 10 apr 2023
Meivakantie	22 apr. 2023 t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
2 ^e Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023 t/m 3 sep. 2023

Vrije middag groep 1-8

Do 22 dec 2022

Vrije dag groep 1-4

Vrij 26 mei 2023

Vrije middag groep 5-8

Vrij 2 dec 2022 – vrij 23 dec 2022 – vrij 21 jul 2023

Studiedagen, groep 1-8 vrij

Don 22 sept 2022 / vrij 23 sept 2022 / ma 21 nov 2022 / ma 20 feb 2023 / woe 17 mei 2023

Gymrooster

Tijd	DINSDAG		DONDERDAG
08:30-09:10	Groep 1/2b	8.30-9.10	Groep 1/2a
09:10-09:50	Groep 1/2a	9.10-9.50	Groep 1/2b
09:50-10:30	Groep 1/2c	9:50-10:30	Groep 1/2c
10:40-11:20	Groep 3	10.40-11.20	Groep 3
11:20-12:00	Groep 4	11:20-12:00	Groep 4
13:00-13:40	Groep 5	13:00-13:40	Groep 7-8
13:40-14:20	Groep 6	13:40-14:20	Groep 5
14:20-15:00	Groep 7-8	14:20-15:00	Groep 6

Overblijf

In onze school is overblijfgelegenheid voor de leerlingen. Wanneer uw kind regelmatig overblijft, is het voordeliger om een jaarkaart te kopen. Wij bieden de volgende mogelijkheden:

- 30-rittenkaart voor € 55,-
- Jaarkaart onderbouw (groep 1-4) € 180,-
- Jaarkaart bovenbouw (groep 5-8) € 240,-

U kunt het bedrag contant betalen bij Robert Corver. Ook kunt u het bedrag overmaken op:

IBAN: NL 91 INGB 000 768 72 81 t.n.v. Dik Trom overblijf o.v.v naam van uw kind(eren).

De kaarten worden voorzien van de naam van uw kind en op school bewaard. Een volle kaart gaat mee naar huis, zodat u weet dat u een nieuwe moet kopen. In verband met ons administratiesysteem moet iedere leerling een eigen kaart hebben. De leerlingen nuttigen eerst hun meegebrachte eten en drinken in alle rust bij hun eigen juf of meester, in het eigen lokaal. Daarna gaan ze bij goed weer buiten spelen onder begeleiding van onze leerkrachten. Bij slecht weer worden de leerlingen in school opgevangen. Twee maal per week verzorgt Sportservice sportieve spelactiviteiten voor de overblijfleerlingen.

Ouderbijdrage

De ouderraad vraagt in samenwerking met de school, jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Hieruit worden tal van activiteiten betaald. De activiteitenbijdrage bedroeg vorig schooljaar € 27,50 per kind. Op de algemene Ouderraadvergadering bij aanvang van het schooljaar wordt de vrijwillige bijdrage voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld. U bent van harte uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn. De kosten voor het schoolreisje en het schoolkamp zitten niet in de ouderbijdrage en worden apart in rekening gebracht. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we ook niet.

Trakteren

Jarig zijn vinden wij een feestje waard en een belangrijk en mooi moment voor de leerlingen. Vanzelfsprekend vieren wij de verjaardag van ieder kind in de groep. Vaak kiezen leerlingen ervoor om te trakteren. Hiervoor hebben wij een aantal richtlijnen:

- Ouders/verzorgers stemmen met de leerkracht af wanneer en wat er getrakteerd kan worden.
- Een gezonde traktatie mag zeker.
- Een traktatie moet snel uit te delen zijn.
- Een leerling deelt 1 ding uit, geen extra cadeautjes.
- Houd de traktatie klein, het gaat om het gebaar.
- Ouders maken met hun kind zelf afspraken of hij/zij eerst zijn pauzehapje opeet en daarna de traktatie of dat het niet uitmaakt.

De leerkracht kan in sommige gevallen bepalen of een traktatie wel of niet op school genuttigd kan worden.



Mobiele telefoons en smartwatches

Een mobiele telefoon en smartwatch is op school niet nodig en deze is in de klas niet zichtbaar, is uitgeschakeld en wordt niet gedragen.

Bespreekt u samen met uw kind de noodzaak van het gebruik van een mobiele telefoon en / of smartwatch. Wellicht is het niet nodig deze mee naar school te nemen. Als er om een dringende reden naar huis gebeld moet worden, mogen de leerlingen gebruik maken van de schooltelefoon.

Indien de mobiele telefoon / smartwatch wel mee naar school genomen wordt, zal de leerling zich aan de hieronder gestelde regels moeten houden:

Mocht het nodig zijn dat uw kind een mobiel bij zich heeft, dan spreken we af dat deze bij het binnengaan van de school is uitgeschakeld en pas bij het verlaten van de school weer wordt ingeschakeld. Gebruik van een mobiel in pauzes en de mobiel op "stille stand" is dus ook niet toegestaan.

De leerling blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar eigendom. Verlies, schade of diefstal aan/van een mobiele telefoon of smartwatch kunnen niet verhaald worden op de school. Als uw kind zich niet aan de gestelde regels houdt, dan zal de mobiele telefoon / smartwatch ingeleverd moeten worden bij de leerkracht. De leerling krijgt deze een dag later weer terug of ouders / verzorgers kunnen deze persoonlijk bij de leerkracht komen afhalen.

Rookvrije school

Ons schoolplein is rookvrij. Dat betekent dat er een rookverbod geldt voor iedereen. Het rookverbod staat vermeld en wordt gehandhaafd.

Terugblik op 2021-2022

A. Uitstroom voortgezet onderwijs

Afgelopen schooljaar zaten er 24 leerlingen in groep 8. Al deze leerlingen stromen naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs door.

Praktijkonderwijs	0 leerlingen	= 0 %
VMBO Beroepsgericht / kader	4 leerlingen	= 17 %
VMBO kader/MAVO	7 leerlingen	= 29 %
MAVO/HAVO	5 leerlingen	= 21 %
HAVO / VWO	3 leerlingen	= 13 %
VWO	5 leerlingen	= 21 %

De scholen voor voortgezet onderwijs houden ons op de hoogte betreffende de ontwikkelingen van de leerlingen die van Dik Trom zijn gekomen.

B. Uitstroom naar het speciaal basisonderwijs

Het afgelopen schooljaar zijn 2 leerlingen doorverwezen naar het speciaal (basis)onderwijs.

C. Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden?

1. Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg staat beschreven in ons Zorgplan. Deze wordt jaarlijks aangevuld en aangepast en door de MR goedgekeurd. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen. Tweemaal per jaar worden gegevens van de Cito leerlingvolgsysteem toetsen geanalyseerd. Deze analyses vormen de basis voor het beredeneerde aanbod voor de volgende periode. Wij achten een levend document nodig. Het gaat daarbij niet om de administratie maar om het handelen. Handelen dat 'aan de voorkant' wordt beredeneerd, vormgegeven, gevolgd en bijgestuurd. Wij werken met blokplanningen en -analyses voor het reken- en spellingonderwijs. Voorafgaand aan een nieuw blok neemt de leerkracht kennis van de doelen die aan bod komen en stemt daar zijn/haar handelen en keuzes op af. Essentieel is dat alle leerkrachten kennis hebben van de leerlijnen per hoofdvak. Sinds 2021-2022 hebben wij het Plan van Aanpak geïntroduceerd en uitgewerkt met elkaar. Daarin staat kort cyclisch beschreven welke acties de leerkracht uitvoert op individueel- of groepsniveau om een duidelijke stijging van resultaat te realiseren

2. Opbrengstgericht werken

Op Dik Trom werken wij met blokplanningen voor rekenen en spelling en groepshandelingsplannen voor technisch lezen en begrijpend lezen. Blokplanningen worden na ieder blok (5/6 weken) door de leerkracht gemaakt. De leerlingen maken bij rekenen een schaduwtoets (vooraftoets) om te bepalen wat een leerling al kan en waar het nog instructie nodig heeft. Dit verschilt per les. De leerkracht maakt een planning voor het gehele blok, afgestemd op de behoeften van iedere leerling. Na afloop van het blok wordt een afsluitende toets gemaakt, waarmee de leerkracht kan zien hoe de leerstof is beklijfd bij de leerling. De uitslag van de toets wordt in een blokanalyse opgenomen. Met de toets evalueert de leerkracht de indeling (en daarmee het beredeneerde aanbod) van de leerlingen en deelt de leerlingen waar nodig opnieuw in. Na de M (Midden) en E (Eind) Cito-toetsen evalueert de leerkracht opnieuw, in samenspraak met de Intern Begeleider en directie.

3. Groepsbesprekingen

We willen vanuit de missie van Dik Trom sturen op een zo hoog mogelijk onderwijsrendement passend bij de mogelijkheden van een kind. We willen gezamenlijk sturen op succesvol onderwijs. Focus en ambitie zijn hierbij onlosmakelijk verbonden.

Bij aanvang van het jaar heeft de Intern Begeleider met iedere leerkracht een groepsbespreking, waarin de leerkracht aangeeft wat de groep nodig heeft, wat hij/zij wil bereiken met iedere leerling, hoe en met welke ondersteuning. Viermaal per schooljaar heeft een opbrengstgesprek tussen leerkracht en Intern Begeleider plaatsgevonden, waarvan twee maal rondom de cito afnameperiode.

4. Groepsbezoeken

In het kader van het kwaliteitsbeleid en het borgen van gemaakte afspraken, hebben Intern Begeleider en directie bij alle leerkrachten groepsbezoeken afgelegd. Deze zijn nabesproken en er is gekeken welke mogelijke stappen er genomen konden worden in de ontwikkeling van de leerkracht.

5. Sociale veiligheid

Iedere school heeft de wettelijke verplichting tweemaal per jaar de sociale veiligheid te meten onder leerlingen. Deze hebben wij twee maal dit schooljaar gemonitord middels vragenlijsten die ingevuld zijn door de leerkracht(en) en vanaf groep 5 ook door de leerlingen. De leerlingen voelen zich veilig op Dik Trom (zowel fysieke veiligheid als sociale veiligheid).

6. Personeelsontwikkeling

Teambreed hebben wij ons bezig gehouden met de implementatie van de nieuwe Rekenmethode en met IKC-ontwikkeling. De Rekenmethode zit goed in de vingers van de leerkrachten. IKC-ontwikkeling is enthousiast ontvangen en de eerste start is gemaakt (dromen en delen). Wij continueren dit proces later, in verband met de geplande oplevering van de nieuwbouw, welke nu op medio 2026 staat. Tevens hebben wij mooie stappen gezet met onze Daltonontwikkeling. Werken met de reflectie-box, eigen doelen en ambities is helder opgepakt en uiteen gezet.

7. Beleidsdocumenten

In dit schooljaar hebben wij de volgende beleidsdocumenten opgesteld:

- Zorgplan
- Rouwprotocol
- Onderwijsplan begrijpend lezen

Het zorgplan wordt ieder jaar bijgesteld en dat is ook dit schooljaar gebeurd.



8. Techniek

Wij hebben 3 techniektorens in school waarmee de leerkracht groepsbrede projecten kan uitvoeren. Wij hebben daarin een aantal proeflessen per groep uit gedaan. De interesse en het gebruik ervan is groot bij leerlingen en leerkrachten.

9. Pauzesport

Tijdens de overblijf heeft het team van Sportservice Haarlemmermeer het gehele jaar tweemaal per week een sportieve en uitdagende invulling gegeven aan het buitenspel. Er was een grote betrokkenheid vanuit de leerlingen. Volgend schooljaar continueren wij dit. Dit wordt bekostigd vanuit de NPO-gelden.

10. Onderwijsplannen

Wij zijn dit schooljaar begonnen met het opstellen van een basis van een onderwijsplan. In een onderwijsplan staat per vakgebied uitgebreid beschreven volgens welke afspraken wij werken en welke keuzes wij hebben gemaakt. Dit biedt helderheid en houvast waarmee het team de schoolvakken op dezelfde wijze aanbiedt en op dezelfde wijze verrijkt. Hiermee creëren wij een rode draad binnen de verschillende vakgebieden en een betere aansluiting op de verschillende jaargroepen. Wij zijn begonnen met het onderwijsplan voor begrijpend lezen.

11. Professionalisering

- Het team is geschoold in achtergronden van IKC.
- Er zijn verschillende cursussen door teamleden gevolgd welke zijn aangeboden in de FLOREER-academie.
- De leerkrachten van groep 3 en 4 hebben de cursus Met Sprongen Vooruit van Rekenen afgerond.

- Het team heeft zich een nieuwe rekenmethode eigen gemaakt middels een implementatietraject.
- De rekenspecialist heeft verschillende verdiepingscursussen gevolgd.
- De coördinator begaafdheid heeft het eerste jaar van haar opleiding met succes afgerond en gaat verder met haar tweede jaar.
- De directeur heeft zijn opleiding tot IKC-directeur met succes afgerond.
- De Intern Begeleider en directeur hebben een 5 daagse cursus gevolgd 'Grenzen van de school' vanuit Passend Onderwijs.
- De kleuterafdeling heeft een netwerk ICT met kleuters bovenschools opgezet.

12. Ateliers

Wij vinden het belangrijk om ook de talenten van de leerkrachten effectief in te zetten, waarvan de leerlingen ook optimaal kunnen genieten. Zo ontstaat een win-win situatie. Met het team hebben wij uitvoerig onderzocht hoe een atelier eruit zou moeten zien, wat het doel ervan zou moeten zijn en welke invulling gegeven kan worden. Tijdens het uitvoeren van een Atelier doen leerlingen vanuit verschillende groepen allerlei activiteiten elders in de school en samen met leerlingen van andere groepen. Voorbeelden hiervan zijn kookles, dans, theater, ICT, Techniek, yoga, muziek enz. Op deze wijze dekken wij vele vakgebieden af, kunnen de leerlingen kiezen wat zij gaan doen en maken de leerlingen uit verschillende groepen weer contact met elkaar. Dit zorgt ook voor een nog sterkere onderlinge band.

13. IKC-vorming

Het team heeft dit jaar deelgenomen aan de start van IKC-vormingstraject. Samen hebben we gedroomd en ambities geformuleerd voor de toekomst. Om verder te kunnen met een visiedocument, is het noodzakelijk dat er een opvangpartij aanschuift. Deze is op dit moment nog niet in beeld, ook omdat de opleverdatum van het nieuwe schoolgebouw nog niet duidelijk is vanuit de gemeente. Het team kijkt uit naar IKC-vorming en heeft kennisgemaakt met de eerste facetten. Ook is een aantal teamleden al op bezoek geweest bij andere IKC's om hun beeld te verrijken.

14. Rekenmethode

Dit schooljaar zijn we gestart met een nieuwe rekenmethode. Hiervoor hebben wij een implementatietraining gevolgd. De leerkrachten zijn volledig thuis in de methode.

15. Wereldoriëntatie

De leerkrachten van groep 5 t/m 8 hebben zich middels een visiesessie gericht op de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. Met die informatie zijn er twee methodes als zichtzending naar school gekomen waaruit de leerkrachten proeflessen hebben gegeven. De uiteindelijke keuze is gevallen op de methode Naut, Meander en Brandaan. Deze nieuwe methode wordt schooljaar 2022-2023 in de groepen 5 t/m 8 geïntroduceerd en ingezet.

16. Leesbevordering

In samenwerking met de openbare bibliotheek en onze leescoördinator is er een aanschaf gedaan van leesboeken voor leerlingen die moeite hebben met lezen en voor leerlingen die sterk zijn in lezen. Tevens heeft de leescoördinator allerlei activiteiten en lesideeën met het team gedeeld welke in de groep uitgevoerd zijn voor de leesbevordering. Daarnaast is de leesmonitor ingevuld, welke een compleet en uitgebreid beeld heeft gegeven van de leesbehoeften van onze leerlingen.

17. Team- en leerkrachtprofiel

In het kader voor de aanstaande IKC-ontwikkelingen, zijn wij op zoek gegaan naar de kernwaarden van ons team. Hoe moet volgens ons het profiel van het team eruit zien? Welke specialismen achten wij belangrijk en welke verantwoordelijkheden en gedragingen horen daarbij. Ook hebben wij een leerkrachtprofiel opgesteld met daarin kwaliteiten waarvan wij vinden waaraan een leerkracht moet voldoen die op Dik Trom werkt. Aan de hand van die kwaliteiten, hebben leerkrachten zichzelf onder de loep genomen en hebben hun kwaliteiten en leerdoelen geformuleerd. Deze zijn onderwerp van gesprek geweest tijdens de ontwikkelgesprekken die iedere leerkracht heeft gevoerd met de directeur.

18. Aanschaf rekenmaterialen

De rekencoördinator heeft geïnvesteerd in een compleet aanbod van allerlei benodigd rekenmateriaal, welke zowel individueel als groepsgewijs ingezet kunnen worden. Wij vinden het belangrijk dat wij rekenen visueel maken en ook de mogelijkheid hebben om het middels materialen visueel en inzichtelijker voor de leerlingen te maken.

19. Leeruniek

Vanaf maart 2022 hebben wij een nieuw analyseprogramma in gebruik genomen. Dit programma helpt de leerkracht met het verkrijgen van inzichten in groepsresultaten en het maken van concrete analyses en het opstellen van een gericht Plan van Aanpak. Hiermee kunnen wij de leerlingen nog beter en beredeneerder begeleiden in hun leerontwikkeling.

Ontwikkelingen schooljaar 2022-2023

De ontwikkelingen hebben wij ondergebracht onder drie noemers, welke hieronder verder staan uitgewerkt. Veel onderwerpen hebben een overlap. Samen met de ontwikkelingen vallen natuurlijk ook de hierboven genoemde nieuwe schoolmaterialen die worden aangeschaft. Ook wordt daarin een bepaalde ontwikkeling op gebied van kennis en ervaring van het team verwacht.

A. IKC-ontwikkeling

Bij de realisatie van de nieuwbouw zullen wij een IKC vormen (Integraal Kind Centrum). De gemeente neemt een jaar de tijd om na te denken over de gebiedsontwikkeling rondom de school. Zoals het er naar uit ziet, zal de nieuwbouw 2025-2026 gereed zijn. Aangezien dit nog even duurt, nemen wij iets gas terug met IKC-ontwikkelingen. Wij sorteren voor middels professionalisering en rol- en functieverdeling binnen het team, zodat wij een stevig multidisciplinair team vormen zodra wij een IKC vormen. Het afgelopen schooljaar hebben wij ons gericht op:

- Gezamenlijk droombeeld creëren.
- Inzicht in kenmerken van de school.
- Inzicht in omgevingsfactoren.
- Excursie naar IKC's.

De directeur heeft de opleiding tot IKC-directeur met goed gevolg afgesloten.

Het businessplan is aan de gemeente Haarlemmermeer gepresenteerd. Er wordt een startdocument opgesteld welke gereed zal zijn medio 2023 om de nieuwbouw te realiseren middels een stedenbouwkundig plan.

Zodra wij het IKC-traject weer oppakken, richten wij ons op onderstaande zaken:

- Uitwerken pedagogisch-didactische visie
- Plan van aanpak 2022-2023 opstellen.
- Samenstellen van verschillende werkgroepen.
- Moodboard maken van inrichting en kleurstelling nieuwbouw.

B. Personeelsontwikkeling

Ontwikkelgesprekken

Vanuit het teamprofiel en leerkrachtprofiel, welke in 2020-2021 zijn opgesteld met het team, zijn in 2021-2022 ontwikkelgesprekken gevoerd met ieder teamlid. Welke expertise is noodzakelijk en wenselijk op Dik Trom en welke kwaliteiten bezit het teamlid, op welke wijze wordt deze ingezet en waar liggen uitdagingen en verbeterpunten? In schooljaar 2022-2023 richten wij ons op:

1. Met het team bespreken dat we door ontwikkelen in professionele houding en eigenaarschap en samen formuleren wat wij daaronder verstaan. Wat is al aanwezig en waarop kunnen wij ontwikkelen? Op deze manier creëren wij draagvlak en bewandelen wij samen dezelfde weg.
2. Onderzoeken welke verwachtingen we van onszelf en van elkaar hebben.
3. Teamprofessionalisering 2022-2023 op gebied van feedback.
4. In gesprek met de teamleden richten op hun kernwaarden. Welke kernwaarden zijn belangrijk in hun werk? Hoe zien we deze terug? Wat levert dit op voor de organisatie? Wat voegt dit toe aan de samenwerking binnen de organisatie?
5. Eigenaarschapsscan invullen, analyseren, bespreken en vervolgstappen formuleren.
6. Voor aanvang van de ontwikkelgesprekken schrijven collega's een reflectieverslag over hun taakverantwoordelijkheid en de voorgenomen en gerealiseerde doelstellingen.

Opleidingen en cursussen

Het team richt zich onder professionele leiding op de taalvisie om tot een gedegen keuze te komen van een nieuwe taalmethode passend bij de visie van de school. De nieuwe taalmethode implementeren we in schooljaar 2023-2024.

Het team volgt verschillende cursussen aangeboden in de FLOREER-academie.

Vijf leerkrachten starten de Daltonopleiding.

Een onderwijsassistente vervolgt haar studie tot Pedagogisch Educatief Professional.

De Intern Begeleider start met een opleiding Transactionele Analyse (TA). TA biedt inzicht in gedrag en methodes om de interactie tussen mensen onderling te optimaliseren.

Feedback

Het team start een traject over feedback. Deze wens is vanuit het team gekomen. Wij werken constructief en professioneel samen en kunnen dit verder versterken door gezamenlijk te richten op versterkende, begrenzende en waarderende feedback.

Taakspecialisaties

De verschillende taakspecialisaties worden uitgewerkt. Te denken valt aan leescoördinator, BOUW-

coördinator (remediërend leesprogramma), rekenspecialist, begaafdheidsspecialist, Daltoncoördinator.

De Onderwijsassistenten hebben vanaf schooljaar 2021-2022 een eigen specialisatie waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Naast de leerling-ondersteuning (individueel en groepsgewijs), zijn de Onderwijsassistenten verantwoordelijk voor BOUW (lees preventieprogramma) en taal- en woordenschatontwikkeling bij kleuters.



C. Kwaliteitsontwikkeling

Burgerschap

Iedere school richt zich op de invulling van burgerschap. Onder **burgerschap** verstaan we de manier waarop mensen deelnemen aan de maatschappij en die helpen vormgeven. Scholen zijn verplicht een beleidsplan burgerschap te ontwikkelen. Dit stellen wij schooljaar 2022-2023 op.

Opbrengstgesprekken

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen via verschillende observatie-instrumenten en toetsgegevens. Minstens zo belangrijk is het gesprek dat de leerkracht voert over de ontwikkeling van de leerlingen met de intern begeleider. Middels groepsbesprekingen en opbrengstgesprekken wordt afgestemd en bijgestuurd. Door deze gesprekken ontstaat meer bewustwording bij de leerkrachten, waardoor de juiste keuzes wat betreft beredeneerd aanbod in leerlinghulp en -ondersteuning in samenspraak met de Intern Begeleider gemaakt kunnen worden.

Plan van Aanpak

Leerkrachten stellen korte termijn doelen op om de ontwikkeling per vakgebied zo goed en helder mogelijk te volgen en waar mogelijk te verbeteren. Daarnaast vinden wij het belangrijk ook op de lange termijn te blijven kijken. Waar werkt de leerkracht met ieder kind uiteindelijk naar toe? Aan de hand van de cito-uitslagen en de dagelijkse prestaties van de leerlingen, stelt de leerkracht een Plan van Aanpak per hoofdvakgebied op, waarin precies beschreven staat welke acties de leerkracht uitvoert en op welke wijze om de leerlingen zo goed mogelijk binnen ieder vakgebied te kunnen laten ontwikkelen. Een Plan van Aanpak wordt voor een periode van een half schooljaar opgesteld.

Kort cyclisch werken

Wij werken kort-cyclisch middels een Plan van Aanpak. Voorafgaand aan een blok (hoofdstuk) wordt de beginsituatie bepaald (vaak n.a.v. een vooraftoets). Deze beginsituatie geeft een helder beeld van de vaardigheid en de leerbehoeften van leerlingen. Daarop wordt de instructie afgestemd. De verkregen informatie uit de vooraftoets gebruikt de leerkracht om dagelijks de leerlingen in het juiste instructieniveau in te delen. Dagelijks wordt gemonitord hoe en of de leerlingen de leerdoelen behalen en of er bijgestuurd moet worden. Aan het eind van een blok (hoofdstuk) wordt een toets gemaakt en die gegevens worden geanalyseerd. Deze analyse is het startpunt van een nieuw blok en de hieruit

verkregen informatie wordt gebruikt om het Plan van Aanpak bij te stellen. Op deze wijze werken wij kort-cyclisch en volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig.

Schoolzelfevaluatie

Tweemaal per jaar wordt de vaardigheidsgroei van de leerlingen gemeten aan de hand van citotoetsen. Deze informatie gebruiken wij ook om ons onderwijs te verbeteren en om de juiste ambities op te stellen. Wij stellen een schoolzelfevaluatie op waarin alle behaalde resultaten per vakgebied, per groep en per leerjaar met elkaar vergeleken worden. Ook de minimaal gewenste leergroei wordt bekeken. Wij analyseren deze gegevens, trekken conclusies en stellen onze ambities op voor de volgende periode.

Digitale geletterdheid

Digitale geletterdheid draait om alles wat iemand in een digitale samenleving moet kennen en kunnen. Naast taal, rekenen en andere vakken, moeten leerlingen o.a. goed leren werken met de computer of kritisch kunnen omgaan met online bronnen. Hierbij worden vaardigheden als kritisch denken, creatief nadenken, problemen oplossen, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid gestimuleerd. Met lessen vanuit bijvoorbeeld De Vreedzame School en ook gastlessen nemen wij de kinderen mee in de digitale wereld. Informatie en ervaringen delen is hierbij ook belangrijk.

Nieuwe methode Taal

Aanstaand schooljaar richten wij ons op het uitzoeken van een nieuwe taalmethode welke wij per schooljaar 2023-2024 willen inzetten. Dit doen wij door ons te richten wat onze visie op taal is passend bij de visie van de school. Zodra de visie helder is, kunnen wij specifieker voor een aantal methodes kiezen welke wij bestuderen. Twee methodes zullen overblijven, waaruit wij proeflessen zullen geven. Eind schooljaar 2022-2023 hebben wij een definitieve keuze gemaakt.

Daltonontwikkeling

Op het gebied van Daltonontwikkeling zetten wij aanstaand jaar in op het herijken van gemaakte afspraken en werkwijzen. Door de coronasluitingen en de aangepaste werkwijzen in school (cohorten), hebben wij in 2020-2021 niet volgens onze Daltonvisie kunnen werken. Dit schooljaar brengen wij alle Daltonafspraken weer onder de aandacht en deze worden door de Dalton- coördinator gemonitord. Daarnaast zetten wij extra in op de doorontwikkeling van de weektaakformulieren, het tutorleren, burgerschap en het eigenaarschap van de leerlingenraad.

School ondersteuningsprofiel

In een schoolondersteuningsprofiel beschrijft de school haar mogelijkheden om leerlingen te ondersteunen. In hoofdlijnen bestaat de beschrijving uit twee aspecten, te weten onderwijsinhoudelijke interventies en procesmatige en structurele kwaliteiten van de school. Het gaat bijvoorbeeld om de deskundigheid in het team, de ruimte voor individuele aandacht voor leerlingen, specifieke ruimtelijke voorzieningen, methoden en materialen en de kwaliteit van de organisatie.

Groepsbezetting

Wij hebben kunnen organiseren dat een aantal parttime collega's een overlapdag heeft. Tijdens de overlapdag zijn beide leerkrachten op school. Op dat moment zijn zij beiden betrokken en verantwoordelijk voor de groep. Beide leerkrachten kunnen extra inzetten op individuele ondersteuning, werken met individuele handelingsplannen en pre-teaching. Dit kan kwaliteit verhogend en tegelijkertijd werkdruk verlagend werken. De parttime collega's kunnen na schooltijd live overleggen en afstemmen. Dit zien wij als grote meerwaarde. Daarnaast hebben wij onze onderwijsassistenten gekoppeld aan vaste groepen, zodat zij meer bij dezelfde groep betrokken zijn

en daardoor de behoeften van de leerlingen beter in kaart hebben en op kunnen inspelen. Deze overlapdag wordt bekostigd vanuit de NPO-subsidie.

Leerlingenraad

Vanaf eind groep 5 mogen leerlingen zich opgeven om plaats te nemen in de leerlingenraad. Zij zijn de schakel tussen de leerlingen en leerkrachten. Eenmaal per maand overleggen zij over allerlei actuele onderwerpen onder begeleiding van een leerkracht. De leerlingenraad buigt zich onder andere over de inrichting van het schoolplein, buitenspeelmateriaal, pauzetijden en andere, voor de leerlingen, belangrijke onderwerpen. In de klas worden klassenvergaderingen georganiseerd om feedback te vragen of te geven over bepaalde onderwerpen. Leerlingen van Dik Trom kunnen ideeën die zij hebben in de ideeënbus deponeren. Deze worden tijdens de vergadering besproken.

Tutorleren

Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 leren samen met de jongere leerlingen op school. Voorafgaand aan de tutorperiode krijgen de leerlingen een cursus waarin zij leren hoe zij anderen het best kunnen helpen, waar zij op moeten letten en wat er wordt verwacht. Drie maal per jaar wordt een tutorperiode georganiseerd van 5 weken lang. Tweemaal per week werken leerlingen een 20 minuten met elkaar. Er worden tweetallen gevormd die met en van elkaar leren. Te denken valt aan voorlezen, race-lezen, rekenen, puzzelen, muurkrant maken, woordenschat vergroten of iets anders. De nadruk ligt op samenwerken en contact. De leerlingen zijn hier enthousiast over, kunnen dit zelfstandig en goed. Zij voelen zich verantwoordelijk voor en met elkaar. Dit schooljaar zetten wij deze werkwijze voort.

Mediatoren

Wij zijn een Vreedzame school. Dat betekent dat zowel leerlingen als leerkrachten vreedzaam met elkaar omgaan. Wij zijn een gecertificeerde Vreedzame school waarin leerlingen actief betrokken worden en verantwoordelijkheid krijgen. Leerlingen uit groep 7 en 8 kunnen solliciteren om mediator te worden. Er worden 12 tot 16 mediators opgeleid door een leerkracht die daarvoor bevoegd is. De training leert leerlingen de rol van mediator aan te nemen en op welke wijze een conflict bespreekbaar te maken en op te lossen. Op deze wijze ervaren leerlingen dat zij zelf een belangrijke rol hebben in de samenleving en daarin oefenen. Ook krijgen zij het vertrouwen om dit te mogen doen. Gesprekstechnieken en het toepassen van een stappenplan behoren tot de training. Deze wordt afgesloten met een examen, dat bestaat uit een theoretisch deel en het uitvoeren van een casus.

Wekelijks hangt een foto op het mededelingenbord van de mediators van de betreffende week. Bij conflicten kunnen leerlingen met de mediators in gesprek. Zij passen hun gesprekstechnieken en stappenplan toe. Mediators nemen hun rol serieus en de andere leerlingen sluiten goed aan. De mediators zijn een belangrijk onderdeel in het sterke pedagogische klimaat op school. Elk jaar volgen de nieuwe mediators de training.

Nieuw in schooljaar 2022-2023

In het nieuwe schooljaar hebben wij ambities, gericht op de korte en lange termijn, passend bij de doelstellingen en ambities van de school. Iedere ontwikkeling is in het belang van de verbetering van ons onderwijs aan onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om ingezette acties en koers gedegen te borgen, aandacht te blijven geven en tegelijk innovatief te zijn. Gezamenlijk dragen wij onze verantwoordelijkheid en leveren wij ons aandeel, ieder met zijn/haar eigen expertise en passie.

Voor het schooljaar 2022-2023 doen wij de volgende investeringen welke wij bij aanvang van het schooljaar kunnen inzetten. Deze investeringen zijn mogelijk gemaakt door de NPO-subsidie.

Acadin

Wij voeren dit jaar een pilot uit met Acadin in groep 6-7 en groep 8. Acadin is een digitaal programma welke leerlingen in een digitale leeromgeving uitdaging biedt met diverse opdrachten welke gericht is op het versterken van de executieve functies. Acadin heeft als doel ondersteunend te zijn bij het creëren van ruimte voor (zeer) talentvolle leerlingen om zich verder te ontwikkelen, passend bij hun mogelijkheden. Acadin draagt bij aan een stimulerende leeromgeving die structureel rijk is ingericht. Met opdrachten met een open karakter waarbij echt nagedacht moet worden en waar ook strategiegebruik noodzakelijk is. Met een grote mate van zelfstandigheid van de leerlingen en met inbedding in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Techniektoren

Wij hebben techniektorens aangeschaft voor alle leerlingen. Leerlingen leren onderzoekend en ontwerpend leren en kunnen hiermee driedimensionaal aan de slag. Hiermee stimuleren wij de motorische ontwikkeling, zelfredzaamheid en creativiteit.

Verrijkmateriaal

Wij breiden onze orthotheek uit met allerlei verrijkmateriaal, zoals oa. wiskunde. Dit zijn belangrijke items voor alle leerlingen. Op deze manier hebben wij voor leerlingen die meer aankunnen en uitdaging nodig hebben op school voldoende materiaal in huis. Hiermee worden zij meer gestimuleerd tot nadenken, inzet, overleggen, fouten maken en hulp vragen.

Pausesport

Gedurende het hele schooljaar verzorgt Team Sportservice Haarlemmermeer twee maal per week tijdens de overblijf allerlei uitdagende en sportieve activiteiten aan tijdens de overblijf. Bewegen is goed voor de leerlingen en hiermee komen de leerlingen met verschillende spelletjes en sporten in aanraking. De inzet van Sportservice wordt bekostigd vanuit de NPO-subsidie.

Buitenspeelmateriaal

Buitenspelen, bewegen en ontspannen is belangrijk en gezond. De diversiteit aan spelletjes en de gelegenheid tot spelen vinden wij ook belangrijk. Dit biedt de leerlingen de ruimte om een hoofd even leeg te maken, waarna zij weer fris aan het volgende dagdeel kunnen beginnen met een gezond portie aandacht en motivatie. Op het schoolplein kan er volop gespeeld worden en zijn er voldoende mogelijkheden tot spel te komen. Ook op het grasveld naast de school spelen de leerlingen. Zij spelen daar graag een partijtje voetbal.

Rekenmaterialen

De onderwijsassistenten verzorgen naast de individuele leerling begeleiding ook begeleiding aan groepjes leerlingen. In klein groepsverband worden leerlingen geholpen bij vaardigheden welke benodigd zijn voor een specifiek vakgebied. Voor rekenen doen wij een aanschaf van een rekenlijn 'Rekensprint'. Deze kan volledig door de onderwijsassistenten ingezet en gebruikt worden, aansluitend

op de leerdoelen in de groep. Voor groep 3 komt er een extra lijn in het bewegend rekenen, om voor hen de overgang vanuit de kleutergroep makkelijker te maken.

Voor groep 5 t/m 8 worden rekenmaterialen aangeschaft vanuit 'Met Sprongen Vooruit.' Dit is een leerlijn voor rekenen-wiskunde welke naast de nieuwe rekenmethode gebruikt wordt. Groep 1 t/m 4 zet deze materialen al ruimschoots in.

Ateliers

In schooljaar 2022-2023 willen we een aantal maal groepsdoorbroken werken op projectbasis. Ieder teamlid bereidt een activiteit voor ongeveer drie weken lang voor. Eenmaal per week verdelen de kinderen zich over allerlei ruimtes en leerkrachten op school. Kinderen uit allerlei groepen krijgen een activiteit aangeboden op creatief vlak (dans, drama, muziek, koken, knutselen, bewegen, enz.) Op deze manier kunnen de leerkrachten ook hun talenten inzetten en het werkt tevens motiverend voor de leerlingen.

Samenwerking met jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten

Vijfjarigen en leerlingen uit groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om leerlingen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD :

www.ggd Kennemerland.nl/jeugd



Klachtenregeling

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook ons bestuur FLOREER beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat.

Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie. Het kan ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er voor zowel leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.

Interne vertrouwenspersoon (contactpersoon).

Alle scholen die onder FLOREER vallen beschikken over contactpersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Zij zorgen voor de eerste opvang, kunnen zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, nemen contact op met de ouder(s) en zorgen voor een goede nazorg. Om deze taken goed te kunnen vervullen, hebben zij hiervoor een speciale training gehad.

De contactpersoon van onze school is: Monique Volkstedt.

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van FLOREER (www.sopoh.nl)

Externe Vertrouwenspersoon

Indien de contactpersoon u door verwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zo nodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.

De externe vertrouwenspersoon van FLOREER is Mevrouw Bernadette Hes. Zij is socioloog en mediator. Zij heeft ervaring en deskundigheid op het terrein van klachtbehandeling. U kunt haar telefonisch of per email bereiken en op de website is meer informatie te vinden. T +31 (0)6 255 384 58

bernadettehes@gmail.com

Voor zaken rondom integriteit heeft FLOREER een 2^e externe vertrouwenspersoon.

Deze 2^e externe vertrouwenspersoon is:

De heer Jaap de Knecht:

020 497 4511 - 06 40353030

info@jaapdeknegt.nl

Landelijke klachtencommissie

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt, voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. FLOREER is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie In Utrecht. De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op www.onderwijsgeschillen.nl Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

Rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreider beschreven in de onderwijsgids die u van het ministerie van O.C. en W. ontvangen heeft.

Onderwijsinspectie

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

