

Schoolgids 2023-2024



Basisschool 't Maxend



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Er wordt in deze gids beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van 't Maxend

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool 't Maxend

Maxend 6

5388GL Nistelrode

☎ 0412611366

🌐 <http://www.bsmaxend.nl>

✉ bsmaxend@filioscholengroep.nl

Schoolbestuur

Filios Scholengroep

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.845

 <http://www.filiosscholengroep.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ruth van der Pol	ruthlakwijk@filiosscholengroep.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 3006.

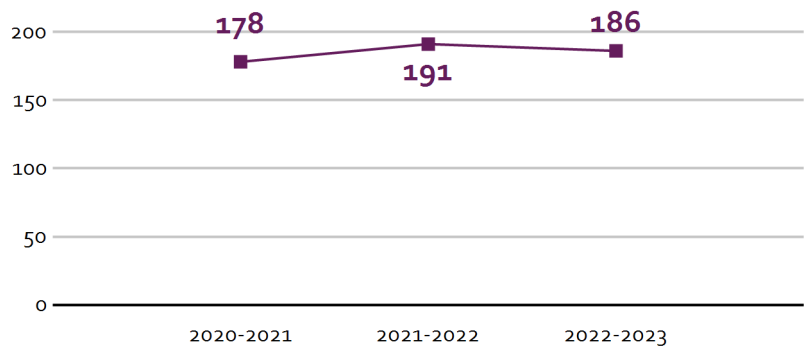
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

186

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De gemeente Bernheze heeft Nistelrode aangemerkt als groeikern. Dat merken we aan de gestage groei van het aantal leerlingen. Doordat de uitstroom erg wisselend is neemt het totaal aantal kinderen langzaam toe.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Verantwoordelijk/zelfstandig

Respect en Veiligheid

Ontwikkel/onderwijs behoeften

Oplossingsgericht en samen

Missie en visie

Missie

Op 't Maxend ontwikkelen kinderen zich optimaal, samen en met plezier in een KanZrijke omgeving.

Visie

Op 't Maxend bereiden we kinderen voor op deelname aan de maatschappij, passend bij de mogelijkheden en interesses van de kinderen. Om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen en het onderwijsproces goed te laten verlopen, richten wij ons op het volgende:

Het vergroten van het zelfvertrouwen van alle kinderen.

Het bieden van veiligheid en geborgenheid voor alle kinderen. We waarderen alle kinderen en laten blijken dat ze de moeite waard zijn.

Het hebben van hoge verwachtingen van alle kinderen. We bieden kinderen kansen om de mogelijkheden die ze hebben te ontplooien, zelf en met elkaar.

Het vergroten van het plezier bij de kinderen in het ontdekken van de wereld om hen heen. We willen hen nieuwsgierig maken.

Het vergroten van kennis en ontwikkelen van vaardigheden als basis voor hun persoonlijke ontwikkeling. We besteden aandacht aan de creatieve ontwikkeling van kinderen, we doen een beroep op het nemen van eigen initiatieven en stimuleren de zelfstandigheid van kinderen.

Het zoveel mogelijk aansluiten bij de talenten van kinderen. We(h)erkennen onderwijsbehoeften en stemmen waar mogelijk ons aanbod daarop af.

Het betrekken van ouders als gelijkwaardige partner bij het onderwijsproces. We willen in openheid samenwerken en zijn daarbij samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen.

Het betrekken van partners die een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We willen waar nodig en waar mogelijk samenwerken met specialisten.

Identiteit

't Maxend

Basisschool 't Maxend is op 1 augustus 1950 opgericht. Sinds 1984 is de school genoemd naar de straat Maxend, waaraan de school ligt. In mei 2005 is de school afgebroken. Op de plaats van de oude school staat nu de brede school: De KanZ. (de K staat voor kind, de Z staat voor Zorg en de a en de n staan voor alle niveaus)

Onze basisschool maakt hiervan deel uit. De KanZ huisvest de volgende participanten:

1. Kinderopvang De Benjamin, dagopvang & BSO
2. Eijnderic, educatief en creatief centrum
3. GGD: consultatiebureau, jeugdarts
4. Basisschool 't Maxend
5. Logopedistenpraktijk

Doel van onze brede school is door samenwerking en in gezamenlijke verantwoordelijkheid de eigen doelstellingen optimaal gestalte te geven. De KanZ wil een kwalitatieve rol van betekenis vervullen door:

- Het bieden van optimale ontwikkelings- en vormingskansen;
- De doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen te optimaliseren door samenwerking van de participanten;
- Het bieden van opvoedkundige en pedagogisch-didactische ondersteuning in brede zin;
- Het bieden van creatieve, culturele en educatieve activiteiten aan kinderen, jeugd en volwassenen;
- Het vergroten van het welbevinden in een veilige en vertrouwde omgeving;
- Als centrale plaats door middel van een multifunctioneel gebouw de mogelijkheden van ontmoeting vergroten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groep 1-2a juf Rita en juf Christel

Groep 1-2b juf Janne en juf Helene

Groep 1-2c juf Benita en juf Ingrid

Groep 3 juf Mireille en juf Rianne

Groep 4 juf Anouk en juf Ilja (LIO)

Groep 5 juf Jasmijn en juf Mireille

Groep 6 juf Elly en juf Janneke

Groep 7 juf Reny en juf Janneke

Groep 8 juf Dieuwke en juf Nicole

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de eerste twee jaren vormen leerdoelen het uitgangspunt. We koppelen beredeneerd ons aanbod aan deze doelen. Er worden activiteiten op het gebied van rekenen, taal en sociale redzaamheid verbonden aan een thema. Daarnaast werken we aan de algehele ontwikkeling van kinderen en komen de doelen uit ons registratie en observatiesysteem van KIIJK. De kinderen werken tevens aan individuele doelen waarbij we letten op de ontwikkelingsfase waarin een kind zich bevindt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Op onze school werken we met diverse methoden. Deze helpen ons om aan de leerdoelen te voldoen.

De instructie is erg belangrijk bij het werken aan de doelen en deze vinden vaak in de ochtend plaats. Te denken valt aan vakken als rekenen, lezen en taal.

Daarnaast werken we aan aspecten van het burgerschap en persoonsvorming van kinderen. Dit vindt veelal plaats door de wereldoriënterende vakken en sociaal emotionele ontwikkeling. We willen tegemoet komen aan talenten van kinderen en dat doen we mede door lichamelijke oefening aan te bieden, creatieve vakken en talentmomenten.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Een invalide toilet en lift

2.2 Het team

U wilt praten met...

In de regel zijn de leerkrachten voor of na schooltijd in de gelegenheid u te woord te staan. Duurt uw gesprek vermoedelijk wat langer, dan is het beter even een afspraak te maken. De leerkrachten hebben op ma t/m donderdag direct na school eerst pauze, vanaf 14.45 uur plannen zij evt. gesprekken in. U kunt in de hal wachten wanneer u dit wilt. Op maandag, dinsdag, woensdag of donderdag houden we regelmatig team- en bouwvergaderingen. De leerkrachten zijn dan niet in de gelegenheid om u uitgebreid te woord te staan.

Mocht u de directeur, IB-er of teamcoördinatoren willen spreken, dan is dat mogelijk als er op dat moment geen andere afspraken zijn. Wilt u er zeker van zijn dat zij tijd voor u hebben, dan kunt u beter even vooraf een afspraak maken.

U kunt eenvoudige mededelingen met een bericht in de school-app Social Schools aan de leerkrachten sturen (we vragen u uitdrukkelijk niet via Whats-app te communiceren!). Dit kan ook wanneer u een bericht heeft voor de directeur, IB-er of teamcoördinator. Voor meer inhoudelijke mededelingen vragen wij u altijd persoonlijk een gesprek aan te gaan met de leerkracht en een afspraak te maken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangers

Door ziekte of afwezigheid van een groepsleraar kan uw kind te maken krijgen met een vervangende leraar. Wij streven ernaar de voortgang van het onderwijs en de rust in de groep zoveel mogelijk te waarborgen. Voor de inzet van vervangende leraren doen wij een beroep op de centrale personeelsvoorziening CPV Ingenium. Hiernaast zullen wij in ons team bekijken of er mogelijkheden tot vervanging zijn door parttime collega's.

Indien vervanging niet mogelijk is, resteren er twee opties. De groep wordt verdeeld over andere groepen. Dit is beperkt mogelijk. De andere optie is dat de kinderen van een groep één of meerdere dagen thuis blijven. Indien onze school genooddaakt is deze optie te kiezen, worden ouders een dag van tevoren geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Benjamin*.

Basisschool 't Maxend is geen VVE school, wij werken hiervoor samen met kinderopvang de Benjamin.

Eén van onze leerkrachten is wel een VVE specialist en is daarin ondersteunend naar andere leerkrachten en het management team.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De school is er verantwoordelijk voor dat iedere kind die zorg krijgt die nodig is. Primair zorgt de leerkracht voor haar/zijn groep en is verantwoordelijk voor het leerproces binnen de groep en het nauwkeurig volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de kinderen. De leerkracht staat hierin niet alleen: zij/hij kan een beroep doen op de kennis en vaardigheden van collega's, zowel van andere leerkrachten, onderwijs ondersteuners, intern begeleider als ook van de directie. Gezamenlijk draagt het hele team bij aan het systeem van zorg voor alle kinderen van 't Maxend.

Onze zorg betreft alle kinderen van de school en niet alleen de kinderen die extra zorg nodig hebben. Verantwoordelijkheid voor zorg voor ieder kind leidt er soms toe dat voor een kind een oplossing gezocht wordt buiten onze school. De mogelijkheden die een school kan bieden aan kinderen zijn niet oneindig. De school ziet het dan ook als haar verantwoordelijkheid om naar ouders toe aan te geven dat de grenzen bereikt zijn en dat verdere ontwikkeling van het leerproces op een andere plek een betere optie is.

Voor het professionaliseren van de leerkrachten heeft Stichting Filios scholengroep een Leerhuis ingericht. Hierbinnen worden cursussen, workshops en lezingen georganiseerd die aansluiten op de focus van de stichting. Door deel te nemen aan netwerk bijeenkomsten op Filios niveau leren onze collega's van en met elkaar. Daarnaast is het voor iedere leerkracht mogelijk om een individueel leerproces te volgen. Denk hierbij aan een cursus of een opleiding. Op schoolniveau zijn wij momenteel bezig met het verbeteren van de instructieaanpak door onze leerkrachten. Hierbij maken leerkrachten gebruik van expliciete directie instructie.

Naast het invoeren van EDI in onze lessen gaan we komende jaar werken aan lezen: begrijpend en technisch lezen komen samen in Close reading. Het team wordt hierin geschoold. We zoeken naar antwoorden op de vraag hoe dat we kinderen verantwoordelijkheid laten nemen voor hun eigen ontwikkeling. We gaan aan de slag met Regie in de school: we zien mogelijkheden om ons onderwijs te versterken door te werken aan pedagogisch vakmanschap en schoolcultuur.

Burgerschap en schoolveiligheid komt terug in onze lessen zodat we de kinderen leren hoe om te gaan met zichzelf, een ander in een steeds veranderende maatschappij.

Hoe bereiken we deze doelen?

De operationele planning van het schoolplan wordt ieder jaar vertaald in een jaarplan en geëvalueerd in een jaarverslag. Van daaruit wordt de planning indien nodig bijgesteld in het nieuwe jaarplan. Dit jaarplan wordt jaarlijks in samenspraak met het team opgesteld. De MR wordt hierin meegenomen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

3.1 Schoolondersteuningsprofiel

Wij hebben in het voorjaar van 2021 in opdracht van het samenwerkingsverband SWV PO 30.06 het schoolondersteuningsprofiel geactualiseerd. Wij hebben de kwaliteit van de basisondersteuning opnieuw in beeld gebracht evenals de extra ondersteuning die verder op de afzonderlijke scholen wordt geboden. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen tezamen, vormen de basis voor de ondersteuningsvoorzieningen op onze scholen.

Afgelopen schooljaar hebben wij de schoolondersteuningsprofielen geanalyseerd. Op basis van deze analyse hebben wij het volgende vastgesteld. Onze scholen zijn over het algemeen tevreden over de manier waarop zij de basisondersteuning vorm geven. Wel is er op een of meer scholen behoefte aan ondersteuning bij de verbetering van het aanbod voor leerlingen die het Nederlands als tweede taal verwerven, het NT2-onderwijs, de begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen en tenslotte een verbreding van het onderwijsaanbod voor (hoog)begaafde leerlingen. Voor bovenstaande ondersteuningsvragen hebben wij stichtingsbreed een drietal projectgroepen ingericht. Deze projectgroepen zorgen voor de collegiale ondersteuning bij de verbetering van het aanbod.

Ondersteuningsniveaus

Drie fasen van begeleiding: Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt onderzoeken wij welke extra begeleiding en ondersteuning nodig is. Wij hebben deze extra ondersteuning verdeeld in drie fasen van begeleiding. Deze verdeling van de extra begeleiding en ondersteuning geldt voor alle scholen binnen ons samenwerkingsverband SWV PO 30.06. Op deze manier spreken wij met elkaar dezelfde taal, worden in grote lijnen op alle scholen dezelfde stappen doorlopen en bereiken wij met elkaar een doorgaande lijn met de voorschoolse voorzieningen, basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Fase 1: Het basisaanbod op groepsniveau. Het basisaanbod voor alle leerlingen is beschreven in het groepsplan. Leerlingen met dezelfde onderwijsbehoeften worden geclusterd. Dat betekent: alles in de eigen groep, door de eigen leraar, beschreven in het groepsplan. De leraar differentieert in drie subgroepen: basis instructie; intensieve instructie (voor de leerlingen die de aangeboden leerstof nog moeilijk vinden) verkorte instructie (verkorte instructie voor de leerlingen die de aangeboden leerstof veelal zelfstandig kunnen verwerken) Op basis van het groepsplan maakt de leraar de week- en dagplanning.

Fase 2: Extra begeleiding binnen de expertise van de eigen school Wanneer een leerling zich niet voldoende ontwikkelt op één of meerdere vakgebieden, zijn vervolgstappen nodig met een specifieke

aanpak. De leraar doet een beroep op de intern begeleider voor een leerlingbespreking. De leraar en de interne begeleider analyseren diepgaander welke stappen nodig zijn voor deze leerling en stellen doelen op. Dit wordt beschreven in het groepsplan of in een individueel plan. Het streven is dat de leerling na de extra begeleiding weer voldoende vorderingen maakt. De ouders worden hierover geïnformeerd en geraadpleegd tijdens een extra oudergesprek. De ouders ondertekenen een eventueel handelingsplan voor "gezien".

Fase 3: Extra begeleiding met externe expertise Wanneer het specifieke plan van aanpak uit fase 2 niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, wordt een externe specialist erbij betrokken, die op grond van eventueel onderzoek een analyse / diagnose opstelt. In de externe leerlingbespreking worden vervolgstappen geformuleerd. De stappen en doelen worden beschreven in een individueel plan. De ouders worden geïnformeerd en geraadpleegd. Zij worden vooraf ook gevraagd om toestemming te geven voor extern onderzoek. De ouders ondertekenen het plan voor gezien. Met de ouders wordt het plan geëvalueerd en de ouders zijn betrokken bij de voortgang.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen de KanZ zijn we altijd op zoek naar partners die ons kunnen versterken in het belang van de ontwikkeling van de kinderen.

Zo is er een logopediste gehuisvest en werken we samen met Ons Welzijn dat in ons gebouw een plek heeft gekregen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze school kiest er voor de meer en hoogbegaafdheid specialist te laten werken met kinderen die in aanmerking komen maar zeker ook in de ondersteuning van de leerkrachten in de groepen. Met de kinderen wordt gericht gewerkt aan leren leren.

Tevens is op onze school een aantal specialisten Taakspel aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymdocent

Omdat goed bewegingsonderwijs niet vanzelfsprekend is hebben we een gediplomeerde gymdocent in dienst die elke woensdag de bewegingslessen van diverse groepen zal verzorgen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Wij werken nauw samen met de GGD. Zij zijn gehuisvest in ons gebouw en helpen ons waar nodig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De veilige school

Wij vinden het belangrijk dat wij samen met leerlingen en ouders werken aan een veilig schoolklimaat. Om actief aan de samenleving deel te kunnen nemen moeten we leerlingen kennis, vaardigheden en een houding aanleren om zelfstandig verantwoordelijkheid te nemen voor gemeenschapsbelangen binnen of buiten de school. Ook willen wij leerlingen inzicht geven in en leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en beperkingen en die van een ander. Wij besteden in elke groep aandacht aan het voorkomen van pestgedrag en stimuleren leerlingen om elkaar aan te spreken op hun gedrag. Dit biedt geen garantie dat pesten nooit voorkomt. Leraren doen hun best om pestgedrag zo snel mogelijk te signaleren. Maar ook u als ouders heeft hierin een heel belangrijke rol. Als u iets merkt aan uw kind, aarzel dan niet en maak het bespreekbaar op school. Samen kunnen we er wat aan doen om het pestgedrag zo snel mogelijk te stoppen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

We vinden de sociale emotionele ontwikkeling en veiligheidsbeleving van kinderen erg belangrijk. We willen daar dan ook structureel aandacht aan schenken. Dit doen we door schoolbreed te werken met de methode: kinderen en hun sociale talenten. Verder volgen we de kinderen middels de Leerling in Beeld. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen tweemaal per jaar zelf deze lijst in. Dit is een sociaal emotioneel kindvolgsysteem. Het team heeft de training: Fides gevolgd en blijft zich hierin scholen. Fides richt zich op het sociaal weerbaar maken en het vergroten van zelfvertrouwen van kinderen. In ieder leerjaar zullen activiteiten van Fides terug te zien zien.

Externe vertrouwenspersoon voor ouders en leerlingen: De ouders/verzorgers en de leerlingen kunnen voor meldingen/vragen betreffende preventie machtsmisbruik (PMM) casuïstiek terecht bij de dienstdoende externe vertrouwenspersoon bij de GGD Hart voor Brabant. De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via het meldpunt EVP tel: 088-3686759 (tijdens kantoortijden). Voor spoedeisende zaken die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag kunt u buiten kantoortijden contact opnemen via het telefoonnummer: 088-3686813.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nicole van Orsouw	nicolevanorsouw@filiosscholengroep.nl
vertrouwenspersoon	Nicole van Orsouw	nicolevanorsouw@filiosscholengroep.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid

Naast de persoonlijke betrokkenheid bij het onderwijs aan hun kinderen willen wij ouders betrekken bij schoolgebonden activiteiten en bij de ontwikkelingen die spelen. Een actieve betrokkenheid en contacten met ouders zijn essentieel. Een optimale driehoeksrelatie leraar - kind - ouders bevordert de talentontwikkeling en het leren van kinderen thuis en op school. Leren draait niet meer primair om kennis, maar zeker ook om het ontwikkelen van talenten en wereldse vaardigheden als creativiteit, inlevingsvermogen, kritisch denken, nieuwsgierigheid en samenwerken. Opvoeding en onderwijs zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Onze ambitie en uitnodiging is dan ook: ouders en school samen op koers naar de ideale ontwikkelroute van onze leerlingen!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om samen met ouders op te trekken houden wij drie keer per jaar oudergesprekken. We starten met de kennismaking en doelstellingen. Daarna staat de ontwikkeling tot dusver centraal en we sluiten het schooljaar met een evaluatie gesprek. Na school zijn leerkrachten ook bereikbaar voor ouders. Voor wat langere gesprekken is het goed om even een afspraak te maken.

Informatie aan gescheiden ouders

Wij zijn van mening dat het in het belang van een kind is, wanneer ook gescheiden ouders onderling goed communiceren over hun kinderen en de school. Daarom nodigen wij ouders zoveel mogelijk gezamenlijk uit. Wanneer beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag, zullen wij hen steeds gelijktijdig uitnodigen voor gesprekken en informatiebijeenkomsten. Vanaf het laatste rapport in groep 4 komen de kinderen regelmatig mee bij de gesprekken. In het belang van het kind roepen wij gescheiden ouders op samen deze gesprekken te voeren. Wanneer dit niet mogelijk is komen kinderen met één van beide ouders mee.

Schriftelijke informatie versturen wij aan de verzorgende ouder, tenzij er andere wensen zijn. Wanneer één van de ouders het ouderlijk gezag heeft, is deze verplicht de niet-gezaghebbende ouder te informeren. Hiernaast kan de niet-gezaghebbende ouder de school om informatie vragen. De gezaghebbende ouder wordt van dit verzoek op de hoogte gebracht. De niet-gezaghebbende ouder krijgt dezelfde informatie als de gezaghebbende ouder. Dit alles geldt niet wanneer de school meent dat daarmee de belangen van het kind geschaad kunnen worden.

Klachtenregeling

Wij hebben een klachtenregeling die te vinden is op de website van Filios scholengroep. Hierin staat de

procedure vermeld die door de school gevolgd kan worden, wanneer er sprake is van een klacht met betrekking tot machtsmisbruik, discriminatie, lichamelijk of verbaal geweld, seksuele intimidatie en racisme binnen de schoolsetting. Heeft u vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik dan raden wij u aan om in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersonen van de school.

U hebt ook de mogelijkheid om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersonen van de GGD Hart voor Brabant onder telefoonnummer: 073-6404090. Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (8.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur). Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een e-mail sturen naar: externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl. De externe vertrouwenspersoon zal zo snel als mogelijk hierop reageren.

Mocht uw klacht daar geen gehoor vinden of niet worden opgelost, dan kunt u contact opnemen met de onafhankelijke klachtencommissie

Klachtencommissie Machtsmisbruik in het Onderwijs KOMM

T.a.v. mw. G. v. Rangelrooy Postbus 32 5328 ZG Rossum telefoon: 06-53107731 e-mail: k.o.m.m@tiscali.nl

Wanneer u een ernstige klacht heeft over de school of de kwaliteit van het onderwijs kunt u hiervoor contact opnemen met de directeur van de school. U kunt ook contact opnemen met de interne schoolcontactpersoon van de school. Die kan u aangegeven met wie u het best de klacht kunt bespreken. De interne schoolcontactpersoon fungeert als aanspreekpunt voor (ouders/verzorgers van) leerlingen die een melding of klacht hebben. Als zijnde aanspreekpunt heeft de interne schoolcontactpersoon een verwijzende taak. Een schoolcontactpersoon gaat niet in op de aard van de klacht en evenmin bespreekt hij de klacht met de indiener. Door verwijzing wordt de klacht neergelegd bij deskundige personen en/of instanties. Een eventueel vervolgt traject loopt via de directeur, de directeur-bestuurder en een klachtencommissie. Op iedere school is de klachtenregeling aanwezig. U kunt deze regeling via de interne schoolcontactpersonen altijd inzien.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderklankbordgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad is een vereniging die ondersteunend is bij de activiteiten die op school plaatsvinden.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van school te maken hebben. De MR heeft instemmingsrecht en heeft adviesrecht over beleid. Jaarlijks maakt de directie met de MR een plan van wat er speelt en gedaan moet worden gedurende betreffende schooljaar.

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR). Daar kunt u uw stem laten horen als het gaat om plannen van de school. Een groot aantal onderwerpen heeft ook betrekking op andere scholen van de stichting en daarmee dus op meer dan één Medezeggenschapsraad. Denk hierbij aan beleid over tussen- en naschoolse opvang, financiële vraagstukken, huisvesting, ICT-beleid en veiligheid. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) buigt zich over deze 'bovenschoolse' vraagstukken met als doel goed onderwijs en goed werkgeverschap.

De ouderklankbordgroep is voor de directie een orgaan om mee te sparren over de organisatie, het onderwijs, de communicatie en ontwikkelingen. Door samen op te trekken blijven we de goede koers houden.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,25

Daarvan bekostigen we:

- Uitstapjes
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Om het jaar gaan alle kinderen op schoolreisje. Om het schoolreisje te kunnen betalen, is er per 2 jaar een eigen bijdrage van € 12,50 nodig. Jaarlijks wordt de helft, zijnde € 6,25 tegelijkertijd met de ouderbijdrage geïnd. Daarnaast vragen we voor het kamp een eigen bijdrage aan ouders.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Wij sluiten geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De directie en IB-er helpen ouders graag bij het zoeken naar gepaste hulp wanneer de situatie en de ouder daar om vraagt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding

Mocht uw kind ziek zijn, vragen wij u uw kind zelf ziek te melden. Dit kunt u doen door een telefoontje naar de school – graag tussen 8.00 en 8.30 uur – of door middel van social schools, hierin is een mogelijkheid tot ziekmelding.

Opvallend ziekteverzuim

In de gemeente Bernheze zijn afspraken gemaakt met de gemeente, leerplichtambtenaar, GGD en scholen. Bij opvallend ziekteverzuim nemen wij in eerste instantie contact op met ouders. Later zullen we in overleg met de GGD treden en kan het zijn dat deze mensen contact opnemen.

Wat valt onder opvallend ziekteverzuim:

- meer dan 4 dagen ziek verspreid over een maand
- meer dan een week aaneengesloten ziek
- in een periode van drie maanden drie keer of meer voor een of twee dagen ziek
- andere manieren opvallend

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Buiten de schoolvakanties kan geen extra vakantieverlof verleend worden. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan de directie u extra verlof verlenen. Dit verlof is echter niet bedoeld als extra vakantie. Ook niet voor de vierjarigen; zij maken immers gebruik van het recht op onderwijs. Als school kunnen wij dat realiseren wanneer de leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn.

Wanneer u beroep op vrijstelling wil doen, in verband met werk buiten de vakantie op vakantie, dient u een verklaring van uw werkgever te overleggen. Bent u zelfstandig dan overlegt u een kopie van de inkomsten van een eerdere periode, een accountsverklaring of een bundeling van opdrachten.

Wilt u extra verlof, dan dient u dit altijd schriftelijk aan te vragen bij de directie. De aanvraagformulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de directeur of administratie van de school of via downloads op de site. U krijgt altijd een schriftelijke reactie. Bij een uitvaart volstaat in eerste instantie een mondelinge mededeling.

In overleg met de GGD, de gemeente en de leerplichtambtenaar is de afspraak gemaakt ouders te wijzen op bijzonder ziekteverlof en te verwijzen naar een van genoemde instanties. Bijzonder ziekteverlof is onder andere:

- meer dan 4 dagen verspreid over de maand ziek
- meer dan 1 week aaneengesloten ziek
- 3 keer of meer ziek (voor een periode van 1 of 2 dagen) in een periode van 2 maanden

4.4 Toelatingsbeleid

Wij gebruiken aanmeldformulieren, geen inschrijvingsformulieren. U ontvangt een bevestiging. Na een aanmelding nemen we minimaal 6 weken om te bepalen of we passend onderwijs kunnen bieden op onze school, uit zorg voor het kind. We gaan over tot inschrijven als we zeker weten dat we het kind passend onderwijs kunt bieden binnen onze school.

Bij verhuizingen wordt altijd contact opgenomen met school van herkomst.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden over de hele school toetsen afgenomen die op een studiedag uitgebreid worden besproken en geanalyseerd onder leiding van de intern begeleider. Hierbij maken we gebruik van landelijk genormeerde Cito toetsen (methode onafhankelijk) vanaf groep 3. Deze toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van het kind, maar kunnen ook inzicht geven in het functioneren van de school: Is het van belang andere accenten te leggen in ons onderwijs, komen alle aspecten wel aan bod? Wij kijken naar de ontwikkeling van de leerlingen, maar ook naar de ontwikkeling van de school om de begeleiding van de leerlingen in hun ontwikkeling te optimaliseren. Deze analyse leggen we twee keer per jaar vast in een School zelf evaluatie.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

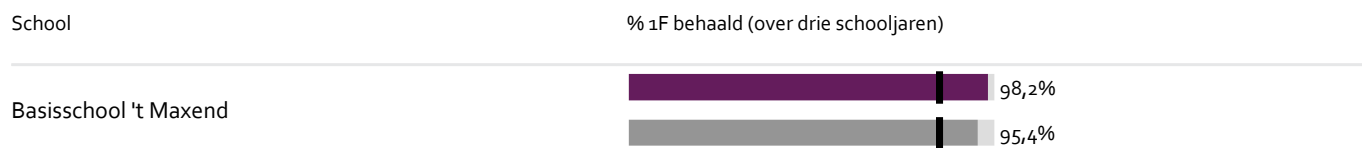
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

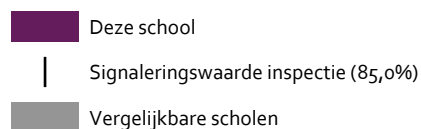
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

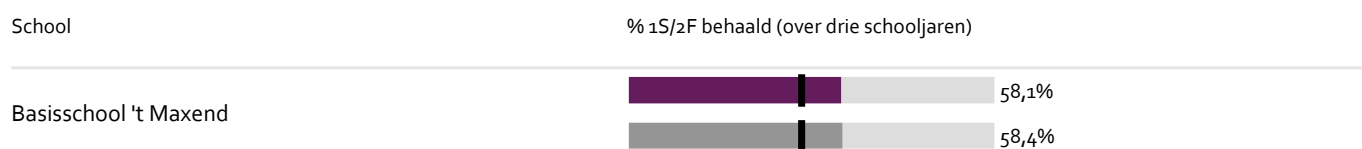
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



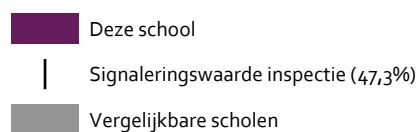
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	12,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,0%
vmbo-k	6,1%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t	15,2%
vmbo-(g)t / havo	21,2%
havo	6,1%
havo / vwo	3,0%
vwo	18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Aardig zijn

Respect tonen

We hebben het fijn

Elk kind is anders, daar stemmen we ons aanbod op af. Dit geldt ook voor de sociale vaardigheden.

Kinderen moeten sociale vaardigheden geleerd krijgen, wij doen dat middels de tools van Fides. Fides' betekent 'vertrouwen'. Vertrouwen als kind, als jongere of als volwassene in jezelf. De Fides-methodiek wil via praktische en zichtbare manieren inzicht geven in jezelf en je omgeving. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Elke groep bestaat uit diverse leerlingen met hun eigenheid, hun unieke talenten en gedragingen. Gezamenlijk vormen zij een groep waarbinnen vele rollen worden vervuld. Deze zorgt voor dynamiek en ontwikkeling. Het groepsproces verdient veel aandacht.

Dit doen wij door:-

- Na elke vakantie gerichte aandacht voor de individuele- en groepsprocessen. Met name na de grote vakantie is er veel ruimte voor het samenbrengen van de kinderen tot een groep. We werken dan met de kinderen aan 'de gouden weken'.
- Leerling in Beeld. We nemen de monitor sociale veiligheid en welzijn af. Vanaf groep 6 wordt dit ook door de leerling in kaart gebracht. Hierbij spelen sociale veiligheid en welbevinden een grote rol. Deze opbrengsten kunnen informatie geven vanwaaruit een leerling-gesprek kan volgen of een gesprek met de ouders/verzorgers erbij.
- We geven lessen in vaardigheden waarmee kinderen zich staande weten te houden in de steeds veranderende maatschappij en een houding weten te geven in contact met anderen.

6 Schooltijden en opvang

Naast het gedeelde vakantierooster bij deze de extra vrije dagen. In het kader van de ontwikkeling van ons team hebben we de volgende studiedagen gepland voor 23-24. Op deze dagen zijn de kinderen vrij.

do 14 september middag vanaf 12.00 uur alle leerlingen

woe 4 oktober hele dag

do 9 november hele dag

woe 6 december hele dag

di 6 februari hele dag

vrij 1 maart ochtend

di 2 april hele dag

di 21 mei hele dag

ma 3 juni middag vanaf 12.00 uur alleen voor groep 1-2

do 27 juni hele dag

6.1 Schooltijden

We hebben 4 gelijke dagen en gaan op vrijdag tot 12.30 uur naar school.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 12:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met ouders en [Kinderopvang de Benjamin](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang de Benjamin](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. We werken nauw samen met Kinderopvang de Benjamin. Deze opvang heeft een locatie in ons gedeelde gebouw. Zij helpen ouders met de opvang van kinderen tijdens de vakanties en studiedagen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023

Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	09 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
team	elke dag	14.45 uur - 16.00 uur

Om samen met ouders op te trekken houden wij drie keer per jaar oudergesprekken. We starten met de kennismaking en doelstellingen. Daarna staat de ontwikkeling tot dusver centraal en we sluiten het schooljaar met een evaluatie gesprek. Na school zijn leerkrachten ook bereikbaar voor ouders. Voor wat langere gesprekken is het goed om even een afspraak te maken, leerkrachten hebben pauze van 14.30 tot 14.45 uur.

De directeur, IB-er en teamcoördinatoren zijn eveneens bereikbaar. Binnenlopen mag altijd, even een afspraak maken is wenselijk.

