

EEN KLEINE DORPSSCHOOL
IN EEN MOOIE STAD

Welkom
op

De Talenten
in Haarlem



De Talenten
BASISSCHOOL

Schoolgids
schooljaar 2022-2023

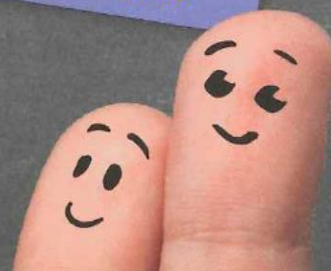
KLEINE
SCHOOL

TALENT
ONTWIKKELING

THEMATISCH
ONDERWIJS

GEZONDE
SCHOOL

Vastgesteld door MR op:



Contactgegevens
RKBS De Talenten
Noormannenstraat 1
2033LG Haarlem
T: 023 5331892
detalenten@twijs.nl

De Talenten "Een parel in de wijk"



Inhoudsopgave

1. TWijs	4
2. De Talenten	6
3. De geschiedenis van de school/situering in de wijk	7
4. De organisatie.....	8
5. Onze missie en visie.....	10
6. De organisatie van het onderwijs.....	14
7. De zorgstructuur: onderwijs op maat	19
Visie op zorgbeleid	19
Het volgen van de ontwikkeling	19
Contact tussen school en ouders	20
Informatievoorziening gescheiden ouders.....	21
Het Voortgezet Onderwijs.....	21
Uitstroom groep 8	22
Het onderwijsprofiel.....	23
Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.....	25
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.....	27
Medicijnverstrekking en medisch handelen	27
8. En verder.....	28
Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school.....	28
Vervanging bij ziekte leerkracht.....	29
Schorsing en verwijdering	29
Geschillencommissie passend onderwijs	30
Leerplicht.....	30
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	32
Sponsoring.....	32
Verzekeringen	33
Kindermishandeling en huiselijk geweld.....	33
Klachtenregeling.....	34
Bijlage 1	37

1. TWijs

De Talenten maakt deel uit van Stichting TWijs.

Stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 800 medewerkers en 31 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 7500 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 27 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing indien en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Missie

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen

voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Stichting TWijs

Bezoekadres: Garenkokerskade 19, Haarlem

Postadres: Postbus 2018 , 2002 CA Haarlem

T: 023 7078380

Ben Cüsters, bestuurder

2. De Talenten

Wie zijn wij?

Basisschool De Talenten is een gezellige, kleine school in de Slachthuisbuurt van Haarlem. De school is gevestigd in buurtcentrum De Hamelink. Hierdoor hebben we een hecht contact met de buurt. We werken goed samen met o.a. peuteropvang Noormannenstraat, Naschoolse opvang deTalenten, mede gebruikers in het pand en met verschillende organisaties voor naschools aanbod, zoals Wereld Kindertheater en sportsupport.

De Talenten is een school:

- Waar we de echte wereld binnenhalen of opzoeken
- Waar we zoveel mogelijk willen leren door te doen
- Waar we op zoek gaan naar het talent van ieder kind
- Waar kinderen samen leren
- Waar je jezelf kan en mag zijn
- Waar we ouders en kinderen persoonlijk kennen
- Waar kinderen uitgedaagd worden om gezond te leven en lekker te bewegen

Het is onze ambitie dat ieder kind dat onze school verlaat weet waar hij of zij goed in is.

Basisschool de Talenten.....jong en dynamisch

Op 11 augustus 2008 gingen de deuren van basisschool de Talenten open. Een kleine dorpsschool in een mooie stad met een uitgebreid onderwijsaanbod dat verzorgd wordt door een bijzonder team. Ieder met verschillende talenten. Allemaal bewust gekozen voor deze school om er een mooie, goede school van te maken.

Een dynamische school is voortdurend in beweging. Vandaar dat wij zeer nadrukkelijk bezig zijn met onderwijsvernieuwing. Voor onze school betekent dit dat we komende jaren het thematisch onderwijs steeds verder uitbreiden. Dit doen wij onderbegeleiding van diverse externe experts. Verder in deze schoolgids leest u hier meer over.

3. De geschiedenis van de school/situering in de wijk

De geschiedenis van de school.

Dit jaar bestaat onze school 14 jaar. De plek in de wijk heeft echter een veel langere schoolgeschiedenis. Vele kinderen hebben hun voetsporen achtergelaten in de lokalen van de Mr. Thielschool of de J.J. Hamelinkschool. Die historie is voor veel Slachthuisbuurters vol betekenis geweest en roept misschien herinneringen op. De Talenten schrijft een eigen geschiedenis met een eigen kleur in de Slachthuisbuurt.

Situering van de school in de wijk

De school is een echte, multiculturele, buurtschool. Er wordt sterk ingezet op taal en sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij steeds gekeken wordt naar integratie van vakvormingsgebieden d.m.v. thema's en het leggen van betekenisvolle verbindingen met andere partners in en buiten het gebouw "de Hamelink". Deze brede schoolontwikkeling berust op de pijlers:

- onderwijs,
- zorg,
- verrijking,
- opvang
- buurt

Omdat we een buurtschool zijn, worden kinderen uit de Slachthuisbuurt met voorrang geplaatst. In totaal kunnen nu 140 kinderen een plekje op deze unieke basisschool krijgen. Een aantal groepen zijn combinatieklassen. Dit samen en van elkaar leren, zien we als een extra verrijking.

De school is een "brede school". Dit wordt zichtbaar door:

- het hebben van een continu rooster voor alle groepen op maandag, dinsdag en donderdag;
- een aanbod voor naschoolse activiteiten;
- de samenwerking met peuteropvang Noormannenstraat;
- de samenwerking met kinderopvang Midas, naschoolse opvang de Talenten.
- de samenwerking met de welzijnsorganisatie;
- de samenwerking met de bibliotheek bij de ondersteuning van het leerstofaanbod;
- de samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin;
- de samenwerking met diverse partijen, zoals o.a. Triple Threat, Sportsupport, Hart.



4. De organisatie

Directie

Onze school is een gezellige, kleine school en wordt geleid door de directeur Patricia Pijloo. Zij is op maandag, donderdag, en vrijdag om de week ambulant. Op de dinsdag en woensdag staat zij voor groep 3.

Groepsgrootte

De leerlingen zijn verdeeld over vijf groepen met een maximum van zesentwintig leerlingen. Als de groep te groot wordt splitsen we de groep indien dat mogelijk is. Vanaf januari splitsen wij groep 1/2 en komt juf Nienke ons team versterken.

Groepsindeling huidig schooljaar

Groep 1/2A	Meester Martijn en juf Nienke
Groep 1/2 B	Juf Cindy en juf Merel
Groep 3	Juf Angela, juf Tamara en juf Patricia
Groep 4	Meester Erik
Groep 5/6	Juf Miranda en juf Natalia
Groep 7/8	Meester Niek en juf Gina

Interne begeleiding

De intern begeleider (IB -er) is verantwoordelijk voor het coördineren van de zorgondersteuning voor de kinderen van alle groepen. De intern begeleider van onze school is Angela Schilpzand. Zij is aanwezig op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag.

Coördinatoren

Naast de intern begeleider die de zorg coördineert kent de school nog andere teamleden die een coördinerende taak hebben voor o.a.: ICT, ICC, VVE en Gezonde school.

Specialisten

Op de Talenten werken wij naats de coordinatoren ook met specialisten voor taal en rekenen.

Vakdocenten

Karin Verbeek geeft het bewegingsonderwijs op onze school. Ook neemt zij de sportieve activiteiten van het naschoolse aanbod voor haar rekening.



Het muziekonderwijs voor de groepen 1 t/m 8 wordt verzorgd door vakdocenten van verschillende organisaties.

Extra ondersteuning

Wij hebben dit schooljaar extra ondersteuning van juf Merel, Zij zal ondersteuning geven aan (groepjes) kinderen. Ook verzorgt zij een deel van de tussenschoolse opvang en het naschoolse

aanbod.

In de groepen 5/6 en 7/8 hebben we, naast het splitsen van de groepen in de ochtenden, extra ondersteuning van juf Natalia en juf Gina in de middag.

Administratief medewerkster

Monique Hilbers is de administratief medewerkster en ondersteunt de directeur bij administratieve taken, zoals leerlingadministratie en financiën.



5. Onze missie en visie

Onze school valt onder het bestuur van de stichting Twijs¹ De school werkt dan ook vanuit de door het schoolbestuur geformuleerde visie op onderwijs.

Binnen dit kader hebben wij de visie van onze eigen school opgesteld.

Visie

We zien om ons heen kinderen die barsten van (vaak verborgen) talent. In ons onderwijs sluiten wij hier op aan, want onze maatschappij heeft behoefte aan verschillende talenten. Samen kunnen we bouwen aan de wereld om ons heen. Wij maken vanuit een Christelijke overtuiging duidelijk aan de leerlingen hoe wij met elkaar omgaan. Wij hebben respect voor elkaar en benaderen elkaar positief, zodat iedereen zich veilig voelt om zijn of haar talent tot uiting te laten komen. Op die manier kunnen de kinderen zich optimaal ontwikkelen tot zelfstandige burgers, die vol vertrouwen en met kennis onze maatschappij gaan verkennen.

Missie

Als je onze school verlaat heb je een goede basis voor rekenen en taal, ben je trots op wie je bent en wat je kan en ga je de toekomst vol vertrouwen tegemoet.

Wij gaan op zoek naar Talent. En dat is en mag voor iedereen verschillend zijn. We zijn een kleine school met persoonlijke aandacht voor iedereen. We nemen de tijd om je te leren kennen, zodat je je veilig voelt en je vol vertrouwen kunt ontdekken wat jouw unieke talenten zijn.

- We leren je samen te werken met anderen
- We leren je doorzetten
- We laten je kennis maken met de wereld om je heen door actief bezig te zijn.

Didactische en pedagogische richtinggevende uitspraken

De missie en visie van een school geven richting aan het handelen van het team. Voor ons op de Talenten betekent dit:

- dat we het onderwijs zo inrichten dat kinderen met en van elkaar kunnen leren;
- dat we in ons aanbod van onderwijs rekening houden met de individuele verschillen;
- dat in alle groepen waar mogelijk, gewerkt wordt met thema's
- dat het team opbrengstgericht werkt, zowel in proces als resultaat;
- dat de leerkracht een coach en begeleider is die structuur geeft en ruimte vanuit warmte;
- dat de leerkracht in gesprek gaat met kinderen;
- dat de leerkracht doelen stelt, observeert en registreert;
- dat de leerkracht een rijke leeromgeving creëert .

Onderwijs is een breed gebied. Uit de missie, visie en de richtinggevende uitspraken heeft u al kunnen lezen wat voor ons belangrijk is, wat hoog in het vaandel staat. Maar er is meer. Hieronder vindt u verschillende onderwerpen die wij van belang vinden. Onderwerpen die maken dat de kwaliteit van ons onderwijs sterk wordt.

¹ Zie website www.twijs.nl

Ouderbetrokkenheid en contact

Het is van belang dat u nauw betrokken bent bij het wel en wee van uw kind op school. Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school. Wanneer u op de hoogte bent van schoolse zaken, kunt u er thuis op inspelen. De schoolloopbaan van het kind verloopt dan vaak beter.

Er zijn verschillende manieren waarop u als ouder betrokken kunt zijn bij onze school.

Onderwijs maak je samen; dit betekent o.a. dat we prijs stellen op uw mening over onze school.

Daarom houden wij één keer per twee jaar een ouderenquête en sluit de directeur regelmatig aan bij de koffieochtenden in De Hamelink.

De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR houdt zich, in samenwerking met de teamleden, op de hoogte van de ontwikkelingen en de kwaliteit van het onderwijs. De belangen van de kinderen, de ouders en het personeel spelen daarbij een grote rol. Voorbeelden van onderwerpen die bij de MR aan de orde kunnen komen zijn: veiligheid in en om de school, de groei van de school, de ontwikkeling van ons onderwijs, onderwijsbeleid en financieel beleid.

De school heeft een actieve Medezeggenschapsraad die bestaat uit twee personeelsleden en twee ouders. De MR geeft instemming en advies en heeft een controlerende taak. De directie overlegt met de MR over het gevoerde en het te voeren beleid.

De leden van de MR worden gekozen voor een periode van drie jaar en zijn herkiesbaar. De gekozen leden hebben gedurende hun zittingsperiode de mogelijkheid om zich verkiesbaar te stellen.

De vergaderingen van de MR worden vooraf bekend gemaakt in de nieuwsbrief. Ze zijn, net als de notulen en de agenda van deze vergaderingen, openbaar.

Ouders hebben een belangrijke taak bij het informeren van de MR over zaken die bij ouders en kinderen leven. Uiteraard kunt u één van de leden altijd persoonlijk benaderen met uw vragen.

De Medezeggenschapsraad bestaat dit jaar uit de volgende leden:

Ouders: Anne-Natalia van Duijnhoven
Gladys van Es (voorzitter)

Leerkrachten: Karin Verbeek
Angela Schilpzand

De Oudercommissie

De oudercommissie stelt zich tot doel de samenwerking en communicatie tussen ouders en de school te bevorderen. Daarnaast organiseert de oudercommissie samen met de leerkrachten extra activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, schoolreisje, e.d. Om dit goed te kunnen regelen, vragen wij van de ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2022-2023 is dat € 25,--.

Het niet betalen van de vrijwillige bijdrage leidt **nooit** tot het uitsluiting van kinderen van deelname aan de activiteiten.

De bijdrage voor het schoolreisje ligt rond de €25,- en wordt later in het jaar vastgesteld. U kunt het schoolreisje in één keer betalen of in verschillende termijnen. In verband met de betalingsverplichtingen van de school moeten de betalingen een maand voor het geplande schoolreisje binnen zijn.

Als u ervoor kiest dat uw (leerplichtig) kind niet meegaat met het schoolreisje, dan zal uw kind die dag op school verwacht worden.

Mocht het betalen van de (vrijwillige) ouderbijdrage en het schoolreisje een probleem voor u zijn, dan kunt u hierover contact opnemen met de directeur. Mogelijk kunt u gebruik maken van de regeling Tegemoetkoming Schoolkosten, dit formulier vindt u op de website van de gemeente Haarlem onder het digitaal loket. De aanvraag kunt u indienen tot 1 juli 2023.

Bij ons gaat groep 8 op kamp. Kosten voor kamp bedragen ongeveer € 60,--. Het kamp wordt door de school georganiseerd, niet door de oudercommissie. Het is de bedoeling dat ieder kind meegaat op kamp. Mocht er een zwaarwegende reden zijn waarom uw kind niet mee kan op kamp, dan dient u contact opnemen met de directeur. Samen zal dan gekeken worden naar een oplossing.

Ouderinformatie

Een keer per maand verschijnt onze nieuwsbrief. Hierin staat actuele informatie over wat er gebeurt op onze school. De leerkracht vertelt kort wat er in de klas gebeurt en gaat gebeuren. Er staat ook algemene en extra informatie in. De nieuwsbrief is terug te vinden op de website:

www.detalenten.nl . Indien nodig wordt u middels brieven en/of circulaire's op de hoogte gebracht van zaken, die op de (buiten-) schoolse activiteiten betrekking hebben. Wij verzoeken u om de eventuele, aangehechte antwoordstrookjes altijd mee naar school terug te geven, zodat wij weten dat u de brief hebt ontvangen.

Ook heeft iedere groep een Parro app, hierop wordt veel informatie gedeelt die bij de groep hoort. Ook staan daar regelmatig foto's op die wij met u als ouder willen delen.

Aanmelden

Aanmelden gebeurt in Haarlem volgens het centrale aanmelding- en plaatsingsbeleid. Voor informatie hierover verwijzen we u naar de website: www.naarschoolinhaarlem.nl

Bent u geïnteresseerd in onze school, dan kunt u contact met ons opnemen (023-2027331). De directeur maakt met u een afspraak voor een rondleiding, zodat u even sfeer kunt komen proeven bij ons. Daarna kunt u uw kind aanmelden via het formulier van de gemeente. Heeft u een brief gekregen met de bevestiging van de plaatsing, dan gaan we over tot inschrijven met ons eigen inschrijfformulier. Heeft u dan nog geen rondleiding gehad, dan kan dat natuurlijk alsnog. Indien u uw kind bij ons op school aanmeldt, dan accepteert u de identiteit, doelstellingen en regels van onze school.

Voordat uw kind definitief bij ons start, nemen wij contact op met de organisatie waar uw kind ervoor geweest is; de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de vorige basisschool. Dit doen wij om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften van uw kind. Als wij dit in kaart hebben gebracht en wij ervan overtuigd zijn, dat onze school de beste plek is, dan is de inschrijving definitief. Zo niet, dan gaan we samen met u op zoek naar een andere plek.

Vanaf 4 jaar mag uw kind naar de basisschool. Om alvast te wennen plannen wij in overleg een aantal wenochtenden. Bij tussentijdse plaatsingen van andere scholen, is het voor ingeschreven leerlingen ook mogelijk om alvast een ochtend kennis te maken en met de nieuwe groep mee te draaien.

Dieren in de school en op het plein

Dieren op het plein of in de school zijn toegestaan, mits ze onder toezicht van een volwassene zijn en geen gevaar voor anderen opleveren. Dieren zonder toezicht achter laten op het plein is dus niet toegestaan!

Bij ons op school hebben wij konijnen op het plein, die worden verzorgd door de klassen. Ook hierbij geldt dat het altijd onder toezicht van een volwassene gebeurt.

Schooltijden

Op De Talenten hanteren wij een semi continuerooster, dat wil zeggen dat alle kinderen op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 15.00 uur op school zijn. En op de woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.15 uur. Alle kinderen eten tussen de middag met hun eigen leerkracht een broodje en spelen 30 minuten buiten onder toezicht van de vakdocent gym en de onderwijs assistentes.

Privacybescherming

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs;
- vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen;
- vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO);
- vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage;
- om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u schriftelijk om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken.

Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen *verwerkersovereenkomsten*, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website van Twijs.nl. Tevens kunt u hier ook het protocol sociale media vinden. Hier vindt u de afspraken die wij hebben gemaakt over ons gewenst gedrag op sociale media. |

6. De organisatie van het onderwijs

Thematisch onderwijs

Op onze school werken we, in alle groepen, deels thematisch. Dit houdt in dat we gedurende 5 à 6 weken aan een thema werken. Het thema wordt bepaald door de methode van taal; Lijn 3 in groep 3 en Staal in groep 4 t/m 8. Dit thema richten we zo betekenisvol mogelijk in. Dit doen we door de echte wereld op te zoeken (excursies) of binnen te halen (gastsprekers en experts in de klas). Als een thema betekenis heeft zal de betrokkenheid van de kinderen groot zijn. En als de betrokkenheid groot is zullen kinderen blijvende leerervaringen opdoen. Omdat er langere tijd aan één thema wordt gewerkt, kunnen kinderen zelf meehelpen een thema uit te bouwen. Hierdoor maken we gebruik van de kwaliteiten van kinderen en ontplooien ze hun talenten.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de thema's, naast Taal, gekoppeld aan de vier zaakvakken (geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek), aan levensbeschouwing en creatieve vakken, zoals drama, beeldende vorming en muziek.

In groep 1/2 wordt ook gewerkt met thema's, aan de hand van onder andere Ik & Ko. De methode Inzichtelijk helpt om de leerdoelen in de thema's te verweven en de ontwikkeling te volgen.

*



Onderwijs in groep 1/2

Als uw kind in groep 1 binnenkomt, streven wij er allereerst naar om een kind met plezier naar school te laten gaan. Wij willen dat kinderen zelfvertrouwen hebben, emotioneel vrij en nieuwsgierig zijn. De leerkracht volgt het kind nauwlettend met behulp van het *KIJK!* leerlingvolgsysteem om te weten wat het kind al kan en waar de leerkracht verder aan kan werken. Aansluiting op het programma van de peuterspeelzaal (*Puk en Ko*) is er door het gebruik van de thema's uit *Ik en Ko*.

Thematisch werken in groep 1 en 2

Iedere 4 á 5 weken wordt een thema van onder andere *Ik en Ko* aangeboden. Binnen ieder thema komen alle leergebieden aan bod, zoals:

- taal/schrijfactiviteiten
- rekenactiviteiten
- gespreksactiviteiten
- constructieve activiteiten
- onderzoeksactiviteiten
- spelactiviteiten
- muziek

Binnen het thema is er ruimte voor inbreng van leerlingen. Om te zorgen dat we de doorgaande lijn borgen en de onderwijsbehoefte van de leerlingen in beeld hebben, werken we met het plannings- en registratiesysteem van *Inzichtelijk*. Komende jaren willen we het leren door middel van spelen, steeds verder vormgeven.

Het verkennen van je omgeving gebeurt bij het jonge kind door ervaren via de zintuigen. Vandaar dat bewegen een grote rol speelt. Er wordt, naast de standaard buitenspeeluren, minimaal twee keer per week aandacht besteed aan gym. Ook is er een keer in de week een motorisch circuit waarbij ervaring en beweging centraal staan.

Een dag in groep 1 en 2:

Wij starten in de grote kring met een gezamenlijke activiteit. Na de kring begint de speelwerktijd. Het accent ligt dan op het spelen en vanuit dat spel worden er allerlei activiteiten aangeboden zoals: spel- en onderzoeksactiviteiten, lees- en schrijfactiviteiten, gespreksactiviteiten, reken- en wiskundige activiteiten en constructieve en beeldende activiteiten.

Afhankelijk van de bedoeling die de leerkracht heeft, kunnen kinderen zelf kiezen voor een activiteit of wordt het kind door de leerkracht uitgenodigd om aan een bepaalde activiteit deel te nemen.

Bijvoorbeeld bij het thema 'Lente' kan dit zijn:

- een bezoek brengen aan de boerderij;
- boeken lezen over de boerderij;
- handleidingen lezen en zelf dieren verzorgen;
- Een boerderij maken in de klas;
- Dieren vouwen en knutselen;
- in de kinderboerderij spelen.



Onderwijs in Groep 3 tot en met 8

Methodes

Naast het thematisch onderwijs rondom taal en de vakvakken werken wij met methodes. Dit zijn methodes voor de vakgebieden; technisch– en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Hieronder vindt u meer informatie over deze methodes.

Lezen

In groep 3 wordt gewerkt met de methode **Lijn 3**. Lijn 3 is een uitgebreide methode met veel leuke materialen die goed aansluit bij de taalmethode in groep 4 t/m 8; Staal.

Wij streven ernaar dat de kinderen met Kerst bijna alle letters kunnen lezen. Na de Kerst ligt de nadruk op het uitbreiden van het lezen, het verhogen van het leestempo en het begrijpend lezen.

Vanaf groep 4 wordt het technisch leesonderwijs voortgezet met de methode Lekker Lezen. Naast het technisch lezen, is begrijpend en studerend lezen heel belangrijk. Hiervoor koppelen we begrijpend lezen aan de thema's en gebruiken we de methode **Nieuwsbegrip XL**. Wat we leren uit de methode passen we weer toe in teksten tijdens onze thema's. Zo versterken de kinderen hun vaardigheid.

Op de Talenten leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook plezier in het lezen te laten ervaren. We lezen op school veel voor en er zijn veel boeken in de school aanwezig die de kinderen kunnen lezen tijdens het stillezen. Er is een biebgroepje, die het uitlenen en innemen van boeken regelt en de bieb netjes houdt. Zo geven we hen ook een stukje verantwoordelijkheidsgevoel mee. Vanaf groep 5 houden de kinderen boekbesprekingen. Om het lezen thuis te bevorderen kunnen kinderen gratis lid worden van de bibliotheek.

Taal

De taallessen worden aangeboden aan de hand van de methode **Staal**. Bij het taalonderwijs in de groepen 3 en 4 neemt luisteren en spreken een grote plaats in. In de hogere groepen wordt dit uitgebreid met schrijfonderwijs, taalbeschouwing en spelling. Daarnaast speelt het vergroten van de woordenschat een belangrijke rol. Ook de schrijfvaardigheden worden daarna weer toegepast in de praktijk bij o.a. het maken van uitnodigingen, het schrijven van verhalen voor een boek, of het opstellen van een sollicitatiebrief. De taallessen worden altijd gekoppeld aan ons thematische onderwijs en zijn geen losse lessen.

Rekenen

We maken gebruik van de methode **Pluspunt 4 digitaal**. Gevarieerde onderwerpen op het gebied van rekenen en wiskunde komen aan de orde. Deze methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en uit de realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. Waarbij er gebruik gemaakt wordt van digitaal verwerken waar het kan, op papier waar het moet. De methode is een adaptieve methode. Dat betekent dat kinderen na de instructie op basis van hun vorderingen automatisch een makkelijkere of moeilijker oefening wordt aangeboden of een oefening om te werken aan kennis, inzicht en vaardigheden van een onderliggend leerdoel.

Schrijven

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode **Klinkers**. Eerst beginnen we met de losse letters, gekoppeld aan het kernwoord. Wanneer we het woordje *rik* leren, leren we de *r* schrijven. Vervolgens gaan we die losse letters aan elkaar leren schrijven, leren we hoofdletters en tot slot worden er zinnen gemaakt. De methode is er tevens op gericht dat kinderen een juiste pengreep en schrijfhouding ontwikkelen. De methode biedt ook blokschrift voor de kinderen die dat nodig hebben. Deze methode sluit naadloos aan bij Lijn 3.

Wereldoriëntatie

De wereld om ons heen komt op verschillende manieren aan de orde in de klas en voornamelijk binnen de thema's.

We maken gebruik van de methode Blink, maar ook van bronnenboeken en informatieve programma's. Omdat de methode Nieuwsbegrip XL gebruik maakt van actuele teksten, is dit naast begripend leesonderwijs ook een goede aanvulling op de oriëntatie van de wereld om ons heen.

Godsdienst en levensbeschouwing

De Talenten is een katholieke basisschool, die kinderen een positieve levenshouding bij wil brengen. In de omgang met elkaar streven wij dit na. Naar aanleiding van voorvallen of gebeurtenissen gaan we met kinderen het gesprek aan. Daarnaast besteden we aandacht aan de Christelijke en andere voor de kinderen belangrijke levensbeschouwelijke vieringen.



Bewegingsonderwijs

Op dinsdag t/m donderdag hebben de kinderen gymles van onze vakdocent in onze eigen gymzaal. Wij maken gebruik van de methode **Basislessen Bewegingsonderwijs**. Een methode waarbij kinderen uitgedaagd worden om in een sociaal en fysiek veilige omgeving te spelen en bewegen. De kinderen nemen op de dag van de gymles hun spullen mee naar school en terug naar huis vanwege de hygiëne. Wij adviseren de kinderen om tijdens de gymles sieraden, horloges en andere kostbaarheden thuis te laten.

Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Bij het leren op de Talenten wordt regelmatig gebruik gemaakt van chromebooks. Ze worden in de groepen ingezet voor rekenen, tekstverwerking, internet en educatieve programma's. Door het gebruik van chromebooks en tablets zijn de devices flexibel inzetbaar en biedt dit kansen voor een intensief gebruik.



Engels groep 5 t/m 8

In groep 5 t/m 8 wordt Engelse les gegeven waarbij de nadruk ligt op het spreken van de taal. De leerlingen leren zichzelf voorstellen, vertellen over hun hobby's en familie en leren de eerste beginselen van de grammatica. We gebruiken hiervoor de methode **Groove me**.

Talenten Academie

Vanaf schooljaar 20-21 zijn we gestart met de Talenten Academie.

Het doel is om de onderwijstijd te verlengen van leerlingen met potentie (cognitie en schoolmotivatie) uit de bovenbouw (groep 6, 7 en 8).

Dit doen we met behulp van verlengde leertijd op de woensdag- en vrijdagmiddag te bieden.

Ook het vergroten van de ouderbetrokkenheid bij de (taal)ontwikkeling van de leerling behoort bij dit doel.

Alle ouders van de deelnemende leerlingen zijn minimaal twee keer aanwezig bij een bijeenkomst en/of nemen deel aan een activiteit van de Talenten Academie.

Het is de ambitie van de school om leerlingen, die worden geconfronteerd met achterstandssituaties (vanuit een economisch-, sociaal- en/of cultureel kapitaal), uit te laten stromen naar een hoger niveau op het VO.

De school als lerende organisatie

Leren doe je een leven lang. Dit geldt ook voor het team van de Talenten. In schooljaar 2022-2023 gaan we ons blijven richten op woordenschat, Begrijpend lezen en luisteren binnen het Thematisch Onderwijs. Onder begeleiding van een externe partner leren we hoe we woordenschat, begrijpend lees- en luisteronderwijs het beste binnen de thema's kunnen vormgeven, uitwerken en afronden. Daarnaast blijven we ons begrijpend lees- en luisteronderwijs koppelen aan de echte wereld en verder verdiepen.

Zowel de directie als de IB-er en specialisten zijn verbonden aan verschillende samenwerkingsverbanden binnen de regio. Zo kan waardevolle informatie uitgewisseld worden en proberen we samen een eenheid te smeden tussen de diverse basisscholen in Haarlem. Bij het samenwerkingsverband kunnen wij terecht voor kennis, ondersteuning en andere hulpvragen. Ook met het **Voortgezet Onderwijs** onderhouden wij contacten, zodat we steeds kunnen checken of de doorgaande lijn tussen basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs goed is.

“Weer samen Naar School”

Gezonde school

Wij dragen het vignet Gezonde School, omdat wij structureel en planmatig werken aan de gezondheid van onze leerlingen. Dit zie je bijvoorbeeld aan:

- Fruit of groeten eten tijdens de kleine pauze
- Smaaklessen via lesportal Chef
- Stimuleren van het drinken van water
- Schooltuinen op eigen terrein
- Een keer per jaar het schoolthema: Gezond, Sport en Bewegen
- Groep 1 t/m 3 gymt 3 x per week
- Groep 4 t/m 8 gymt 2 x per week
- Een motorisch circuit bij de kleuters
- Spelactiviteiten door de vakleerkracht bewegingsonderwijs tijdens de grote pauze
- Intensieve samenwerking met een ergo- en kinderfysiotherapeut van Santwee
- Sexualiteit & relaties voorlichting/ cyber pesten
- Eén keer per jaar het schoolthema : Kriebels in je buik/ Lente kriebels



7. De zorgstructuur: onderwijs op maat

Visie op zorgbeleid

Ieder kind is uniek. Op de Talenten volgen we de kinderen nauwgezet om goed aan te sluiten bij ieders ontwikkeling. In de praktijk betekent dit dat we door middel van toetsen, observaties, zorgoverleg en gesprekken met kind en ouders, streven naar passende zorg en begeleiding voor ieder kind.

Uw kind is onze **gezamenlijke** zorg. School en thuis zijn hierin verbonden. De volgende mensen dragen bij om de zorg te optimaliseren:

- *De groepsleerkracht* houdt goed bij hoe een kind zich ontwikkelt. Voelt het kind zich veilig, leert het met plezier, kan het de leerstof optimaal volgen? In eerste instantie ligt de zorg voor een kind op school bij de eigen leerkracht. Alle leerlingen worden nauwgezet gevolgd en gestimuleerd in de zone van de naaste ontwikkeling. Met behulp van goed klassenmanagement is er ruimte voor begeleiding op maat.
- *Het kind* wordt betrokken bij het eigen leerproces d.m.v. doelgerichte gesprekjes met de leerkracht.
- *De intern begeleider (IB-er)* heeft op gezette tijden overleg met de leerkracht. Dan worden lopende zaken besproken en nieuwe plannen gemaakt. De intern begeleider heeft een coördinerende, begeleidende en innoverende taak ten aanzien van het onderwijsprofiel van de basisschool. Afhankelijk van de vraag kan de IB-er zowel de leerkracht als de ouder ondersteunen.
- *De ouder* is een belangrijke schakel tussen school en thuis. Overleg, afstemming en samenwerking tussen school en thuis zijn zeer bevorderlijk voor de ontwikkeling van de kinderen.
- *De directeur* is eindverantwoordelijk voor de leerlingenzorg binnen de school. Zij heeft regelmatig overleg met de intern begeleider en andere, voor de zorg verantwoordelijke, personen binnen de school.
- *Vele externe partijen* ondersteunen ons. Wij kunnen externe hulp inroepen als daar behoefte aan is. Dit doen we altijd in overleg met u als ouder.

Het volgen van de ontwikkeling

Om het leer- en ontwikkelingsproces goed te kunnen volgen, worden verschillende activiteiten ondernomen die allemaal passen binnen de volgende cyclus:

Tijdig signaleren.

(*Waarnemen*)

Analyseren

(*Begrijpen*)

Passende plannen maken voor de komende periode.

(*Plannen*)

De uitvoering.

(*Realiseren*)

De evaluatie.

(*Waarnemen en Begrijpen*)



Signaleren

Het signaleren van de ontwikkeling gebeurt middels methodegebonden en methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Daarnaast geven observaties, gesprekken en behaalde resultaten, zoals werkstukken en presentaties, een beeld van de ontwikkeling van de leerling. In de kleuterbouw wordt hierbij gewerkt met het volgsysteem *Inzichtelijk Digitaal*

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en tweemaal per jaar geregistreerd middels *KIJK!* (groep 1/2) en *ZIEN!* (groep 3/8).

Op de toetskalender, die in te zien is bij de directeur en Intern Begeleider, kunt u lezen wanneer welke toets wordt afgenomen. De resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Analyseren en zoeken naar passende plannen:

Drie maal per jaar (november, maart en juni) bespreekt de leerkracht de bevindingen, observaties en toetsresultaten met de IB-er. Dit zijn de groeps- en leerlingbesprekingen. Ook de externe consultant kan hierbij betrokken worden. Er wordt gekeken naar de groep en de individuele leerlingen. Hoe is de ontwikkeling verlopen? Zijn de doelen behaald? Wat liep goed? Waarom? Waar moeten plannen worden bijgesteld? Al deze vragen dragen bij tot het volgen van de ontwikkeling en het bepalen van de onderwijsbehoefte van de kinderen. De informatie die zo wordt verkregen wordt verwerkt in groepsplannen of een individueel handelingsplan (zie ook blz. 23).

Tussen de vaste besprekingen door, worden individuele leerlingen en/of groepen besproken wanneer wij dit nodig achten. De uitkomst van alle besprekingen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Uitvoering

In de plannen staat duidelijk omschreven wie het plan uitvoert en wanneer. Dit kan de eigen groepsleerkracht zijn, een extra leerkracht, maar ook een externe of de ouders kunnen een deel van de ondersteuning op zich nemen.

Evaluatie

Op vastgestelde momenten worden de plannen tussentijds geëvalueerd. Dit is belangrijk om vast te stellen of we op de goede weg zijn. Hebben we de juiste aanpak gehanteerd of moeten we het plan bijstellen. Aan het eind van de planperiode wordt de laatste evaluatie gehouden. Er wordt goed gekeken welke vaardigheden de kinderen zich inmiddels hebben eigen gemaakt en of het nodig is om de hulp voort te zetten of dat de kinderen kunnen aansluiten bij het basisaanbod. Voor kinderen die een plus aanbod hebben zal worden besloten of dit wordt voortgezet en op welke wijze.

Contact tussen school en ouders

Voor de contacten met ouders zijn door het jaar heen verschillende momenten vastgelegd. Daarnaast onderhouden leerkrachten tussentijds contact met de ouders van leerlingen die extra zorg behoeven. Natuurlijk kunnen de ouders ook aangeven dat zij een gesprek willen over hun kind(eren).

Vaste informatie- en gespreksmomenten zijn:

- *Rapporten:* Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. (begin maart en juli)
- *Gesprekken:* Wij nodigen ouders drie keer per jaar uit voor een 10-minuten-gesprek. Het eerste oudergesprek is een 'oudervertelgesprek'. In dit gesprek vertellen de ouders aan de nieuwe leerkracht het een en ander over hun kind. Het oudervertelgesprek is vooral bedoeld om ouders kennis te laten maken met een voor hen nieuwe leerkracht. In het gesprek heeft u de mogelijkheid om te vertellen over hoe uw zoon/dochter is, welke interesses hij/zij heeft en wat hij/zij nodig heeft om zo optimaal mogelijk te functioneren in de (nieuwe) groep. Ook kunt u uw verwachtingen uitspreken over het aankomend schooljaar. Tijdens het tweede gesprek ligt het accent op het sociaal-emotionele vlak. Zaken als bijvoorbeeld het zelfvertrouwen, het onderzoekend leren, de betrokkenheid en het concentratievermogen van de leerling worden besproken. Na het eerste rapport in maart wordt uitvoeriger ingegaan op de leerontwikkelingen.

Informatievoorziening gescheiden ouders

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van TWijs of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen.

Het Voortgezet Onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap in het leven van ieder kind en van de ouders. Om te bepalen welk onderwijs het beste aansluit op de capaciteiten van de leerling op het moment dat deze van school gaat, kijken we heel goed naar uw kind. We gebruiken daarvoor onze eigen observaties en verschillende toetsen. Naast de toetsen die ieder jaar worden afgenomen, zijn er een paar die specifiek van belang zijn bij de overstap naar het VO.

Groep 8 NIO toets	(intelligentie)
Groep 8 Drempelonderzoek	(schoolvorderingen)
Groep 8 IEP eindtoets	(schoolvorderingen)

Eind groep 7 wordt het eerste adviesgesprek met de ouders naar aanleiding van de toetsen gehouden met de ouders en hun kind. Dit is een voorlopig advies.

Midden groep 8 volgt een tweede adviesgesprek met de ouders en hun kind waarin het definitieve advies wordt besproken. De basisschool vult voorafgaand aan dit gesprek een *‘toelatingsrapport voortgezet onderwijs’* in, waarop uitslagen staan van bovengenoemde toetsen en andere schoolprestaties. Op het toelatingsrapport staat ook het advies van de basisschool. Naast dit formulier hechten wij veel waarde aan de ‘warme overdracht’. Dit betekent dat wij met de nieuwe school in gesprek gaan over uw kind.

De school voor voortgezet onderwijs neemt bij haar beslissing over toelating kennis van het advies van de basisschool, de vermelde toetsuitslagen en de wens van de ouders. Bij verschil tussen het advies en de scores neemt de school voor voortgezet onderwijs contact op met de basisschool, voordat al dan niet tot plaatsing van de aangemelde leerling wordt overgegaan.

Voor de leerlingen die naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs of het Leerweg Ondersteunend Onderwijs gaan, geldt een aangepaste procedure.

Overstapservice Onderwijs (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, conform de wettelijke eisen.

In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- gegevens van de instelling/school
- gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- het overstapadvies
- gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
- verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
- verzuim

- toetsresultaten.

De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens stuurt naar de VO-school: als de extra gegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

Uitstroom groep 8

In schooljaar 2012-2013 is voor het eerst een groep 8 uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs. Dit was, gezien onze jonge historie een feestelijk moment. Hieronder vindt u de gegevens die zichtbaar maken op welk niveau onze groep 8 de laatste drie schooljaren is uitgestroomd.

Type Voortgezet Onderwijs 2019-2020	aantal	%
VWO	0	0%
HAVO	2	20%
VMBO-TL/HAVO	1	10%
VMBO Theoretische leerweg	4	40%
VMBO Basis /Kader	3	30%
Praktijkonderwijs	0	0%
Totaal	10	100%

Type Voortgezet Onderwijs 2020-2021	aantal	%
VWO	2	18%
HAVO	3	28%
VMBO-TL/ HAVO	1	9%
VMBO Theoretische leerweg	4	36%
VMBO Kader	1	9%
Praktijkonderwijs	0	0%
Totaal	11	100%

Type Voortgezet Onderwijs 2021-2022	aantal	%
VWO	2	11,1 %
HAVO/VWO	2	11,1%
HAVO	3	16,1 %
VMBO-Theoretisch/ HAVO	2	11,1%
VMBO Theoretische leerweg	6	34,5%
VMBO Basis/Kader	3	16,1%
Praktijkonderwijs	0	0%
Totaal	18	100%

De Talenten heeft zich tot doel gesteld om 50 % van de leerlingen uit te laten stromen op VMBO – T niveau of hoger. Dit doel hebben wij ook afgelopen jaar behaald.

Het onderwijsprofiel

Elke school heeft een onderwijsprofiel opgesteld waarmee de school zichtbaar maakt hoe de leerlingenzorg vorm krijgt. Het onderwijsprofiel van basisschool De Talenten bestaat uit het bieden van basiszorg, breedtezorg en pluszorg. Deze drie zorgprofielen zijn terug te vinden in onder andere het groepsplan.

Vaste onderdelen van het onderwijsprofiel zijn;

- De leerresultaten,
- Een helder geformuleerd onderwijsaanbod en effectieve methodieken,
- De bewaking van de leertijd,
- Instructievaardigheden van de leerkrachten,
- Het pedagogisch klimaat,
- Een goed klassenmanagement.

Het onderwijsprofiel kan worden ingezien bij de directie.

Handelingsplan

Soms is speciale zorg voor een leerling noodzakelijk. Dan wordt een handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt besproken met de ouders. Waar dit mogelijk is, wordt dit gekoppeld aan een bespreking met de leerling. In het handelingsplan staat beschreven wat de hulpvraag van de leerling is, welke doelen er met het kind nagestreefd worden, welke specialisten hier eventueel bij betrokken worden, welk leerprogramma er gevolgd zal worden en op welke momenten dit proces wordt geëvalueerd.

U kunt hierbij denken aan:

- Intensivering en remediëring;
- aangepaste doelen;
- aangepaste instructie;
- aangepaste materialen;
- observatie / toetsing;
- collegiale consultatie;
- preventieve ambulante begeleiding.



De handelingsplannen worden tussentijds geëvalueerd met de groepsleerkracht en eventueel bijgesteld. Ouders worden op de hoogte gehouden van de effecten van het handelingsplan.

Ontwikkelperspectief

Voor leerlingen die specifieke onderwijsbehoeften hebben en niet mee kunnen komen met het onderwijsaanbod van de groep, stelt de school een ontwikkelperspectief (OPP) op. Deze leerlingen volgen (deels) een eigen leerlijn.

In het OPP omschrijft de school de beginsituatie, de stimulerende en belemmerende factoren en de onderwijsbehoefte van de leerling. Daarnaast worden de aangepaste tussendoelen, het aangepaste onderwijsaanbod en het uitstroomniveau naar het Voortgezet Onderwijs beschreven.

Het OPP wordt drie keer per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Ouders en (waar dit kan) de leerling worden meegenomen in de besprekingen van het OPP. *(zie ook leerlingen met speciale zorgbehoeften blz 25)*

Externe ondersteuning

Als gespecialiseerde hulp van buiten school nodig is, zullen wij, in overleg met de ouders, de hulp inroepen van externe instanties. Hierbij kunt u denken aan:

- *Onderwijs begeleidingsdiensten.* Verschillende onderwijsbegeleidingsdiensten kunnen extra diagnostische toetsen afnemen. Bijvoorbeeld bij een onderzoek naar dyscalculie. Zij kunnen ons adviseren hoe we uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden. Ook voor organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken kan school om begeleiding vragen.
- *Het zorgteam.* Wij hebben er voor gekozen om drie maal per jaar overleg te hebben met een zorgteam. Dit team bestaat uit de wijkverpleegkundige van de GGD en, namens school, de intern begeleider. Tijdens dit overleg worden de zorgleerlingen besproken en worden eventueel plannen gemaakt voor de daaropvolgende periode. De Talenten maakt deel uit van het samenwerkingsverband “Passend Onderwijs Zuid Kennemerland”, waarin alle scholen van het basisonderwijs en speciaal basisonderwijs samenwerken. Hier kunnen wij terecht voor ondersteuning en adviezen i.v.m. het streven naar passend onderwijs voor ieder kind. Een consultant vanuit SWV heeft één keer in de 6 weken overleg met de IB'er op gebied van de zorg.
- *Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en GGD.* De taak van de jeugdgezondheidszorg is het begeleiden van de groei en de ontwikkeling van uw kind. Vanuit de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst zijn Jeugdarts Annelies Wingerde en sociaal - Jeugdverpleegkundige Ineke van Rixel werkzaam voor de begeleiding van de kinderen op medisch en sociaal gebied. Zij kunnen eventueel ook verwijzen naar fysiotherapie/ logopedie/ gezinshulp/ etc. U kunt als ouder aan de JGZ vragen stellen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding, gedrag, eten, slapen, bedplassen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.
- De GGD volgt ook alle kinderen op het gebied van gezondheid, groei en ontwikkeling. Kinderen uit groep 2 worden onderzocht door de schoolarts en ook de kinderen uit groep 7 nemen deel aan een verpleegkundig onderzoek.
- *Kernteam.* Wij hebben ervoor gekozen om 3 maal per jaar overleg te hebben met een kernteam, bestaande uit de conculente van het samenwerkingsverband, de CJG coach, de schoolarts, jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de IB'er en directie van de school. Tijdens dit overleg bespreken we verschillende casussen die actueel zijn en waar we elkaar kunnen ondersteunen.
- *Overige ondersteunende organisaties.* Ouders kan geadviseerd worden hun kind aan te melden bij ondersteunende instellingen zoals fysiotherapie, logopedie, speltherapie, hulp bij dyslexie etc.

Ook de intern begeleider van onze school kan bij zorg t.a.v. de ontwikkeling van een leerling advies inwinnen bij de JGZ. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

Doubleren

Het herhalen van lesstof helpt de leerlingen om zich de aangeboden lessen eigen te maken. Sommige kinderen hebben hier meer tijd voor nodig dan andere kinderen. Dit wordt meegenomen in het lesaanbod. Het kan echter voorkomen dat de school ziet dat dit niet het gewenste resultaat heeft en het voor de ontwikkeling van een kind beter is om een jaar te doubleren. We denken dan met dat extra jaar een betere basis te kunnen leggen voor een verdere ontwikkeling.

Ouders worden tijdig betrokken bij deze beslissing en worden rond februari geïnformeerd over de mogelijke doublure. Zij krijgen op dat moment de folder “doublures”, waarin meer staat over de procedure die de school volgt.

Het is mogelijk dat kleuters, met hetzelfde doel, verlengde leertijd in de kleuterbouw krijgen.

De peildatum om te bepalen in welke groep een kleuter zit, is 1 januari. Dit betekent dat kinderen die geboren zijn in de periode juli/augustus – december 2017 in groep 2 geplaatst zijn. Voor kinderen die geboren zijn in de periode juli/augustus – december 2018 geldt dat zij in groep 1 geplaatst zijn. Voor kinderen die geboren zijn in de periode januari – juli 2019 geldt dat zij in groep 0 geplaatst worden. Mogelijk geeft de ontwikkeling van uw kind aanleiding tot een al dan niet versneld aanbieden van leerstof uit groep 2 (of 3). U wordt daar door de groepsleerkracht van op de hoogte gesteld vanaf januari 2023.

Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs en passend onderwijs

Ouders en school willen de beste passende school voor de kinderen. Dit kan ook betekenen dat we samen constateren dat de Talenten dat niet is en een andere school beter aansluit bij de onderwijsbehoefte van een kind. In dat geval zal de intern begeleider dit met de ouders bespreken en hen zonodig begeleiden in het zoeken naar een passende school.

Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte

Conform de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWijs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het SBO of SO. Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

1. Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- a. Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- b. De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld
 - vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties
 - lichten wij de visie van de school toe
 - lichten wij de procedure toe
- c. Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

2. Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

3. Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de

organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er door anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

1. Grondslag van de school.
2. Een zodanige verstoring van rust en veiligheid binnen de groep, dat het leerproces wordt belemmerd.
3. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
5. De leerbaarheid van het kind.

4. Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

a. *Bij niet-plaatsing*

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

b. *Bij plaatsing*

Als het kind wordt geplaatst, wordt er samen met de ouders een plan opgesteld. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen.

Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het speciaal onderwijs (SO) of het speciaal basisonderwijs (SBO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het SO of het SBO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst op het SO of het SBO.

Alle afspraken over extra zorg voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland

Op basis van de Wet passend onderwijs, die sinds augustus 2014 van kracht is, hebben schoolbesturen zorgplicht: ze zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs en krijgen daarvoor de middelen van het ministerie van OC&W. Om passend onderwijs goed te kunnen vormgeven, maken de scholen van TWijs deel uit van het Samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland. Hierin zitten alle scholen voor primair onderwijs uit de gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Haarlemmerliede en Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

Wat betekent passend onderwijs voor het samenwerkingsverband?

“Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze ambitie om al binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.”

Inzet externe deskundigen

Soms willen school of ouders onderzoek laten verrichten naar bijvoorbeeld de leercapaciteiten van leerlingen of naar mogelijke dyslexie. Omdat wij staan voor kwaliteit in het onderwijs, laten wij dergelijk onderzoek doen door psychologen of orthopedagogen die lid zijn van het NIP (Nederlands Instituut voor Psychologen) of de NVO (Nederlandse Vereniging voor pedagogen en Onderwijskundigen).

Wij werken daarom alleen met onderstaande deskundigen:

- Registerpsycholoog NIP
- Orthopedagoog Generalist NVO
- Kinder- en jeugdpsychologen NIP
- Orthopedagogen-generalist NVO
- Gezondheidszorgpsychologen BIG.

Deze kwaliteitseis geldt ook voor onderzoek dat ouders laten verrichten op eigen initiatief.

De inschrijving in het Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP register of het Orthopedagoog-Generalist NVO-register laat zien dat iemand minstens een vakbekwaamheidsniveau heeft op postmaster-niveau. Leden en geregistreerden zijn gebonden aan de beroepscode. Elke vijf jaar moeten de geregistreerden aantonen dat zij hun vak hebben bijgehouden door werk en door het volgen van scholing en intervisie; dan wordt hun registratie voor vijf jaar verlengd.

Mediijnverstrekking en medisch handelen

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. Daarom werken de TWijs-scholen met een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol, in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- de leerling wordt ziek op school;
- het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- medische handelingen.

Conform het arbeidsrecht mag een individuele leerkracht weigeren medische handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

8. En verder.....

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Het is vanzelfsprekend dat school en ouders goed met elkaar samenwerken in het belang van hun eigen en andermans kinderen. Maar waar bestaat dat samenwerken uit? Wat wordt er dan van u verwacht en wat kunt u van school verwachten? We zetten het hieronder op een rij.

De Talenten	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst er naar. O.a.: • Pestprotocol • Protocol toelating en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/verzorgers steunen de school bij de uitvoering van de diverse protocollen zoals het pestprotocol.
De school informeert in ieder geval 2 x per jaar de ouders over de vorderingen en het welbevinden van hun kind.	De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-)problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/of gedragsproblemen reageert de school alert. Het zorgplan is hierbij uitgangspunt. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/verzorgers verlenen medewerking het kind op te nemen in een zorgtraject* en eventueel de leerling te bespreken met beroepskrachten of hulpverleners van buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijk verplichte lessen worden gegeven.	De ouders/verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids vermeld zijn. De kinderen krijgen verlof volgens de bepalingen van de leerplichtwet.	De ouders/verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen.	De ouders/verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en de geloofsovertuiging van de ouders.	De ouders/verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school.	De ouders/verzorgers onderschrijven het belang van en werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar

Een van de zaken die daarbij horen, is dat iedereen op onze school respectvol met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	omgaat en met elkaar communiceert. Als dat onverhoopt niet het geval is, dan spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.
--	---

Vervanging bij ziekte leerkracht

Als de leerkracht van uw kind ziek is, geeft hij/zij dat door aan de schoolleiding (directeur), uiterlijk om 07.00 uur op de eerste dag van afwezigheid. Er zijn diverse opties voor de opvang van de klas. Ze staan hieronder in de voorkeursvolgorde. Is optie 1 niet mogelijk, dan onderzoeken wij optie 2, enzovoorts.

1. De groep van uw kind krijgt een vervanger. Dit kan een leerkracht van de flexpool van TWijs zijn, de duo-partner of een andere parttimer van de school.
2. Uw kind krijgt les in een andere groep, bij voorkeur in een parallelgroep. Is uw kind 4 jaar? Dan vragen wij u om het thuis te houden.
3. Uw kind krijgt les van de leerkracht van de parallelgroep; deze leerkracht geeft dan les aan twee groepen. Dat gebeurt alleen waar dat in de praktijk mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de lokalen van de groepen zich naast elkaar bevinden.
4. Lukt al het voorgaande niet, dan vragen wij u om uw kind een dag per week thuis te houden. Hiervoor maken wij clusters van groepen die in een wisselrooster thuisblijven. U wordt uiterlijk de dag van tevoren geïnformeerd. Vanaf groep 4 geven wij huiswerk mee. Als u geen opvangmogelijkheid heeft, mag uw kind – na overleg met de directeur – naar school komen.

Tenslotte: het kan gebeuren dat de (adjunct-)directeur, intern begeleider of remedial teacher de afwezige leerkracht voor één of twee dagen vervangt. Dit heeft uitdrukkelijk niet de voorkeur van het bestuur. Leiding geven aan het team, de goede voortgang en de kwaliteit van het onderwijs verdienen immers ononderbroken de aandacht. Daarom komt dit maar heel zelden voor.

Schorsing en verwijdering

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren.

De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, indien de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd.

De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem.

Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee.

Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terecht kunnen. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
- de verwijdering van leerlingen
- de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil. Postadres:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht en e-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht

Volgens de Leerplichtwet gaat ieder kind naar school vanaf de dag waarop het vier wordt. En vanaf de eerste dag van de maand die volgt op zijn of haar vijfde verjaardag, *moet* een kind naar school. Op die dag moet uw kind ook op school staan ingeschreven. Als het volledige schoolprogramma te zwaar is voor uw kind, dan mag het maximaal vijf uur per week thuisblijven. Dat moet dan tijdig vooraf aan de directie worden doorgegeven. Daarnaast kan de directie toestemming geven voor nog eens vijf uur per week vrijaf.

Vanaf de leeftijd van zes jaar gelden de leerplichtregels, dus zonder eventuele extra vrije uurtjes per week.

Buitengewoon verlof

Niet toegestaan

Buitengewoon verlof buiten de vakanties de schooltijden is niet toegestaan.

- Afwezigheid vanwege bijvoorbeeld verjaardagen, gewoon familiebezoek (ook naar het buitenland), vakantie in een goedkope periode, een reisje dat u heeft gewonnen, eerder vertrek naar of latere terugkeer van vakantie om de files te vermijden of omdat de vliegtickets dan goedkoper zijn? Dit zijn allemaal geen redenen voor verlof.
- Wordt uw kind langere tijd behandeld, bijvoorbeeld voor logopedie of dyslexie? Daarvoor geeft de school geen verlof. Deze behandelingen moet u dus buiten schooltijd plannen.

Wel toegestaan

Er zijn een paar situaties waarin buitengewoon verlof wél wordt verleend.

- **Gewichtige omstandigheden**

Dit zijn omstandigheden die buiten de wil van de ouders en/of het kind zijn gelegen. Het gaat dan bijvoorbeeld om overlijden binnen de familie, huwelijken of jubilea van ouders en grootouders of wettelijke verplichtingen waaraan buiten de schooltijden niet kan worden voldaan.

- **Behandeling bij vastlopen**

Als uw kind vastloopt in zijn leerproces en daarvoor behandeling nodig heeft die onmogelijk buiten schooltijd te verkrijgen is, kan de behandeling eventueel buiten schooltijd plaatsvinden. Of dat voor uw kind geldt, beoordelen de leerkracht, de intern begeleider en de directie, op basis van een onderzoek, handelingsplannen of een ontwikkelingsperspectief. Het verlof voor de behandeling(en) verleent de directeur.

- **Medische redenen**

Wanneer extra vakantie om medische redenen noodzakelijk wordt geacht. Er moet hiervoor een verklaring van de arts worden overlegd.

- **Beroep ouders**

Als vakantie onder schooltijden niet mogelijk is in verband met het beroep van de ouders of wanneer een van de ouders een zo specifiek beroep uitoefent dat het aantoonbaar onmogelijk is om in de schoolvakanties met het gezin op vakantie te gaan. Belemmeringen of organisatorische problemen op uw werk vallen daar niet onder en geven dus geen recht op extra vakantieverlof; het moet echt gaan om de aard van het beroep. U dient een schriftelijke verklaring van de werkgever te overleggen. Een standaard werkgeversverklaring is daarvoor niet toereikend.

In al deze gevallen gelden er beperkingen ten aanzien van de duur van het verlof / de extra vakantie en het moment waarop deze mag worden gepland.

.

Andere verlofaanvragen betreffen bijvoorbeeld incidentele bezoeken aan tandarts, huisarts of ziekenhuis. We vragen u deze bezoeken buiten schooltijd te plannen, maar we realiseren ons dat dat niet altijd mogelijk is. Voor deze incidentele bezoeken geeft de directeur van de school meestal verlof.

Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet alleen naar huis.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Zowel voor verlof vanwege gewichtige omstandigheden als voor extra vakantieverlof dient u vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen bij de directeur, bij voorkeur acht weken van tevoren.

Aanvraagformulieren zijn verkrijgbaar bij de directeur. Bij een verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden is het aan de leerplichtambtenaar van de gemeente om hierover te beslissen.

Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden door de school *altijd* afgewezen, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij de stichting TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht aangaande bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit zeven ouders en zeven personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van *alle* TWijs-scholen. Elk GMR-lid onderhoudt contact met de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

Sponsoring

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- de samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs.

Verzekeringen

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapot gaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Kindermishandeling en huiselijk geweld

Het team hanteert samen met de andere scholen van het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling*. De meldcode beschrijft welke stappen een school moet doorlopen bij het signaleren en behandelen van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel hiervan is dat sneller en adequater wordt gehandeld en dat daardoor minder kinderen worden geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode ligt ter inzage bij de directie.

Verwijsindex

Bij een vermoeden van kindermishandeling zal de school meestal de stappen van de *Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling* zetten. Daarnaast kan er een melding worden gedaan in de *Verwijsindex risicojongeren* (0-23 jaar). Dit is een digitaal samenwerkingsinstrument voor professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders. Het doel van de Verwijsindex is dat

professionals met elkaar in contact komen als zij voor eenzelfde kind signaleren dat het in zijn ontwikkeling bedreigd wordt. Het doel daarvan is een gezamenlijke aanpak van de problematiek van de leerling en zijn gezin. De Verwijsindex is opgenomen in de wijziging van de Wet op de jeugdzorg en daarmee wettelijk verplicht voor alle professionals in de jeugdketen.

Meldplicht en aangifteplicht bij seksuele intimidatie en geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen behandelen klachten van ouders/leerlingen zorgvuldig. Als het bestuur van TWijs klachten van ouders en leerlingen krijgt over situaties waarbij mogelijk sprake is van (een vermoeden van) ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is het bestuur verplicht om aangifte te doen bij politie of justitie. Alleen dan is gerechtelijke vervolging mogelijk.

Daarnaast hebben personeelsleden meldplicht: als zij vermoeden of weten dat een medewerker van school een zedenmisdrijf pleegt, moeten zij dit melden bij de directie of het bestuur. Alleen zo kan het bevoegd gezag daadwerkelijk op de hoogte worden gebracht van een mogelijk strafbaar feit. De aangifte- en meldplicht gelden als een medewerker van de school een zedenmisdrijf pleegt. Onder 'medewerker' wordt hier verstaan zowel personeelsleden als personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiairs, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De meldplicht geldt voor alle personeelsleden. Ook contactpersonen en vertrouwenspersonen die binnen hun taakuitoefening informatie krijgen over vermeende zedendelicten, hebben de verplichting om het bevoegd gezag onmiddellijk te informeren. Vertrouwenspersonen kunnen zich in dit geval niet op hun geheimhoudingsplicht beroepen.

Klachtenregeling

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', bestaande uit vier stappen die u kunt doorlopen om een klacht in te dienen. Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken.

Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris en/of de beleidsadviseur onderwijs daarna gaat u zo nodig in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

- *Externe vertrouwenspersonen TWijs*

Voor klachten op school die te maken hebben met discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de vertrouwenspersonen van TWijs. De vertrouwenspersonen ondersteunen de leerling/klager en gaan na of een oplossing bereikt kan worden door bemiddeling. De vertrouwenspersonen kunnen een melder van een klacht begeleiden en ondersteunen bij eventuele verdere stappen, bijvoorbeeld richting het schoolbestuur, de Landelijke Klachtencommissie, hulpverlening of justitie. Ook kunnen zij, indien noodzakelijk of wenselijk, doorverwijzen naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk en behartigen in eerste instantie de belangen van de klager.

TWijs beschikt over twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Betty van der Vlist en de heer Leo Deurloo

Telefoon: 023-7078387

E-mail: vertrouwenspersoon@twijs.nl

- *Contactpersoon op school*

U kunt er ook voor kiezen om uw klacht (eerst) te melden bij de contactpersoon van de school. De contactpersoon draagt zorg voor de eerste opvang, kan u informatie geven over de klachtenregeling en u eventueel in contact brengen met de vertrouwenspersonen. De interne contactpersoon heeft zelf geen bemiddelende rol.

Op onze school is Angela contactpersoon: *Angela Schilpzand, 023-5331892, angela.schilpzand@twijs.nl*

- *Externe vertrouwenspersonen GGD Kennemerland*

Daarnaast is TWijs aangesloten bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Kennemerland. Daar zijn enkele medewerkers beschikbaar als externe vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via de contactpersoon van de school of via onderstaande contactgegevens. Net als onze externe vertrouwenspersonen zijn zij onafhankelijk en behartigen zij de belangen van de klager. De GGD heeft specifieke kennis op het gebied van jeugdgezondheidszorg, agressie, seksuele intimidatie en geweld.

Afdeling Jeugdgezondheidszorg Frontoffice JG (bereikbaar van ma t/m vrij van 08.30 – 12.30 uur en van 13.00 – 17.00 uur)

Telefoon: 023-7891777

E-mail: frontofficejgz@vrk.nl

- *Vertrouwensinspecteur*

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen. Contactgegevens:, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur), e-mail info@gcbo.nl, website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Bijlage 1

Formulier instemming MR

Formulier instemming schoolgids

School: RKBS De Talenten
Adres: Noormannenstraat 1
postcode/plaats: 2033LG Haarlem

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de inhoud van de schoolgids 2022-2023

Namens de medezeggenschapsraad:

Plaats: Haarlem

Datum: 05-07-2022

Handtekening:



Angela Schipzand (pmr)