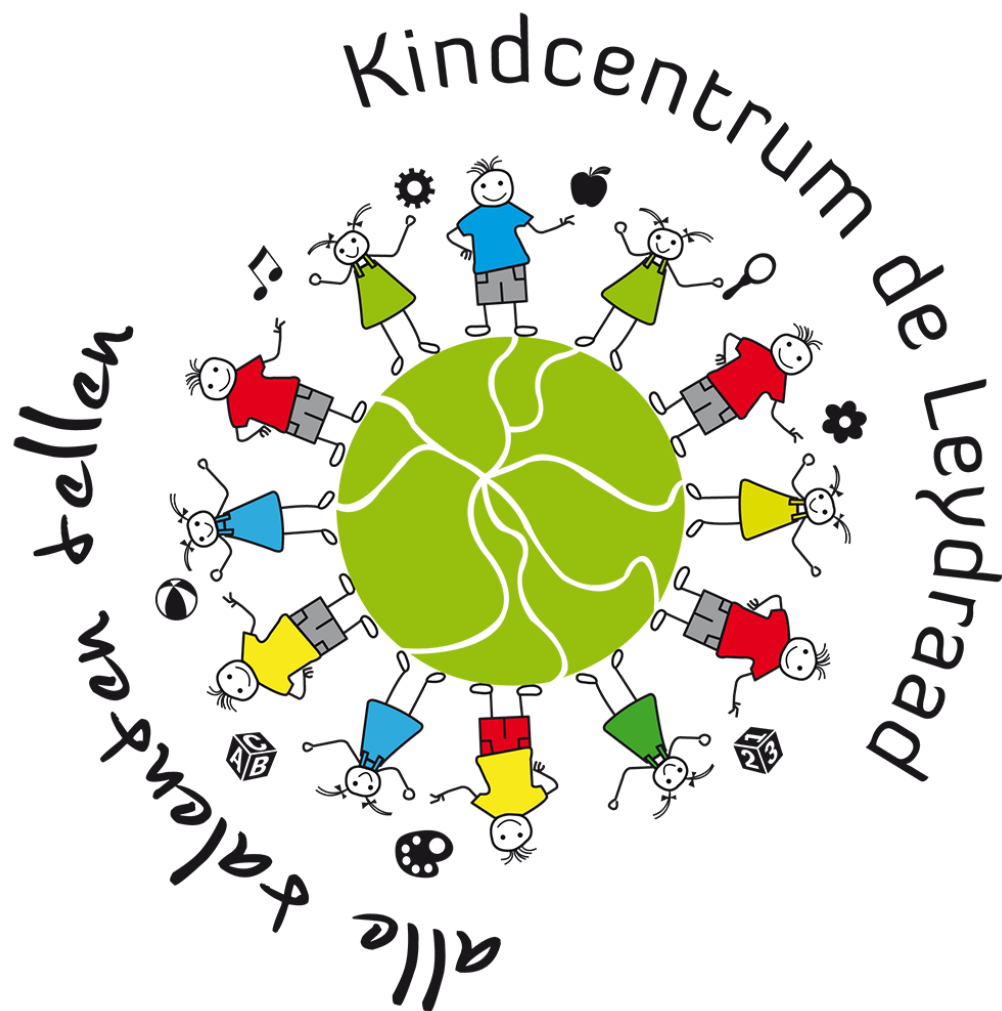
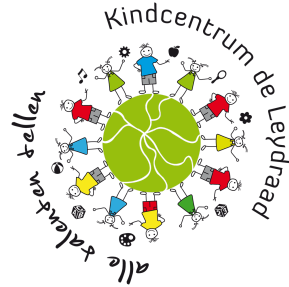




OEPS-blad; afspraken bij incidenten

Kindcentrum De Leydraad
Cromvoirt
info.leydraad@stichtingtalentis.nl
0411-641907



OEPS-blad

Als er tijdens schooluren incidenten plaatsvinden tussen leerlingen onderling of tussen leerlingen en leerkrachten of medewerkers, dan gebruiken wij het OEPS-blad op het moment dat het over grensoverschrijdend gedrag gaat.

Grensoverschrijdend gedrag is arbitrair. Als team gaan wij hierover met elkaar in gesprek. En ook de leerlingen nemen we hierin mee. **In principe is alle gedrag dat erop gericht is iemand of iets moedwillig te beschadigen grensoverschrijdend.**

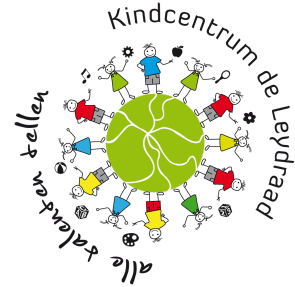
Een grapje moet kunnen, pesten zeker niet! Wij staan geen fysiek geweld toe.

Op seksueel gebied hanteren we als teamleden een professionele afstand ten opzichte van onze leerlingen, elkaar en ouders.

Wij werken hierbij samen met ouders en gaan met elkaar in gesprek.

Leerlingen leren rekening te houden met anderen, ontwikkelen inlevingsvermogen maar leren ook incasseren. Op school krijg je niet altijd je zin. Je maakt deel uit van een groep. We helpen leerlingen om hierin hun plek te vinden.

Hierbij zullen we leerlingen nooit aanspreken op hun persoon, maar wel op het gedrag. Dat doen we in de vorm van een gesprek. Wat is fatsoen? Wat heeft jouw gedrag voor effect op de ander of op de groep? We werken proactief; wat kan 'ik' doen? En we stellen kaders. Ongewenst gedrag heeft consequenties. Hierbij hebben we vertrouwen in elkaar en is er ruimte voor een kritische houding. Verschillende meningen tellen.



Stappenplan

Stap 1

Bij conflictsituaties (tussen leerlingen) probeert de leerling zelf (samen met de ander) een oplossing te bedenken. Als de leerling iets niet zelf kan oplossen moet hij/zij naar de leerkracht en daar vertellen wat er aan de hand is. Het kind speelt niet voor eigen rechter. De leerkracht en de leerling onderzoeken samen wat er is misgegaan en bespreken het gedrag. Ze bedenken hoe het de volgende keer anders kan. De leerkracht geeft duidelijk aan bij de betrokken partijen dat het ongewenste gedrag niet getolereerd wordt en dat het consequenties kan hebben. Het doel is dat het kind zich bewust gaat worden van 'hoe los ik een probleem op'. Indien gewenst kan een kort verslagje in het **incidentenschrift** gemaakt worden.

Stap 2

Wanneer zich herhaaldelijk een conflict voordoet: fysiek geweld, verbaal geweld, vernieling, structureel pesten en voortdurend orde verstorend gedrag neemt de leerkracht die bij het incident aanwezig is duidelijk stelling en geeft het betreffende kind een OEPS-blad (vanaf groep 4) of voert een OEPS-gesprek (groep 1-2-3). Dit gebeurt zo snel mogelijk na het incident, mits de eigen klas even kan worden opgevangen (ambulant). Anders meteen na schooltijd om 14:45 uur. Hiervoor gaat de leerkracht en de leerling ergens zitten waar het rustig is, bijvoorbeeld in de spreekkamer bij het leerplein, kantoortje Imre of de teamkamer. De leerling neemt het ingevulde OEPS-blad mee naar de groepsleerkracht. Deze zorgt voor een kopie ter ondertekening van de ouders. Indien gewenst met een toelichting.

Na het OEPS-gesprek of na invulling van het OEPS-blad vindt er een kort gesprek plaats tussen de leerling die de conflictsituatie veroorzaakte en de groepsleerkracht.

Een kopie van het getekende OEPS-blad komt in ESIS. Het origineel komt in het incidentenschrift. De leerkracht legt vast waarom er een OEPS-blad is gemaakt. De afspraken van de leerkracht met de betreffende leerling worden schriftelijk in een incidentenschriftje vermeld. De ouders worden geïnformeerd over het probleemgedrag en de gemaakte afspraken. Bij pestgedrag spreekt de leerkracht ook de zwijgende meerderheid aan en probeert met de hele groep een oplossing te bedenken. Iedereen in de groep is verantwoordelijk en van iedereen wordt een actieve inbreng verwacht.

Stap 3

Indien de leerling 3 OEPS-bladen gemaakt heeft in 2 weken of 4 in 3 maanden, waarbij er drie keer met elkaar (leerling en leerkracht) gesproken is over het gedrag, er drie keer afspraken zijn gemaakt en deze afspraken drie keer in het incidentenschriftje genoteerd zijn waarbij de ouders steeds zijn geïnformeerd, worden deze ouders nu gevraagd om op school constructief mee te denken over een oplossing van het probleemgedrag. Een verslag van het gesprek komt in het incidentenschriftje en in het dossier van de leerling te staan. Ouders worden op de hoogte gesteld van de vervolgstappen.

Stap 4

Als het gedrag daartoe aanleiding geeft, wordt de leerling door de leerkracht uit de groep geplaatst voor de rest van het dagdeel. De leerling krijgt een time out plek in school. Vooraf is besproken waar dat zal zijn. De leerling heeft werk meegekregen van de leerkracht en wordt overgedragen aan een collega voor wat betreft het toezicht. De leerling vult een vierde OEPS-blad in. De leerkracht en de leerling bespreken het gedrag nog dezelfde dag. De leerkracht neemt dezelfde dag contact (telefonisch) op met de ouders van de leerling om hen te informeren en om een afspraak te maken. Mocht dit om de een of andere reden niet lukken, dan krijgt het kind een uitnodiging voor gesprek mee. Deze brief moet de volgende dag ondertekend aan het kind mee teruggegeven worden.

De leerkracht gaat met de ouders in gesprek over het gedrag. Ideeën m.b.t. het oplossen van het ongewenste gedrag worden meegenomen en er wordt een verslag van het gesprek gemaakt en in ESIS gezet. De leerkracht maakt met de leerling een handelingsplan voor het gedrag. De ouders denken mee en de IB-er wordt ingeschakeld. Het handelingsplan wordt door de ouders ondertekend. Er wordt een duidelijk evaluatiemoment afgesproken. De directie wordt op de hoogte gesteld van de afspraken voortkomend uit het handelingsplan. Indien het gedrag blijft aanhouden en het handelingsplan niet werkt, dan wordt stap 5 ingezet.

Stap 5

Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals b.v. schoolmaatschappelijk werk of zorgteam. De IB-er coördineert.

Stap 6

Bij aanhoudend ongewenst gedrag kan ervoor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. De directie wordt ingeschakeld en coördineert.

Stap 7

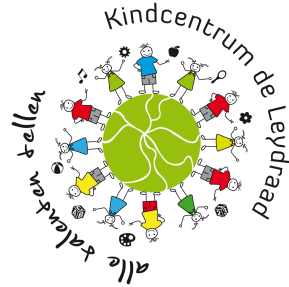
In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. De directie initieert. Het protocol schorsen en verwijderen van een leerling treedt in werking.

NB

t.a.v. incidentenschrift

Het incidentenschrift ligt altijd in een afgesloten lade of kast ivm AVG!

Tijdens de overdracht naar een nieuwe groep spreken de leerkrachten eventuele bijzonderheden door. Alle relevante informatie staat in ESIS. Het incidentenschrift wordt vernietigd.



OEPS-blad 'Oeps... dat ging even mis...'

Mijn naam: _____

De datum van vandaag: _____

Wat is er gebeurd?

Hoe kwam dat?

Wat deed jij?

Waarom deed je het?

Wie had last van jouw gedrag en waarom?

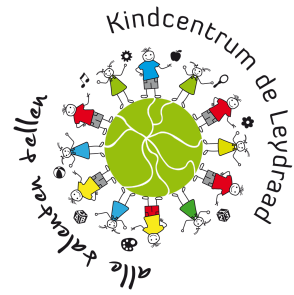
Wat waren de gevolgen van je gedrag voor een ander of voor anderen?

Wat waren de gevolgen van je gedrag voor jezelf?

Hoe kun je wat er mis is gegaan oplossen?

Wat zou je volgende keer kunnen doen om ervoor te zorgen dat het niet nog een keer gebeurt?

Handtekening



OEPS... dat ging even mis...

OEPS-incidentenschrift

Groep: _____

Schooljaar: _____

Datum: _____

Leerling: _____

Leerkracht: _____

Aanleiding: _____

Betrokken: _____

Afspraken: _____
