



Christelijke Basisschool Overschie

DE REGENBOOG

Onderdeel van
Kind en Onderwijs
Rotterdam



**Persoonlijke
ontwikkeling**

**Zicht op
ontwikkeling**

**Zelfstandig
werken en
leren**

**Doorgaande
lijn**

**Gevarieerd
leren**



SCHOOLGIDS 2023-2024

Schoolgids De Regenboog

Beste ouders en verzorgers,

Het team van CBS De Regenboog nodigt u van harte uit deze schoolgids te lezen, zodat u goed geïnformeerd bent over alle onderwerpen die met het onderwijs op onze school te maken hebben.

In de schoolgids 2023-2024 van CBS De Regenboog leest u hoe het werkt op onze school en wat kinderen en ouders van ons kunnen verwachten. Onze schoolgids is voor iedereen die gekozen heeft of nog gaat kiezen voor CBS De Regenboog.

Elk jaar passen we de schoolgids aan op de meest actuele punten. Een papieren versie kunt u opvragen bij de administratie van de school.

Meer informatie over onze school en nieuwsberichten vindt u op:

- www.regenboogoverschie.nl
- facebook.com/deregenboogoverschie
- instagram.com/deregenboogoverschie

Ouders ontvangen verder via onze app 'Social Schools' berichten van de leerkrachten en directie en kunnen hen ook via deze weg bereiken.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Mocht u na het lezen nog vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij het graag van u. Neem gerust contact op. Wij staan u graag te woord!

Ik wens u en de kinderen, namens het team van CBS De Regenboog, een mooi en leerzaam schooljaar met veel plezier toe.

Met vriendelijke groet,

Ronny Vincken

Directeur CBS De Regenboog



LOCATIE Delftweg 46 • 3043 CH • Rotterdam • 010 437 10 16

INHOUD

1. De Regenboog, wie zijn wij?

- 1.1 Het Personeel
- 1.2 Onze Identiteit

2. Ons onderwijs; talentontwikkeling bij CBS De Regenboog

- 2.1 Ontdek je talent!
- 2.2 Missie en Visie
- 2.3 School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS)
- 2.4 Zorgverbreding; intern begeleider
- 2.5 Meerbegaafdheid en de Plusklas

3. Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

4. De onderwijsinspectie

5. Resultaten

6. Passend onderwijs

- 6.1 PPO Passend Primair Onderwijs Rotterdam
- 6.2 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- 6.3 SISA (Samenwerkingsinstrument Sluitende aanpak)

7. Ouders

- 7.1 Ouderhulp en ouderraad
- 7.2 Vrijwillige Ouderbijdrage
- 7.3 Medezeggenschapsraad De Regenboog
- 7.4 Social Schools

8. Schooltijden, vakantietijden, verlof en verzuim

- 8.1 Brengen en halen
- 8.2 Te laat komen
- 8.3 Verlofaanvraag
- 8.4 Absentie en ongeoorloofd verzuim
- 8.5 Lesuitval
- 8.6 Schorsing en verwijdering van leerlingen

SCHOOLZAKEN A-Z

Aanmelding en inschrijving
 Aandachtsfunctionaris
 Aansprakelijkheid
 Bewegingsonderwijs Gym en Zwemmen
 Eventmanager/
 medewerker ouderbetrokkenheid
 Foto's en video-opnamen
 Gevonden voorwerpen
 Huiswerk
 Klachtenregeling
 Kleding
 Kleine ongelukjes
 Luizenprotocol
 Medicijngebruik
 Meldcode Huiselijk geweld.
 Mobiele telefoons en speelgoed
 Ontruimingsplan
 Pestprotocol
 Preventiemedewerker
 Sponsoring
 Uitschrijving
 Verjaardagen en trakteren
 Vertrouwensinspecteur (Onderwijsinspectie)
 Voorschoolse opvang (VSO) en
 Naschoolse opvang (NSO)
 Tussenschoolse opvang (TSO)
 Zindelijkheid

9. Voorschoolse (VSO) en naschoolse opvang (NSO)



Leren met plezier is de basis van ons onderwijs!

Hoge verwachtingen van de leerkracht en succes-ervaringen zijn daarnaast belangrijke aspecten om alle leerlingen optimaal te laten ontwikkelen.

1. De Regenboog, wie zijn wij?

Waarom vinden onze leerkrachten De Regenboog een leuke school:

- We doen alles samen;
- Kinderen, ouders en collega's staan voor elkaar klaar waar nodig;
- Het is een school waar de zorg voor elkaar en de betrokkenheid van kinderen, leerkrachten en ouders onderling erg groot is;
- Er is ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en ambities;
- De Regenboog wil uitdagend onderwijs bieden waarbij moderne media een belangrijke bijdrage levert aan ons eigentijds onderwijs;
- We werken samen aan een passende toekomst voor ieder kind.



Bij ons denken ouders mee!
mrregenboog@kinderonderwijsrotterdam.nl

TEAM 2023-2024

1.1 HET PERSONEEL

Leerkrachten

Lisa van Norren / Kelly Buurstee
 Herma van Vliet / Reyhan Yalcindi
 Hetty Feteris / Janine Jonkers
 Marco van Ast / Louise Rietman
 Marijke Boezerman / Kim-Sue de Koning
 Elles van Leeuwen / Peter Reitsma
 Linda Koster / Monique van Tour
 Paul Le Voir / Elles van Leeuwen
 Eric Bloot / Monique van Tour
 Eric Zeelenberg / Monique van Tour

Ondersteunend personeel

Nevra Aydin
 Monique van Tour
 Reyhan Yalcin
 Vera Lodder
 Loubna Nur Ahmed
 Janine Jonkers
 Louise Grönefeld
 Marije van Son
 Sander Verspoor

Jan van Veen
 Ingrid de Willigen
 Marjolein Smit
 Stiny Schippers
 Emily Stam
 Ronny Vincken

Groep 1/2 a
 Groep 1/2 b
 Groep 1/2 c
 Groep 3
 Groep 4
 Groep 5
 Groep 6
 Groep 7 a
 Groep 7 b
 Groep 8

Leerkrachtondersteuner
 Leerkrachtondersteuner
 Leerkrachtondersteuner
 Leerkrachtondersteuner
 Leerkrachtondersteuner
 Onderwijsassistent groep 4 en 5
 Intern begeleider groep 1 t/m 4 en de Plusklas
 Intern begeleider groep 5 t/m 8
 Gymleerkracht, Coördinator TSO, Eventmanager
 en gym kleuters
 Conciërge
 Administratie
 Kindercoach
 RT op dinsdag
 School Maatschappelijk Werk
 Directeur



1.2 ONZE IDENTITEIT

CBS De Regenboog is een christelijke school. Binnen de invulling van onze christelijke identiteit is er respect en aandacht voor de diverse religieuze en culturele achtergronden. Wij geven vorm aan onze identiteit door vanuit een positieve grondhouding naar elkaar te luisteren om van elkaar te leren. Wij zoeken naar wat ons (ver)bindt en richten ons niet op verschillen. De afspraken over identiteit binnen Kind en Onderwijs Rotterdam geven richting aan de vorm. Elke dag starten de kinderen op CBS De Regenboog met een dagopening, waarbij de identiteit aan bod komt.

Enkele algemene uitgangspunten:

- Wij waarderen en respecteren elkaar zoals we zijn;
- Wij lossen problemen op door te praten;
- Wij zijn vergevingsgezind, iedereen verdient een tweede kans;
- Wij kijken naar elkaar om;
- Wij gebruiken geen verbaal en/of fysiek geweld;
- Wij verwachten deze houding van iedereen die dicht bij onze school betrokken is.



**Doorgaande
lijn**

2. Ons onderwijs

Talentontwikkeling bij CBS De Regenboog

Op CBS De Regenboog willen wij de leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op hun toekomst in de maatschappij. Via het plan digitale geletterdheid gebruiken we steeds meer ICT bij onze methoden. In de onderbouw werken we met een beredeneerd aanbod, gericht op een brede ontwikkeling van de kleuters. Door middel van BOSOS, een leerlingvolgsysteem, volgen we deze ontwikkeling op de voet. Als gesignaleerd wordt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, zal dit in het groepsplan opgenomen worden.

In de "kleine kring" wordt onderwijs op maat geboden. Speciale aandacht is er voor de zogenaamde najaarsleerlingen; het gaat om kinderen die in oktober, november of december zijn geboren. Op basis van hun ontwikkeling zal de school met ouders bespreken of het wenselijk is dat ze nog een schooljaar in groep 2 blijven of door kunnen stromen naar groep 3. Bij jonge risicoleerlingen zal school in overleg met de ouders advies en begeleiding vragen bij het samenwerkingsverband 'Passend Primair Onderwijs Rotterdam'.

Vanaf groep 3 werken we met het directe instructiemodel. Omdat wij het belangrijk vinden dat we tegemoet kunnen komen aan de verschillende niveaus (differentiëren), verbreden we als team steeds onze kennis op dit gebied. Niet alleen goede leerresultaten zijn belangrijk voor een goede start in de maatschappij, daarom hebben we ook aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We volgen deze ontwikkeling met VISEON.

Rekening houdend met de interesses en mogelijkheden van ieder kind is ons uitgangspunt ieder kind zo goed mogelijk voor te bereiden op die vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hem/haar past. Dat stelt eisen aan de hoeveelheid en verscheidenheid van de aangeboden leerstof. Deze moet boeiend en uitdagend zijn, passen bij het niveau en aanzetten tot nadenken en verder onderzoek. Onze leerkrachten zien het als hun taak om een zo passend mogelijk programma te bieden.

2.1 ONTDEK JE JE TALENT!

Naast rekenen, taal en spelling en andere verplichte vakken vinden wij het belangrijk dat kinderen kennis maken met andere talenten. Denk hierbij aan dans, muziek, techniek, toneel, mediawijsheid en handvaardigheid. De vakleerkracht beschikt over een lesbevoegdheid in het desbetreffende vak.

In samenwerking met diverse scholen voor voortgezet onderwijs bieden wij lessen programmeren, informatievaardigheden, onderzoek/ontwerp en computational thinking aan.



2.2 MISSIE EN VISIE

CBS De Regenboog biedt opbrengstgericht basisonderwijs voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. De missie van de school is: **Leren met plezier is de basis van ons onderwijs!**

Hoge verwachtingen van de leerkracht en succeservaringen zijn daarnaast belangrijke aspecten om alle leerlingen optimaal te laten ontwikkelen.

Onze kernwaarden zijn:

Persoonlijke ontwikkeling

Bij ons op school mag iedere leerling zichzelf zijn. Zelfvertrouwen en zelfredzaamheid zijn belangrijke uitgangspunten voor alle leerlingen. Wij leren de kinderen zichzelf en elkaar te accepteren en waarderen.

Wij geven veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, waardoor onze leerlingen zowel nu als in de toekomst op een goede manier contact kunnen leggen. Terugkijken op het eigen handelen is daarbij een sterk instrument.

Gevarieerd leren

Wij zorgen ervoor dat de lessen zorgvuldig worden vormgegeven, waarbij we oog hebben voor de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Wij zorgen voor een stevige basis (rekenen, spelling, lezen) door kennis en vaardigheden duidelijk aan de leerlingen over te brengen, maar laten hen ook zelfstandig en gevarieerd oefenen, ontdekken en leren.

Zelfstandig werken en leren

Tijdens het leren in de klas, stimuleren wij de zelfstandigheid van onze leerlingen. Dit doen wij door aandacht te besteden aan een goede werkhouding, aan het kunnen plannen en organiseren en aan het leren leren. Hierbij hoort ook het kunnen omgaan met feedback en het reflecteren op eigen werk. Deze vaardigheden zijn belangrijk voor de leerling als voorbereiding op de maatschappij van vandaag.

Doorgaande lijn

Als team van CBS de Regenboog zijn wij gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Door te reflecteren op ons onderwijs kunnen wij onze leerlingen optimaal lesgeven. De doorgaande lijn die wij neerzetten zorgt voor eenheid binnen de school. Dit geeft duidelijkheid voor de leerlingen, leerkrachten en ouders.

Zicht op ontwikkeling

Door de leerlingen voortdurend te volgen in hun ontwikkeling streven wij ernaar om iedereen binnen de eigen mogelijkheden te laten groeien. Hierbij betrekken wij steeds de leerling zodat deze op de hoogte is van het eigen werkniveau, kritisch leert kijken naar zichzelf en zo een actieve leerhouding ontwikkelt.

2.3 SCHOOL WIDE POSITIVE BEHAVIOUR SUPPORT (SWPBS)

We proberen elk kind tot zijn recht te laten komen. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind. We zijn alert op discrimineren, schelden en pesten, en we besteden veel aandacht aan het voorkomen daarvan. Als het dan toch gebeurt, grijpen we direct in. Het is immers belangrijk dat de kinderen respect kunnen opbrengen voor anderen en/of andersdenkenden. Naast de kernvakken, zoals rekenen, lezen, spelling en creatieve vakken werken we daarom ook met elkaar aan omgang- en gedragsregels. Op school volgen we SWPBS (school-wide positive behaviour support), dit is een programma gericht op het bevorderen van sociaal gedrag en het verminderen van gedragsproblemen bij leerlingen.

Dit doel wordt bereikt via een driejarige systematische en gelaagde gedragsaanpak die bestaat uit het schoolbreed en preventief toepassen van gedrag beïnvloedende technieken, het schoolbreed registreren/signaleren van ongewenst gedrag en het op maat inzetten van bestaande interventies voor leerlingen met risicovol gedrag.

2.4 ZORGVERBREIDING; INTERN BEGELEIDER

De ene leerling heeft meer of minder moeite met leren dan de andere. Soms vormen gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om extra zorg op school te bieden. De intern begeleider coördineert deze zorg. Wanneer uw kind extra aandacht nodig heeft, wordt dat altijd met u besproken. We proberen eerst intern oplossingen te vinden. De IB'er stelt daarvoor samen met de groepsleerkracht een plan op. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen, al dan niet ondersteund door middelen, menskracht of expertise van buiten de school. Onze school heeft zelf deskundigen op het gebied van kinderen met speciale onderwijsbehoeften, te weten een rekencoördinator en leescoördinator en een gedragsdeskundige. Verder werken we nauw samen met Passend Primair Onderwijs Rotterdam en het School Maatschappelijk Werk. We zijn vertegenwoordigd in het Wijkteam Overschie. Binnen de wijk hebben we goede contacten met een logopedist en een praktijk voor fysiotherapie. Zij werken ook regelmatig met leerlingen op onze school.

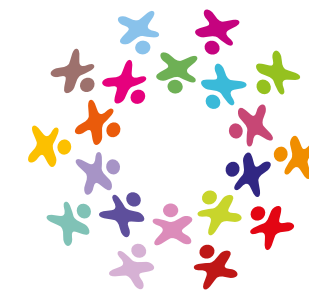
2.5 MEERBEGAAFDHEID EN DE PLUSKLAS

Een van de uitgangspunten van Passend Onderwijs is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen en dat scholen hun onderwijs afstemmen op verschillen tussen leerlingen en hun populatie. Het gaat dan niet alleen om kinderen die zwakker presteren of juist gemiddeld, maar ook om talentvolle leerlingen en (hoog)begaafden. Aangezien de lesmethodes die worden gebruikt op school geschreven worden voor het 'Landelijk gemiddelde' (en in Nederland is dit Mavo/Havo niveau) heeft ook de toekomstige VWO+ 'er soms behoefte aan een meer uitdagend lesprogramma. Wij bieden specifieke ondersteuning vanaf groep 1/2 en vanaf groep 5 kunnen meer- en hoogbegaafde leerlingen deelnemen aan onze interne Plusklas. In deze klas wordt het aanbod verzorgd door onze specialist meer- en hoogbegaafdheid. De plaatsing gebeurt in overleg met de leerkracht en de IB'er.

Gemiddeld zijn er 3 leerlingen per groep die als meer/hoogbegaafd worden gesignaleerd. Het risico is dat deze leerlingen te weinig uitgedaagd worden en gaan onderpresteren. De school is van mening dat door meer uitdaging te bieden aan deze kinderen, dit ook van gunstige invloed is op de andere leerlingen uit de groep. Deze kinderen kunnen een waardevolle bijdrage leveren aan discussies binnen de groep en met presentaties over onderwerpen die hen al meer interesseren. Wekelijks komen deze leerlingen in een apart lokaal samen en werken in groepjes aan zelfgekozen thema's. Dit zijn leerlingen die: uitdaging nodig hebben om het leerplezier te behouden, behoefte hebben aan meer dan de reguliere lesstof, met compacten en verrijken, nog veel tijd overhouden naast het normale lesprogramma. Plaatsing in de plusklas is niet vrijblijvend. In de plusklas wordt wekelijks huiswerk gemaakt. Wanneer de leerling zich te weinig inzet of resultaten blijven achter, kan het betekenen dat deelname aan de plusklas stopgezet wordt. Na iedere evaluatie wordt opnieuw bepaald welke leerlingen in de plusklas geplaatst worden.



**Zicht op
ontwikkeling**



Kind en Onderwijs Rotterdam
stichting voor christelijk primair onderwijs

3. Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

CBS De Regenboog maakt onderdeel uit van een groep van ca. 27 scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs. Kind en Onderwijs Rotterdam is een christelijk geïnspireerde stichting voor Primair Onderwijs. Het Bestuur is het bevoegd gezag en hanteert het Raad van Toezicht-model, wat inhoudt dat het bestuurt op hoofdlijnen en op afstand én waarbij het in de dagelijkse gang van zaken wordt vertegenwoordigd door de Voorzitter van het College van Bestuur, Mevrouw J. Kester.

Op www.kindenonderwijsrotterdam.nl kunt u o.a. informatie vinden over de manier waarop de stichting is georganiseerd, de klachtenregeling, de identiteit, het jaarverslag en contactgegevens.

Het adres van ons schoolbestuur is:
Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
Linker Rottekade 292
3034 CV Rotterdam
Telefoonnummer: 010 412 51 01
receptie@kindenonderwijsrotterdam.nl

4. De onderwijsinspectie

Basisscholen moeten zich aan bepaalde regels houden. De onderwijsinspectie houdt die regels in de gaten. De inspectie houdt toezicht op de resultaten en zij komt regelmatig de school bezoeken. Het bestuur is verantwoordelijk voor alle scholen. De inspectie bespreekt de scholen met het bestuur. Er zijn verschillende manieren om contact op te nemen met de onderwijsinspectie. Op www.onderwijsinspectie.nl/contact vindt u hier meer informatie over.

Het postadres van de onderwijsinspectie is:
Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht.
Natuurlijk kunt u ook bellen naar 0800 - 8051
of mailen naar info@owinsp.nl

5. Resultaten

TOETSEN

We onderscheiden op school twee soorten toetsen: toetsen die verbonden zijn aan onze methodieken en tussentijdse LVS-toetsen. De toetsen geven een beeld van het niveau en de vooruitgang van een leerling. Zo kunnen we ons onderwijs steeds afstemmen op de behaalde resultaten.

ZITTENBLIJVEN

De leerstof is voor enkele kinderen soms te hoog gegrepen. Als wij denken dat het goed voor een kind is om de groep nog een keer over te doen, bespreken we dit met de ouders en het kind. De ontwikkeling per vak van de jaren daarvoor speelt een grote rol bij deze beslissing.

EINDTOETS GROEP 8

Sinds 2019 nemen wij in groep 8 de Digitale DIA eindtoets af. Het voordeel van deze toets is dat hij digitaal wordt afgenomen. We hebben voor deze toets gekozen omdat de toets zich aanpast aan het niveau van de leerling. Daardoor krijgen we het beste beeld van de leerling. Zit uw kind in groep 8, dan krijgt u hier aan het begin van groep 8 uitleg over. Bij de keuze voor het voortgezet onderwijs speelt het advies van de school een belangrijke rol. Dit advies wordt gebaseerd op alle toetsen die de leerling gedurende zijn schoolperiode heeft gemaakt. De digitale DIA eindtoets speelt hierin een ondersteunende rol.

UITSTROOM NAAR VERVOLGONDERWIJS

Wij proberen elk kind te begeleiden naar de vorm van voortgezet onderwijs die het best past bij het kind. Hieronder vindt u de uitstroomgegevens van de leerlingen van het afgelopen jaren. Sinds 2015, het jaar dat de centrale eindtoets verplicht werd, mogen scholen kiezen uit meerdere aanbieders. In de afgelopen jaren hebben wij gebruik gemaakt van de centrale eindtoets van DIA.

HOE KOMT ONS SCHOOLADVIES TOT STAND?

Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de OverstapRoute. Het definitieve schooladvies komt tot stand na een proces tussen school, leerling en ouders. Dit is niet voor elke leerling hetzelfde. Het proces bestaat uit:

- Een gesprek over het verwachte uitstroomniveau in groep 6;
- Een voorlopig schooladvies in groep 7 op basis van het verwachte uitstroomniveau;
- Na de doorstroomtoets in groep 8, ontvangt de leerling een definitief advies in maart 2024.

Het schooladvies moet passend zijn voor de leerling. Het geeft optimistisch en realistisch de potentie aan van de leerling. In de praktijk betekent dit dat onze school adviseert over het niveau waarop wij verwachten dat de leerling in klas 1 van het vo tot zijn recht komt én uitgedaagd wordt.

Concreet houden wij ons bij het opstellen van het schooladvies aan onderstaande uitgangspunten:

- Het adviesproces is een continu en gezamenlijk proces. Daarom is er een adviesteam op school dat vanaf groep 6 toewerkt naar een definitief schooladvies in groep 8. Ouders en leerlingen worden hier bij betrokken. Onze school zoekt voor afstemming over passende schooladviezen contact met vo-scholen in de omgeving (in geval van concrete casussen, kan meedenken door de vo-school op anonieme basis plaatsvinden);

- We gebruiken bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies de (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen (LVS=leerlingvolgsysteem) uit groep 6, 7 en 8;
- We hechten vooral waarde aan de resultaten van rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs;
- We baseren aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, leerstijl en talenten op meerjarige observaties. We leggen deze informatie systematisch vast;
- We verzamelen bij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften adequate, aanvullende informatie om het schooladvies vast te stellen en te onderbouwen;
- We zijn alert op het risico van onder- of over-advisering.

6. Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Alle schoolbesturen hebben een formele zorgplicht, waarbij scholen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, ook als duidelijk is, dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de, door het bestuur van PPO Rotterdam vastgestelde, basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een (gecomprimeerd) school-ondersteuningsprofiel. Dit school-ondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Het school-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de MR van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

Op scholen van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Het afgelopen schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school. Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben, is er vooralsnog weinig veranderd. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt. Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. ***Samen is meer!***

Als dat niet het gewenste resultaat heeft, kunnen wij advies vragen aan het multidisciplinair overleg (MDO). In dat overlegorgaan, dat zes keer per jaar op onze school plaatsvindt, hebben diverse deskundigen zitting. U kunt met uw vragen altijd bij de intern begeleider (IB'er) terecht.

6.1 PPO PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS ROTTERDAM

PPO Rotterdam is een samenwerkingsverband van 22 Rotterdamse schoolbesturen, waaronder Kind en Onderwijs Rotterdam, die actief zijn in het primair onderwijs. PPO wil het basisonderwijs in Rotterdam zo goed toerusten dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk naar een gewone basisschool in hun eigen buurt kunnen. Daarvoor zijn zij dagelijks met zo'n 165 medewerkers op de Rotterdamse basisscholen aan de slag om kinderen passende ondersteuning te bieden. Als wij een ondersteuningsvraag hebben voor leerlingen die extra zorg nodig hebben in de klas kunnen wij bij PPO terecht.

PPO Rotterdam

Postbus 22171
3003 DD Rotterdam

6.2 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK (SMW)

Schoolmaatschappelijk werk wordt op onze school uitgevoerd door School Maatschappelijk werk Rijnmond. Als we denken dat SMW uw kind de helpende hand kan bieden bij een bepaald probleem of een bepaalde situatie, vragen wij uw medewerking. Samen wordt dan gezocht naar en gewerkt aan een oplossing. Als blijkt dat u als ouder ook een helpende hand nodig heeft, kan dit direct via SMWR.

www.smwr-rijnmond.nl

SMWR

Schoonderloostraat 68
Postbus 3019
3003 AA Rotterdam
T: 010 303 90 45
E: info@smwr-rijnmond.nl

6.3 SISA (SAMENWERKINGSINSTRUMENT SLUITENDE AANPAK)

CBS De Regenboog is net als alle andere scholen in de regio Rotterdam aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem. Hierin geven professionals aan dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl

7. Ouders

Ouders zijn onze belangrijkste partners. Wij hebben een aantal manieren om u op de hoogte te houden van de vorderingen van uw kind en de gang van zaken op school. Als u iets te vragen of te zeggen heeft aan een van de groepsleerkrachten, de intern begeleider of de directie, aarzel dan niet en loop voor of na schooltijd even binnen of mail of bel ons. Ook via de Social Schools app kunnen ouders met ons communiceren. Wilt u een afspraak, neem dan even contact op. Zo kan er tijd vrijgemaakt worden voor een gesprek.

Op verschillende momenten in het jaar is er georganiseerd contact tussen de ouders en school. Dit zijn start- en rapportgesprekken, informatieavonden, een nieuwsbrief en de memo uit de groep. In het geval van gescheiden ouders is het bij wet vastgelegd dat de communicatie loopt via de ouder bij wie het kind woont. De ouder is vervolgens verplicht de andere ouder te informeren. Informatiebrieven, schoolgids en andere informatie zijn na te lezen op onze website www.regenboogoverschie.nl

7.1 OUDERHULP EN OUDERRAAD

Wij zijn blij dat we ouders hebben die af en toe kunnen helpen bij diverse schoolactiviteiten. Iedere groep heeft een of twee contactouders die de hulp voor de groep coördineren. Voor eventuele hulp worden de contactouders benaderd en u kunt zich bij deze ouders opgeven voor een activiteit. Contactouders hebben zitting in de ouderraad. Zij vergaderen ongeveer zes keer per jaar met de directie en denken mee bij allerlei activiteiten van de school.

7.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

CBS De Regenboog krijgt geld van het ministerie van OCW. Met dit geld wordt het onderwijs betaald: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een vrijwillige bijdrage vragen. Dit geld is bijvoorbeeld voor een schoolreis, een bezoek aan een museum of voor een feestmiddag. Als u de bijdrage niet wilt of niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag toch meedoen aan deze extra activiteiten. Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan moet ze andere plannen bedenken of de financiering anders regelen. De school moet zorgen dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten. Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Deel wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat we vragen. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

Sponsoring

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant. Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsering erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsering erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Het college van bestuur van Kind en Onderwijs Rotterdam onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsering erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan

de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant. Het convenant staat op de website van de school en van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

7.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD CBS DE REGENBOOG

De Medezeggenschapsraad (MR) is één van de organen waarin ouders hun stem kunnen laten horen. In dit orgaan kunnen ouders meedenken en -beslissen over verschillende zaken die op en rond de school aan de orde komen. De raad bestaat uit twee onderdelen: vertegenwoordigers van de ouders en vertegenwoordigers van het personeel. Ouders die zich verkiesbaar willen stellen, moeten een kind op school hebben. In de MR worden in principe alle zaken besproken die de school en het onderwijs aangaan. Denkt u maar eens aan het vaststellen van het vakantierooster, leermethodes, ouderbijdrage, benoemingen van personeel. Verder kunnen tijdens vergaderingen allerlei onderwerpen aan de orde komen, die voor kinderen, ouders of leerkrachten van belang zijn. Bijvoorbeeld: pestgedrag, aankleding schoolplein, buitenschoolse activiteiten, enz. Wilt u een onderwerp binnen de MR aan de orde stellen, schroom niet en laat het ons weten. We zijn bereikbaar via: mrregenboog@kindenonderwijsrotterdam.nl

Leerlingenraad

Naast de MR en ouderraad hebben we op school ook een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit kinderen uit de midden- en bovenbouw die mee bepalen wat er op school gebeurt. Zij bespreken maandelijks de meningen en ideeën van kinderen uit de verschillende groepen.

Privacy

Het spreekt voor zich dat iedere ouder die op een of andere manier een bijdrage levert aan de gang van zaken op school zich aan de regels van de school houdt en het privacyreglement in acht neemt. Tevens zijn ouders en school gebonden aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hiervoor vult u een toestemmingsverklaring in.

7.4 SOCIAL SCHOOLS

Wij werken op CBS De Regenboog met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze.

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent en blijft van waaraan gewerkt wordt. Niet alle kinderen vertellen immers altijd waar ze mee bezig zijn op school. Zo kunt u uw kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces, omdat u beter op de hoogte bent.

Hoe werkt het?

De leraar plaatst een bericht in de klas. Bijvoorbeeld over een sportdag, een excursie of informatie over de lesmethode waarmee gewerkt wordt. Als ouder kunt u deze informatie bekijken door in te loggen via de mobiele app of via de web-omgeving. U kunt agendapunten in uw app rechtstreeks toevoegen aan uw telefoonagenda. Zo ontvangt u op tijd herinneringen en vergeet u nooit evenementen. Ouders ontvangen een uitnodiging per e-mail met daarin een link om een account te activeren.

Afgesloten omgeving

Social Schools is een veilig, afgesloten platform. Alleen ouders die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Ouders hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

8. Schooltijden, vakantietijden, verlof en verzuim

Onze schooltijden zijn voor alle groepen gelijk.

Maandag	08.30 uur - 14.30 uur
Dinsdag	08.30 uur - 14.30 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	08.30 uur - 14.30 uur

Vakanties schooljaar 2022-2023

Zomervakantie: 8 juli t/m 20 aug. 2023

Herfstvakantie: 14 t/m 22 okt. 2023

Kerstvakantie: 23 dec. 2023 t/m 7 januari 2024

Voorjaarsvakantie: 17 t/m 25 februari 2024

Goede Vrijdag/Tweede Paasdag: 29 maart t/m 1 april 2024

Koningsdag: 27 april 2023

Meivakantie (hemelvaart): 27 april t/m 12 mei 2024

Tweede Pinksterdag: 20 mei 2024

Zomervakantie: 15 juli t/m 23 augustus 2024

Studiedagen:

21 juni 2023

17 augustus 2023

4 oktober 2023

1 februari 2024

11 maart 2024



**Gevarieerd
leren**

8.1 BRENGEN EN HALEN

Aan het begin van de ochtend gaat twee keer de schoolbel. Bij de eerste bel om 8:20 uur mogen de kinderen binnenkomen. Bij de tweede bel om 8:30 uur starten de lessen. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden gebracht bij de deur van het klaslokaal op het schoolplein, waar op het plein afscheid genomen kan worden. Zij kunnen aan het eind van de schooldag bij deze deur weer worden opgehaald. De andere groepen nemen afscheid van hun ouders bij de hoofdingang. Ouders van kinderen uit groep 3 mogen tot de herfstvakantie hun kind binnen bij het klaslokaal brengen. Vanaf de herfstvakantie nemen ook zij afscheid bij de hoofdingang.

Inloopochtenden

Vijf keer per jaar zijn er inloopochtenden in alle groepen. Ouders zijn dan welkom met hun kind mee te gaan in de klas om werk te bekijken van hun kind of samen een spelletje te doen. Deze inloop is van 8.20 tot 9.00 uur.

Verkeersveiligheid

Wij zijn een veilige school en willen ook een veilige schoolomgeving. Daarom vragen we u alleen als het echt niet anders kan, met de auto uw kind naar school te brengen. Beter is fietsen of lopen. In verband met de veiligheid vragen we u alleen te parkeren in de parkeervakken en u verder te houden aan de geldende verkeersregels.

8.2 TE LAAT KOMEN

Wij verwachten alle kinderen op tijd op school. Als kinderen te laat komen, zijn wij verplicht dit te registreren. Komt dit te vaak voor, dan zijn wij verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Voor kinderen uit de groepen 1 t/m 5 achten wij de ouders verantwoordelijk. Indien nodig wordt u daar mondeling of schriftelijk op gewezen. Voor de kinderen uit de groepen 6, 7 en 8 geldt bij 3 keer te laat komen in één maand de volgende maatregel: terugkomen op woensdagmiddag.

8.3 VERLOFAANVRAAG

De wet schrijft voor dat kinderen geen vakantie mogen nemen buiten de vastgestelde schoolvakanties. In uitzonderlijke gevallen kan de directeur hiervoor, in overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente, toestemming geven. Wanneer een gezin niet in de schoolvakantie op vakantie kan, moet de betreffende ouder een werkgeversverklaring overleggen, waaruit blijkt dat de ouder binnen de officiële schoolvakanties geen verlof kan opnemen.

Ook kan de directeur toestemming geven voor verlof op grond van medische of sociale redenen, bijvoorbeeld wanneer er een familielid is overleden of voor het bijwonen van een huwelijk. De school moet hiervan bewijzen kunnen overleggen aan de leerplichtambtenaar.

Verder is het belangrijk om te weten dat:

- De aanvraag minimaal drie weken van te voren bij de directie moet worden ingediend.
- De verlofperiode ten hoogste tien dagen mag beslaan.

De verlofperiode niet in de eerste twee weken van een schooljaar mag vallen.

8.4 ABSENTIE EN ONGEORLOOFD VERZUIM

Wanneer uw kind niet naar school kan komen in verband met ziekte, bent u verplicht dit te melden tussen 08.00 uur en 08.30 uur. U doet deze melding via onze app Social Schools.

Wij vragen u dokters- en tandartsbezoeken zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen.

U meldt aan de school als uw kind ziek is of om een andere reden verzuimt. U doet dit op het moment dat een kind niet op school kan zijn. Wanneer een kind niet op school is, zonder dat dit bekend is op school, ondernemen wij direct actie om te achterhalen waar het kind is.

Bij ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de ouders. Is er geen verklaring voor het verzuim, dan is de school verplicht om het verzuim te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Rotterdam.

8.5 LESUITVAL

Wij doen er alles aan om lesuitval te voorkomen bij ziekte/ afwezigheid van een leerkracht.

Het vervangen van leerkrachten gebeurt in de meeste gevallen door de eigen aanwezige leerkrachten. Ons beleid is erop gericht de kinderen bij afwezigheid van de groepsleerkracht op school te houden. In gevallen waarin er geen leerkrachten beschikbaar zijn doen we een beroep op een uitzendkracht, langdurige vervanging wordt aangevraagd bij de Pool van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam.

8.6 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen.

Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.



**Bevordering
leesmotivatie**

Schoolzaken A tot Z

AANMELDING EN INSCHRIJVING

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op CBS De Regenboog! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden. U kunt ook dit [filmpje](#) van samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) bekijken voor meer uitleg over hoe aanmelden werkt bij basisscholen in Rotterdam.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? *Dat kan.*

U kunt een afspraak maken met de directie voor een rondleiding. Dit kunt u doen door een mail te sturen naar: r.vincken@kindenonderwijsrotterdam.nl of te bellen naar: 010 437 10 16.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier waarin u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden door [hier te klikken](#).

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. We proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.



Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten. Momenteel zit onze groep 4 vol.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat Christelijk. [Klik hier](#) voor meer informatie over onze identiteit.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen. In overleg met de Intern begeleider wordt het moment van deze wendagen besproken.

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

AANDACHTSFUNCTIONARIS

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen verplicht een Meldcode te hanteren. Scholen benoemen één functionaris (aandachtsfunctionaris) bij wie de meldingen rond kindermishandeling centraal binnenkomen. Binnen onze school is dit de schoolmaatschappelijk werkster **Emily Stam** emily.stam@smwr-rijnmond.nl en **Marije van Son** m.v.son@kinderonderwijsrotterdam.nl

AANSPRAKELIJKHEID

Wanneer er door schuld van het personeel van de school ongelukken gebeuren die lichamelijk letsel veroorzaken, is de school daarvoor verzekerd. Ouders blijven zelf verantwoordelijk voor de gevolgen van kleding die stukgaat of waarin blijvende vlekken zijn ontstaan. Rugzakken, gymkleding, mobiele telefoons, zwemkleding, speelgoed, sieraden en dergelijke die zoekraken, worden niet vergoed. Bij het thuis kwijtraken van schoolmaterialen (zoals het rapport) vragen wij u de kostprijs te vergoeden. *Als hierin wat verandert, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht?*

BEWEGINGSONDERWIJS GYM EN ZWEMMEN

Samen met de zwemles vormt het gymnastiekonderwijs het vak bewegingsonderwijs. Zowel zwemmen als gymnastiek zijn verplichte vakken op het lesrooster. Alle groepen hebben iedere week gymnastiekles en een spel les die beiden door opgeleide vakleerkrachten gegeven worden. De lessen worden gegeven in het speellokaal (groepen 1-2) of in het gymnastieklokaal aan de Burgemeester Josselin de Jonglaan 27. Een keer per jaar organiseren wij voor de leerlingen een sportdag, meestal gecombineerd met de Koningsdag.

De lessen gemeentezwemmen zijn alleen voor de groepen 4 en 5 en vinden plaats in het Zwembad Overschie aan de Burgemeester Koningssingel 45. De groepen krijgen om de week gedurende 1 uur zwemles. Bij het zwemmen kunnen de leerlingen afzwemmen voor het A- of B- of C-diploma en verschillende zwemvaardigheidsbewijzen halen.

We vragen ook ouders om te helpen bij het omkleden. Wanneer er vragen of opmerkingen zijn over de zwemles, kunt u deze via de leerkracht aan het zwembad doorgeven. Wanneer een leerling op grond van medische en/of andere geldige redenen niet kan deelnemen aan deze activiteiten moet dit schriftelijk aan de leerkracht worden meegedeeld. Niet deelnemende leerlingen moeten gedurende de afwezigheid van de groep op school blijven, in een andere groep, en een reken-, taal- of andere opdracht maken.

EVENTMANAGER/MEDEWERKER OUDERBETROKKENHEID

Zoals u weet heeft de overheid extra geld beschikbaar gesteld om de werkdruk in het primair onderwijs te verlagen. Dit heet het werkdrukakkoord. Dit akkoord betekent dat scholen in het primair onderwijs extra gelden krijgen om werkdruk aan te pakken. Naast de talentlessen is er dit jaar opnieuw met het team gekozen voor een eventmanager. Deze eventmanager zal alle taken op zich nemen rondom het organiseren van activiteiten/feesten.

FOTO'S EN VIDEO-OPNAMEN

We hebben een website, nieuwsbrief en een schoolkalender waarin regelmatig foto's en werkjes te zien zijn van leerlingen. Conform de privacywetgeving vragen we alle ouders aan het begin van ieder schooljaar via Social Schools hun voorkeur op te geven of de school foto's en video's mag publiceren van uw kind en voor welke doeleinden. Tevens is het voor ouders en kinderen verboden en in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming beelden te verspreiden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

GEVONDEN VOORWERPEN

Veel kinderen laten weleens iets achter op school. Wanneer we niet weten van wie de spullen zijn, worden ze in de bak onder de balie gedaan. U kunt ze daar hopelijk terugvinden.



KLACHTENREGELING KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zelf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;

Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;

Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);

Stap 4 : U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen.

De naam van onze contactpersoon is **Eric Zeelenberg**, U kunt hem bereiken via het telefoonnummer van de school: **010 437 10 16**.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk.

Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, **Dhr. K. Schouten**. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: **010 412 51 01**.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur

VERTROUWELIJK

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

t.a.v. mevrouw J. Kester

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres

Gebouw Tauro

Koninginnegracht 19

2514 AB Den Haag

Postadres

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.



KLEDING

Als school vinden wij het belangrijk geen onderscheid te maken en respect en gelijkheid te stimuleren. Wij vragen ouders er op toe te zien dat de kinderen netjes gekleed naar school komen (niet te bloot, geen aanstootgevende teksten of afbeeldingen).

KLEINE ONGELUKJES

De meeste ongelukjes op school zijn gelukkig zo klein dat een pleister, een glas water en een beetje getroost worden al voldoende zijn. In sommige gevallen nemen we echter liever geen risico en is een bezoek aan huisarts of het ziekenhuis nodig. Wanneer dit het geval is, bellen we u meteen. Op onze school werken gecertificeerde bedrijfshulpverleners.

LUIZENPROTOCOL

In samenspraak met de MR is er een luizenprotocol opgesteld. Dit betekent dat alle kinderen na elke vakantie worden gecontroleerd op luizen en/of neten. Bij constatering van luizen en/of neten nemen wij contact met u op. We verzoeken u uw kind adequaat te behandelen. De RIVM adviseert om zo veel mogelijk te kammen met een luizenkam. Een week later volgt er als dat nodig is een nacontrole. De ouders/verzorgers worden geïnformeerd via een digitale brief met het verzoek de kinderen thuis nogmaals te controleren. Indien de luis hardnekkig blijkt en langer dan 6 weken aanwezig is, vragen wij hulp van de schoolverpleegkundige.

MEDICIJNGEBRUIK

In principe geven wij de kinderen geen medicijnen, tenzij anders is afgesproken met ouders en er een verklaring voor getekend is. Ouders geven hun kinderen geen medicijnen mee, alleen als dit is overlegd met de leerkracht en er een verklaring is ondertekend. Een protocol ligt op school ter inzage.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Om sneller en adequater in te grijpen bij vermoedens van kindermishandeling zijn scholen verplicht een Meldcode te hanteren. De Meldcode bestaat uit de volgende vijf stappen:

1. In kaart brengen van signalen;
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het meldpunt Veilig thuis;
3. Gesprek met de leerling en/of ouders;
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling;
5. Beslissen: hulp organiseren en bij (vermoedens van) ernstig huiselijk geweld verplicht melden bij Veilig Thuis.

MOBIELE TELEFOONS EN SPEELGOED

Het is behalve in overleg met of op verzoek van de leerkracht niet toegestaan om speelgoed mee naar school te nemen. Het gebruik van mobiele telefoon/smartwatch in school is niet toegestaan behalve op verzoek van de leerkracht. Nemen de kinderen hun mobiele telefoon/smartwatch mee naar school, dan leveren zij die aan het begin van de dag in bij de leerkracht. Dit is op eigen verantwoordelijkheid. Wordt de telefoon toch onder schooltijd gebruikt, dan neemt de leerkracht de telefoon in. U kunt de telefoon dan weer ophalen bij de directie.

ONTRUIMINGSPLAN

De school voldoet met het aantal bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aan de wettelijke eisen. Twee keer per jaar vinden er ontruimingsoefeningen plaats. Een daarvan staat gepland op de kalender. De andere oefening vindt onaangekondigd plaats. Deze oefeningen worden met BHV'ers, team en directie geëvalueerd. De MR inspecteert in navolging van de brandweer jaarlijks de veiligheid van de school.

PESTPROTOCOL

Anti agressie- en pestprotocol

Onze school onderschrijft het 'Anti Agressie Protocol'. Met dit Protocol zijn in heel Rotterdam afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school.

De bijbehorende gedragscode is als volgt:

1. Ouders, verzorgers, familieleden, andere opvoeders en medewerkers tonen elkaar respect;
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik;
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op;
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Op school hanteren wij tevens een pestprotocol. Het uitgangspunt is hierbij dat kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig moeten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Naast het pestprotocol hebben wij een pestcoördinator. In het schooljaar 2023-2024 is dit **Paul Le Voir**. Hij is beschikbaar als blijkt dat in bepaalde gevallen meer aandacht en hulp bij pestgedrag noodzakelijk is. De coördinator is aanspreekpunt en/of bemiddelaar voor leerkrachten, ouders en leerlingen wanneer er sprake is van pestgedrag.

PREVENTIEMEDEWERKER

Preventiemedewerker is de officiële wettelijke benaming in Nederland voor een door een werkgever aangestelde werknemer die de werkgever in een bedrijf bijstaat op het gebied van preventie en bescherming. In het schooljaar 2023-2024 is dit **Jan van Veen**.

UITSCHRIJVING

Wanneer uw kind niet langer bij ons op school blijft, moet u hem/haar uit laten schrijven. Voor de leerlingenadministratie hebben wij de gegevens van de nieuwe school nodig. Wettelijk is de school verplicht het 'onderwijskundig rapport (OKR)' van uw kind mee te geven voor de nieuwe school. In dit rapport staan de vorderingen van het kind, met welke methodes is gewerkt en hoe ver het kind is gekomen.

VERJAARDAGEN EN TRAKTEREN

Een jarige mag aan de kinderen in de eigen groep een gezonde traktatie uitdelen. Eén lekkernij vinden we voldoende, bij voorkeur een gezonde traktatie. Als u ideeën zoekt kunt u googelen op **"Gezonde traktatie"** of kijk op Pinterest! De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen ook de juffen uit de andere kleutergroepen bezoeken met een traktatie. De kinderen uit de hogere groepen blijven in hun eigen klas.

VERTROUWENSINSPECTEUR (ONDERWIJSINSPECTIE)

Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen, maar ook vertrouwenspersonen vanuit de scholen kunnen de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedemisdrijven);
- psychisch en fysiek geweld;
- discriminatie en radicalisering.

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: **0900 111 3 111** (lokaal tarief).

9. VOORSCHOOLSE (VSO) EN NASCHOOLSE OPVANG (NSO)

Kinderdagverblijf "In de Wolken" biedt al meer dan 20 jaar opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar en staat al sinds jaren bekend om zijn goede sfeer en huiselijke karakter. Als doelstelling is het voor Kinderdagverblijf In de Wolken essentieel om de thuissituatie zoveel als mogelijk na te bootsen en aan te vullen. Dit vindt plaats onder deskundige leiding, die op een pedagogisch verantwoorde wijze de ontwikkeling van het kind begeleidt en bevordert. Naast het opbouwen van een warme relatie met het kind wordt ook gewerkt aan een goede band met de ouders/verzorgers.

In de Wolken heeft drie verschillende NSO-locaties (op het vliegveld/Rotterdam Airport, basisschool de Regenboog en basisschool het Podium), waar kinderen na schooltijd, in een huiselijke sfeer opgevangen worden. De kinderen worden door vertrouwde leidsters, met de auto, van school gehaald (in Overschie) en kunnen bij ons "even op adem komen" na een dag hard werken op school. Er is ruimte en tijd voor spelletjes, ontwikkeling, spelen op de buitenspeelplaatsen, activiteiten, maar ook het terugtrekken en met een boek op de bank. In de vakanties worden er leuke activiteiten op locatie (van een reptielen presentatie tot aan sportlessen), maar ook leuke uitstapjes (van diergaarde Blijdorp tot aan een interessant museum) georganiseerd!

Extra diensten

- Iedere dag vers brood en beleg van de warme bakker (v/d Berg uit Overschie)
- Vers fruit van de groenteboer (van Gelder uit Overschie)
- Flexibel met ruilingen
- Thema gericht werken
- Zorg met gevoel
- Huiselijke inrichting

KDV "In de Wolken"

Fairoaksbaan 91
3045 AS Rotterdam
010 462 76 08
info@kdv-indewolken.nl
www.kdvindewolken.nl

KINDEROPVANG





NORLANDIA

Wij zijn BSO Villa Norlandia, een buitenschoolse opvang in Overschie waar u uw kind met een gerust hart kunt achterlaten als u nog aan het werk of studeren bent. Kinderen van 4 t/m 12 jaar zijn van harte welkom van alle scholen in Overschie en Park16Hoven. Wij zijn gevestigd in het schoolgebouw aan de Willem Hedaweg 3 te Overschie.

Om 7.00 uur gaan wij al open (VSO, voorschoolse opvang). De kinderen druppelen binnen en gaan lekker samen ontbijten. Dit kan tot 7.30 uur. Daarna komen de andere kinderen binnen. Het wordt een gezellige drukte. De kinderen spelen samen, doen spelletjes of gaan lekker kleuren tot het tijd is om naar school te gaan. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen op tijd op school zijn.

Na schooltijd halen wij de kinderen weer op. Dan is het vaak veel drukker dan in de ochtend. In de middag kunnen de kinderen kiezen uit diverse activiteiten, maar ze mogen ook lekker zelf bedenken wat ze willen doen.

In de vakanties kunnen kinderen de hele dag bij ons komen. Wij bieden activiteiten aan, gaan op uitstapjes of lekker sporten. Hiervoor maken wij iedere keer weer leuke uitdagende activiteiten-programma's.

Bent u nieuwsgierig geworden?

Kijk eens op onze website en schrijf u in voor een rondleiding. Dan vertellen wij u nog veel meer over onze leuke uitdagende BSO. Tot snel. Team Villa Norlandia. www.norlandia.nl

KLEINRIJKJE

Wie zijn wij?

Een BSO voor kinderen van 4 t/m 12, gevestigd aan de Abstweg in Overschie. Wij zijn kleinschalig, en hebben plaats voor maximaal 33 kinderen. Op schooldagen bieden wij opvang van 14:00 tot 18:00 (met de mogelijkheid tot uitbreiding tot 18:30).

De nadruk ligt hierbij op vrije tijd.

Er moet niets, maar er kan een heleboel. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een leuk, afwisselend programma met sport, spel en creativiteit. In de schoolvakanties zijn wij open vanaf 08:00 tot 18:00 en zorgen wij voor leuke, stimulerende uitjes en activiteiten en een volledig verzorgd dagprogramma.

Moet u als ouder vroeg beginnen met werken? Geen probleem. Uw zoon of dochter is vanaf 07:15 welkom voor een ontbijtje op onze voorschoolse opvang.



Wat maakt ons uniek?

Als ouder vertrouwt u ons uw meest waardevolle bezit toe. Op BSO Kleinrijkje zorgen we door betrokkenheid, persoonlijke aandacht, en samenwerking met u, als ouder, voor een opvang waar kinderen en ouders zich welkom en vertrouwd voelen en waar zij graag komen. Ons personeel is gemotiveerd en goed opgeleid, en doen hun werk met plezier en passie. Onze pedagogisch medewerkers zijn professionals, en zetten zich met hart en ziel in voor de ontwikkeling van uw kind.

Broodmaaltijd

Na een drukke schooldag waarbij kinderen vaak een boel meemaken, hebben zij vaak stevige trek. Daarom bieden wij de kinderen na schooltijd een broodmaaltijd aan. Niet alleen om de innerlijke mens te versterken, maar ook om een gezamenlijk moment te creëren waarbij de kinderen met elkaar kunnen kletsen, hun verhaal kwijt kunnen bij de pedagogisch medewerkers, en alvast kunnen nadenken over wat ze die middag willen doen.

Huiswerkclub

Na een drukke dag is het fijn als u na thuiskomst kunt ontspannen en er niets meer hoeft. Daarom zorgen wij voor een huiswerkclub, waarbij kinderen die dat nodig hebben van de pedagogisch medewerkers hulp krijgen bij hun huiswerk. In onze eigen bibliotheek zorgen wij voor een rustig plekje, waarin ontspannen kan worden gewerkt. Op die manier ervaren kinderen dat huiswerk helemaal niet vervelend hoeft te zijn. Met een beetje hulp is dat proefwerk zo geleerd en zijn die sommen zo af!

Meer informatie?

Wilt u meer informatie, of bent u nieuwsgierig? Maak dan vooral een afspraak om een keertje te komen kijken. U kunt ons bereiken via info@kleinrijkje.nl, of bel ons even op nummer 06 8605 7764. Wij kijken uit naar uw bezoek!

TUSSENSCHOOLSE OPVANG (TSO)

Met het continu-rooster eten de kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de middag tijdens schooltijd met de leerkracht. Daarna kunnen de kinderen even lekker een half uur buitenspelen. Tijdens dit half uur heeft de leerkracht pauze. De kinderen bieden wij tijdens deze tussenschoolse opvang georganiseerde sport- en spelactiviteiten aan. De organisatie is volledig in handen van de TSO coördinator **Yvonne Marcus** van HALO jobbing in samenwerking met **United010**.

ZINDELJKHEID

Uw kind dient bij het starten op school zindelijk te zijn. Een plasongelukje kan voorkomen, hiervoor kunt u reservekleren meegeven. Het is om hygiënische en organisatorische redenen niet mogelijk voor een leerkracht om een poepbroek te verschonen. U wordt dan als ouder gebeld om uw kind op te halen of indien mogelijk op school te komen verschonen.



Christelijke Basisschool Overschie

DE REGENBOOG

