# Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling Voetiusschool, Doorn

# Hoofdstuk 1 - Kader

Vanuit de Bijbelse opdracht om kinderen op te voeden en te onderwijzen hebben we de taak om de veiligheid van de aan ons toevertrouwde kinderen te beschermen. Kinderen moeten zich veilig voelen. Als die veiligheid bedreigd wordt door mensen van wie de kinderen afhankelijk zijn, mensen in de huiselijke kring, hebben andere opvoeders een belangrijke rol. Voor de Calvijnschool zijn dat in veel gevallen de leerkrachten. Zij hebben de taak scherp te signaleren en tijdig te handelen, zodat het huiselijk geweld en/of de kindermishandeling zo vroeg mogelijk kan worden gestopt. Het signaleren en handelen moet echter wel op een gedegen en adequate manier gebeuren.

De overheid stelt daarom vanaf 1 juli 2013 scholen verplicht een Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te hanteren. Dit is een organisatiespecifiek stappenplan dat de beroepskracht stap voor stap door het proces leidt vanaf het moment dat hij signaleert tot het moment dat hij eventueel een beslissing neemt over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht duidelijk wat er van hem wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling en hoe hij, rekening houdend met zijn beroepsgeheim, op een verantwoorde wijze komt tot een besluit over het doen van een melding. Deze ondersteuning van beroepskrachten in de vorm van het stappenplan, levert, zo mag worden verwacht, een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Signalering is geen stap in het stappenplan. Dit wordt gezien als een basale beroepshouding van de beroepskracht. De stappen gelden dan als de beroepskracht meent dat er signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De stappen die hieronder worden beschreven, zijn in een bepaalde volgorde gerangschikt. Deze volgorde is echter niet dwingend. Waar het om gaat, is dat de school op enig moment in het proces alle stappen heeft doorlopen, voordat hij besluit om een melding te doen.

# Hoofdstuk 2 - Terminologie

Enkele termen die in dit document naar voren komen worden hier uitgelegd.

### Kindermishandeling

Kinderdermishandeling is volgens de Wet op de Jeugdzorg elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die ouders of andere personen tot wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.

### Huiselijk geweld

Het begrip huiselijk geweld is nog niet wettelijk omschreven. In dit protocol sluiten we aan bij de omschrijving die de overheid hanteert: Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijke en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met, beschadiging van goederen in en om het huis). De combinatie kinderen en huiselijk geweld betekent altijd kindermishandeling.

NB: Huiselijk geweld en kindermishandeling door beroepskrachten vallen niet onder het bereik

van het model. Deze vormen van geweld vallen buiten het model omdat dan andere

stappen aan de orde zijn, zoals het informeren van de leidinggevende en/of de directie en

het inschakelen van de betreffende inspectie.

### Het kind

Het kind is in de protocol in de regel het slachtoffer zijn van het huiselijk geweld of de kindermishandeling, maar kan ook vermoedelijke pleger, of in geval van een jeugdige leerling, als getuige, bij het huiselijk geweld of de kindermishandeling betrokken zijn.

### Beroepskracht

De beroepskracht kan elke professional binnen de school zijn die betrokken is bij de kinderen. In de regel is dit de leerkracht.

### Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris binnen de school is de teamleider Zorg. Het functieprofiel ziet er als volgt uit:

* Hij kent het Protocol Kindermishandeling en Huiselijk geweld en kan dit toepassen
* Hij heeft kennis van verschillende aspecten van huiselijk geweld en kindermishandeling en kan signaleren en omgaan met vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling
* Hij heeft zicht op mogelijke spanningen waar beroepskrachten mee te maken hebben (spanning tussen persoonlijke emoties en professionele verantwoordelijkheid)
* Hij is in staat om gesprekken over zorgen over een cliënt aan te gaan met ouders en collega’s binnen de instelling
* Hij kent de verantwoordelijkheden en taken van de functie aandachtfunctionaris kindermishandeling en is in staat deze uit te dragen, uit te voeren en verder vorm te geven

Taken:

* Ontwikkelen, implementeren en onderhouden van de meldcode/protocol kindermishandeling in de eigen organisatie (weten wàt je moet doen en dàt je iets moet doen en wie de directe samenwerkingspartners zijn)
* (praktische)vraagbaak zijn voor medewerkers en management.
* Informeren: vertalen beleid naar praktijk en vice versa.
* Organiseren van deskundigheidsbevordering.
* Registreren, documenteren (ook voor inspectie) en evalueren.
* Deelnemen aan (sub)regionaal overleg.

# Hoofdstuk 3 - Meldcode

Het bevoegd gezag van de Johannes Calvijnschool Veenendaal,

Overwegende,

* dat de Johannes Calvijnschool verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit

van de dienstverlening aan zijn leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben

met huiselijk geweld of kindermishandeling;

* dat van de leerkrachten die werkzaam zijn op de Johannes Calvijnschool op basis van deze

verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen attent zijn op

signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;

* dat de Johannes Calvijnschool een meldcode wenst vast te stellen zodat de leerkrachten die binnen de Johannes Calvijnschool werkzaam zijn weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
* dat de Johannes Calvijnschool in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de leerkrachten bij deze stappen ondersteunt;
* dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling en eergerelateerd geweld. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
* dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eergerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
* dat onder leerkracht in deze code wordt verstaan: het onderwijzend en onderwijs ondersteunend personeel, dat voor de Johannes Calvijnschool werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van de school zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
* dat onder leerling in deze code wordt verstaan: iedere persoon aan wie de leerkracht zijn professionele diensten verleent. In aanmerking nemende
  + de Wet bescherming persoonsgegevens;
  + de Wet op de jeugdzorg;
  + de Wet maatschappelijke ondersteuning

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

## Stap 1: In kaart brengen van signalen

Als een beroepskracht signalen heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling, legt hij deze vast. Hiervoor gelden de volgende afspraken en instructies.

* De beroepskracht noteert signalen in een Word-document dat wordt opgeslagen op de eigen schijf.
* Dit document wordt met afgesproken regelmaat gemaild naar de IB’er, die het op de IB-schijf plaatst. Deze schijf is slechts inzichtelijk voor de IB’ers en directeur. Ook gespreksverslagen en signalen die de signalen tegenspreken worden in dit document opgenomen.
* Het document wordt niet in ParnasSys gehangen. Wel wordt er in ParnasSys een verwijzing naar dit document gemaakt. Dit gebeurt niet wanneer het vermoeden bestaat dat de leerling gevaar loopt als deze informatie in het dossier staat.
* Het is belangrijk om feiten en signalen uit elkaar te houden. Vermeld de status van hypothesen en veronderstellingen.
* Het is belangrijk om de bron te vermelden van informatie die van een ander komt.

### Stap 2: Overleggen met een collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk geweld

De tweede stap is het overleg over de signalen. Om de signalen die in kaart zijn gebracht goed

te kunnen duiden, is overleg met een deskundige collega noodzakelijk. Zij bepalen de volgende stap. Hiervoor gelden de volgende afspraken en instructies.

* De beroepskracht gaat in overleg met de aandachtsfunctionaris, de IB’er en eventueel met de teamleider.
* De betrokkenen bepalen samen de vervolgstap:
  + Meer signalen verzamelen
  + Intervisie Zorgteam
  + Raadplegen advies- en Meldpunt Kindermishandeling of Steunpunt Huiselijk geweld.

**Advies**

Bij iedere stap van de meldcode geldt dat er altijd contact op kan worden genomen met het Steunpunt Huiselijk Geweld of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling; deze laatste maakt deel uit van het Bureau Jeugdzorg. Bij het Steunpunt en het Meldpunt is veel kennis aanwezig over mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De medewerkers kunnen ook adviseren over de te zetten stappen en over het voeren van gesprekken met kinderen over de signalen. Bij het vragen van advies zet het Meldpunt of het Steunpunt zelf geen stappen in de richting van het kind of die van anderen. Het advies is dus uitsluitend gericht tot de adviesvrager. Alle melders van een vermoeden van kindermishandeling worden door het AMK geïnformeerd over hetgeen er met hun informatie is gedaan.

*NB: Adviesgesprekken vinden plaats op basis van anonieme kindgegevens, voor een adviesgesprek behoeft u uw beroepsgeheim dus niet te verbreken.*

**Melden**

Als er bij het volgen van de stappen wordt besloten tot het doen van een melding, neemt het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld het onderzoek naar het huiselijk geweld of de kindermishandeling over. Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en het Steunpunt Huiselijk Geweld houden melders op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet. *NB: Bij een melding moeten kindtgegevens worden verstrekt omdat het Meldpunt of het Steunpunt anders geen acties in gang kan zetten naar aanleiding van de melding.*

Gaat het om huiselijk geweld waarbij meerderjarigen zijn betrokken, dan kan de melding worden gedaan bij het Steunpunt Huiselijk Geweld telefoon 0900 - 126 26 26. Betreft het vermoeden mishandeling van kinderen of jongeren tot 18 jaar, dus ook als een kind getuige is van huiselijk geweld tussen andere huisgenoten, dan kan contact worden gezocht met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling telefoon 0900 - 123 123 0. Voor meer informatie over de werkwijze van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling wordt verwezen naar het Protocol van handelen Advies- en Meldpunten Kindermishandeling.

* De signalenlijst, meldingsverslag en gespreksverslagen worden opgeslagen op de IB-schijf en is slechts inzichtelijk voor de IB’ers en directeur.

### Stap 3: Gesprek met het kind

De derde stap is een gesprek met de leerling. Hiervoor gelden de volgende afspraken en instructies.

* In het kader van de openheid wordt het gesprek zo snel mogelijk gedaan. Soms worden hierdoor vermoedens weggenomen. Als dat niet het geval is, worden de volgende stappen gezet.
* De beroepskracht bepaalt wie er bij het gesprek betrokken is. Het meest wenselijk is om het gesprek zonder derde persoon te voeren.
* Bij deze stap kan de beroepskracht ondersteuning vragen van een collega of een medewerker van het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
* In het gesprek gaat het er om dat de beroepskracht:

1. het doel van het gesprek uitlegt

2. de signalen, dit wil zeggen de feiten die hij heeft vastgesteld en de waarnemingen die hij heeft gedaan, bespreekt;

3. het kind uitnodigt om daarop te reageren;

4. en pas na deze reactie zo nodig komt tot een interpretatie van wat hij heeft gezien en gehoord en wat hem in reactie daarop verteld is.

* In sommige situaties kan er worden afgezien van een gesprek. Dat geldt als de veiligheid van één van de betrokkenen in het geding kan raken of als het vermoeden bestaat dat de betrokkene het contact met de beroepskracht zal verbreken.
* Ook als een kind nog jong is, is het van belang dat de beroepskracht het gesprek met hem aangaat, tenzij dat vanwege zijn jeugdige leeftijd echt niet mogelijk of te belastend voor hem is. De beroepskracht beoordeelt zelf of een gesprek zinvol en mogelijk is, zonodig in overleg met een collega of met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.
* Het kan van belang zijn om een kind even alleen te spreken, zonder dat zijn ouders daarbij aanwezig zijn zodat het kind zich vrij kan uiten. Als uitgangspunt geldt dat de ouders hierover vooraf behoren te worden geïnformeerd. Maar in verband met de veiligheid van het kind, van de beroepskracht, of die van anderen, kan ook worden besloten om toch een eerste gesprek met het kind te voeren zonder dat de ouders hierover van te voren worden geïnformeerd.
* Normaal gesproken zal er ook een gesprek over de signalen worden gevoerd met de ouder(s). Dit is niet alleen van belang als de ouders mogelijkerwijs betrokken zijn bij het huiselijk geweld of de mishandeling, maar ook als dit niet aan de orde is. Want de ouders behoren, zeker als zij het gezag uitoefenen, als regel te worden geïnformeerd over wat er bij hun kind speelt. Een gesprek met (een van) de ouders kan achterwege blijven in verband met de veiligheid van het kind of die van anderen. Bijvoorbeeld als de beroepskracht redenen heeft om aan te nemen dat hij het kind dan uit het oog zal verliezen omdat de ouders het kind van school zullen halen of dat het eergerelateerd geweld zal escaleren.
* De gespreksverslagen worden opgeslagen op de IB-schijf en is slechts inzichtelijk voor de IB’ers en directeur.

### Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling

Na de eerste drie stappen beschikt de beroepskracht al over redelijk veel informatie: de beschrijving van de signalen die hij heeft vastgelegd, de uitkomsten van het gesprek met het kind en het advies van deskundigen. In stap 4 komt het er op aan dat de beroepskracht deze informatie weegt. Deze stap vraagt van de beroepskracht dat hij het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling inschat, evenals de aard en de ernst van dit geweld. Vanzelfsprekend kan ook bij deze stap advies worden ingewonnen bij deskundigen zoals de aandachtsfunctionaris, het zorgteam of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.

*NB: In de KNMG Meldcode voor artsen is deze stap bij stap 5 inbegrepen. De KNMG Meldcode adviseert artsen om, als extra stap, zo nodig informatie in te winnen bij andere professionals die zijn betrokken bij het gezin. Zie: Artsen en Kindermishandeling, Meldcode en Stappenplan, Utrecht, september 2008, p.17 ev. (stap 4) en p. 24 ev. (artikel 9). www.knmg.nl/publicaties*

### Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden

Na de weging van stap 4 komt de beroepskracht, zonodig ondersteund door deskundigen, tot een

besluit: zelf hulp organiseren of een melding doen. Hiervoor geldt het volgende.

* De beroepskracht beoordeelt of hij zelf, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in voldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren. In alle gevallen waarin hij meent dat dit niet of maar gedeeltelijk het geval is, doet hij een melding.
* **Hulp organiseren en effecten volgen**

Meent de beroepskracht dat de school het kind voldoende kan beschermen tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling, dan biedt of organiseert hij de hulp die daarvoor nodig is. Hij volgt de effecten van deze hulp en doet alsnog een melding als het geweld niet blijkt te stoppen of opnieuw oplaait.

* **Melden**

Meent de beroepskracht dat de school niet in staat is om het kind voldoende te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling, dan doet hij een melding zodat de signalen nader kunnen worden onderzocht en acties in gang kunnen worden gezet die het kind en zijn gezinsleden voldoende beschermen. Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling doet na een melding onderzoek naar de signalen. Dit wil zeggen dat de medewerkers in gesprek gaan met de ouders en met beroepskrachten die met het kind te maken hebben. Op basis van de resultaten van dit onderzoek besluit men wat er moet gebeuren. Vaak zal vrijwillige hulp in gang worden gezet, maar het Advies- en Meldpunt kan ook beslissen om een melding te doen bij de Raad voor de Kinderbescherming en/of om aangifte van mishandeling te doen bij de politie. Het Steunpunt zal na een melding contact zoeken met het kind om te beoordelen welke hulp noodzakelijk is, om vervolgens deze hulp voor het slachtoffer en de pleger (in het kader van Wet tijdelijk huisverbod) te organiseren en hen daarvoor zonodig te motiveren.

* Sluit in de melding aan bij de feiten. Bij een melding dient de melder zoveel mogelijk zijn signalen te melden, dit wil zeggen de feiten en gebeurtenissen die zijn waargenomen. Meldt de melder ook feiten en gebeurtenissen die anderen hebben gezien of gehoord, dan moet hij deze ‘andere bron’ duidelijk in de melding noemen.
* De school beslist of er ook een melding wordt gedaan bij de Verwijsindex Risico Jeugdigen.
* **Contact met het kind of zijn ouder(s) over de melding en de inspanning om toestemming voor de melding te krijgen**

Als hoofdregel geldt dat de beroepskracht, voordat hij een melding doet, contact zoekt met de opvoeders van het kind over de melding. Hij legt hem uit dat hij een melding wil doen, wat een melding voor de betrokkenen betekent en wat het doel van de melding is. Vervolgens vraagt de beroepskracht de opvoeder om een reactie hierop. Laat de opvoeder merken dat hij bezwaar heeft tegen de melding, dan gaat de beroepskracht over deze bezwaren in gesprek en bekijkt hij hoe hij aan deze bezwaren tegemoet kan komen. Blijven de bezwaren van de opvoeder desondanks overeind, dan maakt de beroepskracht een afweging. Hij weegt de aangevoerde bezwaren af tegen de noodzaak om het kind of een ander tegen het geweld of de mishandeling te beschermen door een melding te doen. Daarbij betrekt hij in ieder geval de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om het kind of een ander daartegen te beschermen. Op deze manier spant de beroepskracht zich in om toestemming van de opvoeder te krijgen. Alleen in die gevallen waarin dit hem niet lukt, ook niet nadat hij in gesprek is gegaan over de bezwaren van de opvoeder, komt het doen van een melding zonder toestemming van de opvoeder in beeld. Voor meer informatie hierover wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

Bovenstaande geldt als het kind jonger dan 12 jaar is. Is het kind 12 jaar en nog geen 16 dan wordt het gesprek gevoerd met het kind en/of de opvoeder.

* **Melding zonder gesprek met het kind of de opvoeder**

In sommige gevallen in welke gevallen er kan worden afgezien van contacten met het kind (en/of de opvoeder) over de melding. Het gaat om situaties waarin de veiligheid van een van de betrokkenen in het geding zou kunnen komen. Ook kan van een gesprek worden afgezien als er goede redenen zijn om aan te nemen dat het kind of de opvoeder de contacten met de beroepskracht zal verbreken waardoor het kind uit het zicht raakt.

* **Bekendmaken van de identiteit van de melder bij vermoedens van kindermishandeling**

Artikel 55 van het Uitvoeringsbesluit Wet op de jeugdzorg geeft als hoofdregel dat de identiteit van de melder door het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling aan het gezin

bekend wordt gemaakt. Een melder kan echter ten opzichte van het gezin anoniem blijven als de melding:

1. een bedreiging vormt of kan vormen voor de jeugdige, voor andere jeugdigen of voor de beroepskracht of zijn medewerkers; of
2. de vertrouwensrelatie zou kunnen verstoren tussen de beroepskracht en het kind of zijn gezin.

*NB: Het Steunpunt Huiselijk Geweld kent (nog) geen* *specifieke regeling op dit punt. In het algemeen kan* *worden gezegd dat ook hier openheid over meldingen* *de hoofdregel is en dat, bij wijze van uitzondering,* *met name op grond van overwegingen in verband* *met de veiligheid de identiteit van de melder voor* *de betrokkenen kan worden afgeschermd.*

* **Inspanningen na de melding**

Een melding is geen eindpunt. Als een beroepskracht een melding doet, geeft het

stappenplan daarom aan dat de beroepskracht in zijn contact met het Steunpunt Huiselijk

Geweld of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling ook bespreekt wat hij zelf, na zijn

melding, binnen de grenzen van zijn gebruikelijke taakuitoefening- kan doen om het kind of zijn gezinsleden te beschermen en te ondersteunen. Dit is uitdrukkelijk in stap 5 bij de melding opgenomen om duidelijk te maken dat de betrokkenheid van de beroepskracht bij het kind na de melding niet ophoudt. Van hem wordt verwacht dat hij, naar de mate van zijn mogelijkheden, het kind blijft ondersteunen en beschermen. Uiteraard gebeurt dit in overleg met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld om zo tot een gemeenschappelijke aanpak te komen. Het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en het Steunpunt Huiselijk Geweld houden melders op de hoogte van de uitkomsten van het onderzoek en van de acties die in gang worden gezet.

# Hoofdstuk 5 - Contacten en extra informatie

* Basismodel meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

(Juridische informatie, meldrecht, conflict van plichten en beroepsgeheim)

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode>

* Stappenplankaart meldcode

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/meldcode>.

* [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)
* Steunpunt Huiselijk Geweld: 0900 - 1 26 26 26
* Advies- en Meldpunt Kindermishandeling: 0900 - 123 123 0