

Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool op Koers



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookvrije school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij of geïnteresseerden in onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes wij daarin hebben gemaakt. Wij geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren) en wilt u een kijkje komen nemen? Mailt u dan voor een afspraak naar opkoers@paraatscholen.nl.

Wij laten u graag en met trots zien hoe het onderwijs op onze school eruitziet.

Na de rondleiding ontvangt u een pakketje met aanmeldinformatie.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team van OBS Op Koers Varsseveld,

Rachelle van Kouwen

Schoolleider

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool op Koers

Oranjestraat 72

7051AK Varsseveld

☎ 0315242507

🌐 <http://www.obsopkoers.nl>

Schoolbestuur

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 2.512

<http://www.paraatscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rachelle van Kouwen	rachelle.vankouwen@paraatscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Primair Passend Onderwijs Doetinchem.

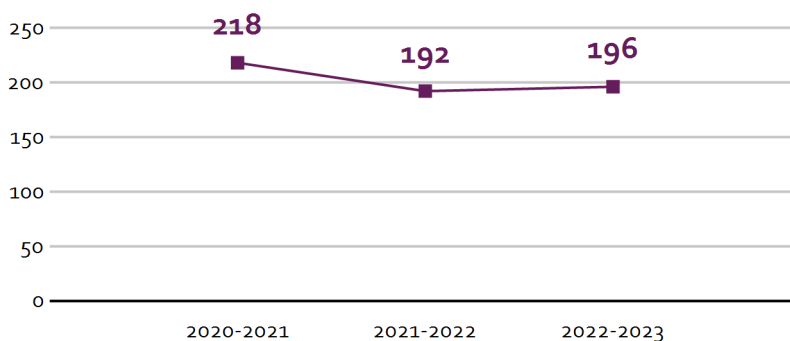
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

196

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Zelfstandigheid

Veiligheid

Samenwerking

Kwaliteit

Missie en visie

Ons Waarom

OBS Op Koers, het kompas naar jouw toekomst!

Wij willen dat ieder kind zich optimaal ontwikkelen kan! Wij geloven dat wij op onze school met ons team, onze samenwerking met ouders, Humankind en overige stakeholders, én met het onderwijs dat wij vormgeven, bijdragen aan het verder ontwikkelen van het zelfvertrouwen van onze leerlingen. Wij geloven er in dat dit zelfvertrouwen van onze leerlingen bijdraagt om zich optimaal en vooral met veel plezier te kunnen ontwikkelen tot respectvolle en gerespecteerde individuen.

Dit doen wij op OBS Op Koers volgens ons motto: "Samen op eigen wijze!"

Ons waarom wordt verder vormgegeven door onze kernwaarden:

- [Kwaliteit](#)
- [Respect](#)
- [Samenwerking](#)
- [Veiligheid](#)
- [Zelfstandigheid](#)

Dagelijks zetten wij ons in om ons onderwijs nóg beter aan te laten sluiten op onze leerlingen, vanuit ons waarom en onze kernwaarden. Wat deze kernwaarden exact inhouden leest u op onze [website](#).

Identiteit

Onze school is een openbare basisschool die probeert de kinderen inzicht bij te brengen in bestaande waarden en normen. Centraal daarbij staat het wederzijdse respect voor opvattingen en ideeën.

Belangrijk is dat geen mens gelijk is, maar dat mensen wel gelijkwaardig aan elkaar zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 7 uur	 7 uur
Ontluikende gecijferdheid (rekenen)	 3 uur	 3 uur
Motorische ontwikkeling (o.a. bewegingsonderwijs)	 5 uur	 5 uur
Sociaal/ emotionele ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 5 uur	 5 uur
Muziek/ drama	 1 uur	 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 u 30 min	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur

Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Muziek	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer		 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Aanvullend inventariseren wij jaarlijks of er voldoende aanmeldingen zijn om Humanistische of Godsdienstige vorming aan te kunnen bieden. Dit wordt dan gegeven door een vakdocent.

Toelichting onderwijstijd

Wekelijks krijgen alle groepen 25 uur en 45 minuten onderwijstijd. De uren die overblijven in bovenstaand schema, worden flexibel ingevuld met de vakgebieden die op dat moment in de groep aandacht verdienen.

Burgerschapsonderwijs

Sinds 1 augustus 2021 is er een nieuwe wet burgerschapsonderwijs voor het basisonderwijs. Daarmee is de wettelijke verplichting om burgerschapsonderwijs te geven aangescherpt.

In de nieuwe wet burgerschapsonderwijs staat dat leerlingen moeten leren over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. Daarbij focust het onderwijs op acht basiswaarden. Het gaat daarbij niet alleen om kennis, maar ook om het ontwikkelen van de competenties die daarbij horen.

Onze school is een plek waar leerlingen op een veilige manier hun burgerschapsvaardigheden met elkaar kunnen oefenen en leerkrachten de basiswaarden uitdragen en dienen als voorbeeld. Binnen Paraat scholen geven alle scholen eigen invulling aan burgerschap.

Dit zit veelal verweven in het dagelijkse aanbod en handelen van de leerkrachten. Met de komst van de nieuwe wet staat burgerschapsonderwijs bij Paraat scholen op de agenda, er wordt een gezamenlijke visie ontwikkeld. Van daaruit gaat op schoolniveau het burgerschapsonderwijs waar nodig aangescherpt worden waarbij helder wordt welke leerdoelen in welk leerjaar worden behandeld. In dit schooljaar wordt op schoolniveau onderzocht welk aanbod er, behorend tot burgerschapsonderwijs, al wordt aangeboden en gaan we inzichtelijk maken waar wij dit verder aan kunnen scherpen, met als doel bewustwording van de doelen die behoren tot burgerschapsonderwijs en deze in te passen in ons onderwijs in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Kinderopvang Humankind 0 tot 4 jaar.
- Voorschoolse opvang (vso)
- Buitenschoolse opvang (bso)
- De groepen 1 en 2 gymmen in de speelzaal op onze school.
- Voor de groepen 3 t/m 8 maken wij voor de gymlessen gebruik van de van Pallandthal in het centrum van Varsseveld.

2.2 Het team

Op onze [website](#) stellen wij ons team graag verder aan u voor.

Paraat scholen

Vanaf 1 augustus 2021 zijn Reflexis Openbaar Basisonderwijs en Stichting LIMA gefuseerd tot Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Paraat scholen staat voor dynamisch onderwijs, waarbij de maatschappelijke ontwikkelingen op de voet én over de volle breedte worden gevolgd. Als krachtige, kleinschalige organisatie met korte lijnen, werkt Paraat scholen veilig en vertrouwd. Met behoud van hun eigen onderscheidende identiteit, zijn Paraat Scholen altijd in ontwikkeling.

Paraat scholen heeft 6 openbare basisscholen in de gemeenten Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek en 8 RK-basisscholen, 1 samenwerkingsschool en 1 SBO-school in de gemeente Oost Gelre.

Elke school is in samenspraak met team en ouders (MR) verantwoordelijk voor de levensbeschouwelijke- en onderwijsinhoudelijke identiteit.

De wet schrijft voor dat de functies van schoolbestuur en toezichthouder gescheiden zijn. Bij Paraat scholen is dat als volgt gerealiseerd:

- De Raad van Toezicht houdt toezicht op de ontwikkeling van de organisatie en controleert of de doelstellingen behaald worden.
- Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding en vertegenwoordiging van de organisatie.

Daarnaast functioneert de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) die in samenspraak met het bestuur en RvT advies- en instemmingsbevoegdheden heeft met betrekking tot de ontwikkeling van het beleid.

Het bestuur:

- Mw. Marjolein Wenting

De leden van de Raad van Toezicht:

- Dhr. Theo Hek (voorzitter)
- Mw. Daniëlle Hermsen
- Dhr. Rogier Hoftijzer
- Dhr. Marc Kothuis
- Mw. Ester van de Haar

De scholen werken vanuit een Strategisch Beleidsplan. Dit Strategisch Beleidsplan is opgebouwd met indicatoren en input van alle stakeholders, zowel intern als extern. De domeinen van dit plan bieden de kaders voor alle scholen, met ruimte voor de eigen profilering en eigen onderwijskundige identiteit van elke school. Het bestuur, medewerkers van het bestuurskantoor en de directeurs ontmoeten elkaar ongeveer maandelijks voor overleg. Met elkaar bouwen ze aan innovatie en verdere beleidsontwikkeling binnen de organisatie beschreven in het Strategisch Beleidsplan.

Gegevens bestuurskantoor:

- postadres: Postbus 14, 7070 AA, Uft
- bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Uft
- telefoon: 0315 – 215009
- e-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
- website: www.paraatscholen.nl

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Kortdurende vervangingen

Ziekte, scholingen, uitvaarten, artsbezoeken, etc. worden intern opgelost. Onze school heeft hiervoor een vervangingsscenario opgesteld. Dit vervangingsscenario is erop gericht om het invalprobleem in elk geval de eerste twee weken intern op te lossen. Het kan hierdoor voorkomen dat er verschillende leerkrachten voor de groep komen die normaal gesproken andere onderwijskundige taken/ functies binnen onze school hebben, maar voor de leerlingen wel bekend zijn. Indien er niemand inzetbaar is, is het nog een optie de kinderen te verdelen over andere groepen.

Bij Paraat scholen staat de kwaliteit van het onderwijs voorop. Het kan voorkomen dat, alle maatregelen ten spijt, de kwaliteit van het onderwijs toch in het geding komt bv. door het ontstaan van onrust in de groepen en/of door toename van de werkdruk bij de leerkrachten. In het uiterste geval kan dit ertoe leiden dat we u moeten vragen uw kind de tweede en daaropvolgende dag thuis te houden.

Om te voorkomen dat kinderen meer dan twee dagen thuis zijn, kunnen het wisselende groepen zijn. We doen dit natuurlijk niet graag. U mag er dan ook van uit gaan dat wanneer wij u om uw medewerking vragen, het echt niet anders kan.

Langdurige vervangingen

Bij verlof, langdurige ziekten, etc. wordt een beroep gedaan op de vervangerspool. Paraatscholen beschikt over een eigen vervangingspool.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Doelen schooljaar 2022-2023

- Op onze school sluit het onderwijsaanbod goed aan op de ontwikkelbehoeften van de leerlingen, waarbij de zone van naaste ontwikkeling bij eenieder wordt aangesproken. Dit schooljaar ligt de focus hierbij met name op het vakgebied rekenen. De nieuwe methode Getal en Ruimte Junior wordt geïmplementeerd.
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
- Lerende organisatie & professionele cultuur verbeteren.
- Doorlopend aanbod Engels.

Hoe bereiken we deze doelen?

Deze doelen worden gemonitord door onder andere:

- Nog meer focus van schoolleider en team op primaire proces;
- Ambitiekaarten met doelen opgesteld door expertgroepen, bestaande uit teamleden;
- Bord- en werksessies met stichting LeerKRACHT;
- Collegiale consultaties en lesbezoeken door IB en directie;

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Ondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De groepsleerkrachten verzorgen het dagelijks onderwijs met onderwijsmethoden/thema's als leidraad. Niet alle kinderen zijn echter in staat deze lijn te volgen. De leerkrachten proberen het programma voor deze leerlingen zodanig aan te passen, dat het onderwijs door deze kinderen wel te volgen is. Dit lukt niet in alle gevallen. De groepsleerkracht kan dan de hulp van de intern begeleider inroepen. De intern begeleider (IB-er) zorgt onder andere voor het coördineren van de leerlingondersteuning. Zij probeert de groepsleerkrachten terzijde te staan en is vaak aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties. Een belangrijke taak is het helpen van de groepsleerkrachten bij het opstellen van een zogenoemd HGW-kaart. In dit plan wordt ter attentie van een individuele leerling aangegeven welke specifieke onderwijsbehoeften de leerling heeft, wat wij eraan kunnen doen en welk doel wij op een bepaald tijdstip willen bereiken. Ook worden er per groep plannen gemaakt. Na het afnemen van de methodetoetsen en de CITO-toetsen (januari en juni) wordt er door het team gekeken wat de opbrengsten zijn van het onderwijs. Deze resultaten worden met het team geanalyseerd en besproken. Daar waar nodig wordt het onderwijs aangepast of verder op elkaar afgestemd.

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Doetinchem en omstreken, opgericht in het kader van het rijksbeleid "Weer Samen Naar School" (WSNS). Dit beleid heeft tot doel zoveel mogelijk kinderen op te vangen binnen het reguliere basisonderwijs. Toch kan het zijn, dat wij uiteindelijk tot de conclusie komen dat uw kind meer hulp nodig heeft. Wanneer dit het geval is proberen wij samen met u een hulpvraag te formuleren en deze neer te leggen bij het Ondersteuningsloket binnen Paraat. Dit loket kijkt op bestuursniveau of er expertise aanwezig is die kan helpen om de hulpvraag te beantwoorden. Mocht dit niet afdoende zijn dan kan de hulpvraag worden neergelegd bij het ondersteuningsloket van het samenwerkingsverband. Tijdens de bespreking van uw kind worden de ouders en school ook uitgenodigd. Dit loket zal ons dan advies geven. Het advies wordt samen met ouders en school besproken. Wanneer de conclusie is dat uw kind zich beter kan ontwikkelen in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, dan wordt er een toelaatbaarheidsverklaring voor dit onderwijs afgegeven. Uw kind kan dan bij deze school worden aangemeld.

Ondersteuningsteam

Iedereen heeft wel eens problemen, kinderen dus ook. Soms gaat het om problemen die met leren te maken hebben, soms zijn er andere oorzaken waardoor kinderen zich niet goed kunnen ontwikkelen. De leerkracht probeert altijd als eerste te helpen. Lukt dit niet, dan kan het kind worden besproken in het Ondersteuningsteam. In dit Ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, orthopedagoog,

jeugdverpleegkundige en een medewerker van Buurtzorg Jong. Er wordt gekeken wat de onderwijsbehoeften van het kind zijn en wie die hulp kan geven. Daarbij kan soms de hulp van buitenaf worden ingeroepen. Wanneer uw kind besproken wordt in het Ondersteuningsteam, wordt u hiervoor uitgenodigd.

Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs operationeel. Passend Onderwijs is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te versterken en om te voorkomen dat kinderen thuiszitten in plaats van naar school te gaan. Elk kind heeft immers recht op kwalitatief goed onderwijs! Passend Onderwijs wordt vorm gegeven vanuit samenwerking tussen scholen en schoolbesturen. Daarvoor zijn in Nederland 75 samenwerkingsverbanden ingericht. Onze school participeert in het Samenwerkingsverband Doetinchem.

De uitgangspunten van het Samenwerkingsverband (SWV)

Het doel van de samenwerking in het SWV is om een dekkende ondersteuningsstructuur te realiseren die het mogelijk maakt dat elk kind handelingsgericht ondersteuning en onderwijs op maat krijgt en wel zo thuisnabij mogelijk, zo snel mogelijk, zo verantwoord mogelijk, zo passend en deskundig mogelijk en zo veel mogelijk in scholen voor basisonderwijs. Schoolbesturen (en hun scholen) zijn verantwoordelijk voor de zorgplicht en het vormgeven van passend onderwijs binnen wettelijke en financiële kaders. Inhoudelijk betekent dit, dat zij zich binden aan de afspraken die zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van het SWV. Het gaat dan om afspraken over het niveau van basisondersteuning en de afspraken over de inhoudelijke verbinding en afstemming tussen basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Meer informatie vindt u op de website van het Samenwerkingsverband. De basis is het ondersteuningsplan en het handboek Passend Onderwijs. <http://www.wsnsdoetinchem.nl>

Onderliggend onder deze doelen is het principe dat mensen met beperkingen recht hebben op integratie in de samenleving. Steeds meer kinderen die voorheen naar scholen voor speciaal onderwijs werden verwezen, gaan naar reguliere basisscholen. Lukt het niet om kinderen met meer complexe vraagstellingen op een basisschool te plaatsen, dan wordt gekeken of de speciale scholen voor basisonderwijs het gevraagde onderwijsaanbod kunnen bieden. Als ook dat aanbod niet passend te maken is, kijken we naar het aanbod van het speciaal onderwijs. De basisondersteuning Passend Onderwijs vraagt om de definiëring van de basisondersteuning op de scholen. De basisondersteuning is het kwaliteitsniveau van de ondersteuning dat elke school minimaal aan een leerling kan bieden. Het beschrijft de standaarden op een aantal gebieden:

- de ondersteuningsstructuur;
- het pedagogisch klimaat;
- de wijze waarop met verschillen wordt omgegaan;
- de hoeveelheid extra aandacht en tijd;
- welke (extra) onderwijsmaterialen beschikbaar zijn;
- hoe de omgeving ingericht is;
- de beschikbaarheid van expertise;
- hoe de samenwerking met externen georganiseerd is.

De beschrijving van de basisondersteuning is voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband gelijk.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Elke school heeft een SOP. Hierin vindt u informatie over:

- De mate waarin de school voldoet aan de eisen voor basisondersteuning;
- Welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden van buiten beschikbaar zijn;
- Welke ondersteuningsvoorzieningen beschikbaar zijn;
- Welke partners er zijn met wie in de keten wordt samengewerkt;
- Welke plannen er zijn ter ontwikkeling van bovenstaande punten.

Het schoolondersteuningsprofiel is op onze [website](#) beschikbaar. Het profiel wordt elk jaar bijgesteld, want we blijven bezig om de kennis en vaardigheden van onze teamleden steeds te ontwikkelen.

Ondersteuningsroute

Om de extra ondersteuning voor kinderen die dat nodig hebben goed in te richten gebruiken we een ondersteuningsplan met daarin de ondersteuningsroute. Binnen de stappen van de ondersteuningsroute kunnen we een beroep doen op deskundigheid van externe medewerkers en kunnen onderwijsbegeleiders, orthopedagogen, jeugdverpleegkundigen gevraagd worden aan te sluiten bij besprekingen rond kinderen. Daarnaast werken wij als school samen met Buurtzorg Jong. Vanuit dat team hebben we een vast contactpersoon die heel gemakkelijk vragen die leven binnen het gezin op kan pakken en helpen oplossen. Voor het inzetten van extra ondersteuning (dat is alle ondersteuning die niet beschreven is in het document basisondersteuning) is een bespreking in het ondersteuningsteam een voorwaarde. De school stelt in geval van extra ondersteuning samen met ouders/ verzorgers een HGW kaart op. De consultatie van een orthopedagoog of extern begeleider is hierbij soms gewenst. Als er een vermoeden bestaat dat een kind op één vakgebied de einddoelen van groep 8 niet behaald, wordt er voor dat vakgebied een plan van aanpak opgesteld. Kinderen waarvan het vermoeden bestaat dat zij voor meerdere vakgebieden de einddoelen van groep 8 niet gaan halen, wordt samen met ouders/ verzorgers een Ontwikkelingsperspectief opgesteld (eigen leerlijn).

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren is het communiceren met en meenemen van ouders/ verzorgers in de ondersteuning van hun kind een aandachtspunt.

Ook zal het werken volgens de ondersteuningsroute voor het team onder de aandacht moeten blijven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider

Binnen Paraat scholen maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten en specialismen.

Bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen kan extra expertise worden aangevraagd en ingezet.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinatoren

Binnen Paraat scholen maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten en specialismen. Bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen kan extra expertise worden aangevraagd en ingezet.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Kanjercoördinatoren

Binnen Paraat scholen maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten en specialismen. Bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen kan extra expertise worden aangevraagd en ingezet.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakdocent lichamelijk opvoeding

Binnen Paraat scholen maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten en specialismen. Bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen kan extra expertise worden aangevraagd en ingezet.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bij ons zijn alle leerkrachten gecertificeerde kanjertrainers. Met behulp van de Kanjertraining krijgen de kinderen inzicht in eigen en andermans gedrag. De Kanjertraining is meer dan alleen een anti-pestmethode. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. In iedere groep staan Kanjerlessen op het programma,

waarmee de volgende doelen worden nagestreefd:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden van leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid van leerlingen. Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- Het bevorderen van ouderbetrokkenheid.

De methode blijft niet beperkt tot enkel lessen, maar vormt de leidraad voor ons gedrag gedurende de hele dag. De methode kent ook een uitgebreid leerlingvolgsysteem (KanVAS), waarmee we 'de sociale opbrengsten' van kinderen meten en ontwikkelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes.

Het meten van de tevredenheid van leerlingen over de kwaliteit van onze school via een leerling-enquête levert waardevolle informatie op die gebruikt kan worden voor verbetering van onderwijs en dienstverlening.

Leerlingen zijn vaak veel kritischer dan ouders en kunnen als directe 'gebruikers' van het onderwijs heel goed hun mening geven over belangrijke zaken op school.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Klaver	kim.klaver@paraatscholen.nl
anti-pestcoördinator	Kamperman	marion.kamperman@paraatscholen.nl
vertrouwenspersoon	Peulers	kyra.peulers@paraatscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Contact met ouders is voor ons van essentieel belang om onze leerlingen optimaal te laten ontwikkelen.

We maken gebruik van verschillende mogelijkheden van contact, die te verdelen zijn in:

- **Formele contacten:** via medezeggenschapsraad, oudervereniging, SEO-gesprekken, 15-minutengesprekken, info-avonden, werkgroepen en huisbezoeken.
- **Schriftelijke contacten:** via Klasbord, email, schoolgids, schoolkrant, website email en groepsbrief.
- **Informele contacten:** via klankbordgroep, spontane contacten voor- en na schooltijd, tijdens feesten, vieringen en uitstapjes.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Klasbord

Als uw kind bij ons op school komt krijgt u toegang tot Klasbord. Via deze app ontvangt u informatie vanuit directie, leerkrachten, OR en MR.

Nieuwsbrief

Ook de nieuwsbrief ontvangt u via Klasbord. Iedere eerste maandag van de maand komt er een nieuwsbrief uit waarin u onder andere wordt geïnformeerd over de schoolontwikkeling en relevante zaken op onze school.

Website

Via de nieuwsbrief wordt u vaak doorverwezen naar onze [website](#). Op deze website vindt u naast deze schoolgids alle relevante informatie over onze school. Tevens krijgt u een indruk van wat er zoal op school ondernomen wordt.

Klachtenregeling

Ingevolge de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben.

Op basis van deze wet kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel. De klachtenregeling, die het bestuur heeft vastgesteld, gaat verder dan de Kwaliteitswet voorschrijft. Naast ouders en leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt of uitgemaakt heeft van de schoolgemeenschap klachten indienen. Hierbij wordt o.a. gedacht aan stagiaires, vrijwilligers die geen ouder zijn, leerkrachten en directie. Klachten kunnen gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, pesten,

agressie en geweld.

Binnen de school is een intern vertrouwenspersoon (contactpersoon) aangesteld. Deze persoon heeft als taak het aanhoren van de klacht en klager/klaagster te wijzen op de mogelijkheid voor het indienen van een klacht bij de extern vertrouwenspersoon. Tevens heeft de intern vertrouwenspersoon een taak t.a.v. de voorlichting aan iedereen op school.

Daarnaast is er een extern vertrouwenspersoon aangesteld. Deze begeleidt de klager/klaagster en zoekt samen met hem/haar naar oplossingen en geeft informatie over de mogelijk te volgen procedures en de consequenties daarvan. Indien de klacht door de vertrouwenspersoon, na het inwinnen van informatie, niet kan worden afgehandeld, wordt deze klacht doorverwezen naar de landelijke klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt en behandelt de bij haar ingediende klacht en rapporteert hierover aan het bestuur. Het bestuur kan uiteindelijk handelend optreden.

Het bestuur van Paraat Scholen heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie. De namen en telefoonnummers van de intern vertrouwenspersoon, de extern vertrouwenspersoon en de klachtencommissie staan hieronder.

De volledige beschrijving van de klachtenprocedure en het reglement van de landelijke klachtencommissie zijn op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk.

Intern vertrouwenspersoon: Uschi Braun

Extern vertrouwenspersoon:

Mevrouw Yvonne Kamsma 2e Wormenseweg 807331VG Apeldoortel. 088 - 0931439 ("IJsselgroep") 06 -14001672 yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Landelijke klachtencommissie (LKC). Postbus 851913508 AD Utrecht Tel. 030-2809590

Contactpersoon, vertrouwenspersonen en leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Verzekering

U moet zelf uw polis goed nakijken hoe u uw kind(eren) verzekerd heeft. Als uw kind op school iets vernielt of kapot maakt, zullen we in de regel de schade op de ouders/verzorgers verhalen. In dit geval kunt u dit bedrag claimen bij uw W.A.-verzekering.

Het schoolbestuur heeft de leerkrachten verzekerd tegen ongevallen waarvoor de leerkracht aansprakelijk kan worden gesteld.

Het schoolbestuur heeft tevens de aansprakelijkheidsverzekering uitgebreid. Als personen, bijvoorbeeld ouders/ verzorgers, die in opdracht van de school activiteiten uitvoeren, zoals het begeleiden, autorijden, overblijven e.d., aansprakelijk worden gesteld, zijn ook zij gedekt.

Belangrijk is wel om te vermelden dat het bestuur voor de ouders geen eigendomsverzekering heeft afgesloten. Als u bijvoorbeeld kinderen wegbrengt en u rijdt tegen een paaltje, dan is de schade aan uw auto niet verzekerd.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanelavonden

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Op onze school wordt ouderhulp gevraagd bij het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- Musical groep 8 e.d.
- Zomerfeest
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8: deze kosten bedragen €75,-

Schoolreis groep 1 t/m 7: deze kosten bedragen €25,-.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek? Dan kunt u uw kind via Klasbord absent melden. Ook kunt u ten alle tijden telefonisch contact met ons opnemen. Wij zijn bereikbaar op het telefoonnummer 0315-242507.

Indien uw kind beter is, zien wij hem/ haar weer graag op school verschijnen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Op onze [website](#) kunnen ouders een verlofformulier vinden en deze ingevuld inleveren bij of mailen naar de directie.

4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmelden kent een aantal regels die zijn vastgelegd in de wet op passend onderwijs:

- Alle scholen hebben zorgplicht na aanmelding
- De aanmelding kent een aantal wettelijke termijnen

Vanaf datum ontvangstbevestiging hebben we zes weken de tijd om te onderzoeken en te beslissen of we uw kind op onze school plaatsen. Als dat niet mogelijk blijkt, moeten we samen met u zorgen voor een andere, meer passende onderwijsplek. Als er extra informatie nodig is, kunnen we de periode één keer met vier weken verlengen. Onder het kopje 'een aanmelding aanhouden' staat de procedure precies aangegeven.

Een aanmelding 'aanhouden'

De ouder(s)/verzorger(s) en de directeur van de school maken de volgende afspraken:

- Ouder(s)/verzorger(s) hebben aangegeven hun zoon/dochter voor deze basisschool aan te willen melden.
- De aanmelding wordt aangehouden om op een later (beter) moment te onderzoeken of de aansluiting op de school passend is.
- De onderzoeksperiode van zes weken gaat niet in. De ontvangstbevestiging van het aanmeldinformatieformulier staat garant voor een juiste afhandeling van de aanmelding binnen een wat meer passende termijn.
- De aanmelding wordt aangehouden tot een nader te noemen datum.
- Ouder(s)/verzorger(s) en directeur maken afspraken over het uitwisselen van verdere informatie om tot een goede besluitvorming te komen (bijv. onderzoeken, observaties, e.d.).
- Op de afgesproken datum hebben ouder(s)/verzorger(s) en directeur een gesprek om de laatste, meest actuele informatie over de ontwikkeling van het kind door te nemen.
- Op de afgesproken datum start ook de periode van zes (eventueel plus vier) weken om te komen tot een passende plek in het onderwijs.
- De directeur verbindt zich aan deze afspraak en kan in de tussenliggende periode de aanmelding niet ongedaan maken.

4.5 Rookvrije school

Vanaf 1 augustus 2020 mag in en rondom alle onderwijsinstellingen in Nederland niet meer worden gerookt. Het verbod geldt voor alle instellingen voor onderwijs: van schoolpleinen van basisscholen tot en met terreinen van universiteiten. De NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit) houdt toezicht op de handhaving van het rookverbod

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Toetsing van ons onderwijs

Wij maken een onderscheid tussen methodegebonden toetsen en niet-methodegebonden toetsen.

Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van een methode en toetsen het effect van ons onderwijs meteen nadat we een hoofdstuk of leerstofblok hebben behandeld. Groepsleerkrachten kunnen hiermee hun onderwijs direct afstemmen indien nodig.

Niet-methodegebonden toetsen zijn landelijke toetsen die kunnen aangeven hoe onze leerlingen op een bepaald vakgebied presteren vergeleken met een landelijk gemiddeld. Zij toetsen het lange termijn effect. Deze toetsen worden digitaal verwerkt in een Leerlingvolgsysteem (LVS). Wij maken hiervoor gebruik van de CITO-toetsen. De opbrengsten van deze toetsen noemen wij de tussenopbrengsten.

Na het afnemen van de LVS-toetsen (januari en juni) wordt er samen met het team bekeken wat de tussenopbrengsten zijn geweest van ons onderwijs. Deze resultaten worden met het team geanalyseerd op schoolniveau en daar waar nodig kunnen er schoolbreed aanpassingen worden ingevoerd.

Na de schoolanalyse volgt per groep een groepsanalyse door de groepsleerkracht die wordt besproken met de intern begeleider in de groepsbespreking. Hieruit kunnen aanpassingen op groepsniveau voortkomen. Na de groepsanalyse kunnen er leerlingen bij de intern begeleider worden gemeld voor een leerlingbespreking. Meestal volgt hierna een leerlingplan, vaak vastgelegd in een HGW kaart, dat samen met ouders wordt besproken en na verloop van tijd wordt geëvalueerd. De intern begeleider zorgt voor het coördineren van het LVS en de leerlingondersteuning. Zij ondersteunt hierbij de groepsleerkrachten en is indien gewenst aanwezig bij besprekingen met ouders en externe instanties.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

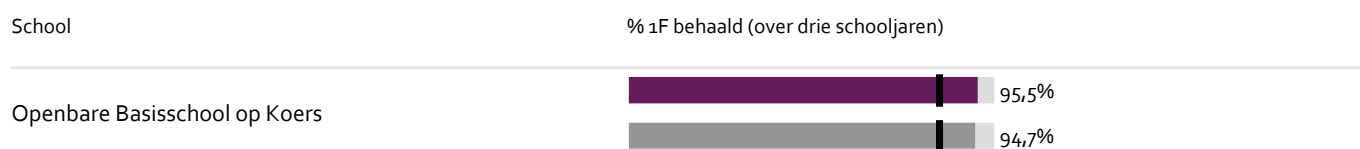
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

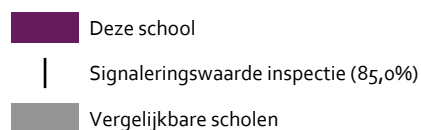
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

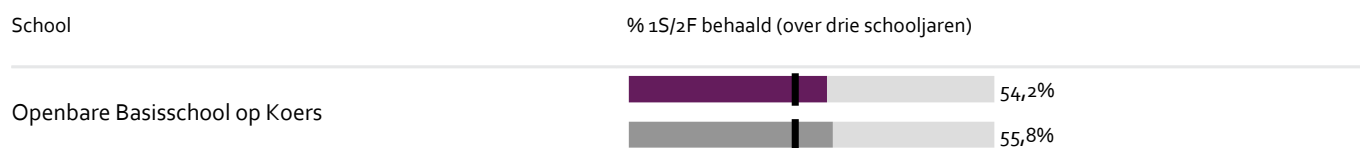
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



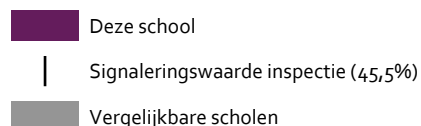
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

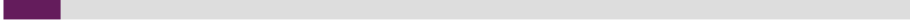
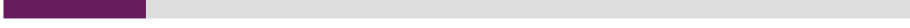
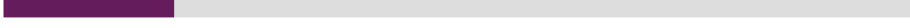
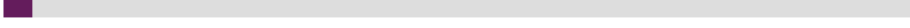
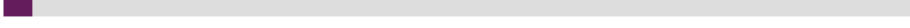
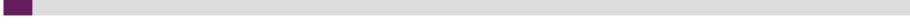


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		25,0%
vmbo-b / vmbo-k		6,3%
vmbo-k		18,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		6,3%
vmbo-(g)t		15,6%
vmbo-(g)t / havo		18,8%
havo		3,1%
havo / vwo		3,1%
vwo		3,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

Op onze school werken wij met het programma Kanjertraining. Dit houdt in dat gedurende de gehele dag bewust wordt omgegaan met gedrag. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Op ook langere termijn is dit effect merkbaar.

Kanjertraining geeft de kinderen handvatten in sociale situaties. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten. Vijf afspraken staan centraal:

- We vertrouwen elkaar

- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De kinderen vanaf groep 1 t/m 8 worden d.m.v. lessen voorbereid op verschillende situaties. Zo leren kinderen omgaan met deze situaties. De kanjertraining probeert elk kind in te laten zien dat het beter en prettiger is voor jezelf en voor een ander om je goed te gedragen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Ieder jaar wordt gemeten hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Hiervoor vullen leerkrachten vragenlijsten in. Leerlingen uit hogere groepen vullen daarnaast zelf ook vragenlijsten in. Resultaten hiervan kunnen worden besproken met de leerlingen en ouders.

Leerlingen vullen ook leerlingtevredenheidsspeilingen in. Deze worden eveneens met het team besproken om te kijken of er verbeteringen nodig zijn. Ook ouders worden op de hoogte gebracht van de conclusies en aanbevelingen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Humankind is met ruim 35 jaar ervaring toonaangevend in Nederland op het gebied van kinderopvang en -ontwikkeling. Hun pedagogische visie is gebaseerd op humanistische waarden. Zij geloven in optimale groei en bloei van elk kind. In een samenleving, waarin zorg en respect voor de leefomgeving belangrijk zijn. Voor mens en natuur. Voor elk individu en voor elkaar. Nu en in de toekomst. Zij innoveren, stimuleren, faciliteren en brengen partijen samen. Dat doet Humankind zowel lokaal als landelijk.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag groep 1/2	18 september 2023	
Studiedag groep 1 t/m 8	19 september 2023	
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiemiddag groep 1 t/m 8	02 november 2023	
Studiedag groep 1 t/m 8	06 december 2023	
Studiedag groep 1 t/m 8	12 december 2023	
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedagen groep 1 t/m 8	08 februari 2024	09 februari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedagen groep 1 t/m 8	25 maart 2024	26 maart 2024
Vrije dagen groep 1 t/m 8	27 maart 2024	28 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Studiedag groep 1 t/m 8	30 mei 2024	
Studiedag groep 1 t/m 8	21 juni 2024	
Studiedag groep 1 t/m 8	24 juni 2024	
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
SEO gesprekken	Week 37 & 38	In te schrijven via Klasbord
Oudergesprekken	Week 46 & 47	In te schrijven via Klasbord
Oudergesprekken	Week 11 & 12	In te schrijven via Klasbord
Oudergesprekken	Week 26 & 27	In te schrijven via Klasbord

Er is naast de geplande ouderavonden altijd ruimte om een gesprek in te plannen met de leerkracht(en) van uw kind(eren). Deze afspraak kan geïnitieerd worden vanuit de leerkracht(en) of vanuit ouders/verzorgers. Deze gesprekken worden in goed overleg gepland.

