

Schoolgids 2021-2022



Directeur Paul Boersma

1. VOORWOORD	3
2. DE KONINGIN JULIANASCHOOL	4
3. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	6
4. STICHTING ARLANTA	9
5. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
6. DE ZORG VOOR DE LEERLINGEN	19
7. OUDERS EN VERZORGERS	41
8. ONDERWIJSONTWIKKELING	46
9. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	47
10. SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	47
11. LEERPLICHT EN VERLOF AANVRAGEN	48
12. NAMEN EN ADRESSEN	52

1. Voorwoord

Geachte ouders en/of verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Koningin Julianaschool te Kollum. Deze schoolgids wordt jaarlijks uitgegeven. De basisschool vormt een belangrijke periode in een kinderen. Een basisschool kies je daarom met de nodige zorg. Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer, resultaten en kwaliteit.

Met behulp van deze schoolgids willen we u op de hoogte brengen van de gang van zaken binnen onze school. We hopen dat u door het lezen van deze schoolgids in staat bent een beeld te vormen hoe onze school functioneert in al haar facetten. De schoolgids is online te bekijken op www.kjschool-arlanta.nl



We wensen u veel plezier bij het lezen van deze schoolgids. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen we die graag.

Namens het team en de medezeggenschapsraad van de koningin Julianaschool,

Directeur Paul Boersma

2. De Koningin Julianaschool

De Koningin Julianaschool opent je wereld! Wij zijn een christelijke basisschool waar kinderen met plezier leren, werken, spelen en zich ontwikkelen met respect voor elkaar. Dit doen wij door middel van eigentijds onderwijs. We geven de kinderen een stevige basis mee, zodat ze klaar zijn om na acht jaar onderwijs de wereld verder te ontdekken.



Contactgegevens

Bezoek- en postadres:
Koningin Julianaschool
Tsjerk Hiddesstraat 4
9291 AX Kollum

Telefoon: 0511-451948
e-mail: kjschool@arlanta.nl
website: www.kjschool-arlanta.nl

Schoolgrootte

Op de teldatum 1 oktober 2020 had de school 132 leerlingen. De school werkt met 7 groepen. Er zijn 11 leerkrachten, 1 directeur, 1 kwaliteitsondersteuner (KWO-er) aan de school verbonden.

Directie

De directie van de school bestaat uit directeur Paul Boersma. Hij is van dinsdag t/m donderdag aanwezig. Voor de directiefunctie is 3 dag beschikbaar. Bij afwezigheid van de directeur is juf Evelien Brouwer verantwoordelijk voor de gang van zaken en is tevens aanspreekpunt bij vragen en/of problemen.

Samenstelling van het team en de groepen

directeur		meester Paul	di t/m do
KWO-er		juf Baukje	wo, do/vr
groep	aantal	leerkrachten	werkdagen
groep 1	14> en instroom	juf Tineke	ma t/m do
groep 2	27	Juf Trienke Juf Cobie	Ma, di, do, vr Wo
groep 3	12	juf Mettina juf Anneke	ma, di, vr wo, do
groep 4/6	21	juf Margrietha juf Nellie	ma, di, vr Wo, do, vr
groep 5	16	juf Annieke	ma t/m vr
groep 7	19	juf Hillegonda juf Alien	ma, di, wo wo, do, vr
groep 8	21	Juf Evelien Juf Anne	di, wo, do ma, vr



Schoonmaakactie / "Himmeldei"

3. Waar de school voor staat

Missie

De Koningin Julianaschool opent je wereld! Wij zijn een christelijke basisschool waar kinderen met plezier leren, werken, spelen en zich ontwikkelen met respect voor elkaar. Dit doen wij door middel van eigentijds onderwijs. We geven de kinderen een stevige basis mee, zodat ze klaar zijn om na acht jaar onderwijs de wereld verder te ontdekken.



Visie

Om goed te kunnen leren moet de school een plek zijn waar een goede sfeer hangt, waar je je veilig voelt en gewaardeerd wordt.

De Koningin Julianaschool is daarom een kanjerschool en hier zijn wij trots op. De leerkrachten zijn opgeleide kanjertrainers, geven wekelijks kanjerlessen en de kanjertaal is verweven in ons dagelijks handelen. Op deze manier geven wij kinderen vertrouwen in zichzelf en de ander mee.

Uitgangspunt voor ons onderwijs is het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat elk leerjaar een eigen basisprogramma heeft waarbij de leerstof is afgestemd op de behoefte en interesse van de kinderen met daarbij ruimte voor samenwerkend leren. In ons onderwijs ligt de nadruk op de basisvakken: taal, lezen en rekenen. Dit zijn de vaardigheden die de kinderen letterlijk een goede basis geven voor hun toekomst. Tevens is er volop aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van ieder kind. Dit doen we door kinderen positief te benaderen, uit te dagen in hun werk en ze te stimuleren hun talenten te ontwikkelen.

We vinden een goede samenwerking met ouders heel belangrijk. Dit betekent dat school en ouders samen verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het kind. We hechten veel waarde aan een open communicatie met ouders en kind. Daarom voeren we ouder- en kind gesprekken. Ook organiseren we activiteiten voor ouders, zodat zij elkaar kunnen ontmoeten en zich betrokken voelen bij de school van hun kinderen.

Christelijke identiteit

Wij zijn een christelijke basisschool die midden in de samenleving staat. Wij staan open voor alle kinderen en verschillen mogen er zijn. Daarbij is acceptatie van en respect voor onze christelijke identiteit het uitgangspunt. Aan de hand van de Bijbelse verhalen, liedjes, gebed en vieringen willen we de kinderen een basis van vertrouwen geven. Het vertrouwen dat ze er in het leven niet alleen voor staan. Ieder kind levert zijn eigen unieke bijdrage aan onze samenleving en de wereld om ons heen.

Kindcentrum Kollum

De Koningin Julianaschool is gehuisvest in het nieuwe Kindcentrum Kollum. Hierin wil de school samen met zijn educatieve partners de kinderen ondersteunen bij hun ontwikkeling, bij het vinden van hun plek in de wereld. In het kindcentrum werken het basisonderwijs, kinderopvang en peuterspeelzaal inhoudelijk en organisatorisch samenwerken. Zij werken dagelijks in het primaire proces aan de ontwikkeling van kinderen van 2-12 jaar.

Het gebouw geeft een gevoel van veiligheid en geborgenheid aan kinderen en het is voor degenen die binnen zijn zeer transparant en licht. Alsof er één ruimte is. De school creëert op deze manier een open leer- en leefgemeenschap. Het gebouw straalt dit zoal naar binnen als naar buiten toe uit. Daarbij zijn kleur en fleur een belangrijk uitgangspunt.

Het gebouw bestaat uit twee verdiepingen. Elke verdieping bestaat uit een aantal groepsruimten gekoppeld aan een speel-leerplein. De zijde van de groepsruimte die grenst aan het speel- leerplein kan door middel van een transparante schuifwand opengeschoven worden. De leerkracht heeft vanuit de groepsruimte goed (over)zicht op het speel- leerplein. Op deze manier ontstaat een groot speel- leergebied, waarin kinderen in hun eigen tempo en op hun eigen niveau bezig kunnen zijn met het onderwijs.



Ontdekkend leren!

4. Bestuur

Stichting Arlanta

De Koningin Julianaschool is onderdeel van Stichting Arlanta. Arlanta is een stichting die bestaat uit een veelkleurig palet van 22 christelijke basisscholen en één school voor christelijk speciaal basisonderwijs. De scholen bevinden zich in de gemeente Noardeast-Fryslân, de meest noordelijke gemeente van Friesland, grenzend aan de Waddenzee. De organisatie is sinds 1 april 2019 gefuseerd met VCBO Kollumerland. Arlanta wil nu én in de toekomst onderwijs bieden dat het verschil maakt. Onze missie is kinderen een stevige basis te bieden waarin ze als verantwoordelijke wereldburgers hun weg kunnen vinden en zich flexibel kunnen aanpassen aan de veranderende omstandigheden in leven, leren en werken. Onze missie betekent dat we kinderen willen leren hun talenten en ambities te ontwikkelen om als gelukkige en evenwichtige mensen een bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving.



Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

Om invloed uit te oefenen op het beleid van de school is het bestuur verplicht op elke school een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen. Op bovenschools niveau geldt dat voor een Gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze raden zitten vertegenwoordigers van de personeelsleden en van de ouders. De GMR denkt mee over het beleid op bestuursniveau; beleid dat geldt voor alle scholen die deel uitmaken van de vereniging. Bij het vormen van dit beleid heeft de GMR recht op inspraak door middel van instemming- of adviesrecht. Verder heeft de raad het recht tot initiatief.

De GMR zorgt dat alle belangen (van ouders en personeel) naar voren worden gebracht en dat de verschillende gezichtspunten die bij deze groepen leven worden toegelicht. De GMR bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. De actuele samenstelling en informata van de GMR is te vinden op de website van de vereniging: www.arlanta.nl

Medezeggenschapsraad (MR) Koningin Julianaschool

Iedere school, dus ook de Koningin Julianaschool heeft een medezeggenschapsraad (MR). De raad is door het bevoegd gezag ingesteld. De MR wordt door het bevoegd gezag op locatie (vertegenwoordigd door de directeur) geraadpleegd over zaken die het schoolbeleid aangaan. De raad bestaat voor de helft uit personeelsleden (de personeelsgeleding) en voor de helft uit ouders (oudergeleding). De zittingsduur van ieder lid is 3 jaar en kan met één of meer termijnen verlengd worden. De raad heeft twee bevoegdheden, te weten de instemmings- en de adviesbevoegdheid. Voor vragen, suggesties of andere zaken kunt u terecht bij ieder willekeurig lid van de MR of via de mail: mr@kjschool.eu

lid	mw. Bianca Scherjon (ouder)
lid	dhr. Melle Steringa (ouder)
lid	mw. Anne de Boer (personeelslid)
lid	mw. Margrietha Veenstra (personeelslid)



Thematische werken

5. De organisatie van het onderwijs

Ons onderwijs

De basis om tot leren te komen is dat school een plek moet zijn waar een goede sfeer hangt, waar je je veilig voelt en waar je gewaardeerd wordt. De Koningin Julianaschool biedt daarom onderwijs vanuit een veilige en vertrouwde basis. Hierbij is er ruimte voor eigenheid binnen een collectief. Dat is precies wat de school beoogt: De ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige, (zelf)reflecterende en verantwoordelijke wereldburgers.

Wij werken op de Koningin Julianaschool met een eigen vorm van adaptief onderwijs waarbij het leerstofjaarklassensysteem nog steeds een belangrijk uitgangspunt is. Adaptief wil zeggen, onderwijs op maat, aangepast aan de individuele ontwikkeling waar dat nodig is. Dit betekent dat leerlingen onderwijs op maat krijgen in een instructiegroep die aansluit bij hun eigen onderwijsbehoefte. Dat kan in de eigen groep zijn, maar ook in een andere groep of op één van onze speel- en leerpleinen. Op deze manier komen we in ons onderwijs tegemoet aan de individuele onderwijsbehoefte van onze leerlingen.

Het onderwijs aan de groepen 1 en 2

We werken waar mogelijk ontwikkelingsgericht en waar nodig wordt programma-gericht onderwijs gegeven. Wij stimuleren kinderen om in hun ontwikkeling steeds een stap verder te zetten (zone van naaste ontwikkeling). Dat doen ze door te werken in betekenisvolle thema's. Het doel is dat leerlingen hun persoonlijkheid in brede zin kunnen ontwikkelen. Op deze manier bereiden wij kinderen voor op deelname aan de wereld van morgen.

We proberen met de keuze van onze thema's aan te sluiten bij de ontwikkeling en de interesses van de kinderen. Elk thema duurt 2 tot 3 weken. De thema's proberen we zo dicht mogelijk bij de kinderen te houden en samen op te bouwen. Door de kinderen mee te laten denken en hun plannen erbij te betrekken, wordt de betrokkenheid nog groter.

Een thema kan iets zijn wat op het moment erg in de belangstelling staat, zoals een seizoen, Sinterklaas, Pasen of een algemeen onderwerp, zoals bijvoorbeeld het thema mijn lichaam, huis of post.

Voor het leeraanbod van de thema's maken wij gebruik van de methode Onderbouwd. Onderbouwd is een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen kunnen leren. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd. Een goed doordacht leeraanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor leren. Voor het spelonderwijs leren maakt Onderbouwd gebruik van handpoppen en ontwikkelingsmateriaal.



Koningsspelen

De handpoppen maken het doel herkenbaar. Voor elk doel is er een aparte handpop, zodat kinderen weten waar ze aan gaan werken. Zodra Arie de Letter Kanarie bijvoorbeeld in de les verschijnt, weten kinderen feilloos dat zij iets gaan 'leren' over letters.

Arie zorgt voor een verrassend eenvoudige prikkel en pedagogische veiligheid. Door de spannende en grappige gebeurtenissen wordt makkelijker geleerd. Het kleuterbrein wordt dan opengezet voor de leerdoelen van het ontwikkelingsmateriaal.

Het bijhouden van de ontwikkeling van de leerlingen wordt met het online registratiesysteem van Onderbouwd gedaan. Daarbij wordt gekeken naar het niveau van het kind en worden er vervolgactiviteiten op niveau aangeboden.

Burgerschap

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het plein, enz. krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de "echte" samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor de mensen die anders zijn. Hij/ zij kan zijn/ haar sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school wil een venster zijn op de samenleving. Om actief burgerschap en sociale integratie te realiseren, hanteren wij de volgende visie.

We willen binnen ons onderwijs actief burgerschap bereiken door:

- aanpassing en disciplineren: gehoorzaamheid, goede manieren en zelfdiscipline
- zelfstandigheid en kritische meningsvorming: het vormen van een eigen mening en leren omgaan met kritiek
- sociale betrokkenheid: rekening houden met anderen, respect tonen voor andersdenkenden en solidariteit met anderen

Wij doen dat op school door:

- Onze wijze van zelfstandig werken en het pedagogisch klimaat
- Te werken met de levensbeschouwelijke methode "Trefwoord"
- De methode voor wereldoriëntatie
- Schooltv weekjournaal
- Nieuws uit de natuur (schooltv)
- D.m.v. betrokkenheid bij de actualiteit en de politiek (bijv. Prinsjesdag, enz.)

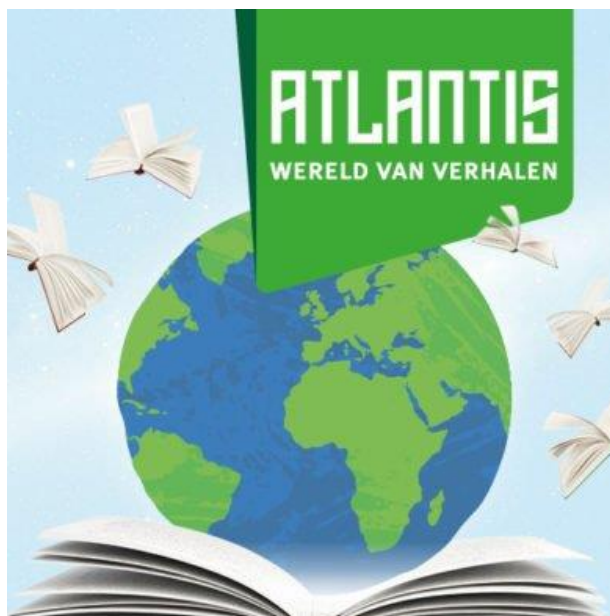


Lezen

In groep 3 starten we met methodisch lezen. We gebruiken daarvoor de methode "Veilig leren lezen". Het lezen in de middenbouw en bovenbouw bestaat uit technisch lezen en het begrijpend/studerend lezen. Hiervoor gebruiken wij de methode Atlantis. Dit is een nieuwe methode voor technisch en begrijpend lezen in één, voor groep 4 t/m 8. In Atlantis staat de inhoud van de tekst centraal, waardoor kinderen veel beter snappen waarom ze aan het lezen zijn. Ze willen weten hoe een verhaal afloopt, hoe iets werkt of hoe iets in elkaar zit. Zo wordt het lezen leuk en gaat het steeds sneller en gemakkelijker: begrip, plezier en techniek versterken elkaar. In groep 4 en 5 wordt er elke week een nieuw woordtype geïntroduceerd. Daarnaast wordt het woordtype van de vorige week herhaald. In groep 6 maken de kinderen kennis met nog enkele nieuwe lastige woordtypes. Verder ligt in groep 6, net als in groep 7 en 8, de focus op herhaling, vloeiend lezen en leeskilometers maken. De kinderen oefenen met de woordtypen met losse woorden, in zinnen en in tekstverband. De woorden en opdrachten sluiten aan bij de inhoud van de teksten. Op die manier zijn de kinderen nooit alleen bezig met techniek, maar tegelijkertijd ook met woordenschat, tekstbegrip en hun eigen leesbeleving

Nederlandse taal

Wij werken met nieuwste methode van Taal Actief. Taal actief is een methode voor taal, spelling en woordenschat voor groep 4 t/m 8. Het vrij spreken komt aan de orde in het zgn. kringgesprek en in de hogere leerjaren spelen spreekbeurten een steeds grotere rol. Boekbesprekingen vinden plaats in groep 5 t/m 8. In groep 4 t/m 8 werken met de methode Snappet. Hierbij krijgen de leerlingen instructie van de leerkracht maar wordt de informatie vervolgens niet verwerkt in een schrift of werkboek maar op een tablet.



Engels

Om de leerlingen voor te bereiden om hun verdere toekomst bieden wij Engels aan vanaf groep 1. Engels is de wereldtaal. Een echt goede beheersing van die taal is van steeds groter belang voor latere studie, beroep en in de maatschappelijke omgang. Vroeg beginnen met een vreemde taal is om verschillende redenen een logische keuze. Allereerst hebben jonge kinderen het vermogen een taal spelenderwijs te leren. Door bezig te zijn in een taal werken ze ongemerkt aan die taal. Dat vinden ze spannend en de motivatie voor spel, activiteiten en lessen in het Engels is groot. Werken in een andere taal is ook goed voor de internationale oriëntatie. Engels opent als het ware de vensters naar andere samenlevingen. We gebruiken de methode *Groove me*, een volledig digitale methode die werkt aan de hand van songteksten.

Frysk

Alle groepen komen in aanraking met het Frysk d.m.v. liedjes, gedichten en boeken. De groepen 3, 4 en 5 kijken naar uitzendingen van "Wit Wat" en maken bijbehorende werkbladen. Voor de groepen 6 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode *studio F*. De school heeft als doel de kinderen in aanraking te brengen met het leren waarderen van het Frysk als uiting van de eigen taal en cultuur. In schooljaar 2018-2019 gaat de school zich verdiepen in de nieuwe methode voor Frysk: *Spoar 8*.

Schrijven

Het schrijven is als taalvaardigheid ondersteunend en functioneel ten opzichte van andere vormingsgebieden. Als uitgangspunt hanteren wij het ontwikkelen van een goed leesbaar en vlot uitvoerbaar handschrift. Het uiteindelijke doel is om het schrijven een goed communicatiemiddel te doen zijn voor contact met anderen. We gebruiken de methode "Pennenstreken". In de kleutergroepen begint *Pennenstreken* op een speelse manier met het ontwikkelen van de motoriek en een goede schrijfhouding. Hiermee leggen de kleuters spelenderwijs de basis voor een goed leesbaar handschrift.

In groep 3 leren de kinderen de kleine schrijffletters en hun verbindingen schrijven. In jaargroep 4 staan de hoofdletters en hun verbindingen centraal.

In jaargroep 5 staat het automatiseren van het lopend schrift centraal. In groep 6 maken de leerlingen een begin met temposchrijven en met reflectie op hun eigen schrijfsresultaten. In groep 7 introduceert *Pennenstreken* het blokschrift. Dit wordt in groep 8 functioneel verder ingeoefend.

Tevens hebben we kisten met oefenmateriaal voor de fijne motoriek. Voor leerlingen die problemen hebben met de fijne motoriek en waarbij het moeilijk is om de schrijffletters aan te leren, wordt gebruik gemaakt van het blokschrift. Dit gebeurt na overleg met de intern begeleider. Ook kan er fysiotherapie worden ingeschakeld.

Rekenen/Wiskunde

Voor dit vakgebied gebruiken we de methode "De wereld in getallen". De methode "De Wereld in Getallen" behoort tot de realistische reken- wiskundemethoden. In "De Wereld in Getallen" spelen contexten een belangrijke rol. Door middel van

probleemsituaties die voor kinderen herkenbaar zijn, worden leer- en denkprocessen op gang gebracht en vaardigheden toegepast.

In groep 4 t/m 8 werken met de methode Snappet. Hierbij krijgen de leerlingen instructie van de leerkracht maar wordt de informatie vervolgens niet verwerkt in een schrift of werkboek maar op een tablet.

Wereldoriënterende vakgebieden

Hiervoor gebruiken wij de methode de Zaken van Zwijsen. De Zaken biedt leerzame vakverbindende thema's waarmee je de zaakvakken bij elkaar brengt. In deze thema's staan ontdekkend en onderzoekend leren en de 21e-eeuwse vaardigheden centraal. Voor het natuuronderwijs maakt onze school ook gebruik van het steunpunt "De Klyster" in Damwoude, die veel materiaal uitleent aan scholen. Elke schooljaar maken alle groepen een keuze uit een excursie of activiteit die wordt aangeboden door het steunpunt.

Wetenschap en techniek

vak is bedoeld om het zelf ontdekken en een onderzoekende houding te stimuleren, naast praktisch inzicht en handvaardigheid. Elk jaar doet de school mee aan het techniektoernooi. De school heeft al diverse prijzen gewonnen tijdens het techniektoernooi.

Verkeer

De school besteedt in haar beleid aandacht aan de verkeerseducatie om het verkeersonderwijs en de aandacht voor een veilige verkeersomgeving van de kinderen te waarborgen. De school beschikt de school over het verkeersveiligheidslabel.

Dit gebeurt op de volgende wijze.

- Er is aandacht voor verkeerveiligheid in onze school. Uitgangspunt hiervoor vormt het verkeerseducatieplan.
- In alle groepen wordt verkeersonderwijs gegevens met behulp van de VVN verkeerseducatielij.
- Er is een werkgroep verkeer die bezig houdt met alle relevante zaken aangaande de ondersteuning van het verkeersonderwijs, de verkeerssituatie rond de school, en de schoolroutes van de kinderen.
- De verkeersouder van de school fungeert als contactpersoon tussen school, ouders en derden wat de verkeersveiligheid betreft.
- Er is een verkeerswerkgroep gevormd bestaande uit een directeur, twee ouders en een medewerker van VVN. In de werkgroep wordt gewerkt aan het opstellen van het verkeerseducatieplan. Ook worden lijnen uitgezet voor een activiteitenplan, dat ervoor zorgt dat belangrijke onderdelen van de verkeerseducatie regelmatig terugkeren op de agenda van de school.

In alle groepen wordt gewerkt met de VVN verkeerseducatielij. Dit is een doorgaande lijn voor verkeerseducatie. Leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8 kunnen daarmee op hun eigen niveau aan de slag met verkeer en verkeersveiligheid.

- Rondje Verkeer (groep 1 t/m 3)
- Stap Vooruit (groep 4)
- Op Voeten en Fietsen (OVEF) (groep 5 en 6)
- Jeugd VerkeersKrant (JVK) (groep 7 en 8)

De bladen van de Verkeerseducatielij Veilig Verkeer Nederland worden elk jaar vernieuwd en zijn daarmee altijd actueel. Vernieuwingen op het gebied van verkeersregelgeving en verkeersveiligheid vindt u direct terug in het materiaal. In de maand april doen de leerlingen van groep 8 mee aan het landelijk theoretisch verkeersexamen. Tevens doen dezelfde leerlingen mee aan het praktijkexamen.

Creatieve vakken

Ook voor de creatieve vakken geldt dat er getracht wordt de kinderen op een speelse en plezierige manier de creatieve mogelijkheden, die in elk kind aanwezig zijn, te ontwikkelen. De creatieve vakken dienen de volgende doelstellingen na te streven: "de lessen dienen gericht te zijn op de motoriek, de creativiteit, de ruimtelijke oriëntatie en het esthetische gevoel van de kinderen. We streven er naar de kinderen bewust te laten waarnemen en inzicht te krijgen in de wereld om hen heen. Eénmaal in de week hebben de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 creatief circuit. Hierbij worden ook ouders ingeschakeld.

Muziekonderwijs

Alle groepen krijgen muzieklessen. Deze muzieklessen worden gegeven door vakdocenten van muziekschool de Wâldsang. Daarnaast vinden er in alle groepen ook nog muziekprojecten plaats. Muziek maken is leuk en bovendien hebben wetenschappelijke onderzoeken be-wezen dat het een zeer positieve invloed heeft op de intelligentie en de sociale vaardigheden van kinderen. Door zelf muziek te maken wordt het intelligentie- quotiënt van kinderen verhoogd en vooral het abstractievermogen en het analytisch denken sterk verbeterd. Het gezamenlijk musiceren versterkt daarbij het groepsgevoel en de discipline, evenals de sociale en emotionele vaardigheden.



Bewegingsonderwijs

De groepen 3 tot en met 8 hebben bewegingsonderwijs in de sporthal. De lessen worden op dinsdag gegeven door een vakdocent en op vrijdag door de eigen leerkracht. Bij bewegingsonderwijs gebruiken we de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs" en Basisdocument Bewegingsonderwijs als bronnenboeken. De leerlingen moeten tijdens de gymnastiek sportkleding dragen, zoals een korte broek of een turn- pakje en gymschoenen.

ICT

ICT is niet meer weg te denken in het onderwijs. Op de Koningin Julianaschool geven wij geen ICT-lessen maar leren wij kinderen hoe zij ICT en social media kunnentoepassen. Het zoeken en vinden van informatie uit allerlei bronnen en het toepassen zijn leermomenten. Alle lokalen zijn voorzien van digitale schoolborden en in elke groep zijn tablets aanwezig. Wij hanteren een gezonde balans tussen tabletonderwijs en reguliere boeken. In groep 4 t/m 8 werken wij voor rekenen, taal en spelling met de methode Snappet. Hierbij krijgen de leerlingen instructie van de leerkracht maar wordt de informatie vervolgens niet verwerkt in een schrift of werkboek maar op een tablet. Dit resulteert in:

- *Betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de leerlingen;
- *Directe feedback en kinderen kunnen meer op hun eigen niveau werken;
- *Direct inzicht in de vooruitgang van de klas en individuele leerlingen;
- *Real-time informatie.



Schoolreisjes en schoolkamp

In het schooljaar 2021-2022 gaan alle groepen op schoolreisje/schoolkamp. Hier-voor wordt geen aparte bijdrage gevraagd van ouders, want deze zit in de ou-derbijdrage verwerkt.

Sport en beweging

De Koningin Julianaschool wil graag sport en bewegen stimuleren. Door de jaren heen zijn al veel bekens gewonnen bij allerlei sportieve evenementen. De school beschikt over een sportcoördinator die met behulp van ouders mede uitvoering geeft aan sportieve activiteiten.

Feesten

Het Sinterklaasfeest wordt gezamenlijk gevierd. We willen op onze school aan al-le christelijke feesten aandacht besteden en deze op gepaste manier vieren. Kerstfeest, paasfeest en pinksterfeest worden op school in de groep of in een combinatie van groepen gevierd. In groep 8 wordt jaarlijks door de leerlingen een musical opgevoerd. Voor al deze feesten geldt dat de organisatie alleen mo-gelijk is dank zij grote inzet van ouders.

Excursies

Er worden excursies georganiseerd voor alle groepen. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van de medewerking van de plaatselijke middenstand. Data en bestemming worden tijdig bekendgemaakt in de nieuwsbrief.

6. De zorg voor de leerlingen

Passend onderwijs

Om ervoor te zorgen dat meer kinderen speciale zorg ontvangen in de reguliere basisscholen en tevens basisscholen beter tegemoet kunnen komen aan de extra ondersteuning van deze kinderen, is per 1 augustus 2014 de wet op Passend Onderwijs van kracht. Doel van deze wet is dat elk kind recht heeft op goed on-derwijs. Uitgangspunt is dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Er zijn leerlingen die het beste tot hun recht komen in het reguliere onderwijs, dat biedt immers vaak de beste kansen op een vervolgoplei-ding en meedoen in de samenleving, terwijl voor andere leerlingen het speciaal (basis)onderwijs de meeste mogelijkheden biedt.

Ongeveer een op de vijf kinderen in de basisschoolleeftijd heeft voor korte of langere tijd extra zorg en begeleiding nodig. Deze groep heeft moeite met leren of vertoont gedragsproblemen. Het betreft hier bijvoorbeeld leerlingen met adhd, dyslexie of bepaalde vormen van autisme. Maar ook meer- en hoogbegaafde leerlingen vragen specifieke aandacht.

Het streven van de scholen van VCBO Kollumerland is om in principe alle leer-lingen binnen de eigen omgeving (thuisnabij) een passend onderwijsaanbod te

bieden, daarbij beseffend dat er voor bepaalde leerlingen heel specifieke voorzieningen nodig zijn die de reguliere school niet kan bieden.

Educatief partnerschap

Eén van de doelen van passend onderwijs is het versterken van de positie van ouders. Zodra ouders en school samenwerken, nemen de leeropbrengsten en het welbevinden van leerlingen toe. Ouderbetrokkenheid is daarmee belangrijk voor elke leerling en vooral voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. School en ouders hebben elkaar dus hard nodig voor succesvol passend onderwijs.

Binnen Arlanta streven wij naar educatief partnerschap. Dit betekent, dat er wederzijdse betrokkenheid is van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan ouders en school in gesprek en werken zoveel mogelijk samen. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt er overgegaan tot het invullen van het Vraag Profiel Instrument. De ouderversie van het VPI biedt ouders de mogelijkheid om aan te geven wat hun kind aan extra ondersteuning nodig heeft. Wanneer school en ouders gezamenlijk nadenken over een aanpak voor het kind, ontstaat er educatief partnerschap.

Noot: waar ouder staat wordt bedoeld de gezaghebbende ouder, dan wel gezaghebbende ouder(s) dan wel verzorger(s).

Grenzen aan de zorg

Leerlingen met extra ondersteuning stellen extra voorwaarden aan de school (het gebouw), de leerkrachten, de intern begeleider en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met extra ondersteuning. Dat betekent echter niet dat elke leerling met extra ondersteuning kan worden geplaatst op onze school. Elke aanmelding wordt expliciet beoordeeld. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning past binnen de mogelijkheden van onze school. Het gaat daarbij om de balans tussen de hulpvraag van het kind en de (on)mogelijkheden van onze school. Ook dient daarbij meegenomen te worden of hulp extern ingeschakeld kan worden.

Het wettelijk recht op keuzevrijheid voor onderwijs wil niet zeggen dat we alle kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte kunnen plaatsen op onze school. Natuurlijk zetten we ons optimaal in voor de ontwikkeling van de kinderen, maar de eerlijkheid gebiedt ons te zeggen dat we niet in alle gevallen kwalitatief goed onderwijs kunnen garanderen. In het belang van alle kinderen willen we daarom aangeven waar onze grenzen liggen.

1. Interferentie tussen verzorging/behandeling en onderwijs

Wanneer een leerling extra ondersteuningsbehoefte heeft die een dusdanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot hun recht kunnen komen, dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

Wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft op het gebied van lichamelijke verzorging en/of medische handelen dan kan de leerkracht de verantwoording daarvoor niet nemen. Wanneer hiervoor niet iemand extra voor aangetrokken kan worden is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

2. Verstoring van rust en veiligheid

Indien de betreffende leerling een beperking heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de hele groep en aan de betreffende leerling te bieden.

3. Verstoring van het leerproces van de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de betreffende leerling met extra ondersteuningsbehoefte een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt om kwalitatief onderwijs in de groep en aan de betreffende leerling te kunnen bieden.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit en de groepsgrootte

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie kan het voorkomen dat de school niet in staat is een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is om aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling tegemoet te komen.

5. Niet tegemoet komen aan de speciale onderwijsbehoefte van de leerling

Voor kinderen met specifieke en/of ernstige lichamelijke c.q. psychische en/of cognitieve problemen is geen adequate begeleiding mogelijk zonder voldoende faciliteiten van externe deskundigen binnen de klassensituatie. Is het niet mogelijk deze externe deskundigen in te schakelen dan is voor ons de grens van kwalitatief goed onderwijs bereikt.

6. Contacten met de ouder(s)/verzorger(s)

Indien de ouders/verzorgers ondanks alle voorlichting te weinig (in)zicht hebben in/op de problematiek van de aangemelde leerling binnen onze school en te weinig medewerking in het zorgtraject kunnen bieden, dan is de school mogelijk niet in staat tot adequate begeleiding van die leerling.

Onze school is bereid om binnen de genoemde grenzen, kinderen met een handicap/extra ondersteuningsbehoefte toe te laten, maar centraal staat steeds de vraag of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en de gewenste zorg te bieden zodat het zich kan ontwikkelen en zich prettig voelt op school. Welke mogelijkheden wij hebben, wordt beschreven in het schoolondersteuningsprofiel dat de school in het kader van passend onderwijs heeft opgesteld.



Afscheidsmusical groep 8

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekkendheid van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen dat zij nodig hebben. Het volledige schoolondersteuningsprofiel ligt ter inzage op school.

Hieronder vindt u een samenvatting van het schoolondersteuningsprofiel van Cbs Koningin Juliana. Het volledige schoolondersteuningsplan ligt ter inzage op school.

Wij zijn op dit moment tevreden over de basisondersteuning. Dit betekent niet dat wij ons niet verder willen ontwikkelen. De school heeft zichzelf ambitieuze doelen gesteld en hier gaan wij de komende jaren gericht mee aan de slag. Dit zie je terug in de nieuwe zorgstructuur, het handelingsgericht werken en het opbrengstgericht werken. De komende schooljaren zullen in het teken staan van het toepassen in de dagelijkse praktijk. Het uitgangspunt hierbij is het handelingsgericht werken (HGW). Wij kijken naar wat een kind nodig heeft. M.a.w. wat zijn de onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden (qua leren, gedrag en werkhouding), hoe bepalen we die, en hoe kunnen we ons onderwijs daarop afstemmen? Deze manier van werken zal dit jaar worden uitgebreid en moet nog meer zichtbaar worden in de dagelijkse praktijk. Voor meer informatie kunt u ons zorgprofiel raadplegen.

Leerkrachten moeten, om goed onderwijs te kunnen geven, competent zijn op het terrein van observatie en analyse van toetsresultaten, de inhoud van leerlijnen, het stellen van doelen, groepsplanning en clustering, effectieve instructie en klassenmanagement. Het team zal zich verder bekwamen en de school wil tot een model komen dat leerkrachten handvatten biedt: zo doen wij het hier op school, daar horen deze vaardigheden, procedures, afspraken, werkdocumenten bij.

Wij hebben een aantal specifieke zorgdeskundigheden in huis. De interne begeleider en een aantal leerkrachten hebben de nodige algemene zorgdeskundigheid. Als wij andere specifieke deskundigheid nodig hebben, schakelen wij die in vanuit het samenwerkingsverband. Die deskundigheid moet breder in de organisatie belegd zijn, omdat wij de leerlingen in de klas de zorg willen geven die ze nodig hebben. Wij gaan inventariseren welke zorg het meest voorkomend is binnen de school. De leerkrachten worden op die gebieden bijgeschoold. De visie en het daarmee samenhangend beleid voor de meer- en hoogbegaafde leerling zal komend schooljaar verder worden ontwikkeld. De samenwerking met de voor-schoolse educatie kan en moet intensiever. Dit zal in verenigingsverband moeten worden aangepakt. Vanuit het oogpunt van Passend Onderwijs is de doorgaande lijn van belang: voor alle (jonge risico) kinderen is een goede doorstroom naar het basisonderwijs op basis van ontwikkelingsgegevens noodzakelijk zodat er één zorgroute in het kader van Passend Onderwijs gecontinueerd kan worden tussen voor- en vroegschoolse voorziening. Als overgangen tussen voorzieningen goed zijn geregeld kunnen kinderen zich ook optimaal ontwikkelen. Ook de kans op uitval en verwijzing zal kleiner worden. Vroeg starten bij het terugdringen van onderwijsachterstanden is effectiever dan het bestrijden ervan op latere leeftijd. Sinds 2010 zijn de scholen verantwoordelijk voor vroegschoolse educatie en zullen daarop door de inspectie worden getoetst. Dit ook in het kader van Passend Onderwijs.

Aanmelding nieuwe leerlingen

Als een kind vier jaar wordt mag het naar school. Belangrijk is dat het kind vroegtijdig wordt ingeschreven, minimaal 10 weken voor de verjaardag van het kind. Het kind mag naar school op de dag dat hij/zij vier jaar is geworden.

Door het invullen van het aanmeldingsformulier meldt de ouder het kind aan bij onze school. Binnen

6 weken beslissen we of uw kind kan worden toegelaten tot onze school. Deze periode kan met maximaal 4 weken worden verlengd. Wanneer het kind wordt toegelaten tot onze school ontvangen ouders van ons een inschrijfformulier. Na het invullen van dat formulier is de inschrijving definitief.

Na aanmelding zal de leerkracht van groep 1 een afspraak met de ouder maken voor een kennismakingsgesprek. Daarnaast mag het kind, voorafgaand aan zijn of haar vierde verjaardag, komen kennis maken op school door 2 dagen in de groep mee te draaien. Op die manier kan de nieuwe leerling de leerkracht(en) en andere kinderen leren kennen. Vanaf het moment dat het kind vier is, mag het kind naar school.

Aanmelding in de praktijk

De directeur en/of intern begeleider maakt een afspraak met de ouder(s)/verzorger(s) voor een kennismakingsgesprek. Vooraf aan dit gesprek krijgen de ouder(s)/verzorger(s) een aanmeldingsformulier. N.a.v. het ingevulde aanmeldingsformulier vindt er een kennismakingsgesprek plaats tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de directeur, waarbij het wenselijk is dat de leerling aanwezig is.

Tijdens het gesprek komt aan de orde:

- een toelichting op de aanmelding-toelatingsprocedure;
- de ouder(s)/verzorger(s) geven de motivatie en verwachtingen weer;
- een toelichting op de visie van de school, het onderwijsconcept beschreven in de schoolgids;
- de christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de inschrijving betekent deelname aan alle activiteiten van de school mits deze tijdens de schooltijden plaatsvindt (WPO artikel 41, lid 1);
- de (gedrags)regels die op de school gehanteerd worden;
- het bespreken van het aanmeldingsformulier;
- de ontwikkeling van het kind, zo mogelijk aan de hand van een informatieformulier/warme overdracht van de peuterspeelgroep en/of de kinderopvang;
- de ondersteuningsbehoefte van het kind: ouder(s)/verzorger(s) vragen of hun kind extra ondersteuning nodig heeft;
- informatie over het overblijven; voor- en naschoolse opvang;
- een rondleiding door de school.

De directeur besluit naar aanleiding van het kennismakingsgesprek of er nog (evt. samen met de IB-er) een tweede gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) gepland gaat worden. Het is noodzakelijk over bepaalde gegevens van de leerling te beschikken en/of toestemming van ouder(s)/verzorger(s) te krijgen voor het opvragen van bepaalde informatie. De directie dient, voordat een leerling wordt toegelaten, op de hoogte te zijn van de cognitieve en sociale vaardigheden van het kind waaruit blijkt dat het regulier onderwijs de beste plek is.

Blijkt dat de leerling extra ondersteuning behoeft dan volgt een onderzoek om de onderwijsbehoefte in beeld te krijgen. Bij geen informatieverstrekking door de ouder(s)/verzorger(s), dient aan de ouder(s)/verzorger(s) een termijn gegeven te worden voor aanvullende informatie. Indien geen aanvullende informatie wordt geleverd, wordt de aanmelding niet in behandeling genomen en is er ook geen sprake van zorgplicht.

De uitkomst van het onderzoek stelt de directeur in staat om het besluit te nemen om de leerling toe te laten. Als de leerling niet wordt toegelaten, doet de

school een passend aanbod. School zal samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een zo passend mogelijk aanbod op een andere reguliere of speciale (basis)school in de regio.

Na besluit tot toelating wordt het inschrijfformulier) ingevuld door de ouder(s)/verzorger(s). En volgt er een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht en mag de leerling 2 dagen komen kennismaken.

Als de leerling niet wordt toegelaten, kan besloten worden tot:

1. plaatsing op een andere school voor basisonderwijs;
2. aanmelding bij de commissie voor toelaatbaarheid tot het speciaal basisonderwijs. In overleg met de ouder(s)/verzorger(s) kan een keuze gemaakt worden welke school dit zou moeten zijn;
3. aanmelding bij de Commissie van Advies voor speciaal onderwijs (cluster 3 en 4).

De directeur van de basisschool begeleidt plaatsing op een school voor speciaal onderwijs (SO), speciaal basis onderwijs (SBO) of andere reguliere basisschool, waar de leerling wel een passend ondersteuningsarrangement kan krijgen.

Zorg in de school

Op de Koningin Julianaschool werken we handelings- en resultaatgericht en gaan daarbij uit van de onderwijsbehoeften van elk kind. Door een pro- actieve houding en handelwijze van de leerkrachten werken we aan een klimaat in de school waarin we onderwijsleerproblemen willen voorkomen dan wel zo klein mogelijk willen houden. Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de zo goed mogelijke begeleiding voor alle leerlingen. Dit staat beschreven in ons zorgprofiel.

Rol van de leerkracht

Voor de leerkrachten op de Koningin Julianaschool is het iedere dag opnieuw een uitdaging het beste uit ieder kind te halen. Dit betekent dat de onderwijsbehoeften van de kinderen centraal staan en dat de leerkrachten daar op afstemmen. Van de leerkrachten wordt dan ook een grote mate van betrokkenheid, alertheid en deskundigheid verwacht. Wij vinden dat de leerkrachten de allerbelangrijkste schakels zijn in het onderwijsleerproces en daarbij de eerst verantwoordelijke zijn voor het opmerken van de onderwijsleerbehoeften van de kinderen in hun groep.

Kortom, van leerkrachten wordt verwacht dat ze (leren) werken volgens de werkwijze van het handelingsgericht werken (HGW). Leerkrachten worden hierin begeleid door de intern begeleider, maar dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de zorg in hun groep. Wanneer uit de klassenbezoeken en de functioneringsgesprekken blijkt dat een leerkracht moeite heeft met het uitvoeren van de werkzaamheden, draagt de directeur zorg voor extra ondersteuning en middelen, bijvoorbeeld nascholing, coaching, in- of externe collegiale consultatie zodat de leerkracht zijn vaardigheden kan verbeteren.

Rol van Kwaliteitsondersteuner (KWO-er)

Mevr. Baukje Dorhout is de KWO-erop de Koningin Julianaschool. Zij is contactpersoon voor ouders en hulpverleners, wanneer het gaat om de begeleiding van zorgleerlingen. De taken van de KWO-er zijn in grote lijnen als volgt te benoemen:

- Samen met de directeur zorg dragen voor het onderwijskundig beleid.
- Begeleiden en coachen van de leerkrachten in de uitvoering van de zorg in de klas en hen stimuleren een pro-actieve houding aan te nemen.
- Het regelmatig brengen van klassenbezoeken is hier onderdeel van;
- Het in samenspraak met de directeur initiëren en implementeren van onderwijsverbeteringen;
- Coördineren en aansturen van de organisatie van de zorgstructuur;
- Verslaglegging van de organisatie van de zorgstructuur in het zorgprofiel van de school;
- Vertegenwoordiger van de zorg op de school in diverse netwerken;
- Op de hoogte blijven van nieuwste ontwikkelingen binnen de zorg.

Rol van de directeur

Binnen de school is de directeur de onderwijskundige leider. Hij geeft leiding aan de richting die de school gaat en is verantwoordelijk voor de beleidskeuzes en de uitvoering van het beleid, passend binnen de visie van de school en de vereniging. Samen met het team creëert de directeur een sfeer van collegialiteit en professionaliteit, waarin open en constructief gesproken kan worden over de sterke en zwakke kanten van het onderwijs op groeps- en schoolniveau. De directeur is (eind)verantwoordelijk voor een heldere visie op de zorg binnen het team en heeft een duidelijk takenpakket voor de leerkrachten en de KWO-er.

De zorg op sociaal-emotioneel gebied

Op de Koningin Juliana school vinden wij het heel belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Een veilig gevoel is een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen leren, zowel op cognitief gebied als op het gebied van leren omgaan met jezelf en anderen. Wij proberen dan ook een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat te scheppen. Elke groep heeft groepsregels en voor de school in zijn geheel gelden schoolregels. Positief bekrachtigen is voor ons het uitgangspunt om met elkaar om te gaan.

Om te kunnen vaststellen hoe ieder kind zich voelt in de groep en op school en de leerlingen goed te kunnen volgen op sociaal-emotioneel gebied gebruiken we voor de groepen 1 en 2 het observatie instrument van Onderbouwd en voor de groepen 3 t/m 8 gebruiken we KANVAS van de Kanjertraining. Naar aanleiding van een signaal, kunnen de leerkrachten, hier met leerlingen en ouders over in gesprek gaan en een gezamenlijk zorghulpplan opstellen als dat nodig is.

Het sociaal-emotionele aspect van de leerlingen wordt steeds meegenomen in het handelingsgericht werken en speelt een belangrijke rol bij het bepalen van de

onderwijsbehoeften en het succesvol behalen van resultaten. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt benaderd d.m.v. de cyclus van handelingsgericht werken. De leerkracht is pro-actief en oplossingsgericht. Tevens wordt de sociale emotioneel ontwikkeling door de hele school dus versterkt door de Kanjertraining. Door de kanjertraining leren kinderen op systematische wijze, een respectvolle, plezierige en veilige manier met elkaar omgaan. Er wordt daarbij aandacht besteed aan het bevorderen van zelfvertrouwen en zelfbeheersing. Ook wordt er gewerkt aan het verminderen van agressie en meeloopgedrag. Daarnaast krijgen kinderen handreikingen om op een goede manier om te gaan met de straatcultuur.

Leerlingvolgsysteem

In het kader van de voortgang van het leerproces, leerlingenbegeleiding, zorgverbreding en rapportage maakt de school gebruik van een leerlingvolgsysteem. Dit betekent dat er voor elke leerling, al vanaf groep 1, een dossier wordt gemaakt waarin voor verschillende vakgebieden de ontwikkelingslijn staat beschreven. Dit dossier bevat echter ook gegevens van de schoolarts en gegevens opgetekend tijdens de leerlingenbespreking. Het doel is een zo breed mogelijk beeld van de ontwikkeling van de leerling te krijgen. De gegevens worden verkregen door observaties, methodegebonden toetsen en Cito-toetsen. Alle gegevens van de leerlingen worden vertrouwelijk behandeld en zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten. Ouders mogen samen met de interne begeleider en/of de leerkracht het leerlingendossier inzien en bespreken. Op de verschillende bijeenkomsten komen regelmatig de prestaties van de leerlingen aan de orde.

Overgang basisonderwijs naar het voortgezet Onderwijs

De overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs betekent veel meer dan de overgang van het ene schooljaar naar het andere. De keuze van een school voor voortgezet onderwijs bepaalt voor een belangrijk deel het verdere leven van een kind.

De school nodigt de ouders en de leerlingen van groep 8 daarom uit voor een informatieavond. Deze informatieavond wordt mede georganiseerd door het Lauwers College, het Nordwin College en Piter-Jelles Impulse. De school geeft hierover via de leerlingen de ouders bericht.



Workshop natuurfotografie

Plaatsingswijzer

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem (zie hierboven) van de school. De basisschool adviseert u over welk niveau het beste bij uw kind past. De scholen in het Voortgezet Onderwijs plaatsen de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat scholen goed kunnen adviseren en plaatsen, hebben basisscholen en het Voortgezet Onderwijs de 'Plaatsingswijzer' ontwikkeld. Sinds het cursusjaar 2013-2014 werken alle scholen in Friesland met de Plaatsingswijzer. Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij:

- Begrijpend lezen
- Rekenen en wiskunde
- Technisch lezen
- Spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

Omdat de ontwikkeling (over een aantal jaren) van uw kind veel beter laat zien welke school bij hem of haar past dan één toetsmoment wordt de uitslag van de Centrale eindtoets alleen gebruikt als hulpmiddel bij het opstellen van het advies. Bijvoorbeeld bij twijfel tussen twee niveaus. Dan kijkt de school naar het leerlingvolgsysteem én de uitslag van de toets.

Schooladvies

Elke leerling in groep 8 krijgt voor 1 maart een schooladvies. Dit schooladvies is gebaseerd op de Plaatingwijzer (zie hierboven). Hierin staat welk type voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. De school kijkt daarvoor onder andere naar leerprestaties, aanleg en ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode. Naast dit schooladvies komt er, door de invoering van de verplichte eindtoets PO, voor alle leerlingen in Nederland een zogenoemd 'objectief tweede gegeven' bij, in de vorm van een resultaat op de centrale eindtoets of op een andere eindtoets PO. Het schooladvies is leidend bij de plaatsing van leerlingen in het voortgezet onderwijs. Basisscholen geven voor 1 maart een schriftelijk schooladvies aan de leerling.

Heroverweging schooladvies

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging, in overleg met de ouders/verzorgers. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat wordt afgeweken van het resultaat van de eindtoets PO. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het schooladvies niet aanpassen.

Verplichte eindtoets Basisonderwijs

Vanaf het schooljaar 2014 - 2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de centrale eindtoets PO beschikbaar. Vanaf 2015 mogen scholen voor voortgezet onderwijs de toelating van leerlingen niet meer laten afhangen van het resultaat van de eindtoets. Het schooladvies gaat het zwaarst wegen. Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de uitvoering van de centrale eindtoets.

Rapportage

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Dit gebeurt in januari en de tweede keer kort voor de zomervakantie (overgangsrapport). Bij de rapporten hoort ook het contact met de ouders. Voor dat de rapporten meegegeven worden, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Een school heeft ook de verplichting zich in te zetten voor het zieke kind. Door die inzet wordt het onderwijsproces dan niet te veel verstoord. Voor kinderen die langdurig ziek zijn of in het ziekenhuis liggen kunnen school en ouders gebruik maken van speciale begeleiding. Raadpleeg in voorkomende gevallen de leerkracht of interne begeleider.

Het protocol 'Onderwijs aan zieke kinderen' is opgenomen op de website en op school verkrijgbaar.

Ouders en huiswerk

Voor leerlingen uit de onder- en middenbouw kan de hulp van ouders gevraagd worden bij kleine huiswerkopdrachten. Bijvoorbeeld woordjes oefenen en voorlezen. Kinderen houden van voorlezen en het stimuleert de ontwikkeling. Voor de hogere groepen geldt dat er gewend moet worden aan huiswerkopdrachten. De huiswerkopdrachten variëren van topografie, samenvattingen bestuderen van wereldoriënterende vakken en het voorbereiden van een spreekbeurt. Zo wennen de kinderen aan het krijgen en maken van huiswerk; een wezenlijk onderdeel van het voortgezet onderwijs.

Schoolarts

De leerlingen van groep 2 worden in de loop van het cursusjaar 1x per jaar op school onderzocht door de schoolarts. Groep 7 wordt gecontroleerd door een verpleegkundige. Bij deze onderzoeken is het gewenst dat er een van de ouders aanwezig is. De kinderen ontvangen thuis een uitnodiging wanneer het onderzoek zal plaatsvinden. Kinderen uit andere groepen kunnen worden opgeroepen voor een herhalingsonderzoek.

Luizen

Vijf maal per jaar worden alle kinderen van de school gecontroleerd op hoofdluis door speciaal daarvoor geïnstrueerde controle ouders, het zogenaamde luizenopsporingsteam (LOT) Dit zal gebeuren na de zomervakantie, na de herfstvakantie, na de kerstvakantie, na de voorjaarsvakantie en na de meivakantie. Indien er bij kinderen luizen of neten gevonden worden, zal er na ongeveer 8 dagen weer een controle zijn. Ook wordt er gecontroleerd als er een melding over hoofdluis op school binnenkomt. Het is dus van het grootste belang, als u constateert dat uw kind last heeft van hoofdluis, om dit zo snel mogelijk aan school door te geven. De ouders van leerlingen, bij wie luizen en/of neten gevonden zijn, zullen persoonlijk worden benaderd. Alle ouders kunnen met vragen over de bestrijding van luizen en neten bij de controleouders terecht.

Verwijsindex Fryslân

In overleg met de ouders kan de school, als er zorgen zijn over het welzijn van een kind, aanmelden in de verwijsindex Fryslân. Dit is een internetprogramma dat alleen toegankelijk is voor hulpverleners en mensen die met kinderen en jongeren werken. Op de site Verwijsindex.nl staan de criteria op het gebied van materiele omstandigheden, gezondheid, opvoeding en gezinsrelatie, onderwijs en werk en de sociale omgeving buiten het gezin en school vermeld. Bij een match kunnen hulpverleners en instanties contact met elkaar opnemen.

contactgegevens:

www.verwijsindexfryslan.nl

tel. helpdesk: 058-2343633

zizeo@partoer.nl

Het Gebiedsteam

De meeste mensen redden zich prima zelf. Wie hulp nodig heeft, regelt dat vaak in de eigen omgeving. Maar voor sommige mensen is dat moeilijk. Geldt dat voor u? Dan kunt u terecht bij het gebiedsteam DDFK.

Het gebiedsteam ondersteunt mensen van jong tot oud op het brede terrein van zorg, welzijn, wonen, werk, geld, gezondheid, opvoeding, opgroeien en vrije tijd.

Kijk ook eens op de website www.noordoosthelpt.nl. Daar vindt u alles over werk, zorg, jeugd en nog veel meer. Voor u, uw gezin of iemand uit de buurt. Hoe komt u met het Gebiedsteam in contact?

Bel (0519) 29 88 88 of stuur een e-mail naar kccsocioaldomein@ddfk.nl

GGD Fryslân

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

sociale veiligheid Koningin Julianaschool

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en personeel. Er wordt veel belang gehecht aan de sociale veiligheid. Door het maken van afspraken en het houden van gerichte acties proberen we incidenten te voorkomen. Als er zich toch problemen voordoen, gaan we die zo doeltreffend mogelijk afhandelen. Door het voeren van gesprekken met ouders en leerlingen worden veel problemen opgelost. We hanteren regels en afspraken, hebben een pestprotocol en een protocol schorsing, time-out en verwijdering (deze zijn te vinden op onze website). Door preventief te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de

kinderen kan dit gebeuren in een positieve sfeer. Incidenteel gebruiken we de boeken "Kinderen en ... ingrijpende situaties". Deze boeken handelen over dood, rouwen en troosten, scheiden, levensbedreigende ziekte in de naaste omgeving.

Kanjerschool

Ons belangrijkste doel is dat de Koningin Julianaschool een plek is waar leerlingen, leerkrachten en ouders met plezier naar toe gaan en waar zij zich veilig voelen. Dit betekent dat wij veel aandacht besteden aan de wijze van omgaan met elkaar. Wij werken met de Kanjermethode; een lessenserie die zich richt op de sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen. Het schoolteam heeft in een teamcursus het Kanjercertificaat behaald wat noodzakelijk is om deze methode toe te mogen passen.

Door verhalen en oefeningen krijgen de kinderen inzicht in hun eigen gedrag en dat van de ander. Ze leren omgaan met gevoelens, voor zichzelf opkomen, te luisteren naar anderen en conflicten op een goede manier op te lossen.

Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er regels nodig en maken we afspraken met de kinderen en hun ouders. Als we samen aan deze regels en afspraken werken, dan kunnen we ervoor zorgen dat iedereen een prettige schooltijd heeft. Doel van de regels en afspraken:

- Duidelijkheid scheppen voor leerlingen, ouders en leerkrachten.
- Een veilige omgeving creëren waarin leerlingen op een goede manier met elkaar leren spelen en omgaan.
- Hulpmiddel voor invallers

Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd. Deze training heeft leerkrachten veel geleerd over groepsprocessen: actief omgaan met het gedrag van de gepeste, de pester en de meelopers. Uiteindelijk doel van de training; een sfeer van vertrouwen, veiligheid, rust en wederzijds respect op onze school. Bij ons op school gelden de KANJER AFSPRAKEN

Dit spreken we af:



**KANJER
AFSPRAKEN**



Gouden weken

De eerste weken van een schooljaar worden ook wel de "Gouden weken" genoemd. Kinderen ontwikkelen zich razendsnel. Niet alleen sociaal, maar ook cognitief en fysiek. In een zomervakantie kunnen ze enorme sprongen maken. In het proces van groepsvorming zie je dat terug. Op de Koningin Julianaschool besteden wij veel aandacht aan deze zogenaamde "Gouden weken". Dit zult u terug kunnen zien in de regels en afspraken (zowel op school- en groepsniveau) maar ook in de communicatie met ouders. Een goede start van het schooljaar is namelijk doorslaggevend voor het ontwikkelen van een positief klimaat en het gezamenlijk vaststellen van normen.

Groepsregels

In de eerste week maken de kinderen in hun eigen groep een aanvulling op de schoolafspraken, in overleg met de leerkracht. Die aanvulling wordt opgesteld, door en met de groep, dit zijn de zgn. groepsregels. Zowel schoolregels als groepsregels zijn zichtbaar in de klas opgehangen.

Pestprotocol

De leerkrachten van alle groepen geven Kanjertraining aan de kinderen. Wij voorkomen daardoor veel pestgedrag. Wanneer er toch nog gepest wordt, volgen wij een vast stappenplan: het pestprotocol. Het pestprotocol is te vinden op onze website en in te lezen op school. Het doel van het pestprotocol: Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen

en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan! Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit 'pestprotocol'. Het pestprotocol is te vinden op onze website.

**We hebben respect voor onszelf en de ander.
Pesten is niet toelaatbaar en wordt bij ons op school niet geaccepteerd.**

Ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, moet u dit voor 8.10 uur doorgeven aan de school. Als uw kind niet op school is en u hebt het kind niet ziek gemeld, wordt u door de leerkracht of de directeur gebeld. Dit wordt genoteerd. Langdurig ziek zijn wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Die neemt dan contact op met de ouders.

Te laat komen

De kinderen dienen op tijd aanwezig te zijn op school. Dit betekent uiterlijk om 8.30 uur. Kinderen missen door het te laat komen een deel van de les. Daarnaast is het storend voor de andere kinderen en de voortgang van de les. Dit is vervelend voor zowel de leerkracht als de leerling. Als kinderen structureel te laat komen of ze zijn regelmatig afwezig, dan zouden er problemen kunnen zijn. Bijvoorbeeld rondom de opvoeding, financiën of de verhoudingen binnen het gezin. Om later problemen op de middelbare school te vermijden, is het van belang hier vroeg op in te spelen.

In veel gevallen is een signaal van de school al voldoende. Helpt dit niet dan kan een huisbezoek van de leerplichtambtenaar uitkomst bieden. De leerplichtambtenaar bespreekt wat de oorzaken zijn van het verzuim of het te laat komen. Als dat nodig blijkt, kan de leerplichtambtenaar vervolgens ook gericht hulp inschakelen. Te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim.

Om het te laat komen zo veel mogelijk tegen te gaan en om de hinder van het te laat komen zo veel mogelijk te beperken, gelden de volgende afspraken: Van ieder kind dat te laat komt, wordt door de klassenleerkracht tijdstip en datum van het te laat komen bijgehouden. Indien een leerling regelmatig (**> 3 maal**) te laat komt, zal de leerkracht contact opnemen met de ouders waarbij melding wordt gemaakt dat hun kind regelmatig te laat komt en daarbij het nadrukkelijke verzoek om te zorgen dat hun kind in het vervolg op tijd komt.

Als een leerling na dit contact regelmatig (**≥ 6 maal**) te laat blijft komen, stuurt de school een brief met daarin opgenomen:

- de mate van te laat komen;

- verwijzing naar de ouderlijke verantwoordelijkheid;
- de mededeling dat er melding is gedaan bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar ontvangt een afschrift.

Als een leerling na deze brief nog steeds regelmatig (**≥ 9 maal**) te laat blijft komen, meldt de school dit bij de leerplichtambtenaar van de gemeente van herkomst. De ouders worden van deze melding schriftelijk op de hoogte gebracht. De leerplichtambtenaar gaat een gesprek aan met de leerling en/of de ouders.

Van deze procedure kan worden afgeweken indien de ouders aannemelijk kunnen maken dat het te laat komen te wijten is aan overmacht of andere zwaarwegende redenen (te bepalen door de school).

Halen en brengen

M.b.t. het brengen geldt:

- Geen ouders in school en/of het schoolplein.
- Kinderen zijn vanaf 8.20 uur welkom in de school.
- Kinderen maken gebruik van de reguliere ingangen.
- De kinderen van groep 1 en 2 mogen tot de reguliere ingang worden gebracht. Hier vangt een leerkracht de kinderen op. De ouders verlaten direct het plein.
- De kinderen van groep 3 en 4 mogen tot het hek worden gebracht. De kinderen gaan zelf naar de groep waar de leerkracht ze opvangt.
- De kinderen van de groepen 5 t/m 8 verzoeken wij om zelfstandig naar school te komen. De kinderen gaan na aankomst zelf naar de groep waar de leerkracht ze opvangt.

M.b.t. halen geldt:

- De kinderen blijven niet op het schoolplein spelen.
- Kinderen van de groepen 1 en 2: Ouders en/of verzorgers wachten op het schoolplein.
- Leerkrachten lopen met de kinderen naar de aangewezen plaatsen en laat de kinderen 1 voor 1 naar de ouders gaan.
- De kinderen van groep 3 en 4 worden door de leerkrachten naar het hek gebracht. Ouders wachten achter het hek.
- Kinderen van groep 5 tot en met 8 gaan zelfstandig naar huis.
- Ouder en/of verzorgers houden zelf rekening met voldoende onderlinge afstand (Corona)

Schoolplein

Op het schoolplein moet je net zo goed uitkijken als op straat. Houd tijdens het spel rekening met elkaar. Het is vaak druk op het plein. Er mag geen rommel op het schoolplein achtergelaten worden.

Toezicht op het plein

In de pauzes zijn er minimaal 2 leerkrachten op het plein aanwezig. Deze houden (toe)zicht op de kinderen. De leerkrachten staan op strategische plaatsen (ter hoogte van de beide kleuterbergingen) zodat er goed zicht is over het gehele plein. Tijdens het buitenspel van de kleuters zijn de juffen op het plein aanwezig.

Pleinregels

- Het is niet toegestaan op het schoolplein te fietsen. Ook op het voetpad naar het schoolplein mag niet gefietst worden. De fietsen worden op de daarvoor bestemde plaatsen gezet.
- De gele tegels (toegangspoortje schoolplein) is de grens van het schoolplein. De kinderen mogen dus niet om de school heen lopen.
- Nooit van het plein gaan zonder toestemming van de pleinwacht.
- Voetballen mag alleen op het voetbalveld (nog niet klaar), ook voor penny-/skateboards of skates is het even wachten op het nieuwe plein.
- We blijven buiten en lopen niet ongevraagd naar binnen.
- De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mogen in de pauze niet spelen met het speelgoed van de kleuters en/of in de zandbak.
- Kinderen spelen niet bij of tussen de fietsen.
- De tafeltennistafels zijn om te spelen en niet om op te staan.
- Bij overlap van de pauzes mogen zowel collega's van de Casimir als de Juliana-school en Tiko, kinderen van beide scholen aanspreken.
- Kinderen mogen op schommel en de wip (onder voorbehoud van droog weer). Klimheuvel is tijdelijk nog gesloten i.v.m. groeien gras.
- Kinderen mogen op de speelveldjes (bij droog weer).
- Kinderen komen niet bij de ondergrondse afvalcontainer.

Regels voor de ouders

De school en het schoolplein moeten voor de leerlingen altijd een plaats zijn waar zij zich veilig, vertrouwd en (h)erkend voelen. Daarom zijn er ook regels voor ouders.

- Als ouder hebt u een voorbeeldfunctie: Toon de juiste omgangsvormen.

- Het plein is voor de leerlingen: Schoolplein = Kinderplein!
- De ouders van leerlingen uit groep 1 en 2 mogen 's morgens vanaf 8.20 uur kinderen naar school brengen.
- De ouders van leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 komen niet op het plein maar blijven achter het hek.
- De kinderen komen zoveel mogelijk lopend of met de fiets.

Verkeer

Hieronder staat een plattegrond van het Kindcentrum Kollum. Met cijfers en letters zijn de belangrijkste punten aangegeven. Daarnaast zijn de regels en afspraken beschreven. Het Kindcentrum Kollum heeft één gezamenlijke hoofdingang en nog een aantal school specifieke nevenentrees. Er is een entree voor de groep 1 en 2 (A), groep 3 t/m 6 maakt gebruik van de gezamenlijke hoofdentree (C) en groep 7 en 8 maakt gebruik van entree (B). Via de entrees komen de kinderen in hun eigen gang met garderobe van waaruit ze naar hun eigen groepsruimten gaan.

1. Fietspad/fietsroute. Wij vragen de kinderen en ouders die op de fiets komen het fietspad te gebruiken. Het fietspad loopt straks vanaf Kollum noord via het Kindcentrum naar het Maartensplein (centrum). Met halverwege een splitsing (driepuntsbrug) naar de supermarkten. Op deze manier wordt het fietsverkeer

gescheiden van het gemotoriseerd verkeer. Dus niet langs de Tjerk Hiddesstraat fietsen!

2. Parkeren om kinderen te halen en/of brengen kan op het nieuw ingerichte parkeerterrein.

3. Dit is de ingang voor alle kinderen en ouders van de Koningin Julianaschool die te voet komen. Dus voor kinderen die worden gebracht met de auto, gebruik maken van de tut en der ut of lopend komen.

4. Dit is de ingang voor al het fietsverkeer van de Koningin Julianaschool. Dus voor de kinderen en/of ouders die op de fiets komen. De fietsen kunnen op de daarvoor bestemde plaatsen worden.

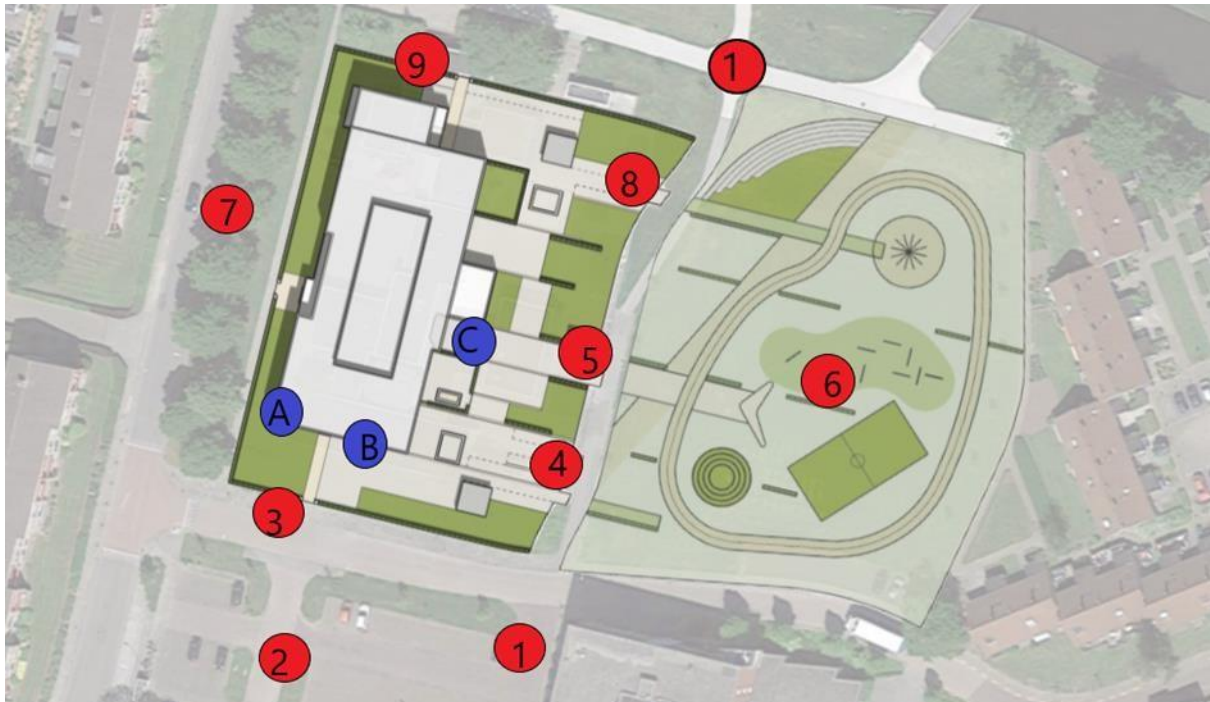
5. Gezamenlijke toegang richting hoofdentree. Dit is ook de entree voor de ouders en kinderen van Tiko.

6. Speel- beleef- en beweegpark.

7. Tút en derút. Dus kort stoppen en uw kind brengen of halen is toegestaan, maar niet parkeren!

8. Dit is de ingang voor al het fietsverkeer van de Professor Casimirschool. Dus voor de kinderen en/of ouders die op de fiets komen. De fietsen kunnen op de daarvoor bestemde plaatsen worden.

9. Dit is de ingang voor alle kinderen en ouders van de Professor Casimirschool die te voet komen. Dus voor kinderen die worden gebracht met de auto, gebruik maken van de tút en derút of lopend komen.



Verkeerscommissie

We hebben op school een verkeerscommissie. De commissie probeert de verkeersveiligheid rondom de school te verbeteren. Ze doet dit in nauwe samenwerking met Veilig Verkeer Nederland.

Roken

In school en op het schoolplein wordt niet gerookt.

Mobiele telefoon

Kinderen mogen geen mobiele telefoons mee naar school. Mocht dit om welke reden dan ook nodig zijn, dan is hierover overleg tussen de ouders en de groepsleerkracht. De groepsleerkracht geeft toestemming om de telefoon mee naar school te nemen. De telefoon staat onder schooltijd uit. Dit geldt zowel op het schoolplein als in school. In de middagpauze kan men dan eventueel nagaan of er is gebeld. Telefoons blijven in de lade van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade of vermissing. In uitzonderlijke gevallen kan de telefoon aanstaan, ook hierover weer overleg met de groepsleerkracht. Mochten er uitzonderingen zijn, dan informeert de leerkracht de anderen. Mochten er toch telefoons meegenomen worden zonder toestemming, dan worden deze afgenomen. De groepsleerkracht neemt dan contact op met de ouders.

De school is altijd bereikbaar via ons vaste telefoonnummer: 0511-451948

Regels voor de groepen 1 en 2

- Jassen, mutsen, wanten, laarzen enz. graag duidelijk van een naam voorzien.
- 's Morgens nemen de kleuters fruit (dus geen snoep en koek) en drinken mee. Wilt u op de bakjes en bekertjes en op de buitenkant van de tas de naam van uw kind zetten?
- De kleuters krijgen bewegingsonderwijs in het speellokaal. In dit lokaal lopen de kleuters op door u aan te schaffen gymschoenen, die op school blijven. Graag gym- of balletschoenen met klittenbandsluiting of elastiek. (geen veters)
Gymschoentjes met zwarte zolen zijn niet toegestaan, omdat we dan allemaal zwarte strepen op de vloer krijgen.
- Mag uw kind 's maandags een kleinigheid meenemen voor de zending?
- De leerlingen mogen kleurplaten maken wanneer vaders, moeders, opa's en oma's jarig zijn. Ook voor andere gebeurtenissen is hiervoor de mogelijkheid. Wilt u hiervoor dan wel een briefje meegeven?

Regels voor de groepen 3 t/m 8**Huiswerk**

Huiswerk is geen doel of een vervanging van het leren op school. Huiswerk is een manier om kinderen de gelegenheid te geven hun kennis en vaardigheid te verfijnen en uit te breiden. Het resultaat van deze extra oefening draagt bij tot automatiseren van de al gekende leerstof. Huiswerk bevordert de zelfstandigheid (verantwoordelijkheid, plannen) en draagt bij aan een positief leerresultaat (wetenschappelijk bewezen, Marzano).

Wij kennen twee soorten huiswerk;

- incidenteel (groep 3 t/m 8)
- structureel (groep 5 t/m 8)

Incidenteel huiswerk wordt door de leerkracht mee naar huis gegeven aan één bepaalde leerling, die extra oefening nodig heeft. Wanneer een kind incidenteel huiswerk mee krijgt, wordt dit besproken met de ouders.

Structureel huiswerk wordt gegeven in de groepen 5 t/m 8. Onder structureel huiswerk verstaan we klassikaal werk dat vanuit de school meegegeven wordt en waarvan verwacht wordt dat het door alle kinderen thuis gemaakt of geoefend wordt. Het huiswerk wordt ook weer mee terug naar school genomen.

Werk niet af? Indien er tijdens de lessen onvoldoende gewerkt is kan het zijn dat uw kind het resterende werk mee naar huis krijgt om daar af te maken. Hierbij houdt de school rekening met de onderwijsbehoefte van het individuele kind.

Wat verwacht de school van de ouders ? Sleutelwoorden hierbij zijn: **begrip en belangstelling**. Als een kind merkt dat de ouders het huiswerk belangrijk vinden en er aandacht aan besteden, heeft dat een positieve uitwerking op de houding van het kind ten opzichte van het huiswerk. Zorg dat uw kind voldoende tijd (liever niet direct na schooltijd, behalve als uw kind dat graag wil) heeft om rustig het huiswerk te kunnen maken. U kunt samen met uw kind bepalen hoeveel tijd het kind nodig heeft en samen plannen wanneer het huiswerk dan het beste gemaakt kan worden. Zorg dat er een geschikte plek in huis is, waar het kind een tijd geconcentreerd kan werken.

Wilt u een briefje aan uw kind meegeven als onverhoopt het huiswerk niet gemaakt is. We gaan ervan uit dat dit slechts zeer incidenteel zal gebeuren.

Omgang met materialen

Wat betreft de omgang met materialen staan twee regels centraal: *Werk netjes en neem de tijd, het is geen wedstrijd* en *Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal*. Dit betekent dat er dus niet wordt geschreven en/of getekend op schoolmateriaal (bijv. liniaal, zelfstandig werken blokje enz.). Als een kind bewust slordig werkt en/of knoeit is de regel dat het kind het werk (gedeeltelijk) overmaakt.

Gymlessen

Goede gymkleding is gewenst. Dit verwachten wij zowel i.v.m. hygiëne als veiligheid. Dit hoeft geen officiële sportkleding te zijn. Een korte broek en een shirt zijn voldoende. Gymschoenen worden aanbevolen. Altijd even de naam erin. Gymschoenen mogen niet buiten gedragen worden. Donkere zolen zijn verboden. Dit geeft namelijk af op de vloer. Wanneer kinderen de gymkleding vergeten om mee te nemen naar school krijgen ze een sportbroekje en shirt van de school. Wij vragen dan wel van de ouders om dit uit te wassen. Komen kinderen op weg naar school erachter dat ze de gymkleding zijn vergeten, dan kun-

nen ze de kleding op dat moment nog van huis halen. Als ze eenmaal op school zijn, sturen wij de kinderen niet weer naar huis om de kleding op te halen. Als ouders de vergeten tas thuis zien hangen, mogen ze die natuurlijk altijd op school komen brengen.

Pauze

Tijdens de pauze kunnen de kinderen iets eten en/of drinken. We denken daarbij niet aan snoep, chips, cola enz. maar gezond eten. Afval doen we in de afvalbakken. Gezien de grote hoeveelheid afval, zien we graag dat de leerlingen het drinken meenemen in een goed af te sluiten beker.

Verjaardagen

Trakteren mag, maar overdrijf niet. Gezond trakteren heeft bij ons op school de voorkeur. De jarige trakteert de kinderen van de eigen groep en de aanwezige leerkrachten. Ook de leerlingen van de groepen 3, 4 en 5 mogen net als de kleuters een kleurplaat maken als er een papa, mama, opa of oma jarig is.

7. Ouders en verzorgers

Betrokkenheid

De betrokkenheid van de ouders wordt op onze school erg belangrijk gevonden. De ouders zijn een van de pijlers van de driehoek kind-school-ouders en een harmonieuze samenwerking zal het kind ten goede komen. Daarom streven we naar een zo groot mogelijke transparantie van alles wat er gebeurt in de school. Anderzijds verwachten wij van ouders ook een positief ingestelde belangstelling voor het leven van hun kind op school. De groepsleerkracht houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind, maar ook ouders worden aangemoedigd om de leerkrachten van bijzonderheden aangaande hun kind op de hoogte te houden.

De groepsleerkracht houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. Alle ouders worden minimaal 3 keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek waarin o.a. het welbevinden van het kind en de actuele gegevens van het leerlingvolgsysteem besproken worden. Indien ouders of de leerkrachten behoefte hebben aan meer contactmomenten maken zij over en weer een afspraak voor een gesprek.

Als de ontwikkeling niet goed verloopt, zullen drie contactmomenten per jaar niet voldoende zijn. Als de groepsbespreking of de leerlingenbespreking daar aanleiding toe geeft, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Ook als er een individueel plan voor hun kind is opgesteld, bespreekt de groepsleerkracht of de IB-er dit met de ouders. Als het opstellen van een plan noodzakelijk is, bespreekt de groepsleerkracht dit met de ouders. Met de ouders van de leerlingen, die extra aandacht nodig hebben kan de leerkracht één keer in de 6/8 weken een

voortgangsgesprek voeren. Van deze gesprekken met ouders wordt een kort verslag geschreven door de leerkracht. Dit verslag wordt door de leerkracht in het leerling-dossier opgenomen.

Als het schoolteam externe deskundigen wil inschakelen, bespreekt de leerkracht dit met de ouders en vraagt hen om schriftelijke toestemming. Als er zorgen zijn over een kind nodigt de leerkracht de ouders tussentijds uit voor een gesprek als dat noodzakelijk is. Als het om ernstige problemen gaat zorgt de leerkracht dat de IB bij het gesprek aanwezig is.

Gouden weken

De eerste weken van een schooljaar worden ook wel de "Gouden weken" genoemd. Kinderen ontwikkelen zich razendsnel. Niet alleen sociaal, maar ook cognitief en fysiek. In een zomervakantie kunnen ze enorme sprongen maken. In het proces van groepsvorming zie je dat terug. Op de Koningin Julianaschool zullen wij daarom veel aandacht besteden aan deze zogenaamde "Gouden weken". Dit zult u terug kunnen zien in de regels en afspraken (zowel op school- en groepsniveau maar ook in de communicatie met ouders. Een goede start van het schooljaar is namelijk doorslaggevend voor het ontwikkelen van een positief klimaat en het gezamenlijk vaststellen van normen.

Contactmomenten

- Tijdens de informatieavond in september worden de ouders van de kinderen in groep 1 tot en met 8 geïnformeerd over de leerstof en de manier van werken binnen de groep. Er kunnen door de ouders en leerkrachten ook andere zaken aan de orde worden gesteld.
- Alle ouders minimaal 3 maal per jaar uitgenodigd voor de 10-minutengesprekken waar o.a. de rapportgegevens en de gegevens van het leerlingvolgsysteem besproken worden. Indien ouders of de leerkrachten behoefte hebben aan meer contactmomenten maken zij over en weer een afspraak voor een gesprek.
- Tijdens de peutermiddagen in groep 1 (instroom leerlingen) krijgen ouders informatie over de school en zijn gang van zaken.
- Voor ouders van groep 8 geven we voorlichting over de centrale eindtoets en Voortgezet Onderwijs. We nemen tijd voor nadere kennismaking met ouders van leerlingen die na een verhuizing op school komen.
- Tijdens de ouderavond. 1 á 2 keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd waarbij een thema centraal staat. Alle ouders van de school zijn welkom.
- Tijdens de kijkavond, gekoppeld aan een projectweek voor groep 1 tot en met 8, mogen de ouders een kijkje nemen in de groep.
- Tijdens excursies en andere activiteiten

Overige informatievoorziening

Algemene informatie voor ouders wordt verspreid via een nieuwsbrief en via de app (Parro). Dit zijn vaak belangrijke zaken over de school, zodat u zo goed mogelijk op de hoogte blijft. De nieuwsbrief "Koninginfo" verschijnt periodiek. Daarnaast wordt er ook gebruik gemaakt van een zogenaamde "nieuwsflits". Deze nieuwsflitsen ontvangen de ouders tussen de reguliere nieuwsbrieven door. Op deze manier kunnen wij de school op de hoogte brengen van actuele nieuwsfeiten. De Koningin Julianaschool heeft ook een website: www.kjschool.eu. Het schooljaar wordt afgesloten met een jaarverslag en een plan voor het aankomende schooljaar. De plannen voor de komende vier jaar zijn beschreven in het Schoolplan 2019-2023

Activiteitencommissie

De Activiteitencommissie bestaat uit ouders, die het team ondersteunen bij het organiseren van activiteiten in de school. Activiteiten als het sinterklaasfeest, de musical, de kinderpostzegels, de laatste schooldag, enz.

Sport

De Koningin Julianaschool is actief op sportgebied. Om dit te stroomlijnen en te spreiden over het schooljaar, maar ook om aandacht te geven aan 'bewegen', is een sportcommissie ingesteld. We zijn heel blij met ouders die willen helpen met organiseren van specifieke sportactiviteiten zoals voetbal, zwemmen, volleybal etc. Als u geïnteresseerd bent om mee te doen, kunt u dat op school aangeven.

Verkeerscommissie

De verkeerscommissie bestaat uit ouders van leerlingen en is sinds 2008 actief. De verkeerscommissie houdt zich bezig met allerlei zaken zoals verkeersveiligheid rondom de school en met educatie op school. Er zijn verschillende afspraken gemaakt om de veiligheid van het in/en uit school gaan te optimaliseren. Sinds juni 2010 is er officieel een verkeersouder aangesteld, die als spil en aanspreekpunt fungeert voor directie, leerkrachten, ouders en leerlingen.

Goed doelen

Het is al een heel oud gebruik om op maandagmorgen geld meenemen te nemen voor een goed doel. Dit is ook de gewoonte op de "Koningin Julianaschool". Een deel van het zendingsgeld gaat naar projecten van Edukans. Mochten er andere projecten zijn die geld nodig hebben dan doen wij daar graag een keuze uit. Op school wordt er op jaarbasis aan een aantal acties meegedaan. De school doet in ieder geval mee aan de actie van de kinderpostzegels. Andere acties waar de kinderen aan mee doen / hebben gedaan zijn o.a het Schoenen-dooisproject, Haïti, Sri Lanka en Kika.

Vrijwillige ouderbijdrage

Niet alle uitgaven worden door het ministerie vergoed. Daarom kennen alle scholen een zogenaamde ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is bedoeld ter financiering van diverse activiteiten, zoals:

- Schoolreisjes
- Schoolkamp
- Kerst- en andere vieringen
- Laatste schooldag
- Sportactiviteiten
- Projecten en
- Excursies

Dit is slechts een greep uit alle activiteiten die niet door het ministerie worden vergoed. De MR heeft besloten de ouderbijdrage die vrijwillig is vast te stellen op € 20,- per kind per kwartaal. De bedragen zullen door middel van automatische incasso per maand worden geïncasseerd en op rekening van de school worden ontvangen. De ouderbijdrage wordt besteed aan uw eigen kind. Wanneer daartoe reden is, kan de school in overleg met de ouders voor de betaling van de ouderbijdrage een regeling treffen. De overeenkomst geldt voor de duur van een jaar.

Verzekering

Arlanta heeft voor schoolgaande kinderen een ongevallenverzekering afgesloten bij de besturenraad. Dit is een basispakket. Op aanvraag kan hierover door de school verdere informatie worden verstrekt.

Een ongevallenverzekering is uiteraard geen W.A.verzekering. Voor schade die leerlingen aan derden, het schoolgebouw of de inventaris toebrengen, blijven de ouders aansprakelijk.

Wanneer u kinderen in uw auto vervoert voor een schoolse activiteit denkt u dan aan de wettelijke regels en aan uw inzittendenverzekering.

Toezicht en klachten

Per 1 augustus 1998 is de Kwaliteitswet in werking getreden. Ingevolge deze wet dienen schoolbesturen een klachtenregeling vast te stellen en dienen zij zich aan te sluiten bij een klachtencommissie. De Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs heeft besloten om voor zijn leden en het primair onderwijs een Landelijke Klachtencommissie in het leven te roepen. Arlanta heeft zich aangesloten bij bovengenoemde commissie. Het is niet de bedoeling dat bij elke klacht direct een beroep wordt gedaan op de landelijke klachtencommissie. Bij een klacht moet eerst getracht worden deze op schoolniveau op te lossen. Hierbij kan gedacht worden aan gesprekken met een leerkracht, met de directeur van de school, met een School Advies Commissielid, met een lid van de MR of met een bestuurslid. Wanneer dit niet leidt tot een voor beide partijen bevredigend resultaat, kan klager of aangeklaagde contact opnemen met de contactpersoon van de school.

De contactpersoon kan de klager of aangeklaagde wijzen op het recht de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie. De klacht moet binnen een jaar na de gedraging of beslissing worden ingediend tenzij de klachtencommissie anders beslist.

De taak van de contactpersoon is dus enkel de klager of aangeklaagde in contact te brengen met de vertrouwenspersoon, nadat is nagegaan of alles in het werk is gesteld om de klacht op schoolniveau op te lossen.

De vertrouwenspersonen functioneren als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij begeleidt desgewenst bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Eventueel kan naar andere instanties, gespecialiseerd in nazorg en opvang, verwezen worden. De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij of zij in die hoedanigheid vernemen. De vertrouwenspersonen brengen jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van de werkzaamheden.

Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs

Raamweg 2 Postbus 82324

2508 EH Den Haag 2508 EH Den Haag

Telefoon 070 386 16 97 (van 9.30 – 15.00 uur)

info@klachtencommissie.org

www.klachtencommissie.org

Klachtenprocedure

Stap 1 contactpersoon

Stap 2 vertrouwenspersoon (kan klacht via bemiddeling oplossen)

Stap 3 bevoegd gezag (kan klacht afhandelen)

Stap 4 klachtencommissie

1. Mededeling aan (binnen vijf dagen na ontvangst van de klacht); klager. b. aangeklaagde. c. bevoegd gezag.
2. Binnen vier weken na ontvangst advies aan bevoegd gezag
3. Binnen vier weken na hoorzitting advies aan bevoegd gezag.
4. Binnen vier weken na ontvangst, besluit op advies (inclusief reactiemogelijkheid aangeklaagde) besluit aan: a. klager. b. aangeklaagde. c. klachtencommissie. d. directie van de school.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

8. Onderwijsontwikkeling

In het schooljaar 2020-2021 gaan wij verder met de uitwerking van het schoolplan 2019-2023. Tevens geven wij invulling aan het nieuwe strategisch perspectief van de vereniging. Het afgelopen schooljaar was een bijzonder jaar vanwege Covid-19. Daarnaast was de school gehuisvest in een tijdelijke huisvesting en is in de zomervakantie verhuisd naar het nieuwe Kindcentrum Kollum. Voor het komende schooljaar gaan wij aan de slag met de onderstaande plannen.

Kindgesprekken

Afgelopen schooljaar hebben wij vanwege Covid-19 alleen de startbijeenkomst kunnen organiseren wij gaan dit jaar dus voor een hernieuwde start.

Kindgesprekken helpen ons om de onderwijsbehoeften van kinderen duidelijker in beeld te krijgen, zijn nuttig omdat ze de pedagogische relatie versterken, vergroten de persoonlijke betrokkenheid en motivatie, verbeteren de werkhouding, stimuleren verschillende 21e eeuwse vaardigheden hebben een positieve invloed op het welbevinden van kinderen en worden door kinderen gewaardeerd omdat er serieus naar hen geluisterd wordt. Om het zelfvertrouwen van kinderen te stimuleren, is het belangrijk dat ze hun eigen talenten en die van anderen leren (h)erkennen. Door het voeren van kind gesprekken helpen wij de kinderen bij het ontdekken, (h)erkennen, stimuleren en ontwikkelen van zijn of haar talent (zie ook Alle talenten tellen!)

Alle talenten tellen!

Vanuit onze visie is één van de uitgangspunten Alle talenten tellen! Op de Koningin Julianaschool besteden wij aandacht aan activiteiten die kinderen de ruimte geven op hun talent te ontdekken en verder te ontwikkelen. Op de Koningin Julianaschool vinden wij het erg belangrijk dat kinderen ervan bewust worden dat iedereen een eigen talent heeft en dat elk talent even belangrijk is. De school wil kinderen met een talent tot leren extra uitdagen in de lessen en zorgen voor verbreding van het aanbod (compacten en verrijken). Met een focus op meer- en hoogbegaafdheid.

Onderwijsplan

Dit schooljaar gaan wij starten met het maken van een onderwijsplan voor de Koningin Julianaschool. Hierin willen wij weer gaan geven op welke manier we onsonderwijs verzorgen en invulling geven aan de (specifieke) zorg voor onze leerlingen. De uitwerking hieromtrent wordt ook beschreven zodat het een leid-

raad is voor teamleden die op de Koningin Julianaschool werken en handvatten biedt voor leerkrachten die op de Koningin Julianaschool komen werken.

9. De resultaten van het onderwijs

Regelmatig worden toetsen afgenomen, die de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar maken en die door de leerkracht wordt geanalyseerd. Afhankelijk van uitkomsten wordt de aanpak aangepast. Leerkrachten bespreken regelmatig met de IB-er de voortgang van de kinderen. Als daar aanleiding toe is wordt met de ouders gesproken. Zie ook hoofdstuk 4.

Doorstroom

Hieronder staat een overzicht van de uitstroom naar het VO.

	'16-'17	'17 -'18	'18-'19	'19 -'20
VWO	7	3	6	4
HAVO	11	6	10	5
TL	5	4	6	5
GL	-	-	-	-
KB	2	2	3	1
BB	1	2	1	-
Totaal	26	17	26	15

Eindresultaten

De resultaten van afgelopen jaren zijn als volgt:

gegevens Centrale eindtoets	'15-'16 Cito	'16-'17 Cito	'17-'18 IEP	'18-'19 IEP	'19-'20
Landelijk gemiddelde	534,5	535,1	79,9	81,8	Geen eindtoets
Schoolscore	538,1	539,4	84,8	84,0	i.v.m. Covid-19

De opbrengsten worden goed in de gaten gehouden en besproken met het team. De eindresultaten zijn goed. Met de eindopbrengsten wordt de Centrale eindtoets bedoeld. Hiervoor hebben wij in het schooljaar 2017-2018 voor het eerst gebruik gemaakt van de IEP-toets.

10. School- en vakantietijden

Wij hanteren het vijf-gelijke-dagen model. Het protocol (uitleg) kunt u vinden op onze website. De schooltijden zijn als volgt:

Groep 1	Groep 2 t/m 8
Maandag: 8.30 uur – 14.00 uur Dinsdag: 8.30 uur – 14.00 uur	Maandag: 8.30 uur – 14.00 uur Dinsdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Woensdag: 8.30 uur – 14.00 uur	Woensdag: 8.30 uur – 14.00 uur
Donderdag: 8.30 uur – 14.00 uur	Donderdag: 8.30 uur – 14.00 uur
Vrijdag: vrij	Vrijdag: 8.30 uur – 14.00 uur

Gymnastiekuren

De groepen 3 t/m 8 hebben gymnastiek op dinsdag en vrijdag.

Vakantierooster 2020-2021

Het vakantierooster is gelijk voor alle scholen van Arlanta. Naast het vakantierooster zijn er nog een aantal schoolspecifieke studiedagen. Deze dagen zijn ook in het onderstaande vakantierooster opgenomen.

Herfstvakantie	za. 10-10 t/m zo. 18-10
Kerstvakantie	vr.18-12 t/m zo. 03-01
Studiedag	vr.18-12 (kinderen vrij)
Voorjaarsvakantie	vr. 19-02 t/m zo. 28-02
Studiedag	vr. 19-02 (kinderen vrij)
Goede vrijdag/Pasen	vr. 02-04 t/m ma. 05-04
Personeelsdag Arlanta	wo. 14-04 (kinderen vrij)
Koningsdag	di. 27-04 t/m 27-04
Meivakantie	za. 01-05 t/m zo. 16-05
Bevrijdingsdag	wo. 05-05 t/m 05-05 (in meivakantie)
Hemelvaart	do. 13-05 t/m za. 16-05 (in meivakantie)
Pinksteren	za. 22-05 t/m ma. 24-05
Studiedag	ma. 21-06 (kinderen vrij)
Zomervakantie	vr. 9-07 t/m zo. 22-08

11. Leerplicht en verlof aanvragen

Van de ouders wordt gevraagd afwezigheid van hun kind(eren) door te geven aan de school. Voor de school is het belangrijk te weten om welke reden een leerling niet aanwezig is. Wanneer de reden van absentie niet bekend is, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is bij wet verplicht een absentielijst bij te houden. Deze wordt in het archief bewaard. Wanneer de school ongeoorloofd schoolverzuim constateert neemt de school contact op met de door de gemeente aangestelde leerplichtambtenaar. Dit kan in bepaalde gevallen leiden tot een proces-verbaal.

- a. Ziekte. Wanneer uw kind ziek is of niet naar school kan, moet de school hiervan zo spoedig mogelijk in kennis worden gesteld, het liefst voor schooltijd.
- b. Wettig verzuim. Van wettig verzuim is sprake als een leerling vrij van school heeft nadat de directeur hiervoor toestemming heeft gegeven (zie vrij vragen 9.3). Hiervoor kunt u een formulier bij de leerkracht vragen.

- c. Onwettig verzuim. Van onwettig verzuim is sprake als een kind niet ziek is gemeld en zonder toestemming van de directeur toch thuisblijft van school. De ouders zijn ervoor verantwoordelijk dat hun leerplichtige kinderen de school bezoeken.

Vrij vragen

De regels zijn door de overheid aanzienlijk aangescherpt. Dit houdt in dat verzoeken die niet aan de wettelijke eisen voldoen, worden afgewezen. Voor kinderen van ouders die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen in de schoolvakanties geldt, dat in overleg met de directeur, vrij kan worden gegeven. Dit kan slechts één keer per jaar voor maximaal tien dagen. Deze dagen mogen niet gekoppeld worden aan de zomervakantie.

Buiten de vakanties om kan een kind extra vrij krijgen voor belangrijke familie-verplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Dit alles moet wel gebeuren in overleg met de directeur. Bij de leerkracht kunt u hiervoor een formulier aanvragen. Probeer voor een bezoek aan de huisarts zo kort mogelijk afwezig te zijn. Tandartsbezoek graag afspreken in de vrije tijd. Lukt dit niet dan het liefst op een middag. Ook graag zo kort mogelijk afwezig zijn. Wanneer voor u iets niet duidelijk is, kunt u altijd overleggen met de directie.

Verlof

Slechts in uitzonderingsgevallen kan ouders worden toegestaan dat kinderen niet naar school gaan. Enkele gronden voor vrijstelling van geregeld schoolbezoek zijn in de wet omschreven. Over het geven van verlof voor méér dan 10 dagen (over het gehele leerjaar) beslist de leerplichtambtenaar van de woongemeente. In dit hoofdstuk zullen de regels met betrekking tot het verlenen van verlof buiten de schoolvakanties besproken worden. Daarnaast zal aangegeven worden wie beslist over het verlenen van buitengewoon verlof.

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 moet minimaal 2 maanden van te voren (indien mogelijk) aan de directeur van de school worden voorgelegd.

Verlof mag wanneer:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders alleen mogelijk is om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof binnen de officiële schoolvakantie niet mogelijk is.

Vakantieverlof mag:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Andere gewichtige omstandigheden

Artikel 11 van de Leerplichtwet kent, naast het onder 3.2 genoemde verlof, nog een aantal redenen op grond waarvan ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kinderen naar de school te sturen waar het ingeschreven staat:

- als de school gesloten is;
- als bezoek van de school verboden is;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school is ontzegd;
- als de leerling wegens ziekte verhinderd is de school te bezoeken;
- als de leerling wegens de vervulling van plichten voortvloeiende uit godsdienst of levensbeschouwing verhinderd is de school te bezoeken.

Daarnaast wordt in artikel 11 gesproken over andere gewichtige omstandigheden. Een verzoek van de ouders om extra verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' voor

10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden ingediend.



Bezoek molen

Onder gewichtige omstandigheden worden de volgende uitzonderingen verstaan:

Uitzondering 1 - Extra verlof wegens familieomstandigheden:

- bij huwelijk, overlijden of jubilea van familieleden ten hoogste twee dagen (afhankelijk of de gebeurtenis in de eigen woonplaats is);
- bij verhuizing 1 dag;
- bij gezinsuitbreiding 1 dag.

Opgemerkt wordt dat onder 'familie' u ook een ander samenlevingsverband kunt verstaan. In uitzonderlijke gevallen kan nog voor enkele dagen extra toestemming worden gegeven.

Uitzondering 2 - Extra verlof wegens medische of sociale redenen:

- wanneer er een medische noodzaak bestaat voor extra verlof met het gezin dan blijkt dit uit een verklaring van een arts;
- om extra verlof wegens sociale redenen toe te kennen dient de aanvrager een verklaring van een sociale instantie te overleggen.

Als verlof noodzakelijk is om medische of sociale redenen (van het kind en/of de ouders), dan is hiervoor een medische verklaring nodig. Deze verklaring mag niet afkomstig zijn van de huisarts of de behandelende arts van het kind of de ouder, maar moet worden afgegeven door een onafhankelijke arts of deskundige.

Ouders moeten, indien mogelijk, tenminste twee maanden voor de periode waarover het verlof wordt gevraagd, een aanvraag voor extra verlof indienen bij de directeur van de school.

De directeur van een school beslist over een aanvraag van extra verlof tot maximaal 10 schooldagen per schooljaar. De directeur gaat hierbij uit van de Leerplichtwet en de hiervoor genoemde regels voor andere gewichtige omstandigheden. Verlofaanvragen tot 10 schooldagen moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar in verband met registratie en het maken van beleid. Wanneer het extra verlof van een leerling de tien dagen overschrijdt (en dat kan ook aan de orde komen wanneer het enkele keren om een paar dagen gaat) ligt de bevoegdheid om te beslissen bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente en wordt de directeur gehoord.

Welke zaken vallen in elk geval NIET onder andere gewichtige omstandigheden?

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband, bijv. muzieklessen, trainingen, toernooien enz.

Voor alle andere kinderen geldt de leerplichtwet. Die geeft alleen in bijzondere omstandigheden mogelijkheden tot verlenen van verlof. Als ouders menen dat dit van toepassing is kunnen zij een aanvraag doen bij de directie. Dit dient om praktische redenen altijd minimaal 2 weken tevoren met het formulier aanvraag vrijstelling schoolbezoek (ook te downloaden via onze website) aangevraagd te worden.

Samenvatting verlofregels

Eén keer per schooljaar hoogstens tien dagen als de ouders aantoonbaar vanwege hun beroep, niet in de reguliere vakantie weg kunnen. Deze dagen mogen echter niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Bij verhuizing binnen de gemeente een dag verlof, buiten de gemeente twee dagen. Voor het bijwonen van een huwelijk in de familie. Richtlijn: een dag verlof. Bij een sterfgeval in de familie. Richtlijn: afhankelijk van wat noodzakelijk is.

Bij een huwelijk- of ambtsjubileum. Richtlijn: verlof op de dag van het feest.

Voor alle andere gevallen kunnen we geen verlof geven. De school houdt een absentielijst bij; ongeoorloofd verzuim moeten we melden bij de leerplichtambtenaar. Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Kollumerland c.a.

12. Namen en adressen

Directie		
Meester Paul	directeur	p.boersma@arlanta.nl
Zorg		
Juf Diana	KWO-er	d.dijkstra@arlanta.nl
Groepsleerkrachten		
juf Tineke	groep 1	t.schilstra@arlanta.nl
juf Irene	Groep 1-2	i.devries@arlanta.nl
juf Trienke	groep 1-2	t.agema@arlanta.nl
juf Cobie	groep 3-5	c.verbeek@arlanta.nl
juf Anneke	Groep 3-5	a.jellema@arlanta.nl
juf Nellie	groep 4	n.vanderploeg@arlanta.nl
juf Margrietha	groep 4	ma.veenstra@arlanta.nl
juf Anne	groep 6	a.deboer@arlanta.nl
juf Annieke	groep 6	a.hellinga@arlanta.nl
juf Hillegonda	groep 7	hi.westra@arlanta.nl
juf Alien	groep 7	a.postma@arlanta.nl
juf Evelien	groep 8	e.brouwer@arlanta.nl
juf Mettina	Groep 8	m.bosscha@arlanta.nl

GGD

Schoolarts: Mevr. V. Heeren

telefoon: 06-55387844

e-mail: v.heeren@ggdfryslan.nl

Assistente: Mw. Marja Braaksma
Telefoon: 088-2299352
e-mail: M.Braaksma@ggdfryslan.nl

Postadres: GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden

Bezoekadres: Harlingertrekweg 58 Leeuwarden
Telefoon: 088-2299444
Website: www.ggdfryslan.nl/jgz

Landelijke Klachtencommissie, primair onderwijs, voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneducatie, ingesteld door de besturen, centrum voor Christelijk Onderwijs.

De landelijke klachtencommissie behandelt klachten over gedragingen en beslissingen, bijvoorbeeld van leerlingen, leden van het personeel, directie of bevoegd gezag, binnen het basis-, voortgezet en hoger onderwijs en Bve. Postbus 82324, 2508 EH Den Haag Tel: 070 - 3861697 Fax: 070 - 3020836

Vertrouwensinspecteur

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch- of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief) Dit is ook het meldpunt voor signaal meldingen inzake discriminatie, radicalisering, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, extremisme e.d.

Vertrouwenspersoon van Arlanta

dhr. C. J. Meijer
Eskesstraat 48
9291 GZ Kollum
Tel. 0511-451404

Vragen over onderwijs: 0800-5010

Vragen over onderwijs en leerplicht

Gemeente Kollumerland c.a.: Postbus 13, 9290 AA Kollum Tel.: 0511-458888;
Ambtenaar afdeling onderwijs: Mw. M. van Deelen-Kadijk. Leerplichtbeambte
Kollumerland: Mw. L. Wijma, tel. 0511-458888

Tot slot:

Een school is een dynamisch geheel. Er staat veel informatie in deze schoolgids. We zijn ons bewust dat we niet alles in deze gids kunnen beschrijven. Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.