Eben-Haëzerschool

Schoolgids

2023-2024

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024.

De schoolgids is een gids waarin we u als ouder op de hoogte brengen van de gang van zaken op onze school en wat u van ons mag verwachten. We verwijzen u naar de inhoudsopgave voor de onderwerpen. Van de schoolgids wordt zo ongeveer aan het begin van elk schooljaar een geactualiseerde versie op de website geplaatst.
De oudste leerlingen ontvangen meestal eind van het schooljaar een verkorte papieren versie van de schoolgids, de infogids, voor het komende schooljaar. In deze handzame gids wordt jaarlijks wijzigende en praktische informatie gegeven, zoals gymtijden, psalmroosters en contactgegevens van teamleden, kinderen, MR-leden en activiteitenouders.

We wijzen u op onze missie en visie. U leest daarin over de vragen 'Waar staan we voor?' en 'Waar gaan we voor?'. De uitwerking hiervan, wat de basis vormt voor ons handelen, vindt u in deze schoolgids verder uitgewerkt. Hierin zult u lezen dat wij ons als school bovenal laten leiden door God en Zijn Woord, de volmaakte Gids. We hopen en bidden dat dit ook merkbaar zal zijn op school, tot zegen van onze kinderen!

We hopen dat u na het bekijken van deze gids een goed beeld hebt gekregen van de Eben-Haëzerschool en daarnaast voldoende informatie hebt ontvangen met betrekking tot de school specifieke zaken, procedures en afspraken. Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de school.

Met vriendelijke groet namens het team,

A.F. (Alex) Paardekooper, *directeur*
Oostkapelle, najaar 2023

Eben-Haëzerschool
Oostkapelle

'Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei'

Inhoudsopgave

Woord vooraf 3

Inhoudsopgave 4

1. De school 5
2. Waar de school voor staat 7
3. De organisatie van het onderwijs 10
4. De activiteiten voor de kinderen 13
5. (Buiten)schoolse activiteiten 18
6. De algemene en bijzondere zorg voor kinderen 19
7. De samenstelling van het team 30
8. De ouders/verzorgers 32
9. Praktische informatie en regelingen 35
10. De resultaten van het onderwijs 43

1. De school

Naam en richting

De Eben-Haëzerschool is een christelijke school op reformatorische grondslag. Zij is ontstaan in 1986. De naam Eben-Haëzer, is afgeleid uit 1 Samuël 7 vers 12. Letterlijk betekent 'Eben-Haëzer' Steen van Hulp, in de Bijbel werd er in dit verband gezegd: "Tot hiertoe heeft ons de Heere geholpen".

De grondslag van de school luidt als volgt: De vereniging belijdt en aanvaardt de Heilige Schrift, het onfeilbaar Woord van God, als enige grondslag voor leer en leven. Aan dat Woord worden de beginselen voor de opvoeding en het onderwijs ontleend. Op school wordt gebruik gemaakt van een brongetrouwe vertaling (SV of HSV) en de Drie formulieren van Enigheid zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode, gehouden te Dordrecht in de jaren 1618 en 1619.

Schoolgegevens

Eben-Haëzerschool
Vlaamse Gaai 2
4356 DC Oostkapelle
0118 – 58 39 89
info@ehsoostkapelle.nl
www.ehsoostkapelle.nl

De school gaat uit van de Vereniging Christelijk Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in Zeeland (VCPOZ).

De volgende vijftien scholen maken deel uit van de VCPOZ:
Koelmanschool Goes
Koningin Julianaschool ´s-Gravenpolder
Juliana van Stolbergschool Kapelle
Herman Faukeliusschool Middelburg
Petrus Immensschool Middelburg
School met de Bijbel Nieuwerkerk
De Bornput Oostdijk
Eben-Haëzerschool Oostkapelle
De Zandbaan Rilland
Groen van Prinstererschool Scherpenisse
School met de Bijbel Sint-Annaland
Juliana van Stolbergschool Sint-Maartensdijk
Graaf Jan van Nassauschool Vlissingen
D'n Akker Waarde
Johannes Calvijnschool Wolphaartsdijk
De secretaris van de Raad van Toezicht van de VCPOZ is dhr. M.A. de Goffau
De dagelijkse leiding van de gefuseerde scholen in handen van Dhr. A.J. Verwijs, a.j.verwijs@vcpoz.nl

School en bevolking

Onze school ligt aan de rand van Oostkapelle in een woonwijk. Oostkapelle maakt deel uit van de gemeente Veere.

De school staat in een schitterende omgeving, op loopafstand van de zee.
Onze school is een streekschool. De meeste kinderen die op onze school zitten, komen uit Oostkapelle. Daarnaast komen er ook kinderen uit Domburg, Aagtekerke, Gapinge, Grijpskerke, Serooskerke en Vrouwenpolder.
De kinderen komen allemaal uit gezinnen die een kerkelijke binding hebben. Zij komen o.a. uit de Gereformeerde Gemeenten, Protestantse Kerk in Nederland (PKN), Evangelie Gemeente en de Christelijk Gereformeerde Kerk.
De school zit momenteel in een traject van nieuwbouw. Volgens plan moet er eind 2025 een nieuw Kindcentrum zijn in Oostkapelle. Naast onze school zal daar ook de Lispeltuut, de KOW en de GGD in gehuisvest worden.

De jaarlijkse telling vond tot en met 2022 plaats op 1 oktober. Vanaf 2023 is dat 1 februari geworden. Per 1 februari 2023 telt de school 157 leerlingen.
Ter vergelijking de laatste vier jaar en het verwachten aantal voor volgend jaar D.V. februari 2024:

2020: 139	2021: 148	2022: 145	2023: 157	2024: 159

2. Waar de school voor staat

Missie (waar staan we voor?)
Onze slogan geeft kernachtig weer waar onze school voor staat:

Vanuit de Basis, met elkaar, komen tot persoonlijke groei

Op onze school staat Gods Woord centraal en zij vormt de ***Basis*** en het uitgangspunt voor al ons handelen. De Bijbel, Gods Woord, laat ons zien dat we alleen door het geloof in de Heere Jezus Christus, bevrijd en verlost kunnen worden van onze zonden (Joh. 3:16). En dat we door het volgen en liefhebben van Hem leven kunnen zoals God als Schepper ons bedoeld heeft: Tot lof en eer van Zijn Naam!
Hierbij vinden we het dan ook belangrijk dat we als opvoeders zelf een levende brief van de Heere Jezus Christus zijn, en dit **met elkaar** uitdragen in onze omgeving. *'Die zegt dat hij in Hem blijft, die moet ook zelf alzo wandelen gelijk Hij gewandeld heeft.' (1 Joh 2:6)*
Het is ons verlangen dat (ook) de leerlingen ***persoonlijk*** deel mogen krijgen aan het verlossingswerk van de Heere Jezus Christus en ***groeien*** in de kennis van God en Zijn Woord. *'Hierin is mijn Vader verheerlijkt, dat gij veel vrucht draagt en gij zult Mijn discipelen zijn.' (Joh 15:8)*

Als medeopvoeders bouwen we met de ouders/verzorgers verder op de **basis**ontwikkeling waarmee de leerlingen op hun 4e levensjaar bij ons binnenkomen. In ons onderwijs, waarbij kwaliteit en overeenstemming met Gods Woord belangrijke principes zijn, dragen we bij aan de **persoonlijke groei** van zowel de cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. *'Gij zult de Heere, uw God, liefhebben, uit geheel uw hart, en uit geheel uw ziel, en uit geheel uw kracht, en uit het geheel uw verstand; en uw naaste als uzelven.' (Lukas 10:27)*

De school staat open voor leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten, die met respect voor bovenstaande punten **met elkaar** onderdeel willen zijn van deze missie.

Het team van de Eben-Haëzerschool heeft gezamenlijk in 2014-2015 een vijftal kernwaarden als praktische uitwerking van de identiteit van de school geformuleerd. De kernwaarden geven richting aan ons persoonlijk gedrag, ons samenwerken en aan onze presentie als organisatie.

Liefde: Je houdt van kinderen en handelt vanuit liefde zoals Christus ons heeft liefgehad, vanuit Bijbelse opdracht: God liefhebben boven alles en de naaste als jezelf.

Betrouwbaarheid: Je gedrag is voorspelbaar, je doet wat je zegt en zegt wat je doet. Je praat met elkaar en niet over elkaar.

Vertrouwen: Je geeft en ontvangt vertrouwen als leerkracht (collega), ouders/verzorgers en leerling, wat de basis vormt voor ontwikkeling.

Persoonlijke ontwikkeling: Je woekert met je talenten, zoekt het beste voor de leerling en school en bent bereid om blijvend te leren.

Betrokkenheid: Je hebt aandacht voor kinderen/collega's en hun behoeften, wat zichtbaar wordt in de manier van werken.

Ook in het logo van de school komt bovenstaande terug:

In 1 Samuël 7: 12 wordt er een gedenksteen opgericht omdat het volk Israël tot daartoe geholpen is door de Heere. Deze steen is onderdeel van het logo. Een steen geeft iets blijvends aan. Verder is op de steen een groene driehoek te zien met linksonder een rood vlak, rechtsonder een blauw vlak en bovenaan een wit vlak. Het groene symboliseert de Heere Jezus die met Zijn armen wijd open staat. Zondige mensen zijn welkom bij Hem. De rode kleur bedoelt een heenwijzing te zijn naar het bloed van de Heere Jezus dat vloeide om de zonden te vergeven van hen die hun zonden oprecht belijden en laten. De blauwe kleur is de kleur van water; water heeft een schoonmakende kracht en ziet op het gewassen worden van onze zonden. De witte kleur geeft het verlangen van persoonlijke groei in het geloof in de Heere Jezus weer, zoals de Bijbel het ook verwoordt als 'jaag ik naar het wit' *(Fil 3:14).*

Visie (waar gaan we voor?)

Als Eben-Haëzerschool hebben we in het schooljaar 2022-2023 met elkaar een aantal streefbeelden geformuleerd. We willen onderstaande graag in 2027 gerealiseerd zien. Deze komen dan ook letterlijk uit het schoolplan 2023-2027.

STREEFBEELD 1
Leraren en leerlingen zijn zich er bewust van dat ze als christen deel zijn van de maatschappij.

STREEFBEELD 2
De leerlingen krijgen effectieve instructie en begeleiding en werken regelmatig samen.

STREEFBEELD 3
Met ons onderwijs stimuleren we de ontwikkeling van de verschillende talenten van de kinderen.

STREEFBEELD 4
Wij werken en leren in een professionele organisatie.

STREEFBEELD 5
We kennen, ontwikkelen, gebruiken en delen de verschillende expertises van de teamleden.

Vormgeving – *Momenteel is de Identiteitsraad bezig met een update van de randvoorwaarden.*
Om onze missie en visie duidelijk vorm te kunnen geven, hanteren we bij de uitvoering hiervan de volgende randvoorwaarden en afspraken.

- **Bijbelvertaling:** We maken gebruik van een brongetrouwe Bijbelvertaling (SV of HSV).
- **Geestelijke muziek**: We zingen met elkaar psalmen en geestelijke liederen die overeenkomstig Gods Woord zijn. De leerkrachten en de ouder(s) bespreken de inhoud ervan en geven uitleg, zodat het voor de leerlingen gaat 'leven'.
- **Bijbels leeronderwijs:** We onderwijzen de leerlingen de inhoud van de Bijbels-reformatorische leer d.m.v. het Kort Begrip. De leerkrachten en de ouder(s) bespreken de inhoud ervan en geven uitleg, zodat het voor de leerlingen gaat 'leven'.
- **Kleding** Ook in onze kleding willen we onze christelijke levensvisie laten zien. We verwachten hierin dat alle jongens en meisjes eerbaar en niet uitdagend gekleed naar school komen. We verwachten dat de meisjes een rok/jurk dragen. Vorenstaande geldt ook voor de medewerkers in de onderwijsfuncties
- **Financiële bekostiging:** Qua geldmiddelen is het budget van de overheid leidend, hierin willen we kostendekkend onderwijs geven. Om identiteitsgebonden zaken te kunnen (blijven) uitvoeren, wordt indien nodig een beroep gedaan op de ouders/verzorgers of andere donateurs.
- **Onderwijsmateriaal:** We werken bij voorkeur uit christelijk lesmateriaal, waarbij de kwaliteit echter leidend is. Onderwijs wordt altijd gegeven in overeenstemming met onze missie.
- **Sociale veiligheid:** In omgang met onze naasten geldt het tweede deel van Gods samenvatting van de wet: 'Heb je naaste lief als jezelf'. Concreet betekent dit dat we open staan voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. Respect voor andersdenkenden komt in ons onderwijs tot uitdrukking.
- **Gedrag:** Ook in ons gedrag en taalgebruik komt ons christen-zijn tot uitdrukking (Heidelbergse Catechismus, vraag 32). Dit is verder praktisch omschreven in onze gedrags- en schoolregels.

Pedagogisch klimaat
Zoals in de missie verwoord, is onze identiteit bepalend voor de gang van zaken op school en het handelen van de leerkrachten. We willen de kinderen leren wat nodig is om een plaats in de maatschappij in te nemen. Kennis en (sociale) vaardigheden zijn daarbij allebei van belang. Ons pedagogisch klimaat vormt de basis waardoor kennis verworven en vaardigheden aangeleerd kunnen worden.
We hechten belang aan de rol van de leerkracht. Als leerkracht willen we onze leerlingen veiligheid bieden. Echte interesse, opvangen van signalen, een open houding, rust en voorspelbaarheid zijn daarbij kernbegrippen.
We willen in de omgang met de kinderen de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bevorderen. Hierbij houden we rekening met de leeftijd en mogelijkheden van elk kind. Bij het opvoeden en onderwijzen stimuleren en corrigeren we kinderen. Dit gebeurt vooral door beloningen, wanneer nodig door straf.

3. De organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

De Eben-Haëzerschool is een traditionele basisschool met een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat in onze organisatie elk leerjaar een leerstofpakket aangeboden wordt aan de leerlingen, waarbij rekening wordt gehouden met een doorgaande lijn binnen de school.
Dit betekent niet dat alle kinderen even ver zijn in hun ontwikkeling en over dezelfde mogelijkheden beschikken. We houden rekening met verschillen tussen kinderen en gebruiken hierbij voor de basisvakken rekenen en taal een vaste procedure die jaarlijks binnen een teamvergadering wordt geëvalueerd. Het ene kind leert nu eenmaal sneller dan het andere.

We zijn een kleine basisschool, maar we streven ernaar om zoveel mogelijk met enkele groepen te werken in plaats van combinaties. Dit jaar zijn we gezegend met alleen enkele groepen, geen combinatieklassen dus.
Onze school streeft naar zo min mogelijk verschillende leerkrachten per groep. Daarom voert de school een beleid om deeltijdaanstellingen te beperken. Toch is het niet te voorkomen, dat een groep verschillende leerkrachten krijgt. De leerkrachten overleggen intensief met elkaar over de leerlingen en hun werk. Elk jaar vindt voor de zomervakantie de klassenoverdracht plaats waarbij de toekomstige leerkracht tekst en uitleg krijgt over de nieuwe groep.

Wat is voor ons goed onderwijs?

In het onderwijs op onze school staan zowel de leerstof en kennisinhouden als de persoonsvorming van onze leerlingen centraal. Met name bij de hoofdvakken rekenen en taal/lezen houden we sterk vast aan de doorgaande lijn die onze methodes ons bieden en werken we doelgericht. Bij de zaakvakken en de creatieve vakken werken we toe naar meer inbreng en keuzes van de leerlingen, passend bij hun interesses, gaven en talenten. De leerlijnen zorgen voor een goede doorgaande lijn en heldere doelen. In de onderbouw leren we voornamelijk spelend, aan de hand van ontwikkelingslijnen gericht op de zone van naaste ontwikkeling.
De leerkracht is op onze school meer leerkracht dan coach. De leerkracht heeft veel toegevoegde waarde in het geven van een goede instructie, het creëren van een bevorderend leerklimaat, het fungeren als voorbeeld en identificatiefiguur en het begeleiden en ondersteunen van de leerlingen. Hierbij gebruikt de leerkracht coachingsvaardigheden, bijvoorbeeld in de individuele kindgesprekken.
De organisatievorm waarbinnen we werken is meer klassikaal dan flexibel omdat we leren plaats willen laten vinden in de gemeenschap van de groep. Daarbinnen differentiëren we vooral convergent. De leerlingen werken voor het overgrote deel aan hetzelfde doel. We differentiëren op drie niveaus en vooral in tempo en verdieping. Voor een beperkte groep leerlingen werken we met individuele leerlijnen. Momenteel werken we vooral met papieren leermiddelen. De komende jaren willen we gedoseerd een beweging maken naar meer digitale leermiddelen. Inmiddels is in de groepen 5 t/m 8 de overstap gemaakt naar een digitale verwerking van de rekenstof.

Federatie COLON

Onze school is aangesloten bij de vereniging reformatorisch primair onderwijs Zeeland, Colon genoemd. Dit overkoepelende orgaan is op 1 januari 2010 ontstaan door een bestuurlijke fusie van Federatie Noord- en Oost Zeeland, Federatie Zeeland West en het reformatorisch Samenwerkingsverband Zeeland. Bij Colon zijn 26 Zeeuwse reformatorische basisscholen aangesloten.

Colon biedt het management van de scholen ondersteuning op het gebied van onderwijs, zorg, personeel, financiën

en ICT.
Het bestuur van Colon functioneert als bestuur op hoofdlijnen. De dagelijkse leiding van de organisatie berust bij het management van Colon. Het bestuur stelt de uitgangspunten van het beleid vast. Het management ontwikkelt het beleid, in nauw overleg met de schooldirecteuren, en draagt zorg voor de uitvoering en evaluatie.
Een hulpvraag van school over een leerling komt binnen bij de zorgmakelaar van het loket. Dit loket is het centrale meldpunt waar allen die bij de opvoeding van, het onderwijs aan en de zorg voor kinderen in de basisschoolleeftijd betrokken zijn met hulpvragen over een leerling terecht kunnen. Via dit loket kan de school, wanneer zij dat nodig acht, vragen om deskundige bovenschoolse hulp voor uw kind. Punt van aandacht is dat wij als school een zekere verplichting hebben het advies van dit zogenaamde loket op te volgen. Alleen in extreme uitzonderingen kan daarvan afgeweken worden.

Onderwijsinstanties
Onze school is bij de stichting Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS) aangesloten.
Verder maken we als school gebruik van onderwijsinstanties die nascholing en/of leerlingenbegeleiding aanbieden. We kunnen een beroep op deze instanties doen voor hulp bij leer- en gedragsproblemen van leerlingen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. De hulp bestaat bijvoorbeeld uit het afnemen van testen die gericht zijn op de specifieke problematiek van de leerlingen.

Zorg voor de relatie school en omgeving
De school heeft ook te maken met anderen en met haar omgeving. De school streeft naar goede contacten met de andere basisschool en dorp gerelateerde instellingen. We kunnen stellen dat de verhouding met onze buurtbewoners goed is.
Ook onderhoudt de school contacten (overleg) met de peuterspeelzaal. Eén keer per jaar komen de kinderen van peuterspeelzaal ’t Speeltreintje samen met de peuterleidsters een deel van de morgen kijken in groep 1.
Er is regelmatig contact met het voortgezet onderwijs. Via het directienetwerk en leernetwerken is er contact met andere reformatorische scholen in Zeeland.
Er is bestuurlijk overleg met het gemeentebestuur en andere besturen in het kader van lokaal onderwijsbeleid.
Onze school is aangesloten bij het VGS en heeft een samenwerkingsverband met de school voor Speciaal onderwijs in Kapelle. We hebben contacten met Driestar-Educatief (lerarenopleiding en schoolbegeleiding), RPCZ (onderwijs expertise) en Kunsteducatie Walcheren.
Er zijn contacten met de GGD. Deze doet het medische onderzoek. Zij let op de gezondheid van de kinderen. Ook houdt de GGD toezicht op het welzijn en de veiligheid op de school.

Ontwikkelingsgericht en programmagericht onderwijs
Het onderwijs dient aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. We bieden de kinderen in groep 0, 1 en 2 een rijke leeromgeving, waarin de kinderen worden uitgedaagd zich op eigen niveau te ontwikkelen. Daarbij werken we steeds een periode van 6-8 weken aan de hand van een thema. Spel, knutselopdrachten en reken- en taalactiviteiten zijn hierop afgestemd. De individuele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en in kaart gebracht met behulp van het observatiesysteem Kijk!
In groep 2 en 3 vindt een geleidelijke overgang plaats naar meer programmagericht werken. Vanaf groep 3 wordt er volgens een leerstofjaarprogramma gewerkt. Hierbij staat de instructie in het aanleren van kennis en vaardigheden centraal.
De verplichte vak- en vormingsgebieden worden beschreven in het schoolplan. Dit plan is een beleidsdocument waarin onze visie op het onderwijs wordt beschreven en de stappen die worden ondernomen om deze visie in de

schoolpraktijk gestalte te geven. Het schoolplan is een document wat voor vier jaar wordt vastgelegd. In 2019 is een nieuw schoolplan vastgesteld voor de periode 2019 - 2023. Elk jaar wordt in juni een jaarplan opgesteld dat een afgeleide vormt van de meerjarenplanning in het schoolplan.

4. De activiteiten voor de kinderen

Godsdienstige vorming (burgerschap)

In groep 1 en 2 worden Psalmen, Bijbelse liederen en teksten aangeleerd volgens de methode 'Hoor het Woord'. In de groepen 3 tot en met 6 wordt elke maandag een Psalm aangeleerd, terwijl in de groepen 7 en 8 die dag Kort Begrip wordt aangeboden. Een week later wordt het geleerde overhoord. Het rooster voor de te leren Psalmen en het Kort Begrip vindt u in de infogids en op de website van de school.

Op dinsdag tot en met donderdag wordt een gedeelte uit de Bijbel verteld. We werken in alle groepen met de godsdienstmethode "Hoor het Woord". Onderdeel van deze methode is het verwerken van de Bijbellessen op vrijdag. In de groepen 7 en 8 wordt dan aandacht besteed aan kerkgeschiedenis. Ook andere zaken als de Islam en het Joodse geloof worden in het kader van burgerschapsvorming behandeld. Daarnaast is er ruimte om aandacht te besteden aan de zending.

Bij Bijbelse geschiedenis maken we al jaren gebruik van de methode 'Hoor het Woord'. Deze methode is vooral gericht op het vertellen van bijbelvertellingen en verhalen uit de kerkgeschiedenis of zendingsgeschiedenis. Wat minder naar voren komt, is het leren van kennis. Daarom zijn we in het schooljaar 2019-2020 begonnen met de maandteksten, zodat de kinderen een aantal Bijbelteksten uit het hoofd leren. Sinds het schooljaar 2020-2021 hebben we daar nog iets aan toegevoegd: de methode Namen en Feiten. Deze methode is recent herzien en vernieuwd en is bedoeld voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Elke week wordt een lesje behandeld en geleerd. Na enkele lessen volgt een herhalingsles en wordt de kennis getoetst. Op deze manier hopen we dat de kinderen aan het eind van hun basisschooltijd een behoorlijke Bijbelkennis hebben opgebouwd.

Wij stellen het op prijs als u thuis met uw kind napraat over de vertelling uit de Bijbel en uw kind helpt bij het leren van de Psalm of het Kort Begrip.

Activiteiten in groep 1 en 2

Het onderwijs aan kleuters wordt vormgeven volgens het concept 'thematiseren'. De speelwerkles en kringactiviteiten zijn opgebouwd rondom een thema. De eerste voorwaarde voor een thema is dat er spel mogelijk moet zijn. Daarnaast is er een doel waar naartoe gewerkt wordt. Alle activiteiten gedurende het thema werken toe naar dit doel. Dit zorgt voor een rode lijn door het thema heen en voor het leggen van betekenisvolle relaties tussen het thema en de verschillende ontwikkelingsgebieden. Ook specifieke doelen op het gebied van letter- en cijferkennis worden zoveel mogelijk thematisch aangeboden.

De thema's worden door de kleuterleerkrachten samen voorbereid. De ontwikkelingslijnen vanuit het observatiesysteem 'KIJK!' komen allemaal aan bod, geordend op basis van 5 activiteitenkaternen:

- Mondelinge taal en geletterdheid
- Visuele en auditieve waarneming
- Logisch denken en gecijferdheid
- Motoriek en tekenontwikkeling
- Oriëntatie lichaam, tijd en ruimte

Bij het kiezen van de thema's wordt ervoor gezorgd dat per jaar verschillende vakgebieden aan de orde komen (wereldoriëntatie, cultureel-maatschappelijk, godsdienst, rondom een boek, muziek, natuur, seizoen e.d). Verkeer komt 1x per twee jaar aan bod, zodat elke kleuter hier één keer gericht over geleerd/aan gewerkt heeft.

Basisvaardigheden

Na het voorbereidende werk in groep 1 en 2 (geletterdheid en gecijferdheid) wordt in groep 3 begonnen met het leren lezen, schrijven, taal en rekenen. Deze basisvaardigheden zijn erg belangrijk en hebben op onze school onze voortdurende aandacht.

Lezen en taal

De kinderen leren lezen in groep 3. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Lijn 3'. Dit is een methode waarbij taal, spelling, begrijpend luisteren, begrijpend lezen en woordenschat samen wordt aangeboden. Lijn 3 werkt op drie niveaus: minimum, basis en plus – ook wel aangeduid of verwoord met 1, 2 of 3 sterren. Per dag wordt er anderhalf tot twee uur uit deze methode gewerkt.
Vanaf groep 4 wordt er met de methode 'Taal actief' (versie 4, sinds 2015-2016 in gebruik) gewerkt. Deze methode is van dezelfde uitgeverij als 'Lijn 3'. De methodes sluiten dan ook vrijwel naadloos op elkaar aan. Lezen, taalbegrip, spelling, stellen, grammatica en werkwoordsvormen worden verder uitgebreid. Naast het schriftelijke gedeelte wordt ook aandacht besteed aan het mondeling taalgebruik (o.a. spreek-en boekenbeurten) en luistervaardigheden. De methode bevat minimum-, basis- en extra stof. Ook gebruiken we hierbij de computer.

Het is van belang dat zodra de kinderen kunnen lezen het leestempo wordt verhoogd. Diverse leesboekjes en materialen worden hierbij gebruikt. In groep 4 werken we met de methode 'Station Zuid' om het proces van technisch lezen verder te bevorderen. Vanaf groep 5 worden 'Flitsboekjes' ingezet. Deze worden enkele keren per week gebruikt om het tempo van lezen te verhogen.
Jaarlijks wordt in iedere groep de klassenbibliotheek aangevuld met eigentijdse boeken, om zo het leesplezier van de leerlingen te verhogen.
Voor begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode 'Nieuwsbegrip XL'.

Schrijven

Voor schrijven wordt de methode "Klinkers" gebruikt. In groep 3 worden direct de schrijfletters aangeleerd. Daarnaast leren de kinderen de cijfers goed schrijven. In groep 4 wordt dit verder geoefend. Ook worden hier de hoofdletters aangeleerd. In de groepen 5 t/m 8 wordt er verder gewerkt in de schrijfschriften. In groep 7 en 8 wordt er ook aandacht besteed aan het schrijven in blokschrift.

Rekenen

We werken in groep 3 met de methode 'Semsom'. Dit is een methode die aansluit bij de belevingswereld van kinderen van deze leeftijd. Bewegend en spelend leren zijn geïntegreerd in elke les. De methode besteedt veel aandacht aan het automatiseren en maakt veel gebruik van concreet materiaal.
In groep 4 werken we met de methode 'Wereld in Getallen'. Dit is een realistische rekenmethode, wat betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven. Deze methode bestaat uit lessen en zelfstandig werktaken. Iedere dag krijgen de kinderen een halve les instructie en een halve les om aan hun taken te werken. In de taken is rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. De taken worden onderverdeeld in drie niveaus: voor rekenzwakke, gemiddelde en rekensterke leerlingen. Dit wordt ingezet om het rekenonderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van het kind. Tevens worden diverse computerprogramma's gebruikt, waarbinnen de leerlingen op hun eigen niveau werken.
Vanaf groep 5 wordt gebruik gemaakt van 'Snappet'. Dit is een digitale lesmethode, waarbij er naast de instructie-

momenten door alle leerlingen met een Chromebook gewerkt wordt aan eigen opgaven. Dit is adaptief, de oefenstof wordt aangepast aan het niveau van de leerlingen. De lessen van 'Wereld in Getallen' vormen de basis van deze manier van werken, 'Snappet' is in feite alleen de digitale manier waarop deze oefenstof aangeboden wordt.

Wereld oriënterende vakken

De wereld oriënterende vakken zijn: aardrijkskunde, biologie, geschiedenis en verkeer. In de kleutergroepen komt dit aan de orde als we over een bepaald thema werken. In groep 3 en 4 worden deze vakken ook thematisch aangeboden, waarbij vooral gewerkt wordt met de methode 'Faqta'. In de groepen 5 t/m 8 staan deze vakken apart op het rooster vermeld. Voor deze vakken worden verschillende methoden gebruikt: 'Naut' (natuur en techniek), 'Meander' (aardrijkskunde) en 'Brandaan' (geschiedenis).

Engels

Er wordt in de groepen 1 t/m 8 Engels gegeven. Bij Engels geven we aandacht aan het leren van woorden, spreken, luisteren, lezen en schrijven. We maken in alle groepen gebruik van de methode 'Holmwood's'.

Sociaal-emotionele vorming

Voor sociale vorming wordt gebruik gemaakt van de methode: 'Kwink'. Deze methode is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Burgerschap en integratie

Naast de veelal impliciete kennisoverdracht van hoe leerlingen in de huidige maatschappij moeten staan, vindt er een expliciete, concrete invulling van dit thema plaats.
De school vindt het belangrijk om aandacht te besteden aan 'actief burgerschap en sociale integratie.' Hiermee willen we ook voldoen aan het wettelijke uitgangspunt om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Binnen de school wordt hier al op verschillende onderwijsterreinen vorm aan gegeven. Zo wordt er iedere maandag een collecte opgehaald t.b.v. een ontwikkelings- en/of zendingsdoel. Verder wordt actief meegedaan aan projecten als 'actie schoenendoos', de landelijke 'opschoondag' en de 'Nationale Pannenkoekdag'**.** Ook wordt er een bijdrage geleverd aan jaarlijkse dodenherdenking op 4 mei. Tevens wordt actief gezocht en meegewerkt aan het organiseren van (sport)activiteiten met de leerlingen van de plaatselijke samenwerkingsschool 'de Lispeltuut'. Verder zoeken we naar meer mogelijkheden de contacten met de directe omgeving van de school te verbeteren/verstevigen. Zo hebben we als school een gebiedje rond de school 'geadopteerd' dat door de verschillende groepen met regelmaat wordt opgeschoond. En groep 8 organiseert voor de buurtbewoners jaarlijks een kerstlunch. Deze activiteiten worden door de buurt zeer gewaardeerd.
Binnen de organisatie Colon vindt er vanaf het schooljaar 2019-2020 een bezinning plaats op het vak Burgerschap. Met het Calvijn College en de Zeeuwsbrede christelijk reformatorische scholen wordt een project gestart over toerusting en vorming. In de komende jaren zal een projectplan ten uitvoer worden gebracht. De sova-methode 'Kwink' heeft ook een speciale leerlijn voor burgerschap.

Cultuureducatie

We hebben als school heel bewust gekozen om het thema muziek uit te werken als onderdeel van cultuureducatie aan kinderen. Er is hiervoor een visiedocument opgesteld, het cultuurplan. Inmiddels wordt er gewerkt met de muziekmethode Luisterland en zijn er verschillende muziekprojecten. In de groepen 4 en 5 wordt jaarlijks de cursus Algemene Muzikale Vorming gegeven door de Zeeuwse Muziekschool.

Daarnaast is er aandacht voor Kunst, Literatuur en Historisch Erfgoed, in de vorm van o.a. museumbezoek en kunsteducatieprojecten op school. Ook besteden we jaarlijks aandacht aan de Kinderboekenweek en de landelijke gedichtendag.

Seksuele opvoeding

Dit is in de eerste plaats een taak voor de ouders/verzorgers. Als school willen we niet in de plaats van de ouders/verzorgers gaan staan, maar ondersteunend en vormend bezig zijn. Concreet betekent dit dat we ervan uitgaan dat de leerlingen aan het eind van groep 5 voorgelicht zijn op seksueel gebied. In groep 7 krijgen de leerlingen dan enkele lessen volgens de methode 'Wonderlijk gemaakt'. Deze lessen krijgen in groep 8 een vervolg.

Informatietechnologie

Onze school speelt in op de ontwikkelingen met betrekking tot informatietechnologie. In de groepen 1 tot en met 8 worden de kinderen vertrouwd gemaakt met computergebruik door middel van educatieve software, al dan niet behorend bij de methode. Dit gebeurt vaak individueel of in groepen. We maken gebruik van Chromebooks.
We gebruiken programma's voor bijvoorbeeld rekenen, taal, aardrijkskunde. Daarnaast zijn er programma's voor extra leerhulp. Elk jaar wordt up-to-date software aangeschaft om te gebruiken bij het onderwijs.

Expressievakken

Bij de expressievakken tekenen, handvaardigheid, textiele werkvormen en muzikale vorming richten wij ons op het leren gebruiken van technieken en materialen. We willen de creativiteit van de leerlingen bevorderen en ontwikkelen.
Bij muziek leren we liederen aan, waarbij vaderlandse- en geestelijke liederen niet ontbreken. Ook het beluisteren van muziek en herkennen van muziekinstrumenten vinden we belangrijk. Hierbij maken we gebruik van diverse liedbundels, o.a. 'Eigenwijs'. Bij techniekonderwijs wordt gebruik gemaakt van het 'Ontdekkasteel'.

Bewegingsonderwijs

Bij de lichamelijke opvoeding richten we ons op gezondheid, houding, bewegingsvorm en vooral veel bewegen. Lichamelijke opvoeding zien we als één van de middelen tot ontwikkeling en ontplooiing van de hele persoonlijkheid. Alle groepen hebben gymnastiek in de sporthal. We gaan daar lopend naar toe. We werken één keer per week volgens de methode "ZAPP": deze methode is gericht op het werken in groepen. De andere gymles is een spelles. (De groepen 0/1, 2 en 3 hebben één keer per week gym, de overige groepen twee keer.)

Schoolbibliotheek

De kinderen in groep 1 en 2 maken gebruik van de mogelijkheid om thuis een schoolboek te lezen. Wekelijks kan er een boek worden uitgekozen. Het uitlenen van de leesboeken vindt plaats op een vast tijdstip.

Kerstviering en overige feestdagen

Jaarlijks wordt er één viering georganiseerd. Daarover wordt u als ouder(s)/verzorger(s) vroegtijdig geïnformeerd. Aan de andere feesten wordt aandacht besteed in de groepen, dus niet met alle kinderen samen.

EHBO

De kinderen van groep 8 krijgen EHBO-les. Deze lessen worden gegeven door vrijwilligers, meestal ouders die ook hun kind(eren) bij ons op school hebben zitten. Aan het eind van de gegeven lessen wordt examen gedaan en kan het EHBO-jeugddiploma behaald worden.

Schoolfotograaf
De schoolfotograaf komt eenmaal per jaar. De datum wordt ook in de nieuwsbrief meegedeeld.

Projecten
Enkele keren per jaar werken we met de groepen 3 t/m 8 een aantal weken over een bepaald thema. Leren met hoofd, hart en handen staat dan centraal. Naast de gewone basislessen (waar vooral een beroep gedaan wordt op de cognitieve ontwikkeling) wordt er bewust tijd vrij gemaakt voor extra lessen en activiteiten waarbij de leerlingen op verschillende manier kunnen leren en er geprobeerd wordt om de kinderen op meerdere gebieden te ontwikkelen.

Schoolontbijt
Om het jaar doen we als school in november mee aan het Nationaal Schoolontbijt. Alle leerlingen mogen dan op deze dag op school ontbijten. Daarnaast leren ze waarom ontbijten zo goed voor je is en ontdekken de leerlingen zelf het belang van een goed ontbijt. Om in de 'ontbijtsferen' te blijven, mogen kinderen deze morgen in hun pyjama naar school komen.

Afscheid groep 8
In de laatste schoolweek van het cursusjaar nemen de leerlingen van groep 8 in aanwezigheid van de ouders/verzorgers afscheid van de school. Dan wordt namens de school aan ieder kind een Bijbel en een getuigschrift uitgereikt.

5. (Buiten)schoolse activiteiten

Schoolreis
Een keer per jaar organiseren we een schoolreisje. Deze schoolreisjes hebben een vormende waarde (educatief gedeelte), maar ook is er gedacht aan een ontspannend element.

Schoolkamp
Voor groep 8 wordt een schoolkamp van drie dagen georganiseerd. Als het een combinatiegroep (7/8) betreft, gaan ook de kinderen van groep 7 mee. Zij hebben het jaar daarop dan niet nog eens een kamp.

Spelletjes- / sportdag
Elk jaar is er in de maand december een spelletjesmiddag of -morgen. De kinderen mogen dan hun eigen spelletjes meenemen. Ook hebben we één keer in de twee jaar een sportdag. Ook deze data worden genoemd in de infogids en de nieuwsbrief.

Excursies
Het is mogelijk dat in de loop van het schooljaar excursies plaats vinden. Elke leerkracht mag een aantal excursies organiseren; natuurwandelingen, bezoek Terra Maris, etc.

Dodenherdenking
Ieder jaar wordt op 4 mei, bij het monument bij de Hervormde kerk van Oostkapelle, de dodenherdenking gehouden. De scholen van Oostkapelle zijn hierbij vertegenwoordigd en door de oudste kinderen van één van de plaatselijke basisscholen wordt medewerking verleend. Eens per twee jaar is de Eben-Haëzerschool aan de beurt. De kinderen uit Serooskerke werken in hún woonplaats mee aan een herdenking. Dit is overigens onder schooltijd.

Extra activiteiten

Avondvierdaagse
Elk jaar wordt door het VVV de avondvierdaagse georganiseerd. Dit is geen schoolactiviteit, zodoende vallen de leerlingen die meelopen onder verantwoording van hun ouders/verzorgers. Wel regelt een ouder de inschrijvingen gezien het grote aantal leerlingen van onze school dat meeloopt. Dit doet ze in de weken voorafgaand aan de vierdaagse. Via onze nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

6. De algemene en bijzondere zorg voor kinderen

Aanmeld- en intakeprocedure

Ieder jaar wordt eind februari/ begin maart een informatieavond gehouden voor ouder(s)/verzorger(s) van nieuwe groep 0-leerlingen. De ouders/verzorgers krijgen digitaal de volgende zaken:

- Het inschrijfformulier
- Het formulier vrijwillige ouderbijdrage
- Het formulier lidmaatschap schoolvereniging
- De akkoordverklaring nieuwe ouders/verzorgers
- Het protocol aanmelding nieuwe leerlingen – groep 0
- De schoolgids
- De infogids
- De laatste nieuwsbrief
- De overblijfregeling

In de week dat de informatieavond gehouden wordt, kunnen ook andere ouders/verzorgers, die al kinderen op school hebben, een informatiepakket opvragen. Het is de bedoeling dat de inschrijfformulieren diezelfde week nog worden ingeleverd bij de managementassistente, Carin Bakker, of bij de directeur (meester Paardekooper).
Tijdens de informatieavond worden de inschrijfformulieren doorgenomen en wordt ook één en ander daaromheen toegelicht. Besproken wordt onder andere de missie en visie van de school.
Ouders/verzorgers die de informatieavond niet kunnen bijwonen, worden uitgenodigd voor een kort gesprek met de directeur.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers van de groep 0-leerlingen een overzicht waarop staat wanneer hun kind verwacht wordt voor twee wenmorgens op school.
Aan de hand van geboortedata neemt de leerkracht ongeveer twee maanden voor de vierde verjaardag contact op met ouders/verzorgers voor het voeren van een intakegesprek. Het intakegesprek wordt gevoerd a.d.h.v. het intakeformulier wat van tevoren naar de ouders/verzorgers verstuurd wordt. Van het intakegesprek/formulier wordt door de leerkracht die het intakegesprek voert een kort verslag ingevoerd in ParnasSys (leerlingvolgsysteem). Tijdens dit gesprek geeft de leerkracht ook informatie over de wenmorgens en dergelijke. De wenmorgens worden op de dinsdag- en donderdagmorgen georganiseerd.

De groep 0-leerlingen worden de eerste schooldag na hun vierde verjaardag op school verwacht. De ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die de oudste zijn, krijgen de hulp van een buddy, een ervaren ouder, aangeboden om hen wegwijs te maken in het schoolleven.

Kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november of december zijn zogenaamde ‘najaarskinderen’. Hiervoor geldt dat zij als leerlingen van groep 0 instromen en vervolgens de hele week samen met de kinderen van groep 1 naar school mogen.

Kinderen die vanaf 1 januari jarig zijn, mogen vier morgens naar school: maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagmorgen. (Overigens kan dit per schooljaar verschillend zijn.)

Kinderen die tussen de meivakantie en de zomervakantie jarig zijn, worden na de zomervakantie op school verwacht (groep 1). We kiezen hier bewust voor, zowel in het belang van de 4-jarige als in het belang van de groep.

Voor kinderen die 4 jaar worden is de overgang van thuis of peuterspeelzaal naar school groot. Ze komen in een (grote) groep onbekende kinderen terecht, waarin veel van hen gevraagd wordt. Ze moeten hierin, met hulp van de leerkracht, hun weg vinden. In de laatste periode voor de zomervakantie hebben ze hier niet voldoende tijd voor. De groep is groot, waardoor de leerkracht minder aandacht aan de nieuwe kinderen kan geven dan wenselijk is. En de groep zal na de zomervakantie in een andere samenstelling verder gaan. Een deel van de groep gaat door naar groep 2 en een deel van de groep zal een nieuwe groep 1 vormen. Het is voor kinderen die in deze periode 4 jaar worden dan ook raadzamer om een rustige start, met voldoende aandacht van de leerkracht, in de veilige omgeving van een beginnende groep 1 te maken.
Daarnaast heeft de komst van nieuwe kinderen ook altijd invloed op de groep als geheel. De groep moet zich steeds opnieuw vormen, wat veel vraagt van de kinderen. Het is voor de ontwikkeling van de kinderen in de groep goed als er in de laatste periode voor de vakantie sprake is van een stabiele groep, waar de leerkracht alle aandacht aan kan geven.
In overleg met de peuterspeelzaal is het vaak mogelijk dat kinderen na hun vierde verjaardag nog een periode langer op de peuterspeelzaal blijven. Dit kan een overweging zijn voor de periode tussen de mei- en de zomervakantie.
Voor deze kinderen en de kinderen die in de zomervakantie jarig zijn, wordt in een van de laatste weken voor de zomervakantie een wenmorgen georganiseerd.

Procedure van in- en uitschrijving
Een leerling van een andere school die is aangemeld, wordt automatisch door de vorige school overgeschreven. De aanmelding is pas definitief als er een bevestiging van de inschrijving is terug ontvangen van de school.
Een leerling die de school verlaat, wordt uitgeschreven op de dag waarop hij/zij de school voor het laatst heeft bezocht.

Beleid met betrekking tot toelating van leerlingen
De school voert een open toelatingsbeleid in die zin dat zowel de kinderen van ouders die verklaren de grondslag van de Vereniging te onderschrijven als de kinderen van hen die de grondslag verklaren te respecteren als leerling kunnen worden toegelaten. Daarbij geldt dat alleen zij die verklaren de grondslag te onderschrijven lid kunnen worden van de Vereniging.

Dit betekent dat er bij aanmelding van toekomstige leerlingen als toelatingsnorm geldt dat de ouder(s)/verzorger(s) de grondslag van de VCPOZ, zoals deze is verwoord in de statuten, respecteren en dat zij en hun kind(eren) onderdeel willen zijn van de missie, visie en vormgeving van de Eben-Haëzerschool te Oostkapelle. Dit geschiedt door ondertekening van de akkoordverklaring van de Eben-Haëzerschool.

Toelating van leerlingen afkomstig van een speciale school voor basisonderwijs (SBO) of verwijzing naar een SBO-school, vindt plaats in overeenstemming tussen leerkracht, IB-er, directie en ouders/verzorgers.
Een leerling wordt niet toegelaten tot of verwezen naar een SBO-school, zonder tussenkomst van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) die hierover een ondubbelzinnige, schriftelijke uitspraak doet.

Beleid met betrekking tot verwijdering
Voordat wordt besloten tot verwijderen hoort het bestuur de betrokken leerkracht en de directeur. Definitieve verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat het bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school,

regulier of SBO, bereid is de betrokken leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van wat hierboven staat beschreven tot verwijdering worden overgegaan. Hiervan wordt melding gemaakt bij de inspectie van het onderwijs.
Indien tegen de beslissing bezwaar is gemaakt, beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
Bij kinderen die tijdens de schoolloopbaan overstappen van of naar een school van een andere denominatie, wordt navraag gedaan naar achtergronden en beweegredenen van de betrokken ouders/verzorgers. Na overleg met alle betrokken partijen (ieder geval is anders en zal opnieuw beoordeeld worden) wordt een weloverwogen beslissing genomen. Ook zal informatie worden ingewonnen over het ontwikkelingsniveau en -tempo van het kind. Wanneer er sprake is van een onevenwichtige ontwikkeling, zal naar de achtergronden worden geïnformeerd. Deze informatie wordt meegewogen in de uiteindelijke besluitvorming.

Beleid met betrekking tot schorsing van leerlingen
Bij aantoonbare agressie tegenover medeleerlingen en/of leerkrachten op onze school, of wanneer er sprake is van grof en ruw taalgebruik tegenover leerlingen en/of leerkrachten, kan als ordemaatregel tot schorsing worden overgegaan. Dit middel wordt gebruikt indien waarschuwingen en straf niet het beoogde effect behalen. De directie besluit hierover. Schorsing kan voor ten hoogste 3 dagen. De duur van de schorsing wordt bepaald door de directie en vervolgens worden de ouders/verzorgers hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Een schorsingsgeval wordt te allen tijde in het leerling-dossier genoteerd. Wanneer er sprake is van een tweede schorsing (onafhankelijk of de gronden voor schorsing dezelfde zijn) wordt aan de ouders/verzorgers meegedeeld dat bij een volgende overtreding als omschreven, een verwijderingsprocedure in gang wordt gezet. Een termijn van 8 weken wordt in acht genomen.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen
Hiermee bedoelen we de wijze waarop het dagelijks werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van de leerlingen te verzamelen.
In de kleutergroepen worden de kinderen tijdens de verschillende activiteiten geobserveerd. De leerkracht probeert zo efficiënt mogelijk te observeren.
Hierbij gaan we uit van ontwikkelingslijnen die kinderen vanaf jongste kleuter tot en met de oudste kleuter doormaken. Deze worden gezien als kapstokken voor de vormgeving van het onderwijs aan kleuters. Deze ontwikkelingslijnen vormen tevens de grondslag voor gerichte, systematische observatie en rapportage naar de ouder(s).
De verzamelde gegevens geven een beeld van de ontwikkeling van het kind en geven de leerkracht zicht op de aandachtspunten voor de verdere ontwikkeling. Vroegtijdig kunnen ouders/verzorgers worden geadviseerd om het kind groep 2 nog een keer te laten doen. Onze school maakt deze beslissing naar aanleiding van bovengenoemde gegevens, in gesprek met ouders/verzorgers, en na bespreking van leerkracht(en), IB-er en directie.

Leerlingvolgsysteem: LVS Cito en LVS KIJK!
Tweemaal per jaar (januari/februari en mei/juni) worden er LVS-toetsen afgenomen (LVS = leerlingvolgsysteem). Er wordt dan gekeken naar de persoonlijke ontwikkeling van elk kind. LVS Citotoetsen zijn er voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen, rekenen en Engels (dit laatste alleen voor groep 7 en 8).
In groep 0/1 en 2 maken we gebruik van het LVS KIJK! De leerkrachten maken dagelijks observatieaantekeningen en zetten deze in januari en juni om in een registratie.
De toetsen die afgenomen worden, geven een antwoord op de volgende vragen:

Welk niveau beheerst het kind? Is er sprake van een achterstand of voorsprong? Moet er voor het kind een hulpplan worden opgesteld? Is er sprake van zeer grote achterstand op een bepaald gebied, zodat er, in overleg met de orthopedagoog/ambulant begeleider, een handelingsplan moet worden opgesteld?
In een hulpplan wordt ingevuld wat het probleem is, welk doel bereikt moet worden, welke hulp gegeven wordt om dit doel te bereiken en wanneer de evaluatie zal plaats vinden.
De ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld door de leerkracht, wanneer hun kind in aanmerking komt voor extra hulp.
Ook door dagelijkse correctie, gerichte observatie, het geven van beurten, overhoringen en repetities krijgen we een beeld van de ontwikkeling en het niveau van uw kind en kunnen wij daarop inspelen.

Eindtoets

In groep 8 wordt in het najaar de NIO (intelligentietest) afgenomen en in de tweede helft van het schooljaar een eindtoets. De NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor onderwijsniveau. Deze Test geeft een indicatie van het niveau van de leerling voor het Voortgezet Onderwijs.
Op onze school maken de leerlingen de CITO-eindtoets. We vergelijken de resultaten van de CITO-eindtoets met het landelijk gemiddelde. Als ouder(s)/verzorger(s) kunt u zien hoe uw kind op school presteert op kennis en vaardigheden. Ook voor onze school geeft deze toets belangrijke informatie. De uitslag van de CITO-eindtoets geeft aanvullende informatie over het niveau van de verschillende kinderen individueel maar ook kunnen we onze resultaten vergelijken met die van andere scholen in Nederland. Daar waar nodig kunnen we ons onderwijs aanpassen en verbeteren.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

We volgen de leerlingen niet enkel wat resultaten betreft, maar ook sociaal-emotionele aspecten worden gevolgd en besproken in teamoverleggen. Deze sociaal-emotionele gegevens worden voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 systematisch in kaart gebracht in het digitale pedagogisch leerlingvolgsysteem Zien!. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kleuters wordt gevolgd en vastgelegd met behulp van KIJK!
ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Daarnaast vullen de leerlingen vanaf groep 6 de leerlingenvragenlijst van Zien! in. Deze leerlingenvragenlijst is ontwikkeld, omdat het van belang is te weten hoe leerlingen zelf denken over hun sociale competentie. Zo kan het oordeel van de leerkracht, gemeten met de Zien!-leerkrachtvragenlijst, vergeleken worden met de resultaten van de Zien!-leerlingenvragenlijst.

In de ZIEN! komen de volgende 7 dimensies aan de orde:

- welbevinden
- betrokkenheid
- sociaal initiatief
- sociale flexibiliteit
- sociale autonomie
- impulsbeheersing
- inlevingsvermogen

Verslaglegging

Van elke groep worden de resultaten bijgehouden in ParnasSys. ParnasSys is een onderwijsinformatiesysteem waar

relevante gegevens in genoteerd en bijgehouden worden. Onder andere registratie en verwerking van school- en leerlinggegevens, personeels- en absentiegegevens en resultaten en begeleidingsgegevens van leerlingen.
In het leerling dossier worden al die zaken opgenomen die in de verdere schoolloopbaan van het kind van belang kunnen zijn.

Rapportage en gesprekken
Op de eerste dag van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd. Ouder(s)/verzorger(s) en kind komen dan naar school voor een gesprek van 10 minuten met de (nieuwe) leerkracht. Dit gesprek is bedoeld als moment van één-op-één aandacht voor elk kind. Het kind kan even over de vakantie vertellen, het eigen plekje in het lokaal zien e.d. In dit informele gesprek wordt de basis gelegd voor de samenwerking tussen ouders, leerkrachten en kinderen. De leerlingen worden alleen voor het gesprek op school verwacht, ze hebben de rest van de dag nog vrij. Het start-gesprek is vooral een gesprek mét het kind, spreken óver het kind is dan niet mogelijk. Daarom kunnen de ouders via een formulier aan de (nieuwe) leerkracht(en) van hun kind vertellen hoe hun kind is en wat hun kind in het nieuwe schooljaar nodig heeft.
Na de herfstvakantie worden er oudergesprekken (tien-minutengesprekken) gevoerd over de voortgang en het welbevinden van de leerlingen. Deze gesprekken worden alleen gevoerd met de ouders/verzorgers, zonder de leerlingen.
Er wordt tweemaal per jaar gerapporteerd over de resultaten. Het uitreiken van het eerste rapport (meestal in februari) is gekoppeld aan de tweede serie tien-minutengesprekken. Tijdens het tien-minutengesprek (en eventuele huisbezoeken) worden de resultaten en dergelijke van uw kind besproken. Aan het einde van het jaar wordt u ook nog de mogelijkheid geboden voor een tien-minutengesprek. Dit gesprek vindt dan plaats voordat het tweede rapport meegegeven wordt. Ouders kunnen zelf bij de leerkrachten aangeven dat ze behoefte hebben aan een gesprek. Voor deze gesprekken worden niet standaard alle ouders uitgenodigd, dit is echt alleen op aanvraag.

Zorgbespreking
De intern begeleider heeft 3 maal per jaar (gekoppeld aan de afname van de LVS toetsen en/of handelingsplannen) een bespreking met de leerkrachten over de vorderingen van het kind. Maar ook tijdens teamvergaderingen worden de leerlingen besproken.
De interne begeleider heeft regelmatig contact met groepsleerkrachten over leerlingen, die extra zorg krijgen.

Doubleren
Door middel van extra hulp, differentiatie in de leerstof en instructie en met behulp van de computer wordt gezocht naar mogelijkheden om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen en hen op het vereiste instapniveau voor de volgende groep te krijgen. Als de groeiperspectieven voor een leerling in een volgende groep onvoldoende gewaarborgd kunnen worden, wordt een leerling besproken in de overgangsvergadering. Ouders/verzorgers weten van tevoren altijd dat hun leerling tijdens deze vergadering wordt besproken. We vinden het belangrijk om samen met de ouders/verzorgers na te denken over deze beslissing. Na overleg met alle betrokkenen wordt tijdens de overgangsvergadering besloten in welke groep de leerling geplaatst wordt. De school bepaalt uiteindelijk in welke groep een leerling wordt geplaatst. In principe laten we vanaf groep 5 geen leerlingen meer doubleren.

Specifieke zorg
Na het signaleren van zorgen bij een leerling wordt deze noodzakelijke extra hulp binnen onze school in de groep

gegeven. De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor extra hulp. Soms wordt in overleg met de interne begeleider ook buiten de groep extra hulp geboden. Dit gebeurt door de remedial teacher en/of ambulant begeleider. Samenwerking met de groepsleerkracht is hierbij van belang. Voor de begeleiding wordt een zogenaamd hulpplan opgesteld in ParnasSys.
Bij de hoofdvakken houden we rekening met de verschillende mogelijkheden van kinderen. Er is extra stof of verdiepingsstof voor snelle werkers.
Van kinderen die meer moeite met de stof hebben, wordt niet verwacht dat zij dezelfde prestaties leveren. Extra opdrachten vervallen dan en oefenstof kan eventueel ingekort worden. Natuurlijk is er een minimumpakket (methodisch vastgelegd) dat we met alle leerlingen proberen te bereiken. Onze orthotheek bevat naslagwerken, toetsen en hulpmiddelen om kinderen deze extra hulp te kunnen bieden.

Talentontwikkeling
Met het onderwijs op de Eben-Haëzerschool willen we oog hebben voor alle leerlingen. Wanneer er sprake is van een behoefte aan extra zorg, willen wij die (voor zover dat binnen onze mogelijkheden ligt) bieden. Dit willen wij zowel bij kinderen met een achterstand, als bij kinderen met een voorsprong. Daarom richten wij ons met het talentonderwijs niet alleen op kinderen bij wie door middel van een IQ-test een IQ van 130 of meer is vastgesteld. Van de meeste leerlingen is niet eens een IQ-cijfer bekend. We willen ons nadrukkelijk richten op alle kinderen bij wie op één of meerdere gebieden sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong.
Door middel van een jaarlijkse signalering van alle kinderen van groep 1 t/m 7 bepalen we welke leerlingen mogelijk gebaat zijn bij extra begeleiding of aanpassingen in de lesstof. Hierbij is de informatie van de ouders en de leerkracht van groot belang. Op school is er een talentcoach die deze signalering coördineert en bespreekt met de betreffende leerkrachten en de IB-er. Contacten met ouders verlopen via de leerkracht of IB-er. Op grond van de eerste signalering wordt bepaald of een leerling in aanmerking komt voor een uitgebreidere signalering, waarbij zowel ouders als leerkracht een vragenlijst invullen. Na deze signalering volgt een advies en wordt bepaald wat er verder nodig is. Voor een groot deel zal dit binnen de groepen plaatsvinden. Er zijn verschillende mogelijkheden, zoals compacten en verrijken bij één of meerdere vakken. Een deel van de basisstof wordt dan geschrapt. In plaats daarvan komen dan verdiepingsopdrachten. Een andere, minder voorkomende, mogelijkheid is het versnellen. De betreffende leerling wordt dan doorgetoetst om te bepalen wat het niveau is bij de hoofdvakken. Vervolgens worden bepaalde onderdelen versneld aangeboden en wordt er toegewerkt naar de overstap naar een hogere groep. Bij sommige leerlingen is het nodig dat er gewerkt wordt aan specifieke vaardigheden op het gebied van leren leren, omdat deze vaardigheden bij de gewone lessen niet voldoende ontwikkeld worden. Op donderdagmorgen wordt hieraan door de talentcoach gewerkt met een groepje leerlingen uit groep 3 t/m 8. Jaarlijks bestaat er ook de mogelijkheid voor maximaal twee leerlingen uit groep 8 om deel te nemen aan de tweewekelijkse plusklasmiddag op de Jhr. W. Versluijsschool in Aagtekerke.

Schoolbegeleidingsdienst Driestar educatief, RPCZ en Centraal Nederland.
Onze school wordt waar nodig begeleid door Driestar Educatief, RPCZ en Centraal Nederland. Deze begeleiding bestaat uit consultaties door een schoolbegeleider en orthopedagoog. Soms wordt na bespreking in het team een beroep op deze begeleiding gedaan om een bepaalde leerling te bespreken, te onderzoeken of te observeren in de klas en aan de hand daarvan de leerkracht advies te geven. Dit wordt altijd eerst gemeld aan de ouder(s).

Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Zeeland.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders/verzorgers welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders/verzorgers een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders/verzorgers en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.
Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toe geeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een Jeugdverpleegkundige of maatschappelijk werker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders/verzorgers bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders/verzorgers besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Zeeland

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders/verzorgers bij het Loket van Berséba regio Zeeland een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit Loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Bij dit Loket kunnen school en ouders/verzorgers ook met andere vragen terecht. De school kan advies vragen over allerlei zaken rondom leerlingenzorg. School en ouders/verzorgers kunnen samen een extra ondersteuningsarrangement voor kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid). Ouders/verzorgers mogen ook zelf contact opnemen met het Loket als zij advies of informatie willen.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders/verzorgers. Daarom vinden we het van belang dat ouders/verzorgers direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, vinden we het belangrijk om met de ouders/verzorgers daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders/verzorgers vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders/verzorgers hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het Loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Zeeland

De zorgmakelaar van het Loket is Sandra van den Berge. Zij is bereikbaar via telefoonnummer 06-52581166 of per e-mail via loket-zeeland@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Zeeland.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders/verzorgers optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders/verzorgers niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk maakt samen met leerlingen, hun ouders/verzorgers en leerkrachten problemen inzichtelijk en bespreekbaar. Indien nodig legt het schoolmaatschappelijk werk contact met gespecialiseerde hulp buiten school in overleg met de betrokkenen.

De schoolmaatschappelijk werker is in dienst van Maatschappelijk Werk Walcheren en heeft een eigen, onafhankelijke positie en verantwoordelijkheid. Vanzelfsprekend wordt de hulp afgestemd op de zorgstructuur van de school en andere vormen van (jeugd)zorg. Er vindt regelmatig overleg plaats met de interne begeleider.

In het kort zien de taken van de schoolmaatschappelijk werker er als volgt uit:

- Geeft advies en informatie aan leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten.
- Biedt kortdurende hulp aan leerlingen en ouders/verzorgers bij vragen over of problemen met opgroeien, opvoeden en/of school.
- Leidt ouders/verzorgers en kinderen toe naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg (indien nodig) en verzorgt de coördinatie.
- Ondersteunt interne leerlingbegeleiders en leerkrachten wanneer er signalen van zorg zijn over leerlingen.
- Neemt deel aan het Zorg- en Adviesteam/SMT en brengt specifieke deskundigheid in bij het in kaart brengen van een probleem en de mogelijke oplossingen.

De schoolmaatschappelijk werker gaat als volgt te werk:

Zij zet signalen, problemen en eventuele eerdere hulp op een rij en inventariseert mogelijke invloeden op de leerling. In overleg met de leerling, de ouders/verzorgers en de school wordt een plan van aanpak opgesteld. De schoolmaatschappelijk werker heeft daarbij oog voor de omgeving en leefsituatie van de leerling en de ouders/verzorgers. Binnen de samenwerkingsrelatie tussen leerling, ouders/verzorgers en school is er aandacht voor de verschillende belangen en de privacy van de leerling en de ouders/verzorgers.

Schoolmaatschappelijk werk kan zowel door de school, de leerling als de ouders/verzorgers of verzorgers worden benaderd. De contactgegevens van de schoolmaatschappelijk werker van de Eben-Haëzerschool, kunt u vinden in de Infogids van onze school.

AG & SI

AG&SI staat voor agressie, geweld en seksuele intimidatie. De school gaat AG&SI tegen door te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden, een prettig sociaal klimaat en voldoende aandacht voor het individuele personeelslid, leerling en ouder. Het vastgestelde beleid, op school aanwezig in een beleidsplan, met betrekking tot AG&SI is preventief van aard. In het kader van dit beleid is dhr. J.M. van Es aangesteld als vertrouwenspersoon (zie Infogids).

Dyslexieverklaring

Een leerling waarbij dyslexie vermoed wordt, doorloopt eerst het schooltraject voor dyslexie. Deze periode, waarin op school intensief met de leerling wordt getraind, duurt ruim een half jaar. Wanneer de achterstand groot genoeg blijft, beslist de Permanente Commissie Leerlingenzorg of een psychologisch en een ortho-didactisch onderzoek plaatsvindt. Na deze afname wordt een dyslexieverklaring opgesteld. Voor de ouders/verzorgers betekent dit dat

zij, naast de training op school, ook zelf iedere dag met hun kind oefenen op de manier die door de begeleider wordt voorgeschreven.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

De school is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan die een (langdurig) zieke leerling, zowel in het ziekenhuis als thuis. De school neemt in deze gevallen zelf contact op met de ouders/verzorgers van de leerling. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen is van belang om het leerproces voort te zetten en het kind contact te laten houden met de buitenwereld (sociale contacten).

Bij langdurig verblijf in het ziekenhuis kunnen de school of de ouders/verzorgers begeleiding vragen bij het onderwijs aan hun kind. Dit kan op twee manieren:

- Rechtstreeks bij de coördinator aan langdurig zieke kinderen van het Regionaal Pedagogisch Centrum Zeeland (RPCZ).
- Via het afdelingshoofd van het ziekenhuis.

De procedure voor onze school om in een dergelijk geval beslissingen te nemen is als volgt:

- Wanneer een kind door ziekte een aantal maanden van een schooljaar mist, komt hij/zij in aanmerking voor hulp.
- De interne begeleider of de directie schakelt wanneer dit noodzakelijk blijkt externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in.
- In dit geval ondersteunt de schoolbegeleidingsdienst de school door advisering aan leerkrachten en ouders/verzorgers over de consequenties voor het onderwijs en het onderwijsproces in relatie tot de ziekte.
- Daarnaast zorgt de schoolbegeleidingsdienst voor coördinatie en afstemming van onderwijs op maat voor de zieke leerling in het ziekenhuis, thuis en op school.
- In een plan wordt vastgelegd hoe de school het onderwijs afstemt, waaruit de begeleiding zal bestaan en op welke wijze er een evaluatie plaatsvindt. De schoolbegeleidingsdienst adviseert ook over de inzet van technologische middelen (laptop en webcam).
- De school is verantwoordelijk voor de uitvoering van het plan.
- De leerkracht die het langdurig zieke kind in de klas heeft, onderhoudt de contacten met het kind en de ouders/verzorgers. Dit contact kan bestaan uit: huisbezoek, bezoek in het ziekenhuis, telefoneren en afstemmen van het huiswerk.

GGD /medisch handelingsprotocol

Jaarlijks worden alle kinderen in de leeftijd van ongeveer 5 jaar en 6 maanden uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts. Het doel van dit onderzoek is vroege opsporing van problemen en preventie. De kinderen worden via de school opgeroepen. Het onderzoek vindt plaats in aanwezigheid van een (of beide) ouder(s), in het naast de school gelegen GGD.

Daarnaast worden de kinderen in de leeftijd van 4,9 tot 5,9 jaar onderzocht door de logopedist op spraak- en taalontwikkeling. Alle kinderen van 9 jaar worden onderzocht door de jeugdarts-assistent. Tijdens dit onderzoek wordt gekeken naar gehoor- en gezichtsvermogen. Bovendien wordt de lengte en het gewicht van de kinderen gemeten. Vooraf wordt toestemming gevraagd voor dit onderzoek, maar ouders/verzorgers zijn hierbij niet aanwezig. Naast de individuele onderzoeken is en blijft het altijd mogelijk om de jeugdarts, logopedist of jeugdverpleegkundige te benaderen als u denkt dat uw kind ergens problemen mee heeft of als u twijfelt over de ontwikkeling van uw kind. Pleegt u in dat geval wel overleg met de school. Ook de leerkracht kan na overleg met ouders/verzorgers kinderen aanmelden voor een onderzoek. Contactgegevens GGD: Westwal 37, 4460 AS, Goes. 0113-249400.

De begeleiding en het plaatsen van kinderen binnen het voortgezet onderwijs

In groep acht moet er een schoolkeuze gemaakt worden voor het Voortgezet Onderwijs. Daarbij spelen de ervaring van de groepsleerkrachten, de uitslagen van diverse leerlingvolgsysteemtoetsen en de wens van de ouders/ verzorgers en de kinderen een rol. In het advies worden kennis en vaardigheden en ook werkhouding en motivatie meegewogen. Door de groep 8-leerkracht wordt het advies VO besproken met de ouder(s)/verzorger(s) in een gesprek dat in februari plaatsvindt. In april van het achtste leerjaar wordt de Cito Eindtoets afgenomen. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen de uitslag van deze toets.

Ouder(s)/verzorger(s) kiezen aan de hand van het schooladvies een passende school voor Voortgezet Onderwijs voor hun kind, zij melden hun zoon/dochter aan. Om kennis te maken met de scholen voor Voortgezet Onderwijs organiseren deze scholen open dagen en informatieavonden. De basisschool draagt zorg voor de overdracht naar de school waarbij de leerling aangemeld is.

De basisschool wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen van hun voormalige leerlingen, door middel van terugkoppelingsrapportages. Deze zijn van belang voor ons om de advisering te evalueren of de uitstromende leerlingen op de juiste plek komen en of er doorgaande lijn te zien is in hun schoolresultaten.

7. De samenstelling van het team

Directeur en bouwcoördinator
De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door vastgestelde beleid.
Bij afwezigheid is de bouwcoördinator het eerste aanspreekpunt. Hij is verantwoordelijk voor het primaire proces van het onderwijs. Bouwcoördinator is meester Frank Klaassen.

Groepsleerkracht
De groepsleerkracht is eerstverantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij probeert in de groep een positief pedagogisch klimaat te creëren.
De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leerresultaten van de leerlingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders/verzorgers. Hij/zij is de persoon, die het eerst door de ouders/verzorgers wordt benaderd als er vragen of opmerkingen zijn die het kind of de leerkracht aangaan.

Onderwijsassistent
Er zijn verschillende onderwijsassistenten. Hun taken zijn vooral het ondersteunen van het onderwijs in de groepen door extra hulp (individueel of in kleine groepjes) binnen en buiten de groep.

De interne begeleider
Zij is belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen binnen het kader van het leerlingvolgsysteem (LVS) en draagt zorg voor het goed laten verlopen van de extra zorg voor kinderen, die bepaalde problemen hebben. Aan de hand van toetsen wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De IB-er coördineert deze hulp en neemt zo nodig contact op met externe deskundigen als een schoolbegeleider of een orthopedagoog.
Tevens werkt de IB-er aan schoolontwikkeling, biedt hulp aan leerlingen en begeleidt indien nodig leerkrachten.

Remedial teacher
De remedial teacher is een onderwijsassistent die hulp geeft aan leerlingen met leerproblemen. Er wordt gewerkt volgens een hulpplan. Afstemming over de inhoud van de extra begeleiding gebeurt in overleg met de groepsleerkracht en intern begeleider.

Contactjuffen
Hoewel de eigen leerkracht het eerste aanspreekpunt is, kan het zijn dat een leerling het moeilijk vindt om bepaalde (psychosociale) problemen/vragen met de eigen leerkracht te bespreken. In zo'n geval kunnen leerlingen terecht bij juf Wietske Boeije of juf Rhodé Krijger, die fungeren als contactjuffen op onze school.

De begeleiding en inzet van stagiaires
Jaarlijks is een aantal stagiaires actief op onze school. De voorkeur gaat uit naar studenten van Driestar educatief, maar ook leerlingen van de Hogeschool Zeeland worden toegelaten. Stagiaires OA komen vaak van het Hoornbeeck College. De stagiaires dienen in te stemmen met de grondslag van de school, zoals deze verwoord staat in de statuten, het schoolplan en de schoolgids. De stagiaires krijgen taken van de PABO/OA opleiding, die ze bij ons op school uitvoeren. We begeleiden hen hierin. Verder participeren zij bij alle schoolse activiteiten.

Taakbeleid

Naast het lesgeven zijn er nog vele andere zaken die op een school afkomen of binnen de school geregeld moeten worden om de doelstellingen van school te bereiken. Om dit als team goed met elkaar af te stemmen, werken we met een duidelijk taakbeleid. Middels dit beleid beogen we een goed evenwicht tussen belastbaarheid en belasting, werkdruk en werkplezier te bewaken, de ontwikkelingsruimte van medewerkers te bewaken en ziekte door overbelasting te voorkomen. Jaarlijks worden de schooltaken geïnventariseerd en in overleg tussen directie en personeel evenredig en in redelijkheid verdeeld.

In de praktijk betekent dit dan ook vaak dat in plaats van de directeur een ander teamlid aanspreekpunt of coördinator is van een bepaalde activiteit.

Scholing van leraren

Bij het volgen van nascholing wordt rekening gehouden met wettelijke verplichtingen, de schoolontwikkeling, teambrede en individuele wensen. Hierbij wordt altijd nagegaan hoe het de kwaliteit van ons onderwijs verbetert. Jaarlijks dient een teamlid 10% van zijn/haar normjaartaak in te vullen in het kader van deskundigheidsbevordering. Hieronder verstaan we naast de individuele en teambrede nascholing ook het lezen van vakliteratuur, zelfstudie enz. Via COLON worden er Zeeuwsbreed cursussen ingekocht, waar we op in kunnen schrijven. Daarnaast ontvangen we jaarlijks een divers aanbod van verschillende schoolbegeleidingsdiensten. Voor zowel individuele als de teambrede nascholing en schoolontwikkeling hebben we hierbij goede ervaringen met het RPCZ.

8. De ouders/verzorgers

Het belang van ouderbetrokkenheid

Onze school vindt een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en leerkrachten belangrijk. Voor een goed verloop van het onderwijs aan de kinderen is betrokkenheid van ouders/verzorgers op het onderwijs aan de kinderen van groot belang. We moedigen ouders/verzorgers aan regelmatig aan hun kind(eren) te vragen wat er op school gedaan wordt, hoe het gaat, of er huiswerk gemaakt moet worden.
Verder waarderen we het als er thuis wordt nagevraagd waar over verteld is uit de Bijbel, en waar het met rekenen, taal e.d. over gaat. We vragen ouders/verzorgers verder het kind te helpen bij het leren van de Psalm of het Kort Begrip. Ondanks de informatie die ouders/verzorgers van de school ontvangt, kan het gebeuren dat een kind thuiskomt met verhalen die ouders/verzorgers niet begrijpen. Ouders/verzorgers mogen dan altijd contact opnemen met de desbetreffende leerkracht. Alleen zo komen ouders/verzorgers erachter hoe de vork in de steel zit. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de leerkrachten normaal gesproken tot 4 uur op school bereikbaar. Alle leerkrachten staan open voor een extra gesprek als daar aanleiding voor is. Deze gesprekken worden bij voorkeur gehouden na schooltijd.

Activiteitenouders/verzorgers

Onze school heeft een aantal ouders/verzorgers die vele hand- en spandiensten verrichten, maar ook meedenken bij buitenschoolse activiteiten. Ze hebben als taak bij de betrokkenen van de school belangstelling voor de school te kweken, de bloei van de school te bevorderen en te helpen bij de organisatie van buitenschoolse activiteiten. De namen van de activiteitenouders/verzorgers staan in de infogids die ouders/verzorgers jaarlijks ontvangen.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van de Eben-Haëzerschool wordt gevormd door twee ouders/verzorgers en twee leerkrachten. Namens de ouders/verzorgers hebben Carla Wondergem en Jan Geertse zitting in de MR en namens het personeel Mirjam Wisse (voorzitter) en Ilse de Visser. De contactgegevens van de MR zijn tevens opgenomen in de infogids. De statuten en het huishoudelijk reglement vindt u op de website van de school.

Ouderhulp

De ouderhulp en -betrokkenheid op onze school is zeer groot. Deze hulp is van groot belang en hoeft niet noodzakelijk in een bepaalde groep te worden geboden. Aan het eind van een cursusjaar wordt geïnventariseerd welke ouders/verzorgers bereid zijn om in het volgende cursusjaar te assisteren. Op de inventarisatielijst kunnen keuzes worden gemaakt voor een bepaalde activiteit.

De jaarvergadering

Eenmaal per jaar vindt de lokale ledenvergadering plaats. Het verstrekte jaarverslag van de IR wordt besproken. De verkiezing van IR-leden wordt ook op deze avond gehouden.

Ouderavond/oudermorgen

Soms wordt er een ouderavond georganiseerd om ouders te informeren over de gang van zaken in de klas of door middel van een spreker die een onderwijs gerelateerd onderwerp toelicht.

Open morgens
Jaarlijks organiseren we vier open morgens. Dan mogen ouder(s)/verzorger(s) meekijken in de klas van hun kind. U wordt tijdig geïnformeerd over de organisatie daarvan.

De start- en tien-minutengesprekken
Aan het begin van het schooljaar plannen we op de eerste schooldag de startgesprekken. Bij deze gesprekken komt u met uw kind op bezoek bij de (nieuwe) meester of juf van uw kind. Met name uw kind wordt uitgedaagd om een gesprek met de leerkracht te voeren. U als ouder/verzorger krijgt de gelegenheid om door middel van een formulier ook verschillende zaken aan te kaarten bij de leerkracht. Zo nodig komt de leerkracht daar op een ander moment nog op terug.
Na ongeveer tien schoolweken staat het volgende contactmoment gepland.
De derde keer (meestal februari) betreft het een gesprek over de resultaten van het kind. Ruim voor dit gesprek krijgt uw kind zijn/haar rapport.
U kunt altijd in de week na het verschijnen van de nieuwsbrief op een maandag- of donderdagmiddag na schooltijd samen met uw kind het werk bekijken. Dit staat steeds in de nieuwsbrief aangegeven. Tijdens de tien-minutenavond kunt u dan ook geen werk meer inzien van uw kind, maar wel de rapportage bespreken met de leerkracht.

Kennismakingsbezoek/huisbezoek
In de kleutergroepen wordt een kennismakingsbezoek gepland voordat de kinderen in groep 0 of groep 1 naar school komen. Meestal proberen we wat kinderen te clusteren die in dezelfde periode vier jaar worden. Deze kinderen worden dan op een vrijdagmorgen op school uitgenodigd, zodat ze elkaar alvast een beetje kunnen leren kennen en ook de ouders kennis kunnen maken met elkaar. Verder wordt een bezoek thuis incidenteel gepland, als daar reden toe is. Soms kan het goed zijn om een wat uitgebreider gesprek te plannen bij het kind thuis.

Schoolgids
Jaarlijks wordt informatie in een schoolgids aangeboden. Dit gebeurt via de website van de school. Als ouders/verzorgers dit wensen wordt er een papieren exemplaar verstrekt.

Infogids
Alle ouders/verzorgers ontvangen aan het einde van een cursusjaar een infogids waarin alle praktische informatie is opgenomen die nodig is voor het volgende schooljaar: Contactgegevens leerkrachten, psalm/Kort Begrip-rooster, gymroosters, vakantiedata etc.

De nieuwsbrief
Eens in de ongeveer 6 weken ontvangen ouders/verzorgers en leden van de schoolvereniging die dit hebben aangegeven te willen een nieuwsbrief met actuele informatie, data en activiteiten voor de komende tijd.

De website
Op de website vindt u relevante informatie zoals actuele zaken, foto's, nieuwsbrieven. Verder is er de mogelijkheid tot het downloaden van verschillende formulieren. U kunt inloggen met de inlogcode die met regelmaat wordt vermeld in de nieuwsbrief onder de gebruikersnaam: ouders@ehsoostkapelle.nl

Ouderbijdragen

Onze school kent een ouderbijdrage vanaf groep 1. Dit is een vrijwillige bijdrage. We vragen deze bijdrage voor extra voorzieningen en activiteiten zoals schoolreis, schoolkamp en festiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en niet door het Rijk worden bekostigd.

Er is hiervoor een contract opgesteld dat stilzwijgend verlengd wordt met telkens een jaar, uiteraard behoudens tijdige opzegging door één der partijen. Ouders/verzorgers die hun kind aanmelden, wordt gevraagd dit contract na instemming te ondertekenen. De toegankelijkheid van het onderwijs wordt door het al of niet betalen van de bijdrage niet beïnvloed. Een formulier vrijwillige bijdrage is op school te krijgen.

Vrijwillige giften blijven natuurlijk van harte welkom. Deze kunnen worden overgemaakt op bankrekening NL09 RABO 0324014619 t.n.v. Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland te Oostkapelle onder vermelding 'Gift Eben-Haëzerschool.'

9. Praktische informatie en regelingen

Voor de eerste keer naar school
Kinderen zijn pas leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar. Voor meer informatie verwijzen we u naar het hoofdstuk over aanname- en intakebeleid.

Eten en drinken
Alle kinderen mogen iets meenemen om in de pauze te eten. Voor sommige fruitsoorten is het handig wanneer ouders/verzorgers het thuis in partjes doen. We vragen ouders/verzorgers ervoor te zorgen dat de beker niet lekt en deze te voorzien van een naam. Let op: op woensdag nemen we ALLEEN FRUIT mee naar school!

Verjaardag
Als een kind jarig is mag er in het eigen lokaal getrakteerd worden. Andere vriendjes en broertjes en zusjes krijgen eventueel iets buiten. De school streeft ernaar om kinderen gezonde verjaardagtraktaties uit te laten delen. Van de eigen groepsleerkracht krijgt de jarige een miniposter. Hiermee mogen kinderen met twee medeleerlingen langs de groepsleerkrachten. De leerkrachten zetten hun naam op de achterzijde.

Verjaardag leerkracht
De verjaardagen van de leerkrachten worden met de eigen groep gevierd. Meestal zal dit op of rond de verjaardagsdatum van de betreffende leerkracht zijn.

Goede doelen
Iedere maandagmorgen wordt er gespaard voor de zending of een ander goed doel. Zodra er meer bekend is over de projecten waarvoor de school spaart, krijgt u daarvan bericht via een nieuwsbrief. Bij elk spaardoel zorgt de school ervoor dat de kinderen informatie krijgen. Meestal nodigt de school iemand uit die een presentatie geeft.
Per jaar wordt op onze school voor minimaal twee doelen gespaard:
- We hebben via Woord & Daad twee sponsorkindjes.
- Het geld dat overblijft wordt aan een ander goed doel geschonken. Eens in de zoveel jaar wijzigt dit. Via de nieuwsbrief wordt u daarvan op de hoogte gehouden.

In aanmerking voor spaardoelen komen alleen landelijk opererende organisaties, instanties welke verbonden zijn aan de Gereformeerde Gemeente door middel van een deputaatschap en instanties die gerekend kunnen worden tot de reformatorische gezindte, wat blijkt uit de verenigings- of stichtingsstatuten.

Bewegingsonderwijs
Tijdens de gymlessen verwachten we dat de leerlingen gymkleding en gymschoenen (geen zwarte zolen) dragen. De gymschoenen zijn om voetwratten te voorkomen. We vragen ouders/verzorgers gymkleding te kenmerken. Voor de kleuters gelden iets andere regels. De juffen zullen u daarover informeren.

Plantenruilmiddag
Eén keer per jaar houden we plantenruilmiddag. Het is de bedoeling dat de kinderen in de weken voorafgaand aan deze middag thuis zelf (verschillende) plantjes kweken. Tijdens de plantenruilmiddag verzamelen alle kinderen op het plein en mogen plantjes onderling geruild worden.

Schooltijden

Ma. 8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur
Di. 8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur
Wo. 8.**30**-12.**15** uur
Do. 8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur
Vr. 8.45-12.00 en 13.00-15.30 uur

- Morgenpauze van 10.30 tot 10.45 uur.
- De kleutergroepen zijn de hele vrijdag vrij.
- Groep 3 is vrijdagmiddag vrij.

Afspraken voor en na schooltijd

De kinderen dienen op tijd op school aanwezig te zijn. Vijf minuten voor het begin van de lessen is voldoende. Voor en na schooltijden gelden de volgende afspraken:

- Als leerlingen met de auto worden gebracht, is het de bedoeling gebruik te maken van het parkeerterrein bij de Halve Maan en niet de Schoolstraat en Vlaamse Gaai in te rijden. Dit i.v.m. de veiligheid.
- Als leerlingen op de fiets komen is het de bedoeling dat ze via de hoofdingang het schoolplein opkomen, dit geldt ook voor ouders/verzorgers. De kleutergroepen komen langs de ingang aan de Schoolstraat.
- 's Morgens gaat de schooldeur 10 minuten voor de les open voor groep 1 en 2.
- 's Middags gaat de schooldeur 5 minuten voor de les open voor groep 1 en 2.
- Er is pleinwacht/toezicht op de leerlingen op de volgende tijden:
    - Maandag t/m vrijdag (niet woensdag) van 8.30 – 8.45 uur.
    - Woensdag van 8.15 – 8.30 uur.
    - Maandag t/m vrijdag (niet woensdag) van 12.30 – 13.00 uur.
    - Maandag t/m vrijdag van 10.30 – 10.45 uur.

De leerlingen zijn welkom vanaf 8.30 uur (woensdag vanaf 8.15 uur) en de leerlingen die tussen de middag thuis eten vanaf 12.45 uur. Bij regenachtig weer graag uw kind 5 minuten voor tijd op school laten komen.
Na 15.30 uur (woensdag na 12.15 uur) is er dus geen toezicht. De school draagt dan ook geen verantwoordelijkheid meer voor de leerlingen, ook niet voor de leerlingen die zich na dat tijdstip nog op het schoolplein bevinden.

Schoolpleinafspraken

Er is een aantal specifieke afspraken gemaakt met betrekking tot het spelen op het schoolplein. Deze afspraken zijn gemaakt, zodat elke pleinwacht en overblijfouder weet wat afgesproken is en één lijn trekt naar de leerlingen toe. Zo kan onduidelijkheid voorkomen worden. Deze afspraken zijn te vinden op onze website.

Huiswerkregeling

Vanaf groep 5 wordt er regelmatig huiswerk meegegeven. Naarmate het kind ouder wordt zal de hoeveelheid huiswerk toenemen. Vooral in groep 7 en 8 worden klassikaal of individueel huiswerkopdrachten meegegeven om de leerlingen voor te bereiden op het vervolgonderwijs. Daardoor kunnen de leerlingen zich de leerstof beter eigen maken. De leerlingen krijgen een map, waarin de te leren leerstof en een huiswerkbrief mee naar huis kan worden genomen.
Wij verzoeken de ouders/verzorgers toezicht te houden op het uitvoeren hiervan. Alleen wanneer ouders/verzorgers schriftelijk of telefonisch aangeven dat door bepaalde omstandigheden het kind de leerstof niet heeft kunnen leren, zal hier rekening mee worden gehouden.

Verhuizing / wijzigingen

Wanneer ouders/verzorgers verhuizen, ontvangt de school graag een adreswijziging zodat de schooladministratie op orde blijft.

Ook bij wijziging van e-mailadressen en (mobiele!) telefoonnummers etc. vragen we dit te melden. Bij voorkeur via de website onder het kopje contact.

Geboorte

Bij de geboorte van een broertje of zusje ontvangt de school graag een kaartje. We willen graag meeleven en het in de nieuwsbrief kunnen vermelden.

Sponsoring/reclamebeleid

Soms zijn bedrijven bereid als sponsor geld te steken in bepaalde activiteiten op school, als de school in ruil daarvoor iets voor het bedrijf doet. Bijvoorbeeld reclame maken voor het betreffende bedrijf.

Momenteel komt dit zelden voor, maar het wordt steeds populairder. Door sponsoring lever je een stukje onafhankelijkheid in: je keuzevrijheid wordt minder. Een sponsor verwacht (ook) zelf beter te worden van het geïnvesteerde geld en is niet (of niet in eerste instantie) gericht op het welzijn van het kind of de kwaliteit van het onderwijs. De school benadrukt dat er heel zorgvuldig met sponsoring wordt omgegaan. Aandachtspunt hierbij is of sponsoring het verwezenlijken van organisatiedoelstellingen niet belemmert.

Het beleid van de school is: Alleen bedrijven, die gericht zijn op kinderen, die op non-profitbasis werken en die in de directe omgeving van de school hun wortels hebben, komen in aanmerking voor samenwerking.

De school laat niet toe dat er folders of brochures worden verspreid onder de kinderen die informeren over activiteiten die geen relatie met de school hebben. Op het informatiebord bij de ingang van de school mogen in overleg met de directeur wel bepaalde folders/uitnodigingen van activiteiten/bijeenkomsten gepubliceerd worden.

Rookverbod

Onderwijsinstellingen zoals scholen en universiteiten moeten sinds 1 augustus 2020 een rookverbod op hun terreinen instellen, aanduiden en handhaven. Dit betekent dat schoolterreinen volledig rookvrij moeten zijn. Concreet betekent dit het volgende:

Er is op (het schoolterrein van) de EHS een rookverbod ingesteld en ook aangeduid door middel van borden bij de ingangen van het plein. Dit rookverbod wordt gehandhaafd door de medewerkers van de school. Hieronder lichten we kort toe wat dat betekent.

1. We hebben maatregelen genomen om kenbaar te maken dat er een rookverbod geldt. Dit doen we door erover te communiceren in deze schoolgids. Verder is er op het schoolplein niets dat aanspoort tot roken, zoals rookpalen, asbakken en rokershoeken.
2. We duiden het rookverbod ook aan. Er zijn borden geplaatst op verschillende plekken op het terrein. Zo is het voor iedereen duidelijk dat het rookverbod op het gehele terrein geldt.
3. Ook handhaven we het rookverbod op ons schoolterrein. Als iemand op ons schoolterrein rookt, dan zijn wij verplicht om die persoon daarop aan te spreken. Het rookverbod wordt dus actief gehandhaafd.

Luizenprotocol

Op scholen kan hoofdluis voorkomen. We verzoeken ouders/verzorgers die bij hun kind(eren) hoofdluis constateren, om zo snel mogelijk de leerkracht te waarschuwen, zodat maatregelen kunnen worden genomen. Onze school heeft een luizencoördinator en -commissie die op de maandag na elke vakantie alle leerlingen controleert. Als er tijdens deze controle geen luizen gevonden worden, is er pas na de volgende vakantie weer een controle. Wordt er

wel luis gevonden dan worden ouders/verzorgers van kinderen die het betreft geïnformeerd. Alle ouders/verzorgers ontvangen een bericht met daarin de vraag om alertheid. Op school zal alles gedaan worden om de hoofdluis te bestrijden. Een gevolg is dat gymtassen alleen op de dag dat een groep gym heeft op school mogen zijn. In het bericht naar de ouders/verzorgers staat ook wanneer de volgende luizencontrole zal zijn.

Overblijfmogelijkheden
Via onze website www.ehsoostkapelle.nl (Overblijven -> overblijfregeling) is de overblijfregeling met de mogelijkheden in te zien.

Buitenschoolse opvang
Na peiling van de oudergeleding van de MR en overleg met ouders/verzorgers is besloten om voor Buitenschoolse Opvang gebruik te maken van de raamovereenkomst van Colon die is afgesloten met Kinderopvang Walcheren. Zij realiseren het gastoudermodel voor onze school binnen de principiële kaders die daarvoor zijn opgesteld. Op school kunnen ouders/verzorgers nader kennisnemen van deze overeenkomst. Als ouders/verzorgers gebruik willen maken van deze dienst, kunnen zij contact opnemen met de afdeling bemiddeling gastouderopvang van Kinderopvang Walcheren, telefoonnummer 0118-626350. Ouders/verzorgers dienen dan aan te geven dat zij gebruik willen maken van de raamovereenkomst Colon, gastoudermodel.

Gronden voor vrijstelling van onderwijs en vervangende activiteiten
In principe volgen alle leerlingen de aangeboden onderwijsactiviteiten. Mag om lichamelijke redenen een kind niet meedoen aan een activiteit, dan moet dit aan de leerkracht/directie van de school schriftelijk worden doorgegeven. Voor dit kind zal dan worden gezocht naar een vervangende onderwijsactiviteit, bijv. rekenen, lezen of taal. Dit gebeurt dan onder toezicht van een leerkracht in een andere groep.

Schoolverzekering
De school heeft in geval van schade of ongelukken, ontstaan tijdens de lesgebonden tijden door schuld of nalatigheid van het onderwijzend personeel, een aansprakelijkheidsverzekering (WA).
De school heeft geen algemene verzekering voor de kinderen. Voor schade die kinderen toebrengen etc. is de school dus niet verzekerd. Deze kosten komen voor rekening van de ouders/verzorgers.
Voor vrijwilligerswerk (vrijwillig rijden voor de school en dergelijke) bestaat geen aparte verzekering. Eventuele schade komt voor rekening van de eigen verzekering.
Voor schade aan leer- en hulpmiddelen, die door slordigheid of opzet is veroorzaakt, worden de ouders/verzorgers aansprakelijk gesteld.

Motorrijtuigen en aansprakelijkheid bij excursies
Artikel 185 van de Wegenverkeerswet bepaalt dat de eigenaar of houder van een motorrijtuig aansprakelijk is voor de met door dat motorrijtuig veroorzaakte schade. Deze schade is niet overdraagbaar aan derden (bijvoorbeeld een school). Dit betekent dat ouders/verzorgers, vrijwilligers of leerkrachten die tijdens bijvoorbeeld schoolreisjes of excursies gebruik maken van een eigen motorrijtuig zelf aansprakelijk zijn voor schade die zij veroorzaken aan derden. Deze schade is veelal ook niet te verhalen op de school (een uitzondering kan zijn als er sprake is van een gebrekkige organisatie van de activiteit).

(Vakantie) verlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet dient minimaal vier weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.
Verlof wordt toegestaan indien wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers het slechts mogelijk is buiten alle schoolvakanties in één schooljaar op vakantie te gaan en/of een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is. Vakantieverlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend.
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Elk verlof dient aangevraagd te worden bij de directie. Verlof langer dan 1 dag, moet minimaal 4 weken vooraf schriftelijk bij de directie worden aangevraagd. Formulieren hiervoor zijn op school aanwezig of te downloaden via de website. Als er twijfel is, zal de schooldirectie in overleg treden met de leerplichtambtenaar.
Als het een bruiloft betreft waarbij de kinderen ook de avond aanwezig mogen zijn, is er een uitslaapregeling: kinderen van groep 1 – 4 hoeven de volgende dag pas ’s middags weer op school te komen, kinderen van groep 5 – 8 worden vanaf de ochtendpauze weer op school verwacht.

Schoolverzuim

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Er is sprake van ongeoorloofd verzuim als door de directie nog niet of negatief is gereageerd op een verzoek. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.
Aan de achterzijde van het aanvraagformulier vakantie en verlof staat duidelijk beschreven wat geen gewichtige omstandigheden zijn. Dit formulier kunt u aanvragen bij de directie of downloaden via de website.

Nog enkele afspraken die het schoolgebeuren veraangenamen

- We wijzen de ouders/verzorgers (verzorgers) er met nadruk op dat de school in een woonwijk staat. Om klachten van de bewoners en ongelukken te voorkomen verzoeken wij ouders/verzorgers dringend gebruik te maken van het parkeerterrein gelegen bij de ingang van de sporthal ‘de Halve Maan’ en stapvoets te rijden.
- We vragen ouders/verzorgers de namen van de kinderen op de eigendommen te zetten.
- Als de kinderen niet mogen sporten of mee mogen doen met andere activiteiten, vragen we ouders/verzorgers een briefje aan de kinderen mee te geven voor de leerkracht.
- Bij voorkeur na schooltijd (waar noodzakelijk ook voor schooltijd) hebben ouders/verzorgers de gelegenheid om de leerkracht te spreken. Komt een gesprek ongelegen, dan staat de school altijd open voor een afspraak.
- We vragen ouders/verzorgers de verjaardagsdata van ouder(s) van de leerlingen van groep 0, 1 en 2 op de kalender in de gang zetten. De kleuters kunnen dan vroegtijdig een cadeautje maken.
- Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij erop toezien dat hun kind het opgegeven huiswerk, versjes, Kort Begrip en dergelijke leert. Bij telkens onvoldoende resultaten worden de ouders/verzorgers hiervan telefonisch of schriftelijk op de hoogte gesteld.
- We verzoeken ouders/verzorgers om bezoeken aan de logopedist, tandarts en dergelijke zoveel mogelijk buiten de schooltijden te plannen.
- We vragen de ouders/verzorgers zelf hun kind af te melden als het niet naar school kan komen. Afmelden kan via Parro. Er kan vanuit worden gegaan dat een afmelding aankomt, ondanks dat er niet automatisch een bevestiging komt.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Onze school maakt gebruik van de diensten van een externe vertrouwenspersoon. Deze regionale vertrouwenspersoon is aan school verbonden in het kader van de wettelijk verplichte klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon kan met name geraadpleegd worden indien u uw klacht niet kunt bespreken met betrokkenen. Dat kan een leerkracht of de directie zijn. Zij zijn normaal gesproken degenen die u het eerst kunt aanspreken.

Is dit door omstandigheden of vanwege de aard van de klacht niet mogelijk, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon. Deze zal nagaan of de klager geprobeerd heeft de problemen met de aangeklaagde, met de directeur of de CvB van de VCPOZ op te lossen.

Blijft de klacht nog steeds bestaan, dan zal de vertrouwenspersoon samen met de klager naar de juiste weg zoeken om tot een oplossing te komen. Daarbij staat ook de weg naar de klachtencommissie open. Raadpleeg daarvoor de klachtenregeling van de school.

Met ingang van 1 augustus 1998 is binnen het onderwijs een wettelijke klachtenregeling verplicht. Een goede behandeling van eventueel voorkomende klachten vinden we als school erg belangrijk.

Hoewel de regeling ongewijzigd op onze school van toepassing is, willen wij ouders/verzorgers wijzen op wat de Bijbel over dit onderwerp zegt in Mattheüs 18 vers 15: "*Maar indien uw broeder tegen u gezondigd heeft, ga heen en bestraf hem tussen u en hem alleen*". Hieraan wil de school samen met de ouders/verzorgers gestalte geven.

Het is niet de bedoeling hier gedetailleerd in te gaan op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school.

De gegevens van de vertrouwenspersoon: Hans van Es van de Vluchtheuvel. Te bereiken via jmvanes@stichting-devluchtheuvel.nl of via 06 – 30 01 84 30

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

We zijn als school verplicht een meldcode te hebben en toe te passen wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld.

De meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling heeft betrekking op alle vormen van geweld in de huiselijke situatie, zoals mishandeling, seksueel geweld, genitale verminking, en eergerelateerd geweld. De meldcode heeft tot doel kinderen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling, eerder passende hulp te bieden, zodat een einde komt aan de (bedreigende) situatie. Hiertoe biedt de meldcode stappen en handvatten aan de school voor signalering en het verder handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

De stappen die we hierbij als school nemen zijn als volgt:

1. Signaleren: in kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Advies-en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of het Steunpunt Huiselijk Geweld
3. Gesprek met de ouders/verzorgers
4. De aard en de ernst van het huiselijk geweld/de kindermishandeling afwegen
5. Beslissen: hulp bieden en/of melden bij het AMK

Wij nemen privacy serieus!

Wij leggen u graag uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van u en uw kind(eren). We doet dit in de vorm van vraag en antwoord.

Zijn er privacyregels vastgesteld?
Ja, de school heeft privacyregels opgesteld. In het privacyreglement is vastgelegd welke gegevens we verzamelen, waarom we dit doen, wie toegang heeft tot de gegevens en hoe we deze informatie beschermen. Het privacyreglement en een samenvatting ervan (de privacyverklaring) zijn gepubliceerd op onze website.

Waarom hebben wij deze informatie nodig?
De school heeft persoonsgegevens nodig om uw kind(eren) onderwijs te kunnen geven. Wij gebruiken persoonlijke informatie alleen gebruikt voor doelen die hiermee te maken hebben. Denk bijvoorbeeld het inschrijven van leerlingen, het organiseren van het onderwijs en het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen. Een ander doel is het informeren van de overheid.
Voor het gebruiken van de persoonsgegevens is naast een doel ook een grondslag nodig.

In de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) worden de volgende grondslagen genoemd:

- Wettelijke verplichting (Wij moeten bijvoorbeeld een aantal persoonsgegevens van onze kinderen en leerlingen vastleggen.)
- Uitvoering van een overeenkomst (Wij hebben met u een overeenkomst gesloten en daaruit komen verplichtingen voort, zoals bijvoorbeeld onze zorgplicht. Om hieraan te voldoen leggen we persoonsgegevens vast in een kind volgsysteem.)
- Vitaal belang (Als er sprake is van een levensbedreigende situatie mogen wij persoonsgegevens doorgeven aan bijvoorbeeld hulpverleners.)
- Publiekrechtelijke taak (Wij moeten soms gegevens doorgeven aan instanties die werken in opdracht van de overheid.)
- Gerechtvaardigd belang (Een voorbeeld hiervan is het vermelden van de namen van de leerkrachten met hun zakelijke contactgegevens in de schoolgids. Dit belang weegt zwaarder dan de privacy van de mensen die bij ons in dienst zijn.)

Sommige gegevens gebruiken wij alleen met uw toestemming. Het gaat onder andere om:
- Het publiceren van beeldmateriaal op de website, in de school- of informatiegids, in nieuwsbrieven, in de ouderapp en andere communicatiemiddelen die wij gebruiken;
- Het publiceren van beeldmateriaal en voornamen in regionale kranten en op nieuwswebsites;
- Het opnemen van contactgegevens i.v.m. het delen van lief en leed in nieuwsbrieven en de ouderapp;
- Het delen van de groepsfoto van een (school)fotograaf.

Hoe geef ik mijn privacyvoorkeuren aan?
Bij aanmelding vragen wij u op het aanmeldingsformulier uw privacy voorkeuren in te vullen. U heeft het recht deze ieder moment te wijzigen. Dit kan via Parro of via een mail naar de administratie.

Geeft de school mijn persoonsgegevens ook aan iemand anders?
Zoals hierboven al te lezen valt, geven wij persoonsgegevens door aan andere partijen, maar gaan hier terughoudend mee om. Ook partijen, die werk doen in opdracht van ons, ontvangen alleen de informatie die nodig is om de dienstverlening of werkzaamheden uit te kunnen voeren. Het betreft bijvoorbeeld leveranciers van digitale onderwijsmiddelen, de GGD en de gemeente. Met deze partijen maken wij altijd duidelijke afspraken over privacy

zodat de persoonsgegevens van u en uw kind(eren) ook bij hen goed beschermd zijn. Een overzicht van deze 'verwerkers' wordt op verzoek digitaal verstrekt door de administratie.

Hoe gaan jullie om met beeldopnamen voor begeleiding?
Voor de begeleiding van leerkrachten, pedagogische medewerkers en stagiaires kunnen wij gebruik maken van beeldopnamen. Het is niet altijd te voorkomen dat kinderen korte tijd in beeld komen. De opnamen worden alleen gebruikt voor de begeleiding. Alleen personen die hier direct bij de betrokken zijn, hebben toegang tot de opnamen. Na afloop van het begeleidingstraject worden de opnamen vernietigd.

In sommige gevallen maken wij voor de begeleiding van een leerling opnamen. Hierover is altijd vooraf overleg met de ouders.

Hoe lang bewaren jullie persoonsgegevens?
Onze school bewaart persoonsgegevens op servers en op papier niet langer dan nodig is. De meeste informatie wordt uiterlijk vijf jaar na het verlaten van de school verwijderd. Soms is het nodig om gegevens langer te bewaren, bijvoorbeeld omdat de wet dit verplicht.

Mag ik beeldmateriaal verspreiden via sociale media?
Wij vragen de ouders terughoudend om te gaan met het verspreiden van foto's en filmpjes op hun eigen sociale media. Vraag eerst toestemming aan de personen die herkenbaar in beeld zijn gebracht. De school zal tijdens activiteiten zelf foto's en video's maken en deze verspreiden via Parro en/of andere communicatiemiddelen, waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van de herkenbaar in beeld gebrachte kinderen.

Zijn er regels rond thuisonderwijs?
Soms zijn wij genoodzaakt tot het geven van online-thuisonderwijs en het houden van online-gesprekken. Wij kunnen hierbij gebruik maken van beeldverbindingen. Het opnemen hiervan is niet toegestaan. Bij gesprekken willen wij graag weten wie er in de ruimte aanwezig zijn.

Welke rechten heb ik?
U kunt een overzicht opvragen van de persoonsgegevens die door ons worden gebruikt. Ook kunt u vragen gegevens aan te passen of te wissen als u van mening bent dat de informatie niet klopt of onvolledig is. Wij zijn verplicht om persoonsgegevens te wissen of niet meer te gebruiken als de gegevens niet meer nodig zijn, u de gegeven toestemming intrekt of bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens. Daarnaast heeft u het recht om de gegevens die u zelf aan ons hebt verstrekt, mee te nemen.

Vindt u dat wij niet zorgvuldig omgaat met de persoonsgegevens van u en uw kind(eren)? Neem dan gerust contact op met de functionaris gegevensbescherming van onze school om dit te bespreken. Helpt dit niet en wilt u een klacht indienen? Dat kan bij de directeur van onze school, of bij klachtencommissie van de VCPOZ (GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, website: www.gcbo.nl). Het is ook mogelijk direct een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via het contactformulier op hun website www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Meer informatie?

Wilt u meer informatie over welke gegevens wij verwerken, met welk doel wij dit doen, van wie wij deze gegevens ontvangen, met wie deze gegevens worden gedeeld en hoe wij de privacy van u en uw kind(eren) waarborgen? Bekijk dan het privacyreglement op de website.

Vragen?
Als u vragen hebt, of meer wilt weten over privacy op school, kunt u contact opnemen met de directie of met het FGplein waarmee wij een overeenkomst hebben gesloten. De functionaris gegevensbescherming op onze school is de heer Bults. Hij is bereikbaar via het mailadres support@FGplein.nl of via het telefoonnummer 085-0778899.

10. De resultaten van het onderwijs

De kwaliteit van het onderwijs
De kwaliteit van ons totale onderwijs valt niet slechts af te lezen uit een aantal cijfers over de resultaten bij de uitstroom van leerlingen en overige toetsresultaten. Het eindresultaat zegt niet alles over de inspanning en de leerbaarheid van de leerlingen.
De zorg van de school voor kwaliteit hangt nauw samen met het verbeteren en indien nodig veranderen van onze werkwijze en organisatie in overleg met alle betrokkenen. Dit kan het gevolg zijn van verbeterde/vernieuwde methodes, gerichte nascholing en dergelijke.
In het schoolplan is de kwaliteitszorg en bewaking van de kwaliteit nader uitgewerkt. De school ontwikkelt op dit moment een kwaliteitszorgsysteem waarin alle facetten van de schoolorganisatie in kaart zijn gebracht. In dit kwaliteitszorgmodel wordt uitgegaan van het Plan – Do –Check –Act principe: We plannen een activiteit, voeren deze uit, evalueren of de actie geslaagd is en handelen de volgende keer naar de uitkomst van deze evaluatie.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs
Onze school streeft naar verbetering van het onderwijs. Aan de ene kant bewaren wat goed en beproefd is, aan de andere kant vernieuwt de school waar het duidelijk beter kan.
De school hecht grote waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. Vanuit het pedagogisch leerlingvolgsysteem willen we op dit gebied ons onderwijs voortdurend verbeteren. Dit houdt in dat er op school in principe plaats is voor alle leerlingen. De wet op Primair Onderwijs bepaalt ons hierbij (zie hoofdstuk zorg voor leerlingen). Het volgen van gerichte cursussen, nascholing en teambesprekingen is een noodzaak. Binnen Passend Onderwijs zullen de ontwikkelingen de komende jaren op dit gebied nog verder ontwikkelen en breder gestalte krijgen.

Schoolplan/jaarplan (1)

In het schooljaar 2022-2023 hebben we het vorige schoolplan afgerond en gewerkt aan de laatste actiepunten uit dat schoolplan. Deze staan verwoord in het jaarplan:
- Het rekenonderwijs heeft extra aandacht gekregen;
- De spellingvaardigheden zijn verbeterd;
- Er is extra aandacht voor technisch lezen;
- Er is veel geïnvesteerd om te zorgen voor een goede balans tussen aandacht voor hoofd, hart en handen;
- Ons onderwijs past bij de leerling en sluit aan op de individuele behoefte van de leerling;

- De ouderbetrokkenheid is vergroot;
- De werkdruk op school is acceptabel.

Schoolplan/jaarplan (2)

In het schoolplan staat in het meerjarenoverzicht vermeld welke onderwerpen we ter verbetering van ons onderwijs in een periode van vier jaar zullen aanpakken. Het schoolplan is in juli 2023 voor de komende 4 jaar vastgesteld. Jaarlijks worden deze onderwerpen vastgelegd in een jaarplan.

In het jaarplan zijn bijna alle activiteiten gekoppeld aan het schoolplan. Daarbij zijn de streefbeelden leidend. *We willen onderstaande graag in 2027 gerealiseerd zien.*

STREEFBEELD 1
Leraren en leerlingen zijn zich er bewust van dat ze als christen deel zijn van de maatschappij.

STREEFBEELD 2
De leerlingen krijgen effectieve instructie en begeleiding en werken regelmatig samen.

STREEFBEELD 3
Met ons onderwijs stimuleren we de ontwikkeling van de verschillende talenten van de kinderen.

STREEFBEELD 4
Wij werken en leren in een professionele organisatie.

STREEFBEELD 5
We kennen, ontwikkelen, gebruiken en delen de verschillende expertises van de teamleden.

Naar aanleiding van deze streefbeelden, zijn er voor het schooljaar 2023-2024 de volgende activiteiten in het jaarplan 2023-2024 opgenomen:
- We gaan verder met de implementatie van de leerlijn Burgerschap van de SLRO;
- We gebruiken Kind-In-Beeld, Zien+ en overige methoden om kinderen te volgen;
- We starten met het gebruik van een nieuwe methode voor SOVA waarbij Burgerschap ruimschoots aan de orde komt;
- Als team volgen we een traject over professionele schoolcultuur;
- De coördinatorschappen in de school(structuur) worden verder ontwikkeld en duidelijk opgezet;
- We zijn bezig met digitale geletterdheid middels de introductie van de methode Basicly.

Verwijzingen naar speciaal basisonderwijs

In de afgelopen drie jaren hebben de volgende verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs plaatsgevonden:
Schooljaar 2018-2019: 0 leerlingen
Schooljaar 2019-2020: 1 leerling
Schooljaar 2020-2021: 1 leerling
Schooljaar 2021-2022: 1 leerling
Schooljaar 2022-2023: 2 leerlingen

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Op onze school wordt gewerkt met de CITO Eindtoets Basisonderwijs. Aan de hand van deze Eindtoets en met advies van de groepsleerkracht wordt de streamkeuze bepaald. In de overzichten kunt u zien hoe de laatste drie jaren de verwijzing is geweest naar het Voortgezet Onderwijs.

2020-2021			2021-2022			2022-2023		
stream 1:	4 lln.	57 %	stream 1:	4	27 %	stream 1:	9	56 %
stream 2:	3 lln.	43 %	stream 2:	7	47 %	stream 2:	7	44 %
stream 3:	geen		stream 3:	4	27 %	stream 3:	geen	
stream 4:	geen		stream 4:	geen		stream 4:	geen	

Cito scores van de laatste vier jaren:

2019-2020	Geen eindtoets i.v.m. corona	-
2020-2021	Totaalscore/landelijk gemiddeld	534,5
	Totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool	536,3
2021-2022	Totaalscore/landelijk gemiddeld	534,8
	Totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool	528,7
2022-2023	Totaalscore/landelijk gemiddeld	534,9
	Totaalscore leerlingen Eben-Haëzerschool	539,4