

Schoolgids

2023 / 2024

Doarpsskoalle



De Arke

DE JASKER



tel. 0512-461600

e-mail bestuursdirecteur@vcso.nl

‘It’s not what you do, it’s how much love you put into doing it.’ (Moeder Theresa)

De schoolgids

Hartelijk welkom,

Voor u ligt de schoolgids van Doarpsskoalle de Arke-de Jasker. Wellicht dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school is, misschien dat u de school al kent uit verhalen van andere ouders, of doordat uw kind op de Doarpsskoalle zit. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier en interesse zult lezen.

Wij zijn een Open Christelijke school en werken vanuit deze identiteit. Het werken vanuit die identiteit houdt niet alleen het vertellen van verhalen uit de Bijbel in. Een belangrijk deel van ons onderwijs, naast de lesstof, is: elkaar in alle opzichten in je waarde laten, het zien van elk kind als een uniek individu en het samenwerken en elkaar helpen. Hierbij is een belangrijke drijfveer voor ons de volgende uitspraak van moeder Theresa: ‘It’s not what you do, it’s how much love you put into doing it.’

In deze gids informeren wij u over de manier van lesgeven en de hedendaagse methodes die wij gebruiken. Ook vertellen wij u hoe we omgaan met leerlingen die extra zorg en extra uitdaging nodig hebben en hoe wij u op de hoogte houden van de ontwikkeling van uw kind. Verder laten wij u in deze schoolgids weten hoe wij het onderwijs organiseren op De Doarpsskoalle.

Heeft u na het lezen van deze gids toch nog vragen: kom gerust even langs. Natuurlijk kunt u ook bellen (0512-461600) of mailen (bestuursdirecteur@vcso.nl).

Namens het schoolteam
Willem Jongsma
directeur-bestuurder

Deze schoolgids is door het bestuur vastgesteld na instemming door de MR van onze school.

Inhoudsopgave

	Voorwoord	1
	Inhoudsopgave	
	Onze school en de omgeving	4
1	Doarpsskoale De Arke / De Jasker	
	1.1 De naam	5
	1.2 Onze school is een bijzondere school.	5
	1.3 Onze school is een open-christelijke school	5
	1.4 Uitgangspunten voor ons onderwijs	6
2	School en resultaten	
	2.1 De schoolbevolking	7
	2.2 Schoolgrootte	7
	2.3 Naar het voortgezet onderwijs	7
3	De organisatie van het onderwijs	
	3.1 Jaargroepen	8
	3.2 Groepsgrootte	8
	3.3 Het gebouw en het plein	8
	3.4 Het team	9
	3.5 Nascholing	9
4	De zorg voor kinderen	
	4.1 De aanmelding	10
	4.2 Observatie en registratie	10
	Toetskalender	10
	Beeldopnames	12
	4.3 Teamoverleg over de vorderingen van de leerlingen	12
	4.4 Informatie aan de ouders over hun kinderen	12
	kennismakingsbezoek	12
	ouder/kindgesprekken	12
	Rapport/kijkavonden	12
	Adviesgesprek groep 8	13
	Tussentijdse gesprekken	13
	4.5 Extra zorg	13
	Dyslexie	14
	Hoogbegaafdheid	14
	4.6 Wet op Passend Onderwijs in onze praktijk	14
	Hoe verloopt de aanmeldingsprocedure voor kinderen	
	die extra zorg nodig hebben?	15
	Het ontwikkelperspectief	16
	De rol van ouders bij Passend Onderwijs	16
	4.7 'Zittenblijven'	16
	4.8 Meer handen in de klas	17
	4.9 Maatregelen ter bestrijding van lesuitval	17
	4.10 Van basisschool naar voortgezet onderwijs	17
	4.11 Onderwijskundig rapport	18
	4.12 Bijzondere activiteiten	18
	4.13 De computer in de basisschool	19
5	De lessen	
	5.1 Omgaan met Bijbel en Christelijk lied	20
	5.2 Vormingsonderwijs en Geestelijke stromingen	20
	5.3 Sociale integratie en Burgerschap	21
	Kanjerttraining	21
	Schoolregels	22
	5.4 Visie op het jonge kind	22
	5.4.1 Piramideproject	22
	5.5 Rekenen	23
	5.6.1 Taal en Spelling	23
	5.6.2 Veilig Leren Lezen	24
	5.7 Voortgezet en Begrijpend lezen	24
	5.8 Techniek	24
	5.9 Bewegingsonderwijs	25
	5.10 Bewegend leren	25
	5.11 Frysk	25
	5.12 Engels	25
	5.13 De wereld om ons heen	25
	5.14 Schrijven	26
	5.15 Creativiteit	26

	5.16	Muzikale vorming	26
	5.17	Kunsteducatie	26
	5.18	Beleidsplannen	27
6		Ouders en school	
	6.1	Informatie	27
		digitaal/mail	27
		Schriftelijk/mondeling	28
		Ouderavond	28
		Kijkdagen	28
		Spelinloop	28
		Absenten	28
	6.2	Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht	29
		Grondslag VCSO	29
		Verantwoording	29
	6.3	De Oudervereniging	29
	6.4	Medezeggenschapsraad (MR en GMR)	29
		Procedure vacature MR	30
		GMR	30
	6.5	Ouderhulp en activiteitencommissie (AC)	30
	6.6	Vragen / Klachtenregelingen	31
		Vertrouwenspersonen	31
7		Kinderen in de groep	
	7.1	Vier- en vijfjarigen	31
	7.2	Fruitpauze	32
	7.3	Zes, zeven, acht.....jarigen	32
	7.4	Kinderen pesten kinderen	32
	7.5	Sociale veiligheid	32
	7.6	Het volgen van de lessen	33
	7.7	Schorsen en verwijderen van leerlingen	33
8		Allerlei	
	8.1	Bewegingsonderwijs gymtijden	33
	8.2	Schoolzwemmen	33
	8.3	Bibliotheek	34
	8.4	Tussenschoolse en buitenschoolse opvang	34
	8.5	Lopend of op de fiets naar school	34
	8.6	Halen en brengen (Lopend, op de fiets of met de auto.)	34
	8.7	Geldzaken	35
		Helpen	35
		Acties	35
		Ouderbijdrage	35
	8.8	Sponsoring	35
	8.9	Schoolverzekeringen/aansprakelijkheid	35
	8.10	Informatie over de jeugdgezondheidszorg	36
	8.11	Informatie over het Gebiedsteam Opsterland:	36
	8.12	Hoofdluizen	37
	8.13	Website	37
9		Regeling school- en vakantietijden	
	9.1	Schooltijden	37
	9.2	Leerplicht en schoolverzuim	38
	9.3	Mobiele telefoons	39
	9.4	Activiteiten- en vakantierooster en jaarplanning	40
		Vakantierooster	40
10		Contactgegevens	
	10.1	Teamleden + overig personeel	41
	10.2	Bestuur Oudervereniging	41
	10.3	Raad van Toezicht VCSO	41
	10.4	Medezeggenschapsraad	42
	10.5	Activiteitencommissie	42
	10.6	Inspectie	42
		Kortom	43

Onze school en de omgeving

CHRISTELIJK ONDERWIJS OPSTERLAND

Onze school maakt deel uit van de overkoepelende stichting VCSO. Dit staat voor Verenigde Christelijke Scholen Opsterland. Vier scholen uit onze gemeente zijn hierbij aangesloten. De VCSO, die al ruim 55 jaar bestaat, streeft naar ruimte en aandacht voor ieder kind, hoge ouderbetrokkenheid en leren van elkaar.

De stichting behartigt de gezamenlijke belangen van onze scholen op onderwijskundig, materieel en financieel gebied en wordt aangestuurd door het stichtingsbestuur. Drie directeur-bestuurders vormen dit stichtingsbestuur en zij komen regelmatig bijeen voor overleg, uitwisseling en samenspraak rond beleidskwesties. Toezicht op dit bestuur wordt gehouden door de Raad van Toezicht (RvT).

Doel van de VCSO is om als een kleinschalige organisatie kwalitatief goed onderwijs te verzorgen, waarbij korte lijnen en veel autonomie voor de afzonderlijke scholen centraal staan. Dit betekent dat elke school in hoge mate zelfstandig is en blijft. Dat biedt ruimte voor een eigen kleur, een karakteristieke visie en dito sfeer. Het veelkleurige logo van de VCSO onderstreept dit.

Ouders zijn op de vier scholen vertegenwoordigd via de MR (medezeggenschapsraad) en bij de VCSO door de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Met de professionals op de werkvloer werken ouders zo samen aan bijzonder goed onderwijs voor hun kinderen!

www.vcso.nl



De directieleden van de scholen komen regelmatig bijeen in het directeurenoverleg, waar diverse onderwerpen en thema's worden besproken.

Verder worden we ondersteund door Onderwijsbureau Meppel, met name t.a.v. de financiën en het personeelsbeleid.

Door de samenwerking van de VCSO-scholen in Opsterland hebben deze veel gezamenlijke verworvenheden. Dit samenwerken doen wij in werkgroepen, via cursussen en bijeenkomsten van IB-ers en directeuren. Ook zijn er elk jaar intervisiebijeenkomsten voor alle leerkrachten van de aangesloten scholen. Iedere school heeft een eigen interne begeleider. Zij krijgen ondersteuning van externe pedagogen en consultants. Bijna alle kinderen kunnen mede hierdoor het onderwijs krijgen dat bij hen past.

Nij Beets



Lokaal nemen wij deel aan het Piramideproject, samen met peuteropvang Lyts Boerehiem en peuteropvang Tante Jansz.

Eén keer in de twee jaar is er samen met museum It Damshús een bijzondere cultuurprojectweek. Dit gebeurt met ondersteuning van verschillende culturele aanbieders.

1.1 De naam

Op 1 augustus 2023 zijn de twee scholen in Nij Beets, CBS de Arke en OBS de Jasker, gefuseerd tot één school. Voorlopig gebruiken we voor de nieuwe school de werknaam Doarpsskoalle. De intentie is een nieuwe passende naam te kiezen voor de school. Daar horen dan ook een nieuw logo en een nieuwe huisstijl bij. Dat zal in de loop van schooljaar 2023/2024 vorm krijgen. De plannen zijn om het bestaande schoollied van de Arke aan te passen aan de nieuwe situatie.

Met deze werknaam willen we tot uitdrukking brengen dat we een school willen zijn voor alle kinderen in ons dorp. Alle kinderen op onze school proberen we zo goed mogelijk te begeleiden bij hun ontwikkeling. Hierbij staat voorop dat het kind zich veilig en geborgen voelt op onze Doarpsskoalle.

Doarpsskoalle



1.2 Onze school is een bijzondere school

Het 'bijzondere' in de titel hierboven betreft de vorm van bestuur. Het bevoegd gezag wordt niet gevormd vanuit de gemeentelijke overheid, maar door een college van bestuur met een raad van toezicht.

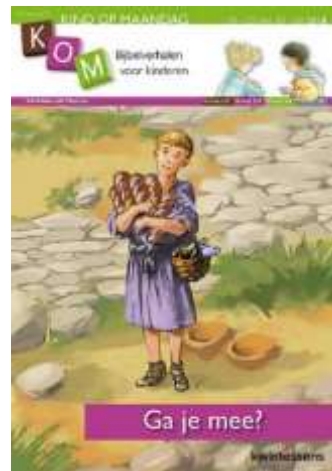
1.3 Onze school is een Open-Christelijke school

Wij zijn een Open school, waar iedereen van harte welkom is en waar we elkaar en elkaars overtuiging respecteren. Tegelijk proberen we vanuit de Christelijke levensovertuiging, samen met de kinderen, de Bijbelse normen en waarden te begrijpen en er naar te handelen in de omgang met elkaar en met de ander.

Naar aanleiding van de verhalen uit de Bijbel spreken we met de kinderen over begrippen als rechtvaardigheid, verantwoordelijkheid, medemenselijkheid, dienstbaarheid, vrede, geloof, hoop en liefde. Deze onderwerpen komen eveneens aan de orde bij het Vormingsonderwijs.

Op maandagmorgen verzorgt een groepje kinderen (alle groepen komen aan de beurt), of het team de weekopening voor de hele school. Deze weekopening vieren we in de gemeenschapsruimte. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

Bij de Godsdienstige vorming gebruiken we de methode: Kind op Maandag. Deze methode gaat naast de weekopening uit van 2 of 3 Bijbellessen en verwerking. Voor Vormingsonderwijs worden thema's gekozen, waarbij we zo veel mogelijk aansluiten bij Kind op Maandag.



Jaarlijks organiseren we in samenwerking met de PKN gemeente in Nij Beets een Kerk-School-Gezinsdienst. Veel leerlingen doen actief aan deze diensten mee.

1.4 Uitgangspunten voor ons onderwijs

De schooldoelstelling geeft ons de opdracht er naar te streven, dat:

- *de omstandigheden, de sfeer en de omgeving in en om school zodanig zijn dat ieder kind tot optimale ontplooiing kan komen;*
- *de kinderen op school worden geholpen in hun ontwikkeling naar een evenwichtige persoonlijkheid;*
- *ieder kind wordt gezien als een uniek wezen;*
- *we leren leven met ons 'hart': dat is eerbied en liefde leren hebben voor de medemens, met name de arme en de zwakke;*
- *er bewondering en enthousiasme wordt gewekt voor de cultuur, natuur en ons milieu;*
- *we het beste van onszelf doorgeven.*
- *we in het eigen leven waarmaken, wat we anderen willen leren*

2 School en resultaten

2.1 De schoolbevolking

De Doarpsskoalle is de enige school in Nij Beets. Verscheidene kinderen die onze school bezoeken wonen buiten het dorp, sommige wel 4 kilometer van school verwijderd.

Onze school wordt bezocht door kinderen uit gezinnen met verschillende levensovertuiging. Een aantal is lid van de PKN-gemeente in ons dorp, of van een andere kerk in de regio, een deel heeft een andere achtergrond. Tijdens het aanmeldingsgesprek wordt met de ouders ook gesproken over het Open-Christelijk karakter en de doelstellingen van ons onderwijs en het respecteren daarvan.

2.2 Schoolgrootte

Op de teldatum, 1 februari 2024, staan er naar verwachting 125 leerlingen op onze school ingeschreven.

2.3 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van het cursusjaar 2022/2023 verlieten 5 kinderen onze school om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Wij maken voor het advies hierover gebruik van de FriesePlaatsingswijzer waarin de CITO-toetsscores zijn verwerkt. Als verplichte eindtoets gebruiken we de IEP-doorstroomtoets.



In procenten is onze uitstroom als volgt*:

		2023	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
PRO		0%	0%	7%	0%	0%	9%	0%	0%
Schakelklas		0%	0%	0%	16%	0%	0%	0%	0%
VMBO	+ lwoo	0%	0%	0%	0%	0%	9%	0%	0%
	kgb	0%	33%	43%	17%	17%	18%	20%	0%
	tl	40%	50%	7%	17%	17%	18%	20%	0%
TL/HAVO		0%	0%	14%	25%	33%	9%	0%	0%
HAVO/VWO		60%	17%	29%	25%	33%	36%	60%	100%

* Het gaat bij deze cijfers t/m 2023 om de uitstroompercentages van CBS de Arke



3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Jaargroepen

Onze school kent 8 jaargroepen, verdeeld over 7 lokalen.

Binnen een jaargroep proberen we alle kinderen tot optimale ontplooiing te laten komen. Deze doelstelling leidt er toe dat er naast individuele hulp ook binnen de groep wordt gedifferentieerd. We hanteren daarbij de structuur van Handelingsgericht Werken. De zeven uitgangspunten daarvan zijn:

- 1 Onderwijsbehoeften staan centraal
- 2 Het gaat om afstemming en wisselwerking
- 3 De leerkracht doet ertoe
- 4 Positieve aspecten zijn van groot belang
- 5 We werken constructief samen
- 6 Ons handelen is doelgericht
- 7 De werkwijze is systematisch en transparant

Wij proberen het maximale uit een kind te halen door uit te gaan van de onderwijsbehoeften van het kind.

Onderwijsbehoeften geven aan:

- Wat kan het kind in de komende periode bereiken, welke doelen streven wij na?
- Wat heeft het kind nodig om deze doelen te bereiken?

Vanuit deze onderwijsbehoeften verdelen we de kinderen in een groepsplan in drie subgroepen:

- De instructieonafhankelijke leerlingen, zij volgen verkorte instructie
- De instructiegevoelige leerlingen, zij volgen de basisinstructie
- De instructieafhankelijke leerlingen, zij volgen de verlengde instructie

Er worden groepsplannen gemaakt voor technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De leerlingen en de groepsplannen worden door de groepsleerkracht besproken met de IB-er. Ook is er, naast dit overleg, ca. 4 keer een leerlingbespreking tussen de groepsleerkracht, de IB-er en de bovenschoolse IB-er.

3.2 Groepsgrootte

De groepsindeling is: groep 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7/8. De groepen 1 en 2 werken op een groot deel van de dagen samen. Voor leerlingen uit groep 1-8 is er onderwijsassistentie. Dagelijks werken we daarnaast met een ICT-leerkrachtondersteuner. Hierdoor kunnen steeds verschillende groepjes onder begeleiding werken op de computers, de chromebooks en de iPads.

Voor extra hulp aan kinderen die een individuele leerlijn of een andere vorm van individuele begeleiding hebben, zijn er wekelijks uren beschikbaar.

3.3 Het gebouw en het plein

Onze school kent zes leslokalen, een klein lokaal, een ruimte voor extra leerlingzorg en een ICT-lokaal. Verder hebben we een ruime keuken, enkele multifunctionele ruimtes en een gemeenschapsruimte met een vast podium. Op het plein voor de school hebben we verschillende leuke speeltoestellen voor de kinderen. Deze toestellen worden elk jaar gekeurd. We gebruiken ook het plein naast de gymzaal en, als het weer het toelaat, het grasveld achter de school. Op dit plein en het grasveld mag worden gevoetbald. Daarvoor wordt jaarlijks een rooster opgesteld.

3.4 Het team

Formatie 2023 / 2024

Dag / groep	1	2	3	4	5	6	7/8
Ma ocht	Jeanine v/d Meer	Benita v/d Veer	Aafke Herder	Geert v/d Meulen	Femke Russchen	Cornelis Bosma	Froukina Postma
Ma mi	Jeanine v/d Meer	Benita v/d Veer	Aafke Herder	Geert v/d Meulen	Femke Russchen	Cornelis Bosma	Froukina Postma
Di ocht	Henny Oosterheerd	Benita v/d Veer	Aafke Herder	Geert v/d Meulen	Femke Russchen	Cornelis Bosma	Froukina Postma
Di mi	Henny Oosterheerd	Benita v/d Veer	Aafke Herder	Geert v/d Meulen	Femke Russchen	Cornelis Bosma	Froukina Postma
Wo ocht	Henny Oosterheerd	Benita v/d Veer	Aafke Herder	Trynke de Vries	Femke Russchen	Marije Krol	Froukina Postma
Do ocht	Jeanine v/d Meer	Hilda de Boer	Grieta Bakker	Trynke de Vries	Femke Russchen	Cornelis Bosma	Froukina Postma
Do mi	Jeanine v/d Meer	Hilda de Boer	Grieta Bakker	Trynke de Vries	Femke Russchen	Cornelis Bosma	Froukina Postma
Vrij ocht	Jeanine v/d Meer	Hilda de Boer	Grieta Bakker	Trynke de Vries	Femke Russchen	Cornelis Bosma	Marije Krol
Vrij mi creatieve middag					Femke Russchen	Cornelis Bosma	Marije Krol

Leerkrachtondersteuner groep 1 t/m 8 en ICT-juf: Petra van Geffen: dagelijks vanaf 9.00 uur

Leerlingbegeleider groep 3 t/m 8: Teije Sikkema: dagelijks

Intern begeleider (IB-er): Lela Talman: maandag en woensdag en Trynke de Vries: maandag

Onderwijsassistent: Katya Manoryk

Interieurmedewerker: Yvonne Rinzema

Administratief medewerker: Marja Veenema: dinsdag en donderdag

Directeur-bestuurder: Willem Jongsma

3.5 Nascholing

Jaarlijks wordt bekeken welke scholing wenselijk en/of nodig is om de kwaliteit van ons onderwijs goed te houden of waar nodig te verbeteren. In het veranderplan, dat jaarlijks wordt opgesteld, wordt aangegeven welke teamscholing er zal zijn en, voor zover dat vooraf in te plannen is, welke persoonlijke scholing zal worden gevolgd.

4 De zorg voor de kinderen

4.1 De aanmelding

Wanneer u besluit uw kind naar onze school te laten gaan, vinden wij dat natuurlijk fijn. U kunt er zeker van zijn dat wij ons voor het welbevinden en de ontwikkeling van uw zoon of dochter naar beste kunnen zullen inzetten.

Het is i.v.m. de planning belangrijk dat u bij voorkeur minstens een half jaar van te voren aan ons doorgeeft dat u graag uw kind op onze school ziet. We maken dan een afspraak voor een uitgebreide kennismaking en een bezoek aan school. U krijgt dan van school de inschrijfformulieren, die u na het invullen ervan weer op school mag inleveren.

De leerkracht van groep 1 neemt vervolgens minimaal ruim een maand voordat uw kind 4 jaar wordt weer contact met u op. Zij nodigt u uit voor een bezoek aan de groep en voor de daarop volgende dagdelen kennismaking van uw kind met groep 1.

Wanneer uw kind vlak voor de zomervakantie 4 jaar wordt, hangt het van de groepsgrootte af wanneer uw kind geplaatst kan worden.

4.2 Observatie en registratie

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd door middel van observatie. Deze groepen hebben een eigen leerlingvolgsysteem.

Vanaf begin groep 3 komt er, naast de observatie van de leerling, de registratie van de resultaten van het schoolwerk bij. We werken met het leerlingvolgsysteem van CITO-LIB.

(LIB = leerling in beeld). De sociaal-emotionele ontwikkeling houden we bij via de Kanjertraining, het Kanvas-registratiesysteem.

Op de toetskalender kunt u zien wanneer de toetsmomenten zijn.

Toetskalender 2023 - 2024

Methode onafhankelijke toetsen:

<i>oktober</i>	groep 3	Herfstsignalering na kern 3 VLL
<i>november</i>	(groep 1 t/m 8	<i>tussenevaluatie groepsplan)</i>
<i>januari</i> M toetsen	groep 1 groep 2	Focusdoelen taal en rekenen Focusdoelen taal en rekenen Toets invented spelling Toets auditieve synthese Toets auditieve analyse Toets letterkennis Toets kleuren
	groep 3	Wintersignalering na kern 6 DMT AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling
	groep 4	DMT AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling

		Begrijpend Lezen
	groep 5 t/m 7	DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend Lezen
	groep 8	DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend Lezen Werkwoorden
maart	groep 3	Lentesignalering na kern 9
april	(groep 1 t/m 8	<i>Tussenevaluatie groepsplan)</i>
juni E toetsen	groep 1 groep 2	Focusdoelen taal en rekenen Focusdoelen taal en rekenen Toets invented spelling Toets auditieve synthese Toets auditieve analyse Toets letterkennis Toets kleuren
	groep 3	Zomersignalering DMT AVI Rekenen en Wiskunde Spelling Begrijpend lezen
	groep 4	DMT AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend Lezen
	groep 5 t/m 7	DMT indien nodig AVI Rekenen en Wiskunde Rekenen Basisbewerkingen Spelling Begrijpend Lezen
Methode afhankelijke toetsen: Lezen		VLL Literatuurschrift/logboek Wereld in Getallen BAREKA toetsen Dictee na ieder blok Taaljacht Taal Fries Engels Wereldoriëntatie toets na elke kern toetsing volgens methode planning Na ieder blok presentatie en woordenschat Toets toetsing volgens methode planning toetsing volgens methode planning toetsing volgens methode planning

Door de toetsing en observatie krijgen we een indruk in welke mate het kind de leerstof onder de knie heeft. De toetsgegevens worden digitaal verwerkt. Vanaf begin groep 3 worden de vorderingen van iedere leerling ook vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van CITO. Zo kunnen we ook bepaalde trends volgen in ons onderwijs en hierdoor aan de kwaliteit ervan blijven werken. De resultaten worden besproken door de IB-er en de directeur. Hierna worden ze zowel in het team als met de leerkrachten afzonderlijk besproken.

Ondertussen blijft de observatie een belangrijke rol spelen. Ook bij het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Hiervoor gebruiken we dus Kanvas.

Beeldopnames

Het maken van beeldopnames (foto of film) op onze school kan deel uitmaken van het bevorderen van de kwaliteit van het onderwijs. Dit gebeurt altijd met toestemming van de directie en de betreffende leraar. De beelden zijn niet ter inzage en worden na gebruik verwijderd.

4.3 Teamoverleg over de vorderingen van de leerlingen

Aan het einde van het cursusjaar vindt er groepsoverdracht plaats tussen de verschillende leerkrachten. Elke leerling wordt in dat overleg besproken. Gedurende het schooljaar is er regelmatig informeel overleg tussen de leerkrachten over de leerlingen. N.a.v. de overgang groep 2 naar 3 worden de leerlingen van groep 3 in oktober nogmaals besproken door de leerkrachten van groep 2 en 3. In de teamvergaderingen komen regelmatig kinderen ter sprake. Dit zijn dan vooral kinderen die op één of andere wijze 'opvallen'.

De leerlingen voor wie door de klassenleerkracht in overleg met de interne begeleider (IB-er) een individueel handelingsplan is gemaakt en 'opvallende' kleuters worden besproken in de leerlingbesprekingen.

4.4 Informatie aan de ouders over hun kinderen

Om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind en hoe het zich op school voelt, kunt u het volgende van ons verwachten:

Kennismakingsbezoek

Wanneer u uw kind hebt aangemeld, neemt de directeur contact met u op en nodigt u uit voor een bezoek om samen met uw kind de school te bekijken en dan ook zaken betreffende de inrichting van ons onderwijs door te nemen. (Hierover kunt u meer lezen op pagina 10)

Ouder/kindgesprekken

In de periode voor de herfstvakantie wordt met alle leerlingen een kindgesprek gehouden en vervolgens worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek over hun kind.

Rapport/kijkavonden

De vorderingen van uw kind worden genoteerd in een rapport. Op de rapport / kijkavonden die wij in februari en juni organiseren, willen wij dit rapport graag met u doornemen.

De leerkracht van groep 1 laat u aan de hand van gemaakte werkjes zien wat uw kind al kan. Het rapportgesprek duurt een kwartier en u krijgt hiervoor een uitnodiging. Bij (één van) de spreekavonden worden ook de kinderen uit groep 6 en 7 uitgenodigd samen met hun ouders en verzorgers.

Adviesgesprek groep 8

De ouders en leerlingen van groep 8 worden in januari / februari uitgenodigd voor een advies gesprek waarin de keuze voor voortgezet onderwijs staat en hierbij wordt dan meteen ook het rapport besproken.

Tussentijdse gesprekken

Als u aangeeft graag met ons over uw kind te willen spreken, maken wij daar altijd tijd voor vrij. Dat kan een gesprek met de leerkracht(-en) zijn, soms ook samen met de IB-er of een deskundige.

Tussentijds zijn er ook regelmatig gesprekken over kinderen waarvoor dat wat ons betreft nodig of wenselijk is. U wordt daarvoor dan door de school uitgenodigd.



4.5 Extra zorg (zie ook Passend Onderwijs 4.6)

Er zijn kinderen die in de groep onvoldoende geholpen kunnen worden, zij hebben extra aandacht nodig. Zij kunnen bijvoorbeeld problemen hebben met het 'onder de knie' krijgen van de leerstof, of er dient ondersteuning gegeven te worden bij de ontwikkeling van de motoriek, of er zijn concentratieproblemen, enz.

'Intern' bieden wij dan extra hulp. 'Intern' geeft aan dat de hulp geboden wordt door een teamlid (in de groep). Dit gebeurt in overleg tussen de IB-er en de groepsleerkrachten.

De IB-er krijgt ondersteuning vanuit de Stipe. Dit is een expertisecentrum van en voor de meeste basisscholen Opsterland en de Stellingwerven in het kader van Passend Onderwijs.

Bij de Stipe is deskundigheid van een schoolpsycholoog, een orthopedagoog en een gedragsdeskundige aanwezig.

Blijkt dat de geboden ondersteuning niet toereikend is, dan kan soms plaatsing op een andere basisschool in Opsterland een oplossing zijn. Kan dat niet, dan is het starten van de procedure voor verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs wellicht noodzakelijk. Dat doen we in het uiterste geval. Jarenlang hebben we een zeer laag verwijzingspercentage. We zijn namelijk van mening dat er plaats moet zijn voor elk kind op onze school, zolang wij vinden dat onze inzet leidt tot resultaat in het ontwikkelings- en leerproces van het kind en dat voortzetting van het onderwijs op onze school daarom verantwoord is.

Omdat de extra hulp tot ons normale onderwijsaanbod behoort, nemen wij, voorafgaand aan de beslissing of er extra hulp gegeven gaat worden, geen contact met u op. Als er besloten wordt uw kind deze extra hulp aan te bieden, deelt de groepsleerkracht u dat zo spoedig mogelijk mee. Het handelingsplan van uw kind moet vooraf door de ouders / verzorgers worden getekend voor akkoord.

Dyslexie

In groep 3 en 4 worden de leerlingen regelmatig getest op leesproblemen en dyslexie. Dit doen we om dyslexie vroegtijdig te onderkennen en aan te pakken. Bij signalering van dyslexie, wordt aan het eind van groep 4 (begin groep 5) een dossier van de betreffende leerlingen samengesteld. Op grond van dit dossier kan een dyslexie-verklaring worden aangevraagd. De betreffende ouders of verzorgers zijn hiervan volledig op de hoogte.

De leerlingen in groep 2, 3 en 4 die een (dreigende) lees- en taalachterstand hebben, krijgen extra hulp, o.a. via het leesprogramma BOUW! en er wordt een handelingsplan opgesteld. Ook in de midden- en bovenbouw (vanaf gr. 5) gaat deze hulp door. Als het nodig is wordt een eigen leerlijn aangeboden. Is het nodig dat wij hulp voor uw kind moeten inroepen van 'buitenaf', dan is dat altijd in overleg met de ouders of verzorgers.

Ouders kunnen in overleg met de school een dyslexie-onderzoek aanvragen. De gemeente vergoedt dit, wel onder strikte voorwaarden. Kinderen tot en met 10 jaar komen hiervoor in aanmerking. Op school is *een protocol dyslexie* aanwezig.

(Hoog-)begaafdheid

Ook de (hoog-)begaafde leerling krijgt op onze school de aandacht die hij of zij verdient. In de groepsplannen hebben deze leerlingen een eigen leerlijn. Hierin wordt duidelijk aangegeven welke verrijkingsstof de (hoog-)begaafde leerlingen wordt aangeboden en of er sprake is van een aangepast programma. Voor de groepen 1 t/m 8 wordt daarvoor ook de methode Levelwerk ingezet.

4.6 Wet op Passend Onderwijs in onze praktijk

Vanaf 1 augustus 2014 geldt de Wet op Passend Onderwijs. Passend Onderwijs is goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Zie ook op de website www.passendonderwijs.nl

Het doel van deze wet is dat: ieder schoolbestuur / stichting onderwijs kan bieden aan iedere leerling, ook aan zorgleerlingen.

- Als de eigen school geen passend onderwijs kan verzorgen, dan krijgt het kind een plaats op een andere school. De school helpt bij het zoeken naar een geschikte school binnen een samenwerkingsverband.
- Het samenwerkingsverband is de vorm waarin scholen samenwerken op het terrein van passend onderwijs. De schoolbesturen primair onderwijs in Friesland hebben er voor gekozen één provinciaal samenwerkingsverband te vormen. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Dit plan is terug te vinden op de website <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl>
- In de regio moeten scholen zoveel mogelijk samenwerken met verschillende partijen die bij de ontwikkeling van kinderen zijn betrokken. In Opsterland werken we samen in en met de Stipe.
- De leerkracht en de interne begeleider vormen de spil van passend onderwijs; zij herkennen de onderwijsbehoeften van leerlingen en springen daarop in met het onderwijs- en zorgaanbod.

- Elke school in Nederland heeft een School Ondersteunings Profiel = SOP. In dit SOP beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden aan kinderen. Het SOP bevat informatie over:
 - de mate waarin de school voldoet aan de door het samenwerkingsverband gestelde eisen voor de basisondersteuning;
 - welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden zij van buiten beschikbaar hebben;
 - de beschikbare voorzieningen;
 - de partners waar de school mee samenwerkt;
 - de plannen die de school heeft om zich verder te ontwikkelen op bovenstaande punten.
- Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij de uitvoering ervan. Het School Ondersteunings Profiel van onze school kunt u ter inzage bekijken op de school. Ons SOP geeft aan dat wij de basiszorg aan uw kind kunnen garanderen

Op onze school willen we een actieve bijdrage leveren aan het proces om in Opsterland te zorgen voor een dekkend onderwijs- en zorgnetwerk. Wij willen leerlingen met een speciale behoefte zo goed mogelijk onderwijs bieden. Als dat niet binnen de VCSO kan, dan zoeken wij met u een geschikte school in de gemeente of daar buiten.

Hoe verloopt de aanmeldingsprocedure voor kinderen die extra zorg nodig hebben?

De aanmeldingsprocedure voor onze school gaat als volgt:

- Bij voorkeur een half jaar, maar minimaal 10 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, meldt u uw kind bij ons aan. De ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van bijvoorbeeld een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen of een kind extra ondersteuning nodig heeft. U wordt uitgenodigd voor een gesprek met directie en intern begeleider. U zorgt dat de relevante informatie voor school beschikbaar is.
- De school beslist binnen 6 weken of uw kind kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. In die periode onderzoeken wij of uw kind inderdaad extra ondersteuning nodig heeft en op welke wijze wij deze hulp kunnen bieden. Deze beslissing wordt onder andere op basis van het School Ondersteunings Profiel (SOP) genomen.
- Wij zoeken naar een goede balans tussen uw wensen en de mogelijkheden van onze school. Als wij uw kind niet kunnen toelaten, zoeken wij (of ons schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO).
- Leerlingen die 'zware ondersteuning' binnen het Speciaal onderwijs nodig hebben, moeten worden aangemeld bij de Commissie van Advies (CvA) van het samenwerkingsverband. Op grond van het dossier en de aanmelding wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) afgegeven. Daarmee kan de leerling worden geplaatst in het speciaal onderwijs.

- Als uw kind met extra ondersteuning is toegelaten, is het noodzakelijk de ontwikkelingsmogelijkheden te kennen. In nauw overleg met een deskundige stellen wij samen met u een ontwikkelingsperspectief op.

Wij hanteren de volgende stroomschema's bij de aanmeldingsprocedure: **Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school en Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school van Passend Onderwijs**. Dit stroomschema ontvangt u desgewenst van de directeur.

Het ontwikkelingsperspectief

Het kan voorkomen dat uw kind bij aanname op onze school niet direct maar gedurende zijn/haar ontwikkeling in aanmerking komt voor een ontwikkelingsperspectief. Dit kan voor één of meer vakgebieden gelden. Een ontwikkelingsperspectief biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de behoeften en talenten van uw kind. Er staat in waar uw kind naar toe werkt, welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Gedurende de schoolperiode zal het perspectief van uw kind steeds duidelijker worden. Daarom evalueren wij elk half jaar het ontwikkelingsperspectief. Als het nodig is stellen wij het perspectief bij.

De rol van ouders bij Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is niet denkbaar zonder ouders. U bent eerstverantwoordelijk voor de opvoeding en het welzijn van uw kind. U heeft veel kennis over de situatie van uw kind en heeft daarom een cruciale rol als het gaat om het zoeken naar een passend onderwijs- en zorgaanbod voor uw kind.



De leerkracht mag een nadrukkelijk beroep op u doen en op uw bijdrage aan het verbeteren van de leerprestaties van uw kind, uw inzet voor de school en het ondersteunen en respecteren van het gezag van de leerkrachten. Door een intensieve samenwerking kunnen wij de onderwijskansen van uw kind verder verhogen.

Het is daarom belangrijk goede afspraken te maken, transparant te zijn en heldere verwachtingen naar elkaar uit te spreken. De 1-zorgroute helpt ons daarbij.

Passend onderwijs is gewoon goed onderwijs, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillen tussen kinderen. En dat doen we al jaren.

4.7 'Zittenblijven'

Wij proberen ontwikkelingsgericht te werken. Dit kan betekenen dat er leerlingen zijn die een jaar extra in dezelfde groep blijven. Dat komt dan, omdat ze vanwege hun (sociaal-emotionele) ontwikkeling nog niet toe zijn aan de volgende groep.

Vooral in de onderbouw komen we dit tegen. Deze kinderen doen dan echter niet alle leerstof over, omdat ze zo veel mogelijk op eigen niveau verder werken.

Het definitieve besluit tot zittenblijven is aan de school, maar we proberen dit besluit altijd in goed overleg met ouders/verzorgers te nemen.

4.8 Meer handen in de klas

Op bepaalde dagdelen / dagen werken we met onderwijsassistentie in de groepen 1-8.

4.9 Maatregelen ter bestrijding van lesuitval

Wanneer een leerkracht ziek is of anders verhinderd is meldt hij/zij dit zo snel mogelijk aan de directeur. De afspraak is 's avonds of anders tussen 6.45 en 7.00 uur 's ochtends. Doordat op onze school veel parttimers werken, worden de taken overgenomen en zo wordt lesuitval voorkomen. Wanneer geen eigen leerkracht beschikbaar is, wordt zo mogelijk externe inval ingezet. Lukt dat niet dan wordt de betreffende groep verdeeld over de andere lokaalgroepen. Het is ook niet mogelijk dan geven we de leerlingen vrij. Ouders krijgen hiervan tijdig bericht. Het is nadrukkelijk ons beleid om lesuitval zo veel mogelijk te voorkomen.

4.10 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Op een gegeven moment zit de basisschool er bijna op. En dan moet er bekeken worden welke vorm van voortgezet onderwijs het meest geschikt is voor uw kind.

Wij vinden dat de keuze van een school voor voortgezet onderwijs een zaak is van de ouders. Natuurlijk willen we u daar zoveel mogelijk bij adviseren en wel op de volgende manieren:

- 1 De school verzamelt zoveel mogelijk schriftelijke informatie over het voortgezet onderwijs en geeft dat aan de leerling mee naar huis.
- 2 Door toetsing en observatie bekijkt de leerkracht van groep 8 welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij uw kind zou passen. Het definitieve advies wordt bepaald door de Fryske Plaatsingswijzer. Daarbij worden de uitkomsten van de CITO-toetsen van de leerlingen uit leerjaar 6, 7 en 8 naast elkaar gezet. De uitslag daarvan leidt tot een advies.
- 3 In de groep wordt over het voortgezet onderwijs gesproken en de leerlingen vertellen wat ze graag zouden willen worden.
- 4 In januari / februari houdt het voortgezet onderwijs in de regio 'Open huis'. Samen met uw kind krijgt u dan de gelegenheid de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken. Wij geven deze open dagen via de schoolmail aan u door en ook wordt u wel rechtstreeks uitgenodigd door de verschillende scholen van voortgezet onderwijs.
- 5 In februari is er een gesprek tussen de ouders, de leerling en de leerkracht van groep 8. Hierbij wordt het Plaatsingswijzeradvies toegelicht.
- 6 Ouders moeten hun kind digitaal aanmelden bij de vervolgschool. Het onderwijskundig rapport wordt digitaal aan de betreffende school overgedragen.
- 7 De school is wettelijk verplicht een eindtoets (doorstroomtoets) af te nemen. Die fungeert als second opinion. Wij gebruiken hiervoor de IEP-toets.
- 8 De basisscholen worden de eerste drie jaar door de scholen voor voortgezet onderwijs op de hoogte gehouden van de vorderingen van de door hen geleverde leerlingen.

4.11 Onderwijskundig rapport

Wanneer de keuze voor een school voor voortgezet onderwijs is gemaakt, wordt bij de aanmelding een digitaal onderwijskundig rapport meegestuurd met daarin de noodzakelijke gegevens van de betreffende leerling.

Wanneer een kind verhuist, krijgt het voor zijn nieuwe basisschool een digitaal onderwijskundig rapport mee met de noodzakelijke gegevens.

4.12 Bijzondere activiteiten

In de periode mei-juli gaan de groepen 1 t/m 3 en 4 t/m 6 op schoolreis. Dit is een ééndaagse reis waarbij de stelregel is: hoe ouder de kinderen, hoe verder het reisdoel verwijderd is van Nij Beets.

De groepen 7 en 8 gaan 3 dagen op schoolkamp. De school betaalt een groot deel van de kosten. Levert het overblijvende deel voor u nog problemen op, neem dan even contact op met de directeur. Groep 7/8 maakt tweejaarlijks, meestal in het najaar, een culturele reis naar Amsterdam. Hier zijn geen kosten voor de ouders aan verbonden.

Wanneer het in het belang van ons onderwijs is, maken wij excursies o.a. naar openluchtmuseum It Damshûs, het Streekmuseum Opsterlân of een ander museum.



Tijdens de Kinderboekenweek staat in alle groepen 'werken met boeken' centraal.

Natuurlijk wordt het Sinterklaasfeest rond 5 december niet vergeten. Sinterklaas en zijn Pieten brengen een bezoek aan de groepen 1/2 en 3/4. Voor deze groepen neemt Sint ook altijd een cadeautje mee. Hierna komt hij nog even kijken bij de groepen 5, 6, 7 en 8.

Elk jaar vieren wij op de donderdagavond voor de kerstvakantie samen met alle kinderen op school het kerstfeest. U krijgt hierover bericht.

Ook vieren wij ieder jaar met de hele school gezamenlijk het Paasfeest.

Bij kerst organiseert de AC een kerstknutsel en bij Pasen een paasknutsel.

Onze school doet mee aan verschillende sportieve activiteiten zoals:

crossloop, schoolvoetbaltoernooi, schoolkorfbaltoernooi, Groene Spelen en de atletiekdag.

De leerlingen van groep 7/8 organiseren in de laatste weken voor de zomervakantie een afscheidsavond & musical voor de ouders, het bestuur en het team.

Ook sluiten wij ieder jaar af met een feestelijke 'laatste schooldag'.

4.13 Computer in de basisschool

Computers op school

Wij hebben een uitgebreid computernetwerk binnen onze school. In alle groepen werken we met een digitaal schoolbord, met chromebooks en/of computers en met iPads. De kinderen werken volgens een vaste planning onder begeleiding van de ICT- onderwijsassistent met de computer, de chromebooks en de iPads.



Computer in de groepen

In groep 1 en 2 werken de leerlingen met de programma's: Matific (rekenen) en Digit-PO (ICT-vaardigheden). Aan het eind van groep 2 komt het programma Bareka (rekenen) daarbij.

In groep 3 worden de programma's bij de methode Veilig Leren Lezen, Digit-PO, Rekensprint en Bareka gebruikt.

In groep 4 wordt gewerkt met Digit-PO, Rekensprint en met Bareka.

In groep 5 wordt gebruik gemaakt van Digit-PO, Rekensprint en van Bareka.

In groep 6, 7 en 8 gaan de leerlingen door met Digit-PO en ook daar worden Rekensprint en Bareka ingezet.

Tijdens de taal- en spellinglessen in groep 4 tot en met 8 werken de leerlingen naast het schriftelijke werk ook met het computerprogramma van onze spellingmethode en met het spellingsprogramma Bloon.

In de groepen 5 tot en met 8 kunnen de leerlingen tijdens de lessen wereldoriëntatie met de computer werken aan de opdrachten uit de methode Da Vinci.

Vanaf groep 3 werken de leerlingen tijdens de rekenlessen met het computerprogramma van onze rekenmethode Wereld in Getallen.

Voor leesondersteuning wordt in de groepen 2 t/m 5 het programma BOUW! ingezet.

In de groepen 3-8 heeft elke leerling een chromebook ter beschikking.

Voor digitale informatie over onze school kunt u terecht op onze website

www.arke-nijbeets.nl

5.1 Omgaan met Bijbel en Christelijk Lied

Het zich bewust zijn van de eigen identiteit is, juist in een multireligieuze samenleving, van groot belang. Zoals eerder aangegeven zijn we een Open-Christelijke school. Iedereen is welkom, tegelijk heeft de school een Christelijke basis. We houden daarom rekening met het feit dat onze school weliswaar die Christelijke basis heeft, maar dat niet alle leerlingen een Christelijke achtergrond hebben. Het kernwoord hierbij is wederzijds respect.

Wij beginnen en eindigen de dag op school met gebed, er worden Christelijke liederen gezongen en er wordt twee of drie keer per week een Bijbelverhaal verteld.

We benoemen dat voor alle kinderen het gebedsmoment altijd inhoudsvol kan zijn. De één zegt dat tegen God, voor de ander is het een bezinmoment. Het kan dus ook worden beluisterd als een vorm van meditatie of bezinning over bijvoorbeeld omgaan en rekening houden met elkaar, stilstaan bij mooie en verdrietige dingen in het leven, genieten van het weer en de natuur, de gang van zaken en het leren van de afgelopen dag, etc. Daardoor is het voor alle kinderen een zinvol, respectvol moment.

De Bijbelse inhoud (Bijbelverhalen) wordt vertellend aangeboden en uitgedragen in de zin van Bijbelverhalen vertellen of voorlezen. Uitdragen betekent tegelijk dat er geen geloofswaarheden worden opgedrongen.

Voor onze lessen godsdienstige vorming maken wij gebruik van de methode Kind op Maandag. Deze methode verschijnt als kwartaalblad. De methode vermeldt de Bijbelgedeelten die aan de orde komen, geeft achtergrondinformatie bij de verhalen en biedt ons lesideeën en mogelijkheden tot verwerking.



5.2 Vormingsonderwijs en Geestelijke stromingen

Op het programma staat ook Vormingsonderwijs. Dit wordt in alle groepen gegeven, passend bij het niveau van de kinderen. Daarbij gaat het om sociale levenskunst: kinderen leren omgaan met zichzelf: emoties, waarden, zorgen en met hun medemensen: familie, vriendjes en vriendinnetjes, klasgenootjes.

Bij dit alles ontdekken kinderen spelenderwijs dat zij daarbij keuzes kunnen maken en leren zij verantwoordelijkheid te nemen voor hun keuzes. Het zelf leren ontdekken en ontwikkelen staat centraal, vandaar dat het vorming genoemd wordt. Er wordt gewerkt vanuit bepaalde thema's, waar mogelijk zoeken we de aansluiting bij de thema's uit Kind op maandag.

Belangstelling voor religies is in een multireligieuze samenleving noodzakelijk en verrijkend. Deze onderwerpen komen met regelmaat aan de orde in het lesmateriaal van Kind op Maandag, vooral voor de bovenbouw. Ook maken we gebruik van de boeken Wereldwijd geloven en Wat geloof jij.

Er ligt ook een directe relatie tussen Vormingsonderwijs en Sociale integratie en Burgerschap.

5.3 Sociale integratie en Burgerschap

De toenemende pluriforme samenleving en diversiteit in culturele en religieuze achtergronden, vraagt van ons allen meer kennis van wat mensen 'bezielt', met een respectvolle open houding naar de verschillen in de maatschappij.

In ons onderwijsaanbod schenken we hier regelmatig aandacht aan. Veel activiteiten die beschreven staan in onze schoolgids vallen onder burgerschap. Te denken valt bijvoorbeeld aan de lessen uit de methode voor wereldoriëntatie. Uit de drie domeinen: democratie, participatie en identiteit komen verschillende onderwerpen aan de orde. Vooral het domein identiteit wordt uitgebreid behandeld. De methode voor wereldoriëntatie geeft niet alleen objectief waar te nemen feiten weer, er is ook ruimte voor meningen, herinneringen, verwachtingen en toelichtingen. Daarbij komen mensen aan het woord die in de regio wonen of er op een andere manier mee te maken hebben.

De kinderen leren om te gaan met een schone omgeving door o.a. actief mee te doen aan de door de gemeente georganiseerde Himmeldeï.

Ook organiseren we in samenwerking met de Natuurij voor alle groepen veldwerk in de natuur. Om kinderen te leren participeren in het democratisch gedeelte van onze samenleving werken we met een leerlingenraad.

Afgevaardigden van de groepen 6 tot en met 8 vormen de leden van onze **leerlingenraad**. Uit elke groep komen 2 leden, die vier keer per jaar vergaderen over allerlei zaken die zij belangrijk vinden. De verslagen van de leerlingenraad gaan naar het team, het bestuur, de MR en de leerlingen uit de leerlingenraad. Deze leerlingen bespreken dit verslag met de andere leerlingen uit hun groep in klassengesprekken die door de leerlingenraad zelf worden geleid. Elk jaar kiezen we een spaardoel. Dit zijn naast hulpacties ook bewustwordingacties voor de kinderen. Op maandagochtend nemen de kinderen geld mee voor het spaardoel. Veel thema's uit het aanbod voor Sociale integratie en Burgerschap hebben een relatie met het Vormingsonderwijs

Kanjertraining

Weerbaarheid kweken bij de kinderen is een onderdeel dat hoort bij de aandacht voor sociale en emotionele vorming. Regelmatig komt dit onderdeel ook in alle groepen naar voren in de methode Kanjertraining, waarbij we systematisch en preventief aandacht schenken aan het sociaal, emotionele en pedagogische klimaat.



Schoolregels

De kinderen moeten in de samenleving om leren gaan met regels. Op onze school hebben we 6 algemene regels, waar we regelmatig aandacht aan geven.

- *Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen*
- *Als de ander praat dan ben je stil, dan hoor je wat de ander zeggen wil*
- *Alle dingen hebben een doel, kapotmaken is niet cool*
- *Wil je van de computer gebruik maken, houd je dan wel aan de afspraken*
- *Hoe leuk het buiten ook was, kom rustig in de klas*
- *Pesten is niet goed, zorg dus dat je aardig doet*



5.4 Visie op het jonge kind

Vanaf de geboorte maken kinderen een ontwikkeling door. Deze ontwikkeling verloopt voor ieder kind weer anders. De één gaat eerder kruipen, lopen en praten dan de ander. Deze stappen gebeuren, grotendeels, vanzelf. Op een gegeven moment kunnen de kinderen een volgende stap maken.

Vierjarigen die groep 1 binnenstappen zijn dus al heel verschillend: zij hebben hun eigen achtergrond; zij hebben verschillende ervaringen opgedaan; zij hebben hun eigen capaciteiten, interesses enz. Een kenmerk van kleuters is dat hun ontwikkeling erg sprongsgewijs gaat. Toch willen we goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de kinderen, zodat wij kunnen inspelen op veranderingen die zich voordoen en wij datgene kunnen aanbieden waar het kind op dat moment aan toe is. Een belangrijk aspect is dan ook dat wij de ontwikkeling van de kinderen *volgen!* Dat gebeurt door zo goed mogelijk te observeren.

Kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Het spel van de kinderen is dan ook essentieel en zeer waardevol. In de onderbouw maken wij daar dankbaar gebruik van door de kinderen die zaken aan te bieden, waar zij op dat moment behoefte aan hebben, mee verder kunnen en dat hen uitdaagt om een volgend stapje in hun ontwikkeling te maken. **Het spelen is leren!**

5.4.1 Het piramideproject

Piramide is een programma voor alle kinderen, maar het is in het bijzonder geschikt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Het piramideproject start op de peuterspeelzaal en loopt door in de kleutergroepen 1 en 2 van de basisschool. Met een combinatie van spelen, werken en leren kunnen we de drie- tot zesjarigen stimuleren in hun ontwikkeling. Het programma richt zich op acht gebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van een kind.

Dit zijn:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Persoonlijksheidsontwikkeling en redzaamheid
- Motorische ontwikkeling
- Creatieve ontwikkeling
- Ontwikkeling van de waarneming
- Taalontwikkeling en voorbereiding op het lezen
- Denkontwikkeling en voorbereiding op het rekenen
- Oriëntatie op ruimte en tijd

In het piramideproject kennen we de tutor. De tutor helpt kinderen die extra steun nodig hebben. Dit doet zij/hij op twee manieren:

- Voordat de groep met een project of activiteit aan de slag gaat neemt de tutor de kinderen die dat extra steuntje nodig hebben apart. Ze raken dan alvast vertrouwd met bepaalde begrippen. Komt het onderwerp in de groep aan de orde, dan herkennen ze die begrippen. Dat geeft kinderen een veilig gevoel. Ze worden vrijer en zelfverzekerder en zijn beter in staat mee te doen aan het project.
- Aan het eind van het project herhaalt de tutor met het kind bepaalde begrippen van het project, zodat het kind nog extra kan oefenen.

Vier keer per jaar is er een studieochtend voor de leerkrachten en de peuterleidsters. We proberen op deze ochtenden scholing te plannen en ook gezamenlijk activiteiten te organiseren, zoals een voorstelling voor alle piramidekinderen in Nij Beets als afsluiting van een project.



5.5 Rekenen

We werken met de methode Wereld in Getallen. De belangrijkste speerpunten van deze methode zijn:

- Sterke opbouw in duidelijke leerlijnen
- Veel oefenen
- Zelfstandig leren nadenken
- Volop aandacht voor de 21^e eeuwse vaardigheden
- Doordacht digitaal.

5.6.1 Taal en spelling

We werken met de methoden Taaljacht (groep 4, 5 en 6) en Taal op Maat en Spelling op Maat (groep 7 en 8). De methodes bieden de leerlingen taal- en spellingonderwijs vanuit 8 thema's per jaar. Bij het onderdeel taal komen verschillende taalaspecten aan bod zoals woordenschat, schrijven, luisteren en spreken en kijk op taal (taalbeschouwing).

Elk thema kent dezelfde opbouw met een afwisseling van leerkracht gestuurde en zelfstandige werklessen. Er is ruimte voor verlengde instructie voor de taalzwakke kinderen en extra uitdaging voor de taalsterke leerlingen.



Het onderdeel spelling en grammatica bestaat uit het leren spellen van veranderlijke woorden (werk-woordspelling) en onveranderlijke woorden. Werkwoordspelling wordt aangeboden vanaf groep 5. Ook bij spelling wordt er op verschillende niveaus gewerkt. Zowel het spelling-

als het taaldeel van Taaljacht en Taal op Maat heeft de mogelijkheid om software te gebruiken als ondersteuning bij het lesstofaanbod.

5.6.2 Veilig Leren Lezen

In groep 3 wordt voor taal en lezen gebruik gemaakt van de methode Veilig leren lezen, de nieuwste KIM-versie. Veilig leren lezen is een taal/leesmethode. Dat houdt in dat ervoor gekozen is om vanuit een geïntegreerd onderwijsaanbod zowel de mondelinge als de schriftelijke taalontwikkeling op systematische wijze te stimuleren.

Wat mondelinge taalontwikkeling betreft ligt de nadruk op de uitbouw van communicatieve vaardigheden, de bevordering van boekoriëntatie en verhaalbegrip en de vergroting van de woordenschat.

Wat schriftelijke taalontwikkeling betreft staat het leren lezen en spellen van eenvoudige woordstructuren centraal.

Veilig leren lezen bestaat uit thematische kernen, die zijn opgebouwd uit de fasen introductie, instructie, zelfstandige verwerking, vervolgoopdrachten en reflectie. Er wordt gewerkt met dagprogramma's.

5.7 Voortgezet en begrijpend Lezen

Het voortgezet en begrijpend lezen neemt in de groepen 4 tot en met 8 een belangrijke plaats in ons onderwijs in. De informatie die bij zaakvakken als taal, wereldverkenning en ook rekenen aangeboden wordt in geschreven teksten, moet goed begrepen kunnen worden. Wij hechten belang aan een goede leesvaardigheid bij alle leerlingen.

Om kinderen enthousiast voor lezen te krijgen en teksten te laten begrijpen, is het belangrijk dat er plezier aan wordt beleefd. Actuele boeken, uitdagende leesteksten en stripverhalen maken deel uit van het leesaanbod.

Vanaf groep vijf wordt een begin gemaakt met het houden van boekbesprekingen en spreekbeurten.

Bovengenoemde punten moeten bijdragen aan een positieve leesbeleving met een goede leesvaardigheid als resultaat.

Voor voortgezet en begrijpend lezen wordt niet structureel gebruik gemaakt van een methode. Wel zetten we incidenteel onderdelen en/of teksten van Estafette en Nieuwsbegrip in.

5.7 Techniek

In de onderbouw wordt al jaren gespeeld met allerlei bouwmaterialen zoals blokken, Lego, Constructa enz. We onderscheiden 4 fasen:

- 1 Verkenning (vertrouwd raken met);
- 2 Begeleid onderzoeken (begrips-/inzichtbevorderend);
- 3 Overdracht en toepassing (verwoorden en herkenning);
- 4 Probleemoplossend (ontwerpen, maken, gebruiken).



Er is ook voor de andere groepen materiaal in school aanwezig, zodat ook oudere leerlingen technische constructies kunnen gaan maken. In de methode Natuniek wordt uitgebreid aandacht gegeven aan techniek, deze methode wordt gebruikt in groep 7/8.

Tevens kunnen de kinderen op vrijdagmiddag tijdens de creatieve middag ook techniek als doe-activiteit kiezen.

5.9 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs in de onderbouw bestaat uit spellessen en kleutergym in het gymnastieklokaal. Bij goed weer wordt buiten in en rond de zandbak gespeeld. Vanaf groep 3 worden de gymlessen aan de hand van de methode Basislessen bewegingsonderwijs gegeven in het gymnastieklokaal, dat we de hele week kunnen gebruiken.

Bij de gymlessen wordt regelmatig aandacht gegeven aan dansante vorming. Soms wordt dit ondersteund door externe vakdocenten.

In de zomermaanden krijgen de groepen 5 t/m 8, indien het weer het toelaat, nu en dan zwemonderwijs in zwembad De Blauwe Kamp te Nij Beets. (De gymtijden staan op pagina 36)

5.10 Bewegend leren

Op onze school zetten we structureel bewegend leren in als belangrijk onderdeel van het lesprogramma. Studies tonen aan dat er een positieve relatie is tussen bewegen en leren. Daarom bewegen de kinderen niet alleen in de pauze of tijdens de gymles, maar ook tijdens de les. Bewegend leren zorgt voor:

- Betere concentratie
- Beter zelfbeeld
- Meer plezier
- Sluit aan bij kinderen die beweging nodig hebben
- Zorgt voor betere schoolprestaties.

5.11 Frysk

Voor Frysk gebruiken we in alle groepen de methode Spoar 8. Waar mogelijk wordt dit in de groepen 1 en 2 geïntegreerd met de thema's van Piramide. Tijdens de lessen wordt uiteraard Frysk gesproken. Ook lezen de kinderen tijdens de verschillende leesvormen Fryske boeken. Er wordt in alle klassen regelmatig uit Fryske boeken voorgelezen. Vanaf schooljaar 2024/2025 willen we het label TrijeTaligeSkoalle (3TS) gaan voeren.

5.12 Engels

In groepen 7/8 krijgen de kinderen een uur per week les in de Engelse taal. (Methode: Groove.me) Het communicatieve aspect krijgt veel aandacht, maar ook het schriftelijke werk wordt niet vergeten. In de groepen 5 en 6 wordt wekelijks een half uur besteed aan Engels. Ook in de andere groepen leren de kinderen de taal vanuit deze nieuwe methode.

5.13 De wereld om ons heen

Natuur, techniek, geschiedenis, aardrijkskunde en verkeer krijgen ruime aandacht in het lesprogramma. Hulpmiddelen hierbij zijn o.a. methoden en tv-lessen, die speciaal voor het basisonderwijs zijn ontwikkeld, o.a. Koekeloere en Huisje, Boompje Beestje. Verder maken wij gebruik van de biologiedagen en leskisten aangeboden door de Natuurij te Drachten. Als methode voor wereldoriëntatie gebruiken we in de groepen 3-8 Da Vinci. Deze methode besteedt ook aandacht aan topografie.

5.14 Schrijven

Wij streven naar een goed leesbaar en verzorgd handschrift. We hanteren zgn. los schrift. Daarvoor gebruiken we t/m groep 4 de methode Pennenstreken. In de hoogste groepen wordt gewerkt met Schrijven in de basisschool.

5.15 Creativiteit

Bij tekenen en handenarbeid wordt de creatieve (hand-)vaardigheid ontwikkeld. Het creatieve aspect krijgt trouwens ook regelmatig aandacht bij andere vakken, met name bij wereldoriëntatie. In de onderbouw wordt tijdens de werkles, wanneer aan bepaalde thema's wordt gewerkt, hier de nodige aandacht aan besteed.

De leerlingen maken bij crea kennis met verschillende werkvormen en technieken. Bij bepaalde activiteiten worden soms ouders ingeschakeld. Omdat wij het belangrijk vinden dat de verschillende talenten van de kinderen aan bod komen, krijgen de kinderen ook kookles en drama. Door de gemeentelijke subsidie kunnen we gebruik maken van het uitgebreide aanbod op het gebied van Kunst- en Cultuureducatie.

5.16 Muzikale vorming

Tot de Algemene Muzikale Vorming behoort niet alleen het aanleren van allerlei liederen, maar eveneens wordt er aandacht besteed aan het beluisteren van toonhoogtes; het beleven en leren van ritmes; het herkennen van klanken, enz. We gebruiken hiervoor de methode 123-Zing.

Wij kennen op school ook de Instrumentale Muzikale Vorming (IMV). Dit gebeurt in bepaalde periodes in groep 3 t/m 8. De kinderen leren op verschillende instrumenten spelen. De lessen zijn tevens gericht op oriëntatie en samenspel. Deze muzieklessen worden gegeven door deskundige externe muziekdocenten.



5.17 Kunsteducatie

Cultuur is een wezenlijk onderdeel van onze samenleving. Daarom proberen wij op onze school de kinderen naast het gewone lesgeven de ogen te laten openen voor de wereld om ons heen, om zodoende op een goede manier op alle mooie dingen te reageren en ze op hun waarde te leren schatten. Op hun ontdekkingsreis komen zij in aanraking met verschillende uitingen van kunst en cultuur, in eigen omgeving en via media als televisie, radio, internet, kranten, tijdschriften, e.a.

Kunsteducatie bij ons op school betekent:

- Dat alle kinderen van groep 1 t/m 8 actief kennis maken met beeldende kunsten, dans, drama, erfgoed, film, fotografie, literatuur, media, muziek en taal;
- Dat het schoolteam hiermee ook actief kennis maakt;
- Dat zowel leerlingen als leraren kwaliteiten herkennen en vergroten.

Kunsteducatie vinden wij belangrijk omdat “verbeelden” ieder mens verrijkt. Je hebt een idee en daarover wil je tekenen, vertellen, dansen, spelen of zingen. Je wilt er uiting aan geven. Die uitingen noemen wij kwaliteiten. Juist bij deze vakken vragen wij veel inzet; Leerlingen moeten samenwerken, geduld hebben en positieve waardering geven aan anderen. Deze sociale vaardigheden worden zodoende ontwikkeld. Naast het werken in de klas is de vrijdagmiddag voor groep 5 t/m 8 de handvaardigheid-middag, waarin met allerlei technieken gewerkt wordt. Ook maken de kinderen uit verschillende groepen kennis met een voorstelling in De Skâns te Gorredijk of een tentoonstelling in een museum. Soms gebeurt dit in eigen dorp of op school. Eén keer in de twee jaar komt er een schrijver in groep 5/6. De verschillende activiteiten worden ingekocht bij culturele aanbieders en betaald vanuit de gemeentelijke subsidie voor cultuureducatie.



5.18 Beleidsplannen

We werken op onze school vanuit het schoolplan. Dit is een vierjarig beleidsplan. Ieder jaar wordt er vanuit dit schoolplan een veranderplan opgesteld waarin concreet wordt aangegeven aan welke specifieke punten de school werkt. Dit veranderplan staat vanaf september van elk jaar op de site van de school.

Aan het eind van ieder schooljaar worden de beleidsvoornemens uit het veranderplan geëvalueerd. Ook dit geëvalueerde veranderplan staat op de site.

6 Ouders en school

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk. Ouders en leerkrachten moeten elkaar kunnen vertrouwen en respecteren. Wanneer dit het geval is, ontstaat er een sfeer waarin het onderwijs optimaal tot ontplooiing komt.

Heeft u vragen of mededelingen, loop dan gerust naar binnen en schiet de betreffende leerkracht aan. Voor of na schooltijd kunt u ook altijd telefonisch contact met ons opnemen.

6.1 Informatie

We willen u graag zo goed mogelijk op de hoogte houden over de gang van zaken op school. daarvoor gebruiken we diverse middelen:

Digitaal / Mail / PARRO

We maken bijna altijd gebruik van de mail om de ouders en verzorgers te informeren over schoolzaken. Het meegeven van berichten op papier gebeurt nog incidenteel. Ook over acties en bijzondere activiteiten wordt de informatie zo veel mogelijk digitaal verspreid. We communiceren als regel via een speciale app met ouders en/of leerlingen. Deze app heet

Parro. Ook de maandoverzichten worden via Parro gestuurd. Ouders en leerlingen kunnen via deze app ook met de leerkracht contact opnemen.

Schriftelijk

De schoolgids	Jaarlijks, na vaststelling door bestuur en instemming van de MR. De gids wordt digitaal verspreid. Op verzoek is een papieren versie beschikbaar. Ook bij een eerste kennismaking wordt een papieren exemplaar gegeven.
De schoolkrant	Twee keer per jaar, voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie.

De schoolgids, het maandoverzicht en de schoolkrant kunt u vinden op www.arke-nijbeets.nl

Mondeling

Informatieavond	Kort na de start van ieder jaar is er een informatieavond, waar kinderen aan hun ouders/verzorgers laten zien, hoe en waarmee ze werken.
Ouder-Kindgesprek	voor de herfstvakantie
Rapport / kijkavonden	januari/februari en in juni/juli (Zie jaarplanning)
Op afspraak	In overleg is er altijd ruimte voor een gesprek.

Ouderavond

Jaarlijks is er in april een ouderavond. Op deze avond proberen we een interessant thema aan te snijden. Het is mogelijk dat er nog meerdere ouderavonden komen met een speciaal onderwerp. Hierover krijgt u dan uiteraard tijdig bericht.

Kijkdagen

In maart van elke schooljaar stellen wij u in de gelegenheid een deel van de ochtend in de groep van uw kind door te brengen. U krijgt hiervoor een uitnodiging.

Spelinloop

De kinderen uit de groep 1 en 2 mogen door hun ouders binnengebracht worden. De ouders kunnen dan ook zien met welke activiteiten zij bezig zijn of ze kunnen een spelletje doen met hun kind. Het is wel de bedoeling dat u actief bezig bent met uw kind. Wilt u wanneer u ook jongere kinderen bij u hebt deze goed in de gaten houden. Een kleuter vindt het namelijk heel erg wanneer een ander zijn werkje kapot maakt. De spelinloop duurt een kwartiertje. Spelinloop betekent niet dat u uw kind wat later op school kunt brengen. *De schooldag begint gewoon om half negen!* Ook in de andere groepen is er regelmatig een spelinloop, hier zonder ouders. Doel van alle spelinloop is dat de kinderen de dag actief beginnen door spelend te leren. In de spelinloop zitten ontwikkelingsonderdelen die bewust door de leerkracht gekozen zijn.

Absenten

Kan uw kind wegens ziekte of om een andere reden niet naar school, dan willen wij dat graag weten. **Belt u zo spoedig mogelijk, graag voor schooltijd**, met school om de melding door te geven (0512-461600). Dan weten wij waarom uw kind afwezig is. Dat is voor ons een gerust gevoel. *Uw kind via de mail absent melden graag alleen als het via de telefoon echt niet lukt.*

6.2 Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht

Het bestuur van onze school wordt uitgevoerd door het College van Bestuur (CvB) van de stichting VCSO. De directeur-bestuurder van onze school is als lid van dat college van bestuur weer specifiek verantwoordelijk voor de aansturing van de school. Een Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het CvB en dus ook op onze directeur-bestuurder. De RvT bestaat uit 5 leden. RvT-leden worden via een sollicitatieprocedure benoemd voor een periode van 4 jaar. Het 'bevoegd gezag' op schoolniveau berust bij de directeur-bestuurder en die is daarmee de belangrijkste gezagdrager.

Doel van de VCSO, de RvT, het CvB en de directeur-bestuurder voor Nij Beets is het in stand houden van de plaatselijke open-christelijke school voor basisonderwijs en alles wat tot de plaatselijke en algemene belangen behoort van het christelijk onderwijs. Om dat te bereiken dienen praktijk en inspiratie hand in hand te gaan: onderwijskundige professionaliteit en het putten uit de bronnen van onze identiteit: de Bijbel en de christelijke geloofsbeleving, zoals is vastgelegd in de grondslag van de stichting VCSO.

Door deze inrichting van bestuur en toezicht wordt voldaan aan de eisen van de code "Goed Onderwijs, Goed Bestuur" welke zijn vastgelegd in de statuten.

Het College van Bestuur vergadert twee keer per maand. De raad van toezicht als regel zes keer per jaar.

Grondslag VCSO

De VCSO heeft in haar statuten als grondslag geformuleerd: *'De Stichting aanvaardt als richtlijn voor haar handelen de Bijbel als Gods woord waarin het evangelie van Jezus Christus ons oproept tot dienst aan God en dienst aan de medemens.'*

Verantwoording

De directeur-bestuurder moet verantwoording afleggen over het schoolbeleid en de besluitvorming aan het CvB en aan de RvT van de VCSO. Dit gedurende het schooljaar. Bestuurder en RvT moeten jaarlijks via een bestuursjaarverslag verantwoording afleggen aan de overheid.

6.3 De Oudervereniging

Er is een oudervereniging. Die heeft tot doel *het bevorderen en stimuleren van de relatie en de contacten tussen school en ouders*. Dat gebeurt door structureel overleg, via een jaarplan, van het bestuur van deze oudervereniging met de schoolleiding, door het organiseren van diverse activiteiten en door het beleggen van een ouderavond/ledenvergadering in april van elk jaar.

Bij de aanmelding van uw kind op school wordt gevraagd of u lid wilt worden van deze oudervereniging. Leden van de vereniging hebben stemrecht en als lid kunt u zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie.

6.4 Medezeggenschap (MR en GMR)

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier personen: twee leden uit het onderwijzend personeel en twee leden uit de ouders van kinderen van de school. Deze twee ouderleden worden via een verkiezingsprocedure gekozen. Wettelijk is het verplicht dat elke school een medezeggenschapsraad heeft, zij handelt conform het reglement Medezeggenschapsraad, dat op school aanwezig is. De MR is een orgaan dat de mogelijkheid biedt om inspraak te hebben in het bestuursbeleid voor de school. Het is wettelijk geregeld in welke gevallen

bestuur en RvT instemming of advies van de MR nodig hebben om een voorgenomen besluit te kunnen nemen. Er is geen instemming of advies van de MR nodig als het gaat om (het proces van) besluitvorming, daarvan moet de bestuurder verantwoording afleggen aan de RvT. De MR, bestuur en RvT werken waar nodig en gewenst samen, maar houden de verschillen in taken en verantwoordelijkheden gescheiden waar nodig. Geïnteresseerde ouders kunnen met de MR meedenken tijdens de vergaderingen. Deze zijn vrij toegankelijk, vinden plaats in de school en worden aangekondigd op het maandoverzicht. Ook is er op de website informatie te vinden over de MR.

Procedure vacature MR

- In februari wordt er via de e-mail gemeld dat er een vacature in de MR is.
- Kandidaten kunnen zich verkiesbaar stellen via de e-mail.
- Er wordt een tijdspad aangeven tot wanneer ze zich verkiesbaar kunnen stellen.
- Alle ouders krijgen via Parro een stembiljet en kunnen dit deponeren in de daarvoor bestemde bus in school.
- Het stembiljet is per persoon (ouder/verzorger). Alle gezinnen krijgen één stembiljet, ze kunnen wel twee handtekeningen plaatsen.
- De bus komt één week voor de algemene ledenvergadering van april in school te staan.
- Tot de dag vóór de ledenvergadering (tot 14.30 uur) kan er een stem gedeponerd worden.
- De MR leegt de bus en telt de stemmen na 14.30 uur.
- Tijdens de ledenvergadering wordt de uitslag bekend gemaakt (alleen de persoon die het geworden is).
- Bij gelijk aantal stemmen, bepaalt het lot (zoals in het MR-reglement staat).
- Alle kandidaten worden de avond voor de ledenvergadering geïnformeerd over de uitslag.
- Wanneer zich geen kandidaten melden, staat het de MR vrij om zelf personen te benaderen.

GMR

Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zij handelt conform het reglement GMR. De GMR heeft 4 leden, bestaande uit 2 leerkrachten en 2 ouders. Wettelijk is het verplicht dat elke stichting met meerdere scholen een GMR heeft, De GMR is een orgaan dat de mogelijkheid biedt om inspraak te hebben in het bestuursbeleid voor de stichting VCSO. Het is wettelijk geregeld in welke gevallen bestuur en RvT instemming of advies van de GMR nodig hebben om een voorgenomen besluit te kunnen nemen.

6.5 Ouderhulp en activiteitencommissie (AC)

De hulp van ouders in school wordt o.a. gevraagd:

- Bij bepaalde lesactiviteiten, zoals: tutor-lezen, spelletjes leiden bij de kleuters, handvaardigheid, kleutergym;
- Bij het uitlenen van bibliotheekboeken
- Voorbereiden musical;
- Als begeleiding bij excursies, schoolreizen, vervoer van leerlingen e.d.;
- Bij het opknappen en reinigen van spelmaterialen in en rond school;
- Bij sporttoernooien en bij schoolschaatsen;

- Voor de kluscommissie;
- (tuin)Werkzaamheden rond de school;
- Bij het organiseren van het Paas- en Kerstfeest, sportdag en de laatste schooldag en het inrichten van een themahoek in de hal van de onderbouw.

Voor de laatste activiteiten hebben wij op onze school **een activiteitencommissie**, deze bestaat volledig uit ouders. De activiteitencommissie werkt bij het organiseren van de vieringen en feestelijke dagen samen met twee of drie leerkrachten. De activiteitencommissie zorgt gedurende het hele jaar ervoor dat de hal bij de onderbouw leuk wordt ingericht. Hierbij wordt rekening gehouden met de thema's van het piramideproject.

6.6 Vragen/Klachtenregelingen

Waar kan ik met mijn *vragen, opmerkingen, klachten* enz. terecht?

We willen graag dat u bij vragen of een klacht nauwkeurig de volgende procedure volgt:

- 1 Het eerste aanspreekpunt is de groepsleerkracht, die in veel gevallen een antwoord zal kunnen geven;
- 2 Kunt u uw probleem niet neerleggen bij de groepsleerkracht, dan kunt u terecht bij de directeur-bestuurder.
- 3 Mocht uw zaak van dien aard zijn dat de vorige stappen een onvoldoende oplossing bieden, dan kunt u terecht bij het CvB. Eerste contactpersoon is de voorzitter (info@vcso.nl)
- 4 Is de zaak dan nog niet naar tevredenheid opgelost dan kunt u contact opnemen met de landelijke klachtencommissie: Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH, Den Haag, tel. 070-3861697, e-mail: info@gcbo.nl, website: www.gcbo.nl.

Vertrouwenspersonen

In principe kunt u in de eerste plaats altijd terecht bij uw eigen huisarts als vertrouwenspersoon om advies in te winnen.

Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Interne vertrouwenspersoon/contactpersoon schoolveiligheid: Henny Oosterheerd:

0512-461600 / h.oosterheerd@vcso.nl

Externe vertrouwenspersoon: Perspectief, algemeen nummer: 0341-438700

Geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Daarnaast kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteurs van de inspectie. De procedure kunt u vinden op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl

7 Kinderen in de groep

7.1 Vier- en vijfjarigen

In de groep1 en 2 hebben wij de genoemde **spelinloop**.

Na afloop van de lessen worden de leerlingen van groep 1 en 2 door de leerkracht naar het hek gebracht, waar ze door u kunnen worden opgehaald.

7.2 Fruitpauze

Alle groepen hebben 's morgens een kwartier fruitpauze. U kunt uw kind fruit, een boterham of drinken meegeven. Wilt u hierbij wel denken aan de hoeveelheid en de 'niet lekkende beker'.

Advies: Houd het bij gezond. Dat geldt ook voor het trakteren bij verjaardagen.

7.3 Zes, zeven, achtjarigen.

Naarmate de kinderen ouder worden, verandert de wijze van verwerking van de lessen. Boeken en schriften worden daarbij steeds belangrijker. Dit materiaal ligt niet ter inzage.

Op de kijk/rapportavonden tijdens spreekuren laten wij het u zien en wordt het besproken. Natuurlijk worden de producten van de teken- en handenarbeidlessen in het lokaal of de gemeenschappelijke ruimtes tentoongesteld.

We werken 's morgens voor de kinderen uit groep 3 t/m 8 met een vrije inloop vanaf ca. 8.20 uur. Kinderen mogen dan naar hun lokaal gaan. Als ze nog even buiten willen spelen, is dat ook prima.

7.4 Kinderen pesten kinderen

Pesten en plagen is iets dat je altijd tegenkomt wanneer je met groepen kinderen werkt. Er is een groot verschil tussen pesten en plagen. Af en toe geplaagd worden, dat kan. De ene keer word je geplaagd en de andere keer plaag je terug. Even later kun je samen weer veel plezier hebben. Het is soms maar net hoe het valt, maar echt verschrikkelijk is het niet.

Bij pesten ligt dat heel anders! Pesten is altijd gemeen! Het ene kind is altijd sterker dan de ander en het is steeds dezelfde die gepest wordt.

Een kind dat gepest wordt, gaat hieronder gebukt en het is zaak dat er zo snel mogelijk iets aan gedaan wordt. Op onze school wordt pesten niet getolereerd.

In de klassen-/ kringgesprekken en Kanjertraining-lessen besteden we veel aandacht aan het fenomeen pesten. We maken er werk van als het de kop opsteekt. Hiervoor maken wij gebruik van een *anti-pestprotocol*. Het komt echter ook voor dat het pesten zich buiten onze waarneming afspeelt. Merkt u het, dan is het een goede zaak dat u contact met de leerkracht opneemt ter informatie en overleg. Samen kunnen wij er iets aan doen.

Juf Henny Oosterheerd is als contactpersoon schoolveiligheid ook de anti-pest-coördinator.

7.5 Sociale veiligheid

Een belangrijk uitgangspunt voor onze school is, dat kinderen en personeel zich veilig voelen. Er zijn maatregelen genomen om de veiligheid zo optimaal mogelijk te garanderen. Daarvoor is in een Veiligheidsbeleidsplan vastgesteld met diverse bijlagen en protocollen. Deze documenten zijn ter inzage aanwezig op school.

Ook zit in de protocollenmap een registratieformulier waarop alle incidenten worden geregistreerd. Het doel is om op deze manier een sociaal veilige school te creëren, waar de psychische en fysieke veiligheid van kinderen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

7.6 Het volgen van de lessen

Wij gaan er van uit dat de kinderen op onze school alle aangeboden lessen volgen. Bij geestelijke en/of lichamelijke problemen zoeken we een oplossing en kan er een uitzondering worden gemaakt.

7.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Wanneer wordt een kind van school gestuurd?

Heel soms gebeurt het dat een kind van een school wordt gestuurd. Dit kan tijdelijk zijn (dit heet: schorsing of time-out) of definitief (dit heet: verwijdering). Het gebeurt alleen als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag. Wanneer deze maatregelen genomen moeten worden, volgen we het protocol toelating, schorsing en verwijdering, dat op school (ook ter inzage) aanwezig is.

Een besluit tot time-out of schorsing wordt genomen door de directie van de school, die de ouders hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stelt. Het besluit tot verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag¹ van de school. Voordat dit besluit genomen wordt heeft het bevoegd gezag met de ouders gepraat.

Ouders kunnen het oneens zijn met het bevoegd gezag. Ze moeten dit dan schriftelijk aangeven door een brief te schrijven aan het bevoegd gezag. Deze moet hier binnen vier weken schriftelijk op reageren. Daarna kunnen ouders eventueel nog naar een rechter.

Als een kind wordt weggestuurd moet het bevoegd gezag binnen acht weken een andere school voor het kind proberen te vinden. Op het moment dat het bevoegd gezag een nieuwe school heeft gevonden, mag het kind definitief niet meer op de oude school komen. Is er na acht weken nog geen nieuwe school gevonden? Ook dan mag het bevoegd gezag het kind definitief van school sturen. Het bevoegd gezag moet in zo'n geval wel kunnen bewijzen dat er echt naar een andere school is gezocht.

8 Allerlei

8.1 Bewegingsonderwijs /gymtijden

Voor het bewegingsonderwijs, de gymlessen, maken we gebruik van de gymzaal naast de school. De groepen 3 t/m 8 krijgen regelmatig ook les van de buurtsportcoaches. Mee daardoor wisselt het rooster in een schooljaar nog wel eens. Daarom geven we de gymtijden en eventuele wijzigingen via een Parrobericht door, zodat de informatie actueel blijft.



Wij willen graag dat de kinderen gymkleding en -schoenen dragen.

U kunt het aantal 'verloren voorwerpen' helpen beperken door *in de sportkleding en in de gym schoenen de naam van uw kind te zetten*. Wanneer het blijft liggen weten wij van wie het is.

8.2 Schoolzwemmen

Wanneer het weer en de watertemperatuur het toelaten gaan wij in de zomerperiode met de groepen 5 t/m 8 ook wel eens naar het zwembad De Blauwe Kamp. Een gymles vervalt dan. Voor kinderen die geen abonnement hebben betaalt de school de kosten hiervan. Die

¹ Het bevoegd gezag wordt uitgevoerd door het college van bestuur (CvB) van de VCSO..

leerlingen moeten dan wel om 14.30 uur het bad verlaten. Hiervoor hebben wij samen met het zwembadbestuur een *zwemprotocol* opgesteld.

8.3 Bibliotheek

Eén keer in de twee weken kunnen de leerlingen op vrijdagochtend twee boeken lenen. Het uitleenen wordt verzorgd door ouders. De uitleendata staan op het maandoverzicht.

Voor de snellere lezers is er in de tussenweek op vrijdag de mogelijkheid om twee nieuwe boeken te lenen. Het is heel belangrijk dat u thuis het lezen actief stimuleert. Kinderen uit de onder-, midden- en bovenbouw (!) vinden het prettig wanneer u samen met hen leest of wanneer u regelmatig iets voorleest.

8.4 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Tussenschoolse opvang

We werken met een continu-rooster. Alle kinderen eten op maandag, dinsdag en donderdag op school en leerlingen van groep 5-8 ook op de vrijdagen. De leerkrachten eten met de kinderen in het lokaal. Aan deze tussenschoolse opvang zijn geen kosten verbonden.

Buitenschoolse opvang

Basisscholen zijn verplicht de aansluiting tussen opvang en onderwijs te organiseren. Dit houdt in dat kinderen in of nabij de school voorschools kunnen worden opgevangen vanaf 7.30 uur en na school tot 18.30 uur. Ook tijdens marge- of studiedagen en vakanties is er professionele kinderopvang. Indien u gebruikt wenst te maken van voor- en/of naschoolse opvang, vragen we u even contact op te nemen met de directeur. We hebben voor buitenschoolse opvang speciale afspraken gemaakt met KDV en BSO 'Lyts Boerehiem' in Nij Beets.

8.5 Lopend of op de fiets naar school

We stimuleren graag dat kinderen veel bewegen. Daarom zien we graag dat de kinderen zo veel mogelijk lopend of, als ze wat verder weg wonen, op de fiets naar school komen.

8.6 Halen en brengen (lopend, op de fiets, met de auto)

Om (vooral bij slecht weer) gevaarlijke situaties te voorkomen, is er een aantal afspraken. Wij willen graag dat ouders die hun kind lopend of op de fiets komen ophalen, zich opstellen op de verbrede stoep.

Wanneer u uw kind brengt of ophaalt met de auto, willen wij graag dat u de auto aan de rechterkant van de weg parkeert met de voorkant richting Hoenstraat, of op de parkeerplaats. Is de hele rechterkant vol, parkeer dan links maar ook met de voorkant richting Hoenstraat. Zijn uw kinderen uit- of ingestapt, dan rijdt u via de Hoenstraat naar huis. Het voordeel van deze afspraak is dat alle auto's in dezelfde richting rijden en u dus niet hoeft te draaien of achteruit te rijden.

We attenderen op het fietsen aan de rechterkant van de weg en op het vrijhouden van de inritten van onze burens.

We rekenen op ieders medewerking, zodat we met elkaar werken aan een zo veilig mogelijke verkeerssituatie.

8.7 Geldzaken

Helpen

Op maandagmorgen wordt er geld opgehaald voor een goed doel. Dit doel wordt aan het begin van het schooljaar in overleg met het bestuur van de oudervereniging gekozen. Bij landelijke acties wordt ook regelmatig een gift gegeven.

Acties

De landelijke kinderpostzegelactie is een jaarlijks terugkerende activiteit, waaraan de groepen 7 en 8 mee doen.

De kinderen van groep 7 en 8 doen ook elk jaar mee met de Himmeldeï. Dit is een project georganiseerd door de gemeente, waarbij we kinderen bewust maken van het afval om ons heen en onze verantwoordelijkheden voor een schoner milieu.

Ouderbijdrage

De vrijwillige jaarlijkse ouderbijdrage bedraagt € 7,50 per kind. Zoals het woord al zegt is de bijdrage vrijwillig en niet verplicht. De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. De bijdrage wordt gebruikt om 'extra activiteiten' voor onze leerlingen van te betalen en voor het lidmaatschap van Ouders van Waarde.

Daarnaast wordt een bijdrage gevraagd voor het uitstapje van de kleuters, de schoolreis voor groep 3 t/m 6 en het kamp voor groep 7 en 8. Voor het innen van deze bedragen wordt een incassomachtiging aan de ouders en verzorgers gevraagd. Daarbij worden per activiteit de kosten gespecificeerd. Ook deze bijdrage is vrijwillig en niet verplicht. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname wanneer er geen bijdrage is betaald.

8.8 Sponsoring

Wij vinden dat dit niet thuis hoort op de basisschool en doen er niet aan mee.

8.9 Schoolverzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (b.v. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De

school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als ze jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

8.10 Informatie over de Jeugdgezondheidszorg

GGD Fryslân wil een gezonde groei en ontwikkeling van uw kind bevorderen. Daarover het volgende:

- **Gezondheidsonderzoeken**

- Op verzoek van consultatiebureau

- Op verzoek van de arts van het consultatiebureau kan een kind in groep 1 worden uitgenodigd voor een onderzoek.

- In de basisschoolperiode worden de leerlingen twee keer uitgenodigd voor een onderzoek.

- Dat gaat op geboortjaar. In de meeste gevallen betreft het leerlingen uit groep 2 en groep 7.

- **Telefonisch spreekuur**

- Als u vragen hebt over de opvoeding of de gezondheid van uw kind, kunt u dit tijdens het telefonisch spreekuur bespreken met de arts of met de verpleegkundige. De tijd van het spreekuur is bekend op school.

- **Onderzoek op verzoek**

- U kunt voor uw kind een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Dit kunt u doen tijdens het telefonisch spreekuur.

- **Hygiëne en veiligheid**

- Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enz. kunt u terecht bij GGD Fryslân, Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

- Bezoekadres: Harlingertrekweg 58, Leeuwarden

- Telefoon (088) 22 99 444

- E-mail: ggd@ggdfryslan.nl

- Website : www.ggdfryslan.nl

8.11 Informatie over het Gebiedsteam Opsterland:

“Hoe kan het dat mijn kind zo slecht luistert?”

“Mijn kind komt niet voor zicht zelf op”

“Ik voel me overbelast”.

“Hoe ga ik om met de driftbuien van mijn kind?”

“De kinderen hebben veel ruzie”.

“Mijn kind wordt gepest, wat kan ik doen? “

“Ik weet niet hoe ik deze maand weer mijn rekeningen moet betalen”.

Komen deze vragen u bekend voor? U kunt ermee terecht bij het Gebiedsteam Opsterland. Sinds 1 januari 2015 vormt het Gebiedsteam Opsterland het loket voor zorg en ondersteuning. Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is onderdeel geworden van het Gebiedsteam. In dit team werken professionals met ieder hun eigen kennis en ervaring.

Contactpersonen vanuit het Gebiedsteam voor onze school:

Elke (basis-)school in Opsterland is gekoppeld aan een contactpersoon (consulent) vanuit het Gebiedsteam. De consulent is een deskundige op het gebied van kinderen, jongeren en gezinnen en sluit aan bij het ondersteuningsteam van school als dat nodig is. De school, maar ook u als ouder/verzorger kan zijn/haar vragen op het gebied van opvoeding, gedrag van kinderen, etc. aan de consulent stellen.

De consulent van de school is:

vacature

e-mail: [nog niet bekend](#)

telefoon: 82207718

Bereikbaarheid Gebiedsteam Opsterland:

U bent zonder afspraak welkom tijdens de openingstijden op de volgende locaties:

Beetsterzwaag	Hoofdstraat 82 (gemeentehuis)	maandag t/m vrijdag 9.00 – 12.30 uur
Gorredijk	Schansburg 1 (bibliotheek)	maandag 13.30 – 16.30 uur
Ureterp	Lijteplein 9 (bibliotheek)	woensdag 15.00 – 17.00 uur

U kunt ook bellen naar 0512-386222 of een e-mail sturen naar gebiedsteam@opsterland.nl

8.12 Hoofdluizen

Na elke vakantie is er hoofdluiscontrole. Dit staat vermeld op het maandoverzicht. Ook wanneer er meerdere meldingen in een week binnenkomen is er een hoofdluiscontrole. Wanneer door de luizenmoeders/-vaders hoofdluizen bij uw kind worden geconstateerd dan neemt de school contact met u op. Wanneer u thuis zelf hoofdluizen constateert, dit graag melden aan school.

8.13 Website

Op de website van onze school kunt u veel informatie over onze school vinden. Als er bij bepaalde documenten of activiteiten foto's op de website worden geplaatst, gebeurt dat alleen met toestemming van ouders. Dit wordt bij het aanmelden van uw kind aan u gevraagd. Ook is het bij eventuele calamiteiten goed om eerst de website van de school te raadplegen. Het adres van onze website is : www.arke-nijbeets.nl

9 Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Op de basisschool moeten de kinderen in totaal minimaal 7520 uren naar school. Deze norm halen we ruimschoots.

	's morgens:	08.30 - 12.00 u.	pauze	10.15 – 10.30 u.
	's middags	12.30 - 14.30 u.		12.00 – 12.30 u.
!!	op woensdag	08.30 - 12.15 u.	pauze	10.30 – 10.45 u.
!!	onderbouw op vrijdag	8.30 – 12.00 u.		

Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij. Op vrijdagmiddag zijn de groepen 1 t/m 4 vrij.

We werken 's morgens voor de kinderen uit groep 1 en 2 met de spelinloop, waarbij de ouders/verzorgers hun kinderen naar binnen brengen en voor de groepen 3 t/m 8 met een vrije inloop vanaf ca. 8.20 uur. Deze kinderen mogen zelfstandig naar hun lokaal gaan. Als ze eerst nog even buiten willen spelen, is dat ook prima. In de pauzes is er pleinwacht door de leerkrachten.



9.2 Leerplicht en schoolverzuim

De wet zegt over leerplicht en schoolverzuim o.a. het volgende:

1. Vanaf 5 jaar zijn kinderen leerplichtig;
2. Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim als een leerling zonder toestemming van de directie de lessen verzuimt. Ingeval van afwezigheid dient dit zo spoedig mogelijk aan de school gemeld te worden. Verzuimt u dit, dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim;
3. Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de schoolleiding aan de leerplicht-ambtenaar van de gemeente Opsterland worden gemeld. Een boete en/of strafrechtelijke vervolging is niet uitgesloten;
4. De schoolleiding mag slechts één keer per schooljaar toestemming verlenen voor verlof buiten de schoolvakanties om en dan ten hoogste voor tien schooldagen. Deze mogelijkheid is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het echt onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen;
5. Over verlof in bijzondere gevallen beslist de directie. Neemt u in voorkomende gevallen eerst contact op met de betreffende groepsleerkracht.

9.3 Mobiele telefoons

Steeds meer leerlingen hebben een mobiele telefoon. Soms nemen ze die mee naar school. Dat hebben we als regel liever niet. Mocht een leerling zijn of haar mobieltje vanwege bijzondere omstandigheden toch mee moeten hebben naar school, dan moet die aan het begin van de dag worden afgegeven bij de leerkracht. Aan het eind van de lessen krijgt het kind het toestel weer terug. Voor en na schooltijd mogen er op het plein of in de school geen opnames worden gemaakt van medeleerlingen en/of andere situaties.



9.4 activiteiten- en vakantierooster

Activiteiten

2023

4 september	Start schooljaar
13 t/m 15 september	Kamp groep 7/8
18 september	Info-middag/avond voor alle groepen
28 september	Kinderpostzegelactie
4 oktober	Informatieavond groep 3
4 oktober – 13 oktober	Kinderboekenweek
5 december	Sinterklaas
11 december	Schoolkrant
19 december	Kerstknutsel
21 december	Kerstviering

2024

12 februari	Rapportbespreking met ouders/verzorgers (+leerlingen 7 en 8)
13 en 14 maart	Open-les-ochtenden
25 maart	Theoretisch verkeersexamen
28 maart	Paasviering en Paasknutsel
3 april	Schoolvoetbal toernooi
10 april	Finale schoolvoetbaltoernooi
datum volgt	Praktisch verkeersexamen
29 mei	Crossloop Beetsterzwaag
4 juli	Lauswoltconcert (groep 8)
8 juli	Rapportbespreking met ouders/verzorgers (+ leerlingen 6 en 7)
9 juli	Schoolkrant
juni/juli	Atletiekdag groep 7-8 (2,4 of 9 juli)
11 juli	Musical
17 juli	Schoolreisjes groep 1 t/m 6
18 juli	'Laatste schooldag'
Team- / intervisie dag:	27/9 (alle kinderen vrij)
Groepsplandag:	2/2, 1/7 (alle kinderen vrij)
Piramidevergadering:	20/9, 8/11, 7/2, 5/6 (kleuters vrij)
Overleg groep 1/2/3/4	11/10 en 5/4 (gr 1, 2, 3 en 4 vrij)
Overleg groep 5/6/7/8	6/11 en 18/3 (gr 5, 6, 7 en 8 vrij)
HGPD gesprekken	16/10, 29/1, 8/4, 3/6
Bestuur oudervereniging met directie:	13/9, 13/12, 6/3, 3/7
	11/10 met MR en AC, 10/4 ALV/ouderavond

Vakantierooster

Herfstvakantie	23 oktober t/m 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 t/m 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 23 februari 2024
Goede Vrijdag en Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
Bevrijdingsdag	5 mei 2024 (valt samen met meivakantie)
Hemelvaart	9 mei 2024 (valt samen met de meivakantie)
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie 2024	vrijdag 19 juli t/m vrijdag 30 augustus 2024

10 Contactgegevens school / team / RvT/ MR / AC / Inspectie

Doarpsskoalle de Arke / de Jasker

Gietersewei 4, 9245 HK Nij Beets

t. 0512461600

e. bestuursdirecteur@vcso.nl

Vanwege de AVG-wet worden er geen privé telefoonnummers en/of mailadressen opgenomen in de schoolgids. U wordt verzocht altijd via de school contact te zoeken met één van onderstaande personen. Dat kan via het algemene telefoonnummer of via de mail.

10.1 Teamleden

functie

Grieta Bakker	leerkracht
Hilda de Boer	leerkracht
Cornelis Bosma	leerkracht
Petra van Geffen	leerkrachtondersteuner / ICT-leerkrachtondersteuner
Aafke Herder	leerkracht
Willem Jongsma	directeur-bestuurder (<u>mobiel ook bereikbaar op 06-12626062</u>)
Marije Krol	leerkracht
Jeanine van der Meer	leerkracht
Geert van der Meulen	leerkracht
Henny Oosterheerd	leerkracht/coördinator onderbouw
Froukina Postma	leerkracht
Femke Russchen	leerkracht
Lela Talman	IB-er
Benita van der Veer	leerkracht
Trynke de Vries	leerkracht/ IB-er
Yvonne Rinzema	interieurmedewerker
Teije Sikkema	leerkrachtondersteuner
Marja Veenema	administratief medewerker

10.2 Bestuur oudervereniging

R. Bosma

B. de Jong

M. Weststeijn

Na de zomervakantie zullen nog drie ouders van de Jasker toetreden tot het bestuur

10.3 Raad van Toezicht VCSO

J. van der Kooij voorzitter

J. Bergsma

L. Heemskerk

I. Wolting

A. Batterink

adresgegevens: RvT VCSO, Gietersewei 4, 9245HK, Nij Beets e: rvt1@vcso.nl

10.4 Medezeggenschapsraad

D. Tolsma	ouderlid (voorzitter)
C. Novak	ouderlid en GMR-lid
H. de Boer	ouderlid
K. Bok	ouderlid
G. Bakker	teamlid (secretaris) g.bakker@vcso.nl
L.Talman	teamlid

10.5 Activiteitencommissie

W. van Houten	aanspreekpunt
E. Overwijk	
P. de Raaf	
L. Geertsma	
J. de Raaf	
G. Rozema	
N. Zomers	

10.6 Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Doarpsskoalle



Kortom

Onze school is een echte dorpsschool. Wie binnenloopt, proeft meteen de sfeer. Karakteristiek voor ons is leerling-vriendelijkheid: we willen graag dat de kinderen zich thuis voelen. We bieden van groep 1 tot en met groep 8 een breed en eigentijds lesprogramma, waarin het draait om het leren van vaardigheden en het opdoen van kennis. Tegelijk zijn sociale waarden en vaardigheden erg belangrijk in het onderwijs. De school draagt een open-christelijke identiteit. We koesteren waarden als respect en onderlinge betrokkenheid: we geloven dat ieder kind ertoe doet! Elke week gaat van start met een viering: rond het thema van de Bijbelverhalen van de betreffende week verzorgt een groep een weekopening. Ouders zijn hierbij altijd van harte welkom.

Onderwijs is geen eenrichtingverkeer. We kijken nauwkeurig naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkrachten werken met groepsplannen en leerlijnen. Met het onderwijs willen we zo goed mogelijk aansluiten bij de behoefte of het niveau van het kind. Leerkrachten bieden extra zorg aan als leerlingen dat nodig hebben. Leerlingen die juist extra uitdaging nodig hebben, worden geprikkeld met verrijkingsstof. Belangrijk vinden we de aansluiting met de fase die voorafgaat aan de basisschool: via het Piramideproject werken leerkrachten en peuterspeelzaalleidsters aan taalvaardigheid. Door deze samenwerking is er een doorgaande lijn van de peuter- naar de kleuterleeftijd. Vanzelf vergt dit alles een hoge mate van professionaliteit. Leerkrachten leren zelf ook en werken voortdurend aan verhoging van hun beroepsvaardigheid.

We streven naar een goede balans tussen inspanning en ontspanning. Elke vrijdag genieten de leerlingen vanaf groep 5 van de creatieve middag, met vakken als handvaardigheid, drama en techniek. Verschillende groepen bezoeken jaarlijks een theatervoorstelling. Groep 7/8 brengt tweejaarlijks een bezoek aan Amsterdam. Verder zijn er bezoeken aan musea – natuurlijk ook aan ons ‘eigen’ Damshûs en doen we natuurexcursies. Groep 7/8 verzorgt elk jaar de musical voor de leerlingen en ouders: een geweldig evenement in het Dorpshuis, dat steevast een bomvolle zaal trekt. Verder doen we enthousiast mee aan de Kinderboekenweek en organiseren we inspirerende muzieklessen door externe muziekdocenten. Leren lezen is een schoolse activiteit, maar lezen is ook ontspanning! Dit stimuleren we graag. De leerlingen krijgen boeken mee naar huis uit de ruim opgezette mediatheek.

U bent met uw kind van harte welkom op onze Dorpsschool!

Neem gerust contact op om een afspraak te maken.

