

Schoolgids **2023-2024**



Openbare Basisschool De Esdoorn



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring, Privacy en NCO

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs De Esdoorn

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Esdoorn

Buiskoolstraat 1

7814RC Emmen

☎ 0591659848

🌐 <http://www.obs-esdoorn.nl>

✉ obs-esdoorn@oo-emmen.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Emmen

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 4.342



Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sandra Klemens	s.klemens@oo-emmen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

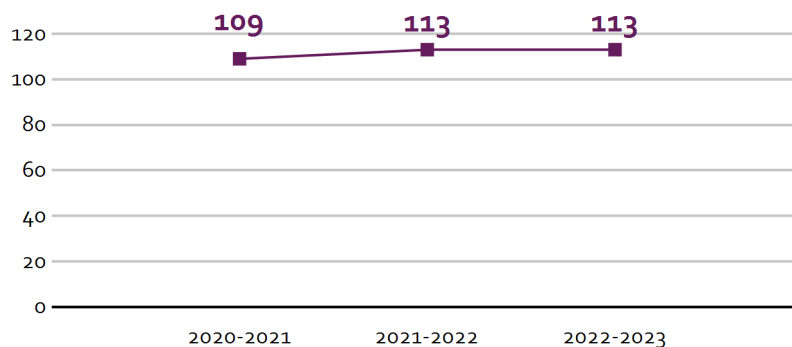
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

113

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Esdoorn wordt bezocht door ongeveer 110 leerlingen. De leerlingen zijn verdeeld over 5 groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Daltonschool

Samen beter

Kindcentrum Weerdinge

Betrokken

Laagdrempelig

Missie en visie

Missie

Ondernemende en wereldwijze kinderen groeien binnen Kindcentrum Weerdinge op met lef!

Visie

Obs De Esdoorn biedt kwalitatief goed onderwijs in een veilige en overzichtelijke leeromgeving waarbij samenwerken de basis is. Kinderen leren al van jongs af aan elkaar te helpen en dat je van en met elkaar kunt leren. Dit kan met de kinderen in de eigen groep, maar ook met verschillende leeftijden door elkaar. Ook wordt er door leerkrachten samengewerkt met de collega's van kindercentrum de Rommelpot richting een dalton (integraal) kindcentrum én met u. Als ouders bent u immers ervaringsdeskundige als het om uw kind gaat. Samen weten we meer en kunnen we beter aansluiten bij de behoeften en de ontwikkeling van uw kind.

Identiteit

Open, samen en gelijkwaardig: daar staan wij voor. Onze scholen zijn voor iedereen toegankelijk. Alle kinderen zijn welkom bij ons, evenals alle ouders/verzorgers en leerkrachten. Ongeacht levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond. Niet apart, maar samen. Iedereen is gelijkwaardig!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Obs De Esdoorn is een volwaardige daltonschool. De onderwijsvorm is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst. Kinderen krijgen de mogelijkheid om te ontdekken en ondernemend te kunnen zijn. Dit door te werken vanuit een overzichtelijke leeromgeving, waarin ze ervaren dat er vertrouwen en respect van leerkrachten en medeleerlingen is. Van daaruit werken zij aan hun eigen mens-zijn, het opdoen van kennis, hun zelfstandigheid, het omgaan met emoties, het leren maken van keuzes en daar verantwoording voor te dragen en om samen te werken met elkaar binnen je eigen groep, maar ook met verschillende leeftijden door elkaar. Kinderen leren elkaar te helpen en dat je van en met elkaar kunt leren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
taalontwikkeling	 6 u 30 min	 6 u 30 min
rekenontwikkeling	 5 uur	 5 uur
Hoekenwerk	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Lichamelijke oefening	 5 uur	 5 uur
Muziek/dans/drama	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Gelukskoffer / Engels / Basicly / techniek	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De onderwijstijd is opgebouwd aan de hand van de genormeerde lesmethode Schatkist. Met Schatkist werken we doelgericht aan de brede ontwikkeling van kinderen uit groep 1 en 2. Alle ontwikkelingsgebieden komen aan bod, op basis van de laatste wetenschappelijke inzichten, praktijkervaringen en maatschappelijke veranderingen. Spelenderwijs leren kleuters de wereld om zich heen begrijpen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Geestelijke Stromingen					 45 min	 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd is opgebouwd aan de hand van genormeerde lesmethodes. In de ochtend vinden voornamelijk instructies plaats op het gebied van rekenen, taal en lezen. Tijdens de ochtendpauze is er aandacht voor sociale redzaamheid of gesprekken die onder burgerschap vallen. Dit kan bijvoorbeeld naar aanleiding zijn van het nieuws van de dag of het jeugdjournaal. In de middag wordt er aandacht besteed aan wereldoriëntatie, sport en creatieve vorming zoals handvaardigheid of tekenen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Leerplein

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer de leerkracht afwezig is, wordt deze vervangen door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik

gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. Voor deze situaties heeft het bestuur het protocol 'vervanging bij ziekte' vastgesteld. Dit protocol ligt ter inzage op school bij de locatiedirecteur.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kindercentrum De Rommelpot*.

Voorscholen OOE

In juni 2015 heeft de raad van de gemeente Emmen de Hoofdlijnennotitie Ontwikkeling en Onderwijs vastgesteld en sinds 1 augustus 2018 is er iedere basisschool van OOE een voorschool aanwezig.

Hierdoor kan er een doorgaande ontwikkellijn worden opgezet. Deze richt zich op de ontwikkelingsgebieden;

- Taalontwikkeling;
- Ontluikende rekenontwikkeling;
- Sociaal-emotioneel gedrag;
- (Zelf)Redzaamheid;
- Motoriek;

- Creatief vermogen.

De locatiedirecteur van de school is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van een pedagogisch beleidsplan, het ouderbeleidsplan en het zorgbeleid voor de voor- en vroegschool. Deze plannen komen tot stand in goed overleg met de leidsters en leerkrachten die VVE betrokken zijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor een periode van vier jaar wordt een schoolplan geschreven. In dit plan analyseren we op welke vragen we de komende vier jaar een antwoord willen vinden. We gaan na welke ontwikkelingen er in de maatschappij gaande zijn en hoe we hierop moeten/willen anticiperen, we gaan na wat er uit tevredenheidspeilingen (ouders, leerlingen, leerkrachten), interne audits en inspectiebezoeken naar voren komt en als laatste bekijken we onze opbrengsten van de afgelopen jaren. Op basis van alle gegevens beschrijven we in het schoolplan onze ambities en doelen en maken we per schooljaar een jaarplan. In deze jaarplannen staat beschreven wat we aan gaan pakken en hoe we dat doen.

Opbrengsten

Per jaar bekijken we of de opbrengsten voldoende en naar verwachting zijn. Dit doen we door de niet-methodetoetsen minstens twee keer per jaar te analyseren. We maken een analyse op groeps- en op schoolniveau. Daarnaast evalueren we meerdere keren per jaar hoe het met de ambities en doelen van het jaarplan gaat.

Professionalisering

De professionalisering van leraren is gestoeld op de plannen die we willen behalen. Er is een aantal gezamenlijke scholingsmomenten per jaar, waarin het gehele team zich verder schoolt rondom een relevant thema. Daarnaast zijn er per jaar een aantal individuele leerkrachten die zich binnen een thema verder willen scholen om op die manier meer expertise te krijgen op dat gebied.

Kwaliteitszorg

We meten de interne kwaliteit van ons onderwijs aan de hand van Kwintoo-kwaliteitskaarten. Deze kaarten bestaan uit vragenlijsten die zijn gebaseerd op de inspectiesystematiek. De uitwerking is afgestemd op actuele onderwijskundige inzichten en concrete en herkenbare voorbeelden uit de onderwijspraktijk. In een cyclus van 4 jaar worden in totaal 13 Kwintoo-kaarten verwerkt. Elke kaart heeft een eigen thema.

Evaluatie doelen (schooljaar 2022-2023):

- De nieuwe methode Verkeer in groep 3 t/m 8 is geïmplementeerd en we hebben een nieuw keurmerk van het DVL
- Er is een rekencoördinator
- Pluspunt en MSV zijn geïmplementeerd
- Het team is extra geschoold op rekenonderwijs, MSV, hoogbegaafdheid en gymbevoegdheid
- De inzet en werkwijze Levelwerk is geborgd
- De leerlijn erfgoed is geborgd
- Er is een ouder- en personeelstevredenheidsspeiling afgenomen. de aanbevelingen worden in het najaar 2023 besproken en gepubliceerd
- De aanbevelingen vanuit de Daltonvisitatie zijn uitgewerkt en zichtbaar gemaakt in de school
- De schoolbibliotheek is uitgebreid
- De ICT-mogelijkheden op school zijn uitgebreid
- Er zijn afspraken gemaakt over het didactisch handelen en deze zijn geborgd
- Er is een visie ouderbetrokkenheid opgesteld

Doelen (schooljaar 2023-2024):

- Het belangrijkste doel voor dit schooljaar is het verder uitwerken, verdiepen, professionaliseren van de investeringen die de afgelopen jaren zijn gedaan. We richten ons daarbij vooral op het didactisch handelen van de leerkracht met EDI als grondlegger. Daarnaast gaan we verder met het aanscherpen en borgen van de "kleine" zorgcyclus. We maken daarbij gebruik van de teamvergaderingen, collegiale consultatie, teamtraining, lesbezoeken en coaching.
- We gaan vanaf schooljaar 23/24 werken met het vijf gelijke dagen rooster. Aan het einde van het schooljaar hebben we voor alle groepen de optimale invulling van dit nieuwe rooster geborgd.
- De uitstraling van de school is een belangrijk speerpunt. De 1e indruk van een nieuwe ouder/verzorger of een andere bezoeker blijft veelal hangen. Wat vinden we belangrijk, hoe laten we dat zien en hoe gaan we daar mee om? Wij gaan hier als team mee aan de slag en zorgen er samen voor dat de gemaakte afspraken "levend" blijven.

- Burgerschapsvorming is een onderdeel dat is opgenomen in het curriculum van het basisonderwijs. In het schooljaar 23/24 gaan we verder uitwerken hoe dit op De Esdoorn is geïmplementeerd. We maken hierbij o.a. gebruik van een gecertificeerd onderzoek.

Graag verwijzen wij u naar het schoolplan voor een uitgebreide versie van de beschreven doelen. Hiervoor kunt u contact opnemen met de locatiedirecteur.

Hoe bereiken we deze doelen?

We maken gebruik van een 'levend schoolplan'. Dat wil zeggen dat we gedurende het jaar het schoolplan bijwerken en aanvullen. Zo houden we zicht op de gestelde doelen en worden de doelen ook levend gehouden. De doelen zijn opgenomen in een jaarvergaderplanning. Volgens een vaste structuur werken wij cyclisch (Plan-Do-Check-Act) aan verbeteringen in de school. Het hele jaar komen de doelen terug in teamvergaderingen zodat alle medewerkers betrokken zijn bij de uitvoering. Halverwege het jaar is er een tussenevaluatie en bespreken we de stand van zaken en wordt er gekeken of we doelen moeten bijstellen. Doelen die afgerond zijn worden uit het levend schoolplan gehaald en in het document 'Verantwoording en dialoog' geplaatst. Dit document bestaat uit een inhoudelijke verantwoording over de opgestelde ontwikkeldoelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202

Alle basisscholen, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeenten Emmen/Borger-Odoorn zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2202. Samen zorgen we er voor dat elke leerling in het samenwerkingsverband mee kan doen.

Het onderwijs op de basisschool is zó ingericht, dat het past bij de mogelijkheden van een leerling.

Dit noemen we de basisondersteuning. Maar soms lukt het de school niet om dit onderwijs te geven. Dan volgt een gesprek met de ouder(s). Samen wordt gekeken wat nodig is, wat de school (niet) kan en waar dit eventueel wel mogelijk is.

De school hoeft het niet alleen te doen.

De school kan een beroep doen op specialisten om duidelijk te krijgen wat nodig is. De intern begeleider van de school speelt hier een sleutelrol in. Er zijn binnen schoolbesturen expertiseteams om te helpen. En het is mogelijk voor de school om via het samenwerkingsverband hulp te vragen om mee te kijken (DOA). Het DOA bestaat uit specialisten vanuit alle onderwijssoorten en zorgpartners uit de regio. Samen met ouders wordt gekeken wat een goede vervolgstap is voor de ontwikkeling van de leerling. Soms is de conclusie dat extra ondersteuning nodig is.

Extra ondersteuning wordt gegeven in het gespecialiseerd onderwijs.

In het samenwerkingsverband zijn een aantal scholen gespecialiseerd om extra ondersteuning te geven aan leerlingen. Bijvoorbeeld De Toermalijn en de Catamaran in Emmen (Speciaal BasisOnderwijs). En De Aventurijn, De Springplank en De Trianthaschool (Speciaal Onderwijs). Op deze scholen werken leerkrachten met speciale kennis, ervaring en tijd om een leerling te begeleiden. Bij de school werken ook deskundigen, die de leerkrachten ondersteunen. Zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog of een psycholoog. De groepen zijn vaak iets kleiner dan op een gewone basisschool. Plaatsing op deze scholen kan alleen als de leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) heeft. Zo staat het in de wet. De TLV wordt aangevraagd door de basisschool.

Als u meer wilt weten over het samenwerkingsverband, kunt u kijken op de website: www.swv2202.nl.

De intern begeleider van de school kan u er ook meer over vertellen.

Het SchoolOndersteuningsProfiel binnen OOE

Heeft een kind naast de basisondersteuning extra ondersteuning nodig dan stelt de school, in overleg met ouders en de adviseur onderwijs, een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In het OPP wordt ingeschat welke ontwikkelingsmogelijkheden de leerling heeft op langere termijn en welk eindniveau van de leerling verwacht kan worden. Op basis van de wet op passend onderwijs is het opstellen van een OPP verplicht voor elke leerling die een arrangement heeft waarbij ook de inzet van ondersteuningsmiddelen passend onderwijs aan de orde is.

Mogelijkheden van de school.

Bij (externaliserend) probleemgedrag wordt altijd een (extern) deskundige ingeschakeld om te bepalen wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Per school is een gelimiteerd aantal uren onderwijsassistentie beschikbaar ter ondersteuning van leerlingen met een OPP. Het ontwikkelingsperspectief is een aanvulling op het groepsplan. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen vanuit het reguliere ondersteuningsaanbod (basis) stelt de school geen OPP op. Deze leerlingen staan vermeld in het groepsplan of hebben een individueel handelingsplan ('plan van aanpak').



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Er worden scholingen gevolgd zowel op team- als op individueel niveau. Op deze manier krijgen we meer kennis en expertise in de school en kunnen we nog beter inspelen op de extra ondersteuningsbehoefte van de leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Cultuur

Op De Esdoorn hebben we veel expertise in het team. Zo is er een intern begeleider, een cultuur-, reken- en een taal/leescoördinator.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider is op De Esdoorn verantwoordelijk voor de monitoring van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De intern begeleider is op De Esdoorn verantwoordelijk voor de monitoring van de ontwikkeling van de leerlingen, waaronder het gedrag, de werkhouding en de taakaanpak.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op obs De Esdoorn heerst een positieve, gemoedelijke en veilige sfeer. Onze communicatie is positief en met respect. Dit verwachten we ook van ouders/verzorgers. We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school en zichzelf kunnen en mogen zijn. In de pauze is er een teamlid aanwezig voor toezicht. We zijn alert als er kinderen worden buitengesloten en/of ander onwenselijk gedrag wordt geconstateerd.

Mocht er toch een signaal komen van een leerling die gepest wordt, dan hanteren we het anti-pestprotocol. Daarnaast werken we met de Gelukskoffer voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in groep 1 t/m 8.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL.

De school monitort de veiligheidsbeleving van leerlingen middels de Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL). SCOL is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores worden de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. SCOL wordt gebruikt om:

- De ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau planmatig aan te pakken;
- Met de uitkomsten van de SCOL-scores het onderwijs inhoudelijk vorm te geven;
- Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, snel op te sporen;
- Het welbevinden en de sociale veiligheid van de leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	B. Bruins	b.bruins@oo-emmen.nl
vertrouwenspersoon	B. Bruins	b.bruins@oo-emmen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We hechten grote waarde aan een goed contact tussen ouders/verzorgers en leerkrachten. We trachten deze contacten vorm te geven door:

- Het organiseren van informatieavonden per groep aan het begin van het nieuwe schooljaar. Op zo'n avond ontvangen de ouders/verzorgers van de leerkracht informatie over het komende schooljaar en kunnen ze kennis maken en vragen stellen.
- Het organiseren van een inloopavond met kinderen n.a.v. een project. Hierbij spelen de kinderen de rol van "gids". De begeleiding van de kinderen op deze avond is een verantwoordelijkheid van de ouders/verzorgers.
- Het organiseren van rapport- en kindbesprekingen voor de ouders / verzorgers van de leerlingen uit de groepen 1 t/m 8. Hiervoor ontvangen de ouders/verzorgers een uitnodiging met daarop de dag en tijd waarop ze op school verwacht worden.
- Informatieverstrekking verloopt via Social Schools.
- Ouders/verzorgers in te schakelen bij activiteiten op school. We denken hierbij o.a. aan boekjes ruilen, hoofdpluiscontrole, de begeleiding bij sportevenementen of uitstapjes.

Natuurlijk bestaat ook de mogelijkheid om zo maar even binnen te lopen of een afspraak te maken tussendoor.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Social Schools

Obs De Esdoorn gebruikt voor de communicatie met de ouders Social Schools. Dit is een online communicatieplatform dat voor alle betrokkenen overzicht brengt in de communicatie en onder andere berichten, enquêtes en een jaarkalender ondersteunt. Iedere ouder kan zelf zijn/haar eigen gebruikersaccount aanmaken. Berichten worden binnen Social Schools verstuurd, waarbij een e-mail ter notificatie (of een notificatie via de App) aan de ontvanger wordt gestuurd.

Nieuwsbrief

Om de 5/6 weken ontvangen ouders/verzorgers de nieuwsbrief.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen van de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Iemand die een klacht wil indienen, kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de locatiedirecteur of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke

Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Zwarte Woud 2 Utrecht, telefoon 030-2809590. U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://www.onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Voor de volledige tekst rondom de klachtenregeling willen we verwijzen naar onze bovenschoolse website <https://www.openbaaronderwijsemmen.nl>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We betrekken ouders/verzorgers zoveel mogelijk bij het onderwijs en bij diverse activiteiten;

- informatieavond
- rapportgesprekken
- uitstapjes
- activiteiten zoals verkeersactiviteiten, kerstdiner, Sinterklaas.
- deelname aan OR of MR
- inloopavond
- musical
- Koningsspelen
- hoofd Luiscontrole
- boeken ruilen

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Koningsspelen
- Pleinfeest
- Kerst
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De vrijwillige ouderbijdrage is een vrijwillige financiële bijdrage van ouders aan de school van hun kind. Het schoolbestuur stelt vast hoe hoog deze bijdrage is. Het schoolbestuur bepaalt ook waaraan de school de ouderbijdrage besteedt. De medezeggenschapsraad van de school moet hiermee instemmen. Scholen besteden de bijdrage aan extra activiteiten buiten het gewone lesprogramma om. Bijvoorbeeld een schoolreisje, kerstdiner of sportdag. Informatie over de hoogte en de besteding van de ouderbijdrage moet in de schoolgids staan. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Dit voorkomt dat leerlingen van ouders die geen vrijwillige ouderbijdrage betalen, niet mee kunnen doen aan de extra activiteiten.

* de bijdrage van het schoolkamp in groep 7-8 is rond de € 75.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevalLEN bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte of een ander verzuim willen we graag even een berichtje. Dit kan door even te bellen voor schooltijd tussen 8.00 - 8.30 uur. Wilt u het bellen onder schooltijd zoveel mogelijk beperken? Zonder berichtgeving worden de ouders/verzorgers bij afwezigheid van een kind door de school gebeld. We willen u namelijk graag de garantie geven dat uw kind ook daadwerkelijk op school is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Alleen onze locatiedirecteur mag bij gewichtige omstandigheden toestemming voor verlof geven. In zulke gevallen vragen we u vooraf en tijdig een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de locatiedirecteur. Belangrijk daarbij is dat u de reden van het verzoek goed aangeeft. De locatiedirecteur beoordeelt of de aanvraag gehonoreerd kan worden. Bij twijfel wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Tot en met tien schooldagen per schooljaar dient u dit schriftelijk aan de locatiedirecteur van de school te vragen. Bij meer dan tien schooldagen per schooljaar dient u dit minimaal vier weken tevoren te vragen aan de leerplichtambtenaar. Hiervoor dient u gebruik te maken van het vakantie- en verlofformulier dat op school aanwezig is.

4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen zijn vanaf 4 jaar welkom op de basisschool. Vanaf de eerste schooldag in de maand na de vijfde verjaardag zijn de kinderen leerplichtig. Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is, mag het op school kennismaken. Deze kennismakingsfase omvat maximaal vijf dagen. Ouders melden hun kind (indien mogelijk) minimaal 10 weken voor het begin van het nieuwe schooljaar (of voor de datum waarop zij de inschrijving wensen) schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Ouders kunnen een intakegesprek aanvragen en vullen vervolgens een inschrijfformulier en intakeformulier in. Mocht het gaan om een kind dat van een andere school komt dan wordt er contact opgenomen met de school van herkomst om een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier op te vragen. Bij aanmelding van een kind met een specifieke hulpvraag wordt een stroommodel gevolgd om te beoordelen of de school in de hulpvraag kan voorzien. Er is binnen Openbaar Onderwijs Emmen een "protocol instroom, doorstroom en uitstroom" dat gevolgd wordt. Hier is meer informatie te vinden over het gehele toelatingsbeleid. Op de website van de school/of Openbaar Onderwijs Emmen is dit protocol te vinden.

4.5 Sponsoring, Privacy en NCO

Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met bedrijven die hen willen sponsoren. Sponsoring kan een uitkomst bieden voor het kunnen betalen van extra activiteiten voor de leerlingen. Op onze school is afgesproken dat er gebruik gemaakt kan worden van sponsoring mits dit voldoet aan de uitgangspunten zoals geformuleerd door landelijke organisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen. Deze uitgangspunten zijn:

- de sponsoring moet passen binnen de doelstelling van de school;
- de sponsoring mag de objectiviteit van de school niet in gevaar brengen;
- de school moet ook zonder sponsormiddelen onderwijs kunnen blijven geven;

Daarnaast behoudt de school het recht om vanwege schoolspecifieke redenen sponsoring te weigeren.

Privacy

Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders/verzorgers en onze medewerkers wordt gerespecteerd. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school en Openbaar Onderwijs Emmen als geheel is daarvoor een randvoorwaarde.

U kunt op de site van Openbaar Onderwijs Emmen lezen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens en wat de rechten van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn. Ook de afspraken die wij, met instemming van de (G)MR, gemaakt hebben om de privacy van alle betrokkenen te waarborgen kunt u hier terugvinden.

NCO

Sommige gegevens uit het leerlingvolgsysteem zijn belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland. Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de ontwikkeling van leerling zo goed mogelijk te volgen, wordt het schoolwerk dagelijks bekeken en geanalyseerd. Aan de hand van methodetoetsen en toetsen van het leerlingvolgsysteem kunnen we controleren of de doelen zijn behaald en welke aanpak er voor het vervolg nodig is. Dit is een voortdurende cyclus die we doorlopen op school-, groeps- en individueel niveau om te controleren of ons onderwijs nog aansluit bij wat leerlingen van ons nodig hebben.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij

hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

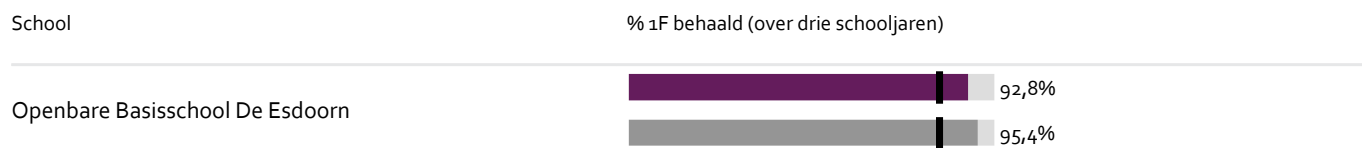
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

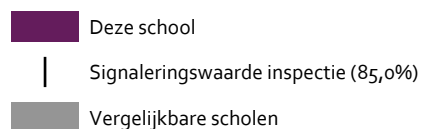
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Per schooljaar kunnen de resultaten op de Cito eindtoets verschillen. Dit hangt samen met de samenstelling van de groep. Om te kijken of de Cito eindtoets naar de mogelijkheden van de leerlingen is gemaakt, leggen wij onze gegevens van het leerlingvolgsysteem ernaast. De opbrengsten hiervan moeten eigenlijk overeenkomen. Als dit niet het geval is, gaan we analyseren wat de oorzaak hiervan zou kunnen zijn. De uitkomsten van deze analyse worden dan toegepast in de dagelijkse onderwijspraktijk (bijv. aanpassing leerstofaanbod).

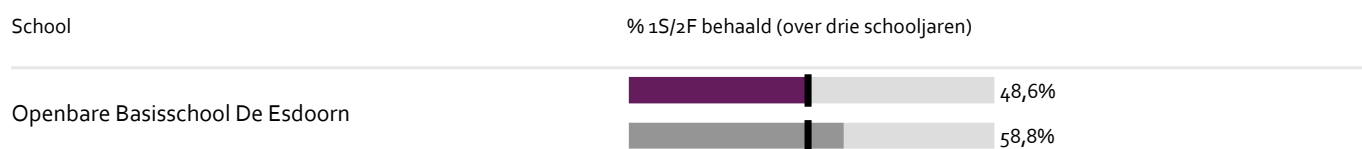
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



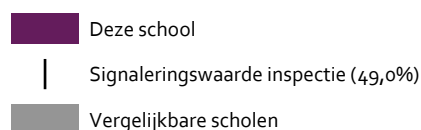
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Totstandkoming schooladvies

De Centrale Eindtoets stopt. Scholen kunnen kiezen uit een landelijk aanbod van verschillende doorstroomtoetsen. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) gaat de kwaliteit van alle toetsen bewaken. Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

Stappen schooladvies

1. Voorlopig schooladvies (eind groep 7)
De resultaten op de CITO's vanaf groep 6 staan in de Plaatsingswijzer. Dit instrument helpt de scholen om tot een goed onderbouwd advies te komen. Alle besturen binnen het

samenwerkingsverband maken hier gebruik van bij de overgang van PO naar VO.

2. Schooladvies (januari/februari groep 8)
3. Doorstroomtoets (in de eerste 2 weken van februari)
4. Uitslag doorstroomtoets (uiterlijk 15 maart)
5. Definitief schooladvies (uiterlijk 24 maart)

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

6. Aanmelding bij VO-school (tussen 25 en 31 maart)

Schoolspecifieke toelichting

Wij vinden het belangrijk dat de leerling op de juiste vervolgschool terecht komt. Niet te laag adviseren, maar ook zeker niet te hoog. Wij adviseren kansrijk! De leerlingen krijgen in groep 7 al een voorlopig advies, zodat de leerlingen samen met hun ouders/verzorgers de voortgezet onderwijscholen gericht kunnen gaan bezoeken. Het advies wordt samengesteld door gebruik te maken van de Plaatsingswijzer. Ook wordt er goed gekeken naar de persoonskenmerken van een leerling. Hoe is de intrinsieke motivatie, hoe zit het bijvoorbeeld met het doorzettingsvermogen? Kenmerken die een belangrijke rol spelen bij de advisering vanuit De Esdoorn.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		10,0%
vmbo-(g)t / havo		10,0%
havo		60,0%
havo / vwo		10,0%
vwo		10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

autonomie

relatie

competentie

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap. Onze scholen kenmerken zich door een grote diversiteit. Aansluitend op onze visie "Met oog voor de wereld!", gebruiken we dit jaar om per locatie beleid te ontwikkelen dat aansluit bij de specifieke behoefte van de schoolpopulatie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gebruiken de methode 'De Geluyskoffer' in groep 1 t/m 8. Twee keer per jaar wordt de sociale emotionele ontwikkeling (betrokkenheid en welbevinden) geobserveerd met behulp van het leerlingvolgsysteem SCOL. Leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen twee keer per jaar leerlingSCOL in. Leerkrachten analyseren de gegevens, gaan met hun groep of individuele leerlingen in gesprek en zetten indien wenselijk interventies in. Tevens wordt er een schoolanalyse gemaakt door de intern begeleider en locatiedirecteur. De uitkomsten worden besproken in het team en er worden indien wenselijk gerichte interventies ingezet op school, groeps- of leerlingniveau.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kindercentrum de Rommelpot, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kindercentrum de Rommelpot](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede Vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsdag en vrijdag	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinstermaandag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Op de vrijdag voor zomervakantie (19-07-2024) zijn de leerlingen om 12.00 uur vrij.

Woensdag 13 september 2023 zijn de leerlingen vrij i.v.m. de onderwijsdag OOE.

In Social Schools vindt u de jaarkalender. Daar zijn alle activiteiten, studiedagen en vakanties te vinden.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Ma - vr	8.00 - 16.30 uur
Locatiedirecteur	Ma - do	8.00 - 16.30 uur
Intern begeleider	Ma - vr	8.00 - 16.30 uur

