

## **Schoolveiligheidsbeleid Anninksschool OBS voor montessori onderwijs**

### Inleiding

Het beleid met betrekking tot agressie, geweld en seksuele intimidatie maakt onderdeel uit van het arbo- personeelsbeleid. Onder agressie en geweld wordt in de wetsbepaling verstaan: voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen wordt onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid. Deze wetsbepaling heeft betrekking op werknemers en personen zoals stagiaires, ouders en kinderen. De wetsbepaling betreft het schoolgebouw en de onmiddellijke omgeving van de school zoals het schoolplein.

Het beleidsplan “Agressie, geweld en seksuele intimidatie” van de Anninksschool is een nadere uitwerking van het arbobeleidsplan en stelt zich ten doel alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Om te zorgen voor een zo breed mogelijk gedragen beleid op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie is door school een intentieverklaring opgesteld en deze is ondertekend door alle geledingen van de school. Deze intentieverklaring is te vinden als bijlage.

Het beleidsplan richt zich op alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen plaatsvinden. Agressie en geweld kunnen zich manifesteren in verschillende vormen:

- Fysiek geweld
- Psychisch geweld
- Verbaal geweld
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie
- Vernielingen

### Visie schoolveiligheidsplan Anninksschool OBS voor montessori onderwijs

Zorgdragen voor een veilige omgeving is voor de OBS de Anninksschool een onderdeel van het schoolbeleid. Veiligheid wordt gekenschetst als het totaal pedagogisch klimaat in en rond de school. De school streeft ernaar een omgeving te creëren waarin kinderen, leerkrachten en ouders zich mentaal veilig voelen en in alle harmonie samenwerken. Dit vertaalt zich in betrokkenheid met elkaar in een omgeving waar iedereen binnen de gestelde normen zichzelf durft en kan zijn. Een gemeenschap zoals omschreven is voor onze school de basis en een fundament voor sociaal en cognitieve ontwikkeling. Veiligheid is verbonden aan het sterk pedagogisch klimaat van de school en hiermee wordt geïnvesteerd in betrokkenheid en het stimuleren van kinderen.

## Doelstelling beleidsplan

- De OBS de Anninksschool streeft naar een veilige leer- en werkomgeving, kortom een veilige school. Het beleid dat hiertoe gevoerd wordt is een ontwikkeling die gestoeld is op het besef dat versterking van dit beleid ten goede komt aan de ontwikkeling en het welbevinden van alle kinderen en het welbevinden van het personeel.
- Iedereen die werkzaamheden verricht voor de OBS de Anninksschool dan wel onderwijs volgt of anderszins deel uitmaakt van de gemeenschap wordt geacht zich te onthouden van elke vorm van ongewenst gedrag.
- De OBS de Anninksschool neemt preventieve en curatieve maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan elke vorm van (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en geweld.
- Personeel en ouders worden geïnformeerd over het beleidsplan en de protocollen. Door de leerkrachten worden de gedragsregels met de kinderen regelmatig besproken.
- Aan ieder kind wordt zorg en aandacht geboden die nodig zijn om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Deze doelstellingen worden gerealiseerd door het pro-actief uitdragen van het streven naar een veilige leer- en werkomgeving binnen onze school, onder andere door passende activiteiten uit te voeren. Deze activiteiten zijn gebaseerd op de volgende onderdelen:

- preventief beleid, te voorkoming van incidenten
- curatief beleid, ter voorkoming van verder escalatie bij incidenten
- registratie en evaluatie

## Preventief beleid

De OBS de Anninksschool neemt maatregelen om agressie, geweld en seksuele intimidatie tegen te gaan en hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- gevoelens van veiligheid worden regelmatig geïnventariseerd bij leerkrachten, kinderen en ouders. Dit gebeurt onder andere door eenmaal in de twee jaar invullen van de vragenlijst DUO tevedenheidsonderzoek door ouders, leerkrachten en de kinderen van groep 6 t/m 8.
- Er zijn gedragsregels en “kapstokregels” opgesteld en deze worden door alle leerkrachten en overblijfm medewerkers consequent gehandhaafd
- Er is een incidentenregistratie
- Leerkrachten, overblijfm medewerkers, kinderen en ouders worden geïnformeerd over de geldende gedragsregels

Daarnaast wordt agressie, geweld en seksuele intimidatie aan de orde gesteld:

- Tijdens teamvergaderingen
- middenkaderoverleg
- Tijdens bestuursoverleg
- In overleggen met en van de medezeggenschapsraad

## Curatief beleid

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten en om escalatie te voorkomen wordt iedereen die betrokken is bij of geconfronteerd is met agressie en geweld, door de school afdoende hulp en begeleiding geboden. De OBS de Anninksschool heeft hiervoor de volgende maatregelen ingevoerd:

- Er is een protocol voor opvang bij ernstige incidenten
- Er is een protocol voor melding(dreigen met) agressie en/of geweld(verbaal en fysiek)  
of  
seksuele intimidatie opgesteld
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering van kinderen vastgesteld
- Schorsing van leerkrachten vindt plaats conform het geldende RPBO
- Voor ernstige incidenten zijn er vertrouwenspersonen aanwezig
- Er kan hulp worden ingeroepen van externe hulpverleners
- De vertrouwenspersonen gaan een cursus volgen om zich te specialiseren in hun taak

Als een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van het schoolbestuur. Indien een incident niet leidt tot verzuim is aandacht voor slachtoffer (en eventueel) agressor evenzeer gewenst. De schoolleiding van de OBS de Anninksschool stimuleert de betrokkenheid van leidinggevende en collega's bij de situatie.

## Registratie en evaluatie

Personeel, overblijfsmedewerkers, kinderen en ouders die incidenten willen melden, kunnen daarvoor terecht bij de vertrouwenspersonen. De anonimiteit is hierbij gewaarborgd. Zij werken hierbij volgens de richtlijnen van de klachtenregeling zoals die is vastgesteld door het bestuur.

Om te kunnen sturen, evalueren en haar beleid bij te kunnen stellen draagt onze school zorg voor een nauwkeurige registratie en administratie van zaken inzake agressie, geweld en seksuele intimidatie. De OBS de Anninksschool maakt hiertoe gebruik van een registratiesysteem waarin gegevens van het (interne) meldingsformulier zijn verwerkt. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt een overzicht van het aantal meldingen gemaakt. Dit overzicht bevat algemene gegevens, ( geen individuele, inhoudelijke of privacygevoelige gegevens) die in de diverse overlegvormen van de school worden besproken.

- Een ieder kan verbetervoorstellen met betrekking tot het beleidsplan melden bij de directie
- Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het teamoverleg, managementoverleg en medezeggenschapsraad
- Verbeteracties die voortkomen uit de evaluatie worden opgenomen in het plan van aanpak van de Risico Inventarisatie en Evaluatie en via dit plan van aanpak wordt ook de voortgang in de uitvoering bewaakt

## Gedragsregels

Binnen de OBS de Anninksschool hanteren we de volgende kapstokregel met betrekking tot het omgaan met elkaar, materialen en de ruimte.

We storen elkaar niet door:

- Taalgebruik
- Gedrag
- Houding

Verder gelden er de volgende basisgedragsregels:

- Wij accepteren elkaar zoals we zijn, in geslacht, geaardheid, geloof en ras
- Wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en/of seksuele intimidatie
- Wij pesten niet
- Wij respecteren de eigendommen van anderen
- Wij vernielen niets
- Zodra we op school zijn worden de mobiele telefoons uitgeschakeld en opgeborgen.
- Wij tolereren geen vuurwerkbezit
- Wij tolereren geen wapenbezit

## Protocollen

Op het schoolplein en in de school wordt iedere vorm van verbaal, fysiek en psychisch geweld/agressie en seksuele intimidatie, door personeel, overblijfsmedewerkers, ouders/verzorgers, kinderen vrijwilligers, stagiaires en overige medewerkers niet getolereerd. Hieronder wordt tevens verstaan aanhoudend pesten, diefstal, vuurwerkbezit en wapenbezit.

Om te weten hoe een ieder in de voorkomende gevallen dient te handelen, zijn de volgende protocollen opgesteld:

## **Protocol pesten**

Elk kind moet zich op school veilig en gewaardeerd kunnen voelen.

Ouders, kinderen, leerkrachten en overblijfmedewerkers willen daarom samen werken aan een prettige sfeer op school. Goede communicatie is daarin erg belangrijk.

De kinderen worden na elke vakantie attent gemaakt op de school- en klassenregels die op school worden gehanteerd voor het omgaan met elkaar, het omgaan met materialen en omgaan met de ruimte.

Het pestbeleid richt zich op twee sporen: preventief (voorkomen) en curatief (ingrijpen en oplossen).

### Preventief

- Zorg voor een goed pedagogisch klimaat op school en in de groep.
- Tijdens algemene informatieavonden wordt aan ouders verteld hoe er met pesten wordt omgegaan
- De leerkracht werkt aan een positieve groepsvorming, waarin respect voor elkaars mogelijkheden en niet-mogelijkheden en samenwerking gestimuleerd wordt.
- Na elke vakantie worden school- en klassenregels opgefrist en zowel leerkrachten als kinderen zien hierop toe dat ze nageleefd worden.
- Op het schoolplein wordt actief gesurveilleerd; dat betekent dat de pleindiensten op tijd aanwezig zijn, daadwerkelijk ingrijpen en de gebeurtenis doorgeven aan de groepsleerkracht.
- In de groep wordt probleemgedrag besproken en met de kinderen worden afspraken gemaakt.
- De leerkracht is alert op non-verbale en verbale uitlatingen die de sfeer negatief beïnvloeden en grijpt vervolgens in.
- Binnen de groepsbesprekingen wordt aandacht besteed aan de signalen van sociaal emotionele problematiek binnen de groep.
- Aan de kinderen wordt duidelijk gemaakt dat signalen van pesten doorgegeven moeten worden aan de leerkracht. Dit is geen klikken!
- Leerkrachten, overblijfmedewerkers en kinderen noemen kinderen niet met een bijnaam die als kwetsend ervaren kan worden.
- Leerkrachten, overblijfmedewerkers en kinderen maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk die als kwetsend ervaren kunnen worden.

### Curatief

- Bij signalering wordt het probleem serieus genomen. De leerkracht probeert zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer.
- Het team en de directie worden op de hoogte gesteld.
- De leerkracht bespreekt het voorval eerst met het gepeste kind.
- De leerkracht spreekt met de pester en maakt duidelijk dat pesten niet getolereerd wordt
- Bij pestgedrag wordt pesten in de groep besproken, het voorval geanalyseerd, duidelijk gemaakt wat er gebeurd is en wordt besproken wat er gedaan kan worden om het in de toekomst te voorkomen.
- Bij pestgedrag handelen we in overeenstemming met het anti pest protocol.
- Bij pesten van leerkrachten onderling kan steun worden gezocht bij de vertrouwenspersonen en kan de directie gewaarschuwd worden. Neem contact op

met het bestuur. Het bestuur is op grond van de Arbowet verplicht om maatregelen te nemen.

#### Hulp bij pesten

Bij vermoedens van pesten wordt de niet-confronterende methode toegepast:

- De leerkracht praat met collega's over zijn vermoedens.
- In de groep worden activiteiten ondernomen gericht op de pestproblematiek in het algemeen, zodat het voor de kinderen veiliger is om er over te praten en het probleem eventueel op die manier boven tafel te krijgen. Bijvoorbeeld d.m.v. een pestproject, vragenlijsten of lessen.
- Door de leerkracht wordt een sociogram en/of pesttest afgenomen.

Bij zekerheid van pesten wordt de confronterende methode toegepast:

- De leerkracht neemt duidelijk stelling en wijst pesten af.
- De leerkracht voert met de groep een gesprek over pestgedrag in zijn of haar groep.
- De leerkracht spreekt met de kinderen nadere regels en omgangsvormen af.
- De leerkracht voert afzonderlijke gesprekken met zowel pester als gepeste.
- Bij aanhoudend pesten wordt er gehandeld in overeenstemming met het anti pest protocol

#### Borging

- Het pestbeleid staat structureel een keer per jaar op de agenda van de teamvergadering
- In de schoolgids en het informatieboekje staat in het kort vermeld hoe wij op school omgaan met pesten.
- Het anti-pestprotocol wordt aan dit beleidstuk toegevoegd

## **Protocol fysiek, verbaal en psychisch geweld en agressie**

Uitgangspunt is dat fysiek-, verbaal- en psychisch geweld niet getolereerd wordt. Bij het voorkomen hiervan wordt meteen ingegrepen. Dit geldt voor leerkrachten, overblijfsmedewerkers, kinderen en ouders.

Onder fysiek geweld verstaan we o.a. slaan, schoppen, bijten, krabben.

Met verbaal geweld bedoelen we o.a. schelden, roddelen.

Onder psychisch geweld verstaan we o.a. buitensluiten, pesten, kleineren.

Fysiek, verbaal en psychisch geweld

### Preventief

- Zorgen voor een veilig pedagogisch school- en groepsklimaat.
- Leerkracht als rolmodel
- Afstemming school-ouders over gedrag en omgang met elkaar tijdens informatieavonden.
- Uitdragen van pedagogische visie van onze school naar ouders toe.
- Zorgdragen voor een open communicatie naar ouders toe.

### Curatief

- Voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen wordt sociale vaardigheidstraining aangeboden.
- Als kinderen elkaar pijn doen wordt er direct ingegrepen door de leerkracht. De kinderen worden uit elkaar gehaald, op hun gedrag aangesproken. In een gesprek met de leerkracht en de kinderen wordt de situatie geanalyseerd en geven de kinderen aan hoe het een volgende keer anders kan. Bij herhaling volgen sancties afhankelijk van de leeftijd van de kinderen. In een bouwvergadering en/of teamvergadering worden sancties vastgelegd.
- Bij herhaling van bovengemeld gedrag door hetzelfde kind, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en worden afspraken gemaakt over sancties thuis en op school. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door beide partijen.
- Bij herhaling van ernstig ongewenst gedrag waarbij psychisch of lichamelijk geweld wordt toegebracht aan derden, treedt het protocol schorsing en verwijdering van kinderen in werking.
- Bij het escaleren van geweld(kinderen) handelen we als volgt:
  - inschakelen van een collega
  - het kind uit de bedreigde situatie halen
  - indien nodig het kind in bedwang houden
  - zelf rustig blijven
  - een collega houdt toezicht op de groep
  - het kind in een rustige ruimte af laten koelen onder toezicht
  - de ouders worden altijd van de situatie op de hoogte gebracht.
- Bij het escaleren van geweld(ouders) handelen we als volgt:
  - inschakelen van een collega en/of directie
  - leerkracht uit de bedreigende situatie halen
  - ouder kalmeren
  - de directie gaat een gesprek aan met de ouder en hoort ook de leerkracht indien nodig
  - er wordt een vervolgspraak gemaakt
  - zowel ouder als leerkracht kan de vertrouwenspersoon inschakelen.

## **Protocol discriminatie**

Discriminatie kan op verschillende zaken betrekking hebben. Te denken valt aan huidskleur, levensovertuiging, seksuele voorkeur, volksgewoonten zoals kleding en voedsel enzovoort. Verder valt nog te noemen discriminatie op grond van ziekten.

We leven in een multiculturele samenleving. Dit houdt in dat verschillende groepen uit onze samenleving hun eigen cultuur hebben. De schoolbevolking is een afspiegeling hiervan en dit wordt binnen het onderwijs als een verrijking ervaren. Het vraagt wel extra inzet en aandacht/alertheid om tot een goed pedagogisch klimaat voor alle kinderen te komen.

### Preventief

- De kinderen en hun ouders/verzorgers worden gelijkwaardig behandeld.
- Er wordt geen discriminerende taal gebruikt.
- Er wordt zorg gedragen dat er in school geen discriminerende teksten en/of afbeeldingen voorkomen op posters, in de schoolkrant, in boeken e.d.
- Er wordt op toegezien dat kinderen en ouders/verzorgers ten opzichte van medeleerlingen en hun ouders/verzorgers geen discriminerende houding aannemen in taal of gedrag.

### Curatief

- De leerkracht neemt duidelijk afstand van discriminerend gedrag en maakt dit ook kenbaar.
- Bij discriminatie door overblijfsmedewerkers, leerkrachten wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij herhaaldelijk overtreden van de gedragsregels wordt melding gemaakt bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja disciplinaire maatregelen er worden genomen.
- Bij discriminatie door vrijwilligers, stagiaires, ouders/verzorgers en/of kinderen worden deze door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragsregels door kinderen wordt melding gemaakt bij de ouders. Bij herhaaldelijke overtreding van de gedragsregels wordt melding gemaakt bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke disciplinaire maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij worden gedacht aan schorsing of verwijdering van betrokkene tot de school en het schoolterrein.

### Adressen

De Wet Gelijke Behandeling is te vinden op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)



## **Protocol vernielingen**

Uitgangspunt van het beleid is dat kinderen leren omgaan met de consequenties van hun gedrag.

De kinderen wordt aangeleerd dat ze zorgvuldig om moeten gaan met spullen van elkaar, van school en zichzelf.

### Preventief

- Goed voorbeeld van de leerkracht: rolmodel.
- Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt aan ouders verteld dat de kinderen respectvol met spullen van school, van elkaar en van zichzelf dienen om te gaan.
- Rondom de school zijn maatregelen genomen om vernielingen te voorkomen: veiligheidsglas, rubberen tegels/zand rondom de speeltoestellen, vastzetten van de fietsrekken.
- In groep 7 en 8 wordt aandacht besteed aan vandalisme

### Curatief

- Elke vorm van vernieling wordt serieus genomen. Het kind wordt erop aangesproken door de leerkracht. Bij herhaald voorkomen van dit gedrag wordt contact opgenomen met de ouders. Samen met de ouders wordt bekeken wat de consequentie van dit gedrag voor het kind zal zijn.
- Er wordt onderscheid gemaakt tussen grote en kleine vernielingen.
- Bij grote schade aan het schoolgebouw wordt aangifte gedaan bij de politie en wordt de schade verhaald op de dader(s).
- Bij schade aan bezittingen van kinderen worden de ouders van het gedupeerde kind geadviseerd om contact op te nemen met de ouders van het kind die de schade heeft toegebracht en om onderling tot een oplossing te komen (evt. verzekering inschakelen).

## Protocol seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is ongewenste seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek of non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig. Bij seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Seksueel misbruik kan ook sprake zijn van ontucht, aanranding of verkrachting; delicten die onder het wetboek Strafrecht vallen.

### Preventief

- Het personeel onthoudt zich van seksistisch taalgebruik, seksueel getinte grappen, toespelingen en van een manier van aanspreken die door kinderen en/of andere bij de school betrokkenen als seksistisch kan worden ervaren.
- Het personeel ziet er op toe dat bovenstaande niet plaats vindt tussen kinderen onderling.
- Het personeel onthoudt zich van seksistisch getinte gedragingen, of gedragingen die door de kinderen en/of andere bij de school betrokkenen als zodanig kunnen worden ervaren en ziet tevens op toe dat dergelijke gedragingen niet voorkomen tussen kinderen onderling.
- Het personeel draagt zorg voor dat binnen de school geen seksueel getinte affiches, tekeningen, artikelen, in bladen(o.a. schoolkrant) e.d. worden gebruikt of opgehangen die kwetsend kunnen zijn voor een bepaalde sekse.
- Het gehele personeel heeft een meldingsplicht: de plicht om een vermoeden van seksueel misbruik te melden bij bevoegd gezag.
- Wanneer een kind na schooltijd op school wordt gehouden, worden de ouders/verzorgers en de directie op de hoogte gebracht. Als het kind samen met de leerkracht in de klas blijft, blijft de deur open.
- Uit de aard van het docentschap vloeit een norm voort dat een leerkracht een zekere terughoudendheid betracht ten aanzien van het mee naar huis nemen van kinderen. Indien dit wel gebeurt dan dient dit alleen met de nodige waarborgen van toezicht en als dit bekend is bij anderen te gebeuren. Zonder medeweten van ouders/verzorgers, worden kinderen daarom niet bij een personeelslid uitgenodigd. In voorkomende gevallen worden redenen en tijdsduur aangegeven. Tevens wordt dit gemeld bij de directie.
- De wensen en gevoelens van zowel kinderen en ouders/verzorgers hieromtrent worden gerespecteerd. Kinderen hebben het recht aan te geven wat ze prettig of niet prettig vinden.
- Felicitaties moeten spontaan blijven. Het personeel houdt hierbij rekening met het bovengemelde.
- Jongens en meisjes worden vanaf de middenbouw gescheiden bij het aan-,uit- en omkleden. De (vak)leerkracht betreedt de kleedruimte uitsluitend na een duidelijk vooraf gegeven teken. Dit is uiteraard van toepassing als de situatie het vereist dat mannelijke begeleiding de ruimte van meisjes binnengaat en als vrouwelijke begeleiders de ruimtes van de jongens binnengaan. Op deze manier wordt er rekening gehouden met het zich ontwikkelend schaamtegevoel bij jongens en meisjes.
- Jongens en meisjes maken gebruik van gescheiden douches.

- Wanneer eerste hulp wordt geboden waarbij een kind zich moet ontkleden, moet er naast de hulpgevende een derde aanwezig zijn. Het kind mag zelf aangeven of dit een man of een vrouw is. Indien er hulp geboden moet worden bij ongevallen, ziek worden/zijn of anderszins, waarbij schaamtegevoel van de kinderen een rol speelt, wordt uitdrukkelijke wens van het kind gerespecteerd.

#### Curatief

- Bij (verbale) seksuele intimidatie van kinderen onderling wordt het desbetreffende kind daarop aangesproken en wordt duidelijk gemaakt dat het gedrag niet getolereerd wordt. Bij herhaling worden de ouders op de hoogte gebracht.
- Bij ernstige (fysieke) seksuele intimidatie worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Indien dit noodzakelijk is, treedt het protocol schorsing verwijdering van kinderen in werking. Er wordt aangifte gedaan bij de politie en er worden hulpverleners ingeschakeld voor dader en slachtoffer.
- Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, machtsmisbruik, mishandeling of misbruik door een personeelslid of overblijfmedewerker wordt altijd de klachtenprocedure gevolgd die op bestuursniveau is vastgesteld. Daarnaast is het bestuur verplicht dit voorval te melden bij de vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie. Na overleg tussen het bevoegd gezag en vertrouwensinspecteur worden ouders op de hoogte gesteld. Het bestuur is verplicht om aangifte te doen.
- Ten alle tijde wordt het bestuur ingelicht.

#### Adressen

Project Preventie Seksuele Intimidatie (PPSI)

(Voor vragen, materiaal, cursussen e.d.)

Postbus 85475, 3508 AL Utrecht

Tel: 030 2856762

Fax: 030 2856777

[www.ppsi.nl](http://www.ppsi.nl)

Landelijke Stichting Bureaus Vertrouwensartsen inzake Kindermishandeling

Postbus 3095, 3502 GB Utrecht, telefoonnummer 030 2870008

Ministerie van SZW (voor adressen Arbeidsinspectie en vertrouwensinspecteurs)

Postbus 90801, 2509 LV Den Haag, telefoonnummer 0800 9051 of 070 333444

Vertrouwensinspecteurs Onderwijs telefoonnummer 0900 1113111

(voor klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)

<http://www.bezemer-kuiper.nl>

Training en advies voor leidinggevend, vertrouwenspersonen, klachtencommissies in het onderwijs.

## **Protocol schorsing en verwijdering van kinderen**

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een kind, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time out
- Schorsing
- Verwijdering

### Time out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt het kind voor de rest van de dag de toegang tot school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden ouders/verzorgers onmiddellijk van incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Als veiligheid voorop staat, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Als de ouders niet te bereiken zijn, wordt (indien mogelijk) het kind verwijderd uit de groep en onder toezicht gesteld van een leerkracht of directie.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de leerkracht en de directie van de school aanwezig.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. (zie noot 1)
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag.

### Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het bijzonder/Openbaar onderwijs is hiermee van toepassing.

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt het kind de toegang tot school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van het kind gewaarborgd kan worden. (zie noot 2)
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van het kind op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan het bevoegd gezag, de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie onderwijs.

### Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een kind van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt die de ouders mogen lezen en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar de ambtenaar leerplichtzaken en inspectie onderwijs.
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om het kind op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om het kind elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: de time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school: daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van het kind.

Noot 2: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denken aan cito-entree of NIO- eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 3: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

## **Protocol opvang personeel en kinderen bij ernstige incidenten**

Op het moment dat een ernstig incident heeft plaatsgevonden worden terstond de vertrouwenspersonen geïnformeerd. Met toestemming van het slachtoffer wordt ook de directie op de hoogte gebracht.

Als het kinderen betreft worden de ouders direct geïnformeerd.

Taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersonen:

- een luisterend oor.
- informatie over opvangmogelijkheden.
- eigen grenzen aangeven, doorverwijzen naar hulpverlenende instanties.
- vertrouwelijk omgaan met informatie

Opvangprocedure

- Iedereen is verplicht het slachtoffer uit de situatie te helpen en de eerste opvang te regelen.

Contact met het slachtoffer

- Dit is in eerste instantie de taak van de vertrouwenspersonen.
- Het slachtoffer kan zelf aangeven met wie hij of zij over het voorval wil praten.

Terugkeer op school

- Dit wordt in overleg bepaald met de directie. De directie geeft ook aan welke vormen en mogelijkheden er zijn ten aanzien van begeleiding.
- De directie of vertrouwenspersonen houden regelmatig contact. Aan de hand daarvan wordt bekeken wanneer terugkeer op school mogelijk is.

Ziekmelding

- De betrokkene wordt ziek gemeld (afhankelijk van de ernst van de situatie), waarbij wordt aangegeven dat de aard van de ziekte een gevolg van het werk is.

Materiele schade

- het vaststellen van eventuele materiele schade gebeurt in eerste instantie door de directie.
- De directie zorgt voor snelle afwikkeling van de schadevergoeding.
- Bij blijvende arbeidsongeschiktheid geldt de normale verzekering van het slachtoffer, tenzij de organisatie onzorgvuldigheid of nalatigheid te verwijten valt.

Melding bij de politie

- Bij een misdrijf wordt altijd door de werkgever aangifte gedaan bij de politie.

Arbeidsinspectie

- De directie kan- afgezien van de wettelijke verplichtingen- besluiten dat de Arbeidsinspectie ingeschakeld wordt. Melding bij de arbeidsinspectie dient in ieder geval plaats te vinden indien er sprake is van een ernstig ongeval. (definitie ernstig ongeval: indien iemand lichamelijk en/of geestelijk schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur na het ongeval leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn; Artikel 9 Arbowet).