



Digitaal onderwijs
Doelgericht werken
Onderwijs op maat

Schoolgids
2019-2020
OBS Dijkerhoek, een DIJK van een school

OBS Dijkerhoek
Dijkerhoekseweg 30
7451 LV Holten

Telefoon: 0548 - 36 36 02
E-mailadres: directie@obsdijkerhoek.nl
Website: www.obsdijkerhoek.nl



Inleiding

Dit is de schoolgids van basisschool Dijkerhoek voor het schooljaar 2019-2020.

In deze gids vindt u alle zaken, die voor u en uw kind in dit schooljaar van belang kunnen zijn.

We hebben u bij deze uitgave de meest actuele informatie verstrekt. We kunnen echter niet altijd voorkomen, gezien de snelle ontwikkelingen in het onderwijs, dat wij u gaandeweg het schooljaar aanvullende of veranderde informatie moeten verstrekken. Die informatie zullen we zo snel mogelijk in onze nieuwsbrief en/of op de website vermelden.

Adresgegevens OBS Dijkerhoek

<u>Adres</u>	<u>Postadres</u>	<u>Factuuradres</u>	<u>Website/e-mail adres</u>	<u>Bestuur</u>
OBS Dijkerhoek	OBS Dijkerhoek	Stichting ROOS	www.obsdijkerhoek.nl	Stichting ROOS
Dijkerhoekseweg 30	Dijkerhoekseweg 30	SN422805	directie@obsdijkerhoek.nl	Haarstraat 83
7451 LV Holten	7451 LV Holten	Postbus 51		7461 AL Rijssen
0548-363602		7620 AB Borne		0548-538670

Inhoud

Inhoudsopgave

OBS Dijkerhoek – Waar staan wij voor!?	3
Onze kracht	4
Organisatie onderwijs	5
Groepsleerkrachten: Indeling schooljaar 2018-2019	5
Ziektevervanging	5
Stagiaires	5
Schooltijden	6
Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen	7
Open dag	7
Buitengewoon verlof	7
Leerplicht	7
Vakantieverlof	7
Familieomstandigheden of religieuze verplichtingen	7
Bezoek arts of specialist	7
Bezoek logopedist, fysiotherapeut, psycholoog of dyslexie-specialist	7
Ons onderwijs	7
Groep 1 en 2	7
Groep 3 t/m 8	8
Afsprakenkaart gewenst gedrag en veiligheidsprotocol	13
Onderwijskundig beleid	14
Organisatie	14
Handelingsgericht werken	14
Opbrengstgericht werken	14
Inrichting gebouw en lokalen	14
De zorg voor uw kind	15

Het leerlingvolgsysteem	15
Het onderwijskundig rapport	15
Zorgbreedte	15
Interne begeleiding	15
Het protocol leesproblemen en dyslexie.....	16
Handelingsgericht werken	16
Opbrengstgericht werken.....	16
Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid	16
Sprint	16
School Ondersteunings Team (SOT)	16
Toelating leerlingen met een beperking	17
Passend onderwijs	18
Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	18
Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord	18
Zorg/ondersteuningsroute	18
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	20
Externe voorzieningen	21
Maatschappelijk werk	21
Naar het voortgezet onderwijs	22
Beleidsvoering	24
Schooljaarplan OBS Dijkerhoek 2018-2019	25
De ouders.....	27
Verkeersouders	29
Diversen	33
Tot slot	35
Adressen.....	36

OBS Dijkerhoek – Waar staan wij voor!?

Missie

WAAR STAAN WIJ VOOR?

Wij richten in een uitdagende leeromgeving ons onderwijs zodanig in, dat er sprake is van een ononderbroken ontwikkelingsproces van leerlingen: werken in een doorgaande lijn. We streven ernaar de talenten van de leerlingen optimaal te ontwikkelen en leerlingen mede-eigenaar te maken van het leerproces.

Ze kunnen de kennis en de vaardigheden verwerven, die ze nodig hebben om zelfstandige, sociale en kritisch denkende mensen te worden.

Wij stemmen de voortgang zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van het individuele kind (adaptief onderwijs).

Dit gaat het beste in een omgeving waar kinderen zich vertrouwd, veilig, betrokken en dus thuis voelen.

De sfeer van de buurtschap zal hier zeker toe bijdragen.

We halen het beste uit de kinderen en uit ons zelf!

We maken gebruik van elkaars kwaliteiten: samen werken en samen leren.

Het onderwijs richt zich op een breed onderwijsaanbod, waarbij de prioriteiten liggen bij de basisvakken (taal, lezen, spelling en rekenen)

Wij staan open voor alle kinderen, die ouders aan onze zorg willen toevertrouwen. Wetende dat wij daarin beperkt kunnen worden door onze mogelijkheden en middelen.

Visie

HOE KIJKEN WIJ NAAR KINDEREN, OUDERS EN SAMENLEVING?

Ieder mens is uniek.

Mensen hebben elkaar nodig om zich te kunnen ontwikkelen.

Ieder mens, ieder kind is een lerend, zich ontwikkelend persoon

Kiezen doe je in vrijheid, maar je bent gebonden aan kaders.

Onze samenleving is multicultureel, pluriform en kent sociale verschillen.

Onze samenleving verandert voortdurend en daar moeten wij op inspringen.

Doelen

De leerlingen werken zelfstandig in een duidelijke structuur.

Een uitdagende en prikkelende leeromgeving creëren.

Het ICT-aanbod aanpassen aan de 21st skills.

De doorgaande lijn binnen de school borgen.

De leerlingen mede-eigenaar van het leerproces maken.

Kernwaarden

Zorg

Respect voor ieders eigenheid

Open communicatie en transparantie

Verantwoordelijkheid

Betrokkenheid

Lef en creativiteit

Durven dromen

Onze kracht

Digitaal onderwijs

Onderwijs op maat

Hoogbegaafdheid

Visie-Missie Stichting ROOS: zie www.stichtingroos.nl

Organisatie onderwijs

Formatie 2018-2019

Team

Femmie Roozenboom	groepsleerkracht	f.roozenboom@obsdijkerhoek.nl
Eline Valster	groepsleerkracht	e.valster@obsdijkerhoek.nl
Erna van den Noort	groepsleerkracht	e.vandennoort@obsdijkerhoek.nl
Ester van Beek	groepsleerkracht	e.vanbeek@obsdijkerhoek.nl
Rick Bouwhuis	groepsleerkracht	r.bouwhuis@obsdijkerhoek.nl
Rutger Huberts	groepsleerkracht	r.v.huberts@obsdijkerhoek.nl
Beatrijs Everts	directeur	directie@obsdijkerhoek.nl
Patricia Kleverwal	locatieleider/groepsleerkracht	p.kleverwal@obsdijkerhoek.nl
Ilse Koolen	IB-er	ib@obsdijkerhoek.nl
Eva Bosch	ICT-er	e.bosch@roostwente.nl

Groepsleerkrachten: Indeling schooljaar 2019-2020

	Ma.mo.	Ma.mi.	Di.mo.	Di.mi.	Wo.mo.	Wo.mi.	Do.mo.	Do.mi.	Vr.mo.
Groep 1/2	Eline	Eline	Femmie	Femmie	Eline		Femmie	Femmie	Femmie
Groep 3/4	Erna	Erna	Erna	Erna	Erna		Patricia	Patricia	Patricia
Groep 5/6	Ester	Ester	Ester	Ester	Ester	Ester	Rick	Rick	Rick
Groep 7/8	Rutger	Rutger	Rutger	Rutger	Rutger	Rutger	Rutger	Rutger	Rutger

- Beatrijs is 1 dag per week aanwezig. In de nieuwsbrief staat wanneer zij er is.
- Patricia is op maandag, dinsdag en woensdag ambulant als schoolleider
- Ilse Koolen is de IB-er.
- Eva Bosch is onze ICT-er.
- Hans Bruins is conciërge op vrijdagochtend.

Ziektevervanging

Als een leerkracht ziek is, wordt er extern een vervanger gezocht. Stichting ROOS is aangesloten bij het Mobiliteitscentrum (OBT). Dit is een organisatie met een vervangingspool, die voor ons geschikte vervangers zoekt en daarin bemiddelt. Een duo-collega kan de eigen leerkracht per schooljaar eenmalig vervangen (voor een korte of langere aaneengesloten periode), i.v.m. benoemingsverplichtingen ten gevolge van de huidige cao PO. Als er geen invallers voorhanden zijn (dit gebeurt een enkele keer per jaar, bijv. tijdens een griepperiode), dan zal de groep opgesplitst en verdeeld worden over de andere groepen. In geval van uiterste noodzaak, zullen de kinderen naar huis gestuurd worden. Uiteraard worden in voorkomend geval de ouders altijd geïnformeerd.

Stagiaires

Wij vinden het als school belangrijk dat wij studenten van de opleiding tot onderwijsassistent (ROC) en van de opleiding tot leerkracht (PABO) de gelegenheid geven om het beroep in de praktijk te leren. Daarom geven wij studenten van de opleidingsscholen voor leraren de gelegenheid bij ons stage te lopen en hun opdrachten te doen. De stagecoördinator van OBS Dijkerhoek regelt de stageplaatsen. De stagecoördinator en/of de leerkrachten voeren overleg met de stagebegeleiders van de verschillende opleidingen. Daarnaast bezoeken de stagebegeleiders van de opleidingen de stagiaires op school en bespreken zij de ontwikkeling met de student en de groepsleerkracht. Tevens kan de school een stageplek aan een LIO'er (Leerkracht In Opleiding) aanbieden. Dit is een student in het laatste opleidingsjaar van de PABO. De LIO'er geeft een half jaar zelfstandig les aan een groep en voert daarbij regelmatig overleg met en wordt ondersteund door de groepsleerkracht of mentor. Deze draagt de eindverantwoordelijkheid voor de groep.

Schooltijden

Het verplicht aantal lesuren per leerling over acht schooljaren is 7520 lesuren. Op Obs Dijkerhoek werken wij met een continuooster. Dat betekent dat de leerlingen op school blijven om te eten. We gaan toewerken naar een gelijk lesrooster voor iedereen.

De lestijden zijn: Maandag tot en met donderdag 8.30 – 14.30 uur. Vrijdag van 8.30 – 12.30 uur.

Groep 1 en 2 is woensdag om 12.30 uur vrij. Ze eten niet meer op school.

De bel gaat om 8.20 uur en dan mogen de kinderen naar binnen. Om 8.30 uur beginnen we met de lessen. Willen jullie zorgen dat alle kinderen dan in de klas zijn!

Lesuren komend schooljaar

Komend schooljaar gaan we langzaam over naar ons definitieve rooster. Toen we 2 jaar geleden startten met het continuooster hebben we besloten om in korte tijd over te gaan naar het definitieve rooster. In dat definitieve rooster krijgen alle groepen 940 uur les zodat iedereen aan het einde van groep 8 7520 lesuren heeft gehad. In het oude rooster had de onderbouw veel minder uren dan de bovenbouw. Bij de overgang hebben we dus extra uren gedraaid om die uren te compenseren. Het komende jaar betekent dit dat sommige groepen die uren nog moeten maken. Die uren zitten op de woensdagmiddagen. Voor de leerlingen betekent dit dat groep 1, 2 en 3 vanaf het begin op woensdagmiddag vrij zijn. Zij draaien als vanaf de start 2 jaar geleden de 940 uur die ze moeten maken. Voor de andere groepen geldt dat ze nog een aantal woensdagmiddagen naar school moeten. In onderstaand schema zien jullie hoe dat er precies uitziet:

Groep	Aantal woensdagen	Laatste woensdag les	1e woensdag vrij
4	3 woensdagen	11 september	18 september
5	13 woensdagen	4 december	11 december
6	23 woensdagen	4 maart	11 maart
7	33 woensdagen	3 juni	10 juni
8	3 woensdagen	11 september	18 september

Groep 1, 2 en 3	Maandag, dinsdag en donderdag 8.30 – 14.30 uur
	Woensdag en vrijdag 8.30 – 12.30 uur
Groep 4 -8	Maandag, dinsdag en donderdag 8.30 – 14.30 uur
	Woensdag 14.30 uur of 12.30 uur
	Vrijdag 8.30 – 12.30 uur

Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	vrij 18 okt	zo 27 okt
Kerstvakantie	vrij 19 dec	zo 5 jan
Voorjaarsvakantie	za 15 feb	zo 23 feb
Goede Vrijdag/Pasen	vr 10 apr	ma 13 apr
Koningsdag	za 27 april (in meivakantie)	
Meivakantie	za 25 apr	zo 10 mei
Hemelvaart	do 21 mei	zo 24 mei
Pinksteren	za 30 mei	ma 1 jun
Zomervakantie	za 4 juli	zo 16 aug

Studiedagen

De studiedagen voor komende schooljaar zijn:

vrij 18 okt	ma 24 feb
vrij 1 nov	wo 20 mei
wo 20 nov	vrij 29 mei
vrij 19 dec	ma 29 jun
vrij 14 feb	

Aanmelding en inschrijving nieuwe leerlingen

U kunt uw kind aanmelden op OBS Dijkerhoek door een afspraak te maken met de locatieleider, Patricia Kleverwal, tel. 0548-363602 of directie@obsdijkerhoek.nl

Het eerste kennismakingsgesprek met onze school wordt gedaan door de locatieleider. Tijdens het gesprek krijgt u informatie, kunt u vragen stellen, krijgt u een rondleiding door de school en kan uw kind worden ingeschreven op OBS Dijkerhoek. Wij hanteren daarbij het Protocol instroom-doorstroom-uitstroom van het bestuur Stichting ROOS. Zie www.stichtingroos.nl. Wij nemen daarbij altijd contact op met de school van herkomst.

Open dag

Elk jaar organiseren wij in de maand februari een Open Dag. U bent dan van harte welkom om de school te bekijken en te zien hoe er wordt lesgegeven. De datum wordt in de loop van het schooljaar bekend gemaakt. Op andere momenten in het jaar kunt u ook altijd komen kijken. Maak dan eerst een afspraak met ons.

Buitengewoon verlof

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat omschreven dat alle kinderen in Nederland vanaf 5 jaar tot en met het schooljaar waarin zij 16 worden, verplicht naar school moeten.

De directeur heeft meldplicht naar de leerplichtambtenaar als leerlingen niet op school verschijnen, zonder dat hier goede redenen voor zijn. De leerplichtambtenaar heeft een toezichthoudende taak en komt in actie als er iets niet goed gaat.

Voor het aanvragen van buitengewoon verlof moet u altijd een formulier invullen. Dit kunt u vragen bij de leerkracht of directeur. U dient het verlof altijd 6 tot 8 weken van te voren in te dienen bij de directeur. Daarna gaat zij over tot het wel of niet verlenen van toestemming.

Vakantieverlof

Hiermee bedoelen we het opnemen van vrije dagen voor uw kind, buiten de normale schoolvakanties om. Dit is alleen in bijzondere omstandigheden toegestaan.

Verlofaanvragen gelden bovendien alleen voor leerplichtige kinderen, dus vanaf 5 jaar.

U kunt alleen in zeer bijzondere omstandigheden vakantie opnemen buiten de schoolvakanties.

Wilt u vakantieverlof opnemen, dan moet u een werkgeversverklaring overhandigen, waaruit blijkt dat u alleen in die periode op vakantie kunt.

Wanneer u om gezondheidsredenen (van het kind of een familielid) niet aan de gestelde vakantieperiode kunt voldoen, dient de verlofaanvraag vergezeld te gaan van een doktersverklaring.

Familieomstandigheden of religieuze verplichtingen

U kunt voor gewichtige omstandigheden of religieuze verplichtingen verlof aanvragen. Gewichtige omstandigheden zijn bijvoorbeeld: een huwelijk, familiefeest of begrafenis. Religieuze verplichtingen o.a.: de heilige doop of de heilige communie.

Bezoek arts of specialist

We vragen u bezoeken aan de huisarts, tandarts, orthodontist of specialist en dergelijke zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

Bezoek logopedist, fysiotherapeut, psycholoog of dyslexie-specialist

Eveneens vragen we u bezoeken aan therapeuten zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Mocht dit niet lukken, overleg dan zo veel mogelijk met de leerkracht over de meest geschikte tijden.

Ons onderwijs

Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten op OBS Dijkerhoek in dezelfde groep. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al

spelend. De leerkracht heeft in dit proces een sturende rol en zal d.m.v. Observaties de ontwikkelingen van het kind op de diverse terreinen bijhouden. Bij de oudste kleuters gaat dit proces door.

De activiteiten en leerprocessen worden echter steeds meer gericht op de specifieke vaardigheden die noodzakelijk zijn ter voorbereiding op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

De aandacht binnen het leerproces is vooral gericht op het tijdig onderkennen van stoornissen die de ontwikkeling van het kind remmen. Kinderen die blijk geven van een sterkere ontwikkeling worden daarin verder gestimuleerd.

De dag begint in de kring. Daar vinden beurtelings taal- en rekenactiviteiten plaats, Dit d.m.v. kringgesprek, verhalen- en prentenboeken en taal- en rekenspelletjes. Daarnaast is er aandacht via muzikale vorming, en versjes. In de loop van de dag wordt gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en is er tijd om te spelen op het schoolplein.

De principes van "Basisontwikkeling" vormen de leidraad bij het onderwijs aan de jongste leerlingen. De methode "Schatkist" vormt de basis van het programma-aanbod. We volgen de leerontwikkeling in leerlijnen m.b.v. het Digikeuzebord.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's. Basis voor die thema's is het dagelijkse leven. Op een speelse manier leren de kinderen zo, hoe hun wereld in elkaar zit. Er is daarbij veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren!

De school hanteert de regel dat instromende leerlingen voor 31 december van het lopende jaar doorgaan naar groep 2. Leerlingen van na 1 januari blijven in principe nog een jaar in groep 1. Indien verlenging of versnelling van de kleuterperiode wenselijk is, dienen de leerkrachten en/of ouders dit te onderbouwen en met elkaar te overleggen. Er worden regelmatig observaties uitgevoerd om vroegtijdig eventuele problemen met leren, ontwikkeling of gedrag te signaleren. Daarnaast zijn er een aantal toetsmomenten ingebouwd. In principe gaan alle leerlingen door naar groep 3. Bij sommige leerlingen maken we een specifieke afweging die we baseren op de observaties, leerdoelen en citoresultaten die de afgelopen periode zijn gedaan of gehaald. Op basis daarvan maken we een afweging wat de leerling nodig heeft om goed te kunnen starten. In groep 2 is daar dan al naar toe gewerkt vanuit het groepsplan en het DGO. Op basis van deze afwegingen kunnen we besluiten dat de beste plek voor deze leerling in groep 2 is. Ouders worden uiteraard bij deze afweging betrokken.

We proberen ons onderwijs zo adaptief mogelijk in te richten. Dit kan er in het uiterste geval toe leiden, dat leerlingen met een gedeeltelijk of geheel eigen leerweg hun onderwijskundige ontwikkeling op onze school volgen. Daarbij hanteren we de richtlijnen en procedures zoals die zijn vastgesteld binnen ons samenwerkingsverband SWV 23-01, afdeling Noord-Twente West.

Groep 3 t/m 8

Met de start van het aanvankelijk lees-, taal- en rekenonderwijs in groep 3 en het gebruik van methoden daarbij, verandert de vorm van het lesgeven. Om de overgang van groep 2 naar groep 3 niet te groot te maken, proberen we deze veranderingen zo geleidelijk mogelijk te laten plaatsvinden.

In het lesrooster wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week aan de verschillende vakken/ vakgebieden besteden. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen.

In verband met de overgang naar het continuïrooster maken we de komende 2 jaar extra uren. Onze leerlingen maken nu 27 lessen per week. Voor groep 1 en 2 is dit 25 ¼ uur. De nadruk valt op taal/lezen en rekenen. Daar zijn de kinderen de helft van de week mee bezig. In de groepen 3 en 4 wordt wel biologie gegeven, maar geen aardrijkskunde en geschiedenis als apart vak. Vanaf groep 5 starten we met aardrijkskunde en geschiedenisles aan de hand van een methode.

Indicatie lessentabel groep 3 t/m 8 per week

Taal (gr 5/6/7/8)	8 uur
Taal	10 uur
Rekenen:	5 uur
Schrijven (gr. 3/4/5):	1 uur
Schrijven (gr 6/7/8)	30 min

Engels (gr. 5-8):	45 minuten
Wereldoriëntatie (gr. 3/4):	1 uur
Aardrijkskunde: (gr 5-8)	1½ uur
Geschiedenis: (gr. 5-8)	1¼ uur
Natuur en techniek (gr.5-8)	1½ uur
Verkeer:	45 minuten
Zelfstandig werken:	2 ¾ uur
Expressievakken:	2 uur
Lichamelijke oefening:	2 uur
HVO/GVO	45 minuten
Pauzes:	1¼ uur

Snappet

Als leerling van OBS Dijkerhoek werk je niet in een werkboek, maar op een tablet.

Wat is Snappet?

Snappet is een digitale leeromgeving voor leerlingen van groep 4 tot en met 8. In plaats van in een werkboekje of een schriftje te werken, werken de leerlingen op hun eigen tablet.

Doel van Snappet: Snappet wil de kwaliteit van het basisonderwijs verbeteren, door een tablet met benodigd lesmateriaal, beschikbaar te stellen voor ieder kind. Deze tablet dient als interactieve (slimme) vervanging voor de huidige (werk-)boeken en sluit aan op de meest gebruikte lesmethoden. Kijk voor meer informatie op www.snappet.org.

Hoe werkt het?

Onze leerkracht geeft instructie volgens het Exliciete Directe Instructiemodel, vaak met behulp van het digibord. De verwerking (opgaven) doet de leerling echter via de tablet en niet meer in een schrift. De leerling ziet daardoor meteen of hij/zij de opgave goed heeft gedaan. Is het fout? Dan kan de leerling de opdracht meteen verbeteren. Directe feedback: niet meer wachten tot leerkracht de antwoorden heeft nagekeken, maar direct zien of je het goed doet. Dit is een enorm verschil met de huidige schriftjes.

Maar er is meer. De leerkracht kan via de computer meekijken hoe de opdrachten worden gemaakt door de leerlingen. De leerlingen zijn met naam te zien op de leerkrachtenomgeving. Achter de naam ziet de leerkracht of een opdracht goed of fout gemaakt is. Groen, dan is de opdracht in 1 keer goed, groen met een rood streepje, dan heeft de leerling het fout, maar goed verbeterd en rood is fout. Ook kan de leerkracht zien hoever de leerling is gevorderd met de leerstof.

Stel dat er een bepaalde opdracht door veel leerlingen fout wordt gemaakt, dan kan de leerkracht deze opdracht nogmaals klassikaal uitleggen. De leerkracht kan via het digibord laten zien hoe de klas heeft gewerkt (ze kan dan de namen weg laten).

Snappet wordt vanaf groep 4 voor rekenen, taal/lezen en spelling ingezet. Als de kinderen klaar zijn met de opdrachten kunnen ze aan 'doelen' gaan werken. Per jaar zijn er leerdoelen opgesteld wat een kind moet kunnen. Daar gaat de leerling dan mee oefenen via opdrachten (vragen). En als de leerling de opdracht goed maakt, is de volgende opdracht iets moeilijker. Als een leerling het fout heeft, wordt de volgende opdracht makkelijker. Zo werkt iedereen op zijn niveau en blijft ieder kind gemotiveerd om verder te gaan met oefenen (en dus met de leerdoelen). Niet onbelangrijk: de snelle leerlingen hoeven niet meer te wachten tot de hele klas klaar is. Ze kunnen zelfstandig aan hun doelen werken en worden uitgedaagd doordat ze steeds iets moeilijkere opgaven krijgen.

Wat zijn de voordelen?

- De leerlingen krijgen meteen feedback op wat ze doen.
- Betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen.
- Meer individuele differentiatie mogelijk.
- Direct inzicht in de leervooruitgang van de klas en individuele leerlingen.
- Meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.
- Tegelijk digitaal aan de slag (in plaats van om beurten op de computer) doordat ieder kind een eigen tablet heeft.
- Meer doelgericht / opbrengst gericht werken. Doordat Snappet de opgaven heel sterk richt op de einddoelen staat niet meer de methode centraal maar het eindresultaat.

Wat zijn de overdenkingen en wat moeten we in de gaten houden?

- Hoe zit het met het schrijfonderwijs?

- Schrijfonderwijs blijft onderdeel van het onderwijs. Leerlingen leren nog steeds schrijven in de schrijfles. Ook zijn er vakken waarbij niet met Snappet wordt gewerkt. Onze leerlingen blijven dus schrijven.
- Werken de leerlingen niet teveel met de tablet?
 - We zorgen voor voldoende afwisseling. Kinderen mogen niet te lang aaneengesloten op het tablet werken. (hier blijven we op letten).
- Hoe zit het met de (zit)houding en het werken met een tablet?
 - Dit is ook nieuw voor de leerkrachten. Met een goede schrijf-en zithouding hebben de leerkrachten veel ervaring; tablet-werk is nieuw en een belangrijk aandachtspunt. Wat daarbij van belang is, is dat leerlingen ook hier een goede zithouding nodig hebben. Hiervoor meten we elk jaar de leerlingen zodat ze op een goede stoelhoogte zitten. Tijdens de lessen besteden we aandacht aan een goede zithouding.

Waarom Snappet op Obs Dijkerhoek?

Doordat de leerkracht minder tijd kwijt is aan het nakijken, komt de focus te liggen op de analyse van de resultaten en **lesvoorbereiding**. Leerkrachten kunnen zich dus nog meer richten op de onderwijsinhoud en verbetering van het rendement. De leerkracht heeft meer tijd om de antwoorden van de kinderen goed te analyseren en daardoor kan hij/zij beter onze kinderen begeleiden en les geven. We verwachten dat dit op den duur tot hogere resultaten leidt.

Technisch lezen

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode “Veilig Leren Lezen”. Afhankelijk van hun ontwikkeling worden de leerlingen ingedeeld in 3 niveaus. Twee keer per jaar wordt een leestoets (AVI) afgenomen. Wanneer leerlingen in groep 3 het basisniveau bereikt hebben, nemen ze deel aan het niveaulezen. De lezers die AVI E3 nog niet beheersen, vermoedelijk dyslexie hebben of als er sprake is van een leerachterstand, lezen met begeleiding. Groep 3 en 4 volgen we a.d.h.v. het dyslexie protocol. Het doel is dat aan het einde van iedere groep de kinderen het eindniveau AVI wat daarvoor staat, hebben bereikt. Dus eind groep 4 moeten de kinderen minimaal AVI E4 lezen. Vanaf beheersingsniveau AVI E4 starten de meeste kinderen met het stillezen.

Begrijpend lezen

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Bij vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie moeten de kinderen steeds meer antwoorden geven op vragen. Voor begrijpend lezen gebruiken wij vanaf 2011 de digitale methode “Nieuwsbegrip”. We starten hiermee in groep 4. Op OBS Dijkerhoek leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen hen ook belangstelling voor boeken bij te brengen. We lezen op school voor en maken gebruik van een wisselcollectie van de bibliotheek. Voor de leerlingen met leesproblemen zijn er digitale leesboeken via Sprint en luisterboeken. We hebben een schoolbibliotheek en doen mee met het project bieb-in-school (bieb-wise). Hiermee willen we het leesplezier stimuleren.

Nederlandse taal/spelling

Vanaf 2018 werken we met de nieuwste versie van Taal Actief. De methode biedt taal, spelling en woordenschatonderwijs. We gebruiken de digibordsoftware

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen.

Bij het schrijven van teksten leren we de kinderen zo correct mogelijk te schrijven, maar we besteden ook veel aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen. Het taalonderwijs is dus ook op luisteren en spreken gericht!

Bij het aanleren van de spelling wordt er rekening gehouden met leerstoornissen als bijv. dyslexie.

Ons spellingsonderwijs is er op gericht dat kinderen met behulp van spellingsregels woorden correct te leren schrijven. Dit gebeurt in de vorm van woordpakketten waarin 1 of meer spellingsmoeilijkheden worden geoefend.

Rekenen

OBS Dijkerhoek gebruikt de methode “Rekenrijk”. Dit is een realistische rekenmethode, waarbij instructie wordt gegeven op 3 niveaus per leerjaar, vanaf groep 5. Ook de verwerkingsstof is onderverdeeld in rekenopdrachten voor gemiddelde rekenaars, voor goede rekenaars en voor zwakke rekenaars is er de F-lijn, waarin de basisstrategieën worden aangeleerd. Leerlingen die de F-lijn niet aan kunnen, stappen over op de methode

Maatwerk.

Kinderen leren het rekenen door veel praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De verschillende manieren waarop kinderen tot een oplossing kunnen komen, worden aangeleerd (rekenstrategieën). De kinderen leren daarna de voor hen meest praktische manier te gebruiken. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

We proberen kinderen een aantal rekensommen op een handige manier uit het hoofd te leren maken. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we de rekenmachine. Als u met uw kind over rekenen praat, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen tegenwoordig anders leren dan u van vroeger gewend bent. Dit kan ertoe leiden, dat uitleg door u aan uw kind absoluut niet begrepen wordt. Wilt u uw kind toch graag helpen? Op school kunt u altijd uitleg krijgen en van tijd tot tijd vormt dit ook een onderdeel van de informatieavond.

Engels

Wij werken in de groepen 5 t/m 8 volgens de Kerndoelen en leerlijnen Engelse taal en gebruiken daarvoor de methode 'Groove me'. Dit is een methode waarin de Engelse taal wordt geleerd m.b.v. popsongs. Ieder leerjaar is er een nieuwe selectie van 30 songs. Het vak muziek wordt hier geïntegreerd in de Engelse les.

Schrijven

Bij de doorgaande lijn onderkennen we de volgende fasen:

Vorbereidend schrijven in groep 1,2

Ter voorbereiding op het schrijfonderwijs starten we bij de onderbouwgroep met "Schrijfdans".

In groep 2 gebruiken we daarnaast de methode 'Pennenstreken Blokschrift' voor het voorbereidend schrijven.

Aanvankelijk schrijven

Vanaf groep 3 gebruiken we met de methode 'Pennenstreken Blokschrift'. Er is gekozen voor deze methode omdat hij aansluit bij de leesmethode Veilig Leren Lezen. Het voordeel van het blokschrift is dat er een grote overeenkomst is tussen lees- en schrijffletters; dat het eenvoudiger en in minder tijd is aan te leren; voor kinderen met een slechte motoriek is het gemakkelijker om een goed handschrift te ontwikkelen. Er zal wel veel aandacht moeten worden besteed aan het spatiëren van de spatiëring (afstand tussen de woorden)

Ook in groep 4 is het schrijfonderwijs gericht op de juiste houding, motoriek en aanleren en oefenen van (hoofd) letters en lettercombinaties.



Voortgezet schrijven

Vanaf groep 5 vindt er verdere automatisering plaats van het methodisch schrift. Daarnaast wordt begonnen met temposchrijven en kritische reflectie op eigen werk.

In groep 6 bieden we de kinderen ook lopend schrift aan. Eind groep 6 moeten de kinderen een keuze maken tussen lopend-en blokschrift.

Wanneer kinderen belangstelling gaan tonen voor het schrijven is er een letterkaart. Deze letterkaart is op school verkrijgbaar. Met behulp van deze letterkaart voorkomt u, dat uw kind letters gaat schrijven op een manier die niet aansluit bij de schrijfmethode van de school.

Aardrijkskunde

In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Meander'.

Het is een lesmethode aardrijkskunde voor het basisonderwijs. Meander is bijzonder vanwege het prachtige beeldmateriaal, de spannende verhalen, de begrijpelijke teksten en de consequente stapsgewijze opbouw.

Meander is vooral speciaal door de boeiende manier waarop het laat zien dat aardrijkskunde overal in ons dagelijks leven is. Meander leert de kinderen om écht om zich heen te kijken en daagt ze uit om de betekenis en samenhang van alledaagse dingen te zien. Meander is een methode op zichzelf en is sterk verwant aan de Malmberg-methodes Naut (natuur en techniek) en Brandaan (geschiedenis).

Meander is opgebouwd uit 10 hoofdthema's, waarvan er 5 thema's in groep 5 worden aangeboden en in groep 7 worden verdiept; de andere 5 thema's worden in groep 6 aangeboden en in groep 8 verdiept. Elke 3^e Meander les is een topografie les; in groep 5/6 wordt Nederland behandeld, in groep 7 Europa en in groep 8 de wereld. De kennis en vaardigheden worden getoetst m.b.v. methodetoetsen.

Geschiedenis

In groep 5 t/m 8 gebruiken we de methode 'Brandaan'.

Brandaan is een methodisch concentrische methode. Het legt een duidelijk verband tussen verleden en heden, zodat geschiedenis voor kinderen betekenis krijgt.

Bij een aantal lessen kan ook gebruik gemaakt worden van internet, o.a. klasse tv. Daarnaast worden bij alle lesblokken ter afsluiting handvaardigheids- en expressie ideeën aangereikt. Ook bij dit vak maken wij gebruik van de methodetoetsen voor de toetsing van de kennis en vaardigheden.

Natuur en techniek

De methode 'NAUT' is een methode voor natuur en techniek voor groep 3-8 in het basisonderwijs. De methode maakt kinderen enthousiast voor de levende en niet levende natuur. Respect en zorgzaamheid komt hierbij aan bod. Bovendien is er veel ruimte om dingen zelf te ontdekken. Ook is er aandacht voor techniek. Techniek is alles wat door mensen gemaakt is, vaak vanuit de wens oplossingen te creëren voor problemen.

De school heeft in de afgelopen jaren deelgenomen aan het Verbreding Techniek in het Basisonderwijs traject (VTB traject) en dit met een audit succesvol doorlopen en afgesloten. Via het Zwaluwstaartenproject heeft de school de beschikking gekregen over een 60-tal techniekkisten. Vanaf groep 1/2 worden de techniekkisten in aparte technieklessen gebruikt. Jaarlijks kan in de bovenbouw deelgenomen worden aan Science on Tour.

Verkeer

Al vanaf groep 1/2 wordt er aandacht besteed aan het verkeer. Gezien de landelijke omgeving waarbij veel kinderen (met ouders) naar school fietsen en het feit dat wij ook bij tal van activiteiten van de fiets gebruik maken, voor excursies, schoolkamp etc., zijn een extra reden daar regelmatig bij stil te staan. Bij de verkeerslessen maken wij gebruik van de methode Klaar...Over. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het Verkeersexamen. Dit examen wordt georganiseerd door 3VO met hulp van de "verkeersouders" van de diverse scholen. Het examen bestaat uit een theoretisch gedeelte dat op school wordt afgenomen en een praktisch gedeelte dat in Holten wordt gefietst.

Bewegingsonderwijs: gymnastiek en zwemmen

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Ze spelen op het schoolplein en in het speellokaal. De groepen 3 t/m 8 krijgen gymles in de gymzaal aan de Lageweg in Holten. De gymnastieklessen worden door de de eigen leerkracht gegeven. Bij de gymlessen wordt gebruik gemaakt van de methode "Bewegen samen regelen" als bronnenboek.

Schoolzwemmen vindt plaats in de maanden (mei,) juni, en juli wanneer het zwembad "Twenhaarsveld" geopend is. Schoolzwemmen komt dan voor groep 3 t/m 8 in de plaats van de gymles.

Expressievakken

De school gebruikt voor tekenen en handvaardigheid een aantal bronnenboeken en internet.

Elke groep heeft wekelijks handvaardigheid. Met regelmaat wordt er ook gekookt tijdens de handvaardigheidslessen. Voor muziek hebben wij geen vaste methode. Jaarlijks bezoeken we de open dag van de muzikalschool en met HMV hebben we goede contacten. Zij verzorgen af en toe gastlessen op onze school. De wekelijkse muziekles wordt door de eigen leerkracht gegeven vaak m.b.v. lessen of liedjes op het digibord.

Via de culturele commissie wordt aan tal van activiteiten deelgenomen, o.a. de Keunekanjers. Aan het einde van het schooljaar voeren de hoogste groepen een musical op in "Het Bonte Paard". Tijdens de Floralia en Kerst wordt er vaak ook een expressieve of muzikale bijdrage geleverd door de kinderen.

Godsdienstige en humanistische vorming

OBS Dijkerhoek is een openbare school. De school staat open voor kinderen uit gezinnen met welke levensovertuiging dan ook. Onze school biedt organisaties de mogelijkheid om de leerlingen deel te laten nemen aan levensbeschouwelijk onderwijs. Via GVO/HVO maakt onze school hiervan gebruik. Lessen, gegeven door andere levensbeschouwelijke organisaties, vinden niet plaats op onze school. Vanuit de hervormde gemeente wordt het volgen van de GVO lessen ondersteund.

Voor deze lessen is ± 45 minuten per week gereserveerd. Deelname aan deze lessen levensbeschouwelijk onderwijs is niet verplicht. Aan het einde van het schooljaar kunnen ouders opgeven welke lessen hun kinderen het komende schooljaar willen volgen. Elk jaar kan hierin een andere keuze gemaakt worden. De lessen worden

aangeboden aan de groepen 3 t/m. 8. In de praktijk komt het er tot nu toe op neer, dat alle leerlingen deze lessen volgen.

Tijdens de godsdienstlessen staat het Christendom centraal, daarnaast is er aandacht voor het Jodendom.

De andere wereldgodsdiensten, zoals de Islam, het Boeddhisme en het Hindoeïsme, worden tijdens de wereldoriëntatie lessen in de bovenbouw behandeld.

Cultuur

Gedurende het schooljaar zijn er diverse culturele activiteiten: museumbezoek, theatervoorstellingen, muziek, zang, dans, beeldende vorming, culturele feesten, cultureel erfgoed en de dodenherdenking op 24 december en 4 mei.

Burgerschap

Onderwijs met betrekking tot burgerschap en integratie zit verweven in onze methoden en de manier van omgaan met de kinderen. Onze visie is daarbij de leidraad. De kerndoelen van burgerschap worden bereikt door het aanbod van wereldoriëntatieonderwijs (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur-techniek), de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling "Leefstijl", aandacht voor allerlei godsdiensten, culturen en cultureel erfgoed, verkeer, SOVA-training, participeren in gemeentelijke activiteiten, zoals de dodenherdenking op de Canadese Begraafplaats op 4 mei en 24 december en het Dijkerhoekse feest (school- en volksfeesten).

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Leefstijl is een methode om structureel en preventief te werken aan sociaal-emotionele vaardigheden in een groep. Bovendien wil leefstijl bevorderen dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, sociaalvaardige en betrokken mensen.

De volgende thema's worden genoemd in de methode:

- De groep? Dat zijn wij.
- Praten en luisteren.
- Ken je dat gevoel.
- Ik vertrouw op mij.
- Iedereen anders, allemaal gelijk.
- Lekker gezond.

We gebruiken ParnasSys "Zien" als observatie instrument voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, voor groep 1 t/m 8. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt tenminste eenmaal per jaar in kaart gebracht.

In groep 5-8 zetten we het programma Klassekids! In. Dit is een training waarbij kinderen leren uitgaan van positief, helpend gedrag. Deze lessen worden gegeven door Ben Tempert en Hieke van Keulen. KlasseKids geeft ruimte om op een speelse wijze sociale en emotionele vaardigheden aan te leren en daarmee te komen tot een positieve sfeer in de groep. Wanneer een leerling zich prettig voelt kan hij of zij komen tot goede prestaties op de basisschool. KlasseKids stelt gewenst gedrag centraal. Het gaat niet om het aanwijzen van fouten, missers of schuldigen, maar om het benoemen van positief gedrag. Dat is goed voor jezelf en ook voor de ander. Positief gedrag, dat bijdraagt aan een veilig en gezond klimaat in de klas, verbindt!

Afsprakenkaart gewenst gedrag en veiligheidsprotocol

Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Als school willen we duidelijk zijn in wat we van de leerlingen verwachten én in de manier waarop we onze regels hanteren. Daarom hebben we een afsprakenkaart gemaakt hoe we gewenst gedrag willen bevorderen. De afsprakenkaart zit als bijlage bij de 1^e nieuwsbrief van het jaar.

Onderwijskundig beleid

Organisatie

Op OBS Dijkerhoek wordt gewerkt met heterogene combinatiegroepen: gr. 1/2, gr. 3/4, gr. 5/6, gr. 7/8.

Handelingsgericht werken

Binnen onze school werken we volgens de principes van het Handelingsgericht werken. Het kind staat centraal. Elk kind is verschillend, leert anders en leeft in een andere omgeving. We zoeken, in samenwerking met de ouders, naar de onderwijsbehoeften van het individuele kind. Op die manier bepalen we welke begeleiding elk kind nodig heeft van de leerkracht. Voor elk kind 'Passend onderwijs'.

Opbrengstgericht werken

We proberen uit elk kind het maximale te halen, door aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van elk kind. We stellen hoge doelen, meten en analyseren onze opbrengsten, stellen onderwijsplannen op en handelen daarnaar. Voor het opbrengstgericht werken maken we opbrengstanalyses m.b.v. het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Inrichting gebouw en lokalen

OBS Dijkerhoek heeft sinds juli 2014 een nieuw schoolgebouw. In de school is een centrale ruimte, waar de 4 lokalen, het speellokaal, de keuken, het technieklokaal op uitkomen. De kantoorruimtes voor de ib-er, directeur en het team liggen aan de zijkant van de school. De vier klaslokalen hebben ieder een eigen kleur, die terugkomt in het logo van de school: de wieken van de molen. Groep 1/2 is het blauwe, groep 3/4 het groene, groep 5/6 het oranje en groep 7/8 het gele lokaal. De lokalen en ruimten trachten wij zo in te richten, dat deze voor de leerlingen overzichtelijk en uitnodigend zijn en een taakgerichte werksfeer bevorderen.



De zorg voor uw kind

Het leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling en de vorderingen van de kinderen worden gevolgd met behulp van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Volgens een toetskalender zijn er voor iedere leerling een aantal toetsmomenten vastgesteld.

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de kleuter bijgehouden m.b.v. Pravoo OBServatielijsten en de Cito toetsen Rekenen voor Kleuters en Taal voor Kleuters.

In de groepen 3 t/m 8 zijn er Cito toetsen voor technisch lezen (Leestechiek en leestempo), begrijpend lezen, spelling, rekenen/wiskunde, woordenschat t/m groep 5 en studievoordigheden gr. 5 t/m 8, alsmede het protocol dyslexie en leesproblemen.

Deze toetsen zijn methode-onafhankelijk en geven de school de mogelijkheid om de resultaten van de leerlingen te vergelijken met de landelijk genormeerde toetsresultaten. De uitkomsten van deze toetsen worden met de ouders besproken tijdens de rapportgesprekken.

Daarnaast maken de leerlingen na elk blok een methodegebonden toets (bijvoorbeeld na blok 1 van het rekenboek). De leerkracht kan dan direct zien of de leerling de leerstof onder de knie heeft of dat hij/zij nog extra uitleg of andere hulp nodig heeft.

Deze resultaten worden gebruikt bij het maken van de rapporten en het opstellen van de groepsplannen.

Alle toetsen, Observaties en onderzoeken bij elkaar hebben tot doel goed te kunnen signaleren en vast te stellen hoe de ontwikkeling van elke leerling op onze school verloopt.

Van iedere leerling worden de gegevens verzameld in een digitaal leerlingdossier. In dit dossier worden toetsuitslagen, belangrijke medische gegevens, verslagen van groeps- en leerlingbesprekingen, toets- en rapportgegevens van de verschillende (leer)jaren en groepsplannen en/of OPP's verzameld. Deze dossiers staan opgeslagen in een beveiligd digitaal systeem, het Leerling Ontwikkel Volg Systeem ParnasSys en/of in een afgesloten dossierkast. Over de manier waarop wordt omgegaan met de informatie die in het dossier wordt bewaard, bestaan vaste afspraken met de leerkrachten. Deze gegevens zijn privé en worden slechts met toestemming van de ouders doorgegeven aan instanties buiten de school.

ParnasSys is alleen toegankelijk voor leerkrachten, intern begeleiders en directie.

Het onderwijskundig rapport

Bij tussentijdse overplaatsing van een leerling, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere basisschool, naar een speciale basisschool of naar het speciaal onderwijs, is de school verplicht een onderwijskundig rapport (DOD) over de leerling op te stellen.

Het doel daarvan is om voor de leerling een zo goed mogelijke overgang van de ene naar de andere school te waarborgen. Daarnaast vindt er ook een gesprek plaats met de directeur, de intern begeleider en/of de leerkracht van de nieuwe school. We hanteren daarbij de richtlijnen van Stichting ROOS (bestuur), beschreven in het protocol 'instroom-doorstroom-uitstroom'.

Zorgbreedte

We stemmen ons onderwijs af op de behoeften en mogelijkheden van het kind. Het kind staat centraal. Door in te gaan op de onderwijsbehoeften van kinderen is het noodzakelijk dat er gedifferentieerd en flexibel gewerkt wordt. Het veronderstelt een denken, praten en handelen in mogelijkheden en kansen, in plaats van eenzijdig uitgaan van kindbeperkingen en/of ontwikkelings- en leerachterstanden.

Het denken in termen van onderwijsbehoeften dient in juiste relatie te staan tot objectieve resultaatmeting.

De groepsleerkracht speelt de centrale rol in de zorg voor leerlingen. Zij is verantwoordelijk voor de kinderen in de groep. De leerkracht wordt uitgedaagd om aan verschillen tegemoet te komen. Niet door ze op te heffen of te verkleinen, maar door alle leerlingen onderwijs te geven dat wat betreft vorm, inhoud en planning het best bij hun mogelijkheden aansluit.

Er is een doorgaande zorglijn van voorschool naar basisschool naar voortgezet onderwijs, waarbij er sprake is van een goede overdracht en afstemming van zorg.

Interne begeleiding

In een jaargroep zijn niet alle leerlingen gelijk. Terwijl de één de leerstof, of een deel ervan, met gemak aankan, heeft een ander meer uitdaging nodig of er juist meer moeite mee. Om alle leerlingen voldoende begeleiding te kunnen bieden is er zorgbeleid ontwikkeld, waarin onder andere beschreven staat hoe we de hulp aan leerlingen regelen. In elke groep heb je met meerdere leerlingen te maken die extra begeleiding nodig hebben.

Daarom heeft één leerkracht op onze school een speciale taak als intern begeleider, kortweg IB-er genoemd. Deze coördineert en initieert de extra zorg die bepaalde leerlingen nodig hebben. Op OBS Dijkerhoek neemt Ilse Koolen deze taak voor haar rekening.

Het protocol leesproblemen en dyslexie

Het dyslexieprotocol is een werkwijze om kinderen systematisch vroegtijdig te signaleren m.b.t. mogelijke kenmerken van leesproblemen of dyslexie. In groep 1 en 2 OBS serveren de leerkrachten de taalontwikkeling; heeft het kind moeite met rijmen, leert het de kleuren, letters en/of cijfers langzamer aan, kan het de klanken moeilijk onderscheiden? Dit kunnen signalen zijn voor het vermoeden van dyslexie. In groep 2 wordt twee keer per jaar de Risicoscreening voor kleuters afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 vindt de signalering plaats volgens het dyslexie protocol d.m.v. diagnostische lees- en spellingtoetsen: DMT, EMT, KLEPEL, PI-dictee. Deze toetsen worden 2x per jaar in groep 3 en 4 bij alle kinderen afgenomen en vanaf groep 5 bij het vermoeden van dyslexie.

Na het signaleren van lees- en of spellingmoeilijkheden worden er door de intern begeleider en of leerkracht diagnostische toetsen afgenomen. Bij een vermoeden van dyslexie of ernstige leesproblemen wordt er extra hulp gegeven, vastgelegd in een groepsplan. Het protocol is geen middel om dyslexie vast te stellen, maar biedt richtlijnen voor gerichte begeleiding. Leerlingen met dyslexie krijgen compenserende en dispenserende ondersteuning.

Bij het vermoeden van ernstige, enkelvoudige dyslexie kan er een onderzoek aangevraagd worden bij de gezondheidszorg. De richtlijnen van het centrum voor dyslexie-onderzoek en -begeleiding (Berkel B) worden gevolgd om de hardnekkigheid van de lees- en/of spellingproblemen van een leerling vast te stellen. We maken daarbij gebruik van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Indien er na onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog een ernstige vorm van dyslexie wordt vastgesteld, kan het kind in aanmerking komen voor externe begeleiding. Zie het protocol leesproblemen en dyslexie.

Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken is het bieden van zorg of ondersteuning vanuit de onderwijsbehoeften van het kind, waarbij we kijken naar de leerlingkenmerken, de ouders, de thuissituatie, de groep, de leerkrachten en de omgeving. Opbrengstgericht werken is een onderdeel van het handelingsgericht werken, gericht op de instructiebehoeften en het niveau van het kind.

Opbrengstgericht werken

Binnen de groepen werken we op 3 niveaus voor de basisvakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen. In de groepsplannen voor deze vakken zijn de kinderen ingedeeld in verschillende instructieniveaus:

1. De kinderen die moeite hebben met de reguliere lesstof en waar aanpassingen nodig zijn. Leerlijn of Ontwikkelingsperspectief (OWP): verlengde instructie, pre-teaching of herhaling.
2. De middengroep, kinderen die de reguliere lesstof kunnen volgen.
3. Kinderen die meer aankunnen: extra uitdagende lesstof (verbreding en verdieping) en/of de Plusgroep.

Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid

De school werkt met het DHH model, waarvoor de meeste leerkrachten gecertificeerd zijn.

DHH (digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid). Door de IBer is er een beleidsplan geschreven. Wanneer vanuit de afname van het DHH blijkt dat een leerling meer- of hoogbegaafd is, wordt het in een aparte leerlijn (1e of 2e leerlijn) geplaatst. Het team werkt met het hoogbegaafdheidsprotocol, zodat de leerlingen die beter presteren ook duidelijk signaleerd worden.

Sprint

De leerlingen waarvan wij een vermoeden van dyslexie hebben, krijgen ondersteuning door te werken met het voorleesprogramma SPRINT op de computer, in de groep.

School Ondersteunings Team (SOT)

De leerkrachten worden ondersteund door de intern begeleider, het School Ondersteunings Team (SOT) en het Samenwerkingsverband 23-01; afdeling Twente-Noord.

Zorgleerlingen zijn leerlingen die een beroep doen op en/of gebruik maken van het zorg (voorzieningen-) niveau van onze school. Ook de meer begaafde leerling valt onder deze zorg. De (extra) zorg wordt zoveel mogelijk binnen de groep door de eigen leerkracht gegeven.

Er wordt gewerkt met groepsplannen. Hierin staat specifiek bij elke leerling vermeld wat de onderwijsbehoeften

zijn. Minimaal 4x per jaar wordt geëvalueerd of het opgestelde groepsplan de gewenste resultaten oplevert en hoe verder gehandeld moet worden. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Ook is er de mogelijkheid tot ambulante begeleiding vanuit een externe organisatie of andere school en/of zorginstelling, tijdens de reguliere schooltijden, voor de leerlingen, die daar om specifieke redenen voor in aanmerking komen.

Voor de leerlingen die ondanks extra zorg en inspanning toch problemen blijven houden, wordt in overleg met het SOT én na toestemming van de ouders/verzorgers, ondersteuning gevraagd bij het School Ondersteunings Team. Er volgen dan gesprekken met een orthopedagoog, de leerkracht en IBer en de ouders. Er kan dan aan de hand van de onderzoeksvraag een uitgebreider pedagogisch-didactisch onderzoek of een psychologisch onderzoek worden afgenomen. Ook kan er een gesprek gevoerd worden met de schoolmaatschappelijk werker of de schoolverpleegkundige erbij, als er sprake is van maatschappelijke problemen of zorgen rondom de opvoeding of gezondheid van het kind.

Toelating leerlingen met een beperking

Ouders met een kind met een verstandelijke, motorische en/of visuele beperking vinden het soms beter dat hun kind naar een gewone basisschool gaat en niet naar een speciale school. Dat is een recht van de ouders en vanaf 1 augustus 2002 zegt onze overheid dat gewone basisscholen actief moeten meewerken als ouders dat vragen. De scholen van het WSNS samenwerkingsverband staan niet afwijzend tegen deze vorm van integratie van leerlingen met een beperking binnen onze samenleving. We willen echter voor zover het om toelating tot onze scholen gaat, voorzichtig zijn. Als een leerling met een beperking wordt aangemeld, gaan we met de ouders en hun deskundige begeleiders in gesprek over de vraag of het haalbaar en verstandig is over te gaan tot toelating, gegeven de huidige schoolsituatie. Dit betreft dan een belangenafweging tussen de belangen van het kind met diens ouders, de school met het team leerkrachten en de leerlingengroep waarbinnen het kind eventueel geplaatst wordt. Altijd moet sprake zijn van een weloverwogen en haalbare toelating voor een langere periode die het welzijn van genoemde groepen niet mag aantasten, evenmin als de kwaliteit van het onderwijs in de afzonderlijke groep. Zie ook het protocol instroom-doorstroom-uitstroom van Stichting ROOS, www.stichtingroos.nl.

Passend onderwijs

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

We hebben een Schoolondersteuningsprofiel, waarmee we ieder kind een passende plaats willen bieden, binnen de mogelijkheden en beperkingen van het kind en van onze school en rekening houdend met de wensen van de ouders.

We komen tegemoet aan de onderwijsbehoefte van elke leerling door gebruik te maken van groepsplannen (handelingsgericht werken). We stemmen de wijze en mate van instructie af op de mogelijkheden en behoeften van de individuele leerling.

We halen eruit wat er bij de leerling in zit (opbrengstgericht werken).

We komen tegemoet aan de zorgbehoefte van elke leerling door gebruik te maken van de Zorgcyclus (schema planmatig handelen zorgleerlingen/Zorgstappenplan). De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen groep en werkt nauw samen met de ouders, leerlingen, interne begeleiders en externe begeleiders. Wij communiceren op een open, transparante wijze, waarbij we zoeken naar en denken in mogelijkheden en kansen.

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

OBS Dijkerhoek is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingscoördinator. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt o.a. ambulante begeleiding.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs [S(B)O]. Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam¹ (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Roel Roelofs, coördinator
Afdeling West 603
roelroelofs@hotmail.com

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord
Tel.: 0546-863226
info@swv-twentennoord.nl

Website: www.swv-twentennoord.nl

Zorg/ondersteuningsroute

Ieder kind is uniek. Centraal staat bij ons dan ook altijd de vraag: wat heeft een kind nodig om te kunnen leren en zich optimaal te kunnen ontwikkelen? Zo bieden we ondersteuning op maat aan alle leerlingen. Als extra ondersteuning of zorg nodig is, dan zoeken we altijd samen met de leerling en ouders naar de best passende oplossing.

Behoeftte aan extra ondersteuning/zorg

Soms doorloopt een leerling de onderwijstijd niet als vanzelf soepel. Zo kan het leren en/of ontwikkelen achterblijven doordat er sprake is van sociale of emotionele problemen, lichamelijke of psychische gezondheidsproblemen of doordat het reguliere onderwijsaanbod juist te weinig uitdaging biedt. Tijdig een goede oplossing vinden is dan ons doel. Zo voorkomen we dat problemen zich opstapelen en achterstanden oplopen.

Juiste ondersteuning/zorg kiezen

Zodra er een vermoeden is dat een leerling mogelijk baat heeft bij extra ondersteuning/zorg, gaan we op zoek naar wat er precies aan de hand en nodig is. We nemen hierbij altijd de mogelijkheden van een leerling als uitgangspunt. In nauwe samenspraak met ouders (en de leerling) doorlopen we de volgende route:

1. Een signaal

Een signaal van de ouder of leerkracht dat iets 'niet lekker loopt' bij de leerling kan aanleiding zijn voor een zoektocht naar extra ondersteuning/zorg. Bijvoorbeeld als leerresultaten achterblijven, sprake is van opvallend gedrag in de klas of thuis of als een leerling langdurig ziek wordt. Het kan ook zijn dat ouders bij inschrijving van hun kind al aangeven dat er behoefte is aan extra ondersteuning/zorg. Er is bijvoorbeeld behoefte aan medische zorg tijdens schooluren of extra rustmomenten omdat de leerling snel overprikkeld kan zijn.

2. De situatie in kaart

De leerkracht betreft de intern begeleider van de school. De intern begeleider is binnen de school verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en het begeleiden van leerkrachten hierbij. De intern begeleider gaat uitgebreider in gesprek met de ouders en leerkracht om het signaal nader te onderzoeken. De situatie wordt in kaart gebracht en er wordt een hulpvraag geformuleerd voor het schoolondersteuningsteam.

3. Overleg in het schoolondersteuningsteam

Het school ondersteuningsteam is een overleg onder leiding van de schooldirecteur met de intern begeleider, leerkracht, ouders en de orthopedagoog. Afhankelijk van de hulpvraag, sluit ook aanvullende deskundigheid zoals maatschappelijk werk of een ambulante begeleider aan. In dit team wordt besproken of eventueel aanvullend onderzoek nodig is, welke ondersteuning/zorg nodig is en hoe dit wordt georganiseerd en gefinancierd. De leerkracht en ouders zijn verantwoordelijk om de leerling op de hoogte te houden van deze overleggen.

4. Advies en uitvoering

Het schoolondersteuningsteam komt tot een advies over de extra ondersteuning/zorg. Als alle betrokkenen het eens zijn, wordt het advies uitgewerkt in een plan van aanpak. De intern begeleider begeleidt het opstellen en uitvoeren van dit plan.

De intern begeleider en de leerkracht coördineren de geadviseerde ondersteuning/zorg rondom de leerling. De betrokken deskundigen uit het schoolondersteuningsteam geven de leerkracht en/of ouders adviezen over hoe te handelen.

5. Monitoren en bijstellen

Nadat het plan van aanpak in werking is getreden, wordt regelmatig gekeken of de extra ondersteuning/zorg het gewenste effect heeft. Waar nodig wordt bijgestuurd om de ondersteuning/zorg meer passend te maken.

Wat als de situatie niet verbetert?

Vaak vinden school, leerlingen en ouders hierin een goede oplossing. Het kan ook voorkomen dat de situatie niet verbetert en de druk op de leerling, gezin en leerkracht groter wordt. In dat geval kan een onafhankelijke trajectbegeleider vanuit het samenwerkingsverband betrokken worden. Samen met de ouders, school en andere relevante deskundigen gaat de trajectbegeleider na hoe de huidige situatie is ontstaan en wat nodig is om de negatieve spiraal te keren. In een zogenaamd HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) overleg wordt nog breder dan in het schoolondersteuningsteam gekeken naar mogelijke onderwijs en ondersteuning/zorg combinaties.

Men kijkt naar alle levensterreinen van een kind (school, vrije tijd, thuissituatie en zorg) en de kennis en deskundigheid binnen de regio van het samenwerkingsverband wordt benut.

Het uitgangspunt van het HIA overleg is altijd om binnen de huidige school een oplossing te creëren. Als dat niet lukt, dan kijkt men ook naar andere reguliere scholen (met bijvoorbeeld een meer passende expertise) of speciaal onderwijs binnen de regio. Zo wordt binnen het Samenwerkingsverband Twente-Noord voor iedere leerling een passende leerplek geboden.

Meer informatie

- Gesprekshandleiding voor scholen en ouders met handvatten om passende onderwijsondersteuning en zorg voor elke leerling te bereiken, afgestemd op zijn mogelijkheden en behoeften.
- Video met een praktijkvoorbeeld van een HIA overleg.
- Informatie over het Samenwerkingsverband Twente-Noord
- Informatie over onderwijsconsulenten voor ouders. Komt u er samen met de school en het samenwerkingsverband niet uit, dan kunt u kosteloos een onderwijsconsulent om advies vragen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Per 1 augustus 2013 is een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld op elke school verplicht. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Bij meldplicht moet een professional zijn vermoeden van geweld melden bij een aangewezen instantie. In de regio Twente, waarbinnen de ROOS scholen actief zijn, zijn regionale bindende afspraken gemaakt in de meldcode "Wat moet ik doen?" Het stappenplan is beschikbaar op school en op de website.

Cijfers huiselijk geweld en kindermishandeling

- In Nederland heeft 40% van de bevolking ooit te maken gehad met huiselijk geweld
- Jaarlijks zijn ruim 200.000 mensen in Nederland slachtoffer van huiselijk geweld
- In 58% van de gevallen van huiselijk geweld is er sprake van een gezinsverband, waarbij vooral jonge kinderen getuige zijn van geweld
- Ruim 100.000 kinderen per jaar worden in Nederland mishandeld

Aanleiding verplichting gebruik meldcode

Veel organisaties werken al met een meldcode. Uit onderzoek blijkt dat het werkt: professionals grijpen 3x zoveel in bij gebruik van een meldcode.

Nog niet alle organisaties werken met een meldcode. Daarom wordt de meldcode verplicht voor de volgende sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, jeugdzorg, maatschappelijke ondersteuning (welzijn) en justitie.

Vormen van geweld

- (Ex-)partnergeweld
- Ouderenmishandeling
- Oudermishandeling
- Kindermishandeling
- Eergerelateerd geweld
- Vrouwelijke genitale verminking
- Seksueel geweld

Doel van een meldcode

Professionals ondersteunen bij het omgaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wat is een meldcode?

Vijfstappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

De vijf stappen in het kort:

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van AMK of SHG
3. Gesprek met de cliënt
4. Inschatten risico, aard en ernst van het geweld
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Externe voorzieningen

Maatschappelijk werk

Maatschappelijk werk Noord West Twente houdt elke werkdag van 8.30-9.30 u. een inlooppreekuur, in het Kulturhus te Holten.

Logopedist, kinderfysiotherapeut en sociale vaardigheidstraining

De Logopedist van de gemeente Rijssen-Holten verzorgt de preventieve logopedie op de basisscholen in de gemeente Rijssen-Holten.

De logopedist houdt zich bezig met het voorkomen, opsporen en onderzoeken van leerlingen die (eventueel) problemen hebben met:

- De stem (is deze helder of hees?).
- Het gehoor (luisterfuncties).
- De spraak (worden alle klanken uitgesproken en zijn ze correct?).
- De taal en woordenschat (kent het kind voldoende woorden, hoe is de zinsbouw?).
- Het mondgedrag waaronder het mond-ademen en zuigen (op vingers, duim of speen) heeft ook de aandacht van de logopedist.

Wat doet de logopedist in de school?

Groep 1: OBServatie, onderzoek en controle van de leerling op aanvraag van de leerkracht. Screening op 5-jarige leeftijd op gebied van de woordenschat.

Groep 2: Controle, onderzoek, screening (dat wil zeggen: een kortdurend onderzoek van alle leerlingen) en advisering aan ouders of leerkrachten.

Elke school in Rijssen-Holten wordt regelmatig door de schoollogopedist bezocht. Van de bevindingen van een logopedische screening of een controle krijgen de ouders/verzorgers altijd schriftelijk of mondeling bericht.

Bovendien zal de logopedist de school informeren over de bevindingen van de screening of de controle.

Indien een kind curatieve logopedische behandeling nodig heeft, zal de logopedist altijd vooraf met de ouders/verzorgers contact opnemen en met de school overleggen. Deze behandelingen zullen niet op school plaatsvinden, maar in de verschillende logopedische praktijken in Rijssen of Holten.

Kinderfysiotherapeut en psychomotorische therapeut

Naar aanleiding van observaties van de leerkracht, vakleerkracht gymnastiek of op advies van de schoolarts, kan een leerling verwezen worden naar de kinderfysiotherapeut of de psychomotorische therapeut.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD

De GGD heeft als taak om samen met de school de gezondheid van leerlingen te beschermen, te bewaken en te bevorderen.

Dit doet de JGZ met de Triage-methodiek.

In groep 2 en 7 worden alle kinderen gezien door de doktersassistente. Er vindt een check plaats van ogen, oren, lengte en gewicht. Ouders en leerkrachten vullen een vragenlijst in. Ouders worden na deze check schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitkomsten.

Als het nodig is, dan komt er een vervolgonderzoek door de schoolverpleegkundige of de schoolarts of een doorverwijzing naar de specialist. Bij het vervolgonderzoek zijn de ouders aanwezig.

Naar het voortgezet onderwijs

De IEP Eindtoets

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor de Centrale Eindtoets PO beschikbaar. Scholen kunnen ook kiezen voor een andere eindtoets PO die door de minister is toegelaten. Op Obs Dijkerhoek hebben we gekozen voor de IEP-toets. Deze toets heeft een overzichtelijke manier van toetsen, sluit aan het niveau van de leerlingen en toetst minder talig. IEP zegt hier zelf het volgende over:

Bij het ontwikkelen van de toets zetten we het kind centraal en proberen een zo prettig mogelijke toetservaring te bieden. Een ontspannen, gemotiveerd kind laat immers beter zien wat hij kan.

Iedere leerling in zijn kracht: van makkelijk naar moeilijk

De IEP Eindtoets is zo gemaakt dat iedere leerling de toets kan maken. We selecteren vooraf niet op niveau, omdat we merken dat leerlingen vaak meer aankunnen dan men van tevoren verwacht. De opgaven in de IEP Eindtoets lopen op in moeilijkheidsgraad. Het begint met gemakkelijke opgaven en eindigt met moeilijkere opgaven. Zo ervaart iedere leerling een succesgevoel en krijgt iedere leerling de eerlijke kans om te laten zien wat hij kan.

Combinatie van gesloten én open vragen

De IEP Eindtoets is de enige eindtoets die ook open vragen gebruikt. Deze manier van vragen, waar de leerling zelf het antwoord mag invullen, verhoogt de validiteit van de toets.

Overzichtelijke indeling en vormgeving

We hebben de IEP Eindtoets zo ingedeeld dat de leerling zo weinig mogelijk hoeft te zoeken naar wat er van hem wordt verwacht. De leerling werkt in één boekje. Bij lezen staat de tekst op de ene pagina en de vragen en antwoordmogelijkheden op de pagina ernaast. Zo hoeven leerlingen niet heen en weer te bladeren en kunnen ze zich concentreren op de vragen.

Frisse en herkenbare vormgeving

Doordat de vragen in de IEP Eindtoets aansluiten bij de belevingswereld van de leerlingen, vinden de leerlingen de toets zelfs leuk om te maken. Het gebruik van alleen functionele, maar wel frisse afbeeldingen draagt daaraan bij. Leerlingen vergeten dat ze getoetst worden en kunnen dus echt laten zien wat ze in hun mars hebben.

Ook voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften

Bij de ontwikkeling van de IEP Eindtoets is standaard al rekening gehouden met het toetsen van leerlingen met een speciale ondersteuningsbehoefte, zodat ook zij de toets gewoon kunnen maken. De lettertype en opmaak dragen hieraan bij.

Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen.

De papieren centrale eindtoets zal worden afgenomen in april.

Vier weken na afname van de centrale eindtoets ontvangt uw school voor iedere leerling een leerlingrapport op papier.

Voor onderstaande groepen leerlingen is het maken van een eindtoets PO wettelijk niet verplicht. Deze leerlingen mogen wel deelnemen aan de centrale eindtoets:

- leerlingen die zeer moeilijk lerend zijn
- leerlingen die meervoudig gehandicapt zijn

-leerlingen die korter dan vier jaar in Nederland wonen en de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen.

Leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften (o.a. dyslexie) kunnen een aangepaste versie van de eindtoets PO maken.

Verschillende niveaus in het VO

Het Voortgezet onderwijs kent verschillende niveaus:

- VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs), met bijvoorbeeld Gymnasium, Technasium of Atheneum.
- Havo (Hoger Algemeen Vormend Onderwijs)
- VMBO T (Theoretisch of Mavo) met of zonder LWO
- VMBO K (Kadergerichte leerweg) met of zonder LWO
- VMBO B (Basisberoepsgerichte leerweg) met of zonder LWO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs)
- PRO (Praktijkonderwijs of Voortgezet Speciaal onderwijs)

Naar welk niveau in het voortgezet onderwijs uw kind zal gaan, is afhankelijk van de volgende elementen:

- het advies van de school
- de wens en de motivatie van de ouders en het kind
- de uitslag van de CITO-eindtoets
- de resultaten in het Leerlingvolgsysteem, over meerdere schooljaren
- eventueel een psychologische test

Advies van de school

Het advies van de groepsleerkracht is doorslaggevend bij een schoolkeuze. Zij heeft meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Hierbij is ook belangrijk hoe een kind leert (gemakkelijk of kost het veel tijd), alsmede kenmerken als belangstelling, motivatie en doorzettingsvermogen.

Met de invoering van de verplichte eindtoets PO is het schooladvies leidend geworden bij de plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs. De eindtoets is een onafhankelijk en objectief tweede gegeven naast het schooladvies.

Elke leerling in groep 8 van de basisschool krijgt van zijn school voor 1 maart een schooladvies. Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. De eindtoets bevestigt meestal dit advies. Als de eindtoets een hoger advies geeft, is de basisschool verplicht het advies te heroverwegen. We kijken dan opnieuw naar onze afwegingen waardoor het advies tot stand is gekomen. Daarna kan de school het advies aanpassen naar een hoger niveau. Dit is echter niet verplicht en zal dus afhangen van de heroverweging. Een lager advies dan het schooladvies heeft geen invloed op het uiteindelijke advies.

We raden de ouders van groep 8 leerlingen aan om de folders van de diverse scholen goed te lezen en de informatiedagen en het "open huis" van meerdere scholen te bezoeken. De leerkrachten en de leerlingen van groep 8 kunnen ook kennismakingsdagen op verschillende voortgezet onderwijs scholen bezoeken.

Belangrijke data voor de schoolkeuze*

Okt/nov.: Informatieavonden over en bezoeken aan het voortgezet onderwijs.

Jan/feb : Open dagen voortgezet onderwijs. Voor ouders en leerlingen bestaat de gelegenheid om diverse scholen in de regio te bezoeken.

Februari : Schooladvies per leerling wordt voor 1 maart met de ouders en het kind besproken.

April : Afname Centrale eindtoets PO op 16 en 17 april 2019

April/mei: Heroverweging van het schooladvies naar een hoger toetsadvies

Beleidsvoering

Beleidsvoering en leidinggeven

Een goed pedagogisch klimaat is voorwaardelijk voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Leerkrachten moeten de kinderen allereerst de pedagogische basisbehoeften relatie (Ik mag er zijn), competentie (Ik kan het) en autonomie (Ik kan en mag het zelf doen) kunnen bieden. Daarnaast moeten de leerkrachten hun didactische kwaliteiten aanspreken om de kinderen onderwijs op maat te kunnen bieden. Het is de taak van de schoolleiding om zich te richten op de onderwijskundige en organisatorische processen. De directeur bewaakt de kwaliteit van het onderwijs door groepsbezoeken af te leggen, functioneringsgesprekken te voeren en onderwijskundige vernieuwingen en/of verbeteringen te implementeren. De leerkrachten dienen zo optimaal mogelijk ingezet te worden tijdens het onderwijsleerproces. De schoolleiding zal zich ook inzetten om het klimaat en de cultuur van de school te bewaken. Voor het uitvoeren van de directietaken en voor de Interne Begeleiding van de totale leerlingenzorg door de IBer is tijd buiten de groepen noodzakelijk. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de eigen groep en kunnen ondersteund worden door een onderwijsassistent of een leraarondersteuner. De intern begeleider is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg. De directeur is eindverantwoordelijk.

Ontwikkelingen in het onderwijs

Het onderwijs is een proces, dat altijd in beweging is. Enerzijds door veranderende onderwijskundige inzichten (evidence based), anderzijds door de noodzaak om het onderwijs aan te passen aan maatschappelijke ontwikkelingen.

Als school proberen we hier steeds op in te spelen. Belangrijk hierbij is, dat alle onderwijskundige processen in de school vertaald worden tot bepaalde einddoelen. Deze einddoelen moeten telkens gecontroleerd worden. Het controleren van deze processen en einddoelen heet kwaliteitszorg.

Praktisch gezien betekent dit, dat we door middel van de lesdoel analyse d.m.v. Snappet, methodegebonden toetsen, Cito toetsen, observaties, vragenlijsten regelmatig nagaan of de aangeboden stof en de gewenste sociale vaardigheden worden beheerst.

Tijdens onderwijskundige vergaderingen worden de bevindingen van de leerkrachten, IBer en directeur, n.a.v. groepsbezoeken, groepsbesprekingen en casus, besproken. Daarbij gaan we na of de wijze, waarop we ons onderwijs hebben ingericht, aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling populatie en wat er moet worden aangepast of ontwikkeld.

Om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling zullen we kritisch moeten blijven kijken naar ons onderwijs en de manier waarop wij ons onderwijs aanbieden.

De beleidsvoornemens (Schoolplan) worden ieder jaar met het team en de medezeggenschapsraad geëvalueerd, besproken en herschreven, volgens de pdsa-cirkel (plan-do-study-act), in het eenjarige Schoolplan en eens in de vier jaar in het meerjaren Schoolondernemingsplan.

Schooljaarplan OBS Dijkkerhoek 2019-2020

Op Obs Dijkkerhoek werken we met een schooljaarplan waarin staat waar we het komende jaar specifiek aan willen werken. Deze plannen hebben we afgeleid van het schoolplan. Dit is een meerjarenplan waarin staat welke speerpunten we de komende jaren verder willen ontwikkelen. Samen zorgen ze voor inzicht in de ontwikkeling van ons onderwijs. Deze plannen worden besproken met het team, met de MR en gepresenteerd tijdens ouderavonden. In de nieuwsbrief vertellen we regelmatig waar we aan werken en hoe dat vorm krijgt.

De onderwerpen voor het komende schooljaar zijn:

- ✓ onderwijs aan meerbegaafde leerlingen – dit jaar willen we een duidelijk onderwijsplan ontwikkelen voor leerlingen die meer aan kunnen qua leerstof. In de afgelopen jaren hebben we nadrukkelijk gewerkt aan de onderwijskwaliteit in het algemeen. Nu willen we die onderwijskwaliteit voor bepaalde onderwijsbehoeften meer vorm geven. Daarom gaan we een gefundeerd plan maken dat dit jaar al voor de herfstvakantie zal starten. Gedurende het jaar stellen we dit plan bij. Ons doel is daarbij leerlingen een andere uitdaging te bieden dan in de groep. Daarnaast er zorg voor dragen dat zij ook in de groep qua lesstof uitdaging vinden die zij nodig hebben.
- ✓ In het afgelopen jaar zijn we goed gestart met Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) We hebben daarin gewerkt aan de onderwijsplannen, de groepsoverzichten en de groeps- en leerlinginterventies. Hoewel we vinden dat er een goede basis ligt voor OPO willen we dat dit schooljaar verder ontwikkelen. Dit doen we door naar aanleiding van de opbrengsten op toetsen, maar ook op gedrag bijstellingen maken in het onderwijsplan en met elkaar zorgen voor duidelijke groepsoverzichten waarin helder en makkelijk staat beschreven wat we doen met onze groep en met onze leerlingen.
- ✓ We hebben heel veel geïnvesteerd in het ontwikkelen van een doorgaande lijn in onze school. Dat willen we het komende jaar verder ontwikkelen op alle punten die besproken worden. Zo weten we wat iedereen doet en kunnen we daar makkelijk op aansluiten. Het doelgericht werken in combinatie met het eigenaarschap van leerlingen willen we verbeteren. We vinden dat leerlingen meer eigenaar mogen worden van hun eigen leerproces. Dat betekent dat ze zichzelf meer verantwoordelijk voelen voor wat ze zelf kunnen en willen leren. Als leerkracht is het dan de kunst om de goede kaders aan te bieden zodat leerlingen dat eigenaarschap kunnen pakken én tegelijkertijd de doorgaande lijn in zicht te houden.
- ✓ Een belangrijk punt blijft voor ons de communicatie naar ouders – welke info geven we, hoe vaak en is die duidelijk genoeg? Via de MR, maar ook tijdens ouderavonden blijft dit een punt waarop we de ouders zullen bevragen hierover. Bij alles wat we doen, kijken we hoe we de communicatie hierover zo goed mogelijk vorm kunnen geven. Dit kan door bijvoorbeeld de MR mee te laten lezen met stukken die naar ouders gaan.
- ✓ We willen ons steeds blijven ontwikkelen. Dat doen we door steeds te kijken naar onze professionele cultuur. Hoe pakken we daar onderdelen van op zodat de professionele cultuur zichtbaar is binnen ons team.
- ✓ Om een goede sfeer te hebben binnen onze school is het van belang om aan leerlingen duidelijk te maken wat we van hen verwachten qua gedrag. Des te explicieter we dat doen, des te duidelijker is het. We willen hier specifiek op inzetten met behulp van Verbindend gezag. Ouders zijn hierover tijdens een ouderavond geïnformeerd.

Verantwoording van ons onderwijs – de opbrengsten, resultaten en waardering

Als school willen we transparant zijn in wat we doen en daarom willen we ook laten zien wat ons onderwijs oplevert.

In de afgelopen jaren hebben we hard gewerkt om ons onderwijs op een goed basisniveau te krijgen. In juni vorig jaar kregen we daarvoor een dikke voldoende van de onderwijsinspectie. Dit voelde als een beloning voor alle inzet die is gedaan in de afgelopen jaren.

Als we kijken naar onze onderwijsresultaten dan zien we dat onze leerlingen in de afgelopen 3 jaar zijn uitgestroomd naar de volgende onderwijstypen:

35% van de leerlingen stroomt uit naar VMBO

25% van de leerlingen stroomt uit naar TL/Havo

40% van de leerlingen stroomt uit naar Havo/VWO



De ouders

De belangen van de ouders worden op onze school door twee organisaties behartigd: de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR).

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is per december 1992 ingesteld toen de Wet op Medezeggenschap in werking trad. De MR van deze school bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 leerkrachten.

De school kiest uit haar midden drie teamleden. De drie oudervertegenwoordigers worden, om de 2 jaar door middel van verkiezingen, gekozen door de ouders.

Elke ouder waarvan een kind op Dijkerhoek staat ingeschreven, kan zich voor de MR verkiesbaar stellen. Het verschil tussen de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad is dat de MR wettelijke bevoegdheden heeft en de OR niet. De MR is een officieel orgaan binnen onze school dat naast de belangen van de school in het algemeen, ook de belangen van het personeel en de belangen van ouders en leerlingen van Dijkerhoek behartigt.

Elke ouder of andere belanghebbende kan zich met vragen, suggesties of opmerkingen wenden tot één van de MR-leden, middels e-mail, telefoon of in een persoonlijk gesprek.

De MR praat in feite over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

In het Medezeggenschapsreglement staat precies aangegeven bij welke onderwerpen de MR het bestuur van advies kan dienen en bij welke zaken het bestuur de instemming van onze MR nodig heeft.

Het Medezeggenschapsreglement ligt ter inzage op school en kan tijdens schooluren door ouders worden geraadpleegd. Op haar beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft, gevraagd of ongevraagd kenbaar maken aan het bestuur, dan moet het bestuur hier binnen drie maanden gemotiveerd schriftelijk op reageren.

De verschillende geledingen in de MR hebben één gemeenschappelijk belang: de school.

Verreweg de meeste bevoegdheden worden dan ook door de MR als geheel uitgeoefend.

Maar soms wordt er een besluit genomen dat voor de ene geleding zwaarder telt dan voor de andere. In dat geval heeft de één instemmingsrecht en de ander adviesrecht.

De MR zorgt op deze manier voor de communicatie van de lopende zaken met haar achterban, want een van de doelstellingen is zorgen voor een grote openheid binnen de school. De MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar.

Deze vergaderingen zijn openbaar en ouders zijn daarbij van harte welkom.

Informatie hierover kunt u terug vinden op onze website.

Samenstelling MR

De medezeggenschapsraad bestaat uit de volgende ouders:

Maarten Baars - voorzitter

Charissa Hollegien

Menno Boer

Namens het personeel hebben zitting in de medezeggenschapsraad:

Femmie Roozenboom

Rick Bouwhuis

Adviserend lid (directie):

Beatrijs Everts en Patricia Kleverwal

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Sinds 2005 valt OBS Dijkerhoek onder het bestuur van Stichting ROOS, samen met de openbare basisscholen uit de gemeenten Rijssen-Holten, Wierden, Hellendoorn en Twenterand.

De GMR denkt mee, adviseert en controleert het beleid van het bestuur van Stichting ROOS.

Alle scholen van Stichting ROOS worden in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad vertegenwoordigd door 4 ouders en 4 teamleden; per gemeente neemt er 1 ouder en 1 teamlid deel aan de GMR. De voorzitters

van de MR worden geïnformeerd door de GMR-leden uit hun gemeente en de GMR wordt gevoed door vragen en opmerkingen vanuit de MR.

De MR heeft ook een eigen mailadres waar ouders terecht kunnen met hun vragen of opmerkingen. Dit is mr@obsdijkelhoek.nl

Ouderraad (OR)

De ouderraad organiseert samen met de leerkrachten alle feesten en activiteiten gedurende het schooljaar, zoals de Floralia, Kinderboekenweek, sinterklaas, Kerst, open dag, Pasen, Ouderavond, Dijkelhoeksfeest, afscheid en musical groep 8.

Voor deze activiteiten, inclusief het schoolreisje en schoolkamp, vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage van € 42,50.

De onkosten van de Floralia en het Dijkelhoeksfeest worden niet uit de ouderbijdrage, maar rechtstreeks uit de opbrengsten betaald en de winst komt ten goede aan de kinderen.

Ouders worden persoonlijk gevraagd zich kandidaat te stellen voor de ouderraad of worden persoonlijk benaderd. Tijdens de jaarlijkse ouderavond in april worden zij door de aanwezige ouders gekozen. Iedere 3 jaar zijn ze herkiesbaar, de zitting is maximaal 6 jaar. De ouderraad vergadert gemiddeld 10x per schooljaar, op de eerste maandagavond van de maand. De OR-vergaderingen zijn openbaar. Iedereen kan deze vergaderingen bijwonen en met evenveel recht van spreken zijn of haar zegje doen.

Samenstelling OR

De ouderraad bestaat uit de volgende ouders:

Arno Meijerman	voorzitter
Doreen Tijhof	secretaris
Sandra Rensen	penningmeester
Wendy Podt	
Hendri ter Stal	

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is in principe vrijwillig. Op de meeste scholen wordt van de ouders een bijdrage verwacht om activiteiten, waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder deze ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, de uitgave van de schoolkrant, de sportdag en dergelijke niet doorgaan.

Onze school int jaarlijks een ouderbijdrage in de maand januari. In dit bedrag is ook een bedrag voor het schoolreisje/schoolkamp opgenomen. Daarnaast wordt er een Sinterklaascollecte gehouden en wordt apart geld ingezameld voor het Dijkelhoeksfeest in de maand juni.

Schoolreizen en schoolkamp

Excursies en schoolreizen vinden doorgaans plaats per auto, bus of fiets.

De data van de schoolreisjes worden gedurende het schooljaar bekend gemaakt.

Meestal worden deze in de maanden april, mei of juni gepland.

Tijdens excursies, schoolreizen of schoolkamp zijn de leerlingen verzekerd via een collectieve polis bij de firma Interpolis.

Stichting Vrienden van OBS Dijkerhoek

De interne geldstromen van de ouderbijdragen en schoolreisgelden zijn ondergebracht in de Stichting 'Vrienden van OBS Dijkerhoek'. Deze stichting heeft statuten opgesteld, waarin het de controle en beheersing van de interne geldstromen van Dijkerhoek waarborgt. Tijdens de jaarlijkse Algemene Ouderavond in april doet de Ouderraad verslag van de jaaractiviteiten en verantwoordt de financiële inkomsten en uitgaven. Daarnaast wordt uit de vrijwillige ouderbijdrage de collectieve ongevallenverzekering Interpolis, voor alle leerlingen, bekostigd. De ouderbijdrage wordt zo laag mogelijk gehouden en jaarlijks in januari geïnd. Voor ouders met een minimum inkomen bestaat er de mogelijkheid een beroep te doen op het declaratiefonds van de Gemeente Rijssen-Holt en de Stichting Waander Companje. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een kascommissie, bestaande uit twee ouders.

PR Commissie

Bij alle activiteiten die de school en/of OR en/of MR onderneemt, kan de PR commissie worden gevraagd om dit naar buiten te brengen, met als doel profilering van de school.

Commissieleden:

Annemiek ter Avest

Angelique Rensen

Sponsoring

OBS Dijkerhoek wordt niet direct door een bedrijf of een persoon gesponsord. In het verleden zijn bepaalde activiteiten door een bedrijf of de buurtvereniging ondersteund.

Hoewel de financiën, door het Rijk verstrekt, krap bemeten zijn, kan OBS Dijkerhoek met o.a. de inzet van de oudpapiergelden de onderwijskundige zaken rond krijgen en blijft er een klein bedrag over voor extra uitgaven. Op dit moment zijn er geen concrete plannen om sponsors te werven en hun gelden te gaan inzetten ten behoeve van het onderwijs van OBS Dijkerhoek. In verband met de ontwikkelingen is er door de directie i.s.m. MR en OR wel een sponsor protocol opgesteld. Deze ligt ter inzage op school.

Verkeersouders

Op onze school zijn verkeersouders actief. Zij zetten zich in voor veilig verkeer van en naar school. Zo organiseren zij de fietskeuring en verkeersprojecten zoals VOMOL.

De volgende ouders zijn verkeersouder:

Ilse Wijlhuizen

Dieke Westendorp

Jantien Rensen

Doreen Tijhof

Wendy Bronsvoot

Marloes Eshuis

Hulpouders

Voor allerlei activiteiten door het jaar heen, maakt de school, naast de OR- en MR-leden gebruik van hulpouders. Deze ouders helpen bij verschillende activiteiten, zoals: niveau-leesouders, wasouders, handvaardigheid ouders, overblijfouders, luizenouders, fietsouders, auto-mee-rij-ouders en verkeersouders. We vinden het heel fijn dat veel ouders op verschillende manieren hun steentje bijdragen aan het onderwijs op Dijkerhoek.

Contact ouders-leerkrachten

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over uw kind(eren) in de schoolsituatie. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van een kind.

Schoolgids

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt elk gezin digitaal de Schoolgids voor het komende schooljaar, waarin de belangrijkste zaken staan voor het hele jaar. Aanvullende informatie wordt gedurende het schooljaar bekend gemaakt via de Nieuwsbrief en/of de website. Op verzoek wordt de schoolgids in een papieren versie uitgereikt.

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief staat het laatste nieuws, berichten vanuit de directie of de leerkrachten en de agenda voor de komende weken. De nieuwsbrief komt elke 14 dagen uit.

Parro app

Via ons leerlingvolgsysteem hebben wij een app voor ouders, de Parro app. Hiermee kunnen we korte berichten naar jullie sturen en foto's. Ook kunnen ouders ons berichtjes sturen. Ouders krijgen hiervoor aanmeldgegevens. We gebruiken Parro ook om de ouderavonden te plannen.

Website

Op de website www.obsdijkkerhoek.nl vindt u allerhande informatie over onze school. De website is bedoeld als basisinformatie voor onze school. Het laat zien wie we zijn, wat we doen en hoe we dat doen. Nieuwe ouders kunnen op deze manier kennismaken met onze school. Actuele berichten staan in de nieuwsbrief en op onze Facebookpagina.

Rapporten

Alle leerlingen bij ons op school ontvangen een aantal keren per jaar hun rapport. Daarop laten we zien wat de ontwikkelingen

- * In groep 1 zit een leerling minimaal 4 maand op school voordat hij een rapport krijgt. In groep 1 krijgen de leerlingen een rapport eind januari en in juni/juli. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen 3x per jaar een rapport. In november, maart en juni/juli.
- * vanaf groep 5 zien de leerlingen en ouders hun rapport vóór de start van het 10-minutengesprek. Na afloop krijgen de leerlingen hun rapport na het 10-minutengesprekken mee.

Oudergesprekken

Een aantal keren per jaar worden er contactgesprekken gehouden tussen leerkrachten en ouders. In groep 1/2 in november en in juni. In groep 3 t/m 7 in november en in maart. In november is het een voortgangsgesprek. In juni (gr.1/2) en in maart (gr. 3-7) is het een rapportgesprek. Voor groep 8 worden er in november en in februari gesprekken gevoerd met de ouders en kinderen over de voortgang en over de plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Als de kinderen ongeveer 4 maanden op school zitten, gaat de leerkracht(en) van groep 1/2 op huisbezoek. Dit is geen verplichting voor ouders.

Afspraken

Indien de leerkrachten, intern begeleiders en/of directeur dit nodig achten, worden er buiten de contactgesprekken nog andere gesprekken met de ouders (èn leerlingen vanaf groep 6) gevoerd. Dit kan ook op verzoek van de ouders plaatsvinden.

Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Wilt u deze afspraak dan na schooltijd maken, vanaf 15.30 u, dan heeft de leerkracht voldoende tijd voor u. Voor en onder schooltijd zijn we er zoveel mogelijk voor de kinderen.

Gesprek met directie

Patricia is 3 dagen per week aanwezig. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en collega's. 's Morgens staat zij bij de deur van de onderbouw of de bovenbouw. In principe heeft zij tot 9.00 uur altijd tijd om even in gesprek te gaan. Ook is het altijd mogelijk om een afspraak te maken via mail of telefoon. Van harte welkom!

Informatieplicht

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur van onze school.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt : de schoolgids, de jaarkalender en indien gewenst en aangegeven bij de directeur een kopie van het rapport en een uitnodiging voor de kind-/oudergesprekken. In geval van gescheiden ouders worden niet twee aparte gesprekken gepland. Indien noodzakelijk kan een mediator ingezet worden tijdens de gesprekken. Bij hoge uitzondering wordt er door school wel de mogelijkheid geboden voor aparte gesprekken. Uitwisseling van informatie zal mondeling geschieden; via mail of telefoon wordt zo weinig mogelijk inhoudelijke informatie verstuurd. We vinden het belangrijk om met u als ouders persoonlijk in gesprek te blijven en niet door communicatie via mail of telefoon/app.

Nieuwe partners/stiefouders zijn géén formele gesprekpartners. Dat betekent dat er geen informatie uitgewisseld hoeft te worden met stiefouders die geen gezag hebben. Gesprekken worden in de regel dan ook gevoerd met beide gezaghebbende ouders, bij voorkeur zonder stiefouders/nieuwe partners. (bron: handboek gedragswetenschappers in het onderwijs, SWV PO Twente Noord)

Alle overige informatie wordt in principe in enkelvoud aan het oudste kind meegegeven of via het ouderportaal verstuurd aan het bij ons bekende e-mailadres. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan externe instanties wordt altijd aan beide ouders verzonden.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij er om vraagt.

Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen. Als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden.

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot een van de volgende routes:

* Route 1: Interne klachtbehandeling (op niveau van school of bestuur)

Als de LKC denkt dat een klacht snel op school(bestuurs)niveau kan worden opgelost, wordt - na overleg met de klager en het schoolbestuur - de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur. Als de betrokkenen dat al hebben geprobeerd of geen heil zien in interne klachtbehandeling, dan kan worden gekozen voor mediation of de formele klachtprocedure.

* Route 2: Mediation

Als interne klachtbehandeling niet tot de mogelijkheden behoort of niet tot een oplossing heeft geleid, dan wordt in het telefoongesprek met de secretaris-mediator de mogelijkheden van mediation en de formele procedure verkend. Als beide partijen een voorkeur hebben om onder begeleiding van een externe zelf tot een oplossing te komen, kan er mediation plaatsvinden (zie voor meer informatie: mediation bij de LKC)

* Route 3: Formele procedure

Als besloten wordt de klacht via de formele procedure af te handelen dan onderzoekt de LKC de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan

haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Deze vertrouwenspersoon is Yvonne Kamsma. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 1400 1672 en via mail yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediatiedesk van Onderwijsgeschillen. U kunt de Mediatiedesk bereiken via telefoonnummer 030-2809590 of email mediation@onderwijsgeschillen.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl is meer informatie te vinden over klachtbehandeling.

Afwezigheid melden

Kinderen zijn vanaf hun vijfde jaar leerplichtig. Dit houdt in dat u ze dan niet meer maar zo thuis mag houden. Hoewel vierjarigen nog niet leerplichtig zijn, willen we u toch vragen om uw kinderen niet zonder berichtgeving thuis te houden. Geef het in zo'n geval even door, zodat we ons niet hoeven af te vragen of uw kind nog ergens in de omgeving van de school rondzwervt. Voor speciale verlofaanvragen is een verlofbrief waarop aangegeven kan worden wanneer en waarom het verlof wordt aangevraagd. Dit verlof moet 3 weken van tevoren worden aangevraagd.

Voor doktersbezoek, orthodontist, ziekenhuisbezoek e.d. volstaat het melden aan de groepsleerkracht. Die noteert de afwezigheid in Parnassys.

De afwezigheid van uw kind moet persoonlijk, telefonisch of per email aan ons worden doorgegeven.

Schorsing/verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje (schorsing), of voorgoed (verwijdering). Meestal gebeurt zoiets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit genomen wordt, worden eerst de groepsleerkracht en de ouders gehoord. Wanneer het besluit eenmaal genomen is, mag een schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk naar huis sturen. Het bestuur moet namelijk eerst proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt (en daar moet het bestuur tenminste acht weken zijn best voor doen), mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren. Wanneer het schoolbestuur een leerling wil schorsen of verwijderen dan pleegt het bestuur daarover overleg met de ouders. Levert dit niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen te bemiddelen.

Contactpersonen

Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In dat geval moet het schoolbestuur binnen vier weken eveneens schriftelijk reageren op dat bezwaarschrift. Wanneer het bestuur dan nog vasthoudt aan het besluit de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter. Ouders en kinderen kunnen een beroep doen op de contactpersoon. Als zij problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven praten, wordt er verwezen naar de vertrouwenspersoon. Ook kan er doorverwezen worden naar de schoolmaatschappelijk werker.

Contactpersonen (interne vertrouwenspersonen OBS Dijkkerhoek)

Femmie Roozenboom (namens personeel): f.roozenboom@obsdijkkerhoek.nl

Herman Riphagen (IJsselgroep) tel. 088-0931888 Yvonne Kamsma (06 1400 1672) en Melle van der Hoek

Vertrouwensinspectie Centraal Meldpunt: 0900 –111311

Diversen

Schoolfotograaf

Elk jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. De datum wordt zo vroeg mogelijk vermeld in de nieuwsbrief. De groepsfoto (per combinatiegroep) krijgen de ouders aangeboden door de OR. De individuele foto's kunt u bestellen tegen betaling.

BHV - Ontruimingsplan

Dijkerhoek heeft vaste BHV-ers; personeelsleden met een Bedrijfshulpverlening diploma. Zij kunnen eenvoudige eerste hulp bieden bij kleine ongelukken, een eenvoudige brand blussen en snel de juiste hulpverleners inschakelen, zoals brandweer, ambulance, politie, middels het noodnummer 112.

Daarnaast heeft de school een Ontruimingsplan. In dit plan staat o.a. beschreven hoe de ontruiming plaatsvindt, welke taken de BHV-ers hebben en een stappenplan voor een ontruiming.

Bij elk lokaal hangt een plattegrond met de vluchtroute. Ieder schooljaar wordt er door de BHV-ers een aangekondigde en een onaangekondigde ontruimingsoefening gehouden. We oefenen dan met de leerkrachten en de kinderen, zodat zij in geval van nood weten welke vluchtroute ze moeten volgen en wat ze wel (en juist niet) moeten doen.

De BHV-ers van onze school worden jaarlijks opgeleid en/of nageschoold. Op deze manier voldoet Dijkerhoek aan de eisen om zichzelf een Veilige School te mogen noemen. Daarnaast worden meerdere malen per jaar het speellokaal en de toestellen op het schoolplein gecontroleerd. Ook de brandweer controleert (onaangekondigd) de vluchtwegen en brandveiligheid van onze school.

Onze school kent een aantal BHV-ers:

Rick Bouwhuis

Eline Valster

Erna van den Noort

In noodgevallen kunt u zich tot hen wenden. Bij brand of andere calamiteiten de instructies van BHV-ers opvolgen.

Rouwprotocol

Bij het overlijden van familieleden of kinderen volgen wij de stappen van het rouwprotocol.

Dit met als doel de sociale omgeving van het kind(eren) te helpen om op een juiste wijze te reageren op het rouwproces van het kind en de daarmee gepaard gaande verwerkingsproblemen.

Preventie luizen - luizenouders

Preventief controleren de luizenouders na elke schoolvakantie de kinderen op de aanwezigheid van hoofdluis. Indien het wordt aangetroffen, zal er na 14 dagen weer een controle zijn, net zolang tot de school weer luisvrij is. Meteen na de controle wordt er contact opgenomen met de ouder van het kind, bij wie hoofdluis aangetroffen.

Zo nu en dan levert de hoofdluis op scholen behoorlijk wat overlast op. Vooral op een gezond en goed verzorgd hoofd voelt een hoofdluis zich thuis. Aan schone droge haren kan zij de eitjes (neten) vastplakken. Een geliefd plaatsje is achter de oren, want daar is het lekker warm.

Gelukkig zijn er steeds meer ouders, die hun kind regelmatig controleren op hoofdluis, in voorkomend geval meteen behandelen en op school melding maken, zodat wij andere ouders kunnen informeren. Onmiddellijke actie is wenselijk. De school doet z.s.m. melding aan de ouders van de groep, waarbij hoofdluis is aangetroffen. Want... voorkomen is beter dan genezen.

Volgens de nieuwste richtlijnen van de GGD is het voortdurend "kammen" van de haren met een luizenkam, het meest effectief bij de bestrijding van hoofdluis.

Waardevolle spullen

Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind(eren) geen waardevolle spullen mee naar school te laten nemen.

Wanneer deze spullen tijdens schooltijd kwijtraken, kan de school niet aansprakelijk gesteld worden.

We kunnen ons voorstellen dat uw kind een mobiele telefoon bij zich heeft voor noodgevallen onderweg.

In de school dient de mobiele telefoon, de MP3-speler e.d. uit te staan en ingeleverd te worden bij de leerkracht. Het gebruik van mobiele telefoons, mp-3 spelers e.d. is onder schooltijd dus niet toegestaan.

Tijdens het schoolkamp groep 8 mogen de leerlingen geen mobiele telefoons meenemen. In noodgevallen kunnen de ouders contact opnemen met de leerkrachten of andersom.

Inzameling oud papier

Dijkhoek doet mee aan de inzameling van oud papier, batterijen en cartridges. We doen dit om het milieu te sparen door hergebruik. Daarnaast verdienen wij er als school iets aan, waarmee we activiteiten voor de kinderen kunnen organiseren.

Er wordt ongeveer 10x per jaar oud papier ingezameld. Er staat dan van vrijdag tot en met maandagochtend 8.00 u. een oud papier-container op de parkeerplaats naast school.



Tot slot

Deze schoolgids is bestemd voor ouders en verzorgers van de huidige en toekomstige leerlingen van Dijkelhoek.

De gegevens die in deze gids vermeld zijn, geven aan waar OBS Dijkelhoek voor staat en wat u dus als ouder van onze school kunt verwachten.

We hopen dat ouders die een fijne school zoeken voor hun kind(eren) met behulp van deze gids een afgewogen keus kunnen maken. Een gesprek met teamleden van OBS Dijkelhoek is natuurlijk ook mogelijk.

U bent altijd van harte welkom om eens te komen kijken naar onze school.

OBS Dijkelhoek is een openbare school: contacten met ouders/verzorgers worden als zeer waardevol beschouwd, want samen zijn we verantwoordelijk voor de kinderen. Het team vindt dan ook de betrokkenheid van de ouders zeer belangrijk.

De gids is voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad, verstuurd naar het bevoegd gezag (Stichting ROOS) en de onderwijsinspectie. We gaan ervan uit dat deze gids u voldoende informatie verschaft en we wensen u veel plezier toe bij het lezen hiervan.

Heeft u suggesties betreffende de inhoud van deze gids neem dan contact op met de schoolleiding.



Adressen

Samenwerkingsverband Passend onderwijs (SWV23-01)

Kees Hendriks, directeur SWV Twente Noord

info@swv-twenten Noord.nl

Tel.: 0546-863226

Afdeling Twente-Noord West 603

Roel Roelofs, coördinator

roelroelofs@hotmail.com

Website: www.swv-twenten Noord.nl

Expertise en Dienstencentrum

-Orthopedagoog: Marleen Hannink

m.hannink@iederkindtelt.nl

-Schoolcoach: Annelies Embsen

annelies.embsen@swv-twenten Noord.nl

GVO en HVO

www.vormingsonderwijs.nl

info@vormingsonderwijs.nl

Postbus 85475

3508 AL Utrecht

Tel. 030-2856858

Peuterspeelzaal

-t Knötterheukske

Maatmansweg 1

7451 LS Holten

Tel. 0548-361164

Buitenschoolse opvang (BSO)

-Kinderopvang Dijkhoek

Maatmansweg 1

7451 LS Holten

-Columbus Junior BSO De Kolibrie

Ab Jansenstraat 30

7451 EB Holten

Tel. 06-12880048

www.columbusjunior.nl

info@kinderopvangwesttwente.nl

-Smallsteps BSO Bengels & KO

Lageweg 2

7451 AE Holten

Tel: 0548 361887

www.catalpa.nl

-Agrarisch Kinderdagverblijf De Vossebelt

Schreursweg 3

7451 RG Holten

Tel. 06 81788182

www.kdvdevossebelt.nl

Voortgezet onderwijs

-Waardenborch

Haarstraat 14

Postbus 49

7450 AA Holten

Tel. 0548-378383 www.dewaardenborch.nl

-Reggesteyn

Cattelaar 2

7461 PK Rijssen

GGD Regio Twente

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Nijverheidsstraat 30

Postbus 1400

7500 BK Enschede

Tel. 053 487 69 38

Schoolverpleegkundige Rianne Brinks

r.brinks@ggdtwente.nl

Schoolmaatschappelijk werk (MWNWT)

Algemeen maatschappelijk werk:

Holten

Tuinstraat 2

7451 EX Holten

Tel. 0900-6969800 24 uur per dag

Inloop tijdens werkdagen van 8.30 uur - 9.30 uur

Schoolmaatschappelijk werker: Erica Wiebols

e.wiebols@mwnwt.nl

Inspectie basisonderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-851

Kansproject Rijssen-Holten

De Paraplu

kansrijssen@hetnet.nl

Brandlicht 5

7463 CM Rijssen

Tel. 0548-516382

Leerplichtambtenaar

Wilke Rietman

Gemeente Rijssen-Holten

Schild 1 7461 DD Rijssen

Tel. 0548-854854

Politie Noordwest Twente

Schoolagent Nicole Beltman

nicole.beltman@twente.politie.nl

Tel. 0900-8844

Jeugdagent Huub Hoonhorst

huub.hoonhorst@twente.politie.nl

Tel. 0900-8844

Straathoekwerker gemeente Rijssen-Holten

Lars Zwerink – Stichting de Welle

straathoekwerk@hetnet.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

www.voo.nl

voo@voo.nl

Blekerstraat 20

Postbus 1024

11301 AE Almere

Tel. 036-5331500