



Schoolgids 2021-2022



Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 e-mail, internet en sociale media

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Basisschool Sint Jozef staat midden in de samenleving in Eede. In deze schoolgids vertellen we u meer over onze school en op welke manier wij werken. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Daarom vinden wij een goede communicatie tussen ouders en school belangrijk. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier en heeft u een vraag of bent u nieuwsgierig naar de school? Schroom dan niet om contact te zoeken met ons.

Namens het team van basisschool Sint Jozef.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef

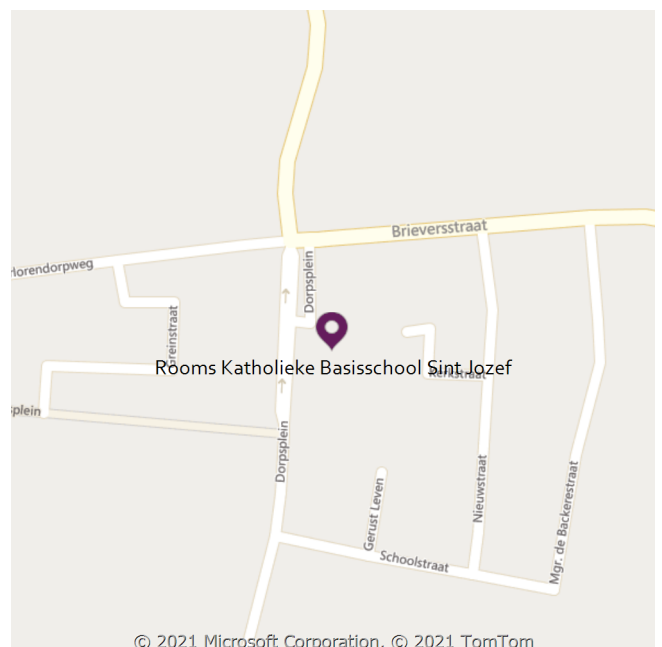
Dorpsplein 3

4529GJ Eede

☎ 0117491422

🌐 <https://stjozef.scoba.nl>

✉ directie.stjozef@scoba.nl



Schoolbestuur

Sticht. Confess. Basisonderw. West Zeeuws-Vlaanderen

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 672

 <http://www.scoba.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sentina van Hal-Schol	directie.stjozef@scoba.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

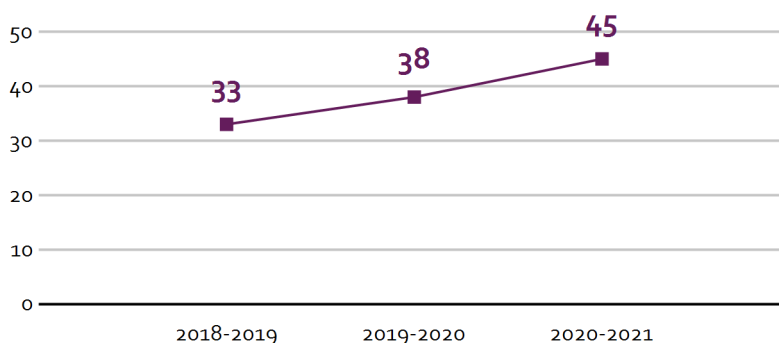
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

45

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

veiligheid

vernieuwend

samenwerken

doelgericht

betrokkenheid

Missie en visie

Wij bieden kinderen goed onderwijs in een veilige, inspirerende en betrokken omgeving met veel aandacht voor kennis en maatschappelijke en sociale ontwikkeling.

Om bovenstaande missie te realiseren voldoet ons onderwijs aan de volgende eisen:

Op de Sint Jozef werken wij vernieuwend. Wij leren kinderen leren en geven kinderen ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij hebben goed zicht op de ontwikkeling van de kinderen op onze school. Wij bieden een goede voorbereiding op de toekomst op het gebied van kennis en vaardigheden en in het bijzonder de sociale vaardigheden. De betrokken houding van de kinderen staat hierbij centraal. We geven onderwijs volgens de nieuwste onderwijskundige ontwikkelingen die passen bij onze school. Wij bieden passende zorg, ondersteuning, structuur en veiligheid door samenwerkend en onderzoekend leren zowel door kinderen als door het team.

Op de Sint Jozef werken wij doelgericht. Wij stellen het doel van de les centraal en spreken hoge verwachtingen uit naar elkaar en naar de kinderen. Dit is samengevat in het directe instructiemodel dat alle leerkrachten toepassen in hun lessen. Van groep 1 t/m 8 is een rode draad te vinden in afspraken en werkwijze. Iedereen is verantwoordelijk voor elkaar.

Op de Sint Jozef zorgen wij voor een veilig pedagogisch klimaat. Wij stellen kinderen centraal en zien onze leerlingen als informatiebron. Wij gaan met de kinderen én hun ouders in gesprek. Het allerbelangrijkste is dat de kinderen met plezier naar school gaan en zich veilig voelen. Als de relatie goed is, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Ook leren we kinderen zorgvuldig om te gaan met materialen. Ook leren we ze respectvol omgaan met elkaar en met volwassenen. Kinderen werken groepsoverstijgend met elkaar samen.

Op de Sint Jozef zorgen wij voor betrokkenheid en samenwerken. Wij zien een verbinding tussen alle partijen rondom het kind. Wanneer alle betrokken partijen goed samenwerken, komt dit ten goede aan de ontwikkeling van het kind. Zowel de vakken als de organisatie van ons onderwijs staat in verbinding met elkaar, evenals het schoolgebouw. We maken gebruik van onze kleinschaligheid en veilige omgeving. Verbinding met het dorp en de leefgemeenschap zien wij als een belangrijke opdracht van de school. Wij zorgen ervoor dat onze kinderen van en met elkaar kunnen leren.

Identiteit

Onze school is een katholieke school waarop iedere leerling welkom is, ongeacht zijn of haar levensovertuiging. De manier waarop we met kinderen omgaan, wordt bepaald door onze christelijke levensvisie. Kenmerkend hiervoor zijn: aandacht voor de hele mens, aandacht voor vrede en gerechtigheid en ruimte voor levensbeschouwelijke vragen. We willen alle leerlingen respect bij brengen voor de verschillen in geloofsovertuiging.

Binnen de geloofsgemeenschap laten we onszelf als school zien op een aantal vaste momenten. Twee maal per jaar wordt er een viering georganiseerd in onze school. We helpen om de dienst samen te stellen en laten kinderen tijdens de viering lezen, zingen en/of toneelspelen. Elk jaar wordt er een voorbereiding voor het H. Vormsel aangeboden aan de kinderen uit groep 8. Eens in de twee jaar wordt het sacrament van de E.H. Communie aangeboden aan de kinderen uit groep 4.

Activiteiten en projecten in het kader van burgerschapsvorming verdienen de aandacht vanuit de grondslag van de school. Voor de St. Jozefschool betekent dit, dat er regelmatig aandacht wordt

geschonken aan activiteiten, waarin het bovenstaande doel wordt verwezenlijkt. Voorbeelden hiervan zijn:

- deelname aan de oktoberviering rondom de bevrijding van Eede.
- de school doet mee aan: Adopteer een monument (het oorlogsmonument van Eede).
- organisatie van een kerstbingo voor het dorp.
- organiseren van een familieontbijt.
- deelname aan sporttoernooien.
- het houden van projectweken met als afsluiting een Open Avond voor de dorpsgemeenschap.

Wij willen als school deel uitmaken van de dorpsgemeenschap. Als school willen we laten zien dat we er voor elkaar zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We zijn een kleine school en werken met combinatiegroepen. We blijven daarbij steeds oog hebben voor de specifieke behoeften die horen bij elke leeftijd. Voor schooljaar 2021-2022 zijn de groepen verdeeld in een groep 1-2-3, groep 4-5 en een groep 6-7-8. Bij onze school zijn verschillende mensen betrokken. We hebben een onderwijsassistent voor twee ochtenden, die de leerkrachten in de verschillende groepen ondersteunt. De interne begeleider is één dag in de week aanwezig om de zorg rondom de leerlingen te coördineren. Daarnaast zal de leerspecialist één dagdeel leerlingen begeleiden en observeren. De specialist begaafdheid is wekelijks aanwezig en zorgt ervoor dat begaafde kinderen op onze school een onderwijsaanbod krijgen dat bij de leerling past. Vanaf 2 jaar krijgen de kinderen op de opvang onderwijs in de peuterklas. Het onderwijs in deze klas is gratis en afgestemd op de doorgaande leerlijn in onze basisschool. De kinderen in de peuterklas krijgen gratis onderwijs onder schooltijd. Voor en na schooltijd betaalt u voor uw kind de kosten van de opvang.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 4 uur	 4 uur
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Lezen	 2 uur	 2 uur
Sociale redzaamheid	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Expressie	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur

In de kleutergroepen wordt er thematisch gewerkt. Met het leerlingvolgsysteem 'Onderbouwd' wordt er binnen de thema's gericht aan de doelen gewerkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 6 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 4 u 15 min	 5 uur	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal					 1 uur	 1 uur
Franse taal					 1 uur	 1 uur
schrijven (motoriek)	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 uur		



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte proberen we uiteraard altijd een vervanger te zoeken, zodat de kinderen onderwijs kunnen ontvangen. Binnen de provincie Zeeland is er een vervangerspool. Mocht dit niet lukken, kijken we binnen de school naar een passende oplossing. In het uiterste geval kan het gebeuren dat er klassen naar huis moeten worden gestuurd. Hierover zullen ouders en verzorgers altijd worden geïnformeerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* /

peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen*.

Vanaf twee jaar is uw kind welkom in de peuterklas. Uw kind maakt spelenderwijs kennis met school. De kinderen beginnen de dag in de kring. Ze maken daarna vaak een werkje wat met het thema van de peuterklas te maken heeft. Er wordt daarna vaak gespeeld in speelklas en buiten. Minstens vier keer in het jaar hebben de peuterklas en kleuterklas een gezamenlijk thema waar ze samen aan werken. Tijdens vieringen, zoals het sinterklaasfeest, het voorleesontbijt en de kerstviering, worden de kinderen van de peuterklas ook betrokken bij het feest. We werken samen als school en opvang om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Het onderwijs in de peuterklas is gratis en afgestemd op de doorgaande leerlijn in onze basisschool. De peuterklas hanteert dezelfde schooltijden als groep 1 t/m 4. Bij het onderdeel kwaliteitszorg (hieronder) kunt u lezen hoe wij de samenwerking met de kinderopvang willen verdiepen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In het schoolplan hebben we beschreven dat we het belangrijk vinden dat leerlingen van onze school opgroeien in een taalrijke omgeving. We hebben een bibliotheek op school opgezet en verdiepen ons komend schooljaar op begrijpend lezen, leesplezier en het creatief schijfonderwijs. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken worden bij het onderwijs. Door leerlingen zelf te laten vertellen en te laten zien wat ze op onze school leren, krijgen ouders meer zicht op de ontwikkeling van hun kind. De leerlingen maken hierbij gebruik van een leerlingportfolio. Leerlingen zullen zich bewust zijn van hun eigen groei en worden eigenaar van hun ontwikkeling. Maandelijks hebben leerlingen een gesprek hierover met hun leerkracht.

Binnen de school geven we duidelijke instructies met het directe instructiemodel. Tijdens de lessen zal er steeds meer met activerende werkvormen worden gewerkt. Er zal meer met coöperatieve leerstrategieën (CLS) gewerkt worden, zodat leerlingen binnen vaste structuur kunnen samenwerken binnen de les. Er vindt hierdoor meer interactie plaats. Ook hebben de leerlingen een gelijke deelname binnen het samenwerken door het gebruik van CLS.

Als laatste vinden we het belangrijk om een doorgaande lijn van 0-13 jaar na te streven. We werken nog meer samen met de Kinderopvang en zetten vervolgstappen op het gebied van de zorgstructuur binnen de verschillende organisaties. Ook zullen er binnen de buitenschoolse opvang activiteiten plaatsvinden in het verlengde van het thematisch werken op school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg is de basis van ons onderwijs. Binnen onze school zijn er verschillende maatregelen en activiteiten waarbij onze onderwijskwaliteit wordt verbeterd en bewaakt. In onze school wordt

systematisch de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Ieder halfjaar worden alle data verzameld en worden deze 'geduid'. Leerkrachten, interne begeleider en directeur analyseren alle gegevens op schoolniveau, groepsniveau, maar ook van de individuele leerling. De insteek van het analyseren is om te kijken wat er goed gaat en wat er beter kan. Binnen dit halfjaarlijks proces wordt er ook tussentijds bijgestuurd in het onderwijsleerproces. Methodegebonden toetsen worden geanalyseerd en er wordt planmatige geoefend op niet behaalde tussendoelen van leerlingen. De leerkracht heeft bij de kwaliteitszorg een belangrijke rol. Daarom werken we samen aan onze onderwijskwaliteit. Dat doen we doormiddel van klassenbezoeken, gesprekken gericht op ontwikkeling en het geven van gerichte feedback op de leerkracht.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisschool Sint Jozef is een school voor regulier basisonderwijs van 4 tot en met 12 jaar. In onze school staat de leerling centraal. Een veilige, leerrijke omgeving voor ieder kind is ons uitgangspunt. Onze school heeft een nauwe samenwerking met de peuterklas waardoor een doorgaande leerlijn vanaf 2 jaar gewaarborgd wordt. Er vindt regelmatig overleg tussen de peuterklas en basisschool plaats waar de speerpunten afstemming en samenwerking zijn. Basisschool Sint Jozef is een kleine dorpschool die nauw betrokken is bij het dorp Eede. Er wordt samengewerkt met verenigingen in en rond het dorp. Onze populatie bestaat voornamelijk uit kinderen afkomstig uit onze kern en omliggende gebieden, waaronder België. Doordat de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in zowel Nederland en België plaatsvindt, wordt het onderwijs in de bovenbouw aangepast op beide uitstroombestemmingen. Naast het kerndoelen-aanbod wordt er wiskunde en Frans aangeboden.

Basisschool Sint Jozef gaat uit van de drie basisbehoeften van een kind: relatie, competentie en autonomie. In een sfeer die zich kenmerkt door positieve acceptatie, vertrouwen en het hebben van een positieve relatie. Leerlingen op de Sint Jozefschool worden begeleid volgens de richtlijnen van handelingsgericht werken waarin de onderwijsbehoeften, doelgericht en planmatig werken centraal staan. De school streeft ernaar opbrengstgericht te werken. Door het werken met leerlingkaarten, blokplannen en ontwikkelingsperspectieven wordt er voor iedere leerling passend onderwijs nagestreefd. Opbrengst gericht werken streven we na door zoveel mogelijk te luisteren naar leerlingen en samen te werken met ouders aan een passend aanbod. We werken daarnaast nauw samen met onze samenwerkpartners en het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit geldt ook voor leerlingen die binnen de basisondersteuning vallen, maar een aanbod krijgen dat afwijkt van het reguliere programma op een of meerdere vakgebieden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	1
 Onderwijsassistent	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Leerspecialist	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen op een positieve manier elkaar aan op gedrag. Binnen onze school werken we met de methode Kwink om preventief pesten tegen te gaan. Uit wetenschappelijke literatuur blijkt dat je uit moet gaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten tegen te gaan. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren. Dit houdt in dat leerlingen besef krijgen van zichzelf en een ander. Ze leren keuzes maken en relaties met anderen hanteren. Ze leren zichzelf te managen.

Onze school geeft tijdens de week van het pesten extra aandacht aan een veilig klimaat en pesten. Zo maken we pesten bespreekbaar. Pesten is namelijk een probleem van de hele school. Als het pesten op onze school toch voorkomt, is het belangrijk dat u als ouder contact opneemt met de anti-pestcoördinator en samen bespreekt welke aanpak gewenst is voor zowel de gepeste leerling als de pester.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Door gesprekjes van de leerkrachten met de leerlingen en door observaties wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen scherp in de gaten gehouden. Daarnaast wordt jaarlijks een vragenlijst van vensters ingevuld door groep 6, 7 en 8. Ze geven hierbij aan hoe veilig ze zich in school voelen. Als laatste wordt er twee keer per jaar een vragenlijst van het bestuur door leerkrachten ingevuld. Dit is een signalering en volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Door leerlingen wordt deze lijst vanaf groep 3 ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Hal-Schol	directie.stjozef@scoba.nl
vertrouwenspersoon	van Hal-Schol	directie.stjozef@scoba.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerken met ouders vinden we belangrijk. Vanuit de opvatting dat het kind centraal staat, zijn alle betrokken bij het kind er samen verantwoordelijk voor dat het kind zich optimaal ontwikkelt. Dit uit zich in het samen overleggen over de ontwikkeling van het kind. Maar ook omdat we een kleine school zijn, doen we vaak een beroep op ouders om samen met ons team activiteiten uit te voeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wekelijks worden de ouders op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen en activiteiten binnen onze school door middel van een nieuwsbrief. De ouders ontvangen deze digitaal. Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats tussen ouder, kind en leerkracht. Twee maal in het jaar vinden er ontwikkelingsgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken wordt er over de ontwikkeling van de kinderen gepraat naar aanleiding van een rapport en een leerlingportfolio.

Klachtenregeling

Ouders, leerlingen, personeel en een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Deze kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het personeel en het bevoegd gezag of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Met klachten wendt u zich in de eerste plaats tot de betreffende leerkracht. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u zich tot de directie wenden. Indien dit opnieuw niet tot tevredenheid leidt of indien u uw klacht niet met de directie wilt bespreken, kunt u uw klacht schriftelijk zenden aan het bevoegd gezag of de vertrouwenspersoon van ons bestuur. De vertrouwenspersoon van ons bestuur is te bereiken via vertrouwenspersoon@scoba.nl

De contactpersoon van onze school is Ronald de Croock. Hij is te bereiken via telefoonnummer: 0117-492659. De contactpersoon kan u helpen de weg naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur te vinden. Contactpersonen nemen uw klacht niet in behandeling.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Alle ouders kunnen meedenken of meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten twee ouders die worden gekozen. Ook maken twee personeelsleden deel uit van deze raad. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van school te maken hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit:

- S. Vertriest, ouder
- V. de Croock-Henrij, ouder
- Maud Scheele, personeel
- Nathalie Janssen, personeel.

Op onze school is er een actieve activiteitencommissie die ons ondersteunen bij tal van activiteiten. Ze zorgen dat Sinterklaas bij ons op school kan komen, organiseren een kerstbingo en familieontbijt. Ze zorgen dat Carnaval een groot feest wordt en ondersteunen bij het schoolontbijt en het afscheid van groep 8. De activiteitencommissie bestaat alleen uit ouders. Op school is het reglement van de activiteitencommissie in te zien.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweekfeest, Voorleesontbijt, Carnaval
- Koningsdag, Afscheid groep 8
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Onze school biedt de kinderen een aantal activiteiten aan, waarvoor zij geen vergoeding van de overheid ontvangt. Dit zijn activiteiten die samenhangen met de identiteit van de school, met de traditie van de school en het schoolreisje. Deze activiteiten worden doorgaans georganiseerd in samenwerking met de Activiteitencommissie. De schoolreis wordt één maal per jaar georganiseerd voor alle groepen. Er wordt hiervoor een extra vrijwillige bijdrage gevraagd van 17,50.

Voor de bekostiging van deze activiteiten vraagt de school van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage en de besteding wordt jaarlijks verantwoord aan de vertegenwoordigers van de ouders in de Medezeggenschapsraad. De ouders krijgen aan het begin van elk schooljaar een verzoek tot betaling van de bijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Zoals eerder vermeld, is de ouderbijdrage vrijwillig. Wanneer u als ouder deze bijdrage niet kunt betalen, mag uw kind toch aan deze activiteiten deelnemen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, belt de ouder/verzorger voor schooltijd naar de school op nummer 0117-491422

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt bij de leerkracht een formulier vragen om verlof aan te vragen of dit formulier downloaden van de website: stjozef.scoba.nl. Vervolgens vult u dit formulier in. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren worden ingediend. De directeur kijkt dan of de verlof aanvraag wettelijk gezien mag en geeft dan wel of niet akkoord. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact op met de ouders. Bij overschrijding van een totaal van tien lesdagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig. Verlof mag nooit de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar gegeven worden.

Wanneer mag je verlof aanvragen?

- Bij verhuizing
- Huwelijk van familie tot en met de derde graad
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging..
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen

4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor.

De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn: a. De groep is vol, b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel), c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders), d. Godsdienst en levensbeschouwing.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: Time-out, schorsing en verwijdering

Time-out. Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school onttrokken. Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1). De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders. De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2). De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

Schorsing. Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3). De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4). Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen en de inspectie onderwijs. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering: Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar het Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen en de inspectie van onderwijs. Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren

als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing. Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling. Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

4.5 e-mail, internet en sociale media

Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven of op de website of sociale media. Te denken valt aan verjaardagen, uitslagen van toernooitjes, rollen bij de schooluitvoering, enz. Bij het aanmelden van uw kind krijgt u een overzicht van de verschillende kanalen die wij gebruiken om foto's en informatie te delen. U kunt als ouder dan toestemming geven of bezwaar maken. Strikt persoonlijke informatie wordt niet geplaatst op de website of sociale media. Omdat we ons houden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden ook geen privé-gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De onderwijsbehoeftes van de leerling staan centraal. Op onze school wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de onderwijsbehoeftes en de basisbehoeftes van het kind. Hierbij is de afstemming met de omgeving van groot belang.

Ieder half jaar vindt er een bespreking plaats waar alle tussenresultaten worden besproken. Dit gaat niet alleen om alle data die verzameld zijn, maar de data moeten ook geanalyseerd worden. De resultaten worden op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau besproken. Wanneer deze data geanalyseerd wordt, worden hier doelen aan verbonden om het onderwijsleerproces te verbeteren.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder

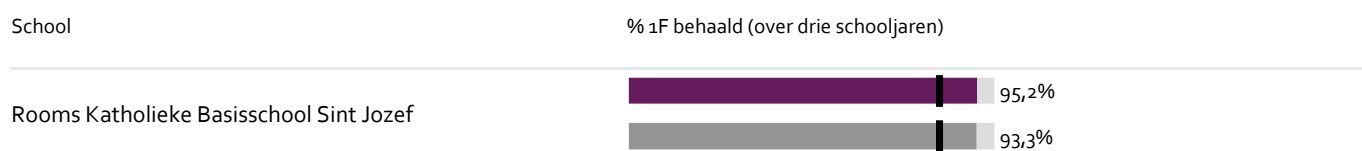
goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

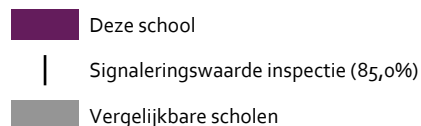
Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Vanwege de kleinschaligheid van onze school zijn de eindtoetsscores op minder dan 10 leerlingen gebaseerd. In sommige jaren zijn er geen eindtoetsscores beschikbaar. Hierdoor geeft de gemiddelde score van de eindtoets een vertekend beeld.

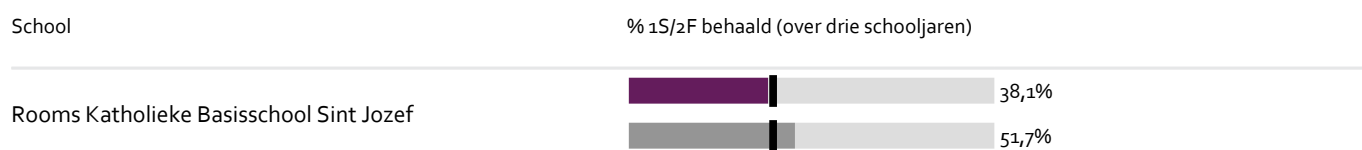
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



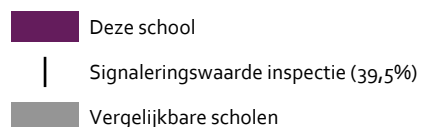
Legenda % 1F behaald



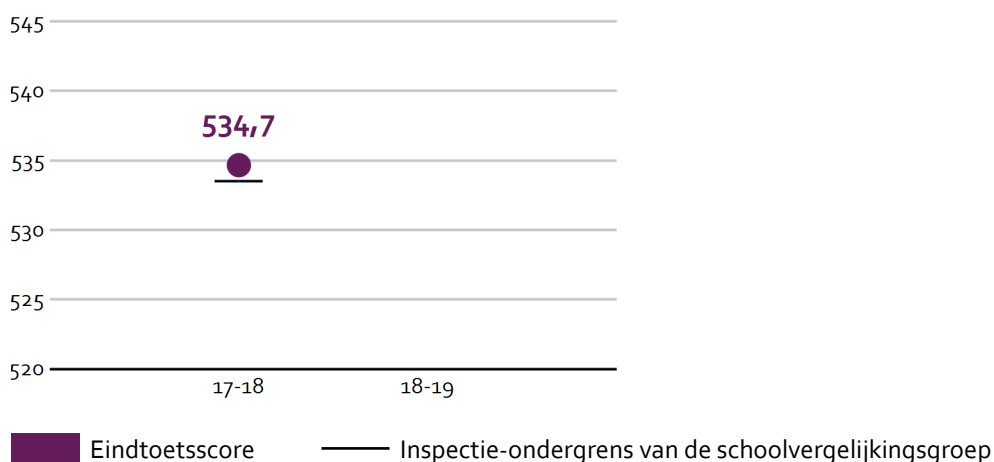
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Eind groep zeven krijgen de ouders tijdens het oudercontact een voorlopig schooladvies. Dit advies is gebaseerd op de resultaten van de verschillende Cito-toetsen en de Entreetoets. Begin februari worden de schooladviezen voor de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan geformuleerd. De advisering verloopt via een zorgvuldig proces waarbij de groepsleerkrachten van 8 en de intern begeleider betrokken zijn. Bij iedere leerling wordt een zorgvuldige afweging gemaakt en een advies geformuleerd op basis van resultaten, werkhouding en motivatie. Er vinden oudergesprekken plaats over het advies. Als de resultaten van de Centrale Eindtoets hoger uitvallen dan het schooladvies, dan zal er een heroverweging plaatsvinden in de maand mei.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	50,0%
vmbo-k	50,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig

op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenwerken

verantwoordelijkheid

veiligheid

In ons veiligheidsplan worden alle afspraken betreffende de veiligheid op school en ook voor binnen- en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht. Wat verstaan we onder een veilige school?

Sleutelwoorden daarin zijn bescherming, weerbaarheid en verantwoordelijkheid. Kinderen zijn zowel fysiek als mentaal kwetsbaar. Het is aan de school om aldaar een leefomgeving te creëren die veilig is voor kinderen. De school gaat vooral uit van preventieve maatregelen. De school beseft ook dat het onmogelijk is om elk risico en gevaar uit te sluiten of voor te zijn. Daarom moet zij de leerlingen ook leren omgaan met risico's en gevaren. We denken dan aan zaken zoals ontwikkeling van mondigheid, weerbaarheid en kritisch vermogen. De kinderen zijn ook, passend bij hun leeftijd, zelf verantwoordelijk voor hun eigen en andermans veiligheid. We denken dan aan zaken zoals omgaan met schoolregels, sociaal gedrag, empathie e.d. Ook wordt verwezen naar beleidsstukken en protocollen die gemaakt zijn in het kader van de sociale veiligheid van alle betrokkenen. Het doel van het sociaal veiligheidsbeleid is dat alle betrokkenen: zich op school veilig kunnen voelen; hun verantwoordelijkheid kennen als het gaat om veiligheid; op de hoogte zijn van de afspraken rondom dit onderwerp; weten wat ze van elkaar mogen verwachten. Gezamenlijk proberen we de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We beginnen het schooljaar met de 'gouden weken'. Door in de eerste schoolweek met een openingsviering te beginnen waar de regels van de school nog eens herhaald worden, maken we meteen duidelijk wat er van onze leerlingen verwacht wordt. De drie hoofdregels zijn :1. Wij zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar. 2. We zorgen goed voor onze spullen en die van anderen.3. Als iemand mij hindert, vraag ik om te stoppen. Deze regels zijn zichtbaar in de hal. De regels staan op vliegers, wat tevens het logo van onze school is. Symbolisch wordt er een staart aan de vlieger vastgemaakt van ieder kind, zodat iedereen zich verbonden voelt met de regels. Hiernaast worden de klassenregels en de pleinregels ook besproken. Deze zijn ook zichtbaar in de klas zelf. Er wordt in de eerste weken aandacht besteed aan de groepsvorming. Dit wordt gedaan aan de hand van groepsvormende spelletjes en gesprekken. Vanuit onze sociaal emotionele methode Kwink wordt er ook gewerkt aan Groepsvorming. Het thema dat centraal staat in de school is zichtbaar in de inkomsthal en in de klassen zelf.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 15:00	15:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: .

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 heeft de vrijdagmiddag geen school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met overblijfvrijwilliger, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kinderen kunnen terecht van 0-12 jaar bij Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen voor opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Tweede paasdag	18 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaartsdagen	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede pinksterdag	07 juni 2022	07 juni 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Alle kinderen vrij:

Studiedag: 06-10-2021, 25-05-2022, 07-06-2022

Laatste week middagen vrij: 18-07-2022, 19-07-2022, 21-07-2022, 22-07-2022

Groep 1,2 en 3 extra vrij:

Vrijdag 22-10-2021

Vrijdag 24-12-2021

Woensdag 08-06-2022

Groep 5 t/m 8 extra vrij:

Vrijdagmiddag vrij: 24-12-2021, 25-02-2022, 22-04-2022,

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 15:00
Directeur	dinsdag en donderdag	op afspraak
Interne begeleider	maandag	op afspraak

