



SCHOOLGIDS

Schooljaar 2023-2024

Wij bouwen aan onze toekomst

OBS De Stapvoorde

EEN WOORD VOORAF

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Stapvoorde van het schooljaar 2023-2024.

De schoolgids laat zien wat het team van OBS De Stapvoorde voor uw kind kan betekenen en wat u als ouder/verzorger van het team mag/kunt verwachten.

Daarnaast bevat deze schoolgids in het laatste gedeelte informatie over de meer praktische zaken die gelden voor het nieuwe schooljaar zoals de vakanties, studiedagen, school- en gymtijden. Hierin staat ook de onderwijskundige verantwoording waarin we terugkijken (het jaarverslag) en vooruitkijken (het jaarplan).

Aanvullend op de informatie in deze gids stellen we u elk jaar tijdens een **open dag** in de gelegenheid op school te komen kijken hoe we dit alles in de praktijk brengen. U ervaart dan zelf hoe wij met elkaar omgaan en hoe we ons onderwijs inrichten.

Deze gids is niet alleen bedoeld voor ouders die voor hun kind(eren) een enthousiaste en uitdagende school zoeken, maar ook voor ouders van wie de kinderen al op onze school zitten.

Door ook onze website www.stapvoordeopoa.nl te bezoeken, kunt u beschikken over allerlei andere wetenswaardigheden en activiteiten van onze school. Foto's van de alledaagse praktijk geven daarbij een levendige impressie.

Wilt u nader kennis maken of hebt u nog vragen?

U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek of om een kijkje te nemen in de school. We vinden het fijn als u contact opneemt voor het maken van een afspraak.

Namens de leerlingen, team, de medezeggenschapsraad en directie,

Cristel Broekhuis

Directeur OBS De Stapvoorde



Inhoud

EEN WOORD VOORAF	2
1 HET SCHOOLBESTUUR EN DE OPOA-ORGANISATIE	6
1.1 Schoolbestuur.....	6
1.2 Imago en identiteit	6
1.3 Samenwerking in de gemeente Almelo: Integrale KindCentra	6
2 DE SCHOOL.....	7
2.1 Algemene gegevens	7
2.1 De naam	7
2.3 De wijk.....	7
2.4 Het gebouw	7
2.5 Onze leerlingen	7
3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	8
3.1 Missie	8
3.2 Visie op leren en gedrag.....	8
3.3 Identiteit.....	8
3.4 Doelen en kenmerken	9
3.5 De Academische Opleidingsschool.....	9
4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS.....	11
4.1 Onderwijs in onze kleutergroepen	11
4.2 Zelfstandig werken	11
4.3 Uitdagend onderwijs	12
4.4 Digitale middelen	12
4.5 Beleid publicaties foto's op het internet (Social Schools)	12
4.6 Een open school	13
4.7 Verplichte onderwijstijd en leeractiviteiten	13
4.8 Urentabel.....	14
4.9 Ons aanbod.....	14
5 KWALITEITSZORG	20
6 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	23
6.1 Toelatingsbeleid/aanmelding/intake	23
6.2 Leerlingvolgsysteem (LVS)	25
6.3 De zorglijn binnen de school	25
6.4 Kleuterverlenging/doubleren (zittenblijven)	26
6.5 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband Twente Noord	27
6.6 Schoolondersteuningsteam (SOT en SOT+).....	29

6.7	Plusleerlingen/ plusgroep IKC	29
6.8	Protocol dyslexie en dyslexiebehandeling onder schooltijd	30
6.9	Naar het voortgezet onderwijs.....	30
7	HET ONDERWIJZEND PERSONEEL	32
7.1	De leerkrachten en onderwijsassistenten	32
7.2	Meerdere leerkrachten voor de groep.....	32
7.3	Vervanging van leerkrachten.....	32
7.4	Nascholing van leerkrachten	32
8	DE OUDERS.....	33
8.1	Contacten school/ouders	33
8.2	Informatie aan ouders/ informatie aan gescheiden ouders	33
8.3	Inspraak ouders	34
8.4	Mening ouders	34
8.5	Ouderparticipatie	35
8.6	De ouderraad.....	35
8.7	De medezeggenschapsraad (MR).....	35
8.8	De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR).....	35
8.9	Jehova's Getuigen.....	35
9	VEILIGHEID OP SCHOOL	36
9.1	Veiligheidsbeleid	36
9.2	Schorsing- en/of verwijderingsbeleid.....	38
9.3	Klachtenregeling.....	39
9.4	Veilig Thuis Twente (VTT)	40
9.5	Pestgedrag	40
9.6	Privacy	40
10	SAMENWERKING MET ANDERE INSTELLINGEN	41
10.1	Voor individuele leerlingen	41
10.2	Scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)	41
10.3	Scholen voor Speciaal Onderwijs (SO).....	41
10.4	Overige scholen voor openbaar onderwijs	41
10.5	Basisscholen in de wijk/IKC/AVEDAN	41
10.6	Peuteropvang/IKC	41
10.7	VVE-Beleid/IKC	41
10.8	Scholenvisie/IKC	42
10.9	Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	42
10.10	Jeugdtandverzorging.....	43
11	PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z	44
12	LIJST MET AFKORTINGEN	54
13	De resultaten van ons onderwijs	55
13.1	De eindtoets	55

13.2	Uitstroomgegevens schoolverlaters.....	56
13.3	Oudertevredenheidsenquête schooljaar 2020-2021.	56
13.4	Leerlingtevredenheidspeiling	57
13.5	Inspectiebezoek.....	57
13.6	Schoolontwikkeling op OBS De Stapvoorde	57
14	Schooljaar 2023-2024	58
14.1	Het formeren van groepen en plaatsing van leerlingen	58
14.2	De groepsindeling en inzet personeel	58
14.3	Vakanties en extra vrije dagen schooljaar 2023-2024	58
14.4	Schooltheater 2023-2024.....	59
14.5	De ouderbijdrage en schoolreisgeld 2023-2024.....	59
14.6	Medezeggenschapsraad (MR)	59
14.7	OR.....	59
14.8	Overig	60
	Instemming schoolgids schooljaar 2023-2024.....	61

1 HET SCHOOLBESTUUR EN DE OPOA-ORGANISATIE

1.1 Schoolbestuur

De Stapvoorde maakte deel uit van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo (OPOA). Op 1 augustus 2023 is OPOA gefuseerd met Stichting Protestant Christelijk Onderwijs Noord Twente (PCO-NT). De nieuw ontstane stichting heet Viadere. Deze naam is samengesteld uit het Latijnse 'videre' voor 'zien' en 'via' voor 'de weg' of 'de reis'. Het staat symbool voor de aandacht die de medewerkers op de scholen hebben voor de ontwikkeling (de 'reis') die de leerling doormaakt op de basisschool. In het kort is onze boodschap met deze naam: 'Jij hebt onze aandacht!'



De teksten over het schoolbestuur, zoals opgenomen in deze schoolgids spreken nog van Stichting OPOA. Dit schooljaar worden door de nieuwe stichting deze teksten aangepast.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo

Aantal scholen: 9

Aantal leerlingen: 2.343 (per 1-10-2021)

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo (OPOA) verzorgt openbaar primair onderwijs in de gemeente Almelo. Naast de gewone scholen voor basisonderwijs heeft de stichting een regiovoorziening voor niet Nederlandstalige leerlingen.

OPOA heeft als bestuursvorm het Raad van Toezicht model. Bij deze bestuursvorm is er sprake van scheiding van de functies van 'besturen' en 'toezien'. De Raad van Toezicht ziet toe en het College van Bestuur bestuurt.

OPOA kent een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur beheert alle portefeuilles en is integraal verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering daarvan. Het College van Bestuur bestaat uit een persoon, tevens voorzitter.

Het Directeuren Overleg (DO) bestaat uit alle schooldirecteuren van OPOA. Het DO informeert en adviseert de voorzitter College van Bestuur. Het College van Bestuur en het DO worden in de dagelijkse leiding ondersteund door de medewerkers van het stafbureau werkzaam in de volgende disciplines: Secretariaat/algemeen - Financiën - Huisvesting - Kwaliteitszorg - Leerlingenzorg - P&O - Opleiden in de school/Academische scholen - ICT.

1.2 Imago en identiteit

De OPOA basisscholen schenken bewust aandacht aan de diversiteit in de samenleving. Openheid, ontmoeting en de dialoog vormen hierbij de wezenlijke kenmerken. Er is sprake van een positief pedagogisch klimaat waarin iedere leerling en medewerker zich met zijn eigen unieke achtergrond gewaardeerd en gerespecteerd voelt. De openbare basisscholen van OPOA zijn toegankelijk voor iedereen, ongeacht levensbeschouwing of maatschappelijke opvatting.

OPOA vindt het belangrijk dat er in de schoolkeuze iets te kiezen is voor ouders. Er is diversiteit in onderwijsconcepten en schoolgrootte binnen de stichting, met daarnaast de organisatorische en financiële stabiliteit van een duurzame organisatie.

1.3 Samenwerking in de gemeente Almelo: Integrale KindCentra

Voor OPOA is het Integraal KindCentrum (IKC) een middel om, in een samenwerking met onze partners, nog meer van betekenis te kunnen zijn in de ontwikkeling van kinderen van 0-14 jaar.

Samen met diverse maatschappelijke organisaties in Almelo wordt gezorgd voor een sluitend aanbod op het gebied van onderwijs, zorg, opvang en buitenschoolse activiteiten. Partners binnen een KindCentrum zijn, naast de gemeente en de wijk scholen, ook de kindpartners zoals de peuterspeelzalen, kinderopvang, JGZ/GGD, schoolmaatschappelijk werk en de bibliotheek.

Voor meer informatie: www.opoa.nl

2 DE SCHOOL

2.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool OBS De Stapvoorde
De Kolibrie 24
7609 GP Almelo
0546-456733
www.stapvoordeopoa.nl
directie-destapvoorde@viadere.nl
Directeur: Mevr. Cristel Broekhuis

Schoolbestuur
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Almelo (OPOA)
Sluiskade Zuidzijde 187
7607 XT Almelo
0546-544700
www.opoa.nl
secretariaat@opoa.nl



2.1 De naam



De naam van de school is samengesteld uit de woorden “**stap**” en “**voorde**”. Een voorde is een doorwaadbare plaats in een rivier of moeras. Op de plaats waar de school staat bevond zich vroeger een moeras, een “broek”. Men kon daar ergens door “stappen” bij de “voorde”.

Symbolisch gezien kan men zeggen dat het hele schoolse proces van ontwikkelen en leren een voorzichtig stappen is door een overvloed aan informatie; De Stapvoorde helpt daarin een goede weg te vinden.

2.3 De wijk

De wijk waarin de school staat heet 't Windmolenbroek (West). In de wijk wonen ruim 14500 mensen (5365 huishoudens) en de wijk is matig stedelijk. Inmiddels staan er vier scholen voor primair onderwijs, waarvan er twee een christelijke (De Huve en De Mare) en twee een openbare identiteit hebben: De Stapvoorde en De Bonkelaar.

2.4 Het gebouw

OBS De Stapvoorde is in 1980 gebouwd en is vanwege groei in de jaren daarna en rond 2003 diverse keren uitgebreid. De onderbouw heeft net als de midden- en bovenbouw een eigen ingang. Hierdoor is de kleinschaligheid behouden.

2.5 Onze leerlingen

De bevolking van 't Windmolenbroek is een getrouwe afspiegeling van de Nederlandse samenleving.

Zo'n dertien procent van de bijna 180 leerlingen van OBS De Stapvoorde heeft een achtergrond met een andere nationaliteit. Deze verscheidenheid onderstreept het openbare karakter van onze school.



Het Windmolenbroek dankt z'n naam aan de “Windmoele op 't Broek”, (de kooren Windmoele op het Almeloose Broek gelegen), een windkorenmolen uit 1645, met stenderkast, eigendom van de Graaf van Rechteren.

3 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

3.1 Missie

OBS De Stapvoorde is een plek waar leerlingen van vier tot en met twaalf jaar bijeenkomen, goed onderwijs krijgen (kwalificatie) en leren relaties aan te gaan met anderen d.m.v. samen spelen, samen werken en samen leren (socialisatie). Met als uiteindelijke doel om zelfstandige, zelfredzame en verdraagzame mensen te worden (persoonsvorming).

3.2 Visie op leren en gedrag

ik weet het – ik kan het – ik wil het

Ieder kind kan en wil leren.

We hebben hoge verwachtingen van al onze leerlingen.

Op De Stapvoorde gaan we uit van 2 principes:

1. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden; We zorgen voor een rijke leeromgeving. We werken doelgericht, van concreet naar abstract. We geven expliciete instructie. We oefenen gericht met vaardigheden. We bieden de leerling ondersteuning waar nodig en geven feedback op het leerproces. We benadrukken dat fouten maken mag. We zorgen voor herhaling. Zo doet iedere leerling succeservaringen op.

Door het opdoen van succeservaringen, wordt de motivatie om te leren steeds groter. Daarom zeggen we: ik weet het – ik kan het – ik wil het

Vanuit de stevige basis van kennis, vaardigheden en motivatie geven we onze leerlingen de ruimte om hun wereld nog verder te vergroten door het doen van onderzoek.

2. Leren is een sociaal proces; Onze basiswaarde is “respect”. Voor jezelf, voor de ander, voor je omgeving. We werken gericht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden en aan het vormen van een fijne groep. We spreken uit welk gedrag we graag zien bij elkaar. Bij het oefenen van vaardigheden, wisselen we zelfstandige taken af met vormen van samenwerking.

In iedere groep hangt een paraplu met daarop onze basiswaarde “respect”
Op de drie bordjes onder de paraplu staat hoe we dit terugzien in het gedrag van alle betrokkenen in en om de school:

1. Wij zorgen goed voor eigen en andermans spullen
2. De ruimte is voor ons allemaal
3. Iedereen hoort erbij



3.3 Identiteit

Openbaar onderwijs

OBS De Stapvoorde maakt deel uit van stichting OPOA. Dit houdt in dat de beginselen van openbaar onderwijs door ons worden uitgedragen.

Iedere leerling is welkom

Kenmerken als afkomst, levensovertuiging, seksuele geaardheid en etniciteit mogen nooit een rol spelen bij het toelaten van een kind. De ondersteuningsbehoefte bepaalt of onze school in staat is daaraan tegemoet te komen. Zie daarvoor ons School Ondersteunings Plan (SOP).

Iedereen benoembaar

Elke leerkracht is van harte welkom ongeacht levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid. Er wordt wel geëist dat zij kunnen en zullen handelen overeenkomstig de beginselen van het openbaar onderwijs en dat zij voldoende gekwalificeerd zijn.

Wederzijds respect

Er is diversiteit binnen school. Ouders, leerlingen en personeel gaan respectvol om met elkaars persoonlijke opvattingen en levensbeschouwelijke overtuigingen. De veelvormigheid wordt aangegrepen om van elkaar te leren en het onderlinge begrip te bevorderen. Maar nooit gepresenteerd als de enige ware of beste. Wederzijds respect is het uitgangspunt.

Waarden en normen

Er wordt aandacht besteed aan maatschappelijke en levensbeschouwelijke waarden en normen. We gaan hierbij uit van wat in de (Grond-) wet en internationale verdragen is vastgelegd, overeenkomstig de democratische rechtstaat.

Vormingsonderwijs

We besteden actief aandacht aan verscheidenheid in de samenleving en de Openbare School. Daarnaast bieden we ruimte en gelegenheid om lessen van levensbeschouwing of godsdienst te volgen. De verantwoordelijkheid ligt niet bij de school maar bij de kerkgenootschappen of andere instellingen. Ook bij het geven van deze lessen staat respect voor anderen voorop.

Iedereen hoort erbij

OBS De Stapvoorde staat open voor alle kinderen en wil deze, ongeacht hun sociale en culturele achtergrond, ondersteunen in hun ontwikkeling. De visie die zich richt op het bijdragen aan een samenleving die deze ontwikkelingsmogelijkheden actief bevordert.

3.4 Doelen en kenmerken

Kwaliteitszorg

Aan alle recente veranderingen in ons onderwijs zoals het ontwikkelen van visie en missie, de kwaliteitsbewaking, de zorgstructuur, het pedagogisch klimaat, het omgaan met verschillen tussen leerlingen en het coöperatief leren wordt aandacht besteed. We hebben in het schooljaar 2019-2020 alle vakgebieden inhoudelijk vastgelegd in zogenaamde kwaliteitskaarten (zo doen we het). Daarnaast liggen in onze onderwijsplannen het didactisch en pedagogisch handelen van de leerkracht vast. In de komende schooljaren worden deze plannen verder verfijnd.

De leerkracht

Deze is naast leider ook begeleider in het ontwikkelingsproces van de leerlingen. Bij het aanbieden van de basisvaardigheden heeft de leerkracht een leidende rol, bij het toepassen van de basisvaardigheden en bij het doen van onderzoek door de leerlingen heeft de leerkracht een begeleidende rol. De leerkracht zorgt er voor dat de leeromgeving zo is ingericht dat de leerling zich prettig en veilig voelt, wil samenwerken met anderen, zich uitgedaagd voelt om nieuwe dingen te ontdekken en zo zichzelf optimaal ontwikkelt.

Uitdagende omgeving

Bij het creëren hiervan is de inbreng van de leerlingen zelf erg belangrijk. De materialen in het lokaal worden aangepast aan de behoeften van de leerlingen.

Leerlingvolgsysteem

Het niveau van kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt regelmatig getest, waardoor de ontwikkeling van het individuele kind nauwgezet gevolgd wordt, zodat bijtijds en adequaat bijgestuurd kan worden als er sprake is van hiaten en storingen.

Sociaal-emotioneel

Naast kennis en vaardigheden is **de ontwikkeling van het gevoelsleven** heel belangrijk. Het is de basis om tot leren te komen. Ook op dat niveau worden de groepen en de individuele leerlingen geregeld bekeken en indien nodig begeleid. Zie ook hoofdstuk 5.

3.5 De Academische Opleidingsschool

Wat is een opleidingsschool?

In een opleidingsschool neemt het opleiden van onderzoekende en ontwerpende professionals een belangrijke rol in. Een opleidingsschool is onderdeel van het partnerschap Samen opleiden Twente en leidt, in samenwerking met de Pabo Saxion Enschede en Deventer, Pabo-studenten op tot leraar basisonderwijs. Op een opleidingsschool zijn studenten geplaatst uit meerdere leerjaren van de Pabo; zo leren studenten effectiever met en van elkaar.

Naast Pabo-studenten van Saxion lopen ook studenten van andere MBO-, HBO- en WO-opleidingen stage op een opleidingsschool. Op OBS De Stapvoorde worden Pabo-studenten begeleid door een schoolopleider en de groepsleerkrachten (mentoren). Samen met studieloopbaanbegeleiders en instituuts-opleiders van APO Saxion, wordt er nauw samengewerkt om de studenten optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling. De begeleiding van Pabo-studenten vindt plaats binnen het zogeheten werkplekleren. Studenten lopen anderhalve dag stage in een stageklas en worden daar vooral begeleid door een mentor. De mentoren zijn geschoold in coaching vaardigheden zodat zij gerichte en efficiënte begeleidingsgesprekken kunnen voeren met studenten.

Naast het stagelopen in de stageklas, werken de Pabo-studenten een halve stagedag aan hun eigen professionele ontwikkeling in de zogeheten ontwerpateliers. In deze ontwerpateliers verbinden de studenten onder leiding van de schoolopleider de aangereikte theorie vanuit Saxion aan de specifieke context van de school en de klas.

Wat is een Academische Opleidingsschool?

Een Academische Opleidingsschool (AOS) is een school waar, naast het opleiden van Pabo-studenten, het innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan. Een Academische Opleidingsschool verbetert en vernieuwt het onderwijsaanbod met behulp van intern en extern onderzoek. Elke Academische Opleidingsschool bepaalt zelf één of meerdere thema's waarop zij willen innoveren. Deze thema's worden verzameld in de onderzoekagenda van de school. De onderzoekagenda komt tot stand op basis van de gewenste schoolontwikkelingen die in het schoolplan staan vermeld; wie zijn we en waar willen we naartoe.

Eén van de leerkrachten, de zogeheten initiator AOS, heeft als taak om al het onderzoek dat plaatsvindt te coördineren en de onderzoekende leerkrachten en studenten te helpen in hun denken tijdens het uitvoeren van onderzoek binnen de school. Onderzoek wordt op een Academische Opleidingsschool op verschillende manieren vormgegeven. Pabo-studenten en leraren van OBS De Stapvoorde doen onderzoek om het onderwijsaanbod te verbeteren. Door deze praktijk gerichte onderzoeken wordt effectief en succesvol gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs. Bovendien wordt de onderzoekende houding van de leerkracht gestimuleerd, waardoor zij meer zullen reflecteren op hun eigen handelen en beter kunnen inspelen op individuele behoeften van leerlingen. Studenten nemen deel aan ontwikkelgroepen, teamoverleg en specifieke activiteiten. De studenten voeren onderzoekopdrachten uit binnen onze school.

De onderzoeksresultaten worden besproken en gedeeld met het schoolteam. Door onderdeel uit te maken van de onderzoekagenda van de school, draagt de student bij aan een duurzaam proces van onderwijsverbetering en innovatie.



4 DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

4.1 Onderwijs in onze kleutergroepen

Gecombineerde groepen/enkele groepen

Afhankelijk van o.a. de groepsgrootte en de zorgbehoefte van leerlingen, zitten op onze school de jongste en oudste kleuters bij voorkeur in afzonderlijke groepen. Het biedt de leerkrachten de mogelijkheid het onderwijs beter af te stemmen op het ontwikkelingsniveau van de individuele leerlingen.

Spelend leren

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen de leerlingen zich door spelend leren. Om een doeltreffende speelomgeving te maken zijn de lokalen aangepast. In elk lokaal is een speelhuis gebouwd om de leerlingen uit te dagen en meer speelruimte te geven. Ook de gangen behoren tot de speelplekken. Door deze extra ruimte kunnen veel meer materialen tegelijk gebruikt worden.



Inbreng leerlingen

De leerlingen hebben een grote inbreng in hun activiteiten en worden door de leerkracht geobserveerd en gestimuleerd. Zo kunnen we aansluiten bij de belangstelling van de leerlingen en aandacht geven aan volgende fase in hun ontwikkeling. Om nog beter tegemoet te komen aan de belangstelling van de leerlingen, is gekozen voor het werken met thema's uit de methode van *Kleuterplein*, aangevuld met de thema's uit *Kleuterflits*.

Kleuterplein

Methode

“Op het Kleuterplein is altijd wat te doen, het hele jaar door”. In de winter kun je er spelen in de sneeuw, in het voorjaar ruik je de bloesem van de kastanjeboom. In de zomer staat er vaak een ijscokar en in de herfst liggen er plassen om lekker in te stampen. Kleuters spelen graag op het Kleuterplein. In een nest boven in de kastanjeboom woont een nieuwsgierige kraai. Zijn naam is Raai. Kleuterplein: dáár willen ze spelen en ontdekken!

Ontdekken en ervaren

Met *Kleuterplein* ontdekken en ervaren onze kleuters de wereld om hen heen. De methode *Kleuterplein* gaat uit van de *individuele ontwikkeling en de beleving van de kleuter*. De kleuters leren zo door spelen en doen.

Alle tussendoelen

Met *Kleuterplein* werken we doelgericht aan álle tussendoelen. *Kleuterplein* is meer dan alleen taal en rekenen: ook motoriek, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven, sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en Engels komen aan bod. *Kleuterplein* biedt daarmee een perfecte doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3, zoals *Lijn 3*.

Vrijheid én houvast

Met *Kleuterplein* hebben we vrijheid en houvast. De methode bestaat uit 16 thema's, verdeeld in twee themapakketten: *De Seizoenen* en *De Wereld*. We gebruiken de methode op de manier die wij zelf het prettigst vinden. Daarbij houden wij de leerlijnen goed in de gaten.

4.2 Zelfstandig werken

In alle groepen wordt ruim aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Ze krijgen al gauw verantwoordelijkheid voor het pakken en opruimen van materialen, het bepalen van eigen activiteiten en het samenwerken met anderen. Gaandeweg komen er meer verantwoordelijkheden bij.

Taakformulieren

Om het zelfstandig werken in de groepen 3 t/m 8 gecontroleerd te laten verlopen, wordt er gewerkt met taakformulieren. De leerlingen kunnen zien wat er te doen is, wanneer het klaar moet zijn en hoe het gecontroleerd wordt.



4.3 Uitdagend onderwijs

Om de eigen inbreng van de leerlingen in de groepen 3 tot en met 8 te vergroten, wordt het verplichte werk aangevuld met keuzewerk.

Keuzewerk

De leerlingen kiezen zelf een activiteit; dat kan een spel zijn of aanvullend leer- en studiewerk.

Ondersteuning

Waar nodig kan er extra ondersteuning worden gegeven. Terwijl de leerkracht ondersteuning biedt, kan een onderwijsassistent de groep begeleiden bij het zelfstandig werken. Ook hebben we vrijwilligers die onder verantwoordelijkheid van de leerkracht extra activiteiten uitvoeren. Leerlingen die niet voldoende uitgedaagd worden door het extra werk in de klas, kunnen vanaf groep 5 in de plusgroep geplaatst worden. Dit laatste onderdeel is afhankelijk van de jaarlijkse mogelijkheden binnen de formatie. Zie ook hoofdstuk 6.8: *Plusleerlingen*.

4.4 Digitale middelen

Visie

Op OBS De Stapvoorde hebben wij kennis van en maken wij optimaal gebruik van digitale middelen ten behoeve van het eigen leerproces en de talentontwikkeling van de leerlingen. Op deze manier worden we mediawijs en kunnen de leerlingen zelfstandig en verantwoord functioneren in onze samenleving. We zetten social media in bij communicatie met ouders/verzorgers en medewerkers.

Hardware

Alle devices in de school zijn aangesloten op het schoolnetwerk.

Beveiliging

De leerlingen werken op een speciaal begrensd en beveiligd leerlingendeel. Als er op de computer gewerkt wordt, gebeurt dat altijd onder toezicht. We vinden dat de leerlingen al vanaf groep 1 vertrouwd moeten worden gemaakt met de computer.

Aanbod

De leerlingen leren al dan niet educatieve spellen spelen en de meest gangbare software gebruiken, zoals diverse programma's onder Windows.

Internet

Ook beschikken wij over een draadloze verbinding met het internet. We willen de leerlingen leren op een gerichte manier, onder nauwkeurig toezicht, van het internet gebruik te maken, waarbij chatten en bepaalde internet-spelletjes niet toegestaan zijn. Hiervoor verwijzen we u naar onze website waar u in de "Beleidsnotitie Openbaar Primair Onderwijs Almelo Protocol "Sociale media" onder anderen de do's en dont's m.b.t. het internetgebruik kunt lezen.

Digitale schoolbord

Elke groep heeft een digitaal schoolbord (touchscreen). De meest gebruikte methoden voor taal, rekenen en wereldoriëntatie worden ondersteund door softwarepakketten die voor de digitale schoolborden ontwikkeld zijn.

4.5 Beleid publicaties foto's op het internet (Social Schools)

In het schooljaar 2016-2017 hebben we ons op het niveau van stichting OPOA gericht op het privacy-beleid. In het algemeen geldt: *Niets mag tenzij toestemming is gegeven*. Er is een protocol privacy-beleid op school aanwezig.

We maken op school gebruik van Social Schools voor het delen van informatie met ouders. De Social Schools omgeving is afgesloten. Je hebt alleen toegang via een eigen login. De school moet goedkeuring geven voor iedere aansluiting. Alle informatie die wordt geplaatst is dan ook alleen zichtbaar voor ouders, leerlingen en leraren die aangesloten zijn. Veilig dus.

U ontvangt een brief waarin u uitgenodigd wordt om uw gegevens te koppelen aan uw kind. Zo ontvangt u alle informatie die over uw kind gaat en over de groep waarin uw kind zit. Geen mail gehad? De groepsleerkracht of directeur kan u verder helpen. Social Schools biedt ook de mogelijkheid voor ouders om berichten naar de leerkracht te sturen. Omdat veel ouders zijn gewend om via de smartphone te communiceren heeft Social Schools een app.

Via Social Schools kunt u aangeven of u toestemming geeft om beeldmateriaal van uw kind te delen in Social School, de schoolgids, de schoolwebsite, sociale media, etc. U kunt uw toestemming op elk moment wijzigen.

Voor de leerlingen geldt:

Do's: Denk goed na welke foto je wilt gebruiken als jouw profielfoto. Vraag toestemming aan je juf, meester of je ouders of

je mag inloggen. Houd je wachtwoord geheim en verklap het aan niemand. Behandel een ander zoals je ook zelf behandeld wilt worden. Als je twijfelt of je een bericht kunt plaatsen, vraag het je juf, meester of ouders. Gebruik bij het zoeken naar informatie betrouwbare bronnen.

Don'ts: Pest niet! Ook niet online. Plaats geen foto's en video's waar je klasgenoten, juf of meester niet blij mee zullen zijn. Maak geen ruzie via sociale media met anderen. Gebruik geen scheldwoorden en discrimineer niet online. Vertel niet op internet wanneer je op vakantie gaat. Inbrekers zijn overal. Plaats geen privégegevens op het internet, zoals je adres of telefoonnummer.

Voor de ouders geldt:

U bent er vrij in om bij schoolactiviteiten foto's te maken van uw eigen kind. Wees terughoudend bij het maken van foto's waar ook andere kinderen of leerkrachten op staan. Plaats die foto's alleen op uw eigen sociale media kanalen als u daarvoor toestemming hebt.



4.6 Een open school

Open karakter

Ons onderwijs leidt automatisch tot flexibele opstellingen in de groepen. De lokalen hebben een heel open karakter: iedereen die in de school loopt, ziet overal leerlingen en leerkrachten aan het werk, dikwijls in samenwerking met studenten.

Toegankelijkheid

Het open karakter van ons onderwijs leidt er toe dat de school heel toegankelijk is voor de ouders.

Ondersteuning

Heel veel activiteiten worden ondersteund door ouders en vrijwilligers. Soms in een formele rol in de ouderraad (OR), of medezeggenschapsraad (MR), soms als helpende hand bij activiteiten. Op alle fronten zijn ze betrokken bij het wel en wee van onze leerlingen. Ook de conciërge ondersteunt bij allerlei activiteiten die voor de leerlingen worden georganiseerd.

4.7 Verplichte onderwijstijd en leeractiviteiten

Continuurooster

Op De Stapvoorde werken we met het continuurooster (het 5 gelijke-dagen-model).

Schooltijden

De leerlingen gaan van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school.

Dat is 5 $\frac{3}{4}$ uur per dag. Daarbij is een kwartier en een half uur pauze inbegrepen.

Onderwijstijd

De leerlingen krijgen 5 uur per dag onderwijstijd. Dit gedurende de hele week. Dit is in totaal 25 uur per week. Dit geldt voor alle groepen.

Onderwijstijd na 8 jaar

In totaal moeten de leerlingen in 8 jaar tijd minimaal 7.520 uur verplichte onderwijstijd hebben gevolgd.

Extra onderwijstijd

De kerstavond is de avond waarop de leerkrachten aandacht besteden aan de kerstgedachte. Dit valt onder het vak *geestelijke stromingen*. Er is een gezamenlijk kerstdiner. We zien deze tijd als onderwijstijd.

De musical

De leerlingen van groep 8 treden op voor de ouders. Dit valt onder het vak *expressie*. We zien deze tijd als onderwijstijd.

Vrije dagen/studiedagen

Elk jaar kunnen we buiten de vakanties om, extra dagen vrij geven. Deze dagen gebruiken we meestal als studiedagen.

Groepen 1 en 2

Afhankelijk van hun ontwikkeling zitten leerlingen twee jaar in een kleutergroep. We vinden het belangrijk dat een kind optimaal gebruik maakt van de kleuterperiode. We observeren (regelmatig) op sociaal emotioneel en cognitieve vaardigheden. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. Hierover hebben we intern beraad waarbij ook in- en externe deskundigen betrokken kunnen worden (SOT). Uiteraard beslissen we dit in overleg met de betrokken ouders, waarbij de directie uiteindelijk de beslissende stem heeft.

4.8 Urentabel

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Werken met ontwikkelingsmateriaal	8 uur	8 uur
Vorbereidend taal en rekenen	7,5 uur	7,5 uur
Lichamelijke oefening	8 uur	8 uur
Bevordering sociale redzaamheid	30 min	30 min
Muzikale vorming	1 uur	1 uur

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 30 min	3 u 45 min	3 uur	1 u 45 min	1 u 15 min	45 min
Taal	3 uur	6 uur	5 u 20 min	5 u 45 min	5 u 45 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 u 45 min	5 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie	25 min	1 u 10 min	2 u 30 min	2 u 30 min	3 u 30 min	2 u 30 min
Creatieve vorming	1 uur	2 uur	1 u 15 min	1 u 30 min	1 u 15 min	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 u 30 min	2 u 15 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal	20 min	20 min	15 min	30 min	45 min	45 min
Begrijpend, studerend lezen		1 u 30 min	2 u 40 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	3 uur	1 uur	30 min	30 min	15 min	15 min
Bevordering sociale redzaamheid	2 u 30 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min	1 u 45 min

Geestelijke Stromingen, Sociale Redzaamheid, Actief Burgerschap en Integratie zijn ook geïntegreerd in de vakken voor wereldoriëntatie.

4.9 Ons aanbod

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en team. Hier besteden we aandacht aan d.m.v. energizers en de methode Rots en Water. Daarnaast hangt in elke groep onze paraplu met de basiswaarde respect en de bijbehorende gedragsverwachtingen.

Leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar leggen we de ontwikkeling van leerlingen op sociaal en emotioneel gebied vast in de SCOL. De SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Mocht de ontwikkeling niet naar wens verlopen, dan zorgen de leerkrachten voor een verbeterplan.

Aanbod

Door middel van het structureel inzetten van het programma *Rots & Water* (10 lessen per jaar), richten we ons op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld. Rots en Water is een wetenschappelijk bewezen effectieve methodiek.

Daarnaast zetten we in op het verbeteren van het groepsklimaat door middel van het geven van energizers waarmee we de groepsdynamiek positief beïnvloeden. (Zie uitleg hieronder).

Soms adviseren we ouders hun kind op te geven voor een cursus Sociale Vaardigheidstraining (onder schooltijd, buiten schooltijd) of verzoeken we om contact op te nemen met externe instanties.

‘ZO STEVIG ALS
EEN ROTS MAAR
TOCH ZO FLEXIBEL
ALS WATER’

Rots en water

De intern begeleider en de directie leggen ook groepsbezoeken af. De bevindingen van de observaties worden met de leerkrachten besproken. Het kan voorkomen dat extra aandacht geschonken moet worden aan de groepsdynamiek. Zie ook hoofdstuk 9 en 10.

Op school wordt een Anti-pestprotocol en een incidentenregistratie gehanteerd. Er is een protocol 'Veiligheid op school' aanwezig.

Op school is een coördinator sociale veiligheid aanwezig. Er zijn twee contactpersonen op school waar leerlingen en leerkrachten terecht kunnen. Ook is een vertrouwenspersoon aan de school gekoppeld. Zie info verderop in deze schoolgids.

Groepsdynamiek

Groepen doorlopen in het algemeen een bepaalde ontwikkeling. Deze ontwikkeling verloopt in fasen (zie hieronder). Door een actieve begeleiding met behulp van energizers (twee keer per week) helpen we de leerlingen bewust te worden van hun plek en rol in de klas. Hiermee stimuleren we een positief groepsklimaat. Elke energizer wordt ingezet met een specifiek doel. Aan het eind van de energizer wordt met de groep geëvalueerd.

De fasen van groepsontwikkeling

De eerste fase van groepsontwikkeling speelt zich af in de eerste twee weken van het schooljaar. Het is de fase van **Forming** (oriëntatie, kennismakingsfase). Het is de fase waarin leerlingen bezig zijn met het veroveren van een plek in de groep. De rol van de leerkracht in deze fase is vooral gelegenheid bieden aan de leerlingen om elkaar te leren kennen, plezier met elkaar te maken, veiligheid te bieden (beschermen), werkvormen aan te bieden waarbij gezamenlijk resultaat vooropstaat (geen concurrerende opdrachten bieden). De leerkracht is zich bewust van haar/zijn eigen rol (voorbeeldgedrag).

Bij de deur staan, de leerlingen 's morgens ontvangen, welkom heten, praatje maken, duidelijk zijn in wat je wilt dat leerlingen gaan doen, dit volgen en het benoemen van gewenst gedrag zijn hierbij belangrijke activiteiten.

De fase van Forming gaat over in de fase van **Storming** (presteren, conflictfase). In deze fase wordt vastgesteld hoe men in de groep met elkaar omgaat. De belangrijkste zoektocht in de komende weken is: met wie in de groep zal ik het goed kunnen vinden en wie kan ik maar beter op afstand houden.

De volgende fase van groepsontwikkeling is de fase van **Norming**. Dit is een hele belangrijke fase. De groepsnormen zijn van invloed op de relaties, het pedagogisch klimaat en de sfeer in de groep. Hier wordt het DNA van de groep gevormd. De groepscode, zo zijn onze manieren, zo gaan wij hier met elkaar om, ontstaat. Ook deze fase neemt zo'n twee weken in beslag. Deze normen en doelen van een groep zijn van invloed op het groepsfunctioneren. We maken ons als team sterk om de positieve normen de boventoon laten voeren, om samen met de groep een fijn jaar tegemoet te gaan.

Rollen in de groep zijn verdeeld. Dit is de fase van **Performing** (presteren, productiefase). In deze fase zijn de rollen in de groep verdeeld. Ieder heeft zijn positie ingenomen en de normen zijn vastgesteld. Als de groep zich ontwikkeld heeft tot een positieve groep dan werken de leerlingen graag samen, kunnen conflicten snel binnen de groep worden opgelost en kan er productief met elkaar gewerkt worden.

De laatste fase is **Adjourning** (evaluatie, afscheidsfase). Dit is de fase van uit elkaar gaan. Hier gaat het over afscheid nemen. Vooral in groep 8. Deze groep valt uit elkaar doordat iedereen naar een andere school gaat. Jaarlijks aandacht besteden aan afscheid door middel van rituelen is heel erg belangrijk. Een positieve groep vindt het jammer en gaat met pijn in hun hart uit elkaar maar in hun herinnering zal dit een hele fijne groep blijven.

Tijdens de startdag worden afspraken met de leerlingen gemaakt t.a.v. de omgangsprincipes m.b.t. het thema "respect" (Parapluregels). Er worden ook specifieke wensen vastgelegd. Ook deze hebben veelal betrekking op de omgang. Gedurende het jaar worden de omgangsprincipes regelmatig besproken en niet alleen als er problemen zijn. De leerkrachten schenken niet alleen aandacht aan wat een kind niet kan, maar richten zich op kindken-merken die bevorderend zijn voor de ontwikkeling van het kind (wat kan het wel). Door bewust met elk kind een lijntje op te bouwen willen we de zelfkennis en het zelfvertrouwen verbeteren.

Groep 1 en 2

Spel is voor jonge kinderen dé manier om te leren en te experimenteren. In de kleutergroepen wordt er daarom gewerkt rondom thema's, zoals "Herfst", "Gezondheid", "Familie", "Vakantie". De thema's sluiten aan bij de leefwereld van de leerlingen. Dat betekent dat zij betrokkenheid ervaren bij de thema's, waardoor ze gemotiveerd zijn om tot leren te komen. De leerlingen hebben ook een eigen inbreng in de thema's; er is ruimte voor eigen ervaringen en verhalen. In de verschillende thema's komen alle vak- en ontwikkelingsgebieden aan de orde. Er is aandacht voor de ontwikkeling van vaardigheden die met taal en rekenen te maken hebben, maar ook voor de motorische ontwikkeling, de sociale en emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling.

Taal

Groepen 4 t/m 8

De groepen 4 t/m 8 werken we met de methode **Taalactief**. Deze methode vinden wij het meest geschikt voor onze leerlingen. Er is veel aandacht voor communicatie, stellen, creatief met taal, veel mogelijkheden tot differentiatie en een uitgekiend toets- en registratiesysteem.

Lezen (technisch lezen/begrijpend lezen)

Groep 3

Hier werken de leerlingen met de methode **LIJN 3**, die niet alleen in de groep maar ook op de computer en het digibord wordt gebruikt. Deze methode levert ook het taalaanbod in groep 3. Leerlingen die moeite hebben om het lezen onder de knie te krijgen worden d.m.v. tutorlezen (hulp door oudere leerlingen of ouders/senioren) op een hoger niveau gebracht.

Groep 4 t/m 8

In deze groepen wordt het technisch lezen verder bevorderd met behulp van de methode **Estafette**. Vrij lezen en vormen van lessen die behoren bij leesbevordering.

In deze groepen worden ook andere leesvormen geoefend. In het schooljaar 2021-2022 hebben we voor begrijpend lezen/studerend lezen de methode **Leeslink** ingevoerd. We proberen daarnaast het lezen structureel te bevorderen. We lezen vaak voor en er is tijd ingeruimd voor het individueel lezen van bibliotheekboeken. De school heeft een eigen bibliotheek. In het schooljaar 2016-2017 zijn we met het project "Bibliotheek op school" gestart. Samen met onze buurtschool de Huve maken we gebruik van het aanbod van de officiële bibliotheek van Almelo. In één van onze lokalen is een bibliotheekruimte ingericht.

Groep 5 t/m 8

In deze groepen verzorgen leerlingen structureel spreekbeurten.

Studievaardigheden

Groepen 5 t/m 8

Wij gebruiken de methode **Leeslink** en **Blits** (nieuwste versie schooljaar 2021-2022).

Groep 8

Ter voorbereiding op de doorstroomtoets worden in groep 8, naast de reguliere methoden, ook uit andere methoden gewerkt.

Schrijven

Groep 3 t/m 7

De leerlingen leren schrijven volgens de methode **Klinkers**.

Rekenen

Groep 3 t/m 8

Sinds het schooljaar 2021-2022 werken de groepen 3 t/m 8 met de digitale methode van De Wereld in Getallen: WIG5. De groepen 3 en 4 werken met de hybride variant (deels op papier en deels digitaal) en de groepen 5 t/m 8 met de digitale variant. Bij hen wordt er gewerkt op een Chromebook. WIG5 is een methode die veel aandacht schenkt aan het begrijpen van getallen en handelingen. Inzichtelijk rekenen door bezig te zijn met praktisch materiaal in reële situaties. Er is ook extra aandacht voor het automatiseren van rekenbewerkingen.



Wereldoriëntatie

We zijn op OBS De Stapvoorde heel bewust bezig met de wereld om ons heen. Eerst dichtbij, dan steeds van verder af. We brengen de leerlingen kennis bij over het heden en verleden en over natuurlijke verschijnselen. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar vooral om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, mensen om ons heen, volkeren in andere landen en onze voorouders. Vanaf groep 4 gebeurt dit met de methode **Blink Wereld geïntegreerd**. In het geïntegreerde lesmateriaal zorgen we ervoor dat de wereld geen grenzen heeft. Dat op basis van thema's de verschillende vakken op een logische manier aan bod komen. Klimaatverandering, verschillen tussen culturen of de verdeling van ons voedsel. De thema's sluiten aan bij de beleavingswereld van onze leerlingen, waardoor ze gemakkelijk geïnteresseerd raken. De verschillende onderdelen van wereldoriëntatie komen vanzelf aan bod. Inclusief burgerschap. In elk thema werken de leerkrachten, samen met de leerlingen aan een eindopdracht. De eigen onderzoeksvraag van de

leerlingen staat hierbij centraal. Alles wat ze leren, kunnen ze direct inzetten om de eindopdracht te vervullen. Zo ontdekken ze de wereld en tegelijkertijd waarom ze dat verder helpt. Op school en in hun leven.

Groep 3

Vanuit de methode **LIJN 3**, aangevuld met thema's uit **Blink Wereld geïntegreerd**.

Groep 4 t/m 8

Vanuit de methode **Blink Wereld geïntegreerd**.

Schoolproject

Groepen 1 t/m 8

Ieder jaar werken we ongeveer één week in de hele school aan hetzelfde thema. Dit wordt afgesloten met een gezamenlijke tentoonstelling. Tweejaarlijks is dat het project "Lentekriebels". In het project Lentekriebels besteden we aandacht aan weerbaarheid, relaties en seksualiteit. In elke klas wordt het aanbod afgestemd op de leeftijd van de leerlingen en vooraf me ouders gecommuniceerd.

Verkeer

Groepen 3 t/m 8

In deze groepen volgen we de lessen van de methode **Klaarover** die zich richt op praktische kennis van verkeer. Veel voorkomende situaties, regels en verkeersmiddelen komen aan de orde. Elke 2 jaar nemen wij deel aan de praktische verkeerseducatie **Streetwise** van de ANWB of het project **Dode hoek** (leerlingen uit de bovenbouw worden bewust gemaakt van het beperkte gezichtsveld van een vrachtwagenchauffeur en wat voor en kind de beste plek is om zich t.o.v. een vrachtwagen op te stellen).

Expressievakken

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 komen de leerlingen gedurende de week voor de vakken handvaardigheid en tekenen in aanraking met verschillende technieken en vaardigheden. Hierbij wordt o.a. de ideeën- en groepsboeken van de methode **Uit de kunst** gebruikt. In het schooljaar 2023-2024 krijgen de leerlingen uit **groep 4 ABC-muzieklessen**. Deze lessen worden gegeven door een leerkracht van Kunstkaliber Almelo. Alle groepen oefenen daarnaast geregeld voor het **Schooltheater** en andere voorstellingen zoals een playbackshow. De groepen 3 t/m 8 werken periodiek in ateliers waarbij groep doorbrekend wordt gewerkt. In deze ateliers worden verschillende technieken aangeboden.

Lichamelijke oefening

In het schooljaar 2023-2024 beschikt OBS De Stapvoorde over een **vakleerkracht** voor lichamelijke oefening. Deze vakleerkracht verzorgt namens het Sportbedrijf Almelo 2x per week de lessen in alle groepen. De groepen 1 en 2 hebben gymlessen op woensdag en vrijdag. De groepen 3 t/m 8 hebben op zowel maandag als op donderdag drie kwartier gymnastiek. In het vakwerkplan '**bewegingsonderwijs De Stapvoorde**' staan de lessen inhoudelijk beschreven. Jaarlijks worden de leerlingen m.b.v. de 4 S-én test gemonitord (statisch en dynamisch evenwicht, coördinatie en oog-lichaam coördinatie).



Groepen 1 t/m 8

Afhankelijk van de interne en externe organisaties doen we elk jaar mee aan de Koningsspelen.

Groepen 7 en 8

Leerlingen uit deze groepen nemen deel aan de jaarlijkse Almeloze Schoolsportdag. Daarnaast bekijken we aan welke toernooien we deelnemen. We zijn daarbij afhankelijk van organisatie door de sportclubs.

Engels

Groepen 3 t/m 8

In deze groepen krijgen de leerlingen les in de Engelse taal volgens de methode **Blink Engels (voorheen Groove me)**. Dit is een revolutionaire digibord lesmethode Engels. Het is de eerste complete lesmethode Engels waarbij muziek de basis is van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit het liedje, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema. Groep 3 start in de tweede helft van het schooljaar met het geven van de lessen.

Sociaal maatschappelijke competenties en burgerschap

Inleiding

Met ingang van 1 augustus 2021 is de wettelijke opdracht burgerschap aangescherpt en is deze opgenomen in het nieuwe onderzoekkader van de inspectie. Burgerschapsonderwijs was al wettelijk verplicht maar de opdracht aan scholen is nu verduidelijkt en steviger verankert.

De rol van schoolbesturen is ook verscherpt: zij moeten een duidelijke burgerschapsopdracht richting hun scholen communiceren en het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor de schoolcultuur.

De PO-raad ondersteunt in het verwezenlijken van de burgerschapsopdracht en doet dit in samenwerking met Stichting School en Veiligheid. Het project 'Burgerschap op de basisschool' helpt scholen en besturen de eigen visie en context te vertalen naar burgerschapsonderwijs in de klas. Hieronder zijn een aantal aspecten van het project verwerkt in een aanpak hoe de scholen van OPOA aan de wet burgerschapsonderwijs kunnen voldoen.

De nieuwe wet zorgt voor een duidelijke opdracht, zowel voor de scholen, als de rol die het bestuur hierbij heeft. De opdracht geeft sturing aan welke ruimte scholen hebben in de vormgeving van het burgerschaps-onderwijs en daarnaast welke verplichte aspecten er zijn.

Ambitie OPOA

Binnen OPOA willen we de wet burgerschapsonderwijs vertalen naar de onderwijspraktijk op alle scholen. Hierbij hebben we onderzocht welke aandachtspunten er zijn rondom de vormgeving van het burgerschapsonderwijs. Waar nodig worden deze aandachtspunten doorgevoerd, bijgestuurd of aangevuld op de kwaliteitszorg van scholen. Hierbij zal er aandacht zijn voor:

- De ontwikkeling van een heldere visie op burgerschap en de samenhang met het schoolbeleid.
- De formulering van heldere burgerschapsdoelen.
- Het opstellen van een leerplan met concreet uitgewerkte leerdoelen waarin kennis, houding en vaardigheden worden uitgedrukt.
- Het monitoren van de opbrengsten van burgerschapsonderwijs en het in kaart brengen van de leerresultaten, om waar nodig de aanpak en het aanbod aan te passen.
- De verantwoording in het schoolplan en de schoolgids.

Inrichting van Burgerschapsonderwijs

De gemeenschappelijke kern

- Kennis van de democratie en rechtstaat zelf, alsmede de grondrechten.
- Kennis van, inzicht in de werking van en respect voor de achterliggende abstracte basiswaarden. Ook in hun onderling verband.
- **De drie algemeen aanvaarde waarden zijn:**
 - **Vrijheid:** Alle mensen in Nederland zijn vrij om te denken en te doen wat ze willen, zolang ze daarbij de vrijheid en gelijkwaardigheid van anderen respecteren.
 - **Gelijkwaardigheid:** Iedereen in Nederland is gelijkwaardig aan elkaar is gelijk voor de wet.
 - **Solidariteit:** Gemeenschappelijke waarden die betrekking hebben op de omgang tussen mensen, zoals respect, verdraagzaamheid, integriteit en verantwoordelijkheidszin.
- Het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.
- Een respectvolle oefenplaats bieden waarin actief geoefend kan worden met de basiswaarden en burgerschapsvaardigheden geïnternaliseerd worden.
-

Er is ruimte voor het uitdragen van schooleigen waarden. De volgende elementen bevatten hierbij de minimale kern bij de bevordering van het respect voor en de kennis van de basiswaarden vrijheid, gelijkwaardigheid en solidariteit:

- Actieve bevordering van de autonomie.
- Vrijheid van meningsuiting.
- Het gelijkheidsbeginsel.
- Verdraagzaamheid.
- Begrip en verantwoordelijkheidsbesef.
- Afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Bovenstaande kern bevat de principes en uitgangspunten van de democratische rechtstaat. Om dit goed uit te dragen stelt de wet dat er een doelgericht en samenhangend onderwijsprogramma vereist is. Het onderwijsprogramma moet ten minste bestaan uit een kennis- en respectcomponent, bijbehorende competenties en een schoolcultuur waarin deze democratische spelregels worden voorgeleefd en waarmee wordt geoefend.

Aanbod burgerschap op obs De Stapvoorde.

Onze visie op 'Burgerschap'

Obs De Stapvoorde is een plek waar:

- leerlingen na 8 jaar burgerschapsonderwijs, op een voldoende niveau de kennis, houding en vaardigheden (kwalificatie) hebben ontwikkeld, met betrekking tot de maatschappelijke basiswaarden 'vrijheid', 'gelijkwaardigheid' en 'solidariteit'.
- leerlingen zichzelf gedurende 8 jaar in wisselende situaties, steeds beter hebben leren kennen (persoonsvorming) in relatie tot anderen (socialisatie) met uiteenlopende waarden, normen en meningen (democratie).
- leerlingen dagelijks in relatie staan met hun medeleerlingen en hun opvoeders waarbij de opvoeders in woord en daad onze basiswaarden overdragen en voorleven.
- leerlingen binnen duidelijke en veilige grenzen (regels & afspraken) fouten mogen maken en zelfs moeten kunnen maken zonder direct te worden veroordeeld of beoordeeld.

De bouwstenen:

- Vrijheid & gelijkheid
- Macht & inspraak
- Democratische cultuur
- Identiteit
- Diversiteit
- Solidariteit
- Digitaal samenleven

Het leerplan met leerdoelen ligt ter inzage op school. Hierin is opgenomen: Visie OPOA-Visie Stapvoorde-bouwstenen-ons aanbod per bouwsteen- de leerdoelen per bouwsteen.

Project Lentekriebels (tweejaarlijks groep 1 t/m 8)

In de Week van de Lentekriebels krijgen de leerlingen les over weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Rutgers heeft hiervoor een mooie digitale lesmethode: "Kriebels in je buik" met lessen voor groep 1 tot en met groep 8, die passen bij de leeftijd en belevingswereld van de leerlingen. Aanvullend zijn er allerlei leuke activiteiten te bedenken. De lessen dragen eraan bij dat leerlingen een positief zelfbeeld en vaardigheden ontwikkelen op het gebied van weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Aandacht voor deze thema's op jonge leeftijd zorgt er voor dat kinderen en jongeren geen of minder risico's nemen, als ze eenmaal gaan experimenteren met seksuele relaties. Relationele en seksuele vorming binnen het basisonderwijs omvat meer dan alleen informatie over lichamelijke veranderingen en/of voortplanting. Het gaat ook over vriendschap, liefde, relaties en omgangsregels.

5 KWALITEITSZORG

Onderwijs is constant in beweging. Vandaar dat een uitgebreid vangnet is gevormd om de kwaliteit te bewaken.



Strategisch beleidsplan (SBP) Stichting OPOA

Het SBP is leidend voor de strategische beleidsplannen op schoolniveau.

Er zijn binnen onze stichting beleidsgroepen waarin directeuren en stafmedewerkers zitting hebben. Het SBP is richtinggevend waar het de beleidsontwikkelingen betreft. Daarnaast worden diverse onderwerpen, die ad hoc op het niveau van de stichting binnen komen, aan de beleidsgroepen voorgelegd. Het schoolplan is een afgeleide van het SBP en de afspraken die op stichtingsniveau vanuit de beleidsgroepen worden gemaakt. Beleidsvoornemens worden jaarlijks op stichtingsniveau gepland en geëvalueerd volgens de PDCA-cyclus.

Handboek/Matrix “Kwaliteit” Stichting OPOA

In deze matrix (handboek) staan de ‘instrumenten’ beschreven die door scholen gebruikt worden om zicht te krijgen op de kwaliteit van de scholen binnen OPOA.

De uitkomsten hiervan kunnen leiden tot beleidsveranderingen bovenschools- en op schoolniveau. De beleidsgroeps “Kwaliteit” van OPOA heeft de verantwoordelijkheid waar het updates etc. betreft. Ook onze school houdt zich aan de afspraken die zijn vastgelegd in de matrix.

Onderwijsopbrengsten

Door meerdere keren per jaar met het team de opbrengsten onder de loep te nemen, zijn we in staat om ons onderwijs op tijd bij te stellen. De opbrengsten worden beoordeeld op school-, groeps- en kindniveau. De Intern Begeleider (IB-er) speelt daarbij een coördinerende rol. We werken binnen onze school conform de werkwijze van OPO (Opbrengst gericht Passend Onderwijs) van **Focus-po**. Zie voor meer informatie de volgende pagina.

Schoolplan

Beleidsvoornemens worden jaarlijks op teamniveau gepland en geëvalueerd volgens de PDCA-cyclus.

Academische School

Vanuit de ontwikkelgroepen van de Academische School is het volledige team betrokken bij de schoolontwikkeling.

Enquêtes en vragenlijsten

Diverse objectieve toetsen, onderzoeken en vragenlijsten, zoals de **LVS toetsen van BOOM** en de **Tevredenheidsenquête**, geven ons de mogelijkheid onze school te vergelijken met andere scholen. De uitvoering is conform de afspraken die zijn vastgelegd in de Kwaliteitsmatrix van OPOA.

Het leerlingdossier

Dit bevat alle resultaten van testen en gesprekken, o.a. de groepsgegevens en de leerlingendossiers (dit is voor de betrokken ouders in te zien).

Observaties in de klas

De directie legt, m.b.v. een ontwikkelscan, groepsbezoeken af om de kwaliteit van de lessen te bekijken. Deze worden met de leerkrachten nabesproken. Ten aanzien van eventuele ontwikkelingspunten wordt door de leerkracht zelf een **ontwikkelplan** opgesteld. Dit plan wordt tijdens de jaarlijkse plannings- en/of functioneringsgesprekken geëvalueerd.

Opbrengstgericht werken

Uitvoering Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO): Aan de hand van de leerlingresultaten binnen onze school gaan we als team opbrengstgericht passend onderwijs concreet vormgeven op een manier die voor de leerkrachten behapbaar is. Dit doen we vanuit 6 onderwijskundige uitgangspunten.

Uitgangspunten van OPO (FOCUS-PO)

Van eind tot begin

De gewenste eindopbrengsten zijn het startpunt voor de inrichting van het onderwijsaanbod op school- en groepsniveau. De gewenste opbrengsten gaan we op teamniveau aan het begin van het schooljaar vastleggen. Voor taakgedrag stellen we wenselijke doelen op. Wat willen we op dit gebied met onze leerlingen bereiken?

Overeenkomsten in onderwijsbehoeften

Door leerlingen te groeperen op basis van onderwijsbehoeften, is er voor elk wat wils en wordt groepsleren en coöperatief werken gestimuleerd.

De middenmoot als vertrekpunt

Het grootste deel van onze schoolpopulatie en in elke groep wordt bediend met een basisaanpak en daaromheen de verrijkte (leerlingen die meer aan kunnen) en de intensieve aanpak (leerlingen die m.b.t. de basisstof extra oefentijd of een aanpak nodig hebben).

Eerst convergent, dan divergent (eerst samen, daarna uiteen)

Drie verschillende aanpakken om een set doelen te gaan beheersen, gaat vooraf aan het onderwijzen van leerlingen op hun eigen niveau.

School, groep, leerling

Eerst een passend onderwijsaanbod voor de hele schoolpopulatie, dan een passend aanbod voor de groepen en indien nodig, nog een aanpassing voor een enkele leerling.

Respons op instructie

Zijn de vaardigheidsgroei, de leerdoelenbeheersing en de betrokkenheid van een leerling voldoende; dan bieden we passend onderwijs aan.

Onderwijsplannen en eigen leerlijn (OPP)

Voor de basisvakken “rekenen”, “technisch lezen”, “taalverzorging” (spelling) en “begrijpend lezen/begrijpend luisteren” staat ons onderwijs beschreven in onderwijsplannen. Het gaat hierbij om de onderwerpen:

- Schoolambitie
- Leerling
- Leertijd
- Didactische aanpak
- Differentiatie
- Organisatie
- Bronnen en middelen
- Administratieve middelen

De leerlingen worden op basis van hun onderwijsbehoeften ingedeeld in instructiegroepen. De drie instructiegroepen zijn: instructieafhankelijk, instructiegevoelig en instructieonafhankelijk. Op het moment dat een leerling op een of meerdere onderdelen het lesprogramma niet (meer) kan volgen, krijgt het een eigen leerlijn. In overleg met de ouders en de schoolpsycholoog, wordt daarvoor een handelingsplan opgesteld (zie ook ‘opbrengstgericht werken’). Vanaf groep 6, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Daarin staan de (streef-)doelen die per half jaar bereikt moeten zijn.

Interne Begeleiding (IB)

De intern begeleider (IB-er) is, in samenspraak met de directeur, verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg op De Stapvoorde. In dat kader voert de IB-er vier keer per jaar een gesprek met de leerkrachten over de onderwijsresultaten. Dit zijn twee “grote schoolbesprekingen” en twee “kleine schoolbesprekingen”. De grote schoolbesprekingen vinden op teamniveau plaats. Daarnaast doet de IB-er minimaal drie keer per jaar in elke groep een lesbezoek. Tijdens het eerste lesbezoek staat de groepsdynamiek centraal. Het tweede en derde lesbezoek staat in het teken van didactische vaardigheden van de leerkracht.

Daarnaast coördineert de IB-er de individuele leerlingenzorg.

Vergaderingen

Wekelijks houden we een korte teambijeenkomst om voortgang van ontwikkelingen te monitoren en te beoordelen. Daarnaast hebben we periodiek een onderwijsinhoudelijke teambespreking. Teamleden kunnen agendapunten inbrengen. De afspraken die tijdens teambesprekingen worden gemaakt, worden door de directie vastgelegd in een **besluitenlijst**. De besluiten worden jaarlijks verwerkt in zogenaamde **Kwaliteitskaarten (“Zo doen we het”)**. Iedere leerkracht heeft een map in de klas met daarin de kwaliteitskaarten. Deze kaarten worden periodiek geëvalueerd en worden indien nodig bijgesteld(dynamisch). Het schoolbeleid is in deze kaarten verwerkt. Het beleid schept duidelijkheid naar belanghebbenden.

Leerling- en groepsbesprekingen

Twee keer per jaar bespreken de leerkrachten en de Intern Begeleider de ontwikkeling van de leerlingen.

Onderwijsinspectie

Besturen en het intern toezicht (samen het bevoegd gezag) dragen de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs. Daarom richt de inspectie van het onderwijs het toezicht op hun werk. Zij doen dat proportioneel. Het toezicht is intensiever waar het moet, en daarnaast gericht op de ambities van het bestuur.

Scholen en opleidingen houden onverminderd hun aandacht. Zij willen weten hoe het onderwijs ervoor staat en daarom bezoeken zij scholen en opleidingen om daarvan een beeld te krijgen. Jaarlijks voeren zij van iedere school een risicoanalyse uit om na te gaan of er risico's zijn, die zij nader moeten bespreken met het bestuur. Ook signalen kunnen hiervoor een aanleiding zijn. Naar aanleiding van het gesprek met het bestuur bepalen zij of en hoe zij de situatie moeten onderzoeken.

Leerlingenraad

De raad bestaat uit leerlingen van de groepen 5 t/m 8. In deze groepen wordt in de eerste weken van het schooljaar een verkiezing georganiseerd. In elk groep van deze groepen worden 2 leerlingen verkozen die zitting hebben in de

leerlingenraad. De leerlingenraad houdt ons scherp en geeft adviezen rechtstreeks vanuit de groepen. De leerlingeraad kiest uit haar midden een voorzitter. Hij/zij zit de leerlingenraad voor. De leerlingenraad komt gemiddeld 6-7 keer per jaar bijeen. Iedereen kan een agendapunt inbrengen.

Ouder-, leerling- en personeelstevredenheidsenquêtes

Deze enquêtes zorgen ervoor dat wij rekening blijven houden met meningen van deze geledingen binnen onze school.

Contact met school

De ouders kunnen door rechtstreekse contacten met de directie of de leerkrachten informeren naar de gang van zaken. Aan de hand van de schoolgids en vooral het schoolplan kunnen zij beoordelen of de school voldoet aan de geschreven verantwoording.

IKC

In 't Windmolenbroek-West vormen de beide scholen: De Stapvoorde en De Huve en de 2 kinderopvangorganisaties (Peuteropvang en BSO) Partou en Humankind gezamenlijk een IKC (Integraal Kind Centrum). Vanuit een gemeenschappelijke visie wordt o.l.v. een IKC coördinator(Avedan) beleid geformuleerd, uitgevoerd en geëvalueerd.

Gemeente Almelo; "Het jonge Kind".

Er is geconstateerd dat de o.a. de aansluiting voorschool en vroegschool qua structuur en cultuur verbeterd kan worden. Er is een stuurgroep onder leiding van een wethouder, waarin de bestuurders van de basisscholen en de peuteropvang zitting hebben. Deze stuurgroep maakt beleid. Daarnaast zijn 4 werkgroepen (VVE, Kansrijke start, zorg, IKC) opgericht die de plannen vanuit de stuurgroep in concreet beleid moeten omzetten. Onze stichting is vertegenwoordigd in twee van deze werkgroepen.

6 DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN

6.1 Toelatingsbeleid/aanmelding/intake

Aannamebeleid

Aanmelden/inschrijven

Voor het aanmelden en inschrijven van nieuwe leerlingen hanteert stichting OPOA een inschrijfformulier, te verkrijgen bij de directie van de school. Wanneer ouders nog niet bekend zijn bij de school, wordt eerst een kennismaking met ouders en kind gepland. Tijdens deze kennismaking krijgen ouders informatie over de school en krijgt de school informatie over ouders en kind. Wanneer ouders ervoor kiezen hun kind aan te melden, zal de directeur een eerste inschatting maken van de ondersteuningsbehoefte van de toekomstige leerling. In het geval er geen zorg is, wordt het kind ingeschreven. Ouders ontvangen hiervan een bevestiging. In het geval van zorg, zal de intern begeleider, op basis van de aangeleverde informatie en eventuele op te vragen informatie, een inschatting maken van de mate van benodigde ondersteuning. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen, zal het kind ingeschreven worden en ontvangen ouders hiervan een bevestiging. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat precies beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Het SOP is te vinden op de schoolwebsite. Na inschrijving en ongeveer 2 maand voordat het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, neemt de groepsleerkracht contact op met ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken en geeft de leerkracht informatie over het reilen en zeilen op de Stapvoorde.

Definitieve inschrijving van een leerling vindt plaats wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt;
- alle gegevens betreffende het kind en de ouders/ verzorgers op het inschrijfformulier zijn ingevuld;
- de benodigde documenten zijn ingeleverd;
- zowel de ouders / verzorgers als de directeur van de school het formulier hebben ondertekend.

De directie kan besluiten om niet over te gaan tot inschrijven, als:

- aan voornoemde voorwaarden van definitieve inschrijving niet wordt voldaan;
- de ontwikkeling van het kind gerede twijfel oplevert om de basisschool naar behoren te doorlopen;
- in geval van een handicap van het kind de school niet adequaat is ingericht.

Zorgplicht

In het kader van de Wet passend onderwijs hebben scholen zorgplicht. Dit houdt in dat de school van aanmelding ervoor zorgt dat de leerling een passende onderwijsplek krijgt. Wanneer de school tot de conclusie komt dat zij zelf niet de benodigde ondersteuning kan bieden, gaat zij, in overleg met het bevoegd gezag, op zoek naar een andere school, die wel een passend onderwijs- en/of ondersteuningsaanbod voor de leerling heeft.

Mogelijkheden bezwaar te maken

OPOA werkt met een klachtenregeling. De volledige Klachtenregeling stichting OPOA is in te zien bij de directie en staat op de website www.opoa.nl.

De (onafhankelijke) vertrouwenspersoon voor OPOA is mw. Anne Overbeek. Zij is te bereiken via mail: anne@burooverbeek.nl of per telefoon: 06-30 64 25 68. De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Stichting OPOA is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de 'Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Als de klacht niet binnen de school kan worden opgelost, dan kunt u als klager een officiële klacht indienen bij het bestuur of bij de LKC.

Als u als ouders het niet eens bent met de beslissing van het schoolbestuur om uw kind niet toe te laten, dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO).

Meer informatie over het indienen van een klacht bij het LKC of het voorleggen van een geschil bij het GPO is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht

In de leerplichtwet staat dat kinderen, met ingang van de maand volgend op die waarin ze vijf jaar zijn geworden, leerplichtig zijn. Deze leerplicht eindigt als ten minste twaalf volledige schooljaren een school is bezocht of aan het eind van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. (art. 3 Leerplichtwet).

Om als kind tot een basisschool te worden toegelaten, moet het kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Op OBS de Stapvoorde worden deze 4-jarigen het gehele jaar door ingeschreven.

Daarnaast zijn kinderen in de leerplichtige basisschoolleeftijd (vanaf 5 jaar), na een verhuizing dan wel op verzoek van de ouders, toelaatbaar op OBS de Stapvoorde.

Een 4-jarige valt nog niet onder de leerplicht. Dat betekent echter niet dat een 4-jarige niet naar school hoeft. De leerplichtambtenaar kan u daarover meer vertellen.

Aanmelden/verstrekking informatie

Ouders moeten minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij inschrijving wensen) hun kind schriftelijk aanmelden bij de school/scholen van hun keuze. Van ouders wordt verwacht dat ze bij de aanmelding aangeven of hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Zonder die informatie kan de school immers niet nagaan of en hoe ze die ondersteuning gaat bieden.

Als leerlingen van andere scholen afkomstig zijn, vragen wij de ouders/verzorgers om informatie over de sociaal emotionele en cognitieve ontwikkeling. Ook wordt informatie over de leerling ingewonnen bij de school van herkomst. Op basis daarvan beslist de directie of OBS de Stapvoorde kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerlingen. (Zie hiervoor het School ondersteuningsprofiel oftewel het SOP).

Instroommomenten

Een instromende kleuter mag in principe 10 dagdelen wennen voordat hij/zij 4 jaar wordt. Let op! Omdat ze dan nog niet 4 jaar zijn, zijn ze tijdens deze dagdelen niet verzekerd. Op De Stapvoorde organiseren we dit als volgt:

- Een instromende kleuter mag gedurende 5 dagen/10 dagdelen voor zijn/haar 4e verjaardag komen wennen. De wendagen worden door de groepsleerkracht in overleg met ouders/verzorgers bepaald.
- In het geval een instromende kleuter in de laatste 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar wordt, dan wordt de startdatum in overleg tussen school en ouders bepaald.
- In het geval een instromende kleuter in de eerste 6 weken na de zomervakantie 4 jaar wordt, dan is de startdatum de eerste dag van het nieuwe schooljaar. De kleuter wordt dan uitgenodigd voor de wisselmiddag en krijgt geen wendagen. (Let op, deze kinderen kunnen vaak niet naar de BSO, omdat die pas op 4 jarige leeftijd ingaat)
- In het geval een instromende kleuter in de decembermaand 4 jaar wordt, dan wordt de startdatum in overleg tussen school en ouders bepaald.

Zindelijkheid

Op het moment van toelating moeten leerlingen zindelijk zijn, anders worden ze niet toegelaten tot OBS de Stapvoorde.

Passend onderwijs

Zie hiervoor de richtlijnen in het kader van de *Wet op Passend Onderwijs*.

Zorgplicht

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. Zorgplicht is geen acceptatieplicht maar een trajectplicht (zie ook "het ondersteuningsplan" van het SWV-2301 po).

Advisering

Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Soms kan een observatieperiode buiten onze school (bijv. Het Mozaïek) nodig zijn om de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen. Een leerling blijft gedurende deze observatieperiode ingeschreven staan op onze school. Na deze observatieperiode wordt mede op basis van de observatiegegevens en/of onderzoek bepaald welk traject de leerling gaat volgen. De ouders en de school waar de leerling staat ingeschreven worden hierbij betrokken.

Alternatief

Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV inroepen.

Tussentijdse aanmeldingen

Voor leerlingen die van een andere basisschool komen, geldt de zorgplicht niet voor de nieuwe school. De school van herkomst blijft de zorgplicht houden tot de leerling is aangenomen op de nieuwe school.

Wanneer is uw kind niet toelaatbaar?

Het al dan niet toelaatbaar zijn hangt samen met:

- de groepsgrootte.
- de samenstelling van de groep als gevolg van voorschriften van het samenwerkingsverband.
- het effect op het onderwijs aan reeds aanwezige leerlingen.
- de deskundigheid van het personeel.
- de beschikbaarheid van het personeel(tekort, ziekteverzuim).

- de mogelijkheden van de begeleiding door de ouder.
- de benodigde middelen (kosten extra personeel, inzet extra materieel).
- de gevergeerde aanpassing in de organisatie, begeleiding en onderwijs.
- de kwaliteit en de kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is.
- de werkdruk.
- de ouders of verzorgers weigeren informatie te verstrekken die voor het verantwoord geven van onderwijs voor die leerling van wezenlijk belang is.
- de leerling zodanige leer- en/of gedragsproblemen heeft dat hij/zij voldoet aan de criteria zoals vastgelegd in het ondersteuningsprofiel.
- de veiligheid van medeleerlingen en leerkracht.
- de mate van zelfredzaamheid.
- de mate van fysieke en/of medische verzorging.

Schoolbestuur

Het schoolbestuur beslist uiteindelijk over de toelating van een leerling. Als een kind geweigerd wordt zal het schoolbestuur schriftelijk aan de ouders uitleggen waarom hun kind wordt geweigerd. De ouders kunnen dan binnen zes weken, eveneens schriftelijk, bezwaar maken. Het schoolbestuur moet daarna binnen vier weken een nieuwe beslissing nemen, nadat de ouders zijn gehoord. Als er besloten wordt dat uw kind niet toelaatbaar is op onze school zal het bestuur moeten aangeven op welke andere openbare school wel plaats is voor uw kind.

Kinderen en de Nederlandse taal

Kinderen vanuit een land buiten Nederland worden als neveninstromer (nieuwkomers en kinderen van Asielzoekers) binnen OPOA ingeschreven. Plaatsing zal in dat geval tijdelijk op 'het Palet' gebeuren. Na de inschrijving ontvangt de leerplichtambtenaar gemeente Almelo van ons een bewijs van inschrijving.

Verwachtingen

We verwachten dat ouders en leerlingen zich op de hoogte hebben gesteld van de schoolregels, zoals die zijn opgenomen in het schoolreglement. Dit reglement staat in deze schoolgids. We verwachten dat ouders en leerlingen het schoolreglement onderschrijven.

6.2 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Alle leerlingen worden, vanaf het moment van binnentreden, nauwkeurig gevolgd in hun ontwikkeling. De leerkrachten staan verschillende middelen ter beschikking om de leerlingen zo objectief mogelijk te volgen. Dit zijn: observatieformulieren, leerlingendagboeken, methodegebonden toetsen, landelijke toetsen, speciale testen (bv. van een schoolbegeleidingsdienst of uit onze eigen orthotheek), leerlinggesprekken en soms ook de oudergesprekken, onderzoeken door interne- en externe deskundigen, SCOL, het leerlingvolgsysteem volgens het protocol leesproblemen en dyslexie. Deze resultaten komen terecht in de leerlingendossiers. Het leerlingendossier is uitgangspunt voor het realiseren van onderwijs op maat, voor het inroepen van extra hulp en voor het verwijzen van leerlingen naar andere scholen of instituten. De leerlingendossiers kunnen uiteraard door de ouders/verzorgers ingezien worden. Een verzoek hiertoe kan bij de directie ingediend worden.

In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatie en registratie instrument van Focus PO. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de toetsen van BOOM om de (cognitieve) ontwikkeling van leerlingen in beeld te brengen.

Boom LVS

6.3 De zorglijn binnen de school

Adaptief onderwijs impliceert, dat er rekening wordt gehouden met de individuele verschillen in tempo, niveau en gedrag. Wij werken volgens het systeem van 'Opbrengstgericht Passend Onderwijs'. Voor de hoofdvakken geven wij instructie op drie niveaus en wordt ook de leerstof op die drie niveaus aangepast. Wij onderscheiden de volgende instructiegroepen: de instructieonafhankelijke groep, de instructiegevoelige groep en de instructieafhankelijke groep. Daarnaast kan het mogelijk zijn dat een leerling een geheel eigen leerlijn volgt. Dit kan alleen na overleg met de adviseur leerlingenzorg van OPOA. Voor die leerling wordt dan een OPP (ontwikkelingsperspectief) opgesteld. Vanuit dit ontwikkelingsperspectief worden doelstellingen bepaald. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan.

Differentiatie kan worden toegepast via:

- tempo (bijvoorbeeld verkorte taken)

- korte / verlengde instructie
- verbreding, verdieping
- tutorfunctie
- Chromebook
- creativiteit

Zoals gezegd, zijn er grenzen aan de mogelijkheden tot differentiatie. E.e.a. hangt af van de samenstelling en de grootte van de groep, de mogelijkheden van de individuele leerling en de materiële mogelijkheden van de school.

Daarnaast hebben wij een Plusgroep.

6.4 Kleuterverlenging/doubleren (zittenblijven)

In principe doet elke leerling 8 jaar over de basisschool. Hoewel “Onderwijs op maat” doubleren lijkt uit te sluiten, kunnen er omstandigheden zijn waarbij het voor het leerling beter is meer tijd te krijgen voor het leerproces. Leerlingen die in aanmerking komen voor een kleuterverlenging en/of zittenblijven worden in een SOT/SOT+ besproken met een orthopedagoog van Stichting OPOA.

In die gevallen is er nauw overleg met de ouders waarin de stagnatie in ontwikkeling besproken wordt. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Voor de exacte gang van zaken en welke criteria hiervoor gehanteerd worden, kunt u bij de Intern Begeleider terecht. Als een kind doubleert, zal de leerstof worden aangepast aan het niveau van het kind.

Om voor deze leerling een ononderbroken leerlijnen te waarborgen, wordt er een handelingsplan opgesteld waarin tussen- en einddoelen worden geformuleerd.

Onderwijs op maat staat voorop!

Versnellen en verlengen bij kleuters

Versnellen

Als een leerling zich sneller ontwikkelt dan je op grond van zijn/haar leeftijd zou mogen verwachten, kan er besloten worden om het kind eerder naar een hogere groep te laten gaan.

Verlengen

Als de leerling op grond van leeftijd naar groep 3 zou mogen, maar er qua ontwikkeling (cognitief en sociaal-emotioneel) nog niet aan toe is, blijft het langer in de kleutergroep. We noemen dit kleuterverlenging. Zie toegangscriteria hieronder.

Najaarskinderen

Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december zijn najaarskinderen. Deze kinderen stromen tijdens een lopend schooljaar in. De verwachting is dat zij in het nieuwe schooljaar (augustus) verder gaan in groep 2. Dit is echter geen vanzelfsprekendheid. De ontwikkeling van een leerling staat hierbij centraal. De overweging wordt met de ouders besproken.

Visie op najaarskinderen

Een langer of korter verblijf in de kleutergroep moet gebaseerd zijn op de voortgang in de ontwikkeling van individuele leerlingen, niet op de kalenderleeftijd. De kalenderleeftijd is niet bepalend voor de overgang van de ene naar de volgende groep, maar de doorgaande lijn in de ontwikkeling van de leerlingen. Verlenging in de kleuterbouw mag geen zittenblijven inhouden, maar moet een voortgang zijn van wat een kind al kan. Daar horen andere activiteiten bij. Een najaarskind dat korter in de kleuterbouw zit, omdat het na nog geen twee jaar kleuteronderwijs naar groep 3 gaat, moet geen stappen overslaan.

Het welbevinden van leerlingen vinden we erg belangrijk. Als wij kunnen voorkomen dat leerlingen uitvallen in groep 3 en 4, onzeker en faalangstig worden en hun plezier in leren verliezen, zullen we bij voorkeur kiezen voor het *optimaal gebruik maken van de kleuterperiode*.

De praktijk bij ons op school

Als de leerkracht(en) het idee heeft dat een najaarskind al sneller “meekan”, dan wordt dit per situatie bekeken. Criteria daarvoor zijn:

- de leerling is in sociaal-emotioneel opzicht rijp voor een overgang naar groep 3 (SCOL-leerlingvolg-systeem en observaties leerkrachten).
- De leerling beheerst de doelen die voorwaardelijk zijn om het onderwijs in groep 3 te gaan volgen.
- in overleg met ouders wordt een besluit genomen.

Criteria overgang groep 2 – groep 3

Een leerling stroomt in principe door van groep 2 naar groep 3 als hij/zij op 1 oktober van het kalenderjaar van overgaan 6

jaar is. Voorwaarden zijn: De leerling is cognitief in staat om groep 3 te gaan volgen. De leerling is in sociaal-emotioneel opzicht rijp voor een overgang naar groep 3.

Hiervoor gebruiken wij de volgende instrumenten

- Ten aanzien van de leeftijd: de leerling-administratie.
- Ten aanzien van cognitieve ontwikkeling: de gegevens van het observatie en registratiesysteem van Focus PO.
- Ten aanzien van sociaal-emotionele ontwikkeling: het leerlingvolgsysteem van SCOL, observaties van leerkracht en de kijkwijzer voor besluitvorming verlenging/voortgang /versnellen.
- In zijn algemeenheid: indien nodig en beschikbaar: externe onderzoeksgegevens.

Doubleren (zittenblijven) in groep 3 tot en met 8

Een leerling in groep 3 t/m 8, dat in de loop van het schooljaar zover achter is geraakt dat het niet naar de volgende groep kan, doubleert. Uitgangspunten ten aanzien van doubleren groep 3 tot en met 8:

- Zittenblijven moet zo veel mogelijk voorkomen worden, het moet dus echt de beste oplossing zijn voor de (cognitieve en/of sociaal-emotionele) ontwikkelingsproblemen van het kind.
- We laten een kind alleen doubleren wanneer het: sociaal-emotioneel niet goed functioneert, het een leerachterstand heeft van meer dan een half jaar en de verwachting bestaat dat met meer leer- en instructietijd de achterstand wordt ingelopen en het kind in de volgende jaren het onderwijs op eigen kracht kan volgen.
- Een leerling doubleert niet als blijkt dat de zwakke leerprestaties geheel overeenstemmen met beperkte capaciteiten en/of mogelijkheden van het kind.

In de schoolperiode groep 3 t/m 8 mag een leerling slechtst 1 x doubleren. Doubleren houdt niet automatisch in dat een leerling de hele leerstof weer moet overdoen. Er wordt zorgvuldig besproken waar de leerling behoefte aan heeft en er wordt een plan van aanpak opgesteld.

Als de school van mening is dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om een bepaalde groep nogmaals te doen, vindt er overleg plaats tussen school en ouders/verzorgers.

De argumentatie en mening van ouders/verzorgers wordt in de afweging van het al dan niet doubleren meegewogen. De eindverantwoording ligt bij de directie van de school, die na overleg met de deelnemers aan het SOT+ de uiteindelijke beslissing neemt. De directie bepaalt in overleg met het team de groepsindeling, de plaatsing van leerlingen en draagt hierin de eindverantwoording.

6.5 Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband Twente Noord

OBS De Stapvoorde is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BAO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het Expertise en Dienstenteam (E&D) ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [SBAO]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Website: www.swv-twentenooord.nl Mail: info@swv-twentenooord.nl

Het Schoolondersteuningsprofiel (het SOP)

Hieronder beschrijft De Stapvoorde haar Schoolondersteuningsprofiel. Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:



- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- De notitie “Basisondersteuning” van SWV Twente Noord
- Het “Ondersteuningsplan 2012-2026” van SWV Twente Noord

Deze documenten liggen op school ter inzage.

1. De missie

De missie van De Stapvoorde sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Stapvoorde biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is.

2. De visie

OBS De Stapvoorde maakt dit mogelijk door:

- De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden.

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

4. Ondersteuningsstructuur

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit schoolcoaches met kennis over begeleidingsoplossingen. Via het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog. Zie verder hoofdstuk 5.7

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel? In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

OBS De Stapvoorde heeft in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven hoe de ondersteuning aan leerlingen geboden kan worden en wat grenzen hieraan zijn. Het SOP is te vinden op de schoolwebsite [www. De Stapvoorde.nl](http://www.DeStapvoorde.nl)

Basisprofiel van OBS De Stapvoorde

OBS De Stapvoorde biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord zijn vastgelegd. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

OBS De Stapvoorde heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie(i.o.);
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

OBS De Stapvoorde werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

OBS De Stapvoorde staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteunings-vragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. Als de begeleiding van een leerling te ingewikkeld is, kan voor de school een grens bereikt worden.

OBS De Stapvoorde heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid van de leerling;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging¹;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.
- Personele inzet.

6.6 Schoolondersteuningsteam (SOT en SOT+)

De Stapvoorde heeft een eigen schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW-werkwijze. Binnen deze werkwijze staan planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen worden gepland maar kunnen ook op afroep plaatsvinden als er snel en direct gehandeld moet worden.

Het SOT werkt multidisciplinair, volgens de methodiek van handelingsgericht integraal arrangeren (HIA). Bij het SOT-overleg kunnen zowel deskundigen van De Stapvoorde, het bestuur als het SWV aansluiten. Vanuit het schoolbestuur neemt een gedragswetenschapper deel aan het SOT. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolarts, schoolverpleegkundige, leerplichtambtenaar of wijkagent. De Stapvoorde maakt hierdoor effectief gebruik van adviezen van externe partners. Binnen het SOT-overleg kunnen ouders worden uitgenodigd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Voorafgaand aan een SOT kan een observatie plaatsvinden. Deze observatie is bedoeld als onderzoek om de onderwijsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. De observatie kan bijvoorbeeld plaatsvinden door een medewerker van het Expertise en Dienstenteam (E&D) van het SWV of door een gedragswetenschapper. Bij de terugrapportage van de observatie in het SOT worden ouders uitgenodigd.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor De Stapvoorde. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden.

De Stapvoorde wordt ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een E&D. Dit team bestaat uit schoolcoaches met diverse specialismen. Het E&D biedt naast consultaties ook onderwijsarrangementen. Indien het E&D een onderwijsarrangement aanbiedt bij een leerling, is de leerling besproken in het SOT en zijn ouders betrokken. Het Onderwijsarrangement leidt tot een Ontwikkelingsperspectief voor de leerling. Dit OPP wordt besproken met ouders en door hen medeondertekend.

6.7 Plusleerlingen/ plusgroep IKC

Op onze school wordt aandacht besteed aan de begeleiding van leerlingen die moeite hebben met het groepsniveau (extra instructie, hulpprogramma's of werken op eigen niveau) **maar we vergeten de leerlingen die méér aan kunnen ook niet!** Deze leerlingen krijgen de gelegenheid om met verrijksstof aan de slag te gaan. Daarbij kan het gaan om verdieping van de methodische leerstof, maar ook om activiteiten waar de leerlingen bijzondere belangstelling voor hebben (verbreding). We proberen de talenten van de leerlingen zoveel mogelijk tot ontplooiing te laten komen. Extra aandacht is er voor de werkhouding. Vaak gaat het leren de leerlingen (te) gemakkelijk af waardoor extra aandacht nodig is voor de afronding van de opdracht. Mocht er aantoonbaar sprake zijn van hoogbegaafdheid wordt er gebruik gemaakt van een protocol. Dit

¹ De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

protocol is op school aanwezig. De begeleiding wordt door de leerkrachten in de groep gerealiseerd. Samen met De Huve, is een plusgroep opgericht. Speerpunt hier is het “leren om te leren”. De groep wordt momenteel begeleid door Wouter Arends (orthopedagoog). Er worden in 2023-2024 nieuwe criteria opgesteld m.b.t. de deelname vanwege de behapbaarheid van de groep.

6.8 Protocol dyslexie en dyslexiebehandeling onder schooltijd

Wij hanteren het protocol voor Leesproblemen en dyslexie. Leerlingen waarbij na onderzoek ernstige enkelvoudige dyslexie is vastgesteld kunnen via de zorgverzekeringswet vergoede zorg krijgen van een erkend behandelaar (zie www.steunpunt-dyslexie.nl). Indien deze zorg onder schooltijd plaats vindt, geldt hiervoor een maximum van 1 ½ uur per week aan effectieve behandeltijd. De ouders zijn dan verantwoordelijk tijdens het halen en brengen t.b.v. de behandeling. Toestemming voor deze behandeling onder schooltijd dient te worden aangevraagd bij de directie.

Leerlingen die geen dyslexieverklaring hebben, maar waarbij wel sterke vermoedens zijn van dyslexie worden door de intern begeleider besproken met de coördinator leerlingenzorg/orthopedagoog van OPOA. Met diens instemming zullen wij deze leerlingen begeleiden als zijnde dyslectische leerlingen.

Mogelijke maatregelen:

- Extra lees- en oefentijd voor lezen en spelling binnen het schoolprogramma (Bijv. met **Bouw**).
- Waar nodig aanpassing van de hoeveelheid les- en oefenstof.
- Waar nodig vergroten van de teksten, voorlezen van de teksten of beluisteren op cd-rom.
- Waar nodig en mogelijk: schrijfp opdrachten maken op de computer.

Maatregelen verschillen per leerling. Deze worden afgestemd op de behoeften en mogelijkheden van het kind.

6.9 Naar het voortgezet onderwijs

In het laatste schooljaar wordt afgesproken naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen gaan. Zowel ouders als leerlingen krijgen uitgebreide voorlichting over de mogelijkheden.

Alle scholen voor voortgezet onderwijs in Almelo organiseren open dagen om zowel leerlingen als ouders voor te lichten.

In **januari** geeft de school een voorlopig advies voor welk type voortgezet onderwijs bij de leerling past. We kijken daarbij onder andere naar:

- gedragskenmerken
- sociaal-emotionele vaardigheden
- praktijkgerichte vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen en groep 8
- resultaten op methodegebonden toetsen
- resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- zorgdossier van de leerling

In **februari** maken de leerlingen de doorstroomtoets die de vorderingen onderzoekt op het gebied van rekenen, taal, informatieverwerking en wereldoriëntatie. Uiterlijk op 15 maart zijn de resultaten van de toets bekend. De resultaten worden door de leerkracht met de ouders en het kind besproken. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geven we een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen we besluiten het advies niet te verhogen. Dit besluit moeten we goed motiveren. Op basis van het definitief schooladvies, melden ouders hun kind aan bij de vervolgschool van hun keuze.

Het tijdspad ziet er als volgt uit:

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets in de eerste of tweede volle week van februari.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school (vo).

In juni worden de leerlingen uitgenodigd kennis te komen maken met de nieuwe school, de mentoren en de klasgenoten. De leerkracht van groep 8 heeft in oktober daaropvolgend gesprekken met de mentoren van het Erasmus om de leerlingen in hun nieuwe situatie onder de loep te nemen. Dat gebeurt niet met de andere scholen voor voortgezet onderwijs.

Voor alle leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan, wordt een zogenaamd onderwijskundig rapport ingevuld. Dit rapport wordt gezien en vervolgens ondertekend door de ouders en daarna meegegeven naar de nieuwe school voor voortgezet onderwijs.

Omstandigheden doorstroomtoets (valt niet onder snoepbeleid)

Wij hebben er geen problemen mee als leerlingen van groep 8 tijdens de proefcito en Cito eindtoets suikervrije kauwgom kauwen. Onderzoek toont aan dat het maken van kauwbewegingen de concentratie tijdelijk vergroot. Tijdens deze doorstroomtoets worden meerdere toetsen achter elkaar gemaakt, waarbij gedurende de hele ochtend een zeer grote inspanning van de leerlingen gevraagd wordt. Dat maakt deze situatie toch wel anders dan de gemiddelde twee toetsen die eens op een doorsnee ochtend gemaakt worden. Wel mag de kauwgom pakken, uitpakken etc. geen overlast veroorzaken.

Meeloopdagen en open dagen zijn een onderdeel van groep 8. Wij gaan als openbare basisschool op bezoek bij openbare VO-scholen en doen mee aan de meeloopdagen. Tijdens deze dagen krijgen de leerlingen informatie over de school en de profielen op de verschillende niveaus. Ook kunnen de leerlingen samen met hun ouder(s) tijdens open dagen op bezoek gaan bij de VO-scholen. Aan het begin van het schooljaar geeft de leerkracht een overzicht van de open dagen mee.

Het definitieve schooladvies is uiterlijk op 24 maart vastgesteld en gedeeld met de ouders. Ouders krijgen de kans om hun gewenste advies uit te spreken en dit aan te geven op het aanmeldingsformulier. De school geeft een enkelvoudig advies en kan ook een plaatsingsadvies geven. Een voorbeeld is havo als enkelvoudig advies met t-havo of havo/vwo als plaatsingsadvies. Er bestaat één schooladvies. Het schooladvies moet voor alle belanghebbenden hetzelfde zijn. Dus zowel de leerling en zijn ouders als de school voor voortgezet onderwijs krijgen hetzelfde schooladvies te horen.

De leerlingen worden actief betrokken bij de gesprekken over het advies. De leerling krijgt op school van de leerkracht te horen wat het advies is en wat dit inhoudt. Vervolgens wordt van de leerling verwacht om aanwezig te zijn bij het adviesgesprek met de ouder(s).

Het advies dat de basisschool geeft is bindend voor de toelating van uw kind tot het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 8 deelt het onderwijskundig rapport met de VO-school.

De school voor voortgezet onderwijs kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies, maar niet lager plaatsen. Lager plaatsen is alleen mogelijk als ouders hier zelf om verzoeken.

Als de VO-scholen het wensen, kan er een warme overdracht plaatsvinden. Het doel hiervan is om bij te dragen aan een soepele overgang en start in het VO.

De doorstroomtoets geldt voor de leerlingen als tweede gegeven. Wanneer het resultaat op de doorstroomtoets hoger uitvalt dan verwacht, dan moet de basisschool het voorlopig advies bijstellen. Dit bijgestelde advies is dan leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat van de doorstroomtoets lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het voorlopig schooladvies niet.

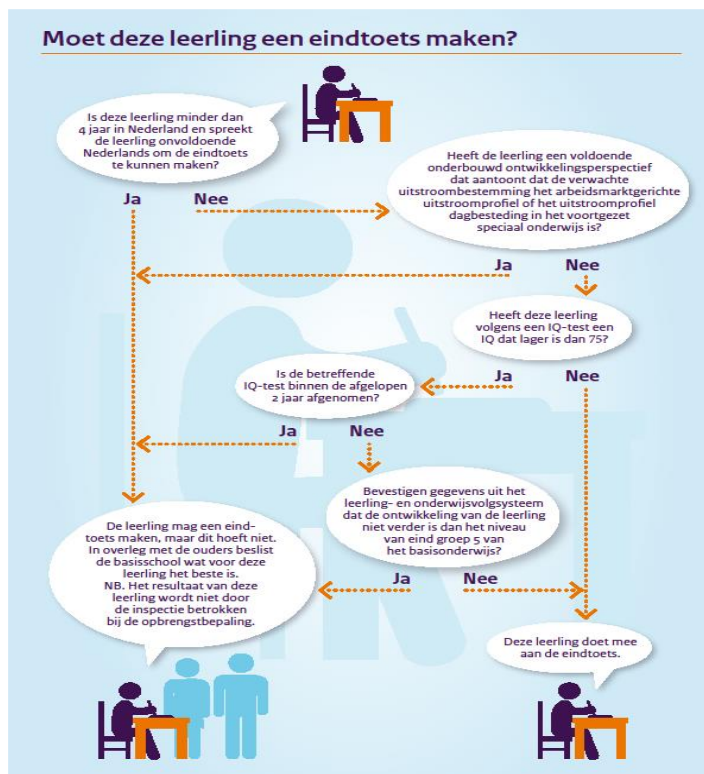
Voor meer informatie kunt u ook de website www.vanponaarvo.nl raadplegen.

Oneens met het definitieve advies?

Ouders die het niet eens zijn met het schooladvies kunnen hierover in gesprek gaan met de leerkracht of directeur van de basisschool. Zijn zij niet tevreden over de uitkomst van de gesprekken dan kunnen zij een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

Moet elke leerling de doorstroomtoets maken?

In het overzicht hiernaast ziet u op welke gronden een leerling in het verleden ontheffing kon krijgen voor het maken van de eindtoets. Op het moment van schrijven is de verwachting dat dezelfde criteria ook voor de doorstroomtoets zullen gelden.



7 HET ONDERWIJZEND PERSONEEL

7.1 De leerkrachten en onderwijsassistenten

In hoofdstuk 3 van de schoolgids beschrijven we welke uitgangspunten/visie voor het team van De Stapvoorde belangrijk zijn. Verderop in de schoolgids kunt u lezen hoe de opbouw van het team is. Daarin vindt u ook de namen van de teamleden met hun functie/taken.

7.2 Meerdere leerkrachten voor de groep

Deeltijdbanen

Het is niet meer zo als vroeger dat een leerkracht vijf dagen werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Veel leerkrachten werken bij ons op school in een duobaan, dat wil zeggen dat zij ieder een deel van de week werken.

Het kan voorkomen dat er drie leerkrachten voor de groep staan. Dat heeft niet onze voorkeur.

Bij verlof of ziekte: *Zie 7.3 vervanging.*

7.3 Vervanging van leerkrachten

Om de vervangingen van leerkrachten op alle OPOA-scholen goed te regelen is vervangingsbeleid opgesteld ('Vervangingsbeleid Stichting OPOA'). Hierin staan de OPOA uitgangspunten vermeld die worden aangehouden bij het maken van keuzes voor vervanging. Het vervangingsbeleid is te vinden op www.opoa.nl

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, verlof of scholing wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een vervangende leerkracht. Dit kan een vaste invaller in dienst van onze stichting OPOA. Indien er geen vervangende leerkracht gevonden kan worden, zal de school alle mogelijke inspanningen doen om de groep intern op te vangen. In beginsel zal hiervoor een onderwijsassistent ingezet worden. Alleen in het uiterste geval kan de directeur het besluit nemen om een klas naar huis te sturen. U ontvangt hierover tijdig bericht.

7.4 Nascholing van leerkrachten

Op basis van het jaarplan van de school, vindt er jaarlijks teamscholing plaats. Deze teamscholing staat altijd in relatie tot onderwijskundige ontwikkelingen van de school.

Daarnaast wordt elk jaar met de leerkracht gesproken over zijn/haar individuele nascholing. Deze individuele scholing zal toegekend worden op basis van de inpasbaarheid in:

- Het Strategisch Beleidsplan van Stichting OPOA;
- De onderwijskundige ontwikkelingen op school-, regionaal- of landelijke niveau;
- Academische Opleidingsschool;
- De persoonlijke ontwikkeling;
- Landelijke wetgeving (bijv. BHV, IPB etc.).

8 DE OUDERS

8.1 Contacten school/ouders

Voor het team van OBS De Stapvoorde is een goede relatie met de ouders en verzorgers een basisvoorwaarde, omdat:

- de ouders gezien worden als “klanten” die een kwalitatief hoogwaardig “product” verlangen. Dat wil echter niet zeggen dat wij tegemoet kunnen (en willen) komen aan alle wensen;
- de ontwikkeling en begeleiding van hun kind/onze leerling daarbij gebaat is. De ouders zijn namelijk de belangrijkste partner en de bron van belangrijke informatie over hun kind richting school;
- de school zo veel mogelijk open staat voor een ieder die zich wil oriënteren of die een indruk van de school, het team en de groepen wil krijgen;
- duurzame ouderparticipatie alleen op deze wijze succesvol kan zijn.

Voor uitgebreider contact met de directie of met teamleden verdient het de voorkeur een afspraak te maken.

8.2 Informatie aan ouders/ informatie aan gescheiden ouders

Om de ouders de informatie te verstrekken die nodig is om de leerlingen goed te kunnen begeleiden heeft de school diverse mogelijkheden.

Open Dag

Ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind worden in staat gesteld om tijdens een open dag zich te laten informeren over de school. Per schooljaar wordt in IKC-verband of vanuit een bestuurlijk overleg, bekeken of een open dag wordt gehouden.

Inschrijving

Ouders schrijven hun kind in. Ouders worden in staat gesteld om zich op dat moment te laten informeren over de meer praktische zaken.

Intakegesprek

Ongeveer twee maanden voordat een kind regulier op school komt voert de groepsleerkracht met behulp van een vragenlijst, een intakegesprek. Ouders kunnen daarop aangeven welke ondersteuningsbehoefte hun kind heeft.

Warme en/of koude overdracht

Leerlingen die naar de kinderopvang zijn geweest waar zij een educatief aanbod (bijvoorbeeld vanuit het project; “Piramide”) hebben gekregen in het kader van de VVE, worden door de pedagogisch medewerker “mondeling overgedragen” naar onze school (warme overdracht). Van de andere leerlingen krijgen we schriftelijke informatie (koude overdracht). Soms kan een observatie in de voorschoolse periode nodig worden geacht om te bepalen of onze school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van het kind.

VVE-project

Ouders van leerlingen die een VVE-indicatie hebben kunnen deelnemen aan het VVE-project (vooral ter stimulering taalontwikkeling).

Reguliere contactavonden

De ouders kunnen met de leerkracht spreken over de vorderingen en gedragingen van hun kind. In de regel is dat 3 keer per jaar (nov./febr./juni). Het eerste gesprek zal vooral gaan over de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De gesprekken in februari en in juni zijn bedoeld om het rapport te bespreken. De leerlingen krijgen in februari en juni hun rapport. De leerlingen van groep 1 krijgen afhankelijk van het moment van instroom hun eerste rapport.



Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond waarin de leerkrachten vertellen over het komende schooljaar. U krijgt een eerste indruk van de lesstof die aan bod gaat komen, specifieke activiteiten voor de jaargroep.

Daarnaast is de informatieavond met uitstek het moment om kennis te maken met de leerkracht(en) van uw kind en met de overige ouders van de groep.

Incidenteel contact

Soms is het nodig de leerkracht, of een andere medewerker, te spreken over een actuele vraag of ontwikkeling. Een korte mededeling kan voor schooltijd. Voor een langer gesprek vragen we u een afspraak te maken.

Social Schools

Social Schools is ons ouderplatform. Iedere ouder die zich aanmeldt op het platform, wordt gekoppeld aan de eigen kinderen. Op die manier ontvangt u berichten die voor u, voor alle ouders in de groep van uw kind, of voor alle ouders van school bestemd zijn. Ook kunt u via Social Schools berichten naar medewerkers sturen.

SOS-formulier

In elke groep liggen SOS-formulieren. U wordt bij aanvang van elk schooljaar gevraagd of de gegevens op het SOS-formulier nog correct zijn. Bij wijzigingen vragen wij u een nieuw formulier in te vullen. Op deze manier beschikt de leerkracht altijd over de juiste gegevens bij een calamiteit. Ook wanneer er even geen computer beschikbaar is (bijvoorbeeld bij een uitstapje of excursie).

Schoolgids

Deze geeft jaarlijks een verantwoording van het onderwijs en veel zakelijke gegevens.

Het jaarverslag en het jaarplan

Het jaarverslag en het jaarplan liggen op school ter inzage. Hiermee willen we op een gedegen wijze verantwoording afleggen van ons onderwijs van het afgelopen schooljaar en het komende schooljaar.

Het schoolplan

Hierin staat het beleid geformuleerd over een termijn van vier jaar. Ook dit document ligt op school ter inzage.

Schoolveiligheidsplan

Hierin staat hoe wij in brede zin omgaan met de veiligheidsaspecten in en om school.

Website

www.stapvoordeopoa.nl. Deze site geeft veel algemene informatie, geheel of gedeeltelijk aangevuld met foto's, over de school.

Medezeggenschapsraad(MR)

De MR bericht de ouders/belanghebbenden via Social Schools en/of website enkele keren per jaar over haar activiteiten.

Informatie aan gescheiden ouders

In de situatie waarin ouders gescheiden zijn en beide het gezag behouden, moet aan beide ouders informatie worden verstrekt. Er worden niet twee aparte gesprekken gepland.

In de situatie waarin ouders gescheiden zijn en één ouder het gezag heeft, wordt aan deze ouder informatie verstrekt. Deze kan schriftelijk toestemming verlenen om aan de andere ouder informatie te verstrekken.

Belangrijk voor school is om in het geval van een echtscheiding waarbij beide ouders het gezag hebben ook het inschrijfformulier door beide ouders te laten ondertekenen.

Nieuwe partners/ stiefouders zijn volgens de wet formeel geen gesprekspartners. Dat betekent dat de school in principe geen informatie hoeft uit te wisselen met stiefouders die geen gezag hebben.

Indien noodzakelijk kan een mediator ingezet worden tijdens het gesprek. Bij uitzondering wordt er wel de mogelijkheid geboden voor aparte gesprekken.

8.3 Inspraak ouders

Aangezien de school prijs stelt op een prettige verstandhouding en samenwerking met de ouders, is het van belang dat de ouders ruim geïnformeerd zijn over het reilen en zeilen in de school.

Wie zich een mening wil vormen over schoolse zaken en daarna wil meepraten over het beleid moet goed op de hoogte zijn en alle kansen grijpen die de school biedt.

Het team (de directie) communiceert voortdurend met de MR om allen op de hoogte te houden van de ontwikkelingen en om een mening daarover te vragen.

Zijn ouders niet tevreden over de begeleiding van hun kind dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt.

8.4 Mening ouders

Wij vinden het belangrijk de mening van de ouders en/of verzorgers te horen over bepaalde onderwerpen. Bij het maken van beleid houden wij daar dan rekening mee. Daarnaast wordt er periodiek een oudertevredenheidspeiling gehouden om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen en meningen. De resultaten hiervan worden in het team en de medezeggenschapsraad besproken.

8.5 Ouderparticipatie

OBS De Stapvoorde maakt op grote schaal gebruik van de diensten van ouders. Om dit in goede banen te leiden is de ouderparticipatie volgens een eigen model georganiseerd; de activiteiten waaraan ouders mee kunnen doen (dat zijn er ruim 20!) zijn verdeeld over vier “clusters”: lesondersteuning, excursies, evenementen en diversen.

Een groep van zeer betrokken ouders vormen samen de OR, de ouderraad. In de OR zitten ook vertegenwoordigers van het team. Samen bespreken zij de activiteiten. Naast de reguliere activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, Pasen en de activiteiten op de laatste schooldag, organiseert de OR ook een of meerdere andere activiteiten voor ouder en kind. Daarnaast kunnen ouders zich aanmelden als “helpend handje”. De helpende handjes bieden de helpende hand bij allerlei activiteiten, maar zijn niet betrokken bij de organisatie daarvan.

Er zijn jaarlijks vele ouders en senioren die de school ondersteunen. Hun onmisbare hulp zorgt ervoor dat alle leerlingen daar de vruchten van plukken.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders de gelegenheid zich op te geven voor allerlei activiteiten.

Opgemerkt moet worden dat ouders soms kosten maken bij het vervoer van leerlingen (excursies), bijvoorbeeld voor brandstof en parkeren. Ouders die dat willen kunnen altijd vergoeding van die kosten krijgen. Denk in dat geval wel aan een bewijs van betaling.

8.6 De ouderraad

De ouderraad van De Stapvoorde bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. De penningmeester is belast met het innen van de vrijwillige ouderbijdrage en het opstellen van een financieel jaarverslag voor de verantwoording van de uitgaven.

8.7 De medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschap is op school geregeld door een officieel goedgekeurd reglement. De MR bestaat uit zes vertegenwoordigers van twee geledingen: -het team (3 leden) -de ouders (3 leden)

De MR werkt actief mee aan de ontwikkeling van de school. In de MR hebben ouders en personeelsleden de mogelijkheid mee te praten over en invloed uit te oefenen op het beleid van de school. Zij helpt mee beleid te maken en in de praktijk ten uitvoer te laten brengen. Alle belangrijke beleidsstukken en andere publicaties die de school betreffen passeren de MR. Het reglement geeft nauwkeurig aan in welke gevallen de MR het recht tot instemming of tot advies heeft en welke geleding welk recht heeft. In het jaarverslag legt zij verantwoording af aan alle ouders.

8.8 De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is een bovenschoolse organisatie van ouders en leerkrachten.

De meeste leden maken deel uit MR van hun eigen school, maar dit is niet noodzakelijk.

Alle scholen hebben individuele belangen en individueel beleid, die in de eigen MR worden behandeld. Maar ook zijn er beleidszaken, die alle openbare scholen aangaan en die daarom in de GMR worden behandeld. Dit bovenschools overleg heeft veel voordelen:

- De GMR is een wettelijke verplichting en men heeft instemmings- en adviesrecht.
- Korte lijnen met het bestuur van OPOA en direct contact met de voorzitter van de raad van bestuur. democratische besluitvorming t.a.v. het bovenschoolbeleid.
- Men kan invloed uitoefenen op de organisatie, zoals de OPOA begroting (financiering), onderwijsvernieuwing en de vakantieregeling.
- Het delen van kennis en signalen uit de MR meenemen en behandelen in de GMR zorgt voor alle leerlingen van OPOA. Voelt u zich aangesproken om deel te nemen, neemt u dan contact op met de MR van onze school.

8.9 Jehova's Getuigen

Met Jehova's Getuigen, die geen verjaardagen en Christelijke feestdagen vieren, maken we aan het begin van het schooljaar afspraken.

9 VEILIGHEID OP SCHOOL

9.1 Veiligheidsbeleid

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Obs De Stapvoorde neemt de enquête leerlingentevredenheid 1 x per jaar af in de groepen 6, 7 en 8. In deze enquête wordt ook de veiligheidsbeleving gemeten.

Contactpersonen, anti-pest coördinator, coördinator sociale weerbaarheid en vertrouwenspersoon.

(zie achterin deze schoolgids)

De **contactpersonen** op onze school zijn: Susan Timmerman en Agnes Braak.

Onderdeel van ons sociaal veiligheidsbeleid is het benoemen van een eigen **anti-pest coördinator**. Op onze school zijn dat Tekla Verhoeven. Zij zijn het aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin ze gepest worden en voor ouders die vragen hebben over pesten. Serhat Tintin en Marlon B coördineren samen met de schoolleiding en de trainers het aanbod m.b.t. de **sociale weerbaarheid** voor onze school. In ons geval m.b.t. Rots & Water.

De anti-pest coördinator, Tekla Verhoeven, is beschikbaar op donderdag na 14.45 uur of per mail: t.verhoeven@viadere.nl
De vertrouwenspersoon voor onze school is mevr. Anne Overbeek. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via: anne@burooverbeek.nl of per telefoon: 06-30 64 25 68.

Onze school onderstreept de visie van stichting OPOA.

Er zit je iets dwars... Je hebt een probleem, een klacht... Wat kun je doen?

Er is een mogelijkheid om met iemand op school, in vertrouwen, te praten!

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, of worden er af en toe fouten gemaakt en op vrijwel alle scholen geldt de volgende procedure bij klachten en onvrede. Zo ook op obs De Stapvoorde.

Overleg eerst met de direct betrokkene: in de meeste gevallen de groepsleerkracht. De ervaring leert dat op dit niveau verreweg de meeste zaken naar wederzijdse tevredenheid worden opgelost. Bij onvoldoende resultaat volgt:

1. Overleg met de directie; bij onvoldoende resultaat volgt:
2. Overleg met de interne contactpersoon; bij onvoldoende resultaat volgt:
3. Inschakeling externe vertrouwenspersoon; bij onvoldoende resultaat volgt:
4. Indiening van de klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Wanneer een leerling of ouder zijn zorg uit wil spreken en dit bij de interne contactpersoon wil doen, kan dit altijd. De interne contactpersoon zal dan samen met de betrokkene de te volgen weg bespreken.

Wat is het verschil tussen een contactpersoon en een vertrouwenspersoon?

De interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon zijn beide belangrijke personen, maar hebben een verschillende taak.

- De interne contactpersoon is dichtbij en gemakkelijk aanspreekbaar.
- De externe vertrouwenspersoon is meer op afstand en objectiever.

De interne contactpersoon kan te rade gaan bij de externe vertrouwenspersoon, hoe het een en ander verder moet worden aangepakt en in goede banen geleid moet worden.

Even op een rijtje:

Wat doet de contactpersoon?

1. Eerste opvang van de klacht, het probleem d.m.v. gesprek.
2. Verwijst eventueel naar de externe vertrouwenspersoon.
3. Neemt contact op met ouders, directie of andere direct betrokkenen. Bemiddelt, behalve in zake van seksuele intimidatie; dan wordt direct doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.
4. Neemt initiatieven ter preventie.
5. Bemiddelt en zoekt naar oplossingen.
6. Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

Wat doet de vertrouwenspersoon?

1. Ondersteunt en begeleidt.
2. Voert gesprekken met betrokkenen.
3. Verwijst zo nodig naar hulpverlenende instanties.
4. Biedt ondersteuning bij het indienen van een klacht naar de onafhankelijke vertrouwenscommissie.
5. Bemiddelt eventueel tussen klager en aangeklaagde.
6. Geeft voorlichting en doet beleidsaanbevelingen.

Er zijn afspraken gemaakt over hoe we omgaan met o.a.: lichamelijke en mondelinge agressie, vernieling, wapenbezit, drugsbezit, diefstal, vuurwerk, seksuele intimidatie en seksueel misbruik en schoolverzuim. De overeenkomst ligt voor belangstellenden ter inzage op school.

Daarnaast zijn er nog veel meer activiteiten op De Stapvoorde die met de veiligheid van uw kind, uzelf en de leerkrachten te maken hebben. Zo zorgen we voor voldoende pleinwacht en houden wij incidenten bij (zware ongevallen, schendingen gedragscode etc.) nauwkeurig bij. We hebben een ontruimingsplan en proberen jaarlijks een ontruimingsoefening te houden. We hebben geregeld een wijkoverleg (nieuws over verkeerssituaties, jongerenwerk, vandalisme etc.).

De EHBO'er en de BHV-ers houden hun kennis elk jaar bij m.b.t. ongevallen en brand. De directie en de intern begeleiders hebben geregeld overleg met de leerplichtambtenaar, de wijkcoaches, de schoolverpleegkundige en de wijkagent. Medewerkers van Stichting OPOA controleren elke maand de speeltoestellen op het plein. Twee medewerkers zijn aangesteld als coördinatoren sociale veiligheid. Zij houdt zich o.a. bezig met preventie tegen pesten en het registreren van incidenten etc. Zij kunnen worden ingeschakeld bij problemen en klachten op school.

Ook hebben we duidelijke afspraken gemaakt op school over het internetgebruik. De mediacoach is hierbij nauw betrokken. Waar we de komende jaren nog meer aandacht aan moeten besteden is de fysieke veiligheid binnen onze school. Periodiek zal de veiligheid van de leerlingen en het personeel gemeten worden. Dit kan leiden tot veranderingen in het beleid omtrent de veiligheid. Periodiek wordt i.h.k.v. de Arbo-wetgeving een risico-inventarisatie (RI&E) uitgevoerd. We schenken gedurende het schooljaar veel aandacht aan het bevorderen van een positief school- en groepsklimaat (Inzet van energizers en Rots & Water).

Schoolreglement/gedragscode

Onze school wil een leefgemeenschap zijn, waar leerlingen niet alleen iets leren, maar ook hun persoonlijkheid kunnen ontwikkelen, zoals zelfvertrouwen opbouwen, zelfkennis verwerven, verantwoordelijkheid durven nemen, positief gedrag leren, leren omgaan met elkaar, verdraagzaam zijn en kennis opdoen van andere culturen en andere opvattingen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich van jongs af aan een mening kunnen vormen en daar uiting aan durven en kunnen geven. Dat willen we in een ongedwongen sfeer realiseren. Natuurlijk moet er regelmaat zijn, moeten omgangsprincipes gerespecteerd worden. Die zijn ook vastgelegd in de gedragscode van OPOA en staan hieronder in het kort beschreven. De gedragscode ligt ter inzage op school. Wij kiezen op onze school voor drie gedragsverwachtingen die voor iedereen gelden:

1. **Iedereen hoort erbij**
2. **De ruimte is voor ons allemaal**
3. **Wij zorgen goed voor eigen en andermans spullen**

Deze drie principes zijn in iedere groep aanwezig op een paraplu. In alle groepen is hierop het kernwoord van alle gedrag genoteerd: **RESPECT**.

Met de leerlingen wordt veelvuldig over het waarom van een principe gepraat. Ze worden er ook bij betrokken. Begrip voor het 'waarom' moet voorop staan; niet het principe zelf. Grenzen worden gelegd, waar anderen last gaan ondervinden. Dan worden er afspraken of regels gemaakt.

De schoolregels die wij hanteren zijn opgesteld om onze schoolcultuur vorm te geven. Zo willen we met elkaar omgaan en deze afspraken en regels zijn daarvoor opgesteld. Het gaat te ver om al die afspraken en regels hier op te noemen. Sommige afspraken/regels staan in deze schoolgids. Ze zijn allemaal samengevat in het veiligheidsbeleid op school. Dat ligt ter inzage bij de directie.

Stichting OPOA heeft voor alle betrokkenen bij de scholen vallend onder stichting OPOA een **gedragscode** opgesteld. Deze ligt ook op school ter inzage.

Enkele zaken die daar in staan:

- We gebruiken geen seksistisch taalgebruik, seksistische grappen en gedragingen etc.
- Pesten: We willen dat er niet gepest wordt. In het geval van pestgedrag hanteren van het pestprotocol etc.
- Er mag geen sprake zijn van racisme/discriminatie betreffende taalgebruik, in beeld en gedrag etc.
- Niet toegestaan is lichamelijk geweld/verbaal geweld/psychisch geweld etc.



- Kleding: Men draagt geen hoofddeksel tenzij op medische en/of religieuze gronden. Kleding mag geen statement zijn dat in verband kan worden gebracht met discriminatie op grond van ras, kleur, geaardheid, sekse of politieke overtuiging etc.
- Enz.

Opvoedkundige maatregelen

Eventuele sancties bij het herhaaldelijk aangeven van de grenzen hebben altijd een relatie met de overtreding en wordt duidelijk aan het kind kenbaar gemaakt. Door met het kind over deze principes en schoolregels te praten leren we ze na te denken, verantwoordelijkheid te geven en ook af te leggen over hoe we met elkaar om willen gaan. Per kind wordt beoordeeld welke sanctie het meest effectief is. Een ernstig gesprek, het bezoeken van een time-outplek binnen of buiten de groep is soms al voldoende. Een andere plek in de groep, nablijven of een taakstraf behoort ook tot de mogelijkheden. Overtreding en sancties moeten in verhouding tot elkaar staan. Ouders worden daarover geïnformeerd.

Ordemaatregelen

Worden bij een buitensporig incident of na een periode met opvoedkundige maatregelen, de grenzen regelmatig en buitensporig overtreden, dan worden de ouders hiervan snel op de hoogte gebracht. In uiterste gevallen kan het bevoegd gezag over gaan tot uitvoering van het protocol "Schorsing en verwijdering". Zie daarvoor deze schoolgids (9.2).

Anti-pestprogramma

Op onze school wordt het programma *Rots & Water* ingezet. *Rots & Water* is een psychofysische training. Het richt zich in 10 lessen per jaar op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten, weerbaarheid en seksueel geweld. *Rots en Water* is een wetenschappelijk bewezen effectieve methodiek. *Rots & Water* biedt leerlingen de mogelijkheid om te ervaren wat het inhoudt om sociaal te zijn. De leerlingen leren op een andere manier naar zichzelf, de ander en situaties te kijken. *Rots en Water* geeft leerlingen handvatten om mentaal sterker te worden, voor zichzelf op te komen en voor anderen op te komen. De lessen vinden deels plaats in de gym- of speelzaal en er worden geen toetsen afgenomen.

Monitoring

Onze school monitort Sociale Veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via *Vensters-po*. Dit gebeurt in de groepen 6, 7 en 8. De resultaten staan in deze schoolgids vermeld.

9.2 Schorsing- en/of verwijderingsbeleid

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de school en haar bevoegd gezag de noodzakelijke inspanningen zullen plegen om tot een goede en continue schoolsituatie voor alle betrokken leerlingen te komen. Van elke school mag verwacht worden dat de betrokken leerkrachten in staat zijn op zodanige wijze met een groep leerlingen om te gaan dat de veiligheid van alle leerlingen kan worden gewaarborgd en alle leerlingen de voor hen noodzakelijke aandacht kunnen krijgen.

Daar waar het gedrag van leerlingen zodanig is dat deze normale gang van zaken niet kan worden gewaarborgd, is het de taak van de school met de betrokken ouders in contact te treden en onderling tot een passende oplossing te komen. Daar waar na alle redelijk te verwachten initiatieven en inspanningen door de school niet het voor de leerlingen gewenste resultaat wordt bereikt, komt het traject van schorsing en verwijdering in beeld. Stichting OPOA hanteert hiervoor het 'Protocol Schorsing en verwijdering van leerlingen'. Het protocol is in te zien bij de directie en te vinden op de OPOA site (www.opoa.nl)

Het protocol Schorsing en verwijdering van leerlingen treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden drie vormen van maatregelen genomen: Time-out, Schorsing en Verwijdering.

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Het begrip verwijdering is te onderscheiden in:

- a. Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
- b. Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders. De verwijdering is in dit geval een sanctie.

De gevolgde procedures zijn overeenkomstig de voorschriften, zoals genoemd in de Wet op het Primair Onderwijs, Algemene wet bestuursrecht en de Leerplichtwet.

9.3 Klachtenregeling

OPOA hecht veel belang aan het komen tot een oplossing in goede harmonie. Vaak is communicatie een eerste stap op de goede weg. Op alle OPOA scholen zijn daarom zgn. contactpersonen werkzaam. De contactpersoon is de persoon die in eerste instantie de ouder met een vraag of een klacht aanhoort en hem/haar eventueel doorstuurt naar de onafhankelijke vertrouwenspersoon, die hiervoor speciaal wordt ingeschakeld door OPOA. Op onze school zijn de contactpersonen: Susan Timmerman: s.timmerman@stapvoordeopoa.nl en Agnes Braak: a.braak@stapvoordeopoa.nl

OPOA werkt met een klachtenregeling. Aan de hand van een aantal te nemen stappen wordt geprobeerd de klacht in gezamenlijkheid zo goed mogelijk op te lossen. De volledige Klachtenregeling stichting OPOA is in te zien bij de directie en staat op de website www.opoa.nl.

De vertrouwenspersoon voor OPOA is mw. Anne Overbeek. Zij is te bereiken via mail: anne@burooverbeek.nl of per telefoon: 06-30 64 25 68.

De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht hetzij bij het bevoegd gezag stichting OPOA hetzij bij de Landelijke Klachten Commissie. De vertrouwenspersoon kan helpen bij het indienen van uw klacht.

Schorsing en verwijdering

Natuurlijk zal de school (en het schoolbestuur) de noodzakelijke inspanningen plegen om tot een goede en continue schoolsituatie voor alle betrokken leerlingen te komen. Daar waar het gedrag van leerlingen zodanig is dat de normale gang van zaken niet kan worden gewaarborgd, is het de taak van de school om met de betrokken ouders in contact te treden en onderling tot een passende oplossing te komen.

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het schoolbestuur geen andere uitweg dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid leerlingen toe te laten, te schorsen en te verwijderen. In het protocol 'Schorsing en verwijdering van leerlingen' worden de te hanteren wettelijke regels en procedures beschreven. Het protocol is in te zien bij de directie en te vinden op de OPOA site (www.opoa.nl)

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar onderwijs:

Postbus:85191, 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-280 95 90

Fax: 030-280 95 91

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Binnen OPOA passen wij de wettelijke verplichte meldcode toe om, bij zorgen over de veiligheid of welzijn van de leerling, zorgvuldig te kunnen signaleren en handelen. Binnen OPOA streven wij er naar dat alle kinderen vertrouwen in zichzelf kunnen hebben en zich veilig voelen in de wereld om hen heen. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en afgehandeld conform het stappenplan behorende bij deze meldcode.

Overzicht documenten m.b.t. de Meldcode

Iedere school heeft de beschikking over:

1. Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling inclusief stappenplan (zoals geaccordeerd door de GMR)
2. Boekje 'Ik maak mij zorgen'
3. NJI.nl signaleringslijst voor kinderen van 4-12 jaar
4. Formulieren t.b.v. verslaglegging

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling (wet 1 juli 2013)

Scholen moeten een meldcode hebben en professionals moeten deze gebruiken bij vermoeden. De volgende vijf (verplichte) stappen worden dan doorlopen:

- Stap 1: in kaart brengen van de signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega. Evt. raadplegen van het Veilig Thuis (voorheen AMK; www.vooreenveiligthuis.nl) of een deskundige op het gebied van letselduiding
- Stap 3: gesprek met de betrokkene(n).
- Stap 4: wegen van het huiselijke geweld of de kindermishandeling. Bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
- Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.

9.4 Veilig Thuis Twente (VTT)

Vanaf 1 januari 2015 zijn het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) en het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) verder samengegaan als één organisatie: Veilig Thuis Twente (VTT). In heel Nederland zijn vanaf 2015 organisaties Veilig Thuis. Iedereen kan dan snel op de juiste plek terecht voor hulp en informatie. Op de landelijke website vooreenveiligthuis.nl vindt u hierover meer informatie: ook over de regio Twente.

VTT wordt het advies- en meldpunt voor professionals. Maar ook inwoners van Twente kunnen bij VTT anoniem en veilig terecht met vragen of meldingen van (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis Twente zorgt ervoor dat de onveilige situatie zo snel mogelijk stopt. VTT verwijst door naar de juiste zorgaanbieders en kan als dat nodig is ook de politie en de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. VTT verzorgt straks ook de Twentse crisisdienst bij huiselijk geweld en voor de jeugdzorg.

Vanaf 1 januari 2015 is Veilig Thuis Twente 24 uur per dag en 7 dagen per week telefonisch bereikbaar op 0800 2000. Dit is het landelijk telefoonnummer voor alle Veilig Thuis organisaties. Het crisisteam van Veilig thuis Twente kan direct spoedhulp inzetten als dat nodig is.

9.5 Pestgedrag

In de gedragscode van stichting OPOA, waartoe onze school behoort, staat vermeld dat pestgedrag niet is toegestaan. Als het gaat om pestgedrag dan wordt op De Stapvoorde gehandeld volgens de richtlijnen van ons **anti-pestprotocol**. Dit protocol is goedgekeurd door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van stichting OPOA.

9.6 Privacy

Privacyreglement

Op onze school is het Privacyreglement OPOA van toepassing, dat te vinden is op de schoolwebsite www.stapvoordeopoa.nl en op www.opoa.nl. Hierin is beschreven hoe op de scholen van stichting OPOA wordt omgegaan met leerling-gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

SOS-formulier & privacy-website etc.

In geval van nood zijn telefoonnummers beschikbaar van ouders, verzorgers. Jaarlijks kunnen ouders hun gegevens m.b.t. de privacy voor hun kind wijzigen. Ouders dienen dit zelf aan te geven bij de leerkracht. Via Social Schools kunnen ouders aangeven of en op welke plekken we beeldmateriaal van hun kind(eren) mogen plaatsen.

Gescheiden ouders / Ouderlijk gezag

In het Privacyreglement OPOA staat beschreven hoe de OPOA scholen omgaan met informatieverstrekking aan gescheiden ouders/ouders met ouderlijk gezag/ouders zonder ouderlijk gezag.

Op het OPOA inschrijfformulier wordt ouders gevraagd om de juridische status met betrekking tot gezag, omgang en informatievoorziening aan te geven alsmede de mogelijkheid geboden om namen en adressen van beide ouders te noteren. (behorende bij het Privacyreglement OPOA)

10 SAMENWERKING MET ANDERE INSTELLINGEN

10.1 Voor individuele leerlingen

OBS De Stapvoorde heeft regelmatig consultatief overleg met de medewerkers van de instanties waar leerlingen naar toe gaan voor onderzoek en/of begeleiding. Dit alles uiteraard in nauw overleg met en met toestemming van de ouders.

10.2 Scholen voor Speciaal Basisonderwijs (SBO)

Onze school onderhoudt contacten met alle scholen voor speciaal basisonderwijs, die door ons verwezen leerlingen hebben opgenomen of die van plan zijn leerlingen op De Stapvoorde te plaatsen. Over het algemeen zijn dit contacten met OBS de Welle.

10.3 Scholen voor Speciaal Onderwijs (SO)

De in 9.2 genoemde contacten gelden ook voor het speciaal onderwijs. In sommige gevallen kan de basisschool de hulp van een school voor speciaal onderwijs inroepen om preventieve ambulante begeleiding te krijgen.

10.4 Overige scholen voor openbaar onderwijs

Met de andere openbare basisscholen in Almelo is een veel intensiever contact, niet alleen doordat de directeuren regelmatig met elkaar vergaderen, maar ook door onderlinge bezoeken. Teams of delen daarvan zijn nog wel eens bij elkaar op bezoek voor het uitwisselen van ideeën. Er is bijvoorbeeld een intervisiegroep van IB-ers, een kwaliteitskring dyslexie en via het samenwerkingsverband worden er kijk- en leerschoolbezoeken afgelegd.

10.5 Basisscholen in de wijk/IKC/AVEDAN

Op gezette tijden is er een bijeenkomst van schooldirecteuren en wijkfunctionarissen (o.a. de wijkcoach van Avedan, de school maatschappelijk werker van Avedan en de coördinator van het Kindcentrum van Avedan). Tijdens deze bijeenkomsten worden zaken besproken die de scholen en instanties aangaan. Een goede verstandhouding en duidelijke afspraken voorkomen onderlinge misverstanden.

10.6 Peuteropvang/IKC

OBS De Stapvoorde heeft afzonderlijk contact met de organisaties voor peuteropvang als het gaat om informatie over toekomstige leerlingen. In sommige gevallen vindt een “warme overdracht plaats”. De pedagogisch medewerkers komen op onze school iets vertellen over hun peuters. Uitvoerige informatie over de voorschoolse periode kan van wezenlijk belang zijn voor ons.

10.7 VVE-Beleid/IKC

In Nederland heeft bijna 15% van de leerlingen op de basisschool een achterstand. In Almelo ligt dat percentage op 18%. Om hier verandering in te brengen investeert de gemeente Almelo veel in de bestrijding en het voorkomen van onderwijsachterstanden. Dit gebeurt met name in de voor- en voerschoolse periode (leeftijd 2-6 jaar). Op een aantal peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen in Almelo wordt hier gewerkt met VVE-programma's, die de leerlingen in hun ontwikkeling stimuleren. Bijvoorbeeld met het programma “Piramide”. Het doel van deze programma's is om te zorgen dat kinderen met een taal- of andere ontwikkelingsachterstand deze achterstand verkleinen en daardoor meer kansen hebben om het optimale uit zichzelf te halen in het onderwijs. Ook in de wijk 't Windmolenbroek zijn kinderen die extra ondersteuning kunnen gebruiken. Dat betekent dat de peuteropvang en de basisscholen zich moeten voorbereiden op de komst van kinderen die binnen de criteria vallen van **VVE (Voor- en Vroeg-schoolse Educatie)**. De consultatiebureaus spelen daarbij een grote rol.

De eerste 3 jaar is de opstart van dit programma gesubsidieerd. De contacten tussen de organisaties voor peuteropvang en de basisscholen zullen zich verstevigen. Er zal bovendien de nodige (gezamenlijke) nascholing plaatsvinden. Het geheel in onze wijk wordt gecoördineerd door een projectbegeleidster (HBO-plusser). Op onze school is een VVE-coördinator aanwezig. De inspectie van het onderwijs zal het project monitoren. Er vinden netwerkbijeenkomsten plaats waar nieuw te

voeren beleid wordt vastgelegd(plan) en wordt geëvalueerd (verslag). Over dit beleid wordt verantwoording afgelegd naar inspectie, gemeente en andere belanghebbenden.

10.8 Scholenvisie/IKC

De gemeente Almelo heeft als gevolg van demografische ontwikkelingen te maken met krimp, waardoor de leerling-populatie daalt. Deze daling in leerlingenaantallen heeft gevolgen voor het basisonderwijs; minder leerlingen betekent dat er minder lokalen nodig zijn maar ook dat het voor de (afzonderlijke) schoolbesturen moeilijk zal zijn om aan de gewenste kwaliteitseisen voor het onderwijs te kunnen blijven voldoen. De bestuurders van stichting Varietas, stichting PCO Noord Twente en stichting OPOA, willen ook in de toekomst goed basisonderwijs kunnen garanderen. Samen met de gemeente is gekeken op welke wijze dit het beste vormgegeven kan worden, passend bij de veranderende samenleving en de behoeften van ouders en kinderen. Hiervoor is een gezamenlijk gedragen 'Scholenvisie' opgesteld: *'Kinderen van 0 tot en met 12 jaar maximale ontwikkelingskansen bieden via goed onderwijs'*.

Om deze visie en bijbehorende plannen te kunnen realiseren is de samenwerking gezocht met kindvoorzieningen en maatschappelijke organisaties in Almelo. Samen met hen wordt straks gezorgd voor een sluitend aanbod op het gebied van onderwijs, zorg, opvang en buitenschoolse activiteiten. Dit aanbod wordt vormgegeven in tien Integrale KindCentra (IKC), verspreid over de wijken in de gemeente Almelo. In ieder Integraal KindCentrum zal het basisonderwijs vertegenwoordigd zijn, echter uiteindelijk met minder schoolgebouwen dan er op dit moment zijn. De schooldirecteuren en schoolteams gaan samen met de kindpartners, op basis van de eigen kennis over de school en de wijk, met elkaar aan de slag. Dit gebeurt volgens een projectaanpak waarbij per wijk/per Integraal KindCentrum een plan van aanpak wordt gemaakt. De schoolbestuurders houden samen met de gemeente de regierol.

In Integrale KindCentra werken de scholen nauw samen. Ook het speciaal basisonderwijs is opgenomen in de Scholenvisie. Op De Welle wordt meer specialistische leerlingenzorg aangeboden.

Voor realisatie van de Scholenvisie is een periode tot aan 2025 uitgetrokken. Het schooljaar 2015/2016 is gebruikt als verkennings- en afstemmingsjaar. De Scholenvisie is voornamelijk richtinggevend van opzet. Formele besluitvorming vindt, afhankelijk van het onderwerp, tijdig plaats met MR/GMR en/of ouders.

Mocht u geïnteresseerd zijn in onze 'Scholenvisie basisscholen Almelo' dan verwijzen wij u naar onze website www.opoa.nl

Voor onze school betekent deze scholenvisie/ vorming IKC een nauwere samenwerking met buurtschool De Huve, de kinderdagverblijven en de plaatselijke bibliotheek. Er vindt structureel en planmatig overleg plaats met deze partners. Jaarlijkse doelen die gesteld worden, worden ter verantwoording en goedkeuring aan een gemeentelijke stuurgroep aangeboden.

10.9 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij. In de basisschoolperiode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

- Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld;
- Het bereik van kinderen is groter;
- Er zijn minder verstoringen in de klas;

- Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school;
- Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg) vragen.

Samenwerking met school

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorg overleggen of schoolondersteuningsteam (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.

10.10 Jeugdtandverzorging

De Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging is bedoeld voor kinderen van 2 tot 19 jaar. Ouders kunnen zich daarvoor opgeven via internet: jtv.almelo@hetnet.nl. De behandeling vindt plaats in een tandartsbus (dental car) of in het behandelcentrum aan de Brugstraat 2-4. Voor meer informatie kan men ook bellen: (0546) 633288. Voor behandeling dient u verlof aan te vragen bij de directie.

11 PRAKTISCHE ZAKEN VAN A TOT Z

A

A1 | Aanvang/einde schooldag

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de leerlingen op tijd op school te brengen. Leerlingen die, na een waarschuwing, toch opzettelijk te laat komen, halen de gemiste onderwijstijd na schooltijd in.

- Wij verwachten van de leerlingen, die na 8.15 uur naar school komen, dat ze naar het schoolplein gaan. Het is voor ons anders niet mogelijk om goed toezicht te houden.
- Ouders of familieleden mogen hun kinderen vóór schooltijd vanaf 8.20 uur bij het lokaal brengen, tenzij in overleg met de desbetreffende leerkracht, directeur of overheid anders is afgesproken. De leerkracht begroet u bij de deur van het lokaal. De ouders van de groepen 1, 2 en 3 (tot aan de herfstvakantie) mogen hun kind nog in de klas brengen.
- De eerste bel gaat om vijf minuten vóór aanvang van de onderwijstijd. Dus om 8.25 uur. Wij verzoeken u met klem om dan zo snel mogelijk de school te verlaten zodat de leerkrachten om 8.30 uur met de les kunnen beginnen.
- De lessen duren tot 14.15 uur. Na de lessen mogen de leerlingen hun jas en tas pakken en gaan ze naar huis.
- De ouders van de leerlingen uit de groepen 1 en 2 wachten op het kleuterplein tot hun kind de school verlaat.
- De leerlingen die naar de buitenschoolse opvang (BSO) gaan, worden afgehaald door de leidster van deze BSO. De leidsters zijn te herkennen aan een label. Ze dienen voor de leerkracht en leerling zichtbaar en herkenbaar zijn.
- We vragen de ouders om aan de leerkracht door te geven dat hun kind naar de BSO gaat of door derden wordt opgehaald.

A2 | Adreswijziging, wijzigingentelefoonnummers/emailadressen

Wij vragen u met klem om op tijd wijzingen door te geven. Dat kan bij de eigen leerkracht (-en) van uw kind(-eren). Dit kan ook via Social Schools.

B

B1 | Bedrijfs hulpsverlening (BHV)/ontruimingsplan

Alle scholen binnen stichting OPOA hebben voldoende opgeleide personeelsleden (BHV-ers) die weten hoe ze moeten handelen bij ongelukken en bij brand. Jaarlijks worden herhalingslessen (brand/EHBO) gegeven zodat kennis en vaardigheden op peil blijven. Periodiek wordt een brandoefening gehouden, volgens de regels van het ontruimingsplan. Deze is op school aanwezig en wordt samen met de brandweer na de ontruimingsoefening geëvalueerd. De oefeningen worden geëvalueerd. Dit kan leiden tot verbetering van het ontruimingsplan. Jaarlijks worden de blusapparaten gecontroleerd.

B2 | Buitenschoolse opvang (BSO)

Schoolbesturen zijn, volgens artikel 45 lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, verplicht om (aansluiting met) buitenschoolse opvang te organiseren. De opvang kan bestaan uit voor- en/of naschoolse opvang en/of opvang op vrije dagen en tijdens schoolvakanties.

Ons schoolbestuur heeft daartoe een convenant getekend met een aantal kinderopvangorganisaties.

Deze kinderopvangorganisaties voldoen aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt aan de opvang van kinderen. De Wet Kinderopvang waarborgt de kwaliteit van de opvang en het toezicht daarop.

Ouders kiezen

Indien u opvang voor uw kind(eren) behoeft voor of na schooltijd, tijdens studiedagen of schoolvakanties, dan kunt u:

- zelf de keuze maken voor een kinderopvangorganisatie;
- zelf een contract afsluiten met deze opvangaanbieder.

U als ouder bent verantwoordelijk voor het tijdig betalen van de kosten van de opvang. Onder bepaalde voorwaarden kunt u een tegemoetkoming in de kosten krijgen via de belastingdienst. De opvangorganisatie kan u daarover informeren.

Ons schoolbestuur heeft convenanten getekend met de volgende organisaties:

Kinderopvang Humankind

Twentepoort Oost 18C

7609 RG Almelo

Tel: 0546-545070

Email: regiowesttwente@humankind.nl Internet: <https://www.humankind.nl/>

Kinderopvang Partou

Kindercentrum Carroussel/Smallsteps

Leemhorst 11

7609 LA Almelo

Tel 0546-825311 internet:www.partou.nl

Het staat u uiteraard vrij om uw kind aan te melden bij eventuele andere aanbieders van kinderopvang.

C

C1 | Contact met de leerkrachten

Naast de vaste contactmomenten (informatieavond, oudergesprekken) is het mogelijk met de leerkrachten te spreken.

Hierbij is het van belang het volgende in acht te nemen:

- Wilt u de leerkracht spreken voor belangrijke zaken, maak dan een speciale afspraak. Dat kan ook per telefoon. Uiteraard worden we graag tijdig op de hoogte gebracht als het om zaken gaat als bijv. ziekte en/of pestgedrag etc.
- Spreek de leerkracht niet aan over belangrijke zaken als het bijna tijd is of als de leerlingen de groep binnenkomen of verlaten. De leerkracht is dan fysiek en mentaal bezig met de groep of de lessen. Losse opmerkingen, hoe goed bedoeld ook, gaan soms een eigen leven leiden en dat vinden wij vervelend.
- Als het de ontwikkeling van uw kind betreft is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor ouders.

C2 | Combinatiegroepen/splitsing van groepen

We spreken in het basisonderwijs van combinatiegroepen, wanneer twee of meer jaargroepen hetzelfde lokaal met dezelfde leerkracht delen. Op OBS De Stapvoorde wordt elk jaar o.l.v. de directeur met het team bekeken welke groepen we kunnen samenstellen (werkverdelingsplan). Dit in relatie tot het aantal beschikbare leerkrachten. We proberen daarbij rekening te houden met de groepsgrootte en de ondersteuningsbehoefte van een groep. Een combinatiegroep vraagt meer voorbereiding in de organisatie van de leerkracht. Leerlingen zijn snel gewend aan de werkwijze in een combinatiegroep. De groepsgrootte en de ondersteuningsbehoeften kunnen aanleiding geven tot het formeren van een combinatiegroep of tot een extra verzoek om formatie. De volgende afwegingen spelen een rol bij het eventueel splitsen van een groep: de groepsgrootte, de verdeling jongens/meisjes (kan niet altijd exact), de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en de groepsdynamiek (onderlinge verhoudingen). De directeur heeft, vanuit zijn verantwoordelijkheid, de beslissende stem.

C3 | Continurooster

We hanteren een continurooster volgens het **5-gelijke-dagen-model**. Alle leerlingen gaan alle dagen van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school. De school regelt de overblijf.

D

D1 | Dieet/allergie

Is uw kind op dieet, mag uw kind bepaalde voedingsmiddelen niet eten, of is uw kind ergens allergisch voor, dan moet dit gemeld worden op school. Wij gebruiken een SOS-lijst waarop u dit soort zaken kunt aangeven. Zie voor meer informatie **M1**.

D2 | Dieren

Soms kan een huisdier op school worden getoond in verband met dierendag, een spreekbeurt of een project. Dieren mee naar school gaat alleen in overleg met de leerkracht. Het is dan goed om te weten waarvoor leerlingen in de klas allergisch zijn. **Honden mogen niet worden meegenomen. Ook niet op het schoolplein.** Ook niet als ze zijn aangelijnd of op de arm worden gedragen. Honden blijven onbetrouwbaar. Deze afspraak is genomen om te voorkomen dat er na een bijtincident gezegd wordt "Dat doet hij anders nooit". Op het schoolplein zijn hiertoe borden geplaatst.



E

E1 | Eten en drinken (kleine en grote pauze)

Kleine pauze in de ochtend: Deze pauze is officieel onderwijstijd/lestijd. Tijdens de reguliere les mogen de leerlingen iets eten en drinken. We verwachten dat de leerlingen voor schooltijd een ontbijt hebben gehad. Voor de kleine pauze mag u uw kind eten meegeven dat gezond is en in 10 minuten te verwerken is. Geef geen snoep mee.

Grote pauze tussen de middag: Onder toezicht van de leerkracht of een overblijffouder, wordt gegeten. Leerlingen nemen dit eten mee vanuit huis. De ouders zijn verantwoordelijk voor hetgeen hun kind eet. Wij geven de voorkeur aan gezond eten en drinken. Ook hier geldt: Geef geen snoep mee.

F

F1 | Feesten

Sinterklaasfeest

Is een kinderfeest dat wij samen met de leerlingen vieren. Alle leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 krijgen een cadeautje van de Sint. In de bovenbouwgroepen worden lootjes getrokken en ontvangt elke groep een groepscadeau.

Kerstfeest

Vieren we door samen met de leerlingen een maaltijd te gebruiken in de groep. Deze maaltijd vindt 's avonds op school plaats. Deze tijd zien wij als onderwijstijd. Op de dag na de kerstmaaltijd, mogen de leerlingen om 12 uur naar huis.

Pasen

Vieren we met een gezamenlijke lunch, een spellencircuit en natuurlijk met het zoeken van Paaseieren.

Ook aan feesten met een andere culturele oorsprong besteden wij de nodige aandacht.

Eindejaarsfestiviteit

Dit is een kinderfeest onder schooltijd en ter afsluiting van het schooljaar.

F2 | Fietsen

Op het schoolplein mag een kwartier vóór en na schooltijd niet gefietst worden. Verder vragen wij u om uw fiets veilig te stallen. De fietsen van de leerlingen moeten gestald worden in de fietsenstalling. De fietsen van de leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen gestald worden langs de rand van het grote schoolplein. De school is niet aansprakelijk voor de schade die vóór, na en gedurende de schooltijd aan de fietsen wordt toegebracht. Is de 'dader' van de schade bekend dan kan de schade door het slachtoffer op de 'dader' worden verhaald. Het stallen van de fiets op het schoolplein en in de fietsenstalling is voor eigen risico. Er is niet mogelijk om onder schooltijd toezicht te houden op de gestalde fietsen. We vragen u om de fietsensleutels van uw kind te voorzien van een label/sleutelhanger.

F3 | Fotografie

Tijdens allerlei schoolactiviteiten worden foto's gemaakt van de leerlingen. Veel ouders vinden het fijn om via Social Schools af en toe een inkijkje te krijgen in het klassengebeuren. Via Social Schools kunt u aangeven of en waar foto's van uw kind(eren) gepubliceerd mogen worden. U kunt uw toestemming op elk moment inzien en wijzigen.

Bij activiteiten waar ouders helpen of mogen kijken komt het voor dat ouders ook foto's maken. U bent er natuurlijk vrij in om foto's te maken van uw eigen kind. Wees terughoudend bij het maken van foto's waar ook andere kinderen of leerkrachten op staan. Plaats die foto's alleen op uw eigen sociale media kanalen als u daarvoor toestemming heeft.

G

G1 | Gedragscode

Stichting OPOA heeft voor medewerkers, ouders en leerlingen een gedragscode opgesteld. De volledige versie hiervan ligt ter inzage op school. We verwachten dat medewerkers, ouders en leerlingen zich gedragen conform deze gedragscode.

G2 | Gevonden voorwerpen

Voorziet u de kleding en de laarzen van uw kind(-eren) duidelijk van een merkteken of naam. Dit kan zoekraken voorkomen. Zoekgeraakte kleding kan eventueel worden teruggevonden in de bak "Gevonden Voorwerpen", die in de hal van de school staat. U kunt ook de conciërge hier naar vragen. Enkele keren per jaar wordt de bak geleegd. De ouders krijgen daar via Social School bericht over. Eigen zoekgeraakte spullen kunnen dan worden afgehaald in de kleine hal bij de conciërge. Gevonden sleutels, sieraden e.d. worden door de conciërge bewaard. Resterende kleding gaat naar een goed doel.

G3 | Gymtijden:

zie L1/2: Lichamelijke oefening, voor inhoud zie het laatste gedeelte van de schoolgids.

Jaarlijks bepaalt het Sportbedrijf welke gymtijden in de sporthal 't Windmolenbroek tot onze beschikking staan. Het kan voorkomen dat een groep of groepen van 13.15 tot 14.15 uur gymnastiekles heeft/hebben. Er zijn leerlingen die na de les vanuit de sporthal rechtstreeks naar huis willen. Dat mogen ze alleen met (een vooraf verkregen) schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers kunnen hun kind ook bij de sporthal ophalen.

H

H1 | Huiswerk

Er zijn op school vaste afspraken over het maken van huiswerk. Vanaf groep 3 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. Het meegeven van huiswerk krijgt vanaf groep 5 een meer structurele vorm en bestaat meestal uit de voorbereiding van proefwerken, het voorbereiding van spreekbeurten, boekbesprekingen en het maken van werkstukken. We houden hierbij rekening met individuele verschillen tussen de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar krijgt u nadere toelichting over de gemaakte afspraken.

H2 | Honden Zie D2: Dieren

I

I1 | Inloop Zie A.

K

K1 | Kinderpostzegels

Eenmaal per jaar gaan de leerlingen van groep 7 en 8, in het kader van actief burgerschap, de deur langs voor de verkoop van de bekende postzegels en/of prentenkaarten. Dit is vrijwillig.

K2 | Kapotgemaakte materialen (Zie ook bij V: verzekeringen)

Helaas constateren we dat er leerlingen zijn, die niet zo "zorgvuldig" met hun schoolspullen omgaan. Het betreft hier gebroken pennen, potloden, linialen, gescheurde of verdwenen boeken en schriften enz. Een enkele keer is sprake van een ongelukje; soms is sprake van opzet. Om dit laatste nu tegen te gaan verzoeken wij u medewerking te verlenen aan het volgende:

Wanneer een leerling met opzet eigendommen van een ander vernielt en dit wordt geconstateerd of achterhaald door een van de leerkrachten, dan wordt de schade op de betreffende leerling verhaald, d.w.z. zijn/haar ouders krijgen bericht met het verzoek de kosten van deze beschadiging te vergoeden.

Tijdens de lessen kunnen beschadigingen ontstaan aan eigendommen van de leerlingen.

Tijdens gymnastiek- en handvaardigheidslessen (waar ietsel kan ontstaan) vragen we de leerlingen om ringen, horloges etc. af te doen. Dit voor hun eigen en andermans veiligheid.

K3 | Kledingvoorschriften

Landelijk woedt er soms een heftige discussie over welke kleding op school wel of niet toegestaan is. De directie zal in voorkomende gevallen duidelijkheid verschaffen over wat wel en niet toegestaan is op onze school. Respect, fatsoen en veiligheid zijn in alle gevallen de sleutelwoorden. Zie ook de Gedragscode zoals door Stichting OPOA wordt gehanteerd. Deze ligt ter inzage op school of is in te zien op de website van onze stichting OPOA (www.opoa.nl). Het dragen van hoofddoeken en petten op school is niet toegestaan. Echter, bepaalde kleding die gedragen wordt door voorschrift of overtuiging van godsdienstige aard, zal met tolerantie worden beoordeeld. Zie hiervoor de gedragscode en *hoofdstuk 5*. De leerlingen gymmen in gymkleding (gymbroek/lang T-shirt/gymschoenen zonder zwarte zolen). Om niet bekneld te raken mag het haar niet los worden gedragen maar bijvoorbeeld in een staartje.

L

L1 | Lichamelijke oefening aan de groepen 1 en 2

De kleuters gymmen in het speellokaal in hun onderbroek en met voorkeur een hemd. Zij zijn verplicht i.v.m. de hygiëne gymshoentjes te dragen, voorzien van klittenband en stoeve zool. Deze schoentjes blijven op school, zodat de leerlingen bij regenachtig weer, wanneer ze laarzen dragen, ook ander schoeisel hebben. Tijdens de vakanties worden de schoentjes mee naar huis gegeven om te zien of ze nog goed passen. De schoentjes moeten voorzien zijn van een naam. Twee keer per week krijgen de leerlingen les van een sportleerkracht afkomstig van het Sportbedrijf Almelo (dit wordt per jaar bekeken).

L2 | Lichamelijke oefening van groepen 3 t/m 8

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen lichamelijke oefening van een sportleerkracht in de sporthal vlakbij de school. Als het weer het toelaat kunnen de gymlessen buiten gegeven worden. Vaak zullen de gymlessen buiten in spelvorm worden gegeven. Het naar de gymzaal lopen en het omkleden moet op een veilige manier en in een veilige situatie gebeuren. Het is aan de leerkracht om in te schatten of die veiligheid gegarandeerd kan worden. De directie bepaalt in overleg met de leerkracht welke maatregelen er getroffen moeten worden wanneer geconstateerd wordt dat die veiligheid niet gewaarborgd kan worden. De leerlingen gymmen in gymkleding (gymbroek/lang T-shirt/gymschoenen zonder zwarte zolen). Om niet bekneld te raken mag het haar niet los worden gedragen maar bijvoorbeeld in een staartje.

L3 | Luizen Opsporings Team (LOT)

Het Luizen Opsporings Team (LOT) is een werkgroep van ouders die de leerlingen controleert op de aanwezigheid van luizen en/of neten. Dit team verricht in principe op de eerste dagen na iedere schoolvakantie een controle. Het LOT verzoekt u om uw kind op deze controledagen geen ingewikkelde kapsels aan te meten en geen gel, wax of lak te gebruiken aangezien dit de controle bemoeilijkt. Indien bij een controle bij uw kind luizen en/of verse neten (eitjes) worden aangetroffen, zal de leerkracht onmiddellijk contact met u opnemen. U wordt dan verzocht uw kind zo spoedig te behandelen. Dit om besmetting van andere kinderen te voorkomen. Indien u zelf luizen of neten bij uw kind constateert, dient u deze onmiddellijk te behandelen en de leerkracht zo spoedig mogelijk te informeren. De leerkracht kan dan het LOT inschakelen om de groep van uw kind te controleren. In de praktijk is gebleken dat het instellen van de werkgroep preventief en taboedoorbrekend werkt. Mocht het luizenprobleem hardnekkig zijn, schakelen we de Jeugdgezondheidszorg

(JGZ) in. Indien ouders niet meewerken, kan de directie er voor kiezen om Veilig Thuis Twente (VTT) in te schakelen. Zie hoofdstuk 13 *Schooljaar 2023-2024* voor de coördinatie. Postadres: OBS De Stapvoorde.

M

M1 | Medicijnen/medisch protocol SWV 23-06

Regel is dat onze school geen medicijnen aan de leerlingen verstrekt. De school bepaalt i.v.m. aansprakelijkheid zelf welke medische handelingen wel/niet worden verricht. Het medisch protocol van Stichting OPOA is hierbij leidend. Zie ook D1 | Dieet/allergie. Soms nemen leerlingen medicijnen mee van huis. De school stelt zich niet aansprakelijk voor de gevolgen van het innemen hiervan. Die verantwoordelijkheid ligt bij de ouders. De medicijnen die leerlingen zelf meenemen gaan achter slot en grendel. De ouders kunnen met de directie en leerkracht samen overleggen wanneer/hoe en door wie het medicijn wordt verstrekt en of er toezicht nodig is op de inname. Dit wordt schriftelijk vastgelegd (contract). Het medisch protocol is hierbij leidend. Aspirine (bloedverdunner) wordt **niet** toegediend door medewerkers binnen de school.

M2 | Mobiele telefoons/mobiele geluidsdragers/beelddragers

Het gebruik hiervan is voor leerlingen binnen school (incl. schoolreis/schoolkamp) **verboden**. We willen hiermee voorkomen dat er onnodige onrust ontstaat en leertijd verloren gaat. De leerlingen zijn voor dringende zaken via de vaste telefoonlijn van school bereikbaar (0546-456733).

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor het defect raken, beschadigen of het kwijtraken van mobiele telefoons/mobiele geluid- en beelddragers onder schooltijd.

Het in bezit hebben hiervan is voor eigen risico. Indien het gebruik via telefoontjes leidt tot pestgedrag kunnen we het in bezit hebben ook op het schoolplein individueel en/of collectief verbieden. In beslag genomen mobieltjes/mobiele geluid- en beelddragers kunnen door de leerlingen aan het einde van de schooldag bij de directeur worden afgehaald. Komt het vaker voor dan vindt een gesprek met de ouders hierover plaats. Het thuislaten van mobieltjes/mobiele geluid- en beelddragers kan het gevolg zijn.

Het gebeurt dat kinderen zelf een groepsapp aanmaken. Wij zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud daarvan. Dat zijn de ouders/verzorgers. Ons advies is dan ook: Wees betrokken en weet waar u kind mee bezig is.

O

O1 | Open klas

Wanneer een vierjarig kind op school komt, heeft hij of zij van te voren even mogen kijken in de nieuwe klas. Daarvoor zijn de kijkdagen (5 dagen of 10 dagdelen) en de wisseldag geschikt. Tijdens de open dag is onze school te bezichtigen voor ouders die zich aan oriënteren zijn op een basisschool voor hun kind.

O2 | Ouderbijdrage (vrijwillig)

De OR int en beheert het schoolreisgeld en de ouderbijdrage. Zowel de ouderbijdrage als het schoolreisgeld zijn **vrijwillige** bijdragen. Leerlingen van wie de ouders niet betaald hebben worden niet uitgesloten van deelname aan extra activiteiten. Echter als OR verzoeken wij alle ouders nadrukkelijk om de bijdrage wel te betalen opdat er financiële zekerheid ontstaat om de activiteiten te kunnen organiseren. De Stapvoorde heeft geen eigen financiële middelen voor het organiseren van schoolreisjes, schoolkamp, Kerst, Sinterklaas etc. Wanneer er onvoldoende ouderbijdrage en schoolreisgeld binnen komt dan zullen er alternatieve activiteiten georganiseerd worden uit de binnengekomen middelen.

Als er ouders zijn die moeite hebben om de ouderbijdrage te betalen, kunnen zij hierover informatie verkrijgen bij de gemeente Almelo (<http://jeugdfondsalmelo.nl/>). Voor de juiste bedragen krijgen ouders jaarlijks via Social School bericht van de penningmeester.

O3 | Overblijf

De leerlingen hebben dagelijks twee pauzes. Een kleine en een grote pauze. In het team hebben we afspraken gemaakt hoe we omgaan met het eten en drinken tijdens deze pauzes. Hierbij hebben we nadrukkelijk de volgende punten meegenomen:

-De leerlingen moeten de rust en de tijd krijgen om te kunnen eten en te drinken. We moeten echter voorkomen dat hieraan onderwijs verloren gaat. In de onderbouw zal het eten en drinken uiteraard meer tijd vragen. Deze leerlingen hebben nog niet de benodigde zelfredzaamheid.

-We willen tegemoet komen aan de richtlijnen m.b.t. gezonde voeding. Veel leerlingen krijgen tegenwoordig te maken met overgewicht. Er wordt meer energie opgenomen dan er verbruikt wordt. Dat leidt vaak tot gezondheidsproblemen in de toekomst. Per dag zijn drie gezonde maaltijden belangrijk waarbij de nadruk ligt op een gezond ontbijt in de ochtend. Van deze energie moeten de leerlingen namelijk het grootste deel van de ochtend gebruik maken. Hierbij speelt u als ouder(s) en/of verzorger(-s) een belangrijke rol. We zien te vaak dat het ontbijt wordt overgeslagen en wordt doorgeschoven naar school.

Kleine pauze (15 minuten)

We gaan ervan uit dat elk kind voordat het naar school gaat heeft ontbeten. Elke dag mogen de leerlingen tijdens de kleine pauze iets eten en drinken. Wij zien het liefst dat de leerlingen het drinken meenemen in een hervulbare beker voorzien van naam. In de beker zit dan water of ranja/limonade. Frisdrank met prik blijft niet toegestaan. Natuurlijk mogen ze gewoon water drinken. We zien liever geen pakjes. Dit met betrekking tot het milieu. Voor het eten vragen wij u uw kind gezonde tussendoortjes mee te geven. Dat kan bijvoorbeeld fruit zijn. Snoepen tijdens onderwijstijd blijft, net als in voorgaande jaren, niet toegestaan. Traktaties uitgezonderd. Gezonde traktaties hebben de voorkeur.

Lange pauze (30 minuten)

De verantwoording van wat kinderen tijdens de lunch (schooltijd en geen onderwijstijd) eten en drinken ligt bij de ouders en/of verzorgers. Toch vinden wij het belangrijk dat kinderen gezond eten en drinken en niet teveel.

De leerlingen nemen 's morgens in een rugzak of tas hun eigen drinken en eten mee naar school (geen frisdrank en geen snoep). Dat kan het beste in **een beker en een kleine broodtrommel voorzien van hun naam**. Dat kan bijvoorbeeld met een stuk pleistertape. Alle restanten van de maaltijd worden na afloop van de maaltijd door de leerlingen mee naar huis genomen zodat u als ouder/verzorger zicht houdt op hetgeen door uw kind is gegeten en gedronken. Een belangrijke bijkomstigheid is dat onze school niet met een afvalberg aan pakjes en etensresten blijft zitten. Als er leerlingen in de groep zijn, die een vorm van **voedselallergie** hebben, dan is dit belangrijk om aan de leerkracht door te geven. In een geval van bijvoorbeeld een notenallergie (anafylactis) mag er **geen contact zijn met leerlingen die pindakaas op hun brood hebben**. Zijn we door u daarover nog niet ingelicht, dan vragen we u hierbij dringend dat alsnog te doen. In groep 1 en 2 zal er tijdens de grote pauze ondersteuning zijn van **enkele overblijfhouders** die nu ook de overblijf regelen. De leerkrachten hebben dan zelf pauze.

P

P1 | Pleinwacht

Voor schooltijd en in alle pauzes is er pleinwacht. De pleinwacht ziet toe op het ordelijk verloop van de pauzes. Een pleinwacht kan niet alles zien. We verwachten dat leerlingen zich ook tijdens de pauzes aan de schoolregels houden. Worden deze overtreden verwachten we dat kinderen zich bij de pleinwacht melden. We verwachten dat de pleinwacht serieus met de meldingen omgaat, zodat bijvoorbeeld een ruzie zich niet in de klas voortzet. De pleinwacht stelt de groepsleerkracht op de hoogte in geval van een incident. Het plein is ingedeeld in vlakken (rode en witte scheidslijnen) waarbinnen de leerlingen hun pauze mogen houden. Dit i.v.m. optimaal toezicht kunnen houden.

Leerlingen die na 8.15 uur eenmaal op het schoolplein zijn, mogen zonder toestemming van de pleinwacht het schoolplein niet verlaten. Dat geldt ook voor alle pauzes. Vanaf groep 5 zijn zgn. "hulpleerlingen" aanwezig op het plein. Zij hoeven niet de orde te handhaven. Zij kunnen in geval van een calamiteit (bijv. ongeluk) door de pleinwacht naar binnen worden gestuurd voor het verzoek om extra ondersteuning. Deze leerlingen dragen een geel hesje.

R

R1 | Rookvrije school

Er mag niet gerookt worden op het schoolterrein. We verzoeken ouders ook niet te roken net buiten de hekken bij het schoolplein.

S

S1 | Scholierenongevallenverzekering

Hierbij maken we gebruik van de verzekering die stichting OPOA voor de openbare scholen heeft afgesloten. Zie V8 | Verzekeringen.

S2 | Schoolfotograaf

Per jaar wordt opnieuw bekeken welke fotograaf wordt gevraagd hiervoor. Via Social Schools wordt aangekondigd op welke datum de fotograaf komt en welke foto's gemaakt worden. De school is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de gemaakte foto's. Gezinsfoto's kunnen gemaakt worden met kinderen die nog niet naar school gaan. De betaling van de foto's verloopt niet via school maar rechtstreeks via de schoolfotograaf. Dat betekent dat school geen verantwoordelijkheid meer draagt voor het wel/niet betalen van het fotogeld.

S3 | Schoolreglement/gedragscode

Zie hoofdstuk 9: Veiligheid op school.

S4 | Schoolreizen en –kamp

De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op reis. Groep 8 gaat 3 dagen (2 nachten) op schoolkamp. Het schoolreisgeld is gekoppeld aan de ouderbijdrage (zie hoofdstuk 14 Schooljaar 2023-2024: *De ouderbijdrage en schoolreisgeld*).

S5 | Schoolsporttoernooien

OBS De Stapvoorde is net als alle andere scholen van OPOA vrij om deel te nemen aan sportactiviteiten maar organiseren zelf niets. Door gemeentelijke bezuinigingen is de organisatie vanuit de gemeente Almelo gestopt.

S6 | Schooltheater

In de kalender op Social Schools is aangegeven op welke data de optredens worden gehouden. Tijdens deze voorstellingen treden de leerlingen van diverse groepen op. De ouders van de optredende leerlingen mogen de voorstelling bijwonen. Nadere informatie krijgt u via de periodieke nieuwsbrief het De Stapinfo en/of via Social Schools.

S7 | Schooltijden

We gebruiken het continuurooster. Daarbij is gekozen voor het 5-gelijke-dagen-model. Van maandag t/m vrijdag gaan alle leerlingen van 8.30-14.15 uur naar school. De groepen 1 t/m 3 (tot aan de herfstvakantie) mogen vanaf 8.20 uur met hun kind de klas inlopen. Na de tweede bel om 8.30 uur worden ouders vriendelijk maar dwingend verzocht om de school te verlaten. De lessen starten dan.

S8 | Schoolvakanties en vrije dagen

Zie hoofdstuk 14: Schooljaar 2023-2024: *Vakanties en extra vrije dagen schooljaar en onderwijstijd 2023-2024.*

S9 | Schoonmaak schoolmateriaal

Het kan voorkomen dat wij ouders vragen om schoolmateriaal thuis te reinigen. Dit gebeurt op vrijwillige basis. De school is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur die daarbij ontstaat.

S10 Social Schools

Zie hfdst. 8.2

S11 | S.O.S. –formulier

Op dit formulier geven de ouders aan waar zij in geval nood te bereiken zijn. Aan het begin van het schooljaar controleert u de gegevens op het formulier.

S12 | Sponsoring

Stichting OPOA, het bevoegd gezag waar uw basisschool onder valt, hanteert de beleidsnotitie Sponsoring. Hierin wordt aangegeven hoe wij op een zorgvuldige en voor alle betrokkenen transparante wijze met sponsoring omgaan. De volledige beleidsnotitie Sponsoring is te vinden op www.opoa.nl.

Hieronder hebben wij de spelregels van sponsoring in het kort weergegeven.

Wat is sponsoring? Er is sprake van sponsoring wanneer de school in ruil voor een geldelijke of materiele bijdrage verplichtingen (= tegenprestatie) op zich neemt waar leerlingen mee te maken krijgen.

Welke vormen van sponsoring zijn er? Dit kan bijvoorbeeld gaan om een geldbedrag, korting op lesmateriaal of andere producten. Maar ook om activiteiten die geheel of gedeeltelijk mogelijk worden gemaakt door de sponsor of het leveren van aanpassingen aan het schoolgebouw, schoolplein of de aanschaf van computers.

Welke vormen van tegenprestatie zijn er? Bij de tegenprestatie kan het gaan om:

- Vermelding van een boodschap van de sponsor in de nieuwsbrief van de school; -Om het school-breed gebruik maken van bepaald lesmateriaal;
- Het (verplicht) uitdragen van een boodschap namens de sponsor.

Welke vormen van sponsoring zijn in ieder geval niet toegestaan? De sponsoring mag niet schadelijk zijn voor (de ontwikkeling en leefstijl van) het kind en er mogen geen namen of logo's van de sponsor gebruikt worden in (digitaal of analoog) lesmateriaal. Ook moeten de privacyregels (volgens de Algemene verordening gegevensbescherming/AVG) goed in acht worden genomen voor wat betreft het mogelijk gebruik van data of gegevens van leerlingen door de sponsor.

Waar moet de school rekening mee houden als ze sponsoring overweegt?

- De samenwerking mag de ontwikkeling van leerlingen niet schaden;
- De onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan;
- De wettelijke bepalingen rondom sponsoring moeten nageleefd worden. Deze zijn als volgt:
 - De medezeggenschapsraad moet instemmen met de sponsorovereenkomst voordat er door de schoolleiding een besluit over wordt genomen en deze overeenkomst in kan gaan;
 - Het sponsorbeleid moet in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld;
 - De inspectie van het onderwijs ziet toe op de naleving van de wettelijke bepalingen.

S13 | Stage

Onze school is een Academische Opleidingsschool en zal tijdens het schooljaar stageplaatsen bieden aan Pabo- en ROC-studenten. Het ROC vraagt ons om onderwijsassistenten op te leiden. Een schoolopleider begeleidt de Pabo-studenten en coördineert de plaatsing van de ROC- en CALO-studenten. Deze studenten worden door de groepsleerkrachten begeleid. Verdere informatie over de Academische Opleidingsschool zie hoofdstuk 2 Waar de school voor staat: *De Academische Opleidingsschool*.

S14 | Startdag

Elk schooljaar starten we de eerste dag met activiteiten die bevorderend zijn voor het samenwerken of samenspel op school- en groepsniveau.

S15 | Studiedagen team

Het team zal zich ook dit schooljaar professionaliseren. Grotendeels gebeurt dat na schooltijd bijvoorbeeld in de avonduren maar ook op gezette tijden door daaraan een gehele dag te besteden. Zie hoofdstuk 14 Schooljaar 2023-2024: *Vakanties en extra vrije dagen schooljaar en onderwijstijd 2023-2024*.

T

T1 | Trakteren

Wij proberen op school eten van gezond voedsel te bevorderen. Daarom hebben wij liever niet dat de leerlingen op zoetigheid of chips trakteren, maar bijv. op fruit of iets hartigs. Dat geldt ook voor de leerkrachten en studenten. Doordat onze leerlingen uit diverse landen en culturen afkomstig zijn, kan het voorkomen dat leerlingen bepaalde traktaties bijv. enkele vleessoorten niet mogen eten; dit geldt ook ten aanzien van vegetarisch opgevoede kinderen of kinderen met een allergie. Het zou prettig zijn, wanneer daarmee rekening gehouden wordt. Laat u zich voor het trakteren informeren door de leerkracht. Misschien is het ook leuk om de klas een leuk voorleesboek te schenken. Afhankelijk van de hoeveelheid of de houdbaarheid van een traktatie bepaalt de leerkracht of de traktatie onder onderwijstijd wordt opgegeten of dat de traktatie mee naar huis gaat. Ouders kunnen dan thuis bepalen wat hun kind aan traktatie mag hebben.

T2 | Toiletgebruik

Per groep is duidelijk aangegeven van welke toiletten gebruik gemaakt moeten worden. Per groep mogen twee leerlingen (j/m) op hetzelfde moment de groep verlaten voor een toiletbezoek. We verwachten dat leerlingen zich niet langer dan nodig ophouden in het toilet. We verwachten dat leerlingen zuinig omgaan met de aanwezige middelen (papier, water, zeep, handdoeken). Soms zijn er individuele afspraken met de leerkracht over het toiletbezoek. Vaak gaat het hier om medische redenen.

V

V1 | Vakantie en vrije dagen

Zie hoofdstuk 14 Schooljaar 2023-2024: *Vakanties en vrije dagen schooljaar en onderwijstijd 2023-2024*.

V2 | Verhuizingen

Ouders die gaan verhuizen dienen dit tijdig aan **de directie** mede te delen. Zij kunnen dan informatie krijgen over de procedure die gevolgd wordt bij de overschrijving naar een andere school.

V3 | Verkeersouder

Een verkeersouder vormt de brug tussen ouders, school en derden (gemeente, politie, 3VO, wijkverenigingen), als het gaat om de verkeersveiligheid van kinderen. Hij of zij praat mee binnen de school over de mogelijke verbetering van deze verkeersveiligheid. Een verkeersouder maakt zich sterk voor: goed verkeersonderwijs en veilige schoolroutes; het betrekken van de ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun eigen kind; het maken van goede afspraken. Een verkeersouder geeft dus geen verkeersles! Verkeersouders krijgen een korte praktische basisopleiding van 3VO en daarnaast is er blijvende ondersteuning. Hebt u tijd en belangstelling voor dit nuttige werk? Even een berichtje naar school. **Helaas hebben we op dit moment geen verkeersouder. Heeft u interesse? Laat het de directie weten.**

V4 | Veiligheid

Natuurlijk vinden we als school de veiligheid in en rondom het gebouw van groot belang. Het is misschien ten overvloede, maar toch willen we u in deze schoolgids op een paar zaken wijzen:

Als uw kinderen op de fiets naar school moeten komen, zorgt u dan voor een deugdelijke fiets en controleer deze regelmatig op eventuele mankementen.

Fietst of loopt u de route naar school zo nu en dan eens met uw kind mee en maak uw zoon of dochter attent op gevaarlijke situaties.

Het is een gegeven dat kinderen in het verkeer beter opvallen als zij fel gekleurde kleding dragen.

Breng uw kind alleen als het niet anders kan met de auto naar school en parkeer op de daarvoor bestemde plaatsen! Juist

het grote aantal auto's rondom de school kan voor en na schooltijd tot een erg onoverzichtelijke situatie leiden. Kinderen die dichtbij de school wonen worden geacht om naar school te komen lopen.

Veilig vervoer: Diegene die leerlingen van onze school per auto/bus vervoeren dienen in het bezit te zijn van de wettelijke vereiste papieren om een voertuig te mogen besturen en zich daarmee op de openbare weg te begeven. Bovendien moeten ze onze leerlingen vervoeren (gordels en kinderzitjes etc.) volgens de laatste wetgeving op dit gebied. Op school zijn richtlijnen verkrijgbaar. In gevallen dat leerlingen per auto vervoerd worden door leerkrachten of andere ouders (bij excursies, uitstapjes e.d.) wordt u daarover tijdig geïnformeerd. Zonder schriftelijk tegenbericht gaat de school er vanuit dat u daarvoor toestemming verleent.

V5 | Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

Zie www.voo.nl voor meer informatie.

V6 | Verlof leerkracht

Om de vervangingen van leerkrachten op alle OPOA-scholen goed te regelen is vervangingsbeleid opgesteld ('Vervangingsbeleid Stichting OPOA, versie maart 2021'). Hierin staan de OPOA-uitgangspunten vermeld die worden aangehouden bij het maken van keuzes voor vervanging. Het Vervangingsbeleid Stichting OPOA is in te zien bij de directie. Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, verlof of scholing wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een vervangende leerkracht. Dit kan een collega leerkracht zijn of een invaller afkomstig van het Mobiliteitscentrum ObT. Indien er geen vervangende leerkracht gevonden kan worden, zal de school alle mogelijke inspanningen doen om de groep op te vangen. Alleen in het uiterste geval kan het voorkomen dat een klas naar huis wordt gestuurd. U ontvangt hierover tijdig bericht

V7 | Verlof leerling/verzuimregeling

Wat betreft het schoolverzuim hanteert de directie de richtlijnen van de overheid. Hieronder staat de letterlijke tekst van de leerplichtambtenaar:

Algemeen uitgangspunt:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk tenzij er sprake is van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Een verzoek hiervoor dient u minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk aan te vragen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Het verlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend; mag niet langer duren dan 10 werkdagen; mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar. Tegen de beslissing van de directeur is bezwaar mogelijk op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de Leerplichtambtenaar van de woongemeente;
- bij overlijden:
 - -van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - -van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - -van bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50- jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt gevraagd wegens de onder B. vermelde omstandigheden dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden zal procesverbaal worden opgemaakt door de officier

van Justitie en leerplichtambtenaren, behorende tot het arrondissement Almelo. Het bovenstaande geldt niet voor 4-jarige kleuters. Toch zouden wij bij de ouders van deze kleuters er op willen aandringen om zoveel mogelijk de vakantie binnen de vastgestelde data te plannen.

Voor 5-jarige kleuters geldt het volgende: op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 is geworden, is het kind leerplichtig. Mocht een schoolweek voor een 5-jarige nog wat te vermoeiend zijn, dan kan in overleg met de schoolleiding een speciale regeling getroffen worden. Deze regeling houdt dan in dat een 5-jarige kleuter ten hoogste 5 uur per week thuis mag blijven, mits dit tijdig overlegd is met de schoolleiding. Op verzoek van de ouders kan de schoolleiding toestaan dat een 5-jarige zelfs 10 uur per week wordt thuis gehouden. Deze uren mogen niet worden gespaard. Zodra het kind 6 jaar is, houdt deze regeling op.

OBS De Stapvoorde kan vrijstelling geven van leerplicht indien een leerling deelneemt aan sporttoernooien die officieel worden aangeduid als "Nederlandse kampioenschappen". Voorwaarde is dat vanuit een officiële sportbond aan de leerling een officiële status is toegekend en dat de leerling op het hoogste niveau presteert. Trainingen ten behoeve hiervan of andere toernooien vallen niet onder deze vrijstelling.

Voor verlofaanvragen betreffende bruiloften, ziekte- en sterfgevallen van familie in het buitenland moet de aanvraag aantoonbaar worden gemaakt. Een kopie van de uitnodiging van de bruiloft, een doktersverklaring bij ziekte en overlijdensbericht is voldoende.

V8 | Verzekeringen(schoolverzekering)

Algemeen:

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is elke ouder aansprakelijk voor de 'onrechtmatige daden' van zijn kinderen (onder de 14 jaar). Voor vervelende gebeurtenissen op school kan een leerkracht alleen aansprakelijk worden gesteld indien er sprake is van onrechtmatig handelen door deze leerkracht. In alle andere gevallen bent u als ouder dus zelf verantwoordelijk en aansprakelijk! Daarom is het zeer verstandig om als ouder een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (WAP) af te sluiten.

School/schoolactiviteiten:

De school heeft een doorlopende bagage- en ongevallenverzekering die dekking geeft bij:

- schoolactiviteiten tijdens schooltijden;
- bij extra schoolactiviteiten die door de school worden georganiseerd maar buiten schooltijden plaatsvinden (o.a. schoolreisje en schoolkamp). Om een ongevallenverzekering met 24-uursdekking af te sluiten, dient u zelf actie te ondernemen bij een verzekeraar.

Hulp ouders bij schoolactiviteiten:

Regelmatig doen wij een beroep op uw hulp. Daarom is het goed het volgende te weten.

Elke ouder die op school helpt is daarbij WA verzekerd door het schoolbestuur. Deze verzekering is NIET van toepassing op motorvoertuigen. Als u dus voor school rijdt, gebeurt dat op uw eigen risico en gaan wij ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft. De inzittenden en de schade aan uw auto vallen onder verantwoordelijkheid van u als eigenaar van het motorvoertuig.

Activiteiten buiten schooltijd/buitenschoolse opvang:

- Als de school een activiteit organiseert buiten schooltijden dan is de school aansprakelijk/dan geldt de verzekering van de school (bijvoorbeeld schoolreisje en schoolkamp);
- Als een andere organisatie dan de school een activiteit organiseert en deze activiteit vindt buiten schooltijden plaats, dan ligt de aansprakelijkheid bij deze organisatie.

Z

Z1 | Ziekmelding

Wij verzoeken u dringend om uw zieke kind telefonisch af te melden. Graag vóór 8.15 uur via nummer 0546-456733. Mocht er bij afwezigheid geen ziekmelding gedaan zijn, bellen we u meestal op. Hierbij is van groot belang dat we over de juiste telefoonnummers beschikken. Bij herhaalde afwezig zonder kennisgeving spreken we de ouders hierop aan. Blijft de situatie nadien ongewijzigd, schakelen we de leerplichtambtenaar van de gemeente Almelo in.

12 LIJST MET AFKORTINGEN

AOS	Academische Opleidingsschool	OPOA	Openbaar Primair Onderwijs Almelo
APO	Academie Pedagogiek en Onderwijs (<i>zie ook PABO</i>)	PABO	Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs
BSO	Buitenschoolse Opvang	PDCA-cyclus	Plan-Do-Check-Act. (<i>Een cyclus om de schoolontwikkeling systematisch aan te pakken</i>).
CALO	Christelijke Academie voor Lichamelijke Opvoeding. (<i>Opleiding sportleiders</i>)	POVO	Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs
CIOS	Centraal Instituut voor de Opleiding van Sportleiders	PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling	PMD	Plastic, Metaal en Drankverpakking
COP	Commissie Ouderparticipatie	REC	Regionaal Expertise Centrum (<i>clusterschool</i>)
AG	Activiteitengroep	ROC	Regionaal Opleidingscentrum
E&D	Expertise en Dienstencentrum	RT	Remedial Teaching
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst	SBAO	School voor Speciaal Basisonderwijs
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	SBD	Schoolbegeleidingsdienst
IA	Initiator Academische School	SCOL	Sociale Competentie Observatielijst
IB	Interne Begeleider	SO	Speciaal onderwijs
ICT	Informatie en Communicatie Technologie	SOT(+)	Schoolondersteuningsteam
HGW	Handelingsgericht Werken	SOP	Schoolondersteuningsplan
HIA	Handelingsgericht Integraal Arrangeren	SWV	Samenwerkingsverband
JGZ	Jeugdgezondheidszorg	VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
KEPA	Kunst Educatie Platform Almelo	VO	Voortgezet Onderwijs
LIO	Leraar In Opleiding	W&T	Wetenschap en Techniek
LKC	Landelijke Klachtencommissie	WWW	World Wide Web
LOT	Luizen Opsporingsteam		
MR	Medezeggenschapsraad		
OBD	Onderwijsbegeleidingsdienst		
OBS	Openbare Basisschool		
OOA	Onderwijs Op Afstand		
OP	Ouderparticipatie		
OPO	Opbrengstgericht Passend Onderwijs		
OSG	Openbare Scholengemeenschap		

13 De resultaten van ons onderwijs

13.1 De eindtoets

Tot aan het schooljaar 2022-2023 maakten alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit was verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. In het schooljaar 2022-2023 gaat het om 29 leerlingen.

OPOA hanteert bij de beoordeling de leidraad die de onderwijsinspectie hiervoor heeft opgesteld.

Dit gebeurt op basis van de behaalde referentieniveaus.

Het basisniveau 1F is het niveau dat alle leerlingen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Niveau 1F/2S is het gewenste niveau voor een deel van de leerlingen, omdat het hoger is. Afhankelijk van de schoolpopulatie heeft de onderwijsinspectie een norm bepaald: een percentage dat 'past' bij de school en waarop de school beoordeeld wordt.

Schoolweging

Het CBS berekent voor elke school in Nederland de schoolweging. Hoe berekent het CBS de schoolweging? Het CBS heeft onderzocht welke kenmerken het risico op een onderwijsachterstand van een leerling het best voorspellen. Dit zijn:

1. het opleidingsniveau van de ouders: van zowel de vader als de moeder wordt het opleidingsniveau meegenomen.
2. het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school.
3. land van herkomst van de ouders: er wordt gekeken naar de herkomst van de ouders. De herkomstlanden zijn ingedeeld in een aantal categorieën op basis van de 'culturele afstand' tot Nederland.
4. verblijfsduur in Nederland: verblijfsduur in Nederland: er wordt gekeken naar de verblijfsduur van de moeder in Nederland.
5. schuldsanering: er wordt gekeken of het gezin in de schuldsanering zit.

Het getal van de schoolweging van alle scholen bevindt zich tussen de 20 en 40. Voor De Stapvoorde ziet de schoolweging er als volgt uit:

schooljaar	schoolweging	Aantal leerlingen	Spreiding
2022-2023	33,91	173	5,28
2021-2022	33,92	164	5,44
2020-2021	33,16	168	6,05

Gemiddeld laatste 3 jaar: 33,40

Behaalde resultaten

	Ondergrens signaleringwaarde Schoolgroep 33.2	Gemiddelde van de laatste 3 jaar (2020-2021/2021-2022/2022-2023)	Oordeel
1F	85%	98,1%	Voldoende
2F/1S	41,5%	64,3%	voldoende

13.2 Uitstroomgegevens schoolverlaters

Onze leerlingen uit groep 8 (na 8 jr. evt.7) stromen uit naar verschillende scholen van voortgezet onderwijs.

Uitstroomniveau	2023	2022	2021
Praktijkonderwijs	0	0	0
Internationale schakelklas (ISK)	0	0	0
VMBO-b t/m VMBO-k	10	10	10
VMBO-g/t/h	10	4	5
HAVO/VWO	9	7	9
TOTAAL	29	21	24

Scholen voor voortgezet onderwijs	Aantal leerlingen 2022-2023
Oud-Erasmus (h/v)	9
Pius X (h/v)	-
Het Noordik (h/v)	6
Zone.college	2
Alma-college	11
Canisius	1

13.3 Oudertevredenheidsenquête schooljaar 2020-2021.

Noot: In schooljaar 2022-2023 is geen oudertevredenheidsenquête uitgevoerd. Deze staat voor het schooljaar 2023-2024 gepland.

Hoe tevreden zijn ouders over de school? Uitgesplitst naar vraag. 125 reacties van de 328 =38%

Schoolklimaat (sfeer, omgang en veiligheid) Voldoet aan minimale vereiste normering

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,6
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,4
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	7,5
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	7,6

Onderwijsleerproces

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	7,5
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,5
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,1
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	7,8

Informatie en communicatie

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,5

Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,2
---	------------

Rapportcijfer

VRAAG	GEMIDDELD CIJFER
Welk rapportcijfer geeft u de school?	7,7

13.4 Leerlingtevredenheidsspeiling

In onderstaande tabel ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau. Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

Gemiddeld	Gemiddeld cijfer	Landelijk gemiddelde	Aantal respondenten
Algemene tevredenheid	8,9	8,0	70
Welbevinden	8,1	7,4	70
Ervaren veiligheid	8,7	8,0	70
Aantasting veiligheid	9,3	8,8	70

13.5 Inspectiebezoek

Op donderdag **10 november 2016** heeft de inspectie ook onze school bezocht in verband met de verwijzingen van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Speciaal is gekeken naar leerlingen die vanaf groep 6 een eigen leerlijn hebben (een OPP=Ontwikkelperspectief) en/of op basis van hun capaciteit tegen grenzen aanlopen. Voldoet de verslaglegging aan de gestelde eisen hoeven wij deze leerlingen niet mee te tellen bij de eindtoets. De inspectie was daarover tevreden. Op **dinsdag 10 juli 2018** heeft de inspectie onze school bezocht i.h.k.v. het thema 'dyslexie'. Er zijn 4 lessen bezocht (3 leeslessen en 1 spellingles). De lessen waren ruim voldoende. Er zijn tips gegeven m.b.t. het kindvriendelijk formuleren van de doelstellingen van de les en hoge verwachtingen hebben voor leerlingen die meer aankunnen. We mochten tevreden zijn.

13.6 Schoolontwikkeling op OBS De Stapvoorde

Per jaar wordt met het team het beleid van het afgelopen jaar geëvalueerd (jaarverslag) en het beleid voor het komende schooljaar opgesteld (jaarplan). Beide plannen hebben de instemming verkregen van de medezeggenschapsraad en liggen ter inzage bij de directie.

14 Schooljaar 2023-2024

14.1 Het formeren van groepen en plaatsing van leerlingen

Elk jaar wordt op grond van de financiële middelen bekeken hoeveel groepen we kunnen formeren. Dat gebeurt in samenspraak met het team en met instemming van de Medezeggenschapsraad. Om bijvoorbeeld evenwichtige groepen te kunnen formeren kan zich de situatie voordoen dat leerlingen van groep wisselen. De leerkrachten maken hiervoor een weloverwogen indeling. De nieuwe groepsindeling wordt z.s.m. doorgegeven aan de ouders. Uiteindelijk heeft de directie hierin de beslissende stem.

14.2 De groepsindeling en inzet personeel

Groep	Naam leerkracht	Dagen inzetbaar
1	Sanne Kooistra en Marlon Borgerink	2 - 3
2	Grietje Jonkman en Marike Folkers	2 - 3
3	Svenja de Noord en Carien Schröder	3 - 2
4	Agnes Braak en Tekla Verhoeven	2 - 3
5	Bernice Aman	5
6	Serhat Tintin	5
7	Chris Hoek en Githa Wolbert	3 - 2
8	Mart Telgenhof	5
Overige taken		
Directeur	Cristel Broekhuis	5
Intern Begeleider	Joyce van Rootseler	3
Initiator	Githa Wolbert	½
Schoolopleider	Susan Timmerman	1
Conciërge	Nicola Hovannisjan	5
Onderwijsassistent	Marèll van Varik	5
Onderwijsassistent	Annelies Kamp	4
LIO-student	Britt Pol	2

14.3 Vakanties en extra vrije dagen schooljaar 2023-2024

Vakanties:

Herfstvakantie:	maandag 23-10-2023 t/m vrijdag 27-10-2023
Kerstvakantie:	maandag 25-12-2023 t/m vrijdag 05-01-2024
Voorjaarsvakantie:	maandag 19-02-2024 t/m vrijdag 23-02-2024
Goede Vrijdag:	vrijdag 29-03-2024
Pasen:	maandag 01-04-2024
Meivakantie:	maandag 29-04-2024 t/m vrijdag 10-05-2024
Pinksteren:	maandag 20-05-2024
Zomervakantie:	maandag 22-07-2024 t/m vrijdag 30-08-2024

Extra vrije dagen:

Studiedag 1	vrijdag 8 september 2023
Studiedag 2	donderdag 19 oktober 2023

Studiedag 3	vrijdag 20 oktober 2023
Studiedag 4	maandag 13 november 2023
Studiedag 5	maandag 8 januari 2024
Studiedag 6	vrijdag 16 februari 2024
Studiedag 7	vrijdag 26 april 2024
Studiedag 8	dinsdag 21 mei 2024
Studiedag 9	dinsdag 9 juli 2024
Extra vrije dag	vrijdag 19 juli 2024

14.4 Schooltheater 2023-2024

De optredens van het schooltheater van het schooljaar 2023-2024 worden t.z.t. bekend gemaakt via Social Schools. Ouders, opa's en oma's worden hiervoor uitgenodigd.

14.5 De ouderbijdrage en schoolreisgeld 2023-2024

De OR is door school gemachtigd om het schoolreisgeld en de ouderbijdrage te innen. Zowel de ouderbijdrage als het schoolreisgeld zijn vrijwillige bijdragen. Leerlingen van wie de ouders niet betaald hebben worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten. Echter als OR verzoeken wij alle ouders nadrukkelijk om de bijdrage wel te betalen opdat er financiële zekerheid ontstaat om de activiteiten te kunnen organiseren. De Stapvoorde heeft geen eigen financiële middelen voor het organiseren van schoolreisjes en schoolgebonden activiteiten. Wanneer er onvoldoende ouderbijdrage en schoolreisgeld binnen komt dan zullen er alternatieve activiteiten georganiseerd worden uit de binnengekomen middelen.

14.6 Medezeggenschapsraad (MR)

Functie/taak	Naam
Voorzitter	Githa Wolbert
Secretaris	Manon Starink
Gekozen leden door de ouders	Arjan Otten
	Manon Starink
	Yolentha van Oostenbrugge
Gekozen door het team	Serhat Tintin
	Githa Wolbert
	Marlon Borgerink

14.7 OR

Functie/taak	Naam
Voorzitter	
Secretaris	
Penningmeester	
Leden	

14.8 Overig

Vertegenwoordiging GMR	geen
Vertegenwoordiging COP (Commissie Ouder Participatie)	Ouders: ?
	Leerkrachten:
Hoog- en meerbegaafdheid/Plusgroep	Wouter Arends
Gedragsspecialist	Tekla Verhoeven
Matrix-coaching	Grietje Jonkman
Aandachtsfunctionaris	Carien Schroder
Contactpersonen	Susan Timmerman en Agnes Braak
Coördinator Public Relations (PR)	Susan Timmerman
Coördinator sociale veiligheid	Tekla Verhoeven
Coördinatoren Rots & Water	Marlon Borgerink en Serhat Tintin
Coördinator Kunst & Cultuur	Agnes Braak
Coördinator Wetenschap & Techniek Stapvoorde	Susan Timmerman
Klankgroep OPOA digitale geletterdheid	Serhat Tintin
Bovenschoolse i-coach-digitale geletterdheid	Hanna Boswinkel
Bovenschoolse ICT-er	Brian Wijnholds
Bovenschoolse gedragswetenschapper	Marleen Sibma
Bovenschoolse kwaliteitsmedewerker	Cindy Smienk
Voorzitter College van Bestuur (bestuur OPOA)	Frank Konings
Postadres Openbaar Primair Onderwijs Almelo	Sluiskade ZZ 187 7607 XT Almelo (www.opoa.nl)
Inspectie van het Onderwijs	Vragen over onderwijs: 088-6996060
Klachtmeldingen	Zie: Vertrouwensinspecteur. Schriftelijke vragen: Postbus 51
Beleid privacy OPOA:	René Blokhuis, functionaris gegevensbescherming
Vertrouwenspersoon OPOA	Mw. Anne Overbeek/ anne@burooverbeek.nl /06-30642568 www.burooverbeek.nl
Meldpunt Vertrouwensinspecteurs	0900 – 111 3111 (Op werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur)
Landelijk Klachtencommissie openbaar onderwijs	Postbus 162/3440 AD WOERDEN/ Telefoon: 0348 – 40 52 45
Administratie JGZ	www.ggdregiotwente.nl 053-4876688

Instemming schoolgids schooljaar 2023-2024

Namens de medezeggenschapsraad van OBS De Stapvoorde

De voorzitter:

Githa Wolbert (namens de personeelsgeleding)

De secretaris:

Manon Starink

Datum: 3 oktober 2023