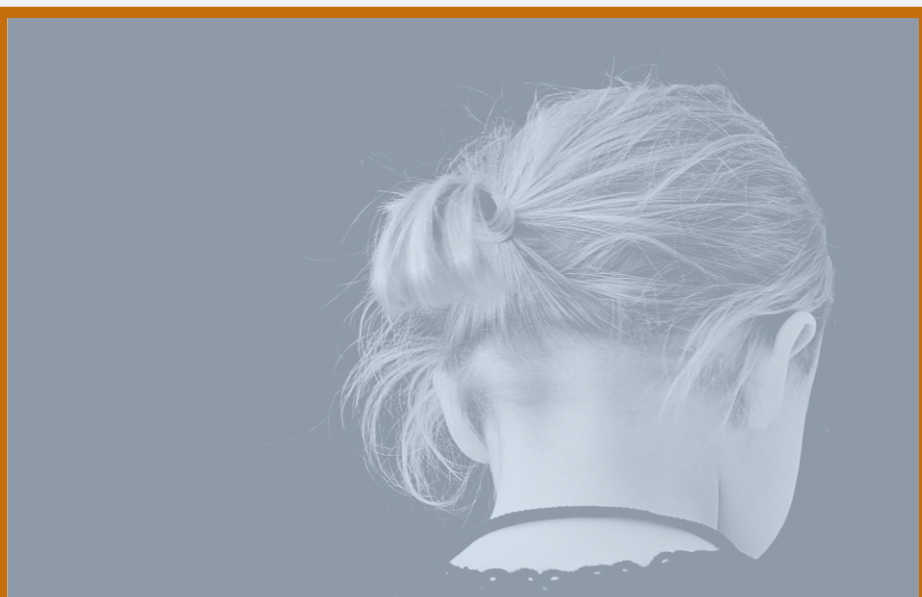




**MELDCODE
HUISELIJK GEWELD EN
KINDERMISHANDELING**

Inleiding

Vanaf 1 januari 2019 is de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling verbeterd en aangescherpt. Er is een stappenplan ontwikkeld om kindermishandeling te signaleren en te melden en een afwegingskader om over te gaan tot melden bij Veilig Thuis of om eigen hulp te verlenen.

Optimus heeft dit stappenplan overgenomen en uitgewerkt. Een leraar i.o.m IB'er/directeur doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing. Op deze wijze kunnen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en vaker in beeld komen bij Veilig Thuis en kan samen gewerkt worden aan verbetering van de veiligheid.

Afwegingskader

Het afwegingskader voor onderwijs bestaat uit 5 stappen:



Bij iedere stap worden dezelfde processen doorlopen:

INFORMATIE VERZAMELEN

BEOORDELEN

BESLISSEN

Stap 1 In kaart brengen van signalen

- Informatie verzamelen; er is een signalenkaart beschikbaar op signalenkaart.nl
- Zijn er meer signalen? Wat betekenen de signalen voor het kind? Wie vangt het signaal op?
- Neem eventueel contact op met Veilig Thuis voor advies.
- Bespreek de zorgen met de leerling en zijn ouders.
- Vraag ouders toestemming om met anderen in gesprek te gaan (stap 2).
- Breng beide (!) ouders op de hoogte van het besluit.
- Leg een logboek aan om de verschillende stappen vast te leggen (info verzamelen – beoordelen – beslissen).
- Leg vast: wie voert de regie, wie is verantwoordelijk voor de casus, wie voert het gesprek (afweging alleen of met twee).

Stap 2 Overleggen met een (deskundige) collega en/of evt. (anoniem) Veilig Thuis

- Voer intern en extern overleg, denk aan ZAT of Advies Steunpunt Huiselijk Geweld, consultatie in het samenwerkingsverband (netwerkondersteuner, bovenschools deskundige).
- Aanvullen logboek. Zorg dat het logboek 'zichtbaar' is voor de direct betrokkenen in de school.
- Leg vast: wie verzamelt de informatie, wie beoordeelt, wie beslist.

Stap 3 Gesprek met ouders/verzorgers en leerling

- Bespreking van de zorgen met de leerling en zijn ouders.
Wanneer je besluit om geen gesprek te hebben omdat (mogelijk) de veiligheid van jezelf of betrokkenen in gevaar is, beargumenteer op basis waarvan je deze afweging maakt. Meld dit bovenschools.
- Aanvullen logboek
- Leg vast: wie voert de regie, wie is verantwoordelijk voor de casus, wie voert het gesprek (afweging alleen of met twee).

Stap 4 Vijf afwegingsvragen en beslissingen

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en:

A

op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig.

Dossier sluiten.

B

ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd).

2. Veiligheid

Op basis van de stappen t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van **acute en/of structurele onveiligheid**:

A

JA of twijfel

Direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

B

NEE

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school (denk aan vertrouwenspersoon, zorgcoördinator, orthopedagoog, IB'er, schoolmaatschappelijk werker) in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijke huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A

NEE

Melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder.

B

JA

Afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen hulp zoals deze in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A

NEE

Melden bij Veilig Thuis.

B

JA

Hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A

NEE

Melden bij Veilig Thuis.

B

Zelf bieden en organiseren van hulp

Hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren van de veiligheid van alle betrokkenen (helder plan en tijdspad).

Stap 5 Beslissen

Er wordt 1 van onderstaande besluiten genomen:

1. Melden bij Veilig Thuis

2. Zelf bieden en organiseren van hulp

Leg vast: wie neemt het uiteindelijke besluit (directeur).

1.

Melden bij Veilig Thuis is niet verplicht en kan ook anoniem.

De meldcode gaat boven de AVG, dat wil zeggen dat melden en een dossier maken van toepassing is.

De wet PO gaat boven de AVG in dit geval.

Bij melding bij Veilig Thuis wordt altijd het bevoegd gezag op de hoogte gebracht.

Veilig thuis moet binnen drie weken terugkoppelen naar de melder.

2.

Bij het zelf bieden of organiseren van hulp gebeurt dit onder verantwoordelijkheid van de directeur en wordt een casemanager aangesteld. Dit kan met behulp van de samenwerkingsverbanden.

Tip

Maak een lijst met namen en telefoonnummers van contactpersonen en organisatie.

Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht/RMC:

https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/afwegingskader_bij_meldcode_kinder_mishandeling.pdf

Meldcode app downloaden:

<https://www.020veiligthuis.nl/professionals/meldcode/meldcode-app/>