



**CBS PRINS
BERNHARDSCHOOL**



Prins Bernhardschool
Bernhardlaan 42
9291 HP Kollum
Tel: 0511-452089
E-mail: pbschool@arlanta.nl
Website: www.pbschool-arlanta.nl

Inhoud

Voorwoord.....	6
De school.....	7
1 Contactgegevens van de school.....	7
2 Situering en schoolgebouw.....	7
3 Logo van de school.....	7
4 Onderdeel van Stichting Arlanta.....	7
5 Strategisch perspectief	8
6 Vriend van de school.....	8
7 Contactgegevens Arlanta	8
Waar de Prins Bernhardschool voor staat	9
8 Missie	9
9 Visie –TOPP onderwijs!	9
10 Christelijke identiteit	9
11 Kanjerschool	9
12 Ontmoeting	11
13 Zelfstandigheid	11
14 Veilige leeromgeving	11
15 Onderwijsconcept	12
16 Stichting LeerKRACHT	13
Kinderen op de PBschool	14
17 Uw kind aanmelden	14
18 Uw kind zit op de PB.....	14
19 Omgaan met elkaar	15
20 De stem van de leerling.....	16
22 Talenten.....	17
23 Hoe volgen we de ontwikkeling van uw kind.....	17
Het onderwijs op de Prins Bernhardschool	18
24 Het onderwijs in de groepen 1 en 2	18
25 Het onderwijs in groep 3 t/m 8	19
26 Godsdienstige vorming	19
27 Actief burgerschap en sociale integratie.....	19
28 Wereldoriëntatie	20
29 Lezen	20
30 Nederlandse Taal.....	21
31 Engels	21

32	Frysk	21
33	Schrijven	21
34	Rekenen-Wiskunde	22
35	Expressievakken en techniek	22
36	Muziek- en cultuuronderwijs	22
37	Bewegingsonderwijs	23
38	Verkeer	23
39	ICT	23
	Elke dag een stukje beter	24
40	Resultaat van de doelen en speerpunten van 2020-2021	24
41	Doelen en speerpunten 2021-2022	26
42	Schoolplan	29
	De resultaten van het onderwijs	29
43	Uitstroom	29
	Eindresultaten	30
	De organisatie van het onderwijs	30
44	Het team van de PB	30
	Groepsindeling	31
45	Directeur	31
46	Kwaliteitsondersteuner	31
47	Stagiaires	31
48	Vervangers	32
49	Medezeggenschapsraad (MR) en activiteitencommissie	32
50	Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)	33
51	Ouderactiviteiten	33
52	Veiligheid	33
	Zorg en ondersteuning voor leerlingen	35
53	Rol van de leerkracht	35
54	Kwaliteitsondersteuner	35
55	Passend Onderwijs	35
56	Pedagogisch en educatief partnerschap	36
57	Schoolondersteuningsprofiel	36
58	Leerlingondersteuning	36
59	IDO –Interdisciplinair Overleg	37
60	IZO- Intern Zorgoverleg	37
61	Verlenging of versnelling	37

62	Plaatsingswijzer	38
63	Eindtoets Basisonderwijs	38
64	Schooladvies.....	38
65	Rapporten.....	38
66	Contact tussen ouders en school	39
67	Informatie aan gescheiden ouders	40
68	Ouders en huiswerk	40
69	Verwijsindex Fryslân.....	40
70	GGD	40
71	Het GGD team op onze school	41
72	Gebiedsteam Noardeast-Fryslân.....	42
73	School Maatschappelijk Werk.....	42
74	Klachten.....	42
Activiteiten.....		43
75	Schoolreisjes, kamp en uitstapjes	43
76	Sportevenementen	43
77	Feesten	43
78	Schoolfotograaf.....	43
Praktische zaken		44
79	Pleinregels	44
80	Halen en brengen	44
81	Schooltijden.....	44
83	Ziekmelden of een gesprek aanvragen.....	44
84	Verjaardagen	44
85	Mobiele telefoons	45
86	Foto's op internet.....	45
87	Na schooltijd.....	45
88	Zending en goede doelen	45
89	Hoofdluis	45
90	Sponsoring.....	46
91	Vrijwillige ouderbijdrage	46
92	De schoolongevallenverzekering	46
93	Buitenschoolse opvang.....	47
Schooltijden en vakanties		47
94	Schooltijden	47
95	Gymnastiek	47

96	Vakantierooster 2021-2022	47
97	Aangeboden lesuren	48
98	Leerplicht en verlof aanvragen	48
Bijlage 1 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders		52
Bijlage 2 Grenzen aan de zorg.....		53

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van De Prins Bernhardschool. Deze gids wordt jaarlijks bijgewerkt.

In de schoolgids leggen we uit hoe de school werkt, wat de resultaten van het onderwijs zijn en wie er allemaal aan de school verbonden zijn. Allerlei praktische informatie komt aan de orde. De schoolgids is samengesteld door de directeur van de school in samenwerking met het team. Jaarlijks stemt de medezeggenschapsraad in met de inhoud van de schoolgids.

Daarnaast wordt de schoolgids gestuurd naar de onderwijsinspectie, de bestuurder en de Raad van Toezicht van Arlanta.

De schoolgids wordt standaard uitgereikt aan nieuwe gezinnen, waarvan de kinderen onze school gaan bezoeken. De gids staat op onze website en is op verzoek van ouders/verzorgers als papieren versie verkrijgbaar.

We hopen dat u bij het lezen van deze schoolgids een goede indruk krijgt van de manier van werken op de Prins Bernhardschool, waar wij voor staan, welke uitgangspunten we hanteren en hoe we de kwaliteit van het onderwijs voortdurend verbeteren.

De schoolgids is online te bekijken op www.pbschool-arlanta.nl.

Wij wensen u veel plezier bij het doorlezen van onze schoolgids.

Heeft u vragen of opmerkingen over onze school, neem dan gerust contact met ons op.

Namens team en MR,

Tietia van Houten

Directeur

CBS Prins Bernhardschool Kollum

Augustus 2021

De school

1 Contactgegevens van de school

Prins Bernhardschool
Bernhardlaan 42
9291 HP KOLLUM
0511-452089
E-mail: pbschool@arlanta.nl
Website: www.pbschool-arlanta.nl

2 Situering en schoolgebouw

CBS Prins Bernhardschool is een kleinschalige school, gelegen in het zuidelijke gedeelte van het dorp Kollum. Dankzij de frisse inrichting van het gebouw met vrolijke en aansprekende kleuren, is het fijn vertoeven op de 'PB'. Kinderen kunnen hier leren op een manier die bij hen past. Er zijn gezellige plekken waar kan worden samengewerkt. Maar er zijn ook stiltegebieden waar kinderen zelfstandig kunnen werken of even kunnen ontspannen. Ons gebouw heeft vier ingangen, waardoor het 'verkeer' in de gangen beperkt blijft.

3 Logo van de school

Het logo van CBS Prins Bernhardschool bestaat uit juichende kinderen die samen rond een cirkel staan. Deze cirkel symboliseert de wereld, maar ook het licht dat op ons allen schijnt. De kinderen staan dichtbij elkaar, net zoals de school dichtbij de gemeenschap van Kollum staat. De oneindigheid van de cirkel staat voor vertrouwen, zoals de school vertrouwd wil zijn voor iedereen die er komt. De kinderen zijn vormgegeven uit Latijnse kruizen, het symbool van het Christendom.

4 Onderdeel van Stichting Arlanta

CBS Prins Bernhardschool is onderdeel van Arlanta. Arlanta is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van 22 Christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee.

Wat wil Arlanta?

Arlanta wil nu én in de toekomst onderwijs bieden dat verschil maakt. Onze missie is om kinderen in deze snel veranderende kennissamenleving een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren om hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkig en evenwichtig mens een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving. Ons motto is dan ook: 'Leer kinderen de wereld lezen en ze zullen een leven lang leren'.

De scholen van Arlanta maken in het kader van Passend onderwijs deel uit van het Samenwerkingsverband Fryslân in Leeuwarden.

5 Strategisch perspectief

De vereniging heeft een Strategisch Perspectief geschreven. Het vormt de basis voor de inhoud van de schoolplannen en schooljaarplannen van de scholen, de paraplu voor het te ontwerpen schoolbeleid en het referentiekader voor interne en externe verantwoording. Binnen het strategisch perspectief van de vereniging wordt het vertrekpunt beschreven met concrete doelen en activiteiten voor de komende jaren.

Voor namen en adressen van onze geledingen verwijzen wij u naar de website van de vereniging: <https://arlanta.nl/>

6 Vriend van de school

Voor € 7,50 per jaar kunnen ouders, maar bijvoorbeeld ook grootouders, 'Vriend van de school' worden. Het bedrag komt ten goede aan extraatjes voor de kinderen. Een opgaveformulier kunt u opvragen via de school op pbschool@arlanta.nl en is tot wederopzegging geldig.

7 Contactgegevens Arlanta

Stichting Arlanta

Bezoekadres:

Altenastreek 66

9101 BA Dokkum

Tel. 0511-723003

info@arlanta.nl

Postadres:

Postbus 1

9290 AA Kollum

Website: www.arlanta.nl

Bestuurder:

Mevr. H. Rubingh

Email: info@arlanta.nl

Waar de Prins Bernhardschool voor staat

8 Missie

De Prins Bernhardschool is een Christelijke basisschool waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geaccepteerd voelen. Wij geven ons onderwijs vorm vanuit een Christelijke levensvisie. Wij vinden het belangrijk kinderen te leren respect te hebben voor elkaar en zorgvuldig om te gaan met de wereld om ons heen.

9 Visie –TOPP onderwijs!

Op onze school wordt rekening gehouden met verschillen en proberen wij binnen een goed pedagogisch- en didactisch klimaat de kinderen optimaal te laten ontplooiën, waarbij zelfstandigheid, samenwerking en zorg voor elkaar belangrijke uitgangspunten zijn.

CBS Prins Bernhardschool biedt TOPP onderwijs:

T alent	Eigentijds onderwijs gericht op talentontwikkeling
O ntwikkeling	Een ontwikkelingsgerichte cultuur in een moderne organisatie
P lezier	Een vrolijke sfeer is belangrijk op school
P articipatie	Betrokken ouders en sterke onderlinge verbindingen

TOPP onderwijs!

10 Christelijke identiteit

Wij geven op de Prins Bernhardschool inhoud aan het begrip ‘christelijk’ door middel van beleven, voorleven en meeleven. De beleving aan de hand van onze godsdienstmethode Kind op Maandag en daarbij besteden we aandacht aan de vieringen rondom kerkelijke feesten en/of projecten. Kinderen maken kennis met de Bijbelverhalen, we bidden en zingen met elkaar. Het voorleven kan op ieder moment aan de orde zijn o.a. in de wijze van omgaan met elkaar. Het meeleven komt tot uiting in het respect hebben en meevoelen met het dagelijks leven van de leerlingen en hun ouders/verzorgers met alle ups en downs.

11 Kanjerschool

Ouder en kinderen willen graag een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn zonder gepest of uitgelachen te worden. Kanjertraining geeft handvatten voor sociale situaties.

Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect en veiligheid.



De doelen van de Kanjertraining zijn te vinden in onderstaande tekst:

Hier ben ik. Het is goed dat ik er ben.

Er zijn mensen die van mij houden.

Niet iedereen vindt mij aardig. Dat hoort zo. Ik luister wel naar kritiek.

Ik zeg wat ik voel en wat ik denk.

Blijft iemand vervelend tegen mij doen?

Dan haal ik mijn schouders op. Jammer dan.

Doet iemand naar, dan doe ik niet mee.

Ik gedraag me als een Kanjer, want ik ben een Kanjer.

12 Ontmoeting

Gezamenlijke activiteiten, zoals ouderavonden, vieringen en een kijkje in de klas, bevorderen de goede sfeer in de school. Ouders dragen bij aan een goede sfeer op school. Door betrokken te zijn, tijd te hebben voor hun kind en op een goede manier met school en met elkaar te communiceren. Zo creëren we samen een fijne leef- en leergemeenschap, waar kinderen met plezier naartoe gaan. De activiteitencommissie speelt een grote rol bij het tot stand brengen van de gemoedelijke sfeer waar wij om bekend staan. Zij zijn vaak op school om het team bij te staan bij dingen die voor kinderen extra speciaal zijn.

13 Zelfstandigheid

Op de Prins Bernhardschool wordt veel aandacht besteed aan het bevorderen van de zelfstandigheid. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelfstandig te functioneren in een complexe samenleving. We werken met dagtaken en weektaken, waarbij de leerlingen naarmate ze ouder worden meer inspraak krijgen. Zij krijgen hier passende begeleiding bij, zodat zij door de jaren heen steeds beter leren hun eigen werk te plannen, hun eigen doelen te stellen en hun taken zelfstandig uit te voeren.

14 Veilige leeromgeving

Uw kind gaat naar school om veel te leren. Wij zijn ervan overtuigd dat uw kind zich pas goed kan ontwikkelen als er een veilige sfeer op school heerst. Dat betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Wij houden rekening met de mogelijkheden van ieder kind en accepteren eventuele beperkingen. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen lopen, rennen, struikelen, vallen, maar vooral weer opstaan. Wij leren onze leerlingen om zo ook met anderen om te gaan. Een veilige leeromgeving vormt de basis voor het onderwijs op de Prins Bernhardschool.

15 Onderwijsconcept

De Prins Bernhardschool biedt traditioneel onderwijs in een modern jasje. Zo bieden we de leerstof op verschillende niveaus aan en wisselen we klassikale activiteiten af met groeps- en individuele activiteiten. Wij streven naar een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij werken met het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) als instructiemodel. Een EDI-les bestaat uit de volgende onderdelen:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

Expliciete Directe Instructie:

stapsgewijs naar zelfstandigheid

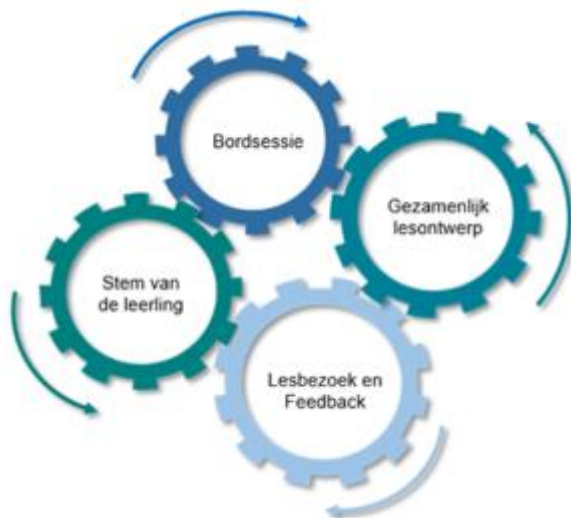


16 Stichting LeerKRACHT

Als onderwijsteam gaan wij dit schooljaar met de instrumenten van Stichting LeerKRACHT verder op zoek naar ons talent en daardoor ook naar de talenten van alle leerlingen. Als team willen we kwalitatief goed samenwerken en hierdoor ons onderwijs elke dag een beetje beter maken.

We doen dat zo:

- De bordsessies: op het verbeterbord zetten we doelen die we met onze groep willen behalen. Elke twee weken staan we met elkaar rondom het verbeterbord, om te voortgang te volgen en te kijken waar we moeten bijstellen of kunnen afronden.
- Gezamenlijk lesontwerp: de doelen die het team heeft gesteld, worden vertaald naar de dagelijkse lespraktijk. Door samen lessen voor te bereiden maakt het team gebruik van elkaars kennis en kunde en ontstaan er mogelijkheden om lessen te verbeteren en te innoveren.
- Lesbezoek en feedback: van en met elkaar leren is de basis voor een goede les. Door regelmatig te kijken bij elkaar en samen te bespreken of de beoogde doelen worden bereikt, krijg je ideeën over hoe het nog beter kan.
- De stem van de leerling: de leerling is de grootste inspiratiebron voor nieuwe lesdoelen. Zij kunnen goudelijke feedback geven over de lessen en werken zo mee aan verbetering van ons onderwijs. We hebben een leerlingenraad en houden twee keer per jaar een leerlingenarena.



Kinderen op de PBschool

17 Uw kind aanmelden

De aanmelding van uw kind bestaat uit verschillende fasen. Het is belangrijk dat we vooraf onderzoeken of de PB de juiste school is voor uw kind. Als ouders wilt u natuurlijk weten of de identiteit, het kindbeeld, het profiel en het gegeven onderwijs van de PB passen bij uw eigen ideeën over opvoeden, leren en samenwerken. Als school willen we graag weten of uw kind op het regulier onderwijs thuishoort, maar ook of we goed met u kunnen samenwerken als het gaat om opvoeden, leren en samenwerken. Daarom maken we voor de aanmelding even kennis met elkaar en zijn er een aantal beslismomenten voordat uw kind daadwerkelijk bij ons op school komt.

U kunt uw kind al aanmelden als het 3 jaar is. Voor ons is het prettig elkaar tijdig te leren kennen, maar ook om te weten hoeveel kleuters we de komende tijd kunnen verwachten. U kunt altijd bellen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken we kennis met elkaar en krijgt u een rondleiding door de school. U heeft dan al een eerste indruk en kunt meteen uw vragen stellen. Op onze beurt vragen wij u specifiek of u achter de identiteit van de school staat.

Als uw kind geen extra ondersteuning nodig heeft, kan uw kind worden ingeschreven op de PBschool. U ontvangt vanaf dat moment ook de maandelijkse nieuwsbrief van school. Heeft uw kind wél extra ondersteuning nodig, dan vraagt de school extra informatie op bij derden (dit met toestemming van de ouders). De school kijkt of de extra ondersteuning redelijkerwijs op de PB geboden kan worden. Hiervoor heeft de school het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. De school moet binnen 6 weken beslissen of de leerling definitief kan worden inschreven. In bijzondere gevallen kan hier 4 weken aan worden toegevoegd. De directeur beslist in samenspraak met het team en de kwaliteitsondersteuner (KWO'er) over de plaatsing van de leerling met ondersteuningsbehoefte. Mocht het niet lukken de leerling op de PB te plaatsen, dan heeft de school zgn. 'zorgplicht' en gaan we samen met u op zoek naar een passende school waar uw kind op de juiste plek is.

18 Uw kind zit op de PB

Op CBS Prins Bernhardschool hebben we de kinderen veel te vertellen, maar willen we vooral ook naar hen luisteren. We vinden het belangrijk te weten wat er speelt bij uw kind. Pas als uw kind lekker in zijn/haar vel zit, komt het tot leren en kan het open staan voor ontmoeting, samenwerking en leren. Als iets niet goed loopt, gaan we vanuit de vertrouwensband die we met elkaar hebben opgebouwd, op zoek naar de oorzaak. Hierbij werken we nauw samen met u als ouder. We vinden het belangrijk dat de leerling plezier in leren heeft en hierbij goed kan samenwerken. Als we kijken naar wat kinderen nodig hebben om te kunnen functioneren in de maatschappij dan zien we dat er andere dingen nodig zijn dan vroeger. Kennis kan overal worden gehaald, kinderen leren tegenwoordig vooral veel vaardigheden aan, die zij in verschillende situaties kunnen toepassen. Dit worden de 21^e-eeuwse vaardigheden genoemd.



19 Omgaan met elkaar

We vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders op een prettige manier met elkaar omgaan. We hebben daarom met elkaar afspraken gemaakt voor in de school en op het plein. Deze afspraken zijn in de lokalen zichtbaar voor de leerlingen opgehangen en worden regelmatig met de leerlingen besproken. De 'kanjerregels' worden hierbij gebruikt.

De eerste weken van een schooljaar worden ook wel de 'Gouden Weken' genoemd. Een goede start van het schooljaar, waarbij aandacht is voor de persoonlijke karakters, maar ook voor de groepsvorming, is cruciaal. Kinderen ontwikkelen zich razendsnel. Niet alleen sociaal, maar ook cognitief en fysiek. In een zomervakantie kunnen ze enorme sprongen maken. In het proces van groepsvorming zie je dat terug.

De school werkt met de Kanjermethode, een lessenserie die zich richt op de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het schoolteam is hiervoor gecertificeerd. Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met gevoelens, voor zichzelf opkomen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen. We trainen hiermee de (21e eeuwse) vaardigheden:

- Communiceren
- Samenwerken
- Sociale en culturele vaardigheden
- Zelfregulering
- Kritisch denken
- Creatief denken
- Probleem oplossen

Ondanks dit, kan het voorkomen dat het mis gaat bij het plezierig omgaan met elkaar. Pesten komt op elke school voor, soms helaas ook op onze school. Mocht u hierover thuis signalen opvangen, geef het zo snel mogelijk aan ons door. We gaan hier onmiddellijk mee aan de slag. We hebben hiervoor handvatten vanuit de Kanjermethode en in hardnekkige gevallen kunnen

we terugvallen op het Omgangsprotocol. Hierin staat beschreven wat we doen om pesten te voorkomen en hoe we handelen als het toch voorkomt. Ook als een kind grensoverschrijdend gedrag toont en we een time-out of schorsing overwegen, handelen we volgens het Omgangsprotocol. Dit is op te vragen op school.

20 De stem van de leerling

Om de leerlingen naar mate ze ouder worden meer en meer inspraak te geven in wat ze willen leren en hoe ze dit willen doen, maar ook hoe de school er uitziet en hoe de sfeer op school is, hebben we op een aantal manieren ingebouwd dat de stem van de leerling wordt gehoord.

-de leerlingenarena: 2 à 3 x per schooljaar houden we een leerlingenarena, waar leerlingen (plm. 8 leerlingen uit de midden- en bovenbouw) wordt gevraagd naar hun mening over bijv. de sfeer op school, het omgaan met elkaar, de balans tussen leren en ontspannen en ontwikkelingen waar we als schoolteam mee bezig zijn. Zo hebben we vorig schooljaar hun mening gevraagd over de inrichting van het schoolplein en over hoe het rapport er volgens hen uit zou moeten zien. Met de uitkomsten van deze arena gaan we als team aan de slag om elke dag samen een stukje beter te worden.

-de leerlingenraad: dit is een groepje leerlingen (gekozen door hun klasgenoten) die gedurende het hele schooljaar gesprekspartner is van de leerkrachten en de directie. Naast onderwerpen die door de school worden ingebracht, mogen de leerlingen ook zelf aangeven waar ze het over willen hebben. De leerlingenraad haalt voor de vergadering informatie op bij de klasgenoten, en geeft na de vergadering een kort verslag aan de groep.

-opstellen van de klassenregels: aan het begin van het schooljaar stellen de kinderen van iedere (lokaal)groep hun eigen regels op, die naast de schoolregels specifiek voor deze groep gelden.

-kindgesprekken: vanaf groep 6 wordt door de leerkrachten enkele keren per jaar een persoonlijk doelengesprek met de kinderen gehouden. Ze denken na over wat ze willen leren/bereiken en bespreken met de leerkracht wat ze hiervoor moeten doen en wat ze hierbij nodig hebben.

-schoolkeuzegesprekken VO: vanaf groep 6 gaan leerkracht, ouders en kind samen in gesprek om de schoolkeuze voor het VO te verkennen en uiteindelijk te bepalen.

-invulling van de weektaak: naarmate de kinderen ouder worden en zelfstandiger zijn, kunnen ze eigen doelen stellen die een plaats krijgen op de weektaak. We zijn hier in sommige groepen al mee begonnen en willen hier verder mee aan de slag.

De volgende stap (2021-2022):

-ouder- en kindgesprekken: we zijn op weg om meer ouder- en kindgesprekken te gaan voeren, waarbij de ontwikkeling van de leerling wordt besproken, eventueel gekoppeld aan talenten. Het doel van deze gesprekken is om 'met de neuzen dezelfde kant op', plezierig te kunnen werken aan de volgende ontwikkelstappen van de leerling. Momenteel gebeurt dit al in de bovenbouw en we willen dit gaan uitbreiden naar de lagere groepen.

22 Talenten

Ieder kind heeft talenten. Soms heel duidelijk, bijvoorbeeld op gebied van muziek, sport, taal of creativiteit, maar soms ook wat meer op de achtergrond, zoals goed kunnen luisteren, een trouwe vriend zijn of hele goede ideeën hebben. Arlantascholen richten zich heel bewust in de volle breedte op talent. In lerende netwerken kunnen leerkrachten van Arlanta zich verder bekwamen in het herkennen en begeleiden van de 'meerkunner' en het hoogbegaafde kind. Op de PBSchool richten we ons dit schooljaar op de talenten met betrekking tot kunsten en ambachten. We krijgen hiervoor begeleiding van de Meimakers van Keunstwurk. We onderzoeken welke rol kunst en cultuur kunnen krijgen in het profiel van onze school.

De volgende stap (2021-2022):

-talentgesprekken: we gaan onderzoeken of/op welke manier we talentgesprekken met kinderen kunnen gaan voeren

23 Hoe volgen we de ontwikkeling van uw kind

We volgen de ontwikkeling van de kinderen door ze te observeren, te bevragen en te toetsen. We vergelijken het kind in eerste instantie met zichzelf: ontwikkelt het kind zich goed door. Daarnaast kijken we ook of deze ontwikkeling past bij de leeftijdsgroep waarin het kind zit. Loopt dit uiteen dan zijn er verschillende mogelijkheden:

- het kind krijgt voor bepaalde vakken aangepaste leerstof
- het kind krijgt voor bepaalde vakken aangepaste instructie
- het kind gaat versnellen of doubleren

Dit alles gebeurt in nauw overleg met de ouders. Ouders zijn voor ons gesprekspartners met wie we samen de koers bepalen. Als het gaat om versnellen of doubleren is het advies van de school bindend. Voor de methode-onafhankelijke toetsen gebruiken we Cito 3.0. Deze toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen (medio en einde schooljaar). Cito is in ontwikkeling om de toetsen meer kindvolgend te maken, dus te gaan toetsen wanneer het kind er aan toe is. Deze ontwikkeling past in het beeld wat wij zelf hebben bij weloverwogen en zinvol toetsen.

Het onderwijs op de Prins Bernhardschool

24 Het onderwijs in de groepen 1 en 2

In de kleutergroepen staat iedere zes weken een thema centraal. Zoveel mogelijk activiteiten staan in het teken van dit thema. Spelen is één van de belangrijkste manieren voor kleuters om te leren. De leerkracht heeft hierbij een begeleidende rol. Ondertussen doet de leerkracht observaties en zo nodig stuurt zij het spel bij. Wij werken met de methode 'Onderbouwd Online'.

Bij 'Onderbouwd Online' horen twee leertorens: Villa Letterpret en de Rekenflat. Deze vrolijke torens zijn de woonplekken van de handpoppen van de methodiek. Met de handpoppen worden nieuwe taal- en rekendoelen spelenderwijs aangeboden. Elk onderdeel heeft een eigen handpop, zodat kinderen weten waar ze aan gaan werken. We behandelen één taal of rekendoel per week en daarbij hoort ook een werkje. Deze werkjes worden uitgevoerd met het ontwikkelingsmateriaal op school en ze worden spelenderwijs aangeboden. Om het werkje voor de kinderen herkenbaar te maken, hangt er een kaartje met de afbeelding van de handpop op het werkjesbord.



Bewoners van de rekenflat:

Sjoerd de Cijferwoord (tellen)
Hennie de Hen (optellen en splitsen)
Mien de Meetmuis (meten)
Fred de Bever (ruimtelijke oriëntatie)



Bewoners van villa Letterpret:

Arie de Letterkanarie (letters)
Aapjes Hak en Plak (klanken)
Mollie Mol (lettergrepen)
Wim de Spin (woordenschat)
Spider Walter (Engels)

Het aanbieden van een doel bestaat uit 3 stappen:

Leerstep 1: Aanbieden van het doel in de grote kring met de handpop en diverse (coöperatieve) werkvormen

Leerstep 2: Verwerken van het doel binnen de werkkles met ontwikkelingsmateriaal en spellen

Leerstep 3: Controleren of het doel is behaald

Wij registreren de ontwikkeling van de leerlingen om te kunnen kijken welke groei het kind doormaakt en welke vervolgactiviteit hier het beste bij past. Als kind een doel nog niet haalt, dan wordt het doel op een later moment opnieuw aangeboden. Voor leerlingen die de doelen zeer goed beheersen, is er een verrijkingslijn. Deze activiteiten sluiten aan bij het klassikale doel, maar de verwerkingsactiviteit is moeilijker. Het spelenderwijs leren en ontwikkelen, waar wij enthousiast over zijn, komt helemaal tot zijn recht bij het werken met 'Onderbouwd Online'.

25 Het onderwijs in groep 3 t/m 8

Over het algemeen wordt er op onze school gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. De kinderen krijgen meestal les binnen hun eigen jaargroep. Maar niet alle kinderen zijn hetzelfde: de een heeft meer uitleg nodig, de ander minder. We doorbreken daarom regelmatig de klassikale werkvorm om tegemoet te komen aan de verschillen die er tussen leerlingen zijn. We houden de klassikale uitleg zo kort mogelijk. De leerlingen die daar voldoende aan hebben kunnen dan aan de slag met hun werk. De leerlingen die meer uitleg nodig hebben, krijgen extra uitleg. Daarna kunnen ook deze leerlingen aan het werk. Zijn er dan nog één of twee leerlingen die het niet begrijpen, dan worden die individueel geholpen door middel van een verlengde instructie. De leerlingen zijn voor rekenen, taal, spelling en lezen ingedeeld op hun eigen niveau. Hier zijn de taken op aangepast. Regelmatig werken kinderen in groepjes samen aan een taak. Dat kan zijn in tweetallen, maar ook in grotere groepjes. Ze leren dan van en met elkaar. Hieronder ziet u een uitleg per vak.

26 Godsdienstige vorming

De Prins Bernhardschool is een Protestants Christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. Elke schooldag beginnen we met gebed en liederen. Enkele malen per week wordt een Bijbelverhaal verteld. We gebruiken voor ons godsdienstonderwijs de methode 'Kind op Maandag'. We proberen met ons godsdienstonderwijs zoveel mogelijk aan te sluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Hierbij zijn we ons ervan bewust dat er veel verschillen zijn in wat kinderen van huis uit meekrijgen. Naast de verhalen uit de Bijbel komen ook veel onderwerpen aan de orde die bijdragen aan de vorming van het kind. Van ouders die hun kind aanmelden op de PB, verwachten we dat ze achter onze Christelijke levensvisie staan.

27 Actief burgerschap en sociale integratie

Actief burgerschap en sociale integratie is geen apart vak maar is geïntegreerd in het totale onderwijsaanbod. Op de Prins Bernhardschool is niet alleen aandacht voor de Christelijke identiteit, maar ook voor andere religies en culturen. Door kennis te maken met en het ontdekken van de overeenkomsten en verschillen in religies en culturen, ontstaat begrip en acceptatie. In de klas, op het plein, enz. krijgt de leerling te maken met gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn/haar mening uit te komen en daarbij respect te hebben voor mensen die anders zijn. De leerling kan zijn/haar sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn/haar culturele identiteit en kan meedenken en meebeslissen.

Wij stimuleren dit op school door:

- Te werken aan een veilige sfeer in de klas m.b.v. de principes van de Kanjertraining
- Te werken met de levensbeschouwelijke methode 'Kind op Maandag'
- Deze thema's te behandelen bij het vak wereldoriëntatie
- Te kijken naar en te spreken over het Schooltv Jeugdjournaal
- Items uit de actualiteit en de politiek met de kinderen te bespreken

28 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie is een verzamelnaam voor de vakken geschiedenis (tijd), aardrijkskunde (ruimte), natuur en techniek. De vakken winnen aan kracht als ze aan elkaar worden verbonden. In de groepen 1 en 2 komen deze vakken thematisch aan de orde in de methode 'Onderbouwd'.

In groep 3 en 4 wordt Huisje, Boompje, Beestje gekeken. Daarnaast wordt 'De zaken van 3-4' gebruikt als methode. Vanaf groep 5 werken we met de methode 'De Zaken van Zwijssen'. Voor Aardrijkskunde 'Wereldzaken', voor geschiedenis 'Tijdzaken' en voor natuur 'Natuurzaken'. Voor het natuuronderwijs maakt onze school ook gebruik van het steunpunt 'de Klyster' in Damwoude, die veel materiaal uitleent aan scholen. Elk schooljaar maken alle groepen een keuze uit een excursie of activiteit die wordt aangeboden door 'de Klyster'.

29 Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt het lezen voorbereid met activiteiten vanuit de methode Onderbouwd.



In groep 3 werken we met de methode voor aanvankelijk en technisch lezen: 'Veilig Leren Lezen'-Kim-versie.

Daarnaast gebruiken we de methode 'Estafette'. Deze methode is expliciet gericht op de technische leesvaardigheid, die aansluit bij de AVI-niveaus.

Het lezen in de midden- en bovenbouw bestaat uit begrijpend en studerend lezen. Hiervoor gebruiken we de methode 'Nieuwsbegrip XL'. Deze methode start in de middenbouw met begrijpend lezen en gaat daarna over in studerend lezen in de bovenbouw. Leerlingen worden actief aan het werk gezet met verschillende soorten teksten. Door samen met leesopdrachten aan het werk te gaan, leren kinderen sneller en dieper. Het uitwisselen van informatie met elkaar zorgt ervoor dat de teksten voor kinderen gaan leven.

In de groepen 1 t/m 8 maken we, als kinderen problemen ervaren met lezen en/of spellen, gebruik van het protocol leesproblemen en dyslexie.

30 Nederlandse Taal

Taal op Maat is een methode voor de kinderen van groep 3 t/m 8. De methode biedt tal en spelling aan. De kinderen leren strategieën aan om woorden te leren kennen en herkennen. Hierdoor kunnen ze ze gemakkelijker spellen. Bij het inoefenen mogen de kinderen (vanaf groep 4) een tablet gebruiken.



31 Engels

Het goed beheersen van de Engelse taal is voor kinderen steeds belangrijker. Daarom bieden wij Engels aan vanaf groep 1. We gebruiken de methode Groove me, een methode die de Engelse taal aanbiedt door middel van muziek en beweging. Naast de wekelijkse les, willen we de Engelse woorden ook in andere vakken terug laten komen.

32 Frysk

Taal is een belangrijk onderdeel van de culturele identiteit van kinderen. In Friesland wordt naast de gebruikelijke voertaal Nederlands, ook Fries gesproken. Daarnaast is het Kollums voor onze kinderen een belangrijk dialect. Het luisteren, spreken en lezen in deze talen en het vlot kunnen schakelen tussen Nederlands, Fries en Kollums maakt dat de taalvaardigheid van kinderen vergroot wordt. Daardoor zullen ze zich ook andere talen gemakkelijker eigen kunnen maken. Elke week bieden we Friese lesactiviteiten aan, zoals: skoalletv (Wit Wat en Skik), het zingen van Friese liedjes of het voeren van een Fries kringgesprek. Ook integreren we de Friese taal in andere vakken. Onze school heeft een C-profiel in het Taalplan Frysk. Dat betekent dat wij als school de leerlingen (nog) niet leren schrijven in het Fries.

33 Schrijven

Ondanks dat kinderen veel op tablets werken, blijven we schrijven heel belangrijk vinden. Voor het inslijten van woorden is het schrijven van deze woorden nog steeds belangrijk. In de kleutergroepen doen we aan voorbereidend schrijven. Van groep 3 t/m 6 gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. In de groepen 7 en 8 mogen een eigen handschrift ontwikkelen. Als leerlingen veel problemen ondervinden bij hun motoriek kunnen we de hulp inroepen van de kinderfysiotherapeut.

34 Rekenen-Wiskunde

In de groepen 1 en 2 kan naast de methode Onderbouwd, gebruik gemaakt worden van de leerlijn voor kleuters van 'De Wereld in Getallen'. Dit is de methode die ook voor groep 3 t/m 8 wordt gebruikt. De methode speelt in op verschillende instructieniveaus. Daarnaast is er voor de kinderen die dit lastig vinden een speciaal 'bijwerkboek' en voor kinderen die verrijkingsstof aan kunnen is er een plusboek. Voor herhaling en het automatiseren gebruiken we de methode 'Met Sprongen Vooruit'.



35 Expressievakken en techniek

Expressievakken zijn vakken die je ook zou kunnen noemen: de ambachten en de kunsten. Vanaf groep 5 hebben we iedere vrijdag een creatieve middag op het rooster. Vier van de acht blokken worden gegeven door de leerkracht in de groep. We geven les in tekenen, schilderen, knutselen, drama en muziek, waarbij muziek een speciale plaats binnen onze school heeft, zie hiervoor het volgende hoofdstuk. De andere 4 blokken worden aangeboden in circuit-vorm door vrijwilligers. Deze vrijwilligers nemen ieder hun eigen talenten mee, waardoor de kinderen kennis kunnen maken met een breed spectrum aan ambachten en kunsten, waaronder technische vaardigheden zoals zagen en banden plakken. Creatief kunnen denken wordt steeds belangrijker voor kinderen, omdat de ontwikkelingen in de maatschappij steeds sneller gaan en steeds complexer worden. Het wordt een stuk gemakkelijker om ingewikkelde vraagstukken op te lossen, als je een creatief brein hebt.

36 Muziek- en cultuuronderwijs

Wij van de PB vinden muziek belangrijk. Door muziek te maken worden er in de hersenen allerlei dwarsverbanden gelegd tussen de linker en de rechter hersenhelft. Tussen de ritmische en de melodische kant, de wiskundige en de creatieve kant. Hier hebben kinderen ook bij andere vakken veel plezier van. Het is wetenschappelijk aangetoond: muziek maakt slim. Om het muziekonderwijs naar een hoger plan te tillen, werken we samen met cultuurcentrum 'de Wâldsang'. Vakdocenten komen in de klas om de kinderen een plezierige muziekles te geven, maar ook om de leerkrachten te helpen hun muziekles te verbeteren. De methode die hiervoor wordt gebruikt is 123zing. Daarnaast voeren we samen met de Wâldsang projecten uit en doen we waar mogelijk mee aan muzikale pilots om zoveel mogelijk kinderen muzikaal bezig te laten zijn.

De kinderen bezoeken jaarlijks een voorstelling van 'Uur Cultuur', waar ook lessen op school aan te koppelen zijn. Hiervoor werken we samen met 'Opus 3'. Ook mag de playbackshow van de 'Kollumer Katdagen' niet aan ons jaarprogramma ontbreken!

37 Bewegingsonderwijs

Ook beweging is voor kinderen van cruciaal belang. Door te sporten worden ze fit en worden de hersenen weer even helemaal 'opgeschoond'. Ook het leren samenwerken, trots zijn op een teamprestatie, winnen en verliezen zijn aspecten die door te gymmen aan de orde komen. De groepen 1 en 2 hebben bewegingsonderwijs in het speellokaal van de school. De groepen 3 t/m 8 hebben bewegingsonderwijs in de sportzaal 'Baensein', vlak tegenover de school. De buurtsportcoaches van Noard East Fryslân komen regelmatig op school om onze kinderen te activeren en onze leerkrachten te inspireren.

38 Verkeer

Bij verkeerslessen staan de volgende doelen centraal:

- De leerlingen hebben inzicht in de verkeerssituaties. Daartoe kennen zij de verkeersregels en de betekenis van de verkeersborden.
- De leerlingen kunnen hun inzichten toepassen als ze deelnemen aan het verkeer of buiten spelen.

De groepen 4, 5 en 6 gebruiken 'Op voeten en fietsen' van Veilig Verkeer Nederland en de groepen 7 en 8 gebruiken de 'Jeugdverkeerskrant' die ook wordt uitgegeven door Veilig Verkeer Nederland. Groep 8 doet jaarlijks in april verkeersexamen.

39 ICT

ICT is niet meer weg te denken in het onderwijs. Op de Prins Bernhardschool leren wij kinderen hoe zij ICT en sociale media kunnen toepassen. Het zoeken en vinden van informatie uit allerlei bronnen en het toepassen ervan, zijn leermomenten. Alle lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden en in de groepen 4 t/m 8 krijgen alle kinderen een iPad in bruikleen. De leerlingen krijgen via Gynzy direct feedback op hun werk. De leerkracht volgt de voortgang van de kinderen en stuurt indien nodig meteen bij. Wij zorgen voor een gezonde balans tussen verwerking van leerstof op de tablet en het werken uit boeken en in schriften.

Elke dag een stukje beter

Ieder jaar maakt de school een verbeterplan. Hierin staat welke accenten we dit schooljaar willen leggen en welke doelen we daarmee willen behalen. Dit om elke dag het onderwijs een stukje te verbeteren.

40 Resultaat van de doelen en speerpunten van 2020-2021

Algemeen: Het schooljaar 2020-2021 werd deels bepaald door de Coronamaatregelen. Opnieuw moesten de deuren van de scholen dicht. Vanaf half december tot half februari werd er door de schoolsluiting thuisonderwijs verzorgd. De prioriteit lag daarbij op het vasthouden van het leerritme, bijhouden van het geleerde, het bereiken van alle kinderen, het welbevinden van de kinderen en het gebruik van de digitale technologie ter ondersteuning van dit alles. We hebben regelmatig peilingen gedaan onder leerlingen en ouders over hun welbevinden en over hoe het leren thuis verliep. Naar aanleiding van feedback van ouders hebben we meer online instructiemomenten ingepland.

Onze doelen van 2020-2021:

Inspectie-indicatoren	ONDERWIJSPROCES	RESULTAAT
OP1 OP6	De leerlingen ervaren hoe de uitkomst van 'met elkaar leren en werken' meer kan zijn dan van 'naast elkaar leren en werken'	Er is een begin gemaakt met verschillende manieren van leren, o.a. het maken van een groepswork en het werken met coöperatieve werkvormen. Ook hebben kinderen samen een presentatie voorbereid.
OP1 OP2 OP8	Kinderen van 4-6 jaar maken een ononderbroken ontwikkeling door en worden gevolgd en gestimuleerd aan de hand van de SLO-doelen voor het jonge kind	De scholing is deels uitgevoerd en deels uitgesteld wegens Corona. De scholing wordt in 2021-2022 voortgezet.
OP1	De school heeft een duidelijk profiel	Als team hebben we een eerste verkenning van verschillende schoolprofielen gedaan. Hier gaan we in 2021-2022 mee door. Als de maatregelen het toelaten willen we ook de ouders hierbij betrekken.
OP1	De leerlingen bepalen mee hoe hun eigen leerroute en leerinhouden er uitzien	Kinderen krijgen in toenemende mate inspraak op dat wat ze (aanvullend) willen leren. Naast de basisstof kunnen ze bij

		bepaalde vakken eigen keuzes maken.
OP1	Kinderen zijn zelfredzaam op de vereiste niveaus met de talen Engels en Frysk	Er is voor Frysk een lespakket voor de bovenbouw samengesteld, gebaseerd op de thema's van Groove Me. Hiermee is er verbinding gemaakt tussen de vakken Frysk en Engels.
OP2	De ontwikkeling van kinderen is (schriftelijk of digitaal) gedurende de 8 leerjaren te volgen en over te dragen	Dit wordt doorgeschoven naar 2021-2022.
OP2	Leerlingen en ouders hebben voldoende inzicht in de ontwikkeling (van hun kind) en krijgen hiervoor de gewenste informatie	Het rapport is aangepast naar de wensen van de leerlingen (opgehaald via de leerlingenarena). Verder zijn de oudergesprekken zo goed als mogelijk doorgegaan.
OP3	Het didactisch handelen van de leerkrachten is optimaal afgestemd op de individuele leerling	Iedere leerkracht heeft een aantal lesbezoeken gehad op basis van de ICalt.
OP3 OP6	Leerkrachten kijken minimaal 3x per jaar bij een collega in de groep, kunnen een leervraag formuleren en kunnen opbouwende feedback geven op de bezochte les	Dit is niet voldoende uit de verf gekomen, omdat er in bubbels gewerkt moest worden.
	OVERZICHT OPLEIDINGEN/CURSUSSEN/NETWERKEN	
3 lkr. en dir.	Inspiratiesessies leerKRACHTcoaches	Voltooid (aanvullend webinars gevolgd en een online bedrijfsbezoek gehad)
1 dir.	Master Educational Leadership jaar 2	Voltooid
1 lkr.	Uitdagend rekenonderwijs (Lesson Study)	Voltooid
1 KWO'er	Alle talenten tellen (onderwijs aan meerkunners)	Voltooid
4 lkr.	Onderbouwd Online	Deels uitgevoerd en deels doorgeschoven naar 2021-2022

41 Doelen en speerpunten 2021-2022

Algemeen:

Logischerwijs heeft het jaarplan van 2021-2022 veel raakvlakken met het jaarplan van het vorige schooljaar. Vaak gaat het om een doorontwikkeling, in sommige gevallen zijn we door de Corona aan bepaalde onderwerpen niet toegekomen. Natuurlijk kunnen er in een jaarplan ook geheel nieuwe onderwerpen staan, in ons geval bewegend leren, ICT en Wetenschap en Techniek.

	Ontwikkelonderwerpen 2021-2022	Uitvoering
	Leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van alle kinderen en kunnen op basis van hun analyses en -evaluaties hun onderwijs inrichten en hun begeleiding hier specifiek op richten.	-introductie en gebruik van het nieuwe groepsoverzicht -hanteren van een effectieve groepsadministratie -voeren van groepsgesprekken tussen leerkrachten en KWO'er -zichtbaar maken van het effect hiervan in de klas
	Leerkrachten benutten de voordelen van 'thematisch onderwijs' om de impact van het onderwijs te vergroten. Leerlingen ervaren de samenhang tussen verschillende leergebieden en zijn intrinsiek gemotiveerd aan te leren.	-Thematisch onderwijs als paraplu en hoofd-ontwikkeldoel op het verbeterbord (St. LeerKRACHT) plaatsen. -Het houden van bordsessies, werksessies, teamsessies en verbindingsessies (kernteam). -Alle acties die hieruit voortvloeien toepassen in de klas -Meten van de impact van de acties/interventies door het het formatief volgen van de leerlingen en door het houden van leerlingraadplegingen -Werken met het verbeterbord in de klas. -Behouden en borgen van alles wat de impact van het leren heeft vergroot
	De school heeft een duidelijke onderwijskundige profilering op basis waarvan het onderwijs wordt ingericht.	-we onderzoeken verschillende schoolprofielen en presenteren deze aan elkaar.

		-van alle profielen kiezen we de elementen die aansluiten op wat we al (goed) doen en die passen bij onze school, onze cultuur en onze leerlingen. -we betrekken zowel ouders als kinderen bij het proces om te komen tot de perfecte mix. -we geven een naam aan onze unieke 'PBmix'. -we gaan aan de slag met ons nieuwe profiel
	Leerlingen krijgen een doorlopende leerlijn Frysk aangeboden tijdens de gehele schoolloopbaan en zijn enthousiast over de Fryske taal en cultuur.	-Implementeren en toepassen van de nieuwe leermaterialen van de onderbouw en de bovenbouw -Aanvullen van de leerlijn, met name voor de middenbouw -Organiseren van 'Fryske Wiken' in maart 2022
	Leerlingen van groep 3 t/m 8 kunnen (technisch) leesbaar schrijven en (inhoudelijk) zich schriftelijk uitdrukken in verschillende schrijfvormen. Leerlingen van groep 1 en 2 worden hier op voorbereid.	-een zorgvuldige overweging maken welke zaken op de iPad, en welke zaken in het schrift worden gemaakt -overwegen en onderzoeken of er een nieuwe methode moet worden aangeschaft -zo ja, of we dan over moeten gaan op het losse handschrift -via het verbeterbord worden acties vastgesteld en vervolgens uitgevoerd in de klas. De acties zijn gericht op het verbeteren van het handschrift -in het projectonderwijs is specifiek aandacht voor schrijfactiviteiten

	Leerkrachten bieden, in samenhang met Wetenschap en Techniek, een doorgaande lijn ICT-lessen aan en zijn vaardig om deze lessen te verzorgen.	-contact maken met het team van Basicly -proeflicentie Basicly bestellen -overleg/scholing hoe te werken: inbedding in ons thematisch onderwijs. Welke scholing is er intern nodig? -proeftuinen uitzetten in het aangeboden onderwijs -aanschaf benodigde extra materialen
	Leerkrachten bieden tijdens de lesdag voldoende bewegingsmomenten aan en verbinden beweging aan de basisvakken. Leerlingen zijn fit tijdens de lesdag en kunnen zich gedurende de dag op verschillende momenten goed concentreren.	-vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt inspiratiesessies -vakleerkracht bewegingsonderwijs zorgt voor een uitnodigende pleininrichting -bewegend leren komt in de verbetercyclus op het verbeterbord -succesvolle acties worden geborgd
	OVERZICHT OPLEIDINGEN/CURSUSSEN/NETWERKEN	
1 lkr.	<i>Uitdagend rekenonderwijs (Lesson Study)</i>	
1 lkr.	<i>Alle talenten tellen (onderwijs aan meerkunners)</i>	
4 lkr.	<i>Onderbouwd Online</i>	
Team	<i>Stichting LeerKRACHT</i>	
Team	<i>Basicly – ICT onderwijs</i>	
2 lkr.	<i>Wereld aan verhalen</i>	

42 Schoolplan

Het schoolplan wordt één keer per vier schooljaren opgesteld, en gaat over de kwaliteit van het onderwijs. Het bevat in elk geval het onderwijskundig beleid van de school, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan 2020-2024 kan worden opgevraagd op school.

De resultaten van het onderwijs

43 Uitstroom

Om u een beeld te geven van de doorstroom vanuit onze school naar het Voortgezet Onderwijs, vindt u hier de cijfers van de schooladviezen van de laatste 3 schooljaren.

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Praktijkonderwijs			
VMBO BB		1 (VSO)	
VMBO KB	2	7 (waarvan 1 VSO)	4
VMBO GEM/TL	0	5	7
HAVO		6	5
HAVO/ VWO	6		
VWO	2	1	3
Totaal	10	20	19

Eindresultaten

De resultaten van de IEP eindtoets zijn de afgelopen drie jaren:

Gegevens Centrale Eindtoets-IEP	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Landelijk gemiddelde	81	Nvt	79,7
Schoolscore	86,7	Nvt	80

De organisatie van het onderwijs

44 Het team van de PB

Directeur:	
Tietia van Houten	pbschool@arlanta.nl
Aanspreekpunt bij afwezigheid directeur:	
Johannes Wiersma	j.wiersma@arlanta.nl
Kwaliteitsondersteuner:	
Petra Haarsma	p.haarsma@arlanta.nl
Groepsleerkrachten:	
Corine Boorsma	c.boorsma@arlanta.nl
Petra Keesman –van der Slink	p.vanderslink@arlanta.nl
Theresia Prins-Lenting	t.lenting@arlanta.nl
Marian Hopma-Kamperman	m.kamperman@arlanta.nl
Siepie Westra-Hoogsteen	s.hoogsteen@arlanta.nl
Ina van Dellen	i.vandellen@arlanta.nl
Theusinda Risselada	t.risselada@arlanta.nl
Hielkje de Jong-Minnema	h.minnema@arlanta.nl
Johannes Wiersma	j.wiersma@arlanta.nl
Lieuwe Oldersma	l.oldersma@arlanta.nl
Schoolschoonmaakster:	
Truus Dijkstra	Bereikbaar via de directeur

Schooljaar 2020-2021					
Leerkrachten:	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Corine	1	1	1		
Marian				1	1
Petra	2	2			2
Theresia			2	2	2
Siepie			ondersteuning	3-4A	3-4A
Ina	3-4A	3-4A	3-4A		
Hielkje	4B-5	4B-5	4B-5		
Theusinda			4B-5	4B-5	4B-5
Johannes	6-7A	6-7A	6-7A	6-7A	6-7A
Lieuwe	7B-8	7B-8	7b-8	7B-8	7B-8
Tietia (directeur)		aanwezig	flexibel	aanwezig	
Petra (KWO'er)		aanwezig	flexibel	flexibel	

45 Directeur

Tietia van Houten, directeur van de PBSchool, is in principe op dinsdag en donderdag op school aanwezig. Verder heeft ze nog één flexibele dag per week. Bij afwezigheid neemt meester Johannes Wiersma de gang van zaken waar en is hij tevens het aanspreekpunt bij vragen en/of problemen.

U mag altijd bellen om uw vraag te stellen of een afspraak te maken. Mocht er zich iets voordoen in de klas, dan is de gang van zaken dat u eerst contact opneemt met de leerkracht. Mocht u er samen niet uitkomen dan kunt u een gesprek aanvragen met de leerkracht en de directeur samen. Door niet over elkaar maar met elkaar te praten, zijn de lijnen korter en de problemen eerder opgelost.

46 Kwaliteitsondersteuner

De kwaliteitsondersteuner op de PBSchool is Petra Haarsma. Haar vaste werkdag is de dinsdag en verder is zij op afspraak aanwezig. De KWO'er is de zorgspecialist van de school. Zij weet de weg in de zorgsystemen van zowel de school als in die van externen met wie wij samenwerken. De professionaliteit van de kwaliteitsondersteuner is voor Arlanta een prioriteit. De focus wordt gelegd op het ondersteunen van de leerkrachten om het onderwijs aan alle leerlingen zo goed mogelijk te kunnen vormgeven.

47 Stagiaires

Regelmatig lopen er studenten stage op de Prins Bernhardschool. In principe zijn dit Pabo-studenten van de NHLStenden Hogeschool uit Leeuwarden. Een enkele keer ook van andere scholen, zoals het Lauwerscollege, De Friese Poort of het Friesland College, waar de opleiding tot onderwijsassistent wordt gevolgd. Ook biedt de school ruimte aan LIO-stagiaires. Een LIO (leraar in opleiding)-stagiaire staat drie dagen per week zelfstandig voor een groep en voert in deze groep ook de oudergesprekken. In het schooljaar 2021-2022 komt er een zij-instromer op de PB. Zij is vier dagen per week op school, waarvan twee dagen als stagiaire en twee

dagen als ondersteuner van de bovenbouw. Ze is gediplomeerd sportdocent en zal gym en beweging op onze school een flinke impuls geven.

48 Vervangers

Bij ziekte van een leerkracht probeert de school een invaller te regelen. Lukt dit niet, dan probeert de school dit intern op te lossen (duo-collega, KWO'er of de directie, waarbij dit laatste niet de voorkeur heeft omdat hierdoor de eigen werkzaamheden van de KWO'er/directie opschorten). Ook wordt gekeken of de groep verdeeld kan worden over de andere groepen. Gezien de groeps grootte zal dit geen voor de hand liggende optie zijn. Mocht dit allemaal niet lukken dan zal de school genoodzaakt zijn de groep vrij te geven. Dit komt helaas steeds vaker voor. Bij het vrijgeven van de groep brengt de school de ouders/verzorgers op de hoogte via een spoedbericht op Parro. Houdt u Parro dus altijd in de gaten. Mocht voor een groep meerdere dagen geen invalkracht beschikbaar zijn, dan probeert de school te schuiven met leerkrachten, zodat elke dag een andere groep vrij heeft. We doen ons best om voor de thuisdagen in (t)huiswerkopdrachten te voorzien.

49 Medezeggenschapsraad (MR) en activiteitencommissie

De MR wordt door de directeur geraadpleegd over zaken die het schoolbeleid aangaan. De raad bestaat voor de helft uit personeelsleden (de personeelsgeleding) en voor de helft uit ouders (oudergeleding). De MR heeft twee bevoegdheden, te weten instemmings- of adviesbevoegdheid. Voor vragen, suggesties of andere zaken kunt u terecht bij de MR: mr@pbschool.nl

Leden Medezeggenschapsraad Prins Bernhardschool

Ouders:

Rinze Yme Boersma (voorzitter)
Ingrid van der Bij
Pieter van Dellen

Leerkrachten:

Lieuwe Oldersma
Johannes Wiersma

De activiteitencommissie staat het team bij als het gaat om het organiseren van activiteiten binnen en buiten (maar wel onder verantwoordelijkheid van) de school. De activiteitencommissie is het hele jaar actief en draagt met haar inspanningen bij aan een prettige en ontspannen sfeer op school met leuke extraatjes voor de kinderen.

Leden Activiteitencommissie Prins Bernhardschool

Minke Postma
Marijke Bosma
Geertje de Vries
Betty de Boer

50 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

Om invloed uit te oefenen op het beleid van de school is het bestuur verplicht op elke school een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Op stichtingsniveau (Arlanta) geldt dat er een Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR) moet zijn. In deze raden zitten vertegenwoordigers van de personeelsleden en van de ouders. De GMR denkt mee over het beleid op bestuursniveau, beleid dat geldt voor alle scholen die deel uitmaken van de stichting. Bij het vormen van dit beleid heeft de GMR inspraak door middel van instemmings- of adviesrecht. Verder heeft de raad het recht tot initiatief.

Personeelsgeleding:

Mevr. T. Westra (secretaris)

Mevr. W. Hiemstra

Mevr. M. Verhoef

Vacature

Oudergeleding:

Mevr. R. Riemersma (voorzitter)

Mevr. E. van Wieren

Dhr. J. Slagman

Mevr. M. Eelkema

De GMR en het bestuur van de vereniging streven naar een open communicatie om samen te zorgen voor goed beleid.

De bevoegdheden van de leden van de GMR staan beschreven in het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement.

51 Ouderactiviteiten

Een basisschool kan niet zonder de hulp van ouders. Ouders kunnen op meerdere manieren actief betrokken zijn bij de school. Activiteiten waar ouders kunnen worden ingezet: niveaulezen, sportactiviteiten, onderhoudswerkzaamheden, 'tal van talenten', begeleiding bij avondvierdaagse, excursies, spelmiddag kleuters, schoonmaakwerkzaamheden, luizencontrole en andere activiteiten. Wat we belangrijk vinden is dat we in een gemoedelijke sfeer samenwerken aan de ontwikkeling van de kinderen. Op momenten dat ouders met kinderen werken, blijft de leerkracht eindverantwoordelijk.

52 Veiligheid

Uiteraard moet school een veilige plek zijn waar u uw kind dagelijks met een vertrouwd gevoel naartoe stuurt. Veiligheid is enerzijds het omgaan met elkaar, wat met name is omschreven in het hoofdstuk 'Omgaan met elkaar'. Anderzijds is er ook de fysieke veiligheid. Ons gebouw wordt beheerd door een externe partij, die jaarlijks onderzoekt of er manco's aanwezig zijn. Deze manco's worden dan uiteraard opgelost. De materialen in het speellokaal worden jaarlijks gecontroleerd en gerepareerd of vervangen indien nodig. Ook de speeltoestellen op het plein worden regelmatig gecontroleerd.

BHV

Voor kleine ongelukjes op school zijn de leerkrachten toegerust om leerlingen eerste hulp te kunnen verlenen. Ook zijn de leerkrachten in het bezit van het certificaat 'Bedrijfshulpverlening'. Om het jaar gaan zij op herhalingscursus.

Ontruiming

Op elke school is er een draaiboek in geval van brand. Elk jaar wordt minimaal 1 keer de ontruiming van het gebouw geoefend.

Zorg en ondersteuning voor leerlingen

53 Rol van de leerkracht

De leerkrachten van de Prins Bernhardschool zijn iedere dag opnieuw gedreven om ieder kind zijn beste zelf te laten zijn. Dit betekent dat de kinderen centraal staan, met alle begeleiding en aanmoediging die zij maar nodig hebben. Leerkrachten zijn dan ook betrokken, alert en deskundig. Ze werken continu aan hun eigen ontwikkeling om zo de leerlingen optimaal te kunnen begeleiden.

54 Kwaliteitsondersteuner

De Kwaliteitsondersteuner (KWO'er) is de contactpersoon voor leerkrachten, ouders en hulpverleners, wanneer het gaat om de begeleiding van zorgleerlingen.

De taken van de KWO'er zijn o.a.:

- Begeleiden en coachen van de leerkrachten in de uitvoering van de zorg in de klas
- Het regelmatig brengen van klassenbezoeken
- Het in samenspraak met de directeur initiëren en implementeren van onderwijsverbeteringen
- Coördineren en aansturen van de organisatie van de zorgstructuur
- Verslaglegging van de organisatie van de zorgstructuur in het zorgprofiel van de school
- Vertegenwoordiger van de zorg op de school in diverse netwerken
- Onderhouden van de contacten met externen zoals het Speciaal Basisonderwijs en de ambulante begeleiders.

De KWO'er is samen met de directeur verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het onderwijskundig beleid rondom ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Binnen onze school hebben wij afspraken rondom de ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Deze staan omschreven in het Zorgprofiel van de school.

55 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 geldt de Wet op Passend Onderwijs. Passend Onderwijs is goed onderwijs voor alle leerlingen, ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van deze wet is dat ieder schoolbestuur onderwijs kan bieden aan iedere leerling, ook aan zorgleerlingen. Als de eigen school geen passend onderwijs kan verzorgen, dan krijgt het kind een plaats op een andere school. De school helpt bij het zoeken naar een geschikte school binnen een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband Friesland is de vorm waarin scholen samenwerken op het terrein van passend onderwijs. De belangrijkste taak van dit samenwerkingsverband is het maken en uitvoeren van een plan (het ondersteuningsplan) waarin staat op welke manier alle leerlingen een passende plek op een school krijgen. Dit plan is inmiddels klaar en is terug te vinden op de website <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl>. In de regio moeten scholen zoveel mogelijk samenwerken met verschillende partijen die bij de ontwikkeling van kinderen zijn betrokken. De leerkracht en de kwaliteitsondersteuner vormen de spil van passend onderwijs; zij herkennen de onderwijsbehoeften van leerlingen en springen daarop in met het onderwijs- en zorgaanbod.

56 Pedagogisch en educatief partnerschap

Eén van de doelen van passend onderwijs is het versterken van de positie van ouders. Zodra ouders en school samenwerken, nemen de leeropbrengsten en het welbevinden van leerlingen toe. Ouderbetrokkenheid is daarmee belangrijk voor elke leerling en vooral voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. School en ouders hebben elkaar dus hard nodig voor succesvol passend onderwijs.

Binnen de Stichting Arlanta streven wij naar educatief partnerschap. Dit betekent dat er wederzijdse betrokkenheid is van ouders en school om optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daarvoor gaan ouders en school in gesprek en werken zoveel mogelijk samen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt ouders gevraagd het Vraag Profiel Instrument in te vullen. Het VPI biedt ouders de mogelijkheid om aan te geven wat hun kind aan extra ondersteuning nodig heeft. Ook school vult een deel van het VPI in. Wanneer school en ouders vervolgens gezamenlijk nadenken over een aanpak voor het kind, ontstaat er educatief partnerschap.

57 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school in Nederland heeft een School Ondersteunings Profiel (SOP). In dit SOP beschrijft de school wat zij aan ondersteuning kan bieden aan kinderen. Het SOP bevat informatie over de mate waarin de school voldoet aan de door het samenwerkingsverband gestelde eisen voor de basisondersteuning. Over welke deskundigheden de school beschikt en welke deskundigheden zij van buiten beschikbaar hebben. De beschikbare voorzieningen. De partners waar de school mee samenwerkt. De plannen die de school heeft om zich verder te ontwikkelen op bovenstaande punten.

Het samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij de uitvoering van het School Ondersteunings Profiel (SOP). Het SOP van onze school ligt ter inzage op school. Ons SOP geeft aan dat wij de basiszorg aan uw kind kunnen garanderen en wat de grenzen van onze zorg zijn.

58 Leerlingondersteuning

Het schooljaar is verdeeld in vier perioden van ongeveer tien weken. De leerkracht en de interne begeleider stellen in zo'n periode vast welk kind voor extra begeleiding in aanmerking komt. Het plan dat hieruit voortvloeit, bespreken wij met de ouders. Extra hulp vindt zoveel mogelijk plaats binnen de groep en door de eigen groepsleerkracht.

We hanteren drie verschillende hulpplannen:

1. Het groepssignaleringsplan. Hierin staan in het kort alle bijzonderheden van de groep vermeld.
2. Het (groeps)handelingsplan. Hierin beschrijft de leerkracht uitgebreider welk kind voor bepaalde vakgebieden tijdelijk extra hulp nodig heeft. Een handelingsplan kan ook voor een groepje kinderen worden opgesteld.
3. Het Ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van het kind op lange termijn. Er worden doelen beschreven die aan het einde van de schoolloopbaan behaald moeten worden en er wordt beschreven wat er nodig is om die doelen te bereiken.

59 IDO –Interdisciplinair Overleg

Als we voor erg moeilijke vragen worden gesteld, maken we gebruik van het IDO (Inter Disciplinair Overleg). Het IDO wordt ingeschakeld voor raad en advies als we ondanks extra begeleiding niet verder komen met een kind. Hiervan kan sprake zijn als school en/of ouders nog niet aan doorverwijzing naar het speciaal basisonderwijs denken. Onderwijshulpverleners (orthopedagoog, psycholoog) kunnen ingeschakeld worden voor gesprekken met leerkrachten op school, kortdurende hulp en advies aan de ouders. De orthopedagoog kan op verzoek van de school kinderen observeren of een onderzoek afnemen. Voor het onderzoek of de observatie wordt eerst toestemming gevraagd aan de ouders. De schoolpsycholoog voert het onderzoek uit en maakt een verslag van de resultaten van het onderzoek met adviezen voor verdere begeleiding. Ouders bespreken het verslag met de groepsleerkracht en de Kwaliteitsondersteuner.

De mogelijke aanbevelingen in de rapportage kunnen zijn:

- Het kind krijgt een speciaal leerprogramma om daarna weer aansluiting bij de groep te krijgen
- Het is wenselijk dat het kind een leerjaar verlengt
- Het kind zal op eigen niveau verder gaan met de leerstof en het einddoel van de basisschool niet halen
- Het kind wordt verwezen naar het speciaal onderwijs.

60 IZO- Intern Zorgoverleg

Binnen de gemeente Noardeast-Fryslân wordt er samengewerkt tussen de scholen, de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW). De verpleegkundige van de JGZ en de schoolmaatschappelijk werker hebben twee keer per jaar overleg met de kwaliteitsondersteuner van school, om eventuele zorgen over een kind te bespreken. Dat wordt op scholen het Intern Zorgoverleg genoemd (IZO). U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht (als u wilt kunt u erbij aansluiten) en natuurlijk wordt er ook met u gesproken. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag, kortom alles waar een kind (jongere) of gezin mee te maken kan krijgen. Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u tot een goede aanpak zullen komen.

61 Verlenging of versnelling

Soms hebben wij als leerkrachten of u als ouders twijfels bij de overgang van een kind naar een andere groep. Als dat uw kind betreft brengen wij u daar uiteraard van op de hoogte. In mei/juni nemen we een aantal toetsen af bij de betreffende kinderen. Aan de hand van deze resultaten en observaties geven wij een advies.

Uiteraard gaan we dan vroegtijdig in gesprek met u. Vrijwel altijd komen we dan tot een gezamenlijk gedragen uitkomst. Wanneer dat niet het geval is geeft de schoolleiding op basis van het bespreekformulier uit het protocol 'Doorstroom' uiteindelijk het bindende advies.

62 Plaatsingswijzer

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, hebben basisscholen en het Voortgezet Onderwijs de 'Plaatsingswijzer' ontwikkeld. Alle scholen in Friesland werken met deze Plaatsingswijzer. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. Omdat de ontwikkeling (over een aantal jaren) van uw kind veel beter laat zien welke school bij hem of haar past dan één toetsmoment (Centrale Eindtoets), wordt de uitslag van de eindtoets alleen gebruikt als checkmiddel bij het opstellen van het advies. Bijvoorbeeld bij twijfel tussen twee niveaus. Dan kijkt de school naar het leerlingvolgsysteem én de uitslag van de toets.

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs betekent veel meer dan de overgang van het ene schooljaar naar het andere. Daarom nemen we voor iedere leerling ruim de tijd voor oriëntatie op een goede VO-school.

63 Eindtoets Basisonderwijs

Iedere basisschool in Nederland neemt in groep 8 een centrale eindtoets af. Op de PB hebben we gekozen voor de IEP Eindtoets. We vinden de toets er voor de leerlingen prettig uitzien en hij is geschikt voor alle niveaus leerlingen, waardoor de leerlingen zich op hun gemak voelen wanneer ze deze toets maken. De opgaven in de IEP Eindtoets lopen op in moeilijkheidsgraad. Het begint met gemakkelijke opgaven en eindigt met moeilijkere opgaven. Er zijn open vragen en meerkeuzevragen.

64 Schooladvies

Elke leerling in groep 8 krijgt voor 1 maart een schooladvies. Dit schooladvies is gebaseerd op de Plaatsingswijzer (zie hierboven). Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Naast het schooladvies komt er voor alle leerlingen in Nederland een zogenaamd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de (verplichte) centrale eindtoets, in ons geval is dit de IEP eindtoets. Door de uitbraak van Corona is in het schooljaar 2019-2020 geen IEP eindtoets afgenomen. De schooladviezen zijn gegeven op basis van de plaatsingswijzer, gecombineerd met de getoonde ontwikkeling, het karakter en de inzet van de leerling.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. Het schooladvies mag alleen omhoog worden bijgesteld, omlaag bijstellen (bij een onverwachts lagere score op de eindtoets) is niet toegestaan.

65 Rapporten

De leerlingen van de groepen 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee en groep 1 éénmaal, voor hun overgang naar groep 2. Leerlingen hebben aangegeven graag hun rapport op papier mee te krijgen, met daarop niet alleen cijfers of voortgang, maar juist ook toelichting en aanmoediging door de leerkracht. Voordat de rapporten meegegeven worden, worden de ouders uitgenodigd voor een 10- minuten gesprek met de groepsleerkracht.

66 Contact tussen ouders en school

Wij onderhouden het contact met u op verschillende manieren. Natuurlijk heeft u te allen tijde de mogelijkheid om met de leerkracht te overleggen over uw kind. Heeft de leerkracht niet direct tijd, dan maakt hij/zij een afspraak met u. Heeft u vragen of twijfels? Vertel het ons! Daarnaast houden we op de volgende manier contact met elkaar:

1. De schoolgids

De schoolgids bevat veel belangrijke informatie die over het algemeen voor langere tijd actueel is. De schoolgids staat op de website en wordt jaarlijks geüpdatet.

2. Praktische informatie

In de Praktische Informatie vindt u de vakantieregeling, margedagen en overige belangrijke data. Ook staat er praktische informatie over het reilen en zeilen van de school in. Aan het begin van het schooljaar krijgen de oudste kinderen van het gezin, dit boekje mee naar huis.

3. De nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt één keer per maand en wordt verstuurd per mail. In verband met de privacy, wordt de nieuwsbrief niet op de website gepubliceerd.

4. Parro

Via de Parro-app worden korte berichten en reminders verstuurd. Ook worden er via de Parro-app foto's van de activiteiten in de klas of tijdens uitstapjes verstuurd. Deze foto's mogen niet zonder toestemming van de betrokkenen buiten deze app worden verspreid. Ziek- en afmeldingen door ouders kunnen via Parro worden gedaan. Parro is voor ons een belangrijk communicatiemiddel, ook in geval van overmacht, zoals ziekte (en geen vervanging) van een leerkracht.

5. De informatieavond

We verzorgen in het begin van het schooljaar per lokaalgroep een informatieavond, waar groepsspecifieke zaken aan de orde komen. We stellen het op prijs als er tenminste één ouder per kind deze avond bezoekt.

6. Oudergesprekken

Voordat de rapporten worden uitgedeeld, zijn er contactmomenten met ouders. In de meeste gevallen gaat dit via een 10-minutengesprek. Tussen de rapportperiodes door zijn er op aanvraag van ouders of van de leerkrachten extra gespreksmomenten. Deze worden in de jaarplanning bekend gemaakt.

7. Inloopmiddag/open 'dag'

Jaarlijks organiseren we een inloopmiddag voor ouders van 2- en 3-jarigen. Ze kunnen dan even rondkijken, vragen stellen en eventueel hun kind alvast aanmelden op school. In het voorjaar wordt voor ouders van nieuwe kinderen een open dag gehouden. Deze data worden op de website gepubliceerd. Belangstellende ouders mogen buiten deze twee momenten om, te allen tijde een afspraak maken voor een kennismaking en rondleiding.

8. Schooladvieskeuze

In februari/maart worden ouders en leerlingen van groep 8 uitgenodigd voor de uitkomst van de Plaatsingswijzer en wordt de definitieve schoolkeuze gemaakt.

9. Website

Op onze website www.pbschool-arlanta.nl kunt u een algemene indruk van de school krijgen. Ook zijn hier de schooldocumenten gepubliceerd.

67 Informatie aan gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de informatie die u van ons over uw kind krijgt. Zie bijlage 1 voor het protocol Informatievoorziening gescheiden ouders.

68 Ouders en huiswerk

Voor leerlingen uit de onder- en middenbouw kan de hulp van ouders gevraagd worden bij kleine huiswerkopdrachten. Bijvoorbeeld woordjes oefenen en voorlezen. Kinderen houden van voorlezen en het stimuleert de ontwikkeling.

Voor de hogere groepen geldt dat er gewend moet worden aan huiswerkopdrachten. De huiswerkopdrachten variëren van topografie, samenvattingen bestuderen van wereld oriënterende vakken en het voorbereiden van een spreekbeurt. Zo wennen de kinderen aan het krijgen en maken van huiswerk; een wezenlijk onderdeel van het voortgezet onderwijs.

69 Verwijsindex Fryslân

In overleg met de ouders kan de school, als er zorgen zijn over het welzijn van een kind, aanmelden in de verwijsindex Fryslân. Dit is een internetprogramma dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en mensen die met kinderen en jongeren werken. Op de site [Verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl) staan de criteria op het gebied van materiële omstandigheden, gezondheid, opvoeding en gezinsrelatie, onderwijs en werk en de sociale omgeving buiten het gezin en school vermeld. Bij een match kunnen hulpverleners en instanties contact met elkaar opnemen.

www.verwijsindexfryslan.nl

70 GGD

Gezonde leerlingen die lekker in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school. Samen met het basisonderwijs richt de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen van 0-19 jaar.

Wat doet de GGD

Binnen de GGD werken verschillende teams aan de gezondheid van kinderen. De GGD kan de school adviseren op gebied van binnenmilieu, infectieziekten, lesmethoden, projecten rondom gezondheid en sociale veiligheid. Daarnaast bieden we ook opvoedingsondersteuning thuis.

Gezondheidsonderzoeken (Schoolarts)

De GGD verzorgt daarnaast de periodieke gezondheidsonderzoeken.

Alle 5-jarige kinderen en de leerlingen in groep 7 (en hun ouders) krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op school. In deze onderzoeken wordt samen met de ouders en het kind gekeken naar de lichamelijke, psychosociale ontwikkeling en gezondheid van het kind en wordt vooruitgeblikt naar de volgende ontwikkelingsfase.

De ouders en het kind vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in die met de arts of verpleegkundige wordt besproken.

Voor elke leerling op school is zorg op indicatie mogelijk. Ook kan de GGD meedenken hoe u de stap kan zetten naar integrale vroeghulp.

Integrale Vroeghulp

Integrale Vroeghulp is bedoeld voor kinderen tot 7 jaar en heeft als doel: vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsproblemen en trajectbegeleiding voor ouders bij zorgen over de ontwikkeling van hun kind.

Een jeugdarts van de GGD coördineert het team van Integrale Vroeghulp. De school kan vrijblijvend advies vragen over een passend traject bij een kind met een (mogelijk) ontwikkelingsprobleem.

Ouders of school kunnen ook rechtstreeks aanmelden bij Integrale Vroeghulp, via het secretariaat: 088-2299550 of via de website: [Integrale vroeghulp](https://www.ggdfryslan.nl/integrale-vroeghulp).

71 Het GGD team op onze school

Jeugdarts:

Mevr. Veerle Heeren

088-2299467

v.heeren@ggdfryslan.nl

Verpleegkundige:

Mevr. Karin v.d. Wielen

088-2299453

k.vdwielen@ggdfryslan.nl

Doktersassistente:

Mevr. Marja Braaksma

088-2299352

m.braaksma@ggdfryslan.nl

Pedagoog:

Paula van Zwol

088-2299437

p.vanzwol@ggdfryslan.nl

Logopedist:

Reintsje Miedema

088-2299536

r.miedema@ggdfryslan.nl

72 Gebiedsteam Noardeast-Fryslân

Wat doet het gebiedsteam?

Het gebiedsteam van de gemeente geeft informatie, advies en ondersteuning bij:

1. opvoeden en opgroeien
2. leven met een beperking
3. gezins- en relatieproblemen
4. ouder worden/zelfstandig wonen
5. zorgen voor een ander (mantelzorg)
6. dagbesteding
7. op orde krijgen van je financiën
8. vervoer en mobiliteit
9. wonen en woonvoorzieningen

Contact via nummer: 0519-298888

73 School Maatschappelijk Werk

Als een kind psychische, sociale en/of emotionele problemen heeft, kan school het advies aan ouders geven om contact op te nemen met School Maatschappelijk Werk. School Maatschappelijk Werk is een kortdurende vorm van hulpverlening aan kinderen en hun ouders in het basisonderwijs. De hulp kan variëren van een adviesgesprek tot een aantal gesprekken over een langere periode. Als er meer en andere hulp nodig is, dan wordt samen met de ouders bekeken bij welke organisatie het gezin het beste terecht kan voor verdere hulpverlening.

Adres:

Stichting Maatschappelijk Werk Fryslân
Birdaarderstraatweg 80a
9101 PK Dokkum
Tel. 0519 – 293550

74 Klachten

Ons team doet er alles aan om klachten te voorkomen. Desondanks kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. De meeste klachten kunnen opgelost worden door overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en directeur. Eventueel kan de MR hierin een rol vervullen. Ook kan contact gelegd worden met de vertrouwenspersoon van onze vereniging. Mochten wij uw probleem dan nog niet naar tevredenheid hebben opgelost, dan kunt u een klacht indienen. Dit kan tot maximaal een jaar nadat de situatie zich heeft voorgedaan. Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs.

Voorzitter MR Prins Bernhardschool

Rinze Yme Boersma
mr@pbschool.nl

Vertrouwenspersoon Prins Bernhardschool

Petra Haarsma (KWO'er)
0511-452089 (Prins Bernhardschool)
p.haarsma@arlanta.nl

Vertrouwenspersoon van de vereniging Arlanta:

Mevr. Marianne Kokshoorn

m.kokshoorn@ggdfryslan.nl

06-31649098

Landelijke klachtencommissie Protestants Christelijk Onderwijs

Postbus 82324

2508RH Den Haag

070-3861697

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Activiteiten

75 Schoolreisjes, kamp en uitstapjes

We streven ernaar om ieder jaar te zorgen voor: een educatief uitstapje, een cultureel uitstapje of culturele activiteit en een groepsuitstapje (in de vorm van een schoolreisje of kamp). Alleen groep 8 gaat op een driedaags kamp. De kosten van de activiteiten en uitstapjes worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

76 Sportevenementen

Ieder schooljaar zijn er sportevenementen die worden georganiseerd door de gemeente of sportverenigingen. We houden ouders hierover op de hoogte via de nieuwsbrief en Parro.

77 Feesten

Sinterklaas komt elk jaar in de groepen 1 t/m 4. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen een mooie surprise voor elkaar. We gaan er vanuit dat we vanaf groep 5 vrijuit kunnen spreken over het hoe en wat rondom de Sint. Bereidt u uw kind hier alstublieft tijdig op voor!

Het Kerstfeest vieren we afwisselend in de groepen (zonder ouders) of op een andere manier, waar ouders wel bij kunnen zijn. Dit kan een viering in de kerk zijn of bijvoorbeeld een Krystkuier. Hoe we het ook vieren: het Kerstverhaal staat natuurlijk centraal. Mocht dit tijdens de viering iets minder expliciet naar voren komen, dan zorgen wij ervoor dat er van tevoren in de klas voldoende aandacht aan het Kerstverhaal besteed wordt. Vanuit onze identiteit kiezen we met Kerst uiteraard de Christelijke insteek.

Pasen wordt in de klas met een paasmaaltijd gevierd. We vertellen het Bijbelverhaal van Pasen aan de kinderen. We houden hierbij rekening met hun leeftijd.

Op de laatste schooldag mogen de kinderen verkleed op school komen. Wilt u de kinderen geen outfits aantrekken die geweld uitlokken, of kleding die in strijd is met onze identiteit.

78 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt eens in de twee jaar om alle kinderen en groepen op de foto te zetten. U krijgt van tevoren bericht van ons. Dit schooljaar komt de schoolfotograaf niet langs. Van groep 8 wordt wel ieder jaar een afscheidsfoto gemaakt.

Praktische zaken

79 Pleinregels

De pleinregels worden aan de kinderen doorgegeven. Deze kunnen per groep verschillen.

Tien minuten voor schooltijd is er pleinwacht. Vanaf dat moment mogen kinderen op het plein spelen. Stuur uw kind dus niet te vroeg naar school (maar ook niet te laat ;-)).

Tijdens Corona blijven ouders buiten de hekken bij halen en brengen. Zie hieronder voor halen en brengen.

80 Halen en brengen

Normale situatie:

In de groepen 1 en 2 kunt u uw kind 5 minuten voor schooltijd brengen. U brengt uw kind tot aan de kapstok te brengen om zo zelfstandigheid op te bouwen. Ieder kind heeft een eigen kastje. Nieuwe leerlingen mogen gedurende de eerste maand in de klas worden gebracht.

Tijdens Corona:

Ouders blijven buiten het hek. De leerkrachten van groep 1 en 2 zijn vanaf 8.20 uur buiten om de kinderen op te vangen. Eventueel mogen oudere broertjes/zusjes even meelopen naar de klas.

De kinderen vanaf groep 3 gaan zelfstandig naar binnen.

Algemeen:

Komt u zo veel mogelijk lopend of op de fiets. Moet u echt met de auto, parkeer dan op het parkeerterrein bij het voetbalveld. Het is maar een klein stukje lopen en dat doet niemand kwaad.

81 Schooltijden

Voor alle groepen geldt:

Maandag t/m vrijdag 8.30-14.00 uur

Voor vier- en vijfjarigen geldt: overlegt u even met de leerkracht als uw kind erg vermoeid is.

Alle kinderen lunchen op school.

Kleine pauze: geeft u drinken en fruit (evt. een boterham) mee. Maak gezonde keuzes!

Lunch: geeft u drinken en een lunch mee. Maak ook hierbij gezonde keuzes!

83 Ziekmelden of een gesprek aanvragen

Ziekmelden of een gesprek aanvragen kunt u doen via de Parro-app. We nemen snel contact met u op en weten graag wat er leeft!

84 Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag er in de groep getrakteerd worden, bij voorkeur een gezonde traktatie.

De jarige ontvangt een verjaardagskaart van de school. De jarige mag tijdens de pauze met deze kaart naar de andere leerkrachten gaan. Uitnodigingen voor het feestje graag buiten schooltijd uitdelen. Er zijn ook kinderen die bijna nooit worden uitgenodigd. Denkt u hier ook aan?

Voor de groepen 1 t/m 5 mogen de leerlingen bij verjaardagen van heit, mem, pake en beppe een kleurplaat maken. Wilt u dit via de Parro doorgeven aan de leerkracht?

85 Mobiele telefoons

Heeft uw kind een mobiele telefoon, geef dit dan (eenmalig) door aan de leerkracht. U kunt er in principe vanuit gaan dat mobieltjes niet mogen worden gebruikt tijdens schooltijden, ook niet tijdens pauzes, tenzij hier een medische reden voor is, of een bijzondere omstandigheid. Hiervan zijn wij graag op de hoogte.

86 Foto's op internet

Bij aanmelding van uw kind op school, vult u een formulier in waarop u uw privacy-voorkeuren aan kunt geven. Wij houden hier zo goed als we kunnen rekening mee. Als uw kind niet op foto's mag, wilt u dit dan ook zelf aan uw kind vertellen. Het is erg sneu als wij een kind buiten beeld moeten houden, als het kind zelf niet weet waarom. U kunt uw voorkeuren ieder jaar aanpassen.

87 Na schooltijd

Als kinderen na schooltijd op het schoolplein of op de schooltoetstellen spelen, is dit op eigen risico. Het bestuur en de school is bij eventuele ongelukken niet aansprakelijk.

88 Zending en goede doelen

Op maandagochtend mogen de kinderen een bijdrage meenemen voor de zending. We hebben als school een kindje geadopteerd. Via brieven en kaarten onderhouden de leerlingen contact met ons adoptiekindje.

Op school wordt er op jaarbasis aan een aantal acties meegedaan. De school doet in ieder geval mee aan de kinderpostzegelactie (gr. 8) en Jantje Beton (gr. 6-7).

89 Hoofdluis

Op de eerste woensdag na iedere schoolvakantie controleert het luizenteam de hele school.

Tijdens Corona gaat de luizencontrole op school niet door. Wordt er luis gevonden dan wordt deze controle wekelijks op woensdag herhaald tot de school luisvrij is.

De data van controle worden zoveel mogelijk van tevoren aangekondigd in de nieuwsbrieven.

De kinderen worden bij deze controles verwacht met zo makkelijk mogelijke kapsels en zo weinig mogelijk gel e.d. in hun haar.

Ook wordt er gecontroleerd als er een melding over hoofdluis op school binnenkomt. Het is dus van het grootste belang, als u constateert dat uw kind last heeft van hoofdluis, om dit zo snel mogelijk aan school door te geven.

Worden er neten bij één van de kinderen aangetroffen, dan worden de desbetreffende ouders daarvan door de contactpersoon van het luizenteam in kennis gesteld. Als er luizen worden aangetroffen dan worden de ouders meteen gebeld, het kind moet dan worden opgehaald en meteen worden behandeld. Na de behandeling mag het kind weer terug naar school.

Eventueel is er luizenshampoo op school verkrijgbaar. Informatie over de behandeling van hoofdluis is verkrijgbaar bij de contactpersoon en de coördinator van het luizenteam. Het luizenteam gaat vertrouwelijk om met informatie over namen van kinderen. Alleen

controleren op school is niet voldoende. We gaan er vanuit, dat ouders thuis hun kinderen

regelmatig controleren. Blijven kammen is van het grootste belang. **Zeker tijdens Coronatijd!**

Nieuwe luizenouders zijn zeer welkom en kunnen zich opgeven bij de directeur.

90 Sponsoring

Sponsoring aan scholen moet aan bepaalde voorwaarden voldoen. Zie hiervoor de brochure van de overheid: [sponsoring aan scholen](#)

91 Vrijwillige ouderbijdrage

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor de basisschool van uw kind. De PBSchool vraagt wel een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten, welke niet door de regering worden vergoed. Wij leggen hieronder uit aan welke activiteiten we de ouderbijdrage besteden. De hoogte van de ouderbijdrage is € 80,= per leerling per schooljaar. De ouderbijdrage wordt in vier gelijke termijnen geïncasseerd, nl. in de maanden oktober, januari, april en juni. Hiervoor vult u een machtiging in. Deze machtiging wordt bij de aanmelding ingevuld, en elk jaar stilzwijgend verlengd, totdat uw kind van school gaat.

Wat als u niet betaalt? Scholen mogen kinderen niet buitensluiten van activiteiten, ook al wordt de ouderbijdrage niet betaald. Meer hierover kunt u lezen in de brochure van de overheid op: [veelgestelde vragen over de vrijwillige ouderbijdrage](#).

Waar besteden we de ouderbijdrage aan:

- Kinderboekenweek
- Sinterklaas
- Kerstviering
- Paasmaaltijd
- Schoolreisjes/schoolkamp
- Projecten/excursies
- Moederdag/ Vaderdag
- Sportactiviteiten
- Pannenkoekenlunch
- Culturele vorming
- Laatste schooldag

Ouders die hun kind aanmelden bij de school, worden gevraagd een formulier te ondertekenen waarin ze zich akkoord verklaren met deze vrijwillige bijdrage. Heeft u vanwege uw inkomen problemen met het betalen van de ouderbijdrage? Dan kunt u een beroep doen op de Stichting Leergeld Oost, via de onderstaande link. Wij willen eventueel helpen bij het doen van een aanvraag. <https://www.leergeld.nl/frieslandooost/>

92 De schoolongevallenverzekering

Het bestuur van onze school heeft een collectieve scholierenongevallen verzekering afgesloten voor alle leerlingen. Deze verzekering is van kracht tijdens de schooluren, als mede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen en gaan, naar en van school vergt. De school heeft geen WA-verzekering. Voor schade die de leerlingen aan derden toebrengen, bijv. aan het schoolgebouw en inventaris, blijven de ouders zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Wanneer u kinderen in uw auto vervoert voor een schoolse activiteit denkt u dan aan de wettelijke regels en aan uw inzittendenverzekering.

Onze school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies van eigendommen van uw kind of het defect raken daarvan.

U kunt hierbij denken aan spullen zoals jassen, tassen, fietsen, sleutels, horloges, brillen, mobieltjes etc. Dit geldt ook voor spullen die de leerkracht tijdelijk voor uw kind bewaart.

93 Buitenschoolse opvang

Het bestuur van Arlanta heeft besloten niet zelf kinderopvang te gaan verzorgen, maar dit voor onze school over te laten aan Tiko kinderopvang te Kollum. U kunt rechtstreeks contact opnemen met Tiko, of een andere aanbieder naar uw eigen keuze.

Schooltijden en vakanties

94 Schooltijden

Groepen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1 t/m 8	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.00	8.30-14.0

95 Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 hebben op maandag en donderdag bewegingsonderwijs in de gymzaal/sportzaal Baensein. Gymkleding: korte broek, shirt (geen trui) en gym schoenen zijn voldoende. De gym schoenen mogen niet buiten gedragen worden en moeten lichte zolen hebben. Tijdens de gymlessen doen we sieraden en horloges af. Om kwijtraken te voorkomen, is het beter op de gymdagen geen sieraden te dragen.

96 Vakantierooster 2021-2022

Herfstvakantie	16 t/m 24 oktober
Kerstvakantie	25 december t/m 9 januari
Voorjaarsvakantie	19 t/m 27 februari
Goede vrijdag/Pasen	15 t/m 18 april
Koningsdag	27 april
Meivakantie	23 april t/m 8 mei
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	26 en 27 mei
Pinksteren	5 en 6 juni
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus
Margedagen	Maandag 27 september (personeelsdag) Donderdagmiddag 4 november Maandag 11 juli Vrijdag 15 juli Nog anderhalve margedag nader in te vullen

97 Aangeboden lesuren

AANGEBODEN LESUREN									
Groep	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	
1	795	795	795	795	950	955	955	955	1
2	970	980	975	970	950	955	955	955	2
3	970	980	975	970	950	955	955	955	3
4	970	980	975	970	950	955	955	955	4
5	970	980	975	970	950	955	955	955	5
6	970	980	975	970	950	955	955	955	6
7	970	980	975	970	950	955	955	955	7
8	970	980	975	970	950	955	955	955	8
Totaal per schooljaar	7585	7655	7620	7585	7600	7640	7640	7640	
Verplicht aan te bieden	7520	7520	7520	7520	7520	7520	7520	7520	
Tekort of overschot	65	135	100	65	80	120	120	120	
2021-2022	ontvangen lesuren	verplichte lesuren	saldo	te behalen in ... school-jaren	gem. per school-jaar				
huidige groep 8	7535	7520	15						
huidige groep 7	6555	7520	-965	1	965				
huidige groep 6	5580	7520	-1940	2	970				
huidige groep 5	4610	7520	-2910	3	970				
huidige groep 4	3815	7520	-3705	4	926				
huidige groep 3	2865	7520	-4655	5	931				
huidige groep 2	1910	7520	-5610	6	935				
huidige groep 1	955	7520	-6565	7	937				

Te realiseren lesuren groep 1-4 en 5-8			Groep 1-4	Groep 5-8
Uren te realiseren in 2021-2022			3820	3820
Minimum verplicht aantal uren			3520	3760
Totale realisatie gr. 1 t/m 8				7640
Totaal verplicht gr. 1 t/m 8				7520
Verschil (overschot aan uren 2021-2022)				120

98 Leerplicht en verlof aanvragen

Leerplicht

Alle kinderen tussen 5 en 16 jaar die in Nederland wonen zijn leerplichtig. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit. En voor kinderen van asielzoekers en vreemdelingen. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. U bent dus niet strafbaar als u uw 4-jarige kind thuishoudt. De leerplicht begint op de 1e dag van de nieuwe maand nadat het kind 5 is geworden. Vanaf dat moment zijn ouders of verzorgers ook strafbaar als zij hun kind thuishouden.

Inschrijven op school

Ouders of verzorgers moeten hun leerplichtige kinderen inschrijven op een school. De kinderen moeten ook echt naar die school gaan. Dit geldt ook voor kinderen met een andere nationaliteit en nieuwkomers (asielzoekers en vreemdelingen). Deze afspraken staan in de Leerplichtwet <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/leerplicht-en-kwalificatieplicht>.

Vrijstelling van de leerplicht

Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Dit gebeurt alleen in uitzonderingsgevallen. Denk aan een begrafenis of een huwelijk. Het kan ook voorkomen dat een kind ongeschikt is om naar school te gaan door lichamelijke of psychische oorzaken.

Schoolverzuim

Bij schoolverzuim horen de volgende regels:

- Ziekte. Wanneer uw kind ziek is of niet naar school kan, moet de school hiervan zo snel mogelijk in kennis worden gesteld, het liefst voor schooltijd.
- Wettig verzuim. Van wettig verzuim is sprake als een leerling vrij van school heeft nadat de directeur hiervoor toestemming heeft gegeven. Hiervoor kunt u een formulier bij de leerkracht vragen.
- Onwettig verzuim. Van onwettig verzuim is sprake als een kind niet ziek is gemeld en/of zonder toestemming van de directeur toch thuisblijft van school. De ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat hun leerplichtige kinderen de school bezoeken.
- U kunt een verzoek - om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan - doen bij de schooldirecteur. Aanvragen voor meer dan tien vrije dagen richt u aan de leerplichtambtenaar.

Vrij vragen

De regels zijn door de overheid aanzienlijk aangescherpt. Dit houdt in dat verzoeken die niet aan de wettelijke eisen voldoen, worden afgewezen. Voor kinderen van ouders die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen in de schoolvakanties geldt, dat in overleg met de directeur, vrij kan worden gegeven. Dit kan slechts één keer per jaar voor maximaal tien dagen. Deze dagen mogen niet gekoppeld worden aan de zomervakantie.

Buiten de vakanties om kan een kind extra vrij krijgen voor belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Dit alles moet wel gebeuren in overleg met de directeur. Bij de leerkracht kunt u hiervoor een formulier aanvragen. Probeer voor een bezoek aan de huisarts zo kort mogelijk afwezig te zijn. Tandartsbezoek graag afspreken in de vrije tijd. Lukt dit niet dan het liefst op een middag. Ook graag zo kort mogelijk afwezig zijn. Wanneer voor u iets niet duidelijk is, kunt u altijd overleggen met de directie.

Verlof

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?

Nee, in principe mag u uw kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties.

Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet en bent u strafbaar.

Kunt u door uw werk in geen een van de schoolvakanties in een schooljaar op vakantie? Leidt op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's?

Dan kunt u 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Als u seizoensgebonden werk doet, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie te nemen. In dat geval kunt u een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties: beroep op vrijstelling.

Toestemming voor schoolverlof aanvragen

U vraagt schriftelijk toestemming bij de directeur van de school. Dit moet u uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat doen. De directeur kan u om een verklaring vragen waaruit blijkt dat u tijdens alle reguliere schoolvakanties niet als gezin in een aaneengesloten periode van 14 dagen op vakantie kunt gaan. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn en/of worden aangetoond dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. De schooldirecteur beslist of uw kind extra vrij krijgt van school. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen per jaar beslaan en moet voldoen aan de voorwaarden van de Leerplichtwet.

Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties

Uw kind kan alleen vrij krijgen als:

- u kunt aantonen dat u door uw werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- het wel op vakantie gaan gedurende een schoolvakantie leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

Deze aanvraag kan slechts eenmaal per schooljaar worden gedaan.

Vrij voor bijzondere/gewichtige omstandigheden

U kunt ook vrij vragen voor uw kind bij bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft. De schooldirecteur kan toestemming geven als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

Wat zijn bijzondere/gewichtige omstandigheden?

Dit zijn omstandigheden die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het hoofd van de school of instelling kan verlof verlenen voor afwezigheid als gevolg van een dergelijke andere gewichtige omstandigheid. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);

- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.
 Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.

Overig

Verlofaanvragen moeten schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directie van de school worden ingediend. Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden. De toestemming of afwijzing moet schriftelijk. Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden.¶

Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Geen recht op verlof

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis.

Bezwaar maken tegen beslissing schooldirecteur

Bent u het niet eens met de beslissing van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Verlof opgenomen zonder toestemming?

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er een proces-verbaal wordt opgemaakt.

Bereikbaarheid van de leerplichtambtenaar

Maandag t/m donderdag bereikbaar van 8.30 - 16.30 uur en op vrijdag van 8.30 - 12.00 uur op telefoonnummer (0519) 29 88 88. U kunt ook een e-mail sturen naar leerplicht@noardeast-fryslan.nl.

Bijlage 1 Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Protocol informatievoorziening gescheiden ouders

Als u gescheiden bent, kan dat gevolgen hebben voor de wijze waarop u informatie ontvangt over school. Er kunnen zich vijf situaties voordoen.

1. Een of beide ouders is of zijn niet meer belast met het ouderlijk gezag.

De betreffende ouder is verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd te overhandigen aan school. Het gaat hierbij om bepalingen ten aanzien van het ouderlijk gezag, het bezoekrecht en dergelijke.

Deze stukken bewaren wij in het leerlingendossier. Uiteraard betrachten wij hierbij uiterste zorgvuldigheid. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan kunnen wij niet gehouden worden aan een correcte informatieplicht richting ouders/verzorgers.

2. U hebt beiden het ouderlijk gezag, maar uw kind woont bij één van u.

Wij informeren de ouder bij wie het kind in huis woont. Wij gaan er van uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder doorgeeft. Als dit niet het geval is, dan kan de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact met ons opnemen. In onderling overleg zullen we dan bekijken of we goede afspraken kunnen maken om informatie uit de wisselen.

3. U hebt beiden het ouderlijk gezag, er is sprake van co-ouderschap en uw kind woont beurtelings bij één van u tweeën.

Wij gaan wederom ervan uit dat die ouder alle informatie aan de andere ouder verstrekt. Is dit niet het geval, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school. In onderling overleg zullen we bekijken, of we andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen maken.

4. Een van u beiden heeft het ouderlijk gezag en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet.

Wij informeren alleen de ouder die met het ouderlijk gezag is belast. Op grond van de wet zijn wij echter wel verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht op verzoek te informeren. Het gaat hierbij om informatie die wij op dezelfde manier verstrekken als aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag belast is. Wij verstrekken in deze situatie geen informatie als het belang van het kind in het geding is.

5. Een van u beiden gaat een nieuwe relatie aan.

Wij verstrekken geen informatie aan de nieuwe partner. Het komt voor dat de betreffende ouder wenst dat de nieuwe partner ook bij bijvoorbeeld rapport-of voortgangsgesprekken aanwezig is. Wij bekijken dan in overleg of en op welke wijze wij hieraan tegemoet kunnen komen. Wij verstrekken in ieder geval niet zonder toestemming informatie aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

Bijlage 2 Grenzen aan de zorg

Grenzen aan de zorg

Leerlingen met extra ondersteuning stellen extra voorwaarden aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de intern begeleider en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met extra ondersteuning. Dat betekent echter niet dat elke leerling met extra ondersteuning kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of hulp extern ingeschakeld kan worden.

Het wettelijk recht op keuzevrijheid voor onderwijs wil niet zeggen dat we alle kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte kunnen plaatsen op onze school. Natuurlijk zetten we ons optimaal in voor de ontwikkeling van de kinderen, maar de eerlijkheid gebiedt ons te zeggen dat we niet in alle gevallen kwalitatief goed onderwijs kunnen garanderen. In het belang van alle kinderen willen we daarom aangeven waar onze grenzen liggen:

1. Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs

Wanneer een leerling een handicap/extra ondersteuningsbehoefte heeft die een dusdanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot hun recht kunnen komen, dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt. Wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van lichamelijke verzorging en/of medisch handelen dan kan de leerkracht de verantwoording daarvoor niet nemen. Wanneer hiervoor niet iemand extra voor aangetrokken kan worden is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

2. Verstoring van rust en veiligheid

Indien de betreffende leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

3. Verstoring van het leerproces van de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de betreffende leerling met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen onvoldoende of in het geheel niet kunnen worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt om kwalitatief onderwijs in de groep en aan de betreffende leerling te kunnen bieden.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit en de groepsgrootte

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie kan het voorkomen dat de school niet in staat is een gehandicapte leerling of zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

5. Niet tegemoet komen aan de speciale onderwijsbehoefte van de leerling

Voor kinderen met specifieke en/of ernstige lichamelijke c.q. psychische en/of cognitieve problemen is geen adequate begeleiding mogelijk zonder voldoende faciliteiten van externe deskundigen binnen de klassensituatie. Is het niet mogelijk deze externe deskundige in te schakelen dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

6.Contacten met de ouder(s)/verzorger(s)

Indien de ouders/verzorgers ondanks alle voorlichting te weinig (in)zicht hebben in/op de problematiek van de aangemelde zorgleerling binnen onze school en te weinig medewerking in het zorgtraject kunnen bieden, dan is de school mogelijk niet in staat tot adequate begeleiding van die leerling.

Onze school is bereid om binnen de genoemde grenzen, kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte toe te laten, maar centraal staat steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en de gewenste zorg te bieden zodat het zich kan ontwikkelen en zich prettig voelt op school. Welke mogelijkheden wij hebben, wordt beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel dat de school in het kader van passend onderwijs heeft opgesteld.