



Schoolgids 2023 – 2024



Basisschool De Zonnewijzer
Directeur: Bart Könings

Datum: 04-07-2023



Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers en belangstellenden,

Dit is de schoolgids van basisschool De Zonnewijzer voor schooljaar 2023-2024.

Deze gids is bedoeld voor ouders/verzorgers die een schoolkeuze gaan maken, voor ouders van kinderen die op onze school zitten en voor belangstellenden.

In deze gids stellen wij ons aan u voor en geven we informatie over ons onderwijs. U leest over de achtergronden en de organisatie van ons onderwijs en achterin is een praktisch ABC opgenomen. Hiermee komt de praktische informatiegids, zoals u die gewend was te vervallen.

Omdat het niet meer verplicht is om aan alle ouders een papieren versie van de schoolgids mee te geven, hebben wij ervoor gekozen om de schoolgids op onze website te plaatsen. Mocht u als ouder/verzorger of belangstellende toch graag een papieren exemplaar willen ontvangen dan kunt u dit bij de directie aangeven.

De diverse protocollen waar in deze gids naar verwezen wordt, staan op onze website, evenals het school- en jaarplan waarin de plannen voor de komende tijd staan beschreven.

Mocht u naar aanleiding van de schoolgids vragen, opmerkingen of aanvullingen hebben, laat u het ons dan even weten?

De medezeggenschapsraad van De Zonnewijzer heeft instemming verleend aan de inhoud van deze schoolgids.

Namens het team van basisschool De Zonnewijzer,

Bart Könings

Directeur basisschool De Zonnewijzer



Schoolstraat 5

5843 AG Westerbeek

☎ 0485 – 38 42 48

☎ 06 – 572 175 65

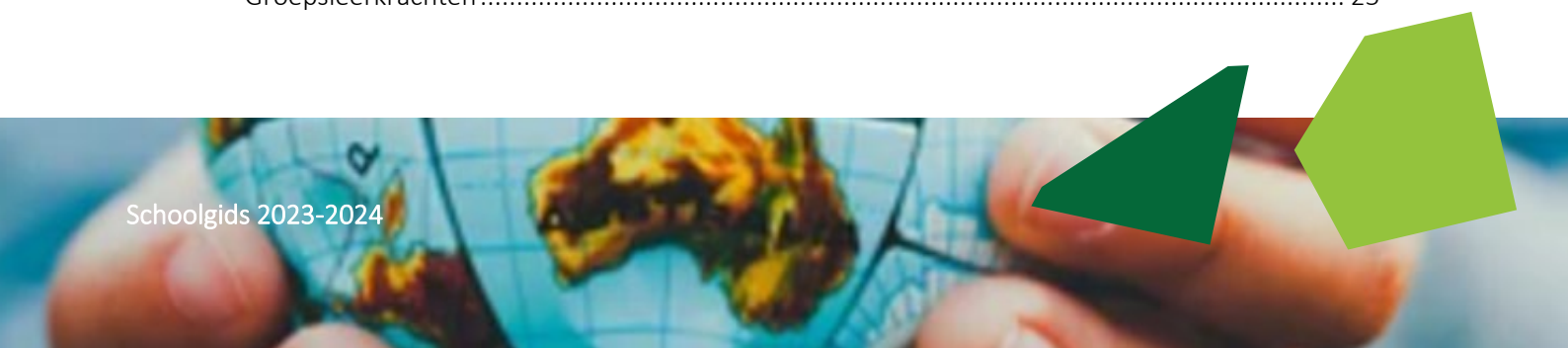
✉ dir.zonnewijzer@optimusonderwijs.nl

🌐 www.dezonnewijzerwesterbeek.nl



Inhoud

Een woord vooraf	1
Inhoud	2
1. Onze school	7
Algemene kenmerken.....	7
Identiteit	8
Optimus Primair Onderwijs.....	8
Rookvrij schoolterrein.....	9
2. Waar we voor staan.....	9
Missie (waarom zijn we er?)	9
Visie & strategie (wat willen we bereiken en hoe?).....	10
3. Ons onderwijs	12
Vak- en vormingsgebieden	13
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	13
Instructie.....	14
In de onderbouw	15
Groep 3 t/m 8	17
Het aanbod	17
Omgang met elkaar	22
4. Organisatie van de school.....	23
Groepen.....	23
Groepsindeling.....	23
Personeel	24
Directie	24
Intern begeleider	24
Groepsleerkrachten	25



Taal-/leesspecialist.....	25
Rekenspecialist	25
Leraarondersteuner.....	25
Onderwijsassistent.....	26
Vakleraar bewegingsonderwijs	26
Verdeling van de leerkrachten over de groepen.....	26
Ziekte of afwezigheid van de leerkracht	27
De begeleiding en inzet van studenten.....	27
Leerkrachten en scholing.....	28
Administratief medewerkster	28
Conciërge en interieurverzorging	28
Schooltijden	28
5. De zorg voor leerlingen.....	28
De interne begeleider	28
Leerlingvolgsysteem	29
Doorstroming.....	29
Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	30
Schoolondersteuningsprofiel	30
Passend onderwijs	30
Peergroup Optimus Primair Onderwijs	31
De begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	33
Doorstroomtoets 2023-2024.....	34
6. Verantwoording.....	34
Ontwikkeling van uw kind	34
Tussenopbrengsten	35
Eindopbrengsten	35
DIA-eindtoets 2022-2023.....	35
Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs	36
Inspectie van het onderwijs.....	37

7. Communicatie en contact	38
Informatievoorziening	38
Ouderbetrokkenheid	38
Contact	39
Uw mening wordt op prijs gesteld	40
Informatieavonden	40
Oudervereniging	40
Inspraak en klachtenregeling	41
Medezeggenschapsraad (MR)	41
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	42
Klachtenprocedure	42
8. Praktische zaken van A – Z	44
A	44
A	45
B	45
B	45
B	46
C	46
C	46
C	47
E	49
E	49
E	49
F	49
G	49
G	50
G	51
H	51
H	52

J.....	52
J.....	53
K.....	53
K.....	55
L.....	55
L.....	56
M.....	57
M.....	58
M.....	58
O.....	59
O.....	59
Peergroep.....	60
P.....	60
S.....	60
S.....	60
S.....	61
S.....	62
T.....	62
V.....	63
V.....	63
V.....	66
Z.....	66
8. Jaarkalender/agenda	68
.....	68
.....	69
.....	69
.....	70
.....	71
.....	71

.....	72
.....	73



1. Onze school

Basisschool De Zonnewijzer is het hart van het dorp Westerbeek, waar kinderen zich in een veilige en vertrouwde omgeving ontwikkelen tot hun mooiste ik. Het is een kleine basisschool, gelegen in de kern van het dorp.

Het gebouw uit 1959 bestaat uit een centrale ruimte, het leerplein, waaromheen de vier klaslokalen liggen. In 1997 werd de school uitgebreid met een directiekamer en een speellokaal. Tegelijkertijd is de peuterspeelzaal aangebouwd. Toen is de naam 'De Zonnewijzer' ontstaan. In de aanbouw die verbonden is met het schoolgebouw, is de peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang gevestigd van Kinderopvang De Bezige Bijtjes. Bij afwezigheid van De Bezige Bijtjes wordt het speellokaal door de kleuters gebruikt. De gymzaal is gesitueerd op steenworp afstand. Er is een bibliotheek op school.



Bijzonder aan de ligging van de school is dat de schoolloopbaan van de kinderen meegaat met de loop van de zon. De jongsten zien de zon opkomen en de oudsten zien hem weer verdwijnen. De zon gaat dus mee met de schoolloopbaan van de kinderen.

Algemene kenmerken

Westerbeek is een dorp met ruim 700 inwoners en ligt in de gemeente Land van Cuijk. De school heeft een belangrijke plaats in het dorp. De betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het schoolgebeuren is groot en wordt ook gestimuleerd. Veel ouders participeren in plaatselijke besturen, verenigingen en/of



de dorpsraad, waardoor communicatielijnen kort zijn. Basisschool de Zonnewijzer is een kleine basisschool voor onderwijs aan kinderen van 4 t/m 13 jaar. Het is de enige basisschool in het dorp en heeft zich ontwikkeld tot een eigentijdse school met dit schooljaar rond de 85 leerlingen, verdeeld over vier combinatiegroepen. De kinderen krijgen instructie op het niveau van de basisgroep van hun leerjaar. Daarnaast geven de leraren (verlengde) instructie voor kinderen die meer instructie nodig hebben en instructie voor kinderen die verdieping en/of verrijking

nodig hebben. De school beschikt over een leerlingenraad, een oudervereniging en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Onze school verzorgt kwalitatief goed onderwijs. De kinderen worden begeleid door vijf leraren, een vakleraar gymnastiek, een intern begeleider, een leraarondersteuner, een onderwijsassistent en een schoolleider. Er is een vrijwillige conciërge die ondersteunt in allerlei klussen en een administratief medewerker. We hebben een reken- en taalspecialist. De meeste kinderen komen uit het dorp zelf, maar er komen ook kinderen naar onze school uit omliggende dorpen.

Identiteit

De Zonnewijzer is een katholieke basisschool. De school is er voor alle kinderen en ouders ongeacht nationaliteit, ras of levensbeschouwelijke opvattingen. Als school willen we bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te geven aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving.

Onze kernwaarden zijn dat elk kind zich veilig en vertrouwd, competent en verantwoordelijk moet kunnen voelen en kwalitatief sterk onderwijs moet kunnen genieten.

Optimus Primair Onderwijs

Basisschool De Zonnewijzer, valt onder het bestuur van Optimus Primair Onderwijs. Optimus Primair Onderwijs bestaat uit 41 basisscholen, waaronder twee speciale scholen voor basisonderwijs, verspreid over de gemeenten Land van Cuijk, Maashorst en Oss. Binnen Optimus werken zo'n 670 medewerkers die onderwijs verzorgen voor circa 6.000 leerlingen. Meer informatie is te vinden op de website: www.optimusonderwijs.nl

Missie Optimus: Hier gaan we voor

Wij geven kinderen een fundamentele basis en helpen hen op te groeien tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers. Gedurende hun hele schoolloopbaan zorgen we ervoor dat kinderen zich gezien voelen in hun etnische en culturele achtergrond en in hun geloof en levensovertuiging. Daarbij versterken we het bewustzijn en de vaardigheden van kinderen om vanuit hun persoonlijke moreel kompas in verbinding te staan met anderen en bij te dragen aan een duurzame samenleving én kenniseconomie.



Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimusschool heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën.

Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

OPTIMUS primair onderwijs
Bestuurskantoor
Stoofweg 2 5361 HZ Grave
Tel: 0485-318910
Website: www.optimusonderwijs.nl



Rookvrij schoolterrein

Onze school heeft een rookvrij schoolterrein. Dat betekent dat niemand rookt op het schoolterrein, zowel binnen als buiten. We doen dit omdat we het goede voorbeeld aan kinderen willen geven. Uit onderzoek blijkt dat als kinderen anderen zien roken, zij later zelf sneller beginnen met roken. Wij vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor iedereen belangrijk.

2. Waar we voor staan

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke uitgangspunten ons onderwijs gebaseerd is.

Missie (waarom zijn we er?)

‘Wij helpen je graag ontwikkelen tot je mooiste ik!’



Visie & strategie (wat willen we bereiken en hoe?)

Onze school biedt kwalitatief goed onderwijs dat kinderen centraal stelt, uitdaagt hun talenten te verkennen en kwaliteiten te ontwikkelen in een setting van veiligheid en vertrouwen, waar je erbij hoort en mag zijn wie je bent.

Relatie, autonomie en competentie zijn de drie psychologische basisbehoeften om ontwikkeling en motivatie te kunnen waarborgen. Ieder mens is gebouwd om zichzelf te ontwikkelen en heeft een natuurlijke behoefte aan relatie, autonomie en competentie. Als in voldoende mate is voldaan aan deze behoefte dan is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren.

Met kwalitatief goed onderwijs bedoelen we dat we kwalitatief hoogwaardige lessen geven met concreet lesdoel, heldere instructie en actieve leerlingen. We vinden het belangrijk om leerlingen te activeren en stimuleren om ondernemend en nieuwsgierig te zijn. We gaan uit van de nieuwsgierigheden verwondering van kinderen en creëren een uitdagende en prikkelende leeromgeving. Op deze wijze bereiden we onze leerlingen zo goed mogelijk voor op de maatschappij en de toekomst.

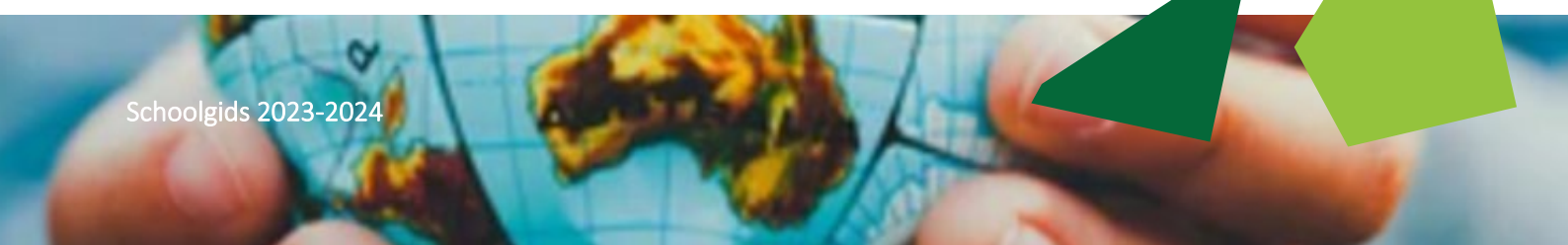
Met veiligheid en vertrouwen bedoelen we dat alle kinderen zich thuis voelen. We hechten veel waarde aan een veilig pedagogisch klimaat als basisvoorwaarde voor leren. We willen dat onze leerlingen positieve ervaringen opdoen binnen een klimaat met duidelijke afspraken die zorgen voor rust en structuur.

Met je autonoom voelen bedoelen we dat kinderen ervaren dat ze invloed hebben en zich mogen laten horen. Dat er rekening wordt gehouden met hun mening, ideeën en gevoelens en dat ze zich verantwoordelijk leren en kunnen voelen.

Met je competent voelen bedoelen we dat alle kinderen weten dat ze de moeite waard zijn, dat ze ervaren dat ze meer kunnen dan ze denken, dat je dat mag laten zien en je daarin kunt ontwikkelen. We streven naar een optimale ontwikkeling voor iedere leerling en naar goede resultaten.

Samen wordt er geleerd voor het leven, waarbij we insteken op een goede balans tussen kind- en leerstofgericht onderwijs. We gaan hierbij uit van het alledaagse leven waarbij we gebeurtenissen bespreken en hoe deze onze gedachten, ons gedrag en gevoel beïnvloeden en bepalen en hoe we hier zelf de regie in kunnen leren nemen.

We kiezen voor een participatieve aanpak met de omgeving. Wij zien school en omgeving als één. Door samenwerking waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve en constructieve manier met elkaar omgaat, versterken we kansrijk onderwijs voor onze leerlingen. We zoeken telkens de verbinding tussen leerlingen, leraren en ouders (de gouden pedagogische driehoek),



maar ook partners als kinderopvang, peuteraanbod, voortgezet onderwijs, gemeente, CJG en de bibliotheek.

We blijven in beweging door ontwikkelingen in het onderwijs kritisch te volgen. We werken zoveel mogelijk evidence informed (gebaseerd op kennis uit onderzoek en/of praktijk), waarbij we in beginsel uitgaan van de cognitive load theory: het werkgeheugen moet niet overbelast worden, maar juist optimaal benut. Het is onze opdracht informatie in schema's in het langetermijngeheugen te helpen transporteren door dit op te delen in verwerkbare stukjes.

Dit doen we door effectieve (en directe, expliciete) instructiemethodes te hanteren (EDI is leidend, maar ook bedienen we ons van IGDI, GRRIM, etc.), waarbij herhaling een sleutelwoord is. Modeling (voordoen) is een pijler waarop ons onderwijs rust, waarbij denkprocessen van leraar en leerlingen geëxpliciteerd worden om metacognitieve vaardigheden te ontwikkelen (kennis en vaardigheden om het eigen denken, handelen en leren te organiseren, sturen en controleren).

We bouwen aan kennisnetwerken door betekenisvol, thematisch, authentiek en contextgebonden onderwijs te bieden. Van hieruit ontwikkelen we naar algemener, abstracter en inhoudelijk begrip. In de praktijk uit zich dat in het werken met uitgewerkte voorbeelden en door dit gaandeweg het proces af te bouwen. Van gestructureerd en begeleid naar meer ruimte en zelfstandigheid, steeds aansluitend bij de zone van naaste ontwikkeling om de kans op succeservaringen zo groot mogelijk te laten zijn. Differentiatie is doorheen de gehele instructie tastbaar, waarbij er zowel expliciete aandacht is voor het kind dat verlengde instructie en/of begeleide verwerking nodig heeft, als het kind dat uitgedaagd moet worden met hogere orde denk vragen en verwerking.

We proberen zoveel als mogelijk het verbaal, als het non-verbaal geheugensysteem aan te spreken. Feedback zetten we in als feed up (waar ga ik naar toe), feedback (hoe sta ik ervoor) en feed forward (wat is mijn volgende stap).

We werken met methoden die aansluiten bij onze visie en een krachtig, transparante leerlijn hebben, waardoor het werken met cruciale leerdoelen en kennis van doorgaande leerlijnen goed geïntegreerd kan worden in de schoolontwikkeling. We leren hierin van en met elkaar, evenals onze kinderen.

Kennis gaat voor inzicht en toepassing (vaardigheden). We hebben oprecht gefundeerde hoge verwachtingen, zijn pedagogisch optimistisch waarbij leren van fouten evident is en we hierbij het zelfvertrouwen van de leerling bewaken en ontwikkelen.



Als in 'scaffolding' bouwen we steigers op of af, om het kind te helpen het zelf te leren doen. We sluiten aan bij voorkennis, stimuleren achtergrondkennis en bouwen aan algemene kennis. We toetsen om te helpen ontwikkelen. We bedienen ons van data vanuit summatieve én formatieve toetsen. We duiden deze data en stellen doelen, die vervolgens in de school, in de klas en bij de leerling het speelveld van de afzonderlijke en geïntegreerde ontwikkelingen bepalen.

We bewaken onze kwaliteit door stelselmatig de vragen te stellen:

Doen we de goede dingen, doen we ze goed, hoe weten we dat, vinden anderen dat ook en wat doen we met deze kennis en informatie?

Met welke specifieke schoolontwikkelingen we komend schooljaar aan de slag gaan en wat we precies doen, staat in ons jaarplan 2023-2024.

3. Ons onderwijs

De basis van ons onderwijs is het creëren van een prettige, rustige werkomgeving waarin elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen naar zijn of haar mogelijkheden. De leerkracht leidt dit proces waar het nodig is en begeleidt het waar dat kan.

Punten die wij van belang vinden m.b.t. ons onderwijs:

- De leraren hebben hoge verwachtingen van de leerlingen, spreken dat uit en handelen hiernaar.
- De leraren handelen vanuit kennis van belemmerende en bevorderende factoren en benutten deze kennis in het onderwijsleerproces.
- De leraren richten hun onderwijs in met aandacht voor de kwaliteiten en onderwijsbehoeften van een kind, een groepje of de groep als geheel.



- De leertijd wordt effectief besteed.
- De leraren werken opbrengstgericht.
- De leraren zorgen voor een veilig, ordelijk en gestructureerd klimaat.

In het schoolplan (2022-2026) en het jaarplan (2023-2024) staat beschreven waaraan en op welke manier we de komende tijd gaan werken. Hieronder een beschrijving van de huidige situatie.

Vak- en vormingsgebieden

In de kerndoelen (geformuleerd door het ministerie van onderwijs) wordt aangegeven wat het basisaanbod per vakgebied minimaal moet opleveren. De referentieniveaus zijn voor ons maatgevend. De methodes die wij hanteren werken minimaal naar dat aanbod toe. Dat gebeurt via een bepaalde route, de 'leerlijnen'. De leerkracht bepaalt aan de hand van deze leerlijnen hoe het programma er per vakgebied uit ziet en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Dit programma is niet voor alle leerlingen hetzelfde: de leerkracht sluit vooral aan bij wat een leerling al kan en wat de volgende stap in diens ontwikkeling volgens de leerlijn is. Het uitgangspunt is dat in principe alle leerlingen zich aan het einde van de basisschool minstens de fundamentele doelen eigen hebben gemaakt. Daarnaast willen wij dat een zo hoog mogelijk percentage leerlingen de streefdoelen behaalt.

Een groot deel van de leerlingen zal voor een of meerdere vakgebieden de streefdoelen ook behalen. Voor sommige kinderen zijn deze doelen te hoog gegrepen. Voor hen zullen bijgestelde doelen worden geformuleerd.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

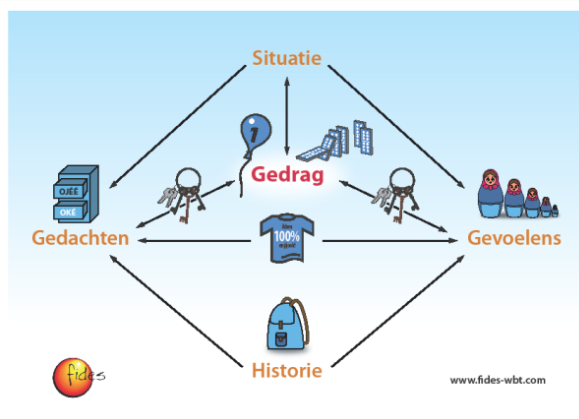
De Zonnewijzer werkt met een kenmerkende 'pedagogische huisstijl'. Dit is een dynamisch werkconcept (datgene dat we samen afspreken, uitvoeren, evalueren en cyclisch bijsturen) met een duidelijk herkenbare doorgaande lijn. Het is zo adequaat mogelijk afgestemd op de actuele praktijk en de kenmerken van de leerlingpopulatie en leefwereld van de leerlingen, waarbij er uitgegaan wordt van een preventieve aanpak (preventief waar het kan, curatief als het moet). In deze 'pedagogische huisstijl' komen (onderdelen en werkwijzen van) de methodiek Fides en de preventieve aanpak SWPBS (School wide positive behaviour system) samen.



Omgaan met leerlingen op school is een aaneenschakeling van 'pedagogische ogenblikken'. Momenten waarin de leraar in een 'split second' een beslissing moet nemen. In de interactie tussen leerkrachten en leerlingen komt het daarop aan, op iets wezenlijks, iets bijzonders, iets dat zich bijna niet laat omschrijven. Een fenomeen waarin zichtbaar en voelbaar is dat de leerkracht op het goede moment de

goede dingen doet en zegt, óók in de ogen van de kinderen. Dat fenomeen wordt 'Pedagogische Tact' genoemd, waarbij het niet gaat om de competenties van de leraar, maar vooral om wie hij is.

Het aanleren van sociale vaardigheden en werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen is iets wat je niet precies in een methode kunt vangen én ook niet een vaste plek kunt geven in het lesrooster. Sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling is iets wat op alle dagen én ieder



moment een rol speelt. Fides is dan ook niet een methode maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. We spreken met z'n allen dezelfde (Fides-)taal: leerlingen, leerkrachten én ouders.

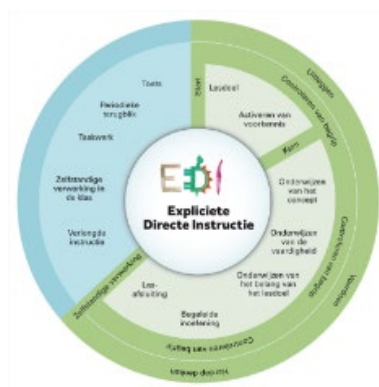
De leraren besteden aandacht aan relatie, autonomie en competentie als onderdeel van het dagelijkse handelen. Op onze school maken we gebruik van symbolen als ondersteuning bij (persoonlijke) situaties en verhalen en spreken we gedragsverwachtingen uit.

Eénmaal per jaar nemen we de leerling- en leraarvragenlijst sociaal-emotioneel van Cito Leerling in Beeld af om de ontwikkeling van de leerling in beeld te brengen. Resultaten hiervan worden meegenomen in een kind-/oudergesprek omtrent het welbevinden.

Instructie

Instructie is het hart van effectief onderwijs. Leerlingen hebben recht op een goed georganiseerde les van een leerkracht die voor de klas staat en uitlegt, voorleest en hardop denkt. De meeste leerlingen hebben namelijk de leerkracht nodig om tot leren te komen. De leerkracht maakt het verschil. (Hollingsworth, J. & Ybarra, S., 2015).

Directe instructie helpt leerlingen de basisvaardigheden (taal, rekenen en lezen) systematisch en succesvol eigen te maken en draagt bij aan het verkrijgen van inzicht en begrip. Het opdoen van succeservaringen leidt tot meer zelfstandigheid. Deze effecten zijn jaren later nog terug te zien in de ontwikkeling van de leerlingen.



Onze ambitie is kwalitatief hoogwaardige lessen te geven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les(sen).

Het team volgt komend schooljaar scholing van EDI-coaches. Vanuit deze professionaliseringsbijeenkomsten wordt de vertaalslag gemaakt naar de klassenpraktijk. De EDI-coaches zullen samen met de directeur lesbezoeken afleggen en evaluatie-/reflectiegesprekken voeren met de leerkrachten. Leraren bereiden lessen samen voor, voeren deze uit en gaan bij elkaar in de klas kijken. Al deze opbrengsten worden cyclisch besproken tijdens teamvergaderingen en studiedagen.

Dit alles heeft tot doel schoolbreed kwalitatief hoogwaardige lessen te geven met een concreet lesdoel, kraakheldere instructie en actieve leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen voor het vervolg van de les(sen).

We maken gebruik van methodes die hier uitstekend op aansluiten en die passen bij onze uitgangspunten. Daarnaast maken we gebruik van moderne hulpmiddelen ter ondersteuning van ons onderwijs, zoals: Chromebooks, iPads en digitale schoolborden.

In de onderbouw

In de groepen 1 en 2 ontwikkelen de kinderen zich op allerlei gebieden en op vele manieren. Spel is daarbij een centraal middel om de doelen van het onderwijs te bereiken. Al spelend doen de kinderen van groep 1/2 veel ervaringen op. De activiteiten worden veelal thematisch aangeboden, waarbij we vanaf dit schooljaar gebruik maken van Focus PO dat ondersteunt in een krachtig beredeneerd aanbod afgestemd op heldere doelen en tevens een effectief leerlingvolgsysteem biedt waarbij de ontwikkeling van de leerlingen adequaat gemonitord kan worden. Er wordt gewerkt met de grote en kleine kring, waarbij de kleine kring dé gouden leermomenten biedt door differentiatie en zo effectief mogelijk aansluiting bij de onderwijsbehoeften van een klein groepje leerlingen.

De leraren van groep 1/2 worden komend jaar begeleid door Helder Onderwijsadvies bij het implementeren van de werkwijze van Focus PO.

Vorbereidend lezen/taal/woordenschat

Alhoewel de kinderen in groep 3 beginnen met lezen, zijn sommige kinderen toch al eerder aan lezen toe. Daarom besteden we in de kleutergroepen aandacht aan voorbereidend lezen. De kinderen leren de meeste letters al in groep 1 en 2. Ook leren de kinderen te luisteren naar een verhaal, het na te vertellen, rijmwoorden te gebruiken en lotto's te maken. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk plaats binnen een thema waarbij het betekenisvol leren het uitgangspunt is. We maken hierbij gebruik van het aanbod van Focus PO, het bronnenboek 'Fonemisch bewustzijn (CPS)' wordt gebruikt en we verdiepen ons dit jaar in de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'.



Goed lezen en spellen zijn vaardigheden die van groot belang zijn om te kunnen deelnemen aan de samenleving. Het basisonderwijs is dé plek waar goed lezen en spellen moet worden geleerd. Daarvoor heeft de leerkracht kennis van de vakdidactiek van lezen en spellen nodig. In 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' heeft José Schraven deze vakdidactiek methodisch uitgewerkt. We leren door nauwkeurige instructie door de leerkracht en de juiste oefeningen de kinderen met succes lezen en spellen. De oudste kleuters worden als voorbereiding op het lees- en spellingonderwijs in groep 3 gevoelig gemaakt voor klanken en letters. Zo ontstaat een doorgaande lijn. De methodiek biedt een doorgaande lijn voor de hele basisschool, kan toegepast worden in elk type onderwijs en bij elke lees- en spellingmethode ingezet worden. In het verlengde hiervan werken we vanaf dit schooljaar in de groepen 3 t/m 8 met Staal Spelling die geënt is op de didactiek van José Schraven. Hierbij worden we dit jaar begeleid door de scholingspartner van José Schraven.

Voorbereidend rekenen

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereiding van het rekenen. Kinderen leren omgaan met hoeveelheidsbegrippen, leren tellen en cijfers en vormen te herkennen. We maken van dit schooljaar gebruik van de methode Rekenplein. Rekenplein is een methode die een ideale combinatie kent van rekenen, spel en spelen en rekenactiviteiten biedt die naadloos aansluiten op de rekenmethode De Wereld in Getallen 5, die we inzetten van groep 3 t/m 8.

Bewegen

De groepen 1 en 2 spelen dagelijks, indien het weer het toelaat buiten. Zowel geleid als begeleid. Daarnaast hebben zij één keer in de week een gymles in de gymzaal. De vakleerkracht gebruikt 'Basislessen bewegingsonderwijs', 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' en 'De groene spelen' als bronnenboek.

Engelse taal

In de vorm van spelletjes wordt in groep 1 en 2 spelonderwijs aandacht besteed aan de Engelse taal. Kinderen leren zoals in hun eigen taal, door te luisteren en te reageren. Hiervoor gebruiken we de methode Join In.

Voorbereidend schrijven

In groep 1 en 2 besteden we aandacht aan de voorbereidingen (o.a. de fijne motoriek) voor het schrijven. In gerichte spel- en knutselactiviteiten en werkjes stimuleren we de ontwikkelingen van de fijne motoriek en een goede pengreep.

Verkeer

Voor verkeersonderwijs gebruiken we ook in groep 1 en 2 de methode Let's go!



Groep 3 t/m 8

Veel van de door ons gebruikte methodes werken met niveaugroepen. Wij noemen deze groepen in het algemeen ondersteunings-, basis- of uitdagingsgroep. Uitgangspunt is dat de leerlingen instructie op maat krijgen aangeboden. In de meeste gevallen is dat de basisaanpak. Voor kinderen die wat meer instructie nodig hebben is dat de ondersteuningsaanpak. De rol van de leerkracht is dan vooral sturend. Leerlingen die voor een groot deel zelfsturend zijn, kunnen, volgens uitdagingsaanpak werken. Daarbij zal de rol van de leerkracht wat meer begeleidend zijn. Het kan zijn dat een leerling voor verschillende vakgebieden in een ander instructieniveau zit. Uitgangspunt is dat de aanpak past bij het kind, met als doel een zo groot mogelijk rendement. In de groepsplannen staat beschreven welke leerlingen in welk niveau zitten en wat de doelstellingen zijn voor een bepaalde periode. Mocht een leerling niet in één van de drie aanpakken passen dan kan een individuele leerlijn worden uitgezet (zie hoofdstuk 5).



Het aanbod

Lezen

Binnen ons leesonderwijs werken wij aan de tussendoelen beginnende geletterdheid (groep 1-2-3) en gevorderde geletterdheid (groep 4 t/m 8) met betrekking tot technisch lezen, begrijpend lezen en strategisch lezen.

In groep 1-2 leidt een beredeneerd aanbod (regulier en thematisch) met behulp van Focus PO 1/2 en de aanpak van José Schraven naar beheersing van de cruciale doelen eind groep 2. Al spelend en handelend leert de kleuter in allerlei situaties die voor hem/haar betekenisvol zijn vanuit leerdoelen die aansluiten bij de leerstof in groep 3.

In groep 3 gaat de leerling verder met het aanvankelijk technisch lezen middels de methode Veilig Lerend Lezen (Kim-versie), aangevuld met de aanpak van José Schraven en Taal in blokjes.

Vanaf groep 4 gaan de leerlingen verder met het automatiseren van hun technische leesvaardigheid o.a. met behulp van leesbladen van Karakter/José Schraven.

In groep 4 t/m 8 werken we daarnaast met de methode Blink Lezen. Deze leesmethodiek combineert technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren) en verdiepend lezen. Blink lezen gaat uit van rijke teksten en betekenisvolle werkvormen binnen brede thema's, waarbij de doelen (van zowel

mondelinge taalvaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid) op een natuurlijke manier aan de orde komen.

Vanaf groep 5 oefenen we daarnaast aanvullend met de leerlingen middels de werkboeken begrijpend lezen van Junior Einstein om de vraagstelling van Cito LiB begrijpend lezen voor te bereiden.

In groep 7/8 wordt er daarnaast aanvullend geoefend met oude Cito-(eind)toetsen begrijpend lezen en/of de werkboeken van Junior Einstein gericht op de eindtoets.

De bibliotheek op school, de goede contacten met Biblioplus en de steeds verder gaande koppeling met Blink Lezen en daarmee oriëntatie op jezelf en de wereld (natuur, biologie, geschiedenis, aardrijkskunde en burgerschap) én cultuur zorgt voor een steeds betekenisvollere en thematische leer-/leesomgeving die een stimulerende werking heeft op leesbeleving.

Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt een start gemaakt met het oefenen van schrijfpatronen. Het schrijven van letters en woorden begint in groep 3. Tot en met groep 8 oefenen de kinderen het methodisch schrift, waarbij ze steeds meer ruimte krijgen om hun eigen handschrift te ontwikkelen. Wij gebruiken de methode Pennenstreken.

Taal en spelling

Naast lezen gaat het ook om lees- en schrijfmotivatie, spelling en interpunctie, strategisch schrijven, informatieverwerking, woordenschat en reflectie op geschreven taal.

In groep 1/2 leidt een beredeneerd aanbod (regulier en thematisch) met behulp van Focus 1/2 en de aanpak van José Schraven naar beheersing van de cruciale doelen eind groep 2. Al spelend en handelend leert de kleuter in allerlei situaties die voor hem betekenisvol zijn vanuit leerdoelen die aansluiten bij de leerstof in groep 3.

In groep 3 ligt de nadruk vooral op het aanvankelijk lezen en spellen. Maar daarnaast wordt er middels Veilig leren lezen (kim-versie, geïntegreerde methode) en Blink wereld/lezen (groep 4) ook aandacht besteedt aan mondelinge taalvaardigheid (spreken & luisteren, gesprekken voeren) en schrijven (o.a. verschillende functies van het schrijven van teksten: informeren, instrueren, overtuigen en plezier verschaffen) en daarnaast taalbeschouwing en het leren van taalbegrippen zoals leestekens, verkleinwoorden, meervoud en werkwoorden. Na kern 7 start groep 3 met de methode Staal spelling (en grammatica).

In groep 4 t/m 8 gaan de leerlingen verder met Staal spelling, aansluitend en gebaseerd op de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' van José Schraven. Deze methode wordt dit schooljaar geïmplementeerd onder leiding van onze taalspecialist.

'Resterende' cruciale leerdoelen, m.n. op het gebied van schrijven, mondelinge taalvaardigheid en taalbeschouwing uit de taalmethode Taal Actief 4 (doelen die niet aangeboden worden vanuit Blink



Lezen & Wereld of Staal Spelling) worden zo betekenisvol als mogelijk afgestemd op en geïntegreerd in de methode Blink lezen i.c.m. Blink wereld (oriëntatie op jezelf en de wereld).

Leerkrachten werken vanuit de doelen (inhoudslijn-PO Nederlands van SLO en leerlijnen voor het basisonderwijs (nieuwleren.nl) en selecteren geschikte lessen uit Taalactief of ontwerpen zelf lessen/activiteiten bij de thema's van Blink als een doel niet of te weinig aanbod komt.

Rekenen

We gebruiken vanaf dit schooljaar de leerlijn vanuit 'Rekenplein' (groep 1/2) en 'De Wereld in Getallen 5' (groep 3 t/m 8). We worden hierin begeleid door een externe rekenexpert en de rekenspecialist van De Zonnewijzer. Deze twee methoden sluiten naadloos op elkaar aan. WiG 5 baseert zich op het hoofdfasenmodel (van begripsvorming stapsgewijs richting flexibel toepassen), signaleert onderwijsbehoeften met het drieslagmodel en doorloopt met het handelingsmodel het proces van informeel handelen via voorstellen-concreet-abstract naar het formeel handelen. De methode is uiterst geschikt voor combinatiegroepen en kent vanaf groep 6 een verdere differentiatie voor kinderen die naar verwachting het referentieniveau 1S zullen behalen of met 1F de stap naar het voortgezet onderwijs zullen maken.

Blink lezen

We werken met een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8 dat een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen herbergt. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig. De verhalen zijn zo meeslepend dat het voor nieuwsgierigheid zorgt. De afwisselende opdrachten motiveren de leerlingen. Zo ervaren kinderen dat er met lezen een wereld voor ze opengaat. Vol spannende gebeurtenissen, bijzondere belevenissen en verrassende mensen. En ontdekken ze de wereld om zich heen en zichzelf.

Blink lezen sluit erg goed aan bij onze visie en de wetenschap dat alles begint bij leesmotivatie. Het zorgt voor betekenisvol en thematisch onderwijs, laat kinderen samenhang ervaren in een fascinerende wereld, gaat uit van kennis opdoen en deze uitbreiden en maakt het begrijpend lezen tot vaardigheid voor het leven, gebruik makend van rijke en gevarieerde teksten. Begrijpend lezen doe je immers elke dag, de hele dag door.

Door het opleiden van een cultuurcoördinator en Blinkcoördinator (één leraar) proberen we ons aanbod van cultuur en burgerschap steeds beter te verbinden aan en aan te laten sluiten op de thematieken van Blink. Zo wordt het aanbod nog betekenisvoller en de leeromgeving rijker.



Excursies en extra activiteiten

We proberen zo veel mogelijk excursies en extra activiteiten aan te bieden die passen bij het aanbod. In de meeste gevallen zal het gaan om uitstapjes die passen bij de Blink thema's. Bezoeken aan musea, Techno Promo staan jaarlijks op de agenda of worden gepland.

Daarnaast hebben we elk jaar een aantal activiteiten om de sfeer op onze school te verhogen en om kinderen te leren samenwerken:

- Eerste dagen na de zomer- en kerstvakantie: activiteiten om de groeps sfeer te bevorderen; hiervoor gebruiken we de boeken 'De Gouden weken' en 'De Zilveren weken'. Dit zijn de momenten in een schooljaar dat extra aandacht voor groepsvorming en het bouwen aan een sterk klassen klimaat erg belangrijk zijn.
- Het schoolreisje.
- Feesten als Sinterklaas, Kerstmis, carnaval.
- Afsluitingen van Blinkthema's.
- Koningsspelen;
- De activiteiten voor de schoolverlaters in de vorm van een kamp en een musical.
- Meester-/juffendag.

Verkeer

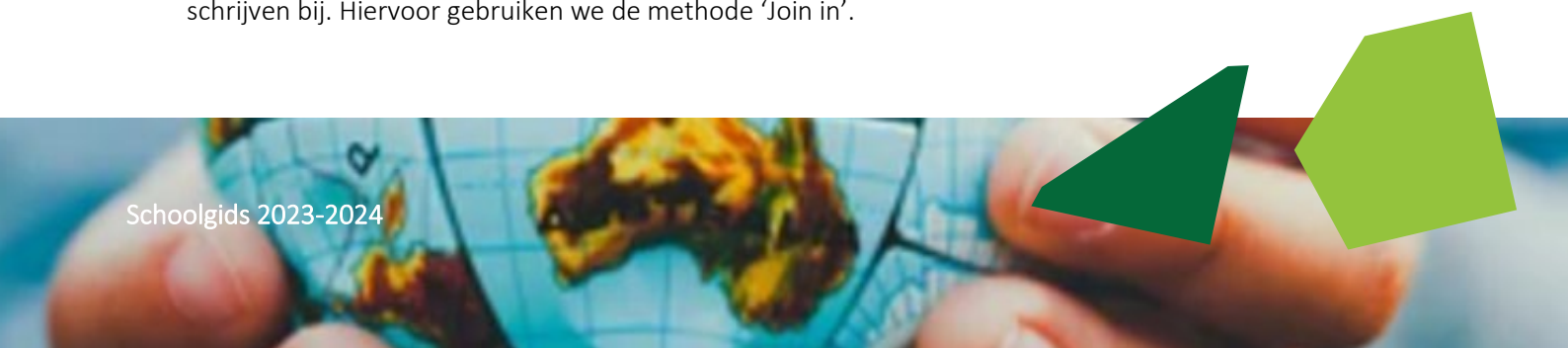
Bij verkeersonderwijs leren kinderen dat het belangrijk is om regels en afspraken te kennen en deze toe te passen voor de eigen veiligheid. Naast lessen vanuit een methode wordt er drie keer per jaar een verkeersweek georganiseerd waarin extra aandacht is voor verlichting, Streetwise (bewustwording in het verkeer) en de weg naar school. Er wordt gewerkt met de methode Let's go!

ICT

Informatie en communicatie technologie (ICT) is niet meer weg te denken uit het moderne onderwijsaanbod. We zijn dan ook voortdurend bezig om te kijken hoe we door middel van ICT ons onderwijsaanbod nog efficiënter en persoonlijker kunnen maken. Alle leerlingen hebben een eigen omgeving waar ze vanuit school en deels buiten school kunnen inloggen met hun persoonlijke inlognaam en wachtwoord. Ze kunnen bestanden met elkaar en met de leerkracht delen, opdrachten maken, presentaties voorbereiden en allerlei andere hedendaagse toepassingen gebruiken. Alle leerlingen vanaf groep 3 hebben een Chromebook tot hun beschikking.

Engels

In alle groepen maken de kinderen kennis met de Engelse taal. We maken de kinderen enthousiast en brengen ze in beweging. Spelenderwijs leren kinderen in de onderbouw Engels zoals ze hun moedertaal hebben geleerd: door te luisteren en hierop te reageren. In de bovenbouw komt hier spreken, lezen en schrijven bij. Hiervoor gebruiken we de methode 'Join in'.



Bewegingsonderwijs

We leren de kinderen deelnemen aan bewegingssituaties en ze zich daarin te ontwikkelen. We willen een positieve houding ontwikkelen met betrekking tot beweging, sport en spel. De lessen in bewegingsonderwijs (gymlessen) worden in de gymzaal gegeven aan groep 1 t/m 8. Iedere week sporten de leerlingen met een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De leerkrachten gebruiken 'Basislessen bewegingsonderwijs', 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal', 'De groene spelen' en 'Speelkriebels voor kleuters' als bronnenboek.

Levensbeschouwing

Als school willen we bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen door aandacht te schenken aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Basisschool de Zonnewijzer is een katholieke basisschool. Wij willen kinderen vanuit de christelijke waarden kennis laten maken met verschillende levensbeschouwingen en met elkaars godsdienst of levensvisie en zoeken hierin vooral naar de overeenkomsten, de elementen die mensen verbinden. Centraal staan verdraagzaamheid, respect, solidariteit met zwakkeren en begrip voor minderheden. We bieden dit in de vorm van levensbeschouwing aan met behulp van de thema's van Blink waarover ieder kind kan meepraten.

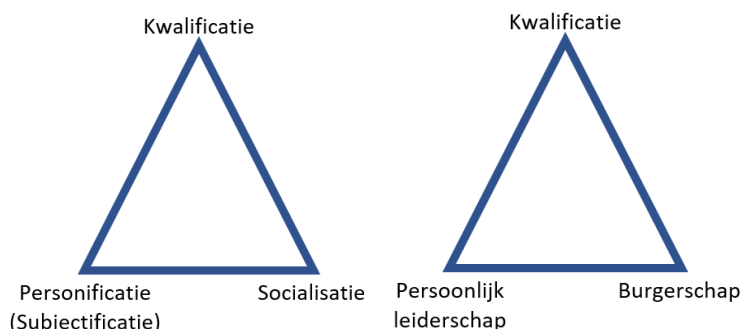
Creatieve vakken en Kunstzinnige vorming

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich ook op expressief gebied ontwikkelen. Waar mogelijk zetten we vakdocenten in voor drama, dans en muziek. We vinden de verbinding met de 'rest' van ons onderwijs erg belangrijk. In dit kader starten we dit jaar met een Cultuur- en Blinkcoördinator die o.a. in samenwerking met 'Organiseermeer' betekenisvolle activiteiten ontwerpt en hierin in meedenkt en – helpt. Ook de samenwerking met Biblioplus mag hierin niet onbenoemd blijven. Door samen op te trekken met deze partners willen we een zo rijk en betekenisvolle leeromgeving voor onze leerlingen creëren.

Burgerschap

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling is verweven in ons dagelijks onderwijs en Blink. Er is een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (bijvoorbeeld omgaan met de ander en de omgeving en het ontwikkelen van sociale vaardigheden) en actief burgerschap (zorgen voor jezelf en om kunnen gaan met de mensen en wereld om je heen, dichtbij en veraf). We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan, ze een eigen mening en visie ontwikkelen en respect hebben voor de mening en visie van anderen. We realiseren ons dat wij ze hierbij normen en waarden moeten onderwijzen. Hierbij laten we ons leiden door Fides en PBS. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor jezelf in relatie tot de ander en de gemeenschap, zijn een deel van persoonlijk leiderschap, van de identiteitsontwikkeling. We maken hierbij gebruik van de wetenschap en theorie van Biesta

(kwalificatie-personificatie-socialisatie) welke is vertaald door Academica naar kwalificatie-burgerschap-persoonlijk leiderschap.



In de snel veranderende wereld is het de leerkracht die onze kinderen kennis en vaardigheden onderwijst over de maatschappelijke onderwerpen. Waarbij we in eerste instantie uitgaan vanuit de kleine wereld om ons heen, de Nederlandse samenleving, om van daaruit samen verder te kijken naar de grote wereld. Het is de leerkracht die zich realiseert dat het belangrijk is om regelmatig stil te staan en de juiste vragen te stellen om de kinderen te laten verwonderen over zichzelf en de ander. Daarmee creëren we respect in het denken en handelen voor onszelf, de ander en de wereld om ons heen.

De overheid geeft de school de opdracht om kinderen kennis te laten maken met democratische beginselen, ontwikkelen van een eigen (burger)identiteit en actieve participatie aan onze maatschappij. De school doet dit allereerst door de kinderen rechtstreeks en actief kennis te laten maken met democratische principes. Dit doen we in de vorm van een leerlingenraad. De leerlingen van groep 5 tot en met 8 zijn in deze raad vertegenwoordigd.

Met de leerlingenraad worden actuele zaken besproken in aanwezigheid van de directeur van de school en onder leiding van de voorzitter van de leerlingenraad.

De leerlingenraad heeft een adviserende rol naar de directeur van de school. Door middel van de leerlingenraad zijn de leerlingen actief met de democratie bezig en leren zij hoe zij hun rol als burger in de maatschappij kunnen spelen en hoe zij een sociaal geïntegreerd lid van onze maatschappij kunnen zijn. Leerlingen dienen te weten en te ervaren dat regels en wetten nodig zijn om een maatschappij te kunnen laten functioneren maar ook dat regels en wetten altijd naar de geest toegepast moeten worden.

Omgang met elkaar

Ieder kind moet zich thuis voelen op school. Onze school moet een veilige en vertrouwde haven zijn. Wij willen als school een open oor, oog en hart hebben voor onze leerlingen. We zijn alert op discriminatie en pesten en treden hier adequaat bij op. Door gerichte aandacht voor de sociaal-

emotionele ontwikkeling in alle groepen, zetten we vooral preventief in. We maken gebruik van de methodiek van Fides en zetten PBS schoolbreed in. Hoe wij actief ons pedagogisch klimaat en veiligheid verzorgen en bewaken staat uiteengezet in onze ambitie- en kwaliteitskaart pedagogische huisstijl.

Meer informatie vindt u op de website www.swpbs.nl en www.fides-wbt.com

Daarnaast zal een kind dat ongewenst gedrag vertoont daarop worden aangesproken en wanneer het nodig is zullen er ook consequenties volgen (kwaliteitskaart pedagogische huisstijl en antipestprotocol).

4. Organisatie van de school

Met ongeveer 85 leerlingen zijn wij een kleine school. De leerlingen zijn verdeeld over 4 groepen.

Het team van De Zonnewijzer bestaat uit 5 leerkrachten, een leraarondersteuner, een onderwijsassistent, een intern begeleider, een directeur, een administratief medewerker en een vrijwillige conciërge.

Groepen

De groepen op De Zonnewijzer zijn verdeeld over vier klaslokalen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. Wij werken dus met combinatiegroepen. Dit versterkt het van en met elkaar leren.

Groepsindeling

Op basisschool De Zonnewijzer proberen we op een zorgvuldige wijze de instromende leerlingen in een groep te plaatsen.

De directeur van de school is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van de groepen. In het algemeen geldt, wanneer er een keuze zou zijn uit meerdere jaargroepen, als belangrijkste criterium voor de plaatsing van een leerling:

- Een sociaal veilige omgeving: is de combinatie van deze kinderen voldoende waarborg voor een sociaal veilige omgeving?

De andere criteria, wanneer er een keuze zou zijn uit meerdere jaargroepen, die we hanteren zijn:

- De zorgbehoefte van een kind: welke extra aandacht heeft een kind nodig en past dit in de groep waar we het kind in willen plaatsen?
- Hoeveel jongens en meisjes zitten er in de groep: is er een evenwichtige verdeling mogelijk naar geslacht?



- De groepsgrootte en de zorgzwaarte: heeft de omvang van de groep invloed op de kinderen die in de groep komen te zitten? Hoeveel leerlingen zitten er in de groep die extra (zorg) aandacht nodig hebben?
- De zelfstandigheid van een kind: welke mate van zelfstandigheid heeft een kind en past dit in de groep waar we het kind plaatsen?
- Samenwerking: kunnen we in deze groep de kinderen voldoende uitdagen om te leren samen te werken?

Er kunnen redenen zijn om de groepssamenstelling voor het volgende schooljaar aan te passen. Aan het eind van het lopende schooljaar wordt de groepssamenstelling voor het volgende schooljaar bekend gemaakt.

Personeel

Directie



De directeur van De Zonnewijzer, Bart Könings, is benoemd per 1 augustus 2022. Hij is vanaf dat moment de eindverantwoordelijke voor onze school. De directeur draagt zorg voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, huisvestings- en financieel beleid en is contactpersoon naar allerlei instanties. De directeur vertegenwoordigt het schoolbestuur in de medezeggenschapsraad. Hij werkt op alle dagen op De Zonnewijzer, m.u.v. donderdag.

✉ dir.zonnewijzer@optimusonderwijs.nl

Intern begeleider



De interne begeleider is een leerkracht met een specifieke taak ten aanzien van de leerlingenzorg en ondersteuning, de focus op leren en de brede ontwikkeling en de onderwijsopbrengsten. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in hun groep en de intern begeleider zorgt voor de samenhangende zorg op schoolniveau (zie ook hoofdstuk 5). Carry Lucassen is met ingang van schooljaar 2022-2023 de intern begeleider op De Zonnewijzer. Zij werkt op dins- en donderdag.

✉ c.lucassen@optimusonderwijs.nl

Groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn voor het belangrijkste deel van hun taak belast met het verzorgen van onderwijs aan de hen toegewezen leerlingen. De leerkrachten zijn altijd het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Naast lesgevende taken hebben alle leerkrachten nog extra taken die onze organisatie ondersteunen. Foto's van links naar rechts: Femke Bulten, Marleen Sommers, Marlijn van Mil, Aniek van de Weijer, Ilonka Wijnhoven.



Taal-/leesspecialist

Ilonka Wijnhoven is taal-/leesspecialist in opleiding en zal gedurende het schooljaar haar diploma behalen. Samen met de directeur en intern begeleider (beiden tevens ook taal-/leesspecialist) werkt ze aan taal-/leesbeleid en leesbevordering en is specialist op dit vlak.

Rekenspecialist

Naast intern begeleider is Carry Lucassen tevens rekenspecialist. Samen met de directeur werkt ze aan rekenbeleid en is specialist op dit vlak.

Leraarondersteuner



Evelien Achten-Selten is leraarondersteuner en op woens- en vrijdag direct verbonden aan groep 3/4. In nauw overleg met de groepsleerkracht heeft ze een ondersteunende rol en is ze bevoegd instructies over te nemen.

✉ e.achten@optimusonderwijs.nl

Onderwijsassistent



Annet van Creij is onderwijsassistent en helpt op maan- en dinsdagen leerkrachten met de meest voorkomende dagelijkse werkzaamheden.

✉ a.vcreij@optimusonderwijs.nl

Vakleraar bewegingsonderwijs



Esmee den Adel is vakleraar bewegingsonderwijs en verzorgt voor alle groepen de gymlessen op woensdag.

✉ e.dadel@optimusonderwijs.nl

Verdeling van de leerkrachten over de groepen

2023-2024 De groepen met de leerkrachten		
Groep 1/2	Femke Bulten	ma-di-wo
	Aniek van de Weijer	do-vr
Groep 3/4	Ilonka Wijnhoven-Wagelmans	ma-wo-do-vr
	Aniek van de Weijer	di
Groep 5/6	Marleen Sommers	ma t/m vr
Groep 7/8	Marlijn van Mil	ma t/m vr
vakleraar gymnastiek	Esmee den Adel	wo



Groep 1-2:	Femke Bulten (ma-di-wo)	f.bulten@optimusonderwijs.nl
	Aniek van de Weijer (do-vr)	a.vdweijer@optimusonderwijs.nl
Groep 3-4:	Ilonka Wijnhoven (ma-wo-do-vr)	i.wijnhoven@optimusonderwijs.nl
	Aniek van de Weijer (di)	a.vdweijer@optimusonderwijs.nl
Groep 5-6:	Marleen Sommers (ma t/m vr)	m.sommers@optimusonderwijs.nl
Groep 7-8:	Marlijn van Mil	marlijn.vmil@optimusonderwijs.nl

Ziekte of afwezigheid van de leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht doen wij ons uiterste best om een invaller voor de groep te krijgen. De aanvragen voor invallers lopen via de vervangerspool van OPTIMUS. We zien dat het steeds moeilijker wordt om kortdurende vervanging te krijgen.

Wanneer wij geen invaller kunnen krijgen, dan zullen de leerlingen op de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht worden verdeeld over de andere groepen op school en brengen we de ouders schriftelijk op de hoogte. Wanneer er voor meerdere dagen geen invaller beschikbaar is, dan kan het zijn dat we ouders vragen hun kind een dag thuis te houden.

De begeleiding en inzet van studenten

Op de Pabo (Pedagogische Academie voor basisonderwijs) worden nieuwe leerkrachten opgeleid. Deze aanstaande leerkrachten moeten op een bepaald moment stage lopen op een basisschool. Wij zijn één van de stagescholen. Wij vinden het waardevol dat we stagiaires van de Pabo mogen begeleiden. Op deze manier dragen wij ons steentje bij om de school ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleid personeel. Bovendien is contact met de Pabo en jonge collega's ook voor een levendig en modern onderwijs van groot belang. De eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de desbetreffende groepsleerkracht.

Optimus is een opleidingsbestuur en heeft een convenant met Hogeschool Arnhem en Nijmegen. De meeste stagiaires zullen student zijn aan deze hogeschool.

Daarnaast bieden wij ook plaats aan stagiaires van het ROC. Zij zijn in opleiding voor onderwijsassistent. Leerlingen van het Voortgezet Onderwijs komen soms voor een 'snuffelstage'. Bij elke inzet van een stagiaire behoudt de groepsleerkracht de eindverantwoording over de groep. Stagiaires uit eigen dorp verwijzen we altijd door naar een andere school.

Leerkrachten en scholing

De school stelt jaarlijks een nascholingsplan op dat is gekoppeld aan het schoolplan. In het jaarplan staan de plannen van de school en de individuele leerkrachten m.b.t. het volgen van cursussen en trainingen. Het doel van de nascholing is de kennis en vaardigheid van het team en van de individuele leerkracht zo optimaal mogelijk te houden en de kennis van ontwikkelingen in het onderwijs binnen de school te vergroten.

Administratief medewerkster

Audrey Lucassen ondersteunt de school met allerlei administratieve werkzaamheden. Haar werkdagen zijn flexibel.

Conciërge en interieurverzorging

Op onze school is een vrijwillige conciërge werkzaam: Frans Giesbers. Hij is flexibel aanwezig en helpt ons met allerlei dagelijkse en praktische uitdagingen.

De schoonmaak van ons gebouw wordt uitgevoerd door IBN: Anita en Martine.

Schooltijden

Vanaf 08.15 uur is er toezicht op het schoolplein. De eerste bel gaat om 8.25 uur, kinderen mogen dan naar binnen. De tweede bel gaat om 08.30 uur. Dan starten de lessen en moet ieder kind in de klas zijn. De lessen starten om 08.30 uur en eindigen om 14.00 uur. De leerlingen hebben twee keer een speelkwartier van 10:15 uur tot 10:30 uur en van 12:15 uur tot 12:30 uur. Er wordt onder begeleiding van de leerkracht en tijdens een schoolse activiteit (éénmaal voorlezen en éénmaal educatieve tv, zoals bv. Klokhuys, Jeugdjournaal) in de klas gegeten. Zo maakt een leerling dus 5 uren onderwijstijd per dag en 25 uren per week. Er is een protocol schoolverzuim. Dit wordt strikt gehanteerd. Dit om onnodig schoolverzuim tegen te gaan.

De wet schrijft voor dat een basisschoolleerling verspreid over 8 jaar ten minste 7520 uur les dient te krijgen, oftewel 940 lessen per jaar. Bij de verdeling van die uren dient rekening te worden gehouden met de vakanties en vrije dagen en in sommige gevallen ook vrije uren.

5. De zorg voor leerlingen

De interne begeleider



De intern begeleider (ib'er) heeft een specifieke taak ten aanzien van de leerlingenzorg. De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de leerlingenzorg in hun klas en de ib'er zorgt voor een samenhangende zorg binnen de school. Carry Lucassen is de intern begeleider bij ons op school. Wanneer u specifieke vragen heeft over de leerlingenzorg dan kunt u met haar contact opnemen.

Leerlingvolgsysteem

Naast de methodegebonden toetsen en dagelijkse observaties van de leerkrachten maken we ook gebruik van extra materialen om de ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen gebruiken we voor de leerlingen vanaf groep 3 Cito Leerling in Beeld. Voor de groepen 1/2 gebruik we Focus PO.

Om de leervorderingen methode-onafhankelijk in beeld te krijgen maken we gebruik van de toetsen van het CITO (Centraal Instituut Toets Ontwikkeling), Cito Leerling in Beeld (groep 3 t/m 8). We toetsen onze leerlingen hiermee voor rekenen, automatiseren, taalverzorging: spelling en interpunctie, begrijpend lezen (evt. begrijpend luisteren), technisch lezen en woordenschat. Daarmee brengen we de ontwikkeling van een individuele leerling, groep en de hele school in kaart. Sommige toetsen worden twee keer per jaar afgenomen (februari en mei), andere één keer per jaar. De uitslagen van de toetsen bespreken we met u tijdens de kind/oudergesprekken. De prints van deze resultaten vindt u in het portfolio van uw kind. De groepsleerkrachten bespreken de resultaten van de observatie, van het werk en van de toetsen met de interne begeleider. Vergelijken en meten van leerprestaties is nodig, om per kind, per groep en op schoolniveau te kunnen bekijken hoe het leer - en ontwikkelingsproces verloopt en om tijdig te kunnen signaleren welke leerlingen extra en/of speciale hulp nodig hebben. Als de resultaten opvallen, kunnen we maatregelen nemen. Dat doen we ook als resultaten erg goed zijn.

Halverwege groep 6 nemen we de ADIT (adaptieve digitale intelligentietest) af. Deze test geeft een objectief beeld wat het kind in huis heeft, wat het goed kan en waar de ontwikkelingsgebieden liggen. Dit doen we om vroegtijdig te signaleren en passend te kunnen handelen en afstemmen op het kind. Het preadvies eind groep 6 geeft richting en kan in de komende 2 schooljaren nog veranderen.

Doorstroming

'Zitten blijven' ofwel doubleren vermijden we zoveel mogelijk. Het gebeurt alleen, wanneer de leerprestaties en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven en als we de verwachting hebben dat de leerling door een tweede jaar in dezelfde groep deze achterstand weg kan werken. De leerkracht bespreekt dit ruim voor het eind van het schooljaar met de ouders en eventueel andere deskundigen (meestal rond de meivakantie). Wanneer het voor de ontwikkeling van het kind toch beter is door te

gaan naar de volgende groep kunnen leerkracht, ouders en interne begeleider bekijken of het zinvol is om de leerling voor een bepaald vak of lesonderdeel een eigen programma aan te bieden.

Het is ook mogelijk dat een kind een groep overslaat ('versnellen') als de leerprestaties erg vooruitlopen in vergelijking met leeftijdsgenoten, maar in eerste instantie proberen we verbreding en verdieping binnen de eigen jaargroep te realiseren. Bovenstaande gebeurt altijd in overleg en met toestemming van de ouders.

Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen de mogelijkheid geboden wordt het beste uit zichzelf te halen. Dat geldt ook voor kinderen waarbij de ontwikkeling op één of meerdere gebieden niet zo gemakkelijk verloopt. Door ons gedifferentieerde aanbod kunnen we in vrijwel alle gevallen in de onderwijsbehoefte voorzien. Dat geldt voor leerlingen met een vertraagde ontwikkeling, maar ook voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling. We vinden het bovendien belangrijk dat het krijgen van extra hulp als vanzelfsprekend wordt ervaren zodat kinderen die wat meer aandacht nodig hebben dan anderen niet het gevoel krijgen dat ze in een uitzonderingspositie zitten. Sommige leerlingen komen in aanmerking voor extra ondersteuning

Schoolondersteuningsprofiel

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Wat de school naast de basisondersteuning biedt, staat beschreven in het School-Ondersteunings-Profiel (SOP). Dit profiel is geënt op het door Stromenland 2507 vastgestelde beleidsstuk "Basisondersteuning Samenwerkingsverband Stromenland". Het SOP van onze basisschool beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. A.d.h.v. dit document kunnen ouders eerste informatie vinden op de vraag of de school adequaat antwoord kan geven op de ondersteuningsbehoeften van hun kind, en geeft het ook andere scholen en instanties of professionals die betrokken zijn bij de ontwikkeling van kinderen meer informatie over wat onze mogelijkheden in begeleiding zijn.

Passend onderwijs

Onze school hoort bij samenwerkingsverband Stromenland PO 2507. Op de website www.stromenland.nl staat het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, waarin staat beschreven hoe de zorg in onze regio georganiseerd is. Uitgangspunt is dat reguliere basisscholen in hun basisondersteuning zo veel mogelijk tegemoet komen aan de behoeften van de leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit preventieve en licht curatieve interventies en bestaat uit 4 aspecten:



- basiskwaliteit (elke school moet minimaal voldoende scoren op opbrengsten en het onderwijsleerproces)
- planmatig werken
- ondersteuningsstructuur (hoe worden de preventieve en licht curatieve interventies in de dagelijkse praktijk vormgegeven, beschreven in het schoolondersteuningsprofiel)
- preventieve en licht curatieve interventies (een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie, en voor leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie, fysieke toegankelijkheid van het gebouw, aanpak gericht op sociale veiligheid, protocol voor medisch handelen).

Het samenwerkingsverband kan, indien de basisondersteuning niet toereikend is en er handelingsverlegenheid ontstaat, extra ondersteuning bieden in drie arrangementen:

1. arrangement basisonderwijs
2. arrangement speciaal basisonderwijs
3. arrangement speciaal onderwijs

Bij arrangement 1 ontvangt de basisschool (tijdelijk voor 20 weken) extra middelen, bijvoorbeeld in de vorm van extra ondersteuning voor de leerkracht of het team, (adviezen Ambulant begeleider) en een budget waarmee gedurende ongeveer 1 uur per week meer op individueel afgestemd niveau begeleiding kan worden gegeven aan de leerling.

Bij arrangement 2 en 3 wordt een plaats gezocht voor de betreffende leerling op een school die speciaal (basis) onderwijs biedt.

De procedure voor aanvraag loopt via het ondersteuningsteam van de school (intern begeleider en in sommige situaties een medewerker van het Basisteam Jeugd en Gezin), de bovenschools deskundige van OPTIMUS en de ouders (en eventueel andere betrokken deskundigen). Vanuit dit overleg wordt bepaald of er een aanvraag bij het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning kan worden gedaan en een basisarrangement kan worden afgegeven. De bovenschoolse deskundige en/of de toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband bepalen uiteindelijk of het arrangement daadwerkelijk wordt toegekend.

Peergroup Optimus Primair Onderwijs

Voor een klein aantal leerlingen biedt ons onderwijs niet voldoende uitdaging. Zij kunnen in aanmerking komen voor de zogenoemde 'Peergroup', de voorziening die door OPTIMUS Primair Onderwijs is ingericht voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5, 6, 7 en 8. De Peer-group draagt bij aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om andere



kinderen van scholen uit de omgeving met een meer dan gemiddeld intelligentieniveau te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.

De peergroep komt éénmaal per week op woensdagochtend onder schooltijd bij elkaar op Basisschool De Bakelgeert te Boxmeer. De leerlingen krijgen uitdagende leerstof aangeboden. Ze werken met projecten en opdrachten waarbinnen het leren leven, leren leren en het leren denken nadrukkelijk aan bod komt. Een belangrijk onderdeel van de peergroep is ook het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze kinderen door de omgang met andere hoogbegaafde leerlingen. De leerkracht coacht en begeleidt de kinderen in het leerproces rond een (zelf)gekozen inhoud.

Nieuwe leerlingen worden door de intern begeleiders van de betrokken scholen aangemeld. Er is een protocol opgesteld om te bepalen of deze kinderen dan in aanmerking komen voor plaatsing in de peergroep. In het schooljaar 2023 - 2024 wordt de peergroep gecontinueerd met de kinderen die vorig schooljaar deelnamen, aangevuld met nieuwe kinderen.

De leraar van de peer group is Trudi Janssen: trudi.janssen@optimusonderwijs.nl

Website: <https://sites.google.com/view/dolfijnpeergroep/home>

Toelatingsprocedure Peergroup wordt tot op heden als volgt gehanteerd:

- De school meldt het kind aan bij de toelatingscommissie van de Peergroup.
- De toelatingscommissie besluit of uw kind kan worden toegelaten en op welke locatie.
- De toelatingscommissie meldt het besluit aan de school.

Toelatingscommissie:

- De leerkrachten van de Peergroup
- Een onafhankelijk adviseur (met specifieke kennis over hoogbegaafdheid)

Toelatingscriteria:

- Het kind beschikt in sterke mate over de leereigenschappen, die kenmerkend zijn voor een hoge intelligentie (>130), hetgeen getoetst is aan de hand van:
- Vermoedens van hoogbegaafdheid bij het kind vanuit school
- Het leerstofaanbod van de basisschool tot nu toe
- Intelligentieonderzoek
- Er zijn geen specifieke problemen in het functioneren van het kind

Praktisch:

- Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.
- Optimus bekostigt de Peergroup.

Op deze wijze realiseert OPTIMUS primair onderwijs, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten. Onze Intern Begeleider kan u hier meer over vertellen, u kunt ook een kijkje nemen op de website van OPTIMUS: www.optimusonderwijs.nl

De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

We vinden het belangrijk dat ouders op de hoogte zijn van de totstandkoming van een (pre)advies voor het voortgezet onderwijs. Het (pre)advies is een schooladvies, wat betekent dat alle collega's hiervan op de hoogte zijn. Alle bovenbouwleraren, de internbegeleider en de directeur bepalen in een voorbereid overleg samen het (pre)advies.

De preadvisering vindt plaats in groep 6 en 7 (laatste kind-/oudergesprek schooljaar). Met dit preadvies kunnen kind en ouders alvast oriënteren op een middelbare school die bij het advies en de wensen van ouders en kind past.

Halverwege groep 6 wordt de ADIT (adaptieve digitale intelligentietest) afgenomen om vroegtijdig te signaleren en passend te kunnen interveniëren en differentiëren. Het preadvies eind groep 6 geeft richting en kan in de komende 2 schooljaren nog veranderen.

Eind groep 7 wordt er opnieuw naar de ontwikkeling en resultaten gekeken en krijgt het kind opnieuw een preadvies.

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt er tussen 10 en 31 januari een voorlopig advies gegeven. In de eerste of tweede volle week van februari maken de leerlingen de doorstroomtoets (in ons geval in de week van 5 februari, week 6). Uiterlijk 15 maart ontvangt de school de resultaten van de doorstroomtoets. Het definitieve advies moet uiterlijk 24 maart aan ouders en leerlingen zijn gegeven. Tussen 25 en 31 maart melden alle leerlingen zich met hun definitieve advies aan op een middelbare school (geldt niet voor leerlingen die de stap naar VSO maken).

Wij spreken niet van het hoogste (VWO) of het laagste niveau (PRO). Wij kijken als school naar wat het beste bij het kind past.

Als het resultaat van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan de (voorlopige) adviezen dan wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen. Dit besluit moet dan gemotiveerd worden.



Doorstroomtoets 2023-2024

Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

Meer weten?

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-eindtoets-basisschool/wetsvoorstel-doorstroomtoetsen-po

Filmpje met uitleg door Cito Leerling in Beeld:

www.youtube.com/watch?v=KNTuWB1UCJo

6. Verantwoording

In dit hoofdstuk worden de resultaten van ons onderwijs toegelicht. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over het resultaat van uw kind.

Deze resultaten zijn voor u en uw kind en voor ons van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. De school gebruikt de resultaten om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen in de ontwikkeling van onze leerlingen.

Met behulp hiervan bepalen we of we op de goede weg zijn met het onderwijs aan uw kind. Daarnaast kunnen we de ontwikkeling van een groep, en op langere termijn de ontwikkeling van de school in beeld brengen door de verschillende resultaten met elkaar te vergelijken.

Daarbij moet altijd in het achterhoofd gehouden worden dat elk kind en elke groep verschillend is, en dat het niet altijd goed mogelijk is om alleen maar naar cijfers te kijken en daar conclusies aan te verbinden. Het is altijd van belang om de omstandigheden in beeld te houden. Factoren die daarbij van belang zijn, zijn bijvoorbeeld de groepssamenstelling en de sociale achtergrond van de leerlingen. Het is zeker zo belangrijk om in beeld te hebben hoe het proces verloopt waarmee uiteindelijk het resultaat bereikt wordt.

Ontwikkeling van uw kind



De ontwikkeling van uw kind wordt bijgehouden in een rapportfolio. In dat rapportfolio zitten de rapporten, de ontwikkelingslijnen van Focus PO (groep 1/2), uitdraaien van de Citotoetsen (Leerling in Beeld), observaties en methodegebonden resultaten. Het rapportfolio staat centraal tijdens de kind-/oudergesprekken.

Tussenopbrengsten

Door gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld kunnen we onze tussenopbrengsten in kaart brengen. Op individueel niveau kunnen we zo de ontwikkeling van een kind volgen en kunnen we ook zien hoe een groep zich ontwikkelt en of we als school wellicht andere accenten moeten leggen. Er zijn twee toetsperiodes (Midden en Eind) en in elke periode wordt een analyse van de resultaten gemaakt.

We werken op onze school gericht aan het verhogen van de onderwijsopbrengsten. We doen dat met:

- aangepaste toetsafnames
- het voeren van reflectiegesprekjes
- adaptieve taak
- adaptief huiswerk
- aanpassen van het lesrooster (bijv. meer leestijd inplannen)
- inzet van extra technisch leesinterventies (Samen Beter Lezen, Bouw, aanvulling Blink, etc.)
- toetsen als tekstgenre
- werken volgens EDI 2.0 (opvolger van Directe Instructie-model (I.G.D.I.))
- het houden van groepsbesprekingen a.d.h.v. leerlingrapportages/groepsplannen

Ook het bespreken van de resultaten van Cito Leerling in Beeld met individuele leerkrachten en met het team als geheel leidt tot meer inzicht en gerichtere aanpak. Dit schooljaar worden we begeleid door een expert op het vlak van 4D: data-duiden-doelen-doen.

Eindopbrengsten

DIA-eindtoets 2022-2023

Met de eindopbrengsten wordt bedoeld de score die de leerlingen van groep 8 behalen op de eindtoets (straks doorstroomtoets). Sinds schooljaar 2014-2015 zijn basisscholen verplicht om een eindtoets (nu

SCHOOLJAAR	PERCENTAGE 1F	PERCENTAGE 2F / 1S	AANTAL	LEZEN 1F	TAALVERZORGING 1F	REKENEN 1F	LEZEN 2F	TAALVERZORGING 2F	REKENEN 1S
2020-2021	100%	50%	4	4 (100%)	4 (100%)	4 (100%)	3 (75%)	2 (50%)	1 (25%)
2021-2022	100%	49%	15	15 (100%)	15 (100%)	15 (100%)	8 (53%)	9 (60%)	5 (33%)
2022-2023	82%	33%	11	9 (82%)	8 (73%)	10 (91%)	5 (45%)	3 (27%)	3 (27%)
Totaal 1	93.3%	43.3%	30	28 (93%)	27 (90%)	29 (97%)	16 (53%)	14 (47%)	9 (30%)

doorstroomtoets) af te nemen. De Zonnewijzer heeft in 2023 wederom de DIA-eindtoets afgenomen. Vanaf dit schooljaar nemen we de doorstroomtoets van Cito af. Dit sluit beter aan op ons leerlingvolgysteem van Cito Leerling in Beeld.

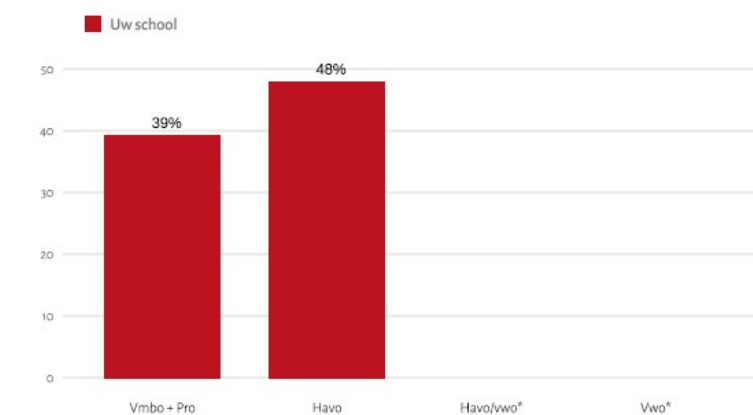
In bovenstaande tabel ziet u de scores van de eindtoetsen van het huidig schooljaar en de twee schooljaren daarvoor. De conclusie is dat we huidig schooljaar onze doelen zowel op 1F- als 2F/1S-niveau niet halen. De gemiddelde score over de bovenstaande drie schooljaren zakt onder de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie. Dat betekent dat er stevig ingezet moet worden op onderwijsverbetering. In het jaarplan 2023-2024 leest u wat school van plan is om zo snel mogelijk boven de signaleringswaarde van de inspectie te scoren en wat de verdere plannen zijn qua schoolontwikkeling om ervoor te zorgen dat de school zo snel mogelijk op het niveau is dat van haar verwacht mag worden (t.a.v. schoolweging).

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

Als leerlingen onze school na groep 8 verlaten, stromen ze uit naar het voortgezet onderwijs. De school geeft de ouders hiervoor een advies en daarmee kunnen ouders hun kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. De doorstroomtoets wordt in februari afgenomen. Wanneer de score hoger uitvalt dan het advies van de basisschool dan wordt het advies in principe herzien en naar boven bijgesteld.

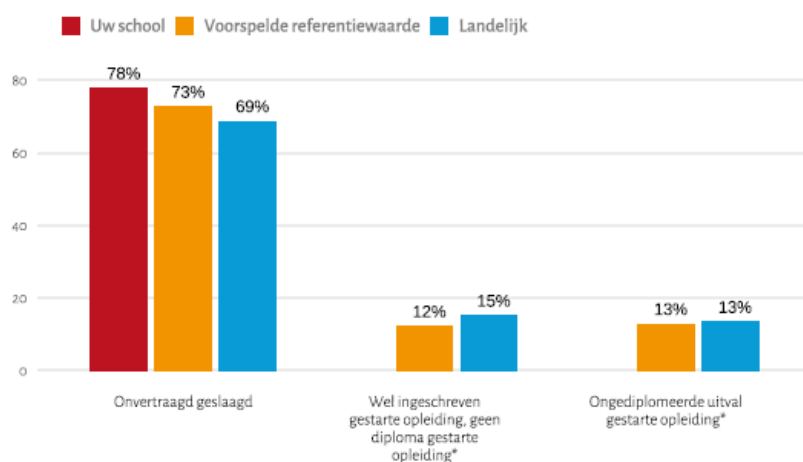
Deze eerste grafiek laat zien naar welk onderwijsniveau onze schoolverlaters zijn uitgestroomd. Het geeft de uitstroomcohorten 2016-2017, 2017-2018 en 2018-2019 weer.

Als school worden we jaarlijks op de hoogte gebracht van het welbevinden en de prestaties van onze oud-leerlingen. Op deze wijze kunnen we de kinderen volgen en onze advisering toetsen. Het blijkt dat in vrijwel alle gevallen het advies van school en de eindtoets overeenkwam met het type vervolgonderwijs dat leerlingen volgen, 2 jaar nadat ze onze school verlaten hebben.



* Vanwege te kleine aantallen worden geen cijfers gepresenteerd.

Deze tweede grafiek laat het studiesucces van oud-leerlingen zien in het voortgezet onderwijs op basis van de uitstroomcohorten 2012-2013, 2013-2014 en 2014-2015



Inspectie van het onderwijs

Namens het Ministerie van Onderwijs is de Onderwijsinspectie de instantie die de kwaliteit van het onderwijs op scholen in de gaten houdt. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt minimaal één keer in de vier jaar het bestuur van een school. De inspectie kijkt dan of de kwaliteitszorg, de onderwijskwaliteit en de financiële zaken bij het schoolbestuur op orde zijn. Daarnaast bezoekt de

inspectie een aantal scholen die bij het schoolbestuur horen en onderzoekt deze scholen nader. De gegevens van het laatste onderzoek van de inspectie zijn beschikbaar op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie (augustus 2021). De basiskwaliteit meten wij eens per twee jaar met een audit door het auditteam Optimus en leggen we vast in een meerjarenplanning. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen. De wet geeft aan welke onderdelen van belang zijn om te voldoen aan de basiskwaliteit.

7. Communicatie en contact

Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en de school sluit hierbij aan. Wij vinden het prettig om een goed contact te hebben met ouders. Een goed contact komt van twee kanten. Wij vinden het belangrijk dat ouders contact opnemen met school, als er iets is. U kunt erop rekenen dat wij dat ook zullen doen.

Informatievoorziening

Via de Parro-app ontvangt u school- en groepsberichten, maar ook berichten direct gericht aan u in relatie tot uw kind. Beide ouders kunnen gekoppeld worden aan de groep(en) van uw kind(eren) en aan de groep oudste leerlingen om op de hoogte te blijven van de activiteiten en ontwikkelingen in de klas en op school. Ouders kunnen via de app ook communiceren met de leraar. Deze manier van communiceren werkt snel, veilig en effectief. Daarnaast beschikt ieder teamlid over een e-mailadres en kan er naar direct naar school gebeld worden of mobiel met de directeur.

Daarnaast heeft de school een website: www.dezonnewijzerwesterbeek.nl

Ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid van ouders bij het leerproces van hun kind is een van de grootste succesfactoren. De komende jaren willen wij investeren in 'ouderbetrokkenheid 3.0', waarbij ouders en school als gelijkwaardige partners optrekken. 'Ouderbetrokkenheid 1.0' staat voor eenzijdige informatievoorziening over het leerproces vanuit school naar ouders. Bij 'Ouderbetrokkenheid 2.0' geven zowel ouders als school informatie, maar wordt de informatie niet gebruikt om nieuwe informatie te genereren. Bij 'Ouderbetrokkenheid 3.0' wordt samen nieuwe informatie gegenereerd, met het oog op een voor beide partijen helder doel.

In de eerste weken van het nieuwe schooljaar zijn er startgesprekken met de leerlingen die voor het eerst bij de nieuwe juf of meester komen. Als dat niet het geval is en de leraar, ouder of kind wil toch een gesprek dan is dat vanzelfsprekend mogelijk. Daarnaast zijn er drie momenten in het jaar (kind-/oudergesprek welbevinden en tweemaal kind-/oudergesprek rondom rapportfolio), waarin de ontwikkeling van de leerling met de leerling, ouder en leerkracht besproken wordt (vanaf groep 5 met leerling).

Wij sturen vanaf het begin van het schooljaar aan op een open en directe communicatie tussen ouders en school. Dit is een verantwoordelijkheid voor zowel de leerkracht, maar ook van de ouder. Gesprekken vinden dus het hele jaar plaats. Het aantal en de duur van deze gesprekken is afgestemd op de behoefte van de betrokkenen.

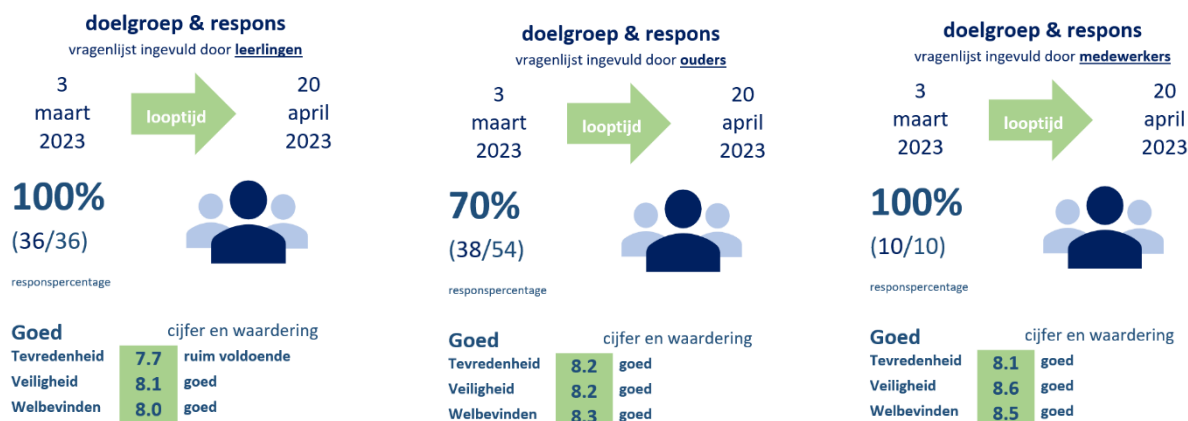
Contact

Voor mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. De beantwoording van de vraag "Hoe gaat het met mijn kind?", kost echter meer tijd, indien u wilt dat de leerkracht dit serieus beantwoordt. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken. Het gevolg zal zijn dat hij of zij uw vraag niet of onvoldoende kan beantwoorden. U kunt dan een afspraak maken voor een gesprek buiten schooltijd.

U kunt een boodschap (ziekmelding, doktersbezoek, te laat), liefst vóór 08.30 uur, doorgeven door te bellen met het algemene telefoonnummer van de school of doorgeven via Parro. Bij de directie en de intern begeleider kunt u in principe vrij binnenlopen, maar het kan voorkomen, dat er reeds een afspraak gepland is. Als u van tevoren laat weten dat u komt, wordt er tijd voor u vrij gehouden. Voor dringende zaken wordt er altijd acuut tijd vrij gemaakt.

Uw mening wordt op prijs gesteld

Op verschillende manieren stellen we ouders in de gelegenheid hun mening over onze school aan ons te ventileren. We houden één keer in de twee jaar een brede enquête onder ouders, leerlingen en leerkrachten. De resultaten daarvan worden via Parro gepubliceerd. De laatste enquête is afgenomen in april 2023. De resultaten van 2023 staan hieronder vermeld.



Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond voor alle groepen en ouders. Op deze avond maakt u nader kennis met de leerkracht van uw kind en met de ouders van de andere leerlingen uit de groep. De leerkracht vertelt wat het jaarprogramma is en welke bijzonderheden er plaatsvinden gedurende het schooljaar. Ouders van kinderen die gedurende het schooljaar 4 jaar worden, worden ook uitgenodigd voor de ouderavond van de groepen 1/2. Op die manier krijgen zij ook alle informatie en kunnen ze kennismaken met de andere ouders.

Oudervereniging

Oudervereniging De Zonnewijzer helpt ons met het organiseren van activiteiten zoals de schoolreis, Sinterklaas, Kerstmis, carnavaal, Koningsspelen, etc.

Oudervereniging:

Veel van deze activiteiten wordt vanuit de ouderbijdrage bekostigd. De school ontvangt geen financiële middelen van het ministerie voor deze extra activiteiten. Om deze extra activiteiten toch mogelijk te maken is een ouderbijdrage noodzakelijk.

De ouderbijdrage is vrijwillig, dat wil zeggen dat u niet verplicht bent om deze te betalen. Op De Zonnewijzer doen alle leerlingen mee met al deze activiteiten. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Mocht u in de problemen komen door de hoogte van het bedrag dan kunt u contact opnemen met de directeur van De Zonnewijzer of de penningmeester van de ouderraad. De penningmeester beheert het geld van de ouderbijdrage en verstuurt de factuur.

De ouderbijdrage is voor schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 25,00 per kind per schooljaar, ongeacht het aantal kinderen per gezin. Mochten er voor het nieuwe schooljaar wijzigingen optreden, dan worden ouders daarvan op de hoogte gesteld.

Voorzitter Patricia Schel
 Secretaris Nigel Mes
 Penningmeester Wil Poels
 Bestuurslid Wendy Daverveld
 Bestuurslid Rènard van Vliet
 Bestuurslid Marli van Mil-Arts
 Bestuurslid Carolien van den Heuvel
 Bestuurslid Reneé van de Ven
 Bestuurslid Joep Bosman

Secretariaat:
 Stevensstraat 58
 5843 AC Westerbeek
 06 – 174 218 25
ouderverenigingzonnewijzer@gmail.com

Inspraak en klachtenregeling

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat momenteel uit twee ouders en twee leerkrachten. Doel van de MR is er mede zorg voor te dragen dat de school zo optimaal mogelijk kan functioneren. Daarvoor heeft zij een wettelijk vastgelegd recht op advies en/of instemming betreffende voorgenomen besluiten van het bestuur van de school. De taken van de MR zijn o.a.: het bevorderen van onderling overleg, het bevorderen van openheid, het waken tegen discriminatie in welke vorm dan ook.



De MR bespreekt onderwerpen, die de school betreffen en heeft daarin instemmings- of adviesrecht. Dit alles is geregeld in een medezeggenschapsreglement. De MR heeft recht op informatie die nodig is voor het goed kunnen uitoefenen van medezeggenschap. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. De MR bestaat uit twee geledingen. Eén geleding wordt gekozen uit en door het personeel van de school. De andere geleding wordt gekozen uit en door ouders van de kinderen die op school zitten. De MR van de Basisschool de Zonnewijzer bestaat uit 4 leden: 2 ouderleden en 2 personeelsleden, bestaande uit: Femke Bulten en Evelien Achten-Selten namens het team, Kim Pieterse en Ron Engels namens de ouders.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders en personeelsleden worden op OPTIMUS niveau vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn.

De GMR overlegt regelmatig met het College van Bestuur. De GMR van Optimus bestaat uit 14 leden waarvan de helft uit ouders en de andere helft personeelsleden.

Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij Optimus primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert circa 10 keer per jaar op het hoofdkantoor in Grave.

De GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Dit zijn zaken die niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend.

Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (kinderen, ouders en/of personeel) dient te behartigen.

Communicatie tussen MR en GMR is dan ook een belangrijk item.

Alle MR-leden hebben toegang tot het digitale portaal van de GMR.

Klachtenprocedure

Op De Zonnewijzer streven we ernaar om zo zorgvuldig mogelijk te werken. Ondanks dat kunnen er wel eens misverstanden ontstaan of kunnen we fouten maken. Bij klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur.

Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs, die de klacht gaat onderzoeken.

Het adres van het bestuur is:

OPTIMUS Primair onderwijs

Stoofweg 2

5361 HZ Grave

Tel. 0485-318910



Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs (postbus 82324, 2508 EH Den Haag, 070-3861697, info@gcbo.nl).

OPTIMUS heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend en zich aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs. De complete klachtenregeling is verkrijgbaar bij de directie en de vertrouwenspersoon.

Ieder personeelslid, ook de vertrouwenspersoon, heeft een meldplicht als er een vermoeden bestaat van een zedendelict. In zo'n geval geldt de klachtenregeling niet en zal het bestuur direct tot maatregelen overgaan. Ouders of verzorgers kunnen dit uiteraard direct kenbaar maken aan de directeur of het bestuur.

Scholen zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd.

Machtsmisbruik: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de schoolcontactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

Op De Zonnewijzer zijn contactpersoon: Carry Lucassen en Femke Bulten

Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders en als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De schoolcontactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon.

Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de schoolcontactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen.

De vertrouwenspersoon voor de scholen van OPTIMUS primair onderwijs is:

Mevr. Gonny Driessen, tel. 06-10938093 e-mailadres: g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl

Zij is in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777. Website: www.gimd.nl/vertrouwenspersoon

8. Praktische zaken van A – Z

In dit hoofdstuk vindt u op alfabetische volgorde allerlei praktische zaken. Mocht u een vraag hebben waarop het antwoord niet in dit deel terug te vinden is, neem dan gerust contact met ons op. Het kan zijn dat er overlap is met de voorgaande hoofdstukken.

Activiteiten

Elk jaar worden er een aantal activiteiten georganiseerd. De kinderen maken, buiten het normale lesprogramma om, kennis met verschillende zaken en leren elkaar en ook de leerkrachten op een andere manier kennen:

Vieringen

Wij vinden het belangrijk om vanuit onze identiteit ieder jaar een aantal vieringen gezamenlijk te houden. Zo vieren we het Kerstfeest met elkaar. Met carnaval is er op vrijdag een feest. Het jeugdprinsenvaar van jeugdclub De Boezels en De Zonnewijzer maken dan even samen met de raad van zeven de dienst uit. We nemen elk jaar deel aan een goede doelenproject, waarbij we voor een goed doel geld inzamelen. We willen de kinderen graag iets leren over onze maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Koningsspelen

De kinderen krijgen dan op sportieve wijze allerlei sport- en spelactiviteiten aangeboden.

Schoolreis

Ieder jaar wordt er samen met de oudervereniging een uitstapje voor alle kinderen georganiseerd. De datum van de schoolreis wordt te zijner tijd gecommuniceerd.

Meester-/juffendag

Op deze dag vieren de leerkrachten hun verjaardag met de kinderen.

Eindmusical

Groep 8 neemt o.a. afscheid van school door middel van het opvoeren van een musical. Dit doet groep 8 samen met groep 7. De musical wordt één keer voor hun ouders en verdere belangstellenden en één keer voor de kinderen van groep 1 t/m 6 opgevoerd.

Kamp groep 8

Als afsluiting van acht jaren basisonderwijs wordt er voor groep 8 een schoolkamp georganiseerd. Groep 8 van de Zonnewijzer gaat samen met groep 8 van Basisschool Matthias uit Oploo op kamp. De leerkrachten van groep 8 leggen een locatie vast en stellen een programma op voor de kinderen. De kosten van deze dagen worden ieder schooljaar opnieuw vastgesteld. Deze kosten komen ten laste van de ouders van de deelnemende kinderen.

AVG

Als ouder heeft u in principe recht op informatie over uw kind. Gescheiden ouders/verzorgers hebben beiden recht op informatie. Het recht op informatie kan beperkt worden als het belang van het kind in het geding is. Welke rechten u als ouder/verzorger heeft, hebben we opgeschreven in onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Deze en andere informatie kunt u hier terugvinden op onze webpagina van Optimus Primair Onderwijs: [AVG en Privacy \(optimusonderwijs.nl\)](https://www.optimusonderwijs.nl/AVG-en-Privacy)

Bibliotheek op School (BOS)

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen de kans krijgen om veel te lezen. Samen met BibloPlus is een boekenuitleen opgezet voor de basisschoolleerlingen. Deze uitleen wordt verzorgd door ouders/vrijwilligers. Wij hebben een eigen Bieb op School (BoS): de Leeswijzer.

De openingstijd onder schooltijd is: dinsdag en donderdag van 13.00-14.00 uur.

Op dinsdag na school kunnen ouders en kinderen ook nog terecht van 14.00 – 14.15 uur.

Bouw!

Lezen is een belangrijke vaardigheid die maakt dat kinderen goed kunnen starten aan het vervolgonderwijs en zich later als volwassenen goed kunnen bewegen in onze maatschappij. Het leren lezen start op de basisschool, de voorbereiding zodra een leerling binnen stapt. Omdat het niet alle kinderen lukt om binnen de reguliere periode te leren lezen, zoeken we naar hulpmiddelen en mogelijkheden om hen te ondersteunen. Een van die hulpmiddelen is het computerprogramma Bouw! Het programma vormt een aanvulling op de materialen en methoden die worden ingezet. Het doel is om door gerichte inzet van Bouw! de leesproblemen te verminderen en de opbrengsten op (technisch) lezen sterk te verbeteren voor de zwakke lezers. Mocht uw kind hiervoor in aanmerking komen, dan wordt u op de hoogte gebracht door de leerkracht en/of intern begeleider. U verneemt wat het voor uw begeleiding thuis betekent en hoe het programma in elkaar steekt.



Buitenschoolse Opvang (BSO)

Op basisschool De Zonnewijzer is de mogelijkheid voor buitenschoolse opvang via kinderdagverblijf De Bezige Bijtjes. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via: info@kdvbezigebijtjes.nl Kijkt u ook een op hun website: www.kdvbezigebijtjes.nl

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en de basisschool

Het kan gebeuren dat een leerling niet lekker in zijn/haar vel zit, bijvoorbeeld onzeker is, er niet bij hoort op school of iets vervelends heeft meegemaakt. Of een leerling zit in de knoop met leeftijdgenoten of leerkrachten.

Het kan ook zijn dat u niet goed meer weet, hoe u met het gedrag van uw kind moet omgaan en het contact met uw kind wil verbeteren. Of de leerkracht krijgt signalen en denkt dat de inzet van het Centrum voor Jeugd en Gezin zinvol kan zijn.

Natuurlijk kunt u in gesprek met uw kind zelf al veel doen, maar soms kan het prettig zijn dat iemand met u meedenkt en samen met u zoekt naar een passende oplossing. Dit zijn allemaal redenen waarom een leerling baat zou kunnen hebben bij een gesprek met of hulp vanuit het Centrum voor Jeugd en Gezin. Deze kan samen met de ouders, de leerling en leerkracht de situatie inzichtelijk en bespreekbaar maken.

Via de intern begeleider van de school kan de leerling worden aangemeld. Hulp is gratis, het kan onder schooltijd en de hulpverlener heeft beroepsgeheim. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met CJG of de intern begeleider van school.

Marita Jans is als jeugdconsulent werkzaam bij CJG Land van Cuijk en verbonden aan onze school. Maandelijks is ze een uur fysiek aanwezig op school. Data en tijden worden gecommuniceerd via Parro. Ze is te bereiken via marita.jans@landvancuijk.nl of onder het algemene telefoonnummer van CJG: 0485 – 85 33 33



Communicatie

We streven naar een goed, adequaat en open contact met ouders. We informeren u over actuele zaken op de volgende wijze:

Website

www.dezonnewijzerwesterbeek.nl

Nieuwsberichten

Via de Parro-app ontvangt u school- en groepsberichten. Beide ouders kunnen gekoppeld worden aan



de groep(en) van uw kind(eren) en aan de groep oudste leerlingen om op de hoogte te blijven van de activiteiten en ontwikkelingen in de klas en op school.

Via Parro worden soms ook foto's getoond van vieringen en uitstapjes. Indien u als ouder bezwaar heeft tegen het vertonen van foto's van uw kind(eren) dan kunt u dit kenbaar maken in Parro. Hier kunt u tevens alle andere privacyvoorkeuren aangeven, zodat de leraren weten welke ouders wel/geen toestemming hebben verleend en hier rekening mee kunnen houden. Het aangeven van uw voorkeuren kan van 28 augustus t/m 8 september 2023.

Hoe werkt het?

1. Onder acties (onder de groepen) vinden ze de Privacy-voorkeuren.
2. Tik op *Privacy-voorkeuren*.
3. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes of hetpotloodje achter het kind.

Contact met ouders

Startgesprek

Een startgesprek is een vorm van contact met u als ouders en uw kind (vanaf groep 5 zijn kinderen hierbij aanwezig) aan het begin van het schooljaar ervan uitgaande dat school en ouders elkaar nodig hebben om tot succesvol onderwijs te komen. Als uw kind niet van leraar wisselt is er in principe geen startgesprek. Natuurlijk kunt u in dit geval altijd bij de leraar aangeven dat u wel een startgesprek wenst.

Gesprek welbevinden

Dit gesprek is 'nieuw' toegevoegd aan de jaarkalender. Begin november worden alle ouders en hun kinderen uitgenodigd voor een kind-/oudergesprek welbevinden (sociaal-emotionele ontwikkeling). Zoals de naam doet vermoeden wordt het welbevinden van het kind besproken. Leerkracht, kind en ouders gaan met elkaar in gesprek over hoe het kind zich voelt, hoe het in zijn/haar vel zit, hoe de sociale contacten zijn, hoe het gesteld is met het zelfvertrouwen, assertiviteit, zelfbeeld, gedrag, etc. Resultaten op leergebied (zijn er nog nauwelijks) zullen in principe niet aan bod komen.

Rapporten en kind-/oudergesprekken

Er zijn in het schooljaar twee momenten (februari en juni) waarop een schriftelijke rapportage plaatsvindt. In de weken daarna vinden de kind-/oudergesprekken plaats voor alle groepen. Vanaf groep 5 zijn de kinderen hierbij zelf ook aanwezig.

Tijdens deze gesprekken kan ook het algemene functioneren van uw kind besproken worden. De kinderen van groep 1 en 2 ontvangen een overzicht van hun ontwikkeling.



De leerkracht van uw kind is natuurlijk bereid om ook buiten de rapportgesprekken met u te praten over uw kind. Als u hier behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Ook de leerkracht zal tussentijds contact opnemen indien nodig.

Ouderavonden

We organiseren tweejaarlijks een FIDES-ouderavond. Tijdens deze avond wordt u bijgepraat over onze schoolbrede aanpak en ervaart u wat deze aanpak in de praktijk inhoudt. Begin schooljaar 2024-2025 staat deze informatieavond weer gepland.

Informatie nieuwe leerlingen

In januari worden ouders van potentiële nieuwe leerlingen actief benaderd via de website, Parro en het Dorpsjournaal. De algemene inloopdag en informatieavond heeft plaatsgemaakt voor een meer gerichte manier van op maat informeren.

Inloopmomenten

In de week voor de herfst-, kerst- en meivakantie mogen ouders één keer per inloopweek met hun kind de klas in om een kijkje te nemen in de klas. Dit mag vanaf 08.15 uur, tot uiterlijk 08.30 uur als de lessen beginnen. De week voor de carnavalsvakantie is dit niet mogelijk i.v.m. de doorstroomtoets van groep 8, in de week voor de zomervakantie is dit niet mogelijk vanwege de drukte die deze week met zich meebrengt.

Gescheiden ouders

Indien u en uw partner gaan scheiden of een gezamenlijke relatie wordt verbroken, is dat een ingrijpende gebeurtenis. Een scheiding heeft ook consequenties voor de communicatie met de school door u beiden. Voor de school zijn er wettelijke afspraken gemaakt op welke wijze de communicatie vanuit school en informatie over de vorderingen van uw kind aan u gegeven moet worden. Wij hebben een protocol opgesteld zodat voor iedereen duidelijk is op welke wijze wij als school dit doen.

Als school stellen wij ons neutraal op en we richten ons daarbij op het belang en veiligheid van onze leerlingen en medewerkers. Wij maken daarvoor duidelijke afspraken met elkaar. Wij vragen u dan ook om indien er sprake is van een scheiding of verbreking van een relatie, het beschikbare informatieformulier gescheiden ouders in te vullen. Op basis daarvan maken wij met u beiden schriftelijke afspraken. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de schoolleider en alvast het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders raadplegen:

www.optimusonderwijs.nl/informatie/protocollen/

Zie ook kopje AVG.

Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel

De parochie verzorgt de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel.

Eindtoets (doorstroomtoets)

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de doorstroomtoets. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

De toets bestaat uit verschillende onderdelen. Daarna is een schriftelijke uitslag beschikbaar. Door middel van de doorstroomtoets wordt de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van de leerling onderzocht.

Excursies en onderwijsactiviteiten

Vanuit school worden er verschillende excursies en activiteiten georganiseerd, zoals excursies naar bedrijven/instellingen en bezoeken aan culturele voorstellingen. Deze excursies en activiteiten worden in principe betaald vanuit het schoolbudget. Ten behoeve van effectieve onderwijstijd zullen we bij het maken van keuzes t.a.v. excursies en uitstapjes iedere keer opnieuw als school de afweging maken in hoeverre dit het onderwijs ondersteunt en een educatieve aanvulling is op het lesprogramma. We proberen deze activiteiten zoveel mogelijk gespreid in het schooljaar te plannen.

Om deze activiteiten goed en verantwoord te kunnen laten verlopen, is hulp onmisbaar. Via nieuwsberichten wordt tijdig uw hulp gevraagd.

Fruit en lunch

We noemen ons een 'Gruitenschool'. Dat wil zeggen dat wij het eten van groente en fruit op school stimuleren. In de ochtend is er een moment om fruit/groente te eten. Groep 1/2 eet dit fruit/groente in de klas. De oudere kinderen nemen het mee naar buiten tijdens de ochtendpauze. Tip: Geef niet teveel/te groot fruit/groente mee. De kinderen brengen brood en iets te drinken mee voor de middagpauze. Graag de lunchspullen voorzien van de naam en het drinken graag in een goed afsluitbare beker/fles met schroefdeksel.

Gedrags-/anti-pestprotocol

Ieder kind moet zich thuis voelen op school. Onze school moet een veilige en vertrouwde haven zijn.



Wij willen als school een open oor, oog en hart hebben voor onze leerlingen. We zijn alert op discriminatie en pesten en treden hier adequaat bij op. Door gerichte aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling in alle groepen, zetten we vooral preventief in. We maken gebruik van de methodiek van Fides en zetten PBS schoolbreed in. Hoe wij actief ons pedagogisch klimaat en veiligheid verzorgen en bewaken staat uiteengezet in onze ambitie- en kwaliteitskaart pedagogische huisstijl.

Anti-pestprotocol

Wij hebben de plicht om pestgedrag te voorkomen. Daar valt ook digitaal pesten onder. Daarvoor scheppen wij een veilig pedagogisch klimaat waar pesten niet wordt geaccepteerd. Wij vinden dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. Dat is een leerproces dat voor het ene kind gemakkelijker is dan het andere kind. Vervelende situaties kunnen er altijd zijn; we leren kinderen hoe hier mee om te gaan. Meestal verloopt dit leerproces goed. Helaas komt het soms voor dat een kind toch door andere kinderen wordt gepest. De standaard omgangsregels en schoolomgeving bieden dan te weinig mogelijkheden om het ongewenste gedrag te stoppen. Een kind komt dan in de knel. Dat is een situatie die we niet accepteren en dan zijn er andere stappen nodig om de situatie te veranderen. We pakken het pestgedrag aan door de stappen te volgen zoals we in ons anti-pestprotocol hebben vastgelegd.

Het schoolveiligheidsplan met daarin opgenomen het anti-pestprotocol ligt op school ter inzage.

Gevonden voorwerpen

De bak met gevonden voorwerpen staat in het halletje. Mist u iets, zoek dan hier. Op de vrijdag voor elke vakantie wordt de bak geleegd en de inhoud geschonken aan initiatieven als Bag2school, de kringloop, etc.

Gezonde school

We streven naar een Gezonde School. De Gezonde School-aanpak helpt ons planmatig en structureel te werken aan gezondheid en een gezonde leefstijl van leerlingen. We werken de komende tijd met name aan de pijler fysieke en sociale omgeving. We willen gezond gedrag stimuleren door aanpassingen in de fysieke en sociale omgeving. Denk hierbij aan ons bewegingsonderwijs door vakleerkrachten, aandacht voor een beweeglijk en 'groen' schoolplein en gezonde voeding.

Gezonde voeding

Als school vinden we dat we samen met ouders een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben en dat wij samen met u kinderen moeten stimuleren gezonde voeding te eten. We willen u dan ook vragen om de kinderen alleen groente en fruit mee te geven voor de ochtendpauze en aandacht te hebben voor een gezonde lunch.

Gymonderwijs

Vakleerkracht Esmee den Adel verzorgt het gymonderwijs. Zij is verantwoordelijk voor de doorgaande lijn en de beoordeling van het vak bewegingsonderwijs. In schooljaar 2023-2024 zijn de lessen bewegingsonderwijs op woensdag.

De gymlessen voor groep 1 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal naast de school.

Groep 1/2: gymschoenen (het liefst met elastiek of klittenband). De gymschoenen blijven op school.

Groep 3/8: Korte broek en t-shirt, stevige gymschoenen (geen turnschoenen) + sokken.

Lang haar moet vast en er zijn geen sieraden/longe oorbellen toegestaan. Dit i.v.m. de veiligheid.

Er wordt niet gedoucht na afloop.

Kan een kind om welke reden dan ook niet meedoen met de gym, dan graag even een berichtje aan de leerkracht. Een keertje de gymspullen vergeten kan gebeuren, maar als dit vaker dan twee keer voorkomt kan er niet gegymd worden. Wanneer dit juist de intentie blijkt te zijn van een kind, dan wordt er door de leraar contact gezocht met de ouder en worden afspraken gemaakt dit te voorkomen.

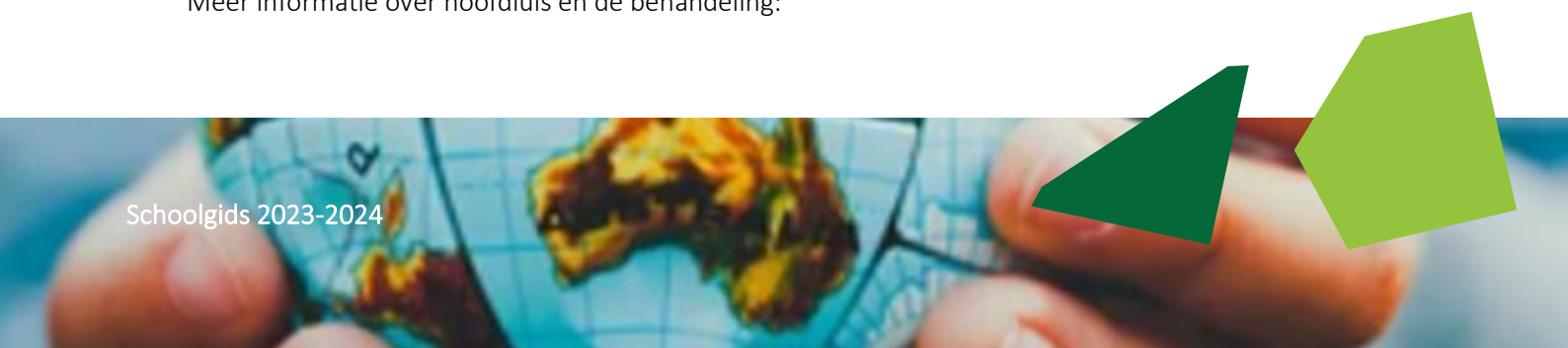
Hoofdluis

Direct na elke vakantie wordt er door ouders gecontroleerd op luizen.

1. Bij het niet aantreffen van luizen/neten tijdens de schoolcontrole vindt er geen extra schoolcontrole plaats. Ouders worden niet geïnformeerd.
2. Bij het aantreffen van luizen/neten tijdens de schoolcontrole worden ouders van het kind met luizen geïnformeerd via de leraar door een standaard bericht te sturen via Parro.
3. Bij het aantreffen van luizen/neten tijdens de schoolcontrole, bij andere kinderen in de klas, worden ouders van alle kinderen die geen luizen hebben geïnformeerd via de coördinator luizenbestrijding door een standaard bericht te sturen via Parro.
4. Bij het aantreffen van luizen/neten tijdens de schoolcontrole in een klas vindt er na twee weken een extra schoolcontrole plaats in de desbetreffende klas. Dit geldt alleen voor schoolcontroles.
5. Bij een uitbraak van luizen bij meerdere kinderen uit verschillende gezinnen overlegt de coördinator luizenbestrijding met de directeur om nader beleid te bepalen. Extra controles, overleg met GGD behoort dan tot de mogelijkheden.

Wij verzoeken u om het op school aan de groepsleerkracht door te geven wanneer u zelf hoofdluis bij uw kind hebt geconstateerd.

Meer informatie over hoofdluis en de behandeling:



www.rivm.nl/hoofdluis
www.rivm.nl/hoofdluis/controleren-en-behandelen

Huiswerk

In groep 6, 7 en 8 krijgen de kinderen op een vaste dag huiswerk mee. Ze leren plannen en zijn gewend aan huiswerk als ze naar het vervolgonderwijs gaan. In de lagere groepen beperkt het huiswerk zich tot het thuis af en toe laten maken van opdrachten en het leren van proefwerken. Incidenteel krijgen sommige kinderen extra werk voor thuis mee. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders.

Jeugdgezondheidszorg

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De Jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

- *Als uw kind 5/6 jaar is*, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.
- *Als uw kind 9/10 jaar is*, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind kunt u meer informatie hierover vinden.

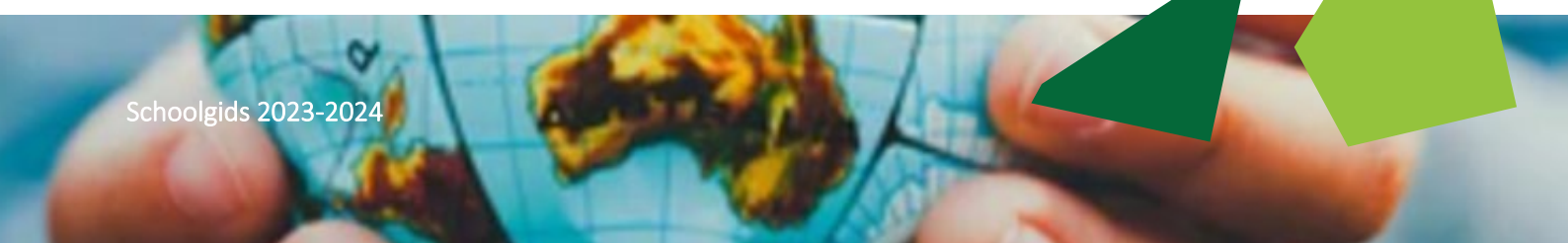
Hebt u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inloopspreekuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?

- De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft



rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op www.gezondeschool.nl.

- Wij bieden leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193 . Meer informatie vindt u op onze website.

Contactpersonen GGD Jeugdgezondheidszorg basisschool De Zonnewijzer:

Lidwine de Koning	Bregje Hopman	Jeanne van den Hoek
Jeugdarts	jeugdverpleegkundige	teamassistente
cbstanthonis@ggdhvb.nl	b.sharif@ggdhvb.nl	je.vd.hoek@ggdhvb.nl

Hebt u vragen, wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Twijfel niet, maak een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. **088-3687100**, bereikbaar elke werkdag van 08.00 - 17.00 uur.

Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl/mijnkind

Jeugd tandverzorging

<https://mondzorgvoorkids.nl/>

Kinderziektes

Wanneer er bij uw kind sprake is van een kinderziekte vragen wij u als volgt te handelen:

- ga bij twijfel altijd naar de huisarts
- breng de leerkracht altijd op de hoogte van uw bevindingen en van de behandeling door de arts
- maak op school altijd melding van besmettelijke ziektes

Wanneer de leerkracht iets ontdekt of vermoedt, dan neemt deze altijd contact met u op. De leerkracht zal u dan vragen of u met uw kind naar de huisarts wilt gaan. Bij twijfel vragen we advies aan de GGD. Indien nodig wordt er met alle ouders gecommuniceerd.

Klachtenregeling

1. Indien er sprake is van een klacht dient die allereerst op schoolniveau gecommuniceerd te worden met de leerkracht en/of de directeur van de school of een andere daartoe aangewezen contactpersoon op schoolniveau. In ons geval is dat de groepsleerkracht en/of Bart Könings

(directeur) en/of Carry Lucassen (intern begeleider/intern vertrouwenspersoon).

Op tijd en respectvol samen communiceren over dingen die mogelijk lastig zijn voorkomt klachten in veel gevallen.

2. Indien onverhoopt mocht blijken dat op schoolniveau niet tot een goede oplossing gekomen kan worden, kunnen ouders/verzorgers hun klacht middels een beknopte beschrijving kenbaar maken bij het College van Bestuur van Optimus. E-mail: secretariaat@optimusonderwijs.nl
3. Mocht blijken dat de tussenkomst van het College van Bestuur niet leidt tot een voor ouders/verzorgers bevredigende oplossing, dan is er nog de mogelijkheid om de klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs waarbij Optimus is aangesloten:

Stichting GCBO

Postbus 394 3440 AJ Woerden

Tel: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.gcbo.nl

Klachten op het gebied van machtsmisbruik

Bij vragen of klachten ten aanzien van seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik raden wij u aan in eerste instantie contact op te nemen met de interne contactpersoon van school. Op De Zonnewijzer is dit Carry Lucassen: c.lucassen@optimusonderwijs.nl

De interne contactpersoon is aangesteld voor klachten van kinderen en/of ouders met betrekking tot machtsmisbruik. Denkend hierbij aan: ernstige vorm van pesten, seksuele intimidatie, discriminatie, geweld, agressie. Het gaat dan om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, onderwijs ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directie verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van de GGD Hart van Brabant onder telefoonnummer: 088-3686759. Deze zijn buiten de schoolvakanties bereikbaar tijdens kantooruren (08.30-17.00 uur; vrijdag tot 16.00 uur). Ten tijde van schoolvakanties of buiten kantooruren kunt u een contact opnemen via het volgende telefoonnummer: 088-3686813.

Bij andere klachten zoals begeleiding van leerlingen of toepassing van strafmaatregelen gaan wij ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de interne contactpersoon.



Krentenbaard

Krentenbaard is een oppervlakkige infectie van de huid, veroorzaakt door bacteriën. In begin is het een blaasje wat later openbarst en waarop een honinggele korst ontstaat. Vervolgens breiden de plekjes uit, zodat het lijkt als het kind een 'baard' van krenten heeft. De infectie zit meestal in het gezicht rond de neus of mond, maar kan zich ook op andere plaatsen voordoen. Vroegtijdige onderkenning van de verschijnselen kan verdere uitbreiding van deze besmettelijke huidaandoening voorkomen.

Op de Zonnewijzer hebben wij ten aanzien van de kleutergroepen de volgende afspraak:

Wanneer de blaasjes open zijn, mogen kinderen uit de groepen 1 en 2 niet naar school, dit i.v.m. het grote besmettingsgevaar.

Leergeld

Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Leergeld wil deze kinderen mee laten doen. Via stichting Leergeld krijgen deze kinderen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Leergeld biedt hen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen. Zij kunnen een (tweedehands) fiets of (gebruikte) laptop regelen als een kind die niet heeft. Allemaal normale levensbehoeften, waardoor kinderen zich kunnen ontplooiën, ontwikkelen en meetellen.

Voor meer informatie: www.leergeldlandvancuijk.nl

Leerlingdossier

Alle scholen houden een leerlingadministratie en/of leerlingdossier bij. Daarin staan onder meer:

- notities over de bespreking van het kind door het schoolteam
- notities van de gesprekken met ouders
- speciale onderzoeken
- de toets- en rapportgegevens
- de handelingsplannen; plannen voor extra hulp aan het kind

Soms worden er ook schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale- en emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhouding en de taakaanpak. Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directeur. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. De school is verplicht desgevraagd

binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen.

De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzigingen aangeven. Correctie houdt in: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden.

De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) of een andere wet zijn verwerkt.

Logopedie

Het volgen en stimuleren van de spraak- en taalontwikkeling van basisschoolkinderen is een belangrijke taak van school en van de jeugdgezondheidszorg. De screening spraak- en taalontwikkeling van 5-jarigen door GGD-logopedisten was hier onderdeel van. Met ingang van 1 januari 2016 is dit veranderd en is de screening door de GGD-logopedist op 5-jarige leeftijd vervallen.

Hoe verloopt het nu? In de eerste vier jaar onderzoeken we kinderen op het consultatiebureau zeer regelmatig op hun spraak- en taalontwikkeling. Als het nodig is, doet de jeugdverpleegkundige aanvullend onderzoek in de thuissituatie. Zij gaat dan ook met de ouders in gesprek over taalontwikkeling en taalstimulering.

Daarnaast onderzoekt de jeugdarts alle kinderen op 5/6-jarige leeftijd tijdens een consult op het consultatiebureau. Hierbij komen alle ontwikkelingsdomeinen aan de orde, inclusief de spraak- en taalontwikkeling, de ogentest en de gehoorscreening.

Hebt u vragen over de spraak- en/of taalontwikkeling van een kind op uw school? Dan kunt u hiervoor vanzelfsprekend terecht bij de aan uw school verbonden jeugdverpleegkundige. Meer informatie vindt u op de website www.ggdhvb.nl/mijnkind.

Leerplicht en verlofregeling

Vanaf de dag dat een kind 5 jaar wordt, is het volgens de wet leerplichtig. Schoolverzuim dient altijd te worden medegedeeld en moet geoorloofd zijn. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directeur verplicht om binnen 3 dagen aangifte te doen bij de gemeentelijk ambtenaar die de leerplichtportefeuille onder zijn beheer heeft. De leerplichtambtenaar zal dit melden aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd



schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de leraar/directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie van drie weken te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Zo'n verzoek moet voorzien zijn van een werkgeversverklaring.

www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen

NB. Voor 4-jarige kinderen gelden dezelfde regels als voor de andere (leerplichtige) kinderen. Dat betekent dat niet zomaar zonder geldige reden een dagje vrij opgenomen kan worden of buiten de schoolvakanties op vakantie gegaan kan worden. In de Leerplichtwet (artikel 4, lid 1) staat namelijk beschreven dat er 'de verplichting is om te zorgen dat een jongere de school waar hij als leerling is ingeschreven geregeld bezoekt. Dit begint op de dag waarop een kind is ingeschreven'. In lid 2 staat 'het schoolbezoek vindt geregeld plaats zolang geen les- of praktijktijd wordt verzuimd'.

Verlof aanvragen? Kijk op: www.dezonnewijzerwesterbeek.nl/ouders/verlof-aanvragen/

Zie ook kopje 'verlofregeling'.

Materiaalzorg

We willen kinderen leren verantwoord om te gaan met materialen. Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen aan het begin van het schooljaar van school een potlood, gum, rode nakijkbalpen en kleurpotloden en voor meerdere jaren een klapper, liniaal, vulpen en etui/pennenbakje. Ook zorgen we voor voldoende stiften en kleurpotloden in de klas en een koptelefoon. Er hoeven geen materialen van thuis worden meegenomen.

Materiaal van thuis wordt alleen op speciaal verzoek of bij medische aanbeveling toegestaan.

Als een kind iets kwijt is krijgt hij of zij een nieuw exemplaar. Gebeurt dit echter door slordig omgaan met het materiaal of maken kinderen de spullen stuk of wordt er op spullen geklad dan kunnen we kosten in rekening brengen.

Medicijngebruik

Het is belangrijk dat wij als school op de hoogte zijn van het gebruik van medicijnen en het toedienen daarvan. Wanneer uw kind medicijnen gebruikt die bijvoorbeeld ingenomen moeten worden voor of tijdens de lunch, laat dat dan aan de leerkracht weten. Het Optimus protocol 'medisch handelen' vindt u via onze website bij 'downloads' – 'protocollen Optimus'.

Mobieltjes

Steeds meer kinderen, met name in de bovenbouw, hebben een mobiele telefoon. Erg handig en leuk om te gebruiken. Echter zien we op school (nog) niet de noodzaak om deze mee naar school te brengen. Met het oog op de privacy kan het maken van foto's en filmpjes soms juist zorgen voor problemen. Bij deze willen we jullie dan ook verzoeken om er op toe te zien dat de mobieltjes thuisblijven. Er kan weleens sprake zijn van een uitzondering. Dit zal altijd met toestemming en in overleg met de leerkracht zijn.

MR / GMR

De Medezeggenschapsraad (MR) is een bij de wet gereguleerd inspraakorgaan, waarin ouders, leerkrachten en niet-onderwijzend personeel inbreng hebben. De MR heeft als doel het behartigen van de belangen van de leerlingen, de ouders en het personeel bij diverse (beleids-) onderwerpen.

De MR van de Basisschool de Zonnewijzer bestaat uit 4 leden: 2 ouderleden en 2 personeelsleden, bestaande uit: Eveline Achten-Selten en Femke Bulten namens het team, Kim Pieterse en Ron Engels namens de ouders.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Naast de medezeggenschapsraad is op Optimusniveau een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De GMR adviseert en oordeelt over bovenschoolse aangelegenheden. De bevoegdheden van de GMR staan omschreven in een GMR-reglement.

De GMR bestaat uit 12 tot 14 leden, gekozen door de verschillende medezeggenschapsraden, conform het reglement.

Meer informatie over de GMR vindt u op www.optimusonderwijs.nl/over-optimus/organisatie/gmr/



Ouderbijdrage

Gedurende het schooljaar ontvangt elk gezin bericht van de oudervereniging over de gevraagde ouderbijdrage. De bijdrage is geheel vrijwillig en komt helemaal ten goede aan activiteiten voor de kinderen. Niet betalen betekent zeker niet dat kinderen buitengesloten gaan worden, maar om wat extra's te kunnen doen, is de bijdrage natuurlijk van harte welkom. Het geld wordt bijvoorbeeld besteed aan sinterklaasfeest, kerst- en carnavalsviering en Koningsspelen.

Voor het schoolreisje en het jaarlijkse schoolkamp voor groep 8 worden aparte bijdragen gevraagd.

Tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt financiële verantwoording afgelegd, zodat u een indruk krijgt welke kosten gemaakt zijn.

De penningmeester van de oudervereniging zorgt voor het innen van de ouderbijdrage, onder verantwoording van Stichting Optimus. De ouderbijdrage wordt gestort op een rekening op naam van school, inzake de oudervereniging.

De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt in het schooljaar 2023-2024:

ouderbijdrage	per kind	€ 25,00
schoolreis	per kind	€ 20,00
Kamp groep 8	per kind	€ 80,00

Het rekeningnummer: NL41 RABO 0141 4189 15 t.n.v. oudervereniging de Zonnewijzer Westerbeek.

Oudervereniging

De oudervereniging is een schakel tussen ouders en school en verricht diverse ondersteunende activiteiten voor en met leerkrachten ten behoeve van de leerlingen.

Hulp van ouders en de oudervereniging is zeer gewenst en soms zelfs noodzakelijk. Bepaalde activiteiten zouden niet uitgevoerd kunnen worden als er geen hulp zou zijn. Bij verschillende activiteiten zal er dan ook zeker een beroep op u worden gedaan om mee te komen helpen.

De leden van de oudervereniging worden gekozen voor een periode van 3 jaar en zijn één keer herkiesbaar. De oudervereniging vergadert maximaal 5 keer per jaar. Gespreksonderwerpen voor de oudervereniging hebben vaak betrekking op de samenwerking tussen ouders en school en het verrichten van hand- en spandiensten. Daarnaast kent de oudervereniging diverse werkgroepen/commissies ten behoeve van het organiseren van activiteiten. Denk hierbij aan verkeersveiligheid, kerst, schoolreis, carnaval etc.

U kunt mailen met de Oudervereniging via ouderverenigingzonnewijzer@gmail.com



Peergroep Dolfijn

De peergroep bestaat uit leerlingen uit groep 5 t/m 8 die meer dan gemiddeld presteren.

De peergroep komt éénmaal per week op woensdagochtend onder schooltijd bij elkaar op Basisschool De Bakelgeert te Boxmeer. De leerlingen krijgen uitdagende leerstof aangeboden. Ze werken met projecten en opdrachten waarbinnen het leren leven, leren leren en het leren denken nadrukkelijk aan bod komt. Een belangrijk onderdeel van de peergroep is ook het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze kinderen door de omgang met andere hoogbegaafde leerlingen. De leerkracht coacht en begeleidt de kinderen in het leerproces rond een (zelf)gekozen inhoud. Nieuwe leerlingen worden door de intern begeleiders van de betrokken scholen aangemeld. Er is een protocol opgesteld om te bepalen of deze kinderen dan in aanmerking komen voor plaatsing in de peergroep.

In het schooljaar 2023 - 2024 wordt de peergroep gecontinueerd met de kinderen die vorig schooljaar deelnamen, aangevuld met nieuwe kinderen.

Begeleidster Trudi Janssen trudi.janssen@optimusonderwijs.nl

website: <https://sites.google.com/view/dolfijnpeergroep/home>

Privacy

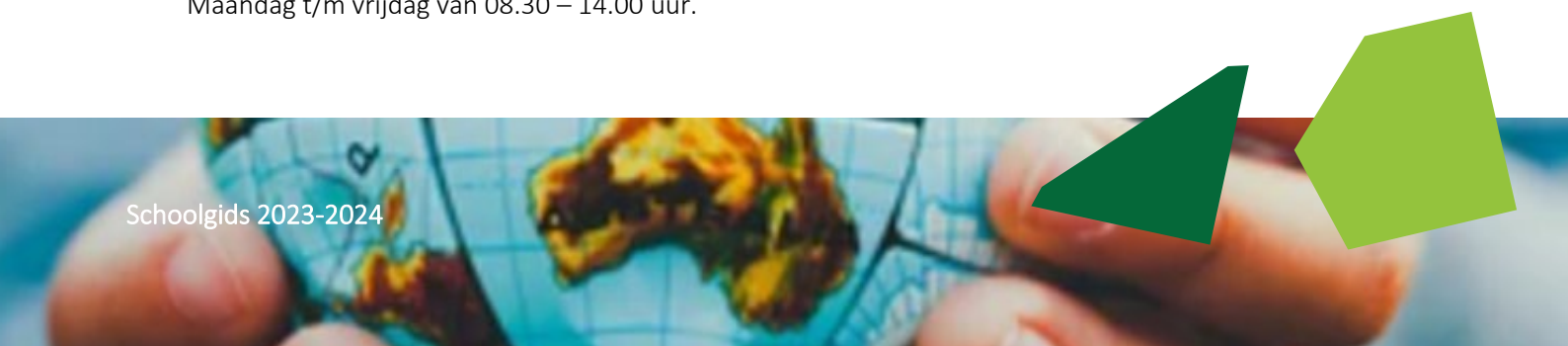
Met betrekking tot de privacy van leerlingen moeten scholen zich houden aan een aantal wettelijke regelingen. Zo mogen een aantal persoonlijke gegevens zonder toestemming van ouders niet aan iedereen worden doorgegeven. Foto's van een leerling maken, publiceren of verspreiden mag alleen met toestemming van ouders. Voor meer informatie zie onze website en het kopje Communicatie in deze gids.

Schoolfotograaf

Jaarlijks wordt van alle groepen en alle kinderen afzonderlijk een foto gemaakt. Ook broertjes en zusjes komen gezamenlijk op de foto, zo mogelijk. U bent vrij om deze foto's af te nemen. De oudervereniging organiseert dit. Verder worden er bij speciale gelegenheden ook foto's gemaakt op school. Deze worden geplaatst op Parro, met inachtneming van uw privacyvoorkeuren.

Schooltijden, vakantierooster en studiedagen

Maandag t/m vrijdag van 08.30 – 14.00 uur.



Vanaf 8.15 en om 14.00 uur wordt er gesurveilleerd op het schoolplein. De kinderen gaan om 8:25 uur naar binnen als de bel gaat, zodat de lessen om 8.30 kunnen starten.

Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 maken jaarlijks 940 lessen. In acht jaar tijd heeft elke leerling dan het wettelijk vereiste aantal van 7520 lessen gehad.

Vakanties & vrije dagen

- Herfstvakantie: 16 t/m 20 oktober 2023
- Kerstvakantie: 25 december 2023 t/m 5 januari 2024
- Voorjaarsvakantie: 12 t/m 16 februari 2024
- Meivakantie: 22 april t/m 3 mei 2024
- Tweede paasdag: 1 april
- Hemelvaart: 9 & 10 mei 2024
- Tweede pinksterdag: 20 mei 2024
- Zomervakantie: 8 juli t/m 16 augustus 2024

Studiedagen (leerlingen vrij)

- 2 november 2023
- 3 november 2023
- 6 december 2023
- 18 december 2023
- 25 januari 2024
- 1 maart 2024
- 10 april 2024
- 11 juni 2024

School uit om 12.30 uur

- 13 oktober 2023
- 22 december 2023
- 9 februari 2024
- 19 april 2024
- 5 juli 2024

Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag kan een leerling schorsen indien het gedrag of de gezondheid van de betreffende leerling gevaar oplevert voor medeleerlingen en/of personeel. Bij ernstige gevallen kan er worden overgegaan tot verwijdering van de betreffende leerling. Zowel bij een schorsing als bij een verwijdering zullen de ouders/verzorgers zowel mondeling als schriftelijk van de betreffende maatregel op de hoogte gesteld worden. Een leerling kan ook geschorst of verwijderd worden indien de ouders/verzorgers zich

(verbaal of fysiek) agressief gedragen t.o.v. medewerkers van onze school.

Stagiaires

Het behoort tot een van de taken van leerkrachten basisonderwijs, beschikbaar te zijn voor het vormen en begeleiden van aanstaande leraren (PABO) en onderwijsassistenten (ROC). Het kan dus voorkomen dat één of meerdere studenten van deze opleidingen voor een korte of langere periode stage loopt in de groep van uw kind. Het rooster en het normale lesprogramma kunnen dan soms wijzigingen ondergaan. De eindverantwoordelijkheid binnen de groep blijft altijd in handen van de groepsleerkracht.

Toezicht op de speelplaats

Wilt u er voor zorgen dat de kinderen tijdig op de speelplaats zijn, maar niet eerder dan 08.15 uur. Dan begint pas de verantwoordelijkheid van de school. Vóór en direct na schooltijd en tijdens de pauzes is er surveillance.

Uitnodigingen en kaartjes

Uitnodigingen voor kinderfeestjes en bv. kerstkaartjes worden niet mee de school in genomen. Het evt. verspreiden ervan gebeurt buiten school. Dit om geen enkel kind in een uitzonderingspositie te brengen.

Veiligheid

Er zijn op De Zonnewijzer meerdere personeelsleden bevoegd als bedrijfshulpverlener: Evelien, Marleen en Femke. De school beschikt over een Schoolveiligheidsplan dat dit schooljaar een update krijgt.

Brandveiligheid

De school is brandveilig ingericht. We oefenen jaarlijks met de leerlingen het ontruimen van de school. Iedere leerkracht weet wat van hem of haar verwacht wordt in een noodsituatie.

Voorzieningen EHBO

Als uw kind op school een ongeluk(je) mocht krijgen, dan helpen wij zo goed mogelijk. Van de ongevallen wordt een registratie bijgehouden. Is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf.

Indien nodig vragen wij u uw kind op te halen en er mee naar de huisarts te gaan, bij spoedgevallen handelen we zelf en wordt u door ons hierover ingelicht.

Speeltoestellen



De speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd door een deskundige en zo nodig onderhouden of aangepast.

Verjaardagen

De leerlingen op de Zonnewijzer trakteren niet als ze jarig zijn. Hun verjaardag wordt onverminderd gevierd met muziek en de nodige aandacht voor de jarige. De jarige mag met een grote kaart langs de overige leerkrachten om gefeliciteerd te worden. In de klas worden de andere leerlingen (door de leerkracht, in overleg met de jarige) op andere wijze 'getrakteerd', door een korte activiteit. Wij hopen hiermee als school bij te dragen aan een gezonde ontwikkeling van uw kind.

Voor groep 1-2 geldt het volgende: De ouders mogen de verjaardag even meevieren in de klas. Spreekt u met de leerkracht hiervoor een tijdstip af?

De verjaardagen van de leerkrachten worden in de klas gevierd op de Meester-/juffendag. Op deze dag en op andere speciale dagen is er een kleine traktatie voor de kinderen.

Verkeer

Wij willen de ouders/verzorgers, oppassen, opa's en oma's en alle anderen die de kinderen komen brengen en ophalen vragen, om met onderstaande regels rekening te houden.

1. Wachtplek bij brengen en ophalen

Om veiligheid voor alle kinderen te waarborgen is er een vaste wachtplek voor iedereen die kinderen op komt halen/brengen. Deze is op de speelplaats.

2. Rijrichting auto's

Ouders van de Zonnewijzer hebben één rijrichting afgesproken bij brengen/ophalen. Inrijden vanaf de Stevensstraat om na het ophalen van uw kind door te rijden naar de Beekstraat. Dit met het oog op veiligheid van fietsende en rennende kinderen.

3. Met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling

Als kinderen met de fiets komen, behoren ze af te stappen bij het rood-witte hek en met de fiets aan de hand naar de fietsenstalling te lopen over het 'meester Jan paadje'.

4. De groene slow-poppen staan bij school om aan te geven dat hier ruimte vrij gehouden wordt voor de kinderen die per fiets of te voet naar school komen. Het laten in- en uitstappen van kinderen mag wel in de berm in plaats van op straat

5. Wijs uw kind(eren) er op, dat de stoep de meest veilige plek is om op te lopen.

6. Leer de kinderen veilig oversteken.

Heeft u nog vragen of suggesties, bijvoorbeeld over onveilige verkeerssituaties op weg naar school, dan kunt u daarvoor terecht bij de verkeersouders en onze coördinator Verkeer Marleen Sommers.



Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL)

Wij zijn een gecertificeerde verkeersschool. Dit wil zeggen dat we het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) voor basisscholen hebben. Dit omdat wij een programma volgen waarin een structurele aanpak van verkeersveiligheid en praktijkgerichte verkeersscholing aan onze leerlingen wordt gegeven. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de wegen er naartoe zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast zijn (verkeers)ouders of -verzorgers betrokken bij verkeerseducatie.

Tijdens de structurele praktische en theoretische verkeerslessen in alle groepen leren wij de leerlingen hoe zij, de in hun leefwereld voorkomende handelingen in het verkeer, zo veilig mogelijk kunnen uitvoeren.

Drie keer per jaar is er een week met verkeersprojecten waarin meer aandacht is voor verkeer. Verkeersprojecten zijn o.a. dodehoekproject (vrachtwagenchauffeurs kunnen niet alles zien), Fiets oké (fietskeuring) en Lightwise (goed verlicht in donkere dagen) en een evt. verkeersweek met diverse activiteiten (waaronder een heus parcours met skelters op het schoolplein).

Hierdoor zullen leerlingen zich bewust worden van hun eigen gedrag in het verkeer en ervaren dat veiligheid in het verkeer voorop staat.

We hebben een verkeerswerkgroep bestaande uit twee of drie ouders en een leerkracht, die activiteiten organiseren om de leerlingen zoveel mogelijk en op een veilige manier met verkeer bezig te laten zijn. In groep 7 of 8 staat het theoretisch en praktisch verkeersexamen op het programma.

Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met tien schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden). Voor verlofperiodes langer dan tien dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan éénmalig voor maximaal tien schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding.

U moet dan echter aantonen dat u gezien de specifieke aard van uw beroep of bedrijf niet in de gelegenheid bent in enige schoolvakantie (denk aan kerstvakantie, meivakantie en zomervakantie) minimaal twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan. Tevens dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit blijkt dat vakantieverlof in de schoolvakanties niet mogelijk is.

Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantieverspreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen.



Dit om onnodige teleurstelling te voorkomen. Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk. Het verlofverzoek moet vooraf worden ingediend bij de directeur van de school.

Gewichtige omstandigheden zijn bijv.

- verhuizing
- huwelijk
- huwelijks-, ambtsjubileum
- bij ernstige ziekte
- bij overlijden in de familie

Geen gewichtige omstandigheden, o.a.

- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om

Verzoeken dienen altijd schriftelijk te worden ingediend

Als u verlof wilt voor uw kind, dient u dat bij de directie van de school altijd schriftelijk aan te vragen. Extra bezoek aan de dokter, tandarts e.d. kan door u telefonisch of schriftelijk afgehandeld worden.

Godsdienstige verplichtingen

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit ten minste 2 dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan.

Verlof aanvragen

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. U kunt dit ook downloaden van onze website www.dezonnewijzerwesterbeek.nl

De directie beoordeelt het ingevulde formulier. Wilt u a.u.b. voordat u een aanvraag voor extra verlof/vakantie indient eerst nagaan of de leerplichtwet dit toe laat. De regeling staat ook op onze website.

Wij hopen dat u als ouders begrip kunt opbrengen voor de toepassing van de leerplichtwet en bij het indienen van een verzoek weloverwogen te werk zult gaan. Ook de directie wordt in deze aangesproken op haar verantwoordelijkheid. Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt door ons gemeld aan de



leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal dit melden aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Verzekering

Door de school is ten behoeve van o.a. de leerlingen een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (W.A.) afgesloten. Deze verzekering is van belang op het moment dat het kind schade toebrengt aan een ander of aan de eigendommen van een ander. Voor het veroorzaken van die schade moet het kind natuurlijk wel aansprakelijk zijn. In de polis is verder bepaald, dat bij een eventuele schade eerst de eigen W.A.-verzekering moet worden ingeschakeld. Wanneer blijkt, dat die polis geen of niet voldoende dekking biedt om welke reden dan ook, dan komt automatisch de W.A.-verzekering van school in zicht. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de schoolleider.

Video-interactiebegeleiding

Op onze school wordt voor de begeleiding en professionalisering van de leerkrachten gebruik gemaakt van de video-interactie begeleiding (VIB). Ook kan de VIB worden ingezet ter observatie van de interactie tussen leerlingen onderling en kan het gedrag van een specifieke leerling, na goedkeuring van de ouders, door middel van VIB worden vastgelegd.

VIB wordt gebruikt om beter inzicht te krijgen op het gedrag van de leerling, de leerkracht en de interactie van de leerlingen onderling om zo bij te dragen aan een betere begeleiding van onze leerlingen.

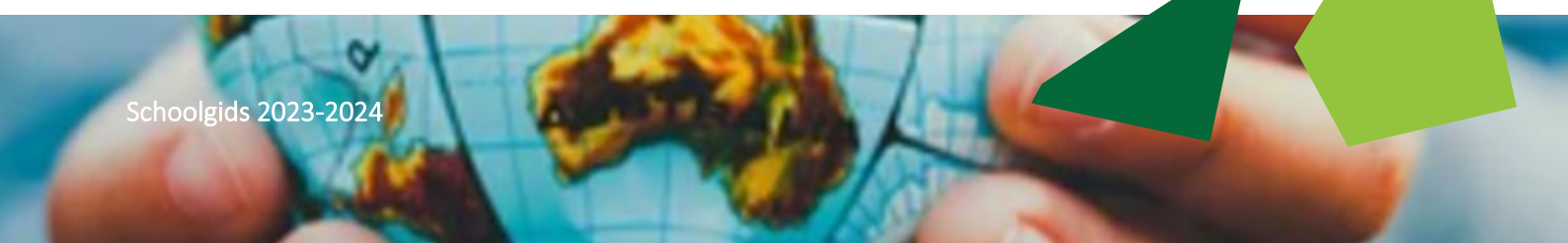
Ziekmelding

Als uw kind ziek is, dan vragen wij u ons dat tussen 08.00 en 08.30 uur telefonisch aan ons door te geven via 0485 - 384 248. Indien het een artsbezoek betreft kunt u het ook eerder schriftelijk doorgeven. U kunt ook in Parro een bericht sturen naar de leraar met daarin de ziekmelding. Doet u dit tijdig. Hebben wij geen bericht ontvangen en missen wij uw kind, zullen we z.s.m. contact met u opnemen

Zindelijkheid

Wanneer de kinderen bij ons op school komen verwachten we dat ze zindelijk zijn. Natuurlijk kunnen 'ongelukjes' gebeuren maar wanneer zindelijkheid op deze leeftijd een structureel probleem is dient er met deskundigen te worden overlegd om dit op te lossen. Bij de inschrijving maken wij reeds kenbaar dat wij verwachten dat uw kind zindelijk is. Mocht uw kind bij de start op school niet zindelijk blijken te zijn dan overleggen wij dit met u tijdens de eerste persoonlijke kennismaking.

Het is belangrijk hierover met u goede afspraken te maken aangezien het voor de leerkracht onverantwoord is om een hele groep kleuters alleen te laten om uw zoon/dochter te verschonen. Het



verschonen vraagt te veel tijd dat van de leertijd van de andere leerlingen afgaat. U, als ouder/verzorger, bent ervoor verantwoordelijk dat uw kind zindelijk wordt. Kunnen wij hierbij als school ondersteunen, dan zijn wij hiertoe uiteraard graag bereid. U kunt hierover ook altijd in gesprek met de jeugdverpleegkundige van onze school.

Wanneer er sprake is van een 'ongelukje' en het betreft een plasbroek dan kunnen wij deze verschonen. Als een plasbroek met enige regelmaat voorkomt dan willen wij hierover afspraken met u maken. Deze afspraken kunnen per kind verschillend zijn. Een aantal mogelijke afspraken is:

- Een vaste tijd afspreken waarop u uw kind komt verschonen;
- Voldoende 'makkelijke' reservekleding meegeven aan uw kind zodat deze zichzelf omkleedt.

Bij een poepbroek bellen wij u altijd met het verzoek uw kind te komen verschonen. Wanneer er sprake is van een medische indicatie ontvangen wij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de doktersverklaring. Wij kunnen dan samen met u passende afspraken maken over het verschonen.

8. Jaarkalender/agenda

Augustus 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
28 Start schooljaar	29 Week van startgesprek- ken	30	31			

September 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1	2	3
4 Week van startgesprek- ken	5	6		8	9	10
11	12	13 Infoavond alle groepen	14	15	16	17
18	19 Studiedag & Ouderinfo SBL	20	21	22	23	24
25 Week tegen pesten	26	27	28	29	30	1

Oktober 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
2 Verkeers- week	3 Schoolreis	4 Start kinder- boekenweek	5 Dag van de leraar	6	7	8
9 Inloopweek	10	11	12	13 Einde KBW School uit: 12.30 uur	14 Herfst- vakantie	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30 Week van ouder-/kind- gesprekken welbevinden	31					

November 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1	2 Studiedag: leerlingen vrij	3 Studiedag: leerlingen vrij	4	5
6 Week van ouder-/kind- gesprekken welbevinden	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 Week tegen kinder- mishandeling	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2023

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1	2	3
4	5 Sinterklaas	6 Studiedag: Leerlingen vrij	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18 Studiedag: Leerlingen vrij	19 Inloopweek	20	21 Kerstviering	22 School uit: 12.30 uur	23 Kerstvakantie	24
25 Kerstmis	26	27	28	29	30	31

Januari 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15 Week van voorlopig advies VO (groep 8)	16 Citotoetsen midden (groep 3-8)	17 Citotoetsen midden (groep 3-8)	18 Citotoetsen midden (groep 3-8)	19	20	21
22	23 Citotoetsen midden (groep 3-8)	24 Citotoetsen midden (groep 3-8)	25 Studiedag: leerlingen vrij	26	27	28
29	30 Citotoetsen midden (groep 3-8)	31 Citotoetsen midden (groep 3-8)				

Februari 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
			1 Citotoetsen midden (groep 3-8)	2	3	4
5 Geen inloopweek i.v.m. toetsing	6 Doorstroom- toets groep 8	7 Doorstroom- toets groep 8	8 Rapport	9 Carnaval School uit: 12.30 uur	10 Voorjaars- /carnavals- vakantie	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

Maart 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1 Studiedag: leerlingen vrij	2	3
4 Verkeersweek Week van kind- /ouder- gesprekken	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18 Week van adviesgesprek- ken VO (gr. 8)	19 ThemawEEK seksuele & relationele vorming	20	21	22	23	24
25	26	27	28 Witte Donderdag	29 Goede Vrijdag	30	31 Pasen

April 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1 Tweede paasdag (vrij)	2	3	4	5	6	7
8	9	10 Studiedag: leerlingen vrij	11	12	13	14
15 Inloopweek	16	17	18	19 Koningsspelen School uit: 12.30 uur	20 Meivakantie	21
22	23	24	25	26	27 Koningsdag	28
29	30					

Mei 2024						
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1	2	3	4 <u>Doden-herdenking</u>	5 <u>Bevrijdingsdag</u>
6	7	8	9 Hemelvaart (vrij)	10 Vrije dag	11	12
13	14 Citotoetsen eind (groep 3-7)	15 Citotoetsen eind (groep 3-7)	16 Citotoetsen eind (groep 3-7)	17	18	19 Pinksteren
20 Tweede Pinksterdag (vrij)	21 Citotoetsen eind (groep 3-7)	22 Citotoetsen eind (groep 3-7) Kamp groep 8	23 Citotoetsen eind (groep 3-7) Kamp groep 8	24 Kamp groep 8	25	26
27	28 Citotoetsen eind (groep 3-7)	29 Citotoetsen eind (groep 3-7)	30 Citotoetsen eind (groep 3-7)	31 <u>Meester-/luffendag</u>		

Juni 2024						
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
					1	2
3 Verkeers-week	4	5	6	7	8	9
10	11 Studiedag: leerlingen vrij	12	13 Rapport	14	15	16
17 Week van kind-/ouder-gesprekken	18	19	20	21	22	23
24 Week van kind-/ouder-gesprekken	25	26	27	28	29	30

Juli 2024

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
1	2 Schoonmaak groep 1/2	3	4 <u>Afscheids- avond</u> en eindmusical groep 8 Doordraai- moment	5 School uit: 12.30 uur	6 <u>Zomer- vakantie tot 19 augustus</u>	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				