



Schoolgids 2023-2024



Oranjeschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Meer informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Als u deze schoolgids hebt gelezen, hebt u een aardig beeld gekregen van de school. Een mooie standaard schoolgids met alle wettelijk verplichte info. Daardoor geeft het ouders en andere belangstellenden de gelegenheid om scholen met elkaar te vergelijken. Via onze website oranjeschoolkatwijk.nl krijgt u meer informatie. Maar wilt u een echt goede indruk van de school krijgen en antwoord op uw vragen, kom dan gewoon even langs. U kunt het beste een afspraak maken door een mail te sturen naar info.oranjeschool@prohles.nl.

In de gids gebruiken we regelmatig het woord "ouder(s)", maar daarmee bedoelen we uiteraard ook adoptieouders, pleegouders en verzorger(s). Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Namens het team van de Oranjeschool,

Kees Westhuis (Directeur)

-

INFO OVER DE STICHTING PROHLES

Onze school valt onder het bevoegd gezag van Stichting Prohles, "stichting voor Protestants Christelijk en Hervormd Onderwijs". Prohles is in 2018 ontstaan vanuit twee stichtingen; de Stichting Protestants-Christelijk Onderwijs te Katwijk (PCOK) en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK). De Oranjeschool heeft ervoor gekozen om Hervormde basisschool te blijven heten.

Prohles heeft een Raad van Toezicht als bestuursvorm.

De naam "Prohles" heeft de volgende betekenissen: - **Proles** is het latijn voor kind; en daar draait het in onze scholen om. - **ProHles** (met de "h") laat zien waar we vandaan komen; **Pro**testants en **H**ervormd samen, - **Prohles** geeft ook aan dat het gaat om **les**-geven oftewel om onderwijs gaat.

Prohles is het bevoegd gezag van 12 basisscholen op 15 locaties binnen Katwijk. Daarmee is het de grootste aanbieder van basisonderwijs binnen onze gemeente. Het bestuurskantoor van Prohles is gevestigd aan het Abeelplein 40.

Meer info en contact: www.prohles.nl

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Oranjeschool

Secr Varkevisserstraat 178

2225LJ Katwijk

☎ 0714016921

🌐 <http://www.oranjeschoolkatwijk.nl>

✉ info.oranjeschool@prohles.nl

Schoolbestuur

Stichting Prohles

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3.146

 <http://www.prohles.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	K. (Kees) Westhuis	kees.westhuis@prohles.nl
Adjunct-directeur	H. (Heleen) Reitsma - Vroegindewei	heleen.reitsma@prohles.nl

De directeur is ook de schoolleider van de Rehobothschool en daardoor ongeveer 50% van de tijd op de Oranjeschool. De andere 50% is de adjunct (op de vrijdagochtend na) op school aanwezig. Er is daardoor, behalve op vrijdagmorgen, vrijwel altijd een directielid aanwezig. Aan het begin van de ochtend en de middag staan zij bij één van de ingangen of lopen door de school. U kunt hen dan altijd aanspreken als u iets wilt bespreken. Heeft dit even tijd nodig, dan proberen zij direct tijd te maken of anders maken zij een afspraak met u. Door één van hen een mail te sturen, kunt u ook zelf vragen om een afspraak.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek.

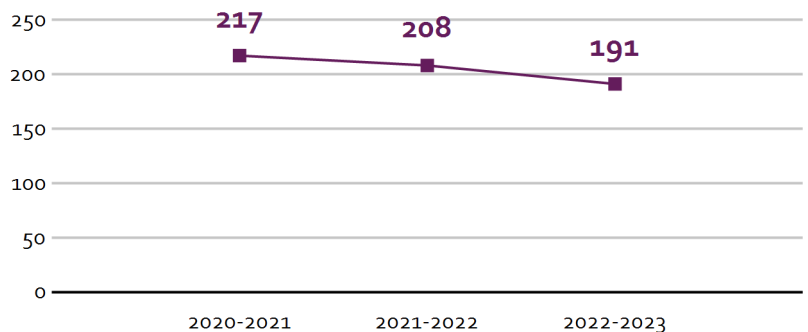
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

191

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De afgelopen jaren had de Oranjeschool rond de 217 leerlingen. Op 1 oktober 2022 zijn door "ICT-systeemwisselingen" een aantal kinderen niet meegeteld. Dit geeft helaas voor 2022-2023 een vertekend beeld, want het werkelijke leerlingenaantal ligt 1 oktober 2023 op 218 leerlingen. De prognoses laten een groeiende trend zien. Vanaf schooljaar 2022-2023 is de leerlingentelling op 1 februari, in plaats van de telling op 1 oktober in de jaren daarvoor. Begin schooljaar 2023-2024 lijkt het er sterk op dat de Oranjeschool op 1 februari 2024 het leerlingenaantal op 226 ligt.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

De Bijbel als uitgangspunt

Relatie-Competentie-Autonomie

Elk kind een Meesterwerk

Ouderbetrokkenheid 3.0

Leren leven in de 21e eeuw

Missie en visie

“De Oranjeschool: Elk kind een Meesterwerk!”

Hierin lezen we, dat:

- de kinderen Meesterwerken zijn, in de zin van door God geschapen mensen;
- dat we een school willen zijn die luistert naar de Meester, oftewel de Heere God;
- dat we de kinderen onderwijs van en voor die Meester willen geven.

We staan en gaan voor christelijk onderwijs. Het Evangelie van Jezus Christus is uitgangspunt en fundament. Zijn Woord bepaalt ook de inhoud van het onderwijs. We willen alle kinderen op school een veilige omgeving bieden waar zij zich optimaal ontwikkelen op allerlei gebieden. Eerbied en respect, vertrouwen en verantwoordelijkheid, zijn daarbij belangrijke kernwaarden.

Identiteit

Op de Oranjeschool is de christelijke identiteit bron en fundament van het schoolleven. De school is een Hervormde basisschool, die zich thuis voelt bij het belijden (de Drie-Formulieren-van-Enigheid) en beleven van de Hervormde Gemeente te Katwijk aan Zee. Veel kinderen gaan daar ook naar de kerk. Het vertellen van Bijbelverhalen, bidden en zingen van psalmen, gezangen en andere christelijke liederen neemt een belangrijke plaats in. Deze identiteit geeft ruimte, maar geeft ook grenzen aan. Bijvoorbeeld ten aanzien van gedrag van kinderen én volwassenen in de school.

De christelijke, en meer toegespitst de hervormde identiteit, vormt de basis voor de wijze waarop we keuzes maken voor het omgaan met elkaar, voor het onderwijs (w.o. de keuze voor methodes) en het teamwork dat we willen leveren ten behoeve van de optimale ontwikkeling van de kinderen die op onze school zitten. Meer informatie over de identiteit vindt u op onze website.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Naast de lesgevende leerkrachten, zijn er twee teamleden met de taak Interne Begeleiding. Eén van deze IB-ers geeft ook (pre)remedial teaching en is gespecialiseerd in de behandeling van dyslexie.

De directeur vormt samen met de hierboven genoemden het managementteam (MT) van de school. Daarin hebben ook drie bouwcoördinatoren zitting. Als MT ontwikkelen zij (voorstellen voor) beleid, volgen (team)ontwikkelingen en bespreken zij de dagelijkse gang van zaken.

Eén leerkracht en een Intern Begeleider zijn betrokken bij de ontwikkeling van de begeleiding van leerlingen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn.

Er zijn een aantal onderwijsassistenten, die worden aangestuurd door de IB-ers en MT-ers.

De school heeft een gymleerkracht voor groep 3 t/m 8. De eigen leerkrachten van groep 1 en 2 zijn allemaal bevoegd voor het geven van bewegingsonderwijs aan deze groepen.

Voor het muziekonderwijs maakt de school gebruik van het aanbod van de muziekschool waarvan docenten muzieklessen op school geven

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienst	 2 u 10 min	 2 u 10 min
Engels	 23 min	 23 min
Nederlandse Taal	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen en Wiskunde	 53 min	 53 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	 13 min	 13 min
Wereldoriëntatie	 46 min	 46 min
Zintuiglijke ontwikkeling	 12 u 30 min	 12 u 30 min
Muziek	 45 min	 45 min
Relaties en seksualiteit	 15 min	 15 min

Nederlandse taal is onderverdeeld in:

stillezen, algemeen, begrijpend luisteren en lezen, kringgesprek, lezen algemeen, voorlezen en woordenschat.

Zintuiglijke ontwikkeling is onderverdeeld in:

gym, spel en beweging binnen en buiten, werken met ontwikkelingsmateriaal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Multiruimte voor bijvoorbeeld de plusklas, remedial teaching, kleine groepjes samenwerkende leerlingen, overblijven voor de hogere groepen.

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We maken onderscheid in verwacht (bijv. voor het bijwonen van een bruiloft) en onverwacht verlof (bijvoorbeeld als gevolg van ziekte). Het streven is altijd te zorgen voor vervanging. Betreft het verlof van een leerkracht die met een collega voor een groep staat, dan is de duo-collega altijd de eerste die voor vervanging in aanmerking komt.

Lukt dat niet, dan worden andere part-time werkende collega's benaderd. De volgende stap is het benaderen van invallers. Ook collega's met een niet-lesgevende taak kunnen de vraag in te vallen naar zich toe krijgen. Het bestuur heeft besloten dat de directie en intern begeleider vrijgesteld moet worden van invaltaken. Als er echt geen vervanging kan worden gevonden, moeten we de leerlingen vrij geven. Daarbij wordt opgemerkt, dat kinderen voor wie thuis echt geen opvanggelegenheid is, ondergebracht kunnen worden in een andere groep.

In alle gevallen worden ouders via de Parro-app (of evt. mail dan wel telefoon) op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Bambino Kinderopvang* en *KinderOpvang Katwijk (KOK)*.

Regelmatig nemen de leerkrachten van groep 1 en 2 deel aan overleg en scholing t.a.v. de overgang tussen peuterspeelzaal / kinderdagverblijf en basisschool. Er is daarnaast sprake van een warme overdracht naar de basisschool. We gebruiken in groep 1 en 2 de zogeheten "Leerlijnen Jonge Kind",

voor het volgen, plannen en evalueren van de ontwikkeling van het jonge kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De school geeft gestalte aan kwaliteitszorg door:

- * de inzet van vragenlijsten aan ouders, leerlingen en personeel. De uitkomsten worden in schoolbeleid na bespreking met betrokkenen verwerkt.
- * individuele en teamprofessionalisering
- * opstellen van schoolplan, jaarplan
- * opstellen van schoolgids
- * voeren van kwaliteitsgesprekken met ouders; verwerking van resultaten daarvan vindt plaats in schoolplan, jaarplan of ad-hoc.
- * QuickScans afnemen in het team, waarbij via het programma Werken Met Kwaliteit in vier jaar tijd het hele onderwijs wordt doorgelicht en waarbij gesignaleerde minpunten aanleiding vormen ter verbetering voor het volgende schooljaar of de volgende schoolplanperiode.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij monitoren de doelen door:gerichte evaluaties door ambitiegesprekken met het bestuur en de kwaliteitsmedewerkergerichte evaluaties met het team in geplande teambijeenkomstenafnemen van vragenlijsten over de gestelde doelensystematisch planning en organisatie op te stellen, die steeds per schooljaarplan wordt geactualiseerd, zodat alle onderdelen ook daadwerkelijk aan bod komen en worden geëvalueerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Interne Begeleiding wordt door drie personen gegeven: één voor de interne begeleiding in groep 1 t/m 4, één voor groep 5-6 en één voor groep 7-8. Samen hebben zij 4 dagen tijd voor deze taak. De beide intern begeleiders en de directeur vormen het zorgteam dat vrijwel wekelijks overleg heeft t.a.v. zorg en begeleiding in de school.

De IB'er van groep 7-8 is tevens dyslexiespecialist en R.T'er. Hiervoor is zij drie dagdelen per week beschikbaar.

De directeur is trainer SchoolWide Positive Behavior Support en daarmee gedragsspecialist.

Eén leerkracht heeft een dag per week voor plusgroepjes; voor kinderen die (heel veel) meer dan gemiddeld aankunnen.

Er zijn twee leerkrachten opgeleid tot rekencoördinator.

In 2023-2024 en 2024-2025 wordt de verkregen subsidie voor "Verbetering Basisvaardigheden" onder andere gebruikt voor meer handen in de klas (klassenassistentie), tijd voor de rekencoördinator, dyslexiespecialist en ICT'er, uitbreiding van de ICT-mogelijkheden en het creëren van mogelijkheden om bij elkaar in de klas te kijken (collegiale consultatie).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Verder uitwerken van de gezamenlijke afspraken op pedagogisch en didactisch gebied ("GIP" & "DIM")
- Gezamenlijk gewenst gedrag stimuleren, voorkomen van ongewenst gedrag en consequent handelen bij ongewenst gedrag
- Verder ontwikkelen Plusklas (meer- en hoogbegaafdheid) en ontwikkelen van Prohroom Koken & Bakken (praktisch begaafde leerlingen)
- Hernieuwde visie op Leerlingbegeleiding en daarvan afgeleide afspraken ontwikkelen
- Keuze voor een methode Digitale Geletterdheid

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Specialist Het Jonge Kind

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in dienst bij het bestuur en beschikbaar voor alle Prohlesscholen. De logopediste en de fysiotherapeut zijn in dienst van de gemeente Katwijk. De andere specialisten zijn gediplomeerde teamleden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in dienst bij Stichting Prohles en is er voor alle basisscholen van de Stichting.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De specialist meer- en hoogbegaafdheid is in dienst bij Stichting Prohles en is er voor alle basisscholen van de Stichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Vanuit het Zeehospitium is er op en voor de Oranjeschool een aantal dagdelen per week een fysiotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Er zijn BHV-ers (gecertificeerde Bedrijfs-Hulp-Verleners) voor eenvoudig medisch handelen bij kleine ongelukjes en de eerste noodzakelijke handelingen bij grotere ongelukken, indien mogelijk.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken de Kanjertraining structureel in alle groepen. Eén van de leerkrachten is Kanjercoördinator. Het onderwerp "gewenst en ongewenst gedrag, waaronder pesten" staat regelmatig op de agenda van het team.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De school gebruikt eveneens het programma Kanvas bij de Kanjertraining om de sociale veiligheidsbeleving in beeld te brengen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Heleen Reitsma	Heleen.Reitsma@prohles.nl
vertrouwenspersoon	Anja van der Plas	Anja.vanderPlas@prohles.nl
vertrouwenspersoon	Jannet van Reeuwijk	Jannet.vanReeuwijk@prohles.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school vindt ouderbetrokkenheid erg belangrijk met het oog op de totale ontwikkeling van de leerlingen. Belangstelling voor en betrokkenheid bij het kind door ouders heeft een positief effect op de ontwikkeling van het kind. De school ziet ouders of verzorgers als educatieve partners. Daarom worden ouders steeds meer betrokken bij de ontwikkeling van het kind op school. Het personeel streeft er naar ouders zo vroeg en goed mogelijk bij de ontwikkelingen van hun kind(eren) en de schoolontwikkeling te betrekken. Om het belang van ouderbetrokkenheid te onderstrepen, zijn we in schooljaar 2017-2018 gestart met het ontwikkeltraject "Ouderbetrokkenheid 3.0" van het CPS en in mei 2022 hebben we het schoolcertificaat Ouderbetrokkenheid 3.0 behaald.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd

- * vooral via de Parro-app
- * door algemene info en afspraken via de website en schoolgids
- * via het ouderportal (1e helft schooljaar)
- * tijdens de startgesprekken aan het begin van het schooljaar wordt een 'communicatieplan op maat' ingevuld. Hierin wordt per ouder afgesproken hoe vaak en op welke manier contact gewenst is.
- * tijdens de 10-minuten-gesprekken tijdens het schooljaar
- * rapporten en Cito-toetsuitslagen
- * door telefoon en mail

Klachtenregeling

Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of betrokkenen komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school zijn dat Jannet van Reeuwijk en Anja van der Plas. Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting.

Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school. Zijn gegevens zijn: Mr. J. (Jaap) Haasnoot J. v.d. Perkstraat 6 2223 BT Katwijk mr.j.haasnoot@gmail.com 071 - 402 79 35

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd: Postadres Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070 - 386 16 97 info@gcbo.nl

Op de website kunt u de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep Ouderbetrokkenheid 3.0

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij allerlei schoolactiviteiten en festiviteiten.

Per groep zijn één of twee klassenouders actief.

Ouders ontvangen tweemaal per schooljaar een rapportage van de resultaten op de citotoetsen van het desbetreffende schooljaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- afscheid van leerlingen
- kinderboekenmaand, etc.
- vieringen en feesten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Wij ontvangen van het Rijk een vast bedrag per leerling voor de aanschaf van leermiddelen en het onderhoud van de school. Toch zijn er veel zaken waar het Rijk geen vergoeding voor geeft. Diverse activiteiten voor de kinderen worden bekostigd uit het ouderfonds b.v. het sinterklaasfeest en het kerstfeest. Daarom is het ouderfonds in het leven geroepen. Een keer per jaar wordt van u een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kas van het ouderfonds. Alle inkomsten en uitgaven worden geadministreerd en jaarlijks gecontroleerd door de kascontrolecommissie (twee ouders) van de Oranjeschool en door een accountant (van een onafhankelijk accountantskantoor) bij Prohles

De bijdrage is gesteld op € 25,00 per jaar per leerling. Hebt u meer kinderen op school, dan geldt een korting. Hebt u twee kinderen op school, dan is het bedrag € 35,00 Bezoeken 3 of meer kinderen de school, dan is het bedrag € 45,00. U kunt gewoon wachten op de betalingslink die u krijgt toegezonden via de Parro-app. U kunt het bedrag ook rechtstreeks overmaken op de rekening van de school: NL 24 RABO 0331 8700 88



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden van kinderen gaat via de Parro-app. Ouders of verzorgers kunnen ook een telefoontje naar school doen als de app hapert.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij een familiejubileum of overlijden van een familielid. Het verlof moet schriftelijk en tijdig worden aangevraagd. Hiervoor zijn op school speciale formulieren verkrijgbaar. Ze staan ook op de website.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind en alle ouders met welke achtergrond dan ook zijn in principe welkom op onze school. We gaan ervan uit dat u van tevoren kennis hebt genomen van de uitgangspunten van de school en dat u de afweging kunt maken of uw kind en uzelf als ouder zich thuis zult voelen op onze school. Als u uw kind op school wilt inschrijven, kunt u een afspraak maken met de adjunctdirecteur Heleen Reitsma voor een oriënterend- of kennismakingsgesprek. Als u na dit gesprek het fijn zou vinden als uw kind op de Oranjeschool wordt ingeschreven, kunt u een inschrijfformulier meenemen. Zodra deze ingevuld en ondertekend weer is ingeleverd, is uw kind ingeschreven op school.

4.5 Meer informatie

Wij hebben al onze informatie in drie documenten samengebracht. Deze staan op de website orangeschoolkatwijk.nl :

- 1) Deze schoolgids met een standaard opmaak en met alle wettelijk verplichte info, die te vergelijken is met andere scholen.
- 2) Het schoolreglement met alle rechten en plichten, verwachtingen en afspraken voor kinderen, ouders en onderwijspersoneel.
- 3) Het info-ABC met alle praktische informatie over de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten geven de leerkrachten informatie over het (effect van het) gegeven onderwijs. Daarnaast geven zij informatie over de resultaten van de school t.o.v. landelijke gegevens. We onderscheiden twee soorten tussenresultaten. We hanteren citotoetsen en toetsen van de gebruikte methoden voor Taal, Speling, Lezen en Rekenen / Wiskunde. In een notitie werken we dit onderwerp verder uit. De term tussenresultaten gebruiken we in principe alleen voor de citotoetsen van het leerlingvolgsysteem. Deze resultaten communiceren we met de ouders / verzorgers.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

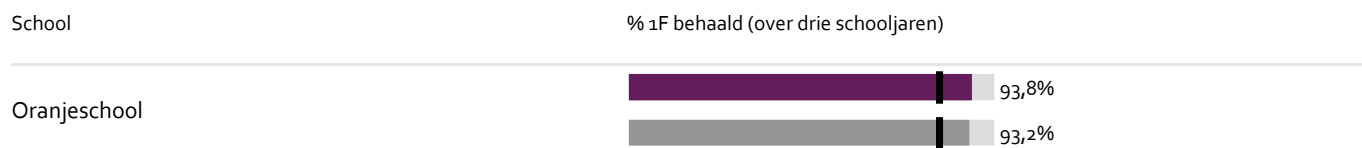
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

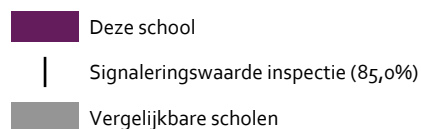
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

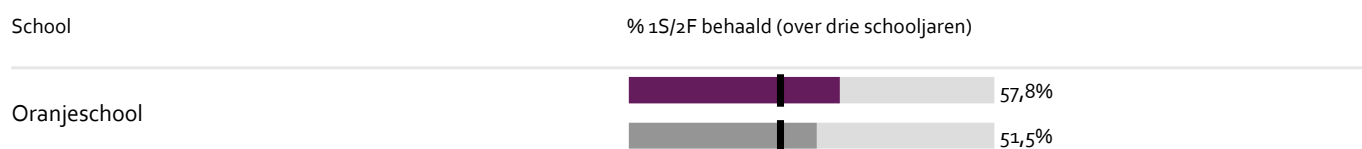
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



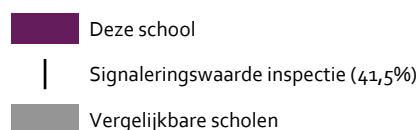
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



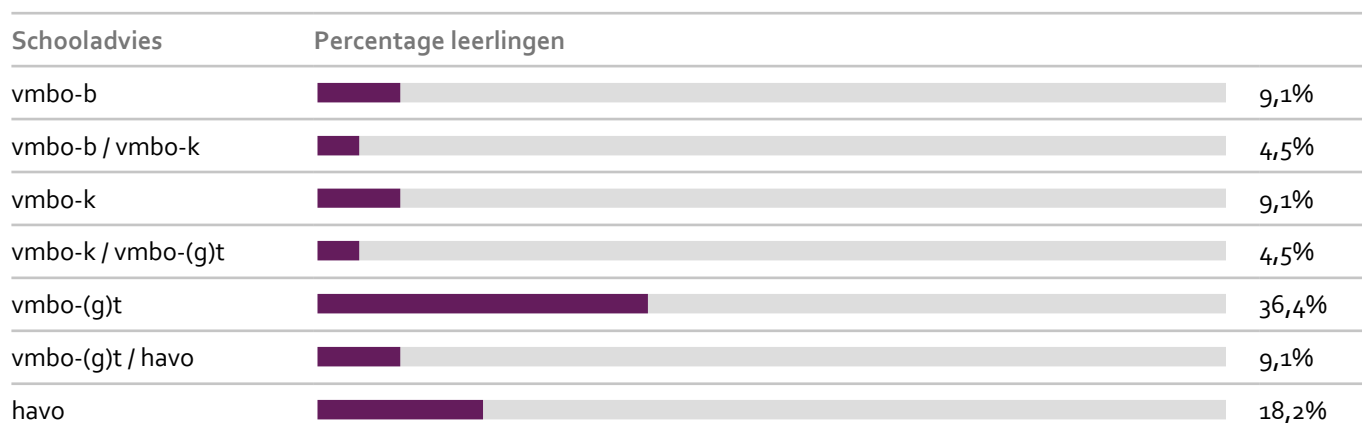
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De resultaten van de eindtoets-basisonderwijs van groep 8 liggen de laatste jaren boven het landelijk gemiddelde. Over het algemeen kunnen we constateren dat verreweg de meeste leerlingen naar die vorm van Voortgezet Onderwijs gaat die bij hen past. En dat laatste vinden we het belangrijkste.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect (Eerbied)

Vertrouwen

Verantwoordelijk(heid)

In elke groep geven we lessen volgens de Kanjertraining. Afnemen van sociogrammen en sociale veiligheidslijsten behoren ook tot de mogelijkheden.

Kinderen op onze school moeten in algemene zin leren meer met elkaar en volwassenen in de school rekening te houden en dit in woord en gedrag te laten zien. Elkaar en onderlinge verschillen moeten zij meer leren accepteren zonder daar een (waarde)oordeel aan te koppelen.

Op onze school zien we dit graag in christelijk perspectief. Kinderen zijn zelfstandige, door God geschapen mensen die echter na de val in zonde ook gedrag aangeleerd moeten krijgen. "Niets doen uit eigenbelang en de vrucht van de Geest laten zien" zegt de Bijbel. Dat doet een beroep op de leerkracht die hierin tegelijk ook leerling is. In verbondenheid met de school, kinderen, ouders en collega's is de leerkracht beschikbaar en ontvankelijk. Met aandachtige betrokkenheid bevestigt hij het kind. Vanuit een solidaire houding is hij meelevend en barmhartig. Maar ook duidelijk, eerlijk en betrouwbaar. Dit realiseren is voorwaardelijk voor sociale veiligheid voor iedereen op school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Als Oranjeschool willen we van dit onderwerp meer en bewuster werk maken dan tot nog toe het geval was. We doen dat op de volgende manier:

Tweemaal per schooljaar nemen we de Kanvas-vragenlijst (van de Kanjertraining) bij leerlingen af. D.m.v. een studiemiddag over het onderwerp gedrag in januari 2016 maakten we een start maken met het analyseren van de uitkomsten en daarop bewust en planmatig sturen.

De groepsleerkracht bespreekt de uitkomsten met de Intern begeleider. In het zorgteam en plenaire of bouwteam komen de uitkomsten en analyses ook aan de orde.

Tijdens het schooljaar 2015 - 2016 ontwikkelden we een actuele versie van ons anti-pestbeleid.

In het schooljaar 2018-2019 gaan we over naar een ander leerlingenadministratiesysteem waarvan het onderdeel 'Zien' belangrijk is voor het volgen van de sociale veiligheid en ontwikkeling bij leerlingen.

Als school maken we gebruik van de Kanjertraining. Eind oktober 2020 heeft het team nog een opfriscursusmiddag van de Kanjertraining gevolgd.

6 Schooltijden en opvang

Tussenschoolse opvang: hieronder wordt het overblijven verstaan. Dit wordt vorm gegeven door Bambino, die werkt met vrijwillige overblijfkrachten (vaak ouders van school) die een vrijwilligersvergoeding krijgen. Een beperkt aantal leerlingen maakt gebruik van de mogelijkheid tot overblijven.

Hebben ouders of verzorgers voor hun kind(eren) voor- of naschoolse opvang nodig, dan kunt u uw kind opgeven bij [KOK](#) (KinderOpvang Katwijk).

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-
Woensdag	-	08:45 - 12:35	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:20	13:30 - 15:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groep 1 t/m 4 zijn om 11:50 uur uit.

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 zijn 's middags vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Bambino, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De kosten voor het overblijven bedragen €2,75 per kind per overblijfbeurt.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstervakantie (2e P-dag)	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Raadpleeg voor alle vrije (mid)dagen de website [oranjeschoolkatwijk.nl](https://www.oranjeschoolkatwijk.nl)

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Geen specifiek spreekuur	In overleg	In overleg

Op de Oranjeschool zijn geen specifieke spreekuren. Wel organiseren we diverse andere activiteiten waarop ouders met de leerkracht(en) in gesprek kunnen gaan. U kunt de directie ook altijd bereiken via directie.oranjeschool@prohles.nl Als u de groepsleerkracht(en) of directie wilt contacten, kunnen ouders met kinderen op school het beste de Parro-app gebruiken voor vragen of het maken van een afspraak.

