**Klachtenregeling SPO Griendtsveen**

Met de klachtenregeling van SPO Griendtsveen wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap van SPO Griendtsveen klachten indienen. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bestuur van SPO Griendtsveen en personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht nergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling SPO Griendtsveen. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. In de schoolgids wordt gewezen op het bestaan van de klachtenregeling en hoe hiervan gebruik gemaakt kan worden. Een school kan ervoor kiezen om een interne contactpersoon aan te wijzen binnen de school. Dit kan bijvoorbeeld een leerkracht zijn, de directeur, een ouder, een remedial teacher. Kenmerk is de laagdrempeligheid en het vertrouwen dat de persoon geniet van alle geledingen.

De taken van de interne contactpersoon zijn:

• eerste opvang bij klachten;

• doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;

• zelf signaleren van mogelijke intimidaties;

• mede vormgeven aan preventiebeleid.

Klachten kunnen worden ingediend bij het bestuur van SPO Griendtsveen. Indien een klacht wordt ingediend bij het bestuur verwijst het bestuur de klager naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Het bestuur kan er ook voor kiezen de klacht zelf af te handelen indien het van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld en de klager hiermee instemt.

De functie van externe vertrouwenspersoon voor de scholen binnen SPO Griendtsveen wordt voor medewerkers (alleen voor zaken waarbij geen leerlingen betrokken zijn) ingevuld door Graciele Netten van Arboned (gracielle.netten@arboned.nl, 06-83225330) en voor ouders en kinderen door de GGD Limburg Noord, Postbus 1150, 5900 BD Venlo. De werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon bij de GGD worden uitgevoerd door een functionaris van de afdeling Jeugdgezondheidszorg, bereikbaar via 077-8504855 (secretariaat JGZ, vragen naar de externe vertrouwenspersoon). De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en gesprekken met deze personen zijn strikt vertrouwelijk. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De vertrouwenspersoon gaat tevens na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. Is dit het geval dan begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien dit wenselijk of noodzakelijk wordt geacht verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Voor aanmelding van een klacht en vragen hierover kunnen betrokkenen terecht bij de ambtelijk secretaris van de:

Landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het katholiek onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel 070-392.55.08 (van 9.00 - 12.00 uur) Fax 070-302.08.36