

Ondersteuningsprofiel

Passend onderwijs Plein 013

2016 - 2018

Met dit formulier omschrijft de school haar ondersteuningsprofiel met behulp van een aantal velden.

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit twee delen:

A Het eindverslag van de externe audit van IVO

B Een aantal onderdelen uit het meest recente inspectierapport 4-jarlijks onderzoek

Wat heeft u nodig voordat u gaat invullen?

*Het verslag van de externe audit van IVO

*Het verslag van het meest recente 4-jarlijks inspectie onderzoek

Gegevens van de school:

Naam van de school

Adres van de school

Postcode en plaats

De school is een ▼

Brinnummer van de school

Aantal leerlingen op teldatum 1-10-2015
(SO alleen de leerlingen uit ons verband)

Naam bestuur ▼

Datum invullen:

Deel A Hoofdpunten uit het IVO verslag

Domein 1

In te vullen door basisscholen

Diversiteit van de leerlingenpopulatie ten opzichte van andere scholen in Nederland

Vergelijkbaar ▼

In te vullen door SBO en SO

Kijkend naar de bevraagde aspecten van leerlingenpopulatie is de populatie van de school

Maak uw keuze ▼

Domein 2

In te vullen door basisscholen

De manier van onderwijzen en het omgaan met verschillen geven het beeld van een school die

Enige extra ruimte biedt voor verschillen tussen leerlingen (passend bij een netwerkschool plus) ▼

In te vullen door SBO en SO

De antwoorden op de vragen over de manier van onderwijzen en het omgaan met verschillen geven het beeld van een school die binnen een groep

Maak uw keuze ▼

Domein 3

De school heeft meer dan de fundamentele voorzieningen voor wat betreft

Extra handen in de klas	Ja ▼
Onderwijsmaterialen	Nee ▼
De ruimtelijke omgeving	Ja ▼
Specialistische expertise	Nee ▼
Contacten met externe relaties	Nee ▼

Domein 4

De borging in de organisatie van de extra ondersteuning voor leerlingen gebeurt

Op de meeste gevraagde aspecten planmatig, op enkele niet (passend bij een netwerkschool plus) ▼

Domein 5

De samenwerking met onderwijspartners binnen en buiten Plein 013 is

Matig intensief met enkele partners, beperkt met andere ▼

PROFIEL

De school wordt in het IVO verslag getypeerd als...

Smalle ondersteuningsschool ▼

Aanvullend en **alleen door Speciale basisschool of school voor Speciaal onderwijs** in te vullen
Selecteer een waarde uit een bereik van 1 (Doelgroepschool) tot en met 10 (Integratieve school).

Doelgroepschool ----- ----- Integratieve school

IVO

Opmerking bij dit onderwerp.

Klik hier

Deel B Onderdelen uit het meest recente inspectieverslag

Datum van het meest recente rapport 4-jarlijks onderzoek dat voor deze lijst is gebruikt

23-1-2013

Planmatig werken

B.1

(zie indicator Inspectie-verslag 7.1)

De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van de leerlingen.

Oordeel

3

B.1 Opmerkingen

B.2

(7.2)

De leraren volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de kinderen.

Oordeel

Niet beoordeeld bij dit inspectieonderzoek

B.2 Opmerkingen

B.3

(S.7.3) ALLEEN SBO/SO

De school stelt bij plaatsing voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief vast.

Oordeel

Maak uw keuze

B.3 Opmerkingen

B.4

(S 7.4) ALLEEN SBO/SO

De school volgt of de leerlingen zich ontwikkelen conform het ontwikkelingsperspectief en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes.

Oordeel

Maak uw keuze



B.4 Opmerkingen

B.5

(8.1)

De school signaleert vroegtijdig welke kinderen zorg nodig hebben.

Oordeel

3



B.5 Opmerkingen

Na elk toetsmoment van Cito vindt er een bespreking plaats met de groepsleerkracht en de IB-er (en vaak de consulente van Plein 013) . Er wordt dan steeds een groepsplan opgesteld.

B.6

(8.2)

Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg.

Oordeel

3



B.6 Opmerkingen

B.7

(8.3)

De school voert de zorg planmatig uit.

Oordeel**B.7 Opmerkingen**

In de jaren tussen dit inspectiebezoek en nu hebben we veel aandacht besteed aan het plannen en planmatig uitvoeren van de zorg. Afspraken hierover zijn ook vastgelegd in borgdocumenten.

B.8

(8.4)

De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg.

Oordeel**B.8 Opmerkingen**

Er is veel contact tussen de IB-er, de consulente van Plein 013 en de directie. Daarbij worden de effecten van de zorg regelmatig besproken.

B.9

(8.5)

De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen kerntaak overschrijden.

Oordeel**B.9 Opmerkingen**

Er is structureel overleg met SMW en consulente Plein 013. Inzet van bijvoorbeeld "tKompas" en interventies door IMW komen regelmatig voor.

Kwaliteitszorg

B.10

(zie indicator Inspectie-verslag 9.1)
De school heeft inzicht in onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.

Oordeel

2

B.10 Opmerkingen

De school is mbt dit kwaliteitsaspect erg gegroeid. Het team heeft steeds meer inzicht gekregen in de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We staan op dit moment op een kantelpunt naar groepsdoorbrekend werken.

B.11

(9.2)
De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen.

Oordeel

3

B.11 Opmerkingen

De blokevaluaties worden steeds geanalyseerd. In groepsplannen is duidelijk te zien wat de resultaten van de kinderen zijn, of er groei plaatsvindt en welke interventies er plaats moeten vinden.

B.12

(9.3)
De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces.

Oordeel

2

B.12 Opmerkingen

Zoals eerder reeds beschreven wordt er steeds geevalueerd nav de Cito momenten. Verder worden blokevaluaties geanalyseerd.

B.13

(9.4)

De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.

Oordeel**B.13 Opmerkingen**

In het schoolplan worden elk jaar 3 verbeterpunten vastgelegd.

B.14

(9.5)

De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Oordeel**B.14 Opmerkingen**

Dit aspect heeft de laatste 2 jaar veel aandacht gehad. Alle afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in de borgdocumenten.

B.15

(9.6)

De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.

Oordeel**B.15 Opmerkingen**

Aan de algemeen directeur / bestuur wordt elke drie maanden verantwoording afgelegd middels een Marap.

B.16

(9.7) De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

Oordeel

Niet beoordeeld bij dit inspectieonderzoek ▼

B.16 Opmerkingen

Preventieve en licht curatieve interventies

B.17 Beleid t.a.v. Dyslexie

Aanwezig ▼

B.17 Opmerkingen

Er is een protocol dyslexie aanwezig. Er wordt ook gehandeld volgens dit protocol.

B.18 Beleid t.a.v. Dyscalculie

Aanwezig ▼

B.18 Opmerkingen

Er is een protocol geschreven en er wordt volgens dit protocol gewerkt.

B.19 Beleid t.a.v. leerlingen < > gem. IQ

In ontwikkeling ▼

B.19 Opmerkingen

Op dit moment wordt het protocol hoogbegaafdheid ingezet voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Deze interventie is nog in ontwikkeling.

B.20 Beleid t.a.v. Fysieke toegankelijkheid

Aanwezig ▼

B.20 Opmerkingen

Vrijwel de hele school is gelijkvloers. Twee groepen zitten op de eerste verdieping. Er is een lift in de school aanwezig, evenals een invalidetoilet.

B.21 Beleid t.a.v. Sociale veiligheid

Aanwezig ▼

B.21 Opmerkingen

Er is een anti-pestprotocol, dat voor alle ouders toegankelijk is op de site van de school. Er wordt gewerkt volgens de Kanjermethode, alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd. Twee leerkrachten zijn geschoold als Kanjercoördinator.

B.22 Beleid t.a.v. Medisch handelen

Aanwezig ▼

B.22 Opmerkingen

Er is op bestuursniveau een medicijnprotocol geschreven, er wordt gehandeld naar dit protocol.

B.23 Curatieve zorg en ondersteuning ketenpartners

Aanwezig ▼

B.23 Opmerkingen

Een dag per week is de schoolmaatschappelijk werkster aanwezig. Eens in de 6 weken vindt er een overleg plaats met het ondersteuningsteam, waarin de volgende personen zitting hebben: SMW, jeugdverplaagkundige van de GGD, IB-er, consulente Plein 013, leerkracht en directie.

B.24 Beleid t.a.v. Preventieve ondersteuning

Maak uw keuze ▼

B.24 Opmerkingen

Ondertekening

(alleen op uw afdruk ondertekenen en te bewaren in uw archief)

Directie van de school

Datum

Handtekening

MR namens Oudergeleding én Personeelsgeleding

Datum

Handtekening

Bevoegd gezag

Datum

Handtekening