



# Schoolgids 2023-2024



## PCBS de Regenboog



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Aan alle ouders van onze leerlingen en toekomstige leerlingen,

Wij heten u allen van harte welkom op De Regenboog. De Regenboog is één van de twee Protestants Christelijke basisscholen in Rozenburg. Beide scholen zijn onderdeel van EduMare onderwijsgroep. Een school kiezen, dat is iets wat u met zorg doet voor uw kind. Tenslotte brengt uw kind daar een belangrijk deel van zijn/haar kinderleven door. Scholen krijgen steeds meer een eigen gezicht. Er zijn verschillen in grondslag, doelstellingen, werkwijzen, sfeer en resultaten. Het maakt het kiezen steeds moeilijker. Dat is de reden, dat de overheid elke school heeft gevraagd een schoolgids te maken, waarin de school zijn eigen gezicht kan laten zien. Deze schoolgids kan u als ouder helpen een verantwoorde keuze te maken voor uw kind. Een school die past bij uw levensovertuiging, die de waarden en normen, die u zelf ook belangrijk vindt, hanteert. Een school, die voortborduurt op wat u als ouder aan uw kind mee wilt geven om het een zelfstandig mens in de snel veranderende maatschappij te laten worden. In deze gids vertellen we over onze manier van werken. We beschrijven waar wij voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe wij onze kwaliteit voortdurend verbeteren. Mocht u nog vragen hebben na het lezen, dan zijn wij van harte bereid die te beantwoorden.

Namens het team van PCBS De Regenboog

Ariana de Bruin

directeur

Opmerking: Waar in deze schoolgids "ouder(s)" staat kan ook "verzorger(s)" gelezen worden

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**PCBS de Regenboog**

Perengarde 1

3181PV Rozenburg (Zuid-Holland)

☎ 088-1454505

🌐 <http://www.pcbsderegenboog.nl>

✉ [info.regenboogrb@edumarevpr.nl](mailto:info.regenboogrb@edumarevpr.nl)

## Extra locaties

### Locatie Nachtegaallaan

Nachtegaallaan 25

3181SL Rozenburg

☎ 088-1454510

## Schoolbestuur

### Stichting Onderwijsgroep EduMare

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 7.237

🌐 <http://www.edumarevpr.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam            | E-mailadres                                                                        |
|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Ariana de Bruin | <a href="mailto:info.regenboogrb@edumarevpr.nl">info.regenboogrb@edumarevpr.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Onderwijscollectief Primair Onderwijs Voorne-Putten, Rozenburg

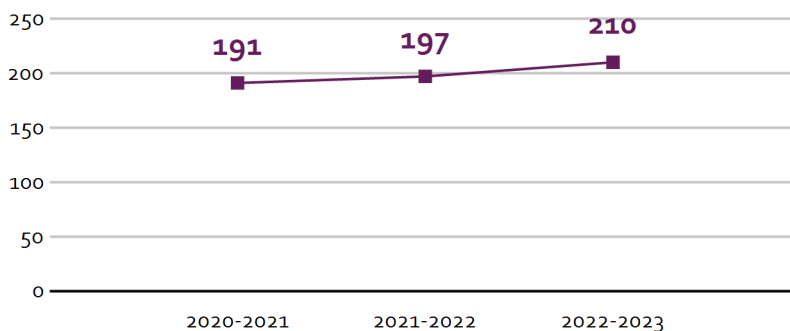
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

210

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Leren met plezier

Veilig voelen in de groep

Werken voor de toekomst

Samen met elkaar

## Missie en visie

Onze school is een Christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar met daaraan verbonden een peuteropvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar en een BSO voor kinderen van 4 t/m 12 jaar..

Op De Regenboog willen we kleur geven aan het leven van kinderen. Onder het 'kleur geven' verstaan we meer dan alleen leren lezen en leren rekenen. Het is onze opdracht om de kinderen kleurrijke, waardevolle burgers van onze maatschappij te maken (maatschappelijke meerwaarde). Natuurlijk kunnen onze kinderen aan het einde van de basisschoolperiode goed lezen en rekenen, we bieden een gegarandeerd curriculum, maar we leren de kinderen ook zichzelf te ontwikkelen tot een mooi persoon en geven handvatten om op de juiste wijze met elkaar (en met elkaars verschillen) om te gaan. Het leren op De Regenboog is dan ook veelomvattend.

### Wij leren met plezier (kwalificatie)

Op de Regenboog gaan we ervan uit dat kinderen gemotiveerd zijn om te leren. Als kinderen (nieuwe) vaardigheden onder de knie hebben, geeft dat voldoening en plezier in leren. Dat betekent dat kinderen een goede instructie verdienen en dat we veel oefenen en herhalen, we kijken daarbij naar bewezen effectieve manieren van instructie geven. Op onze school wordt daarom lesgegeven volgens het expliciete directe instructiemodel (EDI-model). We houden hierbij rekening met de werking van het brein van de kinderen. Het werkgeheugen is maar beperkt belastbaar, door korte en altijd doelgerichte instructie te geven, doen we recht aan het leren van de kinderen en blijven de kinderen betrokken. Ons uitgangspunt is dat kennis voorafgaat aan vaardigheden. Voordat de kinderen aan het werk gaan, leggen we daarom helder uit wat ze gaan leren, bespreken welke voorkennis ze al hebben en wat ze met die kennis kunnen doen. We zorgen daarbij voor een betekenisvolle omgeving. We hebben hoge verwachtingen van alle kinderen, los van kansenongelijkheid. Ieder kind kan leren en we bieden een gegarandeerd aanbod. Dit onderdeel van onze visie stelt hoge eisen aan de leerkracht, dat is dan ook de professional die bij ons centraal staat.

### We voelen ons veilig in een fijne groep (socialisatie)

We vinden het erg belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op de Regenboog. Dat geldt vanaf het moment dat de kinderen de school binnenkomen als kleuter, totdat ze aan het einde van groep 8 de school verlaten. We zijn daar dag in dag uit mee bezig. Veiligheid in een school begint bij het gedrag van ieder individu. Net als leren van cognitieve vaardigheden, zien we gedrag als een leerbaar aspect. Dat betekent vergelijkbare uitgangspunten als bij 'leren met plezier/ kwalificatie'. We hebben daarom ook hier hoge verwachtingen van de kinderen als het gaat om gedrag, los van achtergrond of herkomst (kansenongelijkheid). De leerkracht is hierin ook weer de centrale persoon die instructie en feedback geeft, rolmodel is en ondersteuning biedt als dat nodig is. We gaan ervan uit dat kinderen gemotiveerd zijn en te motiveren zijn om zich hierin te ontwikkelen. Hierin geven we ruimte aan elkaar binnen de kaders die de school en de maatschappij aan ons stellen. Kennis over en interesse in elkaars

achtergrond, cultuur en tradities helpt ons elkaar te begrijpen zonder dat daarbij diversiteit verloren gaat. Met elkaar vormen wij als kleurrijk geheel de Regenboog als voorbereiding voor ieder kind op deelname aan de maatschappij.

### **Wij werken aan onze ontwikkeling als voorbereiding op de toekomst (subjectivering)**

Op de Regenboog hanteren we het uitgangspunt dat ieder kind zich kan ontwikkelen tot waardevol persoon. We willen dat kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en kritisch te zijn. Om zich als persoon goed te kunnen ontwikkelen hebben ze daarom een expert nodig die hen daarin begeleidt en als rolmodel fungeert. Op school vervult de leerkracht deze rol. Cruciaal is dat kinderen goed leren (begrijpend)lezen en kennis hebben van de wereld/ maatschappij (burgerschap). Die combinatie leert kinderen - en later volwassenen - een kritische blik ontwikkelen ten aanzien van meningen, teksten en media om zo juiste keuzes te maken.

### **Met elkaar**

Het onderwijs aan kinderen is erbij gebaat dat we dat samen maken: samen met de kinderen. Maar ook de leerkrachten voelen zich samen met elkaar verantwoordelijk om de doelstellingen van de school te bereiken. Daarom spreken we veel met elkaar over onderwijs en over wat we als leerkrachten beter kunnen doen om de hoge verwachtingen die we hebben van de leerlingen waar te maken. We zien de school als een professionele leeromgeving waarbij we werken in leerteams. Deze groepjes leerkrachten werken met elkaar continu samen om het onderwijs verder te ontwikkelen en te verbeteren. Dit doen we door gezamenlijk lessen voor te bereiden, feedback te vragen en te geven op het dagelijks handelen en gericht onderzoek doen om herkende problematiek op te lossen. De leerkrachten zijn daarvoor op de hoogte van de actuele ontwikkelingen in het onderwijs en delen deze kennis met collega's.

## **Identiteit**

Voor de Protestants-Christelijke identiteit van onze school is het Evangelie zowel uitgangspunt als inspiratiebron. Daarnaast zijn mentaliteit, werksfeer en onderlinge relaties tussen ouder(s), leerlingen en leerkrachten belangrijke aandachtspunten binnen onze school. In de dagelijkse praktijk is deze identiteit zichtbaar in:

- de omschrijving van onze overtuiging in de grondslag en statuten van de schoolvereniging, de godsdienstlessen, de liederen, gebeden en vieringen;
- de manier waarop we gezamenlijk met elkaar omgaan in de school en daarbij de sfeer in de school en de wijze waarop we waardering hebben voor elkaar en voor elkaars werk.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de kleutergroepen wordt intensief, gestructureerd gewerkt aan taal en met name aan woordenschatontwikkeling. Dat doen we omdat wij vinden dat een goede beheersing van (mondelinge) taal van zeer groot belang is voor een succesvolle (school)loopbaan. Uiteraard wordt er ook aandacht besteed aan beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid, sociaal emotionele ontwikkeling, sociale redzaamheid, zintuiglijke ontwikkeling en expressievakken zoals tekenen, muziek etc. Dit doen we middels een beredeneerd aanbod.

Beredeneerd aanbod staat voor: een thematisch onderwijsaanbod (al dan niet gebruik makend van een kleuterprogramma) van betekenisvolle samenhangende activiteiten, op basis van vooraf vastgestelde leer- en ontwikkelingsdoelen.

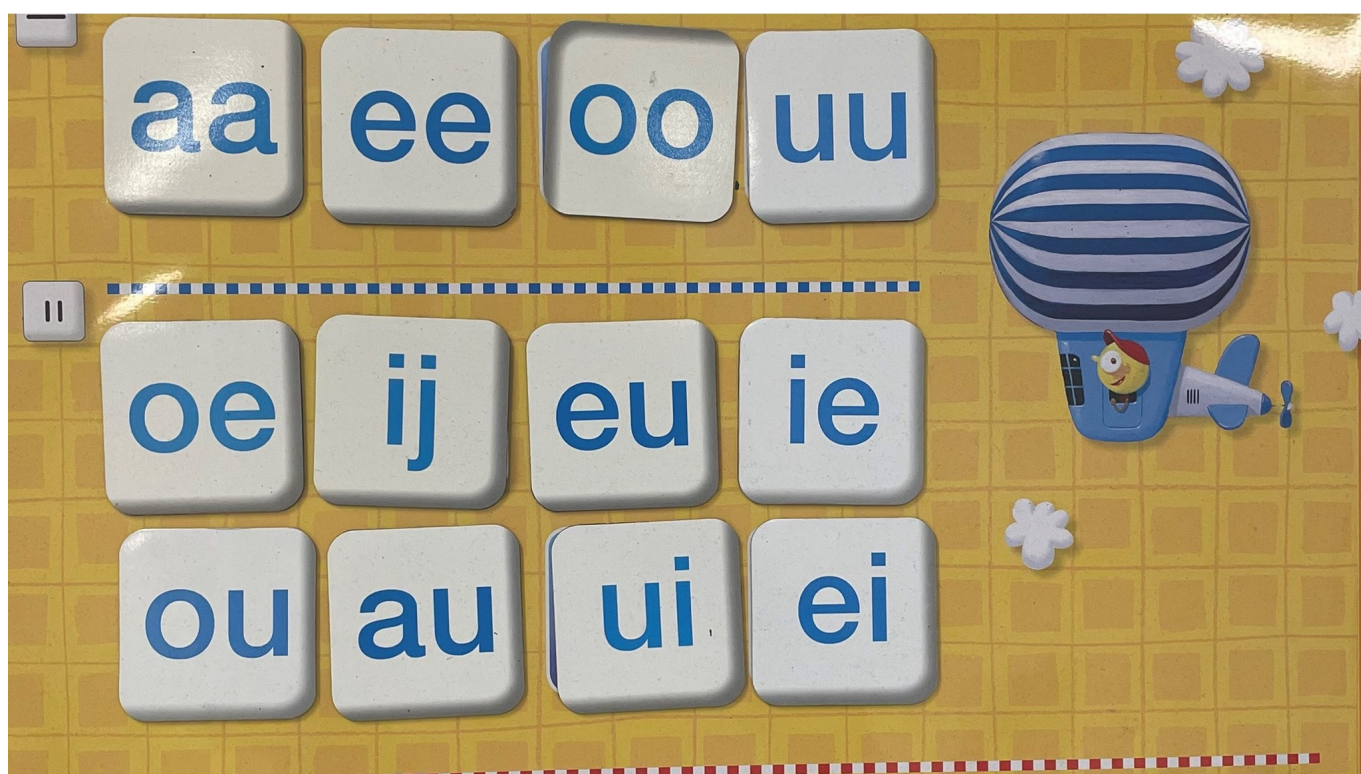
#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>4 u 30 min | <br>4 uur      | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Taal                              | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur      | <br>6 uur      | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min | <br>6 u 30 min |
| Wereldoriëntatie                  | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>3 u 15 min | <br>3 u 15 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>2 u 30 min | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |



|                   |             |             |             |             |             |             |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Levensbeschouwing | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min |
| Engelse taal      |             |             |             |             | ■<br>30 min | ■<br>30 min |
| Schrijven         | ■<br>2 uur  | ■<br>2 uur  | ■<br>1 uur  | ■<br>1 uur  | ■<br>30 min | ■<br>30 min |
| pauze             | ■<br>45 min | ■<br>45 min | ■<br>45 min | ■<br>45 min | ■<br>45 min | ■<br>45 min |
| overige           | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min | ■<br>30 min |

Als school zorgen we ervoor dat we de leerstof, gerelateerd aan de kerndoelen aanbieden. Dat is vanuit de overheid ook een verplichting. Daarnaast moeten we wat betreft taal en rekenen ook de referentieniveaus halen. Dit is een opbrengstverplichting. Soms is het nodig dat er aan bijv. rekenen, lezen of spelling extra tijd wordt besteed omdat het basisniveau gehaald moet worden. Kortom, we zorgen dat we aan de kerndoelen voldoen en afhankelijk van de behoefte van (het) kind (eren) wordt er meer of minder les gegeven in een bepaald vak.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- BSO
- Peuterspeelzaal

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leraar, bijv. in geval van ziekte, kan de directeur vervanging aanvragen. Toch kan het, zeker in deze tijd van een groot tekort aan invalleerkrachten, voorkomen dat er géén vervanging beschikbaar is. Dan is de school genoodzaakt de betreffende groep naar huis te sturen met inachtneming van de volgende gedragsregels:

- \* De eerste dag, maar zeker de eerste ochtend, wordt dit slechts gedaan als een andere oplossing niet of zeer slecht mogelijk is;
- \* De kinderen worden opgevangen tot de ouders op de hoogte zijn gesteld (direct mondeling of telefonisch);
- \* Er wordt nooit een kind naar huis gestuurd zonder dat de ouders dit weten;
- \* Opvang wordt geboden voor die ouders die aangeven niet in staat te zijn om op dat ogenblik hun kind te kunnen opvangen;
- \* Het besluit omtrent het naar huis sturen kan alleen door de directeur of diens vervanger worden genomen.

Indien de school besluit de leerlingen op school op te vangen kan dit op twee manieren gebeuren:

- \* De kinderen worden verdeeld over de andere groepen. Het gevolg is dat de onrust over meerdere groepen verdeeld wordt en de werkdruk voor andere leerkrachten aanmerkelijk wordt verhoogd. Dit is een oplossing voor ten hoogste een dag.
- \* De groep (of individuele leerlingen) wordt opgevangen door een leraar of andere functionaris, mits die op dat moment niet belast is met een groepstaak, met dien verstande dat het volgens het oordeel van de directeur niet leidt tot onverantwoorde stagnatie in de eigenlijke taak.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

De Regenboog werkt systematisch aan de evaluatie van de leerresultaten. De opbrengsten worden afgezet tegen zowel de normen van de inspectie als tegen de eigen, realistische streefdoelen. De resultaten worden vervolgens met het team besproken. Naar aanleiding van deze evaluaties worden vervolgacties afgesproken om de leerresultaten te verbeteren.

De overheid heeft voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging(spelling) eindnormen vastgesteld waaraan de scholen moeten voldoen, de zgn. referentieniveaus. (commissie Meijerink). Er wordt onderscheid gemaakt in 1F fundamentele niveau en 1S/2F (streefniveau).

### **Ambities Regenboog**

Begrijpend lezen: 95% van de leerlingen behaalt 1F en 65% van de leerlingen behaalt 1S/2F

Taalverzorging : 95% van de leerlingen behaalt 1F en 65% behaalt 21S/2F

Rekenen : 95% van de leerlingen behaalt 1F en 65% van de leerlingen behaalt 1S/2F

In alle gevallen liggen de ambities op het landelijk gemiddelde of hoger. De Regenboog heeft zicht op haar eigen onderwijsleerproces. Hiervoor maakt zij gebruik van een bestaand kwaliteitsinstrument, WMKpo. Binnen een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitsaspecten in beeld gebracht. Dit stelt de school in staat om een overzicht te maken van mogelijke kansen en bedreigingen. Om de objectiviteit van de informatie te vergroten, vinden er audits plaats, afgenomen door externen. Naar aanleiding van de bevindingen en aanbevelingen van deze audits zijn met het team ontwikkelpunten vastgesteld en wordt scholing gevolgd.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Twee keer per jaar worden er IEP toetsen afgenomen. Deze toetsen gebruiken we om te analyseren in 4D (data-duiden-doelen-doen) of we onze doelen halen en welke aanpassingen er gedaan moeten worden om de doelen te halen als die nog niet behaald zijn. We kijken hiervoor naar de beïnvloedbare onderwijskenmerken:

- leertijd
- leerstofaanbod
- didactisch handelen
- pedagogisch handelen
- klassenmanagement
- schoolklimaat

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze doelgroep is basisschoolkinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

De extra faciliteiten die we bieden zijn:

- Huiswerkklas 2 x per week (groep 7/8)
- Aanbod voor MHB-leerlingen (interne Plusgroep en externe Plusgroep EduMare)
- Leesbegeleiding EduMare
- POVO traject begrijpend lezen
- Intensief aandacht voor sociale veiligheid (KIVA school)<sup>2</sup>
- Samenwerking met DIA (aanbod trainingen en cursussen op sociaal- emotioneel gebied in en na schooltijd)

#### **Samenwerkingsverband Onderwijscollectief Voorne-Putten en Rozenburg**

##### 1. Wat is passend onderwijs

Wellicht heeft u weleens van de term 'passend onderwijs' gehoord. Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen onderwijs volgen dat bij hen past. Ook als zij meer ondersteuning nodig hebben. Voorbeelden van deze ondersteuning zijn extra hulp bij leerproblemen zoals dyslexie, een programma voor leerlingen met gedragsproblemen of het ondersteunen bij het aanleren van sociale vaardigheden. Er zijn natuurlijk ook andere vormen van ondersteuning. Niet elke school kan deze extra ondersteuning zelf organiseren. De scholen in de regio Voorne-Putten Rozenburg werken daarom samen, zodat er altijd een school in de buurt is waar deze ondersteuning wel aangeboden wordt. We noemen dit een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband in Voorne-Putten Rozenburg heet "Onderwijscollectief".

##### 2. Wat is basisondersteuning en extra ondersteuning

De scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning elke school in ieder geval aanbiedt. Dit noemen we de basisondersteuning. Denk hierbij bijvoorbeeld aan afspraken over hoe de zorg voor leerlingen op school wordt georganiseerd, hoe er rekening wordt gehouden met verschillen in leren en het tempo waarin leerlingen ontwikkelen. Daarnaast hebben alle scholen bepaald welke extra ondersteuning zij zelf kunnen organiseren voor leerlingen. Dit noemen we extra ondersteuning. Wat elke school aanbiedt, schrijven zij op in het Schoolondersteuningsprofiel (het SOP).

### 3. Wat is de rol van het samenwerkingsverband

Soms is er voor een leerling meer nodig. Een school heeft namelijk niet altijd zelf de expertise in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. De professionals van Onderwijscollectief kunnen dan gevraagd worden mee te denken en te adviseren over wat voor deze leerling de beste aanpak is. Scholen mogen dit alleen doen als zij hiervoor toestemming hebben van de ouders/verzorgers. Hiervoor is het nodig dat er een goede hulpvraag wordt gesteld, we noemen dit de ondersteuningsvraag. De ondersteuningsvraag van de leerling staat centraal in de aangeboden ondersteuning. Onderwijscollectief biedt diverse vormen van ondersteuning aan scholen en leerlingen. Er is vanuit het Onderwijscollectief aan elke school een schoolbegeleider verbonden, dit is een orthopedagoog die kan komen observeren en advies geeft. Begeleiders Passend Onderwijs kunnen leerkrachten en leerlingen ondersteunen op diverse gebieden. Zo zijn er jonge kind experts en experts op het gebied van gedrag en van leer- en ontwikkelproblemen. Naast de ondersteuning aan scholen en leerlingen, zet Onderwijscollectief zich ook in voor een dekkend netwerk aan onderwijsvoorzieningen voor het gehele gebied Voorne-Putten Rozenburg. Daarmee wordt bedoeld dat er voor alle leerlingen een passende onderwijsplek is. De reguliere scholen werken daarvoor samen met de scholen voor gespecialiseerd onderwijs. We willen hiermee het aantal leerlingen verminderen dat nu niet naar school kan of gaat. Als het voor een leerling nodig is om naar het gespecialiseerd onderwijs te gaan, is hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring (een TLV) nodig. Dit is het toegangsbewijs voor het gespecialiseerd onderwijs. Deze TLV vraagt een school, altijd in overleg met ouders/verzorgers, aan bij Onderwijscollectief. De specialisten van Onderwijscollectief onderzoeken of het gespecialiseerd onderwijs de juiste plek is, en geven de TLV af. In het ondersteuningsplan van Onderwijscollectief vindt u meer informatie over de rol en inzet van het samenwerkingsverband.

### 4. Contactgegevens samenwerkingsverband

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website [www.onderwijscollectiefvpr.nl](http://www.onderwijscollectiefvpr.nl) kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens. Neem gerust contact op.





## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

In ontwikkeling nog niet nader te specificeren.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Naast onze eigen specialisten kunnen we ook een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast onze eigen specialisten kunnen we ook een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Naast onze eigen specialisten kunnen we ook een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor dit gebied kunnen we een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

N.v.t

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

### **KiVa**

Natuurlijk willen we kinderen graag veel leren over taal en rekenen, maar wij vinden het ook heel belangrijk dat onze kinderen opgroeien tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen, die hun plek in de



maatschappij kunnen vinden. Daarom is er bij ons ook aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Vanaf schooljaar 2016-2017 is de Regenboog een KiVa-school. KiVa is het eerste en enige programma in Nederland op het gebied van sociale veiligheid en pesten, waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt! KiVa gaat daarbij vooral uit van het voorkomen van pesten (preventie). KiVa gelooft in de kracht van de groep. Het preventieve gedeelte van KiVa bestaat uit diverse lessen, een computerspel voor leerlingen, training voor leerkrachten en monitoring van de leerlingen. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het op te lossen. In ons protocol Sociale Veiligheid hebben we vastgelegd welk gedrag we verwachten en wat we doen als er, ondanks onze begeleiding, toch sprake is van structureel pestgedrag.

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Wij vinden het belangrijk om objectief te meten hoe de veiligheidsbeleving van onze kinderen is. Daartoe bevragen wij ze via een anoniem in te vullen gestandaardiseerde vragenlijst vanuit WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten). Dit doen we voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8. De uitkomsten van deze vragenlijsten gebruiken we om (indien nodig) interventies toe te passen.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam    | E-mailadres                                                                    |
|----------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Slottje | <a href="mailto:jamie.slottje@edumarevpr.nl">jamie.slottje@edumarevpr.nl</a>   |
| vertrouwenspersoon   | Slottje | <a href="mailto:jamie.slottje@edumarevpr.nl">jamie.slottje@edumarevpr.nl</a>   |
| vertrouwenspersoon   | Gemmink | <a href="mailto:carmen.gemmink@edumarevpr.nl">carmen.gemmink@edumarevpr.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden we heel belangrijk.

We hebben een actieve betrokken ouderraad, die samen met het team een aantal activiteiten organiseert.

We willen als school laagdrempelig zijn voor ouders. Dit betekent dat ouders altijd welkom zijn om een afspraak te maken met een van de leerkrachten, de kwaliteitscoördinator of de directeur.

Vijf keer per jaar organiseren we een koffieochtend voor ouders. Deze koffieochtenden hebben thema's zoals bijvoorbeeld schoolprofilering, zorg & welzijn enz. Ook kan het een vorm zijn van op de koffie bij directie om tips en tops met school te bespreken. Met deze tips en tops gaan we waar mogelijk aan de slag.

Voor het ondersteunen van de leerkracht bij het organiseren van activiteiten vragen wij hulpouders. Zonder de hulp van deze ouders zou er heel veel niet mogelijk zijn. Wij zien ouders als partner in de school. Niet alleen rondom de activiteiten maar ook zeker in de zorg en ontwikkeling omtrent de kinderen. Daarom hebben we elk jaar aan het begin van het jaar kennismakingsgesprekken. Kinderen zijn van harte welkom bij deze gesprekken. In november zijn er voortgangsgesprekken en in februari rapportgesprekken. Indien nodig worden ouders ook op andere momenten geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind. Tussentijds kunnen ouders hier natuurlijk ook naar vragen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via deze schoolgids, de schoolkalender in Social Schools en de nieuwsbrief krijgt u in de loop van het schooljaar heel wat belangrijke informatie over schoolzaken.

#### Social Schools

Wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. We vinden het namelijk belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de school, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.

Hoe werkt het? De leraar plaatst een bericht in de app bij de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Nieuwe ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

#### Nieuwsbrief

Ongeveer 5x per jaar wordt de nieuwsbrief met algemene berichten verstuurd via Social Schools. In de nieuwsbrief worden met name organisatorische mededelingen gedaan. Ook worden er regelmatig onderwijskundige ontwikkelingen toegelicht.

## **Klachtenregeling**

### **Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare**

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

### **Interne vertrouwenspersoon op de school**

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

### **Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:**

Contactgegevens: [jamie.slottje@edumarevpr.nl](mailto:jamie.slottje@edumarevpr.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

### **Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:**

Sonja Deutz is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare. Zij is bereikbaar op T:

06-83255251. of E: [s.deutz@cedgroep.nl](mailto:s.deutz@cedgroep.nl).

### **Landelijke Klachtencommissie**

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 –1111 3111

### **Bevoegd gezag:**

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres:

Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders zijn een belangrijke partner in de school. Ouders worden uitgenodigd voor koffieochtenden om hun mening te geven over bepaalde school gerelateerde onderwerpen, ouders worden ingezet om extra te lezen met kinderen en ouders worden gevraagd om te helpen bij verschillende activiteiten.

In de ouderraad (OR) zitten ouders die helpen met de organisatie van activiteiten voor de kinderen.

De ouders die in de medezeggenschapsraad (MR) zitten beslissen o.a. mee over onderwijsinhoudelijke keuzes.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp groep 8 - €125,00

De ouderbijdrage is een niet verplichte bijdrage aan de organisatie van extra activiteiten voor de kinderen. De regering betaalt de kosten voor het onderwijspakket. De feesten zoals sint, kerst, voorleesontbijt, zomerfeest, enz. worden door de oudervereniging betaald van de ouderbijdrage. De oudervereniging legt jaarlijks rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid. Een kascontrolecommissie controleert jaarlijks de boekhouding van de penningmeester. Bij de start van het schooljaar ontvangen ouders een brief voor de ouderbijdrage, welke is vastgesteld en goedgekeurd door de MR.

**Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.**



### 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

#### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziek melden door naar school te bellen. Vanaf 8u is de school bereikbaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

U kunt verlof aanvragen d.m.v. een verlofformulier. Deze formulieren liggen op school en kunt u aan de leerkracht van uw kind vragen.

### 4.4 Toelatingsbeleid

PCBS de Regenboog is onderdeel van Onderwijsgroep EduMare.

Ons onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en

met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Het toelatingsbeleid van onderwijsgroep EduMare is gebaseerd op de in de WPO vastgelegde wettelijke toelatingsprocedure:

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Het bevoegd gezag kan voor kinderen die nog niet eerder tot een school, een school of afdeling voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet onderwijs dan wel een instelling voor speciaal en voortgezet onderwijs zijn toegelaten, toelatingstijdstippen vaststellen op ten minste een maal per maand.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.

Leerlingen bij wie naar het oordeel van de directeur van de school de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs in voldoende mate is gelegd, verlaten aan het einde van het schooljaar de school, mits hierover met de ouders overeenstemming bestaat. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders.

Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren op basis van criteria die in het toelatingsbeleid van de betreffende school staan. Deze criteria zijn weergegeven in het document toelatingsbeleid, dat u kunt vinden op onze website. Op het moment van aanmelding moet het toelatingsbeleid bekend zijn bij ouders. Weigering op grond van criteria die niet in de schoolgids vermeld staan vragen om een zwaardere motivering, dan gronden die vooraf bekend zijn.

## **4.5 AVG**

### **Wat betekent de AVG voor onze school?**

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

PCBS de Regenboog wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.



## **Wat schrijft de AVG voor?**

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken: ·

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op PCBS de Regenboog zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalekprotocol voor.

In het privacyreglement van EduMare is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

## **Welke persoonsgegevens verzamelen wij?**

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op <https://edumarevpr.nl/privacy> kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

## **Hoe zit het met digitale leermiddelen?**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

## **Wanneer wisselen wij gegevens uit?**

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

## **Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media**

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook tweemaal per jaar via de nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

### **Foto's en video's maken en publiceren**

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling door goed te observeren en te registreren. Hiervoor gebruiken we onze observaties, en de methode gebonden toetsen. Voor de kleuters gebruiken we BOSOS. In de overige groepen gebruiken we ook de landelijk genormeerde toetsen van het IEP-leerlingvolgsysteemtoetsen. Uiteraard toetsen we niet om het toetsen. De toetsen en observaties worden geanalyseerd volgens een vast format. Vervolgens worden er conclusies uit getrokken die mede de basis vormen van wat er in de komende periode aangeboden wordt. In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Halverwege groep 8 bespreekt de leerkracht van groep 8, samen met ouders en kind wat het schooladvies gaat worden voor het voortgezet onderwijs. Na de eindtoets wordt het advies naar boven bijgesteld als hier aanleiding voor is.

We adviseren zo kansrijk mogelijk.



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een

lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

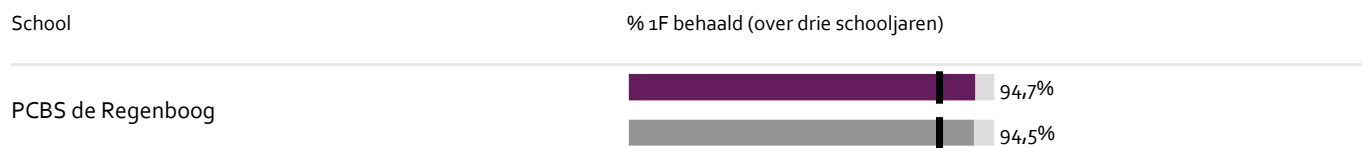
### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

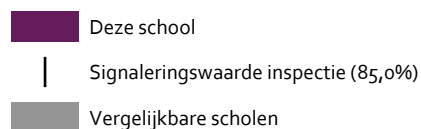
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

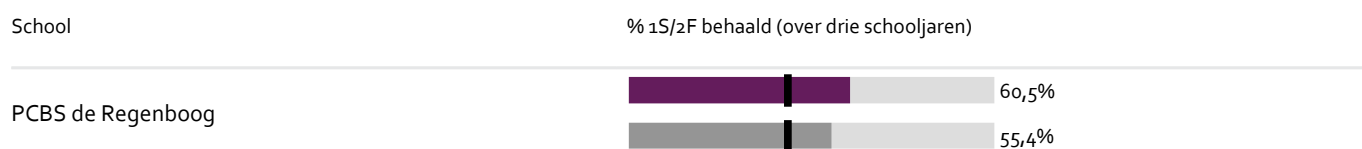
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



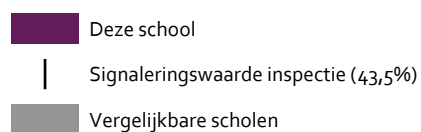
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

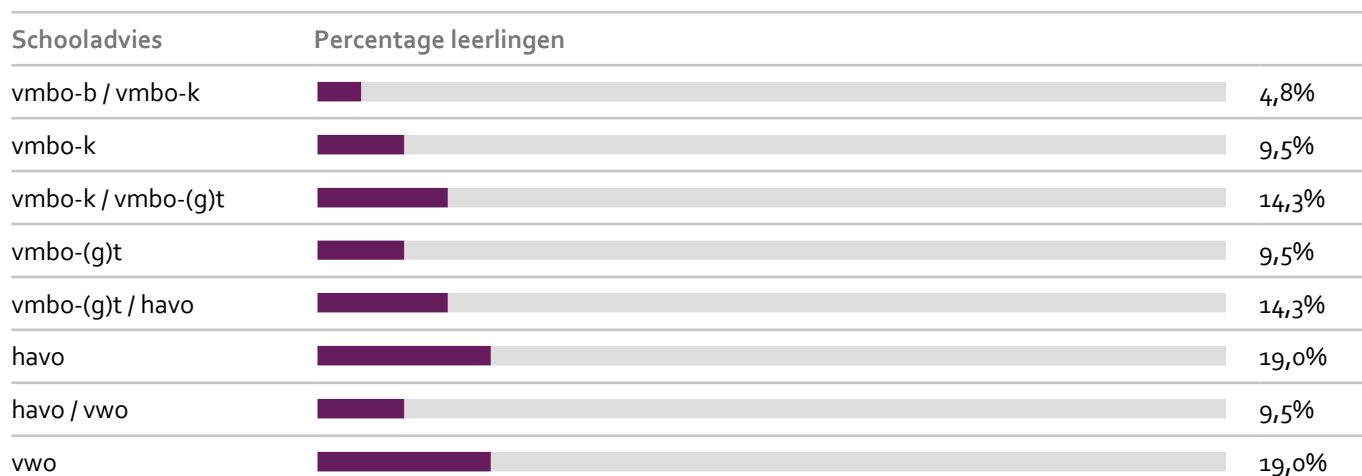


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respecteer jezelf en de ander

Samenwerking

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan deze ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

De Regenboog is een KiVa-school. KiVa is een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat.

#### Sociale vaardigheden en sociaal emotionele ontwikkeling

Met KiVa worden de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen gestimuleerd. Zo verbeteren de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school. Groepsproblemen, zoals pesten, worden met KiVa effectief voorkomen. Het programma zet inhoudelijk in op preventie maar bevat ook curatieve onderdelen waarmee problemen worden opgelost.

#### Evidence based

KiVa is ontwikkeld aan de universiteit van Finland en is wetenschappelijk bewezen effectief! Het is het enige programma waarvan de effectiviteit internationaal is aangetoond. Doordat KiVa een sterke link heeft met de wetenschappelijke wereld, blijft het programma zich continue doorontwikkelen.

## **Meer dan een anti-pestprogramma**

Hoewel KiVa effectief is in het tegengaan van pesten, is het veel meer dan een anti-pestprogramma. KiVa werkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen.



## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Dinsdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Woensdag  | 00:00 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Donderdag | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |
| Vrijdag   | 07:30 - 08:30       | 08:30 - 12:00 | 12:00 - 14:00 | 14:00 - 18:30     |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Woensdag: geen voorschoolse opvang

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 14 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Goede Vrijdag     | 29 maart 2024    | 29 maart 2024    |
| Paasmaandag       | 01 april 2024    | 01 april 2024    |
| Meivakantie       | 27 april 2024    | 12 mei 2024      |
| Pinkstermaandag   | 20 mei 2024      | 20 mei 2024      |
| Zomervakantie     | 13 juli 2024     | 18 augustus 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)      | Tijd(en)                    |
|-----------------------|--------------|-----------------------------|
| Leerkrachten          | op werkdagen | van 14.30 uur tot 16.30 uur |
| Kwaliteitscoördinator | op afspraak  | op afspraak                 |

Leerkrachten en de kwaliteitscoördinator zijn bereikbaar via social schools of telefonisch door naar school te bellen.

De directeur is per mail te bereiken of telefonisch door naar school te bellen.

