

Veiligheidsplan

OBS Schengehof

's-Heer Arenskerke.



Bijgesteld oktober 2022

Inhoudsopgave

Hoofdstuk

	Voorwoord	3
1	Inleiding	4
1.1	De veilige school	4
1.2	Sociale veiligheid	5
1.3	Agressie en geweld	6
1.4	Punten waarop gelet kan worden om agressief gedrag te voorkomen	7
1.5	Wat te doen als er een klacht over agressie van ouders binnenkomt	7
1.6	Enkele tips om met agressie om te gaan	8
2	Anti agressie protocol	9
2.1	Gedragscode ouders en medewerkers	10
2.2	Protocol ongewenst/agressief gedrag van ouders	11
3	Pedagogisch klimaat van Schengehof	12
3.1	Veiligheid	13
3.2	Acceptatie	16
3.3	Stimulering	17
3.4	Uitdaging	18
4	Intentieverklaring	19
Bijlagen		20
1	Schorsing en verwijderingsbeleid	21
2	Afspraken die gemaakt zijn om de organisatie soepel te laten verlopen	23
3	Calamiteiten	24
4	Pest protocol	25
5	Registratieformulier	27

Voorwoord.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u.

Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 7500 uur toe aan de zorg van leerkrachten van de basisschool.

Een school waar het pedagogisch klimaat bepalend is voor een goede ontwikkeling.

De school waar de basis belangrijk is.

OBS Schengehof is een openbare school. Een school voor iedereen met als uitgangspunt “niet apart maar samen”. Alle kinderen zijn welkom, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing en achtergrond. Deze diversiteit vinden we belangrijk. Op onze school is aandacht en respect voor de verscheidenheid aan waarden, die we in de maatschappij aantreffen.

We ondersteunen de totale ontwikkeling van de kinderen, rekening houdend met de verschillen in talenten, interesses en leefstijlen. We streven hierbij naar maximale leerresultaten, respect voor anderen en eigen verantwoordelijkheid.

Hoofdstuk 1 Inleiding.

1.1 De veilige school.

Leerlingen, leerkrachten en ouders moeten zich veilig voelen op een school. Voor leerlingen en leerkrachten spreekt dit bijna vanzelf; zij hebben veiligheid nodig om goed te kunnen leren, zich goed te kunnen ontwikkelen of om goed hun werk te doen. Maar ook voor ouders geldt dat ze zich veilig moeten voelen op de school van hun kinderen, zich veilig voelen om vragen te stellen en kritiek te uiten.

Waar kun je bij veiligheid op school aan denken.

Werken aan leefbaarheid en veiligheid gaat meestal terloops. Het is een onderdeel van je dagelijkse handelingen. Je doet het bijvoorbeeld door:

- * het scheppen van een goede werksfeer
- * het bevorderen van een prettige omgang
- * leerlingen serieus te nemen
- * taken en verantwoordelijkheden met hen te delen
- * het voorkomen en oplossen van ruzie en pesten
- * een luisterend oor te bieden en te helpen
- * goede contacten te onderhouden met de ouders
- * effectief te handelen bij calamiteiten
- * de klas en het gebouw veilig in te richten en goed gebruik ervan te stimuleren.

Fysieke veiligheid.

Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw, waarbij de inrichting van lokalen en andere ruimten geen gevaar voor kinderen opleveren. Dit geldt evenzeer voor de inrichting van het schoolplein (o.a. veilige speeltoestellen). De school die aan de eisen van brandveiligheid voldoet is in het bezit van een gebruik(er)s vergunning.

Richtlijnen m.b.t. het waarborgen van de “bouw fysieke” veiligheid zijn op bestuursniveau beschreven in het Arbo-beleid en worden op schoolniveau geconcretiseerd in een Arboplan. In dit Arbo-plan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd, wordt aandacht besteed aan activiteiten op het gebied van:

verzuimbeheersing

taakbeleid

calamiteiten (plan)/ ontruimingsplan

chemische stoffen

brandblusmiddelen

EHBO middelen

Legionella preventie.

Eén keer in de vier jaar wordt een Risico Inventarisatie en Evaluatie gedaan door een medewerker van de Arbo-unie. De uitkomsten van zo’n inventarisatie worden verwerkt in het Arboplan van de school. Dit wordt bovenscholts uitgevoerd en gemonitord.

1.2 Sociale veiligheid.

Een sociaal veilige school richt zich op het voorkomen en beperken van (arbeids)risico’s ten gevolge van geweld op school. Uitgangspunt hierbij is het pedagogisch klimaat, waarin regels en afspraken zijn vastgelegd over de wijze waarop we met elkaar om willen gaan.

Wat vraagt "sociale veiligheid" van de school.

Een veilige school voert beleid op dit punt en is zich bewust normen te stellen, gedrag af te spreken en toepassing te verzekeren, te handhaven. Dit is dus meer dan een veiligheidsplan hebben, het betekent m.n. hiernaar handelen en acties ondernemen.

Een veilige school realiseert zich dat onderwijs soms begint met opvoeding, niet om de verantwoordelijkheid van ouders over te nemen, maar wel om een aantal regels te stellen die een bepaalde verwachting uitspreken.

Een veilige school is duidelijk in zijn pedagogische overtuiging en handeling, waarbinnen aandacht is voor acceptatie, respect en tolerantie.

Een veilige school verzekert zich van het commitment van de ouders.

Een veilige school wijst leraren, leerlingen en ouders behalve op eisen van goed gedrag, ook op hun rechten en plichten. Van misdrijven wordt door de school onmiddellijk aangifte gedaan. Andere zaken die niet deugen worden gemeld bij de directie en door haar of door de vertrouwenspersoon behandeld, waarbij klachtenprocedures worden geëerbiedigd.

Op een veilige school staat de leiding in voor ieders veiligheid, houdt men toezicht op wat er mis kan gaan en maakt ieder melding van risico's, bedreigingen en schade. Daarbij wordt erop toegezien dat de school er van binnen en van buiten netjes en overzichtelijk uitziet. Dit is een indirecte veiligheidsfactor.

Op een veilige school voelen mensen zich thuis en worden zij als het nodig is beschermd. Er wordt veel aandacht gegeven aan het voorkomen en oplossen van conflicten. Pesten wordt niet geaccepteerd, het gebruik van geweld wordt afgewezen en het bezit van een wapen wordt zonder meer niet getolereerd.

1.3 Agressie en geweld.

Het is belangrijk dat de school de begrippen agressie en geweld, en daarmee de reikwijdte van haar veiligheidsplan, afbakt. De Arbo-wet verstaat onder agressie en geweld alle incidenten waarbij een medewerker of leerling psychisch en/of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen. Het overheidsproject "De veilige school" gaat uit van pesten, psychisch lastig vallen, bedreigen of aanvallen van anderen.

Geweld kan in verschillende vormen voorkomen. Een gebruikelijke indeling is:

- verbaal geweld
- verbaal geweld met gebruiksvoorwerpen
- fysiek geweld en indirect geweld (getuige van een geweldsdelict).

Wanneer een school wil weten welke risico's er zijn, kan gebruik gemaakt worden van de RI&E van de Arbodienst, de veiligheidsmonitor en het tevredenheidsonderzoek.

Te treffen maatregelen zijn te verdelen in:

- preventieve maatregelen (gedragscode, sancties, veiligheidsconvenant school –politie - justitie, voorlichting e.d.);
- maatregelen om de gevolgen van incidenten te beperken (protocol opvang en nazorg, protocol melding en registratie enz..).

NB: Van de resultaten van het gevoerde beleid en de feitelijke aanpak moet elk jaar verslag worden uitgebracht aan de (G)MR.

Wij hanteren een schorsings- en verwijderingsbeleid, welke voor het grootste gedeelte is gericht op gedrag van leerlingen.

Wat vaak nog ontbreekt is beleid waar het agressie van ouders/verzorgers tegen de school betreft.

Leraren en personeelsleden die te maken krijgen met de agressie van leerlingen en/of ouders dienen onvoorwaardelijke steun te krijgen van collega's, directie en bestuur. In iedere school behoren protocollen te zijn voor het omgaan met calamiteiten, waarvan omgaan met agressie van ouders er één kan zijn.

1.4 Punten waarop gelet kan worden om agressief gedrag te voorkomen (preventief).

- zorg ervoor dat je een goed contact met elkaar hebt en dat er wederzijds vertrouwen is: slecht nieuws mag in principe nooit het eerste gesprek zijn;
- zorg dat het "eigenaarschap" van het gesprek evenwichtig is verdeeld: als school tijdstip, plek en agenda bepaalt, het meest aan het woord is en eigen oplossingen als enige mogelijkheid ziet, dan verstoort je ongewild de machtsbasis;
- geef ouders de ruimte voor hun emoties, hun vragen of suggesties en deel de zorg met elkaar;
- heb begrip voor een verdedigende houding: dat ouders voor hun kind opkomen en negatieve kritiek in eerste instantie afwijzen, is een vorm van "nest"bescherming die ook positief is aan te wenden;
- laat de ouders merken dat je hen serieus neemt en dat kritiek op het gedrag van hun kind geen kritiek is op de persoon van het kind of op de persoon van de ouder;
- maak als het enigszins kan een afspraak voor een vervolgesprek;
- als je merkt dat een gesprek niet goed verloopt en er wederzijds irritatie ontstaat, maak dan een afspraak voor een vervolgesprek waarbij van de zijde van de ouders een vertrouwenspersoon aanwezig kan zijn, of stel voor dat een collega of iemand van de directie erbij komt om te bemiddelen;
- stel de betrokkenen op de hoogte van hun rechten en mogelijkheden om tegen een beslissing in beroep te gaan en biedt hulp aan om van de regelingen gebruik te maken;
- zorg dat zulke gesprekken op een centrale plek in de school plaatsvinden, met een zo open mogelijke verbinding naar andere aanwezigen in het gebouw;
- voer zulke gesprekken nooit staande, maar nodig betrokkenen uit hun jas uit te doen, plaats te nemen en biedt eventueel thee of koffie aan;
- las tijdig time-outs in om het tempo van een escalerend gesprek af te remmen.

Bedenk steeds dat agressie niet zomaar ontstaat. Hier is meestal al een ander voorafgegaan. Het gebruik van geweld is echter altijd fout. Als je dit door bewust handelen kunt voorkomen, dan bescherm je niet alleen jezelf en je collega's, je bewijst er ook de ouders en de leerlingen een goede dienst mee. Tenslotte is het uit de hand lopen van een conflict voor alle partijen schadelijk.

1.5 Wat te doen als er een klacht over agressie van ouders binnenkomt.

Agressie/geweld kan zich voordoen

- bij het brengen/ halen in de klas;
- bij het brengen halen in of bij de school;
- bij een oudergesprek;
- buiten de school;
- bij de leerkracht thuis.

Hierbij kan gedacht worden aan:

- verbaal geweld;
- bedreiging;
- lastig vallen en/of bedreigen per telefoon/sms/e-mail;
- lastig vallen en volgen op straat (stalken);
- fysiek geweld zonder letsel;
- fysiek geweld met letsel.

Gebruik van geweld (groot of klein) is niet toegestaan. Klachten of hulpvragen hierover dienen altijd serieus te worden genomen.

Hieronder een aantal suggesties die in een protocol verwerkt zouden kunnen worden.

Opvang:

- leerkracht/personeelslid bespreekt zoiets altijd met de directie;
- directie zorgt (afhankelijk van de ernst) voor opvang van de leerkracht/het personeelslid, eventueel tijdelijke opvang van de klas of de lessen (of de taken) en voor de nazorg later op de dag, de volgende dag, de dagen erna;
- als dat nodig is wordt medische opvang ingeschakeld en de zorg van psychische hulpverlening of bureau slachtofferhulp aangeboden;

Aanpak:

- zo nodig wordt in overleg met betrokkene door de directie contact opgenomen met de ouder
- zo nodig wordt er melding van gemaakt bij de politie of wordt er aangifte gedaan;
- als dat veilig kan, neemt de directie contact op met de ouder om zijn/haar kant van het verhaal ook te horen;
- waar dat mogelijk is, wordt geprobeerd via een bemiddelingsgesprek (al dan niet met een professionele bemiddelaar) weer tot een werkbare oplossing te komen;
- bij ernstiger gevallen kan dat ook via een zogenaamde "echt recht" procedure.

Verder: als een ouder van een kind zich ten opzichte van de school misdraagt, mag het kind daar in beginsel niet de dupe van worden.

Ook moet er voor gezorgd worden dat de zaak niet groter wordt via angst, geruchten enz.

Wanneer andere kinderen van de groep of in andere groepen iets gehoord, gezien of gemerkt hebben, is het goed om er even met ze over te praten. Zo'n gesprekje kan door de leerkracht of de directie gedaan worden.

M.b.t. de collega's is het verstandig om, afhankelijk van de ernst van de zaak, zo snel mogelijk een rustig moment te vinden om ze te informeren en af te spreken hoe er mee om te gaan richting kinderen en ouders. Indien nodig wordt een afspraak gemaakt voor een volgend overleg.

Waar dit naar het oordeel van de directie nodig is, krijgen de ouders van de betreffende klas/de ouders van de school een briefje mee waarin het gebeurde en de genomen maatregelen staan en wanneer en bij wie ouders met hun vragen terecht kunnen.

1.6 Tenslotte enkele tips om met agressie om te gaan.

- blijf baas over eigen emoties. Een eenvoudig alarmsignaal dat je deze grip dreigt te verliezen is dat je harder gaat praten
- probeer een ontspannen, niet-bedreigende houding aan te nemen
- vermijd iemand lang in de ogen te kijken
- zorg voor de mogelijkheid van een uitgang (een vluchtweg), zowel voor jezelf als de ander. Insluiten kan paniekreacties veroorzaken
- nodig de ander uit te gaan zitten. (iemand die zit, wordt minder snel boos);
- wijs de ander niet aan en raak hem niet aan

- ga niet aan de dominante kant van iemand staan (meestal is de rechterhand de sterkste)
- probeer op een of andere manier het tempo uit het gesprek te halen. Dit kan door samenvatten, verduidelijken, langzamer praten en vaker pauzeren
- probeer fysieke afstand te bewaren. Een vuistregel is dat je ten minste anderhalve armlengte van de ander vandaan blijft
- probeer een winnaar - verliezer situatie te voorkomen
- voorkom escalaties door het aankondigen van sancties: "Als je dit doet, dan...."
- gebruik humor. Echter nooit om iemand te kijk te zetten
- haal de ander uit de groep/klas en voorkom voor beiden gezichtsverlies.

Hoofdstuk 2 Anti Agressie Protocol.

Beleid rondom veiligheid en agressie zijn te vinden in de schoolregels, het pestprotocol, het protocol Agressie, geweld en intimidatie.

De doelstelling van dit protocol richt zich op gedrag van medewerkers, ouders, verzorgers en familieleden van kinderen die de school bezoeken.

De school houdt zich aan de volgende regels:

1. De school zorgt voor een professionele houding van de medewerkers op het gebied van
 - gesprekken met ouders en verzorgers
 - open en deëscalerende houding naar kinderen en volwassenen
 - aanbod voor deskundigheidvergroting op dit gebied.
2. De school zorgt voor professionele ondersteuning bij moeilijke gesprekken door directie, interne begeleider of een ervaren collega.
3. De school voert een duidelijk beleid ten aanzien van zorgleerlingen met onvoldoende sociale competentie.
Te denken valt aan:
 - een duidelijke zorgstructuur met leerling bespreking, groepsbespreking en handelingsplannen
 - afspraken bij een tijdelijk alternatief voor de eigen groep (bijv. "time-out collega", naar locatieleider/directie, enz.)
 - oudergesprekken met Intern begeleider en leerkracht + dossiervorming
 - gesprek directie met ouders of verzorgers
 - aanmelding Kind op 1
 - Overleg/Advies CJG

2.2 Gedragscode ouders* en medewerkers

Ouders en medewerkers hebben kennisgenomen van de verwijzing naar het in de schoolgids opgenomen protocol **Agressie, geweld en intimidatie**.

Tekst in Schoolgids

"Onze school hanteert een **protocol Agressie, geweld en intimidatie**.

In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en medewerkers van de school".

Ouders en medewerkers die de school betreden, onderschrijven de volgende gedragscode en houden zich daaraan:

1. Ouders en medewerkers tonen elkaar respect.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Deze vier punten gelden ook voor ouders onderling.

* Met ouders worden ook verzorgers, familieleden en andere opvoeders bedoeld.

2.3 Protocol "Ongewenst/agressief gedrag van ouders".

Het omgaan met ongewenst of agressief gedrag van ouders tegen leerlingen en leerkrachten op het schoolterrein behoort tot de verantwoordelijkheid van de directie.

Het gedrag van de ouders kan een reactie zijn op de aanpak van het gedrag van hun kind, omdat de vertrouwensrelatie tussen ouder en school is verstoord, omdat de ouders niet akkoord gaan met een maatregel van de school of als reactie op het gedrag van andere kinderen naar hun eigen kind.

In het omgaan met ernstig ongewenst of agressief gedrag van ouders is het noodzakelijk om de grenzen van wat acceptabel is duidelijk te trekken.

Voorbeelden van duidelijk ongewenst gedrag:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en leerkrachten
- dreigen met fysiek geweld
- verbaal geweld
- ongepast aanspreken van andere kinderen waarbij de relatie "groot tegenover klein" is ingezet
- schelden/vloeken
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen en waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Is deze grens overschreden, zodat de veiligheid van anderen aangetast wordt, dan kan besloten worden tot:

- het geven van een waarschuwing aan de ouders - leerlingen
- het schorsen van de leerling, in tegenstelling dat het kind niet de dupe mag worden, maar hier heeft het algemeen belang dan voorrang
- de ouders verzoeken een andere school voor hun kind te zoeken
- de leerling te verwijderen
- de ouders een "schoolverbod" te geven.

Een schoolverbod houdt in dat ouders niet zonder toestemming van de directie op het terrein van de school komen.

Noodzakelijk bij het handhaven van gedragsregels is:

- een goede registratie van voorvallen
- informeren van de algemeen directeur
- de rijksinspectie te informeren
- zo nodig de wijkagent/politie te informeren
- zo nodig melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen en/of ouders, is het van groot belang om te registreren wat er gebeurd is, welke afspraken er zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen. De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind.

Hoofdstuk 3 Het pedagogisch klimaat van Schengehof.

Onze visie op het pedagogisch klimaat kenmerkt zich vooral in de onderstaande vier kaders:

3.1 Veiligheid

3.2 Acceptatie

3.3 Stimulering

3.4 Uitdaging

3.1. Veiligheid

Wij willen een veilige school zijn en heeft daarom een duidelijke visie op een veilig pedagogisch klimaat.

We spreken duidelijk af wat kan en niet kan op school. We stellen regels op die redelijk, rechtvaardig en controleerbaar zijn. We leggen afspraken schriftelijk vast, ook in de jaarlijkse schoolgids. We zijn consequent, trekken als team één lijn en komen tijdig in actie.

We realiseren ons dat leerlingen betrokken zijn bij de school, indien ze goed worden opgevangen en goed worden begeleid, indien ze het gevoel hebben gekend te worden, indien ze eigen verantwoordelijkheid mogen dragen en indien er sprake is van wederzijds respect.

Een pasklaar recept hoe te handelen bij geweld is er niet. We vertrouwen op onze gezamenlijke aanpak. We waken ervoor te formeel te zijn en laten ons niet meeslepen. We streven er naar om rustig te blijven en tijd te winnen. We werken op termijn aan een draaiboek voor noodgevallen, waarin staat wie wat doet.

Indien het personeel met geweld geconfronteerd wordt, wordt geadviseerd erover te praten. Het kan iedereen en op elk moment overkomen. We bespreken het in het team en/of met de vertrouwenspersoon en/of met de directie.

De vertrouwenspersoon en hoe deze te bereiken staat vermeld in de schoolgids. Personeel, leerlingen en/of ouders durven daar wellicht wel hun problemen aan de orde te stellen.

We nemen ouders en leerlingen serieus. Als ze het gevoel hebben dat ze hun verhaal kwijt kunnen, is de kans op escalatie kleiner.

Wanneer er regelmatig problemen zijn rond onze school met mensen die niets met de school te maken hebben, doen we een beroep op de gemeente en/of politie. Het is hun plicht de openbare orde te handhaven.

De rol van volwassenen

Iedere volwassene binnen de school kan vanuit haar/zijn functie, inherent aan de taak die deze volwassene uitoefent, tegen leerlingen zeggen dat ze bepaalde dingen moeten doen of laten.

Indien nodig kan, na een duidelijke herhaling van de boodschap, de leerling een time-out bij de directie krijgen.

Bij het niet accepteren van een time-out, wordt de directie ingeschakeld.

Beleid t.a.v. onaanvaardbaar gedrag

Er is beleid ontwikkeld voor leerlingen die vaker in de fout gaan en leerlingen waarbij onaanvaardbaar gedrag vaker voorkomt.:

We straffen zo min mogelijk impulsief.

We letten er goed op dat aard en ernst van het vergrijp en de straf op elkaar zijn afgestemd.

Straf mag geen vergelding zijn.

Straf moet een doel nastreven, voornamelijk het ongewenst gedrag uitdoven.

Het beleid met betrekking tot schorsing en verwijdering is in de Schoolgids opgenomen. Dit beleid geldt zowel voor fysiek- als verbaal geweld

Afspraken die gelden voor onze leerlingen.

De afspraken moeten basaal aanwezig zijn:

om als organisatie te kunnen functioneren en

om aan onze onderwijskundige en opvoedkundige taak toe te komen, met als uitkomst een zeer goede RELATIE en optimale RESULTATEN.

Het belang van afspraken:

- ze geven steun, houvast en veiligheid
- ze zijn sfeerbevoorrend
- corrigeren middels afspraken werkt beter dan algemene correcties
- ze drukken onze visie op normen en waarden uit

Onze schoolafspraken zijn:

- positief gesteld
- niet te algemeen maar specifiek gesteld
- duidelijk en concreet geformuleerd
- in aantal zo laag mogelijk gehouden

Afspraken:

- waar mogelijk worden leerlingen erbij betrokken.
- de kernafspraken hangen in het lokaal.
- die niet of minder goed werken, zetten we als "afpraak van de week" in de belangstelling; Indien na zo'n periode de afspraak geen problemen meer oplevert, wordt de positieve feedback niet vergeten. Ook een groepsbeloning behoort tot de mogelijkheden.
- die structureel overtreden worden, stellen we (afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen) desnoods ter discussie in een kringgesprek. Daarbij hanteren we het volgende stappenplan:
 - probleem stellen
 - analyseren (oorzakelijk verband).
 - brainstormen (oplossingsgericht).
 - keuze maken uit oplossingen.
 - consequentie overtreding vaststelling.
 - op een later moment evalueren.
 - worden stap voor stap aangeleerd. Daarin wordt tijd geïnvesteerd.
 - worden jaarlijks bij aanvang schooljaar met de leerling besproken.

Het dient de kinderen duidelijk gemaakt te worden waarom we deze afspraken op school hanteren

Als belangrijkste afspraak kunnen we schrijven:

- **Wij gaan respectvol met elkaar om**

Hoe doen wij dat:

- Ik zal een ander niet storen
- We zijn samen verantwoordelijk voor het materiaal en de omgeving
- Je spreekt de juffen en meester aan met ‘juf’ of ‘meester’ voor hun naam
- Ieders mening wordt gerespecteerd, ook al ben je het er niet mee eens
- We zorgen voor elkaar
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitspreken
- Problemen probeer je zelf of met elkaar op te lossen, lukt dat niet dan vraag je hulp aan de juf of meester
- Samen spelen, samen delen

Op het plein

- niet fietsen en fietsen stallen in de hiervoor bestemde berging
- zuinig zijn op het materiaal
- voetballen alleen op grasveldje
- afval in de prullenbak
- problemen zelf oplossen, indien dit niet lukt met de pleinwacht
- niet op het dak, de container of de bomen klimmen; niet aan basket hangen,
- zand in de zandbak laten
- houtsnippers in de bak laten liggen

Als de school begint

- rustig door de voordeur/zijdeur naar binnen
- rustig en meteen naar de klas
- éénmaal in de klas blijven de kinderen in de klas
- jassen in de luizenzak aan de kapstok, tassen op de daarvoor aangegeven plaats
- kauwgom in de prullenbak
- de laatste die binnenkomt, sluit de deur en doet de klapdeuren dicht

Als de school uitgaat

- Kleuter waarvan ouder (of vervanger) niet aanwezig is bij het naar huis gaan blijft bij de juf tot het wordt opgehaald.
- Kleuter wordt uitsluitend met vervanger meegegeven als deze bekend is of door de ouders bekend gemaakt is.
- meteen naar buiten.
- wie uit de klas gaat, gaat naar buiten en loopt niet onnodig door de school (naar andere klas/uitgang)
- rekening houden met leerlingen die na schooltijd de bso bezoeken
- geen leerlingen in de klas zonder toestemming van de leerkracht.

Deur op slot

- de voordeur van de school gaat op slot als niemand er “zicht” op heeft (bijv. tijdens teamvergadering)
- de gymzaal gaat op slot als er niemand aanwezig is
- ook het kleutergebouw en Houthof worden afgesloten als je er als leerkracht niet bent

3.2 Acceptatie

We hebben aandacht voor elkaar en respecteren elkaar.

We gebruiken de voornaam van een kind, treden op tegen bijnamen en scheldnamen.

We respecteren elkaars identiteit.

We respecteren elkaars mogelijkheden en belemmeringen.

We accepteren ieder kind. Ook op momenten dat we het gedrag van een kind ten zeerste afwijzen.

We treden leerlingen open tegemoet en waken voor stereotypen en/of etikettering.

We gaan zo met kinderen om dat gedrag omkeerbaar is (voorbeeldgedrag). Er worden geen grapjes gemaakt ten koste van leerlingen.

We tonen medeleven, zowel bij succes als bij verdriet en tegenslag.

We laten blijken beschikbaar en bereikbaar te zijn voor kinderen en ouders.

3.3 Stimulering

Ieder kind heeft recht op zelfontplooiing.

De leerkracht is gericht op het ontwikkelen van zelfstandigheid bij leerlingen. In de beginfase zal zeer veel handelen leerkracht gestuurd zijn, later neemt het zelfstandig werken en leren van leerlingen toe. De leerkracht probeert door efficiënt te handelen de effectieve leertijd van alle leerlingen te optimaliseren.

Door het hanteren van goed klassenmanagement en de inrichting van een stimulerende leeromgeving schept de leerkracht de voorwaarden voor het kunnen leveren van goede leerprestaties.

Het onderwijsaanbod houdt rekening met/ is afgestemd op de verschillen tussen leerlingen en is gericht op een ononderbroken ontwikkeling. De instructie legt verband tussen geleerde en te leren lesstof, waarbij de leerkracht met regelmaat feedback geeft.

Tijdens het leerproces is er sprake van een voortdurende sturing, beoordeling, evaluatie en bijstelling, waarbij er naar gestreefd wordt de opgedane kennis ook toe te passen in andere situaties.

De leerkracht streeft ernaar om iedere les voor ieder kind tot leermoment te maken. De doelgerichtheid moet hoog zijn, er moet verband met de uiteindelijke doelen zijn. Deze doelgerichtheid moet ook voor leerlingen duidelijk zijn. Naast een zelfstandige leer- en werkhouding dient er ook aandacht te zijn voor samenwerkend leren.

De leerkracht gaat bewust om met het benadrukken van gewenst gedrag en het negeren van minder gewenst gedrag. Hij laat dit merken door het gebruik van positieve taal en het geven van complimenten.

We zetten regelmatig een leerling in het zonnetje.

3.4 Uitdaging

Het plezier in school en het werk is essentieel om resultaten te bereiken.

We zorgen ervoor dat onze leerlingen voldoende ontspanning hebben tijdens een schooldag.

We zorgen voor een uitnodigende sfeer tijdens de lessen, waarbij eigen ideeën en ervaringen van kinderen tot hun recht kunnen komen. Dit houdt onder meer in:

Afwisseling in didactische werkvormen, waarbij de nadruk wordt gelegd op interactief taalgebruik.

Stimulering van samenwerking en verbale communicatie. We leren kinderen elkaar te helpen en in het verlengde daarvan leren we kinderen samen te werken.

Afwisseling in werk- en speelmomenten. Spel is een actief middel om te leren samen werken en samen te beleven. In het spel staat sociale omgang centraal. (Leefstijl energizers.)

De leerlingen worden waar mogelijk mede verantwoordelijk gemaakt voor het eigen leerproces.

Stimulering van de zelfstandigheids ontwikkeling, waardoor de leerling leert volwassenen minder vaak nodig te hebben.

De leerkracht laat blijken maximale, maar ook realistische verwachtingen van leerlingen en hun prestaties te hebben.

De leerkracht geeft positieve feedback op het werk en het gedrag van leerlingen.

De leerkracht is zich bewust van zijn/haar voorbeeldfunctie.

4. Intentieverklaring

Op onze school o.b.s. “Schengehof” worden agressie en geweld niet geaccepteerd. Agressie en geweld beïnvloeden de schoolsfeer negatief en zijn slecht voor het werk- en leefklimaat.

Een slechte sfeer heeft een negatieve invloed op de werkprestaties van de leraren en de leerresultaten van de leerlingen.

Om agressie en geweld tegen te gaan geven het bestuur, de directie, het voltallige personeel en de MR de volgende intentieverklaring af:

1. Het bestuur, de directie, het personeel en de MR willen een schoolklimaat handhaven waarin iedereen elkaars integriteit respecteert.
2. Hiertoe zullen het bestuur, de directie, het personeel en de MR een actief beleid voeren gericht op het voorkomen en bestrijden van agressie en geweld.
3. Het bestuur en de directie zullen klachten dienaangaande serieus behandelen.
4. Het bestuur, de directie, het personeel en de MR zullen agressie en geweld niet tolereren. Passende gedragsregels en een passend sanctiebeleid zullen hieraan vormgeven.

Ondertekend door:

..... namens het bestuur

..... namens de directie

..... namens de MR

..... namens het personeel

Bijlagen

Bijlage 1	Schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid
Bijlage 2	Afspraken die gemaakt zijn om de organisatie soepel te laten verlopen
Bijlage 3	Calamiteiten
Bijlage 4	KiVa-aanpak
Bijlage 5	Sociale media
Bijlage 6	Registratieformulier
Bijlage 7	Handige links en websites over Sociale Veiligheid

Bijlage 1

Schorsingsbeleid en verwijderingsbeleid

Schorsing voor één dag:

- de directeur neemt, nadat hij de betrokken leerkracht en leerling gehoord heeft, een besluit.
- ouders telefonisch inlichten, anders leerling tot het einde van de schooldag op school houden en de volgende dag schorsen.
- ouders schriftelijk berichten over de schorsing en reden van deze schorsing.
- gesprek met ouders en leerling aanbieden.
- directeur heeft tekenbevoegdheid namens de algemeen directeur

Schorsing meer dan één dag:

- maximaal een week, afhankelijk van de ernst van het vergrijp.
- directeur neemt, na betrokken leerkracht, leerling en minimaal een lid van de commissie van begeleiding, gehoord hebbende een besluit.
- ouders telefonisch inlichten, anders leerling tot het einde van de schooldag op school houden en vanaf de volgende dag schorsen.
- vervolgens algemeen directeur informeren.
- ouders schriftelijk berichten over schorsing en reden van schorsing.
- ouders en leerling voor een gesprek uitnodigen.
- inspectie informeren.
- tekenbevoegdheid directeur.

Redenen om het beleid tot schorsing en verwijdering in gang te zetten.

Verwijdering.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort de directeur namens het bevoegd gezag de betrokken leraar of leraren. Definitieve verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt niet eerder plaats dan nadat de directeur namens het bevoegd gezag er voor heeft zorg gedragen dat een school voor basisonderwijs, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een school voor voortgezet speciaal onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c, van de Leerplichtwet 1969 bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar, gedurende een periode van 8 weken, zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

Indien in geval van verwijderen de ouders binnen de termijn van zes weken verzoeken tot heroverweging, gelden de volgende afspraken:

De directeur van de school nodigt de ouders uit. Bij dit gesprek is de algemeen directeur aanwezig en oordeelt/adviseert als neutraal persoon mee. De directeur maakt verslag van deze bijeenkomst.

Onder toezending van de beschikbare gegevens, aangevuld met het verslag als hierboven bedoeld, verzoekt de directeur namens het bestuur de inspecteur om oordeel en/of advies. Na ontvangst hiervan heroverweegt de onderzoekscommissie - mogelijk uitgebreid met andere deskundigen - nogmaals de advisering.

De algemeen directeur hoort de ouders nogmaals voordat hij tot definitieve besluitvorming overgaat.

Hij (algemeen directeur) deelt het besluit binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee en zendt een afschrift hiervan aan de inspectie.

Redenen voor niet - toelaten, schorsing en verwijdering.

De leerling is niet opvangbaar op onze school; hiervoor hebben wij een Draaiboek plaatsing kinderen met leerlinggebonden financiering

De leerling vertoont dermate agressief gedrag dat de veiligheid van andere leerlingen en/of medewerkers in het geding komt.

De leerling vertoont dermate agressief gedrag dat zijn eigen veiligheid in het geding komt en de mogelijkheden ontbreken om die veiligheid te waarborgen.

De leerling is zo vaak afwezig dat voortzetting van het onderwijsleerproces niet mogelijk blijkt.

Alle specifieke hulp die de leerling heeft gekregen en die is vastgelegd in handelingsplannen en verslaggeving, heeft niet geleid tot een aanvaardbare leer c.q. persoonlijkheidsontwikkeling van het kind.

- Herhaald ontoelaatbaar taalgebruik cq verbaal geweld
- Herhaald weglopen uit school.
- Herhaald ongeoorloofde omgang met medeleerlingen.
- Herhaald meenemen en/of gebruiken van messen of andere wapens.
- Herhaalde diefstal, inbraak en vernielingen.
- Herhaald opzettelijk tegenwerken van ouders/verzorgers met betrekking tot de schoolorganisatie en schoolregels.

Schoolkampen en andere buitenschoolse activiteiten.

Als naar de mening van de directeur **en** de betreffende groepsleraar/leraren de veiligheid of het veiligheidsgevoel van leerlingen in ernstige mate wordt aangetast, kan besloten worden een leerling niet mee te laten gaan met schoolreis of schoolkamp.

Ook voor leerlingen die tijdens schoolreis of schoolkamp een gevaar voor zich zelf en/of voor anderen zijn, wordt om de veiligheid te waarborgen ouders/verzorgers gevraagd hen te komen ophalen. Indien dit niet mogelijk is, wordt de betreffende leerling door een leerkracht naar huis gebracht.

Leerlingen die niet mee gaan met schoolreis of schoolkamp worden wel op school opgevangen.

De reden voor het niet mee laten gaan wordt door de groepsleraar aan ouders/verzorgers meegedeeld.

Bijlage 2

Afspraken die gemaakt zijn om de organisatie soepel te laten verlopen, zijn :

Omtrent ziekteverzuim :

- De school heeft beleid omtrent ziekteverzuim en vervangingen geformuleerd en vastgesteld.
- Zieke collega's verzoeken de directeur om ziekteverlof te verlenen tussen 6.45 – 7.15 uur.

Met betrekking tot de afwezigheid van leerlingen stellen we de volgende uitgangspunten op:

- Verlof verloopt via de directie. Indien een leerling zonder bericht afwezig is, probeert de leerkracht/ administratie telefonisch voor 9.30 uur contact op te nemen met de ouders.
- Indien er geen contact met de ouders/verzorgers gelegd kan worden, wordt de afwezigheid aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim en gemeld bij de leerplichtambtenaar.
- De afwezigheid van leerlingen wordt door de leerkracht bijgehouden op een maandoverzicht en aan de administratie gegeven. Men kopieert zelf steeds een nieuw blad voor de komende maand.
- In geval van afwezigheid door ziekte neemt de leerkracht na uiterlijk 4/5 schooldagen telefonisch contact op met de betreffende ouders/verzorgers om te informeren hoe het gaat.
- Leerlingen mogen bellen met toestemming van de leerkracht. De leerkracht bepaalt de noodzaak van het te plegen telefoontje.
- Leerlingen mogen niet bellen voor een speelafpraak. Dit moeten ze vooraf thuis regelen.
- Leerlingen komen niet in berguimtes of lokalen zonder opdracht en/of toezicht van een leerkracht.
- Een leerkracht vermijdt elke vorm van contacten met leerlingen die "opspraak" kan veroorzaken. (bijv. met één of twee leerlingen werken in een visueel afgesloten ruimte)
- Leerlingen mogen alleen in opdracht van personeel gebruik maken van de computer en het kopieerapparaat.
- Leerkrachten zien er op toe dat de programma's "veilig" zijn en dat zowel programma's als apparatuur goed wordt afgesloten.

Bijlage 3

Calamiteiten

Indien er ondanks alle maatregelen een ernstig incident voorkomt op school, worden de volgende acties ondernomen:

- 1 Aanwezig in veiligheid brengen
- 2 Hulp bieden aan slachtoffer(s)
- 3 Informeren directeur of diens plaatsvervanger

Directeur:

- Informeert CvB
- Informeert ouders
- Staat pers te woord of na afspraak kan dit worden gedaan door CvB

Indien directeur slachtoffer of afwezig is, worden zijn taken waargenomen door een personeelslid. Meestal is dit de leerkracht met de jongste in school aanwezige leerlingen.

Bijlage 4.

KiVa-aanpak

Het pedagogisch klimaat is erg belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen. De organisatie van de school is erop afgestemd om ook op dit gebied in een doorgaande lijn te werken. Natuurlijk werken we met mensen en is de ene leerkracht de andere niet. Toch is het van groot belang dat we ook in het pedagogisch handelen dezelfde visie hebben en dezelfde regels hanteren. Daarbij vinden wij het belangrijk om onze schoolregels **positief** te formuleren – zodanig omschrijven dat alle kinderen, leerkrachten en ouders uit de regels af kunnen leiden wat er juist wel van hen verwacht/verlangd wordt!

Schoolregels OBS Schengehof:

1. Er is er maar 1 die praat, zodat luisteren beter gaat.
2. Wij laten merken, hoe rustig we kunnen (samen)werken.
3. Wandelen in de gang, dat weten we allang.
4. Iedereen voelt zich op z'n best, als niemand wordt gepest.
5. Word jij of een ander gepest, tegen de juf of meester zeggen mag dan best.
6. Werk netjes en neem de tijd, het is geen wedstrijd.
7. Iedereen ruimt z'n eigen rommel op, dan is de school netjes en tiptop.
8. Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
9. Denk eerst na voordat je iets doet, dat voelt ook voor een ander goed.
10. Heeft een vriendje of vriendinnetje verdriet, help hem/haar dan als je het ziet.
11. Ben je aardig tegen iedereen, dan heb je veel vrienden om je heen.
12. Wanneer we samen spelen, zullen we samen delen.
13. Netjes vragen of je iets mag lenen, dan krijg je geen problemen.
14. Wees netjes en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
15. (Binnen en buiten) Netjes lopen in de rij, dat hoort erbij, voor jou en mij!.

In het schooljaar 2015-2016 hebben wij KiVa ingevoerd middels een teamscholing. KiVa is een schoolbreed en preventief anti-pestprogramma. *KiVa is een Fins woord en betekent leuk of fijn. Het is ook een afkorting voor de Finse zin: Leuke school zonder pesten*

Preventieve aanpak

In elke groep worden jaarlijks 10 KiVa-lessen gegeven over thema's zoals groepsdruk, communicatie, respect en (het herkennen, oplossen en voorkomen van) pesten. In de lessen wordt gewerkt aan de kennis, vaardigheden en houding van leerlingen ten aanzien van pesten. De lessen zijn gericht op het preventief werken aan groepsvorming en het bieden van een veilige leeromgeving. Leerlingen en leerkrachten wordt inzicht gegeven in de rol van de groep bij het in stand houden van pesten en andere groepsproblemen. De lessen zijn goed opgebouwd en hebben aantrekkelijke werkvormen, zoals oefeningen, discussies, groepswerk, en rollenspellen.

Het begin van elk schooljaar starten we in alle groepen met 'Goed van Start'. Goed van Start wordt afgerond voor de herfstvakantie. Vervolgens gaan we verder met het KIVA-programma.

De KiVa-lessen zijn een middel om pesten tegen te gaan en niet een doel op zich. Pesten is een complex probleem met oorzaken op zowel leerling-, klas- als schoolniveau. Vandaar dat KiVa een schoolbrede aanpak is met talrijke componenten waarmee leerkrachten complexe pestproblemen beter kunnen aanpakken.

Leerkrachten krijgen gerichte training, coaching en nascholing door ervaren schoolbegeleiders zodat ze kunnen fungeren als een daadkrachtig rolmodel voor leerlingen. Tevens worden er ervaringsbijeenkomsten georganiseerd waarin KiVa-teams van verschillende scholen ervaringen uitwisselen en bijdragen aan het verbeteren van het KiVa-programma.

Met tweejaarlijkse afnames van vragenlijsten bij leerlingen wordt onderzocht of pestgedrag op school verandert, en wordt inzicht verkregen in het welbevinden van de leerlingen. Scholen krijgen terugkoppeling over deze gegevens.

Curatieve aanpak – Pesten oplossen

Naast de preventieve aanpak voor alle leerlingen zijn er diverse methoden om pestincidenten op te lossen als het zich toch voordoet. Dit gebeurt door het *KiVa-team* van de school. Het **KiVa-team** bestaat uit:

Ramona Oosdijk (leerkracht groep 1-2)

Lilian Otte (leerkracht groep 3-4)

Marleen de Ridder (leerkracht groep 7-8)

Naast de bovengenoemde leden uit het KIVA-team zijn ook de Intern Begeleider (Ilona Snoep) en Adrienne Capel (directeur) betrokken bij het voorkomen en/of aanpakken van pestgedrag.

Als er een geval van pesten is, en het gaat niet om een ruzie of om plagen, dan wordt geprobeerd om het pesten in de groep bespreekbaar te maken en in de groep een oplossing te zoeken. Als dit niet mogelijk is, bijvoorbeeld omdat de sfeer in de groep niet veilig genoeg is, dan wordt een steungroep samengesteld. De steungroep is er voor de leerling die gepest wordt of niet goed in de groep ligt.

Een steungroep wordt begeleid door een KiVa-teamlid. Aan die steungroep nemen zowel pesters als vrienden en neutrale klasgenoten van het slachtoffer deel. De steungroep wordt gevraagd om de komende week iets concreets voor de betreffende leerling te doen, bijvoorbeeld het geven van een compliment. Na ongeveer één week wordt er met de gepeste leerling geëvalueerd of de situatie is verbeterd. De uitkomst van dit gesprek vormt de input voor de evaluatie met de steungroep. In de steungroep ligt de nadruk op vooruit kijken en niet op terug kijken. Van alle leerlingen wordt een concrete positieve bijdrage gevraagd.

Als de steungroepaanpak niet tot de gewenste resultaten leidt, is er een herstelaanpak waarin leerlingen onder begeleiding van een KiVa-teamlid een concreet plan schrijven om hun gedrag te veranderen.

Vervolgtraject

Als de herstelaanpak niet tot de gewenste resultaten leidt, wordt:

- Hulp ingeschakeld via de schoolbegeleidingsdienst en/of wordt het:
- Protocol van time-out, schorsing en verwijdering gevolgd.

We hebben 10 KiVa-regels.

- 1 We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect.
- 2 We maken er samen een fijne groep van.
- 3 We praten met elkaar (en gebruiken daarbij de ik-taal).
- 4 We willen dat pesten stopt.
- 5 We willen dat ook verborgen pesten stopt.
- 6 We houden er rekening mee dat pesten heel lang pijn doet.
- 7 We zeggen tegen pesters: stop ermee.
- 8 We helpen gepeste kinderen.
- 9 We lossen pesten als groep op.
- 10 We blijven ons houden aan dit KiVa contract

Bijlage 5.

Protocol sociale media

Inleiding

Sociale media zoals Hyves, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van OBS Schengehof. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) ook de goede naam van de school en betrokkenen kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de gewone wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. OBS Schengehof vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere gebruikers verantwoord om gaan met sociale media. Dit protocol geeft richting aan de wijze waarop wij vinden dat sociale media ingezet en gebruikt kan/moet worden.

Uitgangspunten:

- OBS Schengehof onderkent het belang van sociale media;
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van onze school, met in achtneming van de reguliere fatsoensnormen. Dat betekent dat we er vanuit gaan dat iedereen respect heeft voor school en elkaar en dat we elkaar allemaal in onze waarde laten;
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van alle betrokkenen;
- Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

Doelgroep en reikwijdte.

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van onze schoolgemeenschap, d.w.z. medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en anderen die op een of andere manier verbonden zijn met OBS Schengehof;
- De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op schoolgerelateerde berichten, of wanneer er een overlap school – werk – privé is.

Preventief.

Sociale media in de school

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij door de schoolleiding respectievelijk leerkrachten hiervoor toestemming is gegeven;
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt;

- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij/zij publiceert op sociale media;
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht;
- Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij betrokkenen hiervoor uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven;
- Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media;
- Alle betrokkenen nemen de fatsoennormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld mensen pesten, stalken, kwetsen, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen. Zie ook hieronder: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

Curatief.

Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen:

- Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier;
- Afhankelijk van de ernst van de uitspraken, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet;
- Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier;
- Afhankelijk van de ernst van de uitspraken, gedragingen en gevolgen, worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen, welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school;
- Indien de uitspraak van de leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door OBS Schengehof aangifte worden gedaan bij de politie.

Bijlage 6:

Registratieformulier van o.b.s. “Schengehof” voor intern gebruik m.b.t. agressie en geweld.

Gegevens ten behoeve van de schriftelijke interne registratie van agressie en/of geweld.

Naam getroffene:

Adres:

.....

Postcode en plaats:.....

Getroffene is: Werknemer / stagiair / leerling / anders namelijk *

.....

Plaats van het incident:

.....

Datum en tijdstip incident:

.....

☞ fysiek nl:

.....

☞ verbaal nl:

.....

☞ dreigen nl:

.....

☞ vernielzucht nl:

.....

☞ diefstal nl:

.....

☞ anders nl:

.....

Behandeling:

☞ géén

☞ behandeling in ziekenhuis / EHBO*

☞ opname in ziekenhuis

☞ ziekteverzuim / leerverzuim

☞ anders nl:

.....

Schade:

Kosten:

☞ materieel nl:

€.....

☞ fysiek letsel nl:

€.....

☞ psych. letsel nl:

€.....

☞ anders nl:

€.....

Afhandeling:

☞ politie ingeschakeld

aangifte gedaan:

ja / nee*

☞ melding arbeidsinspectie
(indien ja, invullen en opsturen
hfd. 20, verplicht!)

ernstig ongeval: ja / nee*
ongevallen meldingsformulier Arbeidsinspectie,

☞ psychische opvang

nazorg:

ja / nee*

* Doorhalen wat niet van toepassing is.

Korte beschrijving van het incident:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suggesties voor verdere afhandeling:

.....
.....
.....
.....
.....

Suggesties voor preventie in de toekomst:

.....
.....
.....
.....

Plaats.....

Datum.....

Handtekening getroffene

Bijlage 7:

Handige links en websites over Sociale Veiligheid:

Onderstaand wordt een overzicht gegeven van (digitale) bronnen met brochures, websites en korte films die op school gebruikt kunnen worden:

Brochures en boek

- Nederlands Jeugdinstituut (NJI) 2017. *Cyberpesten. Wat is het en wat kan je er tegen doen?* Zie: tinyurl.com/cyberpesten-nji.
- Kennisnet/Mijn Kind Online: *Digitaal pesten*. Zie: tinyurl.com/digitaalpesten-remake.
- N. Baas 2015. *Samen online de wereld verkennen. Een reisgids voor in de klas en thuis*. Huizen, Uitgeverij Pica.

Websites en –pagina's over sociale veiligheid

- www.rijksoverheid.nl:
 - Kamerbrief over monitor Sociale Veiligheid: tinyurl.com/kamerbrief-monitor
 - Sociale veiligheid in en rond scholen: tinyurl.com/sociale-veiligheid-school
- www.schoolenveiligheid.nl/po-vo
 - Pesten: tinyurl.com/thema-pesten
 - Ambassadeurs sociale veiligheid: tinyurl.com/ambassadeurs-SV
 - 'Pesten': leerkracht onvoldoende toegerust: tinyurl.com/pesten-leraars
 - Veelgestelde vragen: tinyurl.com/FAQ-pesten
 - 'Pesten in de klas aanpakken en voorkomen: tinyurl.com/infoblad-pesten
- www.nji.nl/antipestprogramma
 - Beoordeling anti-pestprogramma's: tinyurl.com/beoordeling-antipestgripopdegroep.nl
 - Quicksan positieve of negatieve groep: tinyurl.com/quicksan-groep
- www.poraad.nl/themas/school-kind-omgeving/sociale-veiligheid
- www.weektegenhetpesten.com
- www.welcomingschools.org

Websites en –pagina's over mediawijsheid en positief omgaan met sociale media

- www.kennisnet.nl/digitale-vaardigheden;
- www.leshulp.nl
- www.mediaopvoeding.nl
- www.mediawijsheid
- www.mediawijzer.net
- www.schoolenveiligheid.nl:
 - 'Sociale media en schoolveiligheid': tinyurl.com/brochure-socialemedia
- Curriculumvandetoekomst.slo.nl/mediawijsheid
 - voorbeeldmaterialen mediawijsheid: tinyurl.com/materialen-mediawijs
- www.slo.nl
 - 'Een leerlijn in mediawijsheid': tinyurl.com/leerlijn-mediawijsheid
- www.kennisnet.nl
 - 'Remco Pijpers: besteed meer aandacht aan online gedrag kwetsbare kinderen': tinyurl.com/media-kwetsbaar

Websites en –pagina's over cyberpesten

- www.digitaalpesten.nl;

- www.mediawijdsheid.nl/onlinepesten
- www.cyberpesten.be
- mijnkindonline.nl/search/node/Digitaal%20pesten
- www.meidenvenijn.nl
- www.meldknop.nl
- www.cyberpestendebaas.nl
- www.stoppestennu.nl
- augeo.nl/cyberpesten
- www.mediawijzer.net/cyberpesten

Websites en –pagina's over online seksueel misbruik en sexting

- www.helpwanted.nl:
- [Kennisnet/Mijn Kind Online](http://Kennisnet/MijnKindOnline.nl)
 - voorlichting over sexting – tips voor scholen: tinyurl.com/kennisnet-sexting
- www.scholenveiligheid.nl
 - 'Welke acties kunnen we nemen bij sexting?' tinyurl.com/acties-bij-sexting

Les over problemen met chatten.

De les 'Whatshappy' maakt de problemen met chatten bespreekbaar en daagt leerlingen uit afspraken te maken over hoe ze fatsoenlijk met elkaar omgaan. De afspraken zetten ze in een poster, voor aan de muur of op het prikbord. Deze les is ontwikkeld door kennisnet/Mijn Kind Online. De les en poster zijn gratis te downloaden op: mijnkindonline.nl/publicaties/lesmateriaal/whatshappy.

Korte films.

'Its up to you'

Interactieve film van stichting Reactif. Doel van de film is om jongeren bewuster te maken van hun rol in cyberbullying. De film is goed te gebruiken als discussiestarter en is gratis beschikbaar voor scholen. Mijn Kind Online (onderdeel van stichting Kennisnet) heeft er gratis lessen en een docentenhandleiding bij gemaakt.

Voor nadere informatie: www.itsuptoyou.nu

Deze film is als 'goed onderbouwd' beoordeeld door NJI (NJI 2016)

'Het virus dat cyberpesten heet' (met Nederlandse ondertiteling, 4 minuten).

Korte video waarin wordt uitgelegd hoe schadelijk cyberpesten is.

Te zien op: youtu.be/vZJgtblewEl (zie ook: www.stoppestennu.nl)

'Je krijgt maar één kans voor een eerste indruk' (2 minuten)

Deze film van Kennisnet/Mijn Kind Online laat zien hoe groot de impact van cyberpesten kan zijn. De film is gemaakt naar aanleiding van het verhaal van Freek.

Te zien op: www.mijnkindonline.nl/freek.