

Schoolgids 2023-2024



Kindcentrum De Boomgaard



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Boomgaard. In deze schoolgids schetsen wij een beeld van onze school en ons onderwijs. Wij informeren u inhoudelijk over onze visie, doelen en werkwijzen. Zo wordt duidelijk wat wij voor uw kind kunnen betekenen en wat u van ons kunt verwachten.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie. Op onze website staat informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en kinderopvang. In de schoolgids wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt. De bedoeling is dat deze gids ook aan ouders van nieuwe leerlingen antwoord geeft op vragen, zodat ze weloverwogen kunnen kiezen voor onze school. Bij kijkochtenden kunt u de school in bedrijf zien. [De data worden vermeld op onze website.](#) Een bezoek aan ons onderwijs in de praktijk verrijkt uw beeld van De Boomgaard.

Naast deze informatie en de website geeft de school ongeveer zeven keer per jaar een digitale nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief staat vooral informatie over de lopende zaken van een schooljaar. Het handige school-ouderportaal (PARRO), is ook een belangrijk middel om (snel) te communiceren tussen de groep en ouders. Als er iets speelt vinden we het belangrijk dat u dat met ons deelt. De leerkracht van uw kind is dan altijd de eerste ingang om in gesprek te gaan.

De schoolgids wordt jaarlijks aangepast en voorgelegd aan de MR. Na vaststelling wordt de schoolgids op de website van de school geplaatst. Daar staat altijd de meest actuele versie.

We wensen u veel leesplezier.

Het team van Basisschool De Boomgaard

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum De Boomgaard

Titiaanstraat 100

6663PN Lent

☎ 024-2037220

🌐 <http://www.bsdeboomgaard-lent.nl>

✉ administratie@bsdeboomgaard-lent.nl

Schoolbestuur

Stichting Sint Josephscholen

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.827

🌐 <http://www.josephscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeroen Claassen	directie@bsdeboomgaard-lent.nl
Kwaliteitscoördinator groep 1-2	Eline de Bruijn	elineb@bsdeboomgaard-lent.nl
Kwaliteitscoördinator groep 3-8	Desiré van Rossum-van de Water	desirer@bsdeboomgaard-lent.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507.

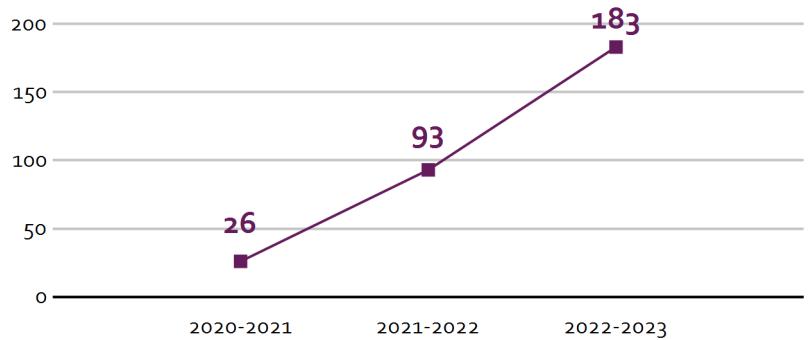
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

183

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Verantwoordelijkheid

Diversiteit

Plezier

Missie en visie

De kennis en vaardigheden die we de kinderen op De Boomgaard leren, bieden een belangrijke basis om steeds verder te kunnen groeien.

Groeien vraagt om het stimuleren van zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid van de leerlingen. Dat je als kind onderdeel bent van een groep vinden wij vanzelfsprekend en zie je terug in de praktijk. Wij bieden adaptief onderwijs en houden rekening met verschillen tussen kinderen. De leerkracht stemt het onderwijsaanbod, de instructietijd en –wijze af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij zijn steeds gericht op het bieden van goed onderwijs. De focus op De Boomgaard ligt hierbij op de kernvakken. Een goede basis (technisch kunnen lezen, het zelfstandig kunnen maken van rekenbewerkingen, vaardig in spelling en een ruime woordenschat opbouwen) is een belangrijke voorwaarde om moeilijkere vaardigheden, zoals begrijpend lezen en studievoordigheden verder te ontwikkelen. Leren en daarna iets kunnen of weten geeft iedereen vertrouwen en plezier!

Binnen De Boomgaard vinden we het belangrijk dat er een goede balans en interactie is tussen de leerlingen, de leerkrachten en de leerstof. We hanteren op school de didactische principes van Expliciete Directe Instructie (EDI) als uitgangspunt voor doelgericht en stapsgewijs leren. Uitleggen, voordoen en hardop denken zie je terug tijdens de lessen. Het onderwijs is georganiseerd volgens het leerstofjaarklassensysteem. In dit systeem is alle basislesstof in leerlijnen uitgezet en verdeeld over de jaargroepen. Zo kunnen we garanderen dat alle leerlingen alle basisleerstof aangeboden krijgen. De leerling krijgt instructie als de leerkracht beoordeelt dat dit nodig is op basis van leerlijnen en/of observatie- en toetsgegevens. Een leerling kan zelf ook aangeven (aanvullende) instructie te wensen. Instructies worden gegeven aan de hele klas, een subgroep en soms een individuele leerling.

Op De Boomgaard besteden we naast de cognitieve domeinen veel aandacht aan de sociale en morele ontwikkeling van de leerlingen. Je bewust zijn van wie je bent en hoe je bent in relatie tot anderen vinden wij belangrijk. Je leert dit de hele dag door (ook thuis, bij het sporten en/of op de BSO).

Op school krijgt dit in sommige lessen expliciete aandacht. Sociale en morele ontwikkeling gebeurt namelijk altijd in relatie met anderen. Leerlingen werken in de klas ook regelmatig samen aan opdrachten. Samen leren en elkaar daarbij helpen is leerzaam en leuk. Op school is elkaar helpen en samenwerken vanzelfsprekend, niet alleen tussen klasgenootjes, maar soms ook groepsdoorbrekend.

Naast de cognitieve- en sociale vaardigheden is creativiteit (in doen en denken) een belangrijk onderdeel van ons aanbod. Bij kennisoverdracht hoort instructie geven en verhalen vertellen. We stimuleren de leerlingen door als leerkracht veel vragen te stellen. Daarnaast leren we de kinderen vragen stellen aan jezelf en elkaar. Nieuwsgierigheid is helpend om oplossingen te bedenken en te leren met en van elkaar. De leerlingen krijgen zo een actieve rol in hun ontwikkeling. Het leert de kinderen kritisch en creatief na te denken en het versterkt de intrinsieke motivatie. In de praktijk zal in de ochtend de focus liggen op de kernvakken rekenen en taal (lezen, spelling). In de middag zal de aandacht zijn gericht op Wereld Oriëntatie, Expressie (beeldend, drama en muziek) en Wetenschap en Techniek.

De Boomgaard hanteert de uitgangspunten van De Gezonde School - Voeding. We hebben een doorgaande lijn met de kinderopvang als het gaat om gezonde voeding.

Identiteit

Onze school is een katholieke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we aandacht aan verschillende geestelijke stromingen. Gedurende het schooljaar besteden we aandacht aan de katholieke feesten. Kinderen krijgen de ruimte om over hun eigen levensbeschouwelijke ervaringen en feesten in de klas te vertellen en hun klasgenoten daar deelgenoot van laten zijn.

De voorbereiding op de communie en het vormsel is geen onderdeel van ons onderwijsprogramma. Ouders die graag willen dat hun kinderen dit gaan doen nemen zelf contact op met hun parochie.

Omdat we in onze samenleving (en dus ook in onze wijk) verschillende culturen en leefgewoonten tegenkomen, zullen we ook steeds uitgaan van het ontmoetingsmodel binnen onze school. We willen de vele verschillende kinderen, met even zo vele geloofsovertuigingen en achtergronden, in respect met elkaar laten omgaan en met elkaar leren samenleven. Dit betekent in ons aannamebeleid, dat iedereen welkom is op onze school. We maken geen onderscheid in levensbeschouwing. Ouders die kiezen voor onze school, laten de kinderen deelnemen aan de activiteiten die onderdeel uitmaken van ons lesprogramma.

Identiteit heeft te maken met ons hele onderwijs; met hoe wij als leerkrachten met elkaar en met kinderen en ouders omgaan, met de keuzes die we maken en hoe we omgaan met leerlingen die meer uitdaging of juist meer ondersteuning nodig hebben.

We geven hier o.a. handen en voeten aan middels onze aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschapskunde. De onderwerpen die hierbij aan bod komen zijn gebaseerd op een aantal normen en waarden, zoals:

- Het opkomen voor de zwakkeren in onze samenleving.
- Elke leerling wordt op gelijkwaardige en respectvolle wijze behandeld.
- Elke leerling wordt uitgedaagd zijn competentie te vergroten op een wijze die als zinvol en aantrekkelijk wordt ervaren.
- Vernedering van welke aard dan ook wordt niet getolereerd.
- Leren verantwoordelijkheid te dragen voor eigen beslissingen.
- We leren samen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 5 uur	 5 uur
Spel	 5 uur	 5 uur
Motoriek	 5 uur	 5 uur
SEO	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige vorming	 2 uur	 2 uur

Binnen het kleuteronderwijs werken wij themagericht. De lessen en leerdoelen worden in samenhang aangeboden. Het is niet zoals vanaf groep 3 dat er vakspecifiek wordt georganiseerd. Er is in de kleuterbouw meestal sprake van vakgeïntegreerd onderwijs. Op momenten staat er natuurlijk ook een vakgericht doel centraal. Kinderen in de kleuterbouw gaan ook meer naar buiten. Daar vindt zowel motorische, spel, taal, als sociaal emotionele ontwikkeling plaats. Binnen de thema's die worden aangeboden is aandacht voor taal (woordenschat, verhalen) en rekenen. Tijdens de werklessen is gerichte aandacht voor de spelontwikkeling en de oriëntatie op jezelf en de wereld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 8 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 7 uur	 7 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 1 uur	 1 uur

Dit schooljaar start onze eerste groep 8. Wij hebben eerder nog geen schoolverlaters gehad bij ons op school. Dit schooljaar zullen wij voor het eerst uitstroomgegevens kunnen verzamelen en daarna publiceren. De groep uitstroom groep 8 betreft in schooljaar 2023-2024 10 leerlingen.

De kern van ons onderwijs ligt in de domeinen Taal, Rekenen en Lezen. In groepen 3 en 4 gaat het daarbij vooral om technisch lezen. Dit ontwikkelt zich verder in de hogere groepen naar begrijpend lezen. Wereldoriëntatie is in de groepen 1-4 vooral gekoppeld aan de domeinen die ook binnen de thema's en/of de taallessen worden aangeboden. Vanaf groep 5 wordt er gericht aardrijkskunde, geschiedenis, natuur- en verkeersonderwijs gegeven. Wij werken toe naar dit meer vakgeïntegreerd te organiseren en te koppelen aan onze taaldoelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Muzieklokaal
- Podium/Aula
- Keuken

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 23 medewerkers. Door de groei van de school zal dit komende jaren toenemen. De teamleden zijn betrokken en ontwikkelen voor de kinderen en voor zichzelf een plezierige omgeving om te zijn en te werken. Naast de groepsleerkrachten heeft De Boomgaard per bouw een kwaliteitscoördinator. Zij hebben de aandachtsgebieden leren en ontwikkeling (van teamleden, kinderen en de school) in hun portefeuille. Met de groei van de school zal dit groeien naar 3 coördinatoren. De coördinatoren vormen samen met de directeur het schoolmanagementteam. Eveneens is er een activiteitencoördinator, ICT-coördinator en is er ondersteuning vanuit een conciërge/administratief medewerker.

We werken met onze vaste groepsleerkrachten per klas. Meestal werken collega's in duo's en zijn zij samen verantwoordelijk voor de groep. Zij geven alle vakken aan de kinderen van hun klas. Er wordt voor gym en muziek een vakleerkracht ingezet. Dit kunnen wij bekostigen door gebruik te maken vanuit subsidie CMK en/of werkdrukmiddelen. Zodra er meer budget is doordat de school groeit wordt met het team en de MR besproken of en hoe we dat kunnen uitbreiden naar evt. andere vakgebieden of ondersteuning.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De Boomgaard is één van de 14 scholen van de Stichting Sint Josephscholen. Het bestuur heeft een eigen team van poolers. Zij hebben een vaste aanstelling en een contract. Zij zijn in dienst van het bestuur en worden in geval van verlof of verzuim ingeroosterd als invalleerkracht. Daarnaast werken wij samen met een organisatie die onze invalpool beheert (IPPON-personeelsdiensten). Indien onze eigen poolers zijn ingezet hebben we een flexibele schil van invalleerkrachten die een groep overnemen indien dat nodig is.

Procedure

Bij afwezigheid van een leerkracht (bv. door ziekte of verlof) dient de directie een verzoek in voor een vervanger. Meestal wordt een vaste invaller van ons bestuur aan dit verzoek gekoppeld. Soms is er helaas geen vervanger beschikbaar. Dit is vervelend, want de continuïteit van het onderwijs heeft voor iedereen, kinderen, ouders én school, hoogste prioriteit. Indien er vervanging nodig is, wordt het volgende protocol gehanteerd:

Stap 1 Externe oplossing (via IPPON)

Er is een vervanger beschikbaar vanuit de vervangerspoule.

Stap 2 Interne oplossing

- a. Een parttime leerkracht komt extra werken.
- b. Stagiaires/onderwijsassistenten geven, onder verantwoordelijkheid van de directie, les.
- c. Kinderen worden verdeeld over andere groepen. Dit doen we alleen als de afwezigheidsmelding 's morgens vroeg pas bekend is. Ouders/ verzorgers die hun kind komen brengen, vragen we om thuis opvang te verzorgen.

Stap 3 Geen oplossing

De leerlingen blijven thuis. Dit doen we alleen als we dit de dag van te voren kenbaar kunnen maken. U ontvangt dan van ons een mail. Een groep blijft in principe niet langer dan één dag achter elkaar thuis. Mocht een leerkracht meerdere dagen niet vervangen kunnen worden, dan neemt een collega de groep over. Zijn of haar klas blijft dan een dag thuis.

Vooraf stap 2c en 3 doen een groot beroep op u als ouders/ verzorgers. Dit is heel vervelend en dat betreuren wij.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Naast het schooldeel is er een doorgaande lijn met het Kinderdagverblijf en de BSO.* We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KION stemmen wij af. Vanzelfsprekend geven wij informatie alleen door met toestemming van ouders.*

Uiteraard zorgen wij voor een goede start van uw kind op onze school. Wij geven hier concreet invulling aan door een intakegesprek met ouders van alle nieuwe leerlingen en een overdracht vanuit de voorschoolse voorziening of oude school. We ontvangen indien ouders daar toestemming voor geven de gegevens uit KIIK van de voorschoolse voorziening. Anders maken we gebruik van de vragenlijst 'Alle kinderen in Beeld', die wordt ingevuld door ouders en, indien van toepassing, de voorschoolse voorziening. Deze gegevens zijn samen met de informatie uit de intake voor ons het startpunt.

De intake wordt verzorgd door de leerkracht waar uw kind in de klas komt. Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt neemt de leerkracht contact met u op om kennis te maken. De leerkracht vertelt dan hoe het er bij ons op school aan toe gaat. De leerkracht bespreekt dan ook met u de eventuele wendagen.

Op de website van school is de hele werkwijze van aanmelden tot starten beschreven.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

1. In alle klassen is de werkwijze van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI) bij alle kernvakken zichtbaar in de praktijk.
2. Op onze school is een heldere doorgaande lijn voor alle kernvakken gerealiseerd. Voor ouders (en kinderen) is inzichtelijk waar hun kind(eren) staan in hun ontwikkeling.
3. Op onze school en in samenwerking met KION is een heldere en eenduidige visie en aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling (0-13 jaar).
4. Sociale Veiligheid: De school monitort de veiligheid systematisch met een onafhankelijk instrument.
5. De school hanteert een rapportfolio gekoppeld aan het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem, waardoor ouders en kinderen zicht hebben op de ontwikkeling.
6. Wereldoriëntatie: De school kiest een methode voor Wereldoriëntatie (4/5 t/m 8) aansluitend bij onze visie op leren.
7. Didactisch handelen: De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof. De leraren stemmen de (spel)begeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen. De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen.
8. De school heeft voor Burgerschapsontwikkeling een visie, doelen en een aanpak geformuleerd in een doorgaande lijn. Wij hebben hierbij een relatie gelegd met Sociaal Emotioneel Leren.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op de studiedagen en vergaderingen staan de schooldoelstellingen op de agenda. De ontwikkelteams (voorheen werkgroepen) zijn verantwoordelijk om de jaardoelstelling op te pakken en uitvoering te geven aan het proces en de verdere ontwikkeling. Het ontwikkelteam betreft de bouw of het team om draagvlak te creëren. Uiteindelijk geeft het ontwikkelteam advies aan de directie en volgt een besluit. 2 keer per jaar wordt het jaarplan geëvalueerd met SMT, team en MR.

Naast deze formele vormen van ontwikkeling en scholing, zetten we actief in op informele vormen. We stimuleren dat leerkrachten onderling kennis uitwisselen, bij elkaar gaan meekijken en elkaar van feedback voorzien. Op bouwniveau worden in het leerteam gezamenlijk lessen besproken en bekeken.

Het monitoren van de kwaliteit van ons primaire proces - het lesgeven en het leren van kinderen - gebeurt op verschillende manieren, zoals lesobservaties, individuele ontwikkelgesprekken met leerkrachten en het analyseren van resultaten uit methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning

Mede op basis van onze kennis zijn wij als school in staat op een adequate wijze leerlingen te ondersteunen bij onderstaande ondersteuningsbehoeften, voor zover het lichte ondersteuning betreft. De gebieden waarop wij ondersteuning kunnen bieden zijn:

- Technisch lezen
- Spelling
- Begrijpend lezen
- Rekenen
- Mondelinge taalontwikkeling
- Schriftelijke taalontwikkeling
- Grote motoriek & Kleine motoriek
- Taak-werkhouding
- Motivatie
- Gedrag
- Meerbegaafdheid

Bij ondersteuningsbehoeften die het niveau van licht overstijgen zijn we als school niet per definitie in staat om die intensievere ondersteuning te bieden en zoeken we samen met alle betrokkenen naar andere mogelijkheden om de leerling in zijn ontwikkeling te ondersteunen. Een verwijzing naar een andere (reguliere) school hoort dan tot de mogelijkheden.

De continuïteit van de onderwijszorg voor alle kinderen wordt geborgd door een cyclisch proces van planperiodes, groeps- en leerlingbespreking en een analyse van de resultaten op individueel, groeps- en schoolniveau.

De mogelijkheden voor extra ondersteuning

Kinderen met een meer specifieke onderwijsbehoefte worden besproken in het brede school ondersteuningsteam (BSOT). Meestal resulteert dit in een aanvraag voor ambulante begeleiding. Vervolgens kan, indien nodig, een arrangement aangevraagd worden. Zowel de ambulante begeleiding als het arrangement worden toegekend door de Commissie van Toelaatbaarheid van Stroomland (ons samenwerkingsverband). De school geeft vervolgens met deze extra middelen passende en haalbare ondersteuning.

De grenzen aan de ondersteuning

Hoe graag De Boomgaard en ouders het ook zouden willen, helaas is het niet altijd mogelijk om te voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle kinderen. Om hierin reële verwachtingen te schetsen beschrijven we hieronder situaties die buiten onze kaders vallen. De grenzen die De Boomgaard qua ondersteuning ervaart, hebben te maken met onderwijsbehoeften bij kinderen die zeer leerkrachtafhankelijk zijn (veel individuele aandacht nodig van de leerkracht). Bijvoorbeeld kinderen die moeite hebben zelfsturing aan te brengen en hierbij de leerkracht bijna volledig nodig hebben. Deze kinderen kunnen zeer korte tijd zelfstandig aan het werk en dit is binnen ons concept en model van instructie, moeilijk in te passen.

Op De Boomgaard kunnen wij onderwijs verzorgen voor kinderen met maximaal 2 jaar leerachterstand. Het doel is altijd dat kinderen minimaal uitstromen op het niveau van eind groep 6. Vanaf groep 6 kan er een individuele leerlijn opgestart worden (op basis van de referentieniveaus). Deze leerlijn wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). Wij zijn handelingsverlegen als het gaat om het begeleiden van kinderen met een ontwikkelingsproblematiek die zich richt op de omgeving (externaliserend gedrag). In dit geval zullen we altijd het belang van de groep en een veilige schoolomgeving moeten waarborgen. De aanpak van de desbetreffende leerling mag dan niet ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs in de groep. Dit kan betekenen dat we kinderen met externaliserend gedrag geen passende begeleiding kunnen bieden op onze school. We kijken welke school voor deze kinderen passend is. Voor kinderen met het syndroom van Down kunnen wij geen basisondersteuning geven als daarvoor geen passende ondersteuning wordt geboden. Het vraagt een zorgvuldige intake om verwachtingen te bespreken en af te stemmen. Vanaf groep 3 is dit in een reguliere basisschool zoals wij dat hebben georganiseerd zelden mogelijk.

Op de website van onze school is [het ondersteuningsprofiel](#) van onze school terug te vinden. Daarnaast hebben we onze ondersteuningsstructuur beschreven. Beiden documenten zijn na instemming van de MR vastgesteld.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op dit moment is onze school een groeischool. Wij ontwikkelen ons op de kernvakken en burgerschapskunde. Op termijn zullen er meer specialisten komen in onze school op de diverse vakgebieden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

- kwaliteitscoördinatoren

Binnen de werkgroepen worden de doorontwikkelingen op domeinen Taal en Rekenen in teamverband besproken.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vertrouwenspersoon en Anti-pest coördinator

Binnen de leerteams en het ontwikkelteam worden de doorontwikkelingen op domeinen Burgerschap en Sociaal Emotioneel Leren besproken.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

De vakdocent signaleert opvallende motoriek met de groepsleerkracht en ouders indien nodig. Op basis van signalering wordt verwezen naar specialisten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien een leerling specifieke ondersteuning nodig heeft op verzorging of medisch handelen zijn onze mogelijkheden beperkt. Hiervoor is altijd afstemming met ouders, leerkrachten, directie en externen (bijv. jeugdspecialist, jeugdverpleegkundige, schoolarts, samenwerkingsverband) noodzakelijk.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten wordt bij ons op school niet getolereerd. Hierover hebben we duidelijke afspraken met elkaar gemaakt. Deze afspraken staan in ons veiligheidsbeleid. We hechten veel waarde aan een goed pedagogisch klimaat en hierbij aan de volgende basiscompetenties: veilige relatie, competentie en zelfredzaamheid/ zelfstandigheid.

Bij de curatieve aanpak op onze school gaan wij uit van de zogenaamde vijfsporenaanpak, zoals die in het Nationale onderwijsprotocol tegen het pesten. (VOO, 2009) wordt aanbevolen:

- Hulp aan het gepeste kind
- Hulp aan de pester
- Hulp aan de zwijgende middengroep
- Hulp aan de leerkracht
- Hulp aan de ouders

Er is geen specifiek anti-pestprogramma dat bij ons op school wordt gehanteerd. Wij hanteren gedragsregels in samenwerking met de kinderopvang. Op school hanteren wij bij de groepen 1-2 KIJK als volginstrument. Daarmee hebben we een doorgaande lijn met de kinderopvang. Vanaf groep 3 werken we met CITO-Sociaal Emotioneel Functioneren als instrument om de sociale veiligheid te monitoren. Wij maken voor ons pedagogische klimaat gebruik van de adviezen 'Gouden Weken'. Wij werken voor Burgerschapskunde en Sociaal Emotioneel Leren met de methode KWINK. Hiermee werken we preventief aan voorkomen en tegengaan van pesten op school. De focus ligt op begrip en respect voor elkaar.

Tot slot hebben we beleid bij grensoverschrijdend gedrag. Dit is eveneens beschreven in ons schoolveiligheidsbeleid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via CITO-Sociaal Emotioneel Functioneren (was Viseon).

Wij kiezen voor groep 1-2 voor KIJK als volginstrument. Hierin worden alle domeinen vastgelegd en geregistreerd.

Voor groep 3-8 werken we met CITO om de cognitieve ontwikkeling te volgen op de leerdomeinen. Voor de sociale veiligheid maken we vanaf schooljaar 2021-2022 gebruik van het instrument CITO-Sociaal Emotioneel Functioneren. De groepen 3-4-5 wordt alleen door de leerkracht de vragenlijst ingevuld. Voor groepen 6-7-8 vullen de leerlingen ook zelf te lijst in. Daardoor heb je zowel het leerkrachtbeeld als het zelfbeeld van de leerling.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Roeffen	maaike@bsdeboomgaard-lent.nl
vertrouwenspersoon	Roeffen	maaike@bsdeboomgaard-lent.nl
vertrouwenspersoon	de Jong	karlijn@bsdeboomgaard-lent.nl
vertrouwenspersoon	van Zundert	romyz@bsdeboomgaard-lent.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De ouders en de leerkrachten hebben in de schoolsituatie met elkaar te maken. Ze zetten zich gezamenlijk in -ieder vanuit een eigen invalshoek - om op school voor de kinderen een goed leef- en werkklimaat te scheppen. Op onze school werken ouders actief mee.

Er is een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Beiden hebben een andere verantwoordelijkheid. Wij gaan er vanuit dat ouders de leerkrachten of directie weten te vinden als er iets speelt.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast de schoolgids en de website geeft de school ongeveer zeven keer per jaar een digitale nieuwsbrief uit. In de nieuwsbrief staat vooral informatie over de lopende zaken van een schooljaar. Het handige school-ouderportaal (PARRO), is ook een belangrijk middel om (snel) te communiceren tussen de groep en ouders. Als er iets speelt vinden we het belangrijk dat u dat met ons deelt. De leerkracht van uw kind is dan altijd de eerste ingang om in gesprek te gaan.

Vanuit school wordt via ParnasSys gemaild met ouders. Leerkrachten mailen via hun outlook-schoolmail. De emailadressen van personeel staan op de website van school.

Klachtenregeling

We streven natuurlijk naar een school waar we in een goede samenwerking met elkaar werken aan de ontwikkeling van de leerlingen. Toch kan het voorkomen dat er klachten ontstaan. We gaan ervan uit dat ouders met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaan, bijvoorbeeld de leerkracht. Komen ouders en leerkracht er samen niet uit, dan wordt de stap gezet naar de schoolleiding. Mocht een klacht dan nog steeds niet verholpen zijn, dan kan ook de stap naar het 'bevoegd gezag' (het bestuur van de stichting St Josephscholen) worden gezet. De klachtenregeling van St. Josephscholen is terug te vinden op de website.

Bestuur Stg. St. Josephscholen, Kelfkensbos 38, 6511 TB Nijmegen, t: 024-3818283

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en overige klachten. Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De "overige" klachten kunnen klachten van allerlei aard zijn en kunnen afgehandeld worden, zoals in alinea 1 is beschreven. Soms is er sprake van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik (seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten). Het is belangrijk om deze klachten binnen de school af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke en/of externe deskundigen in te schakelen.

Via ons schoolbestuur is een extern vertrouwenspersoon beschikbaar voor ouders, kinderen en personeel, die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen daarvan. Via de extern

vertrouwenspersoon kan formeel een klacht bij de klachtencommissie worden ingediend. Natuurlijk hoopt iedereen dat het nooit nodig is een klacht in te dienen. De school heeft moeite gedaan om klachten op een juiste manier af te handelen. De school voelt zich, samen met u, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat.

Extern vertrouwenspersoon voor ouders: **GGD regio-Nijmegen**, t: 024-3297135

Landelijke klachtencommissie: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, t: (030) 280 95 90, E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Aan onze school is een ouderraad verbonden. De ouderraad (OR) kent een eigen bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris). Verder werken zij samen met alle actieve ouders op school bij de activiteiten. Binnen de Boomgaard wordt gewerkt met activiteitencoördinatoren. Dat zijn 2 teamleden (onder- en bovenbouw). Zij zijn de verbinding tussen Schoolteam en Ouderraad om de activiteiten te stroomlijnen, af te stemmen en te coördineren. De bedoeling is dat ouders vooral een actieve bijdrage leveren aan de uitvoering van de activiteiten gedurende het schooljaar. In de OR kunnen eveneens suggesties voor de activiteiten worden besproken. Mocht je hierover contact willen opnemen met de ouderraad kan dat via mailadres: ouderraad@bsdeboomgaard-lent.nl.

De meeste activiteiten vinden plaats op vaste momenten in het jaar. Dit is vooral rondom de jaarlijkse feesten Sinterklaas, Kerst, Carnaval en jaarlijkse thema's als sportdag, kinderboekenweek etc. Daarnaast heeft de Ouderraad een rol in de organisatie van de schoolfoto's en evt. schoolreisjes. Een belangrijke taak in onze school is De Bieb op School. Deze kan alleen bestaan met hulp van ouders en/of grootouders. De kinderen krijgen dan hulp bij kiezen van boeken en het uitleensysteem. Ouders zorgen ook dat boeken die gereserveerd zijn goed terecht komen. De ouderraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In de vergadering wordt de voortgang besproken van de activiteiten die worden georganiseerd. Zowel school als ouders brengen zaken in. Uiteindelijk ligt besluitvorming over activiteiten bij de schoolleiding. De activiteiten (en alles wat daarvoor nodig is zoals traktaties, versiering en/of materialen) worden bekostigd uit de ouderbijdrage van de ouders van de school. Alle kinderen doen mee aan alle vanuit school georganiseerde activiteiten.

De commissies

In de commissies zitten telkens enkele ouderraadsleden in afstemming met activiteitencoördinator. Alle ouders zijn van harte welkom zich aan te sluiten bij een commissie, als commissielid of hulpouder. Hiervoor kunnen ouders zich wenden tot de ouderraadsleden. Met name aan het begin van ieder schooljaar wordt er gevraagd om nieuwe commissieleden, maar door het jaar heen aansluiten is ook vaak mogelijk. Alle hulp is meer dan welkom! Deze commissies organiseren allerlei festiviteiten door het jaar heen, zoals: Sinterklaas en Kerstmis, Pasen en Carnaval, sportdag/koningsspelen of schoolreisje en de schoolbibliotheek/kinderboekenweek.

Activiteiten coördinator

De Boomgaard werkt met activiteitencoördinatoren. Dit zijn leerkrachten uit het team die de taak hebben om activiteiten te coördineren en is aanspreekpunt voor hulpouders en teamleden. Bij elke activiteit kan een teamlid aansluiten om bij te springen waar nodig, bijvoorbeeld als de activiteiten coördinator niet werkt op de dag waarop de activiteit valt, of de vakdocent bewegingsonderwijs bij de organisatie van de Koningsspelen. Activiteiten kunnen alleen doorgaan als er voldoende hulp is. Indien er onvoldoende hulp is, kan een activiteit worden afgelast. Het besluit ligt hiervoor bij de schoolleiding. De activiteitencoördinator is de eerste contactpersoon voor de ouderraad.

Luizencontrole

Ouders zijn zelf verantwoordelijk om thuis hun kinderen op hoofdluis te controleren. Indien er hoofdluis is zullen zij de groepsleerkracht informeren, zodat andere ouders ook geïnformeerd kunnen worden en daardoor alert zijn.

Ouderavond en activiteiten op groepsniveau

Aan het begin van ieder schooljaar wordt tijdens de eerste klassenouderavond informatie gegeven over een aantal zaken die dat jaar in de groep spelen. Bij de activiteiten die met hulp van ouders worden georganiseerd, wordt uw inzet gevraagd. U kunt zich dan opgeven via PARRO (ouderportal) als u bereid bent mee te helpen. Samen met de ouders en de groepsleerkracht wordt dan de activiteit georganiseerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een excursie. De ouderraad wil er zijn voor alle ouders en kinderen. Heeft U vragen of suggesties, bel ons dan op of spreek iemand van de ouderraad aan. Het is belangrijk dat ouders meedenken, meepraten en meewerken.

Medezeggenschapsraad

Op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) is aan Basisschool De Boomgaard een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze raad bestaat uit meerdere leden. Twee gekozen uit het personeel (personeelsgeleding) en twee gekozen uit de ouders van de leerlingen (oudergeleding). De leden worden door hun geleding gekozen voor een periode van drie jaar. Alle teamleden, resp. ouders hebben kiesrecht en kunnen zich verkiesbaar stellen voor de raad. Zij worden daarover tijdig geïnformeerd, waarna stemming plaatsvindt.

De belangrijkste doelstelling van de raad is het bevorderen van de openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school, gelijke behandeling in gelijke gevallen en waken tegen discriminatie. De MR tracht dit doel te bereiken door vergaderingen te beleggen, zo nodig met de schoolleiding en/of schoolbestuur. De MR draagt er zorg voor dat agenda's en verslagen van deze vergaderingen bezorgd worden bij het schoolbestuur, de schoolleiding en de ouderraad. Ouders kunnen, rechtstreeks of via de ouderraad, hun afgevaardigden in de MR aanspreken over bepaalde zaken. Personeelsleden hebben die mogelijkheid uiteraard via de personeelsgeleding, al of niet via de teamvergaderingen.

Bij de uitoefening van deze taken heeft de raad een aantal bevoegdheden. Het schoolbestuur moet de (G)MR in talloze aangelegenheden raadplegen alvorens besluiten te nemen. Afhankelijk van het onderwerp heeft de raad instemmingsrecht of adviesrecht. Zo is instemming van de raad vereist in geval van vaststelling of wijziging van de onderwijskundige doelstellingen of het schoolplan, van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. De personeelsgeleding van de raad kent recht van instemming op het terrein van personele aangelegenheden, zoals het formatieplan, taakverdeling, verlofregeling en nascholing. Het ouderdeel heeft ten aanzien van deze onderwerpen adviesrecht.

Dit laatste recht heeft de MR als geheel als het gaat om de vaststelling of wijziging van grondslag, organisatie, onderhoud, verbouwing en werkzaamheden van de school, fusie, bestemming van de (geldelijke) middelen, aanstelling van personeel, toelating en verwijdering van leerlingen.

Namens de ouders en personeel zijn er 2 leden in de MR. Daarnaast zijn er vanuit de verschillende scholen van het bestuur 5 personeelsleden en 5 ouders vertegenwoordigd in de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten als sportdag, koningsspelen en overige buitenschoolse activiteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het kan zijn dat er voor het schoolkamp een aanvullende bijdrage wordt gevraagd, omdat deze kosten hoger liggen (eten, drinken, overnachten). Vanzelfsprekend gaan alle kinderen mee op kamp ongeacht de betaling van de ouderbijdrage en/of kampbijdrage.

Aan alle ouders van de school wordt een ouderbijdrage van €45 per kind gevraagd om een aantal activiteiten te kunnen bekostigen. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. We stellen het zeer op prijs als U deze bijdrage wilt betalen, omdat we daarmee allerlei activiteiten kunnen bekostigen. Zoals feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen etc. De verzorging van excursies en schoolreisjes.

U krijgt gedurende het schooljaar een brief met het verzoek de bijdrage over te maken. Op onze website treft u de begroting van de oudervereniging zodat u kunt zien waar uw bijdrage aan besteed wordt.

Vanzelfsprekend worden kinderen niet uitgesloten van deelname aan activiteiten bij niet betalen van de ouderbijdrage.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt u kind ziekmelden via de PARRO-app. Afwezigheid anders dan ziek zijn of arts bezoek gaat altijd via een formulier op de website.

U kunt 's morgens ook naar school bellen om een ziekmelding door te geven. Hiervoor belt u met het schoolnummer 024-2037220. De administratie zorgt voor vermelding in het administratieprogramma.

Zowel via de App als via bellen naar school zijn leerkrachten direct geïnformeerd. Een bezoek aan de tandarts of huisarts kunt u ook direct via de app doorgeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via de website kunt u een verlofformulier downloaden. Deze kunt u volgens de daar beschreven procedure bij school inleveren. U ontvangt dan via de administratie van de school een evt. toekenning/afwijzing van het verlof.

Op [de site van onze school staat de uitgebreide procedure voor verzuim](#) van de Gemeente Nijmegen en onze school.

Voor leerplichtige leerlingen wordt alleen bij zeer uitzonderlijke gevallen verlof toegekend voor een vakantie. Vakanties vinden plaats tijdens de vrije (mid)dagen voor kinderen. Ook eerder ophalen voor een vroeg vertrek voor vakantie is niet mogelijk. Verlof i.v.m. jubilea is wel mogelijk voor de maximale

tijd die daarvoor geldt. Dit is vermeld op het aanvraagformulier voor verlof.

Afwezigheid of ziekmelding de dag voor een vakantie kan een signaal zijn. School is verplicht ook dan contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

In de Gemeente Nijmegen is sprake van centrale aanmelding. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar + 9 maanden. U kunt uw kind het hele jaar door aanmelden. Als u uw kind aanmeldt vóór 1 februari, voor de start van het komende schooljaar, dan heeft u de grootste kans dat uw kind een plek krijgt op een school van uw voorkeur. De centrale aanmelding geldt voor alle kinderen die in Nijmegen basisonderwijs willen volgen. Heeft u al een kind op school? Dan hebben broers/zussen, alleen bij aanmelding vóór 1 februari, de garantie op plaatsing op dezelfde school. Wie buiten Nijmegen woont en zijn/haar kind wil aanmelden, moet zelf schoolwijzer raadplegen.

Voor meer informatie over deze werkwijze en de plaatsingsdata kunt u terecht bij: Schoolwijzer Nijmegen; (024) 360 2022; info@schoolwijzernijmegen.nl. Voor meer informatie en aanmelding ga naar: <https://www.schoolwijzernijmegen.nl/>

Na het ontvangen van een plaatsingsbrief van schoolwijzer neemt u contact op met school. administratie@bsdeboomgaard-lent.nl

[De aanmeldprocedure en het protocol voor plaatsing](#) is vermeld op onze website.

4.5 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Inleiding

Om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kinderen en de kwaliteit van de school worden in groep 3 t/m 8 halverwege en aan het eind van het schooljaar de tussenresultaten van het Cito leerlingvolgsysteem verzameld. Deze resultaten worden geanalyseerd en besproken met duo-collega en de coördinator. Op basis van deze analyse worden er, indien nodig, verdere en diepere analyses gemaakt.

Leerkrachten analyseren de toetsgegevens van hun eigen groep. Analyses op schoolniveau worden met het team gedeeld en besproken. Het SMT (school managementteam) formuleert, in samenwerking met het team, verbeterpunten. Deze worden opgenomen in de jaarplanning en/of het schoolplan. De analyses met mogelijke verbeterpunten krijgen op groepsniveau een vervolg tijdens de groepsbesprekingen.

De SchoolZelfEvaluatie wordt eveneens besproken met het bestuur (visitaties).

Ouders ontvangen bij het rapportfolio een uitdraai van de tussentijdse CITO-toetsen.

Leerlingvolgsysteem groep 1-2

Om de leerlingen te volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. In groep 1-2 wordt gebruik gemaakt van het leerling volg- en observatiesysteem van KIIK!. De leerkrachten vullen de observatielijsten 2 keer per jaar in. Daarbij gaat het om het functioneren van het kind tijdens de alledaagse onderwijsactiviteiten zoals de kringactiviteiten, spelen, werken, gedrag, taal, rekenen, het waarnemen, luisteren, bewegen en de redzaamheid. Het scoren gaat digitaal. Voor het rekenen en de taal volgen we de leerinhouden van de kerndoelen. Daarmee voldoen we aan de eisen van de inspectie. In de kleutergroepen maken wij geen gebruik van toetsen. Wij volgen de leerlingen wel. Daarnaast volgen wij de richtlijnen van het landelijk vastgestelde dyslexieprotocol. Tevens kunnen we met dit observatiesysteem analyses uitvoeren. De ouders ontvangen 2 keer per jaar het rapport. Daarin is een beschrijving waar een kind zich in de ontwikkeling bevindt.

Leerlingvolgsysteem groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 worden de leerlingen gevolgd door middel van methode gebonden toetsen en het CITO-LOVS, maar ook door observaties. Voor (aanvankelijk en technisch) lezen, rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, Engels en wereldoriëntatie maken we ook gebruik van de methode-toetsen. Deze worden zowel voor als na een lessencyclus afgenomen. Van het CITO-LOVS worden de volgende toetsen afgenomen: spelling, DMT + AVI (technisch lezen), begrijpend lezen en rekenen-wiskunde, woordenschat en taalverzorging. Deze toetsen worden één of twee keer per jaar afgenomen, afhankelijk van de groep en de toets. De afnamemomenten worden jaarlijks vastgelegd in de toetskalender.

Onze school maakt gebruik van de richtlijnen uit het "Protocol Leesproblemen en Dyslexie" om respectievelijk de lees- en spellingvaardigheden van de leerlingen zo goed mogelijk te volgen. Daarnaast zijn voor ons de observaties door de leerkrachten heel belangrijk.

Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid

We volgen het Digitaal Handelingsprotocol Begaafdheid (DHH). Dit omvat de modules quickscan, signalering, diagnose, leerlingbegeleiding en evaluatie. Na een diagnostiekfase wordt bepaald of een leerling passend onderwijs aanbod krijgt door middel van een leerlijn 1 of 2. Dit zal altijd in overleg met ouders, leerkracht en de intern begeleider gaan.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De Boomgaard heeft nog geen schoolverlaters uit groep 8.

In schooljaar 2023-2024 zal de eerste groep leerlingen (groep 8) uitstromen. Pas vanaf dat schooljaar kunnen wij de eindopbrengsten publiceren.

5.3 Schooladviezen

De Boomgaard kent nog geen schoolverlaters, omdat wij een nieuw gestarte school zijn.

Op de website van onze school is de procedure schooladvies gepubliceerd.

Schooljaar 2023-2024 hebben we 10 leerlingen in groep 8. Zij zullen pas in 2024 uitstromen. Zodra dat zo is kunnen wij pas uitstroomgegevens publiceren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Verantwoordelijkheid

Diversiteit

Samen en Plezier

Op onze school schenken wij structureel aandacht aan burgerschap de sociale ontwikkeling van de kinderen. Zoals verwoord in onze visie, bieden we kinderen een omgeving waarin ze zich kunnen ontwikkelen. De kernwaarden van onze school (Verantwoordelijkheid, Diversiteit, Samen en Plezier) vormen ook het pedagogisch fundament van De Boomgaard.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Sociale veiligheid draagt in zeer belangrijke mate bij aan het welbevinden en de ontwikkeling van onze leerlingen en personeel. Aandacht voor sociale veiligheid is geïntegreerd in ons dagelijks handelen. In het sociale veiligheidsplan leest u hoe wij dat vormgeven. Daarnaast is toezicht op de fysieke en sociale veiligheid onderdeel van het toezichtkader van de inspectie. De inspectie ziet toe op drie belangrijke elementen van de sociale veiligheid: inzicht, preventie en curatie. Deze interventieniveaus vormen ook de kapstok voor ons plan Sociale Veiligheid.

De Boomgaard maakt gebruik van de methode KWINK en daarbij met het gedachtegoed van De Gouden en Zilveren Weken. Wij bevorderen in de klas gewenst gedrag van alle betrokkenen. We willen met hulp van ouders en kinderen en andere ketenpartners helder en voorspelbaar zijn in hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons op school gedragen. Dit gewenste gedrag is gebaseerd op onze 4 kernwaarden. We hebben een aantal algemene gedragsverwachtingen die gelden voor de hele school. Daarnaast besteden we veel aandacht aan het gezamenlijk maken van de groepsafspraken. Die formuleren we positief en in concrete gedragingen. Kinderen weten zo wat er van ze verwacht wordt. Dit draagt bij aan een positief schoolklimaat.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	14:00 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KION kinderopvang en Andere BSO - zie site school, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KION en Andere BSO - zie site school, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Ouders maken zelf een keuze met welke kinderopvangorganisatie zij afspraken maken. KION is in het gebouw onze directe samenwerkingspartner. Naast KION zijn er andere opvangorganisaties in Nijmegen Noord. U kunt zelf contact met hen opnemen om informatie op te vragen. Onze school geeft het jaarrooster door aan de kinderopvanglocaties. Zij bepalen zelf op welke dagen zij opvang organiseren als de school gesloten is. Op de site van onze school staan de partijen met wie wij in contact zijn.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Lesvrije Week	29 januari 2024	02 februari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Het compleet vastgestelde vakantierooster en de studiedagen zijn vermeld op de website van de school.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	werkdagen	15.00 - 17.00
Directie	werkdagen	8.00 - 17.00

De leerkrachten zijn 's ochtends bezig met de voorbereiding voor de klas. In groep 1-2 is een kort berichtje bij de deur mogelijk of anders via de mail kunt u natuurlijk ook iets doorgeven. Een gesprek dat meer tijd nodig heeft kan na schooltijd plaatsvinden. Vanaf groep 3 lopen kinderen zelfstandig naar boven bij de start van de dag. U kunt uw kind natuurlijk een briefje meegeven.

Leerkrachten werken van 8.30-14.00 uur continu door. Zij hebben pauze tussen 14.00 - 15.00 uur. Oudergesprekken vinden plaats vanaf 15.00 uur.

